Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Seguridad Ciudadana

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Javier Maldonado Santillán
Enlace SEDEM de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	RANGOS
Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 01: Seguridad Ciudadana

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

76.72%

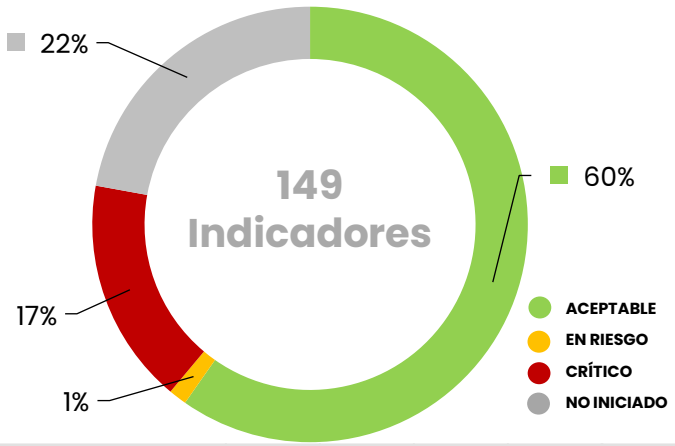
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	18 COMPONENTES	129 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	18	0	0	0	18
Actividades	98	0	0	31	129
Indicadores	116	0	0	33	149

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	11	2	5	0	18
Actividades	78	0	20	31	129
Indicadores	89	2	25	33	149

Interpretación:

- El **Fin 1** y el **Propósito 1** a cargo de la Secretaría, disponen de **una frecuencia de medición anual**, por lo que al corte evaluado no presentan avances y se reportan como **"No Iniciados".**
- De los **18 componentes** que integraron el Programa presupuestario de la Dependencia, **11** se evalúan en situación **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas al corte, **5** se evaluaron en estado **"Crítico"** (**4** ya que obtuvieron eficacias por debajo de lo programado y **1** ya que obtuvo eficacia con sobrecumplimiento excedente sin justificación válida) y **2 En Riesgo,** ya que, si bien su desempeño se encontró dentro de un rango aceptable, aún tienen áreas de oportunidad por atender.
- De las **129 actividades** registradas, **78 se evaluaron en situación "Aceptable",** ya que alcanzaron sus metas establecidas (63 *cumplieron acorde con su programación, 13 "Bajo demanda" y 2 "Criterio 3"*), y **20 se evaluaron** en estado **"Crítico":** 19 ya que no cumplieron con sus metas programadas **1** con sobrecumplimiento sin justificación válida y; **31 actividades** no fueron sujetas a evaluación, por lo que se reportan como **"No iniciadas"** (*12 se encuentran programadas para meses posteriores y 19 "Bajo demanda" y dado que no fueron requeridas no presentaron avances).*

Los indicadores que fueron evaluados en estado "Crítico" se deben a:

Causas administrativas: El incumplimiento de las metas y objetivos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana se debe predominantemente a la demora o retraso en los procesos administrativos y de contratación, con múltiples actividades (Componente 2, Act. 02.4, 04.7, 05.9, 05.10, 11.12, 11.16, 11.17, 15.9, 15.10, Componente 16, 16.2, 16.3, Componente 17, 17.8) reportando que la gestión del proceso (adjudicación, requisición, compra consolidada, convenio) aún se encuentra en trámite, gestión o revisión por parte del enlace administrativo o la Subsecretaría de Desarrollo Institucional, afectando la adquisición de cursos, refacciones y proyectos de proximidad. A esto se suma la insuficiencia o gestión presupuestal (Cuestiones de Presupuesto y Finanzas), evidenciada por la falta de recursos, incrementos de tarifas incompatibles con los techos presupuestales autorizados y el retraso en la liberación de pagos (Act. 11.2, 11.13, 17.7, Componente 18, Act. 18.3). Finalmente, la mala estimación de metas (Componente 13, Act. 13.1) por alta demanda, complementan las causas administrativas

Causas externas: Los factores externos y operativos como la baja de aspirantes de la formación policial por motivos económicos o personales (Act. 16.1), la cancelación de convenios por parte de terceros (Act. 13.1) y el incumplimiento de la etapa final (Act. 04.8), ya que su conclusión depende del fondo de recursos federales FORTAMUN, y se encuentra a la espera de la autorización del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad pública con tema a su normativa de aplicación y a la temporalidad de la administración de los recursos federales etiquetados, complementan las causas del rezago por causas externas.

Con los resultados obtenidos durante el tercer trimestre del 2025 se observa que la dependencia cumplió con el 60% de sus indicadores en estado aceptable, de un pronóstico de 78%, obteniendo una Eficacia Global del 76.72%. El análisis de las justificaciones de incumplimiento revela un deterioro sustantivo en el desempeño de la Secretaría de Seguridad Ciudadana respecto al trimestre anterior. La recurrencia y la magnitud de los retrasos administrativos y la incertidumbre presupuestal han impactado transversalmente la ejecución programática, paralizando la contratación de proveedores, la adquisición de capacitaciones y la implementación de proyectos clave. Como resultado directo de estas deficiencias internas y la ineficacia en la gestión de recursos y convenios, la ponderación global de cumplimiento de la Secretaría ha disminuido drásticamente, haciendo que su estado de cumplimiento pase de "En Riesgo" a una situación "Crítica", lo que amerita una intervención urgente para reestructurar y acelerar los procedimientos internos al finalizar el ejercicio fiscal 2025.

Eje 01. Seguridad ciudadana
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
88.14%	C01.- LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	83.06%%	1	25.00	17.00	17.00
					2	3.00	2.00	2.00
					3 BD	625.00	479.00	407.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5 BD	410.00	325.00	105.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
52.00%	C02.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	100.00%	100.00%	40.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	3.00	2.00	2.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	7.00	6.00	0.00
					5	3.00	2.00	2.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
102.92%	C03.-LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	100.00%	100.00%	103.96%	1 BD	10,800.00	8,245.00	8,487.00
					2	9,329.00	7,053.00	7,332.00
					3 BD	700.00	525.00	219.00
					4 BD	52.00	38.00	21.00
					5	3.00	2.00	2.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7	12.00	9.00	9.00
					8	24.00	18.00	18.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
92.98%	C04.- LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	100.00%	100.00%	97.11%	1	132.00	99.00	99.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3	48.00	36.00	36.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	6.00	4.00	4.00
					7	8.00	4.00	0.00
					8	3.00	3.00	2.00
					9 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 01. Seguridad ciudadana
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
94.09%	C05.- LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada	100.00%	100.00%	100.11%	1	36.00	27.00	27.00
					2	720.00	510.00	510.00
					3	410.00	310.00	311.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5	104.00	71.00	71.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7	12.00	9.00	9.00
					8	12.00	9.00	9.00
					9	1.00	1.00	0.00
					10	23.00	23.00	0.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
98.93%	C06.- LA 1.9 Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas	100.00%	100.00%	98.47%	1	2,000.00	1,500.00	1,500.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C07.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	4.00	4.00
					3	2.00	2.00	2.00
					4	2.00	2.00	2.00
					5	3.00	2.00	2.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08.- LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	3.00	3.00
					2	52.00	39.00	39.00
					3	4.00	3.00	3.00
					4	8.00	6.00	6.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
108.47%	C09.- LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	100.00%	100.00%	103.44%	1 BD	17,500.00	13,155.00	12,871.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4 C3	24.00	18.00	23.00
					5 C3	100.00	75.00	130.00
					6	120.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 01. Seguridad ciudadana
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C10.- LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	700,000.00	529,188.00	525,110.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
87.00%	C11.- LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	100.00%	99.00%	99.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	1.00	0.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	2.00	2.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	3.00	3.00	2.00
					13	3.00	1.00	0.00
					14	3.00	2.00	2.00
					15	1.00	1.00	1.00
					16	17.00	8.00	0.00
					17	1.00	1.00	0.00
					18	12.00	9.00	9.00
					19 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada	100.00%	100.00	100.00%	1 BD	3,600.00	2,520.00	2,220.00
					2 BD	1,000.00	751.00	623.00
					3 BD	500.00	400.00	609.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
160.72%	C13.- LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	100.00%	100.00%	188.40%	1	1.00	1.00	0.00
					2 BD	24.00	18.00	55.00
					3	3,307.00	1,750.00	3,297.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.41%	C14.- LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	100.00%	100.00%	99.15%	1	12.00	9.00	9.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6 BD	15.00	8.00	8.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
94.00%	C15.- LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	100.00%	100.00%	100.00%	1	375.00	282.00	282.00
					2	510.00	381.00	381.00
					3	4,765.00	3,569.00	3,569.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	2,170.00	1,628.00	1,628.00
					7	12.00	9.00	9.00
					8	100.00	75.00	75.00
					9	20.00	20.00	0.00
					10	8.00	8.00	0.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
32.54%	C16.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.1 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida	100.00%	90.90%	24.00%	1	150.00	100.00	24.00
					2	3.00	3.00	2.00
					3	3.00	3.00	2.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
70.91%	C17.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	70.04%	1	300.00	240.00	235.00
					2	180.00	180.00	179.00
					3	150.00	150.00	150.00
					4	150.00	150.00	150.00
					5	690.00	630.00	569.00
					6	800.00	590.00	566.00
					7	800.00	600.00	0.00
					8	100.00	100.00	0.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
15.00%	C18.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	100.00%	100.00%	0.00%	1 BD	1,100.00	860.00	902.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	20.00	10.00	0.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1 SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 01 CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA PATRIMONIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL, MEDIANTE UN CUERPO DE SEGURIDAD PROFESIONALIZADO, CAPACITADO Y EQUIPADO, EN COORDINACIÓN Y OPERACIÓN CONJUNTA CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO

FIN 01

Nombre del Eje	Eje 1. Seguridad Ciudadana
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$1,595,529,101.00	$1,499,969,380.87	$800,982,219.17	$800,982,219.17

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz Justicia e Instituciones Sólidas; 17 Alianzas para Lograr Objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 1. Seguridad Ciudadana

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Indicador	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio en el año 2025 respecto al año 2023 (Fuente SESNSP)	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Descendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación Porcentual ((V1/V2)-1) x 100	((Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2025 / Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023)-1)*100	V1	Promedio	Acumulada	Acumulada
		V2	Promedio	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.10	53.10	-1.67%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	54.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin	**NI**

Comentarios adicionales de los Avances:

El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual, por lo que al corte del **tercer trimestre** del año no se reportan avances y el indicador no fue sujeto a evaluación, reportándose como **"No Iniciado" (NI).**

Cumplimiento del Indicador: NI

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1	SEGURIDAD CIUDADANA
PROPÓSITO 01	EL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UNA ESTRATEGIA DE CONSOLIDACIÓN DEL CUERPO POLICIAL Y DE TRÁNSITO, UNIFICANDO LA IMAGEN, DOTÁNDOLO DE EQUIPAMIENTO, TECNOLOGÍA Y CERTEZA JURÍDICA, A FIN DE BRINDAR UNA MAYOR SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL A LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	18
ACTIVIDADES	129

PROPÓSITO 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz Justicia e Instituciones Sólidas; 17 Alianzas para Lograr Objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 1. Seguridad Ciudadana

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 11	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 11	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Indicador	Variación porcentual de elementos policiales en activo al cierre del año 2025 respecto a la fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	((Número de elementos policiales en activo al cierre del año 2025 / Total del estado de fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024)-1)*100	V1	Elemento	Acumulada	Acumulada
		V2	Elemento	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,540.00	2,540.00	5.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,419.00	2,419.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito	**NI**

Comentarios adicionales de los Avances:

La frecuencia de medición del **Propósito** es anual, por lo que al corte del **tercer trimestre** del año no se reportan avances y el indicador no fue sujeto a evaluación, reportándose como **"No Iniciado" (NI).**

Cumplimiento del Indicador: NI

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010125B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 01	LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	100.00%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	21.00	32.00	38.00	43.00	58.00	48.00	59.00	0.00	0.00	0.00	299.00	83.06%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	360.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**83.06%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**88.14%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Las eficiencias del componente y la global fueron evaluadas en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el **periodo enero-septiembre del 2025,** se atendieron **299 solicitudes administrativas ordinarias** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, que formaron parte de las 407 solicitudes administrativas atendidas (**Act. 01.3**).

1er. Trimestre (**21**) Ordinarias
- Marzo = 21

2do. Trimestre (**113**) Ordinarias
- Abril = 32
- Mayo = 38
- Junio = 43

3er.Trimestre (**165**) Ordinarias
- Julio = 58
- Agosto = 48
- Septiembre = 59

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece a que no se recibieron solicitudes en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la SSC, esto debido a los tiempos en los procesos de entrega de insumos por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información. La actividad que abona al cumplimiento del indicador del presente componente se justificó mediante el Oficio **Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE**, **Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE y** el OFICIO **Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE.**
  Del mismo modo, con base en el ASM del trimestre anterior, la Unidad Responsable se comprometió a aportar los recursos necesarios a cada Unidad Administrativa, a efecto de surtir la mayor cantidad de solicitudes ordinarias, comprometiéndose a atender 53 solicitudes mensuales para estar en condiciones de llegar a la meta establecida a fin de año, situación que parecer estar ejecutándose a partir del tercer trimestre.

Cumplimiento del Indicador: 83.06%

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010125B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 01	LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo	

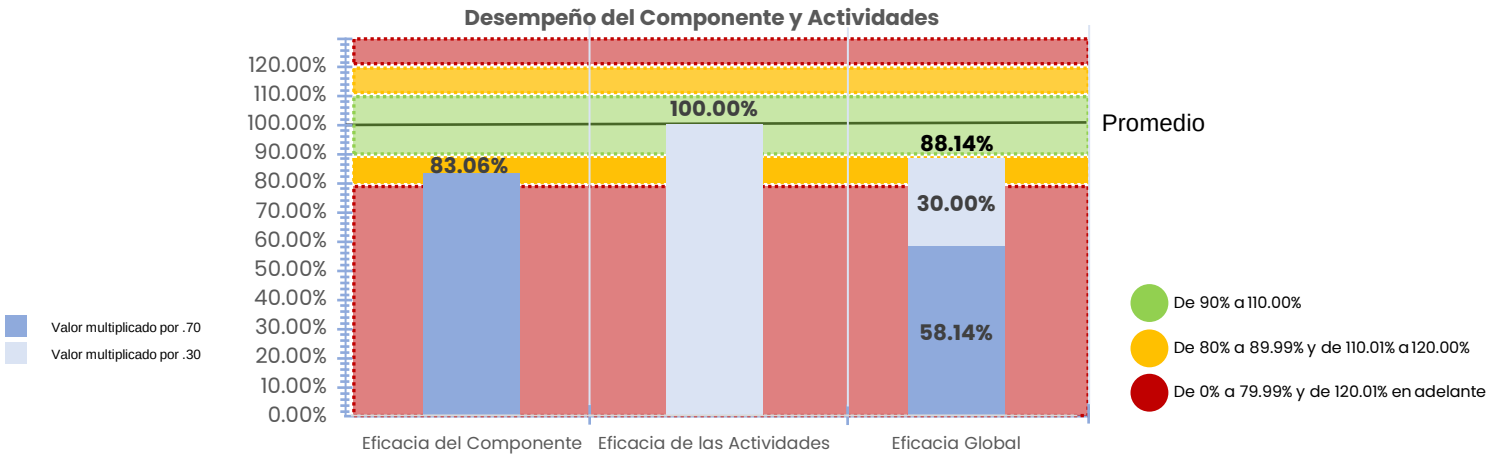
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	100.00%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	21.00	32.00	38.00	43.00	58.00	48.00	59.00	0.00	0.00	0.00	299.00	83.06%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	360.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	83.06%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	88.14%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	25.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00	**Avances al corte:**	17.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **17 acciones de comprobación del pago de nómina.**

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **4 acciones,** las cuales correspondieron a:
- **Primera** quincena de **enero**: con un total de **2,757** tickets. **Segunda** quincena de **enero**: con un total de **2,423** tickets.
- **Primera** quincena de **febrero**: con un total de **2,611** tickets. **Segunda** quincena de **febrero**: con un total de **2,538** tickets.

Durante el periodo **abril-junio del 2025**, se realizaron **6 acciones,** las cuales correspondieron a:
- **Primera** quincena de **marzo**: con un total de **2,772** tickets; **Segunda** quincena de **marzo**: con un total de **2,764** tickets.
- **Primera** quincena de **abril**: con un total de **2,579** tickets; **Segunda** quincena de **abril**: con un total de **2,744** tickets.
- **Primera** quincena de **mayo**: con un total de **2,469** tickets; **Segunda** quincena de **mayo**: con un total de **2,500** tickets. (Segunda quincena ACTIVA)

Durante el periodo **julio-septiembre del 2025,** se realizaron **6 acciones,** las cuales correspondieron a:
- **Primera** quincena de **junio:** con un total de **2,660** tickets; **Segunda** quincena de **junio**: con un total de 2,820 tickets.
- **Primera** quincena de **julio:** con un total de **2,524** tickets; **Segunda** quincena de **julio**: con un total de 2,861 tickets.
- **Primera** quincena de **agosto**: con un total de **2,650** tickets; **Segunda** quincena de **agosto:** con un total de **2784** tickets. **Primera** quincena de **septiembre:** con un total de **2557** tickets.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	2. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **periodo enero-septiembre del 2025, se ejecutó la primera y segunda etapa del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff.**

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. Se realizó el proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, a través del cual se detalló el presupuesto destinado a cada Producto o Servicio por adquirir, para llevar a cabo el equipamiento correspondiente. Lo anterior con el objetivo de reforzar el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades que se llevan a cabo día a día para atender a la ciudadanía y las solicitudes gestionadas en materia de Seguridad, así como, mejorar la calidad en el desempeño laboral.

2. **Segunda etapa**: Se realizaron diversos avances en el Proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, remitiendo evidencia documental de las gestiones iniciadas por parte de esta Unidad Administrativa. Con el objetivo de equipamiento y fortalecimiento para el desarrollo eficaz de las actividades correspondientes a las áreas adscritas a Staff; lo anterior para mejorar la calidad de los contenidos generados dentro de la Oficina de la Secretaría, Comunicación Social y Transparencia para promover la identidad, así como las acciones realizadas por los diversos grupos y direcciones de la Policía de la Ciudad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	3. LA 6.4 Atender 625 solicitudes administrativas ordinarias (480) y extraordinarias (145) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	55.00	60.00	55.00	54.00	55.00	50.00	50.00	55.00	45.00	46.00	625.00
REALIZADO	0.00	0.00	32.00	58.00	58.00	53.00	72.00	75.00	59.00	0.00	0.00	0.00	407.00

Programado al corte:	479.00	Avances al corte:	407.00	Eficacia:	84.97%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre**, se atendieron **407 solicitudes administrativas ordinarias (299) y extraordinarias (108),** descritas a continuación:

- Durante el periodo **enero-marzo** del 2025, **se atendieron 32 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. **De las cuales 21 fueron ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) **y 11 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos). Esto con el objetivo de atender los requerimientos de las áreas de esta Dependencia para continuar con las actividades desempeñadas durante la jornada laboral.

- Durante el periodo **abril-junio** del 2025, **se atendieron 169 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales **113 fueron ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) **y 56 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos). Esto con el objetivo de atender los requerimientos de las áreas de esta Dependencia para continuar con las actividades desempeñadas durante la jornada laboral.

- Durante el periodo **julio-septiembre** del 2025, **se atendieron 206 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales **165 fueron ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) **y 41 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos). Esto con el objetivo de atender los requerimientos de las áreas de esta Dependencia para continuar con las actividades desempeñadas durante la jornada laboral.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece a que no se recibieron solicitudes del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la SSC, esto debido a los tiempos en los procesos de entrega de insumos por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información. Se justificó mediante el Oficio **Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE,** Oficio **Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE** y Oficio Núm. **SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE.** Es importante precisar que la actividad, al estar etiquetada "Bajo Demanda", se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	4. LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de orden social para eventos diversos de la SSC, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante **el periodo enero-septiembre del 2025, se ejecutaron 2 etapas del proyecto de orden social para eventos diversos de la SSC.**

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. Se realizó el proyecto de orden social para eventos diversos de la SSC. En este documento se detalló el presupuesto destinado a cada Producto o Servicio por adquirir, con el objetivo de llevar a cabo los eventos como: día de reyes, día del niño, día de la madre, día del padre, etc. A efecto de generar una convivencia por evento y con ello reforzar el vínculo entre los servidores públicos y sus familias, así como, fortalecer la relación entre el personal de esta Dependencia.

2. **Segunda etapa**: Mediante Memorándum SSC-100/2025 de fecha 30 de junio de 2025, se hace del conocimiento que, se realizaron diversas **gestiones en observancia al proyecto referido**, así mismo, se remite la evidencia documental de los avances por parte de esta Unidad Administrativa, siendo:
   - Memorándum número SSC-100/2025: Dirigido al Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a través del cual se informa que, se llevó a cabo la segunda etapa del Proyecto que consistente en las gestiones realizadas por parte de la unidad administrativa.
   - Oficio número SSC/SDI/19/009/2025: Dirigido al Enlace Administrativo de la SECATI en la SSC, para llevar a cabo el proyecto denominado "SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", correspondiente al centro gestor 413020000.
   - Oficio número SSC/SDI/20/001/2025: Dirigido al Enlace Administrativo de la SECATI en la SSC, para llevar a cabo el proyecto denominado "SERVICIO DE OTROS ARRENDAMIENTOS" correspondiente al centro gestor 413020000.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	5. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 410 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de Transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	45.00	30.00	30.00	35.00	30.00	30.00	40.00	50.00	50.00	20.00	15.00	410.00
REALIZADO	16.00	17.00	15.00	16.00	8.00	9.00	4.00	4.00	16.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	325.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	32.31%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre del 2025**, se atendieron **105 solicitudes de Transparencia,** detallados de la siguiente manera:

- En el mes de **enero** se atendieron **16** solicitudes.
- En el mes de **febrero** se atendieron **17** solicitudes.
- En el mes de **marzo** se atendieron **15** solicitudes.
- En el mes de **abril** se atendieron **16** solicitudes
- En el mes de **mayo** se atendieron **8** solicitudes
- En el mes de **junio** se atendieron **9** solicitudes
- En el mes de **julio** se atendieron **4** solicitudes
- En el mes de **agosto** se atendieron **4** solicitudes
- En el mes de **septiembre** se atendieron **16** solicitudes

En su mayoría relativas a: Accidentes de tránsito donde se involucraron unidades de transporte público, accidentes viales donde se involucraron elementos de la SSC, Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal FORTAMUN, estrategia de seguridad implementada y cuál es el presupuesto destinado en 2025 para las estrategias de seguridad, con cuántas patrullas cuenta el Ayuntamiento de Puebla, número de operativos que se han llevado por parte de la SSC, entre otros, Convenio de participación con la Secretaría de Marina, facturas de pagos con el concepto de "alimentos" (desayuno, comida y cena)que pagó la SSC al personal adscrito a la misma y su Academia, en el mes de enero 2025, Gasto por cambio de imagen de patrullas de la SSC, Número de operativos moto segura, número de policías dados de baja, total de multas de tránsito de enero del año 2024 a mayo del año 2025, total de multas de tránsito realizadas a motociclistas de enero del año 2024 a mayo del año 2025, acta de instalación del Comité de Control Interno de la Administración 2021-2024, contrato o contratos referentes a la adquisición de cámaras de Videovigilancia, plantilla de todas las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Puebla, especificando la categoría. Accidentes de tránsito que ocurrieron en el municipio con desglose. Número de operativos que se han llevado por parte de la SSC., Número de reportes que se recibieron por árboles caídos o que se encontraban a punto de caer, número de quejas presentadas por ciudadanos en todas las plataformas, póliza del seguro del corralón o depósito de vehículos ubicado en San Felipe Hueyotlipan, monto total recibido por el concepto de multas derivadas por el mal uso de Parquímetros, relación detallada de todos los tramites de carácter administrativo elaborados, solicitados y ejecutados por la oficina del C. Secretario de Seguridad Ciudadana. Motocicletas aseguradas y trasladadas a depósitos como resultado de los protocolos de actuación, órdenes de servicio, informes y bitácoras relacionados con el Operativo Centinela, cuadrantes de seguridad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** No se alcanzó la meta debido a que esta actividad es "Bajo demanda" y está condicionada al ejercicio de la ciudadanía que requiere información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y las diversas formas que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Esto se justificó en el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE y OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE.** Es importante precisar que la actividad, al estar etiquetada "Bajo Demanda", se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010225B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Operatividad Policial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de acciones programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00%
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**40.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**80.00%**	**Eficacia global:**	**52.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Las eficiencias del componente y la global fueron evaluadas en estado "Crítico", mientras que la eficiencia de las actividades se encuentra en estado en "Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el **periodo enero-septiembre de 2025**, se realizaron **4 acciones para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial**, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.2: Se realizaron (**2**) etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad.

Actividad 2.3: Se ejecutaron (**2**) etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR.

Actividad 2.4: La actividad muestra incumplimiento en el periodo enero-septiembre, debido a que se continúan las gestiones para el cumplimiento de los cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas de CALEA. Dicha actividad está evaluada en Estado "Crítico".

Modificaciones presupuestales: Del mismo modo, y de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. SSC09 – 18092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.2 *LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (CG 1.8.1 y 1.8.2)*, desde la actividad 11.12 *LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI (FORTAMUN) (CG 1.3.1)*, por un monto total de $375,000.00 (Trecientos setenta y cinco mil pesos 00/100M.N.), a fin de adquirir 15 Estantes para el alojamiento de equipos de antimotín, para la comisaria sur, comisaria norte y Departamento de K9, de material industrial de acero. De conformidad con la Tesorería Municipal, dicha modificación presupuestal resultó procedente y fue notificada mediante el OFICIO Núm. T.M.-1618/2025, de fecha 25 de septiembre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La dependencia informa que **el incumplimiento obedece a que el proceso de contratación de los proveedores para la impartición de los cursos de CALEA se encuentra en la fase de adjudicación y gestión final con la universidad o empresa responsable.** Al corte reportado, se realizan las gestiones necesarias para agilizar los trámites administrativos correspondientes y dar pronta continuidad a la profesionalización del personal operativo. No obstante, dado que no se solicita la aplicación de algún criterio, la actividad se evalúa en estado "Crítico". No obstante, dadas las causas descritas la actividad se evalúa en estado "Crítico", dado que no son sujetas de aplicación para el criterio de evaluación solicitado (Criterio 4: "No Iniciado por causas externas"), por lo que el cumplimiento del indicador de la actividad perjudicó al del componente, y por tanto la global resultó perjudicada, siendo evaluadas en estado "Crítico" (rojo).

Cumplimiento del Indicador: 40.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010225B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	Estado Global Trimestral: Crítico	

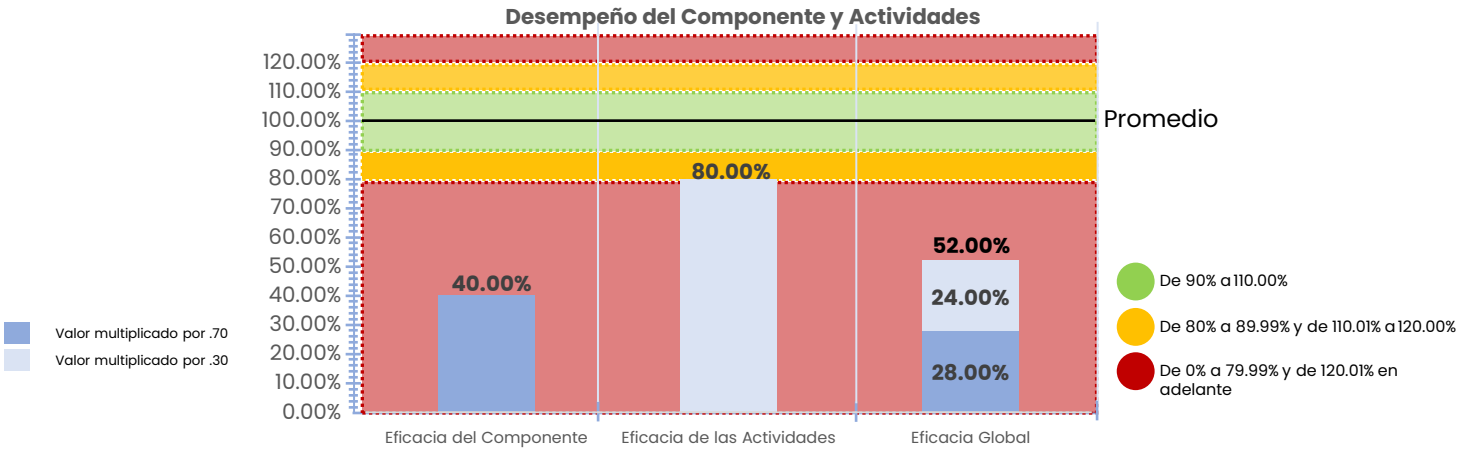
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Operatividad Policial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de acciones programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00%
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**40.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**80.00%**	**Eficacia global:**	**52.00%**
Cumplimiento del Indicador: 40.00%					



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	1. LA 2.3 Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Licencia
Indicador	Número de Licencias Oficiales Colectivas No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **abril - mayo de 2025**, se realizó **1 Gestión sobre Licencia Oficial Colectiva No. 38**, con **OFICIO SSC/SSOP/321/2025**, dirigido al C. VICEALMIRANTE FRANCISCO SÁNCHEZ GONZÁLEZ, Secretario de Seguridad Pública de Puebla de fecha 24 de enero de 2025, en el cual se informa la entrega de 139 expedientes, pero al contabilizar 5 expedientes tenían inconsistencia, recibiendo únicamente 134 expedientes, y con fecha posterior (13/02/2025) se entregaron 21 expedientes más, dando un total de **155 expedientes**, correspondientes al listado anexo al oficio en cita, mismos que reúnen los requisitos de los incisos A, B, C, D y E del artículo 26 fracción I, de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, así como su Certificado de Evaluación de Confianza, con el fin de causar alta en la Licencia Oficial Colectiva número 38.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	2. LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (CG 1.8.1 y 1.8.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **periodo enero-septiembre de 2025**, **se realizó la primera y segunda etapa del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos,** a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución:

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es adquirir el equipo, aditamentos, instrumentos y lugares necesarios por las áreas correspondientes, para contar con una Policía Municipal más completa y actualizada, que permita realizar la Función Policial de manera disciplinada, profesional y eficaz, generando una perspectiva adecuada, portando el equipo necesario y proporcionado, para tener mejores resultados durante las intervenciones en las que se presente, brindando un mejor servicio a la ciudadanía, logrando una proximidad policial más segura y participativa.
2. **Segunda etapa**: Se solicitó suficiencia presupuestal para llevar a cabo la segunda etapa del suministro de equipamiento, accesorios, y mantenimientos a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución. Así como, la gestión para la requisición de los materiales, y la dictaminación procedente de la licitación pública para realizar el procedimiento de Adjudicación Directa para la contratación de "Adquisición de uniformes y equipamiento para el personal operativo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	3. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR (FORTAMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **periodo enero-septiembre de 2025**, **se ejecutó la primera y segunda etapa del proyecto de equipamiento para Grupo UTR:**

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es adquirir el equipo necesario por las áreas correspondientes para generar eficacia institucional al Policía Municipal, con el fin de que se tenga las herramientas y aditamentos completos, así como actualizados, que permitan emplearlos mediante estrategias más precisas y exactas, en eventos en los que es indispensable contar con el personal fortalecido, portando de manera profesional, así como el compromiso para la correcta y eficaz labor del Policía Municipal, siempre brindando una mejor atención a la ciudadanía, así mismo el Grupo UTR cambia a Departamento de Reacción Táctica.

2. **Segunda etapa**: Se realizaron las gestiones correspondientes a la adquisición de los accesorios, mediante la siguiente documentación: Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de justificación para la Adjudicación Directa, respecto a la Adquisición de Uniformes y Equipamiento para el Personal Operativo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	4. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 7 cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Cursos
Indicador	Número de cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
Al corte del **tercer trimestre**, se tenía programado realizar 6 cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA, sin embargo, no se llevaron a cabo, por lo que la actividad se evaluó en estado "Crítico".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/093/2025/DE, se justificó, el incumplimiento de la meta programada en **julio**, derivado a que principalmente se priorizó las capacitaciones de atención inmediata y operativa, derivadas de la dinámica del servicio y de las necesidades emergentes del municipio. Se continúan las gestiones para el cumplimiento de los cursos de profesionalización del personal operativo en las Directivas de CALEA. Finalmente, de acuerdo con el **OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE**, **se justificó, el incumplimiento de la meta programada en agosto, debido a que el proceso de contratación de los proveedores para la impartición de los cursos de CALEA se encuentra en la fase de adjudicación y gestión final con la universidad o empresa responsable.** Al corte reportado, se realizan las gestiones necesarias para agilizar los trámites administrativos correspondientes y dar pronta continuidad a la profesionalización del personal operativo. No obstante, dado que no se solicita la aplicación de algún criterio, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

Aspecto Susceptible de Mejora:

1) **Interinstitucional:** La dependencia debe capitalizar la fase actual del proceso contractual (adjudicación y gestión final) como la oportunidad clave para asegurar el cumplimiento total de los 7 cursos de especialización CALEA. Se sugiere establecer un flujo de trabajo prioritario y un compromiso corresponsable para formalizar el acuerdo con la universidad o empresa en un plazo oportuno, antes del cierre del ejercicio fiscal 2025. Esta acción afirmativa garantizará la profesionalización indispensable del personal operativo y fortalecerá proactivamente la evidencia de cumplimiento ante los estándares de Acreditación CALEA, alineando la capacidad formativa con los compromisos estratégicos de la institución. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	5. LA 2.4 Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC), con el fin de continuar dignificando al personal operativo, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se ejecutaron **2 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo:**

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es dar el mantenimiento requerido por las áreas correspondientes para promover la identidad institucional al Policía Municipal, con el fin de que tengan sentido de pertenencia y compromiso para la correcta y eficaz labor del personal y brindar un mejor servicio e imagen a la ciudadanía.

2. **Segunda etapa**: Se realizaron las gestiones necesarias ante la instancia correspondiente, para la emisión de la suficiencia Presupuestal, al proyecto denominado "Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, para cumplimiento de la meta, con el OFICIO Núm. **SSC-SSOP-1723/2025,** enviado a la C. Mtra. Pilar Álvarez Hernández, Subsecretaría de Desarrollo Institucional.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010325B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 03	LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Operatividad Policial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00	100.00%
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
771.00	719.00	842.00	807.00	914.00	862.00	846.00	800.00	771.00	0.00	0.00	0.00	7,332.00	103.96%
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	0.00	0.00	0.00	7,053.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.96%	Eficacia de las actividades:	100.50%	Eficacia global:	102.92%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el **periodo enero - septiembre de 2025**, se realizaron **7,332 acciones** realizadas **para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas**, dado que la actividad (03.2) que alimenta al indicador del mismo, contribuyó de la siguiente manera:

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **2,332 acciones**, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:

- (**137**) Acompañamiento Bancario, (**2**) Apoyo CH., (**89**) Blindaje Centro Histórico 490, (**1**) Fénix, (**86**) Campus 100% Seguro, (**210**) Ceda 360, (**89**) Corredor Industrial, (**89**) Comercio Informal CH., (**89**) Coordinado Central de Abastos, (**25**) Corredores Gastronómicos, (**89**) Espacios Libres, (**53**) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (**117**) Juventud Segura, (**89**) Luciérnaga, (**90**) Guardianes, (**89**) Guardián canoa, (**462**) UACE, (**43**) REVERO, (**14**) Osa Mayor, (**15**) Moto segura, (**454**) Transporte de la Ciudad.

Durante el **periodo abril-junio de 2025:** Se realizaron **2,583 acciones**, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:

- (**194**) Acompañamiento Bancario, (**7**) Blindaje Centro Histórico 490, (**121**) Campus 100% Seguro, (**387**) Ceda 360, (**91**) Comercio Informal CH., (**91**) Corredor Industrial, (**91**) Coordinado Central de Abastos, (**39**) Corredores Gastronómicos, (**7**) Espacios Libres, (**129**) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (**117**) Juventud Segura, (**91**) Luciérnaga (**8**) Guardianes, (**91**) Guardián canoa, (**462**) UACE, (**114**) REVERO, (**543**) Transporte de la Ciudad.

Durante el **periodo julio-septiembre de 2025:** Se realizaron **2,417 acciones**, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:

- (**210**) Acompañamiento Bancario, (**122**) Campus 100% Seguro, (**264**) Ceda 360, (**91**) Comercio Informal CH., (**85**) Corredor Industrial, (**85**) Coordinado Central de Abastos, (**36**) Corredores Gastronómicos, (**41**) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (**111**) Juventud Segura, (**85**) Luciérnaga, (**36**) Guardián Canoa, (**119**) REVERO, (**1,132**) Transporte de la Ciudad.

Cumplimiento del Indicador: 103.96%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010325B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 03	LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

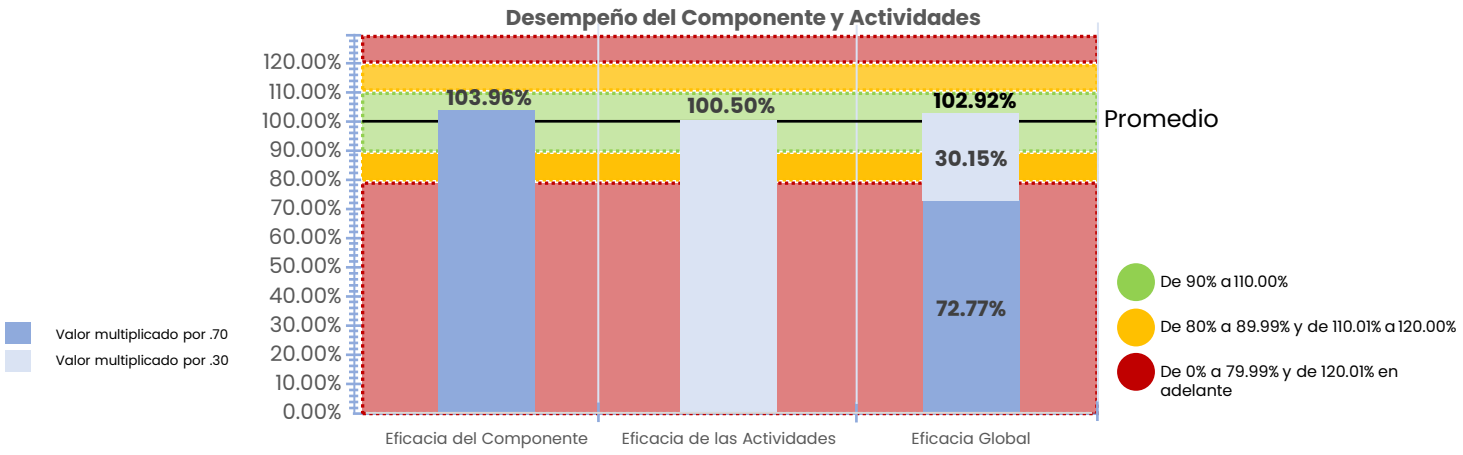
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Operatividad Policial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00	100.00%
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
771.00	719.00	842.00	807.00	914.00	862.00	846.00	800.00	771.00	0.00	0.00	0.00	7,332.00	103.96%
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	0.00	0.00	0.00	7,053.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.96%	Eficacia de las actividades:	100.50%	Eficacia global:	102.92%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	1. LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 10,800 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Operativo
Indicador	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	935.00	900.00	920.00	915.00	905.00	915.00	920.00	925.00	910.00	850.00	900.00	805.00	10800.00
REALIZADO	947.00	933.00	999.00	912.00	999.00	916.00	916.00	943.00	922.00	0.00	0.00	0.00	8,487.00

Programado al corte:	8,245.00	Avances al corte:	8,487.00	Eficacia:	102.93%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** del 2025, se realizaron **8,487 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública**

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **2,879 operativos**, desglosados en:

- (**25**) alcoholímetro, (**2,582**) búho, (**89**) Ciudad Imparable, (**53**) Operativo Preventivo Metropolitano, (**75**) Fuerza de Tarea, (**55**) Coordinación Operativa Regional; dando como resultado (**3,012**) personas inspeccionadas, de las cuales (**440**) fueron consultadas en plataforma México, (**8**) Remitidas MP y (**188**) remitidas JC; (**446**) vehículos inspeccionados, de los cuales (**307**) fueron consultados en plataforma México y (**180**) remitidos; (**272**) motocicletas inspeccionadas, de las cuales (**44**) fueron consultadas en plataforma México y **0** remitidas.

Se contó con la participación de los 3 órdenes de Gobierno encargados de la Seguridad Ciudadana.

Durante el **periodo abril-junio 2025** se realizaron **2,827 operativos**, desglosados en:

- (**22**) alcoholímetro, (**2,595**) búho, (**7**) Ciudad Imparable, (**52**) Operativo Preventivo Metropolitano, (**81**) Coordinación Operativa Regional, (**43**)Centinela, (**27**) Bruma; dando como resultado (**8,260**) personas inspeccionadas, de las cuales (**2,950**) fueron consultadas en plataforma México, (**12**) Remitidas MP y (**170**) remitidas JC; (**1,661**) vehículos inspeccionados, de los cuales (**519**) fueron consultados en plataforma México y (**128**) remitidos; (**8,202**) motocicletas inspeccionadas, de las cuales (**2,888**) fueron consultadas en plataforma México y (**28**) remitidas.

Durante el **periodo julio-septiembre 2025** se realizaron **2,781 operativos**, desglosados en:

- (**22**) alcoholímetro, (**2,518**) búho, (**58**) Operativo Preventivo Metropolitano, (**53**) Coordinación Operativa Regional, (**111**) Centinela, (**19**) Bruma; dando como resultado (**10,390**) personas inspeccionadas, de las cuales (**3,584**) fueron consultadas en plataforma México, (**12**) Remitidas MP y (**205**) remitidas JC; (**1,062**) vehículos inspeccionados, de los cuales (**211**) fueron consultados en plataforma México y (**197**) remitidos; (**11,584**) motocicletas inspeccionadas, de las cuales (**3,845**) fueron consultadas en plataforma México y (**8**) remitidas.

Se contó con la participación de los 3 órdenes de Gobierno encargados de la Seguridad Ciudadana.

PROIGUALDAD: (1,692,181) Total de la Población del Municipio de Puebla, dado que no se puede cuantificar el número de personas.
PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	2. LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 9,329 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9329.00
REALIZADO	771.00	719.00	842.00	807.00	914.00	862.00	846.00	800.00	771.00	0.00	0.00	0.00	7,332.00

Programado al corte:	7,053.00	Avances al corte:	7,332.00	Eficacia:	103.96%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** de 2025, se realizaron **7,332 acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas**

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **2,332 acciones**, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:

- (**137**) Acompañamiento Bancario, (**2**) Apoyo CH., (**89**) Blindaje Centro Histórico 490, (**1**) Fénix, (**86**) Campus 100% Seguro, (**210**) Ceda 360, (**89**) Corredor Industrial, (**89**) Comercio Informal CH., (**89**) Coordinado Central de Abastos, (**25**) Corredores Gastronómicos, (**89**) Espacios Libres, (**53**) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (**117**) Juventud Segura, (**89**) Luciérnaga, (**90**) Guardianes, (**89**) Guardián canoa, (**462**) UACE, (**43**) REVERO, (**14**) Osa Mayor, (**15**) Moto segura, (**454**) Transporte de la Ciudad.

Durante el **periodo abril-junio de 2025:** Se realizaron **2,583 acciones**, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:

- (**194**) Acompañamiento Bancario, (**7**) Blindaje Centro Histórico 490, (**121**) Campus 100% Seguro, (**387**) Ceda 360, (**91**) Comercio Informal CH., (**91**) Corredor Industrial, (**91**) Coordinado Central de Abastos, (**39**) Corredores Gastronómicos, (**7**) Espacios Libres, (**129**) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (**117**) Juventud Segura, (**91**) Luciérnaga (**8**) Guardianes, (**91**) Guardián canoa, (**462**) UACE, (**114**) REVERO, (**543**) Transporte de la Ciudad.

Durante el **periodo julio-septiembre de 2025:** Se realizaron **2,417 acciones**, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:

- (**210**) Acompañamiento Bancario, (**122**) Campus 100% Seguro, (**264**) Ceda 360, (**91**) Comercio Informal CH., (**85**) Corredor Industrial, (**85**) Coordinado Central de Abastos, (**36**) Corredores Gastronómicos, (**41**) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (**111**) Juventud Segura, (**85**) Luciérnaga, (**36**) Guardián Canoa, (**119**) REVERO, (**1,132**) Transporte de la Ciudad.

PROIGUALDAD: (1,692,181) Total de la Población del Municipio de Puebla, dado que no se puede cuantificar el número de personas.
PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	3. LA 3.4 y LA 4.4 Ejecutar 700 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Plan
Indicador	Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	55.00	65.00	60.00	65.00	60.00	55.00	50.00	65.00	63.00	53.00	59.00	700.00
REALIZADO	17.00	14.00	14.00	28.00	37.00	27.00	18.00	24.00	40.00	0.00	0.00	0.00	219.00

Programado al corte:	525.00	Avances al corte:	219.00	Eficacia:	41.71%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Los Operativos Especiales, son aquellos eventos masivos, los cuales son solicitados por la ciudadanía, el cual se implementa recorridos de Seguridad, Prevención y Vigilancia, con elementos pie tierra y unidades móviles, con el fin de inhiben delitos en sus diferentes modalidades, así como faltas administrativas, y movilidad en la zona, manteniendo la paz y el orden social, hacia la ciudadanía.

- Durante el **periodo enero a marzo de 2025**, se ejecutaron **45** PSO´S, (**10**) Vía Recreativa, (**1**) Desfile de Reyes 2025, (**1**) Partida de Rosca de Reyes 2025, (**6**) Partidos de Fútbol, (**9**) Conciertos, (**1**) Ceremonia y Pase de Lista SSC 2025, (**4**) Carreras, (**3**) Elecciones Juntas Auxiliares, (**1**) Informe de los 100 Días, (**1**) Marcha, (**1**) Festejo 20 Aniversario Antorchista, (**1**) Dispositivo Presencia Boulevard Norte, (**1**) Dispositivo Presencia de Seguridad Ciudadana, (**1**) Toma de protesta, (**1**) Carrera, (**1**) Desfile de huehues, (**1**) Operativo Coordinado para retiro de cámaras, (**1**) Dia Internacional de la Mujer.

- Durante el **periodo abril a junio de 2025**, se ejecutaron **92** PSO´S, (**11**) Vía Recreativa, (**4**) Partidos de Fútbol, (**11**) Conciertos, (**6**) Carreras, (**1**) Elecciones Juntas Auxiliares, (**2**) Marcha, (**1**) Desfile de huehues, (**1**) Operativo Coordinado para retiro de cámaras, (**3**) Dia Internacional de la Mujer, (**1**) box, (**20**)beisbol, (**7**) semana santa, (**18**) Feria de Puebla, (**3**) expo, (**1**) día del padre, (**2**) estacionamiento rotativo.

- Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se ejecutaron **82** PSO´S, (**12**) Vía Recreativa, (**6**) Partidos de Fútbol, (**7**) Conciertos, (**12**) Carreras, (**2**) Juntas Auxiliares, (**1**) Desfile 16 de septiembre, (**1**) Operativo Coordinado para retiro de cámaras, (**1**) Fútbol Americano, (**1**) Marching Band, (**12**) beisbol, (**1**) rodada patrimonial, (**5**) Operativo Coordinado, (**1**) fiestas patrias, (**3**) cero robos, (**13**) estacionamiento rotativo, (**1**) Dispositivo desfile 16 de septiembre, (**1**) Operativo vs la piratería, (**2**) protección radar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** El incumplimiento parcial de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" por lo que su atención depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía para participar en los eventos y se realicen Planes Sistemáticos de Operaciones. Dicha situación fue notificada mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE y SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE,** por lo que la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	4. LA 4.8 Atender 52 mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (Bajo demanda) (CG 1.5.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mesa de trabajo
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	52.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	1.00	4.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	38.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	55.26%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre,** se atendieron **21 mesas de trabajo** realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública.

- Durante el **periodo enero-marzo 2025,** se atendieron **10 mesas de trabajo, realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno** dedicados a la seguridad pública, con el objetivo de contar con una coordinación efectiva con las instituciones dedicadas a la seguridad pública de los diferentes municipios en materia de incidencia delictiva para inhibir el robo en todas sus modalidades, implementando recorridos de seguridad y vigilancia, y así reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia y dar tranquilidad a la ciudadanía, las cuales tuvieron **sede** en lugares como: **Amozoc, San Andrés Cholula, San Pedro Cholula, San Juan Cuautlancingo, en la Sala de Crisis del Complejo de Seguridad Ciudadana.**

- Durante el **periodo abril-junio 2025**, se atendieron **7 mesas de trabajo**, **ubicadas estas reuniones en la Sala de Crisis del Complejo de Seguridad Ciudadana** (Av. Granate 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla Pue), así como acuerdos de convocar una nueva Mesa de Seguridad, reunión interinstitucional y CCE, actualización de curso para llenado de IPH, y se trabajara sobre las Juntas Auxiliares, Instalación de bases de seguridad, en Azumiatla y Canoa, continuidad a los operativos de arrancones. "Transporte Protegido. Operativo BOIT, giros negros en bares y restaurantes, a apoyo policial para los distritos electorales que requieren apoyo, al igual que en cierre de calles e instalación de operativo Centinela, Operativos de Distritos electorales en la elección del 01 de junio, así como acuerdos de convocar una nueva Mesa de Seguridad, Minuta 12 de junio, Continuidad de Operativo "Transporte Seguro". Conclusión capacitación Primer Respondiente. Mesas de trabajo con Policías Municipales y vecinos de "La Calera". Apoyo Tianguis días jueves y domingos. Minuta 26 de jueves. Reunirse con empresarios para generar estrategia de video vigilancia contra el robo de autopartes. Reforzar recorridos en Zavaleta, Angelópolis, La Noria y San Manuel.

- Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se atendieron **4 mesas de trabajo, ubicadas estas reuniones en la Sala de Crisis del Complejo de Seguridad Ciudadana** (Av. Granate 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla Pue), así como acuerdos de convocar una nueva Mesa de Seguridad: Minuta 17 de julio Continuidad de Operativo "Transporte Seguro", 2 veces por semana. Se solicita la estadística de Operativo Centinela para presentarlo en la mesa de paz y seguridad; Minuta 24 de julio, Continuar operativos en carreteras, bancos, centros comerciales, cero tolerancia motocicletas, transporte seguro. Coordinar comunicación con líder comercial entre las autoridades intervinientes, nuevas fechas taller primer respondiente para Izúcar, Tehuacán y Tepeaca, durante el mes de agosto; Minuta 14 de agosto, Continuidad de Operativo "Centinela, Angelópolis, carreteras, transporte seguro, bares y restaurantes", se tienen ya confirmadas las tres cedes para el curso Primer respondiente a los Municipios conurbados, siendo: Izúcar de Matamoros, Tehuacán y Tepeaca; Minuta 28 de agosto, Continuar operativos, Tláloc, Roma, Estadios, Centinela, Angelópolis, Instalación de centros de mando en el estadio, Seguimiento a las marchas del "grupo 28 de octubre", Despliegue en el Centro Histórico para "Reordenamiento y Regreso a Clases".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes y convocatorias por parte de los 3 órdenes de gobierno dedicados a la Seguridad Pública. Dicha situación fue notificada mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE**, y **SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE,** por lo que la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	5. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se ejecutaron **(2) etapas del proyecto:**

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es conservar a la Unidad Canina en óptimas condiciones físicas y médicas para su desempeño laboral, por lo cual se solicita el Servicio médico integral, así como la adquisición del alimento, accesorios para acondicionamiento físico, kit de aromas para entrenamiento, medicamentos e insumos veterinarios y productos de limpieza, esto con el fin de que tengan una calidad de vida y dar los resultados necesarios para la baja de la venta de drogas en sus diferentes modalidades y contribuir a la tranquilidad y paz social de los ciudadanos.

2. **Segunda etapa:** Se realizó las **gestiones** para el **Servicio Integral Médico para los ejemplares caninos** y **Adquisición de Alimento Canino** tal y como se demuestra con la siguiente documentación:

   - **OFICIO NÚM. SSC-SSOP-0104/2025**, enviado al C. Ricardo Merino Barroeta, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por el cual se le **solicita la emisión de la Suficiencia Presupuestal** para el proyecto denominado "Servicio Integral Médico para los Ejemplares Caninos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana"
   - **OFICIO NÚM. TM-DGE-DECP-SP/0128/2025**, enviado al C. Ricardo Merino Barroeta, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por la C. Dora María Torres Herrera, Directora de Egresos y Control de Presupuestal de la Tesorería Municipal por el cual se le **autoriza la suficiencia presupuestal** de la "Adquisición de Alimentos para la Unidad Canina de la Secretaría de Seguridad Ciudadana"

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	6. LA 1.13 Mantener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores (CG 1.7.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Certificación
Indicador	Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores, mantenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el mes de **agosto** del 2025, se llevaron a cabo las certificaciones de los elementos policiales y ejemplares caninos para la profesionalización del personal operativo, dando un total de **66 certificaciones**:

- (**27**) certificaciones de los **ejemplares caninos.**
- (**39**) certificaciones de los **policías manejadores**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	7. LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 12 reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes** de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos.

- Durante el periodo **enero-marzo de 2025**, se realizaron **3 reportes de las comisiones del personal de la SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos**, en el Municipio de Puebla, dando un total de **1,201 servicios de protección.** Se describe la cómo se lleva a cabo el acompañamiento y protección de funcionarios públicos: Se cuenta con un total de 13 servicios (los cuales no tienen un horario establecido) cabe hacer mención que se cubren de manera diaria; de acuerdo a la agenda de los principales (funcionarios a los que brindan custodia) se realizan el acompañamiento y protección durante sus viajes al interior del estado, así como fuera del mismo, tenido como destinos frecuentes los estados de Tlaxcala, Ciudad de México, Veracruz, Morelos y Guerrero.

- Durante el periodo **abril-junio de 2025,** se realizaron **3 reportes** en el Municipio de Puebla, dando un total de **1,183 servicios de protección.** Se describe cómo se lleva a cabo el acompañamiento y protección de funcionarios públicos: Se cuenta con un total de 13 servicios (los cuales no tienen un horario establecido). Cabe hacer mención que, se cubren de manera diaria; de acuerdo a la agenda de los principales (funcionarios a los que brindan custodia), se realizan el acompañamiento y protección durante sus viajes al interior del estado, así como fuera del mismo.

- Durante el periodo **julio-septiembre 2025,** se realizaron **3 reportes** en el Municipio de Puebla, dando un total de **1,196 servicios de protección.** Se describe cómo se lleva a cabo el acompañamiento y protección de funcionarios públicos: Se cuenta con un total de 13 servicios (los cuales no tienen un horario establecido). Cabe hacer mención que, se cubren de manera diaria; de acuerdo a la agenda de los principales (funcionarios a los que brindan custodia), se realizan el acompañamiento y protección durante sus viajes al interior del estado, así como fuera del mismo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	8. LA 4.9 Atender 24 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Mesa de trabajo
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se **atendieron 18 mesas de trabajo** realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información.

- Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se atendieron **(6) mesas de trabajo,** a fin de brindar proximidad y confianza; lugares como la Agencia Jalbra, colonia Avenida Reforma 5101 local B, Preparatoria Calderón y Calle Durango, en Camino Real de Manzanilla y calle Colima Unidad Habitacional 15 de septiembre y en Fraccionamiento Lomas de San Jerónimo Número 112 C Poniente y Unidad habitacional Villa Guadalupe Calle 3 de octubre, número 33 en donde se solicitaron recorridos por la seguridad, así como acuerdos de Recorridos de seguridad, Mayor presencia policial y recorridos en horas específicas. Las mesas de trabajo, que se realizan en las diferentes colonias y Juntas Auxiliares de la capital, se tocan temas de las afectaciones que sufre la ciudadanía, la cual exponen de viva voz de las personas, y mediante un análisis de incidencia que proporciona la SSC, se proponen e implementan estrategias de seguridad, con el fin de salvaguardar la integridad física y económica de los poblanos.

- Durante el **periodo abril-junio 2025,** se atendieron **(6) mesas de trabajo,** a fin de brindar proximidad y confianza; lugares como Ampliación Reforma , Avenida 17 Poniente y Calle 61 sur y San Jerónimo Caleras, calle Axoxocatl 2, así como acuerdos de Recorridos de seguridad, Mayor presencia policial y recorridos en horas específicas, Calle San Juan y Calle Concepción Colonia La Concepción, y Avenida Constituyentes y Articulo 17 Colonia Constitución Mexicana, y acuerdos para realizar Patrullamientos preventivos en horarios itinerantes, con proximidad Ciudadana, y así mantener comunicación constante con la Representante, Barridos de cámaras para obtener seguimientos responsables de conductas delictivas, San Jerónimo Caleras, calle Niños Héroes y Habitacional Galaxia Bosques de Manzanilla, calle Acueducto manzanillo y Canal de Santiago, llegando a acuerdos y peticiones de realizar recorridos preventivos durante el transcurso del día, proximidad Ciudadana, inspecciones preventivas a motocicletas, camionetas y vehículos polarizados.

- Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se atendieron **(6) mesas de trabajo,** en coordinación con la ciudadanía, sectores particulares y empresarial; en lugares como: Colonia San Jerónimo Caleras, calle Niños Héroes y Habitacional Galaxia Bosques de Manzanilla, calle Acueducto manzanillo y Canal de Santiago, llegando acuerdos y peticiones de realizar recorridos preventivos durante el transcurso del día, proximidad Ciudadana, inspecciones preventivas a motocicletas, camionetas y vehículos polarizados; Colonia Agrícola Ignacio Zaragoza, lera. Privada villas de Covadonga, esquina Aquiles Serdán, Colonia Santa Bárbara, segunda calle de gasoducto norte, llegando acuerdos y peticiones de realizar Recorridos de Seguridad, mayor presencia a fin de inhibir faltas administrativas o algún tipo de delito en sus diferentes modalidades, Recorridos en horas específicas; y Barrio de Santiago, entre la 19 poniente 1926 y San Baltazar Campeche entre la privada de San Francisco en 2 sur y 20 de noviembre, llegando acuerdos y peticiones de realizar: Solicitan mayores recorridos de seguridad y vigilancia, números de teléfonos para la atención inmediata, checar la venta de alcohol y que se den rondines y reportar el mantenimiento de las luminarias.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010425B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 04	LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de Inteligencia Policial y Política Criminal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Inteligencia y Política Criminal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de la estrategia de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

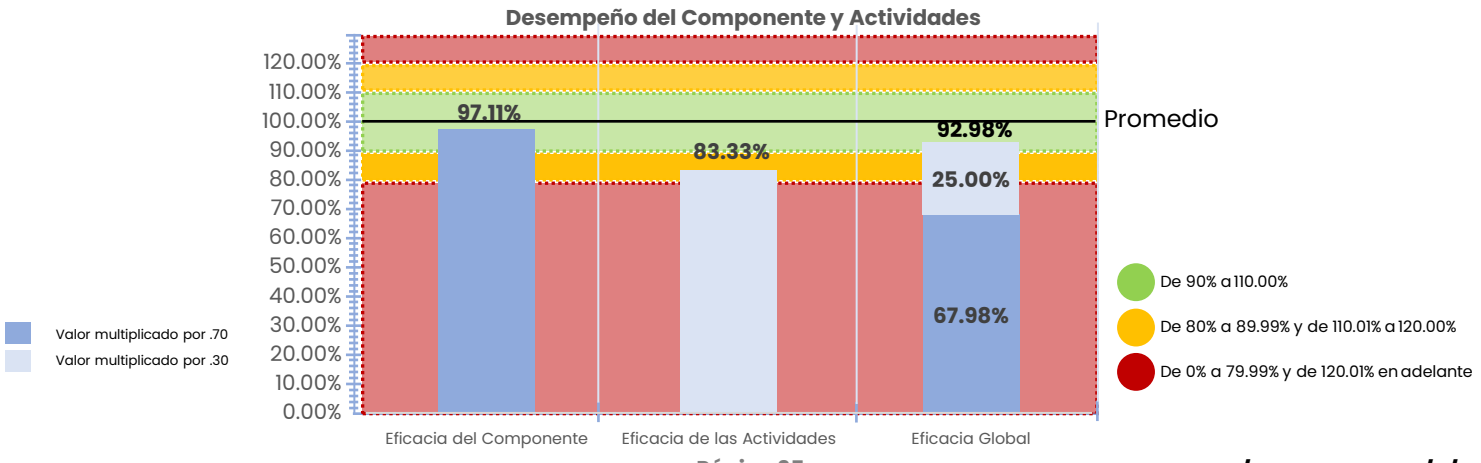
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	22.00	20.00	21.00	20.00	19.00	233.00	100.00%
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	22.00	20.00	21.00	20.00	19.00	233.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	0.00	168.00	97.11%
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	22.00	20.00	0.00	0.00	0.00	173.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.11%	**Eficacia de las actividades:**	83.33%	**Eficacia global:**	92.98%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante **el periodo enero-septiembre del 2025** se elaboraron **169 acciones de estrategia de Inteligencia y Tecnología para la prevención y atención del delito:**
Actividad 4.1: Se elaboraron **(99)** esquemas de intervención estratégica policial.
Actividad 4.2: Se elaboraron **(9)** reportes que contienen el resultado del uso de aeronaves no tripuladas.
Actividad 4.3: Se elaboraron **(36)** esquemas de planeación táctica operativa.
Actividad 4.4: Se elaboraron **(9)** investigaciones de los principales actores generadores de violencia.
Actividad 4.5: Se elaboraron **(9)** mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia.
Actividad 4.6: Se elaboraron **(4)** diagnósticos situacionales para identificar zonas de atención prioritaria.
Actividad 4.8: Se elaboraron **(2)** etapas del proyecto de mejora tecnológica.

Cumplimiento del Indicador: 97.11%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	1. LA 3.3 Informar 132 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (FORTAMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Esquema
Indicador	Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
REALIZADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	99.00

Programado al corte:	99.00	**Avances al corte:**	99.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se elaboraron **99 esquemas de intervención estratégica policial** que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos .

- Durante el **periodo enero-marzo** del 2025 se elaboraron **33 esquemas de intervención estratégica policial**, los cuales contienen información referente a los planes operativos para las labores de inteligencia, esto a razón de que, mediante el desarrollo de las investigaciones fue posible identificar objetivos específicos relacionados con hechos delictivos. Los esquemas de intervención estratégica policial se componen por la integración documental de la planeación, estado de fuerza y resultados (en caso de obtenerlos de manera positiva y tangible); de intervenciones policiales orientadas y enfocadas específicamente a la reducción de algún delito en particular. Los resultados pueden ser: aseguramientos de probables responsables de hechos con apariencia de delito, identificación, ubicación y/o localización de probables responsables de hechos con apariencia de delito.
- Durante el **periodo abril-junio** del 2025 se elaboraron **33 esquemas de intervención estratégica policial**, los cuales contienen información referente a los planes operativos para las labores de inteligencia, esto a razón de que, mediante el desarrollo de las investigaciones fue posible identificar objetivos específicos relacionados con hechos delictivos.
- Durante el **periodo julio-septiembre** del 2025 se elaboraron **33 esquemas de intervención estratégica policial**, los cuales contienen información referente a los planes operativos para las labores de inteligencia, esto a razón de que, mediante el desarrollo de las investigaciones fue posible identificar objetivos específicos relacionados con hechos delictivos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	2. LA 3.7 Generar 12 informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** del 2025, se generaron **9 informes** que contienen la evidencia gráfica de los patrullajes aéreos realizados, los cuales apoyan a brindar seguridad perimetral, así como seguimiento de probables responsables para lograr su aseguramiento. Dentro del contenido de los mismos, toda vez que las imágenes pueden contener datos sensibles, se puede apreciar el compendio de patrullajes habituales así como casos de éxito.

- Durante el **periodo enero-marzo,** se **generaron 3 informes, los cuales contienen el total de vuelos realizados con las aeronaves no tripuladas**, así como los resultados obtenidos de los sobrevuelos realizados, éstos permiten apreciar con mayor panorama el territorio geográfico de las distintas zonas operativas, así como los eventos que se suscitan dando cobertura a la operatividad a fin de prevenir y disuadir hechos con apariencia de delito. Se comparte un extracto mínimo del reporte de vuelos realizados por día, que a su vez se suman y se integran al reporte mensual, consta de reporte de patrullajes aéreos con aeronaves no tripuladas así como eventos relevantes atendidos con la misma y los cuales implicaron una participación importante o imperativa.
- Durante el **periodo abril-junio** del 2025 **se generaron 3 informes, los cuales contienen el total de vuelos realizados con las aeronaves no tripuladas**, así como los resultados obtenidos de los sobrevuelos realizados, éstos permiten apreciar con mayor panorama el territorio geográfico de las distintas zonas operativas, así como los eventos que se suscitan dando cobertura a la operatividad a fin de prevenir y disuadir hechos con apariencia de delito.
- Durante el **periodo julio-septiembre 2025;** se **generaron 3 informes, los cuales contienen el total de vuelos realizados con las aeronaves no tripuladas**, así como los resultados obtenidos de los sobrevuelos realizados, éstos permiten apreciar con mayor panorama el territorio geográfico de las distintas zonas operativas, así como los eventos que se suscitan dando cobertura a la operatividad, a fin de prevenir y disuadir hechos con apariencia de delito.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	3. LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	36.00	**Avances al corte:**	36.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se elaboraron **36 esquemas** de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial.

- Durante el **periodo enero-marzo** del 2025 se elaboraron **(12) esquemas de planeación táctica-operativa**, los cuales contienen información del análisis de la dinámica delictiva presentada en las zonas operativas que componen el municipio. Este análisis presenta la estadística y las variaciones semanales de la incidencia delictiva y de auxilios recibidos, midiendo el comportamiento del fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.
- Durante el **periodo abril-junio** del 2025 se elaboraron **(12) esquemas de planeación táctica-operativa**, los cuales contienen información del análisis de la dinámica delictiva presentada en las zonas operativas que componen el municipio. Este análisis presenta la estadística y las variaciones semanales de la incidencia delictiva y de auxilios recibidos, midiendo el comportamiento del fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.
- Durante el **periodo julio-septiembre 2025** se elaboraron **(12) esquemas de planeación táctica-operativa**, los cuales contienen información del análisis de la dinámica delictiva presentada en las zonas operativas que componen el municipio. Este análisis presenta la estadística y las variaciones semanales de la incidencia delictiva y de auxilios recibidos, midiendo el comportamiento del fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	4. LA 3.7 y LA 3.8 Realizar 12 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA VIII.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Investigación
Indicador	Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9** investigaciones de los principales actores generadores de violencia .

Durante el **periodo enero-marzo del 2025** se elaboraron **(3) investigaciones de los principales actores generadores de violencia**, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- **Enero:** Julián "N", principal operador del grupo delictivo "Los Cornes", asociados al robo de auto partes, robo a casa habitación y robo de vehículo.
- **Febrero:** Julián Isaías "N", principal operador del grupo delictivo "Los Mixtles", asociados al robo a negocio, principalmente restaurantes y cafeterías
- **Marzo:** Hugo "N", asociado a robo a comercios y robo a banco.

Durante el **periodo abril-junio del 2025** se elaboraron **(3) investigaciones de los principales actores generadores de violencia,** los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- **Abril:** Ricardo "N", Principal operador de la banda delictiva "Del Perro", grupo delictivo asociado al narcomenudeo, con presencia principalmente en el Barrio de San Antonio, el Refugio y Centro Histórico. Además de que se ha identificado su participación en diversos delitos con violencia, como robo a comercio, transporte público y a comensales.
- **Mayo:** Miguel "N", principal operador del grupo delictivo "Los Rocket", asociados al robo a negocio, principalmente de tiendas de conveniencia OXXO
- **Junio:** Jorge Antonio "N", principal operador del grupo delictivo "Tobón".

Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se elaboraron **(3) investigaciones de los principales actores generadores de violencia,** los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- **Julio :** Adrián "N", principal operador del grupo delictivo "Los Escarabajos", dedicado al robo de comercio en diversos puntos de la ciudad. El sujeto se caracteriza por ejercer un alto grado de violencia durante la comisión de los asaltos, y en cada ocasión que ha sido detenido, ha intentado evadir la acción de la justicia mediante conductas agresivas.
- **Agosto** Oscar Isidro "N", individuo identificado como principal operador del grupo delictivo denominado "Los Tonys", dedicados a robos a comercio, cuentahabiente, casa habitación, vehículo y transporte de carga, delitos que ejecutan con violencia, además de posibles vínculos con grupos dedicados a narcomenudeo y delincuencia organizada.
- **Septiembre** César "N", alias "El Señor J", también conocido como "El Brothet" o "El Padrino", individuo identificado como el lider del grupo criminal "Los Toscano", una célula del CJNG que opera en el centro y sur de Puebla. Ex militar y reincidente, con antecedentes de secuestro desde 2008, encabezaba una red compuesta por ex miembros de la Guardia nacional y SEDENA, todos consumidores de estupefacientes.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Derivado del la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	5. LA 3.7 y LA 3.8 Generar 12 mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mapa geodelicitivo
Indicador	Número de mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se generaron **9 mapas geodelictivos** para el análisis criminal y de incidencia.

- Durante el **periodo enero-marzo del 2025** se generaron **3 mapas geodelictivos**, elaborados de manera mensual, los cuales contienen información estadística como zonas identificadas como foco rojo, delitos prioritarios y colonias más afectadas por la incidencia delictiva. Con la generación de mapas de calor, basados en incidencia delictiva y actividad criminal; se aporta al área operativa para desempeñar sus actividades enfocadas y orientadas en problemáticas actualizadas.

- Durante el **periodo abril-junio del 2025** se generaron **3 mapas geodelictivos**, elaborados de manera mensual, los cuales contienen información estadística como zonas identificadas como foco rojo, delitos prioritarios y colonias más afectadas por la incidencia delictiva. Con la generación de mapas de calor, basados en incidencia delictiva y actividad criminal; se aporta al área operativa para desempeñar sus actividades enfocadas y orientadas en problemáticas actualizadas.

- Durante el **periodo julio-septiembre 2025** se generaron **3 mapas geodelictivos**, elaborados de manera mensual, los cuales contienen información estadística como zonas identificadas como foco rojo, delitos prioritarios y colonias más afectadas por la incidencia delictiva. Con la generación de mapas de calor, basados en incidencia delictiva y actividad criminal; se aporta al área operativa para desempeñar sus actividades enfocadas y orientadas en problemáticas actualizadas. Se destaca lo siguiente:
  - Del **01 al 31 de agosto de 2025**, se elaboró un mapa geodelictivo, donde de forma gráfica destaca la siguiente información:
    Zonas identificadas como foco rojo: Zona 4, zona 5, zona 6 y zona 8.
    Delitos prioritarios: Robo de vehículo, robo a negocio y robo de autopartes y accesorios.
    Colonias más afectadas: Centro Histórico, la Paz, Reserva Territorial Atlixcayotl y Santa María.

  - Del **01 al 30 de septiembre de 2025**, se elaboró un mapa geodelictivo, donde de forma gráfica destaca la siguiente información:
    Zonas identificadas como foco rojo: Zona 4, zona 5, zona 7.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	6. LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 6 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA I.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se elaboraron **4** diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio.
Los diagnósticos situacionales se enfocan en colonias problemáticas (por su incidencia) que requieren algún tratamiento particular para analizar el fenómeno delictivo y criminal que se presenta en la zona, para así, generar propuestas estratégicas y operativas orientadas al combate de la delincuencia.

Durante el **periodo enero-marzo del 2025** se elaboró **(1) diagnóstico situacional**:
1. Colonia La Libertad, la cual tuvo una incidencia delictiva del último año de 45 eventos, siendo el robo de vehículo el delito de mayor concurrencia.

Durante el **periodo abril-junio del 2025** se elaboraron **(2) diagnósticos situacionales**:
1. Colonia Centro Histórico, tuvo una incidencia delictiva del último año de (206) eventos, siendo el robo de negocio el delito de mayor concurrencia.
2. Colonia Reserva Territorial Atlixcáyotl, el cual tuvo una incidencia delictiva del último año de (314) eventos, siendo el robo de vehículo el delito de mayor concurrencia. Dicho documento contiene el análisis de información estadística de la incidencia delictiva y remisiones, datos de grupos delictivos e información de servicios, población y vivienda, los cuales permiten identificar la problemática de violencia y delincuencia actual en contexto con el panorama social de la colonia.

Durante el **periodo julio-septiembre 2025** se elaboró **(1) diagnóstico situacional**:
1. Colonia Chulavista, tuvo una incidencia delictiva del último año de (52) eventos, siendo el robo de vehículo el delito de mayor concurrencia. Dicho documento contiene el análisis de información estadística de la incidencia delictiva y remisiones, datos de grupos delictivos e información de servicios, población y vivienda, los cuales permiten identificar la problemática de violencia y delincuencia actual en contexto con el panorama social de la colonia.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Derivado del la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	7. LA 1.12 Recibir 8 cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Cursos
Indicador	Número de cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal, recibidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en Estado "Crítico" por cuestiones administrativas
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se recibió ningún curso para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos**:

1) De acuerdo con el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/134/2025/DE y SC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE se solicitó la aplicación del criterio 4: " No iniciado por causas externas", describiendo que **el incumplimiento de la meta radicó que en agosto y septiembre se llevó a cabo la solicitud de adquisición/contratación de Curso para Profesionalización de los elementos adscritos a la DGIPC mediante el MEMORANDO Núm. SSC-SSI-DGIPC-0909/2025. Sin embargo, las gestiones necesarias son realizadas por el enlace administrativo.** No obstante, y dado que las causas expuestas no se encuentran dentro de las causales suficientes para la aplicación del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de contratación. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	8. LA 3.7 Realizar 3 etapas del proyecto de mejora tecnológica	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de mejora tecnológica, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico", por cuestiones externas:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **2** etapas del proyecto de mejora tecnológica.

Durante el **periodo de enero-marzo 2025,** se ejecutó la **primera etapa del proyecto de mejora tecnológica:**

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. El contenido del proyecto de mejora tecnológica se orienta a adquirir equipos tecnológicos que robustezcan la infraestructura de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal y permitan salvaguardar la integridad del personal que labora aquí, tales como: equipos celulares para el intercambio de información institucional, analizadores de espectro y ondas no lineales a fin de verificar que la información que se genera y se comenta se encuentre segura.

Durante el **periodo de abril-junio 2025,** se ejecutó la **segunda etapa del proyecto de mejora tecnológica:**

2. **Segunda etapa:** Se realizaron las gestiones administrativas con el **MEMORANDUM Núm. SSC-SSI-0453/2025**, relativo a solicitud de trámite de adquisición de los bienes por lo cual se tiene el siguiente antecedente documental:
   - Equipos para detección de dispositivos ocultos (TSCM)
   - Analizador de espectro equipo analizador de unión no lineal
   - Consulta en registros de dataos abiertos
   - Consulta de monitoreo en tiempo real
   - Detector de materiales
   - Detector de seguridad super Scanner V con cargador
   - Enfriador de aire con ionizador y panel Antibacterial 15 litros

Durante el **periodo de julio-septiembre 2025,** la dependencia reporta lo siguiente:
(Avances de la) Tercera etapa: Se realizaron las gestiones administrativas para la adquisición de los bienes por lo cual se tiene el siguiente antecedente documental: Proyecto de mejora tecnológico con la que cuenta la DGIPC: MEMORANDO Núm. SSC-SSI-0910/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Debido a que, al corte reportado, se continúan revisando los aspectos técnicos con el proveedor del servicio, con el objeto de buscar el mayor beneficio para la ciudadanía de la capital, **se reporta la continuación de las gestiones administrativas para la adquisición de los bienes de mejora tecnológica, ya que esto depende del fondo de recursos federales FORTAMUN, por lo que se considera la autorización del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad pública** con tema a su normativa de aplicación y a la temporalidad de la administración de los recursos federales etiquetados. Por lo anterior se tiene el siguiente antecedente documental: *Proyecto de mejora tecnológico con la que cuenta la DGIPC: MEMORANDO Núm. SSC-SSI-0910/2025.* Por tal motivo y debido a que, la (3era) etapa tiene como alcance la **puesta en marcha del proyecto,** en la cual se debe incluir la obtención de los bienes en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico", en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, al corte del mes de septiembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se deberá procurar el cumplimiento total de la actividad, a fin de reportar y entregar un resultado tangible y con valor público a la ciudadanía. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010525B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 05	LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención social del delito, para una ciudad segura	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	64.00	105.00	121.00	147.00	141.00	58.00	1,246.00	100.00%
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	64.00	105.00	121.00	147.00	141.00	58.00	1,246.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	78.00	64.00	105.00	121.00	0.00	0.00	0.00	901.00	100.11%
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	64.00	105.00	121.00	0.00	0.00	0.00	900.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.11%	**Eficacia de las actividades:**	80.03%	**Eficacia global:**	94.09%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el **periodo enero-septiembre de 2025**, se realizaron **901** acciones en la estrategia de prevención social del delito. En el marco de los Programas de Prevención del Delito como: Comités de Seguridad, Escuela Segura y Red de Mujeres:

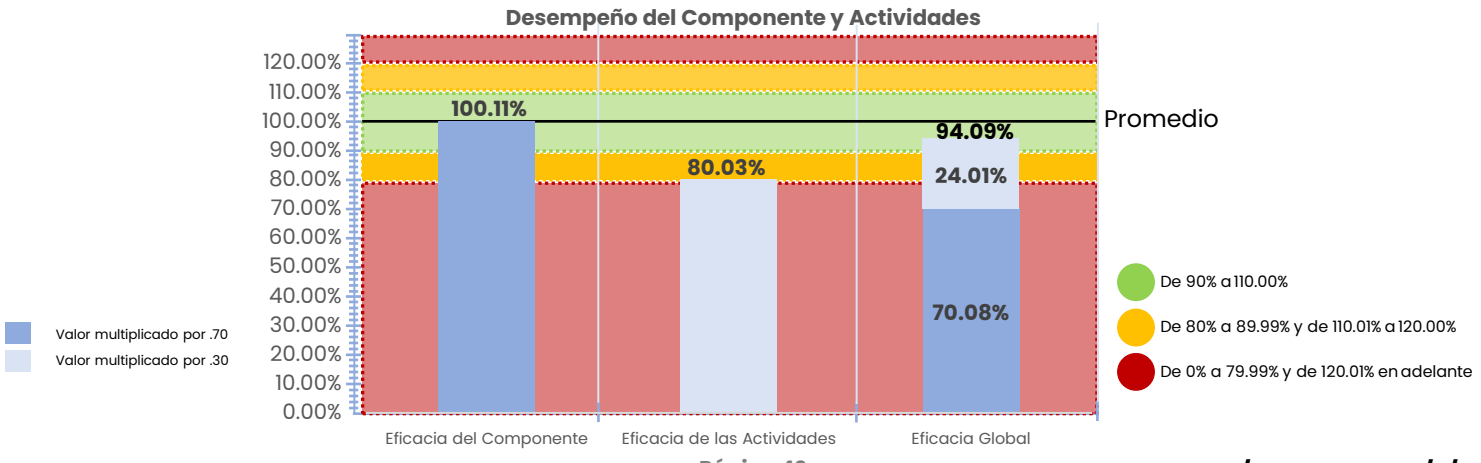
Actividad 5.2: Se realizaron **510 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas**

Actividad 5.3: Se realizaron **311 acciones de proximidad** a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura"

Actividad 5.4: Se realizar **9 acciones de proximidad y difusión,** con el objetivo de dignificar la imagen policial.

Actividad 5.5: Se realizaron **71 acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género**, en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura"

Cumplimiento del Indicador: 100.11%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	1. LA 4.12, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 36 recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos (Bajo demanda) (PMCHP 4.5.1.1.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Recorrido
Indicador	Número de recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	2.00	2.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	4.00	2.00	2.00	3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se realizaron **(27) recorridos de prevención y de proximidad social** para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos

- Durante el **periodo enero-marzo de 2025**, se realizaron **(9) recorridos de prevención y de proximidad social** para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos en las siguientes colonias: Volcanes, San Francisco Totimehuacan, Cleotilde Torres, Jardines de San Manuel, Guadalupe Hidalgo, Santa Lucía, San Miguel Xonacatepec y Villa posadas. Con un aproximado de **72,501 personas beneficiadas**. (corresponde al número total de habitantes de cada colonia).
- Durante el **periodo abril-junio de 2025** se realizaron **(8) recorridos de prevención y de proximidad social,** en las siguientes colonias: Tlanesse, Constitución Mexicana, Barrio de Santiago y J.A La Libertad, Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan y Chulavista, Cerro de Amalucan y San Isidro Castillotla, con un impacto aproximado de **49,772 personas beneficiadas.**
- Durante el **periodo julio-septiembre de 2025** se realizaron **(10) recorridos de prevención y proximidad social**, en las siguientes colonias: Corredor Industrial La Ciénega, Lomas Flor del Bosque, Zavaleta, Bosques de San Sebastián, Infonavit La Margarita, así como en las Juntas Auxiliares de Santa María Xonacatepec, San Pablo Xochimehuacan, Infonavit Loma Bella, las Juntas Auxiliares de Ignacio Romero Vargas y San Felipe Hueyotlipan, con un impacto aproximado de **104,843 personas beneficiadas.**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	2. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 720 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (Carta Poblana 1.1.1) (PMCHP 4.5.1.1.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	60.00	70.00	60.00	50.00	40.00	30.00	70.00	80.00	90.00	90.00	30.00	720.00
REALIZADO	50.00	60.00	70.00	60.00	50.00	40.00	30.00	70.00	80.00	0.00	0.00	0.00	510.00

Programado al corte:	510.00	Avances al corte:	510.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se realizaron **510** acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas.

Durante el periodo **enero – marzo**, se realizaron **180 acciones**, desglosadas de la siguiente manera:

- **104 Comités de seguridad** en colonias como: San José Los Cerritos, Jardines de San Manuel, Belisario Domínguez, Constitución Mexicana, Barrio de Santiago, Santa Cruz Buenavista, U.H. La Margarita, U.H. agua Santa, U.H. San Jorge Del Valle, San Baltazar Campeche, Las Cuartillas, San Francisco Totimehuacán, San Pablo Xochimehuacán, San Felipe Hueyotlipan, Maestro Federal, San José Xilotzingo, San José Mayorazgo, Ampliación Reforma Sur, U.H. Amalucan, Bosques de San Sebastián, Ignacio Romero Vargas, Loma Linda, Arboledas de Loma Bella, Ignacio Zaragoza, Los héroes Puebla, La Joya, Universidades, Granjas San Isidro, 10 de Mayo, San Ramón, San Jerónimo Caleras, Las Hadas Mundial 86, Guadalupe Hidalgo, Lomas de CAstillotla, Barranca Honda, La Libertad, entre otras.

- **12 Redes de mujeres** en: Las Hadas, Mundial 86, Maestro Federal, El encinar 2da Sección, Gonzalo Bautista, La Loma, San Pedro Zacachimalpa, U.H. La Margarita, 3 Cruces, Tres de Mayo y Galaxia La Laguna, entre otras.

- **64 Instituciones Educativas:** BUAP, Universidad de los Ángeles, Universidad Hispana, Universidad México América del Golfo UMAG, ISU Universidad, Escuela Libre de Psicología, Universidad Mesoamericana, Universidad Tecnológica de Puebla, Centro Escolar presidente Gustavo Diaz Ordaz, Bachillerato Digital #8 COBAEP, CONALEP, EMSAD Lázaro Cárdenas, Centro Escolar Manuel Espinoza Yglesias, Colegio Cultural Instituto Angelopolitano, Secundaria Joaquín Ruanova, Secundaria Técnica #54, Liceo Serdán, Centro Escolar Gregorio de Gante, Escuela Sec. Tec, #50. Esc. Sec. Tec. #141, Centro Escolar María Morelos Y Pavón, Benemérito Instituto Normal del Estado BINE, Colegio La Salle, Primaria Leona Vicario, Instituto Carlos Fuentes, Primaria Carmen Serdán, Escuela Héroes de Puebla, Primaria Vicente Suarez, Primaria Fundadores de Puebla, Jardín de Niños Insurgentes, Instituto Normal de México, Jardín de Niños Manuel Rivera Anaya, entre otras.

En beneficio de **25,287 personas.**

Durante el periodo **abril – junio**, se realizaron **150 acciones**, desglosadas de la siguiente manera:

- **82 Comités de seguridad**: en colonias como: Tlanesse, San isidro Castillotla, Agrícola Ignacio zaragoza, El encinar, Santa Cecilia, Alberto de la fuente, Guadalupe Hidalgo, San bernardo, Joaquín Colombres, Popular Coatepec, Gabriel pastor 1ra sección, lomas 5 de mayo, Valle de san Ignacio, 13 de abril, U.H. la rosa,16 de septiembre sur, San diego Manzanilla, Ampliación reforma sur, Santa María Guadalupe Tecola, ampliación lomas de Castillotla, Santa cruz Buenavista, San José los cerritos, La paz, Bosques de Amalucan, Jardines de San José Xonacatepec, Puerta de hierro, Jardines de la montaña, Ángeles mayorazgo, Granjas del sur, arboledas de Guadalupe, Fraccionamiento el Jazmín u.h. San Jorge, entre otras.

- **13 Redes de Mujeres** en**:** Galaxia la laguna, U.H. San Jorge, La acocota, San Felipe Hueyotlipan, Santa Mónica, San Pedro Zacachimalpa entre otras.

- **55 Instituciones Educativas:** Escuela secundaria técnica #43, Secundaria Jorge Murad, colegio de bachilleres plantel puebla #3,Cobaep, Telesecundaria Mariano Arista, benemérito Instituto Normal del Estado (BINE), Telesecundaria Vicente guerrero #68, Primaria fundadores de Puebla, CONALEP plantel puebla, Bachillerato general oficial federica M Bonilla, Bachillerato general federica m bonilla colegio cultural A.C., Colegio cultural A.C., Instituto angelopolitano A.C. bachillerato general oficial Octavio Paz, Secundaria técnica #116, Facultad de medicina BUAP, Escuela secundaria técnica #42, Bachillerato general oficial héroes de la reforma, Escuela primaria Miguel Hidalgo y Costilla, entre otras.

En beneficio de **24,527 personas.**

Durante el periodo **julio-septiembre,** se realizaron **180 acciones,** desglosadas de la siguiente manera:

- **126 Comités de seguridad:** Santa Cruz Buenavista, Sección Primera de San Miguel Canoa, San José Los Pinos, Independencia, Moctezuma, Constitución Mexicana, Adolfo López Mateos, Maravillas, San Isidro Castillotla, Pueblo La Resurrección/Los Ángeles, Guadalupe Tlatelpa, Geovillas Las Garzas, Veinte de Noviembre, San José Los Cerritos, Universidades, Loma Encantada, Infonavit La Margarita, Arboledas de Guadalupe, Ciudad Satélite, Maravillas, Las Hadas Mundial 86, Santa Catarina, Historiadores, Infonavit Luis N. Morones, San Pedro, Leobardo Coca, Ex Hacienda Chapulco, San Miguel La Venta, San Miguel Canoa, Ignacio Romero Vargas, Bosques de San Sebastián, Los Ángeles Mayorazgo, San Miguel Xonacatepec, Santa María, Del Valle, Barrio de San Matías, Popular Emiliano Zapata, Vicente Guerrero, Jardines de la Resurrección 2da. Secc, San Cristóbal Tulcingo, Viveros del Valle, La Cañada, San Pedro Zacachimalpa, San Andrés Azumiatla, San José Xilotzingo, Villa Frontera, La Paz, Adolfo López Mateos, Villa Universitaria, Insurgentes Oriente, Jardines de Santiago, 6 de Junio, Santa Bárbara, Patrimonio, Real de Guadalupe, Valle del Rey, Ignacio Mariscal, San Pablo Xochimehuacan, La Libertad, Noche Buena, entre otras.

- **12 Redes de Mujeres:** San Miguel Canoa, Ignacio Romero Vargas, Santa María Xonacatepec, Insurgentes Oriente, San Pedro Zacachimalpa, San Miguel Canoa, San Felipe Hueyotlípan, entre otras.

- **42 Instituciones Educativas:** Centro de Capacitación y Desarrollo de Estudios Profesionales, Gral. Juan Crisóstomo Bonilla, Juan de Palafox y Mendoza, Mariano Matamoros, Marco Polo, María Montessori, Carlos Camacho Espíritu, Educación Federal Lic. Benito Juárez, Colegio Minimalista en Ciencias Penales, Instituto Universitario, Carl Rogers, Universidad San Ángel, General Lázaro Cárdenas del Río, entre otras.

En beneficio de **12,255 personas.**

PROIGUALDAD: 33,656 Mujeres, 28,413 Hombres; Beneficiados totales: 62,069

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	3. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 410 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (CG 1.7.1)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura", realizadas	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	45.00	45.00	40.00	30.00	30.00	25.00	25.00	30.00	40.00	40.00	20.00	410.00
REALIZADO	40.00	45.00	45.00	40.00	30.00	31.00	25.00	25.00	30.00	0.00	0.00	0.00	311.00

Programado al corte:	310.00	Avances al corte:	311.00	Eficacia:	100.32%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **311 acciones de proximidad** a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, **en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura":**

Durante el periodo **enero-marzo de 2025**, se llevaron a cabo **130** pláticas, beneficiando a **1,800** personas, llevadas a cabo en: Refaccionaria Rogelio S. A. de C. V. (Rolcar), Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Bodega Aurrera Express, Héroes, Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Protecta, Plaza CAPU, Ford Jalbra, La Pastora Carranza, La pastora Mercado Morelos, Súper Farmacia-Farmacia Guadalajara, Sublix Prom, Plaza San Pedro, Almacenes Rodríguez, Energy Center, Farmacia Guadalajara S. A. de C. V, Gasolinera La Poblanita S. A. de C. V., Plaza Villa Frontera, Proyecta imprenta, Africam S. A. de C. V., Ronovafrio Puebla, Novedades América, Elektra Municipio Libre, Café con Amor, Coppel, Hotel RRU, Restaurante Burbula, Hospital Angelopolitano, La Ferre de Gabriel S de RL de CV, Coca-Cola FEMSA, Soriana 14 sur, Coppel Sucursal Torrecillas, Marisquería La Guajira, Mi Viejo Café Plaza la Recta, La Casa del Mendrugo, Hotel Villa Real, TESCO China, Óptica Galileo, Pinturas Berel, Gasolinera Oktán, Textil Covadonga, Evolution, SNTE (Asociación Laboral), Tapetto decoración, entre otros.

Durante el periodo **abril-junio de 2025,** se llevaron a cabo **101** pláticas, beneficiando a **1,891** personas, llevadas a cabo en: Mc Carthy´s, Grupo DALVI, CESSA San Francisco Totimehuacan, Hotel Staybridge Suites Puebla, Comisión Federal de Electricidad ZT Puebla, Cristalerías para el Hogar VEANA, Grupo COVICO SA de CV., Soriana (Sucursal Chapulco), Susafarma, Laboratorio Biquiser, Tiendas 3 B, Centro de Salud Guadalupe Hidalgo, Hospital Beneficencia Española, Escuela Estatal de Capacitación para el Trabajo, Grupo Covico Suc. Bugambilias, Italian Coffee Plaza Universidad, Coppel, Cristalerías para el Hogar VEANA Suc. Centro, Didufiesta, La Libertad Plaza Comercial, Mercado del Carmen, Aceros Maquilados Estructurales SA de CV, Bodega Aurrera Express, Coppel Sucursal 11 Norte, ARBOTERRA (Creaventura SA de CV), Operadora PRISSA Sucursal El Mirador.

De igual forma, las platicas se realizaron en: Hotel Panamericana, Gasolinera Pemex, Operador PRISSA San Manuel, Clínica Nueva Mañana, Cklass, Grupo Emprendedor Gasolinero Pemex y Hotel Presidente Intercontinental, Staybridge Suites, Comercializadora de Lácteos y Derivados Lala, Covico Sucursal Matriz, Hotel Four Points, Vianney SA de CV, Mat Rola, Seguros Ana, Modatelas (Suc. 459 Puebla Vi), Farmacia Guadalajara, Bodega Aurrera Express, Prendamex, Lunkomex, Farmacia Guadalajara, Farmacia Guadalajara Suc. Blvd. Norte, Tiendas Soriana, Impuls, Hotel Casa de Oración San José, Cristalerías para el Hogar VEANA, Hostal Boutique Casa Pepe, Mat Rola, Gasolinera Pemex La Junta, Alpura Cedis, Farmacia Guadalajara SA de CV, Ferretería Cantabria, Farmacia Guadalajara (Suc. Paseo del Árbol), Cristalerías para el Hogar, KLASS, Cristalerías para el Hogar VEANA y Taxis Arcángel.

Durante el periodo periodo **julio-septiembre, de 2025** se llevaron a cabo **80** pláticas, beneficiando a **1,492** personas: **693** mujeres y **799** hombres. Se realizaron pláticas de proximidad social en los siguientes establecimientos: Asesoría Especializada Petrotec, Tablered, Staybridge Suites, Maestro Oso, La Casa del Asado, Matrola, Mercado Xonaca, Caffenio, MG Serdán, Estafeta, Gran Bodega, Auto Zone, Academia de Belleza, Botanas Royca, Liverpool Angelópolis, Outikey, Hotel Marriott Mesón del Ángel, Clariant, Tienda IMSS Num 34, Parque Biblioteca, Salsas y Condimentos La Auténtica California, Soriana, Coppel, Laboratorio Biquiser, Cámara de Comercio, Servicio y Turismo en Pequeño de Puebla, Crear Hogar, Ultramarinos Bamby, Instituto Nacional Electoral, Taquería Bagdad, El Norteñito, Plaza Pradea Sur, Farmacias Similares, Panare, Farmacia Guadalajara, La Pastora de Puebla, DPC La Josefina y Hotel Quinta Esencia Boutique

Además, las pláticas se llevaron a cabo en: Sears Angelópolis, CANACOPE, Heineken, Herrería Anllin, La 3a Ronda Puebla, Mapfre AVOCIASSIC, Trozmer Centro Universitario, Plaza Olivos Circuito, Plaza J.P, Asociación ANTAD, Prissa Vinos y Licores, Lavo-S, Hotel Casona María Rosa, Clínica Nuestra Señora del Rosario, Restaurant La Crianza, JJ Motors, Nieves y Aguas, Ferrecentro, Sutilísima, Waldos Dolart Mart, Restaurante Mil Aromas, SEP (Área de Educación para Adultos), Hotel Casona María, Constancia, Apoyo Textil Baby Mink Tiendas, Immaya Greens, Centro de Salud Ignacio Mariscal, Restaurant Barra Cantina, CANIRAC, Tractores Agrícolas de Puebla, Jselo Ajustes, Taquería Los 3 García, Alfa Conversiones, Comercializadora Sampayos Sucursal Norte, Papelería Dolores, Chevrolet Bugambilias y Agencia Heineken Puebla.

PROIGUALDAD: 2,452 Mujeres, 2,731 Hombres; Beneficiados totales: 5,183

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	4. LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 12 acciones de proximidad y difusión, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable" (PROIGUALDAD 3.4.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de proximidad y difusión implementadas, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable", realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** de 2025, se realizaron **9 acciones de proximidad y difusión, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La Capital Imparable".**

- Durante el periodo **abril- junio** de 2025, se realizaron **5 acciones de proximidad y difusión,** con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La Capital Imparable".

  Se llevaron a cabo en las colonias 1) Santa Mónica, perteneciente a la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche y en la 2) Col. Primera de Mayo, perteneciente a la J.A. Santa María Xonacatepec, 3) Guadalupe Caleras (perteneciente a la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras) y en la 4) colonia Insurgentes Oriente (de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza)., 5) colonia 6 de Junio, Unidad Magisterial México 68, con eventos como: Exhibición y/o demostración: Teatro Guiñol-cuento de Lupita (medidas de autocuidado), Rally de prevención con inflables (fomenta el deporte y la importancia de la participación activa en la sociedad), Muro contra violencia de género (hojas con mensajes contra la violencia de género), Parque vial (triciclos, señalamientos y normativa vial), Taller de derecho humanos de atención a víctimas (memorama), Jenga de valores (explica los valores y su importancia en la sociedad), Taller cero muertes por alcohol al volante, Exhibición de K-9 (perros adiestrados), Exhibición de unidades de Seguridad Ciudadana y Protección Civil y Ceremonias cívicas con exhibiciones.

- Durante el periodo **julio-septiembre 2025**, se realizaron **4 acciones de proximidad y difusión,** con el propósito de fortalecer la confianza ciudadana y dignificar la imagen policial, a través de los programas de prevención y la presentación de la iniciativa "Ciudad Segura: La capital imparable". Estas acciones se realizaron en diversas localidades, incluyendo el Centro Histórico (Paseo Bravo), INFONAVIT San Jorge, Jardines de San Manuel, La Libertad y San Francisco Mayorazgo. En total, estas actividades beneficiaron a **2,063** personas, distribuidas de la siguiente manera: **495** hombres, **944** mujeres, **317** niños y **307** niñas.

Las acciones permitieron estrechar la relación entre la ciudadanía y la Policía Municipal, promoviendo la prevención del delito, la seguridad comunitaria y una cultura de confianza y corresponsabilidad en el cuidado de la ciudad.

PROIGUALDAD: 1,116 Mujeres, 607 Hombres; Beneficiados totales: 1,723

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	5. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 104 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.2.8, 3.4.9 y 3.4.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	8.00	10.00	10.00	6.00	6.00	8.00	8.00	10.00	15.00	10.00	8.00	104.00
REALIZADO	5.00	8.00	10.00	10.00	6.00	6.00	8.00	8.00	10.00	0.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	71.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se realizaron **71** acciones **orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género, en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura".**

Durante el **periodo enero-marzo de 2025**, se realizaron **23 acciones ordinarias,** con un total de **944 beneficiados;** con el objetivo de sensibilizar y concientizar sobre los tipos, modalidades y efectos de la violencia en las mujeres, adolescentes y niñas, lo anterior mediante la implementación de diferentes acciones encaminadas a orientar, prevenir y atender situaciones de violencia, para que, la ciudadanía identifique estas situaciones, las prevenga y estén informados sobre cómo actuar ante un hecho de violencia familiar y de género. Las acciones consistieron en impartir capacitaciones en colonias y/o Instituciones educativas, así como en las mesas de orientaciones psicológicas y jurídicas en colonias. Se atendieron principalmente a mujeres y niñas y grupos vulnerables, el horario varía dependiendo las necesidades de los participantes.

- Las **colonias atendidas en mesas**: San Sebastián de Aparicio, Rementeria, San Ramón, Santa Margarita, San Andrés Azumiatla, Santa María Xonacatepec, Ignacio Zaragoza y Santa María Guadalupe Tecola.
- Las **principales colonias atendidas en capacitaciones**: Constitución Mexicana, Galaxia la Laguna y Maestro Federal,
- Las **principales Instituciones Educativas beneficiadas**: Jardín de Niños Federal Yolotzi, Bachillerato General José María la Fragua, Esc. Sec. Profesor Nicolás Reyes Alegre, Colegio Octavio Paz, Esc. Sec. Rafaela Camaño García, Bachillerato General Oficial José Antonio Jiménez, Universidad Alvart, Bachillerato Lázaro Ardenas del Río, Centro Escolar Manuel Espinoza Yglesias y Bachillerato Oficial Nueva Creación.

Durante el periodo **abril-junio de 2025**, se realizaron **22 acciones ordinarias**, con un total de **1,342 beneficiados**; Las acciones consistieron en impartir los capacitaciones en colonias y/o Instituciones educativas, así como en las mesas de orientaciones psicológicas y jurídicas en colonias. Se atendieron principalmente a mujeres y niñas y grupos vulnerables, el horario variado dependiendo las necesidades de los participantes en diferentes colonias e Instituciones Educativas.

- **Atención a mesas**: orientaciones jurídicas y psicológicas a personas víctimas de delitos o hechos violentos. Dicha acción se realizó en Explanada de la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa en la cual, se proporcionó información acerca de los servicios del departamento
- **Las colonias**: Cto. de la Rosa, Infonavit la Rosa, Centro Histórico, Carr. Federal Tehuacán - Puebla 145, colonia Chapultepec, San Sebastián de Aparicio, Diez de Mayo.
- **Instituciones Educativas beneficiadas**: Jardín de Niños Sara María Basave de Toxqui, Bachillerato Angelopolitano, Escuela Primaria Matutina Independencia, Instituto Rafael Ramírez Castañeda.

Durante el periodo de **julio-septiembre de 2025**, se realizaron **26 acciones ordinarias**, con un total de **785** beneficiados: **467** mujeres y **318** hombres; Las actividades incluyeron capacitaciones en colonias e instituciones educativas y mesas de orientación psicológica y jurídica, enfocadas principalmente en mujeres, niñas y grupos vulnerables.

- **Atención a mesas:** orientaciones jurídicas y psicológicas a personas víctimas de delitos o hechos violentos. Dicha acción se realizó en San Jerónimo Caleras, San Bartolo, San Felipe Hueyotlipan e Ignacio Romero Vargas, entre otras. en la cual, se proporcionó información acerca de los servicios del departamento.
- **Se llevaron a cabo capacitaciones en varias colonias**, destacando**:** San Baltazar Campeche (U.H. Agua Santa y U.H. Loma Bella), La Libertad, Bosques de San Sebastián, Santa María, Ignacio Romero Vargas, San Francisco Totimehuacán y San Sebastián Aparicio, entre otras.
- **Instituciones Educativas beneficiadas:** Telesecundaria General Ignacio Zaragoza, Universidad Tecnológica de Puebla, Instituto Alejandría, entre otras.

PROIGUALDAD: 1,787 Mujeres, 1,284 Hombres; Beneficiados totales: 3,071

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	6. LA 6.1 Realizar 12 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades** en el municipio de Puebla, con el objetivo de impulsar el Programa "Ciberguardianes Puebla" el cual busca fortalecer la seguridad, promover el uso responsable de las tecnologías en toda la ciudadanía del Municipio de Puebla y disminuir la incidencia delictiva en ciberdelitos.

- Durante el periodo **enero-marzo de 2025**, se obtuvieron los siguientes resultados**: 51 pláticas en 41 negocios y 5 Instituciones Educativas, en beneficio de 1,695 personas, divididos en: 822 mujeres y 873 hombres.**
- Durante el periodo **abril-junio de 2025**, se obtuvieron los siguientes resultados: **105 pláticas, 23 dirigidas a 21 negocios y 82 impartidas en 42 Instituciones Educativas, en beneficio de 7,746 personas, divididos en: 4,139 mujeres y 3,607 hombres.**
- Durante el periodo **julio-septiembre de 2025**, se obtuvieron los siguientes resultados: **42 pláticas, 26 dirigidas a 20 negocios y 16 impartidas en 15 Instituciones Educativas, en beneficio de 3,296 personas, divididos en: 1,767 mujeres y 1,529 hombres.**

Nota: El número de pláticas no es coincidente con los negocios e instituciones educativas ya que se imparten en ocasiones más de 1 platica por negocio/institución.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	7. LA 6.1 Generar 12 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se generaron **9 reportes con las acciones de búsqueda de personal y/o familia localizadas**, con el objetivo de localizar a personas con reporte de no localización, desaparición o en su caso a familias de personas extraviadas, de manera pronta, eficaz, respetando los derechos y principios correspondientes, a través de la coordinación, búsqueda en fuentes abiertas, despliegue operativo y detonación, así como el acercamiento con las víctimas, acompañamiento y seguridad perimetral.
Informando que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados:

En el periodo **enero-marzo** se informa que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados:
- Total de **búsquedas 343**,
- Total de **búsquedas positivas 179**,
- Personas **localizadas con vida 140**,
- Personas **localizadas sin vida 4** y
- **Familias localizadas 46**.

En el periodo **abril-junio** se informa que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados:
- Total de **búsquedas 233**
- Total de **búsquedas positivas 121**,
- Personas **localizadas con vida 72**,
- Personas **localizadas sin vida 4** y
- Familias **localizadas 44**.

En el periodo **julio-septiembre de 2025** se informa que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados:
- Total, de **búsquedas :167,**
- Total, de **búsquedas positivas: 121,**
- Personas **localizadas con vida: 79,**
- Personas **localizadas sin vida: 1** y
- Familias **localizadas**: **29**

Notas aclaratorias:
- Existen acciones de búsquedas y seguimientos hasta lograr la localización, por lo que el resultado positivo se verá reflejado en el mes que fue localizado o en los meses posteriores; por tal motivo el desagregado será variable al total de búsquedas correspondientes al mes.
- El número de acciones de búsqueda reportadas, se refiere al número de folios registrados a través del 911, y acompañamientos tanto con la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla como con la Fiscalía Especializada en Investigación de los Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición Cometida por Particulares.
- Las búsquedas positivas, son la cantidad a favor respecto a los folios generados y acumulados, teniendo como resultado: con vida, sin vida y familias localizadas

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	8. LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Generar 12 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización (PROIGUALDAD 3.5.2 y 4.4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización, generados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia**, con el objetivo de brindar atención inmediata y de primera instancia tanto psicológica como jurídica a personas que sufran o hayan sido víctimas de algún evento delictivo o situaciones de violencia a fin de amortiguar el impacto psicológico generado y permitir con ello acceso a la justicia y promover la cultura de la denuncia.

En el periodo **enero-marzo** de 2025, se llevaron a cabo **799** atenciones a víctimas, desglosándose en **288 hombres y 511 mujeres**, las fuentes de atención son: DERI **774**, Área Jurídica **17**, DGPSDAV **3**, Mando Operativo SSC **3** y DAI **2**.

- Las principales atenciones fueron por: Violencia Familiar **198**, Robo **104** , Suicidio **23,** Amenaza de Suicidio **52**, Abuso Sexual **24**, Lesionado por arma de fuego **27**, Violencia contra la mujer **13,** Lesiones **18,** Atropellamiento **24**, Homicidio **23**, Persona no localizada o desaparecida **15**, Acta Entrega/En sus Diversas Modalidades **20**, Detonación de arma de fuego **6**, Acoso Sexual **5**, violación **11**, traslados **4**, detenidos **1** y Otros **231.**

En el periodo **abril-junio** de 2025, se llevaron a cabo **599** atenciones a víctimas, desglosándose en **210** hombres y **389** mujeres, las fuentes de atención son: Atención: DERI **572**, Área Jurídica **11**, Línea mujer **1**, casos de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, **8**, Mando Operativo de la SSC, **2**, Plática **1**, Reportes de recorridos **3**, Vía telefónica a la DGPSDAV **1**.

- Las principales atenciones fueron por: Violencia Familiar **172**, Robo **99**, Suicidio **16**, Amenaza de Suicidio **45**, Abuso Sexual **17**, Lesionado por arma de fuego **16**, Violencia contra la mujer **13**, Lesiones **12**, Atropellamiento **21**, Homicidio **19**, Persona no localizada o desaparecida **12**, Acta Entrega/En sus Diversas Modalidades **12**, Detonación de arma de fuego **5**, Violación **9,** acoso sexual **4** y Otros **127.**

En el periodo **julio-septiembre de 2025,** se llevaron a cabo **524** atenciones a víctimas, desglosándose en **177** hombres y **347** mujeres, las fuentes de atención son: Atención: DERI **501** Área Jurídica **9**, Línea mujer **4**, casos de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, **3**, Plática **2**, Reportes de recorridos **1**, Vía telefónica a la DGPSDAV **3**, Ayuntamiento **1**.

- Las principales atenciones fueron por: Violencia Familiar con **150** casos, Otros con **122**, Robo con **96**, Amenaza de Suicidio con **37**, Suicidio con **18**, Homicidio con **17**, Atropellamiento con **13**, Abuso Sexual con **12**, Lesionado por arma de fuego con **11**, Violación con **11,** Lesiones con **10,** Acta de Entrega en sus diversas modalidades con **8**, Violencia contra la Mujer con **7**, Persona no localizada o desaparecida con **6** y Acoso Sexual con **6**.

PROIGUALDAD: 1,247 mujeres, 675 hombres. Personas beneficiadas: 1922

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.9	9. LA 1.4 Recibir 1 curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Cursos
Indicador	Número de curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, recibidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en Estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se recibió ningún curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, el cual estaba programado para el mes de septiembre.

Hallazgos – Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE, se justificó **el incumplimiento de la meta programada en septiembre**, **debido a que continúan en proceso las gestiones para la adquisición del curso** en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas", y que el proyecto de requisición ha sido enviado a la Subsecretaría de Desarrollo Institucional. No obstante, y dado que las causas expuestas no se encuentran dentro de las causales suficientes para la aplicación del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se requiere la intervención de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional para la validación expedita del proyecto de requisición. La prioridad institucional debe establecerse para descongelar el proceso de adquisición/convenio del curso, permitiendo la mitigación del riesgo operativo asociado a la falta de capacitación técnica especializada en el protocolo de búsqueda de personas desaparecidas. La regularización de este flujo de trabajo administrativo es indispensable para alinear el gasto con los objetivos estratégicos y la rendición de cuentas en un tema de mandato legal y alta relevancia social. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.10	10. LA 1.4 y LA 6.1 Obtener 23 certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Certificación
Indicador	Número de certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables, obtenidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	23.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en Estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se obtuvo ninguna certificación de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables, cuyo cumplimiento estaba programado para el mes de agosto.

Hallazgos – Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE, se justificó **el incumplimiento de la meta programada en agosto, debido a que continúan en proceso las gestiones para certificaciones** de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables. No obstante,la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se detecta una deficiencia en la gestión de los procesos administrativos (adquisiciones/convenios), lo que impide la ejecución del fortalecimiento de capacidades. Se requiere la intervención inmediata para concluir la fase de gestión y formalizar el acuerdo que permita la impartición y evaluación para la obtención de las 23 certificaciones. La falta de acción expedita incrementa el riesgo operativo en la atención, comprometiendo el mandato de profesionalización y la eficacia institucional en la respuesta a poblaciones vulnerables. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.11	11. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutad	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010625B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 06	LA 1.9 Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas a través de las encuestas de los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas / Total de personas encuestadas)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2,000.00	100.00%
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2,000.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
155.00	176.00	177.00	177.00	144.00	149.00	179.00	150.00	170.00	0.00	0.00	0.00	1,477.00	98.47%
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**98.47%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**98.93%**

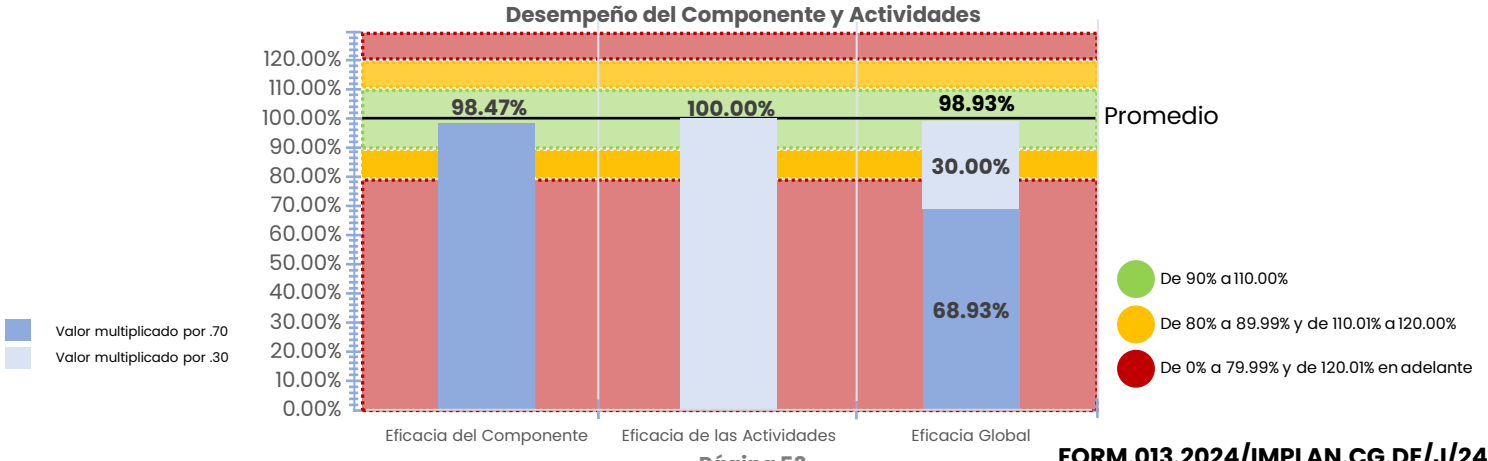
Comentarios adicionales de los Avances:

Durante **el periodo enero-septiembre de 2025**, se aplicaron **1,500** encuestas de satisfacción, de las cuales 1,477 fueron muy satisfechas y satisfechas, de conformidad con la actividad 6.1 que alimenta al indicador del mismo, y que contribuyó de la siguiente manera:

- **1,102 muy satisfactorias**
- **375 satisfactorias**

Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios (establecimientos comerciales y/o empresas).

Cumplimiento del Indicador: 98.47%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	1. LA 1.9 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, aplicadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2000.00
REALIZADO	160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00

Programado al corte:	1,500.00	Avances al corte:	1,500.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se aplicaron **1,500** encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas. Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios (establecimientos comerciales y/o empresas).

Durante el **periodo enero-marzo** de 2025, se aplicaron **520 encuestas de satisfacción**, de la aplicación se desprenden los siguientes resultados:

- **349 muy satisfactorias**
- **159 satisfactorias**
- 7 poco satisfactorias y
- 5 nada satisfactorias.

Durante el **periodo abril-junio** de 2025, se aplicaron **480 encuestas de satisfacción**, de la aplicación se desprenden los siguientes resultados:

- **377 muy satisfactorias**
- **93 satisfactorias**
- 5 poco satisfactorias y
- 5 nada satisfactorias.

Durante el periodo **julio-septiembre de 2025**, se aplicaron **500 encuestas de satisfacción**, de la aplicación se desprenden los siguientes resultados:

- **376 muy satisfactorias**
- **123 satisfactorias**
- 1 poco satisfactorias y
- 0 nada satisfactorias.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	2. LA 1.9 Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura"	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos integrales sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", actualizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se actualizó ningún diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	3. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010725B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 07	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Desarrollo Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acreditaciones/certificaciones realizadas / Total de acreditaciones/certificaciones programadas)* 100	V1	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que se llevaron a cabo **4 acciones en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones (CALEA aplicación de la Ley)**, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 7.2: Se realizaron **4** etapas:

1. **Primera etapa** durante el periodo **enero**: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es Mantener la acreditación CALEA a través de la continuidad de la implementación de las Directivas del Programa Aplicación de la Ley, que a su vez arrojen las evidencias de cumplimiento a ser verificadas por el auditor de esa Acreditadora.
2. **Segunda etapa** durante el periodo **marzo**: Se ejecutó lo siguiente:

   El programa de Acreditación CALEA es un ejercicio a conducirse en periodos de 4 años. En cada anualidad la Gerencia Regional de Acreditación, encabezada por el Mtro. Marco Antonio Sotomayor Amezcua, asigna a un Miembro del Servicio de Cumplimiento (CSM) para revisar el cumplimiento de los estándares de acreditación por varios métodos, siendo:

   1. La revisión del 25 por ciento de estándares y sus pruebas de cumplimiento.
   2. Generación de un reporte denominado CIMRS, por su nombre en inglés CALEA Information Management & Reporting System, sistema gerencial de reporte e información.
   3. La realización de entrevistas remotas con titulares de área, considerando temas de estándares.
   4. En el cuarto año se realiza una visita en sitio de un auditor CALEA.

   En ese contexto se asignó al CSM C. Michael Alcalá para efectuar la revisión de los puntos 1 y 2 del 28 de febrero al 02 de marzo de 2025.
3. **Tercera etapa** durante el periodo **abril:** se realizó la evaluación presencial por parte del grupo auditor CALEA a la Secretaría de Seguridad Ciudadana llevadas a cabo del 07 al 09 de abril de 2025; ello para mantener la Acreditación CALEA y obtener la primera recertificación del Programa "Aplicación de la Ley".

   Los auditores informaron de los objetivos de la revisión en sitio y La C. Tortolero cuestionó al C. Secretario sobre el crecimiento de la Secretaría, las estrategias interoperatividad con las diferentes instancias del Ayuntamiento, así como con los municipios conurbados a Puebla, solicitar información sobre los sistemas de colaboración en la investigación de delitos con otras dependencias de seguridad pública del Estado de Puebla.

   La C. Tortolero informó al secretario que la revisión principalmente se focalizaría sobre 4 temas:

   1. Asuntos internos y quejas ciudadanas
   2. Capacitación del personal operativo y administrativo
   3. Operaciones caninas de la agencia.
   4. Operaciones y dispositivos de grabación.

   La C. Tortolero informó que, en cada tema a revisar, se solicitaría información correspondiente a las directivas escritas, Programa de capacitación y capacitación continua, El desarrollo de operaciones, Métodos de supervisión, Medios y vías de recopilación de datos e información, Utilización de la información para su análisis y revisión Generación de informes.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010725B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 07	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Desarrollo Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acreditaciones/certificaciones realizadas / Total de acreditaciones/certificaciones programadas)* 100	V1	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	

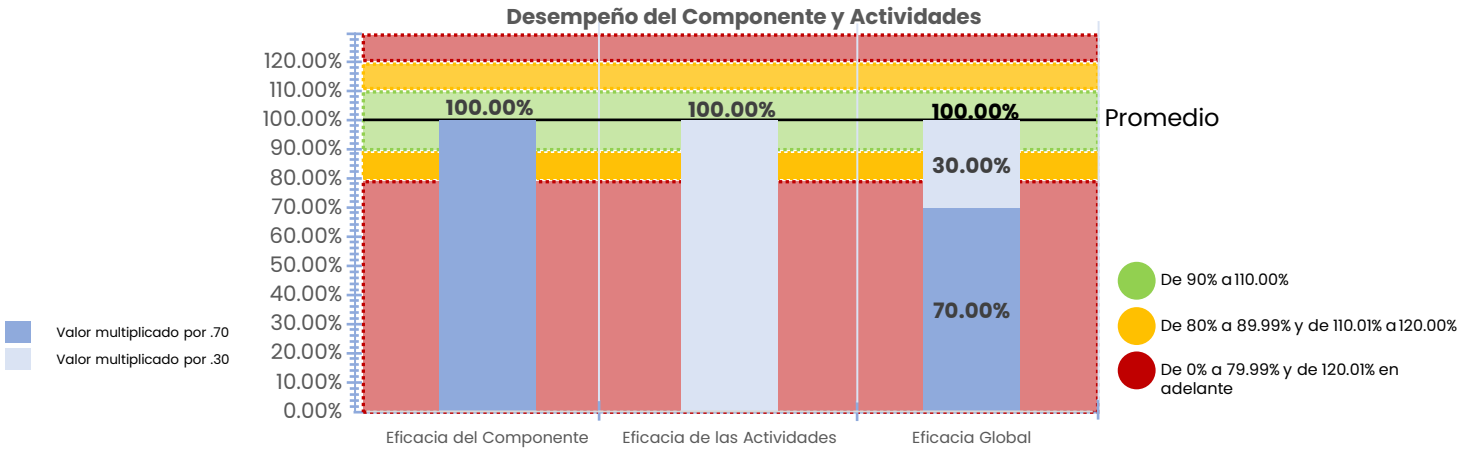
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

4. **Cuarta etapa durante el periodo agosto**: Se ejecutó la Conferencia de Verano CALEA 2025 (del 06 al 09 de agosto) en la Ciudad de Little Rock, Arkansas, Estados Unidos, donde se realizaron las siguientes actividades:
   1. Miércoles 06 de agosto: Sesión de apertura, sesión destacada, aula región México, historias de éxito del Equipo de Respuesta comunitaria, Consejos para informe bien escrito en CIMRS.
   2. Jueves 07 de agosto: Reclutamiento de asesores CALEA, soporte en vivo de la plataforma Power DMS, laboratorio CIMRS, investigaciones de sobredosis y respuesta a los opioides, afinado la lente policial del trauma, reunión planaria de negocios de la comisión.
   3. Viernes 08 de agosto: Visitas a las instalaciones de la policía y academia de Little Rock, audiencias.
   4. Sábado 09 de agosto: Audiencia al titular de la SSC en la cual el comité de revisión solicitó que la persona titular presentara a su equipo de trabajo, el tipo de agencia a su cargo, por menores de la ciudad a la que sirve y logros derivados de la acreditación CALEA; cena de premiación.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	1. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Mantener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Certificación
Indicador	Número de certificaciones ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, mantenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	2. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 4 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **4 etapas del proyecto, para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley.**

Durante el periodo **enero a marzo de 2025**, se registra la siguiente información correspondiente a **2 etapas** ejecutadas:

1. **Primera etapa** durante el periodo **enero**: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es Mantener la acreditación CALEA a través de la continuidad de la implementación de las Directivas del Programa Aplicación de la Ley, que a su vez arrojen las evidencias de cumplimiento a ser verificadas por el auditor de esa Acreditadora.
2. **Segunda etapa** durante el periodo **marzo**: Se ejecutó lo siguiente:

   El programa de Acreditación CALEA es un ejercicio a conducirse en periodos de 4 años. En cada anualidad la Gerencia Regional de Acreditación, encabezada por el Mtro. Marco Antonio Sotomayor Amezcua, asigna a un Miembro del Servicio de Cumplimiento (CSM) para revisar el cumplimiento de los estándares de acreditación por varios métodos, siendo:

   1. La revisión del 25 por ciento de estándares y sus pruebas de cumplimiento.
   2. Generación de un reporte denominado CIMRS, por su nombre en inglés CALEA Information Management & Reporting System, sistema gerencial de reporte e información.
   3. La realización de entrevistas remotas con titulares de área, considerando temas de estándares.
   4. En el cuarto año se realiza una visita en sitio de un auditor CALEA.

   En ese contexto se asignó al CSM C. Michael Alcalá para efectuar la revisión de los puntos 1 y 2 del 28 de febrero al 02 de marzo de 2025.

Durante el periodo **abril a junio de 2025**, se registra la siguiente información correspondiente a **1 etapa** ejecutada:

3. **Tercera etapa** durante el periodo **abril:** se realizó la evaluación presencial por parte del grupo auditor CALEA a la Secretaría de Seguridad Ciudadana llevadas a cabo del 07 al 09 de abril de 2025; ello para mantener la Acreditación CALEA y obtener la primera recertificación del Programa "Aplicación de la Ley".

   Los auditores informaron de los objetivos de la revisión en sitio y La C. Tortolero cuestionó al C. Secretario sobre el crecimiento de la Secretaría, las estrategias interoperatividad con las diferentes instancias del Ayuntamiento, así como con los municipios conurbados a Puebla, solicitar información sobre los sistemas de colaboración en la investigación de delitos con otras dependencias de seguridad pública del Estado de Puebla.

   La C. Tortolero informó al secretario que la revisión principalmente se focalizaría sobre 4 temas:

   1. Asuntos internos y quejas ciudadanas
   2. Capacitación del personal operativo y administrativo
   3. Operaciones caninas de la agencia.
   4. Operaciones y dispositivos de grabación.

   La C. Tortolero informó que, en cada tema a revisar, se solicitaría información correspondiente a las directivas escritas, Programa de capacitación y capacitación continua, El desarrollo de operaciones, Métodos de supervisión, Medios y vías de recopilación de datos e información, Utilización de la información para su análisis y revisión Generación de informes.

Durante el periodo **julio a septiembre de 2025**, se registra la siguiente información correspondiente a **1 etapa** ejecutada:

4. **Cuarta etapa durante el periodo agosto**: Se ejecutó la Conferencia de Verano CALEA 2025 (del 06 al 09 de agosto) en la Ciudad de Little Rock, Arkansas, Estados Unidos, donde se realizaron las siguientes actividades:
   1. Miércoles 06 de agosto: Sesión de apertura, sesión destacada, aula región México, historias de éxito del Equipo de Respuesta comunitaria, Consejos para informe bien escrito en CIMRS.
   2. Jueves 07 de agosto: Reclutamiento de asesores CALEA, soporte en vivo de la plataforma Power DMS, laboratorio CIMRS, investigaciones de sobredosis y respuesta a los opioides, afinado la lente policial del trauma, reunión planaria de negocios de la comisión.
   3. Viernes 08 de agosto: Visitas a las instalaciones de la policía y academia de Little Rock, audiencias.
   4. Sábado 09 de agosto: Audiencia al titular de la SSC en la cual el comité de revisión solicitó que la persona titular presentara a su equipo de trabajo, el tipo de agencia a su cargo, por menores de la ciudad a la que sirve y logros derivados de la acreditación CALEA; cena de premiación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	3. LA 1.12 Ejecutar 2 etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se ejecutaron **2 etapas** del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos.

Primera etapa: En el mes de **Mayo,** se ejecutó la 1era. etapa del proyecto con el propósito de impulsar la formación y desarrollo académico de las hijas e hijos del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, **se puso en marcha el "Proyecto de Apoyo Educativo Integral",** como una estrategia orientada a fortalecer la moral y el sentido de pertenencia del personal hacia la corporación y en seguimiento al compromiso institucional y en colaboración con instituciones educativas de reconocido prestigio y calidad, se dio continuidad al esquema de apoyo académico en beneficio de las hijas e hijos del personal policial, que se encuentran cursando el segundo periodo del ciclo escolar 2024-2025 (primavera 2025).

- Se realizaron las gestiones administrativas para contar con la autorización presupuestal, como fuente de financiamiento para realizar el "PAGO DE APOYO EDUCATIVO INTEGRAL, PARA LOS POLICÍAS Y SUS HIJOS, PERIODO PRIMAVERA 2025" en beneficio de las hijas, hijos y dependientes económicos del personal adscrito a esta Secretaría, que se encuentren inscritos y actualmente estudiando, conforme lo siguiente:

Institución Educativa	Número de estudiantes beneficiados
Grupo Educativo Mahalo	25
Universidad Anáhuac de Puebla	11
Universidad Madero	3
Instituto Mexicano Madero	18
UPAEP (licenciatura)	11
UPAEP (Preparatoria)	2

Segunda etapa: En el mes de **Agosto,** se presentaron los resultados basados en el impulso de formación y el desarrollo académico de las hijas e hijos del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, esto dependerán de la verificación de los requisitos de participación y permanencia por parte de la institución educativa, conforme a los términos convenidos, así como la confirmación de los beneficiarios. La dependencia precisa que hubo una variación de 8 personas al total debido a que el listado final resulta del proceso y el cumplimiento de los requisitos de los beneficiados con la institución educativa con la que se llevó a cabo el convenio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	4. LA 1.2 Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se ejecutaron **2 etapas** para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC.

Primera etapa realizada durante el periodo de **mayo**: se ejecutó la presente etapa para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular; remitiéndose el **OFICIO NÚM. SSC/SDI/21/017/2025**, con fecha del 22 de mayo de 2025 en el cual se describe cómo se están desarrollando las gestiones realizadas para la petición y organización de la actividad.

- **Objetivo**: Prevenir desperfectos que puedan causar algún daño; reparar los desperfectos asociados al uso del edificio con el fin de aumentar su vida útil, detectar y atender posibles riesgos antes de que sucedan.
- **Impacto**: Mejorar la seguridad del edificio proporcionando bienestar al personal que labora en el edificio; además se busca prolongar la vida útil del edificio y evitar gastos de mayor costo en futuras reparaciones.
- **Resultado**: Tener un edificio libre de riesgos, limpio, seguro y energéticamente funcional.

Segunda etapa realizada durante el mes de **septiembre:** se ejecutó la presente etapa para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular, realizando diversas labores de mantenimiento, entre las cuales se incluyen:

- Cambio de llaves y mangueras en baños.
- Destape de baños, incluyendo despegado y pegado de tazas de baño.
- Mantenimiento a fluxómetros en baños de mujeres.
- Cambio de mezcladoras y reparación de tapas de registro.
- Retiro de mezcladora y taza de baño en caseta principal.
- Cambio de lámparas y arreglo de muebles de lavabo.
- Destape de coladeras para evitar retorno de agua en tazas de baño y lavabos.
- Limpieza y mantenimiento de cespol para remover suciedad y evitar taponamientos.
- Colgado de cuadros y empotrado de estanterías.
- Pintado de áreas de celdas, baños y cajones de estacionamiento.
- Reparación de conectores eléctricos.
- Cambio de apagadores e instalación de canaletas.
- Reparación en puerta de sala operativa.
- Colocación de fija puertas.
- Colocación de tapa a taza.
- Colocación de sardinel.
- Colocación de sujetador para puerta del estacionamiento trasero.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	5. LA 3.15 Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular, ejecutadas	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **periodo enero-septiembre de 2025**, se realizaron **2 etapas** del proyecto, como avance en el equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular.

1. **Primera etapa:** Realizada durante el mes de **marzo**, donde se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo.
   - **Alcance:** Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular.
   - **Objetivo General:** Adquirir equipamiento de protección y de trabajo para el personal operador de grúas, como uniformes, botas, lámparas etc., equipo de cómputo y de impresión para un mejor desempeño del personal de oficina, 3 nuevas unidades de grúa para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, así como, mejorar las instalaciones de Depósito del Departamento de Resguardo Vehicular.
   - Se mencionan algunos de los **productos para la adquisición:** · 3 grúas plataforma con camioneta Ford F350 XL · Lámpara solar de 800w · Cadenas con "J" y Ganchos de arrastre · Luminarias portátiles con planta de luz · Eslingas con trinquete y terminales gancho tipo "U" · Dispositivos de tirones.
   - **Tiempo de vigencia**, para el caso de servicios, certificaciones, etc.: 12 meses
   - **Unidades administrativas que intervienen** en el cumplimiento del proyecto/programa. Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnología de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Secretaria de Administración y Tecnologías de la Información Tesorería Municipal.
   - **Periodo** para la ejecución de la etapa 1: Fecha de conclusión 31 marzo de 2025.

2. **Segunda etapa** durante el periodo **mayo**: se llevaron a cabo las gestiones administrativas necesarias para la adquisición de los bienes y servicios contemplados en el proyecto. Entre las actividades realizadas destacan:
   - La elaboración de los requerimientos técnicos y las fichas de especificaciones de los equipos y materiales.
   - La **gestión presupuestal** correspondiente y la validación de los recursos asignados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	6. LA 3.7 Realizar 12 reportes del estatus de las grúas en la SSC	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del estatus de las grúas en la SSC, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9 reportes del estatus de las grúas en la SSC.**

Durante el **periodo enero - marzo de 2025**, se realizaron **3** reportes con el siguiente estatus:

1. **Enero**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 5 en Taller denominado PETRIL y 5 unidades fuera de servicio en base.
2. **Febrero**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 5 en Taller denominado PETRIL y 5 unidades fuera de servicio en base.
3. **Marzo**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL y 8 unidades fuera de servicio en base.

Durante el **periodo abril - junio de 2025**, se realizaron **3** reportes**,** con el siguiente estatus:

1. **Abril**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 9 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 1 en Taller denominado PETRIL y 8 unidades fuera de servicio en base.
2. **Mayo**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 8 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL y 6 unidades fuera de servicio en base y 2 Balizadas.
3. **Junio**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 10 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL y 6 unidades fuera de servicio en base.

Durante el **periodo abril - junio de 2025**, se realizaron **3** reportes**,** con el siguiente estatus**:**

1. **Julio**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 10 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL, 4 unidades fuera de servicio en base y 2 no balizadas.
2. **Agosto**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 12 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 1 en Taller denominado PETRIL y 5 unidades fuera de servicio en base.
3. **Septiembre**: Se realizó **1** reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 13 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 4 unidades fuera de servicio en base y 1 para baja.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	7. Ejecutar 1 proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010825B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 08	LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos de planeación y evaluación realizados	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Planeación y Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de planeación y evaluación / Número de productos programados de planeación y evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	64.00	100.00%
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	64.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	48.00	100.00%
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

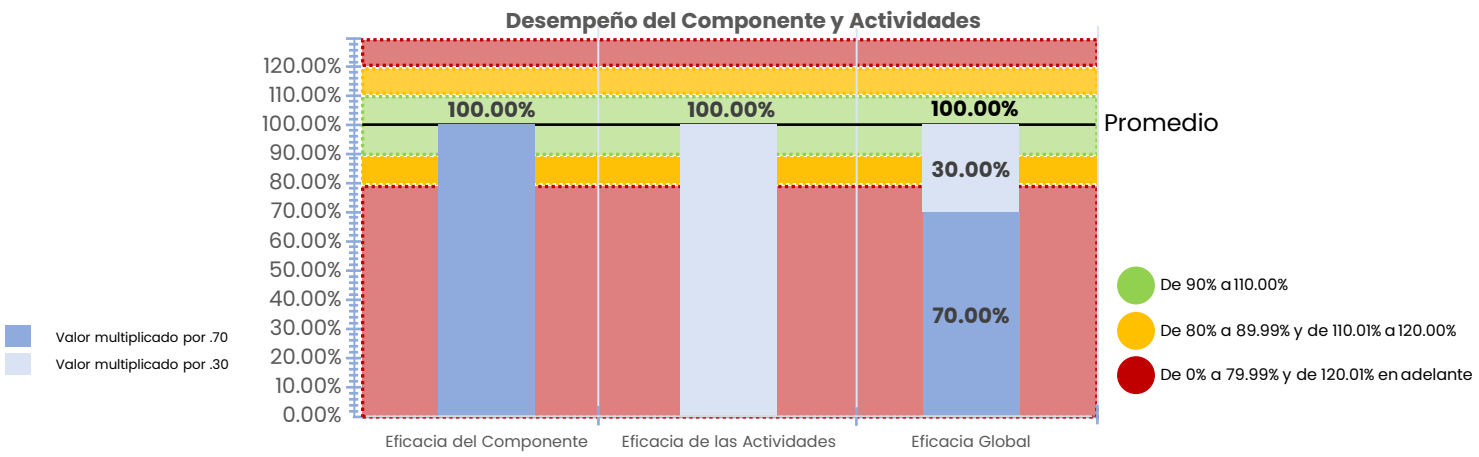
Durante el periodo de **enero a septiembre** de 2025, **se realizaron 48 de productos de planeación y evaluación**, las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 8.2: Se elaboraron **(39)** reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, cada reporte de manera detallada basado en su comportamiento progresivo semanal, así como el análisis y procesamiento de la información, coadyuvando a la operatividad para generar estrategias que permitan contribuir a la disminución de criminalidad.

Actividad 8.3: Se elaboraron **(3)** reportes, acerca de la actualización de lineamientos aplicados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Actividad 8.4: Se realizaron **(6)** evaluaciones sobre la eficacia del Pp 2025, con el objetivo de realizar la evaluación del avance de metas establecidas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a través del EDUR (Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	1. LA 3.7 Elaborar 4 reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **periodo enero - septiembre 2025** se elaboraron **3 reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial, elaborados:**

1. **1er. Trimestre**.- Fue elaborado **un reporte**, referente al seguimiento de la Circular núm. CM-016/2024 emitida por Contraloría Municipal, así mismo se entregaron guías y plantillas a las Unidades Administrativas dotando la Provisión de las mismas difundiendo la Circular Núm. SSC/SDI/DGPE/003/2025/DPE. asimismo, se designó a los Enlaces Administrativos responsables de su desarrollo; se llevó a cabo un taller sobre la elaboración de Manuales, se establecieron acuerdos mediante la firma de una Minuta de Trabajo y listas de asistencia, entregando calendario de presentación del seguimiento periódico a los documentos, así mismo se realizó Revisión y actualización: Entre el 3 y el 28 de febrero de 2025, trabajando en conjunto con los Enlaces Administrativos en la revisión, corrección y actualización de los documentos. Dichas actividades fueron realizadas de forma presencial y través de medios electrónicos, conforme al calendario establecido.

2. **2do. Trimestre**.- En el mes de **junio** se elaboró **un reporte**, donde se concentran las diversas acciones que se implementaron para los ajustes correspondientes de los Lineamientos Generales y Manuales de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, las cuales se detallan a continuación:

   a) **28 de febrero de 2025:** se remitieron a la Contraloría Municipal, mediante el oficio número SSC-SDI-DGPE-0033-2025-DP-DPE, los Manuales de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para su autorización y registro.
   b) **9 de mayo de 2025:** se enviaron por correo electrónico las correcciones realizadas a los Manuales de Organización, conforme a los requerimientos emitidos por la Contraloría Municipal.
   c) **27 de mayo de 2025:** se enviaron por correo electrónico las correcciones correspondientes a los Manuales de Procedimientos, en atención a las observaciones de la Contraloría Municipal.
   d) **6 de junio de 2025:** la Contraloría Municipal remitió, vía correo electrónico, nuevas observaciones pendientes relacionadas con los Manuales de Organización y Procedimientos.
   e) **10 de junio de 2025:** A través del Memorándum SSC-SDI-DGPE-DP015-2025-DPE, se convocó y realizó una mesa de trabajo con la participación de las siguientes unidades administrativas: Secretaría Particular, Secretaría Técnica, Dirección General de Control de Tránsito, Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, Dirección de Protección Civil y Dirección Jurídica, con el propósito de atender y dar seguimiento a la solvatación de las observaciones emitidas por la Contraloría Municipal.
   f) **26 de junio de 2025:** Se enviaron por correo electrónico a la Contraloría Municipal los Manuales de Organización, con las correcciones correspondientes, para su autorización y registro.
   g) **En** atención a los Lineamientos Generales de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, se realizaron las gestiones correspondientes con las Unidades Administrativas involucradas para la actualización integral de los documentos normativos. Una vez incorporadas las modificaciones necesarias, dichos documentos fueron remitidos mediante los memorándums (SSC-SDI-DGPE-DP016-2025-DPE y SSC-SDI-DGPE-DP020-2025-DPE) a la Dirección Jurídica para su revisión y validación del marco jurídico aplicable.

3. **3er. Trimestre.-** En el mes de **septiembre** se elaboró **un reporte**, donde se concentran las diversas acciones que se implementaron para los ajustes correspondientes de los Lineamientos Generales y Manuales de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, las cuales se detallan a continuación:

   a) **03 de julio de 2025:** Se envió por medio del Oficio Núm. SSC-SDI-DGPE-DP020-2025-DPE a la Contraloría Municipal once lineamientos generales para su registro.
   b) **23 de septiembre de 2025:** Se reciben mediante Oficio CM-SMG-815-2025 los lineamientos registrados por parte de la Contraloría Municipal, el cual dio atención al Oficio Núm. SSC-SDI-DGPE-DP041-2025-DPE.
   c) **24 de septiembre de 2025**: Se enviaron los lineamientos generales a las respectivas áreas responsables mediante el OFICIO SSC-SDI-DGPE-DP042-2025-DPE y los MEMORÁNDUM SSC-SDI-DGPE-DP057-2025 y MEMORÁNDUM SSC-SDI-DGPE-DP058-2025.
   d) **28 de agosto del 2025:** Se envió por medio del Oficio Núm. SSC-SDI-DGPE-DP034-2025-DPE a la Contraloría Municipal sesenta y nueve formatos controlados para su registro a la Contraloría Municipal.
   e) **09 de septiembre de 2025**: Se reciben mediante Oficio CM-SMG-792-2025 los formatos registrados por parte de la Contraloría Municipal.
   f) **15 de septiembre de 2025:** Se enviaron a las áreas correspondientes, los formatos registrados por parte de la Contraloría Municipal, por medio de los: MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_046_2025 DPE, MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_047_2025 DPE, MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_048_2025 DPE, MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_049_2025 DPE, MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_050_2025 DPE, MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_051_2025 DPE, MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_052_2025 DPE, y MEMORÁNDUM.SSC_SDI_DGPE_DP_053_2025 DPE.
   g) **12 de agosto de 2025:** Se enviaron mediante correo electrónico los Manuales de Organización de las Subsecretarias de Desarrollo Institucional, de Operatividad Policial, de Inteligencia y de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, a la Contraloría Municipal para su revisión y en su caso registro.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	2. LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 52 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (PROMUPINNA I.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	39.00	**Avances al corte:**	39.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** se elaboraron **39 reportes de estadísticos sobre la incidencia delictiva**, cada reporte informa de manera detallada basado en su comportamiento progresivo semanal, así como el análisis y procesamiento de la información, la cual dará un panorama actual sobre el actuar del comportamiento, coadyuvando a la operatividad para generar estrategias que permitan contribuir a la disminución de criminalidad.

PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	3. LA 6.4 Integrar 4 reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC, integrados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **periodo enero-septiembre 2025**, se realizaron **3 reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC:**

1. En **marzo**, fue aplicada la actualización de lineamientos aplicados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana. El 07 de marzo del presente, se realizó una reunión de trabajo con personal del Enlace Administrativo de la SECATI, la Tesorería Municipal y el Departamento de Seguimiento adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en donde se realizó una conciliación correspondiente al Presupuesto Ejercido del fondo FORTAMUNDF 2024, en el que se solicitó dar seguimiento a los puntos a solventar por parte del Enlace Administrativo referentes a la documentación soporte de lo comprometido en FORTAMUNDF 2024.

2. En **junio**, se realizó la conciliación correspondiente al Presupuesto Ejercido del programa FORTAMUNDF 2025.
   - Se continua el seguimiento al presupuesto que abarcará el porcentaje mínimo a ejercer en el rubro de las Necesidades vinculadas con la Seguridad Pública, ya que, al cierre del Primer Trimestre del 2025, no se cumplió con el porcentaje mínimo del 20% y en el informe presentado en el SRFT, fue observado por la entidad revisora. Por tal motivo, se solicita a la Unidad Administrativo ejecutora, realizar las gestiones necesarias para cumplir con indicado por la Federación.
   - Para la presentación del Segundo Informe Trimestral 2025 en el SRFT, se requiere incluir en la justificación del ejercicio del recurso asignado al rubro de las Necesidades vinculadas con la Seguridad Pública, los oficios de seguimiento, así como las respuestas que justifiquen el estatus del proceso de solicitud de autorización para cumplir con el porcentaje mínimo.
3. En **septiembre,** se realizó el seguimiento al presupuesto que abarcará el porcentaje mínimo a ejercer en el rubro de las Necesidades vinculadas con la Seguridad Pública, ya que al cierre del Tercer Trimestre del 2025 no se cumplió con el porcentaje mínimo del 20%.
   - El 08 de septiembre, se realizó una reunión de trabajo con personal del Enlace Administrativo de la SECATI, la Tesorería Municipal y este Departamento de Seguimiento adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a fin de realizar la conciliación correspondiente al Presupuesto Ejercido del programa FORTAMUNDF 2025, asignado a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, soportada por minuta de trabajo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	4. LA 3.7 Realizar 8 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero a septiembre de 2025**, se realizaron **6 evaluaciones sobre la eficacia del Pp 2025 a través del EDUR (Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables),** permitiendo así, con los resultados prevenir observaciones y mejora la toma de decisiones sobre las actividades que realiza cada una de las Unidades Administrativas.

- **Primera.-** Obteniendo una eficacia global del 100%; asimismo, 64 indicadores registraron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado ; 18 Componentes de los cuales: 13 en Satisfactorio, 0 Insatisfactorio y 5 No Iniciado; y de las 129 actividades: 51 en Satisfactorio, 0 Insatisfactorio y 78 No Iniciadas, esto correspondiente al periodo enero febrero del 2025. Cabe mencionar que los resultados a nivel actividad son cuadrados con la Matrices de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación.

- **Segunda.-** Obteniendo una eficacia global del 97%; asimismo, 74 indicadores registraron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado ; 18 Componentes de los cuales: 13 en Satisfactorio, y 5 No Iniciado; y de las 129 actividades: 59 en Satisfactorio, 2 Insatisfactorio y 68 No Iniciadas, esto correspondiente al periodo enero-febrero del 2024. Cabe mencionar que los resultados a nivel actividad son cuadrados con la Matrices de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación.

- **Tercera**.- Obteniendo una eficacia global del 90%; 93 indicadores presentaron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 15 mostraron avance, dando como resultado: 12 en estado Satisfactorio, 3 en estado insatisfactorio y 3 como No Iniciados, y de las 129 actividades, 72 en Satisfactorio, 1 estado poco\ satisfactorio, 5 Insatisfactorio; quedando 51 No Iniciadas, de las cuales 18 corresponden a las denominadas actividades preventivas, cuya ejecución depende de la asignación de recursos extraordinarios, esto correspondiente al mes de abril del 2025. Cabe mencionar que los resultados podrán diferir de lo que informe el Instituto Municipal de Planeación IMPLAN y/o Contraloría Municipal.

- **Cuarta.-** Obteniendo una eficacia global del 88%; 149 indicadores presentaron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 15 mostraron avance, dando como resultado: 12 en estado Satisfactorio, 3 en estado insatisfactorio y 3 como No Iniciados, y de las 129 actividades, 72 en Satisfactorio, 3 estado poco\ satisfactorio, 5 Insatisfactorio; quedando 49 No Iniciadas, de las cuales 18 corresponden a las denominadas actividades preventivas, cuya ejecución depende de la asignación de recursos extraordinarios, esto correspondiente al mes de mayo del 2025. Cabe mencionar que los resultados podrán diferir de lo que informe el Instituto Municipal de Planeación IMPLAN y/o Contraloría Municipal.

- **Quinta.-** Obteniendo una eficacia global del 89.3%; 149 indicadores presentaron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 17 mostraron avance, dando como resultado: 12 en estado Satisfactorio, 5 en estado insatisfactorio y 1 como No Iniciado, y de las 129 actividades, 86 registraron avance, de los cuales, 80 en estado Satisfactorio y 6 en estado Insatisfactorio; quedando 43 actividades como No Iniciadas, de las cuales, 18 corresponden a las denominadas actividades preventivas, cuya ejecución depende de la asignación de recursos extraordinarios. esto correspondiente al mes de julio del 2025. Cabe mencionar que los resultados podrán diferir de lo que informe el Instituto Municipal de Planeación IMPLAN y/o Contraloría Municipal.

- **Sexta.-** Obteniendo una eficacia global del 91.0%; 149 indicadores presentaron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 17 mostraron avance, dando como resultado: 13 en estado Satisfactorio, 4 en estado insatisfactorio y 1 como No Iniciado, y de las 129 actividades, 83 registraron avance, de los cuales, 78 en estado Satisfactorio y 5 en estado Insatisfactorio; quedando 46 actividades como No Iniciadas, de las cuales, 18 corresponden a las denominadas actividades preventivas, cuya ejecución depende de la asignación de recursos extraordinarios. esto correspondiente al mes de agosto del 2025. Cabe mencionar que los resultados podrán diferir de lo que informe el Instituto Municipal de Planeación IMPLAN y/o Contraloría Municipal.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010925B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 09	LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Control de Tránsito			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	100.00%
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,109.00	1,449.00	1,659.00	1,165.00	1,144.00	1,197.00	1,231.00	1,257.00	1,310.00	0.00	0.00	0.00	11,521.00	103.44%
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	0.00	0.00	0.00	11,138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	103.44%	Eficacia de las actividades:	120.22%	Eficacia global:	108.47%

Durante el **periodo enero - septiembre 2025**, se implementaron **11,521 acciones ordinarias en materia de control de tránsito y seguridad vial**, dado que las actividades que alimenta al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 1: 11,368** servicios **ordinarios**, desglosados de la siguiente manera: Enero 1096, Febrero 1434, Marzo 1646, Abril 1154, Mayo 1130, Junio 1167, Julio 1213, Agosto 1235 y Septiembre 1293.
- **Actividad 4:** Se realizaron **23** pláticas en temas de Educación Vial: Enero 3, Febrero 7, Marzo 4, Abril 2, Junio 2, Julio 1, Agosto 0 y Septiembre 4.
- **Actividad 5:** Se realizaron **130** operativos Moto segura: Enero 10, Febrero 8, Marzo 9., Abril 9, Mayo 14, Junio 28, Julio 17, Agosto 22 y Septiembre 13.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La eficacia de las actividades se evalúa con el criterio 3 de la evaluación, ya que las actividades 09.4 y 09.5 tuvieron un sobrecumplimiento en el segundo trimestre, obedeciendo a un cambio estratégico en la operatividad que buscó reforzar la seguridad del municipio en colaboración con los tres niveles de gobierno. La intensificación de estos operativos respondió directamente a la necesidad de retirar de circulación motocicletas sin placas o documentación vigente y de prevenir su uso en actividades delictivas, contribuyendo significativamente a la seguridad pública.

Cumplimiento del Indicador: 103.44%

Continúa...

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010925B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 09	LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial	Estado Global Trimestral: Aceptable	

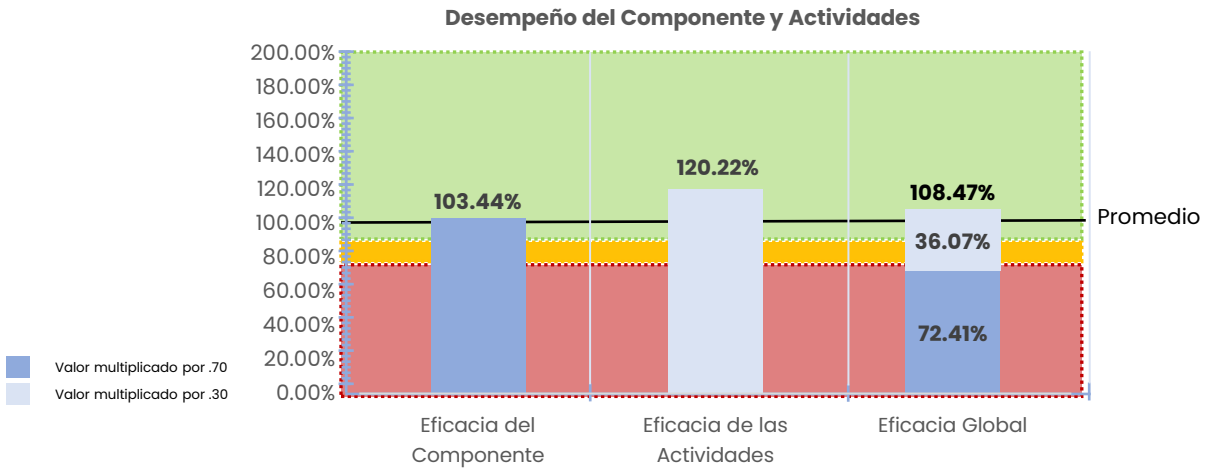
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Control de Tránsito			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	100.00%
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,109.00	1,449.00	1,659.00	1,165.00	1,144.00	1,197.00	1,231.00	1,257.00	1,310.00	0.00	0.00	0.00	11,521.00	103.44%
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	0.00	0.00	0.00	11,138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**103.44%**	**Eficacia de las actividades:**	**120.22%**	**Eficacia global:**	**108.47%**



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	1. LA 3.13 y LA 4.13 Implementar 17,500 acciones de orden vial (servicios ordinarios (14,775) y servicios extraordinarios (2,725)) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de orden vial (servicios ordinarios y servicios extraordinarios), implementadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1435.00	1440.00	1440.00	1432.00	1480.00	1492.00	1491.00	1415.00	1530.00	1330.00	1450.00	1565.00	17500.00
REALIZADO	1,224.00	1,627.00	1,805.00	1,385.00	1,369.00	1,325.00	1,393.00	1,368.00	1,375.00	0.00	0.00	0.00	12,871.00

Programado al corte:	13,155.00	Avances al corte:	12,871.00	Eficacia:	97.84%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se implementaron **12,871 acciones de orden vial**. Las Acciones de Orden vial están integradas por dos rubros:

1. Servicios Ordinarios: Son servicios que se implementa de manera diaria en los Departamento Sectores (norte, Sur, Centro y Centro Histórico), siendo los siguientes: Dispositivos Presencia Dispositivos Escolares Recorridos.
2. Servicios Extraordinarios Son servicios que se implementan en eventos deportivos, culturales, cívicos, religiosos, caravanas, etc., con el objetivo de proteger la vida e integridad física de los participantes a través de dispositivos en seguridad vial.

Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se implementaron **4,656 acciones de orden vial**, con el objetivo de tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios, así como tener en saldo blanco al terminar los eventos, desglosados de la siguiente manera:

- **4,176** servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero **1,096,** Febrero **1434** y Marzo **1,646**
- **480** servicios extraordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero **128**, Febrero **193** y Marzo **159**

Durante el periodo **abril-junio 2025**, se implementaron **4,079 acciones de orden vial**, con el objetivo de tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios, así como tener en saldo blanco al terminar los eventos, desglosados de la siguiente manera:

- **3,451** servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Abril **1,154,** Mayo **1,130** y Junio **1,167**
- **628** servicios extraordinarios, desglosados de la siguiente manera: Abril **231,** Mayo **239** y Junio **158**

Durante el periodo **julio-septiembre 2025,** se implementaron **4,136 acciones de orden vial**, con el objetivo de tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios, así como tener en saldo blanco al terminar los eventos, desglosados de la siguiente manera:

- **3,741** servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Julio **1,213,** Agosto **1,235** y Septiembre **1,293**
- **395** servicios extraordinarios, desglosados de la siguiente manera: Julio **180,** Agosto **133** y Septiembre **82**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta, obedece a la operatividad y las acciones que realiza la Dirección de Control de Tránsito, ya que aumentó el número de servicios, así como los operativos que forman parte de las acciones de orden vial. Dichas justificaciones fueron remitidas mediante Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE considerando que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	2. LA 4.13 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos (PMCHP 4.4.3.4.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9 reportes de los accidentes de tránsito**, en los que el Departamento de Peritos.

1. Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se realizaron **3 reportes**, en los que el Departamento de Peritos de la Dirección General de Control de Tránsito tomó conocimiento, registrándose **1196** accidentes viales, de los cuales **24** fueron por conductores/as en estado de ebriedad.
   - De los accidentes que se tomó conocimiento por el Departamento de Peritos se desglosan por:
   - Colisiones
   - Atropellamientos
   - Caída de ocupante
   - Volcadura
   - Salida de camino
   - Objeto Fijo

   Colonias con más reportes de accidentes viales: · Centro Histórico · Huexotitla · El Carmen · Colonia Amor · Central de Abastos · La Libertad · La Paz · Reforma Sur

2. Durante el periodo **abril-junio 2025,** se realizaron **3 reportes,** en los que el Departamento de Peritos de la Dirección General de Control de Tránsito tomó conocimiento, registrándose **1,246** accidentes viales, de los cuales **11** fueron por conductores/as en estado de ebriedad. Las Colonias con más reportes de accidentes viales: Centro Histórico, Guadalupe Hidalgo, Santa María, La Paz y Prados Agua Azul, Bosques de San Sebastián, Huexotitla, Amor La Paz, San Felipe.

3. Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se realizaron **3 reportes,** en los que el Departamento de Peritos de la Dirección General de Control de Tránsito tomó conocimiento, registrándose **1,367** accidentes viales, de los cuales **15** fueron por conductores/as en estado de ebriedad. Las Colonias con más reportes de accidentes viales: Centro Histórico, La Libertad, Col. Amor, La Paz y Barrio de Santiago.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	3. LA 3.13 Realizar 12 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas), realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9 reportes,** especificados de la siguiente forma:

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **3 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos**, en los cuales se informa que se realizaron diversas acciones entre dispositivos y operativos, con la finalidad que los conductores circulen en las vialidades del municipio sin obstáculos, como se desglosa:

- **Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura:** se implementaron 490 operativos en diversas ubicaciones del Municipio de Puebla.
- **Operativo Arrancones:** Se implementaron 72 operativos, por parte de los departamentos adscritos e la Dirección General, realizando presencia en vialidades del Municipio.

Durante el **periodo abril-junio 2025**, se realizaron **3 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos**, en los cuales se informa que se realizaron diversas acciones entre dispositivos y operativos, con la finalidad que los conductores circulen en las vialidades del municipio sin obstáculos, como se desglosa:

- **Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura**: se implementaron 454 operativos en diversas ubicaciones del Municipio de Puebla.
- **Operativo Arrancones**: Se implementaron 61 operativos, por parte de los departamentos adscritos e la Dirección General, realizando presencia en vialidades del Municipio.

Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se realizaron **3 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos**, en los cuales se informa que se realizaron diversas acciones entre dispositivos y operativos, con la finalidad que los conductores circulen en las vialidades del municipio sin obstáculos, como se desglosa:

- **Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura**: se implementaron 481 operativos en diversas ubicaciones del Municipio de Puebla.
- **Operativo Arrancones**: Se implementaron 71 operativos, por parte de los departamentos adscritos e la Dirección General, realizando presencia en vialidades del Municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	4. LA 4.13 Realizar 24 pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.11)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Plática y/o taller
Indicador	Número de pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	3.00	3.00	3.00	0.00	24.00
REALIZADO	3.00	7.00	4.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	127.78%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%"
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **23 pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial.**

Con el objetivo de fomentar actitudes de consciencia ciudadana en relación con el uso de la vía pública de manera correcta, para salvaguardar su seguridad y prevenir accidentes viales, así como conocimientos necesarios sobre las normas de tráfico, señales de tránsito, comportamiento adecuado en la vía pública y habilidades para una movilidad segura.

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **14** pláticas en temas de Educación Vial en diversas instituciones educativas; beneficiando a **525 mujeres**, **261 hombres**, **203 niños** y **141 niñas.** Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes:

- Colegio "La Salle Benavente"
- Escuela "Héroes de la Reforma", primaria
- Centro Escolar "Manuel Espinosa Iglesias"
- Primaria "Tirso Sánchez Taboada"
- Primaria del Estado, "José Clotilde Torres Ramos"
- Secundaría Técnica No. 2 "Francisco I Madero"
- Secundaría Técnica No. 50
- Bachillerato "David Alfaro Siqueiros"
- Centro Escolar "Lic. Manuel Bartlett Díaz
- Plantel Educativo COBAEP, plantel 21
- Primaria "Rafaela Padilla de Zaragoza"
- Colegio "Liceo Sol de Oriente"
- Telesecundaria "Lic. Salvador Zamudio"
- Primaria General "Lázaro Cárdenas

Durante el **periodo abril- junio 2025**, se realizaron **4** pláticas en diversas instituciones educativas, 270 beneficiando a **84 mujeres**, **31 hombres**, **77 niños** y **78 niñas.** Las escuelas Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes:

- Escuela Primaria Melchor Ocampo
- Jardín de Niños "Aurora Marín de Taboada"
- Profesor Otilio Montaño
- Colegio Simón Bolívar.

Durante el **periodo julio-septiembre 2025** se realizaron **5** pláticas en temas de Educación Vial en instituciones educativas; beneficiando **100 mujeres adolescentes, 97 hombres adolescentes, 67 niños y 93 niñas.** Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes:

- Bachillerato General "Raquel Flores González"
- Escuela Secundaría Héroes de la Reforma
- Bachillerato Oficial Carmen Serdán
- Centro Escolar María Morelos y Pavón
- Primaria Lázaro Cárdenas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta, obedece, a que durante las reuniones y actividades en campo que realiza la Dirección de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas se agendaron solicitudes y/o peticiones para capacitar en temas de prevención del delito a grupos de colonos. Además, obedece, a un cambio estratégico en la operatividad que buscó reforzar la seguridad del municipio en colaboración con los tres niveles de gobierno. La intensificación de estos operativos respondió directamente a la necesidad de retirar de circulación motocicletas sin placas o documentación vigente y de prevenir su uso en actividades delictivas, contribuyendo significativamente a la seguridad pública. Dicha situación fue notificada mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE** a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión. Así mismo, de acuerdo con el **Oficio Núm**. **SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE**, se solicitó la aplicación del criterio 3, debido a que desde el mes de septiembre del año en curso en esta Dirección inicio la implementación de dispositivos escolares, donde distintas instituciones educativas solicitaron las pláticas, motivo por el cual fueron impartidas, generando un incremento en el mes. Por tales motivos, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal al corte de septiembre.

PROMUPINNA: 312 Niñas, 347 Niños, 709 Adolescentes Mujeres, 389 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,757

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.5	5. LA 3.4 y 4.13 Realizar 100 operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito (FORTAMUN)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Operativo
Indicador	Número de operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	100.00
REALIZADO	10.00	8.00	9.00	9.00	14.00	28.00	17.00	22.00	13.00	0.00	0.00	0.00	130.00

Programado al corte:	75.00	Avances al corte:	130.00	Eficacia:	173.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%"
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **130** operativos ordinarios Moto Segura.

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **27 operativos Moto segura**, con el propósito de evitar conductas de riesgo y seguir fortaleciendo la seguridad vial de todas las personas usuarias de la vialidad, en especial de motociclistas, retirando de circulación motocicletas que no cumplan con el capitulo 10 del COREMUN**, teniendo como resultado 340 infracciones a conductores y motocicletas remitidas al Departamento de Resguardo Vehicular y 29 infracciones por otros motivos.**

Principales Ubicaciones donde se implementó el operativo Moto Segura:

- Boulevard Xonacatepec y 14 de octubre, Col. Villa Guadalupe
- 18 poniente y 9 norte, El Tamborcito
- Av. Juan de Palafox y Mendoza y 26 norte Col. Azcarate
- 7 sur y 13 oriente, Col. Centro
- Av. De las Torres y José María la Fragua, Unidad Satélite Magisterial
- 105 Poniente y 5 sur, Col. Loma Bella
- Cadete Vicente Suarez a la altura del Chamizal
- 18 poniente y 9 norte, Col. Centro
- Av. De los palos y Carretera Federal a Tlaxcala · Boulevard Esteban de Antuñano y 25 poniente
- Diagonal Defensores de la República y Carril de la Rosa

Durante el periodo **abril-junio,** se realizaron **51 operativos de Moto segura,** donde se obtuvo como resultado **545 infracciones a conductores y motocicletas remitidas al Departamento de Resguardo Vehicular y 56 infracciones por otros motivos.** Implementados en las diferentes colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares del municipio de Puebla.

- 18 poniente y 11 norte
- 18 de noviembre y educadores
- "Cadete Vicente Suarez a la altura de la chamizal"
- Blvd. Municipio libre
- Vicente guerrero
- Boulevard 5 de mayo y 18 oriente
- Diagonal defensores de la Rep. y carril de la rosa
- Av. Juan de Palafox y 26 sur

Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se realizaron **52 operativos de Moto segura,** donde se obtuvo como resultado **1,359 infracciones a conductores y motocicletas remitidas al Departamento de Resguardo Vehicular y 159 infracciones por otros motivos.** Implementados en las diferentes colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares del municipio de Puebla.

- Prados Agua Azul
- Vicente Guerrero
- Centro Histórico
- El Carmen
- El Tamborcito
- Vista Alegre
- Santa Margarita
- Barrio de Analco
- Xanenetla
- Col. La Paz
- Reforma
- Lomas de San Miguel
- Tres Cruces

Hallazgos – Aspectos Susceptibles de mejora:

- **Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta, obedece, a que se realizó un cambio estratégico en la operatividad que buscó reforzar la seguridad del municipio en colaboración con los tres niveles de gobierno, la intensificación de estos operativos respondió directamente a la necesidad de retirar de circulación motocicletas sin placas o documentación vigente y de prevenir su uso en actividades delictivas, contribuyendo significativamente a la seguridad pública. Dicha situación fue notificada mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE y SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE , solicitando la aplicación del criterio 3. Además, mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/093/2025/DE, se solicitó la aplicación del criterio 3, informando que durante el mes de julio, hubo un cambio en la estrategia operativa, enfocada en reforzar la seguridad vial y prevenir actos delictivos, en coordinación con los tres niveles de gobierno. Como parte de una nueva estrategia, se implementaron 17 operativos CENTINELA (anteriormente denominados "Moto Segura"), los cuales reforzaron la presencia y vigilancia en puntos estratégicos del municipio. Asimismo, mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE, se solicitó la aplicación del criterio 3 dado a una reestructuración estratégica del operativo en el mes de mayo, la cual incluyó un cambio de denominación y, fundamentalmente, un reforzamiento significativo de su implementación. Esta decisión fue adoptada como una medida de respuesta ante la necesidad de garantizar el orden público, luego de identificar un incremento sustancial en la circulación de motocicletas en la Ciudad Capital durante el mes de agosto. Finalmente, mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE, se solicitó la aplicación del criterio 3 informando que en el mes de septiembre del año en curso, se superó la meta establecida, toda vez que la finalidad del operativo es retirar vehículos con reporte de robo y retirar de la circulación, motociclistas y motocicletas que no cuentan con los documentos oficiales y/o placa, establecido en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla en su Capítulo 10. Derivado de lo anterior y con el objetivo de mantener el orden público, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal al corte de septiembre.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	6. LA 3.7 Mantener 120 terminales móviles en operación (FORTAMUN)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Terminal móvil
Indicador	Número de terminales móviles en operación, mantenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se dio mantenimiento a ninguna terminal móvil en operación y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011025B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 10	LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), derivado de las aplicaciones de tecnología	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI)*100	V1	Servicio	Fija	Acumulada
		V2	Servicio	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

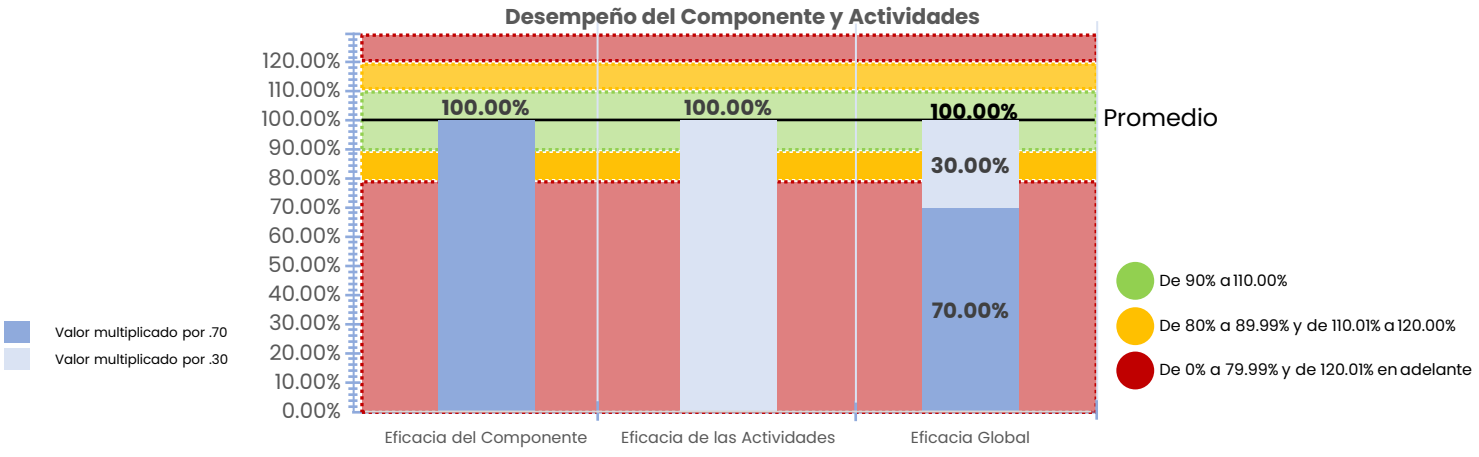
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
37,645.00	55,119.00	67,736.00	66,783.00	61,602.00	55,117.00	61,155.00	60,756.00	59,197.00	0.00	0.00	0.00	525,110.00	100.00%
37,645.00	55,119.00	67,736.00	66,783.00	61,602.00	55,117.00	61,155.00	60,756.00	59,197.00	0.00	0.00	0.00	525,110.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el periodo **enero a septiembre de 2025**, se atendieron **525,110** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

1. Llamadas no procedentes: **310,399**
2. Llamadas procedentes: **214,711**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	1. LA 1.2, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 700,000 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911 (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	64018.00	55659.00	58773.00	59835.00	62959.00	57822.00	55550.00	56538.00	58034.00	54833.00	56398.00	59581.00	700000.00
REALIZADO	37,645.00	55,119.00	67,736.00	66,783.00	61,602.00	55,117.00	61,155.00	60,756.00	59,197.00	0.00	0.00	0.00	525,110.00

Programado al corte:	529,188.00	Avances al corte:	525,110.00	Eficacia:	99.23%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se atendieron **525,110.00** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:
Durante el periodo **enero a marzo de 2025**, se atendieron **160,500** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

1. Llamadas no procedentes: 88,588
2. Llamadas procedentes: 71,912
   Correspondientes a:
   - 911 : 45,920
   - Aplicación: 1,449
   - Redes sociales (WhatsApp): 6,316
   - Sobre recorrido (Rondines): 15,505
   - Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 1,569
   - Videovigilancia: 1,153

Durante el periodo **abril a junio de 2025**, se atendieron **183,502** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

1. Llamadas no procedentes: 112,985
2. Llamadas procedentes: 70,517
   Correspondientes a:
   - 911 : 46,399
   - Aplicación: 1,014
   - Redes sociales (WhatsApp): 6,595
   - Sobre recorrido (Rondines): 13,871
   - Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 1,853
   - Videovigilancia: 785

Durante el periodo **julio a septiembre de 2025**, se atendieron **181,108** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

1. Llamadas no procedentes: 108,826
2. Llamadas procedentes: 72,282
   Correspondientes a:
   - 911 : 48,898
   - Aplicación: 470
   - Redes sociales (WhatsApp): 6,827
   - Sobre recorrido (Rondines): 12,263
   - Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 1,709
   - Videovigilancia: 2,102
   - Telefonía Fija: 13

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE y SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE la dependencia informa que, el incumplimiento parcial de la meta programada obedece a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.2	2. LA 3.7 Realizar 12 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9** reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI.

Durante **el periodo enero-marzo de 2025**, se realizaron **3 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI** a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, con un total de **71,912 atención a reportes,** desglosadas de la siguiente manera:

- **786** atenciones a auxilios de emergencia por Protección Civil
- **55,090** atenciones a auxilios de emergencia por Policía de la Ciudad
- **16,036** atención a auxilios de emergencia por Control de Tránsito.

Con el objetivo de tipificar las emergencias de manera correcta desde el primer contacto con el ciudadano, a fin de brindar una atención inmediata que permita el despacho y la coordinación con las instituciones que correspondan de acuerdo al tipo de emergencia.

Durante el **periodo abril- junio de 2025,** se realizaron **3 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI** a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, con un total de **70,517 atención a reportes,** desglosadas de la siguiente manera:

- **844** atenciones a auxilios de emergencia por Protección Civil
- **54,753** atenciones a auxilios de emergencia por Policía de la Ciudad
- **14,920** atención a auxilios de emergencia por Control de Tránsito.

Con el objetivo de tipificar las emergencias de manera correcta desde el primer contacto con el ciudadano, a fin de brindar una atención inmediata que permita el despacho y la coordinación con las instituciones que correspondan de acuerdo al tipo de emergencia.

Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se realizaron **3 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI** a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, con un total de **72,282 atención a reportes,** desglosadas de la siguiente manera:

- **891** atenciones a auxilios de emergencia por Protección Civil
- **56,530** atenciones a auxilios de emergencia por Policía de la Ciudad
- **14,861** atención a auxilios de emergencia por Control de Tránsito.

Con el objetivo de tipificar las emergencias de manera correcta desde el primer contacto con el ciudadano, a fin de brindar una atención inmediata que permita el despacho y la coordinación con las instituciones que correspondan de acuerdo al tipo de emergencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	3. Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 11

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011125B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 11	LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas	Estado Global Trimestral: En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
737.00	665.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	8,673.00	99.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
736.60	665.30	736.60	712.80	736.60	712.80	736.60	736.60	712.80	0.00	0.00	0.00	6,486.70	99.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	6,552.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	56.67%	Eficacia global:	87.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre, **se tuvo un 99% de disponibilidad efectiva** en las consolas tecnológicas tal y como se muestra:
Actividad 11.18: Se elaboraron **6 reportes**, en los cuales se informa:

- **Enero** del 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.
- **Febrero** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 6.72 horas de **672 disponibles**.
- **Marzo** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.
- **Abril** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de **720 disponibles.**
- **Mayo** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles.**
- **Junio** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de **720 disponibles.**
- **Julio** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles.**
- **Agosto** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles.**
- **Septiembre** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas **de 720 disponibles.**

Modificaciones presupuestales: Del mismo modo, y de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 29 de abril de 2025, a través de la Tabla No. SSC06 - 29042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 11.6 LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN), por un monto total de $217,853 (Doscientos diecisiete mil, ochocientos cincuenta y tres pesos 00/MXN) a fin de reasignar el monto de derivado de la eficiencia en la adquisición de bodycam, ya que dicha compra incluye el servicio de radio, permitiendo un beneficio económico; es por ello que después de un análisis realizado, se fortalecen proyectos de staff, mantenimiento de certificación CALEA, así como esquemas de intervención estratégica. De conformidad con la Tesorería Municipal, dicha modificación presupuestal resultó procedente y fue notificada mediante el OFICIO Núm. TM-769/2025, de fecha 30 de abril de 2025.

Adicionalmente, el día 18 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. SSC09 – 18092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 11.6 LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN), por un monto total de $19,848,108.40 (Diecinueve millones, ochocientos cuarenta y ocho mil, ciento ocho pesos 40/MXN) a fin de reasignar recursos para cubrir el concepto de mantenimiento a los equipos de radiocomunicación, provenientes de la actividad 04.8 LA 3.7 Realizar 3 etapas del proyecto de mejora tecnológica. De conformidad con la Tesorería Municipal, dicha modificación presupuestal resultó procedente y fue notificada mediante el OFICIO Núm. TM-1368/2025, de fecha 25 de septiembre de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La eficacia de las actividades se evalúa en estado "Crítico", dado que las actividades que lo integran: 11.16 y 11.17 se evaluaron en estado crítico por cuestiones administrativas debido a que el proceso administrativo para su contratación, aún se encuentra en gestión.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 11

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011125B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 11	LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas	Estado Global Trimestral: En Riesgo	

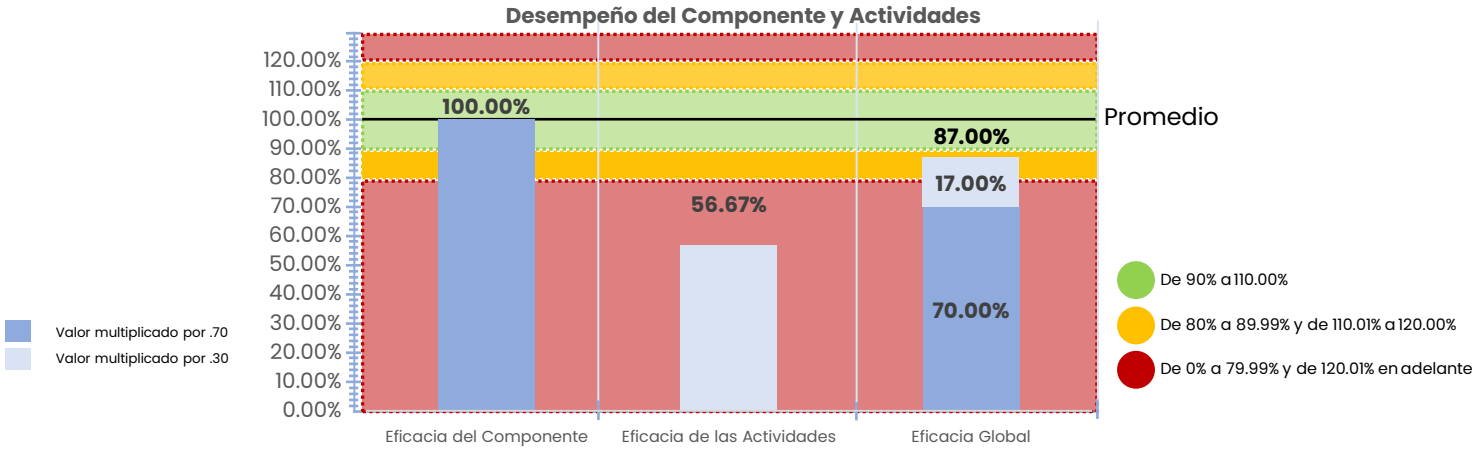
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
737.00	665.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	8,673.00	99.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
736.60	665.30	736.60	712.80	736.60	712.80	736.60	736.60	712.80	0.00	0.00	0.00	6,486.70	99.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	6,552.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	56.67%	**Eficacia global:**	87.00%



Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	1. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Aplicación
Indicador	Número de aplicaciones de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía), operadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no ha operado ninguna aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	2. LA 1.2, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 1 auditoria para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Auditoría
Indicador	Número de auditorias para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, por cuestiones administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ha realizado ninguna auditoria para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/134/2025/DE, que **el incumplimiento de la meta obedece,** a que en noviembre de 2024, se gestionó una cotización con una entidad certificadora, la cual fue considerada como base para la integración del presupuesto del año 2025. No obstante, **dicha empresa tuvo un incremento considerable en sus tarifas (abril 2025), lo que generó una variación significativa respecto de la propuesta inicial** (se anexaron cotizaciones de referencia). **La dependencia argumentó que este ajuste extraordinario resultó incompatible con la planeación financiera y con los techos presupuestales autorizados.** Por tal motivo, la dependencia solicitó la aplicación del criterio 4: "No iniciada por causas externas ". No obstante, dadas las causas descritas la actividad se evalúa en estado "Crítico", dado que no fueron sujetas de aplicación para el criterio de evaluación solicitado, debido a que, si bien las cotizaciones tuvieron un sobrecosto, la Unidad Responsable tuvo que tomar las medidas correctivas o reactivas para conseguir una cotización más accesible antes de la ejecución de su actividad, ya que, se identificó que desde abril cotizaron el servicio. Del mismo modo, de conformidad con los supuestos establecidos en su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), está únicamente indica que, la condición necesaria para el cumplimiento del objetivo de la presente sería: "*(Contar con) Disponibilidad del ente certificador y su disponibilidad para realizar la capacitación y auditoría*". Por las razones anteriores y en concordancia con la Matriz de Revisión Administrativa a los Medios de Verificación, emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la actividad se evaluó en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda realizar una revisión estratégica de la planeación y gestión financiera. La variación significativa de costos de la entidad certificadora (abril de 2025), incompatible con los techos presupuestales autorizados, evidencia la necesidad de activar de manera inmediata un mecanismo de reasignación de recursos prioritarios o la exploración ágil de una nueva cotización de mercado, con el fin de garantizar la realización de la auditoría. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	3. LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC (FORTAMUN)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, mantenidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ha dado ningún mantenimiento al servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.4	4. LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Brindar 1 servicio de internet a 9 edificios de la SSC y 33 tiendas OXXO (Parcial FORTAMUN)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de internet a 8 edificios de la SSC, brindados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no ha iniciado la actividad y dado que el arranque se encuentra programado para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.5	5. LA 2.7, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 2 mantenimientos a la Grúa de la DERI (CG 1.3.1 y 1.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a la Grúa de la DERI, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizó **1 mantenimiento** a la Grúa de la DERI.

PRIMERA ETAPA

Realizada durante **Abril**.- Se realizaron las siguientes gestiones: Memorándum con NUM. SSC-DGERI-1016-2025 de fecha 06 de marzo de 2025 a la Subsecretaria de Desarrollo Institucional, donde se remitió la solicitud de servicio de vehículos para uso especializado de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por lo que se integra lo siguiente:

- Copia simple del Memorándum con NUM. SSC-DGERI-1016-2025 de fecha 06 de marzo de 2025, con el cual se solicita se inicien las gestiones necesarias para la contratación del proyecto Servicio de vehículos para el uso especializado de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Copia simple de la Memoria Técnica de Actividades por Etapas 2025

OBJETIVO: Contar con el respectivo mantenimiento de la grúa de la DGERI, que consiste en revisar que cuenten con las funcionalidades correctas, en cuestión de niveles de aceite, fluido hidráulico, afinación, buen funcionamiento de controles, llantas, motor, etcétera.

IMPACTO: Garantizar la seguridad operativa, reduciendo medidas de riesgo

RESULTADO: Tener en óptimas condiciones la grúa de la DGER, para generar el mantenimiento y revisión de cámaras de videovigilancia y LPR.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.6	6. LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Licencia
Indicador	Número de licencias hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación, funcionando	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.7	7. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (FORTAMUN)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de internet móvil (áreas de la SSC), mantenidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.8	8. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC (Parcial FORTAMUN) (CG 1.2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se **ejecutaron 2 etapas** para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC.

1ra Etapa.
Durante el mes de **Abril**: Se envió Memorándum con Núm. SSC-DGERI-0879-2025 a la Subsecretaria de Desarrollo Institucional, donde se remitió la solicitud de adquisición de cámaras de Solapa, Dispositivos Móviles de Radiocomunicación, planes de datos, licenciamiento para el uso y gestión de los dispositivos de radiocomunicación, adquisición de aplicaciones móviles (Ciudadano, Policía) y plataforma web para el control de alertas a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la Secretaría de Seguridad Ciudadana para el ejercicio fiscal 2025, cuyo mantenimiento refiera la infraestructura de lectura de placas de la SSC, por lo que se integra lo siguiente:

- Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI-0879-2025, con el cual se solicitó la adquisición de cámaras de Solapa, Dispositivos Móviles de Radiocomunicación, planes de datos, licenciamiento para el uso y gestión de los dispositivos de radiocomunicación, adquisición de aplicaciones móviles (Ciudadano, Policía) y plataforma web para el control de alertas a cargo de la secretaría de seguridad Ciudadana para la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI-1718-2025, con el cual se remite el dictamen técnico actualizado.
- Copia simple de la Memoria Técnica de Actividades por Etapas 2025.

OBJETIVO: Poder observar la correcta conducta, y documentar en todo momento la diligencia atenta y conforme al reglamento para tener el impacto de optimar la transparencia del actuar de los elementos de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, respaldándolos con las evidencias que se puedan generar mediante los videos de cámaras que genera el equipamiento, evitando así, actos de corrupción y tener el resultado: contar con un personal, cuyo comportamiento sea apegado a el cumplimiento de los principios de honestidad, atención y transparencia, además este equipamiento permitirá visualizar videos en tiempo real, lo que fortalecerá la coordinación en incidentes u operativos relevantes.

2da Etapa.
Durante el mes de **Julio**: Se realizaron las siguientes gestiones a la actividad de servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC :

- Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI.-2290/2025 de fecha 04 de junio de 2025, solicitando el estatus que guarda el proyecto.
- Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI.-3109/2025, enviando el alcance a la solicitud de adquisición de cámaras de Solapa, Dispositivos Móviles de Radiocomunicación, planes de datos, licenciamiento para el uso y gestión de los dispositivos de radiocomunicación, adquisición de aplicaciones móviles (Ciudadano, Policía) y plataforma web para el control de alertas a cargo de la secretaría de seguridad Ciudadana para la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.9	9. LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de llamadas de emergencia para la SSC	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Sistema
Indicador	Número de sistemas de llamadas de emergencia para la SSC, operados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.10	10. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo) (FORTAMUN) (CG 1.4.1)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Sistema
Indicador	Número de sistemas de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo), operados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.11	11. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas (CG 1.2.1)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Licencia
Indicador	Número de licencias de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas, mantenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.12	12. LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI (FORTAMUN) (CG 1.3.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, por cuestiones administrativas.
Durante el **periodo de enero-septiembre 2025,** se ejecutaron **2** etapas del programa para el servicio integral de LPR de la SSC:

1. **Primera etapa:** Durante el mes de **marzo**, se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los 77 puntos de Lecturas de Placas con los que cuenta en el Municipio, para que se mantenga en buen estado, así como sustituir equipos que presenten alguna falla o desperfecto.

2. **Segunda Etapa**.- Durante el mes de **junio**, se realizaron las gestiones con número SSC-DGERI-0284-2025 a la Subsecretaria de Desarrollo Institucional, donde se remitió la solicitud de adquisición del servicio del Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Infraestructura de la Planta forma LPR para la Secretaría de Seguridad Ciudadana para el ejercicio fiscal 2025, cuyo mantenimiento refiera la infraestructura de lectora de placas de la SSC, por lo que se integra lo siguiente:
   - Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI-0284-2025, con el cual se solicito el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Infraestructura de la Plataforma LPR para la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
   - Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI. -2290/2025, con el cual se solicitó el estatus que guarda el proyecto.

Durante el **periodo de julio-septiembre 2025,** la dependencia reporta lo siguiente:
(Avances de la) Tercera etapa: Al corte reportado, se encuentra en espera de que el documento oficial o su versión pública sea remitido, a fin de poder dar continuidad a su envío correspondiente.

- **Hallazgos:**

1) Debido a que, al corte reportado, la Dirección General de Emergencias y Respuesta Inmediata estuvo a la espera de recibir la versión oficial del contrato debidamente suscrita por todas las partes participantes, a fin de poder dar conclusión al proyecto correspondiente. Por tal motivo y debido a que, la (3era) etapa tiene como alcance la **puesta en marcha del proyecto,** en la cual se debe incluir la obtención de los bienes en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico", en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, al corte del mes de septiembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se deberá procurar el cumplimiento total de la actividad, a fin de reportar y entregar un resultado tangible y con valor público a la ciudadanía. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.13	13. LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para ampliar el sistema de videovigilancia (CG 1.3.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para ampliar el sistema de videovigilancia, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad está evaluada en estado Crítico, por cuestiones administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna etapa para ampliar el sistema de videovigilancia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE, sobre la insuficiencia presupuestal, misma que impidió dar inicio a las etapas previstas. En consecuencia**, el desarrollo de la misma se encuentra en espera de la asignación de los recursos correspondientes que permitan su ejecución en futuras programaciones ya que el procedimiento administrativo correspondiente aún se encuentra en gestión,** solicitando la aplicación del criterio 4. Sin embargo, la Unidad Evaluadora (Contraloría Municipal e IMPLAN), detectaron que **dicha actividad disponía de un suficiencia presupuestal por hasta $50,000,000.00, lo que permitía llevar a cabo la actividad.** En tal sentido, la actividad se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además por lo validado en la Matriz de Revisión Administrativa a los Medios de Verificación al corte de septiembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda realizar una revisión estratégica de la planeación y gestión financiera. La "insuficiencia presupuestal" argumentada, no resultó procedente, y en todo caso, no debería ser causal de incumplimiento, dado que las modificaciones presupuestales sólo son procedentes en tanto se garantice el cumplimiento de las actividades en cuestión, lo cual evidencia la necesidad de planificar de adecuada manera el cumplimiento del desempeño, en concordancia de la programación establecida en su Programa presupuestario. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.14	14. LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial) (CG 1.9.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial), ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante **el periodo de enero - septiembre 2025,** se ejecutaron **dos etapas** del servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial)

1. **Primera etapa:** Durante el mes de **Marzo** se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo Integrar en una multiplataforma los sistemas de video vigilancia de tiendas, negocios e industria empresarial, de aquellas que deseen compartir sus cámaras a la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el objetivo de monitorear en tiempo real desde la DGERI.

2. **Segunda etapa:** Durante el mes de **Julio** se realizó el siguiente seguimiento y gestión:
   - Copia simple del Oficio Núm. SSC-0586/2025, con el cual se les hace la invitación a las empresas pertenecientes al Consejo Coordinador Empresarial (CCE), que deseen integrar sus cámaras y sumarse al plan de Acción estratégico, para reforzar su seguridad.
   - Oficio Núm. SSC-0587/2025, con el cual se les hace la invitación a las empresas pertenecientes al Consejo Coordinador del E100, que deseen integrar sus cámaras y sumarse al plan de Acción estratégico, para reforzar su seguridad.
   - Capturas de Pantalla de la Multiplataforma de Videovigilancia, en la cual se visualizan las cámaras que han sido integradas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.15	15. LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Adquirir 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma (CG 1.9.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma, adquiridos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo se adquirió 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma:
Los servicios de internet que consumirá la DGERI se volvieron una solicitud de dictamen técnico consolidado, y se dividió por partida, y en él se incluyeron todos los servicios que corresponden a la Secretaria de Seguridad Ciudadana, por lo que el servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma, se encuentra en la Partida 3 del anexo técnico que fue enviado mediante el Memorándum SSC-DGERI-0417-2025.

OBJETIVO: Garantizar una conectividad de Internet de alta calidad, estable y de alta velocidad para la transmisión en tiempo real de los sistemas de video vigilancia que tengan a bien compartir las instituciones, plazas comerciales y negocios dentro del municipio, asegurando que el tráfico y cantidad de datos no afecte la calidad del servicio de Internet dentro de la SSC. Esto se logra mediante la adquisición de planes de datos dedicados y específicos, los cuales permitirán la visualización de las transmisiones de video en el sistema multiplataforma de la DGERI, facilitando el monitoreo y la atención oportuna de eventos.

IMPACTO: Asegurar que la transmisión de video en tiempo real desde las cámaras de videovigilancia de diversos establecimientos sea estable, rápida y sin interrupciones. Esto permitirá a la Secretaría de Seguridad Ciudadana monitorear áreas clave, identificar amenazas potenciales y responder de manera ágil a eventos mejorando los tiempos de respuesta y la gestión de emergencias.

BENEFICIOS: Al dedicar exclusivamente los planes de datos para la recepción de sistemas de video vigilancia, se asegura que no se pierda conectividad hacia las múltiples cámaras que se concentrarán en la DGERI, evitando posibles interrupciones en la transmisión y visualización continua de las imágenes de las cámaras de videovigilancia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.16	16. LA 2.6, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Equipar 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata (CG 1.1.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Junta Auxiliar
Indicador	Número de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata, equipadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	8.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en Estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
La actividad se encontraba programada a partir del mes de mayo, sin embargo, al corte del tercer trimestre del año, no presenta avances.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que derivado de la implementación del proyecto que contempla la adquisición de refacciones e insumos para el mantenimiento de equipos de cómputo, se informa que dicho proceso no se ha concretado, **toda vez que el procedimiento administrativo correspondiente para su contratación aún se encuentra en gestión, debido a que será una compra consolidada** de toda la Secretaría de Seguridad Ciudadana, **por lo que el proceso de dictamen y requisición se vio afectado,** por lo tanto, se solicitó que la actividad se evalúe bajo el criterio: "No iniciada por causas externas ". Sin embargo y dado que las causas expuestas no se encuentran dentro de las causales suficientes para la aplicación del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se refuerza el ASM emitido en el 2do trimestre, consistente en fortalecer y oficializar la gestión con el área encargada de las cuestiones administrativas, para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.17	17. LA 2.4 Adquirir 1 lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y de cómputo	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Lote
Indicador	Número de lotes de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo, adquiridos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en Estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
La actividad se encontraba programada para el mes de mayo, sin embargo, al corte del tercer trimestre del año, no presenta avances.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que derivado de la implementación del proyecto que contempla 100 puntos de proximidad social, **no se ha concretado, debido a que el proceso administrativo para su contratación, aún se encuentra en gestión.** En este contexto, la DGERI solicitó el apoyo de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, con el fin de realizar visitas a los ciudadanos interesados en integrarse al proyecto y avanzar en la validación de los sitios propuestos para la instalación. Aunado a esto, se solicitó el estatus que guarda el proyecto través del similar SSC-DGERI. -2290/2025: por lo tanto, se solicita que la actividad se evalúe bajo el criterio: "No iniciada por causas externas ". Sin embargo y dado que las causas expuestas no se encuentran dentro de las causales suficientes para la aplicación del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se refuerza el ASM emitido en el 2do trimestre, consistente en fortalecer y oficializar la gestión con el área encargada de las cuestiones administrativas, para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.18	18. LA 3.7 Realizar 12 reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se tuvo un 99% de disponibilidad efectiva en las consolas tecnológicas, como se muestra:

Se elaboraron **3 reportes** en el periodo **enero - marzo**, en los cuales se informa:
- **Enero** del 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.
- **Febrero** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 6.72 horas de **672 disponibles**.
- **Marzo** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.

Se elaboraron **3 reportes**, en el periodo **abril – junio**, en los cuales se informa:
- **Abril** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de **720 disponibles.**
- **Mayo** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles.**
- **Junio** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de **720 disponibles.**

- Se elaboraron **3 reportes**, en el periodo **julio – septiembre**, en los cuales se informa:
- **Julio** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles.**
- **Agosto** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles.**
- **Septiembre** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles.**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.19	19. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011225B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 12	LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de rescate con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias en materia de protección civil atendidas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones atendidas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias) / Total de acciones requeridas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias))*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
391.00	377.00	428.00	371.00	360.00	420.00	384.00	304.00	417.00	0.00	0.00	0.00	3,452.00	100.00%
391.00	377.00	428.00	371.00	360.00	420.00	384.00	304.00	417.00	0.00	0.00	0.00	3,452.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

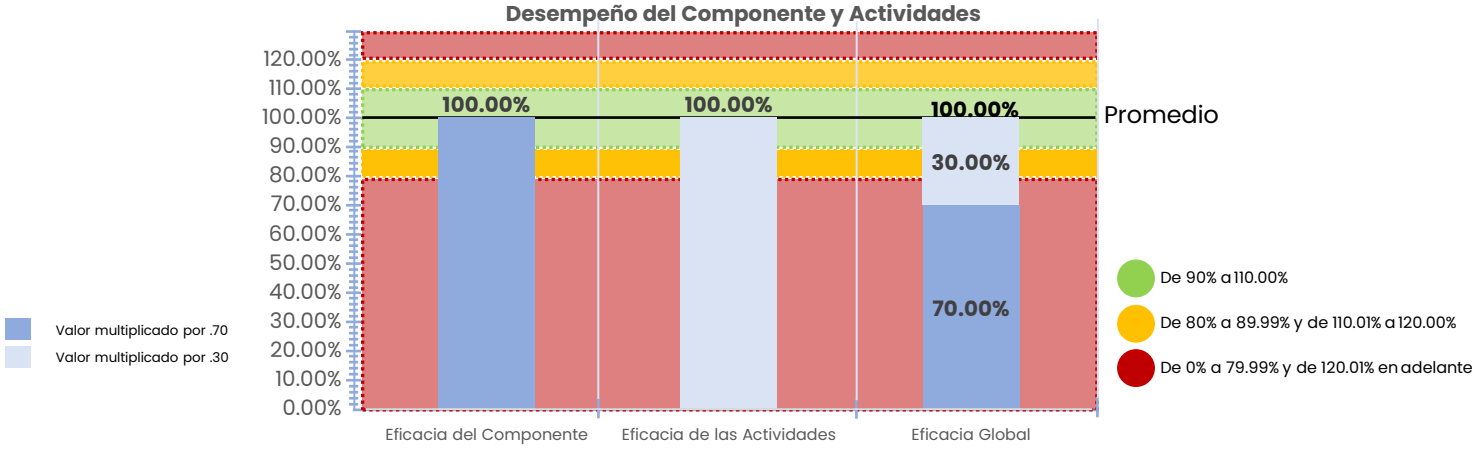
Durante el **periodo de enero-septiembre de 2025**, se atendieron **3,452** acciones de rescate en materia de Protección Civil con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias, dado que las actividades que alimenta al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 12.1: Se atendieron **2,220** reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos.

Actividad 12.2: Se atendieron **623** reportes de rescate y apoyo a emergencias

Actividad 12.3: Se atendieron **609** reportes de incendios y/o materiales peligrosos.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.1	1. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 3,600 reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	400.00	400.00	3600.00
REALIZADO	259.00	226.00	269.00	206.00	239.00	266.00	273.00	190.00	292.00	0.00	0.00	0.00	2,220.00

Programado al corte:	2,520.00	Avances al corte:	2,220.00	Eficacia:	88.10%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se atendieron **2,220** reportes de emergencias.

- Durante el **periodo enero-marzo de 2025**, se atendieron **754** reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos, de los cuales la atención fue: 555 traumáticas, 194 enfermedad y 5 ginecológicas, con un total de 754 personas atendidas (354 mujeres y 400 hombres).
- Durante el **periodo abril-junio de 2025**, se atendieron **711** reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos, de los cuales la atención fue: 394 traumáticas, 312 enfermedad y 5 ginecológicas, con un total de 711 personas atendidas (350 mujeres y 361 hombres).
- Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se atendieron **755** reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos, de los cuales la atención fue: 570 traumáticas, 177 enfermedad, 7 ginecológicas y 1 servicios especiales, con un total de 755 personas atendidas (264 mujeres y 491 hombres).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE que el incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación. Además, mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE, la dependencia informó el sobrecumplimiento de la meta durante el mes de septiembre del 2025, dados los reportes ciudadanos recibidos por el servicio de emergencia 911 (DGERI) ryedes sociales. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación.

PROMUPINNA: 22 Niñas, 17 Niños, 44 Adolescentes Mujeres, 85 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales:168.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.2	2. LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 1,000 reportes de rescate y/o apoyo a emergencias (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de rescate y/o apoyo a emergencias, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	80.00	83.00	83.00	90.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	1000.00
REALIZADO	56.00	59.00	59.00	57.00	79.00	111.00	67.00	65.00	70.00	0.00	0.00	0.00	623.00

Programado al corte:	751.00	**Avances al corte:**	623.00	**Eficacia:**	82.96%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se atendieron **623 reportes de rescate y apoyo a emergencias**

- En el **periodo enero-marzo 2025,** se atendieron **174 reportes**, de los cuales destacan: 13 accesos forzados, 9 confinados, 58 EAR, 65 vehiculares, 22 verticales, 1 estructura colapsada y 6 otros.
- En el **periodo abril-junio 2025,** se atendieron **247 reportes**, de los cuales destacan: 10 accesos forzados, 4 confinados, 135 EAR, 63 vehiculares, 29 verticales, 0 estructura colapsada, 5 otros y 1 materiales peligrosos
- En el **periodo julio-septiembre 2025,** se atendieron **202** reportes, de los cuales destacan: 9 accesos forzados, 9 confinados, 105 EAR, 48 vehiculares, 19 verticales, 1 materiales peligrosos, 7 otros, 1 estructuras colapsadas y 3 zanjas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE que el incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del tercer trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA**.**
Nota: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	3. LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 500 reportes de incendios y/o materiales peligrosos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de incendios y/o materiales peligrosos, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	40.00	30.00	30.00	500.00
REALIZADO	76.00	92.00	100.00	108.00	42.00	43.00	44.00	49.00	55.00	0.00	0.00	0.00	609.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	609.00	Eficacia:	152.25%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se atendieron **609** reportes de incendios y/o materiales peligrosos.

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se atendieron **268 reportes de incendios y/o materiales peligrosos**, donde los que sobresalen son los incendios en las siguientes colonias: Loma Linda, Villa posadas, Central de Abastos, Castillotla, San Andrés Azumiatla, Revolución Mexicana, Zona Esmeralda, San Jerónimo Caleras, Constitución Mexicana, La Paz, El Vergel, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, Santa Cruz Buena Vista, La Providencia, Tres de Mayo, Granjas San Isidro, Minerales, Villa Frontera, Los Volcanes, Bosques de Manzanilla, La Candelaria, El Salvador, San Felipe Hueyotlipan, Lomas de Santa Catarina.

Durante el **periodo abril-junio,** se atendieron **193 reportes de incendios y/o materiales peligrosos,** los que sobresalen son los incendios en las siguientes colonias: Blvd. México / Bosques de San Sebastián45 Norte No. 12 / Ampliación Reforma, Col. Aquiles Serdán Rincón de los Dragos No. 4 Fracc. Rincón de Arboledas Priv. Emiliano Zapata No. 8993 San Baltazar Campeche, Av. 16 de Septiembre / 7 Oriente Centro, Priv. Santa Fe No. 7718 Col. Santa Cruz Buenavista2 Poniente No. 2714 Col. Amor, Calle Santa Elena No. 50 Junta Auxiliar Romero Vargas9 Norte No. 10022 Col. Villa Frontera, San Cristóbal, Santa María Xonacatepec24 Sur y 25 Poniente, Av. Juárez / 25 Sur Col. La Paz, Av. Margaritas No. 729 / Av. Nacional Col. Leobardo Coca, Av. Margaritas / Av. Nacional Col. Leobardo Coca, Calle Jabalí / 5 de Mayo / 26 Poniente Col. Las Hadas Mundial, Av. 89 Poniente y 3 Sur Col. El Jardín Vía Atlixcáyotl No. 2301 Reserva Territorial Atlixcáyotl, Av. Jazmín y Laurel Col. Loma Bonita Caleras, Blvd. 18 de Noviembre y Autopista Puebla - Orizaba Parque Industrial 2000Blvd. Municipio Libre y Cerrada 13 A Sur Col. Campestre Mayorazgo. De igual manera, se contemplan las siguientes colonia: Blvd. Esteban de Antuñano, Plaza Antuñano, Calle Capullo No. 16 Col. Viveros del Valle Calle Alberto Oropeza No. 17 Infonavit Rivera Anaya Calle 7 Norte Núm. 603 Col. Centro, Av. Don Juan de Palafox y Mendoza Núm. 611 Col. Centro, Blvd. Hermanos Serdán Núm. 737 Col. San Rafael Poniente Grupo Maizeros, Calle Marte Núm. 118 Col. Galaxia Sur, Calle de las Huertas Núm. 31 Esquina Priv. Zaragoza Col. San Pablo Xochimehuacan Calle 25 de Noviembre Núm. 59 Col. Joaquín Colombres Av. del Progreso Col. San Sebastián de Aparicio, And. Felipe Juárez y Berudes Col. Infonavit Manuel Rivera Anaya, Calle Mercurio Núm. 60 Col. Fovissste San Roque, Calle 26 Pte. Esquina 35 Norte Col. Valle Dorado, Av. Eucalipto Esquina Av. Mango Col. Arboledas de Guadalupe, Calle 2 Ote. Núm. 811 Int. 7 Col. Centro105 Pte. Esquina Calle Tabasco Col. Popular Coatepec Uxmal Núm. 2 Col. Lomas de San Miguel, Priv. 39 Ote. Núm. 1812 Col. El Mirador, Blvd. 18 de Noviembre Esquina Diagonal Defensores de la República Col. Parque Industrial 2000Calle Turquesa Esquina Calle Rubí Col. La Joya32 Norte Núm. 1001 Col. Resurgimiento, Calle Vicente Guerrero Col. Infonavit La Flor, Calle Cristo Rey No. 20, Col. Ignacio Romero Vargas.

Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se atendieron **148 reportes de incendios y/o materiales peligrosos**, los que sobresalen son los incendios de las siguientes colonias: Col. Arboledas De Guadalupe, Col. Azteca, Col. Roma, Col. La Acocota, Col. Bosques de Manzanilla, Barrio El Alto, Col. El Carmen, Col. Santa María, Col. El Mirador, Col. Villas La Noria, Col. Bosques De San Sebastián, Col. Loma Linda, Col. Bugambilias, Col. Patrimonio, Col. Villa Posadas, Col. Santa María, Col. San Ramón, Col. Chula Vista, Barrio de La Luz, Col. Gonzalo Bautista, Col. Bosques De San Sebastián, Col. Los Héroes Segunda Sección, Col. Ignacio Romero Vargas, Col. Granjas Puebla, Col. Cleotilde Torres, Col. Naciones Unidas, Col. Mayorazgo, Lomas del 16 de septiembre, Col. Jardines de San Manuel, Col. Jesús García, Col. Santa Cruz Los Ángeles, Col. Centro, Col. Los Molinos, Col. La Libertad, Col. Loma Bella, Col. Solidaridad Nacional, Col. Sebastián de Aparicio, Barrio De Santiago, Col. Lomas de San Miguel, Col. Chula Vista, U. Hab. La Flor, Rancho San José Xilotzingo, Col. Fovissste San Roque, Col. 5 de Mayo, Col. La Loma, Col. San Isidro Castillotla Secc. A.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE que el sobrecumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del tercer trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA. Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del **26.92%** conforme a lo establecido en el PROMUPINNA

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 13

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011325B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 13	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil / Total de personas programadas a capacitar en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	188.40%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**188.40%**	**Eficacia de las actividades:**	**96.13%**	**Eficacia global:**	**160.72%**

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficiencia del componente, así como la global se evaluaron en un estado "Crítico", por cuestiones administrativas.

Durante el periodo **abril – septiembre** de 2025, se capacitaron a un Total **3,297** personas en materia de prevención realizando difusiones de la cultura de Protección Civil. (**Act. 13.3**)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que el sobrecumplimiento de la meta obedecía a que **la actividad se encontraba bajo demanda**, puesto que su cumplimiento depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía, sin embargo, esto no es así, ya que no se encuentra etiquetada de esta manera. Además, precisan que, el número de solicitudes sobre cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, en este año 2025 se incrementó inusualmente, y el Departamento de Prevención y Vinculación **con la finalidad de atender todas las peticiones de las dependencias de gobierno y privadas, consideró en su agenda de trabajo a todas, con el objetivo de brindar un buen servicio y atención, lo que generó un sobrecumplimiento en la meta programada,** ya que esta actividad es a petición de terceros. Asimismo, la dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE la aplicación de criterio 3. Toda vez que el sobrecumplimiento de la meta programada obedece a la instrucción expresa del Presidente Municipal de ampliar el alcance de la capacitación para incluir a un mayor número de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta directriz, alineada con la prioridad de profesionalizar al funcionariado, resultó en una cobertura que supero la cifra inicialmente proyectada, reflejando un impacto positivo y ampliado en la administración municipal. Sin embargo, la solicitud de aplicación de criterio no resultó procedente toda vez que El sobrecumplimiento de una meta programada en el marco del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) puede evaluarse como insatisfactorio o con una nota baja porque, en el contexto de la gestión pública y la eficiencia del gasto, un exceso significativo e injustificado en el logro de una meta puede ser interpretado como una deficiencia en la planeación y programación iniciales: La meta inicial pudo haber sido fijada a un nivel muy bajo o poco ambicioso (subestimada), haciendo que su cumplimiento superior al 100% no refleje un logro extraordinario, sino una meta mal calibrada desde el principio. Esto afecta la credibilidad del sistema de indicadores**.** Por lo se evaluó este indicadores en estado "Crítico", y por tanto, directamente la eficacia del componente y global.

Cumplimiento del Indicador: 188.40%

Continúa…

COMPONENTE 13

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011325B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 13	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	Estado Global Pronosticado:	Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil	Estado Global Trimestral:	Crítico

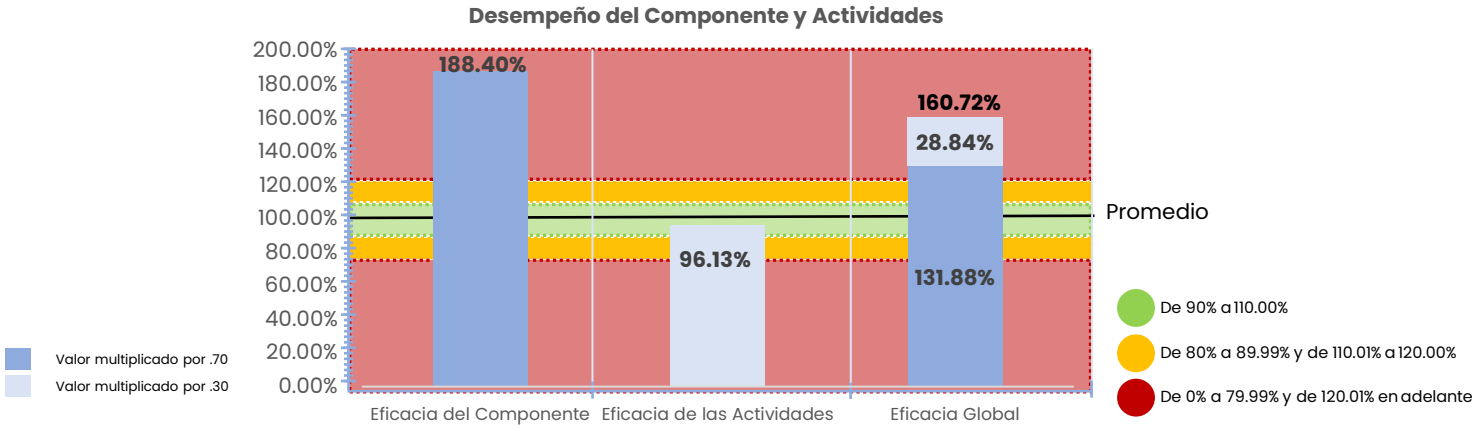
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil / Total de personas programadas a capacitar en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	188.40%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**188.40%**	**Eficacia de las actividades:**	**96.13%**	**Eficacia global:**	**160.72%**



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 13.1	1. LA 4.9, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado	**Estado**	**Crítico**	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado, establecidos	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad está evaluada en estado Crítico, por cuestiones externas.
La actividad se encontraba programada a partir del mes de junio. Sin embargo, al corte del tercer trimestre del año, no presenta avances ya que aún no se firma el convenio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informó mediante el MEMORÁNDUM Núm. SSC/DPC/365/2025, por causas ajenas a la Dirección de Protección Civil, **la empresa MAT ROLA decidió no continuar con la firma del convenio proyectado.** Derivado de lo anterior, en el mes de julio se estableció contacto con el Instituto Normal del Estado de Puebla (BINE) para realizar un convenio de colaboración con la Dirección de Protección Civil, con la finalidad de compartir instalaciones y capacitaciones, respectivamente. **Al corte reportado, se informa que ya está la redacción y revisión del documento, y por cuestiones de agenda, la fecha para la firma se aplazó hasta después del 17 de octubre**. Sin embargo, a la falta de solicitud de criterio, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda establecer e implementar un mecanismo de logística efectiva para asegurar el cumplimiento de las metas programadas, alineándose con los plazos establecidos para la conclusión del proceso de formalización reagendado (17 de octubre). (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.2	2. LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Supervisar 24 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.8)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Simulacro
Indicador	Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	22.00	1.00	4.00	4.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	55.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	55.00	Eficacia:	305.56%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el Criterio: 1 "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre, se supervisaron 55 simulacros**, con la finalidad de evaluar la capacidad de respuesta del establecimiento frente a un evento adverso el cual permita responder adecuadamente frente a una emergencia o desastre, que se describen de la siguiente manera:

- **Enero:** Guardería Guardilandia S.C. y Colegio Fray Adrián Pérez Córdova. (Simulacros de fenómenos perturbadores). Participantes: 86 mujeres, 67 hombres; Total: 153.
- **Febrero:** Guardería KENI A. C. U-808, Guardería KENI A. C. U-0982. (Simulacros con hipótesis de incendio) y Estancia Infantil MARIPOSA MONARCA. (Simulacro con hipótesis de sismo). Participantes: 188 mujeres, 86 hombres; Total: 274.
- **Marzo:** Estancia Infantil Casita con Estrella S. C. (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 95 mujeres, 53 hombres; Total: 148.
- **Abril:** Inmuebles del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, (Simulacro con hipótesis de sismo). Participantes: 1,171 mujeres, 987 hombres; Total: 2,158.
- **Mayo:** Estancia Infantil Andropolis (Simulacro con hipótesis de sismo). Participantes: 75 mujeres, 49 hombres; Total: 124.
- **Junio:** Club Infantil Alebrijes S.C.(Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 65 mujeres, 49 hombres; Total: 114, Centro Infantil un Mundo Ideal.(Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 78 mujeres, 33 hombres; Total: 111, Guardería 002 IMSS, (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 71 mujeres, 36 hombres; Total: 107 y el Instituto Luan Majo, (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 47 mujeres, 32 hombres; Total: 79.
- **Julio:** Guarderia 003 del IMSS(Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 106 mujeres, 44 hombres; Total: 150, Estancia Infantil INTAN.(Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 71 mujeres, 50 hombres; Total: 121, Estancia Infantil Zicuidali, (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 76 mujeres, 37 hombres; Total: 113 y Guarderia 001 IMSS, (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 59 mujeres, 39 hombres; Total: 98.
- **Septiembre:** Complejo de Seguridad Ciudadana (Simulacro Nacional). Participantes: 116 mujeres, 45 hombres; Total: 161, Panteón Municipal (Simulacro Nacional). Participantes: 21 mujeres, 30 hombres; Total: 51, Parques y Jardines Zona Sur (Simulacro Nacional). Participantes: 4 mujeres, 7 hombres; Total: 11, Departamento de Peritos de la Secretaria de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla (Simulacro Nacional). Participantes: 6 mujeres, 2 hombres; Total: 8, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla (Simulacro Nacional). Participantes: 15 mujeres, 11 hombres; Total: 26, Centro de Atención Municipal (CAM) (Simulacro Nacional). Participantes: 200 mujeres, 100 hombres; Total: 300, Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) (Simulacro Nacional). Participantes: 35 mujeres, 23 hombres; Total: 58, Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMACP) (Simulacro Nacional). Participantes: 28 mujeres, 40 hombres; Total: 68.
  Además, se supervisaron los siguientes simulacros: Palacio Municipal (Simulacro Nacional). Participantes: 143 mujeres, 105 hombres; Total: 248, Secretaria de Administración y Tecnologías de la Información (Simulacro Nacional). Participantes: 180 mujeres, 163 hombres; Total: 343, Edificio Gubernamental (Simulacro Nacional). Participantes: 60 mujeres, 72 hombres; Total: 132, Secretaria General de Gobierno (Simulacro Nacional). Participantes: 93 mujeres, 77 hombres; Total: 170, Secretaria de Servicios Públicos (Simulacro Nacional). Participantes: 30 mujeres, 20 hombres; Total: 50, Contraloría Municipal (Simulacro Nacional). Participantes: 95 mujeres, 85 hombres; Total: 180, Instituto de la Juventud del Municipio (Simulacro Nacional). Participantes: 21 mujeres, 7 hombres; Total: 28, Secretaria para la Igualdad Sustantiva (Simulacro Nacional). Participantes: 32 mujeres, 11 hombres; Total: 43, Organismo Operador del Servicio de Limpia (Simulacro Nacional). Participantes: 36 mujeres, 29 hombres; Total: 65, Coordinación de Regiduría (Simulacro Nacional). Participantes: 63 mujeres, 43 hombres; Total: 106

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora

- **Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, el sobrecumplimiento de la meta mencionando que la actividad se encuentra etiquetada bajo demanda, por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía, por lo que se evalúa la actividad en estado "Aceptable". Además, mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/139/2025/DE, se solicitó la aplicación del criterio 1. "Bajo demanda", toda vez que se informa acerca del sobrecumplimiento de la meta durante el mes de septiembre del 2025, por la realización del Simulacro Nacional del 19 de septiembre en las diferentes dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento de Puebla. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: No se reportan beneficiados PROMUPINNA debido a que solo se registra la participación de hombres o mujeres, y no se entregan datos de menores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.3	3. LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.16 y LA 5.17 Capacitar 3,307 personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se beneficien a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial (PROMUPINNA I.8)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se beneficien a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1557.00	3307.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00

Programado al corte:	1,750.00	Avances al corte:	3,297.00	Eficacia:	188.40%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad está evaluada en estado Crítico, por cuestiones administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se capacitaron **3,297** en **materia de prevención** a personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general, realizando difusiones de la cultura de Protección Civil.

- Las Instituciones de las personas capacitadas fueron: Primaria 16 de Septiembre de 1810, Primaria Mariano Matamoros, Complejo de Secretaria de Seguridad Ciudadana, Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos, Escuela Primaria Ricardo Flores M., Centro Regional de Desarrollo Infantil y Estimulación Temprana (CEREDI), Colegio Fray Adrián Pérez Córdoba, Escuela Primaria Rafael Ramírez, Financiera del Bienestar, Jardín de Niños Jaime Nuno, Centro de Desarrollo y formación y Recreación Unidad Cívica 5 de Mayo (CEDEFOR), J.A. Santo Tomás Chautla, Universidad Hispanoamericana, Jardín de Niños Tlamashtilis, Escuela Primaria Josefa Ortiz de Domínguez, Escuela Primaria Alí Chumacero, Escuela Primaria José Cleotilde Torres Ramos, Bachillerato Luis Bermúdez Galicia, Mercado Hidalgo, Gran Hotel Puebla, Universidad de los Ángeles, Casa Azulai Puebla Hotel Boutique, 9no Regimiento Blindado de Reconocimiento de la 25 Zona Militar, Primaria Escudo Nacional, Bachillerato Carlos Monsiváis y Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla plantel 1 (COBAEP), Empresa importadora y exportadora de refacciones Diésel, Telesecundaria Vicente Guerrero #68, Jardín de Niños Josefa Ortiz de Domínguez, Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos, Jardín de Niños Tlamashtilis, Congreso del Estado, H. Ayuntamiento de Puebla, Iglesia de la Resurrección, SSC, Universidad Alvart, Centro vacacional Metepec, Instituto Tecnológico de Puebla, SECATI, Escuela Primaria Federal Lic. Vicente Lombardo Toledo, Benemérito Instituto Normal del estado (BINE), Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla, Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento de Puebla, Empresa MAT ROLA, Centro Escolar José María Morelos y Pavón, Centro Municipal de Equinoterapia, Universidad Hispana de Puebla y el Instituto Municipal de Planeación.
- Los temas impartidos fueron: Primeros auxilios, Uso y manejo de extintores, medidas preventivas ante inundaciones, plan familiar, Integración de brigadas, búsqueda y rescate, recomendaciones generales de evacuación ante el 1er simulacro Nacional 2025, RCP sólo con las manos, NOM 008 SEGOB 2015 y Seguridad y Evaluación, Atragantamiento en bebés y adultos e Introducción a la Protección Civil.
- Las Capacitaciones se llevaron a cabo en: col. Col. Loma Bonita Sur, Centro Histórico, La Loma, San Francisco Totimehuacan, el Riego Sur, Col. Cadete Vicente Suarez, Col. Paseo de Arboledas, Santa Catarina, San José Xilotzingo, Infonavit San Jorge, San Pedro Zacachimalpa, Col. Zona Cementos de Atoyac, Granjas de San Isidro, San Baltazar Tetela, El Carmen Huexotitla, Col. 5 de Mayo, Santo Tomás Chautla, SNTE, Bosques de Chapultepec, San Felipe Hueyotlipan y Unidad Magisterial México 68, Santa María la Rivera, La Joya, San Francisco Totimehuacan, Centro Histórico, SNTE, Barrio de Xanenetla, J.A. La Resurrección, Col. Cementos de Atoyac, La Ciénega, Aquiles Serdán, América Norte, Jesús González Ortega, Infonavit Agua Santa, Belisario Domínguez, Santa Cruz Buenavista, Chula vista, Guadalupe Caleras y El Carmen.
- Las difusiones de la cultura de protección civil son las capacitaciones impartidas, talleres y/o pláticas, por lo tanto, durante el periodo de enero a marzo se dieron: 41 en total y de abril a junio se dieron: 49 en total.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que el sobrecumplimiento de la meta obedecía a que **la actividad se encontraba bajo demanda**, **puesto que su cumplimiento depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía,** sin embargo, esto no es así, ya que no se encuentra etiquetada de esta manera. Además, precisan que, el número de solicitudes sobre cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, en este año 2025 se incrementó inusualmente, y el Departamento de Prevención y Vinculación con la finalidad de atender todas las peticiones de las dependencias de gobierno y privadas, consideró en su agenda de trabajo a todas, con el objetivo de brindar un buen servicio y atención, lo que generó un sobrecumplimiento en la meta programada, ya que esta actividad es a petición de terceros. Asimismo, la dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE la aplicación de criterio 3. Toda vez que **el sobrecumplimiento de la meta programada obedece a la instrucción expresa del Presidente Municipal de ampliar el alcance de la capacitación para incluir a un mayor número de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.** Esta directriz, alineada con la prioridad de profesionalizar al funcionariado, resultó en una cobertura que supero la cifra inicialmente proyectada, reflejando un impacto positivo y ampliado en la administración municipal. **Sin embargo, la solicitud de aplicación de criterio no resultó procedente toda vez que el exceso de su cumplimiento en su meta programada, supone una mala estimación de metas y planificación de objetivos (programación conservadora)**. Por lo se evaluó esta actividad en estado "Crítico", en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, al corte de septiembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se reitera la recomendación del ASM al corte del 2do trimestre, considerando valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo Demanda" en futuros ejercicios de programación en apego al comportamiento de su cumplimiento, considerando además, programaciones más apegadas a la realidad operacional. (**Tema**: Programación; **Prioridad**: Media)

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 106 Adolescentes Mujeres, 35 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 141.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 14

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011425B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 14	LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a elementos policiales para el llenado del IPH en eventos de detención)*100	V1	Asesoría	Fija	Acumulada
		V2	Asesoría	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	755.00	0.00	0.00	688.00	0.00	0.00	782.00	0.00	0.00	0.00	2,225.00	99.15%
0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	695.00	0.00	0.00	791.00	0.00	0.00	0.00	2,244.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**99.15%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**99.41%**

Comentarios adicionales de los Avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se cumplió con el 99.15% de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH), descrito de la siguiente manera:

Actividad 14.4: De las **2,244** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **2,258** delitos, **2,225 terminaron en IPH,** como a continuación se desglosa:

Durante el periodo **enero-marzo,** se describe la realización de **758** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **794** delitos, **755** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Enero: **247 Asesorías, 265 Delitos** y **245 Asesorías que terminaron en IPH**
- Febrero**: 247 Asesorías, 254 Delitos** y **246 Asesorías que terminaron en IPH 264**
- Marzo: **264 Asesorías, 275 Delitos** y **264 Asesorías que terminaron en IPH**

Durante el periodo **abril-junio,** se describe la realización de las **695** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **743** delitos, **688** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Abril**: 225 Asesorías, 233 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH**
- Mayo**: 229 Asesorías, 254 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH**
- Junio**: 241 Asesorías, 256 Delitos y 240 Asesorías que terminaron en IPH**

Durante el periodo **julio-septiembre 2025,** se describe la realización de las **791** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **821** delitos, **782** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Julio: **265 Asesorías, 269 Delitos y 256 Asesorías que terminaron en IPH**
- Agosto: **248 Asesorías, 259 Delitos y 248 Asesorías que terminaron en IPH**
- Septiembre: **278 Asesorías, 293 Delitos y 278 Asesorías que terminaron en IPH**

Cumplimiento del Indicador: 99.15%

Continúa...

COMPONENTE 14

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011425B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 14	LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)	Estado Global Trimestral: Aceptable	

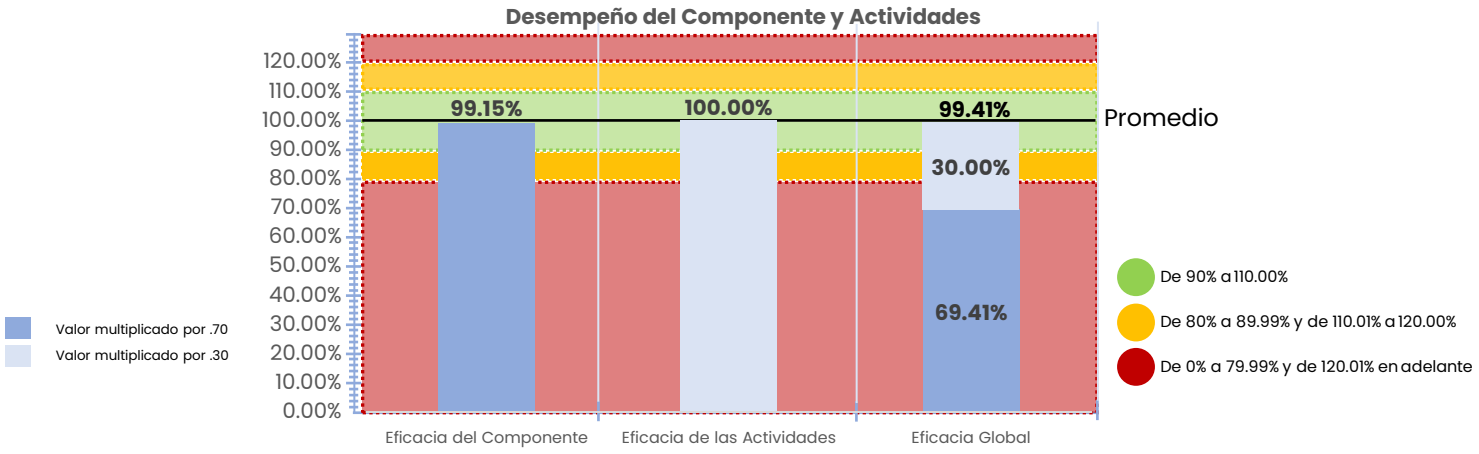
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a elementos policiales para el llenado del IPH en eventos de detención)*100	V1	Asesoría	Fija	Acumulada
		V2	Asesoría	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	755.00	0.00	0.00	688.00	0.00	0.00	782.00	0.00	0.00	0.00	2,225.00	99.15%
0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	695.00	0.00	0.00	791.00	0.00	0.00	0.00	2,244.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.15%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	99.41%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.1	1. LA 4.13 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro (PROMUPINNA I.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se realizaron **9 reportes** de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro.

Durante **el periodo enero-marzo,** se realizaron **3 reportes** de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, en los cuales se describe que se llevaron a cabo un total de **275** pruebas de aire aspirado, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Negativo: 57
- Aliento: 31
- Leve: 65
- Moderado: 71
- Severo: 51

Durante **el periodo abril-junio,** se realizaron **3 reportes** de las pruebas de alcoholemia aplicadas, que se llevaron a cabo un total de **(284)** pruebas de aire aspirado, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Negativo: 69
- Aliento: 35
- Leve: 61
- Moderado: 58
- Severo: 61

Durante el **periodo julio-septiembre 2025,** se realizaron **3 reportes** de las pruebas de alcoholemia aplicadas, que se llevaron a cabo un total de **(313)** pruebas de aire aspirado, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Negativo: **59**
- Aliento: **50**
- Leve: **75**
- Moderado: **57**
- Severo: **72**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Derivado del la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del **26.9%** conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.2	2. LA 4.6 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público (CG 1.5.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se realizaron **9 reportes** de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público.

Durante **el periodo enero-marzo,** se realizaron **3 reportes** de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público**,** en los que se informa que se llevaron a cabo un total de **1,080** Constancias de Integridad Física, las cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Remitidas ante el Juez de Justicia Cívica: 217
- Remitidas ante el Ministerio Público: 863

Durante **el periodo abril-junio,** se realizaron **3 reportes** con total de **874** Constancias de Integridad Física, las cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Remitidas ante el Juez de Justicia Cívica: 166
- Remitidas ante el Ministerio Público: 708

Durante **el periodo julio-septiembre 2025,** se realizaron **3 reportes** con total de **1,027** Constancias de Integridad Física, las cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Remitidas ante el Juez de Justicia Cívica: 169
- Remitidas ante el Ministerio Público: 858

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.3	3. LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025, se ejecutaron 2 etapas del proyecto de fortalecimiento para la dirección jurídica:**

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es mejorar el acondicionamiento de las instalaciones de la Dirección Jurídica. Dicho documento describe las etapas programadas para el fortalecimiento de las áreas que integran a la Dirección Jurídica, equipándolas con material que permita su desempeño y eficiencia en las actividades de acuerdo a las atribuciones propias de la Dirección, el alcance que se pretende lograr por etapa desde las gestiones a realizar a la adquisición del producto o servicio, así como las gestiones a realizar con las Unidades Administrativas y proveedores correspondientes.

2. **Segunda etapa:** Se realizan las gestiones para la adquisición de 76 camisas de manga larga y 38 chalecos, ambos con logotipos de la SSC, por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional se cuenta con oficio para iniciar el procedimiento de la misma.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.4	4. LA 1.5 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (CG 1.5.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre, se elaboraron 3 reportes sobre asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición,** , así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas

Durante el periodo **enero-marzo,** se describe la realización de **758** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **794** delitos, **755** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Enero: **247 Asesorías, 265 Delitos** y **245 Asesorías que terminaron en IPH**
- Febrero**: 247 Asesorías, 254 Delitos** y **246 Asesorías que terminaron en IPH 264**
- Marzo: **264 Asesorías, 275 Delitos** y **264 Asesorías que terminaron en IPH**

Durante el periodo **abril-junio,** se describe la realización de las **695** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **743** delitos, **688** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Abril**: 225 Asesorías, 233 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH**
- Mayo**: 229 Asesorías, 254 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH**
- Junio**: 241 Asesorías, 256 Delitos y 240 Asesorías que terminaron en IPH**

Durante el periodo **julio-septiembre 2025,** se describe la realización de las **791** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **821** delitos, **782** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Julio: **265 Asesorías, 269 Delitos y 256 Asesorías que terminaron en IPH**
- Agosto: **248 Asesorías, 259 Delitos y 248 Asesorías que terminaron en IPH**
- Septiembre: **278 Asesorías, 293 Delitos y 278 Asesorías que terminaron en IPH**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.5	5. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025, se elaboraron 9 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos.** El objetivo de dichos acompañamientos fue: Hacerle saber al elemento policial el nivel de participación que tendrá en la diligencia para la que esté siendo citado, se le proporcione la información base para una debida comparecencia y se brinde la asesoría legal adecuada.

Durante **el periodo enero-marzo,** se registra la realización de **64** acompañamientos y asesorías legales a personal operativo, los cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Asesorías jurídicas: **28**
- Acompañamientos audiencias/juicios: **36**

Durante **el periodo abril-junio,** se registra la realización de **71** acompañamientos y asesorías legales a personal operativo, los cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Asesorías jurídicas**: 35**
- Acompañamientos audiencias/juicios: **36**

Durante **el periodo julio-septiembre**, se registra la realización de **44** acompañamientos y asesorías legales a personal operativo, los cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Asesorías jurídicas: **25**
- Acompañamientos audiencias/juicios: **19**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.6	6. LA 6.3 Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de laudos o sentencias, gestionados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	**Avances al corte:**	8.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que se gestionaron **8 pagos** de laudos o sentencias de las siguientes personas:
1)Canizo Gómez José Oscar
2)Cruz escobar Rafael
3)Edgar Aguilar Pérez
4)González Poblano Humberto Alejandro
5)Juan Acevedo Beristain
6)Leonardo López Maravillas
7)Rocha López Luz María
8)Torres Sánchez Ángel Alfonso

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 15

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011525B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 15	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones de supervisión policial realizadas / Total de acciones de supervisión policial programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5,650.00	100.00%
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5,650.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	0.00	0.00	0.00	4,232.00	100.00%
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	0.00	0.00	0.00	4,232.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	94.00%

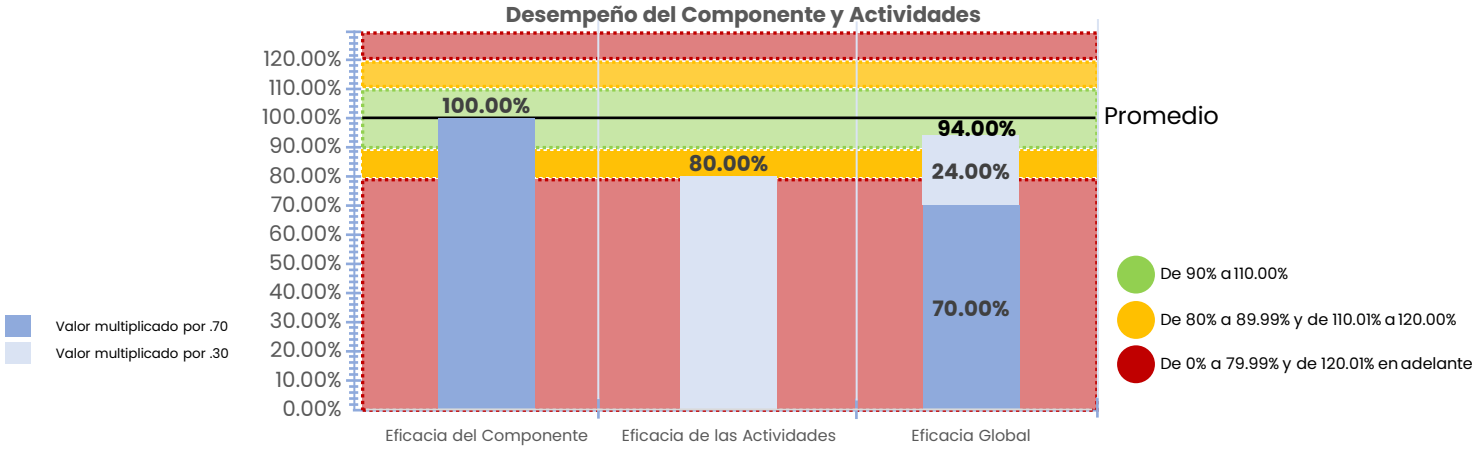
Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia de las actividades fue evaluada en estado "En Riesgo", por cuestiones administrativas.

Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se realizaron **4,232** acciones de supervisión policial, tal y como se describe:

- Actividad 1: Se llevaron a cabo **282** pases de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial.
- Actividad 2: Se llevaron a cabo **381** acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP.
- Actividad 3: Se llevaron a cabo **3,569** supervisiones a elementos de policía y tránsito..

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.1	1. LA 1.11 Realizar 375 acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	375.00
REALIZADO	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	31.00	31.00	0.00	0.00	0.00	282.00

Programado al corte:	282.00	Avances al corte:	282.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante **el periodo enero-septiembre 2025**, se llevaron a cabo **282 pases de lista al personal operativo** para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, que se desglosan de la siguiente manera:

Durante **el periodo enero-marzo,** se llevaron a cabo **94 pases de lista al personal operativo** que se desglosan de la siguiente manera:
- Regiones: **71**
- Sector: **15**
- Grupos Especiales: **08**

Durante **el periodo abril-junio,** se llevaron a cabo **95 pases de lista al personal operativo** que se desglosan de la siguiente manera:
- Regiones: **72**
- Sector: **11**
- Grupos Especiales: **12**

Durante **el periodo julio-septiembre**, se llevaron a cabo **93 pases de lista al personal operativo** que se desglosan de la siguiente manera:
- Regiones: **80**
- Sector: **8**
- Grupos Especiales: **5**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.2	2. LA 1.11 Realizar 510 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	510.00
REALIZADO	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	0.00	0.00	0.00	381.00

Programado al corte:	381.00	**Avances al corte:**	381.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante **el periodo enero-septiembre 2025,** se llevaron a cabo **381 acciones de supervisión en operativos** que tenga a bien desplegar la SSOP, que se desglosan de la siguiente manera:

Durante **el periodo enero-marzo,** se llevaron a cabo **126 acciones de supervisión** en operativos que se desglosan de la siguiente manera:

- Operativo Contigo y en ruta: **1**
- Moto segura: **15**
- Alcoholímetro: **23**
- Fuerza de tarea: **35**
- Coordinado Abasto Confiable: **2**
- Coordinación Operativa Regional: **3**
- Transporte de la ciudad: **45**
- Metropolitano: **2**

Durante **el periodo abril-junio,** se llevaron a cabo **129 acciones de supervisión** en operativos que se desglosan de la siguiente manera:
- Moto segura: **8**
- Alcoholímetro: **13**
- Fuerza de tarea: **5**
- Coordinado Abasto Confiable: **3**
- Transporte de la ciudad: **85**
- Metropolitano: **1**
- Centinela: **14**

Durante **el periodo julio-septiembre**, se llevaron a cabo **126 acciones de supervisión** en operativos que se desglosan de la siguiente manera:
- Moto segura: **0**
- Alcoholímetro: **21**
- Fuerza de tarea: **0**
- Coordinado Abasto Confiable: **0**
- Transporte de la ciudad ahora Transporte Seguro: **61**
- Metropolitano: **0**
- Centinela: **44**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.3	3. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	403.00	384.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	4765.00
REALIZADO	403.00	384.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	403.00	390.00	0.00	0.00	0.00	3,569.00

Programado al corte:	3,569.00	Avances al corte:	3,569.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante **el periodo enero-septiembre 2025,** se llevaron a cabo **3,569 supervisiones a elementos de policía y tránsito,** que se desglosan de la siguiente manera:

Durante **el periodo enero-marzo,** se llevaron a cabo **1,190 supervisiones** a elementos de policía y transito que se desglosan de la siguiente manera:

- Zona: **955**
- Tránsito: **188**
- Grupos especiales: **47**

Durante **el periodo abril-junio,** se llevaron a cabo **1,183 supervisiones** a elementos de policía y transito que se desglosan de la siguiente manera:

- Zona: **859**
- Tránsito: **228**
- Grupos especiales: **96**

Durante **el periodo julio-septiembre**, se llevaron a cabo **1,196 supervisiones** a elementos de policía y transito que se desglosan de la siguiente manera:

- Zona: **878**
- Tránsito: **222**
- Grupos especiales: **96**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.4	4. LA 1.2 y LA 4.12 Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre 2025,** se llevaron a cabo **9 reportes de la atención ciudadana presencial**

Durante **el periodo enero-marzo,** se brindaron un total de **122 atenciones** que se desglosan de la siguiente manera:

- Entrega de documentos: 12
- Información y asesoría: 66
- Conductas contrarias al régimen disciplinario: 39
- Entrega de pertenencias: 5

Durante **el periodo abril -junio,** se brindaron un total de **125 atenciones** que se desglosan de la siguiente manera:

- Entrega de documentos: 11
- Información y asesoría: 71
- Conductas contrarias al régimen disciplinario: 30
- Entrega de pertenencias: 13

Durante **el periodo julio-septiembre,** se brindaron un total de **156 atenciones** que se desglosan de la siguiente manera:

- Entrega de documentos: 1
- Información y asesoría: 106
- Conductas contrarias al régimen disciplinario: 38
- Entrega de pertenencias: 11

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.5	5. LA 4.12 Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio (PROMUPINNA XVIII.5)(PPA 4.2)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio, realizados	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se elaboraron **9 reportes** de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio

Derivado del conocimiento que hace una persona, por cualquier medio idóneo; respecto de actos u omisiones atribuibles al personal operativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, en los cuales se presuma irregularidad o probable responsabilidad en el ámbito disciplinario, este órgano interno de control está comprometido además de estar facultado de acuerdo al artículo 93 del Reglamento Interior de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, a dar certeza y veracidad del procedimiento administrativo que lleva a cabo, con apego al manual de procedimientos. Dicho procedimiento se conforma por actuaciones, diligencias y finalmente una determinación, que en muchos de los casos se acompaña de una recomendación; en la cual se confirma o descarta el hecho motivo de la denuncia. Con lo cual damos legitimidad a este ente de transparencia, al actuar de manera inclusiva e imparcial, con los ciudadanos que consideren afectados sus intereses o derechos de manera directa o indirecta. Al mismo tiempo que permite que los servidores públicos, se apeguen a la legislación vigente y rijan su actuar bajo los principios de eficiencia, imparcialidad, honestidad y justicia; propios de todo buen gobierno.

Durante **el periodo enero-marzo 2025,** se llevaron a cabo **3** reportes de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por lo que, se dio seguimiento a un total de **72** quejas que se desglosan de la siguiente manera:
- Quejas recibidas por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: **20**
- Quejas recibidas por vía directa en la UAI: **52**

Durante **el periodo abril-junio 2025,** se llevaron a cabo **3** reportes de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por lo que, se dio seguimiento a un total de **121** quejas que se desglosan de la siguiente manera:
- Quejas recibidas por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: **40**
- Quejas recibidas por vía directa en la UAI: **81**

Durante **el periodo julio-septiembre 2025,** se llevaron a cabo **3** reportes de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por lo que, se dio seguimiento a un total de **141** quejas que se desglosan de la siguiente manera:
- Quejas recibidas por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: **34**
- Quejas recibidas por vía directa en la UAI: **107**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Derivado de la operatividad de la actividad , se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.6	6. LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 2,170 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROMUPINNA IV.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	180.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	180.00	2170.00
REALIZADO	180.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	0.00	0.00	0.00	1,628.00

Programado al corte:	1,628.00	Avances al corte:	1,628.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** de **2025,** se llevaron a cabo un total **1,628 intervenciones individuales por parte del Departamento de Apoyo Psicológico.** El objetivo de la ejecución de las Intervenciones Psicológicas Individuales es, identificar de forma particular las áreas de oportunidad de los elementos que laboran en dicha institución, abarcan todos los ámbitos biopsicosociales, para lograr que efectúen y desarrollen un adecuado desempeño laboral dentro de la presente Secretaría de Seguridad Ciudadana. El presente departamento se encuentra conformado por dos áreas siendo la de psicología y nutrición, en ambas áreas con enfoque clínico se realizan las actividades correspondientes a la atención individual como grupal, sin perder de vista que las intervenciones grupales se realizan de una forma integral, con la finalidad de dar la importancia de la prevención y atención de la salud física y mental.

Durante **el periodo enero-marzo 2025,** se brindó atención de la siguiente forma:
- (137) intervenciones Familiares
- (3) Academia de Formación y Profesionalización Policial
- (277) Subsecretaria de operatividad policial
- (46) Subsecretaría de Inteligencia
- (10) Subsecretaría de Desarrollo Institucional
- (32) Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- (4) Dirección Jurídica
- (4) Dirección de Protección Civil
- (29)Dirección General de Control de Tránsito

Durante **el periodo abril - junio 2025**, se brindó atención de la siguiente forma:
- (118) intervenciones Familiares
- (0) Academia de Formación y Profesionalización Policial
- (241) Subsecretaria de operatividad policial
- (45) Subsecretaría de Inteligencia
- (22) Subsecretaría de Desarrollo Institucional
- (46) Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- (40) Dirección Jurídica
- (1) Dirección de Protección Civil
- (30)Dirección General de Control de Tránsito

Durante **el periodo julio - septiembre 2025**, se brindó atención de la siguiente forma:
- (123) intervenciones Familiares
- (1) Academia de Formación y Profesionalización Policial
- (252) Subsecretaria de operatividad policial
- (36) Subsecretaría de Inteligencia
- (25) Subsecretaría de Desarrollo Institucional
- (41) Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- (26) Dirección Jurídica
- (10) Dirección de Protección Civil
- (29)Dirección General de Control de Tránsito

PROMUPINNA: 88 Niñas, 121 Niños, 41 Adolescentes Mujeres, 31 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 281
Derivado de la naturaleza operativa de la actividad, únicamente se relacionan a niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.7	7. LA 1.6 Realizar 12 reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se realizaron **9** reportes de intervenciones nutricionales al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

El objetivo de la ejecución de las Intervenciones nutricionales grupales, donde se propone que los elementos de la policía puedan crear buenos hábitos alimentarios, para mejorar su estilo de vida esto a su vez los ayudara a prevenir enfermedades crónico degenerativas, tales como: hipertensión, diabetes, obesidad, sobre peso entre otras.

Durante **el periodo enero-marzo 2025,** se llevaron a cabo un total **32 intervenciones nutricionales**, las cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Enero: 10
- Febrero: 12
- Marzo: 10

Durante **el periodo abril -junio 2025,** se llevaron a cabo un total **30 intervenciones nutricionales**, las cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Abril: 10
- Mayo: 10
- Junio: 10

Durante **el periodo julio -septiembre 2025**, se llevaron a cabo un total **30 intervenciones nutricionales**, las cuales se desglosan de la siguiente manera:
- Julio: 10
- Agosto: 10
- Septiembre: 10

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.8	8. LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	75.00

Programado al corte:	75.00	Avances al corte:	75.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante **el periodo enero-septiembre 2025,** se llevaron a cabo un total de **75** evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo**, los cuales se desglosan a continuación:**

Durante **el periodo enero-marzo 2025,** se llevaron a cabo un total de **25** evaluaciones de desempeño que se desglosan de la siguiente manera::
- Grupos especiales: **6**
- Departamento de vinculación y apoyo en materia de búsqueda de personas: **1**
- Regiones: **9**
- Tránsito Sectores: **3**
- Departamento de resguardo vehicular: **1**
- Departamento de Procesamiento de la información: **1**
- Departamento de equipamiento: **1**
- Dirección de Protección Civil: **1**
- Departamento de recate urbano y grupo relámpago: **1**
- Unidad de calidad en el servicio policial: **1**

Durante **el periodo abril-junio 2025,** se llevaron a cabo un total de **25** evaluaciones de desempeño que se desglosan de la siguiente manera::
- Se realizaron 25 EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE MANDOS hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, esto por parte del personal del Departamento de Apoyo Psicológico, con personal operativo y administrativo, esto con el objetivo de realizar acciones preventivas en materia de salud mental y con ello mejorar el desempeño de los miembros de esta Secretaria. No omito mencionar que dichas evaluaciones consisten en una serie de vínculos URL que al ingresar da acceso a la plataforma, donde por medio de preguntas especificas dependiendo del cargo que se desempeña, se busca obtener la interacción entre mandos y personal como a la inversa, arrojando puntuaciones que aporten elementos de áreas de oportunidad para atender y mejorar la salud mental.

Abril:
- Zona 2
- Zona 4
- Zona 1
- Grupo de Proximidad Norte
- Zona 8
- Dirección de Grupos Especiales
- Departamento Sector Centro Histórico
- Departamento Sector Sur
- Departamento Sector Norte
- Zona 3

El total, se evaluados 10 mandos.

Mayo:
- Departamento de Reacción Táctica
- Departamento Sector Centro
- Subsecretaría de Inteligencia
- Departamento de Procesamiento de Información
- Dirección General de Inteligencia y Política Criminal
- Departamento de Asuntos Internos
- Dirección Jurídica
- Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- Dirección General de Control de Tránsito
- Departamento de Resguardo Vehicular

En total, se evaluaron 10 mandos.

Junio:
- Unidad de Acreditación y Formación Policial
- Dirección de Planeación
- Servicios Establecidos
- Zona 5
- Zona 6

En total, se evaluaron 5 mandos.

Durante **el periodo julio-septiembre 2025,** se llevaron a cabo un total de **25** evaluaciones que se desglosan de la siguiente manera:

Julio:
- Zona 7
- Zona 9
- Zona 8
- Zona 6
- Zona 5
- Departamento de Vinculación y apoyo en materia de Búsqueda de Personas
- Zona 2
- Zona 1
- Zona 4
- Zona 3

En total, se evaluaron 10 mandos

Agosto:
- Dirección de Emergencias y Respuesta Inmediata
- Grupo K-9
- Departamento de Atención a Víctimas
- Tránsito Sector Centro Histórico
- Departamento de Vinculación y apoyo en materia de Búsqueda de Personas
- Zona 6
- Zona 2
- Zona 6
- Departamento Sector Sur
- Dirección General de Inteligencia y Política Criminal

En total, se evaluaron 10 mandos

Septiembre:
- Departamento de Procesamiento de la Información
- Dirección General de Inteligencia y Política Criminal
- Dirección Región Norte
- Dirección Jurídica
- Departamento de Protección a Funcionarios

En total, se evaluaron 5 mandos

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.9	9. LA 1.2 Capacitar 20 personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por causas administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que la actividad no cuenta con el avance programado para el mes de junio por lo tanto la actividad es evaluada en estado **Crítico.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles a Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que se tiene como objetivo capacitar a los integrantes del Departamento de Asuntos Internos para llevar a cabo una adecuada supervisión a los elementos operativos; quienes a su vez tendrán los elementos necesario para fortalecer la atención a la ciudadanía de una manera inclusiva, cuya finalidad es generar impacto al brindar protección a los ciudadanos y al mismo tiempo comprometer a los elementos a formar entornos seguros que den como resultado, mayor confianza de la ciudadanía en las instituciones. **Respecto al incumplimiento del mes de junio de 2025**, se menciona que **se encuentra en proceso de revisión la contratación del servicio, por adjudicaciones**; por lo tanto, se solicita que la actividad se evalúe bajo el criterio: "No iniciada por causas externas ". Sin embargo, debido a que no cumple con una justificación valida para aplicar la solicitud del criterio 4 "No iniciada por causas externas", **la actividad es evaluada en estado "Crítico".**

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se refuerza el ASM emitido en el 2do trimestre, consistente en fortalecer y oficializar la gestión con el área encargada de las cuestiones administrativas, para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.10	10. LA 1.2 Capacitar 8 personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	8.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por causas administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se capacitó a ninguna persona pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE, la dependencia solicitó la aplicación del criterio 4. "No iniciado por causas externas". Toda vez que **el incumplimiento de la meta se debe a que el proceso de la capacitación se encuentra en la fase de gestión y negociación de un convenio de colaboración con una Institución especializada.** La finalidad de este acuerdo es garantizar que la capacitación cumpla con todos los requisitos técnicos y de calidad establecidos. Dado que los tiempos de formalización de estos instrumentos legales dependen de la disponibilidad y respuesta de la contraparte, se solicita que la actividad sea evaluada bajo el criterio de "No iniciada por causas externas". Sin embargo, debido a que no cumple con una justificación valida para aplicar la solicitud del criterio 4, la actividad es evaluada en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Es indispensable que se priorice y se concluya a la mayor brevedad la negociación y la firma del convenio de colaboración con la Institución especializada. La atención de este hallazgo contribuye directamente a mitigar el riesgo de rezago en la profesionalización del personal clave, asegurando la disponibilidad de habilidades críticas en salud mental y nutrición clínica, lo que mejorará la efectividad y el bienestar del Departamento de Asuntos Internos y el cumplimiento de la política de fortalecimiento de capacidades. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.11	11. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 16

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011625B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 16	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.1 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de cadetes graduados en el curso de formación inicial	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de cadetes graduados / Número de cadetes que ingresan)*100	V1	Cadete	Acumulada	Acumulada
		V2	Cadete	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00	88.24%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	60.00	0.00	0.00	55.00	170.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	20.87%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	115.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	24.00%	Eficacia de las actividades:	52.45%	Eficacia global:	32.54%

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficiencia del componente, de las actividades y la global, fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero-septiembre de 2025**, la Academia de Formación y Profesionalización de la Secretaría de Seguridad Ciudadana llevó a cabo la formación de **24** cadetes mediante el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal.

El avance registrado en este periodo es el siguiente:

Actividad 16.1

- **Julio**: Se graduó la Generación XLIV, correspondiente al periodo del 20 de enero al 16 de julio de 2025. De esta generación egresaron **24 policías en formación**, **13** hombres y **11** mujeres, quienes cumplieron satisfactoriamente con el adiestramiento, la capacitación operativa y los lineamientos establecidos en el Programa Rector.

Hallazgos – Aspectos Susceptibles de Mejora:

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/093/2025/DE, se justificó, el incumplimiento de la meta programada en julio, debido a que el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad correspondiente al presente año comenzó con un total de 39 cadetes. No obstante, durante el desarrollo del proceso formativo se registró la baja de 15 aspirantes debido a diversos factores, como situaciones económicas adversas, dificultades para adaptarse al régimen disciplinario, falta de apoyo para el cuidado de hijos y lesiones personales. Como resultado, únicamente 24 cadetes concluyeron satisfactoriamente el curso. Este resultado ha impactado el cumplimiento de las metas programadas en materia de formación policial. En respuesta, se han fortalecido las estrategias de reclutamiento y difusión mediante la participación activa en ferias de empleo y jornadas de prevención, con el objetivo de incrementar la captación de aspirantes y mejorar la retención de cadetes en próximas generaciones. Cabe señalar que el proceso de reclutamiento de la Generación XLIV, cuya formación inició en enero del presente año, se realizó durante 2024. Sin embargo, debido al cambio de administración, hubo un periodo considerable entre la etapa de selección y el inicio del curso, lo que generó desinterés entre algunos aspirantes para continuar con el proceso.
2) Además, de acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE, se justificó que el incumplimiento de la meta programada en septiembre obedece a que la Academia de Formación y Profesionalización Policial reprogramó la graduación de la Generación XLV (37 cadetes) para el mes de octubre. Esta reprogramación obedeció a la necesidad de fortalecer los contenidos académicos y prácticos, asegurando que los cadetes cumplan plenamente con los requerimientos del Programa Rector y adquieran las competencias necesarias para desempeñarse con eficacia en el servicio policial.

No obstante las observaciones anteriores, la actividad es evaluada en estado "Crítico", por no detectaron justificaciones válidas que justifiquen el incumplimiento de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: 23.65%

Continúa...

COMPONENTE 16

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011625B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 16	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.1 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de cadetes graduados en el curso de formación inicial	Estado Global Trimestral: Crítico	

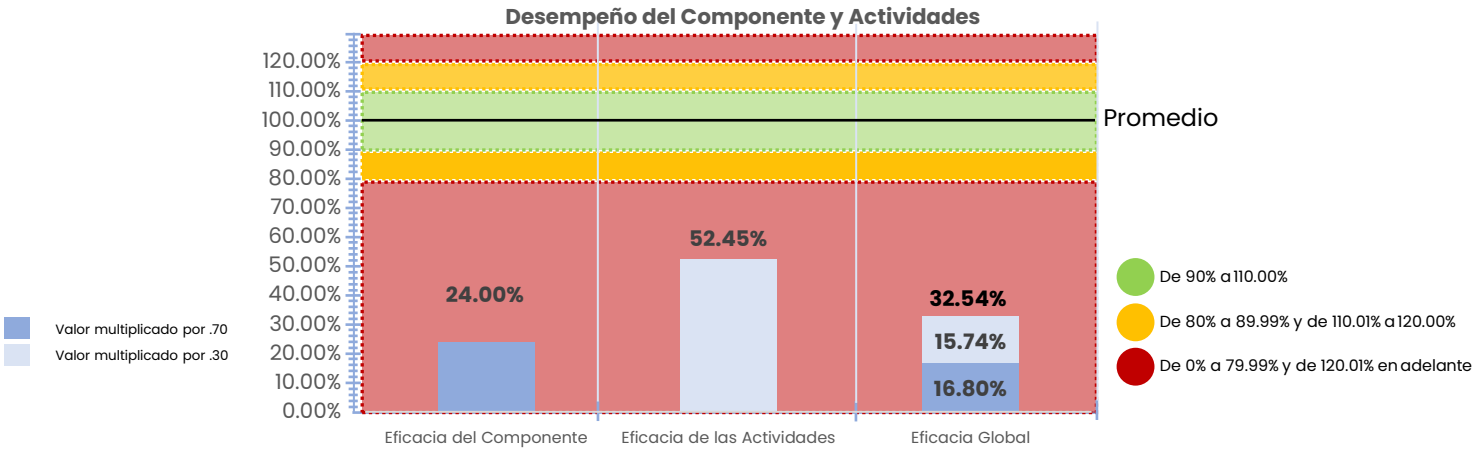
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de cadetes graduados / Número de cadetes que ingresan)*100	V1	Cadete	Acumulada	Acumulada
		V2	Cadete	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00	88.24%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	60.00	0.00	0.00	55.00	170.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	20.87%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	115.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	24.00%	Eficacia de las actividades:	52.45%	Eficacia global:	32.54%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 16.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.13 Formar 150 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (PROIGUALDAD 3.4.1) (PROMUPINNA II.3)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Cadete
Indicador	Número de cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal, formados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	100.00	**Avances al corte:**	24.00	**Eficacia:**	24.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por causas externas.
Durante el periodo **enero-septiembre de 2025**, la Academia de Formación y Profesionalización de la Secretaría de Seguridad Ciudadana llevó a cabo la formación de **24 cadetes** mediante el **Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal**,
El avance registrado en este periodo es el siguiente:

- **Julio**: Se graduó la **Generación XLIV**, correspondiente al periodo del **20 de enero al 16 de julio de 2025**. En esta generación egresaron **24** policías en formación, de los cuales **13 fueron hombres y 11 mujeres**, quienes cumplieron de manera satisfactoria con el adiestramiento, la capacitación operativa y los lineamientos establecidos en el Programa Rector.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/093/2025/DE, se justificó, **el incumplimiento de la meta programada en julio**, debido a que el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad correspondiente al presente año comenzó con un total de 39 cadetes. No obstante, **durante el desarrollo del proceso formativo se registró la baja de 15 aspirantes debido a diversos factores, como situaciones económicas adversas, dificultades para adaptarse al régimen disciplinario, falta de apoyo para el cuidado de hijos y lesiones personales**. Como resultado, únicamente 24 cadetes concluyeron satisfactoriamente el curso. Este resultado ha impactado el cumplimiento de las metas programadas en materia de formación policial. En respuesta, se han fortalecido las estrategias de reclutamiento y difusión mediante la participación activa en ferias de empleo y jornadas de prevención, con el objetivo de incrementar la captación de aspirantes y mejorar la retención de cadetes en próximas generaciones. Cabe señalar que el proceso de reclutamiento de la Generación XLIV, cuya formación inició en enero del presente año, se realizó durante 2024. Sin embargo, debido al cambio de administración, hubo un periodo considerable entre la etapa de selección y el inicio del curso, lo que generó desinterés entre algunos aspirantes para continuar con el proceso.

2) Además, *de* acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE, se justificó que el **incumplimiento de la meta programada en septiembre obedece a que la Academia de Formación y Profesionalización Policial reprogramó la graduación de la Generación XLV (37 cadetes) para el mes de octubre. Esta reprogramación obedeció a la necesidad de fortalecer los contenidos académicos y prácticos, asegurando que los cadetes cumplan plenamente con los requerimientos del Programa Rector y adquieran las competencias necesarias para desempeñarse con eficacia en el servicio policial.**

No obstante las observaciones anteriores, la actividad es evaluada en estado "Crítico", por no detectaron justificaciones válidas que justifiquen el incumplimiento de la actividad.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** La Dependencia debe comprometerse a ajustar el modelo de seguimiento del cadete mediante la incorporación de mecanismos de apoyo socioeconómico (becas/incentivos de manutención), programas de asistencia para el cuidado infantil, y protocolos de atención psicológica y médica para mitigar las bajas por factores adversos, por ejemplo. Paralelamente, se debe revisar y fortalecer la calidad y pertinencia de los contenidos académicos y prácticos del curso para garantizar la adquisición de las competencias necesarias. La atención prioritaria de este hallazgo es fundamental para la mejora de la política pública de seguridad, ya que garantiza la suficiencia de personal operativo capacitado y la calidad en el servicio policial a la ciudadanía. (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Media)

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.92% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.
PROIGUALDAD: 11 Mujeres, 13 Hombres; Beneficiados totales: 24

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 16.2	2. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por causas administrativas.
Durante **el periodo enero-septiembre 2025,** se ejecutaron **2 etapas** del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia:

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo.
   - **Definición del alcance de la etapa:** Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto/programa, el cual tiene por objetivo contar con la infraestructura necesaria y bienes para cumplir con las directivas de CALEA.
   - **Relación de productos (bien, servicio, certificación, etc) a obtener con la ejecución del proyecto/programa.**
     A. $ 440,000 - Mantenimiento general de las instalaciones, aulas, dormitorios, baños, stand de tiro real, (pintura, cancelería, cerrajería, plomería, carpintería).
     B. $ 85,000 - Adquisición de equipos para el gimnasio.
     C. $ 80,000 - Material para la Instalación de 5 racks metálicos con cableado (HDMI) para conectar los proyectores en las aulas y equiparlos con punteros láser.
     D. $ 80,000 - Adquisición de equipo de cómputo y videoproyección (3 laptops y 2 proyectores).
     E. $ 50,000 - Adecuación de cabina de audio para dar de alta en Plataforma México.
     F. $ 50,000 - Mantenimiento y reparación de lavadoras.
     G. $ 45,000 - Instalación y mantenimiento de 3 aires acondicionados para aulas en el edificio académico.
     H. $ 40,000 - Adquisición de 3 Acces Point exteriores.
     I. $ 30,000 - Adquisición de 10 UPS con 9 puertos.
     J. $ 30,000 - Adquisición 1 aire acondicionado con instalación en el área de simulador de conducción de vehículos
     K. $ 5,000 - Adquisición de 12 equipos de radiocomunicación VHF
   - **Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa:** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
   - **Fecha de conclusión de etapa 1:** Febrero de 2025

2. **Segunda etapa:** En el mes de abril se realizó la ejecución del proyecto, emitiendo MEMORÁNDUM N° SSC-AFPPMP-311/2025, dirigido al titular de la SSC, en donde se reportan las gestiones realizadas a través de los oficios: SSC-AFPPMP/0355/2025, SSC-AFPPMP/0356/2025, SSC-AFPPMP/0360/2025, SSC-AFPPMP/0361/2025, SSC-AFPPMP/0363/2025, SSC-AFPPMP/0364/2025, SSC-AFPPMP/0366/2025, SSC-AFPPMP/0369/2025 y SSC-AFPPMP/0373/2025.

OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN	ANTECEDENTE	FECHA DE RECEPCIÓN
SSC-AFPPMP/0355/2025	15/04/2025	Mantenimiento y reparación de lavadoras	SSC-AFPPMP/0140/2025	19/02/2025
SSC-AFPPMP/0358/2025	15/04/2025	Mantenimiento general de las instalaciones, aulas, dormitorios, baños, stand de tiro real (pintura, cancelería, cerrajería, plomería y carpintería)	SSC-AFPPMP/0161/2025	26/02/2025
SSC-AFPPMP/0360/2025	15/04/2025	Material para la instalación de 5 racks metálicos con cableado (HDMI), para conectar los proyectores en las aulas y equiparlos con punteros laser.	SSC-AFPPMP/0134/2025	19/02/2025
SSC-AFPPMP/0361/2025	15/04/2025	Adquisición de 12 equipos de radiocomunicación VHF.	SSC-AFPPMP/0117/2025	11/02/2025
SSC-AFPPMP/0363/2025	15/04/2025	Adquisición de 10 UPS con 9 puertos	SSC-AFPPMP/0135/2025	19/02/2025
SSC-AFPPMP/0364/2025	15/04/2025	Adquisición de 3 Access Point exteriores	SSC-AFPPMP/0133/2025	19/02/2025
SSC-AFPPMP/0366/2025	15/04/2025	Adquisición 1 aire acondicionado con instalación el área de simulador de conducción de vehículos	SSC-AFPPMP/0155/2025	27/02/2025
SSC-AFPPMP/0369/2025	15/04/2025	Adecuación de cabina de audio para dar de alta en Plataforma México	SSC-AFPPMP/0136/2025	19/02/2025
SSC-AFPPMP/0373/2025	15/04/2025	Adquisición de equipos para el gimnasio	SSC-AFPPMP/0122/2025	11/02/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE, **se justificó, el incumplimiento de la meta programada en agosto**, **derivado a que la gestión del presupuesto depende del Enlace Administrativo** (Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-SSC-5015-2025). Según los Oficios Núm. SSC-AFPPMP-718/2025 y 0770/2025, **el retraso también se atribuye a observaciones en la documentación del proceso de entrega-recepción del nuevo enlace administrativo**. Sin embargo, toda vez que esta actividad había presentado avances en los periodos anteriores, no puede ser aplicado el criterio 4 "No iniciada por causas externas", por lo que la actividad es evaluada en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se debe fortalecer y oficializar la gestión con el área encargada de las cuestiones administrativas, para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 16.3	3. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por causas administrativas.
Durante **el periodo enero-septiembre 2025,** se ejecutaron **2** etapas del proyecto de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante.

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo.
- **Definición del alcance de la etapa.** Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto/programa, el cual tiene por objetivo la formación del personal en activo (grupos especiales) y cadetes, se requiere realizar prácticas constantes para mejorar sus habilidades en el empleo táctico del armamento y desplazamientos, específicamente en la pista del infante.
- **Objetivo General.** Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del infante de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Relación de productos (bien, servicio, certificación, etc) a obtener con la ejecución del proyecto/programa.** Conservación y mantenimiento de áreas de capacitación y entrenamiento (pintura, impermeabilización, reparación de obstáculos, etc.). Integración de un domo superior en la casa táctica (para evitar el deterioro del inmueble y del mobiliario con el que se equipa).
- **Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa.** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **Periodo para la ejecución de la etapa 1.** Fecha de conclusión: febrero de 2025.

2. **Segunda etapa:** En el mes de abril se realizó el envió MEMORÁNDUM NO. SSC-AFPPMP-312/2025, dirigido al titular de la SSC, en donde se reportan la gestión realizada con SSC-AFPPM/0370/2025:

OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN	ANTECEDENTE	FECHA DE RECEPCIÓN
SSC-AFPPMP/0370/2025	15/04/2025	Conservación y mantenimiento de áreas de capacitación y entrenamiento (pintura, impermeabilización y reparación de obstáculos) e integración de un domo superior en la casa táctica.	SSC-AFPPMP/0182/2025	28/02/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE, se justificó, **el incumplimiento de la meta programada en agosto, derivado a que la gestión del presupuesto depende del Enlace Administrativo** (Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-SSC-5015-2025). Según los Oficios Núm. SSC-AFPPMP-718/2025 y 771/2025, **el retraso también se atribuye a observaciones en la documentación del proceso de entrega-recepción del nuevo enlace administrativo.** Sin embargo, toda vez que esta actividad había presentado avances en los periodos anteriores, no puede ser aplicado el criterio 4 "No iniciada por causas externas", la actividad es evaluada en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se debe fortalecer y oficializar la gestión con el área encargada de las cuestiones administrativas, para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 16.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 17

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011725B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 17	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	100.00%
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	240.00	202.00	250.00	224.00	349.00	225.00	183.00	176.00	0.00	0.00	0.00	1,849.00	70.04%
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	0.00	0.00	0.00	2,640.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	70.04%	Eficacia de las actividades:	72.95%	Eficacia global:	70.91%

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evaluó es estado "Crítico", por cuestiones administrativas.

Durante el periodo **enero-septiembre** de 2025, se capacitó y/o profesionalizó a un total de **1,849 personas**, desglosadas de la siguiente forma:

- Actividad 1: Se capacitaron a **(235) elementos de la SSC (Hombres: 142 Mujeres: 93),** en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género.
- Actividad 2: Se capacitaron a **(179) elementos de la SSC (Hombres: 108 Mujeres: 71)**, en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente:
- Actividad 3: Se capacitaron a **(150) elementos de la SSC (Hombres: 83 Mujeres: 67),** en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental.
- Actividad 4: Se capacitaron a **(150) elementos de la SSC (Hombres: 84 Mujeres: 66)**, en el curso de Plan Multiamenazas.
- Actividad 5: Se capacitaron a **(569) elementos de la SSC (Hombres: 361 Mujeres: 208)**, en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones.
- Actividad 6: Se capacitaron a **(566) elementos de la SSC (Hombres: 346 Mujeres: 220)**, en el curso de Modelo de Proximidad Social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A pesar de que se realizaron los esfuerzos para el cumplimiento de las metas programadas, el incumplimiento de las actividades 17.7 y 17.8 impidió una valoración satisfactoria en el cumplimiento del presente indicador, dado que, al ser una cantidad de elementos pendientes por capacitar, perjudicó notablemente la meta programada.

Cumplimiento del Indicador: 70.04%

Continúa...

COMPONENTE 17

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011725B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 17	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	Estado Global Trimestral: Crítico	

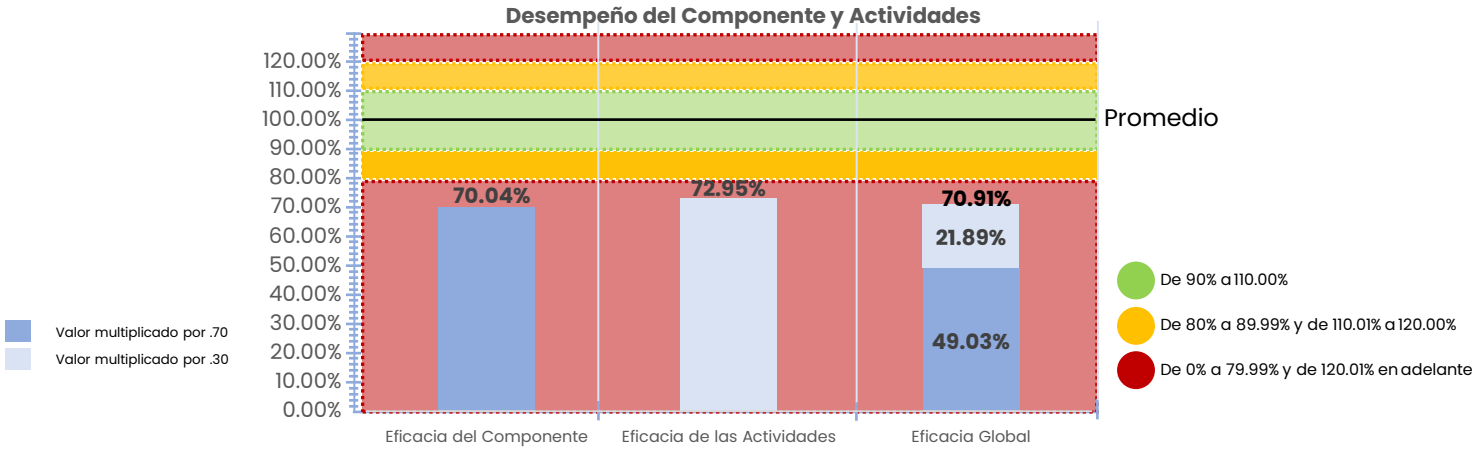
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	100.00%
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	240.00	202.00	250.00	224.00	349.00	225.00	183.00	176.00	0.00	0.00	0.00	1,849.00	70.04%
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	0.00	0.00	0.00	2,640.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**70.04%**	**Eficacia de las actividades:**	**72.95%**	**Eficacia global:**	**70.91%**



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.1	1. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.17 Capacitar 300 personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA) (PROIGUALDAD 3.4.1 y 3.4.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA), capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	300.00
REALIZADO	0.00	57.00	30.00	29.00	4.00	30.00	30.00	28.00	27.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	240.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	97.92%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre 2025,** se **capacitaron a 235 elementos de la SSC (Hombres: 142 Mujeres: 93),** en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género:

Objetivo general: Fortalecer el modelo de actuación policial vigente en nuestro país, mediante la capacitación y profesionalización que permita al policía de proximidad, enfrentar el fenómeno de las violencias en materia familiar y de género, mediante los conocimientos necesarios que aseguren su desempeño eficiente en la prevención y actuación de este tipo de hechos, a fin de contribuir con la formación continua del Sistema de Carrera Policial y permanencia del personal policial y, con ello, fortalecer la profesionalización integral de las corporaciones de seguridad pública.

Durante **el periodo enero-marzo 2025, se capacitaron a 87 elementos de la SSC:**

- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 31, Mujeres: 26, **Total: 57**; Marzo: Hombres: 17, Mujeres: 13, **Total: 30**.
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Conceptos clave del Sistema de Género
  - ✓ Marco Jurídico Internacional y Nacional en Materia de Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres
  - ✓ Violencia contra las Mujeres
  - ✓ Criterios de la Intervención Policial ante casos de Violencia contra las Mujeres
  - ✓ Actuación Policial en casos de Violencia contra las Mujeres
  - ✓ Actuación Policial en casos de Feminicidio
  - ✓ Actuación Policial con enfoque diferencial

Durante **el periodo abril-junio 2025, se capacitaron a 63 elementos de la SSC:**

- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril Hombres: 15, Mujeres: 14**, Total: 29**; Mayo: Hombres: 4, Mujeres: 0, **Total: 4,** Junio: Hombres: 22, Mujeres: 8, **Total: 30.**
- **Temas impartidos.**
  - ✓ La función del primer respondiente en la Policía Preventiva.
  - ✓ Funciones y responsabilidades del Primer Respondiente.
  - ✓ Definición de Género y su enfoque en la Seguridad Pública.
  - ✓ Violencia Familiar y Violencia de Género.
  - ✓ El Protocolo de actuación policial en materia de violencia de género.
  - ✓ Intervención Policial en casos de Violencia Familiar.

Durante **el periodo julio-septiembre 2025, se capacitaron a 85 elementos de la SSC:**

- **Institución que impartió el curso**. Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Desglose por mes de las personas capacitadas**. Julio Hombres: 16, Mujeres: 14, **Total: 30**; Agosto: Hombres: 19, Mujeres: 9, **Total: 28;** Septiembre: Hombres: 18, Mujeres: 9, **Total: 27.**
- **Temas impartidos.**
  - ✓ La función del primer respondiente en la Policía Preventiva.
  - ✓ Funciones y responsabilidades del Primer Respondiente.
  - ✓ Definición de Género y su enfoque en la Seguridad Pública.
  - ✓ Violencia Familiar y Violencia de Género.
  - ✓ El Protocolo de actuación policial en materia de violencia de género.
  - ✓ Intervención Policial en casos de Violencia Familiar.

Cabe destacar que, dado que el municipio de Puebla cuenta con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (DAVGM), estas capacitaciones son sustanciales para cumplir con los mecanismos de prevención y atención, logrando fortalecer las habilidades del personal como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género, que contribuye de manera efectiva a objetivos de largo alcance en materia de seguridad y protección social; por lo tanto, contar con más policías capacitados en esta área fundamental

PROIGUALDAD: 93 Mujeres, 142 Hombres; Beneficiados totales: 235
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.2	2. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Capacitar 180 personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente (CG 1.7.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
REALIZADO	0.00	40.00	34.00	34.00	12.00	30.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179.00

Programado al corte:	180.00	**Avances al corte:**	179.00	**Eficacia:**	99.44%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre 2025**, se capacitaron a **179 elementos de la SSC (Hombres: 108 Mujeres: 71)**, en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente:

Objetivo general: Dar a conocer los principios, bases generales, procedimientos y normas vigentes aplicables que regulan el marco jurídico de la actuación policial en su función cotidiana, dotándolos de los conocimientos teóricos, prácticos, jurídicos y técnicos para que las y los elementos de seguridad ciudadana desarrollen y adquieran los saberes, habilidades y actitudes necesarios para cumplir con las tareas a desempeñar de acuerdo con las funciones y atribuciones.

Durante **el periodo enero-marzo 2025:**
- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Marco Jurídico
  - ✓ Estrategias y Herramientas de Investigación Policial
  - ✓ Gestión de la Escena
  - ✓ Protocolos
  - ✓ Reportes de Investigación
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 24, Mujeres: 16, **Total: 40**; Marzo: Hombres: 20, Mujeres: 14, **Total: 34**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**
- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Protocolo Nacional de Actuación del Primer Respondiente.
  - ✓ Protocolo de Actuación del Policía con Capacidades para procesar el lugar de los hechos.
  - ✓ Protocolo Nacional de Actuación Traslado.
  - ✓ Guía Nacional de cadena de Custodia.
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: (22), Mujeres: (12), **Total: 34**; Mayo: Hombres: (7), Mujeres: (5), **Total: 12**, Junio: Hombres: (15), Mujeres: (15), **Total: 30.**

Durante **el periodo julio-septiembre 2025:**
- **Institución que impartió el curso**. Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación**. Boulevard Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Protocolo Nacional de Actuación del Primer Respondiente.
  - ✓ Protocolo de Actuación del Policía con Capacidades para procesar el lugar de los hechos.
  - ✓ Protocolo Nacional de Actuación Traslado.
  - ✓ Guía Nacional de cadena de Custodia.
- **Desglose por mes de las personas capacitadas**. Julio: Hombres: (20), Mujeres: (09), Total: **29**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.3	3. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA) (CG 1.7.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA), capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	51.00	29.00	21.00	19.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	**Avances al corte:**	150.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre 2025**, se capacitaron a **150 elementos de la SSC (Hombres: 83 Mujeres: 67),** en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental.

Objetivo general: Brindar a los elementos de policía los conocimientos y protocolos psicosociales necesarios para la atención de hechos antisociales y delictivos que involucren a personas con problemas de salud mental, con la finalidad de respetar sus derechos humanos y realizando el debido proceso dentro de sus funciones.

Durante **el periodo enero – marzo 2025:**
- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ La importancia de la Salud Mental en la Actualidad
  - ✓ Crisis y experiencia Traumática
  - ✓ Problemas de Salud Mental en Niños, Adolescentes y Adultos
  - ✓ Intervención ante crisis
  - ✓ Grupos vulnerables
  - ✓ Marco Normativo y Protocolo de Actuación ante Personas con Problemas de Salud Mental
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 28, Mujeres: 23, **Total: 51;** Marzo: Hombres: 16, Mujeres: 13, **Total: 29**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**
- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: 15, Mujeres: 6, **Total: 21**; Mayo: Hombres: 10, Mujeres: 9, **Total: 19**, Junio: Hombres: 14, Mujeres: 16, **Total: 30.**
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Introducción a la salud mental Crisis y experiencia Traumática
  - ✓ Problemas de salud mental en niños, adolescentes y adultos
  - ✓ Protocolos de actuación y marcos normativos ante personas con problemas de salud mental
  - ✓ Atención a víctimas con padecimientos mentales
  - ✓ Protocolo de actuación con presuntos responsables con problemas de salud mental (10 horas)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.4	4. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.13 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA) (CG 1.7.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA), capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	52.00	29.00	21.00	18.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	**Avances al corte:**	150.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre del 2025,** se capacitaron a **150 elementos de la SSC (Hombres: 84 Mujeres: 66)**, en el curso de Plan Multiamenazas, los cuales se desglosan a continuación:

Objetivo general: El objetivo del programa de estudio es que el participante obtenga los conocimientos teóricos y la práctica mínima necesaria, relacionados con la planeación estratégica, que le permitan diseñar profesionalmente las diferentes operaciones policiales, acorde a los Principios de Actuación Constitucionales y con absoluto respeto a los Derechos Fundamentales de todas las personas.

Durante **el periodo enero-marzo 2025:**
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Marco Jurídico
  - ✓ ¿Qué es un Plan Multiamenazas?
  - ✓ Gestión de Riesgo
  - ✓ Rescate y Primeros Auxilios
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 29, Mujeres: 23, **Total: 52**; Marzo: Hombres: 16, Mujeres: 13, **Total: 29**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ ¿Qué es un Plan Multiamenazas?
  - ✓ Gestión de Riesgo
  - ✓ Rescate y Primeros Auxilios
  - ✓ Hemorragia
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: 15, Mujeres: 6, **Total: 21**; Mayo: Hombres: 9, Mujeres: 9, **Total: 18**, Junio: Hombres: 15, Mujeres: 15, **Total: 30.**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.5	5. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 690 personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones (CG 1.7.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP), capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00	120.00	120.00	120.00	90.00	60.00	0.00	0.00	690.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	68.00	108.00	109.00	109.00	97.00	78.00	0.00	0.00	0.00	569.00

Programado al corte:	630.00	Avances al corte:	569.00	Eficacia:	90.32%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **abril-septiembre 2025,** se **capacitaron 569 personas** en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones.

Durante el periodo **abril-junio 2025,** se **capacitaron 285 personas.**

- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: (45), Mujeres: (23) , Total: **(68)**; Mayo: Hombres: (66), Mujeres: (42) , Total: **(108),** Junio: Hombres: (68), Mujeres: (41) , Total: **(109)**.
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Acondicionamiento Físico y Uso de la Fuerza y Legítima Defensa
  - ✓ Armamento y Tiro Policial
  - ✓ Conducción de Vehículos Policiales
  - ✓ Detención y Conducción de Personas
  - ✓ Tipos de vigilancia y patrullaje.
  - ✓ Manejo de Bastón PR-24
  - ✓ Operación de Equipos de Radiocomunicación
  - ✓ Primer Respondiente

Durante el **periodo julio-septiembre 2025:** se **capacitaron 284 personas.**

- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación**. Boulevard Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Desglose por mes de las personas capacitadas**. Julio: Hombres: (71), Mujeres: (38) , Total: **(109)**; Agosto: Hombres: (62), Mujeres: (35) , Total: **(97),** Septiembre: Hombres: (49), Mujeres: (29) , Total: **(78).**
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Acondicionamiento Físico y Uso de la Fuerza y Legítima Defensa
  - ✓ Armamento y Tiro Policial
  - ✓ Conducción de Vehículos Policiales
  - ✓ Detención y Conducción de Personas
  - ✓ Tipos de vigilancia y patrullaje.
  - ✓ Manejo de Bastón PR-24
  - ✓ Operación de Equipos de Radiocomunicación
  - ✓ Primer Respondiente

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE (agosto) y OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE (septiembre), se justificó, el incumplimiento de la metas programada derivado a que se dio prioridad a las actividades operativas para garantizar el cumplimiento del cronograma establecido, es por eso, que a pesar de haberse solicitado el número necesario de elementos policiales, para el inicio de las capacitaciones, asistió una cantidad menor a la programada, por ello se tomó la decisión de aceptar e incluir a los elementos presentes en las sesiones de capacitación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.6	6. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.9 Capacitar 800 personas en el curso de Modelo de Proximidad Social	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Modelo de Proximidad Social, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	800.00
REALIZADO	0.00	40.00	80.00	77.00	63.00	120.00	57.00	58.00	71.00	0.00	0.00	0.00	566.00

Programado al corte:	590.00	Avances al corte:	566.00	Eficacia:	95.93%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se capacitaron a **566 elementos de la SSC (Hombres: 346 Mujeres: 220)** , en el curso de Modelo de Proximidad Social, los cuales se desglosan a continuación:

Objetivo general: Desarrollar la metodología de proximidad en casos prácticos de su función policial, para identificar la utilidad del policía de proximidad; conocer el Modelo de Policía de Proximidad y comprender los protocolos de actuación de proximidad.

Durante **el periodo enero-marzo 2025:**
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Policía de Proximidad
  - ✓ Modelo de Policía de Proximidad
  - ✓ Protocolos de Actuación de Proximidad
  - ✓ Metodología para la Solución de Problemas
  - ✓ Prevención situacional del Policía de Proximidad
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 25, Mujeres: 15, **Total: 40**; Marzo: Hombres: 43, Mujeres: 37, **Total: 80**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: 51, Mujeres: 26, **Total: 77**; Mayo: Hombres: 41, Mujeres: 22, **Total: 63**, Junio: Hombres: 69, Mujeres: 51, **Total: 120.**

Durante **el periodo julio-septiembre 2025:**
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
  - ✓ Policía de Proximidad
  - ✓ Modelo de Policía de Proximidad
  - ✓ Protocolos de Actuación de Proximidad
  - ✓ Metodología para la Solución de Problemas
  - ✓ Prevención situacional del Policía de Proximidad
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Julio: Hombres: 35, Mujeres: 22, Total: **57**; agosto: Hombres: 35, Mujeres: 23, Total: **58** , septiembre: Hombres: 47, Mujeres: 24, Total: **71**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.7	7. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 800 personas en el curso de Dignificación Policial (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Dignificación Policial, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	800.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	600.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por causas administrativas.
Durante el periodo **abril-septiembre 2025** no se capacitaron a las personas programadas, mediante el curso de Dignificación Policial, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos - Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/064/2025/DE, OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE y el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, se justificó el incumplimiento del indicador ya que se ha limitado por factores relacionados con la disponibilidad de proveedores especializados, toda vez que, el curso requiere un alto nivel de expertis, ya que abarca contenidos técnicos vinculados al marco legal y operativo de la función policial. Posteriormente, de acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/093/2025/DE, se justificó, el incumplimiento de la meta programada en julio, derivado a que la que el proceso de gestión se realiza a través del Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaria de Seguridad Ciudadana, y se solicitó autorización de Suficiencia Presupuestal, remitiendo tres cotizaciones para llevar a cabo un Convenio de Colaboración. Después, de acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0134/2025/DE, se justificó, el incumplimiento de la meta programada en agosto, derivado a que el proceso de gestión y autorización presupuestal depende del Enlace Administrativo, conforme al Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-SSC-4418/2025. Además, de acuerdo con los Oficios Núm. SSC-AFPPMP-768/2025, 767/2025 y 776/2025, se informa que ya se remitieron la cotización y la clave presupuestal correspondiente, encontrándose actualmente en espera de la asignación del recurso. Finalmente, de acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE, **se justificó, el incumplimiento de la meta programada en septiembre, derivado a que, hasta el momento, sigue en proceso de validación la suficiencia presupuestal con el Enlace Administrativo,** de acuerdo con lo confirmado por la Academia de Formación y Profesionalización Policial mediante el Memorándum Núm. SSC-AFPPMP-768-2025. Sin embargo, y dado que el cumplimiento de la meta programada es responsabilidad exclusiva de la Unidad Responsable, con las causas expuestas la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se refuerza el ASM del 2do trimestre, recomendando establecer e implementar un mecanismo de efectivo de coordinación y logística con la Unidad Administrativa Responsable para el cumplimiento oportuno de la meta programada, a finales del ejercicio 2025. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.8	8. LA 1.10 y LA 1.12 Capacitar 100 personas en el curso de Habilidades Gerenciales (CG 1.7.1)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Habilidades Gerenciales, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
La capacitación de 100 personas estaba programada para el **primer semestre del año**, sin embargo, no se reportan avances, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico" por incumplimiento total de la meta establecida.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) La Academia envió el Oficio Núm. SSC-AFPPM/571/2025 al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, solicitando el estatus del proceso. Se recibió respuesta mediante el Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-SSC/3749/2025, en el que se informa que **la requisición 301-2025 "Cursos y Capacitaciones para la Secretaría de Seguridad Ciudadana", que contempla este curso, se encuentra en proceso de solventación por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional desde el 10 de junio de 2025.** En ese sentido, informan, es importante reprogramar las fechas de impartición del curso de referencia, en tanto se concrete el convenio o la contratación correspondiente. No obstante lo anterior y dadas las justificaciones anteriormente descritas, la Unidad de Evaluación a cargo del SEDEM (El Departamento de Evaluación del IMPLAN y la Subcontraloría de Mejora de la Gestión), en apego a la metodología de evaluación, así como a lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de los Medios de Verificación al corte de septiembre, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se refuerza el ASM del 2do trimestre, recomendando establecer e implementar un mecanismo de efectivo de coordinación y logística con la Unidad Administrativa Responsable para el cumplimiento oportuno de la meta programada, a finales del ejercicio 2025. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.9	9. Ejecutar 1 proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 18

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011825B	
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Componente 18	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	Estado Global Pronosticado:	Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación / Total de acciones programadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	10.00	21.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	10.00	21.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	**Eficacia de las actividades:**	50.00%	**Eficacia global:**	15.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

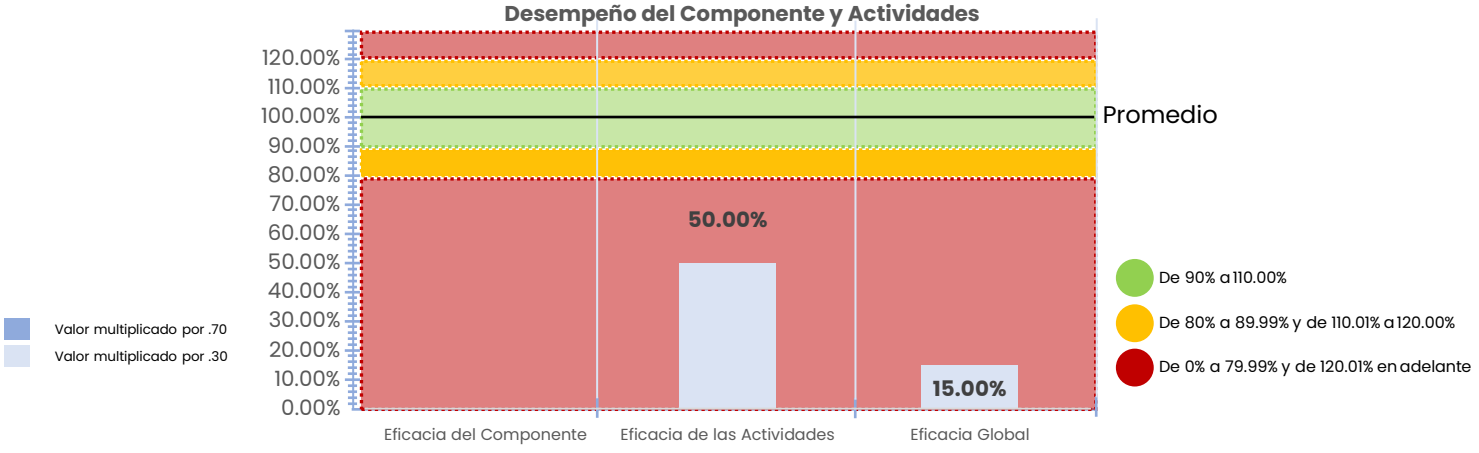
La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evaluó es estado "Crítico", por cuestiones administrativas.

Actividad 16.3. No se reporta la realizaron acciones de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla, por lo que el presente indicador se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos - Aspectos Susceptibles de Mejora:

De acuerdo con el **OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0132/2025/DE,** se justificó el incumplimiento de la meta programada en **julio**, debido a que la Academia de Formación y Profesionalización Policial gestionó oportunamente la acreditación con la Universidad Mexiquense. **La entrega de las certificaciones queda pendiente y está condicionada a la liberación del pago por parte del Enlace Administrativo,** conforme a lo informado mediante el OFICIO Núm. SSC-AFPPMP/546/2025. La actividad se evalúa en estado "Crítico" en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal al corte de septiembre

Cumplimiento del Indicador: 0.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 18.1	1. LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16 Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (Bajo demanda) (FORTAMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	150.00	110.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	0.00	1100.00
REALIZADO	0.00	0.00	23.00	145.00	74.00	134.00	122.00	157.00	247.00	0.00	0.00	0.00	902.00

Programado al corte:	860.00	**Avances al corte:**	902.00	**Eficacia:**	104.88%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se gestionaron **902 evaluaciones** de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC.

Con el fin de contar con policías confiables y en apego a las leyes que nos rigen donde se establece en Ley General Del Sistema Nacional De Seguridad Pública en el Artículo 56, que dice "Los integrantes de las Instituciones de Procuración de Justicia deberán someterse y aprobar los procesos de evaluación de control de confianza y del desempeño con la periodicidad y en los casos que establezca la normatividad aplicable. Así como en el artículo 88 de la misma ley que indica La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la presente Ley para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales.

Durante **el periodo enero-marzo 2025,** se gestionaron **23** evaluaciones de control de confianza, las cuales se desglosan de la siguiente manera:
- **Nuevo ingreso: 23**

Derivado de la falta de convenios firmados entre el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla mediante la Secretaria de Seguridad Ciudadana, el Centro de Evaluación determinó la espera de la aprobación y liberación del Recurso Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (FOFISP) para iniciar evaluaciones para la corporación.

Durante **el periodo abril-junio 2025:** se gestionaron **353** evaluaciones de control de confianza, desglosadas de la siguiente manera:

- **Nuevo ingreso: 113**
- **Permanencias y promociones: 240**

Durante **el periodo julio-septiembre 2025:** se gestionaron **526** evaluaciones de control de confianza, desglosadas de la siguiente manera:

- **Nuevo ingreso: 90**
- **Permanencias y promociones: 436**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** La dependencia justificó las variaciones de la meta del indicador a través del **Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0139/2025/DE** señalando que la actividad "Bajo Demanda", esta sujeta a cuestiones externas. En tal razón, se evalúa la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 18.2	2. LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17 Mantener 1 acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Acreditación
Indicador	Número de acreditaciones de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA, mantenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre,** por lo que se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 18.3	3. LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.13 Obtener 20 certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Certificación
Indicador	Número de certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, obtenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad está evaluada en estado "Crítico", por causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre de 2025**, la Academia de Formación y Profesionalización Policial gestionó oportunamente 10 certificaciones y/o acreditaciones ante la instancia capacitadora externa correspondiente para los instructores; **sin embargo, su entrega se encuentra condicionada a la liberación del pago por parte del Enlace Administrativo.**

Hallazgos - Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/0132/2025/DE, se justificó el incumplimiento de la meta programada en **julio**, debido a que la Academia de Formación y Profesionalización Policial gestionó oportunamente la acreditación con la Universidad Mexiquense. **La entrega de las certificaciones queda pendiente y está condicionada a la liberación del pago por parte del Enlace Administrativo,** conforme a lo informado mediante el OFICIO Núm. SSC-AFPPMP/546/2025. La actividad se evalúa en estado "Crítico" en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal al corte de septiembre.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se debe fortalecer y oficializar la gestión con el área encargada de las cuestiones administrativas, para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 18.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría General de Gobierno

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Tania Elizabeth Sánchez Gómez
Enlace SEDEM la Secretaría General Gobierno

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2025

Pp 02: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

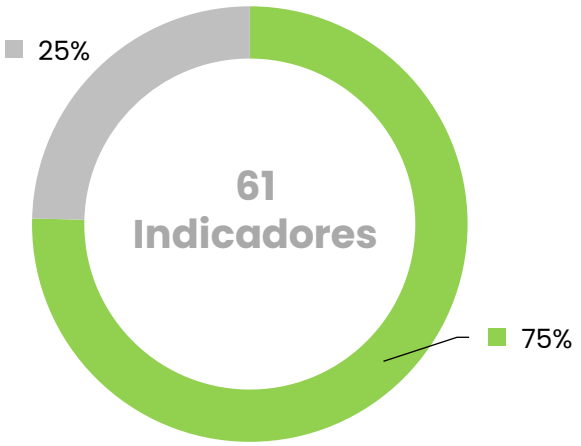
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

100.00%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

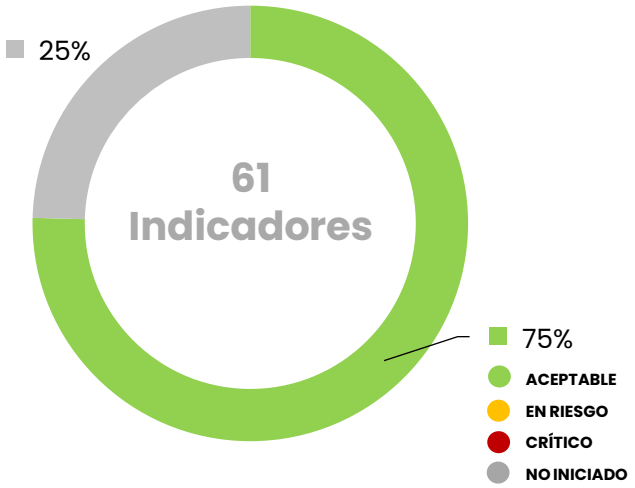
1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	51 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	0	8
Actividades	38	0	0	13	51
Indicadores	46	0	0	15	61

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	0	8
Actividades	38	0	0	13	51
Indicadores	46	0	0	15	61

Interpretación:

- El **Fin 02** y el **Propósito 02** de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- **Los 8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, se encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas acordes con su programación al corte del mes de septiembre.
- De las **51 actividades** registradas, **38** están en estado **Aceptable** de las cuales 22 cumplieron acorde con su programación y 15 fueron "Bajo demanda", *y* **1** fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" *y* **13 actividades no han iniciado**, 3 se encuentran programadas para meses posteriores y 10 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia cumplió con el 75.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente corte del tercer trimestre 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

Eje 1: Seguridad Ciudadana
Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla
Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1 .- LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	200.00	149.00	206.00
					2 BD	95.00	68.00	34.00
					3	4.00	3.00	3.00
					4	25.00	19.00	19.00
					5 BD	1,000.00	796.00	960.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	12.00	9.00	9.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	160.00	125.00	234.00
					2 BD	200.00	155.00	160.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
98.72%	C3.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.	100.00%	100.00%	98.84%	1 BD	17.00	17.00	17.00
					2	239.00	171.00	167.00
					3 BD	30.00	0.00	NI
					4	348.00	261.00	260.00
					5	40.00	40.00	38.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	12.00	9.00	9.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	2.00	2.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	10.00	9.00	9.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	2.00	2.00
					2	2.00	1.00	1.00
					3	2.00	2.00	2.00
					4	2.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa ...

Eje 1: Seguridad Ciudadana
Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla
Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	2,800.00	2,095.00	3,684.00
					2 BD	48.00	40.00	37.00
					3 BD	15,000.00	11,250.00	17,180.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
107.33%	C7.- LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	100.00%	100.00%	105.16%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1,030.00	810.00	810.00
					3	425.00	345.00	345.00
					4 C3	135.00	105.00	170.00
					5 BD	1,380.00	1,160.00	1,177.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	14.00	9.00	24.00
					2	4.00	3.00	3.00
					3 BD	10.00	7.00	2.00
					4 BD	16.00	13.00	5.00
					5 BD	10,000.00	8,889.00	5,802.00
					6	4.00	3.00	3.00
					7	4.00	3.00	3.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01 SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 02 CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE ACCIONES DE GUBERNABILIDAD Y ARMONÍA SOCIAL EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

FIN 02

Nombre del Eje	Eje 1. Seguridad Ciudadana
Nombre del Programa Presupuestario	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad Responsable	Secretaría General de Gobierno

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$181,706,612.00	$216,291,894.83	$139,058,452.60	$139,058,452.60

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 1. Seguridad Ciudadana

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla			
Indicador	Porcentaje de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas.	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas. / Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, planeadas)*100	V1	Política	Acumulada	Acumulada
		V2	Política	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin 02**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01	SEGURIDAD CIUDADANA
PROPÓSITO 02	LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUMPLEN CON EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES A TRAVÉS DE MESAS DIRECTIVAS CONFORMADAS Y EN OPERACIÓN PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
COMPONENTES	08
ACTIVIDADES	51

PROPÓSITO 02

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nombre del Programa presupuestario	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad Responsable	Secretaría General de Gobierno

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 1. Seguridad Ciudadana

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Indicador	Porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas y en operación	**Estado**	**No Iniciado**

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mesas directivas de vecinos conformadas al cierre de 2025 / Total de mesas directivas de vecinos conformadas en la admon. 2021-2024)*100	V1	Mesa	Acumulada	Acumulada
		V2	Mesa	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	31.01%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	129.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito 02**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411020201258
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 01	LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Sistema administrativo de Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	700	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

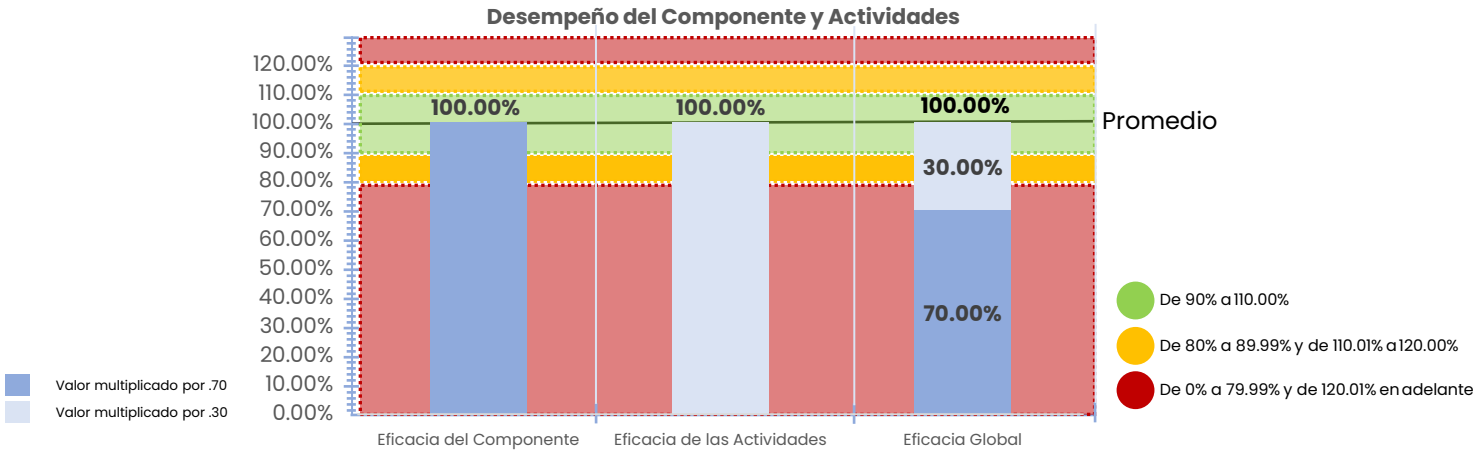
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a septiembre se atendieron 63 solicitudes ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 1.1: Se atendieron **63** solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	24.00	37.00	35.00	25.00	15.00	28.00	0.00	0.00	0.00	206.00

Programado al corte:	149.00	**Avances al corte:**	206.00	**Eficacia:**	138.26%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".

Al corte del **tercer trimestre**, se han atendido **206 solicitudes administrativas**, (63 solicitudes ordinarias y 143 extraordinarias) en las cuales el solicitante requirió siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

Enero

• Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de sellos oficiales.

• Dirección de Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de sellos oficiales, solicitud de sellos para servicio militar.

• Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de corrección de sello oficial.

• Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de sellos oficiales.

• Subsecretaría de Gobierno: Solicitud de sellos oficiales.

NOTA: En el **mes de enero** se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **6 extraordinarias**

Febrero

• Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de chapas de archivero y puerta.

• Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de papelería, solicitud de sellos.

• Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de material de higiene, solicitud de material de cómputo, solicitud de corrección de sello, solicitud de mantenimiento en escuelas por daños en jornada plebiscitos.

• Dirección de Gobernanza: Solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de cambio de chapa.

• Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de mantenimiento de baño.

NOTA: En el mes de febrero se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **11 extraordinarias**

Marzo

• Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de baja de equipos de cómputo, solicitud de papelería.

• Subsecretaría de Abastecimiento: solicitudes de baja de equipos computo, solicitud de copia de llaves.

• Subsecretaría de Desarrollo Político: Solicitud de solicitudes de baja equipos computo.

• Dirección de Fortalecimiento Político: Solicitudes de baja equipos computo, solicitud de baja equipos tecnológicos.

NOTA: En el mes de marzo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **4 extraordinarias**

Abril

• Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.

• Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..

• Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.

• Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.

• Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.

• Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.

• Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de abril se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **17 extraordinarias**

Mayo

• Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.

• Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de equipo de cómputo..

• Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.

• Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.

• Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.

• Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.

• Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **30 extraordinarias**

Continúa ...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	24.00	37.00	35.00	25.00	15.00	28.00	0.00	0.00	0.00	206.00

Programado al corte:	149.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	138.26%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".

Al corte del **tercer trimestre**, se han atendido **138 solicitudes administrativas**, (63 solicitudes ordinarias y 143 extraordinarias) en las cuales el solicitante requirió siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

Junio

• Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
• Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
• Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
• Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
• Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **28 extraordinarias**

Julio

• Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
• Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
• Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
• Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
• Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **18 extraordinarias**

Agosto

• Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
• Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
• Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
• Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
• Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **8 extraordinarias**

Septiembre

• Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
• Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
• Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
• Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
• Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
• Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **21 extraordinarias**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025, SGG-ST-1407/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN el sobrecumplimiento de la actividad en el periodo enero - septiembre, consecuencia de una demanda de solicitudes extraordinarias por parte de las unidades administrativas de las Secretaría General de Gobernación.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	6.00	6.00	4.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	68.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero – septiembre, se han atendido 34 solicitudes de transparencia, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

ENERO:

1. Folio: 210437025000018 Solicita información de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa: Cual fue el presupuesto otorgado a las juntas auxiliares durante el periodo 2022 a enero de 2025.

2. Folio: 210437025000072 Solicito el monto recaudado por los registros civiles de las juntas auxiliares de Santo Tomás Chautla, Santa María Xonacatepec, Santa María Guadalupe Tecola, San Sebastián de Aparicio, San Pedro Zacachimalpa, San Pablo Xochimehuacán, San Miguel Canoa, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Totimehuacan, San Baltazar Tetela, la Resurrección, la Libertad, Ignacio Zaragoza, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche y San Andres Azumiatla, requiere monto durante 2024, por junta auxiliar.

FEBRERO:

3. Folio 210437025000059 Número de permisos expedidos por el ayuntamiento para las instalaciones de puestos ambulantes fuera de las escuelas desde 2020 a la fecha.

4. Folio 210437025000063 Me gustaría saber el nombre de las bibliotecas que hay en las 17 juntas auxiliares de Puebla, desde cuando opera cada una, así como su dirección exacta.

MARZO:

5. Folio 210437025000137 Cuál es la cantidad de vendedores ambulantes existentes en la ciudad de Puebla y en el centro histórico.

6. Folio 210437025000184 Solicito copia vía electrónica del permiso y/o autorización de la carpa ubicada en vía pública en 49 sur esquina con Esteban de Antuñano, en ampliación reforma.

7. Folio 210437025000185 ¿Cuantos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla? ¿Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacional pertenecientes al Municipio de Puebla?

8. Folio 210437025000186 De acuerdo con el artículo 52 de la Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla, solicito que se me informe: ¿Cuántas capacitaciones se han dado a personal de este ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda y/o para iniciar acciones inmediatas cuando se tenga conocimiento de cualquier desaparición

9. Folio 210437025000231 El número de juntas auxiliares que se encuentran en su municipio.

10. Folio 210437025000232 Copia del permiso o documento que ampare la venta de diversos productos, así como de alcohol tipo mezcal y su degustación por parte del grupo de personas, comerciantes o expositores colocados en la carpa ubicada a un costado de la catedral, sobre la 3 oriente, entre la calle 16 de septiembre y 2 sur.2.

11. Folio 210437025000263 Cartografía de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y KM2.2. Información estadística y económica vigente de cada junta auxiliar del municipio de Puebla.

12. Folio 210437025000285 Listado de todas las colonias, fraccionamientos, barrios, etc. Que conforman el municipio de Puebla.

13. Folio 210437025000309 Solicito atentamente saber si hay un desarrollo habitacional, fraccionamiento o colonia con el nombre de: LAS GOLONDRINAS LAS JOYAS Y/O LAS GOLONDRINAS 1" dentro del ejido de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla.

ABRIL:

14. folio 210437025000274, Solicito listado vía electrónica todas y cada una de las bodegas y/o locales ubicados en la Centra de Abastos, Puebla, Ubicada en Carretera a San Pablo del Monte. Licencia de funcionamiento (número) No. De bodega y/o local y en que nave se ubica. Copia simple de pagos año 2024 de impuestos y derechos correspondientes a su actividad comercial. Dictamen bomberos. Dictamen protección civil.

15. Folio 210437025000287, Con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la normativa estatal aplicable, solicito atentamente la siguiente información relacionada con la Caravana Navideña Coca Cola 2024, realizada en la Ciudad: El número de asistentes estimado o registrado en el evento.

16. Folio 210437025000321, 1. ¿Cuáles son los requisitos para conformar una Mesa Directiva de Vecinos? 2. ¿Cuáles son los requisitos para renovar una Mesa Directiva de Vecinos? 3. ¿Ante que autoridad se presenta las solitudes para para conformar a renovar una Mesa Directiva de Vecinos? 4. ¿Cuál es el periodo establecido para presentar las solicitudes para conformar o renovar una Mesa Directiva de Vecinos, en el año 2025?

17. Folio 210437025000336, Tarjeta de asignación o documento de giro comercial del local número 23 del mercado defensores de la República perteneciente al H. Ayuntamiento de Puebla respecto a su giro comercial al mes de marzo.

18. Folio 210437025000337, Tarjeta de asignación o documento de giro comercial del local número 13 del mercado defensores de la república perteneciente al H. Ayuntamiento de puebla respecto a su giro comercial al mes de marzo. Solicitud de remodelación y cambias de giro en su tarjeta o asignación correspondiente de locales colindantes 13 y 335.

19. Folio 210437025000338, Padrón completo de todos los locales registrados actualizado del mes de marzo de los giros comerciales que tiene el mercado defensores de la República perteneciente al ayuntamiento de Puebla.

MAYO:

20. Folio 210437025000404, Presupuesto 2024 y 2025, asignado (lista de gastos, obras, apoyos, servicios, adquisiciones y comprobación) a la "Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza", Puebla.

21. Folio 210437025000428, Observaciones, procedimientos, solventaciones y sanciones, a titular saliente de la Dependencia, derivados del acta de entrega recepción 2021-2024.

22. Folio 210437025000430, Presupuesto asignado, ejercido y comprobado en 2022-2024, de la junta auxiliar Ignacio Zaragoza.

23. Folio s/n (correo electrónico), Presupuesto asignado, ejercido y comprobado en 2022-2024, de la junta auxiliar Ignacio Zaragoza.

24. Folio 210437025000454, Cobros, autorizaciones, destino y comprobación de los cobros realizados en la feria de la Junta Auxiliar de San Lorenzo Almecatia, Puebla, en el año 2025.

25. Folio 210437025000456, MEMORANDUM NUM SGG-SBA-DM-0274/2025, ESCRITO PERTENECIENTE A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	6.00	6.00	4.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	68.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero – septiembre, se han atendido 34 solicitudes de transparencia, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

JUNIO:

26. Folio 210437025000497, Cual es la partida asignada y el monto que se otorga al Subsecretario de la Secretaría de Gobernación, para apoyar a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Inspectorías y Colonias en las diversas fechas festivas de la capital.

27. Folio 210437025000509, Para un trabajo de investigación, me permito solicitar: Diversos documentos relativos al Control Interno de la SGG.

28. Folio 210437025000519, Solicito nombramiento de los coordinadores de los tianguis tradicionales en Analco, Los Sapos, corredor Artesanal del Carolino y Jardín del Arte, Parque Vicente Lombardo Toledano, asi como permisos, comprobantes de pago y recaudación del tianguis de Los Sapos, de diciembre 2024 a abril de 2025.

29. Folio 210437025000526, Solicita permisos de los vendedores ambulantes en once orientes entre 24 sur y 20 sur, colonia Azcárate de la ciudad de Puebla, así como los requisitos para estos permisos. También me informe cada cuando hacen visitas de inspección a los ambulantes y me proporcione la bitácora de estas durante el ejercicio noviembre 2024 a mayo 2025.

JULIO :

30. Folio 210437025000551, Desde la implementación del programa "Estancamiento Rotativo", se instalo un carrito de tacos sobre la Privada de la 25 sur "A" casi esquina con 13 Pte. El cual no opera, ni realiza ventas en el sitio. Sin embargo, se encuentra estacionado en la vía pública. Por este motivo, le solicito a este ayuntamiento, me proporcione los datos de la autoridad responsable con quien deba dirigirme a fin de que dicho "carrito" sea retirado de la vialidad ya que obstruye un espacio público.

AGOSTO:

31. Folio 210437025000596, Solicitar los resultados oficiales de los cómputos de elección de autoridades en las juntas auxiliares del municipio de Puebla, celebrada en el mes de enero de 2025, Que la información esté desagregada por cada una de las secciones electorales que conforman las respectivas juntas auxiliares.

SEPTIEMBRE

32. Folio 210437025000664, 1.- Acta circunstanciada de entrega recepción de la Administración Pública Municipal .2021-2024/2024-2027; 2.- Anexos de este proceso; 3.- Lineamientos de entrega recepción emitidos por el OIC; 4.- Dictamen definitivo de la entrega recepción emitido por la Comisión del Ayuntamiento entrante; S.- Acta de sesión de cabildo de aprobación del Dictamen de Entrega-Recepción y acuse de presentación del expediente ante la ASE Puebla.

33. Folio 210437025000669, Presupuesto otorgado en 2025 por el ayuntamiento para obras, programas sociales, deporte y regidurías, a la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa; Solicitudes y apoyos otorgados en beneficio de la Junta Auxiliar con justificación y fechas; -Monto económico otorgado al presidente J. Daniel Meneses Sánchez para la realización de la fiesta patronal y la feria del mole, con sus. comprobaciones; -Nombres del personal que labora en la Junta Auxiliar sueldo y comprobantes; -Informe de cuanto se recaudó este año en Junta Auxiliar.; - Recaudación del evento de rodeo realizado el 29 de junio de 2025; -ingresos y uso de los mismos del registro civil de la Junta Auxiliar.

34. Folio 210437025000691, 1. Fundamento legal para la aplicación del 5 al millar., 2. lineamientos para la retención, ejercicio, ejecución y comprobación del 5 al millar. 3. Convenios con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, o de otra Institución, ente o autoridad pública para la retención del 5 al millar y 4) soporte documental. 5.Como se aplica el recurso del 5 al millar? 6. ¿Quién vigila/fiscaliza la aplicación y comprobación del 5 al millar?

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y NÚM. SGG-ST-980/2025, SGG-ST-1407/2025, notificó y solicitó la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda" a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se presentaron variaciones en el periodo enero – junio, derivado a que la Dependencia esta sujeta a las solicitudes de transparencia recibidas por la Unidad de Transparencia, por lo que van variando las solicitudes cada mes.

     Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.4 y LA 6.5 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-septiembre**, se monitorearon **3** acuerdos establecidos por la persona titular que engloba la resolución de los siguientes temas:

1er Acuerdo:

Reunión Comercio Informal Centro Histórico (ordenamiento del comercio informal); Reunión Fundación COMEX (Rehabilitación en Mercados);Reunión Central de Abastos Puebla (Gobernabilidad); Reunión con Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa (Gobernabilidad); Reunión Organización 28 de Octubre (Reordenamiento); Reunión con Antorcha Campesina (Gobernabilidad y Seguridad); Reunión Mercado San Ramón (Construcción del Mercado); Reunión UPAEP (Ambulantes); Reunión Callejón Carolino; Reunión con Presidente San Sebastián de Aparicio (Gobernabilidad); Reunión IMPLAN (Gobernabilidad); Reunión con Universidades (Ambulantes y Gobernabilidad); Reunión Procesión Viernes Santo (Procesión); Reunión Evento 8M (Actividades 8M); Reunión Gobernabilidad Estacionamiento Rotativo; Reunión con Organización Doroteo Arango (Temas relacionados a la Organización); Reunión con Organización 28 de Octubre (Servicios Públicos en los Mercados); Reunión Río Atoyac (Problemáticas que se presentan); Reunión Jóvenes Construyendo el Futuro (Programa de Jóvenes); Reunión Agenda de Riesgos del Ayuntamiento; Reunión ICAFEST (Presentación de Proyecto del evento); Reunión Toma de Protesta Presidente San Miguel Canoa; Reunión Escuela que está en el Predio 1ra de Mayo (Reunión con Antorcha Campesina); Reunión Mercados (Temas varios); Reunión de Coordinación (Coordinación y elección de lugares con afluencia de los Programas de Juventud).

2do Acuerdo:

Reunión Central de Abastos Puebla (Temas de Obras); Reunión carrera maratón (logística); Reunión Escrituración complejo episcopal de San Baltazar Tetela y Carrera de Meseros (Se atiende tema de escrituración en Junta Auxiliar San Baltazar Tetela); Reunión Protocolos de Derechos Humanos – Gobernación, para grupos vulnerables (Vía Pública); Reunión con Triple A (Comercio popular en Tianguis); Reunión con Antorcha Campesina (Electrificación); Reunión con Desarrollo Urbano (Electrificación); Reunión con Organización Fuerza 2000 (Comercio Informal); Reunión Caffenio (Presentan proyecto).

3er Acuerdo:

Reunión con Secretario del Sindicato SUETHAPIPOPD (temas varios), Reunión de Trabajo Gobernabilidad en Oficinas de Fiscalía (temas varios), Reunión con Karina Romero, Secretaria de Desarrollo Urbano (predios y gobernabilidad), Reunión Regidor Leobardo Rodríguez (Gobernabilidad), Reunión con Antorcha Campesina (Mercados), Reunión de Trabajo con Presidentes Auxiliares (temas varios y de Gobernabilidad), Reunión Mesa de Seguridad (Gobernabilidad), Cuarta Sesión Extraordinaria Tlaloc (Gobernabilidad), Reunión con el Alcalde (Gobernabilidad), Reunión Mesa de comunicación estratégica (Gobernabilidad), Reunión con Contraloría y Consejería Jurídica (Temas varios), Reunión con Staff de la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento (proyectos estratégicos), Reunión con el Director del Sistema Municipal DIF(Temas varios), Reunión con dueños de Price Shoes (Gobernabilidad), Reunión con Vía Pública (Gobernabilidad), Reunión con SEMOVINFRA (vía púbica e infra ciclista), Reunión con Reg. Maricela Reyes Rosete y Reg. Ana Mariela Solís Rondero, de la Comisión de Protección Civil (Gobernabilidad), Reunión IMPLAN (Indicadores de cumplimiento), Reunión Normatividad (Fiestas Patrias), Reunión Logística (Grito Independencia en Palacio Municipal), Reunión con el nuevo Director del INAH (Gobernabilidad), Reunión 25 Zona Militar(Gobernabilidad), Reunión Comercio Popular (Gobernabilidad), Reunión con Presidente Auxiliar de San Francisco Totimehuacán (Gobernabilidad), Reunión con Secretaria Ejecutiva de Presidencia (Indicadores), Reunión de trabajo con Dra. Soraya Córdova Moran (Mercado San Ramón), Firma de Convenio Metropolitano Coparmex (Planeación y Seguridad), Reunión de trabajo con Magistrado José Antonio Kuri (Gobernabilidad), Reunión con Rastro Municipal (Mercados).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se han atendido **19 acciones** de comprobación del pago de nómina, como a continuación se indica:

Enero

Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la primera quincena y se firmaron 534

Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la segunda quincena y se firmaron 532

Del aguinaldo del mes de diciembre y recibos de nómina se recibieron 545 y se firmaron 533

Febrero

Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la primera quincena y se firmaron 558

Marzo

Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la segunda quincena y se firmaron 560

Del mes de febrero 2025 se recibieron 624 de la primera quincena y se firmaron 608

Del mes de febrero 2025 se recibieron 629 de la segunda quincena y se firmaron 607

Abril

Del mes de marzo 2025 se recibieron 627 de la primera quincena y se firmaron 605

Del mes de marzo 2025 se recibieron 627 de la segunda quincena y se firmaron 604

Mayo

Del mes de abril 2025 se recibieron 628 de la primera quincena y se firmaron 608

Del mes de abril 2025 se recibieron 630 de la segunda quincena y se firmaron 612

Junio

Del mes de mayo 2025 se recibieron 655 de la primera quincena y se firmaron 628

Del mes de mayo 2025 se recibieron 681 de la segunda quincena y se firmaron 645

Julio

Del mes de junio 2025 se recibieron 677 de la primera quincena y se firmaron 648

Del mes de junio 2025 se recibieron 692 de la segunda quincena y se firmaron 665

Agosto

Del mes de julio 2025 se recibieron 687 de la primera quincena y se firmaron 662

Del mes de julio 2025 se recibieron 685 de la segunda quincena y se firmaron 665

Septiembre

Del mes de agosto 2025 se recibieron 681 de la primera quincena y se firmaron 658

Del mes de agosto 2025 se recibieron 681 de la segunda quincena y se firmaron 655

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	143.00	94.00	89.00	112.00	88.00	106.00	0.00	0.00	0.00	960.00

Programado al corte:	796.00	Avances al corte:	960.00	Eficacia:	120.60%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero - septiembre, se han otorgado **960 anuencias** para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como:

En el mes de enero, se otorgaron anuencias para:
Autorización para realizar el evento "Partida de Rosca Monumental 2 KM, Cierres de calles con motivo de las actividades de la fiesta patronal de Reyes Magos, Cierre para llevar a cabo misa y convivio de sector ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, Uso del espacio público para realizar el evento denominado "Pase de Lista de la Secretaría de Seguridad Ciudadana", Llevar a cabo misa y convivio de sector, ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, Llevar a cabo nuestro evento denominado "Arranque de campaña" en el que esperamos contar con la presencia de 300 personas, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Celebración del Aniversario de la colonia Evento de cierre de campaña, Cierre de vialidad para realizar la presentación de la planilla "Juntos por la grandeza de Zacachimalpa" que participará en las elecciones para la renovación, solicitud de anuencia para desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla" con el fin de que las personas puedan elegir diversas formas de actividad física, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal de la Candelaria, Apoyo para realizar una convivencia vecinal, solicitud para hacer uso de la cancha deportiva Analco…para práctica del deporte, Voleibol, Anuencia para ocupar el Quiosco del Paseo Bravo para realizar un evento cultural llamado LUAU, organizado por el Grupo Fuerza Joven Universal, con el fin de apoyar a jóvenes en vicios, depresión, ansiedad, Solicito reconsiderar la contestación emitida en el oficio SGG-ST-031, ya que se va a realizar una verbena popular, anuencia de gratuidad y de ocupación para la interrupción de la vialidad pública del espacio identificado como:.. Teniendo como naturaleza del evento de cierre de campaña por parte de la planilla "Gestión con Acción", solicito.. …cierre de calle para laboral en la festividad en honor a "Al Niños Jesús", …juegos mecánicos… y una carpa de canicas infantil de 5 metros, solicitar la anuencia para realizar la filmación del proyecto "Mal de Amores", entre otros.

En el mes de febrero, se otorgaron anuencias para:
Solicito su apoyo para llevar a cabo la expo cultural y artesanal en el zócalo de esta capital poblana. El propósito de nuestro evento es seguir generando fluidez económica y de esa manera reactivar la economía para todos, La Secretaría de Movilidad e Infraestructura a través de personal adscrito a esta subsecretaría realizará las acciones pertinentes para el desarrollo de ediciones de la actividad denominada "Vía Recreativa de Puebla" en el mes de febrero del presente, hemos organizado una pequeña procesión el día 07 de febrero, se llevará a cabo la carrera AMANC 7K y 10k, salida y meta domo del jardin del arte sobre la lateral del jardín en Boulevard del niño Poblano, atravesando diferente puntos de la Ciudad de Puebla, anuencia para utilizar un espacio público y colocar un Estudio Móvil para realizar el "Casting de Locutores MATCH" DE LA EMISORA xhrs match 9.1 FM, Permiso para el uso de la explanda del Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec…se trata de la 1era edición de EXPO FERIAS DE EMPLEO 2025, teniendo interés en participar en esta a mas de 20 empresas para ofertar sus vacantes, con el fin de colaborar en el desarrollo del proyectos expositivos de carácter nacional e internacional, en el marco de las actividades de "FILOS 25: Festival Emergente" dirigido por alumnos de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP, el Instituto Nacional Electoral, es el encargado de la ubicación de casillas para el Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, anuencia para "Danza de los Huehues" a celebrarse en este año 2025, anuencia cuadrilla "El reencuentro con los Esparragoza", cuadrilla llamada "IMAGEN CREATIVA, LOS IMPARABLES DEL SABOR" DE LA MANUEL RIVERA ANAYA, permiso correspondiente para llevar acabo nuestro tradicional carnaval, por diferentes colonias, barrios y U. Habitacionales, el cual realizaremos los días 2, 3, 4, 9, 16, 23 de marzo de 2025, entre otros.

En el mes de marzo, se otorgaron anuencias para:
Solicita inspección para los 3 juegos mecánicos infantiles de la fiesta patronal de la cruz, permiso a un grupo de WEDDING PLANNERS con el fin de promover el Centro de Puebla ante los desarrolladores de bodas que ejecutan bodas las cuales podrán generar una derrama económica en el destino, permiso y apoyo de realizar nuestra filmación (Caminando por el mundo) en las calles, mercados como 5 de Mayo, Centro Comercial La Victoria, El Parían, y más en la Ciudad de Puebla, principalmente en el centro Histórico, solicitar de su apoyo para tramitar la siguiente anuencia y poder realizar la feria patronal de "NUESTRO SEÑOR DE LA MISERICORDIA", Filmación del cortometraje "¿Dónde está mi pez?", permiso marcha integrada por el colectivos trans, en conmemoración del "Día Internacional de la Visibilidad Trans", entre otros.

En el mes de abril, se otorgaron anuencias para:

permiso para ocupación de vía pública, para ocupar 50 M2 aproximadamente de banqueta y zona de estacionamiento lateral, para efectuar colado en una obra en construcción, permiso para presentar nuestro proyecto documental titulado "Aerial México"… Por lo que solicitamos su apoyo para la autorización de filmación los días 03 y 04 de abril de 2025, permiso de nuestra parroquia de Santiago Apóstol se lleva a cabo de tiempo inmemorial la procesión, por algunas calles del propio barrio. …se llevará a cabo el día domingo 13 de abril del presente año a las 8:00 a.m, uso de la Cancha (Parque Analco 2) correspondiente al mes de Abril del 2025…con la finalidad de que practiquen cachibol un grupo de adultos mayores del Sistema Municipal DIF, anuencia con objetivo de llevar a cabo un entrenamiento público con boxeadores invitados y la ceremonia de pesaje rumbo a la Pela de box, anuencia para la instalación de carpas de diversión y puestos, las cuales serán instaladas en Col. Satélite Magisterial, sobre la calle Av. Del Maestro, junto a la banqueta de la explanada de la iglesia, por motivo a la festividad del Señor, anuencias producciones Díaz empresa responsable de la promoción del Grupo Regional Mexicano "EL TRONO DE MÉXICO"…en el marco del aniversario de más de dos décadas de éxitos hemos emprendido una gira de agradecimiento por las ciudades más importantes del país, en la tengo a bien solicitarle…su valiosa intervención a fin de otorgar la anuencia para llevar a cabo…"Festival Fundacional 2025", enmarcando las siguientes actividades…Desfile fundacional 2025…concierto baile, Callejoneada con Estudiantina, permiso PROCESIÓN DEL SILENCIO NOCTURNA, festejos patronales del Señor de la Misericordia en la Colonia Guadalupe Caleras…y a petición del Pbro. Roberto Romero Carbente Párroco de Guadalupe Caleras, permiso festejos de Semana Santa de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, me permito solicitar la anuencia para el cierre de calles donde se realizará el recorrido de la representación de la obra "El Martirio del Nazareno", entre otros.

En el mes de mayo, se otorgaron anuencias para:

Permiso para la ocupación de la calle frente al templo, así como parte del Jardín de los Remedios…con motivo del mi 52 aniversario de la ordenación sacerdotal, permiso servicio integral para desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla", instalación y montaje de los materiales y equipos necesarios para la proyección de iluminación artística relativa a la "Batalla 5 de Mayo" la cual se realizara en la fachada del Palacio Municipal, uso del espacio " parque del Carmen", lo anterior para llevar a cabo un evento "Mercado Joven", evento de motociclismo "café con Honda" rodada de motociclistas multimarca, permiso para que los alumnos de la Licenciatura de Producción y Animación, de la Universidad del Valle de Puebla, puedan realizar una grabación en el Zócalo de Puebla, permiso gran muestra artesanal, gastronómica, cultural, folklórica del estado de Oaxaca, en el cual aproximadamente 80 artesanos, principalmente oaxaqueños, exponen sus productos en stands de 3x2 mts., permisos para llevar a cabo la "CARRERA SOL DE PUEBLA 5K Y 10K", permisos para primera edición de EXPO FERIA DE EMPLEO 2025, teniendo interés en participar en esta más de 20 empresas, realización de la "Mega Marcha Estatal del Orgullo LGBTTTIQ+ Puebla 2025", Cierre de calles por motivo de las actividades del tradicional festejo del día de las madres, permiso para llevar a cabo la "IERA CARRERA GUERREROS UCPUEBLA 5K Y 10K", la 5ta y 6ta función del "Torneo de Barrios de Box 2025", se llevará a cabo la "Feria de Comercios Imparables 2025", permiso para llevar a cabo una convivencia social con motivo de la "Festividad de la Parroquia de María Auxiliadora, permisos para llevar a cabo la "SIMICARRERA 3K, 5K Y 10K" con salida y meta en el Jardín del Arte, ocupar el espacio público denominado "Parque Centenario", para llevar a cabo un evento deportivo con una audiencia aproximada de 200 personas para llevar a cabo la carrera con causa denominada "Urban Trail" con un recorrido de 6 km, entre otros.

Continúa…

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	143.00	94.00	89.00	112.00	88.00	106.00	0.00	0.00	0.00	960.00

Programado al corte:	796.00	Avances al corte:	960.00	Eficacia:	120.60%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - septiembre, se han otorgado **960 anuencias** para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como:

En el mes de junio, se otorgaron anuencias para:

Procesión que realizaremos el próximo 12 de junio, con motivo de la Fiesta de Jesucristo Sumo y Eterno sacerdotes- Jubileo de los sacerdotes, permiso para hacer uso de la cancha deportiva Analco con el fin de practicar el deporte Vóleibol, permiso para realizar actividades artísticas en el "Jardín de Arte Vicente Lombardo Toledano", ubicado en la calle 4 sur esquina 5 oriente, de la colonia Centro, permiso de cierre con juegos mecánicos. Por la festividad San Juan, permisos juegos mecánicos con motivo de la festividad "Corpus Christi", "Marcha Estatal del Orgullo LGBTTIQ+ Puebla", el Programa Estatal de VIH e ITS realizará una Jornada de Detección a través de la prueba rápida de VIH/ Sífilis y Hepatitis C dirigida a la población, permiso para la colocación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal del Sagrado Corazón de Jesús, permisos Expo venta de artesanos emprendedores poblanos y estados vecinos, permiso para llevar a cabo "Primera carrera de la salud" un evento deportivo y de sensibilización que tiene como objetivo promover la actividad física, la salud y el bienestar de nuestra comunidad, entre otros.

En el mes de julio, se otorgaron anuencias para:

Permiso para evento tipo kermes, sin fines de lucro; permiso para evento deportivo de skateboarding en la parte central del parque skate plaza Xonaca; anuencia para el uso del espacio público conforme a lo dispuesto por las autoridades municipales, para llevar a cabo mi actividad denominada: "Armonización Vital"; Cierre de la calle fiesta patronal de la capilla Santísima Virgen del Carmen, autorización para uso de vía pública para la introducción de infraestructura para el registro de media tensión para el servicio de energía eléctrica para tienda denominada COPPEL; permiso instalación de juegos mecánicos con motivo de la fiesta patronal de nuestra Señora del Refugio; permiso para un evento de convivencia con fans del tiktoker @elchispas; instalación de modulo para cubrir vacantes en el Ejercito Mexicano, para la unidad del 6/o Batallón de Servicios Especiales Policía Militar, Tlalpan, Ciudad de México; permiso para llevar acabo "Carrera IBERO 3K, 5K Y 10K" de la Universidad IBERO Puebla; cierre para "Vía Recreativa de Puebla"; permito para la instalación de los Juegos Mecánicos para la festividad de la Virgen del Carmen; permiso juegos mecánicos por festividad señora de Ocotlán; permiso para llevar a cabo "3era carrera día del abogado 5k y 10k"; entre otros.

En el mes de agosto, se otorgaron anuencias para:

Permiso para la Fiesta Patronal de nuestra señora Virgen de los Ángeles, de la Junta Auxiliar de San Baltazar Tétela; "2° CARRERA MARRIOT UNA NUEVA ESPERANZA, 3K,5K Y 10K", con salida y meta en hotel Marriot mesón del ángel de hermanos Serdán Puebla, atravesando diferentes puntos de la ciudad; Cierre para la instalación de juegos mecánicos para la festividad del DIVINO SALVADOR; permiso para hacer uso de la cancha de cachibol; permiso para llevar a cabo el Banderazo de Salida de la Ruta Turística en Reserva de la Biosfera Tehuacán- Cuicatlán, como parte de la estrategia integral de promoción de Puebla a nivel nacional e internacional; grabación de vehículos de la marca SEAT; permiso para CELEBRACIÓN DEL "FESTIVAL PARA ELECCIÓN DE REYNA DE LAS FIESTAS PATRIAS 2025-2026", permiso para festividad del rayito cierre de la calle; permiso para utilizar las instalaciones del Parque del Carmen para la realización del evento "Festival Cultural del Chile en Nogada"; Uso de los espacios propuestos...a efecto de realizar actividades artísticas de los proyectos inscritos al Programa de Artistas Urbanos; instalación de juegos mecánicos festividad en honor a "El Divino Salvador"; Ocupación del espacio público (...) Con motivo de realizar el evento denominado "1ER FESTIVAL DE PAELLEROS POBLANOS"; permiso "VERBENA POPULAR POR LAS FIESTAS PATRIAS"; se solicita el espacio de la explanada del Teatro Principal ubicado en Av. 8 ote s/n..... Para la realización de la exposición "Mercadito de las Juventudes"; marcha pacífica, conformada por trabajadores activos y jubilados del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el Estado de Puebla; entre otras.

En el mes de septiembre, se otorgaron anuencias para:

Permiso para la colocación de juegos mecánicos con motivo de la fiesta patronal de San Miguel Arcángel, uso de la plancha de la "Explanada del Carmen" para llevar a cabo el evento denominado "Expo Artesanos Nacional", juegos mecánicos infantiles, juegos mecánicos adulto con motivo de la fiesta patronal La Virgen del Rosario, festividad del patronato "Del Barrio de San Miguelito", exhibición dinámica y estática de autos antiguos y de colección denominada "The Distinguished Gentlemen Drive", festividad de Nuestra Parroquia Santa Teresita del Niños Jesús, Feria de Sabores cuyo objetivo es promover la cultura, la gastronomía y las tradicionales de nuestra región, fomentando la participación de artes, en el Mercado de Sabores, Grabaciones, audiovisuales en la vía pública de Puebla Capital, del cortometraje titulado "EL ULTIMO DÍA DE TODOS", Exposición Temporal "La Eternidad en Piedra Rumania Bizantina", Procesión de la virgen de la Soledad, fiesta patronal de la Parroquia de San Miguel Arcángel, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025, SGG-ST-1407/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que durante el periodo enero – septiembre hubo variaciones, dado que se depende de las solicitudes que entren a la Secretaría, por lo que van variando las solicitudes en los meses.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA I.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de personas beneficiadas por uso de la sala de lactancia, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se elaboraron **9 reportes** de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Enero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora pública de la Dirección de Vía Pública.

Febrero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Marzo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Abril: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Mayo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Junio: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora pública de la Dirección de Vía Pública.

Julio: : Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Vía Pública y un ciudadano.

Agosto: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Septiembre: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Vía Pública.

PROMUPINNA: 1 Niña, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	LA 6.1 Ejecutar 1 proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre, se ejecuto 1** proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación

PLAN DE ACCESIBILIDAD DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO 2025

Objetivo: Dar seguimiento al requisito 13 "Contar con accesibilidad en los centros de trabajo" de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mejoramiento de baños en todos los pisos de edificio, considerando la accesibilidad (Manerales accesibles, chapas accesibles, barras de apoyo y porta muletas, entre otros).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.9	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020225B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernalidad, otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de los identificados por la Secretaría General de Gobierno	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Fortalecimiento Político			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal identificados)100*	V1	Acto	Fija	Acumulada
		V2	Acto	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
32.00	42.00	58.00	36.00	47.00	48.00	44.00	41.00	46.00	0.00	0.00	0.00	394.00	100.00%
32.00	42.00	58.00	36.00	47.00	48.00	44.00	41.00	46.00	0.00	0.00	0.00	394.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

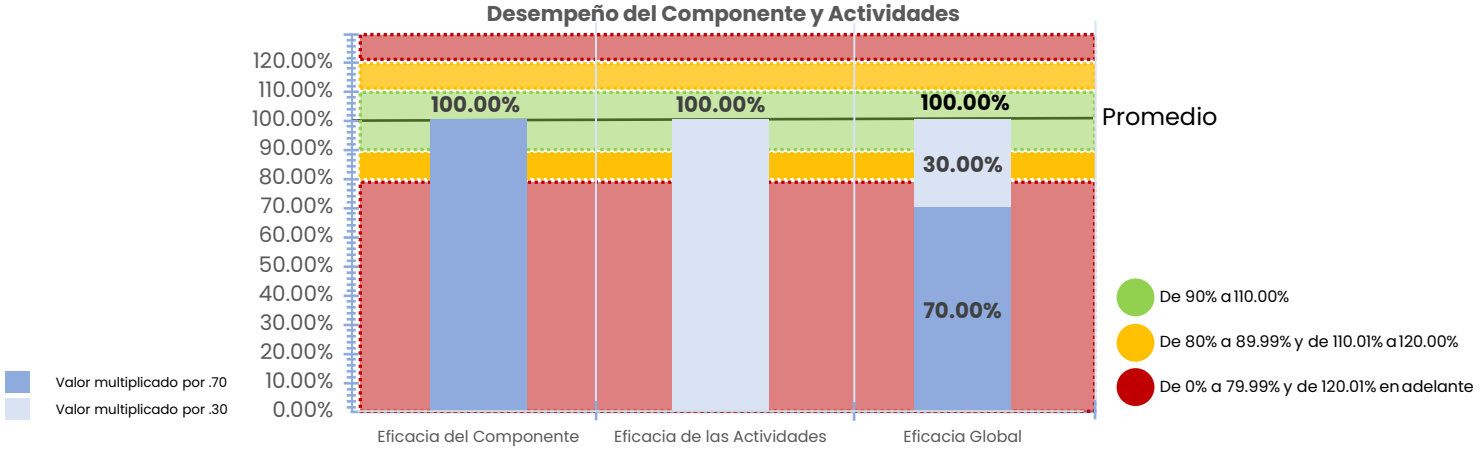
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a septiembre, se atendieron 394 actos que afectan la gobernabilidad municipal, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 02.1: Se realizaron **234** acciones de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas

Actividad 02.2: Se realizaron **160** acciones actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas, atendidos.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	25.00	29.00	28.00	25.00	19.00	17.00	0.00	0.00	0.00	234.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	234.00	Eficacia:	187.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero –septiembre** se realizaron **234 actos de manifestación** que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan:

Objetivo: Atención inmediata a Grupos Sociales, Líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto: Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas

Enero: 1. Protesta del activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez vega. **2.** Manifestación en diagonal defensores y santuario por vecinos de la colonia Cuauhtémoc, exigiendo el servicio de agua. **3.** Mesas de recolección de firmas por la desprivatización del Agua – ASA. **4.** Manifestación de payasos Urban Clown. **5.** Manifestación de padres de familia Escuela Primaria Gabino Barreda, colonia San Ramón. **6.** Manifestación de trabajadores del INFONAVIT. **7.** Víctor Manuel Márquez vega, instala su plantón para exigir la construcción de un monumento por la paz. **8.** Marcha por la paz y seguridad de bodegueros y comerciantes de la central de abasto. **9.** Manifestación de payasos Urban Clown. **10.** 3er. Día del plantón del activista de Tehuacán. **11.** 4º día del platón del activista de Tehuacán**. 12.** Suspensión del platón del activista de Tehuacán. **13.** Manifestación de payasos Urban Clown. **14.** Manifestación de UPVA 28 de octubre. **15.** Manifestación de payasos Urban Clown. **16.** Manifestación de vecinos de San Ramón 1ª. Sección. **17.** Manifestación de vecinos de San Felipe Hueyotlipan. **18.** Mitin político cultural a 124 meses de la desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. **19.** Situación del activista Víctor Manuel Márquez Vega. **20.** Marcha de FNERRR a Casa Aguayo. **21.** Seguimiento al platón del activista Víctor Manuel Márquez Vega. **22.** Diálogo con el activista Víctor Manuel Márquez Vega. **23.** Manifestación de la UPVA 28 de octubre a 91 meses del crimen de Meztli O. Sarabia Reyna. **24**. Manifestación de familiares de Jessica N. **25.** Seguimiento a la manifestación de familiares de Jessica N. **26.** Marcha por el 20 aniversario del Movimiento Antorchista en el comercio. **27.** Manifestación de planillas inconformes de San Felipe Hueyotlipan. **28.** Manifestación de trabadores de la UNT por los derechos laborales y contra la ofensiva reaccionaria de Donald Trump.

Febrero: 1. Marcha Nacional por los Derechos de los Animales**. 2.** Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan. **3.** Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **4.** Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan. **5.** Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **6.** Retiro del platón frente a las oficinas de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan. **7.** Marcha por los Animales. **8.** Protesta de padres y madres de familia de la Escuela Primaria Revolución Mexicana. **9.** Manifestación de defraudados por la agencia de viajes Go Travel. **10.** Manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. **11.** Manifestación en las oficinas de la SSCM. **12.** Mitin político del grupo denominado Construyendo Comunidad. **13.** Seguimiento al plantón del activista de Tehuacán. **14.** Manifestación de vecinos del Carmen contra el proyecto de estacionamiento rotativo. **15.** Manifestación en la avenida Juárez contra el proyecto de estacionamiento rotativo. **16.** Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25. **17.** Manifestación de un grupo de pobladores de la Resurrección. **18.** Manifestación de estudiantes de la FNERRR en SEP. **19.** 2ª. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. **20.** 3ra. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. **21.** Manifestación de familiares de Eulalio González Meza frente a Casa de Justicia. **22.** Manifestación de estudiantes de la Facultad de Medicina de la BUAP. **23.** 2ª. Manifestación de estudiantes de medicina. **24.** 3ª. Manifestación de estudiantes de medicina. **25.** Marcha universitaria BUAP para exigir una mesa de diálogo con la Rectora. **26.** Marcha de maestros del SNTE contra reformas de ley del ISSSTE. **27.** Marcha de trabajadores del IMSS - San José.

Marzo: 1. Protesta de policías de la SSCM. **2.** Manifestación frente al Palacio por comerciantes del Movimiento Antorchista. **3.** Manifestación en el crucero de San Felipe Hueyotlipan por la desaparición de la menor Guadalupe Hernández Luna. **4.** Manifestación de estudiantes de la Facultad de Contaduría. **5.** Toma de las instalaciones de la facultad de Psicología. **6.** Manifestación de vecinos de Santa Cruz los Ángeles contra los Estacionamientos Rotativos. **7.** 2º. Manifestación frente a Palacio Municipal por parte de comerciantes del Movimiento Antorchista. **8.** Manifestación alumnos de la Licenciatura de Inclusión Educativa del BINE. **9.** Movilización Estudiantil de CCU y activistas para exigir el paso peatonal en el Boulevard Atlixcáyotl. **10.** Movilizaciones 8m "día internacional de la mujer, Primera Marcha. De la Organización UPVA 28 de octubre. **11.** Segunda Marcha. "Por l@s que nos faltan" Colectivo Voz de los Desaparecidos. **12.** Tercera Marcha. Chicas de la 14. **13.** Cuarta Marcha. Mercadita y Marcha Separatista. **14.** Quinta Marcha. "Aquí estamos". **15.** Sexta Marcha. Mega marcha "No llegamos todas". **16.** Manifestación frente a la sede del Nuevo Congreso para exigir la liberación de los Presidentes Municipales de Tlachichuca y de Chalchicomula de Sesma. **17.** Manifestación frente al CERESO para Exigir Justicia por Cecilia Monzón. **18.** Manifestación de Antorchistas del Centro Escolar Primero de Mayo de la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec. **19.** Protesta Luto Nacional 400 velas +400 pares de zapatos. **20.** Marcha por la inseguridad Colectivo "Somos Pro Puebla". **21.** Caravana en protesta "No al Estacionamiento Rotativo". **22.** Manifestación de familiares de Aline en la 11 sur, frente al Centro de Justicia Penal. **23.** Manifestación de integrantes del Colectivo Asamblea Social del Agua. **24.** Manifestación de dueños de Vehículos Extranjeros. **25.** Rueda de prensa "No al Estacionamiento Rotativo" y entrega de firmas para la suspensión del Programa en Palacio. **26.** Manifestación frente al H. Congreso contra el programa de "Estacionamiento Rotativo". **27.** Manifestación de Trabajadores de Mercado Libre. **28.** Manifestación en la jornada "Martes Ciudadano" por la defensa de los Campos del Seminario en la Explanada de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche. **29.** Manifestación de vecinos de Santa Cruz los Ángeles contra dictamen que aprobó el Congreso del Estado del programa "Estacionamiento Rotativo". **30.** Manifestación en el Boulevard Forjadores y Calzada Zavaleta por padres de familia de la Escuela Fernando Ximello, Junta Auxiliar I. Romero Vargas. **31.** Marcha Estudiantil de las Facultades de Psicología y Filosofía de la BUAP. **32.** Mitin para la presentación de Documental "Desaparecidos". 33. Manifestación de la UPVA 28 de octubre. **34.** Caminata Silenciosa por la Concientización del Autismo. **35.** Manifestación denominada "Jornadas por la Paz". **36.** Marcha en el marco del "Día Internacional de la Visibilidad Trans".

Abril: 1. Manifestación en la 11 sur y calle zapotecas, colonia Emiliano zapata la popular por desabasto de agua. **2.** Manifestación de estudiantes universitarios para conmemorar el levantamiento del paro universitario. **3**. Manifestación de estudiantes frente a CCU. **4.** Rueda de prensa y clausura simbólica de oficinas de sala de regidores, sindicatura y Palacio**. 5.** Proyección de mini documental "desaparecidos". **6.** Marcha de la UPVA 28 de octubre. **7**. Reanudación de plantón del activista del municipio de Tehuacán Víctor Manuel Márquez Vega. **8.** Manifestación de padres de familia del jardín de niños Abelardo Sánchez en la U.H. Loma Bella. **9.** Manifestación de estudiantes de la normal rural Carmen Serdán del municipio de Tételes de Ávila Castillo. **10**. Activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez Vega. **11.** Manifestación de padres de familia de la escuela primaria Rafael Ramírez Castañeda**. 12.** Manifestación en la vía corta a santa Ana por vecinos y comerciantes de la colonia Jorge murad**. 13.** Manifestación de vecinos de volcanes y Santiago contra en programa de estacionamiento rotativo. **14**. Manifestación frente a las oficinas de agua de puebla por parte de vecinos de la U.H. san Bartolo, adheridos a la UNTA**. 15.** Brigada y marcha por Larissa Moreno Playas. **16.** Manifestación de la batucada Lenchamanas frente al Centro de Justicia Penal. **17.** Manifestación de trabajadores del OOSL**. 18**. Marcha para exigir justicia por la desaparición de Isaías Flores Garibaldo**. 19.** Manifestación en la presa de Valsequillo Manuel Ávila Camacho. **20.** Manifestación contra el programa Estacionamiento Rotativo. **21.** Manifestación del Colectivo El Taller A.C. "Batucada Lencha Manas**". 22.** Manifestación frente al Centro de Justicia Penal durante la audiencia por familiares Ángeles Vargas Pérez. **23.** Mitin Político Cultural a 127 meses de la desaparición de los 43 Normalistas. **24**. Marcha de diversas iglesias cristianas. **25**. Desfile Conmemorativo al Día Internacional del Trabajo.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas, atendidos.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	25.00	29.00	28.00	25.00	19.00	17.00	0.00	0.00	0.00	234.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	234.00	Eficacia:	187.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Mayo: 1. Movilizaciones "Día Internacional del Trabajo" Marcha de UPVA 28 de octubre y organizaciones sociales. **2.** Marcha de la Unión Nacional de Trabajadores. **3.** Marcha de Antorcha Magisterial. **4.** Desfile Conmemorativo de la CTM y SNTE Sección 23 y 51. **5.** Mitin político cultural en el zócalo por la OLEP. **6.** Manifestación de vecinos/as de la U.H. La Margarita para exigir la clausura de la obra. **7.** Marcha por el Día Internacional del Cannabis. **8.** Manifestación de vecinos/as de las colonias Universidades y Villa Universitaria. **9.** Ceremonia y desfile conmemorativo al 163 Aniversario de la Batalla de Puebla. **10.** Manifestación de personas de la 3ª. edad frente a las oficinas de la Casa del Abue. **11.** Manifestación de familiares y amigos de José de Jesús de la Rosa García frente a Casa de Justicia. **12.** Manifestación en las oficinas de CFE de la estación Agua Santa. **13.** Manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. **14.** Segundo día de manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. **15.** Manifestación por el 3er. aniversario de la ejecución de indígenas de Coyomeapan. **16.** Marcha "Nada que Celebrar". **17.** Manifestación de un grupo de vecinos de las U.H. Loma Bella, demandando seguridad. **18.** Manifestación de vecinos/as de Satélite Magisterial, Plazas Amalucan y Ciudad Satélite. **19.** Día Internacional de la Lucha contra "Homo-lesbitransfobia – contando las vivencias de nuestras historias". **20.** Manifestación de vecinos de las colonias Arenillas y Tlanesse adheridos al Movimiento Antorchista. **21.** Concentración y manifestación de motociclistas "No al chaleco con número de placas, ni al casco rotulado". **22.** Manifestación por falta de suministro de agua en la U.H. San Bartolo. **23.** Mitin político cultural de maestros de La CNTE – Puebla. **24.** Mitin Político Cultural a 128 meses de la desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. **25.** Manifestación de comerciantes ambulantes de la Central de Abasto. **26.** Manifestación por parte de la UPVA 28 de octubre. **27.** Protesta de integrantes de la Unión de Comerciantes Típicos y Diversiones de la República Mexicana A.C. **28.** Marcha por la "Semana Internacional del Detenido - Desaparecido". **29.** Marcha por la "Semana Internacional del Detenido - Desaparecido".

Junio: 1. Marcha "Domingo Negro". **2.** Manifestación de Trabajadores de la Empresa de Grúas Calupoh Motors**. 3.** Rodada de motociclistas en contra de la Ley Chaleco. **4.** Manifestación de vecinos del conde frente a las oficinas de la Empresa Agua de Puebla. **5.** Manifestación de la UPVA 28 de octubre frente a Fiscalía General del Estado. **6.** Mitin en solidaridad por Palestina. **7.** Marcha conmemorativo del halconazo por la UPVA 28 de octubre. **8.** Manifestación de Trabajadores del SNTSA. **9.** Manifestación de Trabajadores del Sindicato Flores Magón. **10.** Marcha de UPVA 28 de octubre para exigir Justicia ante el homicidio de Néstor Garduño. **11.** Marcha Colores 5º Festival LGBTTTIQ+ 2025. **12.** Marcha global en solidaridad a la Franja de Gaza. **13.** Manifestación – Diagonal Defensores de la República un grupo de vecinos exigen bacheo y relaminación en la zona. **14.** Manifestación de padres de familia y trabajadores del IMSS –San José. **15.** Manifestación de padres de familia del Centro escolar José María Morelos y Pavón. **16.** Manifestación de padres de familia de la escuela secundaria "Adelante" de San Miguel Canoa. **17.** Manifestación de vecinos de la colonia San Miguel Hueyotlipan. **18.** Manifestación de motociclistas de plataformas Uber y Didi contra la ley chaleco. **19.** Marcha en apoyo a la comunidad migrante. **20.** Marcha Estatal del Orgullo LGBTTTTIQ+ 2025. **21.** Protesta pacífica y actividades en el marco del "Día Internacional de la Lucha Contra el Uso Indebido y el tráfico ilícito de Drogas". **22.** Manifestación de padres de familia de la primaria Josefa Ortiz de Domínguez**. 23.** Manifestación de padres de familia del Bachillerato Carlos Monsiváis en la U.H. La Guadalupana. **24.** Manifestación de vecinos de la colonia 20 de noviembre por corte de energía eléctrica. **25.** Manifestación por padres de Familia de la Secundaria Particular "Adelante" de San Miguel Canoa. **26.** Marcha por el 8º. Aniversario de Meztli Sarabia. **27.** Mitin político cultural a favor del pueblo palestino "No al genocidio". **28.** Manifestación de padres de familia de la Escuela Secundaria Técnica 80.

Julio: 1. Manifestación de comerciantes del Movimiento Antorchista frente a la SGG. **2.** Bloqueo sobre el Periférico Ecológico para exigir que continúe brindando el servicio médico de las hemodiálisis a pacientes en el Hospital de la Mujer. **3.** Manifestación en la Autopista Puebla – Veracruz para exigir servicio de hemodiálisis en el Hospital del Norte. **4.** Atención a posible manifestación de vecinos de la calle 9 sur colonia Reforma sur por falta de energía eléctrica. **5.** Mitin político del FNLS por Palestina **6.** Marcha en defensa del Poder Judicial y la Libertad de Expresión. **7.** Paro de labores de trabajadores de la Empresa Alpura. **8.** Manifestación de familiares de Karla Alejandra Tela Flores en la Fiscalía Especializada. **9.** Manifestación del activista Víctor Manuel Márquez Vega. **10.** Manifestación frente al Palacio por supuestos propietarios del predio de la Covadonga. **11.** Segunda mesa de diálogo y manifestación por demolición de construcciones en la zona de Covadonga. **12.** Marcha de la UPVA 28 de octubre y organizaciones sociales contra la explotación de agua. **13.** Asamblea de estudiantes del FEET en Paseo Bravo. **14.** Actividades de integración por integrantes de FEET "Unidos por la Justicia, fuertes en la resistencia". **15.** Manifestación de un grupo de vecinos de la colonia Santa Catarina por la construcción en un predio que consideran como calle. **16.** Manifestación de colonos del sur adheridos al Movimiento Antorchista. **17.** Actividades de integración por integrantes del FEET "Circulo de Reflexión". **18.** Manifestación de estudiantes del FEET**. 19.** Manifestación/Plantón de estudiantes del FEET. **20.** Manifestación de vecinos y locatarios del blvd. Municipio Libre por la implementación de la ciclovía. **21.** 2do. día de plantón de estudiantes del FEET. **22.** Manifestación por la UPVA 28 de octubre. **23.** Manifestación de comerciantes por supuesto cobro excesivo de los espacios. **24.** Manifestación de vecinos/as de San Miguel Mayorazgo**. 25.** 3º. manifestación de vecinos y locatarios del Blvd. Municipio Libre por la implementación de ciclovía.

Agosto: 1. Problemática entre residentes del Fraccionamiento de Bosques del Pilar y supuestos propietarios de 3 áreas verdes. **2.** Manifestación de Conductores de Plataformas Digitales. **3.** Manifestación frente a las oficinas de seguro Qualitas. **4.** Manifestación de familiares de PPL del CERESO. **5.** Manifestación de habitantes del pueblo de San Mateo Zoyamazalco, municipio de Coyotepec. **6.** Manifestación de la UPVA 28 de octubre "Justicia para Areli Ruiz". **7.** Marcha por un régimen de Jubilaciones y Pensiones, digno y justos. **8.** Manifestación de estudiantes de la BUAP por la NO reelección de la Rectora Lidia Cedillo. **9.** Manifestación por 10mo. Aniversario de desaparición de Paulina Camargo. **10.** Foro – plantón en las inmediaciones de las oficinas de CONAGUA. **11.** Mitin Político Cultural a 131 meses de desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. **12.** Manifestación de trabajadores de la Secretaría de salud. **13.** Manifestación de SEMOVINFRA por antorchistas de San Miguel Canoa. **14.** Manifestación de familiares de pacientes de oncología por la falta de hemodiálisis en el Hospital de la Mujer. **15.** Marcha de UPVA 28 de octubre para exigir justicia por Meztli Omicochitl Sarabia Reyna. **16.** Protesta del colectivo Red en busca de personas desaparecidas. **17.** Marcha del Colectivo Voz de los Desaparecidos en el marco del día del detenido – desaparecido. **18.** Marcha conmemorativa al día Internacional del desaparecido por el colectivo Morras Sororas, histéricas e históricas. **19.** Marcha del Frente Nacional de Lucha por el Socialismo en conmemoración al día Internacional de los desaparecidos.

Septiembre: 1. Marcha pacífica exigir justicia por Yeremi Espinoza Romero. **2.** Manifestación de Trabajadoras/es del OOSL por exigencia del pago de un bono trimestral. **3.** 1ª. Movilización Nacional para impulsar la reforma al Artículo 27 constitucional. **4.** Manifestación de estudiantes Normalistas Carmen Serdán de Teteles de Ávila Castillo**. 5.** Manifestación de jubilados del SUNTUAP. **6.** Marcha de UPVA 28 de octubre. **7.** Marcha estudiantil de la BUAP contra la represión durante la campaña electoral. **8.** Manifestación de personal de enfermería del ISSSTEP. **9.** Manifestación de maestros de Educación Física del SNTE en CORDE Norte. **10.** Manifestación en defensa de la niñez Palestina. **11.** Manifestación en las inmediaciones de la Secretaría de Medio Ambiente. **12.** Manifestación de estudiantes normalistas de Teteles en las inmediaciones de la SEP. **13.** Manifestación de UPVA 28 de octubre a 11 años del caso de los 43 estudiantes de Ayotzinapa. **14.** Mitin Político-Cultural 132 acción Global por Ayotzinapa **15.** Marcha de la UPVA 28 de octubre para exigir justicia por el asesinato de Meztli Sarabia Reyna. **16.** Manifestación de Padres de Familia de la Escuela Primaria Solidaridad Infonavit San Aparicio. **17**. Protesta de vecinos de las colonias Cerro del Márquez, Tlilostoc, Bosques de Santa Anita, Bosques de los Ángeles 8 de diciembre, Jardines de Resurrección.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) La Dependencia mediante los oficios **Núm. SGG-ST-495/2025 y NÚM. SGG-ST-980/2025, NÚM. SGG-ST-1407/2025,** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado que en el contexto de las manifestaciones que se atendieron, algunas fueron de carácter social y/o político; en este sentido se da cobertura y atención con la finalidad de mantener la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Es importante resaltar que de acuerdo a la Línea de Acción se da atención a todo tipo de manifestaciones de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal.

     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas, atendidos.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	11.00	18.00	20.00	19.00	22.00	29.00	0.00	0.00	0.00	160.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	103.23%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – septiembre** se realizaron **160** acciones para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas.

Objetivo: Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones.

Impacto: Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad.

Enero: 1. Recorrido para el Ordenamiento de los Comerciantes en el Corredor 5 de mayo, en conjunto con Elementos de la Guardia Nacional y el Departamento de Vía Pública**. 2.** Reunión con Mario Bautista Dirigente del Grupo de Payasos Urban Clown. **3.** Retención de unidad del OOSL en la zona del Mercado Unión de la Colonia 20 de Noviembre. **4.** Segunda Reunión en Seguimiento a la Problemática con los Payasos Urban Clown.

Febrero: 1. Reporte por Concentración de un Grupo de Vecinos de la Colonia Luz Obrera**. 2.** Reunión con Vecinos de la Colonia Galaxia la Calera. **3.** Seguimiento de problemática de obstrucción de drenaje en la Colonia Luz Obrera**. 4.** Retiro de aparatos en la Colonia Bosques de Manzanilla. **5.** Atención a conflicto vecinal por colocación de estructura metálica en la U.H. Agua Santa. **6.** Reunión en seguimiento de conflicto vecinal en el canal de aguas residuales, Colonia Luz Obrera. **7.** Conflicto en la Inspectoría de San Cristóbal Tulcingo. **8.** Conflicto por la apertura de las oficinas de la Presidencia de la Junta Auxiliar la Resurrección. **9.** Asamblea de Pobladores de la Junta Auxiliar de la Resurrección. **10.** Mesa de Diálogo con un Grupo de Residentes y Locatarios de la Zona del Carmen por el Programa de Estacionamiento Rotativo. **11.** Conflicto en el Mercado San Diego Manzanilla. **12.** Mediación de conflicto por la disputa de un local en el Mercado San Diego Manzanilla. **13.** Mesa de diálogo sobre retiro de juegos y aparatos de acondicionamiento físico en Bosques de San Sebastián. **14.** Mercado San Diego Manzanilla. **15.** Conflicto en los Campos del Seminario.

Marzo: 1. Conflicto en Santa Cruz Buenavista Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. **2.** Reunión de seguimiento del conflicto por cierre del inmueble "Lechería Liconsa", Santa cruz Buenavista". **3.** Reunión con vecinos de Bosques de San Sebastián inconformes con el retiro de los juegos infantiles y aparatos de acondicionamiento físico. **4.** Conflicto Campos del Seminario. **5.** Conflicto por la colocación de postes tubulares para aparcamiento de vehículo en U.H. Agua Santa. **6.** Conflicto entre rutas de transporte público en la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla. **7.** Conflicto con vecinos de la Colonia La Paz inconformes con la Obra de Pavimentación en la Calle Nopalucan. **8.** Reunión con Vecinos de la Calle Nopalucan en Seguimiento a la Inconformidad por la Obra de Pavimentación **9.** Atención de Inconformidad de Vecinos de la Calle Nopalucan. **10.** Reunión con Dirigentes de Payasos Urban Clown. **11.** Reporte de personas en situación de calle que improvisó refugio en Cancha Deportiva Santa Cruz Los Ángeles. **12.** Reporte de Conflicto de San Miguel Canoa. **13.** Reunión en Sindicatura Municipal para el asunto de la Inspectoría de Santa Cruz Xonacatepec. **14.** Reunión para el Seguimiento de Exhorto de la CDH para el Retiro de Juegos Infantiles y de Acondicionamiento Físico en Propiedad Privada de Bosques de San Sebastián. **15.** Vecinos Inconformes con los Estacionamiento Rotativo. **16.** Reunión con Representantes de Conflicto Vecinal en la Colonia Patrimonio. **17.** Reunión con Vecinos de Chula Vista en Seguimiento a la Inconformidad del Programa de Estacionamientos Rotativos. **18.** Recorrido sobre el Proyecto Carretero Eco Parque – La Malinche. **19.** Reunión con los Integrantes del Comité del Agua Potable de la Resurrección. **20.** Reunión para la atención de quejas de vecinos de la Inspectoría San Miguel la Rosa. **21.** Reunión para atender inconformidades de vecinos de la colonia Vista Hermosa Álamos. **22.** 2 Reuniones en la Junta Auxiliar de la Resurrección.

Abril: 1. Reunión para atender inconformidades vecinales de la obra de pavimentación de la calle 16 de septiembre en la colonia Vista Hermosa Álamos. **2.** Reunión para atender demandas e inquietudes que emanan del desarrollo de la obra en Vista Hermosa Álamos. **3.** Reunión con vecinos/as de la colonia Vista Hermosa Álamos para entender inconformidades de obra proyectada en la calle 16 de septiembre. **4.** Toma de instalaciones del pozo en la colonia Nueva Aurora Caleras por falta de agua. **5.** Mesa de diálogo con vecinos de la colonia Nueva Aurora Caleras para la atención de toma del pozo de agua. **6.** Recorrido en la calle 23 y avenida 25 poniente para la socialización del programa "Estacionamiento Rotativo". **7.** Monitoreo de actividades de Viernes Santo en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **8.** Conflicto vecinal por retiro de reja en Galaxia Bosques de Amalucan. **9.** Reunión para el seguimiento de inconformidades por retiro de rejas en Galaxia Manzanilla. **10.** Atención a conflicto por obra en Santa Cruz los Ángeles. **11.** Reunión con vecinos de la colonia Aquiles Serdán para atender inconformidades por la obra pública.

Mayo: 1. Reunión con la comisión de vecinos de las colonias Universidades y Villa Universitaria por exigencia de seguridad. **2.** Conflicto por disputa del control de los pozos de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **3.** Segunda reunión en seguimiento al conflicto entre los comités del agua de San Pablo Xochimehuacan. **4.** Reunión con vecinos/as de la colonia Aquiles Serdán para atender inconformidades relativos al proyecto de obra de pavimentación. **5.** Reunión de seguimiento a las inconformidades de vecinos de Satélite Magisterial, Plazas Amalucan y CD Satélite. **6.** Recorrido con vecinos de Plazas Amalucan, CD Satélite y Satélite Magisterial para el seguimiento de sus demandas. **7.** Conflicto por el control de las oficinas del pozo 2, en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **8.** Reunión con el Comité de la Asociación Civil del Agua Potable de San Pablo Xochimehuacan. **9.** Reunión de seguimiento para el tema de drenaje con vecinos de la colonia Aquiles Serdán y Agua de Puebla. **10.** Seguimiento de problemática de límites territoriales por un predio en San Salvador Tepexco. **11.** Recorrido colonia Tlanesse. **12.** Atención de posible manifestación de antorcha en Bosques de San Sebastián. **13.** 3ª. reunión para mediar el conflicto del agua de San Pablo Xochimehuacan. **14.** Recorrido en la colonia arenillas Jurisdicción de San Francisco Totimehuacan. **15.** Monitoreo de la reunión convocada por Benito Romero en las oficinas del agua de Xochimehuacan. **16.** Reunión con vecinos de la calle 5 de febrero de Vista Hermosa Álamos para el tema del colector pluvial. **17.** Reunión con el Presidente Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan para el seguimiento de la problemática del agua potable. **18.** Demolición en cumplimiento a un resolutivo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas, atendidos.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	11.00	18.00	20.00	19.00	22.00	29.00	0.00	0.00	0.00	160.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	103.23%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Junio: 1. 2ª. reunión con la comisión de vendedores de las 3 agrupaciones de la Central de Abasto. **2.** Seguimiento a los trabajos de demolición en cumplimiento al resolutivo del expediente 0026/24. **3.** Recorrido en la obra de la calle 53 norte entre boulevard hermanos Serdán y la 8 sur – Colonia Aquiles Serdán. **4.** Reunión para mediar problemática de obra de la calle 53 norte Colonia Aquiles Serdán. **5.** Intervención ante inconformidad de obra de la Junta Auxiliar San Miguel Canoa. **6.** Reunión para mediar el conflicto entre las agrupaciones Nueva Idea y 13 de septiembre adheridos al Movimiento Antorchista. **7.** Conciliación previa al retiro y/o demolición de barda del expediente 1869/2024, en la colonia Chapultepec. **8.** Reunión en seguimiento al conflicto entre las agrupaciones Nieva Idea y el Movimiento Antorchista. **9.** Recorrido para verificare el comercio fijo/semifijo frente al fraccionamiento Santa Clara. **10.** Reunión para atender el conflicto sobre la obra camino al "Eco parque Mlintzi". **11.** Inconformidad vecinal por la colocación de estructura metálica en el Puente México para la promoción de la feria del Municipio de Cuautlancingo 2025. **12.** Demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. **13.** 2ª. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. **14.** Mesa de diálogo para el seguimiento de demandas vecinales de la colonia San Miguel Hueyotlipan. **15.** Reporte de posible retención de 2 integrantes del Comité de Padres de Familia del kínder Cuetlaxcoapan en San Sebastián de Aparicio. **16.** 3ª. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. **17.** Mesa de diálogo con madres de familia por presunto desfalco económico del Preescolar Cuetlaxcoapan. **18.** 4ª. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. **19.** Recorrido en la calle 53 norte colonia Aquiles Serdán, para la atención de inconformidades por el retraso de la obra. **20.** Reunión Inter-Institucional con Gobierno del Estado, para el Seguimiento de Gestiones y Demandas en el Municipio de Puebla.

Julio: 1. 5ª. Jornada de demolición de cadena en primera privada del Camino Real a San Felipe Hueyotlipan. **2.** 6ta. Jornada de demolición de cimientos que sostenían barda divisoria de 1ª. privada divisoria de san Felipe Hueyotlipan. **3.** Conflicto interno entre Concesionarios del Transporte Ruta 64-B, colonia Barranca Honda. **4.** Reunión para la mediación de problemática por el uso del estacionamiento de la U.H. Villa Frontera. **5.** Reunión con el comité de agua potable de la asociación civil de San Pablo Xochimehuacan. **6.** Demolición de barda Colonia Chapultepec. **7.** Inconformidad de vecinas/os de la colonia Barranca Honda por la división de la ruta 64-B. **8.** Reunión con vecinos de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa. **9.** Demolición de obras irregulares en la zona de "la Covadonga". **10.** Asamblea comunitaria para la renovación del consejo y comité del agua potable de San Miguel Canoa. **11.** Mesa de diálogo para el seguimiento del conflicto de la Ruta de transporte 64-B. **12.** Reunión en seguimiento a la problemática del Comité del Agua Potable en San Pablo Xochimehuacan. **13.** Reunión con vecinos de San Pablo Xochimehuacan referente a la problemática del agua. **14.** Retiro de Kiosco –Jardín de Analco en apego al OFICIO SGyDU-GCHPC-1080/2025. **15.** Reunión para atender la queja de desabasto de agua. **16.** Reunión con propietario del predio de la colonia Santa Catarina, por conflicto de construcción en presunta vialidad. **17.** Recorrido al Área Verde de la Calle 5A, entre la 8A y 9A Bosques de San Sebastián. **18.** Reunión con inconformes por la implementación de ciclovía en Blvd. Municipio Libre. **19.** Problemática entre residentes del Fraccionamiento de Bosques del Pilar y supuestos propietarios de 3 áreas verdes.

Agosto: 1. Reunión en seguimiento a las inconformidades de implementación de la ciclovía en el Blvd. Municipio Libre Las Torres. **2.** Reunión de seguimiento al conflicto por predio en Santa Catarina. **3.** Recorrido en la calle 5 de febrero de la colonia Vista Hermosa Álamos, para sensibilizar a vecinas/os inconformes con la obra del colector pluvial. **4.** 2ª. Reunión de seguimiento y análisis técnico con vecinos sobre la ciclovía en la avenida Municipio Libre. **5.** Recorrido en Santa Catarina en seguimiento al conflicto del predio ubicado en Circuito Pemex y Ciprés. **6.** Reunión con el grupo de vecinos de la colonia Vista Hermosa Álamos que se oponen al proyecto del Colector Pluvial. **7.** Invasión de predio federal en la Colonia Lomas de San Miguel. **8.** Reunión en seguimiento a la problemática del agua potable de San Pablo Xochimehuacan. **9.** Asamblea Comunitaria para la renovación del comité del agua potable en la San Miguel Canoa. **10.** Vecinos de la Junta Auxiliar La Libertad inconformes por la construcción de jardineras y orejas para el paso de personas discapacitada/os frente al edificio 302. **11.** Reunión en seguimiento a la problemática del agua potable en San Pablo Xochimehuacan. **12.** Demolición de barda perimetral en el Fracc. Bosques de San Sebastián – Expediente 1917/2024. **13.** Reunión de seguimiento sobre el predio en conflicto de la colonia Santa Catarina. **14.** Entrega recepción del estado financiero del servicio de agua potable y el estado físico de los pozos de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa. **15.** Reunión para el seguimiento del colector pluvial en Vista Hermosa Álamos. **16.** Queja de locatarios y vecinos por el retraso de obra de pavimentación de a 11 oriente de la colonia Azcarate. **17.** Demolición de malla ciclónica y barda perimetral en la colonia Santa Cruz Buena Vista del expediente 248/2022. **18.** Atención de conflicto por colocación de oreja y jardinera en la 53 norte Colonia Aquiles Serdán. **19.** Situación en el Mercado San Diego Manzanilla **20.** Reunión sobre la conformación del Comité del Agua de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **21.** Reunión de seguimiento al proyecto de Colector Pluvial en la Colonia Vista Hermosa Alanos. **22.** Reunión con grupo de vecinos de la calle ex hacienda Chapulco de la colonia Granjas Puebla.

Septiembre: 1. Manifestación de UPVA 28 de octubre a 11 años del caso de los 43 estudiantes de Ayotzinapa.. **2.** Retiro de juegos y aparatos de acondicionamiento físico con el número de expediente 8959/2022 de la CDH. **3.** 2da. Reunión con vecinos de la calle ex hacienda de chapulco Colonia Granjas Puebla. (Fraccionamiento Ex hacienda de Chapulco). **4.** Reunión con José Benito Romero Juárez Presidente del comité del agua potable de SPX. **5.** Asamblea comunitaria entorno al proceso de renovación de comité de agua en San Pablo Xochimehuacan. **6.** Recorrido para el seguimiento del proyecto de la 3ra.metapa de red de drenaje. **7.** Reunión con José Benito Romero Juárez, Presidente del comité del agua potable de San Pablo Xochimehuacan. **8.** Demolición de caseta metálica en el fraccionamiento Jardines de la Montaña. **9.** Socialización del programa "Estacionamiento Rotativo" Inmediaciones del Hospital San Alejandro. **10.** Inconformidad por la construcción de estación – gasera en San Sebastián de Aparicio. **11.** Reunión con vecinos de la colonia Galaxia Norte – Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla. **12.** Reunión con vecinos en la Colonia Ampliación Santa Catarina. **13.** Reunión con vecinos de la colonia Luz Obrera. **14.** Operativo de retiro de cámaras parásito en la Junta Auxiliar de San Baltazar Tetela. **15.** Asamblea para la elección del comité del Agua Potable en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **16.** Reunión para atender inconformidad por el cambio de Comité de Agua Potable en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. **17.** Conflicto entre 2 grupos de transporte público de la ruta 64B en Barranca Honda. **18.** Inconformidad vecinal por la obra de pavimentación de la calle Anáhuac de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. **19.** Inconformidad vecinal por la demolición de 3 topes en la Colonia Guadalupe Victoria. **20.** Conflicto vecinal contra la Empresa de HR responsable de la obra de colocación de tubería de gas natural en la zona 5 llaves de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza. **21.** Seguimiento a problemática con vecinos de la Colonia Luz Obrera. **22.** Reunión para la atención de inconformidades con la obra de pavimentación de la calle Anáhuac, IRV. **23.** Reunión con vecinos de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Zaragoza (Zona 5 llaves). **24.** Reunión para la atención de temas de conflicto en el Mercado Emiliano Zapata. **25.** Reunión con propietarios aledaños al campo de béisbol de San Sebastián de Aparicio. **26.** Inconformidad ciudadana por mega baches en Camino Viejo a San Aparicio. **27.** Reunión con vecinos de la colonia Nueva **28.** Reunión con padres de familia de la "Escuela Primaria Solidaridad". **29.** Seguimiento Foco rojo en Antiguo Camino a San Aparicio, Colonia Nueva San Salvador.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y NÚM. SGG-ST-980/2025, NÚM. SGG-ST-1407/2025, se informa que la actividad esta sujeta a conflictos sociales ocasionados por diversos actores y sectores de la sociedad, ya sea de carácter particular, social o político, fueron atendidas para salvaguardar el orden, la paz social y la buena convivencia entre la ciudadanía y/o organizaciones.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.5 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla), realizados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo:

Generar y recabar información veraz sobre las actividades realizadas en espacios públicos por organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas, siempre y cuando sus actos, ideas o propuestas puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Esta información debe ser suficiente para identificar el contexto de las expresiones públicas, que le permita a la Secretaría General de Gobierno tomar decisiones oportunas ante dichas situaciones efectuadas en los espacios públicos.

Impacto:

1) Permite, a través de documentos oficiales y la observación directa, identificar y tener antecedentes de las actividades realizadas por los ciudadanos en los espacios públicos, así como los motivos, la periodicidad, la escalabilidad del conflicto, la evolución de las organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas;

2) El análisis y el seguimiento de los factores que prevalecen en los espacios públicos del Municipio de Puebla, posibilitan sugerir mecanismos y acciones estratégicas que permitan ejecutar acciones para prevenir brotes de inconformidad que atenten contra la tranquilidad social;

3) Al analizar las causas que generan los conflictos socio-políticos, el departamento de Análisis Político, verifica, registra, evalúa y cataloga los incidentes y su posible evolución; a fin de generar datos estadísticos, que permitan identificar riesgos y amenazas.

Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla

Resultado:

Al corte del **tercer trimestre** se realizaron **9 reportes de actividades** monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla).

- En **enero**: Se realizaron 44 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 44 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **febrero**: Se realizaron 36 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 36 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **marzo**: Se realizaron 53 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 53 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **abril**: Se realizaron 58 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 58 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **mayo**: Se realizaron 47 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 47 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **junio**: Se realizaron 46 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 46 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **julio**: Se realizaron 47 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 47 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **agosto**: Se realizaron 45 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 45 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **septiembre**: Se realizaron 41 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 46 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.5 Realizar 3 reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla, realizados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **2 reportes** de análisis socio-político del Municipio de Puebla.

Objetivo:

A través de información generada en medios de comunicación, monitoreo en manifestaciones, seguimiento al desenvolvimiento de organizaciones y actores sociopolíticos, para establecer una proyección de escenarios sociales y políticos que puedan poner en riesgo la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto:

Tienen la finalidad de prevenir y anticipar acciones que se desprendan de las organizaciones o actores con mayor presencia en temas socio políticos, que el seguimiento de las actividades con fines socio políticos, que permita tomar decisiones y acciones con base en las causas y naturaleza de cualquier manifestación, protesta, evento, etc. que pongan en riesgo la gobernabilidad en el Municipio. Así como, identificar el crecimiento de actores y organizaciones que busquen de alguna manera desestabilizar la paz social.

Primer Reporte: Se realizó un análisis de las movilizaciones que se llevarían a cabo en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, denominado el 8M, dicho análisis tuvo como objetivo identificar los colectivos y líderes de las mismas, junto con las rutas y eventos anunciados previamente, con esta información se pudieron analizar los riesgos y plantear las estrategias para garantizar la seguridad tanto de las participantes como de la ciudadanía en general

Segundo Reporte: Se realizó un análisis del Movimiento LGBTTTIQ+ en Puebla capital, dicho análisis tuvo como objetivo identificar los colectivos y líderes de las mismas, así como las principales demandas de dicho movimiento que atañen al Municipio, dicho análisis sirvió para definir las rutas y eventos anunciados en conmemoración al Día Internacional del Orgullo LGBT+, con esta información se pudieron analizar los riesgos y plantear las estrategias para garantizar la seguridad tanto de las participantes como de la ciudadanía en general.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a juntas auxiliares e inspectorías de sección mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411020203258
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 03	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las programadas	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Organización Territorial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	100.00%
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	42.00	43.00	47.00	49.00	49.00	45.00	46.00	62.00	0.00	0.00	0.00	427.00	98.84%
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	0.00	0.00	0.00	432.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**98.84%**	**Eficacia de las actividades:**	**98.46%**	**Eficacia global:**	**98.72%**

Comentarios adicionales de los avances:

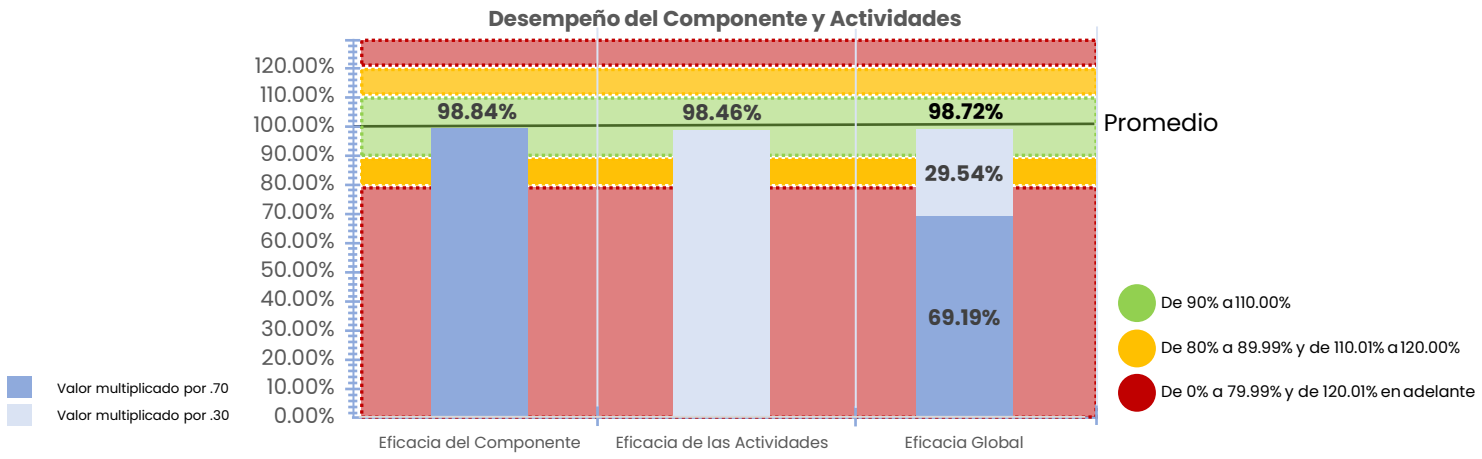
En el periodo **enero - septiembre**, se atendieron **427 ordenes de pago** y procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 03.2: **167 órdenes de pago** a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.

Actividad 03.4: **260 órdenes** de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.

Actividad 03.7: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que no fue sujeta evaluación y se reporta como No Iniciada

Cumplimiento del Indicador: 98.84%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.2 Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025-2028 (PROIGUALDAD 5.3.12) (Bajo demanda) (CG 1.12.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025 - 2028, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	16.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00	**Avances al corte:**	17.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La convocatoria se publicó el día 19 de diciembre de 2024, cumpliendo con la reglamentación establecida en la Ley Orgánica Municipal en su Capítulo XXVII artículo 225.

La jornada plebiscitaria de las 17 juntas auxiliares tuvo verificativo el día 26 de enero del 2025, conforme al artículo 226 de la Ley Orgánica Municipal.

De las 17 juntas auxiliares se completó el proceso plebiscitario de 15 a las cuales se les entregó su constancia de mayoría el día 09 de febrero del 2025 (Ignacio Romero Vargas, La Libertad, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimehuacan, Santa María Xonacatepec, La Resurrección, Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacan, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Baltazar Tetela, Santa María Guadalupe Tecola, San Andrés Azumiatla)

En las Juntas Auxiliares de Canoa y San Aparicio a pesar de que se cumplió con las fases de la jornada electoral, al momento del cierre y justo antes de que los funcionarios de las mesas receptoras se retiraran del lugar, personas quemaron el material y papelería electoral con lo que se impidió realizar el cómputo final.

A través de la Comisión Plebiscitaria se determina reponer las jornadas plebiscitarias en esas dos juntas auxiliares, por lo cual, la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de San Aparicio se lleva acabo el día 8 de febrero y se le entrega la constancia de mayoría el día 12 de febrero. Por lo cual junto con las otras 15 se reportan en el PBR correspondiente al mes de febrero.

La reposición de la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de Canoa tuvo verificativo el día 2 de marzo y su constancia de mayoría fue entregada el día 11 de marzo de 2025, por lo cual fue reportada en el mes de marzo.

PROIGUALDAD: 96 Mujeres electas como miembros de Juntas Auxiliares, 74 Hombres electos como miembros de Juntas Auxiliares; Beneficiados totales: 1 257 681 población en Juntas Auxiliares información INEGI 2020.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 2.2 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios. (CG 1.12.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, realizados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	17.00	17.00	17.00	18.00	17.00	17.00	17.00	17.00	34.00	17.00	17.00	34.00	239.00
REALIZADO	15.00	13.00	16.00	18.00	19.00	19.00	17.00	17.00	33.00	0.00	0.00	0.00	167.00

Programado al corte:	171.00	**Avances al corte:**	167.00	**Eficacia:**	97.66%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se han realizado **167 órdenes de pago**, por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios.

El suministro de las ministraciones mensuales y recursos extraordinarios en las 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla tienen como objetivo coadyuvar con el Ayuntamiento en las funciones que realicen en materia de administración, ejecución y supervisión; así como promover la cohesión social, las costumbres y tradiciones en beneficio directo de la población; debiendo (La o El) Presidenta (e) erogar el apoyo mensual a los miembros propietarios, al personal de apoyo, Artículos, servicios y/o insumos que permitan el funcionamiento y operatividad de las Juntas Auxiliares.

Se reportarán por mes aquellas Juntas Auxiliares qué cumplan con su comprobación de gastos de las ministraciones y los recursos extraordinarios del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Se otorga un subsidio mensual de $2,074,421.00 por las 17 Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 2.2 Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2025-2028 (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12) (CG 1.12.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos donde se renueva inspectores de sección, realizados.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **octubre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 2.1 Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, tramitados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
REALIZADO	29.00	29.00	27.00	29.00	30.00	30.00	28.00	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	260.00

Programado al corte:	261.00	Avances al corte:	260.00	Eficacia:	99.62%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se han realizado **260 órdenes de pago**, por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios.

El subsidio mensual de las ministraciones que se otorgan a las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla a través de las participaciones y los apoyos extraordinarios, tienen como objetivo contribuir en los gastos administrativos y de gestión que se generan en cada una de las inspectorías de sección, derivados de las facultades y atribuciones que desempeñan, tales como: Artículos de oficina y materiales, artículos de limpieza, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación, material preventivo en materia de COVID-19, bitácoras de transporte, mantenimiento menor en la demarcación territorial que corresponda a la Inspectoría.

Se reportarán por mes a las Inspectorías de Sección qué cumplan con su comprobación de gastos del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Se otorga un subsidio mensual de $232,000.00 por las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 2.2 Realizar 40 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD 5.3.12). (CG 1.12.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	23.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El Cabildo de honorable Ayuntamiento de Municipio de Puebla, aprueba la Convocatoria Tipo donde se establecen las bases generales para el proceso de renovación de mesas directivas de vecinos de los barrios, colonias, fraccionamientos y unidades habitacionales del Municipio de Puebla, el día 10 de julio del año 2025, con este Dictamen la Dirección de Organización Territorial perteneciente a la Subsecretaría de Desarrollo Político de la Secretaría General de Gobierno ha conformado 38 Mesas Directivas de vecinos, las cuales tienen vigencia de dos años a partir de las siguientes fechas.

20 de agosto del año 2025: Colonia Nueva San Salvador, Colonia Roma, Colonia Galaxia Bosques De Manzanilla 1a Sección, Colonia Miguel Hidalgo.

21 de agosto del año 2025: Colonia del Valle, Colonia Naciones Unidas, Fraccionamiento Plazas de Amalucan.

27 de agosto del año 2025: Colonia Rosas del Tepeyac, Colonia San Pedro, Fraccionamiento Valle del Rey, Fraccionamiento la Barranca.

28 de agosto del año 2025: Colonia Jesús González Ortega, Colonia Paraíso del Ángel Caleras, Colonia Chula Vista, Fraccionamiento San José Vista Hermosa.

3 de septiembre del año 2025: Colonia Nueva Aurora, Fraccionamiento Ciudad Satélite 1ra Sección, Colonia La Loma, Colonia José María Pino Suarez.

4 de septiembre del año 2025: Fraccionamiento Valle Dorado, Colonia Luz Obrera, Colonia Vista Hermosa Álamos, Colonia San José el Conde.

10 de septiembre del año 2025: Colonia Reforma Agua Azul, Colonia San José los Cerritos, Colonia Francisco Javier Clavijero, Colonia Santa Lucia Villa Altamirano.

11 de septiembre de 2025: Colonia 2a Ampliación Guadalupe Hidalgo, Colonia Cabañas de Santa María, Colonia San Juan Bautista, Colonia Carmen Patrimonio.

17 de septiembre del año 2025: Colonia Popular Emiliano Zapata, Colonia Constitución Mexicana, Colonia Héroes De Puebla, Colonia Granjas Del Sur.

18 de septiembre del año 2025: Fraccionamiento El Paraíso, Colonia Flores del Pedregal, Barrio De Xonaca.

PROIGUALDAD: 331 Mujeres, 169 Hombres; Beneficiados totales: 500. Los números reportados corresponden a la equidad de genero relativa a olas 500 personas participante como integrantes de las 50 planillas que participaron en la elección de 38 mesas directivas de vecinos

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.1 y LA 3.2 Ejecutar 1 programa denominado juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables. (CG 5.56.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas denominados juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables, elaborado y ejecutado	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 2.3 Realizar 1 reporte de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio (PROIGUALDAD 5.3.12).	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Numero de Reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio, realizado	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 2.2 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.12.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se han realizado **9 reportes** de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente las cuales han sido canalizadas ante la instancia correspondiente, desglosados de la siguiente manera:

Enero:

1. Solicitud de una cuadrilla de limpia para el día 13 de enero de 2025, ya que se llevará a cabo el desfile del día de Reyes**, 2.** Solicitud de reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre prolongación calle 5 de febrero entre calle Refugio Rodríguez y Boulevard Carmen Serdán", **3.** Solicitud de 6 góndolas que estarán ubicadas en calles de la Junta Auxiliar de San Felipe, para mantenerlas libre de basura, **4.** Mesa de trabajo en calle Artículo 28, Manzana 49, lote 12, en la Colonia Constitución Mexicana, **5.** Solicitud para reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre calle 25 norte y Boulevard Carmen Serdán de la Colonia Cleotilde Torres.

Febrero:

1. Solicitud para emisión de convocatoria para la renovación de la Mesa Directiva del Fraccionamiento Las Hadas Mundial 86, presidida pro Elvira Flores del Rio, **2.** Solicitud de apoyo por la C. Anastasia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, para la Feria Patronal (El Señor del Perdón), **3.** Solicitud del Inspector de Sección Ignacio Zaragoza de rondines y patrullaje o la implementación de una estrategia para mitigar la inseguridad, **4.** Solicitud de equipo de computo y artículos de oficina, por la C. Anastacia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla.

Marzo:

1. Solicitan apoyo para la regularización del predio de la Escuela Primaria José María Velasco, **2.** Solicita apoyo económico para brindar la atención a diferentes peticiones de comisiones organizadoras para el desarrollo y cierre de los tres Carnavales de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras**, 3.** Reporte por altos niveles de sonido, se canaliza a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, **4.** Solicitud de malla ciclónica para el para el panteón municipal de la Inspectoría de San Miguel Espejo, **5.** Solicitan apoyo económico para la fiesta patronal en la Junta Auxiliar San Miguel Canoa.

Abril:

1. Solicitud de construcción de banquetas, del terreno ubicado entre las calles Morelos y Ruiz Cortines de la Colonia Sn Pedro, 2. Solicitud de análisis técnico y reconstrucción del piso de concreto hidráulico en la calle Miguel E. Abed de la Colonia Ignacio Romero Vargas, 3. Solicitud de mantenimiento del lavadero de concreto y terminar la construcción del canal de desagüe de las aguas pluviales, Solicitud de 300 litros de pintura para banquetas, guarniciones, topes y señalización escolar.

Mayo:

1. Solicitud de cancelación de la cancha ubicada en calle Cáncer entre Leo y Andador Leo del Fraccionamiento Galaxia la Calera, **2.** Solicitud de pavimentación de la Calle Plutarco Elías Calle de la Colonia San Pedro, **3.** Solicitud de un domo de 20 metros de ancho por 30 metros de largo, para el Bachillerato Insurgentes de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.

Junio:

1. Solicitud de vecinos de la Colonia Vicente Guerrero, para que dejen de alimentar a los gatos frente a su propiedad; así como el retiro de animales sin dueño, **2.** Solicitud del estatus de un predio ubicado en calle 5 oriente s/n/ de la Colonia el Salvador. **3.** Solicitud de inclusión al programa Escuelas Imparables de las Juntas Auxiliares a San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio, San Felipe Hueyotlipan y San Francisco Totimehuacan.

Julio:

1. Solicitud de vecinos de la Colonia San José Mayorazgo para que clausuren un bar denominado "Ruta Bar 83", ubicado sobre calle 83 Poniente, entre Avenida 11 sur y Privado 15-C Sur**. 2.** Solicitud de vecinos del fraccionamiento Jardines de la Joya para que atiendan el riesgo de colapso estructural de una pared vencida, ubicada sobre calle Malvón, entre calles Azucenas y Rosas.

Agosto:

1.Solicitud del Presidente Auxiliar de San Miguel Canoa de seguridad pública, para resguardo del desarrollo de la asamblea extraordinaria para cambio del comité de agua potable. **2.** Solicitud de información de vecinos del Fraccionamiento Sendero del Fresno, para su Municipalización, así como las garantías presentadas en caso de vicios ocultos para el otorgamiento de la Constancia de Municipalización. **3.** Solicitud vecinos del Fraccionamiento Jardines de la Joya para el procedimiento de Municipalización. **4.** Solicitud del Inspector de Sección de Guadalupe Hidalgo de la instalación de alumbrado público en el Atrio de la iglesia, ubicada en calle Insurgentes.

Septiembre:

1. Solicitud del Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza de apoyo para show de lucha libre el día 15 de septiembre de 2025. **2.** Solicitud del Presidente de la Junta Auxiliar de la de la Resurrección para apoyo en el plan sistemático para las fiestas patrias 2025. **3.** Solicitud del Presidente Auxiliar de San Baltazar Campeche, para realizar barrido manual en las calles 20 de noviembre hasta calle plan de Guadalupe **4.** Solicitud del Presidente de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, para la contratación de servicio de mariachis el día 15 de septiembre.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020425B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 04	LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gobernabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, se atendieron **9 acciones de participación ciudadana y cultura cívica** programadas, que consistieron en ejecutar **9 células** de Participación ciudadana y cultura cívica (Act 4.3).

Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: Se considerará para la programación del ejercicio fiscal 2026, modificando la variable 2 del indicador de "programadas" a "solicitadas"

NOTA TÉCNICA: Mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025 el departamento de Programación del IMPLAN, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre, por lo que se modificó la variable 2 de lo programado del tipo de variable, de "fija" a "acumulada". No obstante, al momento de capturar los avances, se consideró el tipo de variable 1/1, que se colocó en el primer trimestre en el "tipo de variable", a fin de reportar los datos reales en el calendario realizado, y no los datos acumulativos del calendario programado derivado del cambio del tipo de variable. Lo anterior a fin de garantizar la congruencia metodológica con lo reportado en el primer trimestre.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020425B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 04	LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

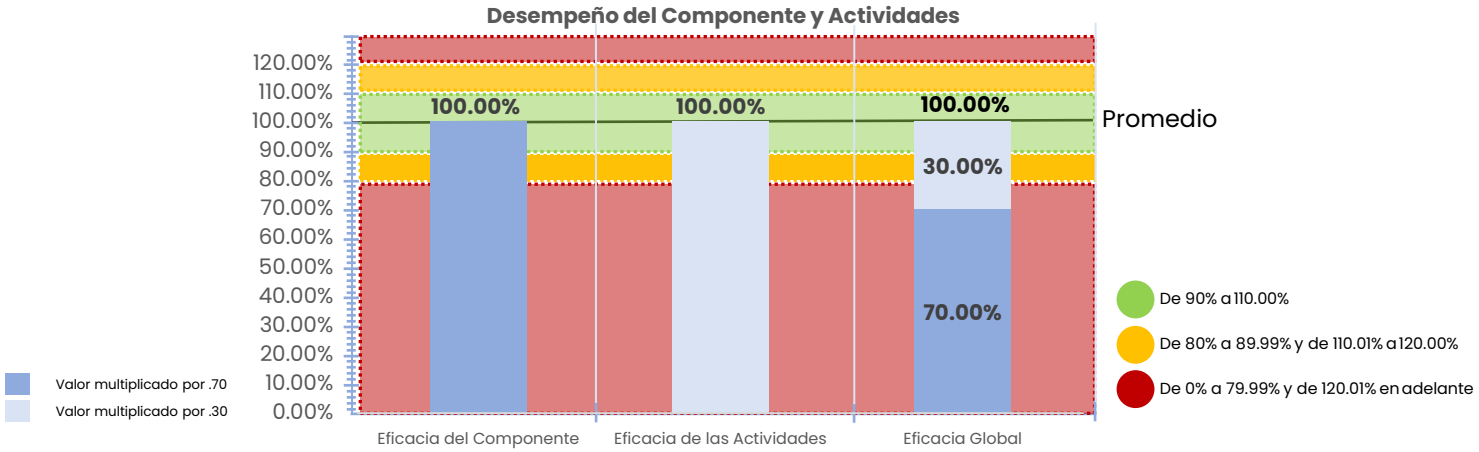
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gobernabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 3.3 Realizar 3 reportes a los recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente. (CG 1.10.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - septiembre, se elaboraron 2 reportes de los recorridos que realizo la Dirección de Gobernabilidad a las diferentes colonias del municipio de Puebla, por lo que se realizaron 9 recorridos mismos que se enuncian a continuación:

1. Derivado del recorrido al Infonavit Agua Santa se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes.

2. Derivado del recorrido a Colonia Laguleña, San José Vista Hermosa e Ignacio Zaragoza se atendieron 2 solicitudes de las colonias mencionadas con anterioridad, las peticiones fueron referentes a la falta de seguridad y colocación de señaléticas.

3. Derivado del recorrido a Amalucan y Guadalupe Hidalgo se atendieron 5 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a falta de seguridad, bacheo de calles, poda y/o tala, alumbrado público, falta de seguridad.

4. Derivado del recorrido al Infonavit la Margarita y Huexotitla se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a evaluación de daños, rehabilitación de espacios públicos y/o áreas comunes, donación de juguetes.

5. Derivado del recorrido a la Colonia 10 de Mayo, Historiadores, el Salvador, y Hacienda Santa Fe se atendieron 7 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de domos, limpieza de una barranca, construcción de espacios recreativos, entre otras.

6. Derivado del recorrido al Barrio de Santa Catarina, la Ahogada, San Pablo Xochimehuacan se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a pavimentación y poda de árboles.

7. Derivado del recorrido a la colonia La libertad, Reforma Agua Azul San Ramón 4° sección se atendieron 5 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulantaje, reparación de luminarias y mantenimiento a guarniciones.

8. Derivado del recorrido a la colonia Guadalupe Xonacatepec, Del Valle, Bosques de San Sebastián, Lomas de San Miguel, Geo Villas los Encinos y Miguel Hidalgo se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulantaje, poda y/o tala mediación vecinal, uso indebido de vía pública, problemática respecto a tianguis, reparación de luminarias y atención al drenaje o alcantarillado.

9. Derivado del recorrido al Infonavit Loma Bella, Tecnológico y San José Mayorazgo se atendieron 9 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulantaje, poda y/o tala mediación vecinal, uso indebido de vía pública, problemática respecto a tianguis, reparación de luminarias y atención al drenaje o alcantarillado.

Así mismo la presente actividad se encuentra vinculada al cumplimiento de uno de los Compromisos de Gobierno de la Administración 2024-2027, habiendo realizado 9 Recorridos a diferentes colonias, unidades habitacionales y/o barrios del Municipio de Puebla, con la finalidad de identificar necesidades comunitarias mediante entrevistas, peticiones y/o solicitudes, referentes a la gestión de servicios públicos; resultando la canalización de las mismas hacia diversas dependencias municipales para su atención, fortaleciendo la cercanía del gobierno municipal con la ciudadanía.

Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

  1) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: "Se considerara para la programación del ejercicio fiscal 2026, proponiendo se modifique el indicador quedando la siguiente propuesta de: Realizar 12 recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente. (CG 1.10.1)"

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 3.1 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero - septiembre** se realizaron **9 reportes de la atención de solicitudes** de la atención de solicitudes que realiza la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica que son canalizadas ante la instancia correspondiente. Objetivo: Conocer las necesidades que tienen los vecinos respecto a los servicios públicos de sus respectivas Colonias.
Impacto: Canalizar las peticiones ciudadanas ante las instancias competentes para su atención respectiva.

***Primer trimestre se elaboraron 3 reportes:** Derivado de las peticiones de los colonos del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención.

Durante el mes de enero se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes.

Durante el mes de febrero se atendieron 18 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a la falta de seguridad, medidas de saneamiento, cursos de desarrollo laboral, esterilización de perros y gatos, colocación de señaléticas, evaluación de riesgos, poda y/o tala, revisión del comercio informal y venta prohibida de bebidas alcohólicas, entre otras.

Durante el mes de marzo se atendieron 6 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a falta de seguridad, bacheo de calles, colocación de semáforos, así como el uso indebido de espacios públicos y/o áreas comunes.

***Segundo trimestre se elaboraron 3 reportes:** Derivado de las peticiones de los vecinos de la Colonia San José Vista Hermosa, Ignacio Zaragoza y el Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención.

Durante el mes de abril se atendieron 8 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la evaluación de daños, donación de juguetes, cuidado de espacios públicos, entre otros.

Durante el mes de mayo se atendieron 9 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de domos, limpieza de una barranca, construcción de espacios recreativos, , entre otras.

Durante el mes de junio se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a pavimentación y poda de arboles.

***Tercer trimestre se elaboraron 3 reportes:** Derivado de las peticiones de los colonos de Amalucan, Guadalupe Hidalgo y del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención.

Durante el mes de julio se atendieron 5 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulantaje, reparación de luminarias y mantenimiento a guarniciones.

Durante el mes de agosto atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulantaje, poda y/o tala mediación vecinal, uso indebido de vía pública, problemática respecto a tianguis, reparación de luminarias y atención al drenaje o alcantarillado.

Durante el mes de septiembre se atendieron 9 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de casetas, ocupación de vía pública, retiro de rejas, corte y limpieza, corte de vegetación, poda y/o tala.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.3 y LA 3.1 Ejecutar 10 células de Participación ciudadana y cultura cívica. (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Célula
Indicador	Número de células de Participación ciudadana y cultura cívica, ejecutadas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero - septiembre** se ejecutaron **9 Células de Participación Ciudadana y Cultura Cívica**.

Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica.

Impacto: Generar acciones orientadas a impulsar el desarrollo de la comunidad con el objeto de lograr mejorar la cultura cívica y de la participación ciudadana.

Primera Célula: La conformación de la primer Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en la Colonia La Margarita el día 20 de marzo del 2025.

Segunda Célula: La conformación de la segunda Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 25 de marzo del 2025, derivado del interés de otro grupo de vecinos de la Colonia La Margarita.

Tercera Célula: La conformación de la tercer Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en la Colonia La Hacienda el día 25 de abril del 2025.

Cuarta Célula: La conformación de la cuarta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 29 de abril del 2025 en la Unidad Habitacional San Bartolo.

Quinta Célula: La conformación de la quinta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en el Infonavit Agua Santa el día 27 de mayo del 2025.

Sexta Célula: La conformación de la sexta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 25 de junio del 2025 en la colonia Miguel Hidalgo.

Séptima Célula: : La conformación de la séptima Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 28 de julio del 2025 en la colonia San Antonio Abad.

Octava Célula: : La conformación de la octava Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 26 de agosto del 2025 en la colonia Minerales de Guadalupe.

Novena Célula: : La conformación de la novena Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 23 de septiembre en la colonia Jardines de Santiago.

Las células de participación ciudadana y cultura cívica consisten en formar grupos de la ciudadanía en general con el objetivo de promover los valores y conductas cívicas en sus comunidades dentro del Municipio de Puebla.

Las células de participación ciudadana y cultura cívica se conforman con 6 integrantes, los cuales son: 1. Coordinador y 5 Vocales.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.3 y LA 3.1 Realizar 3 reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales del Municipio, realizadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - abril**, se realizó **1 reporte** de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio, las acciones realizadas fueron las siguientes:

- Durante el mes de febrero se realizó 1 acción de fortalecimiento como fue el izamiento de bandera en la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan.
- Durante el mes de marzo se realizaron 2 acciones tales como la integración de 2 células de participación ciudadana y cultura cívica en el Infonavit la Margarita, así como la asistencia al concurso de poesía en la escuela José María Morelos y Pavón de la colonia Huexotitla.
- Durante el mes de abril se realizaron 3 acciones las cuales fueron la integración de 1 célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia la Hacienda, se realizaron honores a la bandera en el torneo de béisbol en el Polideportivo Altepetitla y la asistencia al concurso de escoltas en la Primaria Vespertina Francisco Neve de la Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio.

En el periodo **mayo - agosto**, se realizó **1 reporte** de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio, las acciones realizadas fueron las siguientes:

- Durante el mes de mayo se realizó 1 acción de fortalecimiento la cual fue la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en el Infonavit Agua Santa.
- Durante el mes de junio se realizaron 2 acciones de fortalecimiento las cuales fueron reforestación en la Junta Auxiliar de San Sebastián Aparicio y la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia Miguel Hidalgo.
- Durante el mes de julio se realizaron 3 acciones de fortalecimiento las cuales fueron la entrega de carteles de cultura cívica en las diferentes dependencias municipales, exhibición de bandas de guerra en el zócalo de la ciudad y la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia San Antonio Abad.
- Durante el mes de agosto se realizaron 2 acciones de fortalecimiento las cuales fueron honores a la bandera en la explanada del zócalo de la ciudad y la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia Jardines de Santiago.

Las acciones antes mencionadas tuvieron como finalidad incrementar el interés y la cultura de los valores, la participación ciudadana y una mayor cultura cívica en los habitantes del municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que esta bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411020205258	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 05	LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones para generar Políticas Publicas referentes a la gobernabilidad	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Gobernanza			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de políticas públicas generadas / Total de acciones de políticas públicas planteadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. Se realizó el **proyecto de Política Pública "Red de Espacios de Nueva Asistencia, Capacitación y Empoderamiento" (RENACER).** En su vertiente, denominada Gestión de Alianzas, ha consistido en la realización de 26 reuniones estratégicas con Instituciones Académicas, Iniciativa Privada, Sociedad Civil y dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza.

2. Se realizó el **proyecto de Política Pública "Consejo de Migración "Raíces que te abrazan"**. La migración es un proceso complejo que tiene implicancias en múltiples dimensiones, incluyendo el desarrollo económico, la seguridad, la cultura, los derechos humanos y la planificación de políticas públicas. El Consejo de Migración "Raíces que te abrazan", impulsado desde la Secretaría General de Gobierno a través de la Dirección de Gobernanza, constituye una estrategia que permitirá articular esfuerzos entre distintos municipios del área metropolitana y otras regiones del Estado, para garantizar la atención integral de los migrantes retornados.

   Se trata de una iniciativa cuyo objetivo es coordinar políticas públicas, acciones y recursos entre municipios para facilitar la reintegración social, económica, cultural y legal de las personas migrantes retornadas. Este proyecto contemplará el establecimiento de una red de coordinación entre dependencias y entidades municipales para el intercambio de información, experiencias y recursos; donde se puedan diseñar y ejecutar programas y servicios integrales en salud, educación, empleo, identidad legal y reintegración comunitaria. A su vez, contribuye a fortalecer la cohesión social y la diversidad en nuestras comunidades. Finalmente, al promover una atención integral a las personas migrantes retornadas, se optimizan los recursos existentes y se construye un modelo replicable en otros estados del país.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411102020525B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 05	LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones para generar Políticas Publicas referentes a la gobernabilidad	Estado Global Trimestral: Aceptable	

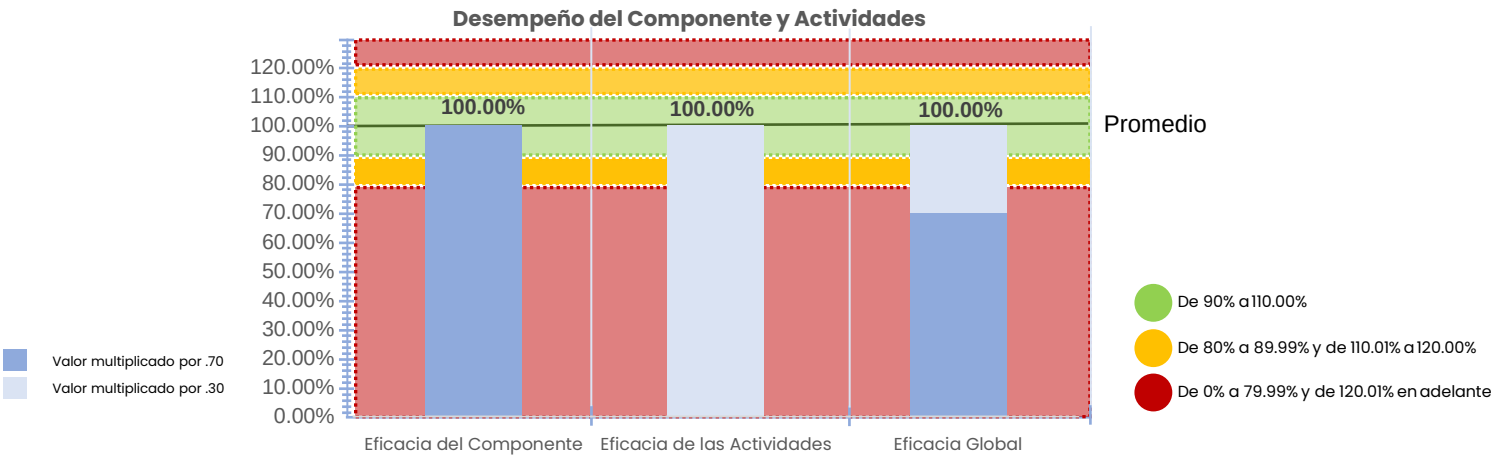
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Gobernanza			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de políticas públicas generadas / Total de acciones de políticas públicas planteadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.1 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **2 reportes** de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.

1) **Objetivo**: Se presentó el informe correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2025, se realizaron 14 reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento para la generación de gobernabilidad en el Municipio.

Dichas reuniones generaron sinergia dentro de las dependencias para la gobernabilidad dentro del municipio de Puebla, algunas de las acciones se reflejan a través de intervenciones y mejoras en diferentes ámbitos.

Dentro de los logros alcanzados que coadyuvan en el ámbito de Gobernabilidad, se mencionan:

- Dentro de la vinculación del IMJ se abonó a la realización de la "Carrera Nacional por la salud", la cual se llevó a cabo por el Día Internacional en Contra del Uso de Drogas, incentivando así a la ciudadanía a tener una vida saludable, sin adicciones, que en determinadas ocasiones abonan a la realización de ilícitos.
- Con la empresa CEMEX y la Secretaria de Servicios Públicos se logró la intervención en el parque de las Ninfas los trabajos de mantenimiento a la barda, cancha de baloncesto, gradas, bancas, jardinería por parte de Servicios Públicos, mejorando el entorno de este espacio publico, brindando mayor seguridad y practicas deportivas de los vecinos y ciudadanía en general.
- De la propuesta de solicitar por parte de la DGA a las dependencias las acciones y programas que realizan, el IMPLAN identificó que podrá abonar al Proyecto de "Sistema de Seguimiento de Inversión" que la DGA esta implementando, permitiendo identificar áreas de oportunidad en el tema de gobernabilidad de nuestro municipio.
- Dentro de la vinculación con SEMOVINFRA se conformó la propuesta en sinergia con el IMD de considerar algún espacio dentro del proyecto del mercado de San Ramón módulos "FIT STATION", de lograrse lo anterior se estaría incentivando la practica de deporte en esa zona de la Ciudad con el objetivo de abonar a la disminución de hechos delictivos.

2) **Objetivo:** Se presentó el informe referente a los meses de mayo, junio, julio y agosto del 2025, se efectuaron 21 reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento para la generación de gobernabilidad en el Municipio.

- Con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Secretaría de Servicios Públicos se realizó la vinculación con la Cámara Nacional de la Industria de Transformación (CANACINTRA Puebla), dando seguimiento a distintos temas: renovación de Convenio entre el Ayuntamiento y el Parque Industrial Resurrección, proceso de licitación del transformador de luz de la vialidad que da acceso a Africam Safari y rehabilitación puentes peatonales que comunican con el Estadio Cuauhtémoc.
- Se estableció vinculación con la Dirección de Extensión Universitaria de la BUAP, lo anterior para generar las sinergias correspondientes con la Subsecretaría de Desarrollo Político y Juntas Auxiliares del Municipio.
- Con la Dirección Jurídica de la Secretaría General de Gobierno, se realizó reunión con la representación del Instituto Nacional de Migración, para la revisión de los avances del Convenio Marco de Colaboración entre el INM y el H. Ayuntamiento de Puebla.
- Dentro de la vinculación con la Dirección de Mercados de la Subsecretaría de Abastecimientos, se ha propiciado la coordinación correspondiente para dar seguimiento a distintos temas con el IMSS, como la posibilidad de ocupar algún espacio dentro de Mercados Municipales para la instalación de Módulos IMSS.
- Con el Instituto del Deporte, la Secretaría Seguridad Ciudadana y el SMIDF, se han realizado diversas reuniones con el Instituto Nacional de Migración en Puebla, para que dentro de las facultades de estas Dependencias Municipales, puedan colaborar a la atención a Migrantes que se encuentren de paso por nuestro Municipio. Como puede ser brindar algún espacio para la atención de posibles caravanas, revisión médica y capacitación de protocolos de policías municipales en el supuesto de detención a algún migrante.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.7 Elaborar 2 reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales (CG 1.11.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales , elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se realizó **un reporte** de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales.

Objetivo: Se realizó un reporte donde se presentó mediante la comunicación y vinculación, a través de reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, así como del Instituto Nacional de Migración y del Instituto Poblano de Asistencia al Migrante para el desarrollo de Gobernanza y Gobernabilidad.

Dentro de las acciones realizadas:

- Reunión con Fidel Gaona Urbina, Representante Estatal en Puebla del Instituto Nacional de Migración, para generar espacios de sinergia y colaboración que habrán de reflejarse en la próxima firma de convenio de Coordinación Institucional entre el Ayuntamiento y dicha dependencia de Gobierno Federal.
- De la comunicación generada con el INM, esta DGA conformó una propuesta de "Plan de Trabajo Anual así como de Lineamientos del Consejo Municipal de Migración "Raíces que te Abrazan". Abonando al trabajo que en el tema migrante están conformando distintas dependencias como Sindicatura Municipal, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y Regidores de este Ayuntamiento así como el Instituto Poblano de Atención al Migrante.
- El consejo municipal de migración buscará integrar dependencias municipales así como al INM, IPAM, Universidades y organizaciones no gubernamentales para la atención del migrante.
- Así mismo dentro de esta dinámica de comunicación Gubernamental se generó la vinculación entre INM y la Dirección de Gestión de riesgos en Materia de Protección Civil para brindar asesoría en la materia a esta instancia de Gobierno Federal.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 2 proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, Se realizaron **dos proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio**.

1. Se realizó el **proyecto de Política Pública "Red de Espacios de Nueva Asistencia, Capacitación y Empoderamiento" (RENACER).** En su vertiente, denominada Gestión de Alianzas, ha consistido en la realización de 26 reuniones estratégicas con Instituciones Académicas, Iniciativa Privada, Sociedad Civil y dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza.

   El presente informe hace referencia a 99 acuerdos estratégicos generados en dichos encuentros, los cuales sentarán las bases para la construcción de espacios públicos multifuncionales con enfoque de bienestar social que permiten generar líneas de acción conjuntas para la implementación efectiva de dichas políticas públicas.

   El Proyecto RENACER, impulsado desde la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Dirección de Gobernanza, constituye una estrategia integral orientada a fortalecer el bienestar comunitario mediante el incremento de bienes comunes con intervenciones de alta calidad en zonas urbanas con algún rezago social. Se trata de una iniciativa cuyo objetivo es crear puntos de encuentro social en los que personas con alguna condición de vulnerabilidad, cuenten con espacios y herramientas que fomenten su desarrollo personal y los integren en dinámicas de bienestar colectivo. Este proyecto contempla el diseño y construcción de espacios públicos multifuncionales, dotados de infraestructura cultural, recreativa, social y deportiva Más allá de su valor arquitectónico, estos espacios fomentarán la apropiación del espacio público, al convertirse en puntos de convivencia, identidad y cohesión social. A su vez, su uso activo y comunitario contribuye a mejorar la percepción de seguridad, al reducir zonas de abandono y propiciar dinámicas de vigilancia natural. Finalmente, al brindar oportunidades de desarrollo cultural, físico y social, RENACER incide de manera positiva en el desarrollo humano, fortaleciendo capacidades individuales y comunitarias en contextos históricamente marginados.

2. **En el segundo trimestre** se realizó el **proyecto de Política Pública "Consejo de Migración "Raíces que te abrazan"**. La migración es un proceso complejo que tiene implicancias en múltiples dimensiones, incluyendo el desarrollo económico, la seguridad, la cultura, los derechos humanos y la planificación de políticas públicas. El Consejo de Migración "Raíces que te abrazan", impulsado desde la Secretaría General de Gobierno a través de la Dirección de Gobernanza, constituye una estrategia que permitirá articular esfuerzos entre distintos municipios del área metropolitana y otras regiones del Estado, para garantizar la atención integral de los migrantes retornados.

   Se trata de una iniciativa cuyo objetivo es coordinar políticas públicas, acciones y recursos entre municipios para facilitar la reintegración social, económica, cultural y legal de las personas migrantes retornadas. Este proyecto contemplará el establecimiento de una red de coordinación entre dependencias y entidades municipales para el intercambio de información, experiencias y recursos; donde se puedan diseñar y ejecutar programas y servicios integrales en salud, educación, empleo, identidad legal y reintegración comunitaria. A su vez, contribuye a fortalecer la cohesión social y la diversidad en nuestras comunidades. Finalmente, al promover una atención integral a las personas migrantes retornadas, se optimizan los recursos existentes y se construye un modelo replicable en otros estados del país.

   El presente informe hace referencia de los avances alcanzados en la primera y segunda etapa del proyecto "Consejo de Migración 'Raíces que te abrazan'", mismo que está orientado a la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio. En la primera etapa, denominada "Diagnóstico situacional del fenómeno migratorio", ha consistido en la realización de ocho reuniones estratégicas con dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza, lo anterior en consideración al Convenio de Colaboración entre el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante-IPAM y Honorable Ayuntamiento de Puebla. el En la segunda etapa, denominada "Diseño de la intervención integral", refiere a la investigación del panorama migratorio; tomando en cuenta los antecedentes del fenómeno, las políticas migratorias estadounidenses y el panorama de movilidad humana en Puebla capital.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.1 Realizar 2 reporte de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio. Realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020625B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vía Pública			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitados)*100	V1	Acciones	Fija	Acumulada
		V2	Acciones	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	415.00	508.00	566.00	0.00	0.00	0.00	3,721.00	100.00%
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	415.00	508.00	566.00	0.00	0.00	0.00	3,721.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se atendieron **3,721 actos** de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 06.1: Se realizaron **3,684 acciones** (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

Actividad 06.2: se otorgaron **37 permisos** para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, conforme a lo establecido en el COREMUN

El objetivo de reportar las acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública es para garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, asegurar la correcta utilización del espacio público, promover la equidad entre los distintos actores comerciales y fortalecer la gobernabilidad en el territorio municipal.

Por lo anterior es posible dar seguimiento, evaluación y mejora continua en el otorgamiento de las autorizaciones de espacios en la vía pública.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020625B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.	Estado Global Trimestral: Aceptable	

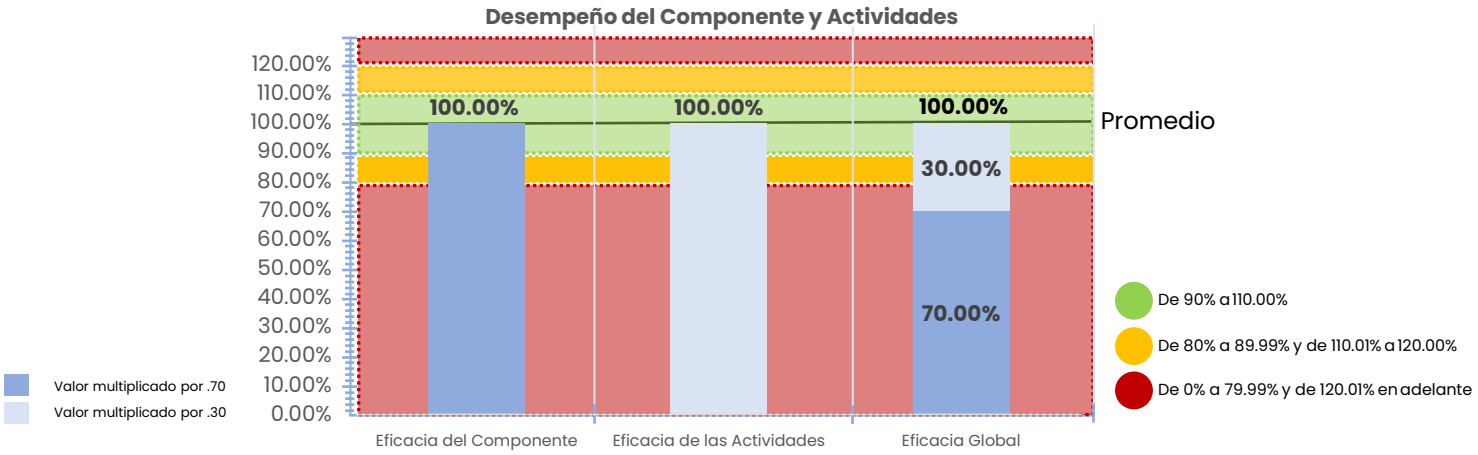
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vía Pública			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitados)*100	V1	Acciones	Fija	Acumulada
		V2	Acciones	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	415.00	508.00	566.00	0.00	0.00	0.00	3,721.00	100.00%
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	415.00	508.00	566.00	0.00	0.00	0.00	3,721.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 2,800 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN, realizadas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	215.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	2,800.00
REALIZADO	255.00	298.00	385.00	366.00	460.00	445.00	409.00	502.00	564.00	0.00	0.00	0.00	3,684.00

Programado al corte:	2,095.00	Avances al corte:	3,684.00	Eficacia:	175.85%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Objetivo: Reducir las actividades informales en espacios y vía pública del Municipio, permitiendo solo el comercio que se encuentre regularizado en los espacios públicos.

Impacto: Mejorar la utilidad de los espacios públicos, con esto la imagen de las áreas comunes se mejora permitiendo a los ciudadanos realizar otro tipo de actividades en esos lugares.

En el periodo **enero – septiembre**, se han realizado **3,684 acciones** con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

Enero: **255 acciones:** 146 operativos 2 quejas escritas 8 quejas plataforma 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 99 recorridos.	**Febrero:** **298 acciones:** 147 operativos 38 quejas escritas 10 quejas X(Twitter) 19 quejas 072 0 aseguramientos 84 recorridos.	**Marzo:** **385 acciones:** 186 operativos 56 quejas escritas 14 quejas X(Twitter) 5 quejas 072 0 aseguramientos 124 recorridos.

Abril: **366 acciones:** 168 operativos 44 quejas escritas 20 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 134 recorridos.	**Mayo:** **460 acciones:** 188 operativos 54 quejas escritas 14 quejas X(Twitter) 7 quejas 072 0 aseguramientos 197 recorridos.	**Junio:** **445 acciones:** 209 operativos 32 quejas escritas 8 quejas X(Twitter) 16 quejas 072 0 aseguramientos 180 recorridos.

Julio: **409 acciones:** 234 operativos 21 quejas escritas 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 1 aseguramientos 153 recorridos.	**Agosto:** **502 acciones:** 271 operativos 38 quejas escritas 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 193 recorridos.	**Septiembre:** **564 acciones:** 274 operativos 38 quejas escritas 0 quejas X(Twitter) 45 quejas 072 1 aseguramientos 206 recorridos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-526/2025, NÚM. SGG-ST-980/2025 y NÚM. SGG-ST-1407/2025, informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda" derivado al incremento de la instalación de vendedores ambulantes en la ciudad, es por ello que se tuvo un aumento en los operativos, recorridos y atención a quejas ciudadanas en el periodo enero – septiembre

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2).	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Festividad
Indicador	Número de festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN, reguladas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	5.00	4.00	4.00	7.00	5.00	7.00	3.00	4.00	2.00	2.00	48.00
REALIZADO	3.00	2.00	5.00	6.00	3.00	4.00	6.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	37.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	92.50%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** se otorgaron **37 permisos** para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, distribuidos de la siguiente forma:

En el mes de enero, se otorgaron **3** permisos de festividades: Temporada de roscas, 5 de enero Reyes, San Antonio Abad.

En el mes de febrero, se otorgaron **2** permisos de festividades: La Candelaria, San Sebastián de Aparicio.

En el mes de marzo, se otorgaron **5** permisos de festividades: Miércoles de Ceniza, Primer Viernes de Cuaresma, San José, Tercer Viernes de cuaresma, Cuarto Viernes de Cuaresma.

En el mes de abril, se otorgaron **6** permisos de festividades: Sexto viernes de cuaresma, Domingo de ramos, Jueves santo, Viernes santo, Domingo de resurrección, Dia del niño.

En el mes de mayo, se otorgaron **3** permisos de festividades: Feria de la cemita, Día de la Cruz, Panteones 10 de mayo.

En el mes de junio, se otorgaron **4** permisos de festividades: Señora de la Luz, Corpus Christi, Sagrado Corazón de Jesús, San Pedro.

En el mes de julio, se otorgaron **6** permisos de festividades: Señor de las Maravillas, Virgen del Carmen, Santiago Apóstol, Santa Anita, Coronación Virgen del Carmen, San Roque.

En el mes de agosto, se otorgaron **6** permisos de festividades: Niño Cieguito, Santa Clara, La Soledad, San Cristóbal, Virgen del Rayo, San Agustín.

En el mes de septiembre, se otorgaron **2** permisos de festividades: Fiestas Patrias, San Miguel Arcángel.

Objetivo de regular las festividades que se desarrollan en distintos puntos de la ciudad consiste en garantizar el orden, la seguridad, la legalidad y la adecuada convivencia entre la ciudadanía durante la celebración de estos eventos. A través de la regulación se busca establecer lineamientos claros que permitan una planificación efectiva de los espacios públicos, asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas municipales, prevenir conflictos entre participantes y vecinos, y propiciar un desarrollo armónico de las actividades culturales, religiosas y tradicionales que forman parte del patrimonio colectivo.

Reportar cuantas festividades de las autorizadas se realizan, cuantos comerciantes participan y verificar la correcta instalación de los mismos.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 15,000 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	15,000.00
REALIZADO	2,392.00	2,079.00	1,925.00	1,934.00	1,907.00	1,865.00	1,752.00	1,664.00	1,662.00	0.00	0.00	0.00	17,180.00

Programado al corte:	11,250.00	Avances al corte:	17,180.00	Eficacia:	152.71%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – septiembre,** se han realizado un total de **17,180 acciones** de autorización y/o renovación de permisos en vía pública, en apego a lo establecido al COREMUN, para las y los comerciantes en vía pública.

Objetivo: Que las personas que ejerzan comercio en espacios públicos lo hagan de manera regulada cumpliendo con la normatividad vigente.

Impacto: Que el comercio ejercido en espacios públicos no afecte a la ciudadanía, implementando un orden en el uso de los espacios, así como acotando en número de comercios para que no afecte la imagen del área a ocupar.

Enero:
4 autorización de permisos nuevos.
36 autorización de permiso en festividad/evento.
489 autorización de actualización de pago.
1,341 autorización de renovación de permiso.
103 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
419 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Febrero:
4 autorización de permisos nuevos.
28 autorización de permiso en festividad/evento.
312 autorización de actualización de pago.
1,263 autorización de renovación de permiso.
31 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
441 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Marzo:
7 autorización de permisos nuevos.
25 autorización de permiso en festividad/evento.
222 autorización de actualización de pago.
1,213 autorización de renovación de permiso.
12 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
446 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Abril:
4 autorización de permisos nuevos.
34 autorización de permiso en festividad/evento.
269 autorización de actualización de pago.
1,138 autorización de renovación de permiso.
16 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
473 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Mayo:
7 autorización de permisos nuevos.
18 autorización de permiso en festividad/evento.
320 autorización de actualización de pago.
1,125 autorización de renovación de permiso.
47 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
390 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Junio:
0 autorización de permisos nuevos.
20 autorización de permiso en festividad/evento.
289 autorización de actualización de pago.
1,160 autorización de renovación de permiso.
29 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
367 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Julio:
0 autorización de permisos nuevos.
51 autorización de permiso en festividad/evento.
191 autorización de actualización de pago.
1,126 autorización de renovación de permiso.
17 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
367 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Agosto:
0 autorización de permisos nuevos.
20 autorización de permiso en festividad/evento.
203 autorización de actualización de pago.
1,065 autorización de renovación de permiso.
16 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
360 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Septiembre:
0 autorización de permisos nuevos.
15 autorización de permiso en festividad/evento.
210 autorización de actualización de pago.
1,064 autorización de renovación de permiso.
14 autorización de actualización de pago en mercados temporales.
359 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-526/2025, OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-1407/2025, informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que en el periodo enero – septiembre se presentó un incremento, ya que se depende de la cantidad de comerciantes que se instalan en la vía pública en la ciudad, es por ello, que se incrementan las autorizaciones de permisos para ejercer comercio temporal, como lo son en festividades, la cifra de autorizaciones o renovación de permisos.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020725B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 07	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Mercados			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	0.00	0.00	0.00	1,325.00	105.16%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	0.00	0.00	0.00	1,260.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	105.16%	Eficacia de las actividades:	112.38%	Eficacia global:	107.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el **enero a septiembre** se realizaron **1,325 acciones,** programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales, y las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 07.2: Se realizaron **810** acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo

Actividad 07.3: Se realizaron **345** jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Actividad 07.4: se realizaron **170** acciones de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad .

Objetivo: Coadyuvar al funcionamiento integral de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y de la central de abasto, mediante acciones orientadas a garantizar condiciones operativas, sanitarias, administrativas, sociales y culturales adecuadas, que permitan a la ciudadanía desarrollar sus actividades económicas en entornos seguros, ordenados y dignos.

Impacto: Las acciones integrales en los centros de abasto fortalecen el bienestar comunitario al mejorar no solo la infraestructura, sino también la higiene, el orden administrativo y la convivencia social y cultural. Esto se traduce en espacios más seguros, saludables y funcionales para comerciantes y consumidores, promueve la economía local, preserva tradiciones culturales vinculadas al comercio popular y genera confianza ciudadana en los servicios públicos municipales. Asimismo, estas acciones contribuyen a un entorno urbano más limpio, equitativo y cohesionado.

Cumplimiento del Indicador: 105.16%

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411020207258
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 07	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales	Estado Global Trimestral: Aceptable

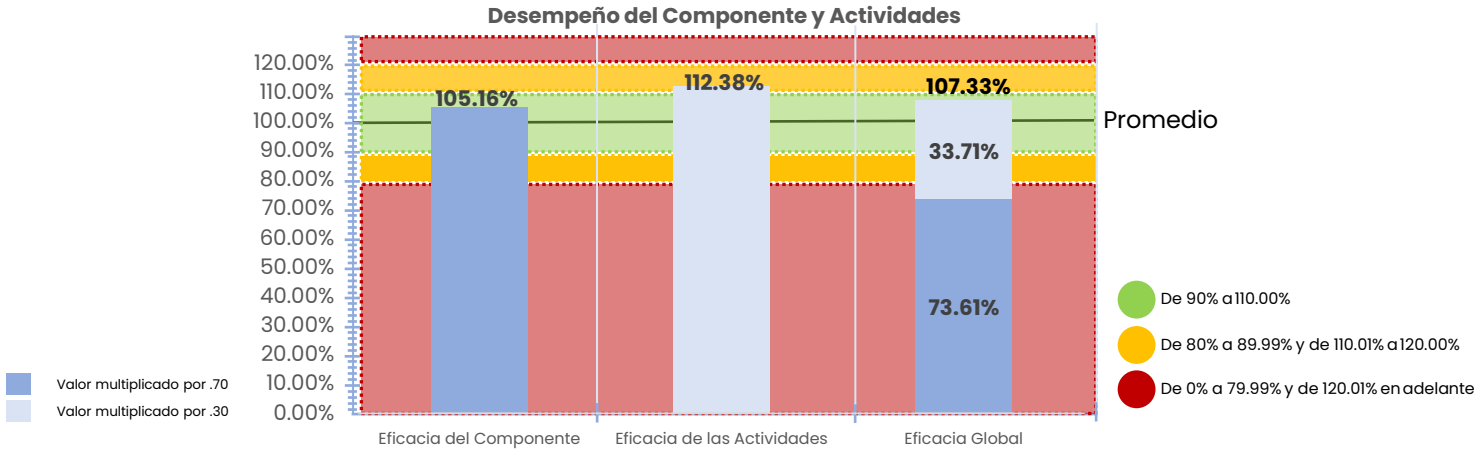
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Mercados			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	0.00	0.00	0.00	1,325.00	105.16%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	0.00	0.00	0.00	1,260.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.16%	Eficacia de las actividades:	112.38%	Eficacia global:	107.33%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 5.1 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Plan
Indicador	Número de plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones de atención, realizadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se elaboró **un plan anual de mantenimiento** a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención.

El mantenimiento preventivo Es una actividad destinada a evitar erogaciones mayores en los inmuebles. Busca prevenir fallas y deterioros en las estructuras e infraestructura de servicios, cuyo costo de reparación podría ser más elevado una vez que se presenten. Busca también alargar la vida útil de estas instalaciones y mejorar aspectos como la estética y salubridad de las edificaciones. (García, 2002).

El mantenimiento correctivo se refiere a realizar acciones solamente cuando se presentan fallas o el deterioro de la estructura es avanzado y se ha hecho visible (por lo general), causando molestias a los ocupantes del edificio, además de que puede detener el uso normal de la infraestructura.

Las jornadas de limpieza Son una parte complementaria a las acciones de mantenimiento que contribuyen a la conservación de la infraestructura y coadyuva a evitar la degradación de los elementos del centro de abasto.

Objetivo del mantenimiento preventivo es evitar que se produzcan fallas en los elementos del inmueble y en la infraestructura de servicios que pudieran interrumpir el funcionamiento de la actividad cotidiana o pudiera poner en riesgo la integridad del inmueble o de las personas. Es además el más recomendable, dado que trata de llevar una planificación integral que pueda hacer una asignación de recursos adecuada para conservar los servicios y el inmueble en buen funcionamiento.

En muchos de los casos el costo de realizar la actividad de reparación o sustitución es elevado. El mantenimiento correctivo se centra en atacar de forma inmediata preferentemente, el problema cuando éste es visible o sus consecuencias se han hecho notorias. Esta acción no es planificada, sino que responde a una necesidad, producto del uso mismo de la estructura y a su interacción con el medio ambiente.

Conservar la Infraestructura: Reforzar las acciones de mantenimiento de la infraestructura de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y central de abasto.

Higiene: Coadyuvar en la obtención de un ambiente limpio en los mercados administrados por la Dirección de mercados.

Seguridad a la Ciudadanía: Proporcional a la ciudadanía en general, a los locatarios y a las personas que laboran en los centros de abasto, la certeza de realizar sus actividades en un ambiente seguro.

Economía: Programar mantenimientos preventivos que reduzcan los costos del mantenimiento correctivo.

Registro: Documentar los eventos de mantenimiento de acuerdo a la programación del programa presupuestario.

Consistencia: Mantener el número de acciones de mantenimientos en cada ejercicio fiscal con respecto del anterior, si este-número aumentara podría significar que la degradación a la infraestructura se está agra riesgo inminente para la ciudadanía.

Durante el ejercicio 2024 se realizaron un total de 1,030 acciones que coadyuvaron a la reparación de la infraestructura de los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto, sin embargo, es necesario continuar con el esquema de mantenimiento preventivo.

De igual forma se realizaron 425 acciones de limpieza que suman esfuerzos en el mantenimiento de los mercados municipales poblanos.

Para realizar estas actividades, la Dirección de mercados cuenta con 20 elementos operativos que cuentan con la habilidad y los conocimientos necesarios para llevar a cabo las tareas relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles y la infraestructura de los centros de abasto administrador por el Honorable Ayuntamiento de esta ciudad.

Sin embargo, es necesario destacar que derivado de la edad de estos centros de abasto, además de realizar estas actividades, en muchos de éstos, es necesaria una inversión que rehabilite diversos puntos que a la fecha cuentan como puntos críticos en diversas áreas, ya sea en el sistema de drenaje, eléctrico, de techumbre o de sistema pluvial y que deben ser diagnosticados, evaluados e intervenidos por expertos con una inversión considerada dentro del presupuesto durante la presente administración.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 5.1 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) (CG 5.56.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento, implementadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00
REALIZADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	0.00	0.00	0.00	810.00

Programado al corte:	810.00	Avances al corte:	810.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – septiembre, se han realizado **810 acciones** del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones que se reportan son las mismas, derivado de que la cuadrilla de mantenimiento es personal sindicalizado, se realizan cada mes sólo las acciones que se enlistaron. acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).

Enero: Se realizaron **50 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:
Mercado de Apoyo "José María Morelos y Pavón" (6 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (1 acción)
Mercado de Apoyo "Independencia" (1 acción)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 acciones)
Mercado Municipal "5 de mayo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Amalucan" (3 acciones)
Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 acciones)
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (6 acciones)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (4 acciones)

Febrero: Se realizaron **80 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón"(9 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (7 acciones)
Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (9 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (7 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (14 acciones)
Mercado Municipal "Defensores de la República" (2 acciones)
Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (7 acciones)
Mercado Municipal "Mayorazgo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (2 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (8 acciones)

Marzo: Se realizaron **90 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:
Central de Abasto (3 acciones)
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (11 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (6 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (5 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (6 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (14 acciones)
Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (8 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (8 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (5 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (14 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (6 acciones).

Abril: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:
Central de Abasto (7 acciones)
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (12 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (4 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (12 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (13 acciones)
Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (8 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (7 acciones)
Mercado Municipal "Santa Anita" (3 acciones)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (7 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (16 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (11 acciones)

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 5.1 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) (CG 5.56.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento, implementadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00
REALIZADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	0.00	0.00	0.00	810.00

Programado al corte:	810.00	Avances al corte:	810.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – septiembre, se han realizado **810 acciones** del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones que se reportan son las mismas, derivado de que la cuadrilla de mantenimiento es personal sindicalizado, se realizan cada mes sólo las acciones que se enlistaron. acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).

Mayo: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (5 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (5 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (4 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (2 acciones)
Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (5 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (7 acciones)
Mercado Especializado de "Pescados y Mariscos" (4 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (7 acciones)
Mercado Municipal "Amalucan" (5 acciones)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (2 acciones)
Mercado Municipal "Defensores de la República" (2 acciones)
Mercado Municipal "La Merced" (5 acciones)
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (8 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (4 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (6 acciones)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (7 acciones)
Mercado Municipal "Vicente Suárez La Piedad" (11 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (2 acciones)
Mercado Municipal "Xonacatepec I" (5 acciones)

Junio: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Central de Abasto (5 acciones)
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (5 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (17 acciones)
Mercado de Apoyo "Héroes de Puebla" (4 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (9 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (11 acciones)
Mercado Municipal "Amalucan" (4 acciones)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (7 acciones)
Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (6 acciones)
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (8 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (5 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (5 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (5 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (6 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (3 acciones)

Julio: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (8 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (4 acciones)
Mercado Municipal Santa María (3 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (6 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (12 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (6 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (5 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (8 acciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (2 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (2 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (17 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (7 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (4 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (3 acciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (8 acciones)

Agosto: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo (6 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (5 acciones)
Mercado Municipal Santa María (6 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (6 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (2 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (5 acciones)
Mercado Municipal La Merced (5 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (8 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (3 acciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (3 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (6 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (7 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (16 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (15 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (7 acciones)

Septiembre: Se realizaron **90 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, Especializados, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (10 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (4 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (10 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (6 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (2 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (6 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (8 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (3 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (3 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (6 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (9 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (5 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (8 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (10 acciones)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	345.00

Programado al corte:	345.00	**Avances al corte:**	345.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se han realizado **345** jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

En el mes de **enero** se realizaron **30 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas)
Mercado de Apoyo "Independencia" (2 Jornadas)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 Jornadas)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (7 Jornadas).
Mercado Municipal "Amalucan" (3 Jornadas)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 Jornadas)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas)
Mercado Municipal "Santa María" (3 Jornadas)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (1 Jornada)

En el mes de **febrero** se realizaron **35 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (6 Jornadas)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (5 Jornadas)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (4 Jornadas)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (9 Jornadas)
Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (5 Jornadas)
Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 Jornadas)
Mercado Municipal "Xonaca" (4 Jornadas)

En el mes de **marzo** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (4 Jornadas),
Mercado de Apoyo "Independencia" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "5 de Mayo" (11 Jornadas),
Mercado Municipal "Guadalupano" (6 Jornadas),
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (11 Jornadas).

En el mes de **abril** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (7 Jornadas),
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (6 Jornadas),
Mercado Municipal "5 de Mayo" (5 Jornadas),
Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (6 Jornadas),
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (5 Jornadas),
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (7 Jornadas).

En el mes de **Mayo** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas),
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (3 Jornadas),
Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (4 Jornadas),
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (2 Jornadas),
Mercado Especializado de "Pescados y Mariscos" (2 Jornadas),
Mercado Municipal "5 de Mayo" (3 Jornadas),
Mercado Municipal "Amalucan" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "Santa María" (3 Jornadas),
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (3 Jornadas),
Mercado Municipal "Vicente Suárez La Piedad" (5 Jornadas),
Mercado Municipal "Xonacatepec I" (3 Jornadas).

En el mes de **Junio** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Central de Abasto (3 Jornadas)
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (7 Jornadas),
Mercado Municipal "5 de Mayo" (9 Jornadas),
Mercado Municipal "Amalucan" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (2 Jornadas),
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (4 Jornadas),
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (3 Jornadas).

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	345.00

Programado al corte:	345.00	Avances al corte:	345.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se han realizado **345** jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

En el mes de **julio** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 jornadas)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 jornadas)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (3 jornadas)
Mercado Municipal Amalucan (4 jornadas)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (6 jornadas)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (3 jornadas)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 jornadas)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 jornadas)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (1 jornadas)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (6 jornadas)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (3 jornadas)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (3 jornadas)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (3 jornadas)

En el mes de **Agosto** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 jornadas)
Mercado Municipal Santa María (3 jornadas)
Mercado Municipal Amalucan (3 jornadas)
Mercado Municipal La Merced (6 jornadas)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (4 jornadas)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (2 jornadas)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (5 jornadas)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (8 jornadas)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (6 jornadas)

En el mes de **Septiembre** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	8
Mercado Municipal Unidad Guadalupe	2
Mercado Municipal Joaquín Colombres	3
Mercado Municipal Defensores de La República	2
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	2
Mercado Municipal Venustiano Carranza	4
Mercado Municipal Santa Anita	2
Mercado Municipal Mayorazgo	5
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica	4
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	4
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	4

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	27.00	27.00	30.00	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	170.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	170.00	Eficacia:	161.90%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el mes de **abril** se realizaron **28 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acción),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acción),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acción),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acción),
Mercado Municipal Santa María (01 acción),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acción),
Mercado Municipal Xonacatepec II (1 acción),
Mercado Municipal Amalucan (01 acción),
Mercado Municipal Xonaca (01 acción),
Mercado Municipal Guadalupano (01 acción),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acción),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acción),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acción),
Mercado Municipal La Merced (01 acción),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acción),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (01 acción),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (01 acción),
Mercado Municipal Santa Anita (1 acción),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acción),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acción),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acción),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acción),
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (01 acción),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acción),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acción),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acción),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (01 acción),
Central de Abasto (01 acción).

En el mes de **mayo** se realizaron **27 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acciones),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acciones),
Mercado Municipal Amalucan (01 acciones),
Mercado Municipal Xonaca (01 acciones),
Mercado Municipal Guadalupano (01 acciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acciones),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acciones),
Mercado Municipal La Merced (01 acciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (01 acciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (01 acciones),
Mercado Municipal Santa Anita (01 acciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acciones),
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (01 acciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acciones),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (01 acciones),
Central de Abasto (01 acciones).

En el mes de **Junio** se realizaron **27 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acciones),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acciones),
Mercado Municipal Santa María (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acciones),
Mercado Municipal Amalucan (01 acciones),
Mercado Municipal Xonaca (01 acciones),
Mercado Municipal Guadalupano (01 acciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acciones),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acciones),
Mercado Municipal La Merced (01 acciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (01 acciones),
Mercado Municipal Santa Anita (01 acciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acciones),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acciones),
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (01 acciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (01 acciones).
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (01 acciones).

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	27.00	27.00	30.00	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	170.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	170.00	Eficacia:	161.90%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Julio** se realizaron **30 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (1 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 acciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (1 acciones)
Mercado Municipal Santa María (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec II (1 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (2 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (1 acciones)
Mercado Municipal Guadalupano (1 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (1 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (1 acciones)
Mercado Municipal La Merced (1 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 acciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (1 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (1 acciones)
Mercado de Apoyo Independencia (2 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (1 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (1 acciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 acciones)

En el mes de **Agosto** se realizaron **29 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (1 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 acciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (1 acciones)
Mercado Municipal Santa María (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec II (1 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (2 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (1 acciones)
Mercado Municipal Guadalupano (1 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (1 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (1 acciones)
Mercado Municipal La Merced (1 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 acciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (1 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (1 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 acciones)
Mercado de Apoyo Independencia (2 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (1 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (1 acciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 acciones)

En el mes de **Septiembre** se realizaron **29 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 acciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (1 acciones)
Mercado Municipal Santa María (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec II (1 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (1 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (1 acciones)
Mercado Municipal Guadalupano (1 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (1 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (1 acciones)
Mercado Municipal La Merced (1 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (1 acciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (1 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (1 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 acciones)
Mercado de Apoyo Independencia (2 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (1 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (1 acciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 acciones)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se solicita se aplique el criterio 4 "no iniciado por causas externas", Debido a que es un contrato consolidado y no depende de esta Dirección de Mercados, no se podrá llevar a cabo esta actividad, se adjunta la solicitud de los servicios de control de fauna nociva para los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto ante lo Secretaria de Administración y Tecnologías de la Información.

2) La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-975/2025 Y oficio Núm. SGG-ST-1408/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad tuvo un sobrecumplimiento, debido a un crecimiento atípico en la presencia de fauna nociva (insectos, roedores y factores transmisores de enfermedades) dentro de los mercados municipales y derivado de factores climáticos como el incremento sostenido de temperaturas, la alta humedad y las condiciones propias de estos centros de abasto; se propiciaron ambientes idóneos para la proliferación de estas plagas, por lo que con la finalidad de evitar un riesgo sanitario, se realizan 12 actividades más de las programadas. Cabe señalar que dichos servicios fue posible cubrirlos gracias a la existencia del Contrato Abierto de Prestación de Servicios CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2025. Por tal motivo se solicita la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" Derivado de lo anterior la actividad es evaluada con el criterio 3, en un estado aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	80.00	50.00	1380.00
REALIZADO	32.00	105.00	105.00	146.00	150.00	154.00	184.00	179.00	122.00	0.00	0.00	0.00	1,177.00

Programado al corte:	1,160.00	Avances al corte:	1,177.00	Eficacia:	101.47%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – septiembre, se han realizado 1,177 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.

En el mes de **enero** se realizaron **32 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 Acción),
Mercado Municipal Guadalupano (1 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 Atención),
Mercado Municipal Defensores de La República (3 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (3 Atenciones),
Central de Abasto (11 Atenciones).

En el mes de **febrero** se realizaron **105 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (8 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 Atenciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (6 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (6 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (9 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones),
Mercado Municipal Santa Anita (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (7 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (14 Atenciones),
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión (6 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 Atención),
Central de Abasto (32 Atenciones).

En el mes de **marzo** se realizaron **105 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (5 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 Atenciones)
Mercado Municipal Santa María (12 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (1 Acción),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (2 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (6 Atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atención)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (3 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión (2 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (4 Atenciones),
Central de Abasto (55 Atenciones).

En el mes de **abril** se realizaron **146 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (8 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (2 Atenciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (3 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (3 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (5 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (5 Atenciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (5 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (9 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (11 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (6 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (11 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (2 Atenciones),
Central de Abasto (56 Atenciones).

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	80.00	50.00	1380.00
REALIZADO	32.00	105.00	105.00	146.00	150.00	154.00	184.00	179.00	122.00	0.00	0.00	0.00	1,177.00

Programado al corte:	1,160.00	Avances al corte:	1,177.00	Eficacia:	101.47%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo** se realizaron **150 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (12 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (2 Atenciones),
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (3 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (15 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (9 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (11 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (3 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (5 Atenciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (8 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 Atenciones),
Central de Abasto (41 Atenciones)

En el mes de **Julio** se realizaron **184 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (9 Atenciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (10 Atenciones)
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (7Atenciones)
Mercado Municipal Amalucan (8 Atenciones)
Mercado Municipal Xonaca (17 Atenciones)
Mercado Municipal Guadalupano (3 Atenciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (6 Atenciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (20 Atenciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (6 Atenciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (14 Atenciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (4 Atenciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 Atenciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (3 Atenciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (3 Atenciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (11 Atenciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (9 Atenciones)
Mercado de Apoyo Independencia (3 Atenciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (7 Atenciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (1 Atenciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (2 Atenciones)
Central de Abasto (36 Atenciones)

En el mes de **Septiembre** se realizaron **122 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 Atenciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 Atenciones)
Mercado Municipal Santa María (4 Atenciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones)
Mercado Municipal Amalucan (2 Atenciones)
Mercado Municipal Xonaca (5 Atenciones)
Mercado Municipal Guadalupano (3 Atenciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (3 Atenciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (9 Atenciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (1 Atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (6 Atenciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (4 Atenciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (1 Atenciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (3 Atenciones)
Mercado de Apoyo Independencia (7 Atenciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 Atenciones)
Central de Abasto (65 Atenciones)

En el mes de **junio** se realizaron **154 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (16 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (9 Atenciones),
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (5 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (11 Atenciones),
Mercado Municipal Guadalupano (2 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (5 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (18 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (10 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (3 Atenciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (10 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (10 Atenciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (1 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (8 Atenciones),
Central de Abasto (35 Atenciones).

En el mes de **Agosto** se realizaron **179 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 Atenciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (4 Atenciones)
Mercado Municipal Santa María (4 Atenciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (10 Atenciones)
Mercado Municipal Amalucan (4 Atenciones)
Mercado Municipal Xonaca (6 Atenciones)
Mercado Municipal Guadalupano (6 Atenciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (7 Atenciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (6 Atenciones)
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (4 Atenciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 Atenciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (6 Atenciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 Atenciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones)
Mercado de Apoyo Independencia (5 Atenciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (26 Atenciones)
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión (1 Atenciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (9 Atenciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (3 Atenciones)
Central de Abasto (61 Atenciones)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020825B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 08	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100	V1	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - septiembre, se atendieron **24 juicios**, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 08.1: 24 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados.

El objetivo es presentar la atención y seguimiento que se le da a los procedimientos jurídicos recibidos en contra de las Unidades Administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les brinda un asesoramiento jurídico para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: SG03-14082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 8.6 por un monto total de $ 2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/MXN). Se solicita una ampliación para realizar capacitación y asesoría continua en el marco jurídico aplicable y el uso estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), orientadas a la elaboración de diagnósticos territoriales y diseño de estrategias de intervención que fortalezcan la gobernabilidad y la gobernanza local. Por lo que mediante el oficio Núm. Núm. T.M.-1640/2025, el día 29.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación) por un monto de $2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 m.n.)., cuyo avance se refleja en: Para realizar capacitación y asesoría continua en el marco jurídico aplicable y el uso estratégico de tecnologías de la información y comunicación (TICS), orientación a la elaboración de diagnósticos territoriales y diseño de estrategias de intervención que fortalezca la gobernabilidad y la gobernanza local.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 08

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411020208258	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 08	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

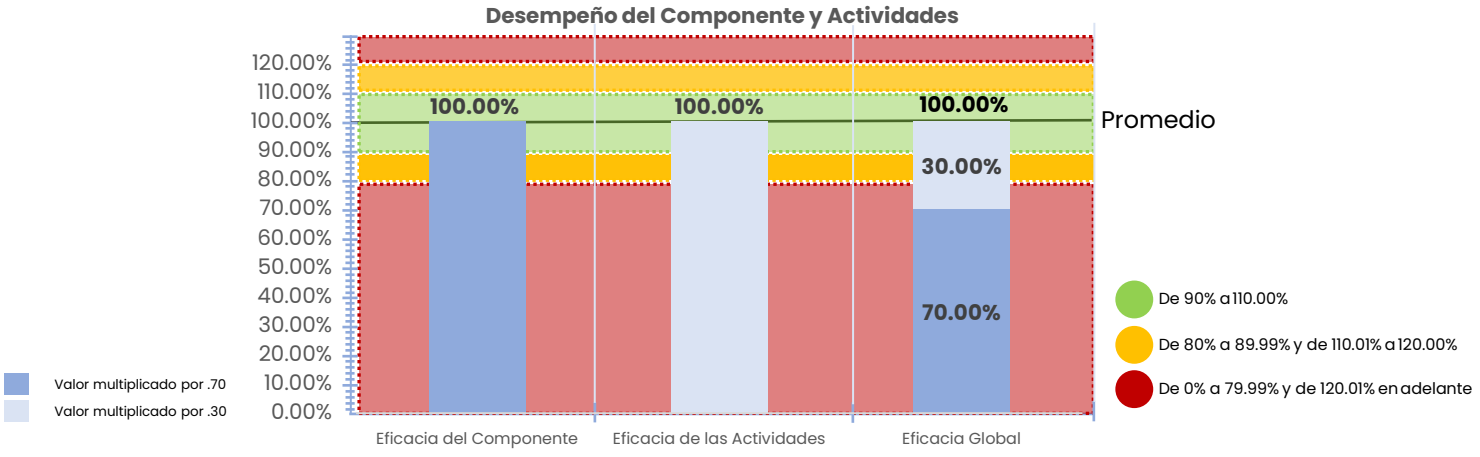
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100	V1	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	266.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo enero – septiembre: se realizaron **24 procedimientos** de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas.
Febrero: 1. Se recibió el Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 4 de febrero del 2025.

Marzo: 1. Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, **2.** se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, **3.** se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y **4.** se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025.

Abril: 1. Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, **2.** se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, **3.** se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025. **4.** Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mayo: 1. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, **2.** se recibió el amparo 505/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 22 de mayo de 2025, se recibió el amparo 400/2023 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 16 de mayo del 2025, **3.** se recibió el amparo 1368/2024 del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 22 de mayo del 2025. **4.** Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, **5.** se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, **6.** se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025. **7.** Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 1. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 505/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 400/2023 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 1368/2024 del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **2.** se recibió el amparo 828/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **3.** se recibió el amparo el 3 de junio de 2025, 783/2025 del Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla recibido el 16 de junio de 2025, 355/2025 del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de México con residencia en Naucalpan de Juárez, **4.** Se recibió el 18 de junio de 2025 y el 356/2025 del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de México con residencia en Naucalpan de Juárez.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	266.67%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre: se realizaron **24 procedimientos** de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas.

Julio: 4 nuevos **1.** Se recibió el 1ro de julio el PJE-TJA-68/2025-JO-C3-7-7 Ponencia Siete de la Tercera Sala Colegiada del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, **2.** Se recibió el 3 de julio el amparo 7/2025 del Juzgado Décimo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **3**. Se recibió el 21 de julio el amparo 1022/2025 del Juzgado Tercero de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **4.** Se recibió el amparo 1083/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla.

Agosto: 0 nuevos. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, soliciten el seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 6.3 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero septiembre** se realizaron **3 reportes** de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.

1er. Reporte:
Enero a Marzo, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **136 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
La **Dirección Jurídica atendió 93 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia.
El **Departamento Consultivo atendió 18 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 12 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sala Regional Ciudad de México, Tribunal Electoral del Estado, Consejería Jurídica, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal.
El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 13 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

2do. Reporte:
Abril a Junio, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **172 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
La **Dirección Jurídica atendió 113 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia, Secretario de la Secretaría General de Gobierno, Subsecretaría de Gobierno y Secretaría de Abastecimiento.
El **Departamento Consultivo atendió 31 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Catastro, SECATI, Secretaría de Abastecimiento, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto Nacional de Migración y Departamento de Central de Abasto.
El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 17 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sala Regional Ciudad de México, Tribunal Electoral del Estado, Consejería Jurídica, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal, Fiscalía General del Estado, Junta Auxiliar de San Miguel Cana, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.
El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 11 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

3er. Reporte:
Julio a Septiembre, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **171 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
La **Dirección Jurídica atendió 110 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica,, Regidores, Presidencia, Secretario de la Secretaría General de Gobierno, Subsecretaría de Gobierno y Secretaría de Abastecimiento.
El **Departamento Consultivo atendió 34 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento,,, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Dirección de Catastro, Dirección de Merados, Secretaría Técnica, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Catastro, SECATI, Secretaría de Abastecimiento, Instituto Mexicano del Seguro Social,, SECATI, Coordinación de Regidurías.
El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 17 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca, Ciudad Judicial, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal, Fiscalía General del Estado, Junta Auxiliar de San Miguel Cana, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.
El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 10 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 6.3 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Hecho
Indicador	Número de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros, verificados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	28.57%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – septiembre:** se realizó la verificación de **2 hechos jurídicos** para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros.

Febrero: Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9221, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega de paquetes utilizados en la Jornada de votación.

Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9206, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega traslado y resguardo de material que se utilizaría en la Jornada de votación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-495/2025 Y OFICIO Núm. SGG-ST-1407/2025, informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda", dado que En el periodo de abril a septiembre, se informa que la actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración procedimientos, operativos, fe de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 6.2 Elaborar 16 proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten diversas Unidades administrativas, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	16.00
REALIZADO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	38.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo enero – septiembre: se realizaron **5 proyectos** de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas

Enero: se realizó el proyecto de convenio el 21 de enero de 2025 que tenia por objeto que el Instituto Estatal Electoral coadyuvara con el Municipio con la entrega en comodato de urnas y canceles electorales, así como en la entrega de liquido indeleble y del listado con datos OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) con motivo de la elección de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, Puebla, en el presente año. **Se realizo proyecto de convenio 22 de enero de 2025** que tenia por objeto el establecimiento de las bases de colaboración y coordinación operativa entre las partes para la ejecución de las actividades que permitan al Municipio disponer de espacios físicos en las escuelas que tiene a su cargo la Secretaría de Educación para llevar a cabo la jornada de votación; para ubicar e instalar en ellas las Mesas Receptoras de votación. **Se realizo proyecto de convenio 23 de enero de 2025** que tenia por objeto que el Estado a través de la Secretaria de Seguridad Pública, colabore con el Municipio, en la dirección y resguardo y salvaguarda de la seguridad pública en el territorio del citado Municipio, el día domingo veintiséis de enero del año en curso, con el fin de garantizar el desarrollo pacífico de la jornada electoral en las elecciones de Presidentes de las Juntas Auxiliares que lo integran, para que la ciudadanía pueda ejercer plenamente sus derechos políticos electorales, quedando la seguridad pública municipal bajo la dirección del Estado a través de la Secretaría de Seguridad Pública, en su aspecto operativo dentro del territorio del Municipio.

Febrero: Se realizó el proyecto de convenio 06 de febrero de 2025 que tenia por objeto que establecer mecanismos de colaboración para la atención de los y las migrantes Poblanos.

Junio: Se realizó el proyecto de convenio en el mes de junio de 2025 que el OBJETO para la suscripción del CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN consiste en la realización de acciones de colaboración académica, de investigación y extensión y difusión de la cultura, de interés y beneficio mutuo, vinculadas al desarrollo de Ciudad Universitaria 2 (CU2) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla en las Juntas Auxiliares de San Pedro Zacachimalpa, Santo Tomás Chautla, San Baltazar Tetela y San Francisco Totimehuacán, todas del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025, OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025 Y OFICIO Núm. SGG-ST-1407/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 6.6 Atender 10,000 personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1,111.00	1,111.00	1,112.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	0.00	0.00	10,000.00
REALIZADO	0.00	119.00	1,115.00	970.00	785.00	806.00	786.00	554.00	667.00	0.00	0.00	0.00	5,802.00

Programado al corte:	8,889.00	Avances al corte:	5,802.00	Eficacia:	65.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo **enero – septiembre** se han atendido a **5,802 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar y que se desglosa:

Febrero: Se atendieron **119 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
Marzo: Se atendieron **1,115 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
Abril: Se atendieron **970 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
Mayo: Se atendieron **785 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
Junio: Se atendieron **806 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
Julio: Se atendieron **786 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
Agosto: Se atendieron **554 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
Septiembre: Se atendieron **667 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

El servicio militar en los hombres es obligatorio, como lo marca la ley de la materia, en cambio en las mujeres será opcional y a solicitud de las mismas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025, OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-1407/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad Se informa que la actividad está sujeta, a que los jóvenes en edad militar concluyan cada una de las etapas del proceso para obtención de la Cartilla del Servicio Militar Nacional; es decir, no todos los ciudadanos asisten a continuar con el trámite, es por ello que, la actividad está catalogada bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 6.3 Realizar 4 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – septiembre: se realizaron **3 capacitaciones** en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno.

1er Trimestre

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección Jurídica en materia de la **Nueva Estructura Orgánica de la Secretaría y el Nuevo Reglamento Interior**, con la finalidad de poder proporcionar una asesoría correcta a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, esta se llevo a cabo el 20 de marzo del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital**. 3 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 7**

2do Trimestre

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección de Vía Pública y Departamento de Ejecución y Orden en materia de **Procedimiento para la supervisión de los vendedores ambulantes, semifijos y prestadores de servicios en la vía pública**, con la finalidad de poder proporcionar a la ciudadanía, esta se llevó a cabo el 23 de junio del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital**. 12 Mujeres, 7 Hombres; Beneficiados totales: 19**

3erTrimestre

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección Jurídica en materia del **Código de Ética para las persona servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**, con la finalidad de establecer los principio, valores, reglas de integridad y compromiso que deben ser conocidas y aplicadas por todos los servidores públicos que integran la Dirección Jurídica esta se llevó a cabo el 29 de septiembre del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital**. 4 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 9**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	LA 6.3 Realizar 4 reportes del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de apoyos y seguimientos que se les da a las peticiones de las unidades administrativas, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre** se realizaron **3 reportes** del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas

1er. Reporte:

Enero a Marzo, mediante el cual se observa que están en tramite 26 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

2do. Reporte:

Abril a junio, mediante el cual se observa que están en trámite 31 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

El objetivo de los reportes es presentar trimestralmente que seguimiento se le da no solo a los procedimientos recibidos en el 2025 si no a los que aún no concluyen y que fueron presentados en años anteriores, pero que no por ellos se les sigue dando una atención oportuna a cualquier requerimiento emitido por las Autoridades hacia las Unidades administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico y contestación a los requerimientos de las Autoridades como los Juzgados de Distrito, para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado.

3er. Reporte:

Julio a Septiembre, mediante el cual se observa que están en trámite 28 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

El objetivo de los reportes es presentar trimestralmente que seguimiento se le da no solo a los procedimientos recibidos en el 2025 si no a los que aún no concluyen y que fueron presentados en años anteriores, pero que no por ellos se les sigue dando una atención oportuna a cualquier requerimiento emitido por las Autoridades hacia las Unidades administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico y contestación a los requerimientos de las Autoridades como los Juzgados de Distrito, para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.8	Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Numero de proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada,	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Economía y Turismo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa de Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alberto Urbina Fernández
Enlace SEDEM de la Secretaría de Economía y Turismo

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

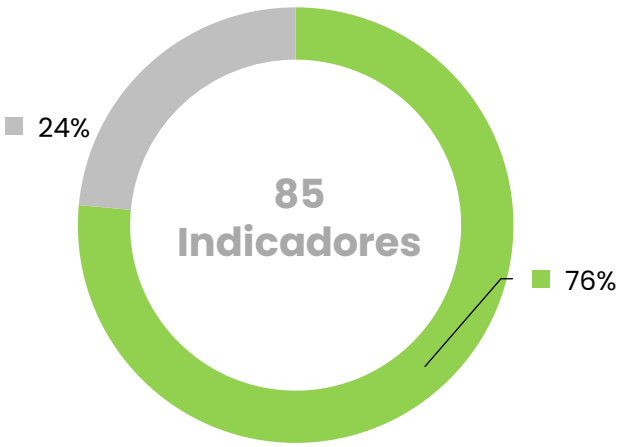
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

90.76%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

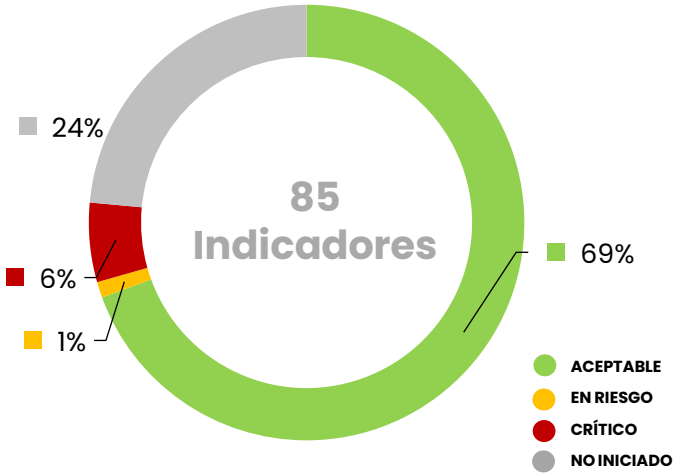
1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	71 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	11	0	0	1	12
Actividades	54	0	0	17	71
Indicadores	65	0	0	20	85

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	10	0	1	1	12
Actividades	49	1	4	17	71
Indicadores	59	1	5	20	85

Interpretación:

- El **Fin 03** y el **Propósito 03** que son responsabilidad de la Secretaría de Economía y Turismo, se encuentran en estado **No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa Presupuestario al corte del tercer trimestre, **10** fueron evaluados en **estado Aceptable** (***9*** *acorde con su programación y* ***1*** *evaluado con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%"*), **1** en **estado Crítico** *dado que estuvo por debajo de sus metas establecidas* y **1 no ha iniciado**, dado que su programación está para meses posteriores.
- De las **71 actividades** registradas, **49** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (***35*** *cumplieron con su programación,* ***7*** *"Bajo demanda" ,* ***2*** *"Criterio 2" y* ***5*** *"Criterio 3"*), **1** en **estado En Riesgo** *dado que tuvo un sobrecumplimiento no justificado*, **4** en **estado Crítico** (***2*** *no se realizaron y* ***2*** *estuvieron por debajo de sus metas establecidas)* y **17 no iniciaron** (***4*** *porque están programadas para meses posteriores,* ***12*** *están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas y a* ***1*** *se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas"*).

Los 5 indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (**Comp. 4** y **Act. 4.3**); No se implementó la página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla, debido a que se encuentran realizando las pruebas necesarias para garantizar su correcto funcionamiento, por lo que se generó una reprogramación (**Act. 9.1**); no se alcanzó la meta programada de grupos atendidos de residentes en Juntas Auxiliares Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad; (**Act. 9.7**); debido a que aún se encuentra en desarrollo el tercer mantenimiento al Centro de Atención al Visitante; (**Act. 9.8**); no se implementaron acciones para fomentar el turismo a través de medios digitales debido a que el responsable de área se encuentra trabajando en los insumos necesarios para su implementación.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Economía y Turismo debía cumplir con el 76% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, cumpliendo con el 69% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 90.76%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención aceptable, con áreas de oportunidad en (6) indicadores; (5) en estado Crítico y (1) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

Eje 2. Desarrollo Económico
Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos
Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.44%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	18.00	17.00
					1.2 BD	200.00	155.00	253.00
					1.3	12.00	9.00	9.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
102.35%	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	100.00%	100.00%	99.27%	2.1	4.00	4.00	4.00
					2.2 C3	10.00	7.00	8.00
					2.3 C4	4.00	3.00	NI
					2.4 C3	10.00	7.00	8.00
					2.5 C2	9.00	7.00	8.00
					2.6	4.00	3.00	3.00
					2.7 C2	9.00	7.00	8.00
					2.8 BD	1.00	0.00	NI
103.46%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	95.00%	95.29%	100.00%	3.1	12.00	9.00	9.00
					3.2 BD	25.00	19.00	19.00
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	12.00	9.00	9.00
					3.5	6.00	4.00	4.00
					3.6	1.00	0.00	NI
					3.7	4.00	3.00	3.00
					3.8 BD	1.00	0.00	1.00
61.67%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	100.00%	100.00%	66.67%	4.1	2.00	2.00	2.00
					4.2	1.00	0.00	NI
					4.3	1.00	1.00	0.00
					4.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	4.00	3.00	3.00
					5.2 BD	900.00	675.00	2,767.00
					5.3 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 2. Desarrollo Económico
Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos
Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	9.00	9.00	9.00
					6.2	1.00	1.00	1.00
					6.3	2.00	1.00	1.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	4.00	3.00	3.00
					7.2	4.00	3.00	3.00
					7.3	2.00	2.00	2.00
					7.4	2.00	2.00	2.00
					7.5	4.00	3.00	3.00
					7.6 BD	1.00	0.00	NI
128.33% C3	C8.- LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	100.00%	100.00%	135.71% C3	8.1	1.00	1.00	1.00
					8.2 C3	13.00	9.00	14.00
					8.3	3.00	2.00	2.00
					8.4	3.00	3.00	3.00
					8.5	3.00	2.00	2.00
					8.6 BD	1.00	0.00	NI
98.21%	C9.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	95.24%	96.77%	99.04%	9.1	30.00	24.00	19.00
					9.2	22.00	16.00	16.00
					9.3 C3	250.00	180.00	214.00
					9.4	1.00	1.00	1.00
					9.5	130.00	101.00	101.00
					9.6	50,000.00	36,500.00	38,121.00
					9.7	3.00	3.00	2.00
					9.8	1.00	1.00	0.00
					9.9	4.00	2.00	2.00
					9.10 C3	14.00	12.00	14.00
					9.11	1.00	0.00	NI
					9.12 BD	1.00	0.00	NI
NI	C10.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	3.00%	NI	NI	10.1 BD	50.00	39.00	36.00
					10.2 BD	6.00	5.00	5.00
					10.3	5.00	4.00	4.00
					10.4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 2. Desarrollo Económico
Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos
Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C11.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	11.1	3.00	2.00	2.00
					11.2 BD	20.00	16.00	19.00
					11.3	3.00	2.00	2.00
					11.4	2.00	1.00	1.00
					11.5	1.00	1.00	1.00
					11.6	12.00	8.00	8.00
					11.7	4.00	2.00	2.00
					11.8 BD	1.00	0.00	NI
104.72%	C12.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	100.00%	100.00%	104.35%	12.1	12.00	9.00	10.00
					12.2	17.00	14.00	14.00
					12.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02 DESARROLLO ECONÓMICO

FIN 03 CONTRIBUIR A LA REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL, A TRAVÉS DEL FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO, DIVERSIFICACIÓN DE INVERSIONES, ECONOMÍA SOCIAL, PROMOCIÓN AL TURISMO E IMPULSO A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES QUE GENEREN MÁS Y MEJORES EMPLEOS.

FIN 03

Nombre del Eje	Eje 2. Desarrollo Económico
Nombre del Programa Presupuestario	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad Responsable	Secretaría de Economía y Turismo

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$103,920,645.00	$99,715,255.06	$66,522,840.19	$66,522,840.19

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 2. Desarrollo Económico

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio en el año 2025 respecto 2022	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Economía	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Inversión productiva generada en 2025 / Inversión productiva generada en 2022)-1)*100	V1	Inversión	Acumulada	Acumulada
		V2	Inversión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,699,000,000	9,699,000,000	5.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,236,947,550	9,236,947,550	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 3er trimestre del 2025.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02	DESARROLLO ECONÓMICO
PROPÓSITO 03	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UNA ECONOMÍA REACTIVADA EN SUS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS
COMPONENTES	12
ACTIVIDADES	71

PROPÓSITO 03

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nombre del Programa Presupuestario	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad Responsable	Secretaría de Economía y Turismo

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 2. Desarrollo Económico

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Indicador	Variación porcentual del incremento del número de unidades económicas aperturadas en el año 2025, respecto al número de unidades económicas aperturadas en el 2022	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Número de unidades económicas aperturadas en 2025 / Número de unidades económicas aperturadas en 2022)-1)*100	V1	Unidad económica	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad económica	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,318.00	1,318.00	10.02%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,198.00	1,198.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030301258	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular)			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.15%	Eficacia global:	99.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron un total de **36 solicitudes administrativas ordinarias** en los rubros de papelería, material de limpieza, insumos o accesorios de cómputo:

Enero: se atendieron **2 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a solicitudes de material de papelería.

Febrero: se atendieron **6 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 5 solicitudes de material de papelería y 1 de insumos o accesorios de computo.

Marzo: se atendieron **4 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 3 solicitudes de material de papelería y 1 de insumos o accesorios de computo.

Abril: se atendieron **4 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de papelería.

Mayo: se atendieron **4 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de papelería.

Junio: se atendieron **4 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de papelería.

Julio se atendieron **4 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de papelería.

Agosto se atendieron **4 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de limpieza y papelería

Septiembre se atendieron **4 solicitudes** administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de limpieza y papelería .

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030301258
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

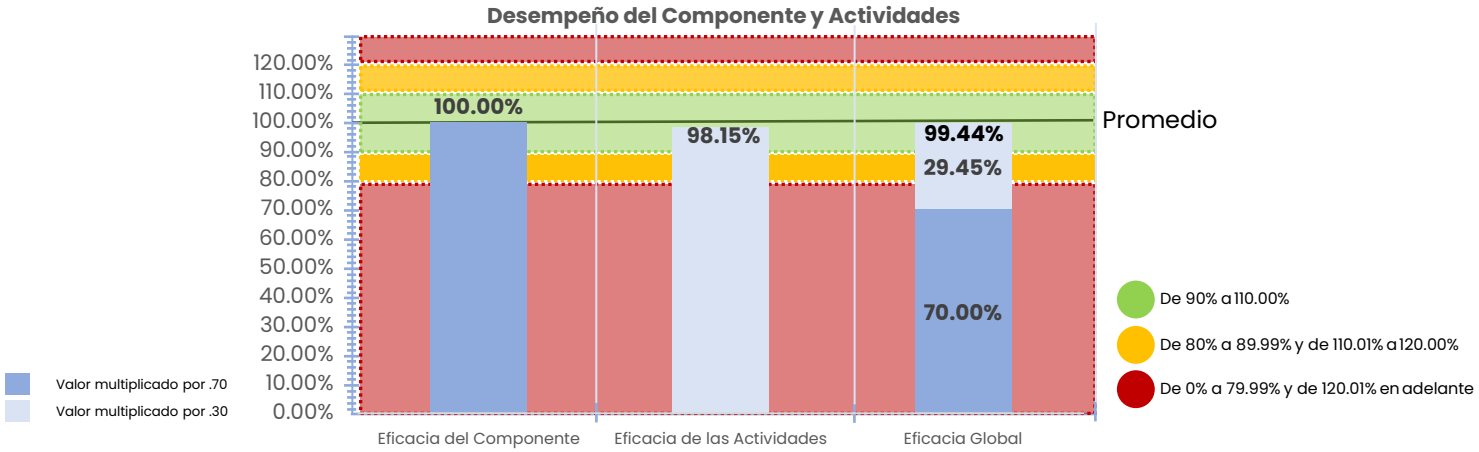
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular)			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.15%	Eficacia global:	99.44%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	94.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se emitieron un total de **1,708 tickets** de los cuales se firmaron **1,702** y **6** no fueron firmados:

- **Enero:** se reporta la **1ra. y 2da. Quincena del mes de diciembre 2024**, 202 tickets emitidos, de los cuales 199 fueron firmados y 3 no fueron firmados.
- **Febrero:** se reporta la **1ra Quincena de enero** con 99 tickets emitidos, de los cuales 98 fueron firmados y 1 no fue firmado.
- **Marzo:** se reporta la **2da Quincena de enero** con 100 tickets emitidos, de los cuales 99 fueron firmados y 1 no fue firmado.
- **Marzo:** se reporta la **1ra Quincena de febrero** con 102 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados y 1 no fue firmado.
- **Marzo:** se reporta la **2da Quincena de febrero** con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados.
- **Abril:** se reporta la **1ra Quincena de marzo** con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.
- **Mayo:** se reporta la **2da Quincena de marzo** con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.
- **Mayo:** se reporta la **1ra Quincena de abril** con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.
- **Junio:** se reporta la **2da Quincena de abril** con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.
- **Junio:** se reporta la **1ra Quincena de mayo** con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.
- **Julio:** se reporta la **2da Quincena de mayo** con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.
- **Julio:** se reporta la **1ra Quincena de junio** con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados.
- **Agosto:** se reporta la **2da Quincena de junio** con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados.
- **Agosto:** se reporta la **1ra Quincena de julio** con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados.
- **Septiembre:** se reporta la **2da Quincena de julio** con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados.
- **Septiembre:** se reporta la **1ra Quincena de agosto** con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 6.4 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (152) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	30.00	29.00	28.00	33.00	33.00	24.00	22.00	26.00	28.00	0.00	0.00	0.00	253.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	253.00	Eficacia:	163.23%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron un total de **253 solicitudes administrativas** recibidas.

- Enero: se atendieron un total de **30** solicitudes administrativas referentes a: 1 Ampliación de recursos, 2 Traspasos, 1 Solicitud de suficiencias presupuestales, 3 Solicitudes de recursos financieros, 11 Órdenes de servicio, 12 Movimientos de personal.
- Febrero: se atendieron un total de **29** solicitudes administrativas referentes a: 1 Ampliación de recursos, 6 Traspasos, 2 Solicitudes de suficiencias presupuestales, 2 Comprobaciones de recursos financieros, 2 Órdenes de pago, 15 Órdenes de servicio y 1 movimiento de personal.
- Marzo: se atendieron un total de **28** solicitudes administrativas referentes a: 3 Traspasos, 1 Solicitud de suficiencia presupuestal, 1 Orden Compromiso, 3 Órdenes de pago, 20 Órdenes de servicio.
- Abril: se atendieron un total de **33** solicitudes administrativas referentes a: 7 Traspasos, 3 Solicitudes de suficiencia presupuestal, 8 Órdenes de pago, 14 Órdenes de servicio y 1 Movimiento de personal.
- Mayo: se atendieron un total de **33** solicitudes administrativas referentes a: 11 Traspasos, 2 Solicitudes de suficiencia, 4 Comprobaciones de recursos, 4 Órdenes de pago, 12 Órdenes de servicio.
- Junio: se atendieron un total de **24** solicitudes administrativas referentes a: 1 Traspaso, 2 Solicitudes de suficiencia, 1 Orden Compromiso, 4 Órdenes de pago, 15 Órdenes de servicio y 1 Movimiento de personal.
- Julio se han atendido un total de **22** solicitudes administrativas referente a: 2 Solicitudes de suficiencia, 1 Solicitud de recursos, 5 Órdenes de pago, 14 Órdenes de servicio.
- Agosto se han atendido un total de **26** solicitudes administrativas referente a: 4 Solicitudes de recursos, 3 Comprobaciones de recursos, 15 Órdenes de servicio y 4 Movimientos de personal.
- Septiembre se han atendido un total de **28** solicitudes administrativas referente a: 1 Disposición de recursos, 2 Traspasos, 1 Solicitud de suficiencia, 2 Órdenes Compromiso, 9 Órdenes de pago, 10 Órdenes de servicio y 3 Movimientos de personal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025** (marzo) y **SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se solicitó justificar la actividad debido a que se atendió un mayor número de solicitudes administrativas de las que se contemplaron al programar, relativos a trámites demandados por las Direcciones que conforman la Secretaría.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron un total de **9 acuerdos** establecidos por el titular.

- Enero: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Reporte de actividades, reporte de los 100 días de gobierno.
- Febrero: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Sistema de Gestión Administrativa de la Secretaría.
- Marzo: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Evento de Mujeres Empresarias, Formato de Ficha Técnica utilizado para eventos, y Lineamientos para presentar los Medios de Verificación.
- Abril: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Retroalimentación en General, Módulo Itinerante, Stand de la feria, página web provisional de Turismo, Comisión permanente, Seguimiento a evento de firma de convenio con COMCE Sur.
- Mayo: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Entrega de manuales de organización, procedimiento para agendar eventos con el Presidente Municipal.
- Junio: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Smart City Expo Latam Congress Rueda de prensa, Noche de Museos, Segunda Feria de Empleo.
- Julio: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Anteproyecto de Presupuesto, Primera entrega del Informe de Gobierno.
- Agosto: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Revisión de las observaciones del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 .
- Septiembre: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Seguimiento Informe de Gobierno y medios de verificación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	43.00	33.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	136.00	99.27%
0.00	44.00	33.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	137.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**99.27%**	**Eficacia de las actividades:**	**109.53%**	**Eficacia global:**	**102.35%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se elaboraron **8** reportes de resultados derivados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a los eventos de capacitación desglosados a continuación:

- En el mes de febrero se realizaron **44 encuestas**, de las cuáles, **43** fueron evaluadas con satisfacción de **"Bueno y Muy bueno"** y 1 con percepción de "Mala", dentro del trámite del programa de estrategias para generar ideas de negocios.
- En mes de marzo se realizaron **33 encuestas**, de las cuales, **24** fueron evaluadas con satisfacción de **"Muy buena"** y **9** con percepción de **"Buena"**, con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs.
- En el mes de abril se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **9** con percepción de **"Muy buena"** y **1** fue evaluada con satisfacción de **"Buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de mayo se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **10** con percepción de **"Muy buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de junio se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **9** con percepción de **"Muy buena"** y **1** fue evaluada con satisfacción de **"Buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de julio se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **7** fueron evaluadas con percepción de **"Muy buena"** y **3** fueron evaluadas con satisfacción de **"Buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de agosto se realizaron **10 encuestas**, de las cuales, **8** fueron evaluadas con percepción de **"Muy buena"** y **2** fueron evaluadas con satisfacción de **"Buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de septiembre se realizaron **10 encuestas**, de las cuales, **8** fueron evaluadas con percepción de **"Muy buena"** y **2** fueron evaluadas con satisfacción de **"Buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- La Secretaría de Economía y Turismo recibió el día 06 de marzo del 2025 el OFICIO Núm. TM-0363/2025 por parte del C. Héctor R. González Cobián, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde informa que derivado de "...el entorno económico que prevalece a nivel nacional se comunica una reducción en los ingresos esperados por lo que nos obliga a ser especialmente cautelosos con las asignaciones presupuestales. En consecuencia, se están realizando diversas reducciones en las cuales se vio afectada esa Dependencia, ya que se realizó una disminución en la clave presupuestal 10050 411030000 46601 F12012203030225B, por un importe de $15,000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.)". Lo anterior impide realizar la implementación de las etapas de los apoyos económicos a negocios (Actividad 2.3).

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	43.00	33.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	136.00	99.27%
0.00	44.00	33.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	137.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**99.27%**	**Eficacia de las actividades:**	**109.53%**	**Eficacia global:**	**102.35%**

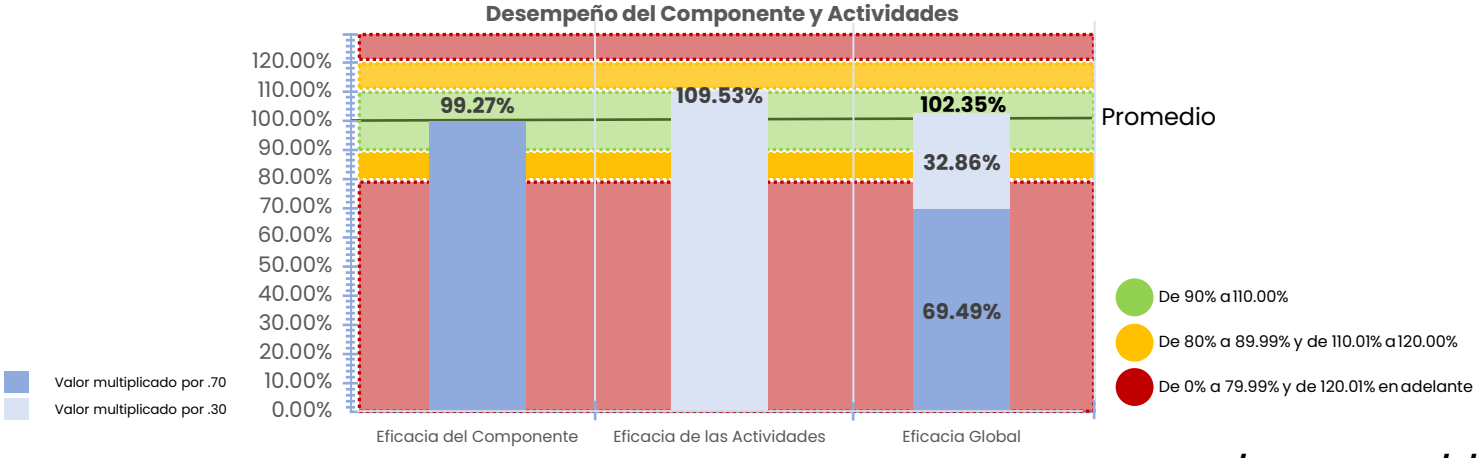
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Durante trimestres anteriores, se identificó que la forma de operación del indicador afectaba la valoración objetiva de su desempeño, especialmente por el verbo de las variables de su método de cálculo, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento variable a fin de realizar las adecuaciones en futuras programaciones. No obstante, en atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM correspondiente, que se ajustará el cumplimiento de acuerdo al programación de los indicadores para respetar los datos programados.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 99.27%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Otorgar 4 sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce, otorgadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **4 sesiones de capacitación** para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce:

1) El día 12 de mayo de 2025 se llevó a cabo 1 evento de comercio electrónico para MiPyMEs denominado "Evolución del Comercio Electrónico: de la tienda física al carrito virtual" en el Instituto de Diseño e Innovación (IDIT) de la Universidad Iberoamericana con ubicación en Blvrd. del Niño Poblano 2901, Reserva Territorial Atlixcáyolt, Centro Comercial Puebla, 72810 San Andrés Cholula, Pue. En la cual participaron **16 asistentes**.
2) El día 20 de agosto de 2025 se llevó a cabo 1 evento de comercio electrónico para MiPyMEs denominado "Comercio Digital: Mercado Libre" en el Instituto de Diseño e Innovación (IDIT) de la Universidad Iberoamericana con ubicación en Blvrd. del Niño Poblano 2901, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Centro Comercial Puebla, 72810 San Andrés Cholula, Pue. En dicho evento participaron **21 personas**.
3) El día 17 de septiembre de 2025 se llevó a cabo 1 evento de comercio electrónico para MiPyMEs denominado "Empieza a vender por Mercado Libre" en modalidad virtual por la plataforma zoom. En dicho evento participaron **69 personas**.
4) El día 29 de septiembre de 2025 se llevó a cabo 1 evento de comercio electrónico para MiPyMEs denominado "Panel de Ventas de Mercado Libre" en modalidad virtual por la plataforma zoom. En dicho evento participaron **29 personas**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.4, LA 1.7 y LA 3.5 Realizar 10 acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	114.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **8 acciones** para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos desglosados a continuación:

Marzo: Se realizó 1 evento de networking para mujeres empresarias, el día 27 de marzo de 2025, en las instalaciones del Hotel Grand Fiesta Americana Salón Talavera I, II y III, con el objetivo de conectar y fortalecer a mujeres empresarias a través de la conferencia "Cómo hago para que alcance para mis sueños? en la que asistieron **160 mujeres**.

Abril. Se realizó 1 evento de networking "Conéctate: Punto de equilibrio para MiPymes", el día 28 de abril de 2025 en la Universidad EP de México, con el objetivo de desarrollar habilidades empresariales en emprendedores y dueños de micro, pequeñas y medianas empresas, mediante la capacitación en temas administrativos y financieros proporcionados por Banamex, en la que asistieron **20 microempresarios y emprendedores** del municipio de Puebla.

Mayo: Se realizó 1 evento de networking "Conéctate: Mujer Exporta Mx", los días 12 y 13 de mayo de 2025 de manera virtual en el Auditorios de la Secretaría de Economía y Turismo del Ayuntamiento del municipio de Puebla, ubicado en Av. Reforma 113, Centro Histórico de Puebla y de manera presencial en la Secretaría de Economía Federal ubicada en Calle Pachuca 189, Col. Condesa CP 06140 CDMX. El evento tuvo por objetivo dar a conocer el proceso de exportación de empresas mexicanas lideradas por mujeres. Asistieron **47 mujeres** empresarias.

Junio: Se realizó el evento "CONECTAR AL CAPITAL": Mitos y realidades del Venture Capital, el día 27 de junio de 2025 en la Librería Lattice, en el Blvd. Atlixco 4303, Col. Las Animas. C.P. 72180 con el objetivo de brindar a emprendedoras y emprendedores una visión clara y realista sobre la industria del capital privado, en particular los fondos de Venture Capital. Asistieron **64 personas**.

Julio: Se realizó el evento "Conéctate con las líderes talk: Liderazgo con propósito" el día 03 de julio de 2025 en el Club de Emprearios, ubicado en Torre Isxignia, Atlixcáyolt 2210, Reserva Territorial Atlixcáyolt, Corredor Comercial Desarrollo, Atlixcáyolt, 72197, Puebla, Pue piso 2. con el objetivo de facilitar un espacio de inspiración, aprendizaje y conexión entre mujeres líderes, emprendedoras y profesionales para fortalecer un liderazgo auténtico, alineado con valores y propósito, y capaz de generar un impacto positivo en sus organizaciones, comunidades y sectores. Asistieron **33 personas.**

Agosto: Se realizó el evento "Conéctate: Finanzas Personales para Empresarias" el día 26 de Agosto de 2025 en el Auditorio de la Secretaría de Economía y Turismo del Ayuntamiento de Puebla ubicado en Av. Reforma 113, Centro histórico de Puebla, con el objetivo de brindar a mujeres emprendedoras un espacio interactivo de networking y aprendizaje, donde adquieran herramientas prácticas para fortalecer su educación financiera personal, distinguir sus finanzas empresariales de las personales y proyectar un plan de protección y crecimiento patrimonial a largo plazo. Asistieron **27 personas.**

Septiembre:

1) Se realizó el evento "Conéctate: Grupo Industrial La Italiana" el día 26 de septiembre de 2025 en el Molino Harinero San Blas, ubicado en Blvd. Forjadores de Puebla 7, Santiago Momoxpan, Ampliación Momoxpan, 72760, Heroica Puebla de Zaragoza, con el objetivo de concluir el programa de capacitación con una visita a una empresa exportadora, con el propósito de consolidar y reforzar los conocimientos adquiridos por los empresarios participantes durante las sesiones especializadas desarrolladas en el marco de la estrategia "Impulso a la Internacionalización Empresarial: Vinculación a mercados internacionales, impartida por COMCE Sur y respaldada por el Ayuntamiento de Puebla. Asistieron **13 personas.**

2) Se realizó el evento "Conéctate: Construye tu cerebro de Negocios" el día 30 de septiembre de 2025 en el Museo Internacional Barroco, ubicado en Atlixcáyolt 2501, Reserva Territorial Atlixcáyolt, C.P. 72830 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. Con el objetivo de generar un espacio de encuentro y colaboración entre profesionales, emprendedores y líderes, que fomente la creación de vínculos significativos y el intercambio de experiencias, integrando la visión de negocios y bienestar promovida por Sesén Company, con el fin de inspirar estilos de vida balanceados, impulsar el crecimiento personal y profesional, así como, fortalecer una comunidad comprometida con la innovación y la salud. Asistieron **262 personas.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se solicitó justificar la actividad debido a que por cuestiones de agenda, la ponente solicitó otra fecha para el evento, por lo que se llevaron a cabo 2 eventos en el mes de septiembre.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 4 etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo (CG 2.13.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas".

No se implementaron etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla debido a una reducción presupuestal, por lo que no será posible llevar a cabo la actividad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025** (marzo), **SET-OS-ST-045-2025** (abril), **SET-OS-ST-058-2025** (mayo), **SET-OS-ST-068-2025** (junio), **SET-OS-ST-077-2025** (julio), **SET-OS-ST-086-2025** (agosto) y **SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar que la actividad no inició, ya que a través del oficio TM-0363/2025, se informó que derivado del entorno económico que prevalece a nivel nacional, se realizó una disminución en la clave presupuestal por un importe de $15,000,000.00 por lo que no será posible llevar a cabo la actividad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 3.1, LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.9 Realizar 10 eventos temáticos que fomenten el emprendimiento (CG 2.14.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos temáticos que fomenten el emprendimiento, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	114.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **8 eventos** temáticos desglosados a continuación:

1. Marzo: El 18 de marzo se realizó la firma del convenio de colaboración con Nacional Financiera en la sala de juntas de la Secretaría de Economía y Turismo, con el fin de fortalecer el trabajo institucional que refuerce la capacitación de personas emprendedoras, así como micro, pequeñas y medianas empresas.
2. Marzo: El 28 de marzo se llevó a cabo el Simulador de Negocios en el aula Cuetlaxcoapan del complejo Aztlán de la Universidad del Valle de Puebla, en el que asistieron 21 personas a las que se les proporcionaron herramientas con el objetivo de fortalecer su negocio o emprendimiento.
3. Abril: Se realizó un evento para fomentar el emprendimiento de plática de "Régimen Simplificado de Confianza" y "Conciencia Contributiva", mismo que se llevó a cabo el lunes 07 y jueves 10 abril de 2025, en un horario de las 11:00 horas. Con una asistencia de 43 personas en el auditorio del Instituto Poblano de Estudios Superiores, en av. 11 oriente 1804,Col. Azcárate, Puebla. Pue.
4. Mayo: Se realizó un evento para fomentar el emprendimiento de "Conéctate Emprendedor", mismo que se llevó a cabo el jueves 29 de mayo de 2025, en un horario de las 18:00 a 21:00 hrs. en Plataforma ubicado en Avenida Juárez 1302, Col. Centro 72000 Puebla, Pue. A partir del registro de 69 personas, acudieron 52, de las cuales fueron 29 hombres y 23 mujeres.
5. Junio: En el marco del Smart City Latam Congress, se realizó un evento para fomentar el emprendimiento de "Conéctate Emprendedor", titulado "Innovar para Emprender: Tecnología, Talento y Oportunidad en México" mismo que se llevó a cabo el miércoles 11 de junio de 2025, en un horario de 11:00 a 13:00 hrs. En el Centro Expositor ubicado en Zona cívica de los Fuertes, Col. Los Fuertes C.P. 72260. Asistieron 434 personas, de los cuales fueron 238 hombres y 196 mujeres.
6. Julio: Se impartió un "Simulador de Negocios", mismo que se llevó a cabo el jueves 31 de julio de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el Instituto de Estudios Superiores de Puebla. A partir de la convocatoria asistieron 13 personas, de las cuales 2 fueron hombres y 11 fueron mujeres.
7. Septiembre: Se impartió un "Taller de Inteligencia Artificial" impartido por la Dra. Patricia Domínguez Silva de la empresa 360, misma que se llevó a cabo el 9 de septiembre de 2025 en el Instituto Suizo de Puebla (ISU) en un horario de 10:00 am a 13:00 hrs. Asistieron 19 participantes.
8. Septiembre: Se impartió un "Simulador de Negocios" misma que se llevó a cabo el miércoles 24 de septiembre de 2025 en un horario de 10:00 a 13:00 hrs en la "Sala de Juntas de la Secretaría de Economía y Turismo". Asistieron 16 personas, de las cuales fueron 9 hombres y 7 mujeres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-096/2025** (septiembre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se solicitó justificar la actividad ya que se realizó un evento no programado en el mes de septiembre, lo anterior debido a que, con el fin de aprovechar la disponibilidad en la agenda del ponente se llevó a cabo el evento temático.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Realizar 9 eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10) (PMCHP 4.1.2.5.1) (CG 2.14.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	114.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización Anticipada"

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **8 eventos** de capacitación en materia económica desglosados a continuación:

1) Febrero: El 17 y 18 de febrero se realizó 1 evento de capacitación en materia económica, orientado a personas emprendedoras y MiPyMEs. En el aula Agora de la UVP con la participación de **78 personas**, de las cuales fueron 29 hombres y 49 mujeres, dando los temas de "ESTRATEGIAS PARA GENERAR IDEAS DE NEGOCIO" y "13 PASOS PARA ELABORAR PLAN DE NEGOCIOS".
2) Marzo: Se impartieron los temas: "Formaliza tu empresa con el RESICO" y "Procesos de Innovación con Design Thinking", mismas que se llevaron a cabo el lunes 24 y martes 25 de marzo de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el Auditorio de la Secretaría de Economía y Turismo en Reforma 113 quinto piso, colonia Centro, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza. A partir de la convocatoria se obtuvo un preregistro de 133 personas de las cuales asistieron **89 personas**, de las cuales fueron 25 hombres y 64 mujeres.
3) Abril: Se impartieron los temas: "Metodologías Ágiles para Nuevos Productos y Servicios", y Diseño de Modelos de Negocio", mismas que se llevaron a acabo el miércoles 09 y 10 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el auditorios de la Universidad EP de México en Av. 10 Ote. 410, Centro, 72000. Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. A partir de la convocatoria se obtuvo un pre-registro de 57 personas. Asistieron **58 personas**, de las cuales fueron 25 hombres y 33 mujeres.
4) Mayo: Se impartieron los temas: "Producto Mínimo Viable" y "Lanzamiento y escalabilidad del emprendimiento", impartidos por Carlos Colin Hernández, de Nacional Financiera (NAFINSA), mismos que se llevaron a cabo el miércoles 21 y jueves 22 de mayo de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el Auditorio de la Universidad de Oriente en 21 oriente 1816, Col. Azcárate 72501 Puebla, Pue. A partir de la convocatoria se obtuvo el pre-registro de 61 personas, de las cuales asistieron **51 personas**, de las cuales fueron 19 hombres y 32 mujeres.
5) Junio: Se impartieron los temas: "Ventas para pequeñas y medianas empresas" impartido por Amilcar Zozaya Roo, de NACIONAL FINANCIERA (NAFINSA) y "Servicio al cliente, los diez mandamientos" , mismas que se llevaron a cabo el jueves 26 y viernes 27 de junio de 2025 en un horario de 10:00 a 14:00 hrs. en el auditorio de la Secretaría de Economía y Turismo en Reforma 113 quinto piso, col. Centro. CP 72000 Puebla, Pue. Asistieron **100 personas**, de las cuales fueron 30 hombres y 70 mujeres.
6) Julio: Se impartieron los temas: "CÓMO TRATAR EXITOSAMENTE LOS PROBLEMAS LEGALES DE TU EMPRESA" y "CONTABILIDAD PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", ambas impartidas por Amilcar Zozoya Roo, de Nacional Financiera (NAFINSA), mismas que se llevaron a cabo el lunes 28 y martes 29 de julio de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00, en el Auditorio de la Secretaría de Economía y Turismo en Reforma 113, quinto piso, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Pue. A partir de la convocatoria se obtuvo el pre-registro de 92 personas, de las cuales asistieron **69 personas**, de las cuales fueron 18 hombres y 51 mujeres.
7) Agosto: Se impartieron los temas: "Introducción al Marketing Digital" y "Promoción y ventas a través de redes sociales", ambas impartidas por Gabriela Hernández Agustín, de Nacional Financiera (NAFINSA), mismas que se llevaron a cabo el 27 y 28 de agosto de 2025 en un horario de 10:00 a 14:00, en el Auditorio de la Universidad EP ubicado en Av. 10 ote. 410, Centro, 72000, Heroica Puebla de Zaragoza. Asistieron **44 participantes** de los cuales fueron 15 hombres y 29 mujeres.
8) Septiembre: Se impartieron los temas: "Word Press la Creación de tu Página Web" impartido por Gabriela Hernández Agustín, de Nacional Financiera (NAFINSA) y "El E-Commerce como estrategia para el Crecimiento de tu Negocio" impartido por Gabriela Hernández Agustín, de NAcional Financiera (NAFINSA), mismas que se llevaron a cabo el lunes 29 y martes 30 de septiembre de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el Auditorio de la Universidad EP de México en Av. 10 ote 410 Centro, Puebla. Pue. A partir de la convocatoria se obtuvo un pre-registro de **34 personas** de las cuales 8 son hombres y 26 mujeres, asistiendo el total de las personas que realizaron el pre-registro.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-025-2025** (febrero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, debido a la oportunidad de otorgar capacitaciones de manera gratuita a Emprendedores y MiPyMEs a través de los consultores de Nacional Financiera (NAFIN).

PROIGUALDAD: 354 Mujeres, 169 Hombres; Beneficiados totales: 523

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.9 Implementar 4 etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla) (CG 2.13.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla), implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se implementaron **3 etapas** de apoyos económicos de impulso a negocios.

Etapa 1: Formalización de Contrato o convenio de colaboración formalizado con la entidad financiera y el trámite administrativo para la aportación Municipal para otorgar los apoyos económicos a negocios. El convenio se firmó con fecha 26 de junio de 2025. las organizaciones involucradas fueron H. Ayuntamiento de Puebla y Banca Afirme, S.A. Institución de Banca Múltiple, Afirme Grupo Financiero. El objeto del convenio es: llevar a cabo «**TU CRÉDITO IMPARABLE**», para facilitar a los «MICROEMPRESARIOS» el acceso a «MICROCRÉDITOS» y contribuyendo con el desarrollo económico del Municipio a través de la generación de empleo y auto empleo

Etapa 2: Convocatoria y la publicación. Se realizaron 3 convocatorias; el 29 de julio se lanzó **"Tu negocio sí plus"** y el 19 de agosto del 2025 se lanzó **"Tu crédito individual" y "Tu crédito mujer"**, los medios de difusión fueron redes sociales del H. Ayuntamiento y de la Secretaría de Economía y Turismo, por ejemplo:

https://x.com/DesaEcoPue/status/1950404691592171713?t=2xH9ciWjp7yNrz9A5--SmA&s=19

https://x.com/diariomomento/status/1958168645890404811?t=OkhDL4dh1xV0N2XjMPyYmA&s=19,

El contenido de cada convocatoria está en la siguiente página: https://tucreditoimparable.pueblacapital.gob.mx/

Etapa 3: Informe parcial. Con el fin de generar un esquema de financiamiento para impulsar negocios en el municipio en esta iniciativa se establecieron tres esquemas de financiamiento.

Tu negocio Sí Plus: Dirigido a personas físicas con actividad empresarial inscritas en regímenes fiscales (RIF, RESICO, Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales), con negocio establecido con al menos 2 años de operación en el Municipio de Puebla; Con plazos de crédito de 12, 18 o 24 meses y con los siguientes montos:

1er. ciclo: $70,000 - $149,999 (0% interés anual)

2do. ciclo: $150,000 - $250,000 (15% interés anual)

Tú crédito individual: Dirigido a personas con microempresas con más de 12 meses de operación en el Municipio de Puebla; Plazo crédito: 12 meses. Montos:

1er ciclo: $10,000 – $30,000 (0% interés).

2do ciclo: $30,000 – $40,000 (0% interés).

3er ciclo: $40,000 – $70,000 (3.5% interés mensual).

Crédito Mujer: Dirigido a grupos solidarios de 10 a 40 mujeres emprendedoras con negocio o emprendimiento con al menos 6 meses de operación en Puebla; Plazo de Crédito: 16 semanas y con los siguientes montos:

1er ciclo: $5,000. $7,000 (0% interés)

2do ciclo: $5,000. $10,000 (0% interés)

3er ciclo: $10,000. $25,000 (1% interés mensual)

4to ciclo: $25,000. $40,000 (1% interés mensual)

5to ciclo: $40,000. $50,000 (2.5% interés mensual)

6to ciclo: $50,000. $65,000 (2.5% interés mensual)

7mo ciclo: $65,000. $80,000 (3.5% interés mensual)

Con corte al **24 de septiembre de 2025**, Tu Crédito Imparable ha otorgado un total de **1,022 créditos** con una derrama económica total de **$14,020,976**; de los cuales **56 créditos** han sido del esquema **Negocio Sí Plus** con una derrama económica de **$6,216,976; 52 créditos** del esquema **Tu Crédito Individual** con una derrama económica de **$1,500,000** y **914 créditos** a mujeres en el esquema **Tu Crédito Mujer** con una derrama económica de **$6,304,000**.

La participación del Ayuntamiento concierne al pago de intereses de los créditos otorgados, con una **aportación total de $15,000,000** y una bolsa comprometida de $5,550,597.09 se tiene un avance del **37%** de total de la aportación.

La entrega de los créditos son a través de transferencia electrónica, orden de pago y/o a través de tarjetas de debito; mediante el Banco Afirme conforme a la política establecida por la institución financiera, considerando que ésta es la que dispersa los montos de los créditos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.1 Elaborar 9 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	114.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización Anticipada"

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se elaboraron **8 reportes** de resultados derivados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a los eventos de capacitación desglosados a continuación:

- En el mes de **febrero** se realizaron **44 encuestas**, de las cuáles, **43** fueron evaluadas con satisfacción de "Bueno y Muy bueno" y **1** con percepción de "Mala", dentro del trámite del programa de estrategias para generar ideas de negocios.
- En mes de **marzo** se realizaron **33 encuestas**, de las cuales, **24** fueron evaluadas con satisfacción de "Muy buena" y **9** con percepción de "Buena", con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs.
- En el mes de **abril** se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **9** con percepción de "Muy buena" y **1** fue evaluada con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de **mayo** se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **10** con percepción de "Muy buena" y 0 fue evaluada con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de **junio** se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **9** con percepción de "Muy buena" y **1** fue evaluada con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de **julio** se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **7** fueron evaluadas con percepción de "Muy buena" y **3** fueron evaluadas con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de **agosto** se realizaron **10 encuestas**, de las cuales, **8** fueron evaluadas con percepción de "Muy buena" y **2** fueron evaluadas con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.
- En el mes de **septiembre** se realizaron **10 encuestas**, de las cuales, **8** fueron evaluadas con percepción de "Muy buena" y **2** fueron evaluadas con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-025-2025** (febrero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, derivado de la oportunidad de otorgar capacitaciones de manera gratuita a Emprendedores y MiPyMEs a través de los consultores de Nacional Financiera (NAFIN), por lo que se llevó a cabo el primer reporte de resultados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	170.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	170.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**104.94%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**103.46%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **170 encuestas** desglosados a continuación:

Enero: Se realizaron 10 encuestas, de las cuáles, **10 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.

Febrero: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

Marzo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

Abril: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

Mayo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

Junio: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

Julio: se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno",** 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.

Agosto: se realizaron 20 encuestas, de las cuales, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno",** 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.

Septiembre: se realizaron 20 encuestas, de las cuales, **20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno",** 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	170.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	170.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**104.94%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**103.46%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 30 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SET06 – 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.8 "Ejecutar 1 proyecto en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $1,026,403.96 (Un millón veintiséis mil cuatrocientos tres pesos 96/100 M.N.) para el "SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2025". La ampliación de recursos solicitada por la cantidad de $1,026,403.96 (Un millón veintiséis mil cuatrocientos tres pesos 96/100 M.N.) con IVA incluido, será destinada a la colocación de un stand institucional para la promoción de las acciones y programas del H. Ayuntamiento de Puebla en el Smart City Expo Latam Congress 2025. Esta participación se enmarca en los acuerdos de colaboración establecidos entre el Gobierno del Estado, el Ayuntamiento y PRONUS, organizadores del evento. Mediante el OFICIO Núm. T.M-0719/2025, el día 23 de abril de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuación Presupuestaria por un monto de $1,026,403.96. La dependencia informó que se realizó la contratación del servicio integral para el suministro montaje y desmontaje del stand del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el evento del Smart City Expo Latam Congress debido al monto de la ampliación de recursos.

Cumplimiento del Indicador: 104.94%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado Global Trimestral: Aceptable	

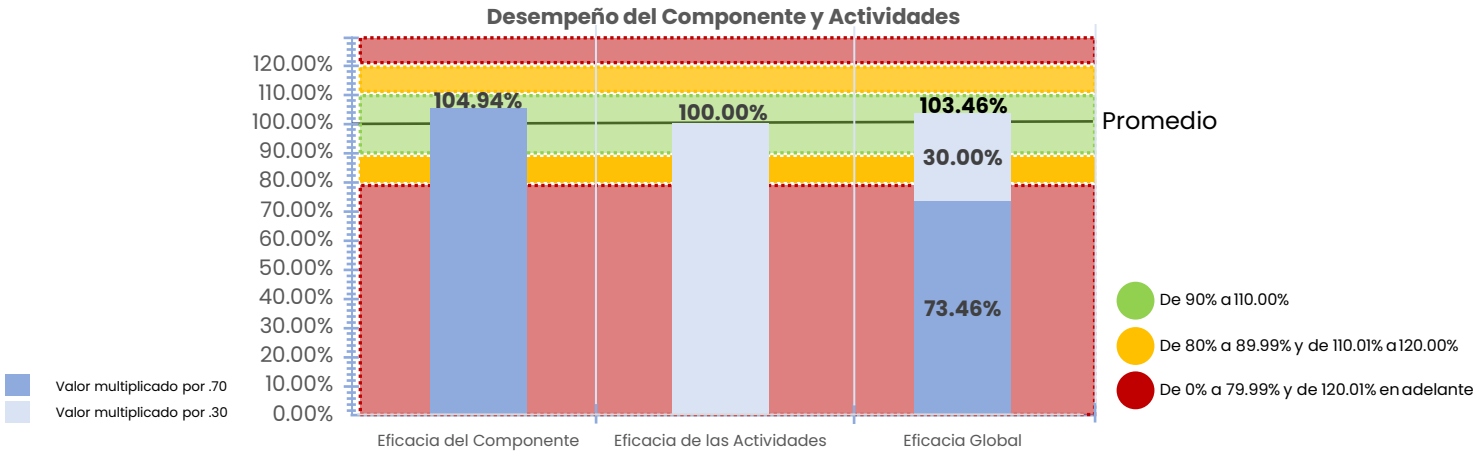
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	170.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	170.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.94%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.46%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se elaboraron **9 reportes** de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana.

- Enero: Se realizaron 10 encuestas, de las cuáles, 10 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.
- Febrero: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Marzo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Abril: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Mayo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Junio: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Julio: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Agosto: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Septiembre: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, atender áreas de oportunidad y mejora continua.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.4 Realizar 25 acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **19 acciones** de acompañamiento a trámites empresariales.

- Enero: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Grupo Alpha Simet S.A de C.V. para la apertura de una sucursal de venta y suministro de equipamiento para la industria alimentaria, ubicada en la 25 poniente 2711, Col. Benito Juárez, con una inversión de 2 millones de pesos. **2)** A la empresa Energéticos Dual S.A de C.V. para la apertura de una gasolinera ubicada en Blvd. Carlos Camacho Espíritu 2801 Col. Quetzalcóatl en San Francismo Totimehuacan con una inversión de 8 millones de pesos, y a la empresa **3)** Recuperadora de Materiales Ocampo de Toluca S.A de C.V. para la apertura de un almacén de acopio y aprovechamiento de residuos de manejo especial, ubicado en Calle Gasoducto 22 Col. Parque Industrial Puebla 2000. Generando así las 3 empresas 66 empleos directos y 36 empleos indirectos.
- Febrero: **1)** Se dió atención personalizada a la empresa Meat Me México Mercado de Carnes S. de R.L. de C.V. (Wild Fork) para la apertura de una sucursal de venta ubicada en boulevard 14 sur no. 3901 Col. Anzures, con una inversión de 15 millones de pesos. **2)** A la empresa Tiendas 3B S.A de C.V. para la apertura de una sucursal, ubicada en carretera a San Miguel Canoa no. 14610 Col. San Sebastián de Aparicio, con una inversión de 5 millones de pesos. Generando así las 2 empresas 16 empleos directos y 43 indirectos.
- Marzo: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Constructora ARP S.A de C.V para la construcción y apertura de una casa habitación, ubicada en Calle 9 norte No. 2205 Interior 1 Col. El Tamborcito con una inversión de 1.5 millones de pesos. **2)** A la empresa Constructora ARP S.A de C.V para la construcción y apertura de una casa habitación, ubicada en calle 9 norte No. 2205 Interior 4 Col. El Tamborcito. Generando así las 2 empresas 28 empleos directos.
- Abril: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Proyectos MPAC S.A de C.V. para la construcción y apertura de un desarrollo inmobiliario denominado "Torre Apolo", ubicada en Av. 13 poniente no. 1706 Col. Barrio de Santiago. **2)** A la empresa Construcción Duala Maquinaria Ligera S.A. de C.V. para la construcción y apertura de una sucursal en venta, renta y taller de maquinaria para la construcción, ubicada en calle 11 sur no. 6716. Col. Mayorazgo. Generando así las 2 empresas 215 empleos directos y 250 indirectos.
- Mayo: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Cadena Comercial Oxxo SA de CV para la construcción y apertura de tienda de autoservicio con venta de vinos y licores en botella cerrada, ubicada en A. 15 norte no. 5003 local A,B,C,D y E Col. Cleotilde Torres. **2)** A la empresa WALDOS DÓLAR MART DE MÉXICO S DE RL DE CV para la apertura de tienda de autoservicio, ubicada en 5 de mayo no. 803 col. Centro. Generando así las 2 empresas 14 empleos directos y 28 indirectos.
- Junio: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa BLACK RAVEN CAFÉ para la apertura de cafetería y fuente de sodas ubicada boulevard San Felipe no. 3245 int. 102 Col. Cementos Atoyac, con una inversión de 1 millón de pesos. **2)** A la empresa GRUPO MODELO S.A. DE C.V. para la apertura de sucursal en calle 25 de noviembre no. 5936 int. 4 Col. San Baltazar Campeche, con una inversión de 570 mil pesos. Generando así las 2 empresas 9 empleos directos y 30 empleos indirectos.
- Julio: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa PUMA SPORT S.A DE CV. para la apertura de sucursal en Calle 5 de mayo no. 1204, local B. Col. Centro, con una inversión de 3.2 millones de pesos. **2)** A la empresa BELÉN MENDEZ VARGAS (FUNERARIA PARA MASCOTAS) para la apertura de local en Prolongación de la 14 sur Ex-hacienda de Chapulco, con una inversión de 3 millones de pesos. Generando así las 2 empresas 19 empleos directos y 70 empleos indirectos.
- Agosto: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa a nombre de Enedina Margarita Leticia Vargas Díaz para la edificación de una plaza comercial ubicada en Prol. de la 14 Sur 11329, Col. Ex-hacienda Chapulco, con una inversión de 13 millones de pesos . **2)** A la empresa Cervezas Modelo del Altiplano S.A de C.V. para la apertura de una sucursal ubicada en Calle 11 sur 12701 Col. Lomas de Castillotla, con una inversión de 550 mil pesos. Generando así las 2 empresas 72 empleos directos y 110 empleos indirectos.
- Septiembre**: 1)** Se dio atención personalizada a la empresa AT&T para la apertura de las sucursales 5 de mayo y Centro con una inversión de 11 millones de pesos. **2)** A la empresa CERVEZAS MODELO DEL ALTIPLANO S. DE R.L DE C.V. para la apertura de una bodega de distribución de abarrotes, vinos y licores ubicada en calle 53 poniente 1308 int. A Col. Prados Agua Azul, con una inversión de 500 mil pesos. Generando así las 2 empresas 32 empleos directos y 43 empleos indirectos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.4 Operar 1 ventanilla para la asesoría de apertura de negocios	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Ventanilla
Indicador	Número de ventanillas para la asesoría de apertura de negocios, operadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

La dependencia reporta como avance parcial durante el periodo comprendido de enero a septiembre de 2025, que se atendieron usuarios a quienes se les ha brindado información, orientación y la gestión necesaria en los diversos trámites municipales para la apertura de sus negocios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.1 Implementar 12 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión de los servicios de atención empresarial, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se implementaron **9 acciones** de difusión de los servicios de atención empresarial.

- Enero: Se brindó una sesión de asesoría a Empresarios establecidos del Centro Histórico A.C. para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Economía y Turismo.
- Febrero: Se brindó una asesoría al Consejo de Organismos Empresariales en la Universidad Ep de México Posgrados, ubicada en av. 10 poniente no. 410 Col. Centro, Puebla. Pue. para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo.
- Marzo: Se brindó una sesión de asesoría a la Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados (CANIRAC) para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la Oficina de Gestión Empresarial a cargo de la dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo.
- Abril: Se brindó una sesión de asesoría, el día 7 de abril con la ponencia y difusión al Instituto Poblano de Estudios Superiores (IPES) para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la Oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo, así como el uso de la plataforma PUAM del ayuntamiento de Puebla.
- Mayo: Se difundió información de la Oficina de Gestión Empresarial, durante el día asignado a la Secretaría de Economía y Turismo, en el stand del Ayuntamiento de Puebla en la Feria de Puebla 2025. Se proporcionaba atención ante las dudas para la apertura de negocios, para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la Oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial.
- Junio: Se difundió información de la oficina de gestión empresarial, durante la entrevista de radio en la estación la Tropical Caliente 102.1 FM, con el propósito de dar a conocer los servicios que brinda y su función para acceder al programa "Incentiva Puebla".
- Julio: Se difundió información de la oficina de Gestión Empresarial, en el Centro de Innovación Empresarial UVP, con el tema "Gestión Empresarial y Normatividad para PYMES", a comerciantes y negocios alrededor de la sede principal de la Universidad del Valle de Puebla.
- Agosto: Se difundió los servicios de la oficina de Gestión Empresarial, en el programa de radio "Respuesta Inmediata" de SICOM RADIO, con el propósito de difundir los programas de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, especialmente "Incentiva Puebla".
- Septiembre: Se difundieron los servicios de la Oficina de Gestión Empresarial, en la XXVIII EXPOANAM 2025, con el propósito de dar a conocer los programas de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 2.1 Elaborar 6 reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se elaboraron **4 reportes** de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria.

1) El día lunes 24 de febrero de 2025 se llevó a cabo una sesión en la Sala de Juntas de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, ubicada en Av. Reforma no. 113 Col. Centro, Puebla, Pue. junto con la Unidad de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, la Dirección Jurídica y el Depto. de Gestión Empresarial, con el propósito de diseñar y definir los Lineamientos de Programa Incentiva Puebla 2025, el cual pretende condonar las tarifas de pago de cinco trámites empresariales para estimular la apertura de negocios de bajo impacto y bajo riesgo menores de 120 metros cuadrados. Dichos lineamientos fueron puestos a consideración por parte de las diversas dependencias del gobierno municipal para su futura implementación.

2) El día 22 de abril de 2025 se llevó a cabo una junta de trabajo y seguimiento con la Unidad de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, por medio del Departamento de Gestión Empresarial pertenecientes a la Secretaría de Economía y Turismo, con el propósito de dar seguimiento a los lineamientos del programa "Incentiva Puebla", invitando a las áreas legales de Tesorería y Desarrollo Urbano, para la implementación de dicho programa que busca fomentar la creación de negocios de bajo riesgo en el municipio de Puebla.

3) El día 23 de junio de 2025 se llevó a cabo una junta de trabajo y seguimiento con la Comisión de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, por medio del Departamento de Gestión Empresarial pertenecientes a la Secretaría de Economía y Turismo, así como con el titular del Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes de la Tesorería Municipal, así como Jefes de Uso de Suelo y Aviso de Apertura de Negocios; el propósito fue evaluar y hacer más eficiente la atención que se brinda a la ciudadanía en trámites empresariales a raíz de la puesta en marcha del programa "Incentiva Puebla".

4) El día 20 de agosto de 2025 se llevó a cabo una junta de trabajo y seguimiento con la Secretaría del Ayuntamiento y la Comisión de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, por medio del Departamento de Gestión Empresarial pertenecientes a la Secretaría de Economía y Turismo, con el propósito de llevar a cabo un seguimiento de diversos temas que implican un trabajo conjunto entre Mejora Regulatoria y la Dirección de Competitividad, tales como: Actualización de catálogo de Giros Complementarios, pendientes del Programa Incentiva Puebla, Video tutorial para el registro al PUAM, Obtención de Certificación PROSARE, así como retomar contacto con la OCDE.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.7, LA 1.8 y LA 2.2 Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos encaminados a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación. Se ha elaborado la propuesta del evento, en espera de autorización del Titular de esta dependencia para iniciar con el proceso.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.2, LA 1.7 y LA 2.2 Realizar 4 eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **3 eventos** de acercamiento con organismos empresariales desglosados a continuación:

1) El día 19 de febrero de 2025 con un horario de 17:00 a 19:00 horas en la Sala LRI del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Puebla, ubicado en la vía Atlixcayotl No. 5718, Reserva Territorial Atlixcayotl, Puebla, 5to. Piso de Aulas 4. Se llevó a cabo la mesa de discusión denominada: "Fortalecimiento de la cadena de proveedores en el nuevo entorno económico de Norteamérica", para identificar oportunidades y desafíos en la integración de proveedores locales dentro de la dinámica económica de Norteamérica, promoviendo una agenda de acciones posibles ante el entorno actual y sinergias entre los sectores empresarial, académico y gubernamental para mejorar la competitividad y el crecimiento sostenible. Acudieron 57 representantes de empresas de distintos sectores, empresas, cámaras empresariales, clústeres y universidades, así como representantes del Gobierno de Puebla y el presidente de la Cadena de Proveedores de la Industria en México (CAPIM).

2) El día 14 de mayo de 2025 con un horario de 09:00 a 11:00 horas, en el Salón Zaragoza del Hotel Banyan Tree, ubicado en la calle 10 norte no. 1402, Barrio del Alto, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. Se llevó a cabo la instalación y sesión ordinaria de la Comisión Permanente presidida por el Presidente Municipal de Puebla, en la cual se convoca al sector empresarial, universidades y sindicatos. Estas reuniones permiten construir una agenda compartida para el desarrollo económico y social, alineando intereses estratégicos. Además, favorecen la toma de decisiones más informadas, participativas y sostenibles. En conjunto, esto incrementa la eficiencia de las políticas públicas y la confianza entre actores claves del municipio.

3) El día 24 de septiembre de 2025 con un horario de 14:00 a 16:00 horas, en el Salón Zaragoza del Hotel Banyan Tree ubicado en la calle 10 norte no.1402, Barrio del Alto, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria de la Comisión Permanente la cual genera un espacio formal de diálogo entre el gobierno, el sector empresarial, académico y sindical. Lo que permite construir una agenda compartida para el desarrollo económico y social, alineando intereses estratégicos. Su realización mejora la eficiencia y legitimidad de la acción pública, además favorece la toma de decisiones más informadas, participativas y sostenibles. En conjunto, esto incrementa la eficiencia de las políticas públicas y la confianza entre actores clave del municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se contrató el stand para la Ciudad de Puebla Capital dentro del Smart City Expo LATAM Congress debido a que se destinó el recurso extraordinario.

El Smart City Expo LATAM Congress se llevó a cabo los días 10, 11 y 12 de junio de 2025 en un horario de 09:00 a 20:00 horas, en el Centro Expositor, ubicado en la Zona de los Fuertes, Cívica 5 de mayo 72260, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue, en el cual la Ciudad de Puebla tuvo presencia a través de la colocación de un stand institucional para la promoción de las acciones y programas del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta participación se enmarca en los acuerdos de colaboración establecidos entre el Gobierno del Estado, el Ayuntamiento y PRONUS, organizadores del evento.

Dicha acción contribuirá de manera directa a consolidar al municipio de Puebla como referente nacional e internacional en materia de competitividad mediante la coordinación interinstitucional a través de la participación en foros de alto impacto, con lo que se busca generar oportunidades de vinculación, promoción y proyección de políticas públicas locales ante públicos especializados y medios de comunicación.

El Smart City Expo LATAM Congress 2025 es un foro latinoamericano de innovación urbana sostenible. Este evento reunió a líderes gubernamentales, expertos internacionales, representantes empresariales y académicos para compartir soluciones y trazar estrategias hacia ciudades más inteligentes, incluyentes y resilientes, dirigido a tomadores de decisiones,

Participaron mas de 8,500 asistentes incluyendo a más de 300 alcaldes y delegaciones de más de 1,000 ciudades de todo el mundo, se contó con la presencia de más de 220 instituciones públicas y privadas, así como la cobertura de más de 80 medios de comunicación ya que el programa congregó a más de 320 ponentes expertos.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030304 25B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas realizadas	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**66.67%**	**Eficacia de las actividades:**	**50.00%**	**Eficacia global:**	**61.67%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **2 acciones** para fortalecer la atracción de inversiones desglosadas a continuación:

Act. 4.1: Se realizaron **2 acciones** de atracción de inversiones en foros y/o ferias y/o misiones comerciales.

Act. 4.2: Se encuentra programada para el mes de **octubre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 4.3: No se ha implementado la página web.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-077-2025** (julio), **SET-OS-ST-086-2025** (agosto) y **SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento en la **Actividad 4.3** que abona al Componente y que generaron un efecto negativo en el mismo: destacan el retraso en la homologación del diseño y contenido de la página, la realización de pruebas técnicas para garantizar su adecuado funcionamiento y la posterior actualización de los indicadores, con base en los resultados del último Censo Económico del INEGI.

Adicionalmente, mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-097/2025** (tercer trimestre) dirigido al Coordinador General del IMPLAN, se reiteró que en la actividad **C4 A3** "Implementar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla" se presenta un retraso en su implementación ya que los insumos para la página web con información estadística aún se encuentra en construcción.

Por lo anterior, resultaron afectadas la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global al corte del tercer trimestre 2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de los retrasos en de la actividad que incide directamente en el desempeño del indicador del Componente relacionada con la implementación de la página web, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer los mecanismos de planeación y seguimiento, considerando los tiempos e insumos requeridos para la ejecución de la actividad, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 66.67%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030425B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas realizadas	Estado Global Trimestral: Crítico

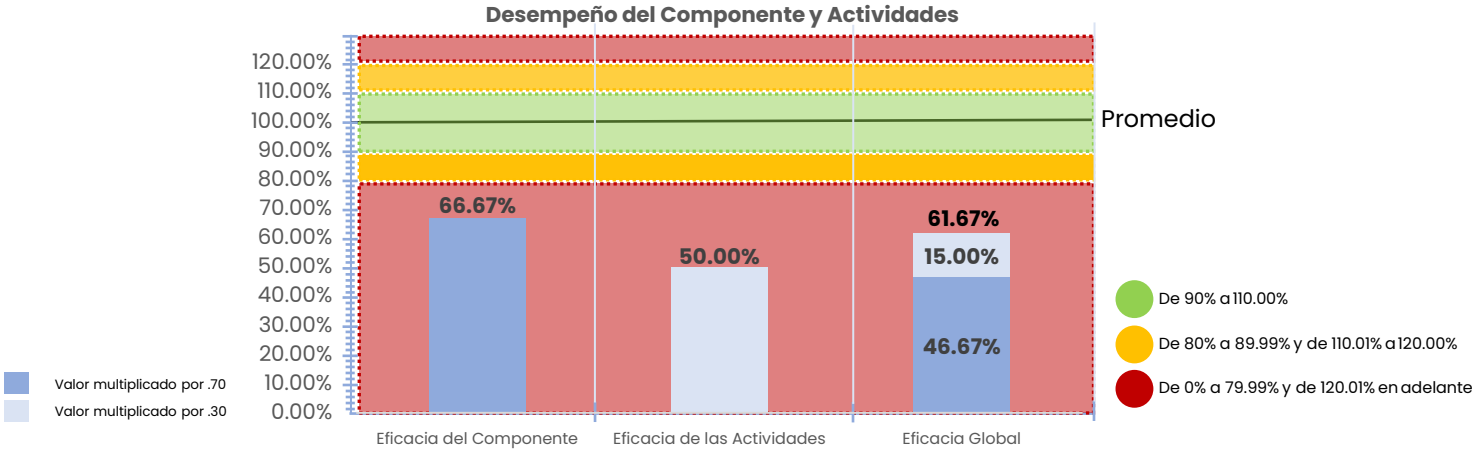
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	66.67%	Eficacia de las actividades:	50.00%	Eficacia global:	61.67%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 2.2 Realizar 2 acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **2 acciones** de atracción de inversión en foros.

1) El 5 de febrero de 2025 de 9:00 a 11:00 hrs. en el Restaurante Casa del Mendrugo, ubicado en la calle 4 sur no. 304 Col. Centro, Puebla, Pue. Se llevó a cabo el Foro de discusión denominado: "Estrategia Empresarial para abordar la relación México-EE.UU." en colaboración con el Consejo Empresarial Mexicano de Comercio Exterior, Inversión y Tecnología (COMCE SUR); se buscó proporcionar a los empresarios y actores clave del Municipio de Puebla información estratégica que ayude a enfrentar los desafíos en la relación actual entre ambos países y aprovechar las oportunidades que brinda la relación económica México-EE.UU., en materia de comercio y atracción de inversiones para 2025. Acudieron 75 representantes de empresas de distintos sectores, cámaras empresariales, clústeres y parques industriales, así como representantes del gobierno de Puebla y de COMCE SUR.

2) El 3 de junio de 2025 de 12:00 a 14:00 hrs. en el Hotel Boutique Casa Reyna, ubicado en privada 2 oriente no. 1007, Col. Centro, Puebla, Pue. Se llevó a cabo la firma de convenio entre la Secretaría de Economía y Turismo con BANCOMEXT y COMCE SUR, mediante el cual se brindarán oportunidades para impulsar la inversión, la competitividad y crecimiento de las empresas locales a través de su inserción exitosa en mercados internacionales, mediante capacitación, asesoría, vinculación y acompañamiento especializado. En adición, a través del foro denominado "Comercio Exterior y Diversificación de Mercados", generar un espacio de diálogo y aprendizaje entre actores públicos, privados y empresariales para identificar oportunidades. Asistieron 70 representantes de diversos sectores, tales como el empresarial, académico y líderes sindicales, así como representantes del gobierno municipal de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 1 acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones enfocadas a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **octubre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación. Se está desarrollando la propuesta del evento.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 2.2 Implementar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Página
Indicador	Número de páginas web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ha implementado la página web debido a que se encuentran realizando las pruebas necesarias para garantizar su correcto funcionamiento, por lo que se generó una reprogramación y por tal motivo un retraso en su publicación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-077-2025** (julio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó el incumplimiento de la actividad debido a que se presentó un retraso en la homologación del diseño, así como el contenido de la página.

   Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-086-2025** (agosto) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó el incumplimiento de la actividad debido a que se encuentran realizando las pruebas necesarias para garantizar su funcionamiento, lo que ha generado retrasos en su publicación.

   Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó el incumplimiento de la actividad debido a que la página se encuentra en proceso de actualización de los indicadores. **Nota**: Los indicadores están basados en los resultados del último Censo Económico del INEGI.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no ha presentado avances y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable se relacionan con retrasos en la implementación de la página web, se recomienda fortalecer la planeación operativa de la actividad y establecer un cronograma que contemple los tiempos y requerimientos de cada fase para la publicación del sitio, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. Ejecutar 1 proyecto para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030525B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 05	LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas vinculadas / Total de personas atendidas)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	3,342.00	0.00	0.00	0.00	9,870.00	100.00%
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	3,342.00	0.00	0.00	0.00	9,870.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se vincularon a **9,870 personas** conforme lo siguiente:

Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025, el día miércoles 19 de febrero de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 86 empresas, con un número de 1,364 vacantes y 2,696 plazas. Con una asistencia de 1,891 hombres y 1,532 mujeres. Dando un total de **3,423 personas que asistieron y se vincularon de forma directa.**

Segunda Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025, el día miércoles 18 de junio de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón La Luz. Con una participación de 81 empresas, con un número de 732 vacantes y 1,679 plazas. Con una asistencia de 1,693 hombres y 1,412 mujeres. Dando un total de **3,105 personas que asistieron y se vincularon de forma directa.**

Tercera Feria de empleo de la Capital Imparable 2025, el día jueves 25 de septiembre de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 94 empresas, con un número de 1,260 vacantes y 2,412 plazas. Con una asistencia de 1,832 hombres y 1,510 mujeres. Dando un total de **3,342 personas que asistieron y se vincularon de forma directa.**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030525B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 05	LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas	Estado Global Trimestral: Aceptable

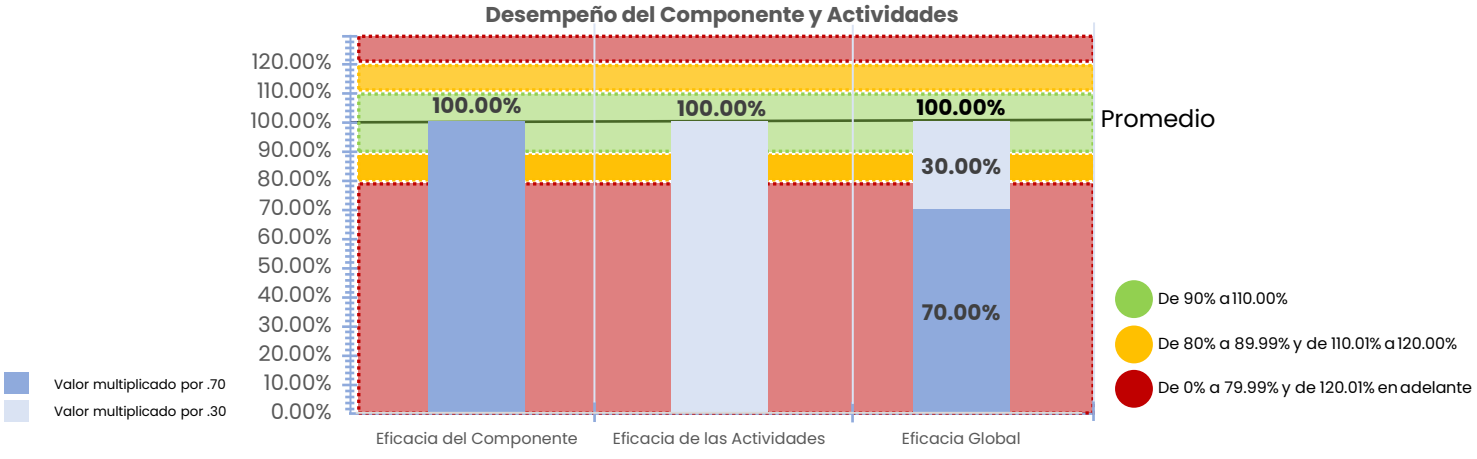
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas vinculadas / Total de personas atendidas)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	3,342.00	0.00	0.00	0.00	9,870.00	100.00%
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	3,342.00	0.00	0.00	0.00	9,870.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.7 y LA 6.1 Realizar 4 eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales (PROIGUALDAD 1.2.9) (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 eventos** de vinculación laboral desglosados a continuación:

Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025, el día miércoles 19 de febrero de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 86 empresas, con un número de 1,364 vacantes y 2,696 plazas. Con una asistencia de **1,891** hombres y **1,532** mujeres. Dando un total de **3,423** personas que asistieron y se vincularon de forma directa.

Segunda Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025, el día miércoles 18 de junio de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón La Luz. Con una participación de 81 empresas, con un número de 732 vacantes y 1,679 plazas. Con una asistencia de **1,693** hombres y **1,412** mujeres. Dando un total de **3,105** personas que asistieron y se vincularon de forma directa.

Tercera Feria de empleo de la Capital Imparable 2025, el día jueves 25 de septiembre de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 94 empresas, con un número de 1,260 vacantes y 2,412 plazas. Con una asistencia de **1,832** hombres y **1,510** mujeres. Dando un total de **3,342** personas que asistieron y se vincularon de forma directa.

PROIGUALDAD: 4,454 Mujeres, 5,416 Hombres; Beneficiados totales: 9,870

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.7 y LA 6.1 Atender 900 personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8) (PROMUPINNA VII.10) (PPA 2.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
REALIZADO	269.00	611.00	278.00	366.00	254.00	176.00	354.00	221.00	238.00	0.00	0.00	0.00	2,767.00

Programado al corte:	675.00	Avances al corte:	2,767.00	Eficacia:	409.93%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron a **2,767 personas** en busca de empleo para su vinculación desglosados a continuación:

- Enero: se realizaron 269 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 139 fueron hombres y 130 mujeres; logrando la vinculación de 191.
- Febrero: se realizaron 611 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 372 fueron hombres y 239 mujeres; logrando la vinculación de 376.
- Marzo: se realizaron 278 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 130 fueron hombres y 148 mujeres; logrando la vinculación de 179.
- Abril: se realizaron 366 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 188 fueron hombres y 178 mujeres; logrando la vinculación de 255.
- Mayo: se realizaron 254 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 105 fueron hombres y 149 mujeres; logrando la vinculación de 254.
- Junio: se realizaron 176 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 73 fueron hombres y 103 mujeres; logrando la vinculación de 106.
- Julio se realizaron 354 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 188 fueron hombres y 166 mujeres; logrando la vinculación de 289.
- Agosto se realizaron 221 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 96 fueron hombres y 125 mujeres; logrando la vinculación de 161.
- Septiembre se realizaron 238 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 141 fueron hombres y 97 mujeres; logrando la vinculación de 187.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025** (marzo), **SET-OS-ST-068-2025** (junio) y **SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad ya que se superó la meta programada debido a la optimización de recursos disponibles, mayor colaboración con las empresas y una estrategia de difusión y promoción que ha logrado incrementar la asistencia de los ciudadanos a la bolsa de trabajo en busca de oportunidades de empleo.

PROIGUALDAD: 1,335 Mujeres, 1,432 Hombres; Beneficiados totales: 2,767

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030306258	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 06	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de economía social implementadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de economía social / Total de acciones programadas de economía social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se implementaron **11 acciones** de economía social:

Act. 6.1: Se realizaron **9 acciones** de capacitación a la población en temas de consumo local y economía social.

Act. 6.2: Se habilitó **1 punto** de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria.

Act. 6.3: Se realizó **1 evento** Itinerante de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 23 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SET03 - 23042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.3 "LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.2)" por un monto total de -$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) derivado de una priorización de actividades, se ha determinado la necesidad de reasignar recursos a la Dirección de Vinculación y Economía Social que requiere atención prioritaria, por lo que se reasigna el monto de $600,000 con el objetivo de llevar acabo el mantenimiento (remodelación) del Centro de Atención a Visitantes, ubicado el Av. Juan de Palafox y Mendoza, No. 14, Colonia Centro, de esta Capital. Mediante el OFICIO Núm. T.M-844/2025, el día 20 de mayo de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos por un monto de $600,000.00.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030306258	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 06	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de economía social implementadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

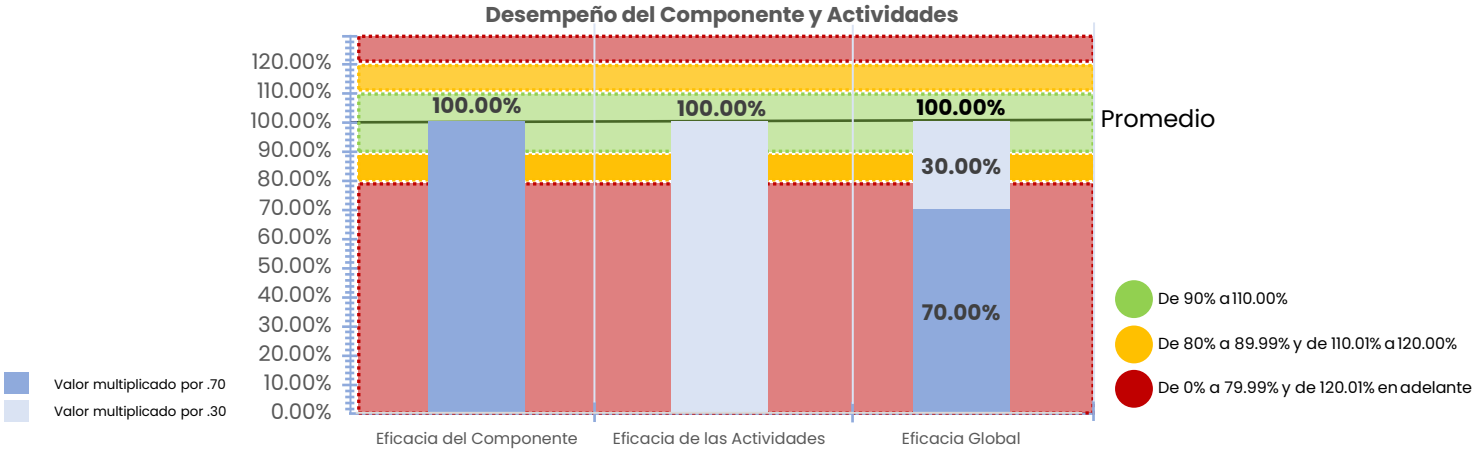
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de economía social / Total de acciones programadas de economía social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 9 acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **9 acciones** de capacitación a la población en general desglosadas a continuación:

1) En enero se realizó la 1° capacitación denominada "Criterios de Calidad para negocios y emprendimientos", en el Auditorio de la Av. Reforma #113, quinto piso, con un total de asistentes de 84 personas, de las cuales fueron 69 mujeres y 15 hombres.
2) En febrero se realizó la 2° capacitación "Project Management" para Empleo y Autoempleo, en el Centro de Convenciones ubicado en Boulevard Héroes 5 de mayo # 402, Colonia Centro, en el cual asistieron 71 personas de las cuales 38 fueron mujeres y 33 hombres.
3) En marzo se realizó la 3° capacitación "Taller de fotografía de producto, con celular y entrega de fotografías profesionales a productores" En el Auditorio de la Av. Reforma #113, quinto piso, en el cual asistieron 32 personas de las cuales fueron 24 mujeres y 8 hombres.
4) En abril se realizó la 4° capacitación (en dos bloques una el 1 de abril y otra el 8 de abril), "Taller Saber Hacer Costos para negocios de Alimentos", en la UVM Campus Puebla, modalidad híbrida, en la cual asistieron 52 personas de las cuales fueron 41 mujeres y 11 hombres.
5) En mayo se realizó la 5° capacitación "Taller de Inscripción en el RFC y Firma Electrónica", en la UVM Campus Puebla, modalidad híbrida, en la cual asistieron 10 personas de las cuales fueron 5 hombres y 5 mujeres.
6) En junio se realizó la 6° capacitación y 2da. del "Taller de fotografía de productos con celular II" en las instalaciones de la Universidad EP Campus Puebla, en el cual asistieron dos personas de sexo femenino.
7) En Julio 30 se realizó la 7° Capacitación denominada ¿Cómo editar videos con tu celular" en EP de México Posgrados Av. 10 Oriente 410 Colonia Centro, con la asistencia de 31 participantes: mujeres 21 Hombres 10
8) En Agosto 12 se realizó la 8° Capacitación denominada "Asesoría Legal en temas de Registro de Marca, Régimen fiscal y alta ante el SAT, Impartida por la Asociación Nacional de Abogados de Empresas, en horario de 8:00 a 11:30 am, en el Auditorio de la Torre UMA, ubicada en Osa Mayor #2523, 4° piso, Reserva Territorial Atlixcáyotl, con la participación de 59 personas de las cuales fueron 40 mujeres y 19 hombres.
9) En Septiembre 22, se realizó la 9° Capacitación: " ABC Fiscal del Emprendedor", Impartida por José Eduardo Rodríguez Sarabia, asociado de la ANDE, en: Instalaciones de la Universidad EP de México, dirección Av. 10 Ote. número 410, Colonia Centro, Puebla, Pue. a las 11:00 horas, teniendo una asistencia de 53 personas, de las cuales fueron 35 mujeres y 18 hombres,

PROIGUALDAD: 275 Mujeres, 119 Hombres; Beneficiados totales: 394

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Habilitar 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Punto
Indicador	Número de puntos de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, habilitados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se habilitó **1 punto de comercialización** que se desglosa a continuación:

El 21 de marzo se realizó la firma de convenio entre el Ayuntamiento de Puebla y la Asociación de Centros Comerciales de Puebla (ACECOP), con la firma del convenio se facilitará la instalación del modulo itinerante. Con fecha 30 de junio del presente año, se habilitó el punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de Economía Social y Solidaria, "Modulo Itinerante", en el Centro Comercial Solesta, ubicado en: Atlixcáyotl 4931, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Centros Comerciales Desarrollo Atlixcáyotl, 72193 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue, en horario de atención 10:00 a 20:00 hrs. contando con 12 artesanos de los cuales son 6 mujeres y 6 hombres.

PROIGUALDAD: 6 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 12

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizó **1 evento itinerante** de promoción desglosado a continuación:

Se realizó el evento denominado **Mercadito Artesanal "Flor de mayo" del 30 de abril al 5 de mayo**, en la explanada de la CAPU, con un total de 24 productores de los cuales 12 fueron invitados de la Fundación ADO, y 12 invitados de la Secretaría de Economía y Turismo/Dirección de Vinculación y Economía Social/Departamento de Economía Social, contamos con la participación de 5 juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, San Andrés Azumiatla, San Miguel Canoa, San Baltazar Campeche y Santo Tomás Chautla.

Además, previamente se realizó una invitación a emprendimientos para participar en la venta de sus productos en la Primera Feria del Empleo realizada el 19 de Febrero del 2025, estos emprendimientos son los que cumplen los requerimientos para su posterior invitación a los eventos de venta del departamento, además se están realizando entrevistas personalizadas con emprendedores para conocer sus productos con la intención de crear un padrón de emprendimientos que cumplan con los requerimientos establecidos por el departamento.

PROIGUALDAD: 19 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 24

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030725B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 07	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio implementadas	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio / Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	16.00	100.00%
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	16.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se implementaron **13 acciones** de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio:

Act. 7.1: Se realizaron **3 reuniones** de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno.

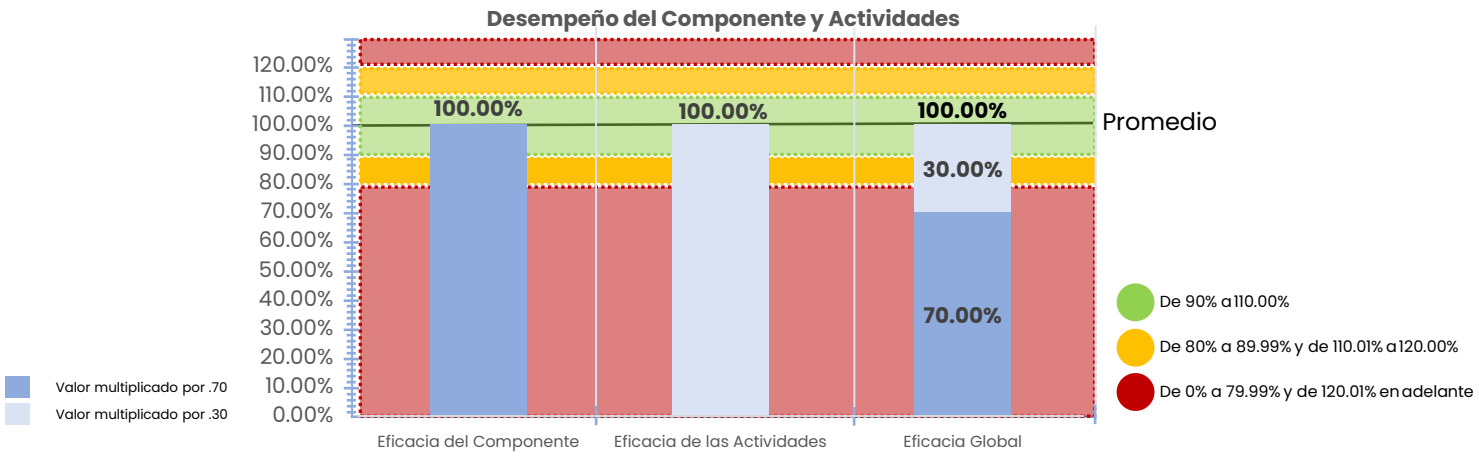
Act. 7.2: Se realizaron **3 vinculaciones** entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio.

Act. 7.3: Se realizaron **2 difusiones** de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio.

Act. 7.4: Se realizaron **2 reuniones** que coadyuve en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio.

Act. 7.5: Se realizaron **3 sesiones** informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **3 reuniones** de vinculación desglosada a continuación:

- El 17 de febrero se realizó una reunión de vinculación entre personas artesanas y alumnos de la carrera en Mercadotecnia de la Universidad Anáhuac para mentorías en tema de marketing con el objetivo de fomentar el comercio, beneficiando a 5 personas artesanas.
- El 9 de mayo se realizó una reunión de vinculación con la Universidad del Valle de México con el objetivo de gestionar un espacio de apoyo para los artesanos en la "Feria Recicrea" con el objetivo de exponer sus productos, los cuales son realizados con materiales sustentables con el medio ambiente.
- El 10 de septiembre se realizó una sesión informativa de vinculación entre la empresa GS1 y un grupo de emprendedores productores y artesanos en la cual se les dio a conocer el proceso y los beneficios del código de barras.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Vinculación
Indicador	Número de vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **3 vinculaciones** entre productores originarios del Municipio de Puebla.

1) El 13 de febrero del presente año en el parque del Carmen en un horario de 13:00 a 17:00 hrs, se realizó en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el evento denominado "Kermés Corazones Jóvenes" en el cuál se solicitó la ocupación de espacios para las y los productores poblanos para la exhibición y venta de productos artesanales hechos en la capital. Se contó la presencia y participación de 6 emprendimientos poblanos.
2) Del 24 de abril al 11 de mayo del presente año, se llevaron a cabo las gestiones necesarias con el propósito de apoyar a productores originarios del Municipio de Puebla, a comercializar sus productos en la "Feria de Puebla, 2025", con el objetivo de promocionar e impulsar la economía local.
3) El 12 de agosto del presente año se llevó a cabo un acercamiento con la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo en Pequeño (CANACOPE) con el objetivo de explorar la posibilidad de que las personas artesanas establezcan vínculos con empresas afiliadas para comercializar sus productos. Esta acción busca fomentar la vinculación comercial y generar oportunidades de colaboración que fortalezcan tanto a las y los artesanos como al sector empresarial.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 1.6 y LA 2.2 Difundir 2 eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio, difundidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se difundieron **2 eventos** de negocios, desglosado a continuación:

1. Se difundió la Firma de Convenio con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla y el Ayuntamiento de Puebla como una estrategia de la SET para contribuir al desarrollo y posicionamiento e los emprendimientos productivos, comerciales y artesanales.
2. Se difundió el evento "Presencia de Oaxaca en Puebla 2025" realizado en el mes de julio, en el que se instalaron 10 stands, y se brindó apoyo a 36 emprendimientos. Esta iniciativa tuvo como objetivo impulsar el desarrollo económico y fortalecer los sectores comercial y de servicios, abriendo espacios para la comercialización de productos y artesanías locales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 1.7 Realizar 2 reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **2 reuniones** desglosada a continuación:

En el mes de **abril,** se realizó una reunión con personas productoras y productores, con el objetivo de coadyuvar con los establecimientos del municipio, facilitando su participación en la Feria de Puebla para promover el desarrollo económico local y fortalecer los lazos de colaboración. En la reunión contó con la participación de 15 expositores y se destacó el compromiso de todas las partes para garantizar una representación exitosa.

En el mes de **septiembre,** se realizó una reunión con personas productoras, emprendedoras y artesanas del municipio de Puebla para impulsar la promoción de sus establecimientos comerciales y fortalecer la colaboración entre ellas, destacando el compromiso de garantizar una participación exitosa en eventos locales, en la reunión se contó con la participación de 16 productores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.6 Realizar 4 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **3 sesiones** informativas, desglosadas a continuación:

1. El 24 de marzo se llevó a cabo la sesión informativa para la campaña de precio diferencial de tarifas 2025, marcas para el Bienestar con el fin de reducir un 90% de descuento en el registro de marca.
2. El 25 de junio se llevó a cabo una sesión informativa con el objetivo de dar a conocer los distintos tipos de créditos disponibles, orientadas a las personas interesadas para que puedan acceder a las oportunidades de financiamiento y brindarles apoyo necesario en el fortalecimiento de sus emprendimientos.
3. El 19 de agosto se llevó a cabo la Sesión Informativa del Programa Crédito Imparable, la cual estuvo dirigida a mujeres productoras y artesanas, con la finalidad de vincularlas y que puedan conocer los créditos a los que pueden acceder.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030825B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 08	LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades de promoción económica y turística realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas de promoción económica y turística / Total de actividades programadas de promoción económica y turística)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00	135.71%
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	135.71%	Eficacia de las actividades:	111.11%	Eficacia global:	128.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficiencia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de mestas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **19 actividades** de promoción económica y turística, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 8.2: Se realizaron **14 inserciones** de productos y/o atractivos turísticos.

Act. 8.3: Se implementaron **2 etapas** de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales.

Act. 8.4: Se efectuaron **3 participaciones** en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- La Secretaría de Economía y Turismo, mediante OFICIO Núm. SET-OS-418/2025 del 24 de abril de 2025, dirigido a la Tesorería Municipal, solicitó la Reasignación de Recursos por un monto de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.) para la Coordinación General de Comunicación Social con el objetivo de que se contraten servicios de creación de contenidos y campañas digitales para la aumentar la promoción turística de la Ciudad de Puebla en plataformas y redes sociales, a fin de dar cumplimiento a la Actividad 8.3. En respuesta a lo anterior, mediante OFICIO Núm. T.M.-732/2025 del 25 de abril de 2025, la Tesorería Municipal tuvo a bien autorizar la solicitud de Reasignación de Recursos por la cantidad referida anteriormente para que la coordinación de comunicación social lleve a cabo la contratación de los servicios de creación de contenidos y campañas digitales con fines de promoción turística en la ciudad de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) El Componente presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud del sobrecumplimiento en la **Actividad 8.2** que lo abona y cuyo porcentaje de eficacia fue del **155.56%**, justificada ante Contraloría Municipal mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-086-2025** (agosto) y **SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) ya que se aumentó el número de inserciones en medios especializados en turismo para fortalecer los productos y atractivos turísticos de Puebla y para dar un mayor impulso a la estrategia de promoción y mantener la tendencia al alza de la afluencia turística.

   Derivado de lo anterior, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, tanto la eficacia del Componente como la eficacia global, así como la eficacia de las actividades fueron evaluadas con el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

Cumplimiento del Indicador: 135.71%

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030308258	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 08	LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades de promoción económica y turística realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

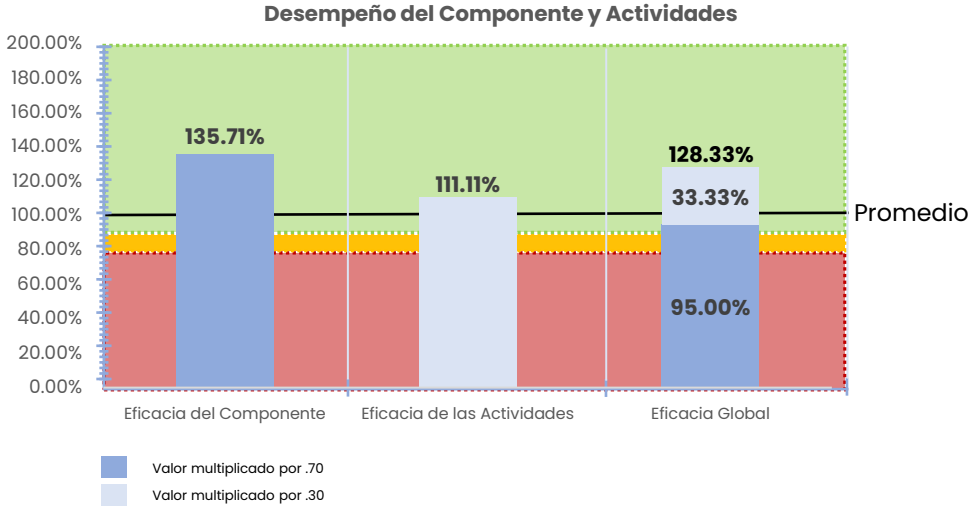
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas de promoción económica y turística / Total de actividades programadas de promoción económica y turística)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00	135.71%
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	135.71%	Eficacia de las actividades:	111.11%	Eficacia global:	128.33%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.1 Gestionar 1 sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sistema
Indicador	Número de sistemas de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones, gestionados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se realizaron las gestiones correspondientes para contar con un sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones.

Intellizence es una plataforma de inteligencia de mercado que aprovecha el aprendizaje automático y el procesamiento del lenguaje natural para ofrecer inteligencia contextual, procesable y sin ruido. Ofrece señales de noticias relevantes y seleccionadas sobre empresas objetivo: clientes, competidores, clientes potenciales, socios y proveedores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 13 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.3.5.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Inserción
Indicador	Número de inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	13.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	5.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	155.56%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **14 inserciones** en diferentes medios:

- Abril: Se llevaron a cabo en formato media plana en los periódicos **El Heraldo de Puebla** y **Publimetro** para el caso de la campaña ¡Vota Puebla!; asimismo, en las revista **Empoderamia**, en formato una plana, y la revista **Edificaciones Sustentables**, en formato una plana, para la promoción de la ciudad de Puebla, como sede del Smart City Latam Congress, del 10 al 12 de junio de 2025.
- Julio: Se realizaron 5 inserciones en los portales web de los medios especializados **México Desconocido**, **Escapadas**, **Forbes**, **Expansión** y **Travel and Leisure.**
- Agosto: Se realizaron 3 inserciones de una plana de publicidad en las revistas **Food and Travel**, **Forbes** y **Expansión**.
- Septiembre: Se realizaron 2 inserciones de una plana de publicidad en las revistas impresas **Food anda Wine** y **Travel and Leisure**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-086-2025** (agosto) y **SET-OS-ST-096-2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad ya que se aumentó el número de inserciones en medios especializados en turismo para fortalecer los productos y atractivos turísticos de Puebla y para dar un mayor impulso a la estrategia de promoción y mantener la tendencia al alza de la afluencia turística.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: La actividad va dirigida a la promoción de los productos y atractivos turísticos de la Ciudad de Puebla enfocados a ciudadanos mayores de edad, además, no se cuenta con un registro específico de la llegada de grupos de ese sector poblacional.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 5.1 y LA 5.2 Implementar 3 etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla (CG 2.15.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primera etapa:

Durante el mes de **abril** se realizó la **primera etapa** de publicidad y promoción en medios digitales consistente en llevar a cabo las gestiones administrativas y presupuestales para la contratación de la publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla.

La estrategia tiene el objetivo de utilizar herramientas del ecosistema digital, como redes sociales, campañas publicitarias, estrategas de contenido y públicos digitales, para ampliar el alcance de la promoción de los atractivos turísticos de la ciudad de Puebla.

Para lo anterior se realizó la transferencia de recursos por un monto de $1,000,000.00 para que la coordinación de comunicación social lleve a cabo la contratación de los servicios de creación de contenidos y campañas digitales con fines de promoción turística en la ciudad de Puebla.

Segunda etapa:

Durante el mes de **julio** se implementó la **segunda etapa** de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla la cual consta en la presentación de la estrategia a implementar en la campaña de promoción turística con evidencia de los contenidos audiovisuales - postales de publicidad digital, video, banners y posters- elaborados para redes sociales y plataformas digitales. La elaboración de contenidos audiovisuales responde a una estrategia segmentada por grupos poblacionales, lo que garantiza mayor impacto y precisión en la entrega del mensaje. Este enfoque permite adaptar los materiales a los intereses y características de cada sector, asegurando una comunicación más efectiva. Como resultado, se prevé un impacto superior en el posicionamiento de la ciudad de Puebla, al fortalecer su proyección turística, cultural y social en distintos públicos objetivos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	4. LA 5.3 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística, efectuadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se efectuaron **3 participaciones** en ferias y eventos:

- Enero: Se participó en actividades que realizó la Asociación de Ciudades Mexicanas Patrimonio, la Feria Internacional de Turismo 2025 (FITUR) y Madrid Fusión con la presencia del titular de la Secretaría de Economía y Turismo, Jaime Oropeza Casas, quien tuvo encuentros con representantes de gobiernos y miembros de la industria turística para posicionar a la ciudad de Puebla como destino turístico en el mercado internacional.
- Mayo: Del 28 de abril al 1 de mayo del presente año se participó en las actividades del Tianguis Turístico 2025, en la ciudad de Rosarito, Baja California, con la presencia de la persona titular de la Secretaría de Economía y Turismo, Jaime Oropeza Casas, quien participó en encuentros con medios, reuniones con touroperadores y citas de negocio para promover a Puebla como destino turístico.
- Agosto: El 14 de agosto se acudió a la Presentación de la Temporada Gastronómica de chile en nogada en la Ciudad de México, al cual asistieron influencers y representantes de medios especializados.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.5	5. LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 3 etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos (CG 2.15.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primera etapa:

Durante el mes de **abril** se realizó la **1° etapa** que consiste en realizar los oficios de gestión para iniciar el proceso administrativo de la contratación del servicio así como la aprobación de los avales técnicos de la Coordinación General de Comunicación Social para los materiales promocionales que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos.

Dentro de los materiales para promoción se incluyen folletos en diferentes temas cómo Mapa de la Ciudad, Una vuelta de 365 días en Puebla, 10 cosas que debes saber sobre Puebla, para promocionar la ciudad en los centros de atención al visitante; de igual forma se contará con bolígrafos, portapasaportes, termos, libretas entre otros para la promoción de Puebla en diversos eventos turísticos y económicos.

Segunda etapa:

Durante el mes de **julio** se realizó la **2° Etapa**, en la que se recibieron los artículos promocionales solicitados al proveedor -5,000 Mapas de la Ciudad (tamaño extendido 43.18 X 56 cm), 5,000 ejemplares de Una vuelta de 365 días en Puebla y 5,000 mil ejemplares de "10 cosas que debes saber sobre Puebla" (en tamaño extendido 43.18 x 28 cm)-. La entrega de folletería oficial de la ciudad tuvo un impacto significativo al distribuirse en el Tianguis Turístico de México 2025, espacio de proyección nacional e internacional. Asimismo, el Módulo de Atención Turística permitió informar directamente a visitantes y operadores, fortaleciendo la promoción y posicionamiento de Puebla como destino estratégico.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030309258	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	90.00	0.00	60.00	360.00	95.24%
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	95.00	0.00	66.00	378.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	397.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	517.00	99.04%
0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.34%	Eficacia de las actividades:	88.58%	Eficacia global:	98.21%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **2 reportes** sobre la medición de la atención ciudadana en materia de atención al turista y visitante misma que se desglosa a continuación:

- **Abril**: se realizaron **400 encuestas** de los cuales **381 fueron respondidas como muy bien, 16 fueron respondidas como bien** y 3 regular, además se arrojan los siguientes datos: turistas nacionales 308, internacionales 92, obteniendo 180 hombres, 217 mujeres y 3 no definidos.
- **Julio:** Se realizaron **122 encuestas** de las cuales **117 fueron respondidas como muy bien, 3 fueron respondidas como bien**, 2 regular, además se arrojan los siguientes datos: turistas nacionales 95, internacionales 27, obteniendo 55 hombres, 64 mujeres, 3 encuestas fueron marcadas con la opción hombre y mujer.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 23 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SET03 - 23042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 9.7 "LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante" por un monto total de $600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) La reasignación de este recurso obedece a cubrir las necesidades de mejorar la atención y los servicios que se brindan a los turistas y visitantes del Centro de Atención a Visitantes, ubicado el Av. Juan de Palafox y Mendoza, No. 14, Colonia Centro. Ésta mejora contribuirá a optimizar la difusión de actividades y servicios turísticos, así como la promoción de productos locales elaborados por artesanos y productores locales, incrementando la proyección de la oferta económica de la Capital, asimismo, el recurso solicitado cubrirá en su totalidad el costo del mantenimiento remodelación) del Centro de Atención al Visitante. Mediante el OFICIO Núm. T.M-844/2025, el día 20 de mayo de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos por un monto de $600,000.00 para el "Mantenimiento del Módulo de Información Turística (CAV) de la Ciudad de Puebla". Avance e impacto: Los resultados obtenidos tras la modificación presupuestal se reflejan en la exitosa culminación de la remodelación del Centro de Atención al Visitante. Esta intervención tuvo como propósito mejorar las instalaciones para facilitar un mayor flujo de personas y ofrecer una imagen más atractiva a los visitantes. Además de la dignificación de los espacios tanto del personal que brinda información como de las empresas que ofrecen servicios turísticos, se incorporó la exhibición de productos de la iniciativa Yo Compro Poblano y la implementación de nuevas tecnologías que permiten la interacción con las bondades de la ciudad, fortaleciendo la atención al visitante y la difusión de la oferta turística de Puebla.

Continúa...

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F120122030309258
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	90.00	0.00	60.00	360.00	95.24%
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	95.00	0.00	66.00	378.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	397.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	517.00	99.04%
0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	102.34%	Eficacia de las actividades:	88.58%	Eficacia global:	98.21%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las **Actividades 9.1**, **9.7** y **9.8** obtuvieron porcentajes de eficacia del **79.17%**, **66.67%** y **0.00%** respectivamente. Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-068-2025** (junio), **SET-OS-ST-077/2025** (julio), **SET-OS-ST-086/2025** (agosto) y **SET-OS-ST-096/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la Unidad Responsable señaló que el incumplimiento de la Actividad 9.1 se debió a la falta del contrato de arrendamiento de transporte; en la Actividad 9.7, al retraso en el mantenimiento del Centro de Atención al Visitante por falta de insumos; y en la Actividad 9.8, a que el portal web continúa en desarrollo con la Dirección de Gobierno Electrónico. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del tercer trimestre 2025.

2) Durante trimestres anteriores, se identificó que la forma de operación del indicador afectaba la valoración objetiva de su desempeño, especialmente por el verbo de las variables de su método de cálculo, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento variable a fin de realizar las adecuaciones en futuras programaciones. No obstante, en atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM correspondiente, que se ajustará el cumplimiento de acuerdo a la programación de los indicadores por lo que se respetaran los datos programados.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 102.34%

Continúa...

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030925B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	Estado Global Trimestral: Aceptable

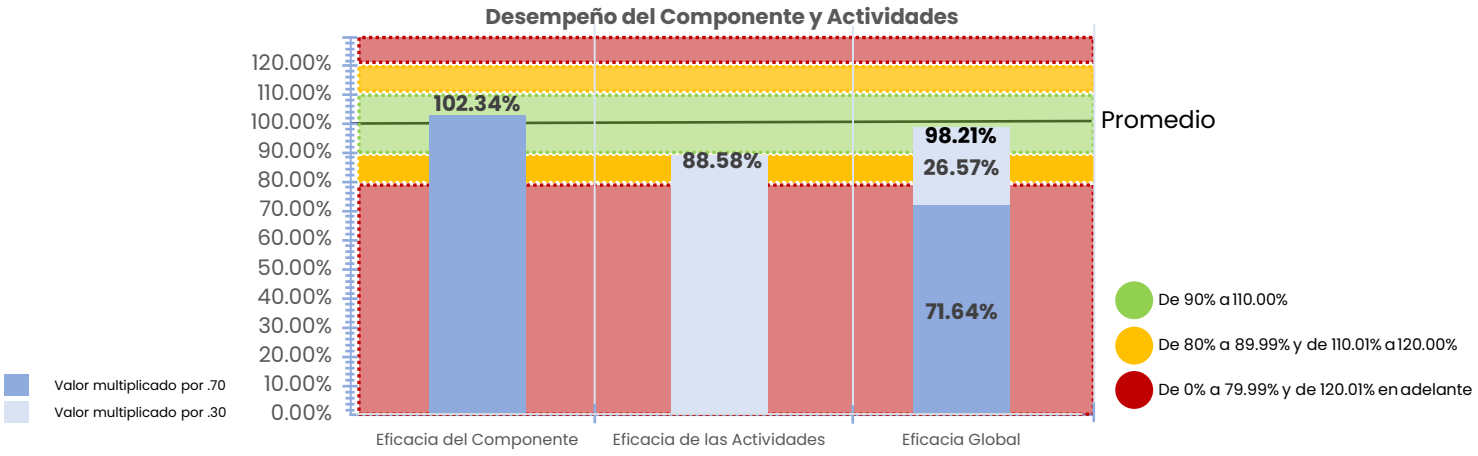
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	90.00	0.00	60.00	360.00	95.24%
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	95.00	0.00	66.00	378.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	397.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	517.00	99.04%
0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**102.34%**	**Eficacia de las actividades:**	**88.58%**	**Eficacia global:**	**98.21%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Atender 30 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	79.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **19 grupos** en visitas relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente como se describe a continuación:

Febrero:

1. Escuela Primaria México de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, el día 4 de febrero, se brindó apoyo a 52 personas.
2. Escuela Primaria Federal Profesor Librado Labastida Navarrete, el día 11 de febrero, se brindo apoyo a 61 personas.
3. Escuela Primaria Melchor Ocampo, el día 18 de febrero, se brindó apoyo a 48 personas.

Marzo:

1. Escuela Primaria Melchor Ocampo, ubicada en el Centro Histórico de la ciudad de Puebla, el día 4 de marzo, se brindó apoyo a 53 personas.
2. Escuela Primaria México, de la Colonia México 83, en Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio. el día 11 de marzo, se brindo apoyo a 51 personas.
3. Escuela Primaria Ing. Eugenio Garza Sada (turno matutino), de la Colonia Maravillas, el día 18 de marzo, se brindó apoyo a 60 personas.

Abril:

1. Escuela Primaria Ing. Eugenio Garza Sada (turno vespertino), ubicada en la Colonia Maravillas de la ciudad de Puebla, el día 1 de abril, se brindó apoyo a 49 personas.
2. Escuela Primaria Federal Vespertina, Hermanos Serdán, de la Colonia México 83, de la J. Auxiliar San Francisco Totimehuacan, el día 08 de abril, se brindo apoyo a 60 personas.
3. Vecinos de la Libertad, de la J. Auxiliar La Libertad, el día 15 de abril, se brindó apoyo a 57 personas.

Mayo:

1. Grupo de Mujeres "Hechas en México" A.C. de la Junta Auxiliar de la Resurrección, ubicada en Calle Leona Vicario 5602, Miguel Hidalgo, 72308 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., atendiendo a un total de 51 participantes.
2. Jardín de Niños Leonor López Arellana, de la Junta Auxiliar de Santo Tomas Chautla, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., atendiendo a un total de 54 participantes.
3. Instituto Fuente Christian Academy, Ubicada en la Av. 18 Ote 313, Col. Humboldt Nte.,Heroica Puebla de Zaragoza, atendiendo a un total de 55 participantes.

Junio:

1. Habitantes de la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, Ubicados en el Blvd. Carlos Camacho Espíritu 84, San Francisco Totimehuacan, 72595 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., México., atendiendo a un total de 62 participantes.

Agosto:

1. Habitantes de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, Ubicados en Calle Hermanos Serdán 49, 72960 , Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., México., el día 5 de agosto, atendiendo a un total de 54 participantes.
2. Centro de Atención Múltiple "Héctor Manuel Delgadillo" Ubicado en Prolongación de la 18 sur #10919 Col. Exhacienda de Chapulco Pue. México, el día 12 de agosto, se brindo apoyo a 54 personas.
3. Habitantes de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Ubicados en Calle José María Morelos No.13, Sección 7, San Miguel Canoa, Pue., México., el día 19 de agosto, atendiendo a un total de 50 participantes.

Septiembre

1. Habitantes de la Junta Auxiliar de La Resurrección, Ubicados en Calle José María Morelos, S/N, Plaza Principal La Resurrección, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., México., el día 2 de septiembre, atendiendo a un total de 55 participantes.
2. Escuela Telesecundaria "Mártires de Puebla" Ubicada en C. Ciruelos LT2, San Cristóbal Tulcingo Oriente, 72106, de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, el día 11 de septiembre, se brindo apoyo a 52 personas.
3. Escuela Primaria "Héroes de Puebla", Ubicada en Calle Matamoros No. 6156, Col. Leobardo Coca, 72450, Puebla, Pue. el día 23 de septiembre, atendiendo a un total de 55 participantes.

Nota: La razón por lo que se reportan escuelas como grupos de beneficiarios es, debido a que los estudiantes y padres de familia de las escuelas atendidas son residentes de las Juntas Auxiliares y colonias de la ciudad, como se reporta en la ficha informativa.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-068-2025** (junio) y **SET-OS-ST-077-2025** (julio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que no se cuenta con el contrato referente al servicio de arrendamiento de transporte por lo que se tiene un incumplimiento en la meta del indicador.

2) En conclusión, al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó verificar el enfoque y la redacción del resumen narrativo del indicador, así como definir con mayor precisión su unidad de medida que actualmente es "grupo", la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción que se analizará el replanteamiento de la actividad mencionada, con el objetivo de mejorar la interpretación y el alcance de la actividad para el ejercicio fiscal 2026. En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de asegurar la congruencia entre la unidad de medida, el resumen narrativo y los resultados reportados.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional**: Considerando la situación descrita, en la cual se identificó un incumplimiento en el indicador, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la planeación y seguimiento de los procesos administrativos y de contratación, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

PROMUPINNA: 333 Niñas, 303 Niños, 226 Adolescentes Mujeres, 105 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 967

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 4.8 Atender 22 grupos del sector de la industria turística (PMCHP 4.1.3.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos del sector de la industria turística, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	0.00	22.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **16 grupos** del sector de la industria turística como se describe a continuación:

Febrero:

1. Hotel Milo Collection, el día 10 de febrero, con la finalidad de proporcionarle folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos.
2. Hotel San Angel, el día 12 de febrero, con la finalidad de informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos.

Marzo:

1. Cartesiano Boutique y Wellness Hotel, el día 04 de marzo, con la finalidad de proporcionarle folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos.
2. La Perla, Hotel Boutique, el día 10 de marzo, con la finalidad de proporcionar folletería turística e informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Abril:

1. Hotel Presidente Intercontinental, el día 02 de abril, con la finalidad de conocer los espacios que tienen para Congresos y Convenciones, además de proporcionar informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
2. Hotel NH Puebla Centro Histórico, el día 09 de abril, con la finalidad de conocer los espacios que tienen para Congresos y Convenciones, además de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Mayo:

1. Hotel Casa Juárez, el día 16 de mayo del año en curso, con la finalidad de conocer sus instalaciones, además de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
2. Hotel Boutique Casona 65, el día 27 de mayo del año en curso, con la finalidad de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Junio:

1. Clúster de Turismo Médico, con la finalidad de conocer sus necesidades y acordar apoyo para promoción del mismo, además informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
2. Se llevó a cabo reunión con Tour-operadores, a fin de informarles y hacer sinergias para las actividades turísticas que se realizarán durante el periodo de verano 2025.

Julio:

1. Hotel Holiday Inn La Noria, el día 16 de julio del año en curso, con la finalidad de conocer sus instalaciones, además de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
2. Hotel Fiesta Inn Animas, el día 18 de julio del año en curso, con la finalidad de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Agosto:

1. Hotel NH Puebla Centro, el día 13 de agosto del año en curso, con la finalidad de conocer sus instalaciones, además de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
2. Alianza de Hoteles Puebla, el día 14 de agosto del año en curso, con la finalidad de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Septiembre:

1. Hotel Hilton Garden Inn Angelópolis, el día 11 de septiembre del año en curso, con la finalidad de hacer colaboraciones, además de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
2. Hotel Banyan Tree, el día 25 de septiembre del año en curso, en el marco del Congreso Nacional de la Industria de Reuniones, con la finalidad de proporcionar informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Nota: Los Hoteles son parte de los grupos de la industria turística, ya que ofrecen servicio de alojamiento a viajeros y turistas, servicios de restaurantes, centro de convenciones, transporte y actividades recreativas, por lo que cada Hotel integra un grupo de actividades específicas. Esto crea un ecosistema de servicios que enriquece la oferta turística del destino.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) En conclusión, al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó verificar el enfoque y la redacción del resumen narrativo del indicador, así como definir con mayor precisión su unidad de medida que actualmente es "grupo", la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción que se analizará el replanteamiento de la actividad mencionada, con el objetivo de mejorar la interpretación y el alcance de la actividad para el ejercicio fiscal 2026. En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de asegurar la congruencia entre la unidad de medida, el resumen narrativo y los resultados reportados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1.1) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	25.00	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	250.00
REALIZADO	20.00	20.00	20.00	32.00	20.00	15.00	25.00	20.00	42.00	0.00	0.00	0.00	214.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	214.00	Eficacia:	118.89%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron un total de **214 solicitudes** de recorridos turísticos.

Con el **objetivo** de dar a conocer el patrimonio histórico y cultural de nuestra ciudad, se realizan recorridos guiados por el Centro Histórico y el Barrio Mágico de Puebla. Esta actividad forma parte del cumplimiento de los Compromisos de Gobierno y contribuye al fortalecimiento del turismo local, así como al fomento del sentido de identidad y pertenencia entre visitantes y residentes:

Enero: 20 recorridos beneficiando a 204 personas de los cuales, 17 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 176 personas y 3 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 28 personas.

Febrero: 20 recorridos beneficiando a 264 personas de los cuales, 14 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 155 personas y 6 recorridos en el Centro Histórico beneficiando a 109 personas.

Marzo: 20 recorridos beneficiando a 376 personas de las cuales, 9 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 201 personas y 11 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 175 personas.

Abril: 32 recorridos beneficiando a 428 personas de las cuales, 24 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 344 personas y 8 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 84 personas.

Mayo: 20 recorridos beneficiando a 442 personas de los cuales, 17 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 355 personas y 3 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 87 personas.

Junio: 15 recorridos beneficiando a 236 personas de las cuales, 11 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 171 personas y 4 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 65 personas.

Julio: 25 recorridos beneficiando a 352 personas, de las cuales, 13 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 159 personas y 12 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 193 personas.

Agosto: 20 recorridos beneficiando a 384 personas, de los cuales, 11 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 242 personas y 9 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 142 personas.

Septiembre: 42 recorridos beneficiando a 672 personas, de los cuales 30 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 466 personas y 12 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 206 personas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Se identificó que la unidad de medida del indicador ("solicitudes") no refleja adecuadamente la forma en que opera el indicador. En la práctica se registran los recorridos realizados en lugar de las solicitudes atendidas, generando ambigüedad respecto al alcance de la actividad y limitando la adecuada interpretación de su impacto.

2) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-045-2025** (abril) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a la alta afluencia de visitantes por la Temporada Vacacional de Semana Santa.

Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-096/2025** (septiembre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicita justificar la actividad ya que el CAV se encuentra cerrado por remodelación, lo que ha incrementado la oferta de visitas guiadas.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Se recomienda a la Unidad Responsable revisar la definición y redacción del indicador, así como redefinir la unidad de medida de manera que represente con mayor fidelidad la forma de operación del indicador, a fin de permitir una interpretación más precisa del impacto y de los resultados alcanzados de los recorridos turísticos. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Media)

PROMUPINNA: 331 Niñas, 284 Niños, 246 Adolescentes Mujeres, 201 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,062

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.4	4. LA 4.7 Obtener 1 constancia de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Constancia
Indicador	Número de constancias de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros), obtenidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se obtuvo **1 constancia de capacitación para personal** relacionado al turismo.

El 13 de **agosto** se obtuvo una constancia de capacitación, por tomar el **"Taller de Actualización de Anfitrión Turístico",** dirigido al personal del Departamento de Atención al Visitante, durante el taller se abordaron contenidos clave para mejorar la calidad de la atención a los visitantes, a través de información actualizada y el desarrollo de casos prácticos, enfocados en situaciones reales. Fue impartido por MSM Expediciones S.C., teniendo una duración de 6 horas el lugar donde se impartió fue en la Sala de Juntas de la Dirección de Turismo, Reforma 113, 4to. piso, Colonia Centro.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.5	5. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (PROIGUALDAD 3.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Plática
Indicador	Número de pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista, ofrecidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	12.00	10.00	10.00	12.00	12.00	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	5.00	130.00
REALIZADO	10.00	12.00	10.00	10.00	12.00	12.00	11.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	101.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se ofrecieron un total de **101 pláticas** de sensibilización turística.

Con el **objetivo** de brindar información clave al personal de la industria turística y mejorar la calidad en la atención al visitante, se llevaron a cabo pláticas de sensibilización dirigidas a distintos sectores del Centro Histórico de Puebla. Entre los temas abordados se encuentran "10 cosas que debes saber de Puebla", "Espacios recreativos y culturales de Puebla", "Manual del buen anfitrión", "Conceptos básicos de patrimonio", "Mapa de Puebla", "Gastronomía Poblana" y "Fundación de Puebla". Las sesiones se realizaron en distintos establecimientos ubicados en el Centro Histórico. Esta estrategia refuerza el conocimiento y sentido de pertenencia del personal turístico sobre la ciudad, contribuyendo a una mejor experiencia para quienes visitan Puebla.

Enero: 10 pláticas beneficiando a 65 personas: 37 mujeres y 28 hombres.

Febrero: 12 platicas beneficiando a 68 personas: 23 mujeres y 45 hombres.

Marzo: 10 pláticas beneficiando a 81 personas: 49 mujeres y 32 hombres.

Abril: 10 pláticas beneficiando a 281 personas, 139 mujeres y 142 hombres.

Mayo: 12 pláticas beneficiando a 85 personas, 47 mujeres y 38 hombres.

Junio: 12 pláticas beneficiando a 107 personas, 47 mujeres y 60 hombres.

Julio: 11 pláticas, alcanzando a 38 personas, 22 mujeres y 16 hombres.

Agosto: 12 pláticas, alcanzando a 95 personas, 56 mujeres y 39 hombres.

Septiembre: 12 pláticas, alcanzando a 100 personas, 64 mujeres y 36 hombres.

PROIGUALDAD: 484 Mujeres, 436 Hombres; Beneficiados totales: 920

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.6	6. LA 4.2, LA 4.4 y LA 4.7 Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (PPA 2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales), atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,000.00	3,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	50,000.00
REALIZADO	3,395.00	4,267.00	4,500.00	5,973.00	4,125.00	3,599.00	4,461.00	4,988.00	2,813.00	0.00	0.00	0.00	38,121.00

Programado al corte:	36,500.00	Avances al corte:	38,121.00	Eficacia:	104.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron a un total de **38,121 personas** en los módulos del CAV y la CAPU.

La actividad tiene como **objetivo** brindar información de calidad a los visitantes para que conozcan la oferta turística de la Ciudad de Puebla y disfruten de una mejor experiencia durante su estancia. En los módulos se proporciona información general sobre el Centro Histórico, actividades culturales, recreativas y gastronómicas, así como se atienden dudas específicas relacionadas con su viaje como rutas, movilidad y servicios disponibles, ofreciendo orientación personalizada que impacta positivamente en su experiencia.

Enero: se atendieron un total de 3,395 personas en los módulos, de los cuales 2,530 personas fueron atendidas en CAV y 865 personas en CAPU.

Febrero: Se atendieron un total de 4,267 personas en los módulos, de los cuales 2,977 personas fueron atendidas en CAV y 1,290 personas en CAPU.

Marzo: Se atendieron un total de 4,500 personas en los módulos de atención, de los cuales 3,173 personas fueron atendidas en CAV y 1,327 personas en CAPU.

Abril: Se atendieron un total de 5,973 personas en los módulos de atención, de los cuales 3,899 personas fueron atendidas en CAV y 2,074 personas en CAPU.

Mayo: Se atendieron un total de 4,125 personas en los módulos de atención, de los cuales 2,672 personas fueron atendidas en CAV y 1,453 personas en CAPU.

Junio: Se atendieron un total de 3,599 personas en los módulos de atención, de los cuales 2,355 personas fueron atendidas en CAV y 1,244 personas en CAPU.

Julio: Se atendieron un total de 4461 personas en los módulos de atención, de los cuales 3119 personas fueron atendidas en CAV y 1342 personas en CAPU.

Agosto: Se atendieron un total de 4988 personas en los módulos de atención, de los cuales 3471 personas fueron atendidas en CAV y 1517 personas en CAPU.

Septiembre: Se atendieron un total de 2813 personas en los módulos de atención, de los cuales 1788 personas fueron atendidas en CAV y 1025 personas en CAPU.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.7	7. LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a Centros de Atención al visitante, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **2 mantenimientos** del Centro de Atención a Visitantes.

- En el mes de **marzo** se realizó el primer mantenimiento en el Centro de Atención al Visitante, y consistió en el cambio de imagen de los viniles.
- En el mes de **julio** se realizó el segundo mantenimiento en el Centro de Atención a Visitantes que consistió en el cambio de imagen del módulo con la colocación de los viniles de la temporada de verano 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-096/2025** (septiembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicita justificar el incumplimiento de la actividad ya que aún se encuentra en desarrollo el mantenimiento al Centro de Atención al Visitante.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el trimestre anterior, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultaban la ejecución de la actividad, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala que se realizó el segundo mantenimiento en julio, se identifica que, pese a dicho avance, durante el mes de septiembre se presentó nuevamente un incumplimiento en la meta programada. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la planeación y el seguimiento de las acciones de mantenimiento, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.8	8. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 1 acción para fomentar el turismo a través de medios digitales	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar el turismo a través de medios digitales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-068-2025** (junio), **SET-OS-ST-077/2025** (julio), **SET-OS-ST-086/2025** (agosto) y **SET-OS-ST-096/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que se está trabajando con la Dirección de Gobierno Electrónico para desarrollar el portal web. **Nota:** El incumplimiento se debe a que el área responsable se encuentra trabajando en los insumos necesarios para su implementación. Este proceso requiere una preparación cuidadosa de la información para asegurar que esté completa y alineada con los lineamientos establecidos, especialmente considerando que debe entregarse en forma definitiva al área de Gobierno Electrónico para que puedan operar sin ningún faltante la acción. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Continuación con los trabajos de elaboración de insumos para el desarrollo del portal web en colaboración con la Dirección de sistemas de gobierno electrónico", se identifica que a pesar de la medida, la actividad sigue sin presentar avances. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la planeación interna y la coordinación con la Dirección de Gobierno Electrónico, a fin de establecer plazos y mecanismos de seguimiento, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.9	9. LA 4.6 y LA 4.7 Elaborar 4 reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas (PROIGUALDAD 1.2.10) (PROMUPINNA XV.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **2 reportes** sobre la medición de la atención ciudadana en materia de atención al turista y visitante misma que se desglosa a continuación:

Abril: se realizaron **400 encuestas** de los cuales **381** fueron respondidas como **muy bien**, **16** fueron respondidas como **bien** y **3** regular, además se arrojan los siguientes datos; turistas nacionales **308**, internacionales **92**, obteniendo **180** hombres, **217** mujeres y **3** no definidos.

Julio: Se realizaron **122 encuestas** de las cuales **117** fueron respondidas como **muy bien, 3** fueron respondidas como **bien, 2** regular, además se arrojan los siguientes datos: turistas nacionales **95**, internacionales **27**, obteniendo **55** hombres, **64** mujeres, **3** encuestas fueron marcadas con la opción hombre y mujer.

PROIGUALDAD: 281 Mujeres, 235 Hombres, 6 Otros; Beneficiados totales: 522

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.10	10. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 14 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros) (PMCHP 4.1.3.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros), atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron a **14 grupos** de promoción especializada desglosada a continuación:

Febrero:

1. Se atendió la solicitud de C. Iraias Valtierra Torres, Coordinadora del Campus Virtual, de la Universidad EP de México, para un Fam Trip el día 22 de febrero.

Marzo:

1. Se atendió la solicitud de el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de CONEXA Meetings para un Fam Trip el día 22 de marzo del presente año.
2. Se atendió la solicitud de el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de CONEXA Meetings para un Fam Trip el día 29 de marzo del presente año.

Nota de marzo: Las solicitudes fueron hechas por el mismo ciudadano, pero para diferentes grupos de personalidades mediáticas y empresas de servicios turísticos.

Abril:

1. Se atendió la solicitud de la C. Roxana Olvera Núñez, Directora de REPÚBLICA para Fam Trip de medios con motivo de la cobertura de Plataforma X, del día 10 al 12 de abril del presente año.

Mayo:

1. Se atendió la solicitud de la C. Yolanda Tlamayanco, del Colegio Frida Kahlo Santiago Tulantepec para un Fam Trip de alumnos distinguidos el día 06 de mayo del presente año.

Junio:

1. Se atendió la solicitud de la C. Ivanna Roytman, Coofundadora de Start Up Tours para un Fam Trip el día 12 de junio del presente año.
2. Se atendió la solicitud de la C. Lida Zoraida Jiménez Calixto, Coordinadora Académica de la Universidad Tecnológica de Huejotzingo, para un Fam Trip el día 18 de junio del presente año.
3. Se atendió la solicitud de la C. Guadalupe Ramos, Gerente de Agencia de Eventos Gastronómicos Niños de Oro para un Fam Trip el día 21 de junio del presente año.

Julio:

1. Se atendió la solicitud hecha por el C. Omar Saldaña Ornales, Representante de Osvaldo "El Chispas", reconocido influencer en México para un Fam Trip el día 06 de julio del presente año.
2. Se atendió la solicitud hecha por el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de Conexa Meetings para un Fam Trip el día 12 de julio del presente año.

Agosto:

1. Se atendió la solicitud hecha por la C. María Fernanda Cruz Domínguez, Directora de Promoción y Relaciones Públicas de la Secretaría de Desarrollo Turístico del Estado de Puebla, para un Fam Trip el día 01 de agosto del presente año.
2. Se atendió la solicitud hecha por el C. Erik Jesús Cruz Robles, Encargado de Mercadotecnia y Relaciones Públicas de TIP TOURS &DMC, para un Fam Trip el día 22 de agosto del presente año.
3. Se atendió la solicitud hecha por la C. Auxi Méndez Díaz, Directora de Ventas del Hotel Presidente Intercontinental Puebla, para un Fam Trip el día 26 de agosto del presente año.

Septiembre:

1. Se atendió la solicitud hecha por el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de Conexa Meetings, para un Fam Trip el día 27 de septiembre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-086/2025** (agosto) y **SET-OS-ST-096/2025** (septiembre) a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que se atendió un mayor número de solicitudes de viajes de familiarización de grupos especializados en turismo.

2) En conclusión, al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó verificar el enfoque y la redacción del resumen narrativo del indicador, así como definir con mayor precisión su unidad de medida que actualmente es "grupo", la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción que se mejorará el resumen narrativo del indicador y su unidad de medida para el ejercicio 2026. En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de asegurar la congruencia entre la unidad de medida, el resumen narrativo y los resultados reportados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.11	11. LA 4.3 Instalar 1 Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico" (CG 2.18.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico, instalados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación. Sigue en planeación una reunión para generar acuerdos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.12	12. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 10

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031025B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 10	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	**Estado Global Pronosticado:** No Iniciado
Indicador	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2023 (Fuente: DATATUR)	**Estado Global Trimestral:** No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2023 (Fuente: DATATUR))-1)*100	V1	Porcentaje	Fija	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.99	59.99	3.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.24	58.24	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**NI**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**NI**

Comentarios adicionales de los avances:

El **Componente 10** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 07 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SET02 - 07022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 10.1 *"LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)"* por un monto total de $5,616,000.00 (Cinco millones seiscientos dieciséis mil pesos 00/MXN) que permitirá cubrir las obligaciones derivadas del Convenio de Colaboración Intergubernamental para la aportación de recursos a destinarse para los derechos de anfitriona y subvenciones, así como para el evento denominado: "Smart City Expo Latam Congress" que se llevará a cabo en la Ciudad de Puebla; el cual se signará con el Gobierno del Estado de Puebla. Mediante el OFICIO Núm. T.M-0179-2025, el día 5 de febrero de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones presupuestarias por un monto de $5,616,000.00. El Smart City Expo LATAM Congress celebró su décima edición del 10 al 12 de junio de 2025 en el Centro Expositor Puebla, posicionando a la ciudad como un referente en innovación urbana y desarrollo sostenible. Este congreso internacional reunió a más de 8,500 asistentes y generó una derrama económica de 100 millones de pesos, consolidándose como uno de los eventos de mayor impacto para Puebla.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

COMPONENTE 10

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031025B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 10	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	Estado Global Pronosticado: No Iniciado
Indicador	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2023 (Fuente: DATATUR)	Estado Global Trimestral: No Iniciado

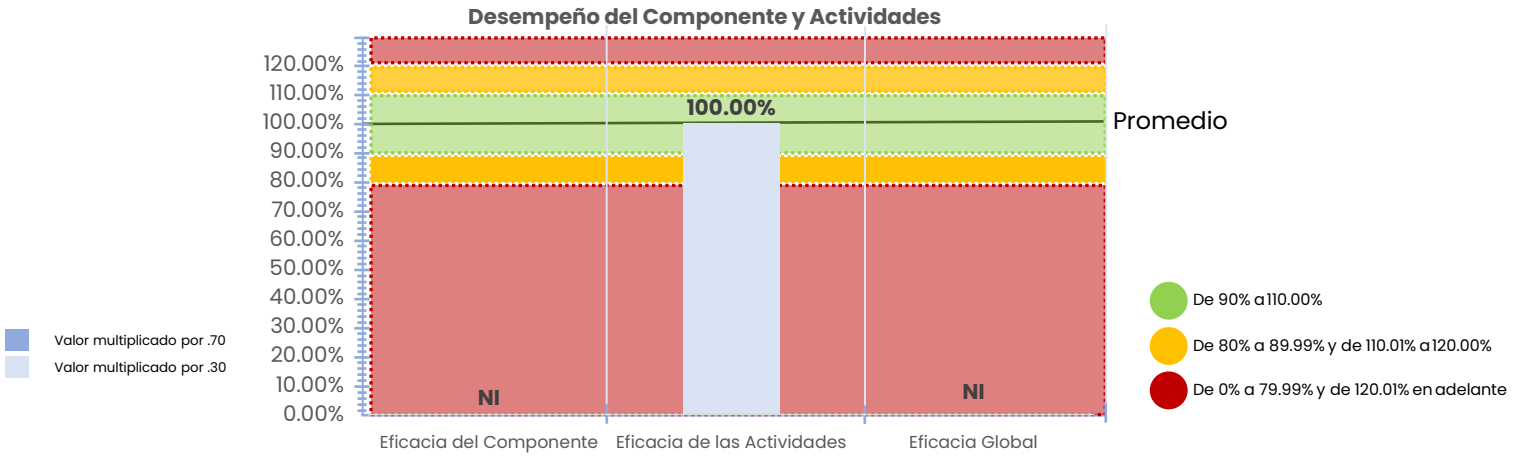
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2023 (Fuente: DATATUR))-1)*100	V1	Porcentaje	Fija	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.99	59.99	3.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.24	58.24	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	1. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional), impulsados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	4.00	5.00	5.00	6.00	6.00	7.00	6.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	4.00	3.00	3.00	6.00	4.00	6.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	39.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	92.31%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se impulsaron **36 eventos** en el Municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional). Estas acciones no solo representan un impulso para prestadores de servicios turísticos y comercios, sino que también reafirman a Puebla como un destino profesional, confiable y atractivo para la realización de congresos, convenciones y eventos, mismos que se desglosan a continuación:

Febrero: 1. Encuentro Nacional de Proveedores de Pollo Feliz, del 5 al 6 de febrero de 2025, 2. 21 Edición Expo a la Belleza Profesional, del 16 al 17 de febrero de 2025, 3. Convención Nacional 2025 de la Federación de Médicos Veterinarios Zootecnistas (FedMVZ), del 19 al 21 de febrero de 2025 y 4. Congreso Internacional de Innovación y Tecnología en Biomecánica y Podología, del 20 al 22 de febrero de 2025.

Marzo: 1. Convención Nacional Coppel 2025 del 5 al 7 de marzo de 2025, 2. XXXVIII Campeonato Nacional de Dominó 2025 del 7 al 9 de marzo de 2025 y 3. Encuentro "Verso y Ciudad" el 26 de marzo de 2025.

Abril: 1. Torneo Nacional de Regiones Categoría Escuelita 5-6 años, del 18 al 26 de abril de 2025, 2. Congreso Nacional de SPA y Cosmiatría Naturopática 2025, del 27 al 29 de abril de 2025 y 3. Foro de Mujeres Chemisette 2025, el 29 de abril de 2025.

Mayo: 1. Festival Internacional de Folklore "Viva la Danza" del 1º al 10 de mayo de 2025, 2. Segunda Edición de "Cinco de Mayo Week" del 5 al 7 de mayo de 2025, 3. 4to Congreso Nacional de Veterinaria de Puebla, del 23 al 24 de mayo de 2025, 4. Vabieka Fest, Festival Internacional de Payasas 6ta edición, del 25 al 31 de mayo de 2025, 5. Primer Coloquio Internacional de Posthumanismo Existencial-Reabrazando nuestro sentido vital, del 28 al 30 de mayo de 2025 y 6. 3er. Congreso Internacional de Medicina General 2025, del 29 al 31 de mayo de 2025.

Junio: 1. Bash Road Tour 2025 del 1º al 6 de junio (Puebla del 2 al 4 de junio) de 2025, 2. Reunión Nacional del Voluntariado de Damas de la Cruz Roja Mexicana del 4 al 6 de junio de 2025, 3. II Asamblea General Ordinaria de la Federación Nacional de la Asociación Mexicana de Colegios de Contadores Públicos A.C. del 6 al 8 de Junio de 2025 y 4. Smart City Expo Latam Congress 2025 del 10 al 12 de junio de 2025.

Julio: 1. Quinto Módulo del Programa ADEA del 2 al 4 de julio de 2025, 2. Evento Religioso New York – Puebla del 14 al 21 de julio de 2025, 3. Copa Franja 2025 del 16 al 20 de julio de 2025, 4. LXXII Convención Nacional de Contadores del 23 al 26 de julio de 2025, 5. 6ºJogos Mexicanos 2025 del 24 al 27 de julio de 2025 y 6. Convención Nacional Juvenil del 29 al 31 de julio de 2025.

Agosto: 1. 15vo. Torneo Estatal Street Soccer Puebla "De la Calle a la Cancha" con Fundación Telmex– Telcel del 1º al 3 de agosto de 2025, 2. Convención Nacional Exousia Iglesia de Dios de la Profecía en México del 6 al 9 de agosto de 2025, 3. Reunión Anual IHEA México 2025 del 16 al 17 de agosto de 2025, 4. Curso Dermocosmética Puebla 2025 del 25 al 28 de agosto de 2025 y 5. Reunión de Convivencia y Celebración del Desarrollo Humano "Dhuyt" del 29 al 31 de agosto de 2025.

Septiembre: 1. Cuarta Edición Dental Meeting Puebla del 4 al 6 de septiembre de 2025, 2. Latino Gastronomic Puebla y Festival Latino Gourmet del 4 al 7 de septiembre de 2025, 3. Encuentro Nacional del Mezcal 2025 del 11 al 14 de septiembre de 2025, 4. Cinetekton Festival de Cine y Arquitectura del 17 al 27 de septiembre de 2025 y 5. Curso Intensivo: Festivales y Gestión Cultural del 25 al 27 de septiembre de 2025

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.2	2. LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **5 grupos** del segmento denominado Turismo de Romance.

- Marzo: 1. Boda Destino Gisela Eblin Ruan e Isaac Wade Armstrong el 22 de marzo de 2025.
- Abril: 1. Fam Trip de Wedding Planners (organizadoras de bodas), del 1º al 2 de abril de 2025 y 2. Boda de Andreas y Mariana, el 12 de abril de 2025
- Junio: 1. Boda de Andrea Mariel y Uriel Pérez el 6 de junio de 2025.
- Agosto: 1. Boda de Carlos y Guadalupe el 23 de agosto de 2025.

El **objetivo** es mostrar las ventajas competitivas que ofrece la ciudad de Puebla como destino para la realización de bodas, con la finalidad de incrementar la captación de este tipo de eventos. Estas son las atenciones que la dependencia está en posibilidad de brindar a bodas destino:

- ❖ Enlace con profesionales del sector y proveedores de servicios turísticos, como hoteles, restaurantes, tour operadores, transportistas, etc., para la atención de los invitados.
- ❖ Enlace con diversas Dependencias, en caso de requerirse para apoyo del evento o de las actividades programadas en el marco del mismo.
- ❖ Cartas de bienvenida personalizadas para invitados especiales, acompañadas de folletería turística con información del destino.
- ❖ Recorrido turístico peatonal en el Centro Histórico con un guía bilingüe, como cortesía de parte de la Dirección de Turismo, para un grupo de hasta 25 invitados (duración 2 horas).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025** (marzo) y **SET-OS-ST-068-2025** (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que se presentaron un mayor número de solicitudes de apoyo a grupos del segmento denominado Turismo de Romance.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	3. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 5 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones (CG 2.15.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **4 participaciones** en algún evento de posicionamiento de la Ciudad cómo destino de Turismo de Reuniones. Estas acciones reafirman el compromiso institucional de atraer eventos estratégicos que impulsen el desarrollo económico y turístico de la ciudad:

Mayo:

1. Se participó en la 49ª edición del Tianguis Turístico México 2025 del 28 de abril al 1º de mayo de 2025, el principal foro de negocios turísticos del país, promoviendo a la ciudad como sede ideal para congresos y convenciones ante compradores nacionales e internacionales.
2. Se recibió la visita de inspección del comité organizador del Congreso Mexicano del Petróleo 2026, del 16 al 17 de mayo con el objetivo de competir como sede para su edición 2026, lo que representa una importante oportunidad de derrama económica y proyección nacional.

Agosto:

1. Se participó en el IBTM Américas 2025 del 20 al 21 de agosto de 2025 en el Centro Citibanamex de la CDMX, una de las ferias más importantes de la industria de reuniones en Latinoamérica, promoviendo a la ciudad como un destino competitivo e innovador para la atracción de eventos.

Septiembre:

1. Se participó en el XXXI Congreso Nacional de la Industria de Reuniones (CNIR) del 24 al 27 de septiembre de 2025 en el Centro Expositor de Puebla, principal encuentro del sector de la industria de reuniones en México, que reúne a líderes y especialistas para compartir tendencias, capacitarse y fortalecer la profesionalización de la industria, además de las citas de negocios con todos los profesionales del país para difundir las ventajas competitivas de la ciudad de Puebla como sede de congresos, convenciones y eventos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 11

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 11	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **14 acciones** de mejora de atención al visitante y fomento turístico del patrimonio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 11.3: Se implementaron **2 acciones** promoción ante el Clúster de Turismo Médico

Act. 11.4: Se implementó **1 acción** de promoción de la gastronomía poblana

Act. 11.5: Se realizó **1 participación** en asambleas de trabajo de redes gastronómicas.

Act. 11.6: Se realizaron **8 acciones** de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos.

Act. 11.7: Se desarrollaron **2 temporadas** vacacionales.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 22/08/2025, mediante la Tabla No. SET07-22082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 11.7, por un monto de $10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una ampliación, para "CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERGUBERNAMENTAL PARA LA APORTACIÓN DE RECURSOS A DESTINARSE PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS 'FIESTAS PATRIAS 2025', QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LA CIUDAD DE PUEBLA La ampliación de recursos solicitada por la cantidad de $10´00,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.) con IVA incluido, será destinada para dar cumplimiento al Convenio Interinstitucional signado entre el H. Ayuntamiento de Puebla a través de los titulares de la Secretaría de Economía y Turismo, así como de la Tesorería Municipal, con el Gobierno del Estado a través la Secretaría de Planeación y Finanzas, así como de la titular del Organismo de Convenciones y Parques, representadas por el Subsecretario de Egresos, C. Víctor Hugo Domínguez Amado y la Directora Ejecutiva C. Anette Michelle Talavera Herrera, y cuyo objeto conforme a lo establecido en el mismo instrumento en comento, es que 'LAS PARTES' aporten recursos a designarse para la celebración de las 'Fiestas Patrias 2025', que se llevará a cabo en la Ciudad de Puebla. Para el cumplimiento del objeto del Instrumento señalado en el párrafo inmediato anterior, el 'Ayuntamiento' conviene en realizar dos aportaciones, la primera el 5 de septiembre del 2025, por la cantidad de $5,000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 M.N.) y la segunda el cinco de diciembre por la cantidad de $5,000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 M.N.). Con lo anterior, se estarían promoviendo con coordinación con el Gobierno del Estado acciones que fomenten el desarrollo del patrimonio turístico y cultural del Municipio de Puebla, permitiéndoles a los visitantes acercarse al patrimonio cultural más representativo de nuestro país. No se omite comentar que derivado de la ejecución de la presente ampliación de recursos se estará incrementando en 1 (uno) el número de temporadas programadas para el presente ejercicio fiscal". Mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-111/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las Tablas de Valoración de Congruencia del tercer trimestre 2025, en el que se informa que mediante OFICIO Núm. T.M.-1238/2025, la Tesorería Municipal dio respuesta a la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 11

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 11	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

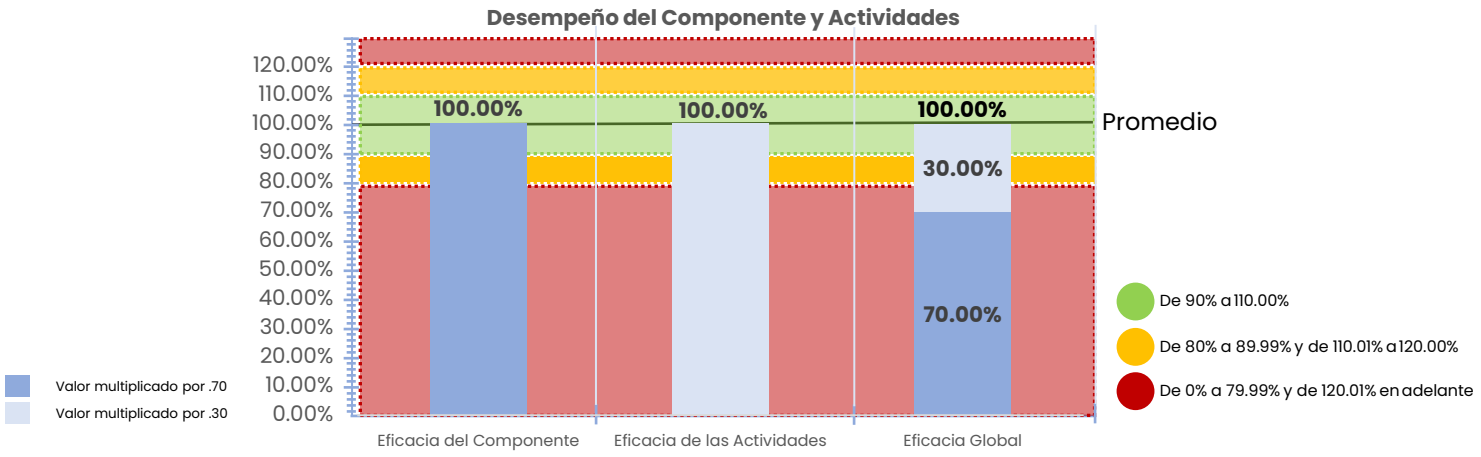
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	1. LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.8 Integrar 3 acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (PROIGUALDAD 1.2.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas, integradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Del periodo de **enero a septiembre** se reportan **2 acciones** documentales denominadas **Barómetro Turístico** como se describen a continuación:

Durante el mes de **junio** se reporta la **primera acción** documental denominada Barómetro Turístico de Semana Santa 2025 la cual es un reporte que sintetiza los resultados de la encuesta aplicada a 476 visitantes en Puebla durante la Semana Santa 2025, este revela que Puebla es un destino con una base sólida de visitantes nacionales y recurrentes, altamente satisfechos con su patrimonio cultural y gastronomía. La recomendación del destino es muy alta y la intención de regresar para explorar el es casi universal. Sin embargo también se perciben áreas de oportunidad. **Nota aclaratoria**: El motivo por el cual la información se presentó hasta junio, fue porque el proveedor demoró en la entrega de los resultados.

Durante el mes de **septiembre** se reporta la **segunda acción**; verano 2025 la cual es un reporte que sintetiza los resultados de la encuesta aplicada a 600 visitantes en Puebla durante Verano 2025, este revela que Puebla es un destino con una base sólida de visitantes nacionales y recurrentes, altamente satisfechos con su patrimonio cultural y gastronomía. La recomendación del destino es muy alta y la intención de regresar para explorar el es casi universal. Sin embargo también se perciben áreas de oportunidad.

PROIGUALDAD: 304 Mujeres, 278 Hombres, 12 Otros; Beneficiados totales: 594

Nota: 12 personas no se identificaron con ningún género.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	2. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Producción
Indicador	Número de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla, apoyadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	6.00	0.00	2.00	4.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	16.00	**Avances al corte:**	19.00	**Eficacia:**	118.75%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se apoyaron **19 producciones** audiovisuales desglosadas a continuación:

Febrero:

1. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de una serie para la plataforma NETFLIX, titulada "MAL DE AMORES", bajo la producción de FILMADORA, en diversas calles del Centro Histórico, del día 27 de enero al 12 de febrero, resultando un éxito para todos.

Marzo:

1. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de videos publicitarios para la empresa: "COESPRO", a cargo del departamento de marketing de la misma empresa, el día 01 de marzo del presente año, resultando un éxito para todos.
2. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de la producción de GRAFO FILMS, con imágenes del Zócalo de la Ciudad ´para vestir unas entrevistas de diversos temas de interés, el día 14 de marzo del presente año.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	2. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Producción
Indicador	Número de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla, apoyadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	6.00	0.00	2.00	4.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	118.75%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril:

1. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un programa de la tv japonesa, titulado: "CAMINANDO POR EL MUNDO", a cargo de la cadena NHK, los días del 30 de marzo al 07 de abril del presente año, en diversas calles del Centro Histórico de la Ciudad.
2. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un documental titulado "AERIAL MÉXICO", producido por TIS Productions México, S. de R.L. de C.V., para Smithsonian Channel, el día 03 de abril del presente año, en el Zócalo, el Barrio de los Sapos, exterior de Catedral de la Ciudad de Puebla.
3. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de videos para un cortometraje estudiantil de la universidad: "UNIC", tutilado "ESPERANDO A GODOT", el día 13 de abril del presente año, en la intersección de la Calle 11 Sur y Av. Principal, Col Mayorazgo, C.P. 72450 Puebla Pue., en un horario de 6:00 hrs. a 13:00 hrs., sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.
4. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de videos para un cortometraje estudiantil titulado "PAPELITO BLANCO", de la universidad: "CINEMA", el día 13 de abril del presente año, en la Priv. de la 3 Poniente, entre la 3 y 5 Pte. Centro Histórico, en un horario de 8:00 hrs. a 12:00 hrs., sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.
5. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un cortometraje estudiantil llamado: "PELIGRO INMINENTE", a cargo de estudiantes de la Escuela de New York film Academy, Los Ángeles Campus, el día 31 de marzo y 01 de abril del presente año, en el Callejón de Los Sapos, Barrio del Artista, El Parián y el Zócalo de la Ciudad de Puebla, en un horario de 8:00 hrs a 13:00 hrs, sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.
6. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un cortometraje estudiantil de la UPAEP, titulado: "ALGÚN PERRO ABANDONÓ A SU FAMILIA", el día 05 de abril del presente año, en el "Parque de la 47", ubicado en la 7 Sur y la 47 Poniente, Col. Jenkins y Benítez (Huexotitla), de la Ciudad de Puebla, en un horario de 07:00 hrs a 19:00 hrs, sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.

Junio:

1. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de videos publicitarios para la empresa: "MC DONAL´S", a cargo del departamento de la casa productora CAPOTE, el día 09 de junio del presente año, en la Av. 7 Oriente y la Calle 16 de Septiembre de la Ciudad de Puebla, en un horario de 07:00 hrs a 11:00 horas.
2. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un videoclip musical de la banda poblana: "HUÉSPED SOLITARIO", de la canción titulada "Se Trata de Ti", el día 07 de junio del presente año, en la Calle de los Dulces, Av. 6 Oriente, entre la 2 norte y Calle 5 de Mayo, Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, en un horario de 16:00 hrs a 18:00 horas.

Julio:

1. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de videos publicitarios para el Gobierno Federal, titulado "HECHO EN MÉXICO", a cargo de la casa productora LABORATORIO CREATIVO, el día 01 de julio del presente año, en la Calle 6 sur, y la 3 y 5 Oriente (Callejón de los sapos) de la Ciudad de Puebla.
2. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de un videoclip musical para "Mariachi Internacional Ángeles de México", a cargo del equipo de marketing de la agrupación, el 17 de julio del presente año, en el costado de la fuente de San Miguel del Zócalo y sobre la Calle 3 Ote.
3. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de imágenes panorámicas para la telenovela titulada "DOMÉNICA MONTERO", a cargo de TELEVISA-UNIVISIÓN, los días 23 y 24 de julio del presente año en diversas calles de la Ciudad de Puebla.
4. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de imágenes para el programa "EL GOURMET, CANAL ESPAÑOL", a cargo de la Secretaría de Desarrollo Turístico del Estado de Puebla en coproducción con España, los días 21 al 26 de julio del presente año, en diversas calles de la Ciudad de Puebla.

Agosto:

1. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de un video promocional para la marca de autos "SEAT", a cargo de la casa productora Shore Video, el 3 de agosto del presente año, en diversas calles de la zona Angelópolis.
2. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de un comercial para el Instituto Nacional Electoral, a cargo de la casa productora Full Circle, el día 9 de agosto del presente año en el Zócalo y diversas calles de la Ciudad de Puebla.
3. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación del documental "El limbo de María", a cargo de la casa productora Juana Films, el día 26 de agosto del presente año, en la esquina de la 5 oriente y 2 sur del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla.

Septiembre:

1. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de un video promocional para la empresa Compartamos Banco, a cargo de la casa productora Phoex Films, el 23 de septiembre del presente año, en el Blvd. 5 de Mayo y la 3 sur.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-096/2025** (septiembre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que se recibió un mayor número de solicitudes de apoyo a producciones audiovisuales que las programadas originalmente.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	3. LA 4.1, LA 4.5 LA 4.6 y LA 4.8 Implementar 3 acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se implementaron **2 acciones** de promoción ante el Clúster de Turismo Médico:

El **Clúster de Turismo Médico "Puebla Care"** tiene como propósito posicionar a Puebla como el principal destino en México para la atención médica integral, articulando la oferta de servicios hospitalarios, hoteleros y turísticos. Las actividades promocionales realizadas por la Secretaría de Economía y Turismo en sus redes sociales buscan fortalecer la visibilidad de este sector, destacando la infraestructura hospitalaria con la que cuenta la ciudad, así como el valor agregado que ofrece al visitante al combinar atención médica de calidad con una experiencia turística completa. Estas acciones están dirigidas a público nacional e internacional interesado en servicios médicos especializados, así como a potenciales aliados estratégicos del sector salud y turismo. En este sentido:

- **Julio**: Los días 28 y 29 de julio, se realizaron publicaciones en las redes sociales institucionales para **difundir imágenes e información sobre la infraestructura hospitalaria de la ciudad de Puebla**, con el objetivo de dar a conocer las capacidades médicas y tecnológicas disponibles dentro del Clúster "Puebla Care".
- **Septiembre**: Durante los días 23 y 24 de septiembre, se llevó a cabo una nueva actividad de promoción digital, en la que **se mostraron distintos espacios hospitalarios y servicios complementarios**, reforzando el mensaje de que Puebla es un destino competitivo y confiable para el turismo médico.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.4	4. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Implementar 2 acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas) (PMCHP 4.1.3.2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas), implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se implementó **1 acción de promoción** de la gastronomía poblana como se describe a continuación:

1. Agosto: Se llevó a cabo una estrategia de promoción de la temporada gastronómica del Chile en Nogada en la página oficial de Mesas Poblanas en Facebook. La difusión se realiza principalmente mediante publicidad digital, utilizando el logotipo de Mesas Poblanas para promover la venta del Chile en Nogada en los restaurantes miembros, lo que permite dar mayor visibilidad al grupo en conjunto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.5	5. LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 1 participación en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas (PMCHP 4.1.3.2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizó **1 participación** en asambleas de trabajo de redes gastronómicas:

Junio: Participación de manera virtual en la Asamblea General Ordinaria de la Red Gastronómica Internacional Teh Food Capitals by Delice Network llevada a cabo en Lyon, Francia de 3 al 6 de junio del presente año. Cuyo tema central fue "Food Policies for the Future", Políticas alimentarias para el futuro, la participación de la ciudad de Puebla se llevó a cabo de manera remota, cediendo el voto a la ciudad de San Antonio. Esta acción reflejó la confianza y colaboración mutua entre las ciudades miembros de la Red, fortaleciendo así el trabajo conjunto en temas prioritarios. Algunos de los temas votados fueron: La aceptación de nuevas ciudades como miembros de la Red, Designación de Castelldefels, España, como sede de la próxima Asamblea General Anual en 2026, aprobación del programa de trabajo para el año 2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.6	6. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9 Realizar 12 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	**Avances al corte:**	8.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **8 acciones** de difusión y promoción de las ediciones de Noche de Museos desglosada a continuación:

1) El sábado 1 de febrero se llevó a cabo la **Primera Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 10,046 visitantes, en la que participaron los siguientes 30 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 5.La Casa del Café Poblano, 6.Museo "Casa del Mendrugo", 7.Museo Amparo, 8.Museo Viviente Puebla, 9.Galería 16, 10.Renacimiento Gráfico, 11.Estudio Azul Art Galery, 12.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 13.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 14.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 15.Galería de Arte "Ana Sofía", 16.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 17.Museo de Arte Religioso Ex Convento de Santa Mónica, 18.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 19.Puente de Bubas, 20.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 21.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 22.Arboterra, 23.Acuario Michin Puebla, 24.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 25.Museo Casa del Caballero Águila, 26.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 27.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 28.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 29.Casa de Cultura de Teziutlán y 30.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

2) El sábado 22 de marzo se llevó a cabo la **Segunda Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 12,688 visitantes, en la que participaron los siguientes 34 recintos:

1.Museo José Luis Bello y Zetina, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Vestíbulo del Teatro de la Ciudad, 5.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 6.La Casa del Café Poblano, 7.Museo "Casa del Mendrugo", 8.Museo Amparo, 9.Museo Viviente Puebla, 10.Galería 16, 11.Renacimiento Gráfico, 12.Estudio Azul Art Galery, 13.Club & Museo del Automóvil, 14.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 15.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 16.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 17.Museo de la Talavera Poblana Armano, 18.Galería de Arte "Ana Sofía", 19.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 20.Museo de de Arte Religioso Ex Convento de Santa Mónica, 21.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 22.Puente de Bubas, 23.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 24.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 25.Museo UPAEP, 26.Arboterra, 27.Acuario Michin Puebla, 28.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 29.Museo Casa del Caballero Águila, 30.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 31. Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 32.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 33.Casa de Cultura de Teziutlán y 34.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.6	6. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9 Realizar 12 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

3) El sábado 19 de abril se llevó a cabo la **Tercera Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 17,707 visitantes, en la que participaron los siguientes 26 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 4.La Casa del Café Poblano, 5.Carolino. Centro Universitario de la Cultura y los Saberes, 6.Museo Amparo, 7.Museo Viviente Puebla, 8.Galería 16, 9.Renacimiento Gráfico, 10.Estudio Azul Art Galery, 11.Club & Museo del Automóvil, 12.Museo de la Talavera Poblana Armando, 13.Galería de Arte "Ana Sofía", 14.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 15.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 16. Puente de Bubas, 17. Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 18.Plataforma x Comic, 19.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 20.Museo UPAEP, 21.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 22.Museo Casa del Caballero Águila, 23.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 24.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 25.Casa de Cultura de Teziutlán y 26.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

4) El sábado 17 de mayo se llevó a cabo la **Cuarta Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 17,091 visitantes, en la que participaron los siguientes 33 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo José Luis Bello y Zetina, 3.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 4.Capilla del Arte UDLAP, 5.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 6.Carolino. Centro Universitario de la Cultura y los Saberes, 7.Museo "Casa del Mendrugo", 8.Museo Amparo, 9.Museo Viviente Puebla, 10.Galería 16, 11.Renacimiento Gráfico, 12.Estudio Azul Art Galery, 13.Club & Museo del Automóvil, 14.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 15.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 16.Museo de la Talavera Poblana Armando, 17.Galería de Arte "Ana Sofía", 18.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 19.Museo de Arte Religioso "Ex Convento de Santa Mónica", INAH, 20.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 21.Puente de Bubas, 22.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 23.Plataforma x Comic, 24.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 25.Arboterra, 26.Acuario Michin Puebla, 27.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 28.Museo Casa del Caballero Águila, 29.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 30.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 31.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 32.Casa de Cultura de Teziutlán y 33.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

5) El sábado 14 de junio se llevó a cabo la **Quinta Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 8,551 visitantes, en la que participaron los siguientes 33 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 5.Museo "Casa del Mendrugo, 6.Museo Amparo, 7.Museo Viviente Puebla, 8.Galería 16, 9.Renacimiento Gráfico, 10.Estudio Azul Art Galery, 11.Club & Museo del Automóvil, 12.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 13.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 14.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 15.Museo de la Talavera Poblana Armando, 16.Galería de Arte "Ana Sofía", 17.Galería de Los Sapos - Arte y Subastas, 18.Museo de Arte Religioso "Ex Convento de Santa Mónica", INAH, 19.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 20.Puente de Bubas, 21.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 22.Museo UPAEP, 23.Plataforma x Comic, 24.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 25.Arboterra, 26.Acuario Michin Puebla, 27.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 28.Museo Casa del Caballero Águila, 29.Museo Cuna del Ejército Mexicano – Casa Colorada, 30.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 31.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 32.Casa de Cultura de Teziutlán y 33.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

6) El sábado 19 de julio se llevó a cabo la **Sexta Edición de Noche de Museos del 2025**, con una asistencia total de 15,706 visitantes, en la que participaron los siguientes 28 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo José Luis Bello y Zetina, 3.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 4.Capilla del Arte UDLAP, 5.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 6.Museo Amparo, 7.Museo Viviente Puebla, 8.Galería 16, 9.Renacimiento Gráfico, 10.Estudio Azul Art Gallery, 11.Club & Museo del Automóvil, 12.Museo de Historia Scout Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 13.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 14.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 15.Galería de Arte "Ana Sofía", 16.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 17.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 18.Puente de Bubas, 19.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 20.Museo UPAEP, 21.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 22.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 23.Museo Casa del Caballero Águila, 24. Teatro Corral de Comedias, 25. Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 26.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 27.Casa de Cultura de Teziutlán, 28.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

7) El sábado 16 de agosto se llevó a cabo la **Séptima Edición de Noche de Museos del 2025**, con una asistencia total de 16,206 visitantes, en la que participaron los siguientes 28 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 4.Museo Amparo, 5.Museo Viviente Puebla, 6.Galería 16, 7.Renacimiento Gráfico , 8.Estudio Azul Art Gallery, 9.Club & Museo del Automóvil, 10.Museo de Historia Scout Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 11.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 12.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 13.Museo de la Talavera Poblana Armando, 14.Capilla del Arte UDLAP, 15.Galería de Arte "Ana Sofía", 16.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 17.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 18.Puente de Bubas, 19.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 20.Museo UPAEP, 21.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 22.Museo Casa del Caballero Águila, 23.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 24.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 25.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 26.Casa de Cultura de Teziutlán, 27.Museo del Ferrocarril de Teziutlán, 28.Carolino. Centro Universitario de la Cultura y los Saberes.

8) El sábado 13 de septiembre se llevó a cabo la **Octava Edición de Noche de Museos del 2025**, con una asistencia total de 13,546 visitantes, en la que participaron los siguientes 28 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo José Luis Bello y Zetina, 3.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 4.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 5.Museo "Casa del Mendrugo", 6.Capilla del Arte UDLAP, 7.Museo Amparo, 8.Museo Viviente Puebla, 9.Galería 16, 10.Renacimiento Gráfico, 11.Estudio Azul Art Gallery, 12.Club & Museo del Automóvil, 13.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 14.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 15.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 16.Galería de Arte "Ana Sofía", 17.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 18.Puente de Bubas, 19.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 20.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 21.Arboterra, 22.Museo Casa del Caballero Águila, 23.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 24.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 25.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 26.Casa de Cultura de Teziutlán, 27.Museo del Ferrocarril de Teziutlán y 28.Teatro Corral de Comedias.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) En conclusión al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó ampliar el alcance del resumen narrativo y verificar la unidad de medida del indicador para que refleje de manera más precisa el impacto de las ediciones de Noches de Museos, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción correspondiente que durante el ejercicio fiscal 2025 se continuará con este resumen narrativo y para la programación del ejercicio fiscal 2026 se ampliará el alcance del resumen narrativo. En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de que el resumen narrativo refleje adecuadamente los resultados sustantivos del programa y la medición de su cumplimiento sea congruente con la naturaleza de la acción implementada.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.7	7. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Desarrollar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.4.2.3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Temporada
Indicador	Número de temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1) La Secretaría de Economía y Turismo a través de la Dirección de Turismo desarrolló diversos productos turísticos dentro del marco de la Temporada de Semana Santa en torno al Turismo Religioso, los cuales fueron promocionados a través de un folleto de actividades turísticas, que fue distribuido con los visitantes locales, nacionales y extranjeros, así como con la Industria Turística, que a su vez promociona eventos y actividades programados durante el mismo periodo, con una asistencia total de las actividades turísticas de 411 mil 181 visitantes atendidos.

Actividades de la Dirección de Turismo:
1. Recorridos al Antiguo Viacrucis de Puebla
2. XXXIII Procesión de Viernes Santo
3. 3ª Edición de Noche de Museos
4. La Tradicional Visita de las 7 casas
5. 15ª Edición del Festival de la Gordita

Actividades apoyadas con promoción y difusión:
6. Procesión del Silencio (Templo del Carmen)
7. Festival Sacro Semana Santa Puebla (IMACP)
8. Festival Origen "Fundación de Puebla"
9. 494° Aniversario de la Fundación de Puebla 1531-2025
10. Vive la Cuaresma sin salir de Puebla (CANIRAC)
11. Balneario Agua Azul

2) La Secretaría de Economía y Turismo a través de la Dirección de Turismo desarrolló diversos productos turísticos dentro del marco de las Temporadas Vacacionales, buscando elevar la afluencia de turismo en la ciudad, por ello desarrolló un "Calendario de Actividades para la Temporada Vacacional de Verano 2025", que fue distribuido con los visitantes locales, nacionales y extranjeros, así como con la Industria Turística. Además, se difundió la Campaña Turística denominada "Puebla, Imagina Más" en redes sociales, teniendo una asistencia total de las actividades turísticas de 166 mil 598 visitantes atendidos.

Contenido del Calendario de Actividades Turísticas de la "Temporada de Verano 2025":

Actividades de la Dirección de Turismo:
1. Recorridos Mañaneros en Autobús Turístico
2. Dos ediciones de Noche de Museos
3. Temporada de Chile en Nogada

Actividades apoyadas sólo con promoción y difusión:
1. Feria Internacional del libro (FILIP) IMACP
2. Lunes de: Funciones de lucha libre en la Arena Puebla
3. Martes de: Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo
4. Miércoles de: Funciones de Cine (Películas Poblanas Pequeñas) en el Teatro de la Ciudad
5. Jueves de: Imperdibles: Catedral de Puebla, Capilla del Rosario, Calle de los
6. Dulces, Parque Sendela, Africam Safari, Arboterra, Acuario Michin, Cuexcomate "El Volcán más pequeño del Mundo"
7. Viernes de: Concierto Zócalo entre Velas y partidos de béisbol y fútbol
8. Sábados de: Noche de Museos, sábado 19 de julio y 16 de agosto
9. Domingos de: Museos Gratis, Vía Recreativa Metropolitana y Carreras
10. Fiestas Patronales

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: La actividad va orientada a personas mayores de edad por lo que no se cuenta con el desglose de información.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031225B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 12	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	**Estado Global Pronosticado:** Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica	**Estado Global Trimestral:** Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes jurídicas y de transparencia programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00	100.00%
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	5.00	1.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	24.00	104.35%
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	23.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**104.35%**	**Eficacia de las actividades:**	**105.56%**	**Eficacia global:**	**104.72%**

Comentarios adicionales de los avances:

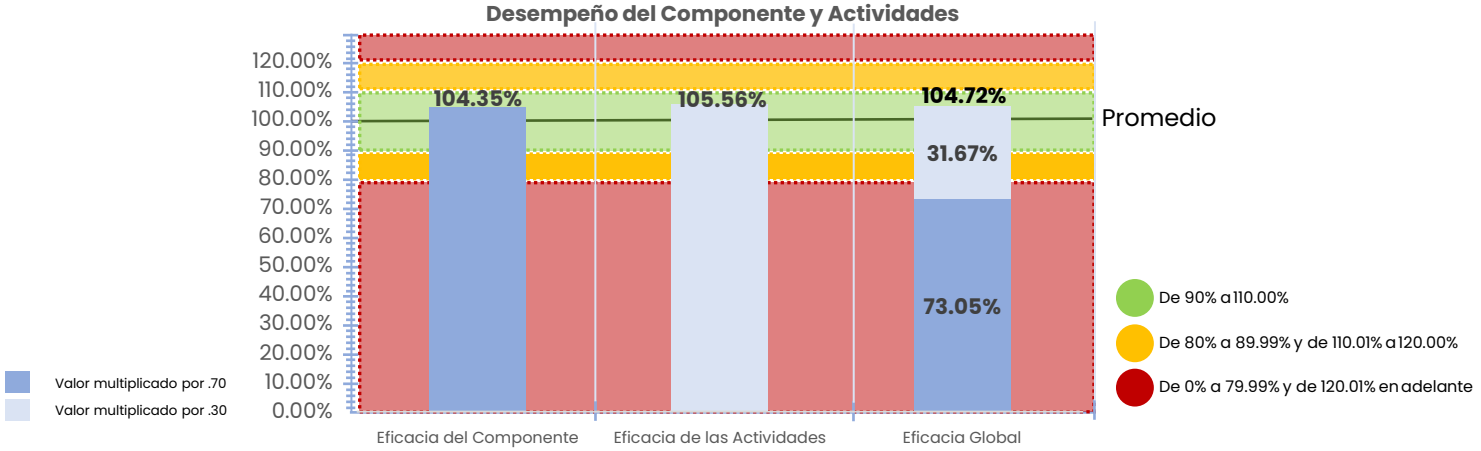
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **24 solicitudes** jurídicas y de transparencia, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 12.1: 10 atenciones a solicitudes jurídicas recibidas.

Act. 12.2: 14 atenciones a solicitudes de transparencias recibidas.

NOTA TÉCNICA: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las solicitudes recibidas.

Cumplimiento del Indicador: 104.35%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.1	1. LA 6.2 y LA 6.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	111.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **10 solicitudes** jurídicas:

Enero: 1.- Solicitud de revisión y validación de los oficios que suscribe el titular de la Secretaría, 2.- Solicitud de revisión y elaboración de instrumentos jurídicos.

Febrero: 1.- Elaboración del convenio con la Feria de Empleo.

Marzo: 1.- Elaboración del convenio jurídico con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla "ASECOP" Puebla.

Abril: 1.- Elaboración del convenio jurídico con el Clúster de Educación y Desarrollo de Talento del Estado de Puebla, AC.

Mayo: 1.- Elaboración del convenio jurídico con Banca Afirme, S.A., Institución de Banca Múltiple, Afirme Grupo Financiero.

Junio: 1.- Elaboración del convenio jurídico con el Consejo Mexicano de Comercio Exterior Sur, A.C.

Julio: 1.- Elaboración del convenio Marco de Colaboración con la Asociación Nacional de Abogados de Empresa Sección Puebla, Colegio de Abogados, Asociación Civil.

Agosto: 1.- Elaboración del convenio de Colaboración con el Honorable Ayuntamiento de Acapulco de Juárez.

Septiembre: 1.- Elaboración del convenio de Colaboración con la Cámara Nacional de la Industria Cinematográfica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-016-2025** (enero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% ya que se presentó un mayor número de solicitudes jurídicas de las áreas a lo programado. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de enero, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos para la aplicación del criterio, lo que ha derivado en que el desempeño del indicador se mantenga con afectaciones al corte del tercer trimestre 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.2	2. LA 6.4 Atender 17 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	17.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	**Avances al corte:**	14.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **14 solicitudes** de transparencia.

Febrero: 1 atención de la solicitud con el folio 210437025000228

Marzo: 4 atenciones de las solicitudes a los folios: 210437025000263, 210437025000310, 210437025000085, 210437025000107.

Mayo: 2 atenciones de las solicitudes a los folios: 210437025000428, 210437025000472.

Junio: 1 atención de la solicitud al folio 210437025000567

Julio: 2 atenciones de solicitudes a los folios 210437025000617, 210437025000625.

Agosto: 2 atenciones de solicitudes a los folios 210437025000691, 2104370250006734

Septiembre: 2 atenciones de solicitudes a los folios 210437025000746, 210437025000757

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	3. Ejecutar 1 proyecto para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero – Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Irwin Jonathan Trueba Hernández
Enlace SEDEM de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
	Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
	En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
	Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
	No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2025

Pp 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

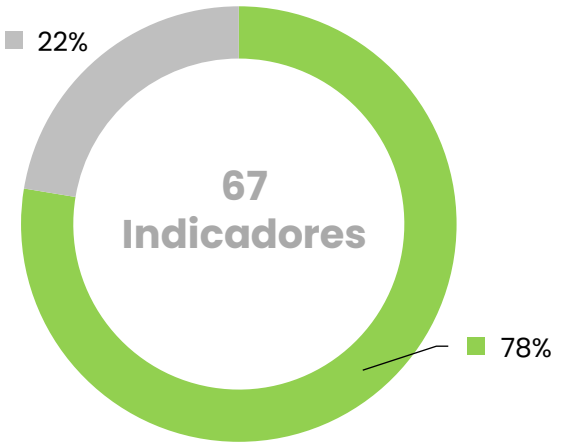
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

92.30%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

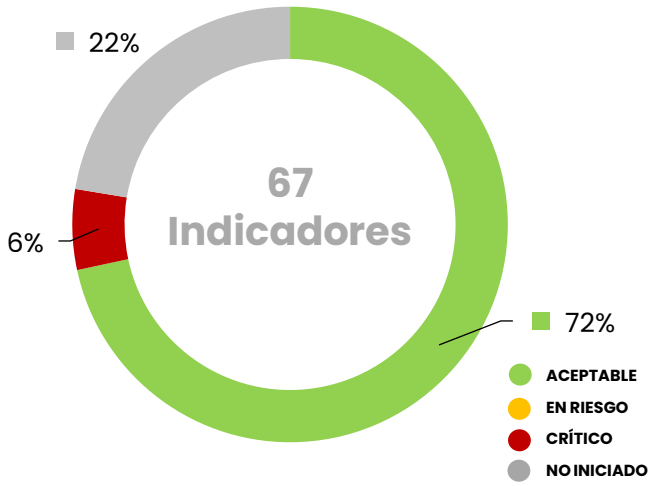
1 FIN	1 PROPÓSITO	9 COMPONENTES	56 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	43	0	0	13	56
Indicadores	52	0	0	15	67

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	1	0	9
Actividades	40	0	3	13	56
Indicadores	48	0	4	15	67

Interpretación:

- El **Fin 04** y el **Propósito 04** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría **8** se encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron sus metas acordes con su programación al corte del mes de septiembre y **1 se encuentra en estado "Crítico" con un 20% de eficacia por causas administrativas.**
- De las **56 actividades** registradas, **40** están en estado **Aceptable** (23 cumplieron acorde con su programación y 17 "Bajo demanda"), **3** se encuentra en **estado "Crítico"** y **13 actividades no han iniciado**, 4 se encuentran programadas para meses posteriores y 9 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los 4 indicadores que se encuentran en estado crítico se deben a:

Causas administrativas: (Actividad 2.2) ya que la Dirección en Catastro Municipal indicó mediante el oficio no. TM/DC/2157/2025 que en referencia a los planos presentados que algunas zonas presentan un trazo distinto a los límites verificados en la ortofoto 2023, por lo que se procedió a revisar conjuntamente con los colonos que proporcionaron el plano. **(Componente 03 y actividad 3.1)** Se esta en espera para que el área de Licitaciones realice lo correspondiente y designe a la Empresa ganadora, encargada de la elaboración, y colocación de placas de nomenclatura. **(Actividad 5.6)** dado que derivado del análisis jurídico en el que se consideraron las facultades que señalan los respectivos reglamentos interiores de la Dirección de Infraestructura Verde de la Secretaría de Medio Ambiente y la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, se determinó modificar el proyecto de concientización del uso de bolsas plásticas, para realizar acciones en específico, las cuales se encuentran en etapa de planeación para su ejecución.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 72.00% de sus indicadores en estado Aceptable del 78.00% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 92.30%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del tercer trimestre del 2025.

Eje 3: Obras y servicios

Fin 04: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla

Programa presupuestario 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

Propósito 04:La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
97.41%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	96.30%	1 BD	159.00	119.00	118.00
					2 BD	120.00	92.00	111.00
					3	25.00	18.00	18.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
92.05%	C2.- LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	100.00%	100.00%	97.22%	1	70.00	70.00	70.00
					2	4.00	2.00	0.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5	3.00	3.00	3.00
					6	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
20.00%	C3.- LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	100.00%	100.00%	0.00%	1	1,210.00	1,210.00	0.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.03%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1	350.00	265.00	266.00
					2 BD	23,500.00	17,600.00	27,402.00
					3	187.00	144.00	144.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5	7.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
94.48%	C5.- LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	99.42%	1 BD	9,500.00	6,100.00	4,250.00
					2	176.00	130.00	130.00
					3	176.00	158.00	157.00
					4	66.00	59.00	58.00
					5 BD	660.00	510.00	515.00
					6	1.00	1.00	0.00
					7BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 3: Obras y servicios

Fin 04: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla

Programa presupuestario 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

Propósito 04:La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.-LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	9.00	9.00
					2 BD	200.00	154.00	235.00
					3 BD	250.00	194.00	426.00
					4 BD	6,500.00	5,050.00	9,097.0
					5 BD	3,900.00	3,060.00	8,840.00
					6 BD	400.00	290.00	333.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1	850.00	640.00	640.00
					2 BD	650.00	490.00	540.00
					3 BD	20.00	16.00	6.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5 BD	80.00	61.00	181.0
					6 BD	20.00	16.00	6.00
					7 BD	200.00	151.00	422.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	110.00	85.00	85.00
					2	70.00	50.00	50.00
					3	20.00	14.00	14.00
					4	240.00	0.00	NI
					5	48.00	33.00	33.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
99.23%	C9.- LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	900.00	730.00	603.00
					2	250.00	190.00	184.00
					3 BD	300.00	231.00	107.00
					4	130.00	103.00	93.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 04 CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE, CON UNA VISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y RESILIENCIA, MEDIANTE MEJORAS EN LA NORMATIVIDAD, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EQUILIBRIO AMBIENTAL, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITA LA REDUCCIÓN DE LAS VULNERABILIDADES Y GENERE EL DESARROLLO COMPACTO Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

FIN 04

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y servicios
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$97,632,080.00	$90,750,280.06	$53,204,336.82	$53,204,336.82

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla			
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,530.00	3,530.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,530.00	3,530.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin 04**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 03	OBRAS Y SERVICIOS
PROPÓSITO 04	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE VE BENEFICIADA DEL CRECIMIENTO URBANO ORDENADO, CON UNA NORMATIVIDAD URBANA FORTALECIDA Y DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS IMPLEMENTADO, CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y CIUDAD COMPACTA
COMPONENTES	09
ACTIVIDADES	56

PROPÓSITO 04

Nombre del Programa presupuestario	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla			
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta			
Indicador	Porcentaje de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano realizados / Total de trámites programados a digitalizar en materia de desarrollo urbano)*100	V1	Trámites	Acumulada	Acumulada
		V2	Trámites	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito 04**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040125B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	1200	12.00	12.00	12.00	144.00	100.00%
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	10.00	13.00	0.00	0.00	0.00	104.00	96.30%
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	108.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**96.30%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**97.41%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero- septiembre** se atendieron **104 solicitudes** por parte del STAFF; la actividad que alimenta al indicador contribuyo de la siguiente manera:

Actividad 1.1: 104 solicitudes administrativas ordinarias

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: SGyDU06-09092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 "LA 6.4 y LA 6.5 Atender 159 solicitudes administrativas ordinarias (144) y extraordinarias (15) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $1,800,562.01 (Un millón ochocientos mil quinientos sesenta y dos con un centavo 01/MXN). En seguimiento al formato de valoración de congruencia SGyDU06-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

Cumplimiento del Indicador: 96.30%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040125B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

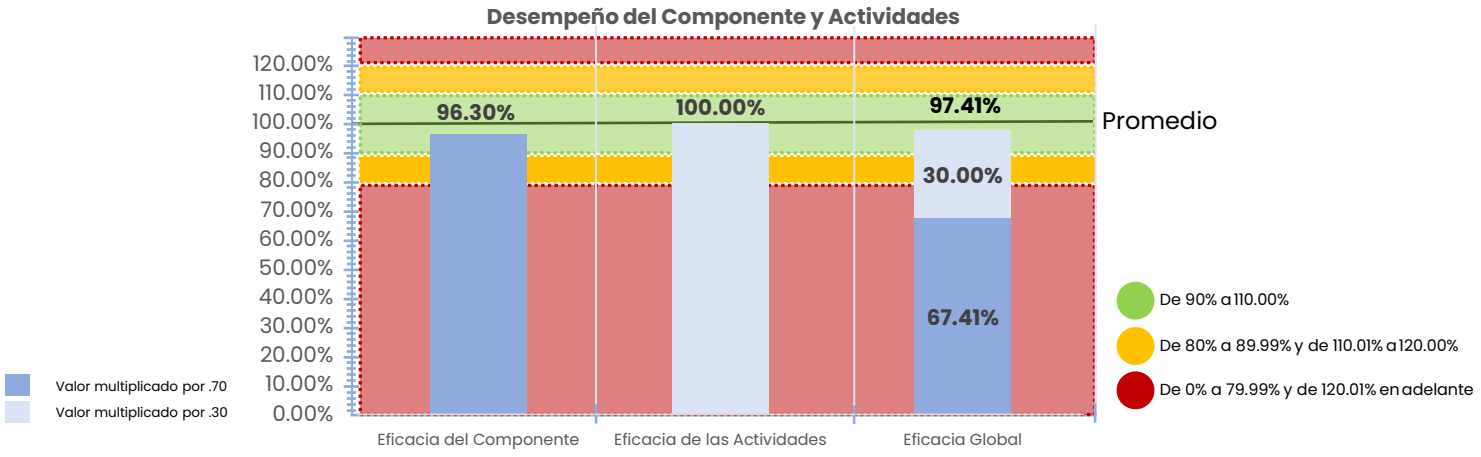
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	1200	12.00	12.00	12.00	144.00	100.00%
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	10.00	13.00	0.00	0.00	0.00	104.00	96.30%
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	108.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.30%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	97.41%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 159 solicitudes administrativas ordinarias (144) y extraordinarias (15) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	14.00	14.00	13.00	14.00	13.00	159.00
REALIZADO	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	17.00	14.00	12.00	15.00	0.00	0.00	0.00	118.00

Programado al corte:	119.00	Avances al corte:	118.00	Eficacia:	99.16%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **enero** se **atendieron 12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **11 son ordinarias** de las cuales 5 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistentes en atender la solicitud de reparación de 5 vehículos, cambio de teclados, reemplazo de equipos multifuncionales y alta de sellos funcionales; 4 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil las solicitudes de dispensadores de agua, materiales de limpieza, papelería, consumibles, mantenimiento de vehículos y solicitudes de sellos; 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen consistente en suministros de tóner; 1 a la Dirección Jurídica la solicitud de sellos oficiales; y **1 extraordinaria:** correspondiente a la Secretaría Técnica solicitando servicio de pintura.

En el mes de **febrero** se atendieron **12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación**: 11 son ordinarias** de las cuales 3 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en reparación de vehículos; 4 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil consistente en fumigación a instalaciones, duplicado de llaves para auto, viáticos y tóner; 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen consistente en mantenimiento de vehículo; 1 al Enlace de Transparencia, el suministro de consumibles; 2 a la Secretaría Particular, enseres y artículos de cafetería; y **1 extraordinaria:** correspondiente a la Secretaría Técnica solicitando la impresión de un faldón de vinil adherible.

En el mes de **febrero** se atendieron **12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **11 son ordinarias** de las cuales 6 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en material de ferretería, llantas, papelería, consumibles, reparación instalaciones eléctricas y un candado para la cisterna; 2 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que son la reposición de efectivo por compra de box lunch y papelería; 1 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita sellos fechador y Oficial; y 2 a la Secretaría Particular: papelería, cómputo, insumos de limpieza e información de resguardo de vehículo; y **1 extraordinaria**: correspondiente a la Dirección Jurídica que solicitó la suscripción al Periódico Oficial del Estado de Puebla.

En el mes de **abril** se atendieron **12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **12 son ordinarias** de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: material de limpieza, papelería y consumibles; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil: artículos de limpieza; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: artículos de limpieza, papelería e impresión de sellos "clausurado" en vinil adhesivo; 1 a la Dirección Jurídica: Tóner; 3 a la Secretaría Particular requirió: artículos de limpieza, de papelería y artículos de cafetería; y 3 la Secretaría Técnica solicitó: Tóner, una videograbación de las cámaras de vigilancia e información del mantenimiento de la unidad A-2377.

En el mes de **mayo** se atendieron **12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **12 son ordinarias** de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: 2 tóner; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil: tóner; 2 a la Dirección Jurídica: cartuchos para impresión; 5 a la Secretaría Particular requirió: mantenimientos de oficina y artículos de cafetería; y 2 la Secretaría Técnica solicitó: mantenimiento de oficina (chapa).

En el mes de **junio** se atendieron **17 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **12 son ordinarias** de las cuales 3 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: papelería, artículos de limpieza y consumibles; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: papelería; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: papelería y artículos de limpieza; 2 a la Dirección Jurídica que solicitó: artículos de limpieza y papelería; 2 a la Secretaría Particular: papelería y artículos de limpieza; y 2 la Secretaría Técnica solicitó: papelería y artículos de limpieza; y **5 extraordinarias**: de las cuales 1 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: solicitud de pago de 400 placas; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: rotulación de unidades; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: 2 capacitaciones; y 1 a la Secretaría Técnica solicitó: box lunch.

En el mes de **julio** se atendieron **14 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **12 son ordinarias** de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: papelería, artículos de limpieza y consumibles; 2 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: papelería y artículos de limpieza; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: papelería y artículos de limpieza; 2 a la Dirección Jurídica que solicitó: artículos de limpieza y papelería; 2 a la Secretaría Particular: papelería y artículos de limpieza; y 2 la Secretaría Técnica solicitó: papelería y artículos de limpieza; y **2 extraordinarias**: de las cuales 1 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: solicitud de sellos "Clausurado"; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: solicitud de copias de llaves por cambio de chapas.

En el mes de **agosto** se atendieron **12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **10 son ordinarias** de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: papelería, artículos de limpieza y consumibles; 2 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: papelería y artículos de limpieza; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: papelería y artículos de limpieza; 2 a la Secretaría Particular: papelería y artículos de limpieza; y 2 la Secretaría Técnica solicitó: papelería y artículos de limpieza; y **2 extraordinarias**: de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: papelería extraordinaria y cambio de cristal.

En el mes de **septiembre** se atendieron **15 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **13 son ordinarias** de las cuales **2** corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: papelería, artículos de limpieza y consumibles; **3** a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: papelería y artículos de limpieza; **2** a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: papelería y artículos de limpieza; **2** a la Dirección Jurídica que solicitó: artículos de limpieza y papelería; **2** a la Secretaría Particular: papelería y artículos de limpieza; y **2** la Secretaría Técnica solicitó: papelería y artículos de limpieza; y **2 extraordinarias**: de las cuales **1** corresponden la Secretaría Técnica solicitó: memorias USB; y **1** corresponde a la Secretaría Particular: artículos de cafetería.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.5 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	10.00	8.00	12.00	10.00	10.00	8.00	120.00
REALIZADO	11.00	9.00	63.00	5.00	3.00	2.00	2.00	6.00	10.00	0.00	0.00	0.00	111.00

Programado al corte:	92.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	120.65%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano debe cumplir con las Obligaciones establecidas en Ley general de transparencia y acceso a la información pública como sujeto obligado, en particular responder las solicitudes en materia de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional en los términos y plazos establecidos en la citada Ley; en virtud de lo anterior, al cierre del **tercer trimestre**, se atendieron **111 solicitudes** de transparencia como a continuación se describe:

En el mes de **enero** se atendió un total de **11** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 7 solicitudes;
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **febrero** se atendió un total de **9** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental y Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 1 solicitud;
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **marzo** se atendió un total de **63** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 7 solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 55

En el mes de **abril** se atendió un total de **5** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 3 solicitudes.
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 2 solicitudes.

En el mes de **mayo** se atendió un total de **3** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de **2** solicitudes.
- Secretaría Particular para la atención de **1** solicitudes.

En el mes de **junio** se atendió un total de **2** solicitudes:

- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.
- Secretaría Técnica para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **julio** se atendió un total de **2** solicitudes:

- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.
- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **agosto** se atendió un total de **6** solicitudes:

- Dirección Jurídica para la atención de 2 solicitudes.
- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 2 solicitudes.
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.
- Enlace Administrativo y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **septiembre** se atendió un total de **10** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 3 solicitudes.
- Dirección Jurídica para la atención de 2 solicitudes.
- Enlace de Transparencia para la atención de 2 solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención para la atención de 1 solicitud.

En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha aumentado el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos en la ley, con esto se garantiza el derecho de las personas de tener acceso a la información correspondiente a las Unidades Administrativas de esta Dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los oficios SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad en el periodo enero a septiembre: "En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha aumentado el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos".

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se emitió un total de **18 comprobaciones** de nómina divididas de la siguiente manera:

CONCEPTO	FIRMADOS	NO FIRMADOS	TOTAL
AGUINALDO DICIEMBRE 2024	328	2	330
SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE 2024	334	6	340
PRIMERA QUINCENA DE ENERO 2025	327	9	336
SEGUNDA QUINCENA DE ENERO 2025	332	6	338
PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO 2025	331	5	336
SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO 2025	337	1	338
PRIMERA QUINCENA DE MARZO 2025	337	2	339
SEGUNDA QUINCENA DE MARZO 2025	337	1	338
PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2025	334	4	338
SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL 2025	334	3	337
PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2025	335	3	338
SEGUNDA QUINCENA DE MAYO 2025	329	5	334

CONCEPTO	FIRMADOS	NO FIRMADOS	TOTAL
PRIMERA QUINCENA DE JUNIO 2025	325	11	336
SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO 2025	325	12	337
PRIMERA QUINCENA DE JULIO 2025	319	17	336
SEGUNDA QUINCENA DE JULIO 2025	318	20	338
PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO 2025	307	30	337
SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO 2025	298	42	340

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, no se ha recibido ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la ejecución de una estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040225B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 02	LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	200	2.00	0.00	0.00	74.00	100.00%
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	2.00	2.00	0.00	0.00	74.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	97.22%
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	2.00	0.00	0.00	0.00	72.00	

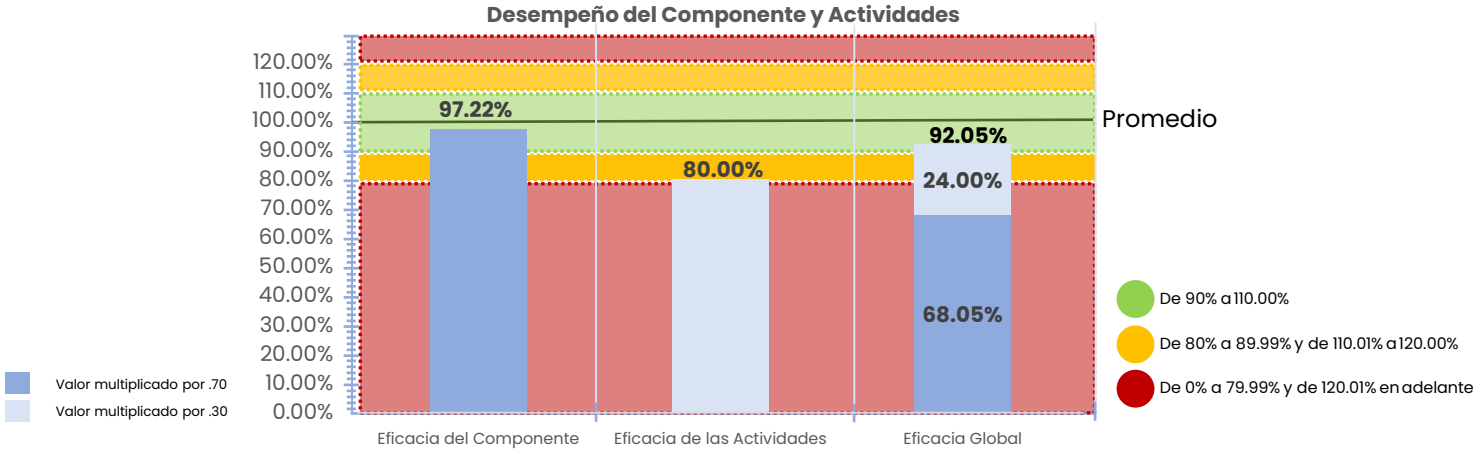
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.22%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	92.05%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se registraron los siguientes avances del componente; las actividades que abonan al cumplimiento del indicador del componente son 2.1 y 2.2:

- **Actividad 2.1: 70** Visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización.
- **Actividad 2.2: 0** La actividad no se realizó, por lo que se evaluó en estado crítico

Cumplimiento del Indicador: 97.22%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.4 y LA 2.6 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a campo en las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
REALIZADO	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **20 visitas** a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización:

• En el mes de **febrero**, se realizaron **10 visitas** a campo a el siguiente asentamientos humano irregular denominado: Ampliación los Encinos la Resurrección.

• En el mes de **marzo**, se realizaron **10 visitas** a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: San José Lechería.

Las visitas se realizan para reconocer el polígono del asentamiento, verificar las medidas de los lotes, calles y banquetas, tomando en cuenta si cuentan con servicios básicos. Realizando recorridos de las áreas a trabajar.

Las visitas se apegan al tiempo de la mesa directiva de la colonia, llevándose a cabo en días y horas determinados. Tomando en cuenta que no siempre tienen la disponibilidad los dueños de los predios para que así no desconfíen de los trabajos que se están realizando ya que los horarios son variados y el tiempo a veces es corto para atender al personal de esta Dirección.

En el periodo **abril - junio**, se realizaron **30 visitas** a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización:

• En el mes de **abril**, se realizaron **10 visitas** a campo a el siguiente asentamientos humano irregular denominado: Berenice Bonilla.

• En el mes de **mayo**, se realizaron **10 visitas** a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: Real de San Aparicio.

• En el mes de **junio**, se realizaron **10 visitas** a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: Las Garzas

En el periodo **julio – septiembre,** se realizaron **20 visitas** a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización:

• En el mes de **julio**, se realizaron **10 visitas** a campo a el siguiente asentamientos humano irregular denominado: Flor de Batavia.

• En el mes de **agosto**, se realizaron **10 visitas** a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: Ampliación los Encinos la Resurrección

Las visitas se realizan para reconocer el polígono del asentamiento, verificar las medidas de los lotes, calles y banquetas, tomando en cuenta si cuentan con servicios básicos. Realizando recorridos de las áreas a trabajar, así mismo se apegan al tiempo de la mesa directiva de la colonia, llevándose a cabo en días y horas determinados. Tomando en cuenta que no siempre tienen la disponibilidad los dueños de los predios para que así no desconfíen de los trabajos que se están realizando ya que los horarios son variados y el tiempo a veces es corto para atender al personal de esta Dirección.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 4 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Plano
Indicador	Número de planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico por "Causas administrativas"

Al corte del mes de septiembre la actividad no se realizó

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia justificó mediante oficio SGyDU-ST-176/2025 el incumplimiento de la actividad y no se solicita la aplicación de criterio alguno; ya que la Dirección en Catastro Municipal indicó mediante el oficio no. TM/DC/2157/2025 que en referencia a los planos presentados que algunas zonas presentan un trazo distinto a los límites verificados en la ortofoto 2023, por lo que se procedió a revisar conjuntamente con los colonos que proporcionaron el plano, con el objetivo de revisar los trazos señalados y en su caso, realizar los ajustes pertinentes conforme a los criterios técnicos establecidos, por lo que la actividad se llevará acabo en el mes de octubre.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Interinstitucional:** Se recomienda establecer una estrategia de coordinación estrecha con las Unidades Responsables que permita anticiparse y verificar que la información esté actualizada y sea útil para los trabajos a realizar, con el objetivo de detectar inconsistencias y definir una estrategia alternativa que corrija o complemente dichos elementos, a fin de cumplir con los plazos establecidos en la programación. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 2.5 y LA 3.2 Realizar 3 diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos en alineación al Programa de Vivienda para el municipio de Puebla (PVMP III.3.1. Estrategia 4) (PUE2050 1.4.d y 4.19.a)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de viabilidad, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **abril - septiembre**, se realizaron **3 diagnósticos** de viabilidad para el desarrollo de proyectos. Siendo las siguientes:

1.- Se realizó estudio en la Colonia Xonaca. zona clasificada como densidad alta comercio servicio, siendo una zona Cercanía a la ZMH sin estar dentro de los polígonos más protegidos, buena conectividad, presencia de predios en desuso, alta demanda de vivienda. El análisis que se realizó en la colonia Xonaca se hizo tomando en consideración la planeación, desarrollo y diagnóstico en la viabilidad para el desarrollo de proyectos para vivienda ubicadas cerca de la zona de monumentos. Todo esto se ejecutó mediante lo señalado en los ordenamientos legales de urbanización.

2.- Se realizó estudio en la Colonia La Paz. zona clasificada como densidad alta comercio servicio, siendo una zona Cercanía a la ZMH, buena conectividad, alta demanda de vivienda y comercio; para la construcción de 28 viviendas. El análisis se realizó en atención a una petición realizada por un ciudadano; éste se hizo mediante el estudio de las características del terreno, su entorno, vivienda existente y sobre todo el marco jurídico, ya que se presentó un proyecto real. Para este análisis, se utilizó lo señalado en el PMDUS y su carta urbana, tabla de compatibilidades, densidades, Ley de fraccionamiento y acciones urbanísticas del Estado de Puebla y demás ordenamientos legales.

3.- Durante el mes de agosto, se realizó diagnostico y/o estudio de viabilidad para vivienda en la Colonia el Tamborcito. zona clasificada como (ACS) Uso Mixto densidad alta comercio servicio; siendo una zona Cercana a la ZMH, buena conectividad, alta demanda de vivienda y comercio, cuyo objetivo fue analizar y considerar la planeación, desarrollo y diagnóstico en la viabilidad para el desarrollo de nuevos proyectos para vivienda ubicadas cerca de la zona de monumentos. Todo esto se ejecutó mediante lo señalado en los ordenamientos legales de urbanización.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 2.5 y LA 3.2 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.10) (PVMP III.3.1 Estrategia 1) (PUE2050 1.1.e; 1.4.d; 1.4.e)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de asesoría y capacitación, otorgadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se otorgaron **12 sesiones** de asesoría y capacitación:

• El 11 de **marzo** se otorgó **una sesión** de asesoría y capacitación en la **Junta Auxiliar de la Libertad** al personal de la Junta Auxiliar para que sepan orientar a la población en general sobre el trámite de licencia de construcción de vivienda. para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

Está asesoría fue impartida por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, y la recibieron 9 asistentes, de las cuales 4 personas son del género femenino y 5 del género masculino.

Se informa que fue asesoría para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

En el mes de **abril** se realizaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Juna Auxiliar de **San Pablo Xochimehuacan y San Felipe Hueyotlipan**. Está asesoría fue impartida por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, y la recibieron 2 asistentes, de las cuales 1 persona es del género femenino y 1 del género masculino.

En el mes de **mayo** se otorgo **una sesión** de asesoría y capacitación en la **Junta Auxiliar de San Aparicio**. Está asesoría fue impartida por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, y la recibió 1 asistente, la cual 1 persona es del género masculino.

En el mes de **Junio** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la **Junta Auxiliar de San Aparicio y Junta Auxiliar La Resurrección**. Estas asesorías fueron impartidas por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, la primera la recibieron 2 asistentes, de las cuales 1 persona es del género femenino y 1 del género masculino; la segunda la recibió 1 persona del género masculino.

En el mes de **julio** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de Ignacio Romero Vargas y Santa María Xonacatepec, Estas asesorías fueron impartidas por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, la primera la recibieron 2 asistentes, de las cuales 1 persona es del género femenino y 1 del género masculino; la segunda la recibió 2 persona del género masculino. Cuyo objetivo es asesorar al personal de la nueva administración, para que en el ámbito de sus atribuciones asesoren a la gente de la junta auxiliar para asesorar sobre los tramites que se realiza en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio y los tramites que la Junta Auxiliar puedan emitir.

En el mes de **agosto** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de Zaragoza y Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, Estas asesorías fueron impartidas por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, la primera la recibieron 1 asistentes, del género femenino; la segunda de la misma manera, también fue del género femenino. Cuyo objetivo es asesorar al personal de la nueva administración, para que en el ámbito de sus atribuciones asesoren a la gente de la junta auxiliar para asesorar sobre los tramites que se realiza en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio y los tramites que la Junta Auxiliar puedan emitir.

En el mes de **septiembre** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de Santo Tomas Chautla y San Pedro Zacachimalpa, Estas asesorías fueron impartidas por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, la primera la recibieron 1 asistentes, del género femenino y 2 asistentes del genero masculino; la segunda de la misma manera, también fue 1 persona del género femenino y una del genero masculino.

Lo anterior con el fin de que se, sepan orientar a la población en general sobre el trámite de licencia de construcción de vivienda. para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

Se informa que las asesorías fueron con el fin de que personal de las Juntas Auxiliares sepan como realizar el tramite para la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 2.1, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PEP 3.1.6) (PUE2050 1.1.e y 1.4.d) (CG 5.61.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **3 acciones de participación** en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales:

- **La primera sesión** se realizó el **03 de marzo** con el personal de la Dirección de Planeación Estratégica del Instituto Municipal de Planeación, en el Centro de Atención Municipal CAM, en la cual se acordó compartir información relativa al Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Barrio de Santiago Universitario, Programa Parcial de Vivienda, Guía metodológica para la elaboración de Planes y Programas Municipales, Capítulo normativo del Anteproyecto de Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Capa de información geográfica básica del INEGI y carpeta de shapes de vivienda, con la finalidad de continuar con la programación de asesorías y acompañamiento técnico por parte del IMPLAN.
- **La segunda sesión** para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla. Con **fecha 28 de abril**, se realizó sesión ordinaria CAADROC 2024-2026 para actualizar el COREMUN.
- **La tercera sesión:** con fecha **23 de mayo** se realizó una sesión para la actualización del COREMUN, con el objeto de que lo señalado en Fichas de tramites y Manual de procedimientos estén ligados unos con otros. Trabajos realizados en forma conjunta con Mejora Regulatoria.

PROIGUALDAD: 879,934 Mujeres, 812,247 Hombres; Beneficiados totales: 1,692,181. Al respecto, le informo que en las sesiones realizadas para la actualización del COREMUN, se toman en consideración el bienestar de hombres, mujeres, niños y niñas, mismo que se trabaja para una mejor planeación y ordenamiento territorial en el Municipio de Puebla. De acuerdo con el censo del año 2020 realizado por el INEGI en el Municipio de Puebla hay una población de mujeres de 883,772, correspondiente a un 52.2%; población de hombres 812,215, representa 47.8% de la población total; se estima que la población de niñas y niños en el municipio es de aprox. 423,045.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.5 y LA 3.2 Elaborar 1 propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PVMP III.3.1 Estrategia 9) (PUE2050 1.4.d)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas para regular la construcción de vivienda colectiva, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún programa de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040325B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 03	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**0.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**66.67%**	**Eficacia global:**	**20.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas en estado crítico por "Causas administrativas "

No se realizó la colocación de placas de nomenclatura, dado que se esta en espera para que el área de Licitaciones realice lo correspondiente y designe a la Empresa ganadora, encargada de la elaboración, y colocación de placas de nomenclatura. Por lo tanto, a esta fecha no se ha realizado dicha actividad.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. **SGyDU01-12062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 "Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla" por un monto total de -$219,928.00 (Doscientos diecinueve mil novecientos veintiocho pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. **La Dependencia solicito la cancelación de la Tabla de congruencia por lo que la modificación presupuestal no procedió. Por lo anterior el Departamento de Programación informó su cancelación mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/D.PROG/079/2025.**

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. **SGyDU01-12062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla" por un monto total de -$180,096.00 (Ciento ochenta mil noventa y seis pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. **La Dependencia solicito la cancelación de la Tabla de congruencia por lo que la modificación presupuestal no procedió. Por lo anterior el Departamento de Programación informó su cancelación mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/D.PROG/079/2025.**

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU05-09092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 "Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla" por un monto total de -$219,928.00 (Doscientos diecinueve mil novecientos veintiocho 00/MXN). **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU06-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040325B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 03	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**0.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**66.67%**	**Eficacia global:**	**20.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU05-09092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla" por un monto total de -$179,507.33 (Ciento setenta y nueve mil quinientos siete con treinta y tres centavos 33/MXN) para . **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU05-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-142/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **julio** en el que se menciona que : "Se realizaron las gestiones correspondientes, en tiempo y forma, para la solicitud correspondiente. Así mismo, se informa que se entregó a SECATI lo requerido para la realización de las placas de nomenclatura. A la fecha, está en proceso de Adjudicación"

   Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-160/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **agosto** en el que se menciona que : "Se realizaron las gestiones correspondientes, en tiempo y forma, para la solicitud correspondiente. Así mismo, se informa que se entregó a SECATI lo requerido para la realización de las placas de nomenclatura. A la fecha, se tienen 5 revisiones por parte de SECATI."

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040325B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 03	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

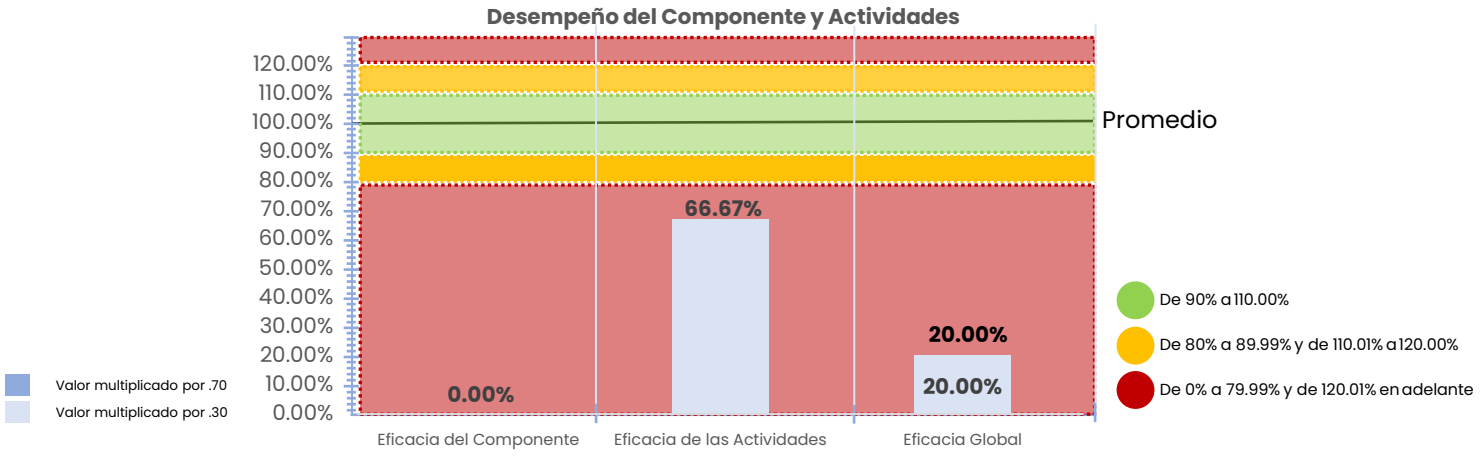
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	20.00%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Aspectos Susceptibles de Mejora:

1) **Interinstitucional:** Se sugiere fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados. Asimismo, se recomienda generar evidencia oficial que respalde el seguimiento oportuno a los procedimientos de adjudicación. Lo anterior permitirá identificar posibles áreas de mejora y definir, de manera colaborativa, estrategias alternativas que aseguren el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos en la programación. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta).

Cumplimiento del Indicador: 0.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.4 Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Placa
Indicador	Número de placas de nomenclatura, colocadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1,210.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico por "Causas administrativas"

La actividad no se realizó derivado debido a que se encuentra en espera para que el área de Licitaciones de la SECATI realice lo correspondiente y designe a la Empresa ganadora

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-142/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **julio** en el que se menciona que : "Se realizaron las gestiones correspondientes, en tiempo y forma, para la solicitud correspondiente. Así mismo, se informa que se entregó a SECATI lo requerido para la realización de las placas de nomenclatura. A la fecha, está en proceso de Adjudicación"

Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-160/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **agosto** en el que se menciona que : "Se realizaron las gestiones correspondientes, en tiempo y forma, para la solicitud correspondiente. Así mismo, se informa que se entregó a SECATI lo requerido para la realización de las placas de nomenclatura. A la fecha, se tienen 5 revisiones por parte de SECATI."

Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-176/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **septiembre** en el que se menciona que : "Se realizaron las gestiones correspondientes, en tiempo y forma, para la solicitud correspondiente. Así mismo, se informa que se entregó a SECATI lo requerido para la realización de las placas de nomenclatura. A la fecha, se tienen 5 revisiones por parte de SECATI." **Se esta en espera para que el área de Licitaciones realice lo correspondiente y designe a la Empresa ganadora, encargada de la elaboración, y colocación de placas de nomenclatura. Por lo tanto, a esta fecha no se ha realizado dicha actividad.**

Aspectos Susceptibles de Mejora:

1) Interinstitucional: Se sugiere fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados. Asimismo, se recomienda generar evidencia oficial que respalde el seguimiento oportuno a los procedimientos de adjudicación. Lo anterior permitirá identificar posibles áreas de mejora y definir, de manera colaborativa, estrategias alternativas que aseguren el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos en la programación. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 2.4 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de placas de número oficial, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **abril - septiembre**, se realizó 1 adquisición de placas de número oficial (con un total de 400 placas); Las placas de número oficial se adquieren a solicitud del ciudadano y él mismo es quien las coloca en su inmueble, no es la autoridad quien instala dichas placas, por tal razón no se tienen identificados polígonos en lo que se coloquen.

La adquisición de placas: Por parte del ciudadano es obtener (previo pago de derechos) un elemento físico autorizado que sirva para identificar su inmueble. Por parte de la autoridad es a través de un proveedor quien cubre el requerimiento solicitado.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.5 y LA 6.1 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones al personal, otorgadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo**, se realizó **1 capacitación** al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano:

• El día **28 de marzo de 2025**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre la forma de ingresar expedientes y carga de requisitos en la plataforma experta según el tipo de proyecto y ubicación del mismo en la carta urbana del municipio de Puebla. (Se capacitaron a 11 personas, 10 de género feminino y 1 de género masculino).

La capacitación la otorgó la Dirección de Desarrollo Urbano a través de los responsables de las áreas de Fraccionamientos, Licencias Mayores y la Jefatura de Gestión Urbana). El sistema experta es una plataforma digital con la que trabaja la Dirección de desarrollo Urbano para poder, ingresar, analizar, cuantificar, validar y emitir diversos permisos, autorizaciones y licencias que solicitan los ciudadanos.

En el periodo **abril – junio**, se realizaron **2 capacitaciones** al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano:

• El día **10 de abril de 2025**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre la forma de revisión de documentación y elaboración de ordenes de cobro para expedientes de fraccionamientos en la plataforma experta. (Se capacitaron a 10 personas, 6 de género feminino y 4 de género masculino).

• El día **27 de mayo de 2025**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre la forma de carga de documentos, revisión de los mismos y elaboración de ordenes de cobro para expedientes de Licencias de construcción en la plataforma experta. (Se capacitaron a 12 personas, 8 de género feminino y 4 de género masculino).

Las capacitaciones la otorgó la Dirección de Desarrollo Urbano a través de los responsables de las áreas de Fraccionamientos, Licencias Mayores y la Jefatura de Gestión Urbana). El sistema experta es una plataforma digital con la que trabaja la Dirección de desarrollo Urbano para poder, ingresar, analizar, cuantificar, validar y emitir diversos permisos, autorizaciones y licencias que solicitan los ciudadanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún programa de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040425B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano)*100	V1	Trámite	Fija	Acumulada
		V2	Trámite	Fija	Acumulada

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	3,470.00	3,156.00	3,255.00	0.00	0.00	0.00	27,402.00	100.00%
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	3,470.00	3,156.00	3,255.00	0.00	0.00	0.00	27,402.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.10%**	**Eficacia global:**	**100.03%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** , se atendieron **27,402 trámites digitales y/o presenciales** en la Dirección de Desarrollo Urbano de acuerdo a la actividad que abona al indicador:

• **Actividad 4.2**: **27,402** solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales.

Objetivo: Optimizar los procesos burocráticos de los trámites de la dependencia con el fin de reducir los costos operativos que el ciudadano ejerce para realizar su trámite en materia de Desarrollo Urbano (traslado y tiempo)

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. **SGyDU01-12062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.1 "Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente" -$300,100.00 (Trescientos mil cien pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. **La Dependencia solicito la cancelación de la Tabla de congruencia por lo que la modificación presupuestal no procedió. Por lo anterior el Departamento de Programación informó su cancelación mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/D.PROG/079/2025.**

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. **SGyDU01-12062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (CG 5.61.1)" $1,015,124.00 (Un millón quince mil ciento veinticuatro 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. **La Dependencia solicito la cancelación de la Tabla de congruencia por lo que la modificación presupuestal no procedió. Por lo anterior el Departamento de Programación informó su cancelación mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/D.PROG/079/2025.**

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040425B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano)*100	V1	Trámite	Fija	Acumulada
		V2	Trámite	Fija	Acumulada

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	3,470.00	3,156.00	3,255.00	0.00	0.00	0.00	27,402.00	100.00%
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	3,470.00	3,156.00	3,255.00	0.00	0.00	0.00	27,402.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.10%	Eficacia global:	100.03%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU05-09092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.1 "LA 2.4 y LA 3.3 Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente" por un monto total de -$775,100.00 (Setecientos setenta y cinco mil cien 00/MXN). **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU06-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU05-09092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (CG 5.61.1)" por un monto total de $1,785,000.00 (Setecientos setenta y cinco mil cien 00/MXN). **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU06-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040425B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano	Estado Global Trimestral: Aceptable	

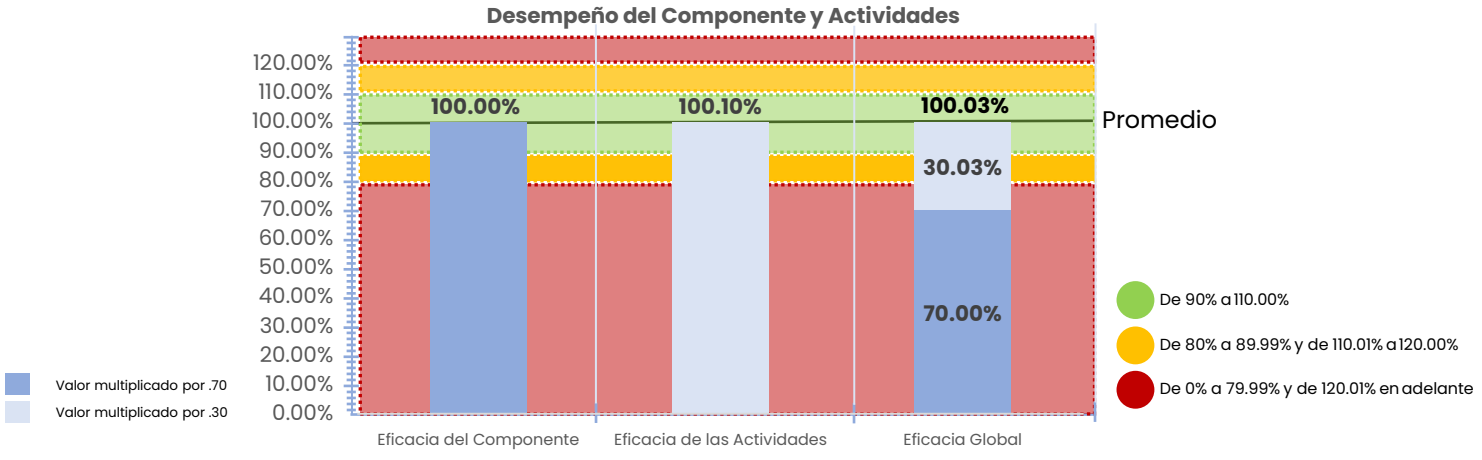
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano)*100	V1	Trámite	Fija	Acumulada
		V2	Trámite	Fija	Acumulada

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	3,470.00	3,156.00	3,255.00	0.00	0.00	0.00	27,402.00	100.00%
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	3,470.00	3,156.00	3,255.00	0.00	0.00	0.00	27,402.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.10%	Eficacia global:	100.03%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 2.4 y LA 3.3 Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	20.00	30.00	35.00	35.00	35.00	30.00	35.00	30.00	20.00	350.00
REALIZADO	21.00	30.00	30.00	20.00	30.00	35.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	266.00

Programado al corte:	265.00	Avances al corte:	266.00	Eficacia:	100.38%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo**, se realizaron **81 visitas** de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

• En el mes de **enero** se realizaron **21 visitas** de campo, de las cuales: **5** cuentan con los permisos, **10** no cuentan con permisos y en **6** no hay proceso de construcción

• En el mes de **febrero** se realizaron **30 visitas** de campo, de las cuales: **30** no cuentan con permisos

de la Norma.

• En el mes de **marzo** se realizaron **30 visitas** de campo de las cuales: **30** no cuentan con permisos

En el periodo **abril – junio**, se realizaron **85 visitas** de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

• En el mes de **abril** se realizaron **20 visitas** de campo, de las cuales: **20** no cuentan con permisos.

• En el mes de **mayo** se realizaron **30 visitas** de campo, de las cuales: **30** no cuentan con permisos

• En el mes de **junio** se realizaron **35 visitas** de campo de las cuales: **35** no cuentan con permisos

En el periodo **julio – septiembre**, se realizaron **100 visitas** de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

• En el mes de **julio** se realizaron **35 visitas** de campo, de las cuales: **35** no cuentan con permisos.

• En el mes de **agosto** se realizaron **35 visitas** de campo, de las cuales: **1** cuenta con los permisos, **34** no cuentan con permisos

• En el mes de **septiembre** se realizaron **30 visitas** de campo de las cuales: **1** cuenta con los permiso, **29** no cuentan con permisos

Para las visitas de campo, el inspector llega al lugar, se entrevista con el responsable, realiza la inspección ocular de la obra y la documentación que ampare la misma en caso procedente hace el llenado y entrega de los documentos resultados de la inspección. El inspector llega al lugar en el que se esté ejecutando una obra materia, se identifica y solicita hablar con el responsable de la obra, en caso de que no se encuentre se deja un citatorio para que el responsable se presente en el lugar y hora indicado por la autoridad, en caso de que sí se encuentre procede a solicitar la exhibición de los permisos que amparen la ejecución de la obra material en comento, en caso de contar con los permisos y verificar ocularmente que la obra concuerde con lo autorizado el inspector se retira; en caso de que no concuerde se deja un acta de visita para que el responsable se acerque a la autoridad a regularizar su obra.

En caso de que la obra no cuente desde el inicio con los permisos correspondientes se procede a llenar y dejar el acta de visita o clausura y se le indica al responsable de la obra que debe regularizar su obra material ante la autoridad correspondiente

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (CG 5.61.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1600.00	1900.00	2100.00	2000.00	2100.00	2000.00	1900.00	2000.00	2000.00	2100.00	2000.00	1800.00	23500.00
REALIZADO	3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	3,470.00	3,156.00	3,255.00	0.00	0.00	0.00	27,402.00

Programado al corte:	17,600.00	Avances al corte:	27,402.00	Eficacia:	155.69%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – septiembre**, se atendieron **27,402** solicitudes de trámites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano como a continuación se describe:

1. Constancia de Alineamiento y No. Oficial digital: **13,282**
2. Licencia de uso de suelo: **1,198**
3. Factibilidades de uso de suelo: **300**
4. Constancia de uso de suelo: **2,932**
5. Licencia de uso de suelo específico: **3,537**
6. Licencias menores (construcción, demolición, cambio de losas): **401**
7. Prórrogas: **156**
8. Licencias menores específicas: **264**
9. Licencias mayores de construcción: **709**
10. Dictamen de distribución de áreas (fraccionamientos nuevos): **17**
11. Subdivisiones: **399**
12. Segregaciones: **31**
13. Fusiones: **94**
14. Empadronamiento de Director responsable de obra y corresponsable: **18**
15. Refrendo de Director responsable de obra y corresponsable: **844**
16. Cambio de Director responsable de obra y corresponsable: **36**
17. Retiro de firma y suspensión de obra de Director responsable de obra y corresponsable: **11**
18. Terminaciones de obra: **430**
19. Dictámenes de integración vial: **700**
20. Rectificación de medidas y colindancias: **706**
21. Levantamientos topográficos: **8**
22. Dictamen por obras en vía pública: **119**
23. Dictamen por estudio de impacto vial: **48**
24. Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo: **155**
25. Opinión técnica de uso de suelo: **85**
26. Cartografía: **56**
27. Identificación de predio: **68**
28. Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo para la introducción de servicios públicos básicos: **388**
29. Opinión técnica para conocimiento de nomenclatura: **213**
30. Dictamen técnico de factibilidad para regularización de obras: **197**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) La Dependencia mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "Se superó la cantidad programada debido a un incremento de solicitudes de trámite por parte de los ciudadanos; la evidencia consiste en los mismos medios de verificación entregados en los meses que constituyen el periodo de referencia".

     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 1.2 Aplicar 187 encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra, aplicadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	7.00	187.00
REALIZADO	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	144.00

Programado al corte:	144.00	Avances al corte:	144.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se aplicaron **144 encuestas** a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra, con el objetivo de medir la satisfacción del usuario que realiza los tramites mencionados en tiempos y calidad de atención, de tal manera que se pueda tomar en cuenta para realizar estrategias que sean aplicables para mejorar el servicio, de acuerdo a lo siguiente:

En el mes de febrero: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de marzo: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de abril: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de mayo: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de junio: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de julio: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de agosto: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de septiembre: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 3 gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Gestión
Indicador	Número de gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizó **1 gestión ante Gobierno Electrónico de la SECATI** para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo:

Objetivo: Dar a conocer las necesidades de la Dirección con respecto a las encuestas a aplicar; así como conocer el procedimiento para la implementación de las mismas por parte de SECATI en caso de ser viable.

En el mes de **febrero**: se envió oficio a la SECATI para solicitar los requisitos necesarios para poder efectuar encuestas de satisfacción digitales en los trámites de constancia de uso de suelo, factibilidad de uso de suelo, licencia de uso de suelo y licencia de uso de suelo específico. SECATI realizó una mesa de trabajo a solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano.

En el periodo **abril - junio**, se realizó **1 gestión de seguimiento respecto a lo solicitado por Gobierno Electrónico de la SECATI** para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo como lo solicita SECATI:

Objetivo: Conocer la postura de contraloría y mejora regulatoria para la aprobación del formulario de encuestas a implementar por parte de SECATI en caso de ser viable.

En el mes de **junio**: se envió oficio a Gobernanza regulatoria para tener una mesa de trabajo y conocer su postura respecto a las encuestas digitales así como también por parte de Contraloría, de tal forma que se pueda validar y resultar en la aprobación hacia Gobierno electrónico de la SECATI realizó una mesa de trabajo a solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Digitalizar 7 trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Trámite
Indicador	Número de trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción, digitalizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún programa Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040525B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 05	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	4200	34.00	22.00	15.00	418.00	100.00%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	34.00	22.00	15.00	418.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	41.00	51.00	48.00	43.00	43.00	44.00	0.00	0.00	0.00	345.00	99.42%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	0.00	0.00	0.00	347.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**99.42%**	**Eficacia de las actividades:**	**82.95%**	**Eficacia global:**	**94.48%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se reporta un total de **345** acciones, de las actividades 5.2, 5.3 y 5.4 que abonan al indicador del componente.

- **Actividad 5.2**: Durante el periodo enero-septiembre se realizaron **130** acciones en materia de anuncios.
- **Actividad 5.3**: Durante el periodo enero-septiembre se realizaron **157** acciones en materia de ruido.
- **Actividad 5.4**: Durante el periodo enero-septiembre se realizaron **58** acciones en materia de emisiones a la atmósfera.

Las acciones en materia de anuncios contribuyen a la ciudadanía en varios factores: contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, y controlar y regular la contaminación visual en el municipio.

Se deben regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Al autorizar las licencias en materia de emisiones a la atmósfera, se lleva un padrón actualizado de fuentes contaminantes, asimismo durante las supervisiones en establecimientos se garantiza que los equipos cuenten con el mantenimiento adecuado para disminuir la contaminación atmosférica.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. **SGyDU01-12062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.2 "Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios" -$315,000.00(Trescientos quince mil cien pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada, (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. **La Dependencia solicito la cancelación de la Tabla de congruencia por lo que la modificación presupuestal no procedió. Por lo anterior el Departamento de Programación informó su cancelación mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/D.PROG/079/2025.**

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU02-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 05.7 "Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Baja demanda)" por un monto total de $1,000,000.00 (Un millón 00/MXN) para . Mediante el oficio Núm. TM-1099/2025 , el día 04 del julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación) por un monto de $1,000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N).para la contratación del servicio de consultoría para evaluar la factibilidad de concesionar el uso, aprovechamiento y explotación de la infraestructura publicitaria en zonas de espera peatonales del municipio de Puebla, los avances de dicha modificación son: actualmente se encuentra en proceso de adjudicación.

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040525B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 05	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	4200	34.00	22.00	15.00	418.00	100.00%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	34.00	22.00	15.00	418.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	41.00	51.00	48.00	43.00	43.00	44.00	0.00	0.00	0.00	345.00	99.42%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	0.00	0.00	0.00	347.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**99.42%**	**Eficacia de las actividades:**	**82.95%**	**Eficacia global:**	**94.48%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU05-09092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 05.2 "LA 3.3 y LA 4.1 Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios" por un monto total de -$315,000.00 (Trescientos quince mil 0/MXN). **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU05-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU06-09092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 05.1 "LA 4.1 Realizar 9,500 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6)" por un monto total de -$1,800,562.01 (Un millón ochocientos mil quinientos sesenta y dos con un centavo 01/MXN). **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU06-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

Cumplimiento del Indicador: 99.42%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040525B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 05	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	Estado Global Trimestral: Aceptable	

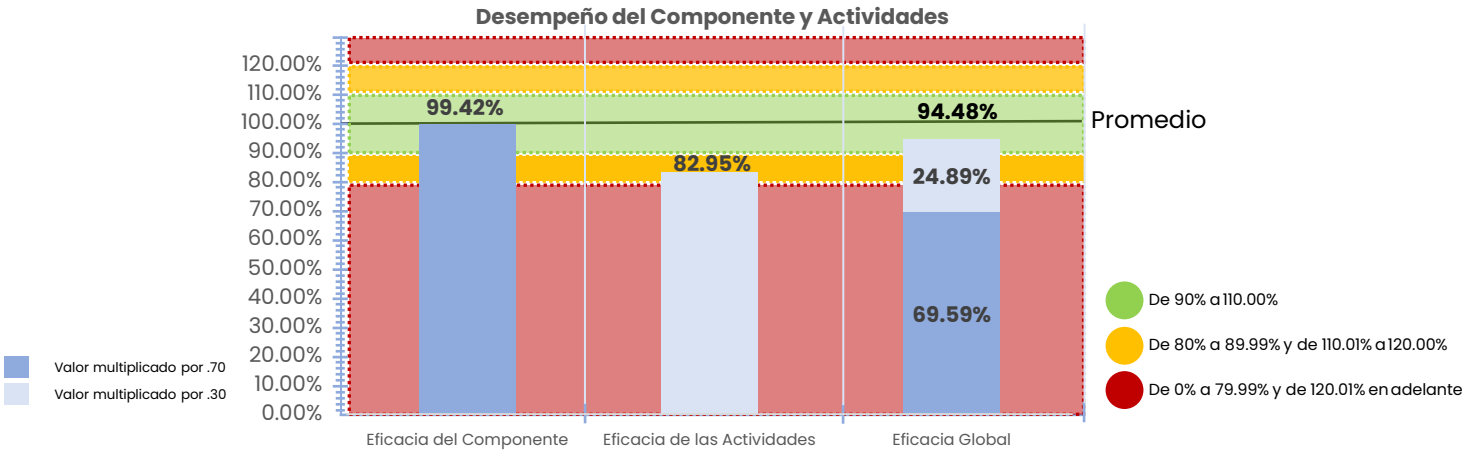
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	4200	34.00	22.00	15.00	418.00	100.00%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	34.00	22.00	15.00	418.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	41.00	51.00	48.00	43.00	43.00	44.00	0.00	0.00	0.00	345.00	99.42%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	0.00	0.00	0.00	347.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.42%	Eficacia de las actividades:	82.95%	Eficacia global:	94.48%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 4.1 Realizar 9,500 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1600.00	1550.00	1550.00	1400.00	1400.00	1400.00	600.00	9500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,250.00	0.00	0.00	0.00	4,250.00

Programado al corte:	6,100.00	Avances al corte:	4,250.00	Eficacia:	69.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el mes de septiembre se realizaron 4,250 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular

1. 16 de septiembre y 11 sur – 1150 pendones
2. 11 sur, avenida de las torres y 24 sur – 820 pendones
3. Boulevard Norte, Reforma y Margaritas – 670 pendones
4. 14 sur y 15 de mayo – 450 pendones
5. 14 sur y Boulevard Norte – 460 pendones
6. 11 sur. 15 poniente y 19 poniente – 700 pendones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIO No SGyDU-ST-127/2025** se informa El incumplimiento a la meta de junio.

Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-142/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **julio** en el que se menciona que : "Se elaboró el proyecto de requisición para la contratación del servicio de retiro de publicidad irregular; se está en espera de comentarios del enlace administrativo de SECATI en SGyDU"

Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-160/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **agosto** en el que se menciona que : "Se realizaron las gestiones correspondientes, en tiempo y forma, para la solicitud correspondiente. Así mismo, se elaboró el proyecto de requisición para la contratación del servicio de retiro de publicidad irregular, La Dirección de Adjudicaciones emitió comentarios a través del Enlace Administrativo SGyDU y se están realizando las adecuaciones."

Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-176/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **septiembre** en el que se menciona que : "Derivado de la reasignación presupuestal por la cantidad de $1,045,000, la cual tenía como objetivo contratar un servicio para el retiro de pendones, el cumplimiento será a cargo del personal de esta Dirección en coordinación con las Direcciones de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil y Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; por lo que la ejecución de las acciones se ha desarrollado conforme a la demanda de trabajo de cada unidad administrativa, sin perder de vista el objetivo del cumplimiento total. La evidencia consiste en los mimos medios de verificación reportados en este mes"

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 3.3 y LA 4.1 Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de anuncios, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	16.00	15.00	176.00
REALIZADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	130.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	130.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **130** acciones administrativas en materia de anuncios.

Las acciones en materia de ruido contribuyen a la ciudadanía en varios factores contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, controlar y regular la contaminación visual en el municipio. Para todas las acciones se recibieron los expedientes de los contribuyentes, se revisó y validó la información para proceder con el otorgamiento de la licencia.

• En el mes de **enero** se realizaron **5 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1**. EXP-DA-0096/2025 95 oriente no. 54, col. 16 de septiembre sur; **2.** EXP-DA-0097/2025 I No. 42 A, Col. Parque Industrial 2000; **3.** EXP-DA-0098-2025 Avenida 23 poniente no. 316, col. Centro; **4.** EXP-DA-0061/2025 14 sur no. 4325, col. Anzures; **5.** EXP-DA-0083/2025 Blvd. Carmen Serdán no. 82, col. Santa María la Rivera.
• En el mes de **febrero** se realizaron **5 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-0441/2025 33 sur 2505, col. Santa Cruz Los Ángeles; **2.** EXP-DA-0514/2025 25 poniente 118 A Col. El Carmen; **3.** EXP-DA-0523/2025 15 de mayo 93 A-4 Col. Club de Golf Las Fuentes; **4.** EXP-DA-0553/2025 Circuito Juan Pablo II 1718-A Col. Reforma Agua Azul; **5.** EXP-DA-0619/2025 Avenida 15 de mayo 3508 A Col. Valle Dorado.
• En el mes de **marzo** se realizaron **15 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1**. EXP-DA-0998/2025 Bulevar 5 De Mayo No. 2701 Loc-101, Col. El Carmen; **2**. EXP-DA-0999/2025 Bulevar Valsequillo No. 114 Loc. 3, Col. Las Palmas; **3.** EXP-DA-01003/2025 25 Poniente 1107 Int,. 4 Col. Los Volcanes; **4.** EXP-DA-01004/2025 Diagonal Defensores De La Republica No. 583 Local 1 Y 2 Col. Santa Maria; **5.** EXP-DA-01005/2025 49 Poniente No. 717, Col. Prados Agua Azul; **6.** EXP-DA-01007/2025 29 Sur No. 127, Col. La Paz; **7.** EXP-DA-01011/2025 29 norte 1003 a, col. San Alejandro (Fracto.); **8.** EXP-DA-01014/2025 Avenida Reforma No. 2921 A, Col. La Paz; **9.** EXP-DA-01015/2025 10 Poniente 2914 C, Col. Villa San Alejandro; **10.** EXP-DA-01023/2025 11 Sur 12501 Local 1, Col. Lomas De Castillotla; **11.** Exp-da-01024/2025 3era. Cerrada 23 Sur No. 4501, Col. Granjas Atoyac 1; **12.** EXP-DA-01049/2025 Diagonal Defensores De La Republica No. 583, Local 3, Col. Santa Maria; **13.** EXP-DA-01050/2025 Avenida Morelos No. 616, Local 1, Col. San Baltazar Campeche (65); **14.** EXP-DA-01060/2025 Diagonal 10 Poniente No. 2716, Col. San Alejandro (Fracto); **15.** EXP-DA-01081/2025 14 Sur No. 6114 A, Col. Jardines De San Manuel.

En el periodo **abril – junio**, se realizaron **60** acciones administrativas en materia de anuncios

• En el mes de **abril** se realizaron **20 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1**. EXP-DA-1539/2025 11 Sur No. 5109 1 Col. Prados Agua Azul; **2.** EXP-DA-1582/2025 19 Sur No. 4502, Reforma Agua Azul; **3.** EXP-DA-1583-2025 Boulevard Norte Héroes 5 De Mayo, 2412, 6 Y 7 Valle Dorado; **4.** EXP-DA-1584/2025 7 Sur 1506 A, Colonia El Carmen; **5.** EXP-DA-1586/2025 Bulevar Carlos Camacho Espíritu No. 1457 Local C, Col. Universidades: **6.** EXP-DA-1595/2025 Privada 19 Norte 3634 Col. San Miguel Hueyotlipan; **7.** EXP-DA-1624/2025 25 Pte Nº 1106, Col. Los Volcanes; **8.** EXP-DA-1625/2025 29 Ote. No. 807 A Col. Ladrillera De Benitez; **9.** EXP-DA-1632/2025 Privada 7 A Sur, 5901, Col. Villa Encantada; **10.** EXP-DA-1634/2025 Avenida Nacional 8702, 1 Col. Los Pinos Mayorazgo; **11.** EXP-DA-1649/2025 Prolongación 11 Sur Nº11904, C1, Col. Agua Santa; **12.** EXP-DA-1650/2025 31 Oriente Nº2022, 105, Col. El Mirador (Fracto.); **13.** EXP-DA-1657/2025 29 Sur Nº709, Col. La Paz; **14.** EXP-DA-1660/2025 83 Poniente Nº1522, Col. San Jose Mayorazgo; **15.** EXP-DA-1661/2025 Rio Papagayo 5934 Local A, Col. La Hacienda; **16.** EXP-DA-1671/2025 31 Oriente Nº824 Loc-b, Col. Anzures (Fracto); **17.** EXP-DA-1672/2025 Bulevar Hermanos Serdán Nº3320, Loc 4 Y 5, Col Amor; **18.** EXP-DA-1677/2025 19 Norte Nº809, Col. Jesus Garcia; **19.** EXP-DA-1685/2025 25 Oriente Nº2010 Loc-103, Col. Bella Vista; **20.** EXP-DA-1696/2025 2 Sur Nº1505 Loc-1 A, Col. El Carmen.

• En el mes de **mayo** se realizaron **20 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-1834/2025 Avenida Juárez 2109, A1, Col. La Paz; **2.** EXP-DA-1835/2025 Boulevard Municipio Libre 3035 Fracc. Camino Real; **3.** EXP-DA-1836-2025 Avenida Reforma 2106 Local A, Barrio De San Matías; **4.** EXP-DA-1837/2025 31 Sur No. 3106 A, Col. Benito Juarez; **5.** EXP-DA-1838/2025 16 De Septiembre No. 5108 Local B, Col. San Baltazar Campeche (56); **6.** EXP-DA-1839/2025 Prolongación 16 De Septiembre No. 10547 Local 2, Col. Loma Encantada; **7.** EXP-DA-1840/2025 16 De Septiembre No. 5729, Col. El Cerrito; **8.** EXP-DA-1841/2025 Prolongación 14 Sur 9519 A, Granja San Isidro; **9.** EXP-DA-1842/2025 Prolongación 14 Sur 9519 Local A 1, Granja San Isidro; **10.** EXP-DA-1843/2025 11 Sur, 1313 Local 25 Y 26, Col. Barrio De Santiago; **11.** EXP-DA-1844/2025 17 Sur No. 3105 A Col. Los Volcanes **12.** EXP-DA-1845/2025 Popocatepetl No. 5-a Col. San Pedro; **13.** EXP-DA-1846/2025 31 Oriente No. 2022, Local 5, Col. Fracto El Mirador; **14.** EXP-DA-1847/2025 25 Poniente No. 107, Col. El Carmen; **15.** EXP-DA-1848/2025 Avenida 6 Oriente No. 413, Col. Centro; **16.** EXP-DA-1849/2025 14 Oriente 2410 Local 1, Col. Humboldt Norte; **17.** EXP-DA-1850/2025 11 Sur 1503 Local B, Col. Barrio De Santiago; **18.** EXP-DA-1851/2025 Blvd Carmen Serdán No. 17, Col. Las Cuartillas; **19.** EXP-DA-1852/2025 16 De Septiembre No. 13322, Col. Guadalupe Hidalgo; **20.** EXP-DA-1853/2025 5 De Mayo No. 803 Local F, Col. Centro.

• En el mes de **junio** se realizaron **20 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1**. EXP-DA-1986/2025 9 Poniente 1901, A. Col. Barrio De Santiago; **2.** EXP-DA-1989/2025 Calle Morelos Nº 5819 Col. Adolfo López Mateos; **3.** EXP-DA-1990-2025 PEROTE No. 5 Colonia La Paz; **4.** EXP-DA-1991/2025 Rio Verde 5945 Local C Col. San Manuel; **5.** EXP-DA-2004/2025 PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR No. 14705, Local 8 Y 9, San Bernabé Temoxtitla; **6.** EXP-DA-2006/2025 Teziutlán Norte 71 Col. La Paz **7.** EXP-DA-2007/2025 Italia 2208 Colonia Las Hadas; **8.** EXP-DA-2008/2025 Av. 14 Oriente No 3222 Colonia Resurgimiento Cd Norte; **9.** EXP-DA-2009/2025 Eufemio Zapata Nº 1 LOCAL 23 COL. Santa María La Rivera; **10.** EXP-DA-2010/2025 Av. 24 Sur No. 501, Local 78 Y 79, Colonia Rancho Azcarate; **11.** EXP-DA-2011/2025 Calle 27 Norte Numero 7-1 Col. Amor; **12.** EXP-DA-2012/2025 Gran Avenida Núm.. 1012 Local 1 San Alejandro; **13.** EXP-DA-2013/2025 Calzada Ignacio Zaragoza N. 411-36, Col. San Pedro; **14.** EXP-DA-2014/2025 4 Poniente N. 3117 Col Amor; **15.** EXP-DA-2016/2025 Avenida 25 Oriente 2002 Colonia Bella Vista; **16.** EXP-DA-2017/2025 Av. 39 ORIENTE No. 1211, Col. Azcarate (Fracto); **17.** EXP-DA-2018/2025 Tulipanes 13509 Local 9 Y 10 Colonia San Ramon 1 Sección; **18.** EXP-DA-2019/2025 11 Norte Nº 5606 Local D13 Colonia Santa María; **19.** EXP-DA-2020/2025 Blvd Norte Nº 2606 Local 5 Colonia Las Hadas Mundial 86; **20.** EXP-DA-2021/2025 Magnolia, 907, Local B Lomas De Castillotla.

En el periodo **julio – septiembre**, se realizaron **45** acciones administrativas en materia de anuncios

• En el mes de **julio** se realizaron **15 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1**. EXP-DA-2135/2025 PROLONGACION 11 SUR 9515, COL. EX HACIENDA MAYORAZGO; **2.** EXP-DA-2144/2025, 15 PONIENTE Nº4303 LOC-3, COL. BELISARIO DMZ.; **3.** EXP-DA-2144/2025, RIO USUMACINTA 5108, COL. LOS PILARES; **4.** EXP-DA-2152/2025, BLVD XONACA Nº3408, COL. CRISTOBAL COLON; **5.** EXP-DA-2159/2025 10 SUR Nº2304 A LOC-1, COL. BELLA VISTA; **6.** EXP-DA-2168/2025, BLVD MUNICIPIO LIBRE Nº923, 52, COL. LOS PINOS MAYORAZGO; **7.** EXP-DA-2173/2025, 2 SUR Nº2910, COL. CARMEN HUEXOTITLA; **8.** EXP-DA-2175/2025, 2 PONIENTE Nº2909 LOC-1, COL. AMOR; **9.** EXP-DA-2176/2025, 3 ORIENTE Nº1601, COL BARRIO DE ANALCO; **10.** EXP-OA-2183/2025, PROLONGACION REFORMA Nº4702, COL. AQUILES SERDAN; **11.** EXP-DA-2185/2025, BLVD 14 SUR Nº3924, COL. ANZURES (FRACTO); **12.** EXP-DA-2186/2025, 31 PONIENTE Nº2502 LOC-A, COL. BENITO JUAREZ, **13.** EXP-DA-2187 /2025, 25 PONIENTE Nº302 LOC-A, COL. EL INGENIERO; **14**. EXP-DA-2192/2025, AV LORENZO SERVITJE SENDRA Nº292, COL. INDUSTRIAL RESURRECCIÓN; **15**. EXP-DA-2199/2025, ARCO ORIENTE Nº5320 A, COL. LOMAS DEL MARMOL.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 3.3 y LA 4.1 Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de anuncios, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	16.00	15.00	176.00
REALIZADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	130.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	130.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

• En el mes de **agosto** se realizaron **15 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1**. EXP-DA-2304/2025 27 PONIENTE 1103, LOC-3, COL. LOS VOLCANES; **2.** EXP-DA-2306/2025 AVENIDA LAS MARGARITAS N°108, COL. EL CERRITO; **3.** EXP-OA-2309/2025 7 PONIENTE N°308, LOC-1, COL. CENTRO **4.** EXP-DA-2309-1/2025 BULEVAR APULCO N°292, LOC-115, COL. CERRO AMALUCAN; **5.** EXP-DA-2321/2025 BULEVAR LOS PILARES N'2239, LOC-1, COL LOS PILARES; **6.** EXP·DA-2325/2025 AVENIDA NACIONAL N°10109, COL. SAN JOSÉ LOS PINOS; **7.** EXP-DA-2324/2025 31 PONIENTE N°2511, LOC-1, COL. BENITO JUAREZ **8**. EXP-DA-2325/2025 14 SUR N°3922, COL. ANZURES (FRACTO); **9.** EXP-DA-2326/2025 AVENIDA 32 PONIENTE N°1310, COL LAZARO CARDENAS PONIENTE **10.** EXP-D/1-2939/2025 14 PONIENTE N°312, LOC-1, COL. CENTRO **11.** EXP-DA-2330/2025 DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPUBLICA N°294, COL. BARRIO DE SANTA ANITA **12.** EXP-DA-2012/2025 AVENIDA MARGARITAS N°729, LOC-6, COL. LEOBARDO COCA CABRERA **13.** EXP-DA-2013/2025 24 SUR N°4515 C, COL. LOS PILARES **14.** EXP·DA-2014/2025 TEZIUTLAN SUR N'83, COL. LA PAZ **15.** EXP-DA-2016/2025 11 NORTE N'4601, LOC-3, COL. SANTA MARIA

• En el mes de **septiembre** se realizaron **15 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-2385/2025, PROLONGACIÓN REFORMA N"5706-B, COL LA LIBERTAD; EXP-DA-2385/2025; **2.** EXP-DA-2386/2025, INDEPENDENCIA N°217, LOC-A, COL CHAPULTEPEC; **3**. EXP-DA-2387 /2025, BLVD. ATLIXCO N"37, LOC-10, COL, SAN JOSÉ VISTA HERMOSA; **4.** EXP-DA-2397 /2025, BLVD. HEROES DEL S DE MAYO N"2803, COL BARRIO DE SAN ANTONIO; **5**. EXP-DA-2400/202, ROSENDO MARQUEZ N"1914, COL. BELISARIO DOMINGUEZ**; 6.** EXP-DA-2412/2025, 31 PONIENTE N"1530-8, COL. LOS VOLCANES; **7.** EXP-DA-2416/2025, PROLONGACIÓN REFORMA N"6109, LOC-A, COL. REFORMA SUR (LA LIBERTAD); **8.** EXP-DA-2417/2025, AV. BUGAMBILIAS N°S957, COL. BUGAMBILIAS; **9**. EXP-DA-2418/2025, BLVD. LIBRAMIENTO SAN JUAN N°49, LOC-103 B, COL. NUEVAANTEQUERA; **10.** EXP-DA-2419/202, 16 PONIENTE N"1907 2, COL. JESÚS GARCÍA; **11.** EXP-DA-2420/2025, SIERRA DE LOS PIRINEOS N°9003, LOC-A, COL, MARAVILLAS (FRACTO); **12.** EXP-DA-2421/2025, BLVD. HERMANOS SERDÁN N'3320, LOC-3, COL AMOR; **13.** EXP-DA-2422/2025, BLVD. HERMANOS SERDÁN N"3320, LOC-8, COL. VILLA SAN ALEJANDRO; **14.** EXP-DA-2423/2025, 51 PONIENTE N'1115 2, COL. PRADOS AGUA AZUL; **15**. EXP-DA-2425/2025, 2 PONIENTE N"91B, LOC·C, COL. CENTRO.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 176 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	14.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	14.00	4.00	0.00	176.00
REALIZADO	4.00	14.00	20.00	15.00	23.00	20.00	20.00	20.00	21.00	0.00	0.00	0.00	157.00

Programado al corte:	158.00	Avances al corte:	157.00	Eficacia:	99.37%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **157** acciones administrativas en materia de ruido.
Con el objetivo de regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Para todas las acciones se atendieron las denuncias ciudadanas, se realizó una supervisión y se radica el procedimiento administrativo

• En el mes de **enero** se realizaron **4 acciones** administrativas en materia de ruido: **1**. Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-003/2024 calle 15 poniente 103 col. El Carmen; **2.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-006/2024 calle 2 oriente 1809 col. Los Remedios; **3.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-007/2024 calle 5 poniente 1303 local A, col. Centro; **4.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-008/2024 calle 2ª de Benito Juárez 13318. col. Guadalupe Hidalgo.
• En el mes de **febrero** se realizaron **14 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Citatorio para prevención y control de ruido 33 poniente 1901 local 1-101 col. 12 de mayo de 1918; **2.** Citatorio Av. San Claudio 2230 Col. San Manuel; **3.** Citatorio Av. Osa mayor 2706 local C col. Corredor Comercial Atlixcáyotl; **4.** Citatorio Calle San Martín Texmelucan 60, col. La Paz; **5.** Citatorio Av. Osa Mayor 2918 local 5E col. Reserva Territorial Atlixcáyotl; **6.** Citatorio 141 poniente 1902 local 1, col. San Isidro Castillotla; **7**. Citatorio Av. Osa Mayor 2916, col. Reserva Territorial Atlixcáyotl; **8.** Citatorio Av. Osa Mayor 2918 local 1 A, col. Reserva Territorial Atlixcáyotl; **9.** Citatorio Calzada de Cedra 8102, Col. Zavaleta; **10.** Citatorio 2 poniente 704 A Col. Centro; **11.** Citatorio 31 poniente 914, col. Chula vista; **12.** Citatorio Diagonal Defensores de la República 166, col. Jesús García; **13.** Citatorio Blvd. Esteban de Antuñano 592, col. La Libertad; **14.** Citatorio Blvd. Hermanos Serdán 3320 Local 11, col. Amor.
• En el mes de **marzo** se realizaron **20** acciones administrativas en materia de ruido: **1.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8501, Colonia los Pinos Mayorazgo; **2.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8315, Colonia Campestre Mayorazgo; **3.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8501, Colonia San José Luis Pino. **4.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8503 local C, Colonia San José Luis Pino; **5.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida 3 poniente 2501 interior 408, Colonia San Matías; **6.** Citatorio para prevención y control de ruido, Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu 6307, Colonia Villa Universitaria **7.** Citatorio para prevención y control de ruido Calle 29-A norte. 1003 interior A, Colonia Villa San Alejandro **8.** Orden de vista de inspección y verificación en materia de ruido, 25 poniente 3506 int. 3, Colonia Belisario Domínguez; **9.** Acta de visita de inspección y verificación en materia de ruido, 25 poniente número 3506 int 3 colonia Belisario Domínguez, **10.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, Privada 11 sur 10916, Colonia San Francisco Mayorazgo; **11.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/002/2025, Klys_upn@live.com.mx; **12**. Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/003/2025, pandora2685@hotmail.com **13.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/004/2025, miriamyja@hotmail.com **14.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/005/2025, castillodja@hotmail.com **15.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/006/2025, Avenida Juárez 1920, Colonia La Paz. **16.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/009/2025, mcordobag@yahoo.com.mx **17.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/010/2025, marlenymontealegret98@gmail.com. **18.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/011/2025, verteum@gmail.com; **19.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/DGA/013/2025, eyanez@yahoo.com.mx **20.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/0304/2025, Dirección de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal.

• En el mes de **abril** se realizaron **15 acciones** administrativas en materia de ruido: **1**. Oficio de respuesta en materia de ruido, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/374/2025 Subsecretaría de desarrollo político de la secretaría general de gobierno; **2.** Oficio de respuesta a solicitud, OFICIO Nº SGyDU/DNAI/375/2025, Calle san Martín Texmelucan #14 colonia la paz - la Reyna de puebla S.A. De C.V.; **3.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/014/2025, Naranjos #96 col. Bosques de San Sebastián; **4.** Oficio de respuesta a Medidas de Mitigación en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/377/2025, Priv. 29 ote #2026 col. El mirador; **5.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/015/2025, Av. Reforma #2525 col. Sn matías; **6.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/016/2025, Jefe de presidencia del h. Ayuntamiento de puebla; **7.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/018/2025, 2 sur #2525 col. Bugambilias; **8.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/020/2025, Diagonal 16 a sur #10746 col. San José Chapulco; **9.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/420/2025, 21 sur #503 col. Sn Matías; **10.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/421/2025, 5 pte #339 col. Centro histórico; **11.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/024/2025, Cristo rey esquina con calle Anáhuac s/n junta auxiliar Romero Vargas; **12.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/025/2025, Calle 111 oriente #2 colonia loma encantada; **13.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/026/2025, Av Xonacatepec #49 colonia Infonavit Amalucan; **14.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/027/2025, Calle casuarinas #1521 colonia lomas de castillotla; **15.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/028/2025, Calle 109 oriente #2621 colonia barrio de san juan.

• En el mes de **mayo** se realizaron **23 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/455/2025, Carpintería el primo calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **2.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/456/2025, Carpintería el primo calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **3.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/031/2025, Abraza y humo en 34 pte número 3106 colonia nueva aurora popular; **4.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/030/2025, Inmueble en Acatita de bajan número 5913 colonia los ángeles mayorazgo; **5.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/032/2025, Madona by el pre en 29 sur número 311 colonia la paz; **6.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/033/2025, Mallas y herrería en 24 sur / Benito Juárez número 8948 / sn colonia barrio san juan; **7.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/034/2025, Carpintería y herrería en Guadalupe victoria número sn colonia bosques de los héroes; **8.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/035/2025, Escuela ceses en Teziutlán sur número 26 colonia la paz; **9.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/519/2025, Tortillería en 5 norte número 2006 colonia centro; **10.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/509/2025, El lechón de yorkshire en 2 oriente número 1809 colonia los remedios; **11.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/506/2025, Excel impresionen en 2 oriente número 1813 colonia los remedios; **12.** CITATORIO, Bioplasticos dipo en casuarinas número 1531 col. Lomas de castillotla; **13.** CITATORIO, Casa umbral en 3 sur número 508 col. Centro; **14.** VISITA DE INSPECCION, Carpintería el primo en calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **15.** VISITA DE INSPECCION, Bísquets de obregón en calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **16.** VISITA DE INSPECCION, El lechón de yorkshire en 2 oriente número 1809 colonia los remedios; **17.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/036/2025, Sin nombre en Porfirio Díaz número s/n colonia fuentes de Aparicio; **18.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/037/2025, Miches una y ya en 43 pte número 116 colonia Gabriel pastor 1ª secc.; **19.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/038/2025, Venko soluciones en primavera número 216 colonia bugambilias; **20.** FICHA TÉCNICA, El Sabinal en anturios #776 col. 3ª sección san ramón; **21.** FICHA TÉCNICA, Salón jardín palmas en 3 sur #6532 col. Puebla textil; **22.** FICHA TÉCNICA, Boinmex en esmeralda I-18 mza-5 col. Minerales del sur; **23.** FICHA TÉCNICA, Bodega scalia en 2 sur #5910 col. Bugambilias.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 176 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	14.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	14.00	4.00	0.00	176.00
REALIZADO	4.00	14.00	20.00	15.00	23.00	20.00	20.00	20.00	21.00	0.00	0.00	0.00	157.00

Programado al corte:	158.00	Avances al corte:	157.00	Eficacia:	99.37%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **157** acciones administrativas en materia de ruido.
Con el objetivo de regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Para todas las acciones se atendieron las denuncias ciudadanas, se realizó una supervisión y se radica el procedimiento administrativo

• En el mes de **junio** se realizaron **20** acciones administrativas en materia de ruido: **1.** CITATORIO, Innominados en boulevard capitán Carlos Camacho núm. 156; **2.** CITATORIO, Tony infante en 2 sur núm. 3910 col. Huexotitla; **3.** CITATORIO, Boinmex en esmeralda l18 mza25 col. Minerales del sur; **4.** CITATORIO, Mesón garibaldi poblano en diagonal 10 pte núm. 2902 col. San alejandro; **5.** CITATORIO, Beats fitness center en sn judas tadeo núm. 5141 col. Sta cruz buena vista; **6.** CITATORIO, Abraza y humo en 34 pte núm. 3106 col. Nueva aurora popular; **7.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/424/2025, Gimnasio beats fitness center en sn judas tadeo núm. 5141 col. Sta cruz buena vista; **8.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/031/2025, Abraza y humo en 34 pte núm. 3106 col. Nueva aurora popular; **9.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/600/2025, Calle esmeralda l18 mza5 col. Minerales del sur; **10.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/042/2025, Taller mecánico en calle 72 pte núm. 1904 col. La loma; **11.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/044/2025, Talacheria bettzy en calle martires de río blanco núm. 3 col. Parque industrial 5 de mayo; **12.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/045/2025, Construcción con corte de piedra en carretera a Valsequillo km. 11.5 col. Santo tomas Chautla; **13.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/041/2025, Una y ya y madonna by el pre en 29 sur col. La paz; **14.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/633/2025, Salón social Zavaleta en calzada la loma núm. 2539 col. Santa cruz buenavista; **15.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/043/2025, Venta de celulares en 5 de mayo col. Centro; **16.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/456/2025, Madererría el primo en 2a de Benito Juárez núm. 13318 col. Gpe hgo; **17.** VISITA DE INSPECCION, Madererría el primo en 2a de Benito Juárez núm. 13318 col. Gpe hgo; **18.** VISITA DE INSPECCION, Beirut beer pong bar en 29 sur núm. 311 colonia la paz; **19.** VISITA DE INSPECCION, Micheladas litros una y ya en 29 sur núm. 311 colonia la paz; **20.** VISITA DE INSPECCION, Bucaneros en diagonal 10 pte núm. 2902 col. Sn Alejandro.

• En el mes de **julio** se realizaron **20** acciones administrativas en materia de ruido: **1.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/DGA/048/2025, LECHON DE YORKSHIRE EN 2.ORIENTE NUMERO 1813 LOS REMEDIOS; **2.** VISITA DE INSPECCIÓN, TERRAZA OLUKUN EN PROLONGACION 11 SUR NUM. 12596 COL. GUADALUPE HIDALGO; **3.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/717 /2025, LA COSTERA 11:11 EN CALLE 11 SUR NUM. 12302 GUADALUPE HIDALGO; **4.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/720/2025, BAR LA TERRAZA OLUKUN EN CALLE 11 SUR NUM. 12302 GUADALUPE HIDALGO; **5.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/052/2025, EN CIRCUITO INTERIOR NORTE NUM. 52 HERRADURA EN CENTRAL DE ABASTOS; **6.** OFICIO NÚM. SGyDU/DNAI/718/2025, BAR DE COMPASEN PROL. 14 SUR NUM. 11521 2DO. PISO COL. HEROES PUEBLA; **7.** OFICIO NÚM. SGyDU/DNAI/719/2025, EMPRESA FYMEL EN CALLE 4 NUM. 110 COL. AMPLIACIÓN ALAMOS; **8.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/050/2025, 115 C ORIENTE NUM. 1415, LOS HÉROES 2DA SECCIÓN; **9.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/722/2025, CALLE CANAL DE TONANITLA NUM. 2-3, BOSQUES DE MANZANILLA, **10.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/723/2025, SALÓN SOCIAL ZAVALETA EN CALZADA LOMA SIN NÚMERO COLONIA SANTA CUZ BUENA VISTA; **11.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/724/2025, BAR DE COMPAS Y/O BOTANERO DE COMPASEN PROL. DE LA 14 SUR NÚM. 11521 COL. FRACCIONAMIENTO LOS HEROES; **12.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/732/2025, CONTAMINACION AMBIENTAL, VISUAL Y AUDITIVA POR PUESTOS AMBULANTES EN PARQUE EL TRIÁNGULO S/N COL. LOS HÉROES, JUNTA AUXILIAR ZARAGOZA; **13.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/731/2025, ESCUELA GUILLERMO BORJA OSORNO EN CALLE ROBLE No. 327 COL. EL CERRITO; **14.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/733/2025, BAR EL CHARRO NEGRO EN 88 PONIENTE NUM. 561 INFONAVIT SAN PEDRO; **15.** VISITA DE INSPECCIÓN, LA CLASICA EN PROL. 14 SUR, NUM. 9320 COL. GRANJAS DE SAN ISIDRO; **16.** CITATORIO, SALON SOCIAL IMSS EN CALZADA LA LOMA BELLO HORIZONTE; **17.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/735/2025, EN 25 PONIENTE NUM. 3506, 3 COL. BELISARIO DOMINGUEZ; **18.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/736/2025, EN 25 PONIENTE NUM. 3506, 3 COL. BELISARIO DOMINGUEZ; **19.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/046/2025, CLÍNICA DE REHABILITACIÓN EN AV. REFORMA SUR NÚM. 201 COL. LA PAZ; **20.** CITATORIO, SALÓN SOCIAL CUACK 6 PTE NÚM. 4508 COL. AQUILES SERDÁN.

• En el mes de **agosto** se realizaron **20** acciones administrativas en materia de ruido: **1.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/782/2025, OCEANO AZUL EN EMILIO ZAPATA NUM. 5947 SAN BALTAZAR LINDAVISTA; **2.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/815/2025, 1515 PRIVATE CLUB EN 25 PONIENTE NUM. 3506 COL. BELISARIO DOMINGUEZ, **3.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/814/2025, 1515 PRIVATE CLUB EN 25 PONIENTE NUM. 3506 COL. BELISARIO DOMINGUEZ; **4.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/DGA/056/2025, AUTOMOTRIZ EN AVENIDA NACIONAL NUM. 5981 COL. EL MAYORAZGO, **5.** OFICIO Núm.SGyDU/DNAI/DGA/055/2025, VECINO EN AVENIDA GENERAL IGNACIO ZARAGOZA NUM. 22ª COL. HÉROES DE PUEBLA; **6.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/DGA/054/2025, AKY ME KEDO EN ANAHUAC NUM. 12 COL. IGNACIO ROMERO VARGAS; **7.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/DGA/029/2025, DIAMOND CLUB EN 35 PONIENTE NUM. 2915 COL. EL VERGEL; **8.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/825/2025, SALON SOCIAL ZAVALETA EN CALZADA LA LOMA NUM. 2539 COL. SANTA CRUZ BUENAVISTA; **9.** OFICIO NúmSGyDU/DNAI/DGA/057 /2025, BAR 83 EN 83 PONIENTE NUM. 1512 COL. SAN JOSÉ MAYORAZGO; **10.** OFICIO Núm. SGyDU/DNAI/DGA/060/2025, VECINO EN 95 PONIENTE NÚM. 13-1 COL. UEMAC; **11.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/829/2025, MAQUINAS DE CONSTRUCCION EN RAFAEL AVILA CAMACHO NUM. 3304 COL SANTA CRUZ BUENAVISTA; **12.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/058/2025, FABRICA DE HIELO EN 51 NORTE SN,AQUILES SERDÁN; **13.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/064/2025, ESCUELA PRIMARIA FEDERAL EUGENIO GARZA SADA EN CORDILLERA DE LAS CASCADAS NÚM. 1 COL MARAVILLAS; **14.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/062/2025, HOME TB MUEBLERIAS EN 25 ORIENTE NUM. 1817 COL. BELLA VISTA **15**. OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/063/2025, FABRICA DE PLASTICO EN 4 ORIENTE NUM. 51 COL TOLTEPEC ÁLAMOS; **16.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/836/2025, RECICLADORA LEO EN SANTA MARTHA NUM. 110 COL SANTA ROSA; **17.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/838/2025, RECICLADORA LEO EN SANTA MARTHA NUM. 110 COL SANTA ROSA; **18.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/837/2025, RECICLADORA LEO EN SANTA MARTHA NUM. 110 COL SANTA ROSA; **19.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/065/2025, IMPRESIONES EXCEL EN CORREGIDORA NUM. 4110 COL. SANTA CRUZ BUENA VISTA; **20.** VISITA DE INSPECCIÓN, MAIA'S TERRAZA Y/O COSTERA 11:11.

• En el mes de **septiembre** se realizaron **21** acciones administrativas en materia de ruido: **1.** ACTA DE NOTIFICACIÓN, CALLE 35 SUR NÚMERO 2305 COLONIA BELISARIO DOMINGUEZ; **2.** OFICIONo.SGYDU/DNAI/886/2025, 33 PONIENTE NÚMERO 901 COLONIA CHULAVISTA; **3.** OFI CI ONo.SGYDU/DNAI/DGA/067 /2025, AVENIDA JUAREZ Y 29 SUR S/N COLONIA LA PAZ; **4.** OFICIONo.SGYDU/DNAI/DGA/070/2025, CALLE CORREGIDORA NÚMERO 3710 COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA; **5.** OFICIONo.SGYDU/DNAI/DGA/971/2025, CALLE CORREGIDORA NÚMERO 3710 COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA; **6.** OFICIONo.SGYDU/DNAI/910/2025, FRANCISCO DE LA MADRID NÚMERO 9 COLONIA SAN JERONIMO CALERAS, **7.** OFICIONo.SGYDU/DNAI/911/2025, NO ESPECIFICA; **8.** OFICIONo.SGYDU/DNAI/912/2025, 34 PONIENTE NÚMERO 3106 COLONIA NUEVA AURORA; **9.** OFICIONo.SGYDU/DNAI/913/2025, 34 PONIENTE NÚMERO 3106 COLONIA NUEVA AURORA; **10.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/072/2025, 12 NORTE A Y 14 NORTE, COLONIA EL SALVADOR; **11.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/073/2025, 31 PONIENTE NÚMERO 2911 COLONIA EL VERGEL; **12.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/074/2025, 19 SUR S/N COLONIA INFONAVIT 12 DE MAYO; **13.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/075/2025, 11 SUR NÚMERO 12596 COLONIA GUADALUPE HIDALGO; **14.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/076/2025, BLVD. MUNICIPIO LIBRE NÚMERO 7703 COLONIA TRES CRUCES PRIMERA SECCIÓN; **15.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/077/2025, BLVD. MUNICIPIO LIBRE NÚMERO 7703 COLONIA TRES CRUCES PRIMERA SECCIÓN; **16.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/078/2025, 8 ORIENTE NÚMERO 205 COLONIA CENTRO; **17.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/079/2025, MAXIMINO ÁVILA CAMACHO ESQ. 26 NORTE COLONIA EL SALVADOR; **18.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/080/2025, 11 SUR ESQ. 123 PONIENTE COLONIA GUADALUPE HIDALGO; **19.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/081/2025, 34 NORTE NÚMERO 2211 COLONIA AZTECA; **20.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/DGA/082/2025, 11 SUR SOBRE 123 PONIENTE COLONIA GUADALUPE HIDALGO; **21.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/946/2025, CALLE HIDALGO NUMERO 69 JUNTA AUXILIAR DE SAN SEBASTIAN DE APARICIO.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 66 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.16) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	5.00	2.00	0.00	66.00
REALIZADO	0.00	4.00	8.00	6.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	58.00

Programado al corte:	59.00	Avances al corte:	58.00	Eficacia:	98.31%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **58** acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera.

• En el mes de **febrero** se realizaron **4 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** Oficio SGyDU/DNAI/0129/2025 Av. 2 poniente 107, col. Centro; **2.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000001 Calzada Ignacio Zaragoza 284 int. A, col. Los Pinos; **3.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000002 calle Teziutlán sur 129 int. A, Col. La Paz; **4.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000003 Blvd. 5 de mayo 316 int. A, col. Huexotitla.

• En el mes de **marzo** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** Auto de radicación y resolución administrativa ; Expediente SGyDU-DNAI-DGA-E-001/2025, Avenida San Baltazar 3230, Col. Infonavit la Margarita. **2.** Auto de radicación y resolución administrativa ; Expediente SGyDU-DNAI-DGA-E-002/2025, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **3.** Citatorio para comparecer en materia de emisiones a la atmósfera, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **4.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-001/2025, Av. San Baltazar 3230, Col. Infonavit la Margarita. **5.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-005/2025, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **6.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-006/2025, calle 31 oriente 1211, Col. El Mirador, . **7.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-008/2025, Av. Juárez 2506, Col. Zona Esmeralda. **8.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-001/2025, calle 39 oriente 412 B, Col. Anzures (Fracto).

En el mes de **abril** se realizaron **6 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/389/2025, Blvd. del niño poblano 2904, colonia concepción la cruz; **2.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/419/2025, Representante legal de nueva wal-mart de México; **3.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 2712500000000037, Calzada Ignacio zaragoza #410 col. Corredor industrial la ciénega; **4.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 2712500000000039, 9 sur #4107 col. Gabriel pastor 1a sección; **5.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 2712500000000040, Priv 11 sur #3316 col. Chulavista; **6.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 2712500000000047, Av. Reforma #2114 col. Barrio de San Matías.

•• En el mes de **mayo** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** EXPEDIENTE No. 2712500000000046, Hackl panaderos artesanos de 8 de mayo; **2.** EXPEDIENTE No. 2712500000000043, Hotel fiesta inn puebla las animas y/o grupo posadas s.a.b. de c.v. de 20 de mayo; **3.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/DGA/031/2025, Abraza y humo en 34 pte #3106 col. Nueva aurora popular de 26 de mayo; **4.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/507/2025, Director de gestión de calidad del aire de la secretaría de medio ambiente, desarrollo sustentable y ordenamiento territorial de 26 de mayo; **5.** EXPEDIENTE No. 2712500000000028, Nueva wal-mart de mexico s de rl de cv (6312 sams club defensores); **6.** EXPEDIENTE No. 2712500000000030, Nueva wal- mart de México, s. de r.l. de c.v. (4002 bodega aurrera puebla sur); **7.** EXPEDIENTE No. 2712500000000031, Nueva wal- mart de México, s. de r.l. de c.v. (2769 bodega Aurrera hermanos Serdán); **8.** EXPEDIENTE No. 2712500000000032, Nueva wal- mart de México, s. de r.l. de c.v. (2788 bodega Aurrera av. De las torres).

• En el mes de **junio** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** CITATORIO, Venko soluciones; **2.** CITATORIO, Tortillería cristal; **3.** EXPEDIENTE No. 2712500000000045, Parque funerario San Ramón sa de cv; **4.** EXPEDIENTE No. 2712500000000041, Grupo hotelero scn sa de cv; **5.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/507/2025, Director de gestión de calidad del aire de la secretaria de medio ambiente, desarrollo sustentable y ordenamiento territorial; **6.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/510/2025, Vapor santa maría en 3 sur número 12302 col. Guadalupe hidalgo; **7.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/DGA/039/2025, Ptar acuapue en camino a manzanilla número 8215 col. Parque industrial puebla 2000; **8.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/DGA/040/2025, Baños la providencia en hombres ilustres número 14 col. Romero Vargas.

• En el mes de **julio** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** OFICIO NÚM. SGYDU/DNAI/DGA/04 7 /2025, VULCANIZADORA VIPAL COL. BARRIO DE SANTA ANITA; **2.** CITATORIO, TAQUERIA EL AMIGO EN 19 PONIENTE NÚM. 1702 A, RIVERA DE SANTIAGO; **3.** OFICIO NO. SGyDU/DNAI/564/2025, JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES EN EL EDO. DE PUEBLA MARTÍN MARTÍNEZ JOSÉ; **4.** OFICIO NO. SGyDU/DNAI/609/2025, OPERADORA HOTELERA IBEROAMERICANA SA DE CV EN BLVD LA PEDRERA NÚM. 2303 COL. LAS CUARTILLAS; **5.** OFICIO NO. SGyDU/DNAI/608/2025, MOTEL BOULEVARD SA DE CV EN BLVD HEROES 5 DE MAYO 6 MARTIRES DEL TRABAJO; **6.** OFICIO NO. SGyDU/DNAI/606/2025, OGANDO CORPORATIVO SA DE CV EN CALLE 32 PONIENTE NÚM. 301 COL. SANTA MARÍA; **7.** OFICIO NO. SGyDU/DNAI/510/2025, VAPOR SANTA MARÍA EN 3 SUR NÚM. 12302 COL. GUADALUPE HIDALGO; **8.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/682/2025, TIENDAS CHEDRAUI SA DE CV COL. LAS CUARTILLAS.

• En el mes de **agosto** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** EXPEDIENTE No. 2712500000000048, HOSPITAL ISSSTEP; **2.** EXPEDIENTE No. 4052500000000010, BALNEARIO DE AGUA AZUL SA DE CV; **3.** EXPEDIENTE No. 4052500000000021, OPERADORA HOTELERA IBEROAMERICANA SA DE CV; **4.** EXPEDIENTE No. 2712500000000049, SOCIEDAD DE BENEFICENCIA FRANCESA SUIZA Y BELGA DE PUEBLA, **5.** IXPEDIENTE No. 4052500000000018, ESCUELA DE NATACIÓN DE PUEBLA S.A DE CV; **6.** EXPEDIENTE No. 2712500000000053, FITNESS PARA TODOS S DE RL DE CV - PLANET FITNESS ANGELOPOLIS; **7.** EXPEDIENTE No. 2712500000000056, PLANET FITNESS BULEVAR MUNICIPIO LIBRE; **8.** IXPEDIENTE No. 4052500000000023, DULCIA LEONOR VALLADOLID CANDIA.

• En el mes de **septiembre** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** EXPEDIENTE No. 4052500000000016; SOCIEDAD ESPAÑOLA DE BENEFICENCIA DE PUEBLA AC; **2.** EXPEDIENTE No. 2712500000000054, FITNESS PARA TODOS S DE RL DE CV; **3.** EXPEDIENTE No. 2712500000000055, FITNESS PARA TODOS S DE RL DE CV; **4. OFICIO NÚM.** SGyDU/DNAI/DGA/059/2025, 51 NORTE S/N COLONIA AQUILES SERDAN COMERCIAL; **5.** EXPEDIENTE No. 4052500000000025, COMERCIAL CITY FRESKO S DE RL DE CV, BULEVARD ATLIXCO NO. 3156; **6.** EXPEDIENTE No. 4052500000000011, COMERCIAL CITY FRESKO S DE RL DE CV, BULEVARD ATLIXCO NO. 4931 **7.** EXPEDIENTE No.2712500000000052, CORPORATIVO HY LOPEZ SA DE CV, 3 SUR NÚMERO 2101 COLONIA EL CARMEN; **8.** OFICIO No.SGyDU/DNAI/946/2025, CALLE HIDALGO NÚM. 69 JUNTA AUXILIAR DE SAN SEBASTIAN DE APARICIO.

Al autorizar las licencias en materia de emisiones a la atmósfera, se lleva un padrón actualizado de fuentes contaminantes, asimismo durante las supervisiones en establecimientos se garantiza que los equipos cuenten con el mantenimiento adecuado para disminuir la contaminación atmosférica.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 4.3 Liberar 660 solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Baja demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de residuos de construcción, mantenimiento y demolición, liberadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	25.00	35.00	70.00	70.00	50.00	50.00	80.00	80.00	50.00	50.00	50.00	50.00	660.00
REALIZADO	25.00	35.00	70.00	75.00	50.00	50.00	80.00	80.00	50.00	0.00	0.00	0.00	515.00

Programado al corte:	510.00	**Avances al corte:**	515.00	**Eficacia:**	100.98%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre**, se liberaron **515 solicitudes** de Planes de Manejo de residuos de obras no mayores a 1,500 m2:

Objetivo: Las empresas constructoras deben realizar su plan de manejo de residuos de construcción, con esto se garantiza que todo residuo generado por la obra sea vertido en sitios autorizados, previniendo la contaminación de barrancas y cuerpos de agua del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 4.2 Celebrar 1 convenio de participación con la Secretaría de Medio Ambiente del Ayuntamiento del municipio de Puebla para implementar una campaña de concientización del uso de bolsas plásticas	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de participación con la Secretaría de Medio Ambiente, celebrados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra en estado crítico, dado que al corte del mes de septiembre no se celebró el convenio de participación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el OFICIO No. SGyDU-ST-098-2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el convenio no se llevo a cabo dado que el convenio se encuentra en revisión y modificación en ambas Secretarías del H. Ayuntamiento. Así mismo mediante el OFICIO No. SGyDU-ST-116-2025 en el mes de junio se informó que se llevaron a cabo unas mesas de trabajo con la Dirección de Infraestrcutura Verde en la cual se revisan aspectos normativos relacionado con capacitación en Instituciones educativas y se formalizó el establecimiento de un convenio para la concientización sobre la no distribución gratuita u onerosa de bolsa de plástica popotes y poliestireno expandido; además de la difusión de la campaña mediante medios digitales.

   Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-142/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de julio en el que se menciona que : "Se envió el proyecto de convenio a revisión de la Dirección Jurídica de la SGyDU mediante memorándum SGyDU/DNAI-0145/2025, una vez aprobado, se enviará a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Medio Ambiente para revisión y continuar con la firma.

   Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-160/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de agosto en el que se menciona que : "Se envió el proyecto final de convenio a revisión de la Dirección Jurídica de la SGyDU mediante memorándum SGyDU/DNAI-819/2025, una vez aprobado, se procederá con la Secretaría de Medio Ambiente para firma."

   Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-176/2025** se justificó ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de **septiembre** en el que se menciona que : "Derivado del análisis jurídico en el que se consideraron las facultades que señalan los respectivos reglamentos interiores de la Dirección de Infraestructura Verde de la Secretaría de Medio Ambiente y la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, se determinó modificar el proyecto de concientización del uso de bolsas plásticas, para realizar acciones en específico, las cuales se encuentran en etapa de planeación para su ejecución.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se advierte la necesidad de fortalecer la etapa de planeación de las actividades, de manera que, previo a su programación, se analice la factibilidad técnica y normativa para su ejecución. En el caso particular, debió identificarse desde un inicio el marco jurídico aplicable y las facultades que correspondían a cada dependencia, a fin de evitar retrasos o la posterior modificación de las acciones previstas. Este análisis previo permitirá definir con mayor precisión los alcances de cada proyecto, garantizar su viabilidad y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos programados. (**Tema:** Normatividad; **Prioridad:** Alta).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040625B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 06	LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso / Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,310.00	1,627.00	1,709.00	2,045.00	2,087.00	2,236.00	2,447.00	2,635.00	2,835.00	0.00	0.00	0.00	18,931.00	100.00%
1,310.00	1,627.00	1,709.00	2,045.00	2,087.00	2,236.00	2,447.00	2,635.00	2,835.00	0.00	0.00	0.00	18,931.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

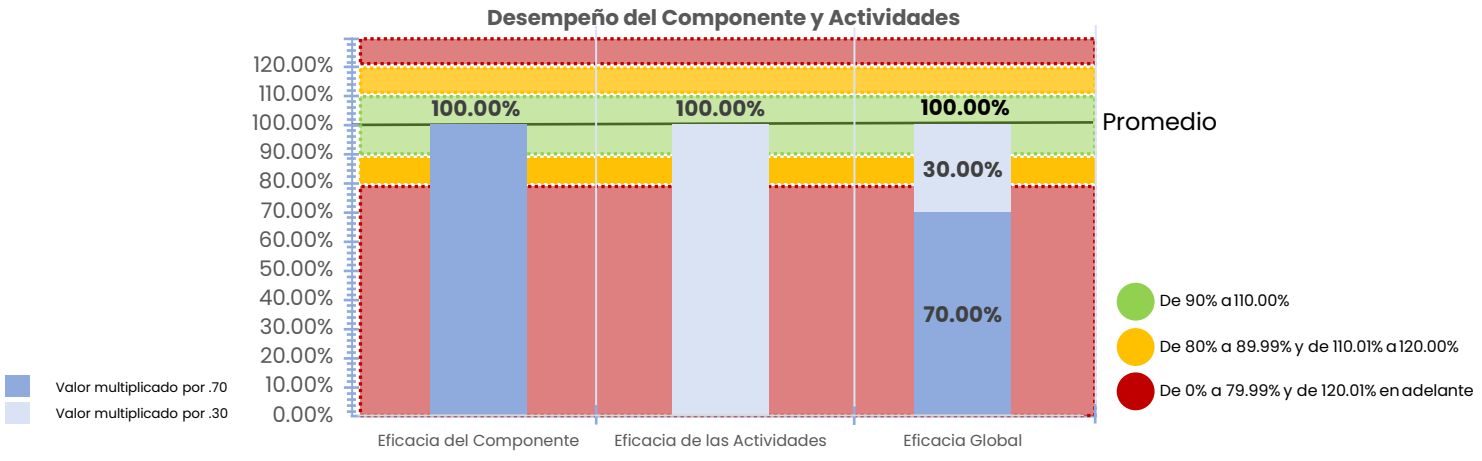
Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre** , se atendieron **18,931** acciones del Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 6.2: 235** solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras
- **Actividad 6.3: 426** solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla
- **Actividad 6.4: 9,097** solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros
- **Actividad 6.5: 8,840** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Actividad 6.6: 333** Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía

Con el objetivo de garantizar las Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil para dar cumplimiento a cabalidad con la Gestión Integral de Riesgos que incide en la seguridad y salvaguarda de la integridad de los habitantes del Municipio de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Realizar 12 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (PPA 1.1.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **9 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)** cuyo objetivo es registrar a personas físicas que acrediten el conocimiento y la experiencia en la elaboración de Programas Internos de Protección Civil, Programas Especiales y que impartan capacitaciones en materia de protección civil.

- Durante el mes de **enero** se emitieron **18** cédulas.
- Durante el mes de **febrero** se emitieron **7** cédulas.
- Durante el mes de **marzo** se emitieron **7** cédulas.
- Durante el mes de **abril** se emitieron **1** cédula.
- Durante el mes de **mayo** se emitieron **8** cédulas.
- Durante el mes de **junio** se emitieron **10** cédulas.
- Durante el mes de **julio** se emitieron **6** cédulas.
- Durante el mes de **agosto** se emitieron **0** cédulas.
- Durante el mes de **septiembre** se emitieron **5** cédulas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 200 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	10.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	10.00	200.00
REALIZADO	2.00	1.00	50.00	22.00	33.00	28.00	44.00	45.00	10.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	154.00	**Avances al corte:**	235.00	**Eficacia:**	152.60%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **235 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras** con la finalidad de salvaguardar la seguridad de los ciudadanos que transitan por dichas estructuras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad, la cual depende de las solicitudes ciudadanas de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras y que requieren este trámite para su colocación, por lo que se supera la meta programada en el periodo enero – junio.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda", dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.4 Atender 250 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.3) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	10.00	250.00
REALIZADO	41.00	31.00	36.00	46.00	47.00	58.00	54.00	60.00	53.00	0.00	0.00	0.00	426.00

Programado al corte:	194.00	Avances al corte:	426.00	Eficacia:	219.59%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero - septiembre,** se atendieron **426** solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla cuyo objetivo es informar a los solicitantes de un predio, inmueble y/o construcción si se encuentra en una zona considerada de riesgo.

El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso y orden de cobro, posterior a eso se realiza el análisis de zona de riesgo mediante el uso de medios digitales y/o visita, una vez realizado el pago de derechos se realiza la validación y firma de la Opinión de zona de riesgo, para finalmente entregar el resolutivo al interesado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad la cual depende de las solicitudes ciudadanas de aquellos predios que se encuentran en posible zona de riesgo o de forma irregular y que requieren este trámite para su regularización, por lo que se supera la meta programada. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROIGUALDAD: 122 Mujeres, 181 Hombres, 123 Otros; Beneficiados totales: 426. Nota: La etiqueta esta mal aplicada a esta actividad toda vez que, son razones sociales las que aparecen dentro del tramite y/o un PREGIR (Profesional en Gestión Integral de Riesgos) es el que lo realiza, por lo que el número de beneficiados totales no es un número real que ponga de manifiesto la cantidad de personas físicas que pudieron resultar beneficiadas, pues en un mes una misma persona hombre o mujer PREGIR pueden ingresar varios tramites de opinión de zona de riesgo.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 6,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	250.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	250.00	6,500.00
REALIZADO	497.00	771.00	748.00	1,017.00	999.00	1,137.00	1,148.00	1,363.00	1,417.00	0.00	0.00	0.00	9,097.00

Programado al corte:	5,050.00	Avances al corte:	9,097.00	Eficacia:	180.14%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **9,097** solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros, cuyo objetivo es hacer constar que todo establecimiento, comercial, servicios, industrial, educativo e inmueble de alto riesgo cuenten con las medidas de seguridad en materia de protección civil para que durante su funcionamiento se mantenga un entorno seguro para las personas que laboran o lo visitan.

El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se libera el Programa Interno de Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las solicitudes ciudadanas del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros y que requieren este trámite para su regularización, por lo que se supera la meta programada". Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 3,900 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	100.00	3900.00
REALIZADO	731.00	794.00	833.00	932.00	960.00	980.00	1,177.00	1,126.00	1,307.00	0.00	0.00	0.00	8,840.00

Programado al corte:	3,060.00	Avances al corte:	8,840.00	Eficacia:	288.89%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-septiembre** se atendieron **8,840** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto.

El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado en línea a través de su usuario PUAM, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se libera la constancia de medidas preventivas en materia de Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad, la cual depende de la Ciudadanía que decida realizar el trámite de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. Por lo que no se puede negar el ingreso de solicitudes toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada.

     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 400 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	30.00	40.00	30.00	40.00	40.00	40.00	50.00	30.00	30.00	400.00
REALIZADO	39.00	30.00	42.00	28.00	48.00	33.00	24.00	41.00	48.00	0.00	0.00	0.00	333.00

Programado al corte:	290.00	Avances al corte:	333.00	Eficacia:	114.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **333** Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía.

El procedimiento consiste en el ingreso de los requisitos por parte del PREGIR como representante puntual en línea a través de su usuario, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se envía a firma del titular de la Dirección y se emite el Registro de Programa Especial de Medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los eventos y lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada"

     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040725B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 07	LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil / Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	83.00	121.00	143.00	172.00	150.00	143.00	157.00	126.00	0.00	0.00	0.00	1,155.00	100.00%
60.00	83.00	121.00	143.00	172.00	150.00	143.00	157.00	126.00	0.00	0.00	0.00	1,155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre**, se atendieron **1,155** Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 7.2: 540** Visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil.
- **Actividad 7.3: 6** Inspecciones a unidades transportadoras.
- **Actividad 7.5: 181** Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil
  Actividad 7.6: 6 Inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables
- **Actividad 7.7: 422** sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil .

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: SGyDU05-09092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 7.4 "LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil" por un monto total de -$133,014.68 (Ciento treinta y tres mil catorce con sesenta y ocho centavos 68/MXN). **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU05-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040725B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 07	LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil	Estado Global Trimestral: Aceptable

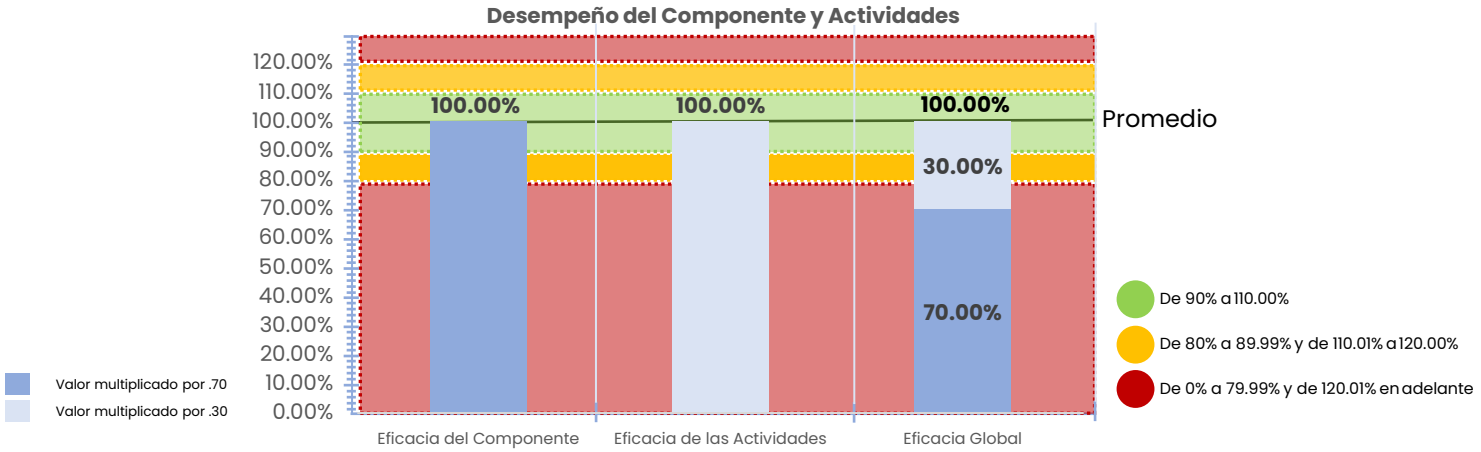
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil / Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	83.00	121.00	143.00	172.00	150.00	143.00	157.00	126.00	0.00	0.00	0.00	1,155.00	100.00%
60.00	83.00	121.00	143.00	172.00	150.00	143.00	157.00	126.00	0.00	0.00	0.00	1,155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Realizar 850 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 1.8.1.1 y 6.1.1) (CG 5.61.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	50.00	850.00
REALIZADO	0.00	80.00	80.00	80.00	81.00	79.00	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	640.00

Programado al corte:	640.00	**Avances al corte:**	640.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **640** acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares cuyo objetivo es notificar a los habitantes de un predio, inmueble y/o construcción se encuentra en una zona considerada de riesgo.

- En el periodo enero – septiembre se realizaron 640 cédulas acciones de notificación

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 650 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	40.00	55.00	55.00	55.00	60.00	55.00	55.00	55.00	60.00	60.00	60.00	40.00	650.00
REALIZADO	40.00	55.00	55.00	55.00	66.00	73.00	71.00	83.00	42.00	0.00	0.00	0.00	540.00

Programado al corte:	490.00	**Avances al corte:**	540.00	**Eficacia:**	110.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se realizaron **540** visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular cuyo objetivo evaluar que los inmuebles, obras en proceso productivo y/o espacios públicos del Municipio de Puebla sean estructuralmente seguros para salvaguardar la integridad de la ciudadanía.

Si el establecimiento o lugar no cuenta con las Medidas Preventivas se aplica la clausura o la sanción mismas que se reportan de manera independiente.

La notificación consiste en avisar que su inmueble se encuentra asentado en zona de riesgo e irregular. Se hace a través de un formato Registrado ante Contraloría.

ZONA CONSIDERADA DE RIESGO POR ENCONTRARSE CERCA O ASENTADO EN

Derecho de vía de Petróleos Mexicanos
Ductos de Gas Natural
Áreas susceptibles a deslizamientos
Derecho de vía de Comisión Federal de Electricidad
Sobre o al pie de laderas
Derecho de vía de vías férreas
Terrenos inestables arenosos
Ríos
Taludes artificiales
Barrancas
Cuevas, cavernas o minas
Pozos naturales o artificiales
Pendientes

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Inspección
Indicador	Número de inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	16.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	37.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se realizaron **6 inspecciones** a unidades transportadoras de material peligrosos cuyo objetivo es revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables para salvaguardar la integridad de la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: " La actividad depende de las **denuncias ciudadanas** de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa, por lo que la actividad presenta un incumplimiento, respecto de la meta trimestral programada"

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre, se realizaron 9** reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.

- En el mes de **enero** se emitieron **16** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **febrero** se emitieron **36** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **febrero** se emitieron **35** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **abril** se emitieron **61** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **mayo** se emitieron **67** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **junio** se emitieron **50** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **julio** se emitieron **44** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **agosto** se emitieron **45** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **septiembre** se emitieron **39** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	**Avances al corte:**	181.00	**Eficacia:**	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre, se realizaron 181 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es prevenir riesgos de seguridad en los establecimientos del Municipio de Puebla que incumplan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.

Enero: Se realizaron **5** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	001/DGRPC/CLAUSURA/2025	Almacen d etarimas y/o Bodega de tarimas	Vía corta a Santa Ana sin número oficial, entre 104 y 106 poniente aun costado del número 1314, Colonia Jorge Murad Macluf	19.086560606163363, -98.1862344597334
2	002/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hector Miguel Vega Sanchez y/o Proceso Constructivo	16 de septiembre, número 1320, Colonia El Carmen	19.03927100136688, -98.20153681731871
3	003/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jorge Cuamani Tepox	Calle Independencia No. 118, Colonia Romero Vargas	19.088298834483705, -98.24682776782859
4	005/DGRPC/CLAUSURA/2025	A quien corresponda y/o obra en proceso constructivo	Calle 16 de septiembre, No. 6104, Colonia Bugambilias	19.012525879061013, -98.21651174799824
5	006/DGRPC/CLAUSURA/2025	Demolición y/o trabajo de excavación	Calle 25 Sur, No. 302, Col. San Matias	19.055315548157743, -98.21719739935779

Febrero: Se realizaron **7** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	029/DGRPC/CLAUSURA/2025	Maria del Carmen Hernandez Mendoza y/o Salos de fiestas o eventos	Esteban de antuñano, No. 1479, Luz Obrera	19.089521703702605, -98.23825200566668
2	015/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mallet Social Club	Avenida Osa Mayor, No. 2918, Reserva Territorial Atlixcayotl	19.033403435833552, -98.2356021038235
3	020/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jose alfredo Renteria y/o Amistad los Fuertes A.C.	Calle del Parque No. 1638, Colonia Rementeria	19.05978558881264, -98.16491229032766
4	016/DGRPC/CLAUSURA/2025	Brenda Raquel Serrano Guevara y/o Bar El Vago	Prolongación Nezahualcoyotl, M2 1 Local 2-A, Col. Tres Cruces	19.005589574966873, -98.19362035259046
5	031/DGRPC/CLAUSURA/2025	Samuel Hernandez Miranda y/o Colegio Azteca	11 poniente, 912, Centro, Puebla	19.044425047875645, -98.20786324799766
6	027/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Educativo TIMBA A.C. y/o Karla A. Cabrera Romero	2° de Manuel Lobato, No. 2530, Colonia Villa Verde	19.03122307010295, -98.19102879756905
7	019/DGRPC/CLAUSURA/2025	Grupo Reposta Mexico S.A. de C.V. y/o Lisset Areli Rodriguez Reyes	Boulevard Municipio Libre No. 555, Col. El Jardin	19.006023572106244, -98.22960055123744

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	**Avances al corte:**	181.00	**Eficacia:**	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

- **Marzo** Se realizaron **19** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	033/DGRPC/CLAUSURA/2025	Arorarer Y Proforianalor S.C. Y/O María Guadalupe Villar Mutella	Privada B 23 Sur, No. 2307, Colonia El Aquila	19.048286886283382 7, -98.21884373076651
2	040/DGRPC/CLAUSURA/2025	Maxima Rajar Monarca y/o Pracera Constructiva	7 poniente No. 912, Col. Centro *B*	18.985538268388575, -97.45647061986378
3	043/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pracera Constructiva y/o Aquien corresponda	55 sur, No. 709, Colonia Reforma Sur La Libertad	19.06139662554901, -98.23538481986213
4	044/DGRPC/CLAUSURA/2025	Crudatela Sea Food y/o Jose Luis Pampara Gomez	16 de septiembre , No. 5910, Local 4, Colonia Bugambilias	19.005390697530244 , -98.22002846034181
5	041/DGRPC/CLAUSURA/2025	Dental Junior's Mayra Leon torres	17 sur, 1305, Colonia Barrio de Santiago	19.045627248281576, -98.21326303335532
6	049/DGRPC/CLAUSURA/2025	Tu'zabrara y/o Victor Manuel Muñoz Requera	14 sur , No. 7519, Loma Linda entre 75 "C" y 75 "B" Oriente	18.99571027382658, -98.21172257753508
7	048/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en pracera constructiva (Demolición) y/o Mauricio Adolfo Huerta Silva	Av. 29 poniente, No. 321 Chula Vista	19.035005672717396, -98.20797037383392
8	036/DGRPC/CLAUSURA/2025	Restaurante Bar la Daña y/o Karem Abdul Martinez Sanchez	4 poniente, No. 1202-5, Colonia Centro	19.377812666145008, -97.62119166403366
9	046/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en pracera constructiva y/o Alfredo Flores	Calle el batan, No. 6009, Colonia Santa Catarina	18.98193616305574, -98.18713068566133
10	054/DGRPC/CLAUSURA/2025	Botanera la Chiquisda y/o Gloria Elena Baez Galinda	Calle 16 de septiembre, No. 9, Colonia Gonzalo Bautista	19.727150373336634, -97.59323597751833
11	050/DGRPC/CLAUSURA/2025	Deutschkaffe Taberna Café y/o La botanik@ y/o Erick Uriel Gonzlez Avelino	14 sur , No. 4327-A, Col. Anzures	19.02873143353452, -98.19361495817995
12	056/DGRPC/CLAUSURA/2025	Panificadora Pueblo de las Santas Locuras	10 poniente, No. 1103-A, Col Centro	19.379015038744196, -97.62025038916909
13	045/DGRPC/CLAUSURA/2025	Ertera Cevicheria y/o Antonia Corazón Martinez	31 oriente, No. 23, Col. El Mirador	19.03231555460418, -98.20461549463609
14	022/DGRPC/CLAUSURA/2025	Gastronimia ACM (la ruta del Vino)	Av. 43 pte, #320, Col. Gabriel Pastar 1ra Sección y/o Privada 3B sur #417-A, Col. Gabriel Pastar	19.02942896437047 8, -98.21034676443002
15	047/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de acopio y Reciclado y/o Angel Martinez Cruz	Avenida Alfredo Toxqui, No. 23, Colonia Santa Rara	19.086321076438985 , -98.1636132834672
16	051/DGRPC/CLAUSURA/2025	Gasolinera Zavaleta y/o Yazmin Flores Carmona	55 sur, No. 219, Col Ampliación Reforma	19.062301292931075, -98.23478651643319
17	052/DGRPC/CLAUSURA/2025	Sib del sureste y/o Julian Kanan Yitani	Calle 17 sur, No. 302, Barrio de San Sebastian	19.043496553814368 , -98.2108353138624
18	053/DGRPC/CLAUSURA/2025	Escuela Alvaro Obregon A.C. y/o Maria Guadalupe del Raya Marquez B.	Avenida 14 sur, No. 704, Col Centro	19.3727393956513, -97.61711011800436
19	024/DGRPC/CLAUSURA/2025	Larrys Pizza y/o Carlos Leon Amobar	Cerrada 5-A Norte, Local-1, Colonia Infonavit Villa Frontera	19.08506341325276, -98.18239730640956

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Abril Se realizaron **25** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	061/DGRPC/CLAUSURA/2025	Escuela Calazaenz de Puebla y/o Carlos Fragoso Arce	10 sur (Ejido) 8933, Colonia Granjas de San Isidro	18.98735502247907, -98.21810718566051
2	055/DGRPC/CLAUSURA/2025	Colegio Darlington S.C. y/o Carolina Reyes Rivera	Av. 37 oriente No. 208, Colonia Huexotitla	19.029372204561163 -98.20455812890792
3	060/DGRPC/CLAUSURA/2025	Colegio Darlington y/o Carolina Reyes Rivera	Privada 12 A Sur, No. 3308, Fracc. Anzures	19.026530176710466 -98.1970952008215
4	063/DGRPC/CLAUSURA/2025	Zona M Gym y/o Ivan Leal Jimenez	Av. Pimcipal, No. 2, Mayorazgo	19.02192879883602, -98.22638830637025
5	067/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en Proceso Constructivo y/o Ricardo Cruz y/o Guillermo Antonio Flores Tagle	33 oriente, No. 10, Colonia Carmen Huexotitla	19.03144233502373, -98.20610014505314
6	071/DGRPC/CLAUSURA/2025	Importaciones C&M y/o Silvia Sevilla Agustin	5 norte, No. 1201-D, Centro	19.04992435386712, -98.19925517433137
7	068/DGRPC/CLAUSURA/2025	D´MODA Y /O Lin Yiquin	5 norte, no. 1203 Ay B Colonia	19.05012844672315, -98.1991250871981
8	057/DGRPC/CLAUSURA/2025	Materias Primas y Productos El Buho y/o Jaqueline Ixtlapale Sanchez	No. [illegible] Colonia	19.0048244632172, [illegible]19194
9	062/DGRPC/CLAUSURA/2025	Estacionamiento y/o Eduardo Perez Perez	12 poniente No. 709, Colonia Centro	19.04356907259679 43 -98.20104369534278
10	064/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jardin de niños Isidro Falabela de Puebla S.C. , Escuela de Educación Basica	Anturios, No. 715, Colonia San Ramon	18.965023336692532, -98.25315099418637
11	073/DGRPC/CLAUSURA/2025	MOV y/o Omar Moreno Villa	3 sur, No. 1101 Local C, Colonia Centro	19.041296306038795, -98.20240107183153
12	070/DGRPC/CLAUSURA/2025	Recicladora San Isidro y/o Jose Javier Hernandez Orea	16 sur , No. 9314, Colonia Granjas San Isidro	18.986695843223288, -98.21223716219231
13	069/DGRPC/CLAUSURA/2025	Colegio Veneciano y/o Laura Patricia Corona Estrada	Bulevar Jose Maria Lafragua 8736, Colonia Tres Cruces	18.983549647514895, -98.19609710010211
14	065/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pool Billar y/o Jose Manuel Pedraza Pichon	12 poniente, No. 912-B, Centro "C"	19.0526630882133, -98.20273642366847
15	072/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de Metales/ Centro de acopio y/o Carlos Cuellar A.	Av. Independencia , No. 47 Local D, Col. Chapultepec	19.04301942835941, -98.13553901818702
16	077/DGRPC/CLAUSURA/2025	Baños Públicos San Jose y/o Miguel Angel Flores Ledo	Privada del Peñon, No. 3, Colonia San Bartolome Barrio	19.101800033422094, -98.18655367639333
17	083/DGRPC/CLAUSURA/2025	Balneario Agua Clara	Boulevard Esteban de Antuñano, #225, La Libertad	19.072384300309, -98.23873260451899
18	074/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jacre Comercial S de R.L. de C.V. Victor Oscar Amaro Zeoeda	Bulevard Alfredo Toxqui 13834 Colonia San Sebastian de Aparicio	19.091372279371107, -98.16237546219
19	078/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hotel Villa del Mar y/o Jovi Gonzalez García y/o araceli Z Cruz	14 poniente, Centro	19.052047958126323, -72067568364
20	075/DGRPC/CLAUSURA/2025		Colonia	19.050957751004354, -98.15552808350064

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

21	076/DGRPC/CLAUSURA/2025	Casona 1600 Salon de eventos y/o Janeth Juarez Valencia	7 oriente 807, Colonia Barrio de Analco	19.039086078918224, -98.19387554684822
22	081/DGRPC/CLAUSURA/2025	Montesssori Angeles y/o Guadalupe Moreno Diaz	Privada 63-F Oriente No. 1439, Col Villa Universitaria	19.00095952477898, -98.20614953335624
23	080/DGRPC/CLAUSURA/2025	Kinder Toys S.C. y/o María Ruth Cortes Gutierrez	Privada Aquiles Serdan, No. 5106, Col. San Baltazar Campeche	19.02118995666074, -98.20469236219155
24	082/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hospital Animal y/o Marco Aurelio Pablo Parroquin y Medina	39 poniente, No. 2316, Col Benito Juarez	19.03856165361337, -98.22446044869838
25	084/DGRPC/CLAUSURA/2025	Callejon Magico y/o Carrlos Lopez Romero y/oNoe Anuar Mora Muñoz	7 oriente No. 209, Col. Centro	18.98529673433676, -97.44491189102811

Mayo Se realizaron **25** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE MAYO DE 2025

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	088/DGRPC/CLAUSURA/2025	Litrox Miches y Litros y/o Cristhian Daniel Morales Nuñez	Boulevard Valsequillo No. 1507 Local "A", Col. Universidades	18.98613078161899, -98.19979999941026
2	091/DGRPC/CLAUSURA/2025	Gimnasio Euforia Fitness Club y/o Raul Flores Perez	Boulevard Carlos Camacho Espiritu, No. 1627, Col. Universidades	18.99626480575637, -98.20327217531973
3	092/DGRPC/CLAUSURA/2025	Esenciales en cocinas y muebles S.A. de C.V.	Diagonal Defensores de la Republica No. 27, Colonia Amor	19.05570388001288, -98.21694322203506
4	094/DGRPC/CLAUSURA/2025	Nissan Seminuevos Garantizados	Diagonal Defensores de la República No. 166, Col Jesus García	19.064742798265506, -98.18182797062485
5	093/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de reciclado y/o Israel Cuellar Lopez	Camino a San Jeronimo, No. 106, San Jeronimo Caleras	19.11205289415634, -98.2147098771628
6	089/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mario Bautista Rivera y/o Textil	Benito Juarez , No. 56, Colonia Ignacio Zaragoza	19.024764895774112, -98.18364350600004
7	097/DGRPC/CLAUSURA/2025	Multi Moto Refaccionaria y/o Eduardo Velazquez Sanchez	Norte, [illegible] Local 1, Colonia Villas San [illegible]	19.057411066363572, -98.22624497531824
8	098/DGRPC/CLAUSURA/2025	Motel Mystic / Juana Mimero Villafaña	14 poniente, No. 1406, Colonia San Isidro Castillotla	19.0[illegible]27488298747, -98.26656747983104

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

9	079/DGRPC/CLAUSURA/2025	Raul Perez Martinez y/o Midel Martinez Castro	Prolongación 14 sur , número 4302, Consultorio 324, Col. Jardines de San Manuel	19.022059688512012, -98.19866610043431
10	066/DGRPC/CLAUSURA/2025	Vikza Box Store y/o Juan Romero Meza Campos	16 septiembre, No. 4908 Local B, Colonia Las Palmas	19.025130649745115, -98.20977338259736
11	103/DGRPC/CLAUSURA/2025	Eco Home Market y/o Liu Xiangxiang	Calle Prolongación 11 Sur, No. Exterior 13501, Local 6, Colonia Geovillas Castillotla	18.977385807444712, -98.2574008348363
12	102/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mercastar y/o Ye Jianhua	14 poniente y/o 17 norte 1211, Col. Centro	19.056629235757217, -98.20891993014854
13	095/DGRPC/CLAUSURA/2025	Honestidad Total S de R. L. de C.V. y/o Elizabeth Sanchez Xolo	Bulevar Municipio Libre , No. 3035, Colonia Camino Real	18.9975311049547, -98.18874997589303
14	099/DGRPC/CLAUSURA/2025	Merca Oriental y/o Shengyong y/o Jonathan Perez Longoria	19 sur, No. 702, Zona Esmeralda	19.048782891675124, -98.21318399960235
15	108/DGRPC/CLAUSURA/2025	Angelica Ruiz Badillo y/o Viandas Guerra S.A. de C.V. y/o El Cariño	Calle 27 sur #701, Colonia La Paz	19.052078997907273, -98.21968102790564
16	096/DGRPC/CLAUSURA/2025	Arturo Castillo Cedillo y/o Obra en proceso constructivo	Bulevar Valsequillo , #5967 Local , Colonia San Baltazar Campeche , Puebla	19.011475606137523, -98.20850795466713
17	100/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Desarrollo Educativo Ni-Ro y/o Maria Santa Jimenez Glez	Bulevar [illegible]	[illegible]
18	104/DGRPC/CLAUSURA/2025	Consultorio Dental Alby y/o Raul Cardenas Escobedo y/o aorkurt	Boulevard [illegible] sur [illegible] Interior 1941, Col Jardines de San Manuel	[illegible] -98.19864711949478
19	101/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de reciclaje y/o Jose Luis Gonzalez Muñoz	14 poniente y/o 17 norte 1211, Col. Centro	19.05579768036569, -98.20740083928396
20	109/DGRPC/CLAUSURA/2025	Institutp Profesor Enrique y/o Fernando Cordero Fanela	Privada San Miguel No. 805, Colonia Bugambilias	19.009556956847383, -98.20978516055222
21	110/DGRPC/CLAUSURA/2025	Refaccionaria Mendieta y/o Armando Mendieta Sanchez	Calle durango 10217, Col. Mex. 85	19.082952396035395, -98.1675514121097
22	105/DGRPC/CLAUSURA/2025	Agencia de Autos seminuevos y Usados y/o Carlos Eduardo Ayala	Av. Diagonal Defensores de la Republica, No. 3802, Col. Santa Maria	19.06512130370209, -98.19145635940733
23	114/DGRPC/CLAUSURA/2025	JICP Constructora e Inmoviliaria	Camino al Batan No. 5718, La Calera Plaza la Calera	19.0012808360176, -98.18015137531958
24	107/DGRPC/CLAUSURA/2025	Proceso Constructivo y/o Rafael Franco Tehuitzil	25 Oriente, No 1812, Col Bella Vista	19.02918173507614, -98.19141578881354
25	106/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Diana y/o Adrana Saucedo Torres	Calle 21 poniente 17111, 5, Barrio de Santiago	19.046225746032277, -98.221212932988882

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Junio Se realizaron **25** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

NO.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN: DIRECCIÓN	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN: GEOREFERENCIA
1	115/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en proceso constructivo y/o Maria Fernanda Cervantes Perez	Avenida las Torres , No. 2402, Colonia Tres Cruces	18.995757067140 32, -98.19444887478427
2	117/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Cultural Nuevo Mundo y/o Maria Castillo Velazco	Calle 75 Oriente, No. 1037, Col. Loma Linda	18.99700737161087, -98.21171662376047
3	122/DGRPC/CLAUSURA/2025	Saul Juarez Rojas y/o Saul Rojas Juarez	2 poniente, 1903, Colonia Barrio de San Matias	19.052732349767112, -98.21280545683 46
4	121/DGRPC/CLAUSURA/2025	Soy Mia y/o Jisele Morales Zorrilla	9 sur No. 11302-5, San Bartolo Coatepec	18.986383371081928, -98.24248828395162
5	113/DGRPC/CLAUSURA/2025	La taberna del abuelo y/o Cleotilde Hernandez Toribio	140 poniente, No. 1753, Col Sn Bernabe Temoxtitla	19.000535964024476, -98.32990421776829
6	112/DGRPC/CLAUSURA/2025	Papa colchon y/o Clara Lizeth Gutierrez Cortes	9 sur, No. 11302, Local 26, Col Infonavit Agua Santa	18.986383371081928, -98.24248828395162
7	118/DGRPC/CLAUSURA/2025	Energy Center y/o Alma Mendieta Contreras	11 sur 12917, Colonia Loma de Castillotla	[illegible]
8	120/DGRPC/CLAUSURA/2025	Optica y/o Maria de los Angeles Garrido Lopez	11 sur Loc-3 12917, Lomas de Castillotla	[illegible]
9	124/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Berel y/o Arianete Aldave Sanchez	11 sur 12917, Local 1, Colonia Loma de Castillotla	18.980556477646644, -98.2541476572911 7
10	125/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Calpin Solucion a tus superficioes y/o Julia Graciela Niño Niño	Boulevar Alfredo Toxqui, No. 373, Colonia Sebastian de Aparicio	19.097547012160 51, -98.159787588811 95
11	126/DGRPC/CLAUSURA/2025	Karyz Pizza y/o Daniel Aranda Rendon	Boulevard las Carmelitas, No. 1332-5, Col. San Isidro Castillotla	18.979730309765813, -98.27038416911002
12	127/DGRPC/CLAUSURA/2025	La artesanal y/o Francisco JAvier Morales Berbejo	16 de septiembre, No5747, Local 20, Col. Cerrito	19.017855544072127, -98.21407867531919
13	128/DGRPC/CLAUSURA/2025	IBP Pinturas y/o Luis Enrique Lopez Yepez	Boulevard Carmen Serdan, No. 249, Colonia Santa MAria La Rivera	19.075189787905753, -98.20270907 14664
14	130/DGRPC/CLAUSURA/2025	Grupo Restaurante Bull S.A. de C.V. y/o A quien corresponda	Arroyo de Xonaca No. 1006 Local 10, Barrio Alto	19.043062524 1045, -98.19096001764838
15	132/DGRPC/CLAUSURA/2025	Bar Barbys y/o Enrique Aguila Espinoza	Diagonal Defensores de la republica No. 817, Colonia Adolfo Lopez Mateos	19.065548323938884, -98.1832643453289
16	134/DGRPC/CLAUSURA/2025	La super Michoacana "De TTocombo" y/o Nathanael Osvaldo Murillo Contreras	Arroyo Xonaca, No. 1006, Local 11, Av. 2 ote Barrio el Alto	19.042950965333352, -98.190970745 8349
17	136/DGRPC/CLAUSURA/2025	D Go Corporativo y/o Miriam Valdez Alvarez	Avenida 4 poniente, No. 1006 L-209, Colonia Barrio de Analco	19.050183960 55779, -98.2059314590 7152

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	**Avances al corte:**	181.00	**Eficacia:**	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
18	137/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de reciclado y/oCentro de acopio y/o Valentin Contreras Galindo	Calle revolución, No. 36, Colonia Nuevo San Salvador	19.05495810008778, -98.17473128443854
19	135/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Doal y/o Ramses Abraham Pacheco Rojas	Prolongación 11 sur, No. 13509-B, San Bernabe Temoxtitla	18.976691710809696, -98.257040546485
20	090/DGRPC/CLAUSURA/2025 [Sin título]	Abigail Ruiz Garcia y/o Restaurante Bar La Herencia	2 oriente, No. 8[illegible] 107, Col. Centro	19.0429163[illegible] 98.192875126[illegible]6084
21	119/DGRPC/CLAUSURA/2025	Ana MAria Lopez Duran y/o Antojitos Mexicanos Doña Lucia	8 poniente, No. 514 B, Centro	19.0[illegible] 98.3087[illegible]2342
22	131/DGRPC/CLAUSURA/2025	Juan Jose Garcia Gonzalez y/o Go Credit	Blvd 18 sur, No. 5120 Local 11, Col. Jardines de San Manuel	19.01661257452868, -98.19796526955346
23	138/DGRPC/CLAUSURA/2025	Impresos Avanzados y/o Hector Manuel Gomez Ponce de Leon	5 sur, No. 3307-A, entre 33 Pte y 35Pte, Col. Chula Vista	19.0337479118[illegible]3327 -98.210158731[illegible]317
24	139/DGRPC/CLAUSURA/2025	Blanca Guadalupe Gonzalez Romero y/o Detalles	Blvd 18 sur, No. 5120 Local 17, Col. Jardines de San Manuel	19.015748323[illegible]01786, -98.19912014[illegible]94202
25	129/DGRPC/CLAUSURA/2025	Musa Boutique sur, No. 510 Local 16, Col. Jardines de San Manuel	Blvd 18 sur, No. 5120 Local 16, Col Jardines de San Manuel	19.015748323[illegible]01786, -98.19912014[illegible]94202

Julio Se realizaron **12** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE JULIO DE 2025

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	123/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de acopio y/o Alma Yuneri Benitez Campos	Carretera Federal Puebla-Tehuacan , no. 403, Calera Chapultepec y/o Avenida independencia	19.041952237152685, -98.14706974792215
2	142/DGRPC/CLAUSURA/2025	Burger King Sole y/o Moteburger S.A. de C.V. y/o Erick GilbertoJimenez Conde	Boulevard 18 sur, No. 5120, Local 51, Jardines de San Manuel	19.016663788407165, -98.19879124684873
3	146/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en Proceso Constructivo y/o Jorge Miguel Vazquez Tlacuilo	12 poniente, #118, Col. Centro	19.378278218481235, -97.61786120636216
4	149/DGRPC/CLAUSURA/2025	Refaccionaria alex y/o Jose Luis Perez Hernandez	Calle Francisco Villa, No. 222, Col. Francisco Villa y/o san Rafael Oriente	19.0905513758693, -98.22878632423789
5	143/DGRPC/CLAUSURA/2025	La ruta del vino y/o Guadalupe Zeferino Almazan Cuandon	Teziutlan sur, No. 75 B, Colonia La Paz	19.054599668129633, -98.22980565808466
6	144/DGRPC/CLAUSURA/2025	Aguilar Wheels Llantera y/o Yair Moreno Aguilar	Avenida Xonacatepec, No. 10868, Colonia Santa Maria Xonacatepec	19.080254297442163, -98.11744010451878

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

7	148/DGRPC/CLAUSURA/2025	Beauty Center y/o Sandra Gabriela Prats Bernabe	11 sur, No. 2306, Local 24, Col. Chula Vista	19.039340359407447, -98.21073656219122
8	147/DGRPC/CLAUSURA/2025	Artiro Rojas Trinidad	Ladrillera s/n oficial esq. Los Palos, San Pablo Xochimehuacan	19.09762633551391, -98.20318961801112
9	152/DGRPC/CLAUSURA/2025	Norberto Garcia Perez y/o Arq. Mobel	Av. Xonacatepec No. 2, Colonia Santa Maria Xonacatepec, Calle Andes No. 02, Jardines de San Jose	19.081383405188426, -98.10821603577118
10	154/DGRPC/CLAUSURA/2025	Auto Lavado Nueva Pista y/o Guillermo Anzures Espinoza	Avenida Xonacatepec No. 10212 Local A, Colonia Guadalupe Xonacatepec	19.068856590986872, -98.11703173123374
11	153/DGRPC/CLAUSURA/2025	ParabriCentral y/o Jose Ignacio Flores Cacahua	Bulevar Carmen Serdan, No 1908, Col. Francisco villa	19.065264299980996, -98.19855007637022
12	151/DGRPC/CLAUSURA/2025	Zona M Gym y/o Ivan Leal Jimenez	Av. Principal, No. 2, Mayorazgo	19.02190226981821, -98.226282946484

Agosto Se realizaron **25** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	116/DGRPC/CLAUSURA/2025	Andrea Monserrat Segonia Cacho y/o Dragon Gym	Calle 29 sur número 3507, Col el Vergel	19.041501545988957, -98.22769011055153
2	133/DGRPC/CLAUSURA/2025	Proceso Constructivo y/o Raul Torres Mota	Calzada Ignacio Zaragoza, No. 253 B, Col Lomas de Loreto	19.065979438918607, -98.1780998013348
3	159/DGRPC/CLAUSURA/2025	Consultorio Medico y/o Miguel Alejandro Mota Acosta	Martires del 2 de octubre , No. 3905, Colonia Anzures	19.02550002417824, -98.20094374832972
4	156/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pisos y Azulejos Villegas y/o Ana Lilia Flores Silva	Calle 25 poniente No. 2917, Local 1, Santa Cruz Los Angeles	19.046432570301313, -98.22605569065904
5	160/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hojalateria y Pintura y/o Juan Jose Benites de la Cruz	Calle 2 poniente, No. 1709, Barrio de San Matias	19.051807805677395, -98.21095271067093
6	165/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mofles Olimpicos 68 y/o Jose Luis soriano Rojas	Calle 2 poniente, No 2508-B, Barrio San Miguelito	19.05477309137365, -98.21674338424532
7	164/DGRPC/CLAUSURA/2025	Ramos Varela S.A. de C.V. y/o RAMAVE y/o María fernanda Sanchez Cruz	25 poniente, No. 2501, Col. Benito Juárez	19.044374926339138, -98.22219859967737
8	163/DGRPC/CLAUSURA/2025	High Power de Mexico y/o Edgar Rafael Monterubio Carreon	Avenida 25 poniente, No 2509, Col. Benito Juárez	19.044587911409668, -98.22219398504937
9	162/DGRPC/CLAUSURA/2025	Comercializadora Integral de Baños y Revestimientos S.A de C.V. y/o Mario Meneses Calva	25 poniente No. 2702, Col. Aguila	19.043955078232726, -98.22377475583424
10	168/DGRPC/CLAUSURA/2025	Compares Drink´s y/o Graciela Ventura Lupercio	2 oriente No. 801, Letra "A", Col. Centro	19.375008570452888, -97.6164895021858

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Agosto Se realizaron **25** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

11	167/DGRPC/CLAUSURA/2025	Bar de Red Lion y/o Olga Juarez Escobar	Prolongación 11 sur, No. 12913, Lomas de Castillotla	18.98044731036396, -98.254254275208
12	171/DGRPC/CLAUSURA/2025	TURCSA S.A de C.V. y/o Hector alexander Alonso Velazquez	Avenida 25 poniente, No. 1908, Col. Los Volcanes	19.042249836863082, -98.21752165198642
13	175/DGRPC/CLAUSURA/2025	Micheladas Adiel y/o Claudio Rojas Perez	Calle Benito Juarez con esquina Gustavo Diaz Ordaz, Colonia San Miguel Xonacatepec	19.079395572753494, -98.10808704377041
14	161/DGRPC/CLAUSURA/2025	Medica del Deporte Carlos Alberto Cortes Fernandez	Avenida del bosque No. 6107 Colonia Patrimonio	Avenida del bosque No. 6107 Colonia Patrimonio
15	172/DGRPC/CLAUSURA/2025	Comercializadora de muebles Gastronomicos y Hospitalarios y/p Ma. Lourdes Guillermina Hernandez Rodriguez	25 poniente, No. 1715, Col. Volcanes	18.996239001836546, -98.21881762190448
16	169/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en proceso constructivo	Privada 25 B sur entre Av. 73 poniente, No. 1506, Colonia San Jose Mayorazgo, Puebla, Pue.	19.01338855464421, -98.23192704343181
17	170/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en Proceso Constructivo y/o Miriam Loeza Martinez	3 poniente, No. 3119, Col. La Paz	19.055421201824675, -98.223352096988
18	173/DGRPC/CLAUSURA/2025	SurtiMedica de la 25 y/o Angelina Colmenares Calero	25 Poniente, No. 1114, Esquina 13 sur, Colonia Los Volcanes	19.039848317231915, -98.21170722603656
19	176/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en Proceso Constructivo y/o MAria Guadalupe Fermin Chavez	3 poniente esq. 23 sur, Colonia Barrio San Matias	19.051298860085239, -98.20966466902153
20	178/DGRPC/CLAUSURA/2025	Proceso constructivo y/o Claudia Xaltenco Guevara	Calle 11 poniente, Colonia San Isidro	19.00829024063856, -98.21311069424665
21	181/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en proceso constructivo y/o Norma Idalic Ortiz Paniagua	Calle 95 oriente, No. 1690, Colonia Granjas San isidro	18.98890114281093, -98.21315854755768
22	166/DGRPC/CLAUSURA/2025	Auto Tec y/o Leonardo Francisco Rojas Aguilar	Boulevar 5 de mayo, No. 3402 Local 12, Colonia Santa MAria	19.05817715867443, -98.19245952484812
23	177/DGRPC/CLAUSURA/2025	Auto Klic y/o Brett Ruben Layva Lopez	Boulevard Atlixco No. 2305, Col. Belisario Dominguez	19.049302129869787, -98.23104082216891
24	155/DGRPC/CLAUSURA/2025	Blasscom Corporativo S.A. y/o Luisa Fernanda Cruz Castro	31 poniente, No 2110-A, Col. Volcanes	19.040623541757537, -98.22123791268397
25	179/DGRPC/CLAUSURA/2025	Proceso Constructivo y/o Juan Carlos Torija	Boulevard Norte, N. 1006, Colonia Villa San Alejandro	19.059911370687402, -98.21784979963749

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Septiembre Se realizaron **38** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	186/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Agustin Ferro y/o Norma MEjia Hernandez	Calle Tabachines , No. 12323, Colonia Castillotla	18.981764209261, -98.2537300464849
2	188/DGRPC/CLAUSURA/2025	Sonia Susano Rodrigo Vera y/o Llantera Satelita y/o CK Servicio Automotriz	Juan Cordero No. 1809, Colonia Satelite Magisterial	19.045720553919992, -98.15150363975461
3	185/DGRPC/CLAUSURA/2025	La casa de las muñecas y/o Propietario y/o Responsable	Boulevard Atlixco No. 37 local 109	19.039020607883494, -98.24079549065921
4	192/DGRPC/CLAUSURA/2025	Doce arquitectos y/o Marco Aurelio de la Mora Diaz	Boulevard Atlixco No. 37, Local 203, Plaza Sn Jose , Col. San Jose Vista Hermosa	19.038636796308833, -98.24136145416428
5	190/DGRPC/CLAUSURA/2025	Teloram S.A. de C.V. y/o Erika Bojalil Aguirrw	Boulevard Atlixco No. 37 Interior 22, Sn Jose Vista Hermosa	19.038712227088254, -98.24142716827947
6	194/DGRPC/CLAUSURA/2025	Gasolinera Las Palmas Puebla y/o LAs Palmas de Puebla S.A. de C.V.	16 de septiembre carretera a Valsequillo, Col Las Palmas	19.029418867209774, -98.2155692641215
7	191/DGRPC/CLAUSURA/2025	Estacionamiento metro y/o Carlos Pombo Martinez	Calle 3 poniente, No. 120, Col. Centro	19.377820318928134, -97.6241445905406
8	195/DGRPC/CLAUSURA/2025	Cozy Shoes S.A. de C.V. y/o Juen Sierra Ramirez	Blvd. Norte No. 3808, Col. Las Cuartillas , Puebla, Pue	19.0719724732798, -98.20435539341068
9	196/DGRPC/CLAUSURA/2025	Residencia de descanso para adultos mayores Jardin de Fé A.C. y/o Paul Rodriguez Barragan	Av. 17 poniente, No. 4101, Colonia Unidad Palma, Puebla, Pue.	19.054491152672167, -98.23236310202593
10	157/DGRPC/CLAUSURA/2025	Merca Oriental (SANCHEN)	Calle 19 sur #702, Zona Esmeralda	19.048789350716998, -98.21315853750679
11	180/DGRPC/CLAUSURA/2025	Lava Gama y/o Juan Carlos Granados Perez	16 ote, #16, Colonia Centro	19.378027892390772, -97.61555609054057
12	187/DGRPC/CLAUSURA/2025	Miniso Mexico SAPI de C.V. y/o Cristina Sánchez Alducin	Boulevard del Niño Poblano #2510, Local 1C, Colonia Reserva Territorial Atlixcayolt	19.032010836337854, -98.23264847520687
13	208/DGRPC/CLAUSURA/2025	Peihong Zeu y/o Tellez Toribio Rocio	4 poniente, 511 , Centro	19.047972144397903, -98.20144377520646

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Septiembre Se realizaron **38** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

14	217/DGRPC/CLAUSURA/2025	Kon Uso Adelaida Cruz Palafox	Calle 14 poniente, 312, Local A, Colonia Centro-A	19.05148175860257, -98.19826207705478
15	230/DGRPC/CLAUSURA/2025	OGO IMPORT S.A. de C.V.	Bulevard Norte 3402-A, Col Las Cuartillas	19.069265962302026, -98.2082182617124
16	215/DGRPC/CLAUSURA/2025	Victor Manuel Mandujano	2 Poniente #510, Interior Local 2 Col. Centro	18.990605754998306, -97.44996887735677
17	216/DGRPC/CLAUSURA/2025	Esmeralda Jazmin Quijano Cruz	2 Poniente #512, Interior Local 1 Col. Centro	18.99067522200413, -97.44995254837964
18	225/DGRPC/CLAUSURA/2025	C. Home Su Jighao	Boulevard Heroes del 5 de mayo #3742, San Baltazar Campeche y/o Fraccionamiento Anzurez	19.02678141626631, -98.20476551913286
19	189/DGRPC/CLAUSURA/2025	Andres Hernandez Morales y/o Sos Bonita	2 norte #807, Local A, Centro	19.04758213769114, -98.19502684637101
20	200/DGRPC/CLAUSURA/2025	Araceli Diaz Robles y/o Importadora Jhossy S.A. de C.V	Avenida 2 Poniente #503, Colonia Centro	18.990804665611307, -97.45017944822075
21	202/DGRPC/CLAUSURA/2025	Plaza de Importaciones SOS Bonita y/o Maria de los Angeles Paz Lopez	10 Poniente #908, Colonia Centro	19.051643031066646, -98.20237705115973
22	221/DGRPC/CLAUSURA/2025	Isabel Gonzales Moreno	Avenida 8 oriente 209 C, Col Centro	19.046471592037303, -98.19474549597486
23	210/DGRPC/CLAUSURA/2025	Plaza contigo S.A. de C.V. y/o Chen Xiumei	Circuido Juan Pablo II, No. 1751, LOCAL 15, Rivera del Atoyac	19.032191606[illegible]925, -98.224458[illegible]102941
24	222/DGRPC/CLAUSURA/2025	Alejandro Leal Cruz (Celmaxx) Leonardo Flores Romano	12 poniente, 301 local A, Col Centro	19.387367859395887, -97.61600026916965
25	158/DGRPC/CLAUSURA/2025	RM Motor Taller Mecanico	Calle Valladolid, No. 201, Colonia Tepeyac	19.07000632307181, -98.17639646171233
26	183/DGRPC/CLAUSURA/2025	Barber Depot y/o Francisco Pichon Cuatlapantzi	Boulevard Atlixco No. 37, Local 4, Plaza San Jose , Col. Sn Jose Vista Hermosa	19.039185549744435, -98.24161080386713
27	193/DGRPC/CLAUSURA/2025	Fun Dahlia y/o Angel Geovanny Carmona Felix	Av. Reforma , No. 530, Col. Centro	19.046544923691155, -98.2028925341108
28	197/DGRPC/CLAUSURA/2025	Proceso Constructivo y/o Porpietario y/o Responsable	Privada 22-A Poniente No. 1718, Col. Barrio de Santa Anita	19.05990334288281, -98.20529436521636
29	184/DGRPC/CLAUSURA/2025	Proceso Constructivo y/o Jorge Alfonso Gonzalez Perez	Av. Juarez No. 2707, Col. La Paz	19.052320305741453, -98.22001313136096
30	198/DGRPC/CLAUSURA/2025	Grupo Armenta Automotriz	C. 24 norte N. 214 y/o C. 26 norte N. (403), Col. El Cristo y/o El Resurgimiento	19.045032186122928, -98.18052664858578

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	12.00	25.00	38.00	0.00	0.00	0.00	181.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	181.00	Eficacia:	296.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Septiembre Se realizaron **38** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

31	205/DGRPC/CLAUSURA/2025	Donas y churros La Picosita	Avenida Juarez No. 1501-A, Col Centro	19.29840587117919, -98.43110986331614
32	203/DGRPC/CLAUSURA/2025	Dulces tipicos la Esperanza y/o Guadalupe Rivera Pozos	Circuito interior oriente, No. 13 A y B, Central de Abastos , Local s/n	19.089926875048043, -98.18677043291821
33	209/DGRPC/CLAUSURA/2025	Dehuri Lin y/o Fantasia Sofia	Avenida 11 poniente N1711 local B, Colonia Barrio de Santiago	19.047405893476565, -98.2136991506525
34	211/DGRPC/CLAUSURA/2025	Ye Jianhua y/o Merca Star	Bulevar Norte, No. 2412, Local 2, Colonia Valle Dorado	19.066994846406804, -98.21246087524709
35	218/DGRPC/CLAUSURA/2025	Koala Shop y/o Sandra Carreon Gutierrez	Bulevar Norte No. 2210, Llocal 7, Colonia San Pedro	19.06459782616785, -98.21255486175446
36	212/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hola Super Market KK S.A. de C.V. y/o William	Avenida 15 de Mayo No. 2920 Local 5-A, Colonia	19.06459782616785, -98.21255486175446
37	174/DGRPC/CLAUSURA/2025	La Lokura del Celular y/o Leslye Sherlyn Sosa Posadas	Prol de la 11 sur No. 11909, Local A-4, Col. Gudalupe Hidlgo (Centro Comercial Centro Sur)	19.04146281740823, -98.20985775649018
38	199/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Roldan Centro Educativo de Formación	Avenida No. 1510 interior 1 Planta Alta, Zona Esmeralda	19.048395150772883, -98.20979061865587

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad:" La actividad depende de las denuncias ciudadanas de aquellos establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Por lo que se sobrepasó la meta programada"

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Inmovilización
Indicador	Número de inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	37.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-septiembre** se realizaron **6 inmovilizaciones** a unidades transportadoras de material peligroso, por incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas.

- En el mes de **febrero** se realizaron 2 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso.
- En el mes de **mayo** se realizaron 2 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso.
- En el mes de **julio** se realizaron 1 inmovilización a unidades transportadoras de material peligroso.
- En el mes de **septiembre** se realizaron 1 inmovilización a unidades transportadoras de material peligroso.

Detención de la Unidad por incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las **denuncias ciudadanas** de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa, por lo que la actividad presenta un incumplimiento"

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sanción
Indicador	Número de sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00
REALIZADO	15.00	17.00	47.00	63.00	77.00	52.00	58.00	49.00	44.00	0.00	0.00	0.00	422.00

Programado al corte:	151.00	Avances al corte:	422.00	Eficacia:	279.47%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **422 sanciones** derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es desinhibir el cumplimiento la normativa y fomentar la cultura de prevención y protección civil.

Las sanciones son económicas basadas y fundamentadas con los Reglamentos Vigentes aplicables para el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Son aplicadas a todas aquellas personas, razones sociales o interesados que NO cumplen con las Medidas Preventivas en Materia de Gestión de Riesgos y Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las personas físicas o morales que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y se vuelven acreedores a una sanción. Por lo que se sobrepasó la meta programada"

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.8	Ejecutar 1 proyecto de procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose **como No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040825B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 08	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos / Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	1700	17.00	19.00	15.00	200.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	149.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	149.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **149 acciones** del esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos; dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 8.1: 85** Acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.
- **Actividad 8.2: 50** Acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.
- **Actividad 8.3: 14** Acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SGyDU05-09092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 8.3 "LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9 Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)" por un monto total de -$24,685.00 (Veinticuatro mil seiscientos ochenta y cinco pesos 00/MXN). **En seguimiento** al formato de valoración de congruencia SGyDU05-09092025, y de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de programación del IMPLAN sobre las consideraciones para valoración de opinión técnica de congruencia solicitadas al mismo; en el punto 3 y 4 se menciona que no aplica solicitud de opinión para las reasignaciones a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información SECATI para procesos de adjudicación y/o compras consolidadas; en el mismo sentido tampoco aplica para las reasignaciones a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) para la ejecución de acciones de obra pública. Para el caso de ambos formatos, la opinión se había solicitado para la compra de mobiliario y equipo a SECATI y para la rehabilitación del Centro de Atención Municipal CAM a SEMOVINFRA, por lo que se solicitará la cancelación de ambos formatos.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040825B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 08	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

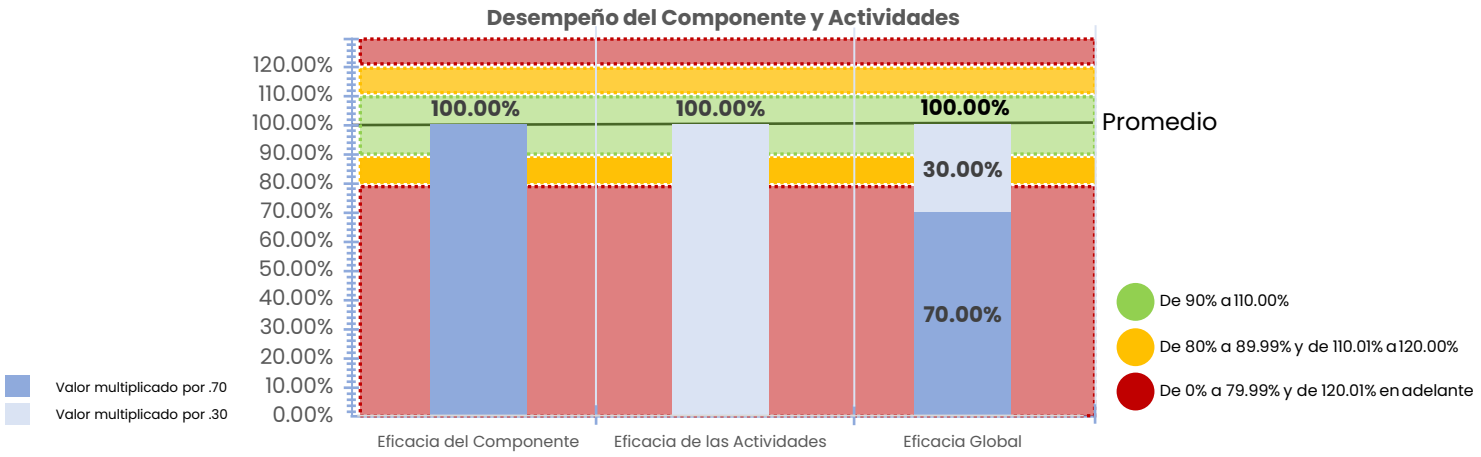
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos / Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	1700	17.00	19.00	15.00	200.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	149.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	149.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **85** acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el alertamiento oportuno y eficaz a la ciudadanía del Municipio de Puebla ante fenómenos sísmicos que pudieran ocasionar catástrofes humanas.

- En el mes de **enero** se realizaron **5** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
09/01/2025	Hospital Ángeles Site	Avenida Kepler 2143, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/01/2025	Hospital Ángeles II	Avenida Kepler 2143, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/01/2025	Presidencia de la Junta Auxiliar la Libertad	3 norte esquina 2 poniente s/n, Junta Auxiliar la Libertad	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/01/2025	Hospital Beneficencia Española	19 norte 1001, Colonia Jesús García	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/01/2025	Paseo Destino	Avenida las Torres 1923, ReservaTerritorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

- En el mes de **febrero** se realizaron **10** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/02/2025	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Av. Reforma 3302C, Amor, 72140 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
05/02/2025	SECRETARIA DE GESTION Y DESARROLLO URBANO	Calle 3 Sur 1508, Centro histórico de Puebla, 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/02/2025	SALA DE REGIDORES	Av. 4 Ote. 11, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
18/02/2025	SECRETARIA DE GOBERNACION	Av. 3 Pte. 116, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
18/02/2025	PALACIO MUNICIPAL	Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza 14, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/2025	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS, EDIFICIO SUR (CIS	Reserva Territorial Atlixcáyotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl, 72193 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/25	EDIFICIO FORTALEZA, ASUNTOS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL	Blvd. San Felipe 2600, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 15, Rancho Colorado, 74001 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/2025	COMPLEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA	Av. Granate 3930, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 15, Villa Posadas, 72060 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/02/2025	CASA AGUAYO	Barrio del Alto, 72290 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/02/2025	TESORERIA MUNICIPAL	Av. Reforma 126, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de antena satelital del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/03/2025	CMIC PUEBLA	C. 43 B Sur 4714, Estrellas del Sur, 72190 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
10/03/2025	CECATI 18	Calzada Ignacio Zaragoza esquina, Av. Francisco Sarabia S/N, Adolfo López Mateos, 72240 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
12/03/2025	HOSPITAL PUEBLA	Priv. de las Ramblas 4, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl, 72197 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	ULTRA RADIO 92.5 FM	Av. Manuel Espinosa Yglesias 616-local A, Ladrillera de Benitez, 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	GRUPO ACIR	Av. 15 Pte. 1306, Barrio de Santiago, 72410 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	CAVAPAC	Av. 33 Pte. 522-4, Chulavista, 72420 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/03/2025	PROFECO	C. 19 Sur 506, La Paz, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/03/2025	BUAP PREPARATORIA 2 DE OCTUBRE 1968	Calle Benito Juárez 51-B, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Concepción Guadalupe, 72450 San Bernardino Tlaxcalancingo, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
20/03/2025	TELEVISA PUEBLA	C. Zacatlán 42, La Paz, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
25/03/2025	TEATRO DE LA CIUDAD	Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza 14, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

En el mes de **abril** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/04/2025	ESCUELA PRIMARIA HACIENDA DE GUELATAO	Vista Hermosa 6102, La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	MERCADO DE SABORES	Mercado de Sabores, Av. 4 Pte. 1104, Historiadores, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	CENTRO DE ATENCION MUNICIPAL (CAM)	Av. 4 Pte. 1101, San Matías, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	CATASTRO MUNICIPAL	C. 13 Sur & 11 Poniente, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	CONTRALORIA MUNICIPAL, SECRETARIO BIENESTAR Y PARTICIPACION CIUDADANA	Av. Reforma 519, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	SINDICATURA MUNICIPAL	Calle 4 Nte 604, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/04/2025	PANTEON MUNICIPAL	Esq. con 11 SUR, Av. 37 Pte., Gabriel Pastor 1ra	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

		Secc, 72420 Heroica Puebla de Zaragoza	
07/04/2025	DEPARTAMENTO BIENESTAR ANIMAL	Av 62 Pte 525, Guadalupe Victoria, 72243 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
15/04/2025	SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO	C. 9 Sur 1508, Barrio de Santiago, 72420 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
27/04/2025	ISSSTEP	Av. Venustiano Carranza 810, San Baltazar Campeche, 72550 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

En el mes de **mayo** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
07/05/2025	INTERNADO ENSEÑANZA PRIMARIA #16 JULIAN HINOJOSA	Calle 16 Norte # 1804, Xonaca	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
07/05/2025	COLONIA JARDINES DE SAN MANUEL	Diagonal Rio Papagayo 5309, Jardines de San Manuel	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/05/2025	COLONIA EX HACIENDA ZAVALETA	Cerrada Golfo centro #37, Ex hacienda Zavaleta	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA VOLCANES	27 poniente esquina 13 sur, Los Volcanes	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA VOLCANES	25 poniente esquina 13 sur, Los Volcanes	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA VOLCANES	25 poniente 1301, Los Volcanes	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA AMOR	Prolongación Reforma 3308, Col Amor	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/05/2025	COLONIA EX RANCHO COLORADO	Boulevard San Felipe # 2600, Ex Rancho Colorado	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
26/05/2025	ESCUELA PRIMARIA OF. EMILIANO ZAPATA	Calle 26 de mayo manzana 26 esquina 28 de octubre, Barranca Honda	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
27/05/2025	COLONIA GUADALUPE VICTORIA, PARQUES Y JARDINES NORTE	54 poniente # 504, Guadalupe victoria	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
09/06/2025	SALA DE REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA	4 Oriente # 11, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	SINDICATURA MUNICIPAL	4 Norte # 604, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	PREPARATORIA EMILIANO ZAPATA	4 Norte # 6, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	PALACIO MUNICIPAL DE PUEBLA	Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza # 14, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	TEATRO DE LA CIUDAD DE PUEBLA	Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza # 14, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	3 Poniente # 116, Colonia Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/06/2025	HOSPITAL GENERAL DEL SUR	Camino a Guadalupe Hidalgo # 11350, Colonia Agua Santa	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/06/2025	CLÍNICA DE MEDICINA FAMILIAR ISSSTE	Calle Pino Suarez # 25, Colonia Santa María la Rivera	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/06/2025	DELEGACIÓN ESTATAL ISSSTE	Calle 3 Poniente # 1906, Colonia San Matías	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
16/06/2025	SECRETARIA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE PUEBLA	Avenida 20 Oriente, esquina con Avenida Xonaca, Colonia Humboldt Norte	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

En el mes de **julio** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/07/2025	COMPLEJO CULTURAL UNIVERSITARIO BUAP AUDITORIO	Vía Atlixcáyotl # 2299, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/07/2025	COMPLEJO CULTURAL UNIVERSITARIO BUAP ÁREA DE DIRECCIÓN	Vía Atlixcáyotl # 2299, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/07/2025	COMPLEJO CULTURAL UNIVERSITARIO BUAP TEATRO	Vía Atlixcáyotl # 2299, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/07/2025	COMPLEJO CULTURAL UNIVERSITARIO BUAP ÁREA DE TALLERES ARTÍSTICOS	Vía Atlixcáyotl # 2299, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/07/2025	COLONIA VILLA POSADAS	Calle Granate # 3930, Colonia Villa Posadas	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/07/2025	PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL	Boulevard San Felipe y Jade, zona sin asignación de nombre, # 2827-2823, Colonia Rancho Colorado	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **julio** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

09/07/2025	Palacio Municipal de Puebla	Avenida Don Juan de Palafox y. Mendoza # 14, Colonia Centro histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
10/07/2025	ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 80	Circuito San Bartolo Oriente A, con esquina de la 7 Sur y/o andador del Encino, Unidad Habitacional San Bartolo	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/07/2025	CINCO RADIO	Calle 15 de Mayo # 2939, Colonia Las Hadas Mundial 86	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/07/2025	CINCO RADIO SWITCH CORTADOR DE SEÑAL	Calle 15 de Mayo # 2939, Colonia Las Hadas Mundial 86	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

En el mes de **agosto** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
06/08/2025	DELEGACIÓN ESTATAL ISSSTE	Avenida 3 Poniente # 1906, Colonia Amor	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
06/08/2025	HOSPITAL PUEBLA	Privada de las Ramblas # 4, Reserva Territorial Atlixcayotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/08/2025	AGUA DE PUEBLA DELEGACIÓN SAN MANUEL	Calle 24 Sur y Circuito Juan Pablo II, Colonia San Manuel	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/08/2025	CENTRAL DE AUTOBUSES DE PUEBLA (CAPU)	Boulevard Norte # 4222, Colonia las Cuartillas	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
12/08/2025	COORDINACIÓN DE REGIDURÍAS	Avenida 4 Oriente # 11, Centro histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
12/08/2025	MERCADO 5 DE MAYO	Calle 18 poniente y calle 5 Norte, Colonia Centro	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/08/2025	CIUDAD JUDICIAL	Periférico Ecológico # 4000, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
26/08/2025	DESPLIEGUE TERRITORIAL DE SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Boulevard Capitán Carlos Camacho espíritu # 204, Colonia San Baltazar Campeche	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
26/08/2025	COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPIO ABIERTO	Boulevard San Felipe # 2615, Colonia Villa Posadas	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
28/08/2025	COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPIO ABIERTO	Boulevard San Felipe # 2615, Colonia Villa Posadas	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **septiembre** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/09/2025	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS	Reserva Territorial Atlixcáyotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl, 72193	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
08/09/2025	COMPLEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	Avenida Granate 3930, Zona Sin Asignación de Nombre de Colonia 15, Villa Posadas, 72060.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
08/09/2025	SECRETARÍA MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA	Avenida Reforma 3302 "C", Colonia Amor, 72140.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
08/09/2025	SECRETARIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	Calle Italia 2218-1, Colonia Las Hadas Mundial 86.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/09/2025	ESCUELA PRIMARIA OFICIAL EMILIANO ZAPATA.	Calle 28 de Octubre, Zona Sin Asignación de Nombre de Colonia 1, Barranca Honda, 72014.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
18/09/2025	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA EDIFICIO TITANIO	Boulevard San Felipe, Ex-Rancho Colorado, 72040.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
22/09/2025	COLEGIO AMERICANO	Avenida 9 Poniente 2709, Colonia La Paz, 72160.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
22/09/2025	COLEGIO AMERICANO PRESCOLAR	Avenida 31 Poniente 3321, Colonia La Providencia, 72440.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
22/09/2025	COLEGIO AMERICANO PRIMARIA	Avenida 31 Poniente 3321, Colonia La Providencia, 72440.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
22/09/2025	COLEGIO AMERICANO SECUNDARIA	Avenida 31 Poniente 3321, Colonia La Providencia, 72440.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	70.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **50** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el contar con una alerta inteligente (Alerta temprana) para lograr un mayor alcance a la población y sea efectiva la respuesta ante un fenómeno perturbador de origen natural.

En el mes de **febrero** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/02/2025	LA PROVIDENCIA	De Las Azucenas 1218, Gregorio Ramos, 72340 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
04/02/2025	ALAMOS	16 de septiembre 50, Álamos Vista Hermosa, 72320 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
17/02/2025	PUENTE DE MEXICO	El Molino, Villas Inglesas, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
18/02/2025	BOSQUES DE ATOYAC	P.º Vista Hermosa 41, Bosques de Atoyac, 72459 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
19/02/2025	LA HACIENDA	De La Herradura 40, La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/02/2025	PUENTE ROJO PATRIOTISMO	Esq., Morelos, Patriotismo s/n, Miguel Abed, 72124 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/02/2025	AGUA SANTA	INFONAVIT Agua Santa, 72490 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **marzo** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/03/2025	PRESIDENCIA SAN MIGUEL CANOA	Av. Adolfo López Mateos, Independencia - Plaza Principal San Miguel, Séptima, 72900 San Miguel Canoa, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
06/03/2025	INFONAVIT LA MARGARITA A28	Av. 38 sur esquina plaza 65 oriente, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
11/03/2025	UNIDAD HABITACIONAL AGUA SANTA	Calle PIC-M-10, esq. 117 Pte. INFONAVIT Agua Santa, 72490 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
12/03/2025	TANQUE ELEVADO INFONAVIT LA MARGARITA	Av. Fidel Velázquez esquina de la 40 sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
12/03/2025	"EL PASTEL" INFONAVIT LA MARGARITA	Av. 63 oriente esquina 40 sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
20/03/2025	PRESIDENCIA SAN BALTAZAR CAMPECHE	Av. Eduardo Cue Merlo 4901, San Baltazar Campeche	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/03/2025	PRESIDENCIA IGNACIO ROMERO VARGAS	Anáhuac s/n esq. Francisco Indalecio, Col. Ignacio Romero Vargas	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	70.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **50** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el contar con una alerta inteligente (Alerta temprana) para lograr un mayor alcance a la población y sea efectiva la respuesta ante un fenómeno perturbador de origen natural.

En el mes de **abril** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
01/04/2025	COL. ALAMOS VISTA HERMOSA	C. Venustiano Carranza & C. 16 de septiembre, Puebla Textil, 72470 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
07/04/2025	COL. LA HACIENDA	C. De la Herradura & C. La hacienda de Amalucan, Col. La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
16/04/2025	MERCADO ZAPATA	Av. Buganvillas, Mercado zapata, 72590, 72588 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
16/04/2025	MERCADO INDEPENDENCIA	C. 11 Sur 10909, San Francisco Mayorazgo, 72480 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	PRESIDENCIA DE JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	Calle Francisco I Madero 13, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 1, San Pablo Xochimehuacan, 72014 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	INFONAVIT LA MARGARITA	C. 55 Ote & Av. 36 Sur, INFONAVIT la Margarita, 72560 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	INFONAVIT LA MARGARITA	C. 55 Ote. & C. 40 Sur 72560 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **mayo** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
15/05/2025	COLONIA SAN MIGUEL CANOA	Avenida Adolfo López Mateos, esquina Calle Máximo Rojas, Canoa	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
15/05/2025	COLONIA LA PROVIDENCIA	Calle de las Azucenas, esquina de las Flores, Gregorio Ramos	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
21/05/2025	COLONIA ADOLFO LÓPEZ MATEOS	Diagonal Defensores de la República, esquina Calle Venustiano Carranza, Adolfo López Mateos	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
22/05/2025	COLONIA LA MARGARITA MODULO SOAPAP	Avenida Fidel Velázquez, esquina Boulevard 38 Sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
22/05/2025	COLONIA LA MARGARITA MODULO LA PIOCHA	Calle de la Piocha, con esquina 57 Oriente, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
22/05/2025	COLONIA LA MARGARITA MODULO REBOZO	55 Oriente, con esquina 40 Sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	COLONIA LA HACIENDA	Calle la Herradura #40, La Hacienda	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **junio** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
10/06/2025	MODULO SOAPAP	Avenida Fidel Velázquez, esquina con Boulevard 38 Sur, INFONAVIT la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	POSTE INTELIGENTE LA PROVIDENCIA	Calle de las Azucenas, esquina de la 2 Oriente, Colonia Gregorio Ramos	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	COLONIA ÁLAMOS VISTA HERMOSA	Avenida 16 de Septiembre y Venustiano Carranza, Colonia Álamos Vista Hermosa	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	VASO REGULADOR SANTUARIO	Avenida 94 Poniente, esquina 96 Poniente, Colonia Revolución Mexicana	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	COLONIA SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	Privada 5 de Mayo, esquina de la calle Francisco I. Madero, Colonia San Pablo Xochimehuacan	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	COLONIA PATRIOTISMO	Calle Patriotismo, esquina calle Morelos, Colonia Patriotismo	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	PRESIDENCIA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS	Calle Anáhuac S/N, Colonia Ignacio Romero Vargas	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	70.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **50** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el contar con una alerta inteligente (Alerta temprana) para lograr un mayor alcance a la población y sea efectiva la respuesta ante un fenómeno perturbador de origen natural.

En el mes de **julio** se realizaron **5** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/07/2025	PRESIDENCIA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS	Calle Anáhuac S/N, Colonia Ignacio Romero Vargas	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
04/07/2025	COLONIA PATRIOTISMO	Calle Patriotismo, esquina calle Morelos, Colonia Patriotismo	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
04/07/2025	PUENTE DE MÉXICO COLONIA REFORMA SUR	Privada 15 Sur, Colonia Reforma Sur	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/07/2025	MERCADO ZAPATA	Calle Ébano con esquina de la Avenida Bugambilias, Infonavit Xaxalpa	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/07/2025	MERCADO INDEPENDENCIA	Boulevard Municipio Libre con esquina de la 11 Sur, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Campestre Mayorazgo	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **agosto** se realizaron **5** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
06/08/2025	FRACCIONAMIENTO BOSQUES DE ATOYAC	Privada Vista Hermosa, Fraccionamiento Bosques de Atoyac	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
06/08/2025	COLONIA LA HACIENDA	Calle de la Herradura # 40, Colonia la Hacienda	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/08/2025	UNIDAD HABITACIONAL SAN BARTOLO	Calle San Bartolo Norte A, esquina con San Bartolo Norte B, Unidad Habitacional San Bartolo	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
11/08/2025	MÓDULO SOAPAP	Avenida Fidel Velázquez y de la calle 40 Sur, INFONAVIT la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
13/08/2025	COLONIA PATRIOTISMO	Calle Patriotismo y calle Guadalupe Victoria, en Colonia Patriotismo	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **septiembre** se realizaron **5** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
10/09/2025	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 80	Circuito San Bartolo Oriente "A", con Calle 7 Sur y Andador del Encino, Unidad Habitacional San Bartolo, 72470	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/09/2025	PRESIDENCIA DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE	Avenida Eduardo Cue Merlo 4901, San Baltazar Campeche, 72550.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
18/09/2025	MERCADO EMILIANO ZAPATA	Calle Ébano y esquina con Avenida Bugambilias, Colonia Rancho Xaxalpa, 72470	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
18/09/2025	ÁLAMOS VISTA HERMOSA	Calle 16 de Septiembre y Calle Venustiano Carranza 107, Los Álamos Vista Hermosa, 72320.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
18/09/2025	VASO REGULADOR PUENTE NEGRO	Diagonal Defensores de la Republica y esquina de la Calle Venustiano Carranza, Colonia Adolfo López Mateos, 72243.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9 Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre,** se realizaron **14** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores cuya finalidad es garantizar la operación de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, ante posibles inundaciones.

En el mes de **febrero** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
24/02/2025	JOAQUIN COLOMBRES	Tehuacan -Federal Puebla, Av.18 de noviembre 15, Corredor Industrial la Cienega 72300 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma fluvial del municpio de Puebla

En el mes de **marzo** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
10/03/2025	ESFUERZO NACIONAL	Av. 35 oriente esquina Venustiano Carranza, Infonavit la Flor	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes de **abril** se realizaron 2 acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/04/2025	BLVRD. XONACATEPEC	Carretera federal a Tehuacán y Blvrd. Xonacatepec	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
09/04/2025	COL. REFORMA SUR	C. Prolongación Reforma sur y C. 15 sur	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes **mayo** se realizaron **2** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
21/05/2025	COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA	Av. de los Pinos, esquina 55 sur, Santa Cruz Buenavista	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
29/05/2025	COLONIA OBRERO ALBERTO DE LA FUENTE	Segunda cerrada de los Truenos, con esquina de la primera privada de los Truenos	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes de **junio** se realizaron **2** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
12/06/2025	COLONIA ESFUERZO NACIONAL	Calle José María Morelos S/N, Colonia Esfuerzo Nacional	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
12/06/2025	COLONIA LA GLORIA	Calle 8 Oriente y esquina de la calle 34 Norte, Colonia la Gloria	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes de **julio** se realizó **2 acciones** de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/07/2025	COLONIA ALBERTO DE LA FUENTE	Primera privada de los Truenos # 1, Colonia Alberto de la Fuente	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
04/07/2025	COLONIA REFORMA SUR	Avenida Reforma Sur y Privada 15 Sur, Colonia Reforma Sur	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9 Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre,** se realizaron **14** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores cuya finalidad es garantizar la operación de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, ante posibles inundaciones.

En el mes de **agosto** se realizó **2 acciones** de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
11/08/2025	INFONAVIT LA FLOR	Avenida José María Morelos y Calle 18 de Marzo, INFONAVIT La Flor	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
11/08/2025	COLONIA LA HACIENDA	Hacienda de la Herradura y Vista Hermosa, Colonia La Hacienda	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes de **septiembre** se realizaron **2 acciones** de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
17/09/2025	JOAQUÍN COLOMBRES	Avenida 18 de Noviembre y esquina con calle Miguel Negrete, Colonia Joaquín Colombres, 72304.	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
17/09/2025	JOAQUÍN COLOMBRES	Avenida 18 de Noviembre y esquina con Avenida Camino a Manzanilla, Colonia Joaquín Colombres, 72304.	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.8 Integrar 240 inmuebles y giros comerciales a la plataforma dashboard digital para el control interno de la dirección (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PUE2050 5.22.h)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Inmueble
Indicador	Número de inmuebles integrados a la plataforma dashboard digital, integrados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	240.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el cuarto trimestre del año, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.8 y LA 5.9 Formar 48 brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (PROIGUALDAD 4.1.3) (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Brigada
Indicador	Número de brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención, formadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	33.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Las brigadas se conforman a través de ciudadanos interesados en conformar sus brigadas en gestión de Riesgos mediante selección derivado de un análisis de riesgo.

En el mes de **marzo** se integraron **3** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

Las brigadas se difunden mediante los Chats vecinales de colonias a las cuales se les hizo análisis de riesgo y fueron elegidas para la conformación de las brigadas.

En las brigadas se fomenta la Gestión de Riesgos a través del actuar ante algún fenómeno perturbador.

La Gestión de riesgos consiste en: conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad."

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
11/03/2025	DOS DE ABRIL	13 oriente 3036, Col Dos de Abril	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
14/03/2025	GREGORIO RAMOS	Calle de las Azucenas 1218-a, Gregorio Ramos	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
21/03/2025	MIGUEL NEGRETE	Calle 34 sur 2908, 2912, 2906, Col Miguel Negrete	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.8 y LA 5.9 Formar 48 brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (PROIGUALDAD 4.1.3) (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Brigada
Indicador	Número de brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención, formadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	33.00	**Avances al corte:**	33.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Las brigadas se conforman a través de ciudadanos interesados en conformar sus brigadas en gestión de Riesgos mediante selección derivado de un análisis de riesgo.

En el mes de **abril** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/04/2025	[Sin título] GREGORIO RAMOS	Calle Claveles #4, Col. Gregorio Ramos	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
02/04/2025	ESCUELA PRIMARIA HACIENDA DE GUELATAO	Vista Hermosa 6102, La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
04/04/2025	REFORMA SUR	Priv. 15 sur, Reforma Sur	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
09/04/2025	SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	Francisco I. Madero #12, San Pablo Xochimehuacan	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
15/04/2025	COL. AMERICA SUR	14 oriente 3801, Col. América Sur	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

En el mes de **mayo** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/05/2025	COLONIA MIGUEL NEGRETE	Calle 34 Sur # 2923, Miguel Negrete	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
08/05/2025	COLONIA TIERRA Y LIBERTAD	4 poniente, esquina 27 norte, Tierra y Libertad	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
08/05/2025	COLONIA GRANJAS SAN ISIDRO	93 "B" oriente, esquina Diagonal 16 "A" sur, Granjas de San Isidro	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
08/05/2025	COLONIA AGRICOLA IGNACIO ZARAGOZA	Calle Segunda de Cuauhtémoc, esquina Domingo Arenas, Agrícola Ignacio Zaragoza	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
28/05/2025	SAB PABLO XOCHIMEHUACAN	Calle Francisco F Madero # 13, San Pablo Xochimehuacan	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

En el mes de **junio** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
09/06/2025	COLONIA BARRANCA HONDA	Boulevard Emiliano Zapata y Circuito 2 de Octubre	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
09/06/2025	COLONIA SAN SALVADOR TEPEXCO	Boulevard Emiliano Zapata y calle Primero de Mayo	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
16/06/2025	CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA	9 Poniente # 903, Centro Histórico de Puebla	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
20/06/2025	JUNTA AUXILIAR AZUMIATLA	Calle Zapotitlán S/N en la Junta Auxiliar Azumiatla	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
26/06/2025	CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA	6 Oriente y 4 Norte, Centro Histórico de Puebla	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.8 y LA 5.9 Formar 48 brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (PROIGUALDAD 4.1.3) (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Brigada
Indicador	Número de brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención, formadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	33.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Las brigadas se conforman a través de ciudadanos interesados en conformar sus brigadas en gestión de Riesgos mediante selección derivado de un análisis de riesgo.

En el mes de **julio** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
13/07/2025	INSPECTORÍA GUADALUPE HIDALGO	Privada Pino Suarez # 539	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
13/07/2025	JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD	3 Norte S/N, Colonia La Libertad	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
22/07/2025	COLONIA EL RIEGO SUR	Calle Cedro, Colonia El Riego Sur	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
26/07/2025	ESCUELA PREESCOLAR BEBUCHINES	Calle de 28 de Octubre, Manzana 51 Lote 5, Colonia Barranca Honda	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
26/07/2025	ESCUELA PRIMARIA OFICIAL EMILIANO ZAPATA	Calle 28 de Octubre con esquina a la calle 23 Mayo, Manzana 26, S/N, Colonia Barranca Honda	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

En el mes de **agosto** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/08/2025	PRESIDENCIA DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMAS CHAUTLA	Calle 16 de Septiembre, Junta Auxiliar Santo Tomas Chiautla	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
11/08/2025	COLONIA ALBERTO DE LA FUENTE	Primera privada Los Truenos y Segunda privada Los Truenos, Colonia Alberto de la Fuente	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
19/08/2025	JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS	Calle Citlaltépetl # 16, Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
20/08/2025	PRESIDENCIA DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN SEBASTIÁN APARICIO	Calle Benito Juárez 1, Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
27/08/2025	COLONIA BARRANCA HONDA	Calle 10 de Abril y esquina con calle Lucio Cabañas, Manzana # 210, Colonia Barranca Honda	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

En el mes de **septiembre** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/09/2025	JUNTA AUXILIAR SAN ANDRÉS AZUMIATLA PUENTE DE TEPECALTECH	Camino a Santa Cruz La Ixtla 895, La Nueva, Colonia San Andrés Azumiatla, 72960.	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
11/09/2025	MERCADO 5 DE MAYO	Avenida 18 Poniente y con calle 5 Norte, Colonia Centro histórico de Puebla, 72000.	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
12/09/2025	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SAN MIGUEL CANOA	Plaza Principal San Miguel, Séptima, Colonia San Miguel Canoa, 72900.	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
17/09/2025	PARQUE EN LA COLONIA ALBERTO DE LA FUENTE	Calle Río Blanco, 22 "A", Colonia Alberto de la Fuente.	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
18/09/2025	AMPLIACIÓN NUEVA SAN SALVADOR	Calle San José del Cabo y Barranca, Colonia Nueva San Salvador, 72017	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 74 Mujeres, 91 Hombres; Beneficiados totales: 165

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	Ejecutar 1 proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133040409258
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 09	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental / Total de acciones legales programadas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	3400	33.00	31.00	23.00	380.00	100.00%
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	34.00	33.00	31.00	23.00	380.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	32.00	36.00	34.00	31.00	34.00	35.00	31.00	26.00	0.00	0.00	0.00	277.00	100.00%
18.00	32.00	36.00	34.00	31.00	34.00	35.00	31.00	26.00	0.00	0.00	0.00	277.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	97.43%	Eficacia global:	99.23%

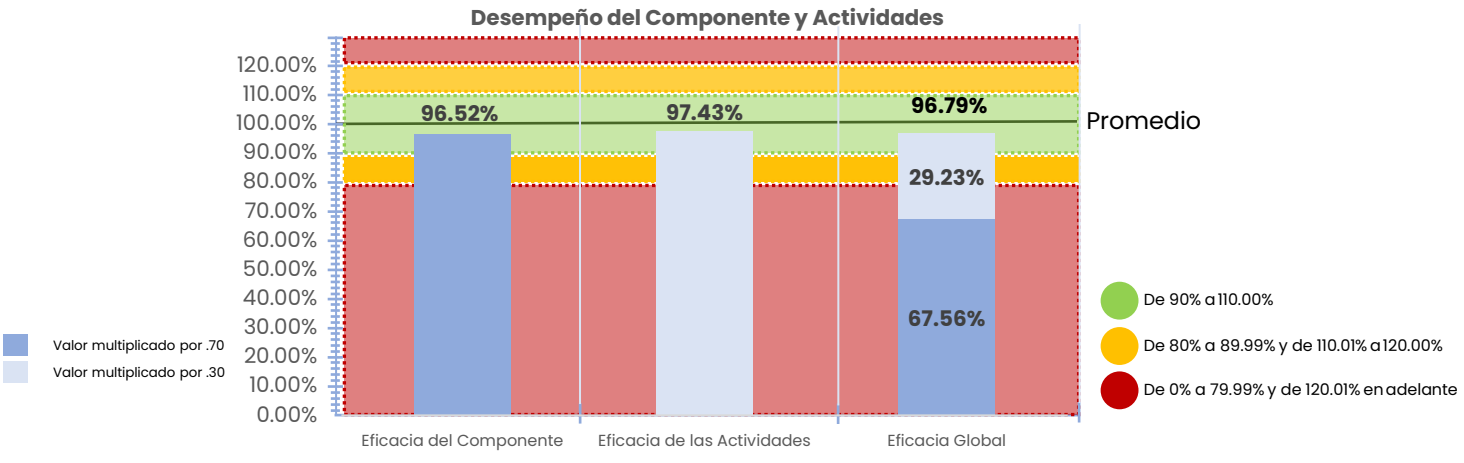
Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre**, se realizaron **277 acciones** en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental cuya finalidad es brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada.

- **Actividad 9.2: 184** opiniones jurídicas para brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- **Actividad 9.4: 93** solicitudes de Sindicatura Municipal atendidas para brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las **acciones solicitadas**, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 3.1 y LA 6.3 Realizar 900 acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	80.00	80.00	100.00	70.00	100.00	90.00	70.00	70.00	60.00	60.00	50.00	900.00
REALIZADO	54.00	65.00	81.00	30.00	71.00	77.00	100.00	77.00	48.00	0.00	0.00	0.00	603.00

Programado al corte:	730.00	Avances al corte:	603.00	Eficacia:	82.60%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **603** acciones (atención y desahogo) de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas.

Enero
Cumplimientos 13
Requerimiento de información 23
Petición ciudadana 2
Recurso de inconformidad 3
Informe previo en juicio de amparo 5
Informe justificado en juicio de amparo 5
Juicio contencioso 1
Notificación 1
Convenio 1

Febrero
Cumplimientos 13
Requerimiento de información 20
Informe previo en juicio de amparo 10
Informe justificado en juicio de amparo 6
Juicio contencioso 2
Notificación 13
Certificación 1

Marzo
Cumplimientos 27
Requerimiento de información 23
Petición ciudadana 3
Recurso de inconformidad 1
Informe previo en juicio de amparo 5
Informe justificado en juicio de amparo 14
Notificación 4
Certificación 2
Contestación de demanda 2

Julio
Cumplimientos 25
Requerimiento de información 19
Informe justificado en juicio de amparo 10
Juicio contencioso 1
Notificación 44
Contestación de demanda 1

Abril
Cumplimientos 16
Requerimiento de información 9
Recurso de revisión 1
Informe justificado en juicio de amparo 2
Juicio contencioso 1
Contestación de demanda 1

Mayo
Cumplimientos 20
Requerimiento de información 19
Informe previo en juicio de amparo 9
Informe justificado en juicio de amparo 12
Juicio contencioso 1
Notificación 6
Certificación 1
Contestación de demanda 2
Recurso de revisión 1

Junio
Cumplimientos 16
Requerimiento de información 18
Recurso de inconformidad 3
Informe previo en juicio de amparo 8
Informe justificado en juicio de amparo 7
Notificación 20
Juicio contencioso 2
Recurso de revisión 3

Agosto
Cumplimientos 23
Requerimiento de información 33
Informe previo en juicio de amparo 4
Informe justificado en juicio de amparo 5
Recurso de revisión 1
Notificación 11

Septiembre
Cumplimientos 14
Requerimiento 12
Informe previo en juicio de amparo 7
Informe justificado en juicio de amparo 3
Notificación 12

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante los oficios SGyDU-ERAMV-05/2025, SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: Hubo una disminución en los procedimientos iniciados a los ciudadanos, por lo tanto fue menor la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en el periodo enero – septiembre 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	22.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	184.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	184.00	Eficacia:	96.84%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **184** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

En el mes de enero se atendieron **10** opiniones jurídicas:

1. **03/01/2025** Revisión Jurídica de la Revocación de Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral de Riesgos, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil
2. **29/01/2025** Revisión Jurídica de la concesión de las zonas de espera peatonal en el municipio de Puebla, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
3. **28/01/2025** Revisión de Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
4. **28/01/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
5. **28/01/2025** Revisión Fundamento de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
6. **29/01/2025** Revisión Jurídica de la Concesión de Parabuses, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
7. **17/01/2025** Revisión de Fundamento de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
8. **22/01/2025** Revisión Jurídica de Actas de Clausura, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
9. **24/01/2025** Fundamentación de Procedimiento Administrativo de Clausura, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
10. **31/01/2025** Revisión Jurídica de bases de licitación, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.

En el mes de febrero se atendieron **20** opiniones jurídicas:

1. **07/02/2025** Revisión del acta de Sesión de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil, otorgada a la Secretaría Técnica.
2. **18/02/2025** Revisión, de actas de inspección de la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil .
3. **07/02/2025** Revisión de Fundamento de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
4. **13/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
5. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil .
6. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Particular
7. **25/02/2024** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
8. **05/02/2024** Revisión Jurídica de Bases de Para buses, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
9. **05/02/2024** Revisión Jurídica de Espectaculares, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
10. **06/02/2025** Revisión Jurídica de Oficio de IEE, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
11. **06/02/2024** Revisión Jurídica de Anuncios de Palmera Animas, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
12. **06/02/2024** Revisión Jurídica de Oficio para Seguridad Ciudadana, otorgada a la Secretaría Técnica
13. **07/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
14. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
15. **18/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Particular
16. **20/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
17. **21/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada al Departamento de Gestión Ambiental
18. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental
19. **18/02/2025** Revisión Jurídica De Manuales, otorgada al Departamento de Anuncios.
20. **19/02/2025** Revisión Jurídica De Manuales, otorgado Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental

En el mes de marzo se atendieron **23** opiniones jurídicas:

1. **04/03/2025** Revisión y validación de formatos de poda y disposición de residuos, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
2. **04/03/2025** Revisión Jurídica de Manuales de Procedimientos y Funciones, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
3. **04/03/2025** Revisión Jurídica de Manuales de Procedimientos y Funciones, otorgada a la Dirección de Desarrollo Urbano
4. **04/03/2025** Revisión y Revalidación de formatos de Anuncios, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
5. **10/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
6. **10/03/2025** Revisión Jurídica Modificación de Reglamento, otorgada por el Departamento de Gestión Ambiental.
7. **11/03/2025** Revisión Jurídica de información para transparencia otorgada al Enlace de Transparencia.
8. **12/03/2025** Revisión Jurídica respecto a petición del INE, otorgada a la Secretaría Técnica.
9. **25/03/2025** Revisión Jurídica de expediente ciudadano, otorgada a la Secretaría Técnica.
10. **26/03/2025** Revisión Jurídica del Acta del Consejo Municipal de Protección Civil, otorgada a la Secretaría Técnica.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	22.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	184.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	184.00	Eficacia:	96.84%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **184** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

11. **27/03/2025** Revisión Jurídica de expediente de Covadonga, otorgada a la Secretaría Técnica.
12. **28/03/2025** Revisión Jurídica respuesta INE, otorgada a la Secretaría Técnica
13. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
14. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
15. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
16. **18/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Gestión Ambiental.
17. **13/03/2025** Consulta de las vialidades de Jurisdicción Estatal, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
18. **18/03/2025** Revisión Jurídica de cambio de reglamento y manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
19. **26/03/2025** Facultades que tiene la Dirección para emitir resoluciones, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
20. **27/03/2025** Facultades y atribuciones de la Dirección, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
21. **04/03/2025** Facultades de la Dirección sobre procedimientos y anuncios, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
22. **06/03/2025** Cambio de reglamentos y manuales en los procedimientos de fuentes fijas, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.
23. **10/03/2025** Cambio de reglamento para aplicar en la supervisión de fuente fija de anuncios, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.

En el mes de abril se atendieron 24 opiniones jurídicas

1. 01/04/2025 Revisión de fundamento lega, otorgado a Secretaría Técnica.
2. 01/04/2025 Revisión fundamento legal, otorgado a la Secretaría Técnica
3. 03/04/2025 Revisión fundamento legal, otorgado a la Secretaría Técnica.
4. 03/04/2025 Revisión fundamento legal,, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
5. 03/04/2025 Revisión fundamento legal, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
6. 04/04/2025 Revisión de atribuciones, Revisión fundamento legal,, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental
7. 04/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
8. 07/04/2025 Revisión de formato y ortografía, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
9. 09/04/2025 Revisión de formato y ortografía, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
10. 09/04/2025 Revisión de fundamento y ortografía, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
11. 11/04/2025 Revisión de formato, ortografía y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
12. 14/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
13. 16/04/2025 Revisión de atribuciones, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
14. 16/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
15. 17/04/2025 Revisión de atribuciones, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
16. 18/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental
17. 22/04/2025 Revisión de ortografía y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
18. 22/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
19. 22/04/2025 Revisión de formato, ortografía y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
20. 25/04/2025 Revisión de fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
21. 28/04/2025 Revisión de fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
22. 28/04/2025 facultades y atribuciones, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.
23. 29/04/2025 Consulta del Estado que guarda un expediente, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.
24. Revisión de factibilidad y licencia, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.

En el mes de mayo se atendieron 21 opiniones jurídicas

1. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
2. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
3. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente en residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
4. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
5. 06/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	22.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	184.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	184.00	Eficacia:	96.84%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **184** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

6. 07/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
7. 08/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
8. 09/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
9. 12/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
10. 12/05/2025 Observaciones al fundamento de manual de organización, otorgado a Departamento de Gestión de Vivienda.
11. 14/05/2025 observaciones al fundamento del manual de Procedimientos, otorgada al Departamento de Gestión de Vivienda.
12. 14/05/2025 revisión jurídica a respuesta ciudadana, otorgada a Departamento de Gestión de Vivienda.
13. 19/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
14. 20/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
15. 21/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
16. 22/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
17. 26/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
18. 26/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
19. 29/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
20. 29/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
21. 30/05/2025 Contestación ciudadana, otorgada a Departamento de Gestión de Vivienda

En el mes de junio se atendieron 22 opiniones jurídicas

1.- 06/06/2025 Recomendaciones a contestaciones de demanda, otorgada a Dirección de Gestión de Riesgos
2.- 02/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
3.- 0/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
4.- 04/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
5.- 10/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
6.- 12/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
7.- 17/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
8.- 26/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
9.- 27/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
10.- 02/06/2025 Acta de la segunda sesión del comité Tláloc, otorgada a Secretaría técnica
11.-03/06/2025 , Manuales de Procedimientos otorgada a Secretaría técnica
12.- 04/06/2025 , Orientación para correspondencia, otorgada a Secretaría técnica
13.- 06/06/2025 Asesoría para Certificación y Archivos, otorgada a Secretaría técnica
14.- 06/06/2025 Expediente Vasur, otorgada a Secretaría técnica
15.-09/06/2025 Apoyo con Misión y Visión Institucional, otorgada a Secretaría técnica
16.- 18/06/2025 Asesoría con oficios para licencias condicionadas, otorgada a Secretaría técnica
17.- 27 /06/2025 Acta Tercera sesión Tlaloc, otorgada a Secretaría técnica
18.- 11 /06/2025 Acta de sesión de Comité de la Gerencia de Centro Histórico Quinta, otorgada a Secretaría técnica
19.- 11/06/2025 , Acta de sesión de Comité de la Gerencia de Centro Histórico Sexto otorgada a Secretaría técnica
20.- 02/06/2025 Revisión Jurídica de 36 actas de Vasur, otorgada a Desarrollo urbano
21.- 01/06/2025 Contestación recurso de Inconformidad, otorgada a Desarrollo urbano
22.- 30/06/2025 Opinión de expediente 367/2022 jca-6-18, otorgada a Departamento de Vialidad

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	22.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	184.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	184.00	Eficacia:	96.84%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **184** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

En el mes de julio se atendieron 22 opiniones jurídicas

1.- 04/07/2025 Fundamento legal de Dictamen Técnico, otorgada a Departamento de gestión de la Vivienda
2.- 09/07/2025 Fundamento Legal de Procedimiento administrativo para área de Supervisión, otorgada al Departamento de Gestión de Vivienda
3.- 10/07/2025 Fundamento legal de dictamen técnico, otorgada al Departamento de Gestión de Vivienda.
4.-24/07/2025 Fundamento Legal del procedimiento administrativo de Supervisión, otorgada al Departamento de Gestión de Vivienda
5.-09/07/2025 Fundamento legal para acreditar propiedad, otorgada al Departamento de Gestión Urbana
6.- 22/07/2025 Fundamento Legal de procedimiento de Inspección, otorgada al Departamento de Gestión Urbana
7.- 31/07/2025 Fundamento legal de análisis de petición. Otorgada a la Dirección de Desarrollo Urbano
8.- 16/07/2025 Opinión jurídica respecto a amparo 97/2025, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos de Protección Civil
9.- 03/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
10.- 03/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
11.- 08/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
12.- 09/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
13.- 11/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
14.- 18/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
15.- 18/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
16.- 22/07/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
17.- 07/07/2005 Fundamento legal y consulta de las vallas publicitarias, otorgada a Secretaría Técnica
18.- 08/07/2025 Fundamento legal para la instalación de Consejo de Resiliencia, otorgada a secretaría Técnica
19.- 10/07/2025 Fundamento Legal para el Acta Sesión del Centro Histórico, otorgada a Secretaría Técnica
20.- 28/07/2025 Fundamento legal para el tema de Parabuses, otorgada a Secretaría Técnica
21.- 29/07/2025 Fundamento legal para la auditoria Estatal 2024, otorgada a Secretaría Técnica
22.- 29/07/2025 Fundamento legal para el Acta de Sesión de Tláloc, otorgada a Secretaría Técnica

En el mes de agosto se atendieron 21 opiniones jurídicas

1.-01/08/2025 Revisión jurídica de Convenio Cero Plásticos, otorgada a la Dirección de Normatividad e Imagen
2.- 15/08/2025 Opinión jurídica expediente administrativo en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
3.- 18/08/2025 Opinión jurídica expediente administrativo en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
4.- 19/08/2025 Fundamento legal de expediente en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
5.- 20/08/2025 Fundamento legal de expediente en materia de Protección Ambiental (Regularización Plan de Manejo), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
6.- 05/08/2025 Opinión jurídica de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
7.- 07/08/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
8.- 12/08/2025 Fundamento legal de resolución administrativa en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
9.- 14/08/2025 Opinión jurídica en materia de Protección Ambiental (arbolado), otorgada a Supervisión e Impacto ambiental
10.- 03/08/2025 Fundamento legal de minuta de Sesión Tláloc. Otorgada a Secretaría Técnica
11.- 05/08/2025 Fundamento legal para Convenios de la Secretaría, otorgada a la Secretaría Técnica
12.-11/08/2025 revisión jurídica del Manual de Organización y Procedimientos, otorgada a la Secretaría Técnica
13.- 15/08/2025 Revisión jurídica de Misión y Visión Institucional, otorgada a Secretaría Técnica
14.- 19/08/2025 Revisión jurídica de Acta, otorgada a Secretaría Técnica
15.- 25/08/2025 Revisión jurídica de Convenios y Fianzas, otorgada a Secretaría Técnica
16.- 06/08/2025 Revisión jurídica de Correspondencia de Fiscalía, otorgada a Secretaría Técnica
17.- 12/08/2025 Apoyo para fundamento legal de oficios de Licencia, otorgada a Secretará Técnica
18.- 13/08/2025 Apoyo para fundamento legal de oficios de Licencia, otorgada a Secretaría Técnica
19.- 20/08/2025 Revisión jurídica de Fianzas por parte de la Tesorería, otorgada a Secretaría Técnica
20.-21/08/2025 Revisión de motivación y fundamentación de escrito, otorgada a Secretaría Técnica
21.- 29/08/2025 Revisión de Convenio de Concientización Cero Plásticos, otorgada a Secretaría Técnica

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	22.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	184.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	184.00	Eficacia:	96.84%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **184** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

En el mes de septiembre se atendieron 21 opiniones jurídicas

1.-26/09/2025 Subdivisión y segregación en Centro Histórico, otorgada a Desarrollo Urbano.
2. 10/09/2025 Revisión Jurídica expediente 851/25, otorgada al Área de Supervisión
3. 10/09/2025 Revisión Jurídica expediente 853/25, otorgada al Área de Supervisión
4. 10/09/2025 Revisión Jurídica expediente 811/25, otorgada al Área de Supervisión
5.- 10/09/2025 Revisión Jurídica expediente 791/25, otorgada al Área de Supervisión
6.- 25/09/2025 Revisión Jurídica expediente 787/25, otorgada al Área de Supervisión
7.- 25/09/2025 Revisión Jurídica expediente 779/25, otorgada al Área de Supervisión
8.- 25/09/2025 Revisión Jurídica expediente 624/25, otorgada al Área de Supervisión
9. 25/09/2025 Revisión Jurídica expediente 588/25, otorgada al Área de Supervisión
10. 02/09/2025 Revisión Jurídica expediente 469/25, otorgada al Área de Supervisión
11. 02/09/2025 Revisión Jurídica expediente 386/25, otorgada al Área de Supervisión
12.- 02/09/2025 Revisión Jurídica expediente 387/25, otorgada al Área de Supervisión
13.- 02/09/2025 Revisión Jurídica expediente 599/25, otorgada al Área de Supervisión
14.- 03/09/2025Revisión Jurídica de sesión de Tláloc. Otorgada a Secretaría Técnica
15.- 10/09/2025 Fundamento legal de informe de Gobierno, otorgada a Secretaría Técnica
16.- 25/09/2025 Revisión legal de formato dirigido a Infonavit
17.- 26/09/2025 Revisión jurídica de Convenios y Contratos, otorgada a Secretaría Técnica
18.- 26/09/2025 Revisión legal de acta del Comité del Centro Histórico, otorgada a Secretaría Técnica
19.- 29/09/2025 Revisión legal de formato de solicitud de Alcalde, otorgada a Secretaría Técnica
20 .-29/09/2025 Revisión legal del dictamen de excepción a licitación, otorgada a Secretaría Técnica
21.- 29/09/2025 Revisión Técnica de formato anticorrupción, otorgada a Secretaría Técnica.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 300 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	25.00	26.00	27.00	28.00	29.00	29.00	29.00	28.00	28.00	26.00	15.00	300.00
REALIZADO	8.00	0.00	3.00	4.00	19.00	31.00	18.00	9.00	15.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	231.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	46.32%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **107** proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano.

enero 8

1.-Instalacion de reja, no factible se resuelve demolición y multa
2.- Construcción de local, factible se resuelve regularizar y multa
3.- Apertura de camellón, factible se resuelve regularizar y multa
4.- Construcción de bardas, factible se resuelve regularizar y multa
5.- Instalación de plumas, no factible se resuelve demolición y multa
6.- Construcción de bardas, no factible se resuelve demolición y multa
7.- Instalación reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
8.-instalacion jaula metálica, no factible se resuelve demolición y multa

marzo 3

1.- Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
2.- Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
3.- Construcción de barda perimetral, se resuelve regularizar y multa

Abril 4

1.- Colocación de malla, no factible se resuelve demolición y multa
2.-Colocación de malla, no factible se resuelve demolición y multa
3.-Construcción de barda, no factible se resuelve demolición y multa
4.-construcción, no factible se resuelve demolición y multa

Mayo 19

1.- Construcción casa habitación, se resuelve regularizar y multa
2.- Construcción casa habitación, se resuelve regularizar y multa
3.- Ampliación casa habitación, se resuelve regularizar y multa
4.- Ampliación local, se resuelve regularizar y multa
5.- Instalación malla metálica, no factible se resuelve demolición y multa
6.-Ampliación vivienda, factible se resuelve regularizar y multa
7.-Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
8.- Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
9.- Construcción local, no factible se resuelve demolición y multa
10.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
11.- Construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
12.- Construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
13.- Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
14.- Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
15.- Construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
17.- Construcción locas, factible se resuelve regularizar y multa
18.-Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
19.-Instalación portón, no factible se resuelve demolición y multa

Junio 31

1.-Instalacion de caseta, no factible se resuelve demolición y multa
2.- Construcción de local, factible se resuelve regularizar y multa
3.- instalación malla, no factible se resuelve demolición y multa
4.-Construcción tanque, no factible se resuelve demolición multa
5.-Construcción cuarto, no factible se resuelve demolición y multa
6.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 300 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	25.00	26.00	27.00	28.00	29.00	29.00	29.00	28.00	28.00	26.00	15.00	300.00
REALIZADO	8.00	0.00	3.00	4.00	19.00	31.00	18.00	9.00	15.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	231.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	46.32%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **107** proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano.

7.- construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
8.- instalación estructura, no factible se resuelve demolición y multa
9.- construcción local, no factible se resuelve demolición y multa
10.- ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
11.- Material de construcción, no factible se resuelve demolición y multa
12.- Construcción bardas, no factible se resuelve demolición y multa
13.- ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
14.- Construcción bodega, factible se resuelve regularizar y multa
15.- instalación pluma, no factible se resuelve demolición y multa
16.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
17.-Instalacion , no factible se resuelve demolición y multa
18.- Construcción barda, factible se resuelve regularizar y multa
19.- Ampliación casa habitación**,** factible se resuelve regularizar y multa
20.- colocación malla ciclónica, no factible se resuelve demolición y multa
21.- Colocación estructura metálica, no factible se resuelve demolición y multa
22.-construcción departamentos.- factible se resuelve regularizar y multa
23.- Ampliación casa, factible se resuelve regularizar y multa
24.- instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
25.- Instalación reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
26.- Construcción muro, no factible se resuelve demolición y multa
27.- Construcción barda, no factible se resuelve demolición y multa
28.- Instalación reja, no factible se resuelve demolición y multa
29.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
30.- Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
31.- adecuación local, factible se resuelve regularizar y multa

Julio 18

1.- Instalación de tubos, no factible se resuelve demolición y multa
2.- Instalación de reja, no factible se resuelve demolición y multa
3.- Colocación de reductor de velocidad, no factible se resuelve demolición y multa
4.- Construcción de cuartos, no factible se resuelve demolición y multa
5.- Instalación de estructura. no factible se resuelve demolición y multa
6.-Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
7.-Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
8.- construcción reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
9.- Construcción de capilla, no factible se resuelve demolición y multa
10.-Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
11.- Construcción mampostería, factible se resuelve regularizar y multa
12.- Colocación reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
13.- Construcción escaleras, no factible se resuelve demolición y multa

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 300 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	25.00	26.00	27.00	28.00	29.00	29.00	29.00	28.00	28.00	26.00	15.00	300.00
REALIZADO	8.00	0.00	3.00	4.00	19.00	31.00	18.00	9.00	15.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	231.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	46.32%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **107** proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano.

14.- Construcción local comercial, factible se resuelve regularizar y multa
15.-Construcción caseta, no factible se resuelve demolición y multa
16.- Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
17.- Instalación postes, no factible se resuelve demolición y multa
18.- Construcción cochera, no factible se resuelve demolición y multa

Agosto 9

1.- Colocación caseta, no factible se resuelve demolición y multa
2.- Instalación reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
3.- Construcción planchas, factible se resuelve regularizar y multa
4.- Instalación reja, no factible se resuelve demolición y multa
5.- Construcción de altar, no factible se resuelve demolición y multa
6.- Instalación estructura metálica, no factible se resuelve demolición y multa
7.- Construcción de castillos, no factible se resuelve demolición y multa
8.- Construcción de bardas, no factible se resuelve demolición y multa
9.- Instalación de bolardos, no factible se resuelve demolición y multa

Septiembre 15

1.-Instalación de malla, no factible se resuelve demolición y multa
2.-Construcción locales comerciales, factible se resuelve regularización y multa
3.-Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
4.-Construccion de barda, no factible se resuelve demolición y multa
5.- Instalación de portón, no factible se resuelve demolición y multa
6.- Instalación de caseta, no factible se resuelve demolición y multa
7.-Construcción muro, no factible se resuelve demolición y multa
8.- Instalación malla. no factible se resuelve demolición y multa
9.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regulación y multa
10.- Construcción local, no factible se resuelve demolición y multa
11.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
12.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularización y multa
13.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularización y multa
14.- Adecuación local, factible se resuelve regularización y multa
15.- Construcción local, no factible se resuelve demolición y multa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante los oficios SGyDU-ST-116/2025 y SGyDU-ST-176/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: Hubo una disminución en los procedimientos remitidos a la Dirección Jurídica. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al tercer trimestre 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	LA 6.3 Atender 130 solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	5.00	130.00
REALIZADO	8.00	12.00	13.00	10.00	10.00	12.00	13.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	93.00

Programado al corte:	103.00	Avances al corte:	93.00	Eficacia:	90.29%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-septiembre,** se atendieron **93** solicitudes de la Sindicatura Municipal, o requerimientos provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, cuyo objetivo es coadyuvar con la información técnica y jurídica para los diversos juicios en los que sea parte el Ayuntamiento.

En el primer y segundo trimestre, la Sindicatura solicitó la información para substanciar informes rendidos a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la Republica, Juzgados de Distrito, Juzgados Civiles y Familiares del Estado de Puebla y TJAEP con motivos de procedimientos iniciados a petición de particulares.

En el tercer trimestre, la Sindicatura disminuyó la información para substanciar informes rendidos a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la Republica, Juzgados de Distrito, Juzgados Civiles y Familiares del Estado de Puebla y TJAEP con motivos de procedimientos iniciados a petición de particulares.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Con oficio no. SGyDU-ST-176/2025, se informó a la Contraloría Municipal con copia al IMPLAN el incumplimiento a la actividad correspondiente al mes de septiembre, en el que se menciona que no se alcanzó la cantidad programada de atención de solicitudes de la Sindicatura Municipal, debido a que la Sindicatura remitió pocos requerimientos a la Dirección Jurídica.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.5	LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Presentar 1 propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, presentadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se informa que se presentó una propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano ante la Contraloría Municipal. El marco normativo que se presentó para actualizar es el manual de organización y el manual de procedimientos.

El objetivo de la actualización de los manuales de procedimientos y funciones es de garantizar que esta Secretaría cumpla con las leyes y regulaciones vigentes en razón del cambio que se dio en el organigrama con fecha 31 de diciembre de 2024 respecto a la restructuración de la misma.

El resultado es cumplir con un marco legal actualizado, que se ajuste a los manuales, para alinear los procedimientos al actual organigrama y de esta manera garantizar la legalidad en los actos que realiza esta Secretaría.

La actualización de dichos manuales, tanto el de organización como procedimientos correspondió al titular de la Secretaría, y se actualizó el marco legal de la Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, Dirección Jurídica, Secretaría Particular y Secretaría Técnica; así como los procedimientos conforme al actual organigrama de la Secretaría.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia jurídica, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Rodolfo Corona Paredes
Enlace SEDEM de la Secretaría de Movilidad e
Infraestructura

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2025

Pp 05: MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

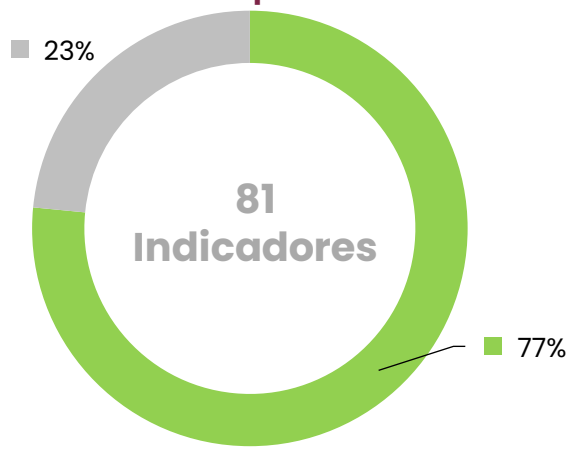
90.32%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

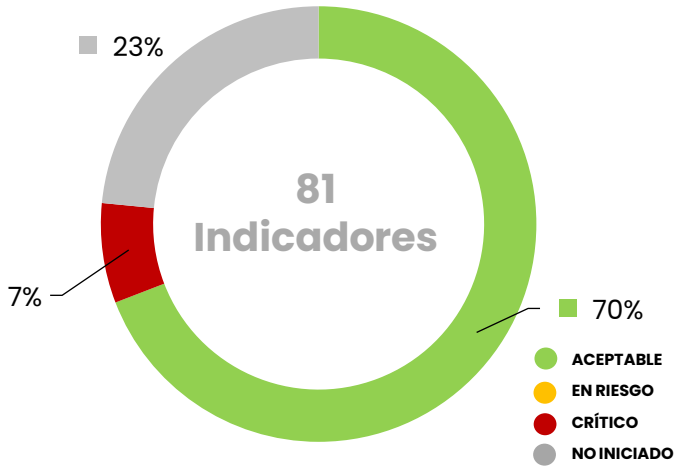
1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	67 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	50	0	0	17	67
Indicadores	62	0	0	19	81

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	11	0	1	0	12
Actividades	45	0	5	17	67
Indicadores	56	0	6	19	81

Interpretación:

- El **Fin 05** y el **Propósito 05** de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, **11** se encuentran en estado **aceptable,** (**9** cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de septiembre, **2** fueron evaluados con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%",) y **1** fue evaluado en **estado "Crítico"** porque estuvo muy por debajo de su meta establecida.
- De las **67 actividades** registradas, **45** concluyeron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas *(**35** cumpliendo acorde con su programación, **1** finalizó con el criterio 3 y **9** "Bajo demanda")*, **5** actividades fueron evaluadas en estado "**En crítico**", y **17** actividades **no han iniciado**, (6 porque está programada para meses posteriores y 11 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.)

Los indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: Componente 01: "Sistema administrativo de Staff" derivado a que la actividad 1.1, que abona al cumplimiento de este, depende del número de solicitudes ingresadas por la diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades, reportando que se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas ordinarias respecto a lo programado. **(Act 2.3) y (6.8)** está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación debido a los ajustes realizados por la administración de presupuesto. **(Act. 7.3)** la actividad no presentó avances debido a que a partir del año 2025, el Municipio de Puebla fue integrado como parte de la homologación con referencia al Catálogo de Precios Unitarios del Gobierno del Estado. **(Act. 7.4) y (Act. 7.5)** En el periodo de enero a marzo, no se realizaron solicitudes ni reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF, dado que, el 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 77.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 70.00%, obteniendo una Eficacia Global del 90.32%. Se concluye que la SEMOVINFRA presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025, detectando aspectos susceptibles de mejora que deberán ser considerados para mejorar el cumplimiento de su programa presupuestarios y considerar en su programación en futuros ejercicios fiscales.

Eje 03: Obras y Servicios
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial
Programa presupuestario 05: movilidad segura e infraestructura resiliente

Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
46.32%	C1.- Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	24.07%	1 BD	240.00	186.00	76.00
					2	25.00	19.00	18.00
					3 BD	90.00	64.00	57.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
95.00%	C2.- LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	2.00	2.00
					2	3.00	2.00	2.00
					3	3.00	2.00	0.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5	2.00	1.00	1.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	1.00	1.00
					2	3.00	2.00	2.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	2.00	1.00	1.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
162.99% C3	C4.- LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	100.00%	100.00%	189.98% C3	1	4.00	3.00	3.00
					2	4.00	3.00	3.00
					3	4.00	3.00	3.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5	4.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 03: Obras y Servicios
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial
Programa presupuestario 05: movilidad segura e infraestructura resiliente

Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	3.00	3.00
					2	3.00	2.00	2.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4.00	3.00	3.00
93.96%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	100.00%	100.00%	93.94%	1	1.00	1.00	1.00
					2	10.00	10.00	10.00
					3	10.00	10.00	10.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5	5.00	5.00	5.00
					6	2.00	1.00	1.00
					7 BD	5.00	3.00	1.00
					8	3.00	3.00	1.00
					9 BD	80.00	80.00	254.00
					10	20.00	15.00	16.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
90.67%	C7.- LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	50.00	45.00	28.00
					2 BD	50.00	40.00	43.00
					3	2.00	1.00	0.00
					4	10.00	9.00	7.00
					5	4.00	3.00	2.00
100.00%	C8.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
103.25%	C9.-LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	100.00%	100.00%	103.22%	1	40.00	30.00	32.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 03: Obras y Servicios
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial
Programa presupuestario 05: movilidad segura e infraestructura resiliente

Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
112.13% C3	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	100.00%	100.00%	115.16% C3	1 C3	5,000.00	3,740.00	4,307.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	4.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
94.97%	C11.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	100.00%	100.00%	92.75%	1	400,000.00	400,000.00	370,953.00
					2	400.00	310.00	334.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	120.00	115.00	59.00
					2 BD	50.00	40.00	10.00
					3 BD	100.00	77.00	185.00
					4 BD	50.00	31.00	NI
					5	4.00	3.00	3.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 05 CONTRIBUIR AL DESARROLLO URBANO INTEGRAL, PROMOVIENDO LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y GARANTIZANDO UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA VIAL

FIN 05

Nombre del Eje	03. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	05. movilidad segura e infraestructura resiliente
Unidad Responsable	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$631,946,987.00	$1,217,791,369.35	$692,572,710.60	$692,572,710.60

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
3. Obras y Servicios
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión en contratos o acciones ejecutadas en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2025 respecto al año 2022	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación Porcentual [(V1/V2) -1] x 100	((Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025 / Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2022)-1)*100	V1	Inversión	Acumulada	Acumulada
		V2	Inversión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	546,286,172	546,286,172	63.92%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333,265,747	333,265,747	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

El **Fin 05**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) A partir del Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre en el cual se señalaba: "Que se tomo como línea base la proyección de inversión establecida en el Presupuesto de Egresos de 2022. Sin embargo, el monto obtenido al cierre de dicho ejercicio presentó una variación significativa respecto a lo originalmente proyectado. Lo anterior, puede afectar la objetividad y precisión de las metas programadas. En este sentido, se recomendó que, en futuras programaciones, se utilicen como línea base los datos reales obtenidos al cierre del ejercicio fiscal correspondiente, con el fin de fortalecer la consistencia técnica de los indicadores y formular metas objetivas, ajustadas a la realidad presupuestaria", la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, se comprometió mediante el Plan de Acción para la atención a los ASM del segundo trimestre a lo siguiente: "Implementar un procedimiento interno para que la programación de metas e indicadores del Programa Presupuestario se realice tomando como línea base los montos reales obtenidos al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior, mediante la coordinación con el área responsable del presupuesto para validar y registrar la información oficial".

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

El **Fin 05** , se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) A partir del Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre en el cual se señalaba: "Que se tomo como línea base la proyección de inversión establecida en el Presupuesto de Egresos de 2022. Sin embargo, el monto obtenido al cierre de dicho ejercicio presentó una variación significativa respecto a lo originalmente proyectado. Lo anterior, puede afectar la objetividad y precisión de las metas programadas. En este sentido, se recomendó que, en futuras programaciones, se utilicen como línea base los datos reales obtenidos al cierre del ejercicio fiscal correspondiente, con el fin de fortalecer la consistencia técnica de los indicadores y formular metas objetivas, ajustadas a la realidad presupuestaria", la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, se comprometió mediante el Plan de Acción para la atención a los ASM del segundo trimestre a lo siguiente: "Implementar un procedimiento interno para que la programación de metas e indicadores del Programa Presupuestario se realice tomando como línea base los montos reales obtenidos al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior, mediante la coordinación con el área responsable del presupuesto para validar y registrar la información oficial".

2) A partir del Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre en el cual se señalaba: **"**que las cifras reportadas de "Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025 y 2022" son incorrectas, situación que impacta en los datos establecidos en su calendario programado y la meta establecida. Lo cual implica un riesgo significativo para el seguimiento y la evaluación objetiva del desempeño del programa. Por lo que se recomienda realizar la revisión detallada de la información, así como la corrección de las cifras reportadas a fin de realizar una evaluación objetiva. Por lo anterior la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, se comprometió mediante el Plan de Acción para la atención al ASM del segundo trimestre a lo siguiente: "Realizar un proceso de revisión y validación exhaustiva de las cifras reportadas en materia de inversión de infraestructura (ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento, equipamiento, vialidad, movilidad urbana y semafórica) correspondientes a los ejercicios fiscales 2022 y 2025. Dicho proceso incluirá la conciliación de la información con las áreas técnicas y presupuestarias responsables, así como la corrección de las cifras erróneas en los documentos oficiales del Programa Presupuestario."

   Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_087_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el segundo trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de las metas de las variable 1 y 2 del calendario programado, con el propósito de corregir las inconsistencias y asegurar que las metas programadas sean objetivas y acordes a la realizada presupuestaria.

Cumplimiento del indicador: NI

MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03	OBRAS Y SERVICIOS
PROPÓSITO 05	LA POBLACIÓN DE MUNICIPIO DE PUEBLA MEJORA SU MOVILIDAD URBANA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA VIAL, BAJO UN ENFOQUE DE MOVILIDAD URBANA E INFRAESTRUCTURA SUSTENTABLE, SEGURA, ASEQUIBLE E INCLUSIVA
COMPONENTES	12
ACTIVIDADES	67

PROPÓSITO 05

Nombre del Programa presupuestario	05. movilidad segura e infraestructura resiliente
Unidad Responsable	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
3. Obras y Servicios
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva			
Indicador	Porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Descendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria / Total de Juntas Auxiliares en condición de rezago social con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria) * 100	V1	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada
		V2	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	42.86%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito 05**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	1800	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	3.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	39.00	24.07%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	162.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**24.07%**	**Eficacia de las actividades:**	**98.25%**	**Eficacia global:**	**46.32%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **39 solicitudes ordinarias** a Staff.

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA01-13012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $3,600,000.00 (Tres millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N) Para la contratación del "Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla". Mediante el oficio Núm. T.M.-0030-2025, el día 08 del enero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de $3,600,000.00, cuyo avance se refleja en: Se firmo contrato el 17 de febrero del 2025. La adecuación presupuestaria por un monto de $3,600,000.00 M.N. (Tres millones seiscientos mil pesos) para el "Servicio integral del suministro e instalación de sistemas de captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla" fue aprobada el 8 de enero de 2025. Posteriormente, el contrato correspondiente fue firmado el 17 de febrero de 2025 por un monto de $3,598,088.00 y una vigencia del 17/02/2025 al 31/03/2025.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA-007-28022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $1,300,000.00 (Un Millón Trescientos mil pesos 00/MXN.). Para una Ampliación presupuestal para la "Adquisición de uniformes y prendas de protección personal de la subsecretaria de movilidad y seguridad vial de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", por un monto de $1,300,000.00, desglosados de la siguiente manera: $600,000.00 por concepto de Vestuario y uniformes (Partida: 271) y $700,000.00 por concepto de Prendas de seguridad y protección personal (Partida: 272). La dependencia informa que la Tesorería Municipal no aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación) por un monto de $1,300,000.00. Ya que procedió una reasignación de recursos por parte de la SECATI.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA14-17062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $3,100,000.00 (Tres millones cien mil pesos 00/100 M.N) Para la contratación del "Se solicita AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL para la contratación del "Servicio de Arrendamiento de Maquinaria Pesada para la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla" La ampliación presupuestal no implica modificación programática". La modificación presupuestal, se aprobó en septiembre de 2025 (dentro del periodo de reporte), fue una adecuación de Ampliación (Artículo 4, Fracción I) de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal, por un monto $3,100,000.00 M.N. (Tres millones cien mil pesos 00/100 M.N.), cuyo avances se refleja en: La recepción de la ampliación por $3,100,000.00 M.N. permitió iniciar el proceso de contratación. Actualmente, la contratación se encuentra en proceso de adjudicación. El impacto directo es asegurar la continuidad operativa de los programas de mantenimiento y obra pública a cargo de la Secretaría, garantizando la disponibilidad de maquinaria pesada crítica para el último trimestre del ejercicio fiscal.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	1800	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	3.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	39.00	24.07%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	162.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**24.07%**	**Eficacia de las actividades:**	**98.25%**	**Eficacia global:**	**46.32%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia a través de los oficios **Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-073/2025, Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-0160/2025** y **OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025** informa el incumplimiento del componente derivado a que la actividad 1.1, que abona a su cumplimiento, reportó que se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas ordinarias respecto a lo programado, toda vez que para esta actividad depende del número de solicitudes ingresadas por la diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades.

   A partir del Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el primer trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del segundo trimestres se comprometió a "Se solicitará de manera formal al Enlace Administrativo de la SECATI en la SEMOVINFRA, que todas las solicitudes administrativas atendidas, se gestionen con la debida integración de la documentación oficial correspondiente, para incluirlas en los reportes mensuales (de manera adicional a lo que se reporta actualmente)".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** El área evaluadora sugiere que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Dependencia, considerando los insumos requeridos Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar el incumplimiento de la programación. Se observa que durante el tercer trimestre no se regulo el comportamiento del indicador, por lo que se reitera realizar los esfuerzos necesarios a fin de regular su comportamiento y cumplir con las metas establecidas. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

Cumplimiento del Indicador: 24.07%

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

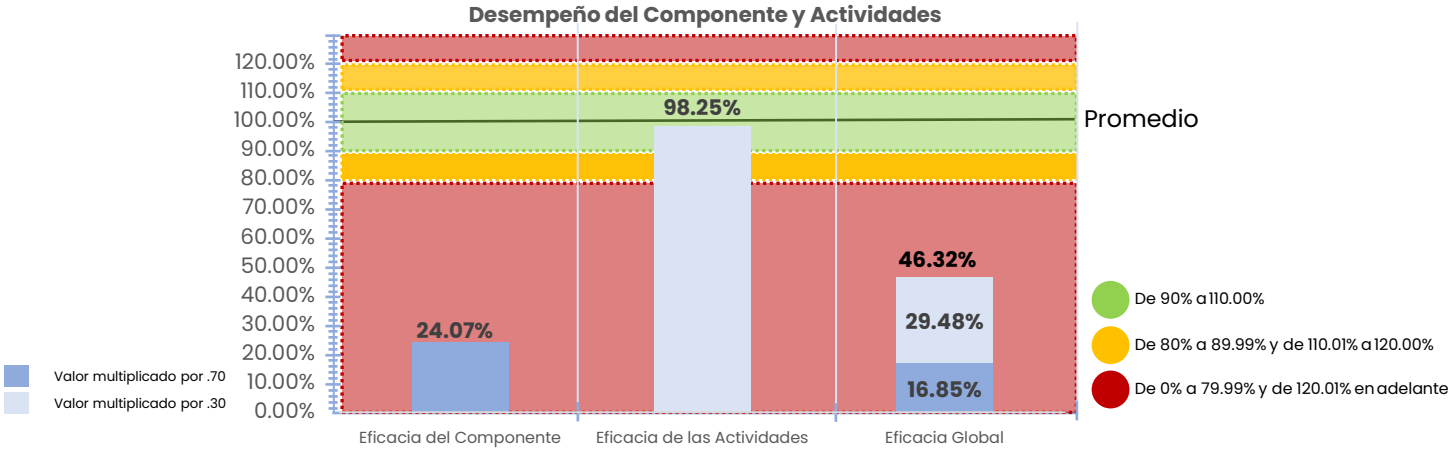
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	1800	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	3.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	39.00	24.07%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	162.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	24.07%	Eficacia de las actividades:	98.25%	Eficacia global:	46.32%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	25.00	30.00	20.00	21.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	240.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	11.00	11.00	9.00	8.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	76.00

Programado al corte:	186.00	Avances al corte:	76.00	Eficacia:	40.86%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el mes de **enero 2 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 001 – Fecha 23/01/2025 - Concepto "REPOSICIÓN DE GASTOS DEL MES DE ENERO 2025 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA"- Importe $4,435.78

Por compra de carpetas ejecutivas y papelería, pilas para micrófonos, aerosol, anticongelantes, refacciones de vehículos, servicios de la apertura de chapa, hechura de llave de la puerta y talachas de vehículos, servicio de taxis y estacionamiento

2.- Pago O.P. 002 – Fecha 24/01/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL NÚMERO 017/2024 EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA"- Importe $10,745

Febrero 5 solicitudes ordinarias administrativas

1.- Pago O.P. 003 – Fecha 06/02/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN LISTON Y PLACAS DE ALUMINIO PARA EL EVENTO DE INICIO DE OBRA DEL MERCADO SAN RAMÓN"- Importe $14,326

2.- Pago O.P. 005 – Fecha 17/02/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE FEBRERO 2025 001 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $12,240.74

$12,240.74 por compra de papelería, conector para enchufe y cintas adhesivas, rollos de papel higiénico, agua embotellada, extensiones eléctricas, fibra y limpiador scotch brite, conector para enchufe y cintas adhesivas, aerosoles para pintar estructuras metálicas, tubo pad corrugado para la instalación de poste de látigo en calle 2 poniente y 35 norte, anticongelante, bisagras para reparación de caballetes, plumas limpiaparabrisas, taxis por jornada extraordinaria, estacionamientos.

3.- Pago O.P. 006 – Fecha 20/02/2025 - Concepto "REPOSICIÓN DE GASTO POR LA COMPRA DE UNA PERSIANA PARA UNA VENTANA DE LAS OFICINAS DEL STAFF Y UTENCILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA REUNIONES EN SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $2,210

4.- Pago O.P. 008 – Fecha 24/02/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE FEBRERO 2025 002 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $3,108

Por compra de Insumos para reuniones, tarjetas de almacenamiento, líquido de frenos de vehículo, mousepad para equipo de cómputo y servicios de estacionamiento.

5.- Pago SRF 002 – Fecha 21/02/2025 - Concepto "PARA PAGO DE DIVERSAS PUBLICACIONES DE CONVOCATORIAS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA" - Importe $25,000

Marzo se atendieron **3 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 009 – Fecha 05/03/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE REPACIÓN DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO Y CAMBIO DE BANDA DE DISTRIBUIDOR INCLUYE REFACCIONES DEL VEHICULO VOLKSWAGEN GOLF NÚMERO ECÓNOMICO A-16977 UHZ -760-A" - Importe $1,740

2.- Pago O.P. 010 – Fecha 21/03/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE MARZO 2025 001 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $10,860.03

Por compra de materiales para eventos, insumos para reuniones, papel higiénico, alambre para servicio de cuadrillas de movilidad, pintura en aerosol, aceite de motor de vehículo, cable de sujeción, juego de llaves, anticongelante para vehículo, taxis por jornada extraordinaria de trabajo y estacionamientos.

3.- Pago O.P. 011 – Fecha 25/03/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE MARZO 2025 002 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $2,432

Por compra de cordones para gafete, pinol y limpiador de piso e insumos para reuniones.

Abril se atendieron **4 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DOP-DPMC-0708/2025 – Fecha 23/04/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DEL DEPARTAMENTO DE PAVIMENTOS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.

2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DGPP-DL-049/2025 – Fecha 07/04/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES.

3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0064/2025 – Fecha 02/04/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA/DGPP/0205/2025 – Fecha 01/04/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS.

Abril se atendieron **7 solicitudes extraordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 012 – Fecha 07/04/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE REPACIÓN DEL SISTEMA DE EMBRAGUE CLUTCH DEL VEHICULO VOLKSWAGEN GOL NÚMERO ECONOMICO A-1693 PLACA UHZ-800-A" - Importe $1,972

2.- Pago O.P. 013 – Fecha 07/04/2025 - Concepto "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A IMPRESORA LASER JET COLOR N477 PERTENECIENTE AL ÁREA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SEMOVINFRA CON NUMERO DE INVENTARIO 5500225-14" - Importe $812

3.- Pago O.P. 014 – Fecha 09/04/2025 - Concepto "PAGO POR LA ADQUISICION DE 80 PLAYERAS PARA LOS ASISTENTES AL EVENTO DE LA RODADA CICLISTA "PEDALEANDO JUNTAS", CON EL OBJETIVO DE INSPIRAR, SENSIBILIZAR Y MOTIVAR LA EQUIDAD DE GENRO EN PUEBLA" - Importe $20,146

4.- Pago O.P. 015 – Fecha 11/04/2025 - Concepto "PAGO POR LA ADQUISICION DE 22 CHALECOS DE SEGURIDAD DE ALTA VISIBILIDAD, PARA PERSONLA DE BRIGADA URBANA CECNTRO HISTORICO" - Importe $9,314.80

5.- Pago O.P. 016 – Fecha 16/04/2025 - Concepto "PAGO POR EL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINA MOTONIVELADORA (MOTONIVELADORA MOTOCONFORMADORA GALIÓN DRESEER 1999) NUMERO ECONOMICO 440" - Importe $32,480

6.- Pago O.P. 017 – Fecha 21/04/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE ABRIL 2025 001 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $9,212.79

7.- Pago O.P. 021 – Fecha 23/04/2025 - Concepto "PAGO POR LA COMPRA DE 2 BOCINAS BLUETOOTH PORTÁTIL CON ENTRADAS PARA MICRÓFONO (SONIDO DE ALTA POTENCIA) BOSE S1 PRO+ WIRELESS PA SYSTEM, 120V US, CON NÚMERO DE ACTIVO FIJO 5700114." - Importe $31,998

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	25.00	30.00	20.00	21.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	240.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	11.00	11.00	9.00	8.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	76.00

Programado al corte:	186.00	Avances al corte:	76.00	Eficacia:	40.86%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Mayo se atendieron **5 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DJ-341/2025 – Fecha 07/05/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.

2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SI-DCI-129/2025 – Fecha 07/05/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE INVERSIÓN.

3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DGPP-DL-057/2025 – Fecha 13/05/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES.

4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SMySV-0165/2025 – Fecha 08/05/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DEL DEPARTAMENTO DE LA SUBSECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL.

5.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0085/2025 – Fecha 02/05/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

Mayo se atendieron **6 solicitudes extraordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 022 – Fecha 09/05/2025 - Concepto "PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE MAYO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $6,816.90

2.- Pago O.P. 023 – Fecha 13/05/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR LA COMPRA DE DOS EXTENSIONES AUXILIARES PARA SEÑAL BAJA (AUDIO) TERMINACIÓN: PLUG XLG CANON, PARA EVENTOS DEL SECRETARIO DE MOVILIDAD E INFRAESTRCUTURA" - Importe $1,930

3.- Pago O.P. 024 – Fecha 19/05/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR SERVICIO DE APERTURA DE CHAPA Y SERVICIO DE HECHURA DE LLAVES A CHAPA BOLA PARA PUERTA EN OFICINA DEL ENLACE ADMINISTARTIVO EN LA SEMOVINFRA" - Importe $631.12

4.- Pago O.P. 025 – Fecha 19/05/2025 - Concepto "SEGUNDO FONDO FIJO DEL MES DE MAYO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $7,662.55

5.- Pago O.P. 027 – Fecha 23/05/2025 - Concepto "SERVICIO INTEGRAL DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA." - Importe $3,598,088

6.- Pago O.P. 028 – Fecha 23/05/2025 - Concepto "TERCER FONDO FIJO DEL MES DE MAYO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $5,505.50

Junio se atendieron **5 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0116/2025 – Fecha 06/06/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0116/2025 – Fecha 06/06/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DOP-DIU-0981/2025 – Fecha 30/05/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SMySV-0165/2025 – Fecha 30/05/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

Junio se atendieron **4 solicitudes extraordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 032 – Fecha 04/06/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTO POR COMPRA DE CEMENTO GRIS (BULTO 50 KG) APASCO HOLCIM PARA MANTENIMIENTO DE LAS VIALIDADES QUE REALIZAN LAS BRIGADAS DEL CENTRO HISTORICO DE PUEBLA" - Importe $550,01

2.- Pago O.P. 033 – Fecha 04/06/2025 - Concepto "PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE JUNIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $6,845.40

3.- Pago O.P. 038 – Fecha 18/06/2025 - Concepto "SEGUNDO FONDO FIJO DEL MES DE JUNIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $8,129.90

4.- Pago O.P. 039 – Fecha 20/06/2025 - Concepto "PAGO POR LA ADQUISICION DE 3 LICENCIAS NEODATA PU WIN+CON VIGENCIA DE 1 AÑO, PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y COSTOS DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES PERTENECIENTE A LA SEMOVINFRA" - Importe $31,050

5.- Pago O.P. 040 – Fecha 23/06/2025 - Concepto "TERCER FONDO FIJO DEL MES DE JUNIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $2,345.99

Julio se atendieron **4 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0137/2025 – Fecha 02/07/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SI-DCI-0193/2025 – Fecha 04/07/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE INVERSIÓN.

3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DJ-0524/2025 – Fecha 10/07/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.

4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DGPP-DL-082/2025 – Fecha 15/07/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES.

Julio se atendieron **4 solicitudes extraordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 034 – Fecha 10/07/2025 - Concepto "PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE JULIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $7,972.35

2.- Pago O.P. 048 – Fecha 16/07/2025 - Concepto "SEGUNDO FONDO FIJO DEL MES DE JULIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $8,703.19

3.- Pago O.P. 049 – Fecha 18/07/2025 - Concepto "TERCER FONDO FIJO DEL MES DE JULIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $2,197.70

4.- Pago O.P. 051 – Fecha 21/07/2025 - Concepto "REEMBOLSO DEL SERVICIO DE DESMONTAJE, MONTAJE Y REPARACIÓN DE 10 M2 DE PISO LAMINADO DE 7 MM MARCA TEKNOSTEP TIPO MADERA EN LAS OFICINAS DEL 1ER PISO PERTENECIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA" - Importe $5,742.00

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	25.00	30.00	20.00	21.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	240.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	11.00	11.00	9.00	8.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	76.00

Programado al corte:	186.00	Avances al corte:	76.00	Eficacia:	40.86%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Agosto se atendieron **5 solicitudes** ordinarias administrativas

1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DOP-DPMC-1462/2025 – Fecha 01/08/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SI-1646/2025 – Fecha 02/08/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0162/2025 – Fecha 05/08/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DJ-595/2025 – Fecha 06/08/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

5.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DGPP-DL-091/2025 – Fecha 08/08/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES.

Agosto se atendieron **8 solicitudes extraordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 054 – Fecha 06/08/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL PAGO DEL SERVICIO DE DUPLICADO DE LLAVES Y COLOCACIÓN PARA LA PUERTA DEL SANITARIO EN LAS OFICINAS DEL ENLACE ADMINISTRATIVO" - Importe $298.35

2.- Pago O.P. 055 – Fecha 29/08/2025 - Concepto "PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE AGOSTO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $3,450.92

3.- Pago O.P. 056 – Fecha 31/08/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL PAGO POR LA ADQUISICIÓN DE 10 IMPERMEABLES DE PVC CON SOPORTE POLIESTER COLOR NARANJA CON CINTAS REFLEJANTES, PARA EL PERSONAL DEL ÁREA DE MAQUINARIA DE LA SEMOVINFRA" - Importe $5,359.20

4.- Pago O.P. 057 – Fecha 13/08/2025 - Concepto "REEMBOLSO POR LA COMPRA DE UN DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE, FRÍA Y AL TIEMPO TERMOLÉCTRICO ATVIO, PARA EL USO DEL PERSONAL DE LAS OFICINAS DEL STAFF EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $3,689.99

5.- Pago O.P. 058 – Fecha 14/08/2025 - Concepto "REEMBOLSO POR LA COMPRA DE BULTOS DE CEMENTO, PARA LA FÁBRICA DE BASES PARA SEMÁFOROS, A PETICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL DE LA SEMOVINFRA" - Importe $1,196.00

6.- Pago O.P. 059 – Fecha 15/08/2025 - Concepto "REEMBOLSO POR EL SERVICIO DE REPARACIÓN EN PANEL DE PUERTA DE ALUMINIO CON DIMENSIONES DE ESPESOR ANCHO 7.62 CM, PUERTA DE ACCESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $7,018.00

7.- Pago O.P. 063 – Fecha 21/08/2025 - Concepto "SEGUNDO FONDO FIJO DEL MES DE AGOSTO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $4,094.56

8.- Pago O.P. 067 – Fecha 25/08/2025 - Concepto "TERCER FONDO FIJO DEL MES DE JULIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $6,086.19

Septiembre se atendieron **6 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0172/2025 – Fecha 01/09/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DJ-664/2025 – Fecha 04/09/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.

3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DGPP-DL-108/2025 – Fecha 04/09/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES.

4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SI-DCI-082/2025 – Fecha 05/09/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE INVERSIÓN.

5.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DOP-DPMC-1532/2025 – Fecha 10/09/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

6.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SMYSV-0388/2025 – Fecha 18/09/2025 – SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA SUBSECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL.

Septiembre se atendieron **8 solicitudes extraordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 069 – Fecha 03/09/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTO POR LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL NÚMERO 011/2025 EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA" - Importe $8,100.00

2.- Pago O.P. 070 – Fecha 03/09/2025 - Concepto "PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $3,154.10

3.- Pago O.P. 072 – Fecha 03/09/2025 - Concepto "PAGO POR LA COMPRA DE UN SISTEMA DE 2 MICRÓFONOS MULTICANAL DE 200 CANALES, PARA USAR EN EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe $4,738.00

4.- Pago O.P. 073 – Fecha 10/09/2025 - Concepto "SEGUNDO FONDO FIJO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $5,103.01

5.- Pago O.P. 074 – Fecha 18/09/2025 - Concepto "REPOSICIÓN DE GASTO POR LA COMPRA DE UNA ESTACIÓN DE CONEXIÓN USB C GAN PD100 W, PARA MAXIMIZAR LAS FUNCIONES DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS QUE UTILIZA EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $1,490.00

6.- Pago O.P. 075 – Fecha 22/09/2025 - Concepto "REPOSICIÓN DE GASTO POR LA COMPRA DE ¼ DE TONELADA DE CEMENTO, PARA LA FABRICACIÓN DE BASES PARA SEMÁFOROS, A PETICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL DE LA SEMOVINFRA" - Importe $1,250.00

7.- Pago O.P. 078 – Fecha 19/09/2025 - Concepto "REPOSICIÓN DE GATSO POR LA COMPRA DE UN MONITO PORTÁTIL TOUCH 15.6" PARA LAPTOP, PARA USO EN REUNIONES DEL CUERPO DIRECTIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $2,691.00

8.- Pago O.P. 079 – Fecha 22/09/2025 - Concepto "TERCER FONDO FIJO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe $3,754.95

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo de **enero a junio**, se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas respecto a lo programado, toda vez que para esta actividad se depende del número de solicitudes ingresadas por las diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del **OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025**

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	94.74%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** se realizaron **18 acciones** de comprobación de nómina, distribuidas de la siguiente manera:

Enero

1ra. Quincena de Diciembre 2024:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 347, Total de Recibos Devueltos: 10
2a. Quincena de Diciembre 2024:
Total de recibo recibidos: 358, Total de recibos firmados: 347, Total de Recibos Devueltos: 11
Aguinaldo de 2024:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 346, Total de Recibos Devueltos: 11

Febrero

1ra. Quincena de Enero 2025:
Total de recibo recibidos: 355, Total de recibos firmados: 343, Total de Recibos Devueltos: 12

Marzo

2a. Quincena de Enero 2025:
Total de recibo recibidos: 354, Total de recibos firmados: 341, Total de Recibos Devueltos: 13
1ra. Quincena de Febrero 2025:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 343, Total de Recibos Devueltos: 14
2a. Quincena de Febrero 2025:
Total de recibo recibidos: 350, Total de recibos firmados: 336, Total de Recibos Devueltos: 14

Abril

1ra. Quincena de Marzo 2025:
Total de recibo recibidos: 354, Total de recibos firmados: 337, Total de Recibos Devueltos: 17

Mayo

2a. Quincena de Marzo 2025:
Total de recibo recibidos: 398, Total de recibos firmados: 386, Total de Recibos Devueltos: 12
1ra. Quincena de Abril 2025:
Total de recibo recibidos: 399, Total de recibos firmados: 388, Total de Recibos Devueltos: 11
2a. Quincena de Abril 2025:
Total de recibo recibidos: 465, Total de recibos firmados: 452, Total de Recibos Devueltos: 13

Junio

1ra. Quincena de Mayo 2025:
Total de recibo recibidos: 473, Total de recibos firmados: 462, Total de Recibos Devueltos: 11
2a. Quincena de Mayo 2025:
Total de recibo recibidos: 373, Total de recibos firmados: 460, Total de Recibos Devueltos: 13

Julio

Actividad reportada en 0.

Agosto

1ra. Quincena de Junio 2025:
Total de recibo recibidos: 514, Total de recibos firmados: 494, Total de Recibos Devueltos: 20
2a. Quincena de Junio 2025:
Total de recibo recibidos: 512, Total de recibos firmados: 493, Total de Recibos Devueltos: 19
1ra. Quincena de Julio 2025:
Total de recibo recibidos: 511, Total de recibos firmados: 498, Total de Recibos Devueltos: 13

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	94.74%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** se realizaron **18 acciones** de comprobación de nómina, distribuidas de la siguiente manera:

Septiembre

2a. Quincena de Julio 2025:

Total de recibo recibidos: 530, Total de recibos firmados: 517, Total de Recibos Devueltos: 13

1ra. Quincena de Agosto 2025:

Total de recibo recibidos: 512, Total de recibos firmados: 498, Total de Recibos Devueltos: 14

Los recibos devueltos corresponden a los comprobantes de nómina que no pudieron ser entregados a las personas servidoras públicas a las que corresponden, por diferentes motivos como incapacidad o vacaciones principalmente. Dichos recibos se devuelven de manera formal a la SECATI, Dependencia a la cual deben acudir posteriormente para firmar su nómina y recibir su comprobante.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) A través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0053/2025, se solicitó para el mes de febrero la aplicación del Criterio de Evaluación 4 "No iniciado por causas externas", toda vez que con fecha 24 de febrero de 2025, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información notificó al Enlace Administrativo de la SECATI en la SEMOVINFRA, el MEMORANDO Núm. SECATI-DGDFP-645/2025, mediante el cual se remiten los recibos de nómina, solicitando recabar las firmas correspondientes y la devolución de los mismos en un término de cinco días hábiles; en razón de ello, y derivado de la cantidad y ubicación variada del personal adscrito a la SEMOVINFRA, se solicitó la aplicación de Criterio de Evaluación. Por lo anterior, para el mes de marzo se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", toda vez que se recuperó la comprobación de nómina no reportada en el mes de febrero, situación que se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025.

   A través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0179/2025, se solicitó para el mes de agosto la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "sobrecumplimiento de metas", toda vez que se recuperaron las comprobaciones de nómina no reportadas en el mes de julio, situación que se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del oficio en comento.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas	Bajo demanda	SÍ

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	3.00	6.00	6.00	9.00	5.00	18.00	7.00	6.00	10.00	10.00	6.00	90.00
REALIZADO	6.00	16.00	6.00	7.00	4.00	3.00	2.00	7.00	6.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	64.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	89.06%

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero –septiembre** se atendieron **57 solicitudes** de información (Transparencia), distribuidas de la siguiente manera:

Enero 6 solicitudes atendidas
• 18 solicitudes recibidas
Febrero 16 solicitudes atendidas
• 5 solicitudes recibidas
Marzo 6 solicitudes atendidas
• 5 solicitudes recibidas
Abril 7 solicitudes atendidas
• 7 solicitudes recibidas
Mayo 4 solicitudes atendidas
• 2 solicitudes recibidas
Junio 3 solicitudes atendidas
• 3 solicitudes recibidas
Julio 2 solicitudes atendidas
• 2 solicitudes recibidas
Agosto 7 solicitudes atendidas
• 9 solicitudes recibidas
Septiembre 6 solicitudes atendidas
• 8 solicitudes recibidas

Nota: En relación a la diferencia que se observa entre las solicitudes recibidas y atendidas mes con mes, se informa que esto se debe a que, para dar contestación a una solicitud de acceso a información, se cuenta con un máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla; lo cual implica que las solicitudes que se reciben en el mes, en ocasiones son atendidas de manera formal en el mes siguiente. Asimismo, se informa que en ocasiones se requiere al peticionario aclarar información respecto a lo solicitado (prevención), para lo cual el tiempo máximo de respuesta se aplaza hasta que brinde mayor información al respecto. Lo anterior con fundamento en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) En el periodo de enero a marzo de 2025, se atendió una cantidad mayor de solicitudes de acceso a la información a la programada, debido a factores externos, como lo son el derecho de ingresar solicitudes de información por parte de la ciudadanía sin limitar el número de las mismas. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.

   En el periodo de abril a septiembre de 2025, se atendió una cantidad menor de solicitudes de acceso a la información a la programada, debido a factores externos, como lo son el derecho de ingresar solicitudes de información por parte de la ciudadanía sin limitar el número de las mismas. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través de los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025 y FICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no hubo acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que no se ha ejecutado alguna estrategia de acciones emergentes, y dado que la actividad está **bajo demanda** y no ha sido requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas para el sistema administrativo de Staff, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a septiembre**; se ejecutaron **dos etapas** que comprende **cuatro obras** de infraestructura comunitaria.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA-005-28022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.4, por un monto total de $24,331.74 (Veinticuatro mil trescientos treinta y uno pesos y 74/100 M.N). Se realizará la reasignación para la obra "Mejoramiento de la imagen urbana, zona centro, Barrio del Carmen y mantenimiento al Templo de Santa Inés y San Agustín, del Municipio de Puebla. Se informa que la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de $24,331.74, cuyo avance se refleja en: Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica."
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA-008-07032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.5, por un monto total de $961,224.08 (Novecientos sesenta y un mil doscientos veinticuatro pesos y 08/100 M.N). Para una Ampliación presupuestal para la "Para la Modernización y Mantenimiento de la Unidad Médica Integral (UMI) del Sistema Municipal DIF Puebla. La ampliación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M-0365-2025, el día 07 del marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la ampliación presupuestal por un monto de $961,224.08, cuyo avance se refleja en: el proceso de adjudicación de Invitación a cuando menos tres personas No. I3-CMOP-003/2024, con el status de Proceso de Ejecución.
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de Marzo de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA11-19032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.2, por un monto total de $ 49,998,468.48 (Cuarenta y nueve millones novecientos noventa y ocho mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos y 48/100 MXN) para la Ampliación Presupuestal para Limpieza y Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla". **Debido a que la obra fue financiada con FAISMUN 2025, se canceló la solicitud enviada a Tesorería.**

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 15 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA12-15052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.2, por un monto total de $3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho con treinta y ocho centavos 38/100 MXN) Se realizará la reasignación para la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)". La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M.-0847/2025, el día 20 del mayo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones compensadas por un monto de $3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho pesos 38/100 M.N.), cuyo avance se refleja en la Reasignación presupuestal para la contratación de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)"

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA13-16052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.4, por un monto total de $5,000,000.00 (Cinco millones 00/100 MXN) Se solicita Ampliación Presupuestal para el "Mejoramiento de la Imagen Urbana, Zona Centro, del Municipio de Puebla". La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. . T.M.-0951/2025, el día 10 del junio la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones compensadas por un monto de $5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 M.N.) cuyo avance se refleja en la Ampliación Presupuestal para el "Mejoramiento de la Imagen Urbana, Zona Centro, del Municipio de Puebla."

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA16-10072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1 por un monto total de $10,000,000.00 (Diez millones 00/MXN) para la contratación del "Servicio integral para la instalación de un sistema solar fotovoltaico para el mercado 5 de mayo en el Municipio de Puebla". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M.-1372/2025, el día 07.08.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 01 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA17-11072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.2 por un monto total de $5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil 00/MXN) Se solicita Ampliación Presupuestal para Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T. TM-DGE-DECP-SP-31-080625, el día 06.07.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente.

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 11 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA18-11072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1 por un monto total de $2,000,000.00 (Dos millones 00/MXN) Se solicita Ampliación Presupuestal para la Rehabilitación del Mercado Independencia.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA19-14072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.2 por un monto total de -$34,590.75 (Treinta y cuatro mil quinientos noventa con setenta y cinco centavos 75/MXN) Se solicita la reasignación del ahorro presupuestal de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M.-1191/2025, el día 16.07.2025 Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Adecuaciones compensadas) por un monto de -$34,590.75 (Treinta y cuatro mil quinientos noventa pesos 75/100 M.N.)

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA25-1408202**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1 por un monto total de $2,700,000.00 (Dos millones setecientos mil pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para la Rehabilitación y mejoramiento de la zona de contenedores de residuos en el mercado de apoyo denominado: Miguel Hidalgo-Unión, ubicado en Boulevard Norte número 1530, entre calle 15 Norte y avenida Héroes de Nacozari, colonia La Loma Norte, municipio de Puebla. 5Mediante Oficio Núm. SEMOVINFRA-0222/2025 Se solicitó la ampliación presupuestal por $2,700,000.00 (Dos millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.) para "Rehabilitación y mejoramiento de la zona de contenedores de residuos en el mercado de apoyo denominado: Miguel Hidalgo-Unión, ubicado en Boulevard Norte número 1530, entre calle 15 Norte y avenida Héroes de Nacozari, colonia La Loma Norte, municipio de Puebla. " Sin respuesta por parte de Tesorería por falta de disponibilidad presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA30-20082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.4 por un monto total de $1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para la Intervención y Mantenimiento del Templo de Santa Inés del Montepulciano; ubicado en Calle 3 Sur No. 903 Centro Histórico de Puebla, Puebla; 2a. Etapa.

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de agosto de 2025, a través de la **Tabla No: SEMOVINFRA26-14082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1 por un monto total de $ 9,300,000.00 (Nueve millones Trecientos mil pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para la Construcción de la barda perimetral de la Central de Abastos. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1425/2025, el día 20.08.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de agosto de 2025, a través de la **Tabla No: SEMOVINFRA29-20082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.2 por un monto total de $1,200,000.00 (Un millón doscientos mil pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para Equipamiento de pozo profundo para agua potable denominado el Carril, Ubicado en calle 16 de septiembre S/N, colonia Santa Catarina, de la Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla, del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1426/2025, el día 20.08.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA32-25082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.4 por un monto total de $1,500,000.74 (Un millón quinientos mil pesos con setenta y cuatro centavos 74/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para el Mejoramiento a la Imagen Urbana, Barrio de el Alto y Mantenimiento al Templo de Balvanera María Auxiliadora, del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1546/2025, el día 10.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 01 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA34-01092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.4 por un monto total de -$235,433.35 (Doscientos treinta y cinco mil cuatrocientos treinta y tres pesos con treinta y cinco centavos 35/MXN). Se solicita la reasignación del ahorro presupuestal de la obra "Construcción de colector pluvial Ejército de Oriente tramo calle 5 de febrero entre calle Venustiano Carranza y Barranca San Diego, en la colonia Alamos Vista Hermosa, del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1507-2025, el día 04.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: SEMOVINFRA35-02092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.2 por un monto total de -$11,959,567.15 (Once millones novecientos cincuenta y nueve mil quinientos sesenta y siete pesos con quince centavos 15/MXN). Se solicita la reasignación de las obras de infraestructura hidrosanitaria originalmente proyectadas, toda vez que estas se encuentran en validación por dependencias federales y estatales, debido a los cambios de normativa estas deben contar con dicha validación y toda vez que la plataforma para carga de obras con recurso FAISMUN, cierra el 7 de septiembre de acuerdo a la normativa publicada en febrero del presente año se hace la reasignación de recursos. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1524-2025, el día 05.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 15 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: SEMOVINFRA39-15092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.2 por un monto total de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para Rehabilitación emergente de infraestructura hidrosanitaria, en diversas calles de colonias y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1587-2025, el día 19.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 24 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: SEMOVINFRA40-24092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.4 por un monto total de $813,700.00 (Ochocientos trece mil setecientos pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para el Mejoramiento a la Imagen Urbana, Barrio de el Alto y Mantenimiento al Templo de Balvanera María Auxiliadora, del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1611-2025, el día 24.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	Estado Global Trimestral: Aceptable	

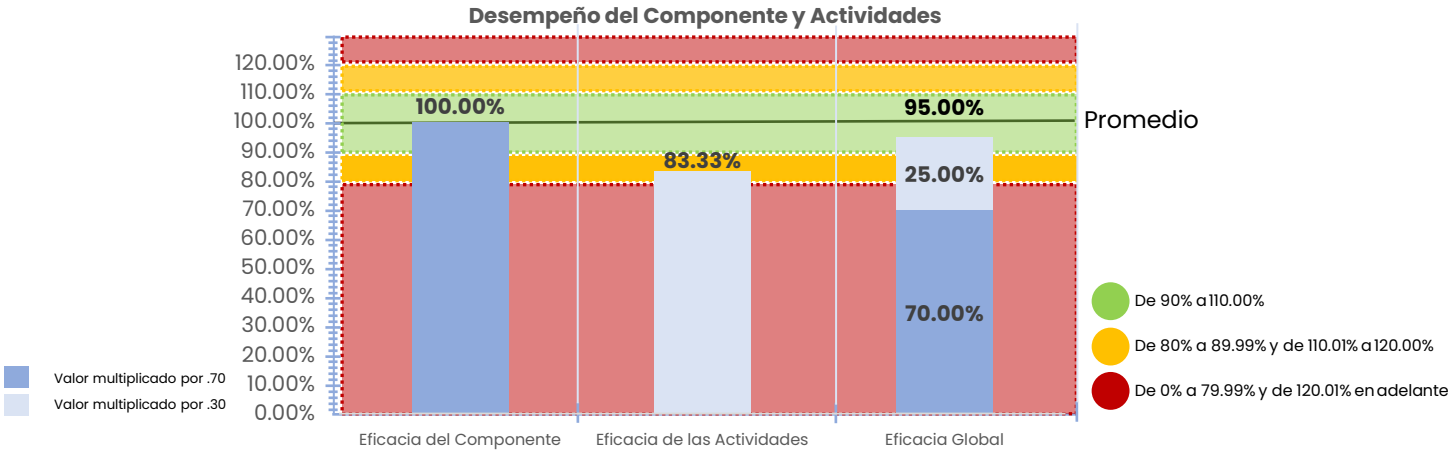
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD 2.3.9 y 2.3.5) (PROMUPINNA VII.17) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.19.1, 3.24.1 y 3.25.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de Infraestructura comunitaria, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a septiembre 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **una obra**, siendo la siguiente:

1. OBRA: 40502

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 62.39%

NOMBRE DE LA OBRA: PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO "SAN RAMÓN", UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA, UBICACIÓN AVENIDA LOMAS DE ATLIXCO S/N, ENTRE CALLE JAZMÍN Y CALLE LICENCIADO BENITO JUÁREZ COLONIA SAN RAMÓN CASTILLOTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PUE.

MONTO CONTRATADO: $78,772,059.01 (SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS 01/100 M.N.)

Para el periodo correspondiente de **julio a septiembre 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **dos obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 31045

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 50%

NOMBRE DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $53,996,872.83 (CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 83/100 M.N.)

2. OBRA: 26382

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 10.50%

NOMBRE DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $9,188,452.25 (NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 25/100 M.N.)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a septiembre 2025**; se ejecutó **una etapa** que comprende **dos obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 31047

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 14.5%

NOMBRE DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $3,079,978.64 (TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 64/100 M.N.)

2. OBRA: 50343

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 11.50%

NOMBRE DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $3,481,187.63 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS 63/100 M.N.)

Para el periodo correspondiente de **julio a septiembre 2025**; se ejecutó **una etapa** que comprende **dos obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 31046

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN DIVERSOS SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $29,808,951.84 (VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 84/100 M.N.)

2. OBRA: 26383

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 36%

NOMBRE DE LA OBRA: EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO EL CARRIL, UBICADO EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTO TOMÁS CHAUTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTO TOMÁS CHAUTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $1,175,652.91 (UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 91/100 M.N.)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica (electrificaciones y/o alumbrado público) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.30)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en esto crítico debido a causa administrativas dado que no se realizó la primer y segunda etapa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Para el mes de junio, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025, se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), derivado de que han existido reprogramaciones presupuestales que han afectado la disponibilidad de los recursos para la ejecución de la actividad, por lo que se está trabajando para reprogramar la actividad conforme a la disponibilidad presupuestaria futura.

2) Para el mes de septiembre, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0198/2025, se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), en virtud de que la ejecución de esta actividad requiere recursos económicos que no fueron contemplados en la programación inicial, y que hasta la fecha no cuenta con incrementos presupuestales que permitan su financiamiento.

En seguimiento al Aspecto Susceptible de **Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre,** la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se compromete a: "Confirmar con la Tesorería Municipal y el Instituto Municipal de Planeación, la asignación de recursos para las actividades que lo requieran, antes de validar las mismas".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que a la actividad no se le asignó recurso desde el inicio de su programación, así mismo no se identificó un movimiento referente a alguna modificación presupuestal de la actividad que afectará su realización. Por lo anterior, se recomienda realizar las gestiones necesarias para asegurar la programación adecuada de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento presupuestal que permitan detectar y corregir a tiempo inconsistencias, con el fin de no afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales o en caso de que no sea viable garantizar el recurso para su realización, se sugiere realizar una revisión previa de su pertinencia considerar prescindir de su programación, a fin de no afectar el desempeño del Programa presupuestario **(Tema: Programación; Prioridad: Alta).**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA VII.14)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a junio 2025**; se ejecutó **una etapa** que comprende: **noventa y dos trabajos en la Imagen Urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos**.

- **Los trabajos realizados han consistido en:** demolición de base de concreto con rotomartillo en 13 Sur y Avenida Juárez, rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal en 9 Oriente y 4 Sur; 7 Norte y 2 Poniente, reparación de alas metálicas 2 Oriente y 6 Norte, retiro de abscesos metálicos, tubos, birlos, anclas y varillas en 22 Oriente y 20 Oriente entre 12, 14 y 16 Norte; rehabilitación de vialidad con laja de cantera en Avenida Reforma y 5 Norte; rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal en 5 Sur entre Avenida Reforma y 3 Poniente; rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal en 3 Poniente entre 3 y 5 Norte.

Para el periodo correspondiente de **julio a septiembre 2025**; se ejecutó **una etapa** que comprende **una obra**, y **treinta y cinco trabajos en la Imagen Urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos**, quedando de la siguiente manera:

1. OBRA: 26379

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 48.20%

NOMBRE DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

MONTO CONTRATADO: $4,943,024.32 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL VEINTICUATRO PESOS 32/100 M.N.)

- **Los treinta y cinco trabajos realizados han consistido en: rehabilitación de vialidades con adoquín octagonal y rehabilitación de canaleta de desagüe** en Avenida 11 Poniente esquina 3 Sur, en calle 5 Poniente y 5 Sur, calle 9 Poniente entre 7 y 9 Sur; **retiro de poste metálico sobre banqueta** en calle 11 Poniente entre 9 y 7 Sur; **rehabilitación de vialidades con adoquín octagonal** en calle 9 Poniente entre 9 y 11 Sur, en calle 4 Oriente entre 6 Norte y Blvd. 5 de Mayo, en calle 2 Poniente y 2 Norte, en calle 2 Oriente entre calle 5 De Mayo y 2 Norte, en calle 5 Norte entre 2 Poniente y 4 Poniente, en calle 22 Poniente y calle 5 de Mayo Barrio de San Antonio; **rehabilitación de bolardos de concreto** en calle 4 Oriente esquina 2 Norte, esquina 4 Norte, y entre 4 y 6 Norte; en calle 7 Poniente esquina 16 de Septiembre; **rehabilitación de vialidades con lajas de mármol macheteadas** de 40 x 40 cm en Av. Juan de Palafox y Mendoza y 2 Norte, en Av. Juan de Palafox y Mendoza y 16 de Septiembre; **recolección de bolardos colapsados**, **colocación de placa de acero para tapar registro y rehabilitación de adoquín octagonal** en calle 2 Poniente entre 3 Sur y 5 Sur; **rehabilitación de dos lajas sobre banquetas** en calle 2 Poniente entre 3 y 5 Sur; **demolición de plancha de concreto y piedra bola** en Blvd. Xonaca y calle 28 Oriente; **rehabilitación de andador** en Av. Juárez esquina con calle 13 Sur; **rehabilitación de vialidad de piedra bola** en calle Triunfo Mexicano esquina 18 Norte; **rehabilitación de vialidad de lajas** en Av. Reforma entre calle 16 de Septiembre y calle 2 Norte, en calle 5 Oriente y calle 2 Sur; **restitución de bolardo de concreto** en calle 7 Poniente y calle 16 de Septiembre; **restitución de tapa de registro** en calle 2 Norte y 6 Oriente; **restitución de lajas en cantera** en calle 2 Norte y 6 Oriente; **rehabilitación de tapa de registro y colocación de laja gris** en calle 4 Poniente entre 5 Norte y 7 Norte; **retiro de Kiosko** en calle 5 Oriente esquina 8 Sur en el Jardín de Analco; **rehabilitación de vialidad con adoquín rectangular de .10 m x .20 m** en calle 2 Oriente entre 24 Norte y 26 Norte.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (PROMUPINNA VII.14)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **julio a septiembre 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **una obra**, siendo la siguiente:

1. OBRA: 26377

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: "MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

MONTO CONTRATADO: $938,653.92 (NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS 92/100 M.N.)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.8 Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria Adscrita a la Dirección de Obras Públicas, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre**, se elaboraron **9 reportes** que engloban la ejecución de **678** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria, adscrita a la Dirección de Obra Públicas de la Subsecretaría de Infraestructura; alimentando la actividad mensual de la siguiente manera:

Actividad 2.6:

Enero: 82 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **21** en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y **61** en Colonias y Juntas Auxiliares.

Febrero: 96 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **29** en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y **67** en Colonias y Juntas Auxiliares.

Marzo: 127 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **62** en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y **65** en Colonias y Juntas Auxiliares.

Abril: 101 trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **48** trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y **53** en Juntas Auxiliares.

Mayo: 30 trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **23** trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y **7** en Juntas Auxiliares.

Junio: 25 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **16** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias **y 9** en Juntas Auxiliares.

Julio: 46 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **27** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y **19** en Juntas Auxiliares.

Agosto: 74 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **59** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y **15** en Juntas Auxiliares.

Septiembre: 97 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **53** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y **44** en Juntas Auxiliares.

Los trabajos realizados han consistido en: Retiro de bolardos en mal estado, Rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal, Rehabilitación de guarnición sobre banqueta, Retiro de varillas para pendón en lámparas, Rehabilitación de tapa de registro con concreto, Reparación de pluma metálica, Retiro de caseta telefónica, Demolición y reparación de guarnición con concreto, Carga y descarga de adoquín, Apertura de canal para desagüe, Carga y acarreo de material, Limpieza de vialidad, Rastreo, corte y tendido de material, Reparación de cuneta, Desazolve del final del drenaje, Colocación de huella podo táctil, Reparación de rejilla de CFE, Retiro de placa metálica, Retiro de reja de malla ciclónica, Rehabilitación de banqueta con laja de mantera gris, Rehabilitación de barandal con soldadura y pernos de varilla, Retiro de bases de casetas telefónicas, Demolición y retiro de bases de concreto, Rehabilitación con concreto y piedra bola en rampa peatonal, Reparación y nivelación de reja con adoquín, Colocación de bolardos de concreto, Nivelación de tapa de registro de acero, Nivelación y junteado con mortero, Realización chaflán de concreto en rejilla de desagüe pluvial, Rehabilitación de jardineras, Realización de zanja para drenaje, Excavación para drenaje, Corte de talud y compensación, Cubrimiento de zanja, Retiro de tocones y Corte y acarreo de tepetate, Excavación de zanja para escurrimiento pluvial, Tendido de material para pedraplén, Colado con concreto hidráulico de las anclas, colocación y soldadura de rejillas, Retiro de lodo, Tendido de material de fresado, Bacheo con fresado, Retiro de birlos, anclas, placas y revisión de tapas de registro, Limpieza de terreno, Rehabilitación de remates en brocales con concreto y adoquín, Colocación de material pétreo, Excavación y colocación de postes para malla ciclónica, Bacheo con mezcla en frío.; Retiro de juegos infantiles y equipo de gimnasio al aire libre; Limpieza y desazolve de canal pluvial; Reacomodo de tapa de registro; Colado y reacondicionamiento de tapa de registro; Trabajos de excavación para drenaje; Repellado de bolardos de concreto; Abundamiento, carga y acarreo de material de arrastre; Demolición de concreto en la superficie de rodamiento donde hay presencia de socavación; Reparación de banqueta pegado al registro de concreto; Trabajos de resane de bolardos; Trabajos de apertura de camino; Trabajos de compactación, preparación y colado de losa de concreto.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Ejecutar 1 programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, se ejecutaron **4 etapas** de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.2: (2)** En el mes de abril se ejecutó **dos etapas** que comprende **once obras** del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio**.**
- **Actividad 3.3: (2)** En el mes de junio se ejecutó **dos etapas** que comprende **tres obras** de pavimentación y obras complementarias.
- **Modificaciones presupuestales:**

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA04-14022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.1, por un monto total de $100,000,000.00 (Cien millones de pesos 00/100 M.N). Es una Ampliación Presupuestal Programada debido a que, durante la integración del programa presupuestario se quedó sin presupuesto la actividad de bacheo por lo que, se solicitó una ampliación presupuestal siendo para el ejercicio 2025 para las actividades de bacheo. La ampliación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M.-0372-2025, el día 0 del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de $50,000,000.00, cuyo avance se refleja en la realización de obras de infraestructura vial: Bacheo en el municipio de Puebla

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA-005-28022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.1 por un monto total de -$24,331.74 (Veinticuatro mil trescientos treinta y uno pesos 74/100 M.N). Para una Reasignación del ahorro presupuestal generado de la obra "Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica. La Reasignación presupuestal no implica modificación programática. La Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal referente a la ampliación presupuestal por un monto de -$24,331.74, no tuvo modificación en las metas programadas, dado que la reasignación se dio por el ahorro presupuestal generado de la obra "Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica. "La reasignación presupuestal no afecta el cumplimiento de la meta programática.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA10-10032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.5 por un monto total de $60,000,000.00 (Sesenta millones de pesos 00/100. MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para la Aportación Municipal del Convenio de colaboración con el Gobierno del Estado de Puebla para la Ejecución de la "Construcción del Puente Vehicular "La Panga", En Las Localidades San Baltazar Tetela Y Los Ángeles Tetela, En El Municipio De Puebla, Estado De Puebla". Mediante el oficio Núm. T.M.-0407/2025, el día 12 de marzo de 2025, del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente Adecuaciones presupuestarias por un monto de $60,000,000.00 (Sesenta millones de pesos 00/100 M.N.), cuyo avance se refleja en la Ampliación Presupuestal para la Aportación Municipal del Convenio de colaboración con el Gobierno del Estado de Puebla para la Ejecución de la "Construcción Del Puente Vehicular "La Panga", En Las Localidades San Baltazar Tetela Y Los Ángeles Tetela, En El Municipio De Puebla, Estado De Puebla."

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 15 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA12-15052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.2: por un monto total de -$3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho con treinta y ocho centavos 38/100. MXN). Se solicita la reasignación para la contratación de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)"". Mediante el oficio Núm. T.M.-0847/2025, el día 20 de mayo de 2025, del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones compensadas por un monto de $3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho pesos 38/100 M.N.), cuyo avance se refleja en la Reasignación presupuestal para la contratación de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)"

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de julio de 2025, a través de la **Tabla No: SEMOVINFRA19-14072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 por un monto total de $34,590.75 (Treinta y cuatro mil quinientos noventa con setenta y cinco centavos 75/MXN) Se solicita la reasignación del ahorro presupuestal de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitacón Integral (CEMERI)". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1191-2025, el día 16.07.20525 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 01 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA15-01072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 por un monto total de $10,000,000.00 (Diez millones 00/MXN)) para la ampliación Presupuestal para Obras de Infraestructura Vial: Bacheo con Mezcla Asfáltica en Frío en diferentes calles del Municipio de Puebla. Y mediante el oficio Núm. T.M-1252-2025, el día 22.07.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 08 de agosto de 2025, a través de la **Tabla No: SEMOVINFRA24-08082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 por un monto total de $10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para Obras de Infraestructura Vial: Bacheo con Mezcla Asfáltica en caliente en diferentes calles del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1372-2025, el día 07.08.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de agosto de 2025, a través de la **Tabla No: SEMOVINFRA27-14082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.4 por un monto total de -$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/MXN). Se realiza la reasignación presupuestal para: "Plataformas en paraderos de transporte público". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1418-2025, el día 20.08.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 15 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA28-15082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 por un monto total de $30,000,000.00 (Treinta millones pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para Obras de Infraestructura Vial: Bacheo con Mezcla Asfáltica en caliente en diferentes calles del Municipio de Pue. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1432-2025, el día 21.08.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 01 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA33-01092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 por un monto total de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/MXN). Se solicita la ampliación por concepto de intereses del fondo FAISMUN 2025. Para pavimentación y obras complementarias en calle 20 de noviembre entre calle 3 norte y fin de calle, en la colonia San José Los Cerritos, de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1511-2025, el día 04.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 01 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA34-01092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 por un monto total de $238,560.52 (Doscientos treinta y ocho mil quinientos sesenta con cincuenta y dos centavos 52/MXN). Se solicita la reasignación del ahorro presupuestal de la obra "Campus Valsequillo, en la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa del Municipio de Puebla. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1508-2025, el día 04.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA35-02092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 por un monto total de $11,959,567.15 (Once millones novecientos cincuenta y nueve mil quinientos sesenta y siete pesos con quince centavos 15/MXN). Se realizará la reasignación para el mantenimiento vial y obras complementarias en calle 33 poniente entre calle27 sur y calle 21 sur; calle 21 sur entre calle 33 poniente y calle 19 sur. Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1524-2025, el día 05.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 08 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA36-08092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 por un monto total de $10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/MXN). Para la contratación de "Adquisición de mezcla asfáltica en frío para mantenimiento vial en el Municipio de Puebla". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1632-2025, el día 26.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

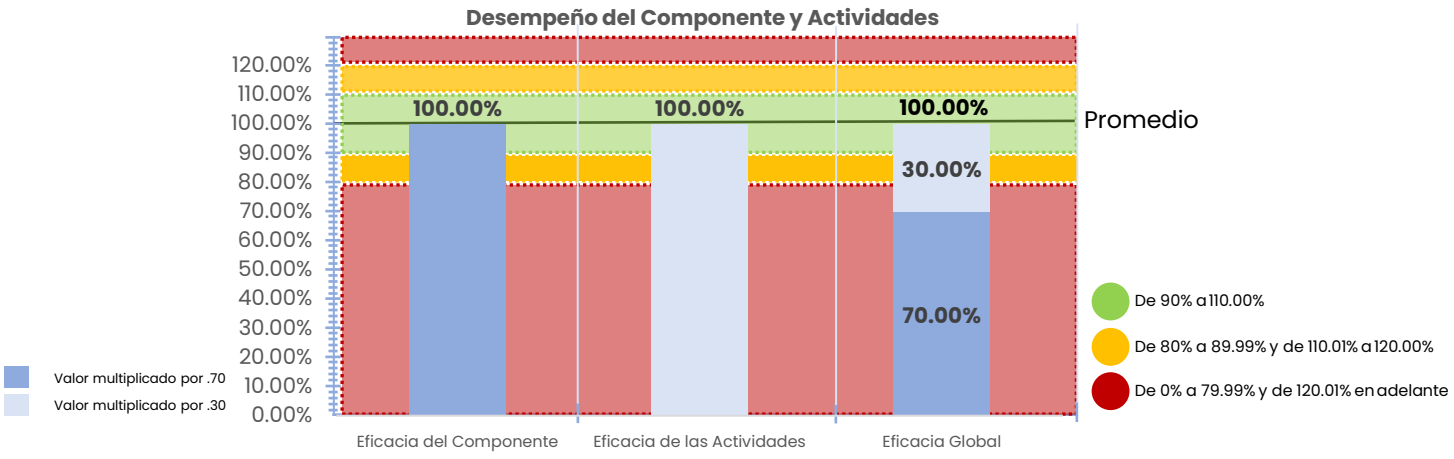
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento menor, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a junio 2025**; se ejecutan **una etapa** que comprende **dos obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 26378

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 59.35%

NOMBRE DE LA OBRA: BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $49,499,951.26 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 26/100 M.N.)

2. OBRA: 40501

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: MANTENIMIENTO DE DIVERSAS CALLES A BASE DE BACHEO AISLADO CON CARPETA ASFÁLTICA, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación EN DIFERENTES CALLES DE LOS CUATRO CUADRANTES, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $9, 849, 963.18 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 18/100 M.N.)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento a pavimento, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a junio 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **seis obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 70196

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA ubicación AVENIDA CAMPO DE TIRO, ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $2,233,042.46 (DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUARENTA Y DOS PESOS 46/100 M.N.)

2. OBRA: 70197

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $26,683,508.13 (VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHO PESOS 13/100 M.N.)

3. OBRA: 70195

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $16,550,113.58 (DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TRECE PESOS 58/100 M.N.)

4. OBRA: 40500

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $7,498,306.78 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS 78/100 M.N.)

5. OBRA: 40499

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA. ubicación CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $6,704,816.92 (SEIS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS 92/100 M.N.)

6. OBRA: 40498

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $6,772,483.38 (SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 38/100 M.N.)

Para el periodo correspondiente de **julio a septiembre 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **cinco obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 50342

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 92%

NOMBRE DE LA OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."

MONTO CONTRATADO: $30,972,924.07 (TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS 07/100 M.N.)

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento a pavimento, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **julio a septiembre 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **cinco obras**, siendo las siguientes:

2. OBRA: 31048

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 47.45%

NOMBRE DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINÍA, EL ANGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. "

MONTO CONTRATADO: $28,368,940.89 (VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS 89/100 M.N.)

3. OBRA: 31050

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 7.30%

NOMBRE DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE, EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMÁN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

MONTO CONTRATADO: $19,246,776.25 (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)

4. OBRA: 31051

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 55.44%

NOMBRE DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

MONTO CONTRATADO: $25,428,636.89 (VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 89/100 M.N.)

5. OBRA: 31054

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 47%

NOMBRE DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANÁHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUÍN Y CALLE SAN JOSÉ; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE ANÁHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

MONTO CONTRATADO: $21,734,712.75 (VEITIUN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DOCE PESOS 75/100 M.N.)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de pavimentaciones, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a junio 2025**; se ejecutó **una etapa** que comprende **una obra**, siendo la siguiente:

1. OBRA: 50345

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 5%

NOMBRE DE LA OBRA: PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $5,072,956.57 (CINCO MILLONES SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 57/100 M.N.)

Para el periodo correspondiente de **julio a septiembre 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **dos obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 50346

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: %

NOMBRE DE LA OBRA: "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

MONTO CONTRATADO: $3,983,992.48 (TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 48/100)

2. OBRA: 31049

AVANCE FÍSICO CON CORTE SEPTIEMBRE: 89.30%

NOMBRE DE LA OBRA: "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y CALLE ARTÍCULO 1; CALLE ARTÍCULO 1 ENTRE ARTÍCULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACION CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. "

MONTO CONTRATADO: $7,553,941.02 (SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 02/100 M.N.)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1 Ejecutar 2 etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA VII.17)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a junio 2025**; se ejecutan **una etapa** que comprende **una obra**, siendo la siguiente:

1. OBRA: 50344

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 50%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES Y CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: $995,633.78 (NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 78/100 M.N.)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050425B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 04	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Control de Inversión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	100.00%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	136,364,276.09	0.00	0.00	164,869,524.16	0.00	0.00	259,048,081.67	0.00	0.00	0.00	560,281,881.92	189.98%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	0.00	294,909,011.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**189.98%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**162.99%**

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente y la global fueron evaluado con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Durante el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **2 etapas**; la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyo de la siguiente manera:

Actividad 4.1: Durante el periodo **enero a septiembre**, se realizaron dos etapas que consiste en informar la solicitud de 42 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas, lo cual suma una cantidad total de **$560,281,881.92** en suficiencias presupuestales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-073-2025, justificó y solicita al IMPLAN la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%", dado que se ha comprometido una cantidad mayor de presupuesto en obra pública y servicios relacionados, respecto a lo asignado en el primer trimestre, lo cual se debe a que en dicho periodo se contrataron obras que fueron licitados en el mes de diciembre 2024, para las cuales se emplearon recursos del 2024, que el Gobierno del Estado transfirió al municipio en el último trimestre, a través de convenios de coordinación. La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-0160-2025, justificó y solicita al IMPLAN la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%", dado que en el trimestre abril – junio se ejerció un monto superior al presupuesto originalmente asignado para obra pública y servicios relacionados, debido a la disponibilidad presupuestal otorgada por la Tesorería Municipal. Lo anterior permitió la contratación de obras cuyos alcances técnicos resultaron mayores a los inicialmente programados. La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-0211-2025, justificó y solicita al IMPLAN la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%", dado que en el trimestre julio–septiembre se ejerció un monto superior al presupuesto originalmente asignado para obra pública y servicios relacionados, debido a la disponibilidad presupuestal otorgada por la Tesorería Municipal. Lo anterior permitió la contratación de obras cuyos alcances técnicos resultaron mayores a los inicialmente programados

Cumplimiento del Indicador: 189.98%

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050425B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 04	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma	Estado Global Trimestral: Aceptable	

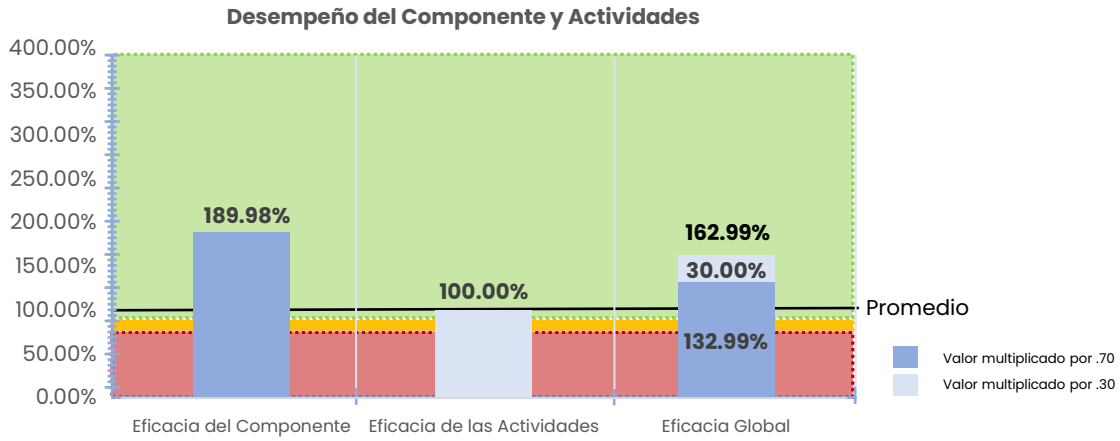
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Control de Inversión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	100.00%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	136,364,276.09	0.00	0.00	164,869,524.16	0.00	0.00	259,048,081.67	0.00	0.00	0.00	560,281,881.92	189.98%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	0.00	294,909,011.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	189.98%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	162.99%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de solicitud de suficiencia presupuestal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – marzo** se ejecutó la **primera etapa**:

La primera etapa consistió en informar la solicitud de 4 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
1	MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DEL MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$961,224.08
2	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDAD DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$49,999,988.40
3	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDAN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN.	$31,403,063.61
4	CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$54,000,000.00

Durante el periodo de **abril – junio** se ejecutó la **segunda etapa**:

La segunda etapa consistió en informar la solicitud de 14 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
1	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$3,515,777.91
2	RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$1,005,143.93
3	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$5,097,941.90
4	DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNCIPIO DE PUEBLA.	$29,998,271.70
5	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$3,103,652.29
6	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$4,007,302.84
7	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINÍA, EL ÁNGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$28,656,206.38
8	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y CALLE ARTÍCULO 1; CALLE ARTÍCULO 1 ENTRE ARTÍCULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$7,565,039.57
9	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE, EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMÁN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$19,346,319.80
10	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$25,698,047.95

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de solicitud de suficiencia presupuestal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **abril – junio** se ejecutó la **segunda etapa**:

La segunda etapa consistió en informar la solicitud de 14 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
11	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$3,334,706.82
12	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$6,800,020.87
13	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANÁHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUÍN Y CALLE SAN JOSÉ; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE ANÁHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$21,741,406.63
14	MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$4,999,685.57

Durante el periodo de **julio – septiembre** se ejecutó la **tercera etapa**:

La tercera etapa consistió en informar la solicitud de **24 suficiencias** presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
1	DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$5,248,272.92
2	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE VENUS ENTRE CALLE LAGO HURON Y CALLE NEPTUNO, EN LA COLONIA FOVISSTE SAN ROQUE Y RINCÓN ARBOLEDAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	$9,011,772.85
3	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CAPULÍN; PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE SAN ALFONSO ENTRE CALLE LAURES Y CALLE CAPULÍN, EN LA COLONIA SANTA MARGARITA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$19,127,172.72
4	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	$42,285,962.22
5	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$2,090,634.27
6	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$9,999,048.33
7	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-2, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$9,999,149.56
8	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA, UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$12,051,722.34
9	CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C, ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$9,281,336.64
10	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO EL CARRIL, UBICADO EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTO TOMÁS CHAUTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$1,190,433.55
11	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-3, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$29,999,412.77
12	EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$1,478,056.17

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de solicitud de suficiencia presupuestal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **julio – septiembre** se ejecutó la **tercera etapa**:

La tercera etapa consistió en informar la solicitud de **24 suficiencias** presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
13	EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$35,903,786.59
14	EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$9,789,745.68
15	EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$15,685,567.33
16	SUPERVISIÓN EXTRENA DEL EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE: SISTEMA DE CALENTADOR SOLAR, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS, SISTEMA DE CAPTACIÓN PLUVIAL Y DE ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR, EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$1,282,820.80
17	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 33 PONIENTE ENTRE CALLE 27 SUR Y CALLE 21 SUR; CALLE 21 SUR ENTRE CALLE 33 PONIENTE Y CALLE 19 SUR; CALLE 35 PONIENTE ENTRE CALLE 19 SUR Y AVENIDA 11 SUR, EN LAS COLONIAS LA NORIA, BENITO JUÁREZ, INFONAVIT 12 DE MAYO DE 1918, LOS VOLCANES Y GUSTAVO DÍAZ ORDAZ DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$23,914,114.28
18	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$3,334,706.82
19	REHABILITACIÓN EMERGENTE DE INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA, EN DIVERSAS CALLES DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$999,222.11
20	MEJORAMIENTO A LA IMAGEN URBANA, BARRIO DE EL ALTO Y MANTENIMIENTO AL TEMPLO DE BALVANERA MARÍA AUXILIADORA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$2,313,700.74
21	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$9,987,263.63
22	CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS EN PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	$679,774.79
23	INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TEMPLO DE SANTA INÉS DEL MONTEPULCIANO; UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 903 CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, PUEBLA; 2a. ETAPA.	$1,500,000.00
24	REHABILITACIÓN DE TECHUMBRE EN ÁREA DE FLORES Y VARIOS DEL MERCADO INDEPENDENCIA UBICADO EN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, MUNICIPIO DE PUEBLA.	$1,894,404.56

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo se ejecutaron tres etapas:

La primera etapa constó en revisar y tramitar **50** pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
1	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 1
2	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACIÓN 1
3	OP/I5003/SMIMP-2024-31039	31039	ESTIMACIÓN 1
4	OP/LP042/SMIMP-2024-31040	31040	ESTIMACIÓN 1
5	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACIÓN 1
6	OP/LP044/SMIMP-2024-31042	31042	ESTIMACIÓN 1
7	OP/LP047/SMIMP-2024-31043	31043	ESTIMACIÓN 2
8	OP/LO-80-D74-821114998-N-1/SMIMP-2024-40494	40494	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
9	OP/LP040/SMIMP-2024-40495	40495	ESTIMACIÓN 3
10	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACIÓN 1
11	OP/LP049/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 1
12	OP/LP040/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 2
13	OP/LP052/SMIMP-2024-40498	40498	ANTICIPO
14	OP/LP051/SMIMP-2024-40499	40499	ANTICIPO
15	OP/LP053/SMIMP-2024-40500	40500	ANTICIPO
16	OP/I3001/SMIMP-2024-40501	40501	ANTICIPO
17	OP/LP050/SMIMP-2024-40502	40502	ANTICIPO
18	OP/LP056/SMIMP-2024-70195	70195	ANTICIPO
19	OP/I5005/SMIMP-2024-70196	70196	ANTICIPO
20	OP/LP055/SMIMP-2024-70197	70197	ANTICIPO
21	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
22	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACION 2 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
23	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACIÓN 5
24	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
25	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 2
26	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACION 2
27	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACION 3 FINIQUITO
28	OP/I5001/SMIMP-2024-31038	31038	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo se ejecutaron dos etapas:

La primera etapa constó en revisar y tramitar **50** pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
29	OP/I5003/SMIMP-2024-31039	31039	ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA
30	OP/I5003/SMIMP-2024-31031	31039	ESTIMACION 2 FINIQUITO
31	OP/LP042/SMIMP-2024-31040	31040	ESTIMACION 2 FINIQUITO
32	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
33	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACION 2
34	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
35	OP/LP044/SMIMP-2024-31042	31042	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
36	OP/LP044/SMIMP-2024-31042	31042	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
37	OP/LP047/SMIMP-2024-31043	31043	ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
38	OP/I5004/SMIMP-2024-31044	31044	ESTIMACIÓN 1
39	OP/I5004/SMIMP-2024-31044	31044	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
40	OP/I5004/SMIMP-2024-31044	31044	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
41	OP/LP040/SMIMP-2024-40495	40495	ESTIMACION 4
42	OP/LP040/SMIMP-2024-40495	40495	ESTIMACION 5 FINIQUITO
43	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA
44	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACIÓN 2
45	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACION 3 FINIQUITO
46	OP/LP049/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
47	OP/LP049/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACION 3 FINIQUITO
48	OP/I3002/SMIMP-2025-70194	70194	ANTICIPO
49	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 1
50	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 1

La segunda etapa constó en revisar y tramitar **32** pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
1	OP/LP045/SMIMP-2024-26376	26376	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
2	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	26378	ANTICIPO
3	OP/LP004/SMIMP-2025-31045	31045	ANTICIPO
4	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
5	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 1

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – septiembre se ejecutaron dos etapas:

La segunda etapa constó en revisar y tramitar **32** pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
6	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	40500	ESTIMACIÓN 1
7	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	40500	ESTIMACIÓN 2
8	OP/I3001/SMIMP-2025-40501	40501	ESTIMACIÓN 1
9	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	50342	ANTICIPO
10	OP/I3007/SMIMP-2024-70193	70193	ESTIMACIÓN 1
11	OP/I3003/SMIMP-2025-26377	26377	ESTIMACIÓN 1
12	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	40498	ESTIMACIÓN 1
13	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 2
14	OP/I30017SMIMP-2025-40501	40501	ESTIMACIÓN 2
15	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	40502	ESTIMACIÓN 1
16	OP/I3007/SMIMP-2024-70193	70193	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
17	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 2
18	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	70196	ESTIMACIÓN 1
19	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 2
20	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 3
21	OP/I3003/SMIMP-2025-26377	26377	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
22	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	26378	ESTIMACIÓN 1
23	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	31046	ANTICIPO
24	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	40498	ESTIMACIÓN 2
25	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 2 EXTRAORDINARIA
26	OP/I3001/SMIMP-2025-40501	40501	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
27	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	40502	ESTIMACIÓN 2
28	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	50342	ESTIMACIÓN 1
29	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	50343	ANTICIPO
30	OP/I3004/SMIMP-2025-50344	50344	ANTICIPO
31	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	70196	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
32	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 4

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de julio a septiembre se ejecutó la tercera etapa:

La tercera etapa constó en revisar y tramitar **51** pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
1	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	26378	ESTIMACIÓN 2
2	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	26378	ESTIMACIÓN 3
3	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	26378	ESTIMACIÓN 4
4	OP/LP015/SMIMP-2025-26379	26379	ANTICIPO
5	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	31046	ESTIMACIÓN 1
6	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	31046	ESTIMACIÓN 2
7	OP/I5001/SMIMP-2025-31047	31047	ANTICIPO
8	OP/LP010/SMIMP-2025-31048	31048	ANTICIPO
9	OP/LP0009/SMIMP-2025-31049	31049	ANTICIPO
10	OP/LP012/SMIMP-2025-31050	31050	ANTICIPO
11	OP/LP011/SMIMP-2025-31051	31051	ANTICIPO
12	OP/LP013/SMIMP-2025-31053	31053	ANTICIPO
13	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	31054	ANTICIPO
14	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	40502	ESTIMACIÓN 3
15	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	40502	ESTIMACIÓN 4
16	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	50342	ESTIMACIÓN 2
17	OP/I3004/SMIMP-2025-50344	50344	ESTIMACIÓN 1
18	OP/LP006/SMIMP-2025-50345	50345	ANTICIPO
19	OP/LP008/SMIMP-2025-50346	50346	ANTICIPO
20	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
21	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 3
22	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 4
23	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
24	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	26378	ESTIMACIÓN 5
25	OP/LP019/SMIMP-2025-26380	26380	ANTICIPO
26	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	31046	ESTIMACIÓN 3
27	OP/I5001/SMIMP-2025-31047	31047	ESTIMACIÓN 1

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de julio a septiembre se ejecutó la tercera etapa:

La tercera etapa constó en revisar y tramitar **51** pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
28	OP/LP018/SMIMP-2025-31055	31055	ANTICIPO
29	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 3
30	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO
31	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	40502	ESTIMACIÓN 5
32	OP/I5002/SMIMP-2025-404503	40503	ANTICIPO
33	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	50343	ESTIMACIÓN 1
34	OP/LP016/SMIMP-2025-50347	50347	ANTICIPO
35	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	50348	ANTICIPO
36	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 5 FINIQUITO
37	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	70196	ESTIMACIÓN 2 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
38	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 5 FINIQUITO
39	OP/LP020/SMIMP-2025-26381	26381	ANTICIPO
40	OP/LP021/SMIMP-2025-26382	26382	ANTICIPO
41	OP/I3005/SMIMP-2025-26383	26383	ANTICIPO
42	OPLP023/SMIMP-2025-26384	26384	ANTICIPO
43	OP/LP004/SMIMP-2025-31045	31045	ESTIMACIÓN 1
44	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	31046	ESTIMACIÓN 4
45	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	31046	ESTIMACIÓN 5
46	OP/LP010/SMIMP-2025-31048	31048	ESTIMACIÓN 1
47	OP/LP018/SMIMP-2025-31055	31055	ESTIMACIÓN 1
48	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	40500	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
49	OP/LP022/SMIMP-2025-40504	40504	ANTICIPO
50	OP/LP011/SMIMP-2025-31051	31051	ESTIMACION 1
51	OP/LP026/SMIMP-2025-31058	31058	ANTICIPO

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – septiembre se ejecutaron tres etapas:

La **primera etapa** constó en dar seguimiento a **9** órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	70194	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y AVENIDA DE LOS MÁRTIRES, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/I3002/SMIMP-2025-70194	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA	$ 1,094,497.93	04/02/2025
2	70195	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA	$ 16,550,113.58	23/01/2025
3	70196	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA	$ 2,233,042.46	14/01/2025
4	70197	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNI-CIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA	$ 26,683,508.13	23/01/2025
5	40498	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	$ 6,772,483.38	23/01/2025
6	40499	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	$ 6,704,816.92	23/01/2025
7	40500	RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	$ 7,498,306.78	23/01/2025
8	40501	MANTENIMIENTO DE DIVERSAS CALLES A BASE DE BACHEO AISLADO CON CARPETA ASFÁLTICA, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA	OP/I3001/SMIMP-2025-40501	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	$ 9,849,963.18	15/01/2025
9	40502	PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO "SAN RAMÓN", UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	MERCADO SAN RAMÓN/RECURSOS PROPIOS	$ 78,772,059.01	21/01/2025

La **segunda etapa** constó en dar seguimiento a **7** órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	26377	MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/I3003/SMIMP-2025-26377	PARTICIPACIONES FEDERALES 2025	$938,653.92	24/03/2025
2	26378	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	PARTICIPACIONES FEDERALES 2025	$49,499,951.26	11/04/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La **segunda etapa** constó en dar seguimiento a **7** órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
3	50342	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP002/SMIMP-2025-50432	FORTAMUND 2025	$30,972,924.07	31/03/2025
4	31045	CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP004/SMIMP-2025-31045	FAISMUN 2025	$53,996,872.83	11/04/2025
5	50343	CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTAREPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	FORTAMUNDF 2025	$3,481,187.63	12/06/2025
6	50344	RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/I3004/SMIMP-2025-50344	FORTAMUNDF 2025	$995,633.78	05/06/2025
7	31046	DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	FAISMUN 2025	$29,808,951.84	13/06/2025

La **tercera etapa** constó en dar seguimiento a **21** órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	50345	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP006/SMIMP-2025-50345	FORTAMUNDF 2025	$ 5,072,956.57	19/06/2025
2	31047	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/I5001/SMIMP-2025-31047	FAISMUN 2025	$ 3,079,978.64	06/06/2025
3	50346	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP008/SMIMP-2025-50346	FORTAMUNDF 2025	$ 3,983,992.48	03/07/2025
4	31048	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINÍA, EL ANGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP010/SMIMP-2025-31048	FAISMUN 2025	$ 28,368,940.89	03/07/2025
5	31049	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y CALLE ARTÍCULO 1; CALLE ARTÍCULO 1 ENTRE ARTÍCULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACION CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP009/SMIMP-2025-31049	FAISMUN 2025	$ 7,553,941.02	03/07/2025
6	31050	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE, EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMÁN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP012/SMIMP-2025-31050	FAISMUN 2025	$ 19,246,776.25	04/07/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La **tercera etapa** constó en dar seguimiento a **21** órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
7	31051	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP011/SMIMP-2025-31051	FAISMUN 2025	$ 25,428,636.89	04/07/2025
8	31053	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP013/SMIMP-2025-31053	FAISMUN 2025	$ 6,698,665.02	17/07/2025
9	31054	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANÁHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUÍN Y CALLE SAN JOSÉ; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE ANÁHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	FAISMUN 2025	$ 21,734,712.75	17/07/2025
10	26379	MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP015/SMIMP-2025-26379	PARTICIPACIONES FEDERALES 2025	$ 4,943,024.32	11/07/2025
11	50347	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE VENUS ENTRE CALLE LAGO HURON Y CALLE NEPTUNO, EN LA COLONIA FOVISSTE SAN ROQUE Y RINCÓN ARBOLEDAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	OP/LP016/SMIMP-2025-50347	FORTAMUNDF 2025	$ 8,909,888.17	31/07/2025
12	50348	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CAPULÍN; PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE SAN ALFONSO ENTRE CALLE LAURES Y CALLE CAPULÍN, EN LA COLONIA SANTA MARGARITA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	FORTAMUNDF 2025	$ 18,909,828.82	31/07/2025
13	31055	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	OP/LP018/SMIMP-2025-31055	FAISMUN 2025	$ 42,074,202.52	07/08/2025
14	40503	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/I5002/SMIMP-2025-40503	FORTAMUNDF 2025/PARTICIPACIONES FEDERALES 2025	$ 2,089,373.30	01/08/2025
15	26380	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	OP/LP019/SMIMP-2025-26380	RECURSOS PROPIOS	$ 9,936,334.01	06/08/2025
16	26381	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-2, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP020/SMIMP-2025-26381	RECURSOS PROPIOS	$ 9,899,148.28	25/08/2025
17	40504	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA, UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP022/SMIMP-2025-40504	FAISMUN 2025/RECURSOS PROPIOS/PARTICIPACIONES FEDERALES 2025	$ 11,950,707.01	11/09/2025
18	26382	CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C, ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	OP/LP021/SMIMP-2025-26382	RECURSOS PROPIOS	$ 9,188,452.25	11/09/2025
19	26383	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO EL CARRIL, UBICADO EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTO TOMÁS CHAUTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/I3005/SMIMP-2025-26383	RECURSOS PROPIOS	$ 1,175,652.91	02/09/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La **tercera etapa** constó en dar seguimiento a **21** órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
20	26384	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-3, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	OP/LP023/SMIMP-2025-26384	RECURSOS PROPIOS	$ 29,694,127.28	11/09/2025
21	31058	EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP026/SMIMP-2025-31058	FAISMUN 2025	$ 9,674,712.71	23/09/2025

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las obras ejecutadas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **9 reportes**, los cuales consistieron en

1. Durante el mes de **enero**: Se emite reporte de 24 Obras Públicas con el status de PROCESO.
2. Durante el mes de **febrero**: Se emite reporte de 24 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.
3. Durante el mes de **marzo**: Se emite reporte de 11 Obras Públicas con el status de PROCESO y 13 Obras Públicas con el status de TERMINADAS.

1. Durante el mes de **abril**: Se emite reporte de 14 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.
2. Durante el mes de **mayo**: Se emite reporte de 13 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.
3. Durante el mes de **junio**: Se emite reporte de 13 Obras Públicas con el status de PROCESO, 1 Obra Pública con el status de TERMINACIÓN ANTICIPADA y 2 Obras Públicas con el status de TERMINADAS.

1. Durante el mes de **julio**: Se emite reporte de 21 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINACIÓN ANTICIPADA.
2. Durante el mes de **agosto**: Se emite reporte de 24 Obras Públicas con el status de PROCESO y 4 Obras Públicas con el status de TERMINADA.
3. Durante el mes de **septiembre**: Se emite reporte de 35 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.

El reporte consiste en el informe mensual de seguimiento de obras financiadas con recursos federales, estatales y municipales, en el cual su seguimiento consiste en informar su estatus, si la obra está en proceso de construcción, terminada o finiquitada

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre** se ejecutaron **tres etapas**:

La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
1	14/03/2024	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 1,163,623.06	31005	VICIOS OCULTOS
2	28/10/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 938,587.88	26354	VICIOS OCULTOS
3	31/10/2024	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 5,149,067.43	31031	ENDOSO
4	31/10/2024	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 1,516,241.49	31031	ENDOSO
5	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 298,205.51	31036	ENDOSO
6	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 790,512.73	31036	ENDOSO
7	26/12/2024	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,449,498.43	31042	ENDOSO
8	26/12/2024	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 649,355.52	31042	ENDOSO
9	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 464,797.65	31043	ENDOSO
10	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 1,320,355.27	31043	ENDOSO
11	26/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 2,265,039.90	31044	ENDOSO
12	26/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 825,416.14	31044	ENDOSO
13	20/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 327,289.12	31039	ENDOSO
14	20/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 824,993.97	31039	ENDOSO
15	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,655,011.36	70195	CUMPLIMIENTO
16	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 4,965,034.07	70195	ANTICIPO
17	23/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 2,668,350.81	70197	CUMPLIMIENTO
18	23/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 8,005,052.44	70197	ANTICIPO
19	15/01/2025	ASEGURADORA ASERTA S.A. DE C.V.	$ 2,954,988.95	40501	ANTICIPO
20	15/01/2025	ASEGURADORA ASERTA S.A. DE C.V.	$ 984,996.32	40501	CUMPLIMIENTO
21	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 2,249,492.03	40500	ANTICIPO
22	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 749,830.68	40500	CUMPLIMIENTO
23	14/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 669,912.74	70196	ANTICIPO
24	14/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 223,304.25	70196	CUMPLIMIENTO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre** se ejecutaron **tres etapas**:

La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
25	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 670,481.69	40499	CUMPLIMIENTO
26	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 2,011,445.08	40499	ANTICIPO
27	21/01/2025	MAPFRE FIANZAS S.A.	$ 23,631,617.70	40502	ANTICIPO
28	21/01/2025	MAPFRE FIANZAS S.A.	$ 7,877,205.90	40502	CUMPLIMIENTO
29	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 2,031,745.01	40498	ANTICIPO
30	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 677,248.34	40498	CUMPLIMIENTO
31	04/02/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$ 109,449.79	70194	CUMPLIMIENTO
32	04/02/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$ 328,349.38	70194	ANTICIPO
33	13/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	$ 251,338.13	31038	VICIOS OCULTOS
34	14/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	$ 298,205.51	31036	VICIOS OCULTOS
35	20/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 327,289.12	31039	VICIOS OCULTOS
36	22/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 825,416.14	31044	VICIOS OCULTOS
37	06/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 496,523.99	40494	VICIOS OCULTOS
38	18/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 1,489,571.97	40494	ENDOSO
39	18/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 496,523.99	40494	ENDOSO
40	23/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 1,634,085.65	31037	ENDOSO
41	23/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 544,695.22	31037	ENDOSO
42	13/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 544,695.22	31037	VICIOS OCULTOS
43	19/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 769,380.78	31040	VICIOS OCULTOS
44	26/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 2,308,142.35	31040	ENDOSO
45	26/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 769,380.78	31040	ENDOSO
46	24/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 1,422,339.93	31041	ENDOSO
47	24/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 474,113.31	31041	ENDOSO
48	15/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 474,113.31	31041	VICIOS OCULTOS
49	02/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 649,355.52	31042	VICIOS OCULTOS
50	06/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	$ 464,797.66	31043	VICIOS OCULTOS

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre** se ejecutaron tres etapas:

La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
51	26/12/2024	AVLA SEGUROS, S.A. DE C.V.	$ 7,367,788.81	40496	ENDOSO
52	26/12/2024	AVLA SEGUROS, S.A. DE C.V.	$ 2,455,929.60	40496	ENDOSO
53	30/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 6,920,386.20	40497	ENDOSO
54	30/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 2,306,795.40	40497	ENDOSO
55	09/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	$ 2,306,795.40	40497	VICIOS OCULTOS
56	11/03/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 2,011,445.08	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	ENDOSO
57	11/03/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 686,037.05	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	ENDOSO
58	20/02/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 2,689,830.00	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	ENDOSO
59	20/02/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 8,005,052.44	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	ENDOSO
60	20/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 4,965,034.07	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	ENDOSO
61	20/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,670,014.35	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	ENDOSO

La **segunda etapa** constó en revisar **26** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
1	06/03/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A DE C.V	$997,562.33	40501	ENDOSO
2	06/03/2025	ASEGURADORA ASERTA. S.A DE C.V.	$2,954,988.95	40501	ENDOSO
3	24/03/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$938,653.92	26377	CUMPLIMIENTO
4	31/03/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	$30,972,924.07	50342	ANTICIPO
5	31/03/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	$3,097,292.41	50342	CUMPLIMIENTO
6	11/04/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$14,849,985.38	26378	ANTICIPO
7	11/04/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A DE C.V.	$4,949,995.13	26378	CUMPLIMIENTO
8	17/01/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A DE C.V.	$1,516,241.50	30031	VICIOS OCULTOS
9	14/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$7,332,920.24	40495	VICIOS OCULTOS
10	02/01/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$560,498.82	26376	VICIOS OCULTOS
11	15/01/2025	AVLA SEGUROS S.A. DE C.V.	$2,455,929.60	40496	VICIOS OCULTOS
12	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$2,031,745,.01	40498	ENDOSO
13	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$684,121.05	40498	ENDOSO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre** se ejecutaron **tres etapas**:

La **segunda etapa** constó en revisar **26** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
14	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$2,249,492.03	40500	ENDOSO
15	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$757,573.39	40500	ENDOSO
16	11/04/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	$16,199,061.85	31045	ANTICIPO
17	11/04/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	$5,399,687.28	31045	CUMPLIMIENTO
18	31/03/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$125,775.48	70193	VICIOS OCULTOS
19	12/06/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	$348,118.76	50343	CUMPLIMIENTO
20	12/06/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	$1,044356.29	50343	ANTICIPO
21	13/06/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$8,942,685.55	31046	ANTICIPO
22	13/06/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$2,980,895.18	31046	CUMPLIMIENTO
23	05/06/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$298,690.13	50344	ANTICIPO
24	05/06/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$99,563.38	50344	CUMPLIMIENTO
25	18/04/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$997,562.33	40501	VICIOS OCULTOS
26	30/04/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$93,865.39	26377	VICIOS OCULTOS

Durante el periodo de **enero – septiembre** se ejecutaron **tres etapas**:

La **tercera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
1	17/07/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 2,009,599.50	31053	ANTICIPO
2	17/07/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 669,866.50	31053	CUMPLIMIENTO
3	17/07/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 2,173,471.28	31054	CUMPLIMIENTO
4	17/07/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 6,520,413.83	31054	ANTICIPO
5	22/04/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 757,573.39	40500	ENDOSO
6	22/04/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 2,249,492.03	40500	ENDOSO
7	09/04/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 2,011,445.08	40499	ENDOSO
8	09/04/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 686,037.05	40499	ENDOSO
9	06/06/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$ 923,993.59	31047	ANTICIPO

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre** se ejecutaron **tres etapas**:

La **tercera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
10	06/06/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$ 307,997.86	31047	CUMPLIMIENTO
11	11/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 494,302.43	26379	CUMPLIMIENTO
12	11/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,482,907.30	26379	ANTICIPO
13	03/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 398,399.25	50346	CUMPLIMIENTO
14	03/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,195,197.75	50346	ANTICIPO
15	16/05/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 223,304.25	70196	ENDOSO
16	16/05/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 669,912.74	70196	ENDOSO
17	19/06/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 1,521,886.97	50345	ANTICIPO
18	19/06/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 507,295.66	50345	CUMPLIMIENTO
19	04/07/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 7,628,591.07	31051	ANTICIPO
20	04/07/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 2,542,863.69	31051	CUMPLIMIENTO
21	03/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 8,510,682.27	31048	ANTICIPO
22	03/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 2,836,894.09	31048	CUMPLIMIENTO
23	03/07/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	$ 755,394.10	31049	CUMPLIMIENTO
24	03/07/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	$ 2,266,182.31	31049	ANTICIPO
25	04/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,924,677.62	31050	CUMPLIMIENTO
26	04/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 5,774,032.87	31050	ANTICIPO
27	01/08/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 208,937.33	40503	CUMPLIMIENTO
28	01/08/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 626,811.99	40503	ANTICIPO
29	31/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 5,672,948.65	50348	ANTICIPO
30	31/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,890,982.88	50348	CUMPLIMIENTO
31	22/04/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 684,121.05	40498	ENDOSO
32	22/04/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 2,031,745.01	40498	ENDOSO
33	25/04/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 4,965,034.07	70195	ENDOSO
34	25/04/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,670,014.35	70195	ENDOSO
35	07/08/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$12,622,260.76	31055	ANTICIPO
36	07/08/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 4,207,420.25	31055	CUMPLIMIENTO
37	31/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 2,672,966.45	50347	ANTICIPO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre** se ejecutaron **tres etapas**:

La **tercera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
38	31/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	$ 890,988.82	50347	CUMPLIMIENTO
39	09/04/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 8,005,052.44	70197	ENDOSO
40	09/04/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 2,689,830.00	70197	ENDOSO
41	07/08/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$ 3,505,722.48	31046	ENDOSO
42	07/08/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	$ 8,942,685.55	31046	ENDOSO
43	06/08/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 993,633.40	26380	CUMPLIMIENTO
44	06/08/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 2,980,900.20	26380	ANTICIPO
45	14/07/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	$ 2,689,830.00	70197.	VICIOS OCULTOS
46	08/07/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,670,014.35	70195	VICIOS OCULTOS
47	23/05/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 223,304.25	70196	VICIOS OCULTOS
48	23/06/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 686,037.05	40499.	VICIOS OCULTOS
49	11/09/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 3,585,212.10	OP/LP022/SMIMP-2025-40504	ANTICIPO
50	11/09/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 1,195,070.70	OP/LP022/SMIMP-2025-40504	CUMPLIMIENTO
51	11/09/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 8,908,238.19	OP/LP023/SMIMP-2025-26384	ANTICIPO
52	11/09/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 2,969,412.73	OP/LP023/SMIMP-2025-26384	CUMPLIMIENTO
53	11/09/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 918,845.23	OP/LP021/SMIMP-2025-26382	CUMPLIMIENTO
54	11/09/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 2,756,535.68	OP/LP021/SMIMP-2025-26382	ANTICIPO
55	05/06/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 298,690.13	OP/I3004/SMIMP-2025-50344	ENDOSO
56	30/06/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	$ 91,134.50	OP/I3004/SMIMP-2025-50344	ENDOSO
57	02/09/2025	MAPFRE FIANZAS, S.A.	$ 117,565.29	OP/I3005/SMIMP-2025-26383	CUMPLIMIENTO
58	02/09/2025	MAPFRE FIANZAS, S.A.	$ 352,695.87	OP/I3005/SMIMP-2025-26383	ANTICIPO
59	25/08/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 989,914.83	OP/LP020/SMIMP-2025-26381	CUMPLIMIENTO
60	25/08/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	$ 2,969,744.48	OP/LP020/SMIMP-2025-26381	ANTICIPO
61	06/06/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	$ 757,573.39	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	VICIOS OCULTOS

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 1 reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050525B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 05	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de atención a requerimientos de auditorías correspondientes a temas de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Control de Inversión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de requerimientos de auditorías atendidas / Total de acciones de requerimientos solicitados por los Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **5 acciones de requerimientos de auditorías**; las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 5.1:** 3 etapas de revisión documental conformada por 12 revisiones documentales de los expedientes unitarios de obra.
- **Actividad 5.2:** 2 etapas de atención a requerimientos de información, conformada por 17 solicitudes atendidas de requerimientos de información de las auditorías y revisiones realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 21 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA31-21082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1 por un monto total de $3,150,000.00 (Tres millones ciento cincuenta mil pesos 00/MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para "Asesoría especializada para la evaluación y fortalecimiento de expedientes técnico-administrativos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla".

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050525B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 05	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones de atención a requerimientos de auditorías correspondientes a temas de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado Global Trimestral: Aceptable

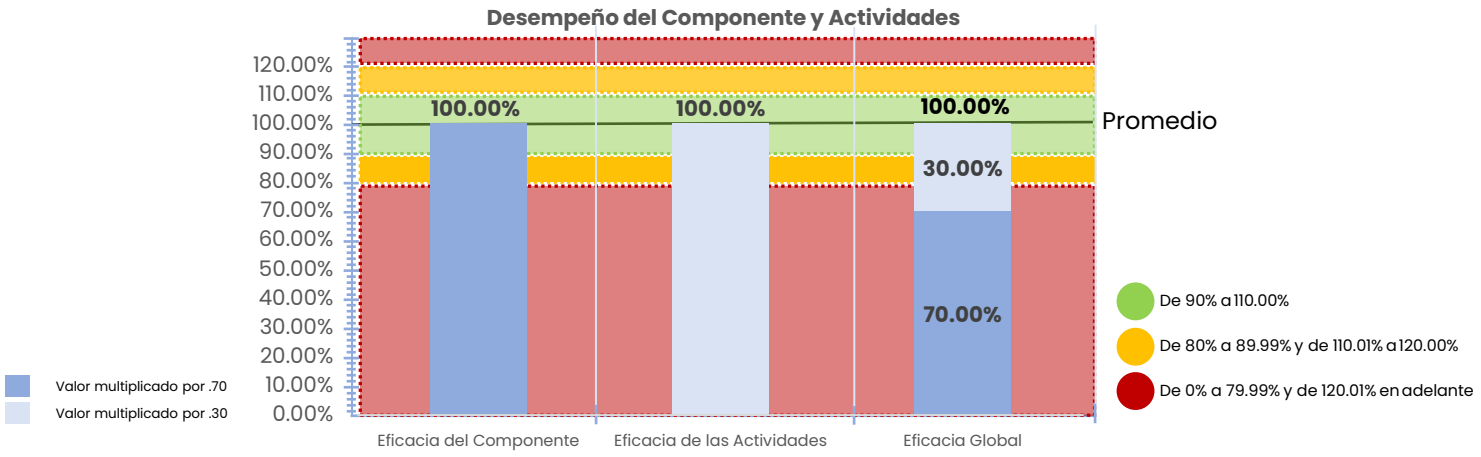
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Control de Inversión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de requerimientos de auditorías atendidas / Total de acciones de requerimientos solicitados por los Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La **primera, segunda y tercera etapa** de revisión de este periodo consiste en verificar la correcta integración de los expedientes, de acuerdo con el Art. 22 de la Ley de Obra y Servicios Relacionados con la misma para el estado de Puebla, quedando como a continuación se detalla:

Durante el periodo de enero – marzo se ejecutó una etapa.

1. Revisión documental de 59 expedientes 2024.
2. Revisión documental de 9 expedientes 2025**.**

Durante el periodo de abril – junio se ejecutó una etapa.

1. Revisión documental de 27 expedientes 2021.
2. Revisión documental de 76 expedientes 2022**.**
3. Revisión documental de 124 expedientes 2023.
4. Revisión documental de 59 expedientes 2024**.**
5. Revisión documental de 16 expedientes 2025.

Durante el periodo de julio – septiembre se ejecutó una etapa.

1. Revisión documental de 27 expedientes 2021.
2. Revisión documental de 76 expedientes 2022**.**
3. Revisión documental de 124 expedientes 2023.
4. Revisión documental de 59 expedientes 2024**.**
5. Revisión documental de 36 expedientes 2025.

El objetivo principal de esta actividad es revisar los expedientes unitarios de obra, verificar que la ejecución de la obra se haya realizado conforme a los proyectos, especificaciones, programas y presupuestos autorizados, así como garantizar la calidad de la obra y la correcta aplicación de los recursos públicos, y dar el seguimiento a la correcta integración de toda la documentación técnica, administrativa legal y financiera. En otras palabras, se busca asegurar que la obra cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos de acuerdo a la normatividad aplicable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de requerimientos de información de las auditorías y revisión, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre se ejecutaron dos acciones**:

Se realizó en el mes de **marzo** una acción de requerimientos de información de los siguientes Órganos Fiscalizadores:

NO.	ENTE AUDITOR	ASUNTO	ESTATUS
1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1557 CP 2024	EN PROCESO DE REVISIÓN
3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-01-EXT./2024	EN PROCESO DE ATENCIÓN
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-03/2025	EN ESPERA DE OBSERVACIONES
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOSP-04/2025	EN ESPERA DE OBSERVACIONES
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)	AUDITORA EXTERNA A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN

Se realizó en el **mes de julio** una acción de requerimientos de información de los siguientes Órganos Fiscalizadores:

NO.	ENTE AUDITOR	ASUNTO	ESTATUS
1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1557 CP 2024	EN PROCESO DE REVISIÓN
3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-01-EXT./2024	ATENDIDA
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-03/2025	EN ESPERA DE OBSERVACIONES
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOSP-04/2025	EN ESPERA DE OBSERVACIONES
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)	AUDITORA EXTERNA A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN
8	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-05/2025	EN PROCESO DE REVISIÓN
9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0004-0101/ORAU-24/DFE/DADE-2025	EN PROCESO DE REVISIÓN

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes** de las siguientes Obras Públicas**:**

1. **Enero 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Contratos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **8 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.
2. **Febrero 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **28 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.
3. **Marzo 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **31 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.

Durante el periodo de **abril a junio**, se realizaron **3 reportes** de las siguientes Obras Públicas**:**

1. **Abril 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Contratos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **14 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.
2. **Mayo 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **10 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.
3. **Junio 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **15 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.

Durante el periodo de **julio a septiembre**, se realizaron **3 reportes** de las siguientes Obras Públicas**:**

1. **Julio 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la integración documental de los expedientes unitarios de obra en relación a Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Tesorería Municipal de **17 Contratos**
2. **Agosto 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la integración documental de los expedientes unitarios de obra en relación a Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Tesorería Municipal de **14 Contratos**
3. **Septiembre 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la integración documental de los expedientes unitarios de obra en relación a Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Tesorería Municipal de **12 Contratos**

Un Expediente Unitario de Obra es un conjunto de documentos que registra y sustenta la ejecución de una obra pública, que se conforma con toda la documentación que se genera durante del desarrollo de estas, de acuerdo a las siguientes etapas:

• Etapas de planeación (estudios técnicos, presupuesto, programa de obra, etc.).

• Etapas de licitación (convocatoria, presentación de proposiciones, evaluación, adjudicación).

• Etapas de ejecución (contrato, informes de avance, control de calidad, etc.).

• Etapa de entrega-recepción (acta de entrega, acta de recepción, etc.).

Es decir; el Expediente Unitario de Obra recopila toda la información relevante de una obra pública, desde su inicio hasta su entrega final, incluyendo aspectos técnicos, presupuestales y legales. Su objetivo principal es proporcionar una herramienta administrativa y técnica para la gestión de la obra, asegurando que se cumpla con la normativa, se controle el presupuesto y se documente la ejecución

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a Auditorías, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo se ejecutó un reporte:

El primer reporte constó en dar seguimiento a Auditorías de los siguientes **Órganos Fiscalizadores**:

NO.	ENTE AUDITOR	AUDITORÍA	ESTATUS	SEGUIMIENTO
1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-SAOPS-011/2025
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1557 CP 2024	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTOS REALIZADOS CON OFICIO CM-SAOSP/109/2025
3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-0117/2025
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-01-EXT./2024	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0002-2025
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-03/2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTOS CM-0104-2025
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOSP-04/2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0171/2025
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)	AUDITORA EXTERNA A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL Oficio/BRC-MP-24/008

De **abril a junio** se elabora el **segundo reporte** del seguimiento a Auditorías:

NO.	ENTE AUDITOR	AUDITORÍA	ESTATUS	SEGUIMIENTO
1	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD.1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	EN SEGUIMIENTO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-SAOPS-011/2025
2	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1557 CP 2024	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO REALIZADO CON OFICIO CM-SAOPS/109/2025
3	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0008-0101-ORAU-23/DFE/DADE-2024	EN SEGUIMIENTO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-0117/2025
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-01-EXT./2024	ATENDIDA	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0002-2025
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-03/2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO CM-0104-2025
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-04/2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0171/2025
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)	AUDITORA EXTERN A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025	EN SEGUIMIENTO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO/BRC-MP-24/008
8	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-05/2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO CM-799/2025
9	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0004-0101/ORAU-24/DFE/DADE-2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0874/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a Auditorías, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de julio – septiembre se elabora el **tercer reporte** del seguimiento a Auditorías:

El tercer reporte constó en dar seguimiento a Auditorías de los siguientes **Órganos Fiscalizadores**:

NO.	ENTE AUDITOR	AUDITORÍA	ESTATUS	SEGUIMIENTO
1	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	AUD. No. 0094 FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2019	EN SEGUMIENTO	EN ESPERA DE LA RESOLUCIÓN A LA SOLVENTACIÓN REMITIDA CON OF. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0703/2025 DE FECHA 25 DE AGOSTO DE 2025, EN ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO REALIZADO CON OFICIO CM-SAOSP/464/2025 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2025; EN ATENCIÓN AL OFICIO No. ASE/0884-25/OF/DGJ-DJI DE FECHA 13 DE AGOSTO DE 2025, EMITIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, CON EL CUAL REQUIRIÓ DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE OBSERVACIONES QUE SE INTEGRAN EN EL EXPEDIENTE DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA No. I.F./014-2022/DJIC/ASE, INICIADO CON MOTIVO DEL DICTAMEN TÉCNICO DE AUDITORÍA ASE/0016-0101/DICT-19/DFE-2022, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2019.
2	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORÍA CM-SAOPS-03/2025	EN SEGUMIENTO	EN ESPERA DE LA RESOLUCIÓN A LA SOLVENTACIÓN REMITIDA CON OF. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0791/2025 DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025, EN ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN ACTA DE CIERRE DE AUDITORÍA DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025.
3	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORÍA CM-SAOSP-04/2025	EN SEGUMIENTO	EN ESPERA DE LA RESOLUCIÓN A LA SOLVENTACIÓN REMITIDA CON OF. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0793/2025 DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025, EN ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN ACTA DE CIERRE DE AUDITORÍA DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025.
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORÍA CM-SAOSP-06/2025	EN PROCESO	CON OFICIO No. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0754/2025 DE FECHA 8 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SE ENVÍA DOCUMENTACIÓN QUE ATIENDE EL REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN DEL ANEXO II. DEL OFICIO CM-1587/2025.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E090333050050625B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100	V1	Proyecto	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	2.00	5.00	4.00	5.00	2.00	9.00	0.00	0.00	0.00	31.00	93.94%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**93.94%**	**Eficacia de las actividades:**	**94.00%**	**Eficacia global:**	**93.96%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero a septiembre** se elaboraron **31 proyectos ejecutivos de obra pública**. Las actividades que alimentan el indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 6.2: (10) Proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica en el municipio.

1.- Construcción de colector pluvial en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI).

2.- Construcción de drenaje pluvial en calle Camino San Rafael entre Privada Álamo y calle San Bartolomé.

3.- Construcción de muro contención en calle Albert Einstein al margen del Rio Alseseca.

4.- Construcción de colector pluvial Ejercito de Oriente tramo calle 5 de Febrero entre calle Venustiano Carranza y Barranca San Diego.

5.- Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla ubicación: diversos sitios del Municipio de Puebla.

6.- Red de alcantarillado pluvial para el desalojo de las aguas de lluvia en la Unidad Habitacional Agua Santa CMERI, CETRAM, CECYT y el nuevo edificio del Poder Judicial.

7.- Construcción de Sistemas de Captación de agua de lluvia en Infraestructura Educativa Pública ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria y en el Mercado Municipal 5 de Mayo

8.- Equipamiento y Obras Complementarias para la implementación de los Sistemas de Captación Pluvial

9.- Equipamiento y Obras Complementarias para la implementación de Electrificación no convencional con panel solar

10.- Equipamiento de Pozo Profundo para agua potable denominado el carril ubicado en calle 16 de Septiembre s/n colonia Santa Catarina, de la Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla

Actividad 6.3: (10) Proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio.

1.- Reconstrucción de pavimento con concreto asfáltico de calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán.

2.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 27 Sur entre Avenida 23 Poniente y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla.

3.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 31 Sur entre Boulevard Atlixco y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla.

4.-Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 5 Sur entre calle Avenida 105 Poniente y Avenida 113 Poniente; Avenida 3 Sur y calle 7 Sur; Circuito Central Loma Bella.

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E090333050506258
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100	V1	Proyecto	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	2.00	5.00	4.00	5.00	2.00	9.00	0.00	0.00	0.00	31.00	93.94%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**93.94%**	**Eficacia de las actividades:**	**94.00%**	**Eficacia global:**	**93.96%**

Comentarios adicionales de los avances:

5.- Mantenimiento vial y obras complementarias en Avenida 11 Oriente entre Boulevard Héroes del 5 de Mayo y Avenida 26 Sur.

6.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 30 Norte entre calle 32 Norte y Avenida 12 Oriente, en las colonias Xonaca, Azteca, Vista Hermosa, Miguel Alemán, Humboldt Norte, Resurgimiento

7.-Pavimentación y obras complementarias en calle 17 B o calle Sauce entre Avenida Apulco e inicio de Puente en las colonias Bosques de Amalucan y la Azteca

8.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle Venus entre calle Lago Huron y calle Neptuno en la colonia FOVISSTE

9.- Pavimentación y obras complementarias en calle 20 de Noviembre entre calle 3 Norte y fin de calle,

10.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 33 Poniente entre calle 27 Sur y calle 21 Sur; calle 21 Sur entre calle 33 Poniente y calle 19 Sur; calle 35 Poniente.

Actividad 6.4: (4) Obras de mantenimiento vial menor en el municipio

1.- Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica, ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, de Municipio de Puebla.

2.- Bacheo con mezcla asfáltica en caliente 2025-1 en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla.

3.- Bacheo con mezcla asfáltica en frío 2025-1, en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera Municipal. del Municipio de Puebla, Ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera Municipal. del Municipio de Puebla.

4.- Bacheo con mezcla asfáltica en caliente 2025-3, en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del Municipio de Puebla. Ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares la cabecera municipal del Municipio de Puebla.

Actividad 6.5: (5)

1.- Construcción de Techados en Escuelas Públicas de Educación Básica. Techado de 20 x 30 metros en zona eólica tipo 2.

2.- Proyecto Integral para la construcción del Mercado San Ramón ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla.

3.-Construcción de barda perimetral en Central de Abastos sobre la calle Interior Norte C entre Calzada del Conde y Vía corta a Santa Ana.

4.- Rehabilitación de Techumbre en área de flores y Varios del Mercado Independencia, ubicado en 95 Poniente o 2da Privada de Castillotla entre 11 Sur y 13 Sur

5.- Rehabilitación y Mejoramiento de la Zona de Contenedores de Residuos en el Mercado de Apoyo denominado: Miguel Hidalgo - Unión.

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050625B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100	V1	Proyecto	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	2.00	5.00	4.00	5.00	2.00	9.00	0.00	0.00	0.00	31.00	93.94%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**93.94%**	**Eficacia de las actividades:**	**94.00%**	**Eficacia global:**	**93.96%**

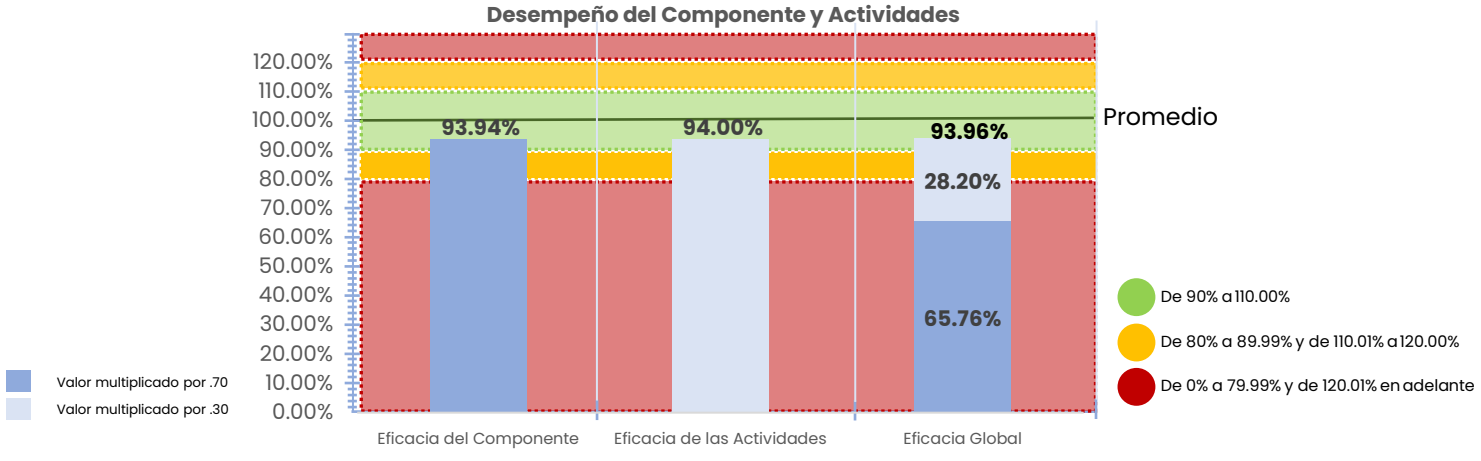
Comentarios adicionales de los avances:

Actividad 6.6: (1) Proyecto ejecutivo para el Mantenimiento y/o Mejoramiento del Entorno Urbano en la Zona de Monumentos del municipio.

1.- Mantenimiento Integral 2025-1 a los Servicios de Infraestructura, Espacios Públicos, vialidades e Inmuebles Históricos de la Zona de Monumentos

Actividad 6.8: (1) 1.- Supervisión Externa del Equipamiento y Obras Complementarias para la implementación de Sistema de Calentador Solar, Sistema de Almacenamiento de agua mediante tinacos, Sistema de Captación Pluvial y de Electrificación no convencional con Panel Solar.

Cumplimiento del Indicador: 93.94%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10 Elaborar 1 Programa Anual de Obra Pública	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de obra pública, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

PROGRAMA ANUAL DE OBRA 2025 el Programa Anual de Obra 2025 (PAO 2025), En dicho programa se adicionan obras de acuerdo a los alcances aprobados en apego a lo estipulado en el artículo 18 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla: el programa en comento, es únicamente de carácter informativo y no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser modificado, adicionado, suspendido o cancelado sin responsabilidad para las Dependencias o Entidades. Así mismo se informa que dicho programa está sujeto a modificaciones derivadas de las publicaciones de las Reglas de Operación de los Recursos y demás normativas aplicables, así como a la disponibilidad presupuestaria. Este fue informado y aprobado en la Primera Sesión del COPLADEMUN.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **abril a septiembre se reportaron las siguientes obras:**

Mes de abril

1.- Construcción de colector pluvial en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI), ubicado en Prolongación 11 Sur s/n, Infonavit Agua Santa, de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, del Municipio de Puebla.

2.- Construcción de drenaje pluvial en calle Camino San Rafael entre Privada Álamo y calle San Bartolomé, en la colonia San Rafael Xilotzingo, de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehucan del Municipio de Puebla.

Mes de mayo

3.- Construcción de muro contención en calle Albert Einstein al margen del Rio Alseseca entre calle Morelos y calle Heráclito en la colonia San Luis Gonzaga del Municipio de Puebla ubicación: calle Albert Einstein al margen del Rio Alseseca entre calle Morelos y calle Heráclito en la colonia San Luis Gonzaga del Municipio de Puebla.

4.- Construcción de colector pluvial Ejercito de Oriente tramo calle 5 de Febrero entre calle Venustiano Carranza y Barranca San Diego, en la colonia Álamos Vista Hermosa del Municipio de Puebla. ubicación: calle 5 de Febrero entre calle Venustiano Carranza y Barranca San Diego, en la colonia Álamos Vista Hermosa del Municipio de Puebla.

Mes de junio

5.- Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla ubicación: diversos sitios del Municipio de Puebla.

6.- Red de alcantarillado pluvial para el desalojo de las aguas de lluvia en la Unidad Habitacional Agua Santa CMERI, CETRAM, CECYT y el nuevo edificio del Poder Judicial en el Municipio de puebla ubicación: Unidad Habitacional Agua Santa CMERI, CETRAM, CECYT y el nuevo edificio del Poder Judicial en el Municipio de Puebla.

Mes de agosto

7.-Construcción de Sistemas de Captación de agua de lluvia en Infraestructura Educativa Pública ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria y en el Mercado Municipal 5 de Mayo localizado en la calle 18 Poniente no. 309, colonia Centro Histórico, en el Municipio de Puebla. Ubicación: Zonas de Atención Prioritaria y en el Mercado Municipal 5 de Mayo, localizado en la calle 18 Poniente no. 309, colonia Centro Histórico, en el Municipio de Puebla.

Mes de septiembre

8.- Equipamiento y Obras Complementarias para la implementación de los Sistemas de Captación Pluvial en diferentes viviendas ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria del Municipio de Puebla. Ubicación: diferentes viviendas ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria del Municipio de Puebla.

9.- Equipamiento y Obras Complementarias para la implementación de Electrificación no convencional con panel solar en diferentes viviendas ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria del Municipio de Puebla. Ubicación: diferentes viviendas ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria del Municipio de Puebla.

10.- Equipamiento de Pozo Profundo para agua potable denominado el carril ubicado en calle 16 de Septiembre s/n colonia Santa Catarina, de la Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla del Municipio de Puebla. Ubicación: calle 16 de Septiembre s/n colonia Santa Catarina, de la Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Marzo**, se realizaron **3 proyectos** mismos que se avalan con las cédulas de información básica CIB

1.- Reconstrucción de pavimento con concreto asfáltico de calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla, ubicación calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla. Monto $31,403,063.61 metas 9661.80 m2 beneficiarios 2,823

2.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 27 Sur entre Avenida 23 Poniente y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto $ 16,700,143.50 metas 8,281.60 m2 beneficiarios 1,542,232

3.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 31 Sur entre Boulevard Atlixco y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto $ 26,898,299.99 metas 15,687.60 m2, beneficiarios 1,542,232

En el mes de **Mayo**, se realizaron **3 proyectos** mismos que se avalan con las cédulas de información básica CIB

4.-Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 5 Sur entre calle Avenida 105 Poniente y Avenida 113 Poniente; Avenida 3 Sur y calle 7 Sur; Circuito Central Loma Bella, en la colonia Infonavit Loma Bella, de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, del Municipio de Puebla. Monto $25,698,047.95 metas 1007.39 m3, 10,695 beneficiarios.

5.- Mantenimiento vial y obras complementarias en Avenida 11 Oriente entre Boulevard Héroes del 5 de Mayo y Avenida 26 Sur en la colonia Rancho Azcárate, Motolinía, el Ángel y Barrio de Analco, del Municipio de Puebla. Monto $ 28,656,206.38 metas 1108.53 m3, 6,819 beneficiarios.

6.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 30 Norte entre calle 32 Norte y Avenida 12 Oriente, en las colonias Xonaca, Azteca, Vista Hermosa, Miguel Alemán, Humboldt Norte, Resurgimiento Norte del Municipio de Puebla. Monto $ 19,346,319.80 metas 543.26 m3, 17,907 beneficiarios.

En el mes de **Julio**, se realizaron **2 proyectos** mismos que se avalan con las cédulas de información básica CIB

7.- Pavimentación y obras complementarias en calle 17 B o calle Sauce entre Avenida Apulco e inicio de Puente en las colonias Bosques de Amalucan y la Azteca del Municipio de Puebla. Ubicación: calle 17 B o calle Sauce entre Avenida Apulco e inicio de Puente en las colonias Bosques de Amalucan y la Azteca del Municipio de Puebla**.**

8.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle Venus entre calle Lago Huron y calle Neptuno en la colonia FOVISSTE San Roque y Rincón Arboledas de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche del Municipio de Puebla.

En el mes de **septiembre**, se realizaron **2 proyectos** mismos que se avalan con las cédulas de información básica CIB

9.- Pavimentación y obras complementarias en calle 20 de Noviembre entre calle 3 Norte y fin de calle, en la colonia San José los Cerritos, de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán, del Municipio de Puebla. Ubicación: calle 20 de Noviembre entre calle 3 Norte y fin de calle, en la colonia San José los Cerritos, de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán, del Municipio de Puebla.

10.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 33 Poniente entre calle 27 Sur y calle 21 Sur; calle 21 Sur entre calle 33 Poniente y calle 19 Sur; calle 35 Poniente entre calle 19 Sur y Avenida 11 Sur, en las colonias la Noria, Benito Juárez, Infonavit 12 de Mayo de 1918, Los Volcanes y Gustavo Díaz Ordaz de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche del Municipio de Puebla.

Ubicación: calle 33 Poniente entre calle 27 Sur y calle 21 Sur; calle 21 Sur entre calle 33 Poniente y calle 19 Sur; calle 35 Poniente entre calle 19 Sur y Avenida 11 Sur, en las colonias la Noria, Benito Juárez, Infonavit 12 de Mayo de 1918, Los Volcanes y Gustavo Díaz Ordaz de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 4 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Marzo**, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

1.- Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica, ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, de Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto $ 9,999,954.99 metas 1956.09 m3, beneficiarios 1,542,232

Esta actividad implica la elaboración de un proyecto ejecutivo, más no contempla la ejecución del mismo. Cabe señalar que las actividades que se realizan de bacheo, son actividades emergentes, por lo que el contrato de obra se lleva a cabo por volumen, y no por calles en específico.

Para el caso específico de bacheo, todas las vialidades que se encuentran con una superficie de rodamiento hecha en asfalto, son susceptibles para ser intervenidas con bacheo, por lo que se considera al 91% de la población total del municipio, distribuidas en las diferentes colonias y 17 Juntas Auxiliares del Municipio. Cabe señalar que de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla, establece que el proyecto ejecutivo deberá ser validado a través de la Contraloría Municipal, donde se informa el número de beneficiarios (Cédula de Información Básica).

En el mes de **Junio**, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

2.- Bacheo con mezcla asfáltica en caliente 2025-1 en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla. Monto $ 49,999,988.40 metas 60,303.00 m2, 1,542.23 beneficiarios

En el mes de **Julio**, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

3.- Bacheo con mezcla asfáltica en frío 2025-1, en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera Municipal. del Municipio de Puebla, Ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera Municipal. del Municipio de Puebla

En el mes de **Septiembre**, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

4.- Bacheo con mezcla asfáltica en caliente 2025-3, en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del Municipio de Puebla. Ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Julio**, se realizaron 2 proyectos mismo que se avalan con la cédula de información básica CIB

1.- Construcción de Techados en Escuelas Públicas de Educación Básica. Techado de 20 x 30 metros en zona eólica tipo 2, en la localidad Heroica Puebla de Zaragoza, en el Municipio de Puebla, en el Estado de Puebla.

2.- Proyecto Integral para la construcción del Mercado San Ramón ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla.

En el mes de **Septiembre**, se realizaron 3 proyectos mismos que se avalan con la cédula de información básica CIB

3.- Construcción de barda perimetral en Central de Abastos sobre la calle Interior Norte C entre Calzada del Conde y Vía corta a Santa Ana, en la colonia Central de Abastos, de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán, del Municipio de Puebla. Ubicación: Central de Abastos sobre la calle Interior Norte C entre Calzada del Conde y Vía corta a Santa Ana, en la colonia Central de Abastos, de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán, del Municipio de Puebla

4.- Rehabilitación de Techumbre en área de flores y Varios del Mercado Independencia, ubicado en 95 Poniente o 2da Privada de Castillotla entre 11 Sur y 13 Sur, colonia Los Pinos Mayorazgo Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, Municipio de Puebla. Ubicación: 95 Poniente o 2da Privada de Castillotla entre 11 Sur y 13 Sur, colonia Los Pinos Mayorazgo Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, Municipio de Puebla.

5.- Rehabilitación y Mejoramiento de la Zona de Contenedores de Residuos en el Mercado de Apoyo denominado: Miguel Hidalgo - Unión. Ubicado en Boulevard Norte número 1530, entre calle 15 Norte y Avenida Héroes de Nacozari, colonia La Loma Norte, Municipio de Puebla. Ubicación: Boulevard Norte número 1530, entre calle 15 Norte y Avenida Héroes de Nacozari, colonia La Loma Norte, Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Para el mes de abril, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-088/2025, se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por casusas externas), toda vez que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación, debido a los ajustes realizados por la disminución de presupuesto.
  2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometo a: "Confirmar con la Tesorería Municipal y el Instituto Municipal de Planeación, la asignación de recursos para las actividades que lo requieran, antes de validar las mismas".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12 LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de Junio, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

1.- Mantenimiento Integral 2025-1 a los Servicios de Infraestructura, Espacios Públicos, vialidades e Inmuebles Históricos de la Zona de Monumentos del Municipio de Puebla ubicación: Zona de Monumentos del Municipio de Puebla. Monto $ 4,999,685.57 metas 11,880 m2, 31,560 beneficiarios. Limpieza de grafiti en muros de fachadas, molduras, cornisas, enmarcamientos en ubicaciones diferenciadas del Centro Histórico. Restauración en sitio de bolardo modelo Centro Histórico marca Odín de 50 cm. de altura por 20 cm. de diámetro. Suministro y aplicación de pintura vinílica en muros de fachadas, molduras, cornisas, enmarcamientos en Centro Histórico.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	33.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **abril - septiembre**, la actividad reporta un proyecto:

En el mes de Junio, se realizó 1 proyecto mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

1.- Modernización y Mantenimiento de la Unidad Médica Integral del Sistema Municipal DIF Puebla, ubicado en Avenida Cue Merlo 201, colonia San Baltazar Campeche y Rehabilitación de muro al interior del Centro De Capacitación y Desarrollo Municipal (CECADE) ubicado en Avenida Reforma 1904-A colonia San Miguelito, del Municipio de Puebla. Monto $ $961,224.08 metas 60.03 m2, 40,700 beneficiarios

Se efectuaron las siguientes actividades con la finalidad de Adecuar la Oficina y baño de la oficina principal del Sistema DIF Municipal y en Centro de Capacitación y Desarrollo Municipal CECADE, Se construyó una barda de colindancia

- Muro de block de concreto ligero
- Suministro y colocación de techumbre tipo sándwich, multipanel de 1 1/2" calibre 26
- Suministro y tendido de tubería PVC Sanitario de 6"
- Muro de tabla cemento de 15 cm. de espesor (durock)

Suministro y aplicación de pintura vinílica Vinimex lavable sobre muros, plafones, trabes, zoclos y columnas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.8	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	33.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado crítico debido a "Causas administrativas"

En el mes de agosto se reportó una obra.

1.- Supervisión Externa del Equipamiento y Obras Complementarias para la implementación de Sistema de Calentador Solar, Sistema de Almacenamiento de agua mediante tinacos, Sistema de Captación Pluvial y de Electrificación no convencional con Panel Solar, en diferentes viviendas ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria del Municipio de Puebla.
Ubicación: Diferentes viviendas ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria del Municipio de Puebla

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Con fecha 24 de febrero de 2025 se emitieron los nuevos Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS); toda vez que la actividad 6.8 está sujeta a la disponibilidad presupuestal, durante el primer trimestre 2025 se realizó una reprogramación presupuestal derivado de dichas reformas, aunado a que con fecha 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones. Situación que se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través de OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025, solicitando la aplicación del Criterio de Evaluación 4 "No iniciado por causas externas".

   Para el mes de junio, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025, se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), toda vez que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación debido a los ajustes realizados por la administración de presupuesto.

2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre "la realización de la actividad se encuentra sujeta a la asignación de recurso que desde el inicio de su programación no fue asignado. Por lo anterior, se recomienda realizar las gestiones necesarias para asegurar la asignación adecuada de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento presupuestal que permitan detectar y corregir a tiempo inconsistencias, con el fin de no afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; y, en caso de que no sea viable su financiamiento, evaluar la pertinencia de prescindir de dicha actividad de manera justificada y documentada previo a establecerla en su Programa presupuestario". La Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometo a: "Confirmar con la Tesorería Municipal y el Instituto Municipal de Planeación, la asignación de recursos para las actividades que lo requieran, antes de validar las mismas".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la realización de la actividad se encuentra sujeta a la asignación de recurso que desde el inicio de su programación no fue asignado. Por lo anterior, se recomienda realizar las gestiones necesarias para asegurar la asignación adecuada de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento presupuestal que permitan detectar y corregir a tiempo inconsistencias, con el fin de no afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; y, en caso de que no sea viable su financiamiento, evaluar la pertinencia de prescindir de dicha actividad de manera justificada y documentada previo a establecerla en su Programa presupuestario. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta).**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.9	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales(Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Trámite
Indicador	Número de trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	13.00	20.00	10.00	7.00	9.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	29.00	54.00	28.00	28.00	19.00	60.00	36.00	0.00	0.00	0.00	254.00

Programado al corte:	80.00	**Avances al corte:**	254.00	**Eficacia:**	317.5%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – septiembre** se realizaron **254 trámites** para solicitar licencias de construcción las cuales corresponden a:

Mes de **marzo**: **29** trámites para solicitar permisos: (4), uso de suelo (2), constancias de no adeudo (3), alineamiento y número oficial (2), documento de propiedad (2), medidas de seguridad (6), actas de comité (6), dictámenes en vía pública (3), factibilidad de introducción de servicios (1). Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales.

Mes de **abril**: **54** trámites para solicitar permisos: (1) licencia de construcción, (15) Dictámenes de Medidas de Seguridad, (18) actas de comité, (15) dictámenes en via pública, (2) factibilidades de Introducción de servicios, y (3) Impactos Ambientales. Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales

Mes de **mayo 28** trámites para solicitar permisos: (10) licencias de construcción, (5) licencias de uso de suelo, (3) factibilidades de CONAGUA, (3) Dictámenes por obra en vía pública, (3) Dictámenes en zona de riesgo y medidas de seguridad (impacto ambiental), (1) acta de comité de obra, (1) factibilidad de proyecto CEASPUE, (2) MZYDZRr Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales

Mes de **Junio 28** trámites para solicitar permisos: (8) licencias de construcción, (1) Dictamen zona de riesgo en Protección Civil Municipal, (1) comité de obra en la Sria. de Bienestar , (1) Gerencia del Centro Histórico ante el INAH , (1) Validación ante el CAPCEE, (1) Validación ante la SEP, (14) Impactos Ambientales y 1 Dictamen ante PEMEX

Mes de **Julio 19** trámites para solicitar permisos: (4) Dictámenes Zona de riesgo y medidas de seguridad, 1 Comité de obra, 1 licencia de construcción, 2 trámites a CONAGUA, 2 trámites a INHA, 2 trámites a Secretaría de Medio Ambiente Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial, 3 trámites a SEMARNAT, 4 Dictámenes de Obra en Vía Pública.

Mes de **Agosto 60** trámites para solicitar permisos: 5 comités de obra, 11 Dictámenes Zona de riesgo y medidas de seguridad, 2 trámites a la Gerencia del Centro Histórico, 1 a la Secretaría de Infraestructura Estatal derecho de vía, 1 a CEASPUE, 5 Constancias de no adeudo, 8 trámites a la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial, 5 Licencias de construcción, 5 Alineamientos y número oficial, 5 factibilidades de uso y destino de suelo, 1 factibilidad de introducción de servicios básicos, 6 Dictámenes de obra en vía pública, 5 Documentos de Propiedad

Mes de **Septiembre 36** trámites para solicitar permisos 2 Alineamientos y no. Oficial, 4 actas de comité, 2 constancias de no adeudo, 5 Dictámenes de obra en vía pública 6 Dictámenes zona de riesgo y Medidas de seguridad, 3 Títulos de Propiedad, 3 Factibilidades de Introducción de Servicios básicos, 3 Factibilidades de uso y destino de suelo, 2 Trámites en la Gerencia del Centro Histórico, 5 Licencias de construcción y 1 trámite ante la SEP

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 1 "Bajo Demanda" a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025 toda vez que, de acuerdo al tipo de obra a ejecutar, implica que se requiere de uno a más permisos a solicitar, por lo que no se tiene un número exacto de permisos, ya que depende del tipo y número de obras.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" debido a que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.10	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 20 solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	7.00	5.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se realizaron **6 trámites** para solicitar Actas de Comité de Participación Ciudadana

De acuerdo a la normativa que rige la aplicación de fondos en obra pública, establece que se deben de conformar comités de participación ciudadana, los cuales son solicitados por la SEMOVINFRA a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, quienes los conforman, e informan su constitución mediante el levantamiento de actas. Documentación que se integra a los expedientes técnicos de obra.

En el mes de **junio** se realizaron **3 trámites** para solicitar Actas de Comité de Participación Ciudadana

En el mes de **septiembre** se realizaron **7 trámites** para solicitar Actas de Comité de Participación Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.11	Elaborar 1 programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050725B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 07	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Licitaciones			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados / Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	5.00	5.00	13.00	0.00	0.00	0.00	43.00	100.00%
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	5.00	5.00	13.00	0.00	0.00	0.00	43.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	68.89%	Eficacia global:	90.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **43 procedimientos** de licitación y adjudicaciones de obra pública, siendo la **Actividad 7.2** la única que alimenta el indicador del componente, contribuyendo de la siguiente manera:

Enero 2025: 0 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Febrero 2025: 2 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Marzo 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Abril 2025: 0 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Mayo 2025: 4 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Junio 2025: 9 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Julio 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Agosto 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Septiembre 2025: 13 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

El objetivo del componente es Implementar una gestión integral que garantice la formalización efectiva de las adjudicaciones relacionadas con proyectos de movilidad e infraestructura. Esto incluye la estructuración, seguimiento y cierre administrativo de los procesos, asegurando el cumplimiento normativo, la transparencia, y la eficiencia en la asignación de contratos y recursos.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E090333050050725B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 07	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados	Estado Global Trimestral: Aceptable

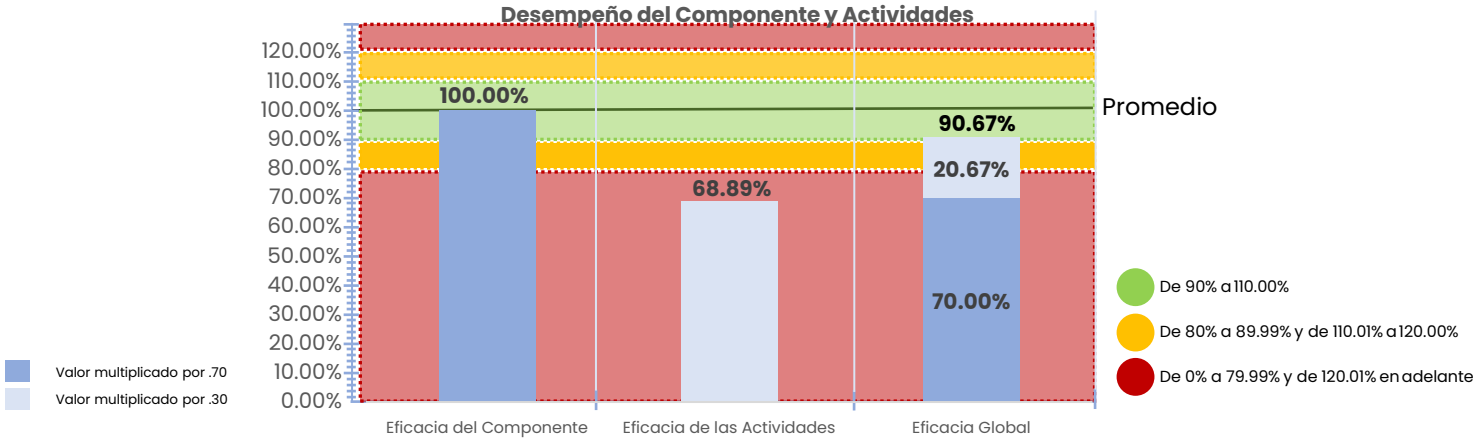
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Licitaciones			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados / Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	5.00	5.00	13.00	0.00	0.00	0.00	43.00	100.00%
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	5.00	5.00	13.00	0.00	0.00	0.00	43.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	68.89%	Eficacia global:	90.67%



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	0.00	3.00	3.00	4.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	45.00	**Avances al corte:**	28.00	**Eficacia:**	62.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **28 convocatorias e invitaciones** de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Enero 2025: 0 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Febrero 2025: 2 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma:

1. I3-CMOP-001/2025 de fecha 03/01/2025
2. I3-CMOP-002/2025 de fecha 20/01/2025

Marzo 2025: 3 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma:

1. CONVOCATORIA PÚBLICA 001/2025 de fecha 12/03/2025
2. CONVOCATORIA PÚBLICA 002/2025 de fecha 31/03/2025
3. I3-CMOP-003/2025 de fecha11/03/2025

Abril 2025: 0 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Mayo 2025: 3 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma

1.-CONVOCATORIA PÚBLICA 003/2025 de fecha 23/05/2025

2.-I3-CMOP-004/2025 de fecha 26/05/2025

3.-CONVOCATORIA PÚBLICA 004/2025 de fecha 30/05/2025

Junio 2025: 3 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1.-I5-CMOP-001/2025 de fecha 02/06/2025

2.-CONVOCATORIA PÚBLICA 005/2025 de fecha 02/06/2025

3.-CONVOCATORIA PÚBLICA 006/2025 de fecha 27/06/2025

Julio 2025: 4 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1. CONVOCATORIA PÚBLICA 007/2025 de fecha 11/07/2025
2. CONVOCATORIA PÚBLICA 008/2025 de fecha 18/07/2025
3. CONVOCATORIA PÚBLICA 009/2025 de fecha 25/07/2025
4. I5-CMOP-002/2025 de fecha 23/07/2025

Agosto 2025: 4 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1. CONVOCATORIA PÚBLICA 010/2025 de fecha 11/08/2025
2. CONVOCATORIA PÚBLICA 011/2025 de fecha 22/08/2025
3. I3-CMOP-005/2025 de fecha 22/08/2025
4. CONVOCATORIA PÚBLICA 012/2025 de fecha 28/08/2025

Septiembre 2025: 9 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1. CONVOCATORIA PÚBLICA 013/2025 de fecha 05/09/2025
2. I3-CMOP-006/2025 de fecha 05/09/2025
3. I3-CMOP-007/2025 de fecha 05/09/2025
4. I3-CMOP-008/2025 de fecha 23/09/2025
5. CONVOCATORIA PÚBLICA 014/2025 de fecha 25/09/2025
6. I3-CMOP-009/2025 de fecha 26/09/2025
7. I3-CMOP-010/2025 de fecha 26/09/2025
8. I5-CMOP-003/2025 de fecha 26/09/2025
9. IO-80-D74-821114998-N-1-2025 de fecha 26/09/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo enero - septiembre de 2025, se realizaron 28 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, dado que esta actividad se realiza en coordinación con otras unidades administrativas, las cuales han solicitado la realización de los procedimientos en comento para el cumplimiento de sus actividades, la meta realizada es menor a la programada. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025 (septiembre).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	5.00	5.00	13.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	107.50%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre de 2025** se realizaron **43 procedimientos** de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Febrero 2025: 2 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1.-OBRA 40501-I3-CMOP-001/2025

2.-OBRA 70194-I3-CMOP-002/2025

Marzo 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma:

1.- OBRA 26378- LP-CMOP-001/2025

2.-OBRA 50342 LP-CMOP-002/2025

3.-OBRA 26378 LP-CMOP-003/2025

4.- OBRA 31045 LP-CMOP-004/2025

5.-OBRA 26377 I3-CMOP-003/2025

Las convocatorias se dan a conocer a través de:

- Publicación en el periódico de mayor circulación. (El Sol de Puebla).
- Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.
- Publicación en el Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mayo 2025: 4 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1.- OBRA 50343 LP-CMOP-005/2025

2.-OBRA 50344 I3-CMOP-004/2025

3.-OBRA 50345 LP-CMOP-006/2025

4.- OBRA 31046 LP-CMOP-007/2025

Junio 2025: 9 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1.- OBRA 31047 I5-CMOP-001/2025

2.-OBRA 50346 LP-CMOP-008/2025

3.-OBRA 31049 LP-CMOP-009/2025

4.- OBRA 31048 LP-CMOP-010/2025

5.-OBRA 31051 LP-CMOP-011/2025

6.- OBRA 31050 LP-CMOP-012/2025

7.-OBRA 31053 LP-CMOP-013/2025

8.-OBRA 31054 LP-CMOP-014/2025

9.- OBRA 26379 LP-CMOP-015/2025

Julio 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1. OBRA 40503 I5-CMOP-002/2025
2. OBRA 50347 LP-CMOP-016/2025
3. OBRA 50348 LP-CMOP-017/2025
4. OBRA 31055 LP-CMOP-018/2025
5. OBRA 26380 LP-CMOP-019/2025

Agosto 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1. OBRA 26381 LP-CMOP-020/2025
2. OBRA 26382 LP-CMOP-021/2025
3. OBRA 40504 LP-CMOP-022/2025
4. OBRA 26383 I3-CMOP-005/2025
5. OBRA 26384 LP-CMOP-023/2025

Septiembre 2025: 13 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

1. OBRA 31059 LP-CMOP-024/2025
2. OBRA 31056 LP-CMOP-025/2025
3. OBRA 31058 LP-CMOP-026/2025
4. OBRA 31061 LP-CMOP-027/2025
5. OBRA 31060 LP-CMOP-028/2025
6. OBRA 31057 I3-CMOP-006/2025
7. OBRA 26385 I3-CMOP-007/2025
8. OBRA 50349 I3-CMOP-008/2025
9. OBRA 26389 LP-CMOP-029/2025
10. OBRA 26386 I3-CMOP-009/2025
11. OBRA 26388 I3-CMOP-010/2025
12. OBRA 26387 I5-CMOP-003/2025
13. OBRA 40505 IO-80-D74-821114998-N-1-2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En el periodo de enero a marzo de 2025, se realizaron 7 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, dado que esta actividad se realiza en coordinación con otras unidades administrativas, las cuales han solicitado la realización de los procedimientos en comento para el cumplimiento de sus actividades, la meta realizada excede a la programación. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluado en estado crítico por "Causas Administrativas"

La actividad que consiste en elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional no dio inicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) En el periodo abril a junio, la actividad no presentó avances debido a que a partir del año 2025, el Municipio de Puebla fue integrado como parte de la homologación con referencia al Catálogo de Precios Unitarios del Gobierno del Estado, lo cual se justificó a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025.

   En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre el cual señalaba: que el área evaluadora identificó que la homologación con referencia al Catálogo de Precios Unitarios del Gobierno del Estado se tenía de conocimiento desde el mes de noviembre del año 2024, se procedió a incluir la actividad en el Programa presupuestario. Por lo anterior, se recomienda establecer un mecanismo integral de validación previa a la programación, que permita verificar oportunamente la pertinencia y viabilidad de cada actividad, así como documentar y justificar la exclusión de aquellas que resulten obsoletas que, con base en la información disponible, se determine que no serán ejecutadas, se realice de manera justificada y documentada desde la etapa de su programación. La Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: "Enviar a cada Dirección de manera formal las actividades incluidas en la propuesta del Anteproyecto del Programa Presupuestario, con la finalidad de documentar y justificar la posible exclusión de aquellas actividades que resulten obsoletas"

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la homologación con referencia al Catálogo de Precios Unitarios del Gobierno del Estado se tenía de conocimiento desde el mes de noviembre del año 2024, se procedió a incluir la actividad en el Programa presupuestario. Por lo anterior, recomienda establecer un mecanismo integral de validación previa a la programación, que permita verificar oportunamente la pertinencia y viabilidad de cada actividad, así como documentar y justificar la exclusión de aquellas que resulten obsoletas que, con base en la información disponible, se determine que no serán ejecutadas, se realice de manera justificada y documentada desde la etapa de su programación o en su caso de que no sea viable garantizar su realización, se sugiere realizar una revisión previa de su pertinencia considerar prescindir de su programación. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta).**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 10 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	77.77%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluado en estado crítico por "Causas Administrativas"

Julio

1.- Obra 40498

Se recibe la solicitud, por parte de la Dirección de Obras Públicas, y se autorizan precios extraordinarios por conceptos no incluidos en los catálogos de conceptos de los contratos de obras y servicios relacionados.

Obra 40498: 11 precios

Obra 40498: RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

2.- Obra 26377

Se recibe la solicitud, por parte de la Dirección de Obras Públicas, y se autorizan precios extraordinarios por conceptos no incluidos en los catálogos de conceptos de los contratos de obras y servicios relacionados.

Obra 26377: 28 precios.

Obra 26377: MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

3.- Obra 40500

Se recibe la solicitud, por parte de la Dirección de Obras Públicas, y se autorizan precios extraordinarios por conceptos no incluidos en los catálogos de conceptos de los contratos de obras y servicios relacionados.

40500: 11 precios.

RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GELILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

4.- Obra 70196

Se recibe la solicitud, por parte de la Dirección de Obras Públicas, y se autorizan precios extraordinarios por conceptos no incluidos en los catálogos de conceptos de los contratos de obras y servicios relacionados.

Obra 70196: 9 precios.

RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA CAMPO DE TIRO, ENTRE CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

5.- Obra 40499

Se recibe la solicitud, por parte de la Dirección de Obras Públicas, y se autorizan precios extraordinarios por conceptos no incluidos en los catálogos de conceptos de los contratos de obras y servicios relacionados.

Obra 40499: 3 precios

RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA. ubicación CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

Agosto:

1.- Obra 31047

Se recibe la solicitud, por parte de la Dirección de Obras Públicas, y se autorizan precios extraordinarios por conceptos no incluidos en los catálogos de conceptos de los contratos de obras y servicios relacionados.

Obra 31047: 4 precios

CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

2.- Obra 50343

Se recibe la solicitud, por parte de la Dirección de Obras Públicas, y se autorizan precios extraordinarios por conceptos no incluidos en los catálogos de conceptos de los contratos de obras y servicios relacionados.

Obra 50343: 21 precios

CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 10 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	77.77%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) En el periodo de enero a marzo, no se realizaron solicitudes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)), dado que, con fecha 24 de febrero de 2025 se emitieron los nuevos Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS); asimismo, el 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones. Cabe mencionar que de acuerdo a las actualizaciones del FAIS, la MIDS deja de ser la plataforma de captura de planeación del recurso FAIS, la cual es sustituida por la Plataforma SIFAIS. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 4 "No iniciado por causas externas", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

  1) Institucional: Se recomienda fortalecer la comunicación y coordinación con la Dirección General de Bienestar, a fin de contar con información oportuna sobre actualizaciones normativas y operativas que permitan una mejor planeación y cumplimiento de los plazos establecidos. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS))	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federa, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.66%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluado en estado crítico por "Causas Administrativas"

En el periodo **enero-septiembre** se elaboraron **2 reportes** de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal SIFAIS (Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social), antes (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)).

Obras Cargadas en la Plataforma SIFAIS con corte al tercer trimestre del presente ejercicio fiscal:

Rubro de la obra	N° de obras
Alcantarillado	1
Drenaje	2
Electrificación	4
Infraestructura Básica Educativa	11
Mejoramiento de Vivienda	56
Urbanización	9
Total de obras	**83**

El monto FAISMUN asignado para el ejercicio 2025 es de: $429,751,115.00

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En el periodo de enero a marzo, no se realizaron reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)), dado que, con fecha 24 de febrero de 2025 se emitieron los nuevos Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS); asimismo, el 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones. Cabe mencionar que de acuerdo a las actualizaciones del FAIS, la MIDS deja de ser la plataforma de captura de planeación del recurso FAIS, la cual es sustituida por la Plataforma SIFAIS. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 4 "No iniciado por causas externas", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** El área evaluadora identificó que la actividad carece de un impacto significativo, dado que su contenido se limita a proporcionar información complementaria de la actividad 7.4 "Realizar 10 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública". Por lo anterior, se recomienda a la Dependencia considerar, para futuras programaciones, la fusión de ambas actividades, a fin de reflejar un mayor impacto de la acción emprendida y evitar la duplicidad de información. Dicha sugerencia se formula con fundamento en los principios de la Gestión para Resultados, que establecen la necesidad de orientar la planeación institucional hacia el logro de resultados y la generación de valor público, privilegiando el impacto sobre la ejecución operativa. **(Tema: Programación; Prioridad: Media)**

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E090333050050825B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 08	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – septiembre**, se implementó **1 etapa** que contribuye a la movilidad urbana eficiente, la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyo de la siguiente manera:

- Actividad 8.1: **(1) etapa** para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública
- Actividad 8.2: **(No Iniciada)** la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que no fue sujeta a evaluación.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de enero de 2025, a través de la Tabla No. **SEMOVINFRA03-14012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 08.1 "Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11) (CG 5.62.1)" por un monto total de $16,727,272.00 (Dieciséis millones setecientos veintisiete mil doscientos setenta y dos pesos 00/100 M.N). Es una Ampliación Presupuestal Programada debido a Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla. Mediante el oficio Núm. T.M-019-2025, el día 0 del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de $16,727,272.00. Aprobación de la modificación Presupuestal: La adecuación presupuestaria por un monto de $16,727,272.00 (Dieciséis millones setecientos veintisiete mil doscientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.) para el "SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPERACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO ROTATIVO EN VÍA PÚBLICA EN DIVERSAS ZONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" fue aprobada el 6 de enero de 2025. Posteriormente, el contrato correspondiente fue firmado el 14 de febrero de 2025 por un monto de $43,175,484.00 y una vigencia del 14/02/2025 al 30/09/2027. En relación a "Los avances y el impacto que se tuvo al recibir dicha ampliación líquida o reasignación interna en términos cuantitativos y cualitativos en el componente y/o actividad que corresponda", le informo que, se confirma que la ejecución del servicio se encuentra operando de manera satisfactoria y se recibió a entera satisfacción en los meses correspondientes al segundo trimestre. Así mismo, se realizó el pago de las igualas 1 y 2 correspondientes a los meses de marzo y abril, conforme a los siguientes montos, Iguala 1, $1,392,757.50, Iguala 2, $1,392,757.50 realizadas con fecha 27 de julio del 2025.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA37-10092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 8.1 por un monto total de $276,887.52 (Doscientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y siete pesos con cincuenta y dos centavos 52/MXN). Se solicita AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL para el "Pago del 10% de las infracciones cobradas, al operador del contrato del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M.-1606/2025 , el día 23.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Adecuación de Ampliación) por un monto de $276,887.52 M.N. (Doscientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y siete pesos 52/100 M.N.), cuyo avance se refleja en: Avance Cuantitativo: en que se obtuvo la suficiencia presupuestal por $276,887.52 M.N. El pago ya se encuentra en proceso de pago (radicación) y en un Impacto Cualitativo: impacto directo es garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por la Secretaría, manteniendo la legalidad y la operatividad del servicio de Estacionamiento Rotativo en Vía Pública.

Continúa...

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050825B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 08	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA38-10092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 8.1 por un monto total de $681,645.87 (Seiscientos ochenta y un mil seiscientos cuarenta y cinco pesos con ochenta y siete centavos 87/MXN). Se solicita AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL para el "Pago del 10% de las infracciones cobradas, al operador del contrato del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M.-1607/2025, el día 23.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Adecuación de Ampliación) por un monto de $681,645.87 M.N. (Seiscientos ochenta y un mil seiscientos cuarenta y cinco pesos 87/100 M.N.). , cuyo avance se refleja en: el Avance Cuantitativo: Se obtuvo la suficiencia presupuestal por $681,645.87 M.N. El pago ya se encuentra en proceso de pago (radicación) y en un Impacto Cualitativo: El impacto directo es garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales con el proveedor, asegurando la legalidad y la continuidad de la operación y el servicio del Estacionamiento Rotativo en Vía Pública

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**

1) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre donde se señalaba que: "El componente tiene programación establecida en el mes de septiembre, sin embargo las actividades 8.1 y 8.2 que abonan al cumplimento del indicador del componente no tienen programación establecida en dicho mes. Por lo anterior, se recomienda ajustar la meta establecida, a fin de que sea congruente con la planeación operativa y los tiempos reales de ejecución de las actividades. Por lo anterior el Departamento de Programación del IMPLAN mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_087_2025, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el segundo trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de las metas al mes de octubre para homologarlo con las actividades que abonan al cumplimiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050825B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 08	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	Estado Global Trimestral: Aceptable	

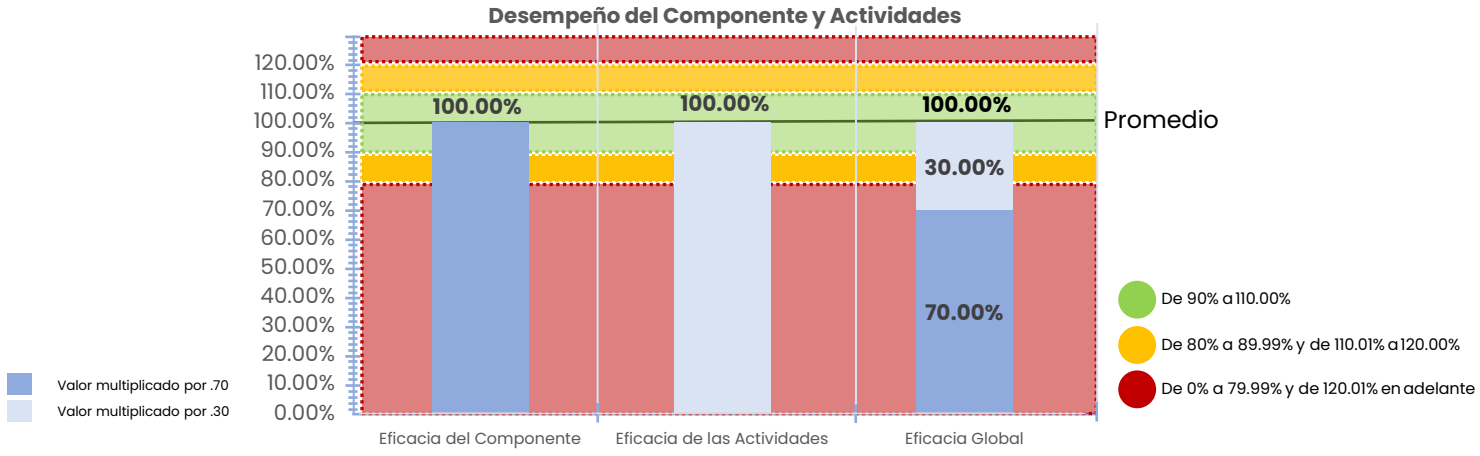
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero –septiembre** se ejecuta la **etapa 1** de la que se obtuvieron los siguientes datos:

Etapa 1

- Número de operaciones realizadas en el periodo 1,414,551
- Recaudación del periodo $2,740,760.00
- Pago total del periodo mediante las igualas No. 1 y 2, correspondientes al mes de marzo y abril $2,785,515.00

El seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, consiste en, elaborar un reporte por parte del prestador del servicio, que dé cuenta de la operación del Programa de Estacionamiento Rotativo "Estaciónate aquí menos vuelta + lugar", a través de diversos indicadores entre los que se encuentran: el número de operaciones, el monto recaudado por el uso del estacionamiento en la vía pública, entre otros

Una operación realizada es la gestión de tiempo para el uso del estacionamiento en la vía pública, que realiza el usuario a través de los diversos medios (aplicación móvil, WhatsApp, Negocio autorizado y mensaje SMS), a fin de estacionar el vehículo en el espacio público, dentro de los corredores autorizados y referidos en las Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11) (CG 5.62.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de estudios para el diagnostico, elaboración y evaluación de alternativas y propuestas de solución, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para realizarse en el mes de **octubre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050925B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 09	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable / Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	0.00	1.00	10.00	42.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	0.00	1.00	10.00	42.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	32.00	103.22%
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00	31.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	103.22%	Eficacia de las actividades:	103.33%	Eficacia global:	103.25%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** se realizaron **32 acciones** que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable. Las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

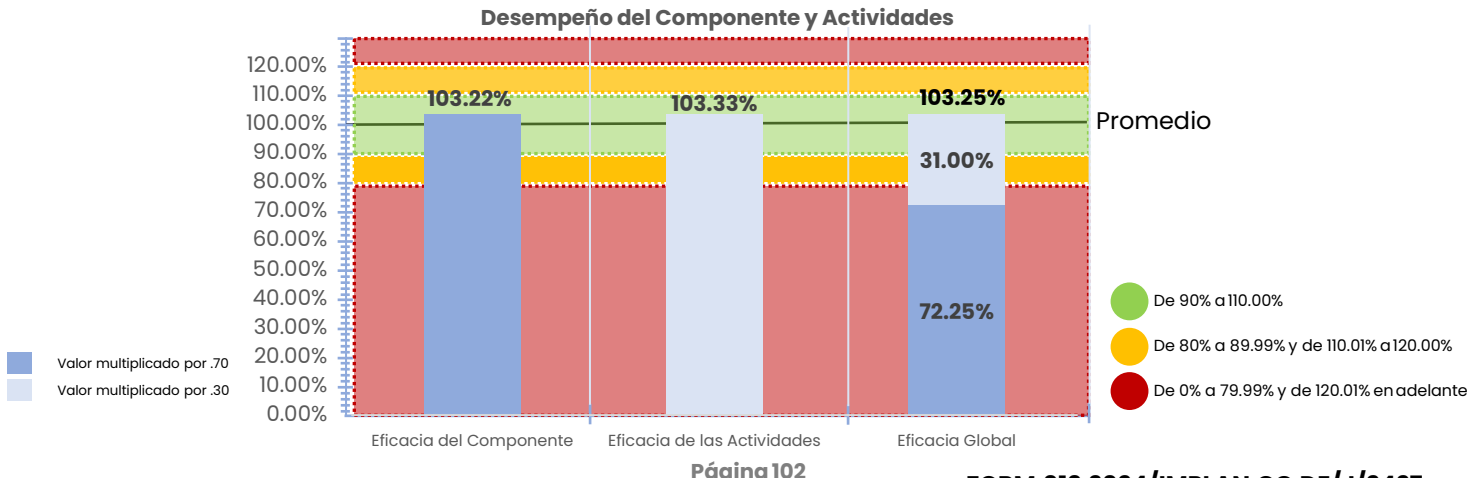
Actividad 9.1: 32 eventos de la Vía Recreativa

Actividad 9.2: Se encuentra como **no iniciada** dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores

Actividad 9.3: Se encuentra como **no iniciada** dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores

Los servicios de mantenimiento semafórico consisten en revisar, ajustar y reparar los componentes del sistema (como luces, sensores, cables y controladores) para asegurar su correcto funcionamiento, garantizar la seguridad vial y evitar fallos o interrupciones en la regulación del tránsito. Esto incluye tareas preventivas y correctivas, así como la actualización de software y reemplazo de piezas defectuosas.

Cumplimiento del Indicador: 103.22%



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos del Gran Paseo de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	106.66%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo que se informa se han realizado **32 ediciones** del evento denominado "Vía Recreativa".

El cual tiene como objetivo general habilitar temporalmente las calles a los ciudadanos ofreciendo espacios públicos para la recreación, la activación económica y el deporte, fomentando los valores de convivencia ciudadana y cohesión social. Se habilitan de 8 km a 10 km (cierre temporal de vialidades), ya que la última edición del mes es Metropolitana.

La ruta de la vía Recreativa Metropolitana (último domingo del mes) es la siguiente: Jalpan, Fuente de los Frailes, Avenida Juárez, 13 sur, Reforma, Juan de Palafox y Mendoza y parque Ecológico. Conectando con el tramo que habilita el estado.

La ruta de la vía Recreativa: Fuente de los Frailes, Avenida Juárez, 13 Sur, Reforma, Juan de Palafox y Mendoza y parque Ecológico.

Nota: Las ediciones se realizaron durante cada Domingo del mes en un horario de 08:00 a 12:00 horas

Con corte al 30 de septiembre se tiene un promedio de 7358 asistentes por edición.

Se implementó en la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán, y se realizaron actividades para conmemorar el día del peatón y el día mundial sin auto.

PROMUPINNA:271,146 beneficiados ;106,097 niñas, 110,495 niños, 27,844 adolescentes hombres, 26,710 adolescentes mujeres.

Nota: El número de beneficiarios resulta de la obtención del total de la población que residen en un radio de 5000 m la ruta (datos Censo INEGI 2020)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Elaborar 1 estudio de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (CG 5.62.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - septiembre, se realizo **1 estudio** de movilidad para la ampliación de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte en la Zona Sur-San Ramón. Que consta de un diagnóstico urbano y de seguridad, identificando problemáticas en movilidad peatonal y violencia, diagnóstico participativo con cartografía, con los siguientes resultados:. Aceras angostas (100%), sin franja mixta (89%).78% sin rampas peatonales.80% sin señalamiento vial.89% sin mobiliario urbano.78% de alumbrado no funciona. Terrenos baldíos: 71% con maleza y escondites. También se obtuvieron propuestas de intervención., ya que el estudio reveló condiciones urbanas deficientes que afectan la movilidad y seguridad, especialmente de las mujeres. Las propuestas como la senda segura y urbanismo táctico mejoran la infraestructura peatonal la movilidad y la seguridad vial, en conjunto con la colaboración ciudadana.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Elaborar 1 programa de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305051025B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad Vial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico programados)*100	V1	Servicio	Acumulada	Acumulada
		V2	Servicio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	44000	434.00	426.00	400.00	5,000.00	100.00%
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5,000.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
159.00	293.00	541.00	537.00	571.00	582.00	678.00	534.00	412.00	0.00	0.00	0.00	4,307.00	115.16%
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	0.00	0.00	0.00	3,740.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**115.16%**	**Eficacia de las actividades:**	**105.05%**	**Eficacia global:**	**112.13%**

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Durante el periodo **enero-septiembre**, se aplicaron **4,307 servicios** de mantenimiento semafórico, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 10.1**: **4,307** servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En el periodo enero – junio la dependencia mediante los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0117/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025 se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", derivado de que con fecha 4 de marzo de 2025, la Dirección de Seguridad Vial de la SEMOVINFRA, informó mediante el MEMORÁNDUM Núm. SEMOVINFRA-SMySV-DSV-0007/2025, que el 13 de febrero del año en curso, se celebró el contrato multianual SMIMMP/LP-018-2025-0044 para el Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Modernización y Complementación de Infraestructura de Red Semafórica; siendo el objeto principal del contrato, mejorar el funcionamiento y la seguridad de la red semafórica de la ciudad. Dentro de los alcances del contrato se encuentra la implementación de un programa de mantenimiento preventivo a las instalaciones de la red semafórica. Anteriormente solo se realizaba mantenimiento correctivo, lo que significaba que se intervenían los semáforos únicamente cuando presentaban fallas. Con la ejecución del mantenimiento preventivo, se busca anticipar posibles averías y evitar interrupciones en el servicio, mejorando así la eficiencia y durabilidad de los dispositivos, lo cual se ve reflejado en el incremento del número de servicios diarios. Por lo anterior, las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Cumplimiento del Indicador: 115.16%

Continúa...

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305051025B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	Estado Global Trimestral: Aceptable	

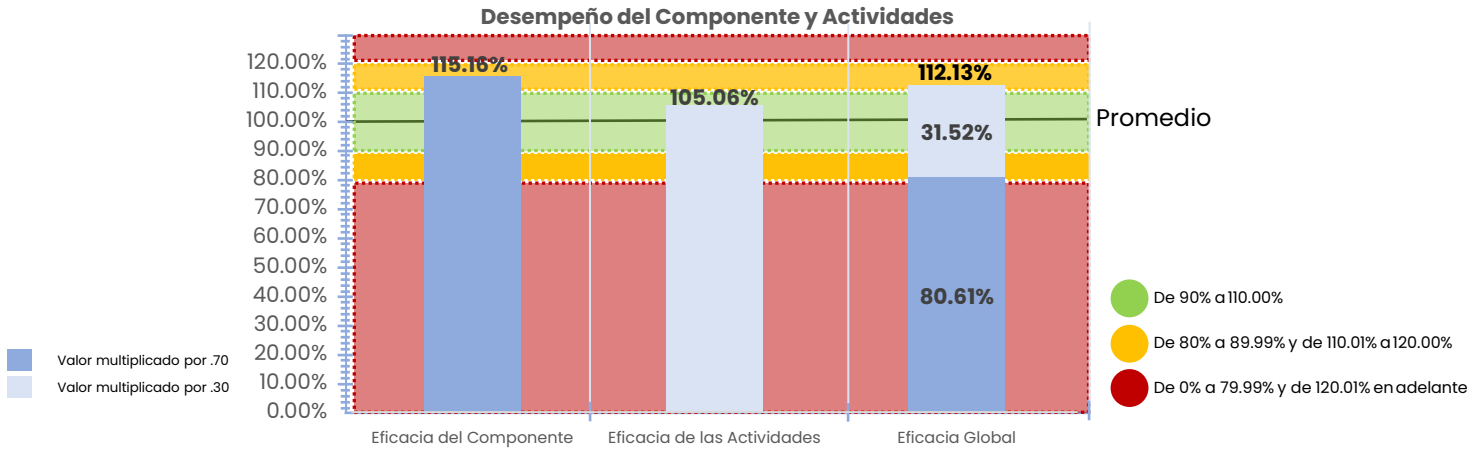
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad Vial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico programados)*100	V1	Servicio	Acumulada	Acumulada
		V2	Servicio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	44000	434.00	426.00	400.00	5,000.00	100.00%
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5,000.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
159.00	293.00	541.00	537.00	571.00	582.00	678.00	534.00	412.00	0.00	0.00	0.00	4,307.00	115.16%
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	0.00	0.00	0.00	3,740.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	115.16%	Eficacia de las actividades:	105.05%	Eficacia global:	112.13%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5000.00
REALIZADO	159.00	293.00	541.00	537.00	571.00	582.00	678.00	534.00	412.00	0.00	0.00	0.00	4,307.00

Programado al corte:	3,740.00	Avances al corte:	4,307.00	Eficacia:	115.16%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior 110.00%"

Durante el periodo enero-septiembre se registraron 4,307 servicios de mantenimiento semafórico:

Enero: 159 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

SAN JOSÉ LA LAGUNA
SAN JOSÉ MAYORAZGO
VOLCANES, LA
ACOCOTA
SAN MIGUEL
LOMA LINDA
SAN MATÍAS
PUEBLA 2000
DE ANALCO
JARDINES DE SAN MANUEL
LA PAZ
BENITO JUAREZ
SAN LUIS GONZAGA, REFORMA
CENTRO HISTÓRICO
PRADOS AGUA AZUL
ALPHA 2
LA HACIENDA
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ,
SANTA CRUZ LOS ÁNGELES
BUGAMBILIAS
MAYORAZGO
GREGORIO RAMOS (LA PROVIDENCIA)
REFORMA SUR
DEL INGENIERO
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS
3A SECCIÓN DE BUGAMBILIAS

Febrero: 293 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

AMPLIACIÓN REFORMA SUR
AQUILES SERDÁN
AZUL RESIDENCIAL
BELLAVISTA
BUGAMBILIAS
CAMPESTRE MAYORAZGO
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
CLUB DE GOLF
CORREDOR INDUSTRIAL LA CIÉNEGA
DE ANALCO
DEL INGENIERO
EL ÁGUILA
EL ALTO
EL ÁNGEL
EL CARMEN
EL CERRITO
EL FRESNO
EL MIRADOR
EL REFUGIO
EL TAMBORCITO
GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN
GRANJAS EJIDALES SAN ISIDRO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
HACIENDA LOS CAPULINES 1
HÉROES DE PUEBLA
HIDALGO
HUEXOTITLA
HUMBOLDT NORTE

Marzo: 541 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

SANTA MARÍA
LAS PALMAS
ALPHA 2
SAN FRANCISCO
GABRIEL PASTOR 2a SECCIÓN
ANZURES
CENTRO HISTÓRICO
REFORMA AGUA AZUL
PASEO DE LOS VOLCANES
SNTE
SAN BALTAZAR CAMPECHE
3A SECCIÓN DE BUGAMBILIAS
MAYORAZGO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
MOLINOS DE EN MEDIO
EL CARMEN, BENITO JUAREZ
EL ÁGUILA
EL ALTO
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
XONACA
SAN ALEJANDRO
PLAZA LORETO
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS
VERGEL
MAESTRO FEDERAL
VALLE DEL ÁNGEL
ARBOLEDAS DE GUADALUPE
DIEZ DE MAYO
SAN MATÍAS
SAN JOSÉ LA LAGUNA
CLUB DE GOLF

Abril: 537 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

ADOLFO LÓPEZ MATEOS
AMOR
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
ANZURES
AQUILES SERDÁN
BENITO JUAREZ
BUENA VISTA
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
CLUB DE GOLF LAS FUENTES 1A SECCIÓN
CLUB DE GOLF, DE ANALCO
DIEZ DE MAYO
EL ÁGUILA
EL ALTO
EL ÁNGEL
EL CARMEN
EL MIRADOR
EL TRIUNFO
FUENTES DE SAN BARTOLO
GABRIEL PASTOR 2a SECCIÓN
GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN
GRANJAS PUEBLA
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
HÉROES DE NACOZARI
HIDALGO
HUEXOTITLA (ALPHA 2)
JARDINES DE SAN MANUEL
JESÚS GARCÍA
JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN
LA ACOCOTA
LA HERRADURA
LA LIBERTAD
LA LUZ
LA PAZ
LÁZARO CÁRDENAS ORIENTE
LOMA ENCANTADA
LOMAS DE SAN ALFONSO
LOS REMEDIOS
MAESTRO FEDERAL
MAGISTERIAL MÉXICO 68
MIGUEL ALEMÁN
MOCTEZUMA
MORELOS
NUEVA ANTEQUERA
NUEVA AURORA
PASEO DE LOS VOLCANES S N T E
RANCHO AZCARATE
REFORMA AGUA AZUL

Mayo: 571 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

ADOLFO LÓPEZ MATEOS, ÁLAMOS, ALPHA 2, AMOR, AMPLIACIÓN REFORMA SUR, ANZURES, ARBOLEDAS DE GUADALUPE, ARBOLEDAS DE LOMA BELLA, AZUL RESIDENCIAL, BELLAVISTA, BUENA VISTA, BUGAMBILIAS, CENTRO HISTÓRICO, CENTRO RECREATIVO RANCHO COLORADO, CHULA VISTA, CLOTILDE TORRES, CLUB DE GOLF LAS FUENTES 1A SECCIÓN, CLUB DE GOLF, CORREDOR INDUSTRIAL LA CIÉNEGA, DE ANALCO, DIEZ DE MAYO, EL ÁGUILA, EL ALTO, EL ÁNGEL, EL CARMEN, EL CERRITO, EL MIRADOR, EL TAMBORCITO, EL TRIUNFO, ESTRELLA DEL SUR, FUENTES DE SAN BARTOLO
GABRIEL PASTOR 2a SECCIÓN, GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN, GRANJAS DEL SUR, GRANJAS PUEBLA, GREGORIO RAMOS (LA PROVIDENCIA), GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, HIDALGO, HUEXOTITLA (ALPHA 2),HUEXOTITLA, JARDÍN, LA ACOCOTA, LA HACIENDA, LA HERRADURA, LA LIBERTAD, LA LOMA, LA MARGARITA, LA PAZ, LADRILLERA DE BENÍTEZ, LAS PALMAS, LOMA ENCANTADA, LOMAS DEL CLUB DE GOLF, LOS PINOS, LOS REMEDIOS, MÁRTIRES DEL TRABAJO, MAYORAZGO, MIGUEL ALEMÁN, MOLINOS DE EN MEDIO, NUEVA ANTEQUERA, OBRERA CAMPESINA, PASEO DE LOS VOLCANES S N T E, PRADOS AGUA AZUL

Junio: 582 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

22 DE SEPTIEMBRE, ADOLFO LÓPEZ MATEOS, ALPHA 2, AMOR, AMPLIACIÓN REFORMA SUR, ANZURES, AQUILES SERDÁN, ARBOLEDAS DE GUADALUPE, ARBOLEDAS DE LOMA BELLA, AZUL RESIDENCIAL, BELLAVISTA, BENITO JUAREZ, BUENA VISTA, BUENOS AIRES PEDREGAL DE GUADALUPE HIDALGO (2a AMPL. GUADALUPE HIDALGO), CAMPESTRE DEL BOSQUE, CENTRO HISTÓRICO, CHULA VISTA, CLUB DE GOLF LAS FUENTES 1A SECCIÓN, DE ANALCO, DIEZ DE MAYO, EL ÁGUILA, EL ALTO, EL ÁNGEL, EL CARMEN, EL CERRITO, EL MIRADOR, EL TAMBORCITO, EL TRIUNFO, FUENTES DE
GABRIEL PASTOR 2a SECCIÓN, GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN, GRANJAS PUEBLA, GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, HIDALGO, HUEXOTITLA, HUEXOTITLA (ALPHA 2), JARDÍN, JARDINES DE SAN MANUEL, JESÚS GARCÍA, LA ACOCOTA, LA CONCEPCIÓN, LA HERRADURA, LA LIBERTAD, LA MARGARITA, LA PAZ, LADRILLERA DE BENÍTEZ, LAS ANIMAS, LAS PALMAS, LÁZARO CÁRDENAS ORIENTE, LOMA ENCANTADA, LOMAS DE SAN MIGUEL, LOS PILARES, LOS REMEDIOS, MAESTRO FEDERAL, MANZANILLA, MÁRTIRES DEL TRABAJO, MAYORAZGO, NUEVA ANTEQUERA, NUEVO AMANECER, RANCHO AZCARATE, REFORMA, REFORMA AGUA AZUL

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5000.00
REALIZADO	159.00	293.00	541.00	537.00	571.00	582.00	678.00	534.00	412.00	0.00	0.00	0.00	4,307.00

Programado al corte:	3,740.00	Avances al corte:	4,307.00	Eficacia:	115.16%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior 110.00%"

Durante el periodo enero-septiembre se registraron 4,307 servicios de mantenimiento semafórico:

Julio: 678 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

ADOLFO LÓPEZ MATEOS
ALPHA 2
AMOR,
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
ANZURES, AQUILES SERDÁN
ARBOLEDAS DE LOMA BELLA
BELISARIO DOMÍNGUEZ
BELLAVISTA, BENITO JUAREZ
BUENA VISTA
BUENOS AIRES
PEDREGAL DE GUADALUPE HIDALGO (2a AMPL GUADALUPE HIDALGO)
BUGAMBILIAS
CAMINO REAL
CAMPESTRE DEL BOSQUE
CENTRO HISTÓRICO
CENTRO RECREATIVO RANCHO COLORADO
CHULA VISTA
CLUB DE GOLF LAS FUENTES 1A SECCIÓN
DEL INGENIERO
DIEZ DE MAYO
EL ÁGUILA
EL ALTO
EL CARMEN
EL CERRITO
EL MIRADOR
EL TRIUNFO
ESMERALDA
LA HERRADURA
LA LIBERTAD, LA MARGARITA
LA PAZ
LADRILLERA DE BENÍTEZ
LAS ANIMAS
LAS PALMAS, LOMA ENCANTADA
LOMAS DE SAN MIGUEL
LOS PILARES, LOS REMEDIOS
MAGISTERIAL MÉXICO 68
MIGUEL ALEMÁN
NUEVA ANTEQUERA
NUEVO AMANECER
PASEO DE LOS VOLCANES S N T E
PRADOS AGUA AZUL
PUEBLA TEXTIL
RANCHO AZCARATE
REFORMA
REFORMA AGUA AZUL
REFORMA SUR
RESIDENCIAL BULEVARES,
RESURGIMIENTO,
RIVERA DE SANTIAGO
RIVERA DEL ATOYAC
SAN ALEJANDRO,
SAN BALTAZAR CAMPECHE
SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN
SAN JORGE
SAN JOSÉ CHAPULCO
SAN MATÍAS
SAN MIGUEL

Agosto: 534 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

16 DE SEPTIEMBRE
2 DE ABRIL
ADOLFO LÓPEZ MATEOS
ALPHA 2
AMALUCAN
AMÉRICA NORTE
AMOR
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
ANZURES
AQUILES SERDÁN
ARBOLEDAS DE GUADALUPE SECCIÓN FUENTES
ARBOLEDAS DE LOMA BELLA
ARBOLEDAS SAN IGNACIO
BENITO JUAREZ
BOSQUES DE MANZANILLA
BUENA VISTA
BUENOS AIRES
PEDREGAL DE GUADALUPE HIDALGO (2a AMPL GUADALUPE HIDALGO)
BUGAMBILIAS
CAMPESTRE MAYORAZGO
CARMEN PATRIMONIO
CENTRAL DE ABASTO
CENTRO HISTÓRICO
CERRO AMALUCAN
CHULA VISTA
CIUDAD UNIVERSITARIA
CLOTILDE TORRES
LAS PALMAS
LÁZARO CÁRDENAS ORIENTE
LOMA ENCANTADA, LOMAS DEL CLUB DE GOLF
LOS HÉROES PUEBLA
LOS PILARES
LOS PINOS
LOS PINOS MAYORAZGO,
LOS REMEDIO, MAGISTERIAL MÉXICO 68,
MÁRTIRES DEL TRABAJO, MAYORAZGO
NUEVA ANTEQUERA
NUEVO AMANECER
PASEO DE LOS VOLCANES S N T E
PERI SUR
PRADOS AGUA AZUL
PUEBLA TEXTIL
RANCHO AZCARATE
REFORMA
REFORMA AGUA AZUL
REFORMA SUR
RENACIMIENTO
RESIDENCIAL BOULEVARES
RESURGIMIENTO
RIVERA DE SANTIAGO
RIVERA DEL ATOYAC
SAN ALEJANDRO
SAN ANTONIO
SAN BALTAZAR CAMPECHE

Septiembre: 412 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

2 DE ABRIL
ADOLFO LÓPEZ MATEOS
AGUA SANTA
ALPHA 2
AMALUCAN
AMOR
AMPLIACIÓN LOMAS DE CASTILLOTLA
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
ANZURES
BELLAVISTA
BENITO JUAREZ
BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN
CENTRO HISTÓRICO
CENTRO RECREATIVO RANCHO COLORADO
CHULA VISTA
CIUDAD UNIVERSITARIA
CORREDOR INDUSTRIAL LA CIÉNEGA
DAMISAR
DE ANALCO
DEL INGENIERO
EL ÁGUILA
EL CARMEN
EL CERRITO
EL MIRADOR
FRANCISCO VILLA (26 DE MAYO)
GABRIEL PASTOR
PRIMERA SECCIÓN
GRAL. IGNACIO ZARAGOZA
GRANJAS PUEBLA
GUADALUPE HIDALGO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
RIVERA DEL ATOYAC
SAN ALEJANDRO
SAN ANTONIO
SAN BALTAZAR CAMPECHE
SAN BARTOLO
SAN BERNABÉ TEMOXTITLA
SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN
SAN JOSÉ MAYORAZGO
SAN JOSÉ XILOTZINGO
SAN MATÍAS
SAN MIGUEL
SAN MIGUEL LAS PAJARITAS
SAN PEDRO
SAN RAMÓN CASTILLOTLA 3
SAN RAMÓN CASTILLOTLA 4
SANTA ANITA
SANTA CRUZ LOS ÁNGELES
SANTA MARÍA
SANTA MARÍA LA CALERA
TEPETZINTLA
TIERRA Y LIBERTAD
TRES CRUCES
UNIVERSIDAD
VERGEL
VICENTE GUERRERO
VILLA ENCANTADA
VILLA POSADAS
VILLA UNIVERSITARIA
VILLA VERDE 2
VOLCANES

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En el periodo enero – junio la dependencia mediante los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0117/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025 se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", derivado de que con fecha 4 de marzo de 2025, la Dirección de Seguridad Vial de la SEMOVINFRA, informó mediante el MEMORÁNDUM Núm. SEMOVINFRA-SMySV-DSV-0007/2025, que el 13 de febrero del año en curso, se celebró el contrato multianual SMIMMP/LP-018-2025-0044 para el Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Modernización y Complementación de Infraestructura de Red Semafórica; siendo el objeto principal del contrato, mejorar el funcionamiento y la seguridad de la red semafórica de la ciudad. Dentro de los alcances del contrato se encuentra la implementación de un programa de mantenimiento preventivo a las instalaciones de la red semafórica. Anteriormente solo se realizaba mantenimiento correctivo, lo que significaba que se intervenían los semáforos únicamente cuando presentaban fallas. Con la ejecución del mantenimiento preventivo, se busca anticipar posibles averías y evitar interrupciones en el servicio, mejorando así la eficiencia y durabilidad de los dispositivos, lo cual se ve reflejado en el incremento del número de servicios diarios.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal, mantenidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **abril - septiembre**, la actividad presenta un avance físico programado de 5.096%.

Con la siguiente clasificación de atención:

Atención prioritaria de 1340 Servicios (representa un peligro inmediato a los usuarios, como crucero apagado y desprogramación).

Reparación Convencional de 1259 Servicios (Solución de problemas o daños menores, como luces fundidas, semáforo mal orientado.

Reparación Mayor de 74 Servicios (actividades que involucran otras áreas de trabajo, como poste derribado, fabricación de bases para semáforos, canalizaciones, elaboración de registros).

Para un Total de **2,673** Servicios Ejecutados desde el inicio del Servicio Integral de Gestión, modernización, saneamiento y mantenimientos de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla.

Enero – junio:

ACTIVIDAD	AVANCE EN %
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE CONTROLES SEMAFÓRICOS NO CENTRALIZADOS	84.5/100%
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE INTERSECCIONES QUE CUENTAN CON CONTROLES SEMAFÓRICOS Y CONDICIONES PARA ENLAZAR	86.7/100%
MODERNIZACIÓN DE SEMÁFOROS VEHICULARES	29.0/100%
COMPLEMENTACIÓN DE CRUCEROS CON SEMÁFOROS PEATONALES	20.5/100%
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED SEMAFÓRICA EXISTENTE	14.84/100%
SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL	16.36/100%
LICENCIAMIENTO AL SISTEMA SPINNAKER DE CONTROLADORES	**100/100%**
CAMBIO DE IMAGEN SEMAFÓRICA CON TAPASOLES	76.5/100%
ESTUDIOS DE INGENIERÍA Y PROYECTO EJECUTIVO DE CRUCEROS EN VIALIDADES PRIMARIAS	5.0/100%
CONTRATACIÓN Y SERVICIO MENSUAL DE 4G DE 141 CONTROLES SEMAFÓRICOS CONECTADOS AL SPINNAKER	**100/100%**

Julio - Septiembre:

ACTIVIDAD	AVANCE EN %
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE CONTROLES SEMAFÓRICOS NO CENTRALIZADOS	**100/100%**
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE INTERSECCIONES QUE CUENTAN CON CONTROLES SEMAFÓRICOS Y CONDICIONES PARA ENLAZAR	**100/100%**
LICENCIAMIENTO AL SISTEMA SPINNAKER DE CONTROLADORES	**100/100%**
CAMBIO DE IMAGEN SEMAFÓRICA CON TAPASOLES	**100/100%**
CONTRATACIÓN Y SERVICIO MENSUAL DE 4G DE 141 CONTROLES SEMAFÓRICOS CONECTADOS AL SPINNAKER	**100/100%**

Desde el inicio de la actividad se tienen avances mes a mes, por ese motivo se actualizan los datos y el avance del Servicio Integral, el cual esta programado para el año 2025, 2026 y parte del 2027, como se menciona en el contrato SMIMP/LP-018-2025-0044

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, se elaboraron **3 reportes** documentos mediante los cuales se desglosa el mantenimiento a los **993 semáforos del primer trimestre, 1,690 semáforos del segundo trimestre y 1,624 semáforos correspondientes al tercer trimestre,** como son los semáforos vehiculares y peatonales realizados por el personal operativo de la Dirección Vial, acciones correspondientes al Mantenimiento a Equipos Semafórico del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar un informe ejecutivo de las acciones realizadas por Dirección de Seguridad Vial.

Primer Trimestre: Enero: 159, Febrero: 293 y Marzo: 541.

Segundo Trimestre: Abril: 537, Mayo: 571 y Junio: 582.

Tercer Trimestre: Julio 678, Agosto 534, y Septiembre 412

El mantenimiento de la red de comunicación de semáforos por radio bases y fibra óptica consiste en realizar tareas preventivas y correctivas para asegurar su correcto funcionamiento. Esto incluye la inspección y limpieza de equipos, verificación de conexiones y señal, actualización de software, reparación de fallas en radios y fibra, y pruebas de comunicación para garantizar la coordinación eficiente del sistema semafórico. Al realizar esta actividad al mismo tiempo se está atendiendo o dando mantenimiento a los semáforos vehiculares y peatonales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	Ejecutar 1 programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas en materia de semaforización, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 11

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305051125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 11	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad Vial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular / Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	4703000	30.00	30.00	30.00	400,400.00	100.00%
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	47030.00	30.00	30.00	30.00	400,400.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
29903.00	30105.00	41601.00	52,975.00	49,431.00	25,207.00	48,638.00	47,562.00	45,865.00	0.00	0.00	0.00	371,287.00	92.75%
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	47,030.00	0.00	0.00	0.00	400,310.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**92.75%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.16%**	**Eficacia global:**	**94.97%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, se implementaron **371,287** acciones que contribuyen a la disminución de incidentes viales que resulten en muertes y/o lesiones, dado que las actividades que alimentan al indicador de este contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 11.1: 370,953** metros lineales de señalamiento horizontal de Enero a Septiembre
- **Actividad 11.2**: **334** señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: **SEMOVINFRA27-14082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 11.1 por un monto total de -$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/MXN). Se solicita la reasignación del ahorro presupuestal de la partida 35701 para el "Servicio de mantenimiento y equipamiento de máquinas pinta-rayas y sus accesorios". Por lo que mediante el oficio Núm. T.M-1418-2025, el día 20.08.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Cumplimiento del Indicador: 92.75%

Continúa..

COMPONENTE 11

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E090333050511258	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 11	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular	Estado Global Trimestral: Aceptable	

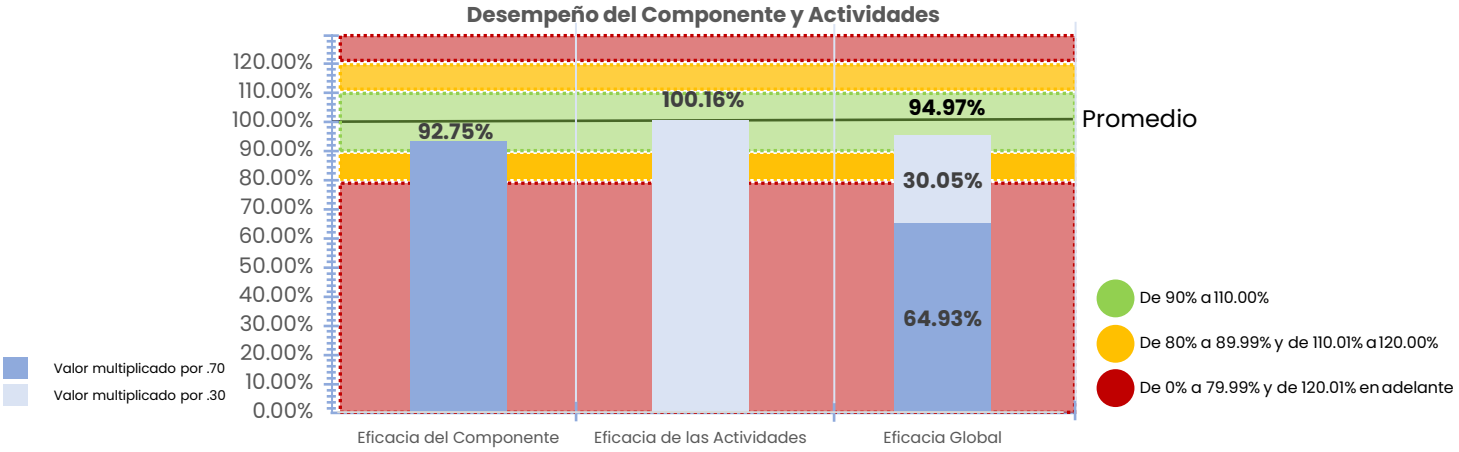
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad Vial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular / Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	4703000	30.00	30.00	30.00	400,400.00	100.00%
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	47030.00	30.00	30.00	30.00	400,400.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
29903.00	30105.00	41601.00	52,975.00	49,431.00	25,207.00	48,638.00	47,562.00	45,865.00	0.00	0.00	0.00	371,287.00	92.75%
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	47,030.00	0.00	0.00	0.00	400,310.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	92.75%	Eficacia de las actividades:	100.16%	Eficacia global:	94.97%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Aplicar 400,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Metro lineal
Indicador	Número de metros lineales de señalamiento horizontal, aplicados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	28000.00	30000.00	40000.00	52000.00	52000.00	52000.00	52000.00	47000.00	47000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
REALIZADO	29,873.00	30,072.00	41,563.00	52,937.00	49,387.00	25,164.00	48,601.00	47,524.00	45,832.00	0.00	0.00	0.00	370,953.00

Programado al corte:	400,000.00	Avances al corte:	370,953.00	Eficacia:	92.74%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero: se realizó la aplicación de 29,873 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

25 ZONA MILITAR
EL FRESNO
BENITO JUAREZ
SAN PABLO
XOCHIMEHUACAN
ANALCO
VILLA ERIKA
GRANJAS ATOYAC
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS
LOS HÉROES PUEBLA
HÉROES DE PUEBLA
TORRE TAMAYO
ESTRELLA DEL SUR
SAN BARTOLO
BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN
DEL VALLE
DOCE DE MAYO
NUEVA DEL CARMEN
LEOBARDO COCA
MAYORAZGO

Febrero: se realizó la aplicación de 30,072 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

CORREDOR INDUSTRIAL
LA CIÉNEGA
BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN
MINERALES DE GUADALUPE SUR
LAS ANIMAS
JORGE MURAD 5TA SECCIÓN
SAN BALTAZAR CAMPECHE
BUGAMBILIAS, EL CERRITO
CARMEN PATRIMONIO
AGUA SANTA
SAN FELIPE HUEYOTLIPLAN
SAN SEBASTIÁN
EL CARMEN
CENTRO HISTÓRICO
SANTA MARGARITA
MAESTRO FEDERAL
LAS HADAS (MUNDIAL MÉXICO 86)
LA GUADALUPANA
ARBOLEDAS DE AMALUCAN

Marzo: se realizó la aplicación de 41,563 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

CENTRO HISTÓRICO,
BOSQUES DE SANTA ANITA
MAESTRO FEDERAL
UNIÓN ANTORCHISTA
BENITO JUAREZ
POZA RICA
RESURGIMIENTO
SAN JERÓNIMO CALERAS
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
INDEPENDENCIA CALERAS
LA CONCEPCIÓN
SAN JOSÉ MAYORAZGO
LAS HADAS (MUNDIAL MÉXICO 86)
ARBOLEDAS DE LOMA BELLA
CLOTILDE TORRES
FABRICA COVADONGA
HUEXOTITLA
HÉROES DE PUEBLA
SAN PEDRO
REVOLUCIÓN MEXICANA
MIGUEL HIDALGO
JESÚS GARCÍA
SAN MIGUEL
FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO
SAN MATÍAS

Abril: se realizó la aplicación de **52,937** metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

25 ZONA MILITAR
ARBOLEDAS DE GUADALUPE
BELLA VISTA
BELLAVISTA
BENITO JUAREZ
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
DEL INGENIERO
EL CARMEN
EL REFUGIO (POLICÍAS)
HÉROE DE NACOZARI
INDEPENDENCIA
JOSÉ MARÍA PINO SUAREZ
LA HACIENDA
LA RESURRECCIÓN
LADRILLERA DE BENÍTEZ
MALINTZI
RANCHO AZCARATE
RIVERA DE SANTIAGO
SAN BALTAZAR CAMPECHE
SAN MATÍAS
SAN MIGUEL
SAN PEDRO
SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA
SANTA MARÍA XONACATEPEC
TRES CRUCES
VILLA POSADAS
XANENETLA.

Mayo: se realizó la aplicación de **49,387** metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

25 ZONA MILITAR
AMOR
ANZURES
ARBOLEDAS DE GUADALUPE
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
DEL INGENIERO
EL CARMEN
GABRIEL PASTOR
PRIMERA SECCIÓN
HÉROE DE NACOZARI
HUEXOTITLA
HUEXOTITLA (ALPHA 2)
JESÚS GARCÍA
LA PAZ
LUZ OBRERA
MARÍA LUISA
SAN BALTAZAR CAMPECHE
SAN MATÍAS
SAN MIGUEL
SAN MIGUEL CANOA
TEPETZINTLA
TIERRA Y LIBERTAD

Junio: se realizó la aplicación de **25,164** metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

ANZURES
BARRIOS DE ARBOLEDAS
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
DE ANALCO
EL ÁGUILA
EL CARMEN
GABRIEL PASTOR
PRIMERA SECCIÓN
GUADALUPE CALERAS
HÉROE DE NACOZARI
HUEXOTITLA,
INSURGENTES
INSURGENTES CHULA
VISTA
SAN MATÍAS
SAN MIGUEL LAS PAJARITAS
SAN PEDRO ZACACHIMALPA
SANTA CRUZ LOS ÁNGELES
SANTIAGO
VOLCANES
XANENETLA

Julio: se realizó la aplicación de **48,601** metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

BENITO JUAREZ
CENTRO HISTÓRICO
DE ANALCO
EL CARMEN
EL REFUGIO (POLICÍAS)
FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO
GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN
GRAL. IGNACIO ZARAGOZA
GRANJAS DEL SUR
HUEXOTITLA
HUEXOTITLA (ALPHA 2)
JARDÍN
JESÚS GARCÍA
RANCHO AZCARATE
RIVERA DE SANTIAGO
SAN JOSÉ LA LAGUNA
SAN MIGUEL
UNIÓN ANTORCHISTA
VICENTE GUERRERO
VOLCANES

Agosto: se realizó la aplicación de **47,524** metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

16 DE SEPTIEMBRE SUR
CENTRO HISTÓRICO
CIUDAD SATÉLITE 2DA SECCIÓN
GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN
GRANJAS DEL SUR
GRANJAS EJIDALES SAN ISIDRO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
JARDÍN
LAS CUARTILLAS
LOMA LINDA
LOMAS DEL SUR
SAN JOSÉ LA LAGUNA
SAN MATÍAS
SAN MIGUEL HUEYOTLIPLAN
SAN SEBASTIÁN DE APARICIO
SANTA CRUZ LOS ÁNGELES
UNIDAD SATÉLITE
MAGISTERIAL
UNIVERSIDADES
UNIVERSITARIA
VERGEL
VICENTE GUERRERO
VOLCANES

Septiembre: se realizó la aplicación de **45,832** metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.

BENITO JUÁREZ
CENTRO HISTÓRICO
DE ANALCO, EL ALTO
GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN
GRANJAS EJIDALES SAN ISIDRO, GREGORIO RAMOS (LA PROVIDENCIA)
LOMA LINDA
LOS PINOS MAYORAZGO
REFORMA AGUA AZUL
SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN
SAN JOSÉ LA LAGUNA
SAN MIGUEL CANOA
SANTIAGO, UNIVERSIDAD
UNIVERSIDADES
UNIVERSITARIA
VOLCANES
LA PAZ
EL CARMEN

PROMUPINNA: 21,598 Niñas, 22,677 Niños, 5,358 Adolescentes Mujeres, 5,539 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 55,172. Para determinar el número de beneficiarios, este se determina realizando un análisis urbano de la colonia donde se hace la implementación del Señalamiento Horizontal, utilizando datos poblacionales de INEGI con un radio de influencia de 500 metros.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Señal vertical
Indicador	Número de señales verticales, colocadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	35.00	35.00	40.00	40.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	400.00
REALIZADO	30.00	33.00	38.00	38.00	44.00	43.00	37.00	38.00	33.00	0.00	0.00	0.00	334.00

Programado al corte:	310.00	Avances al corte:	334.00	Eficacia:	107.74%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **30** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

MORELOS
LA PAZ
CENTRO HISTÓRICO
EL RIEGO SUR
LOS HÉROES PUEBLA
CERRO DEL MÁRQUEZ
SAN BARTOLO.

Febrero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **33** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

LAS CUARTILLAS
LAS HADAS (MUNDIAL MÉXICO 86)
MINERALES DE GUADALUPE SUR
MORELOS
NUEVA DEL CARMEN
OBRERO Y CAMPESINA
PLAZAS DE GUADALUPE
REFORMA SUR
RIVERA DE SANTIAGO
SAN ANDRÉS

Marzo: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **38** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

AGRÍCOLA IGNACIO ZARAGOZA
AMOR
BARRIOS DE ARBOLEDAS,
BENITO JUAREZ,
CENTRO HISTÓRICO,
DE ANALCO,
FABRICA COVADONGA,
FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO
INDEPENDENCIA CALERAS
JORGE MURAD
LA CONCEPCIÓN
LA PEDRERA (2a SECCIÓN
RANCHO COLORADO)
MORELOS
SAN JERÓNIMO CALERAS
SAN JOSÉ MAYORAZGO
VALLE DORADO
VOLCANES
XANENETLA
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS.

Abril: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **38** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

ARBOLEDAS DE GUADALUPE
ARBOLEDAS SAN IGNACIO
BENITO JUAREZ
CENTRO HISTÓRICO
CENTRO RECREATIVO RANCHO COLORADO
EL ALTO
EL CARMEN
ESTRELLA DEL SUR
GABRIEL PASTOR
PRIMERA SECCIÓN
LA HACIENDA
LA PAZ
LOMAS DE LORETO
MAESTRO FEDERAL
MIGUEL HIDALGO
RANCHO AZCARATE
RINCÓN DEL BOSQUE
SAN ALEJANDRO
SAN BALTAZAR CAMPECHE
SAN JERÓNIMO CALERAS
SAN JUAN
SAN MATÍAS
SAN PABLO XOCHIMEHUACAN
SANTA CRUZ LOS ÁNGELES
SANTA MARÍA XONACATEPEC
VILLA POSADAS.

Mayo: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **44** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

AMALUCAN
BELLA VISTA
BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN
CENTRO HISTÓRICO,
CERRO AMALUCAN
CHULA VISTA
DE ANALCO
EL ÁGUILA
EL CARMEN
EL REFUGIO (POLICÍAS)
HÉROE DE NACOZARI
INDEPENDENCIA CALERAS
JARDINES DE SANTA ROSA
LA LOMA
LA LOMA
LUIS DONALDO COLOSIO
PARAÍSO DEL ÁNGEL CALERAS
RANCHO AZCARATE
RESURGIMIENTO
SAN FELIPE
SAN MATÍAS TEPETZINTLA
UNIÓN ANTORCHISTA
XANENETLA
ZONA COMERCIAL ANGELOPOLIS.

Junio: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **43** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

1a SECCIÓN RANCHO COLORADO
CENTRO HISTÓRICO
CLUB DE GOLF
DE ANALCO
FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO
GABRIEL PASTOR
PRIMERA SECCIÓN
GRANJAS PROVIDENCIA
GUADALUPE HIDALGO
HUEXOTITLA
LA GUADALUPANA
LA PAZ
LAS GLORIAS
LOMAS DE SAN ALFONSO
RIVERA DE APARICIO
SAN JUAN BOSCO
SAN RAMÓN CASTILLOTLA 1ª
SAN SEBASTIÁN DE APARICIO
SANTA ROSA
SANTIAGO DE LOS LEONES
TRES CERRITOS
UNIDAD SATÉLITE MAGISTERIAL
VILLA ENCANTADA YEPAZOTLA
ZONA COMERCIAL ANGELOPOLIS.

Julio: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **37** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

AMOR
AQUILES SERDÁN,
BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN
CENTRO HISTÓRICO
CIUDAD UNIVERSITARIA
DE ANALCO
DEL VALLE
EL ALTO
EL CARMEN
GASTRONÓMICOS
GABRIEL PASTOR
PRIMERA SECCIÓN
GRAL. IGNACIO ZARAGOZA
HÉROES DE PUEBLA
JARDINES LA RESURRECCIÓN 1
LA AHOGADA
LOS CIPRESES
LOS PINOS
MAYORAZGO
MORELOS
RANCHO AZCARATE
SAN ALEJANDRO
SAN BALTAZAR CAMPECHE
SAN JOSÉ LA LAGUNA
SANTA CRUZ LOS ÁNGELES
SOLIDARIDAD NACIONAL
TIERRA Y LIBERTAD,
UNIDAD SATÉLITE MAGISTERIAL,
VILLA ENCANTADA,
VISTA ALEGRE
VIVEROS DEL VALLE

Agosto: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **38** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

16 DE SEPTIEMBRE SUR,
2a AMPLIACIÓN GUADALUPE HIDALGO
AMOR
AQUILES SERDÁN CAMPESTRE
MAYORAZGO,
CENTRO HISTÓRICO,
CIUDAD SATÉLITE 2DA SECCIÓN,
CIUDAD UNIVERSITARIA
DE ANALCO
EL CARMEN
GASTRONÓMICOS
FRANCISCO VILLA (26 DE MAYO)
GRANJAS DEL SUR
GRANJAS EJIDALES SAN ISIDRO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
JARDÍN, LAS CUARTILLAS
LAS TORRES
LOMA LINDA
MORELOS
PASEO DE LOS VOLCANES
S N T E
RANCHO AZCARATE
RIVERA DE SANTIAGO
SAN ALEJANDRO
SAN JOSÉ LA LAGUNA
SAN MATÍAS
SAN MIGUEL HUEYOTLIPLAN
SAN SEBASTIÁN DE APARICIO
SANTA CRUZ LOS ÁNGELES
VERGEL
VICENTE GUERRERO
VOLCANES.

Septiembre: se realizó el mantenimiento y/o colocación de **33** señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla

AMOR,
CENTRO HISTÓRICO
EL ALTO
EX-HACIENDA LA NORIA
GRANJAS EJIDALES SAN ISIDRO
JOSÉ MARÍA PINO SUAREZ
LA PAZ
LOMAS DEL MÁRMOL SECCIÓN I Y II
MORELOS
SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN
SAN JOSÉ VISTA HERMOSA
SAN MIGUEL CANOA
SANTA MARÍA XONACATEPEC
UNIVERSIDAD UNIVERSITARIA
VISTA ALEGRE

PROMUPINNA: 12,191 Niñas, 12,624 Niños, 3,095 Adolescentes Mujeres, 3,090Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 31,000. Para determinar el número de beneficiarios, este se determina realizando un análisis urbano de la colonia donde se hace la implementación del Señalamiento Horizontal, utilizando datos poblacionales de INEGI con un radio de influencia de 500 metros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Realizar 1 programa de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.1.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número programas de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Estudio de Entorno Escolar Seguro – Centro Educativo UPAEP
Durante el periodo comprendido de enero a septiembre, se llevó a cabo el programa de entornos escolares seguros, con criterios de seguridad vial y accesibilidad, con el objetivo de mejorar la movilidad urbana en la zona norponiente de la ciudad de Puebla, específicamente en la Calle 19 Norte, número 603, Colonia Jesús García, donde se localiza el Centro Educativo UPAEP.
Como parte de este proceso, se elaboró un estudio de diagnóstico urbano para la ampliación de servicios correspondiente al citado centro educativo. La zona de estudio, ubicada al norponiente del centro de la ciudad, presenta una composición de usos de suelo integrada por: habitacional (29.14%), mixto comercio–servicios–habitacional (37.38%), servicios (1.02%), industrial (10.12%), predios en desuso (3.12%) y equipamiento (0.94%), siendo estos últimos localizados principalmente sobre los corredores viales. Asimismo, se identificaron áreas verdes equivalentes al 1.14% del total, localizadas principalmente en los camellones de las vialidades, lo que evidencia una insuficiencia de este tipo de equipamiento urbano. El acceso a la zona se realiza mediante vialidades primarias.
En el estudio de impacto vial se definieron dos Estaciones Maestras como puntos de referencia para analizar las condiciones prevalecientes de tránsito, vialidad y transporte:
Avenida 6 Poniente – Calle 19 Norte
Avenida 8 Poniente – Calle 21 Norte
En términos generales, la zona carece de dispositivos de control vial, y el señalamiento horizontal existente presenta baja visibilidad debido al flujo vehicular constante. Dentro del área de análisis se identificaron señales de alto, cruces escolares, cruces peatonales e infraestructura ciclista.
Se registraron dos intersecciones semaforizadas:
Avenida 6 Poniente – Calle 19 Norte, con un ciclo semafórico de 120 segundos y dos fases, y
Avenida 8 Poniente – Calle 21 Norte (Estación Maestra).
Se realizaron aforos vehiculares, analizando los movimientos direccionales y la clasificación vehicular por sentido, considerando cinco tipos de vehículos:
Transporte ligero,
Transporte de carga,
Transporte público (autobuses, microbuses, combis y taxis),
Motocicletas, y
Bicicletas.
En las intersecciones se identificó la circulación de una ruta de transporte público, que conecta este sector con diversas zonas del municipio.
El estudio incluyó el análisis del volumen vehicular actual en las Estaciones Maestras y la proyección de la hora de máxima demanda en horizontes de 5 y 10 años, con base en una tasa de crecimiento anual del 2.4%, correspondiente al incremento del índice de motorización del Municipio de Puebla.
El horario de funcionamiento del proyecto se estima en 15 horas diarias, generándose viajes principalmente por motivos de educación y trabajo, concentrados en los siguientes horarios:
Matutino: 6:30 a 7:30 horas
Vespertino: 14:00 a 15:30 horas
Nocturno: 20:00 a 21:00 horas
El proyecto de ampliación del local de servicios (Centro Educativo UPAEP), ubicado en la Colonia Jesús García, Municipio de Puebla, constituye una propuesta de fortalecimiento del equipamiento educativo. Aun cuando su localización se circunscribe a dicha colonia, su impacto beneficiará al municipio y a la zona metropolitana, al ofrecer educación de calidad y contribuir al cumplimiento de las estrategias federales y estatales orientadas a mejorar el equipamiento educativo y elevar el nivel académico de la población

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.4	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Realizar 1 campaña de seguridad vial para fomentar la importancia de la seguridad y cultura vial en el municipio de Puebla, en coordinación con Comunicación Social (PROMUPINNA I.11)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas seguridad vial, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.5	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle que actualmente cuentan con puentes peatonales (PROMUPINNA I.11)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.6	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para el desarrollo de una biciescuela con prospectiva de género (PROMUPINNA I.11)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas para el desarrollo de una biciescuela con prospectiva de género, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.7	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito (PROMUPINNA I.11)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.8	Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Números de programa en materia de seguridad vial, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305051225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 12	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma / Total de acciones jurídico administrativo requeridas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	1.00	13.00	4.00	1.00	6.00	10.00	5.00	11.00	0.00	0.00	0.00	59.00	100.00%
8.00	1.00	13.00	4.00	1.00	6.00	10.00	5.00	11.00	0.00	0.00	0.00	59.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

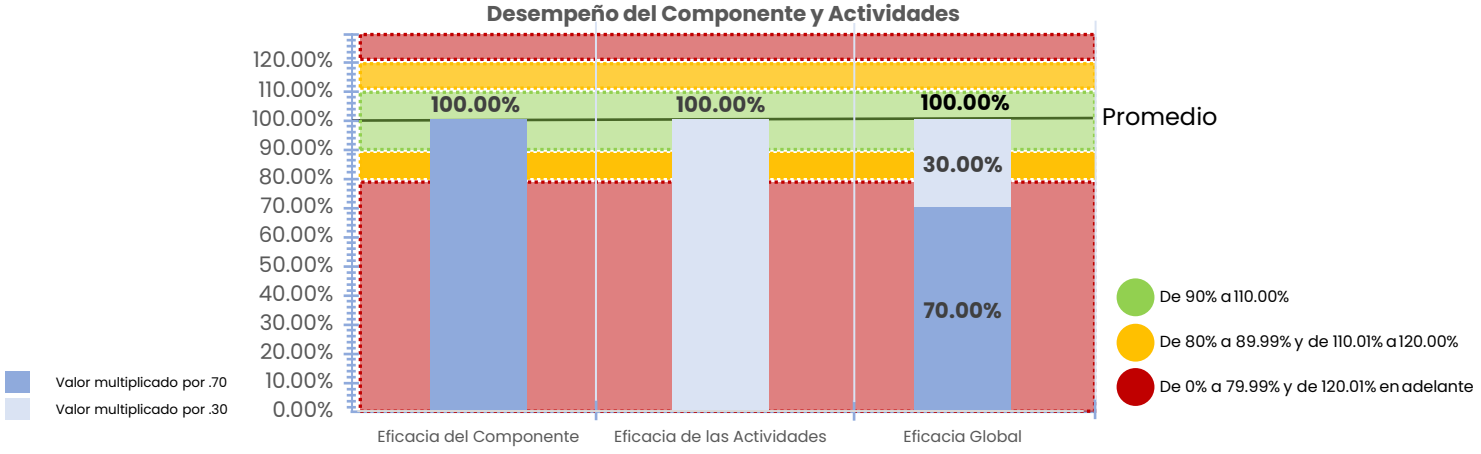
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **59 acciones** jurídico administrativas en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas; la actividad que alimenta el componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 12.1: **59 instrumentos** jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados, primer trimestre (Enero: 8 contratos - Febrero: 1 contrato - Marzo: 2 contratos y 11 convenios) segundo trimestre: Abril: 2 contratos y 2 convenios - Mayo: 1 convenio - Junio: 5 contratos y 1 convenios, tercer trimestre: Julio: 10 contratos, Agosto: 4 contratos y 1 convenio- Septiembre: 11 contratos.

El objetivo del componente consiste en celebrar los actos jurídicos correspondientes a las acciones en materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, y de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios a cargo de la dependencia, a efecto de formalizar las obligaciones con los contratistas, proveedores o prestadores de servicios.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 120 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	12.00	13.00	14.00	13.00	12.00	14.00	12.00	14.00	5.00	0.00	0.00	120.00
REALIZADO	8.00	1.00	13.00	4.00	1.00	6.00	10.00	5.00	11.00	0.00	0.00	0.00	59.00

Programado al corte:	115.00	Avances al corte:	59.00	Eficacia:	51.30%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre** se llevó a cabo la elaboración de **59 instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados.

Enero: 8 contratos
Febrero: 1 contrato
Marzo: 2 contratos y 11 convenios
Abril: 2 contratos y 2 convenio
Mayo: 1 convenio
Junio: 5 contratos y 1 convenio
Julio: 10 contratos
Agosto: 4 contratos y 1 convenio
Septiembre: 11 contratos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo de enero a septiembre, se elaboraron 59 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados; dichos instrumentos, fueron generados en menor cantidad a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en menor cantidad de lo originalmente programado. La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través de los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025 (septiembre).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	25.00%

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre** se elaboraron **10 instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios.

Febrero: 4 Contratos, relativos a movilidad (3) y a la instalación de captadores de agua en escuelas (1).

Abril: 1 Convenio modificatorio a contrato multianual (1).

Mayo: 1 Contrato de adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para señalización horizontal y vertical (1).

Junio: 2 Contratos, relativo a adquisición de equipo especializado semafórico (1) y (1) Contrato relativo a la contratación de servicio integral

Septiembre: 2 Contratos de adquisiciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** En el periodo de enero a junio, se elaboraron 8 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios; dichos instrumentos, fueron generados en mayor cantidad a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en mayor cantidad de lo originalmente programado. La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través de los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025 y Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Requerimiento
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	8.00	10.00	7.00	8.00	9.00	10.00	9.00	7.00	8.00	10.00	5.00	100.00
REALIZADO	18.00	17.00	16.00	24.00	25.00	20.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	0.00	185.00

Programado al corte:	77.00	Avances al corte:	185.00	Eficacia:	240.26%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre** se atendieron **185 requerimientos** procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

Enero: 18 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-002/2025-B / Se rinde informe respecto a los hechos de la demanda laboral de Yassin Antonio Radillas Barreto.
SEMOVINFRA-DJ-009/2025-B / Se rinde informe justificado dentro del juicio de Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-024/2025 / Se rinden alegatos expediente 2948/22-12-01-4-OT.
SEMOVINFRA-DJ-027/2025 / Se rinde informe justificado dentro del juicio de Amparo 1904/2024.
SEMOVINFRA-DJ-029/2025 / Nombramiento expediente 616/2021.
SEMOVINFRA-DJ-030/2025 / Nombramiento expediente 125/2022.
SEMOVINFRA-DJ-031/2025 / Nombramiento expediente 330/2023.
SEMOVINFRA-DJ-032/2025 / Nombramiento expediente 352/2022.
SEMOVINFRA-DJ-033/2025 / Nombramiento expediente 217/2023.
SEMOVINFRA-DJ-034/2025 / Nombramiento expediente 368/2023.
SEMOVINFRA-DJ-054/2025 / Solicitud de copias certificadas del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-060/2025 / Tramite de la certificación dentro del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-061/2025 / Se rinde informe justificado del recurso de revisión 159/2024.
SEMOVINFRA-DJ-067/2025 / Se remite expediente CNDH/6/2024/15973/Q.
SEMOVINFRA-DJ-068/2025 / Se remiten constancias de expediente 1544/2024.
SEMOVINFRA-DJ-077/2025 / Se remiten constancias del Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-080/2025 / Se contesta demanda expediente PJE-TJA-4061/2024-JOC2-6-6.
SEMOVINFRA-DJ-081/2025 / Se contesta petición ciudadana.

Febrero: 17 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-059/2025/ Se solicita estatus de expedientes de revisión.
SEMOVINFRA-DJ-099/2025/ Se remite Matriz de asuntos.
SEMOVINFRA-DJ-105/2025/ Se remite solicitud ciudadana.
SEMOVINFRA-DJ-106/2025/ Se presenta Amparo por falta de notificación.
SEMOVINFRA-DJ-116/2025/ Se solicita información del Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-117/2025/ Se contesta requerimiento de Amparo 1717/2024.
SEMOVINFRA-DJ-119/2025/ Se remite solicitud ciudadana.
SEMOVINFRA-DJ-121/2025/ Se solicitan copias certificadas.
SEMOVINFRA-DJ-125/2025/ Se da cumplimiento a observaciones.
SEMOVINFRA-DJ-127/2025/ Se informa atención a petición.
SEMOVINFRA-DJ-132/2025/ Se atiende requerimiento de Amparo 276/2025.
SEMOVINFRA-DJ-135/2025/ Se informan acciones de cumplimiento de Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-141/2025/ Se remite evidencia de cumplimiento de Amparo 1403/2021.
SEMOVINFRA-DJ-142/2025/ Se remite informe justificado de recurso de revisión expediente 194/2024.
SEMOVINFRA-DJ-146/2025/ Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-147/2025/ Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-152/2025/ Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.

Marzo: 16 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-159/2025 / Se rinde informe justificado del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-171/2025 / Se remite Matriz de asuntos.
SEMOVINFRA-DJ-179/2025 / Se remite información del expediente 218/2025.
SEMOVINFRA-DJ-186/2025 / Se rinde informe previo del expediente 370/2025.
SEMOVINFRA-DJ-192/2025 / Recurso de revisión expediente 769/2024.
SEMOVINFRA-DJ-195/2025 / En cumplimiento de ejecutoria del expediente 1403/2021.
SEMOVINFRA-DJ-203/2025 / Se rinde informe previo del expediente 420/2025.
SEMOVINFRA-DJ-204/2025 / Se exhibe copia dentro del expediente 769/2024.
SEMOVINFRA-DJ-208/2025 / Se solicita cierre de instrucción del expediente 616/2021.
SEMOVINFRA-DJ-211/2025 / Se rinde informe del expediente 16/2025.
SEMOVINFRA-DJ-219/2025 / Se regresa acuerdo del expediente 167/2025.
SEMOVINFRA-DJ-221/2025 / Se da cumplimiento del expediente 406/2024.
SEMOVINFRA-DJ-224/2025 / Se solicita oficio legible del expediente 167/2025.
SEMOVINFRA-DJ-228/2025 / Se rinde informe justificado del expediente 420/2025.
SEMOVINFRA-DJ-229/2025 / Se rinde informe del expediente 27/2025.
SEMOVINFRA-DJ-238/2025 / Se rinde informe previo del expediente 385/2025.

Abril: 24 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-242/2025/ Se rinde informe justificado del expediente 370/2025
SEMOVINFRA-DJ-245/2025/ Se solicitan constancias
SEMOVINFRA-DJ-246/2025/ Se rinde informe previo del expediente 459/2025
SEMOVINFRA-DJ-250/2025/ Se remite informe de estatus de expedientes
SEMOVINFRA-DJ-252/2025/ Se informa avance del expediente 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-255/2025/ Se exhibe documento expediente 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-256/2025/ Se informa cumplimiento recurso de revisión 839/2023
SEMOVINFRA-DJ-257/2025/ Se informa cumplimiento expediente 826/2025
SEMOVINFRA-DJ-265/2025/ Se rinde informe previo expediente 334/2025
SEMOVINFRA-DJ-266/2025/ Se rinde informe previo expediente 333/2025
SEMOVINFRA-DJ-267/2025/ Se rinde informe previo expediente 466/2025
SEMOVINFRA-DJ-268/2025/ Se rinde informe previo expediente 467/2025
SEMOVINFRA-DJ-269/2025/ Se rinde informe previo expediente 335/2025
SEMOVINFRA-DJ-270/2025/ Se interpone recurso de revisión
SEMOVINFRA-DJ-277/2025/ Se remite matriz
SEMOVINFRA-DJ-284/2025/ Se informa cumplimiento expediente 352/2022-JCA-04-12
SEMOVINFRA-DJ-290/2025/ Se rinde informe justificado expediente 385/2025
SEMOVINFRA-DJ-296/2025/ Se rinde informe previo expediente 469/2025
SEMOVINFRA-DJ-297/2025/ Se rinde informe justificado expediente 167/2025
SEMOVINFRA-DJ-301/2025/ Se rinde informe previo expediente 468/2025
SEMOVINFRA-DJ-303/2025/ Se rinde informe expediente CDHEP/1794/CJ
SEMOVINFRA-DJ-304/2025/ Se solicita información expediente administrativo 3649/2013
SEMOVINFRA-DJ-309/2025/ Se rinde informe justificado expediente 459/2025
SEMOVNFRA-DJ-316/2025/ Se remite evidencia de cumplimiento

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Requerimiento
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	8.00	10.00	7.00	8.00	9.00	10.00	9.00	7.00	8.00	10.00	5.00	100.00
REALIZADO	18.00	17.00	16.00	24.00	25.00	20.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	0.00	185.00

Programado al corte:	77.00	Avances al corte:	185.00	Eficacia:	240.26%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre** se atendieron **185 requerimientos** procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

Mayo: 25 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-323/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 467/2025
SEMOVINFRA-DJ-324/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 466/2025
SEMOVINFRA-DJ-325/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 334/2025
SEMOVINFRA-DJ-326/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 335/2025
SEMOVINFRA-DJ-327/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 333/2025
SEMOVINFRA-DJ-328/2025/ Se presenta Recurso de Revisión Exp. 563/2024
SEMOVINFRA-DJ-330/2025/ Se presenta Recurso de Revisión Exp. 1544/2024
SEMOVINFRA-DJ-335/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 222/2025
SEMOVINFRA-DJ-336/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 469/2025
SEMOVINFRA-DJ-337/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 468/2025
SEMOVINFRA-DJ-345/2025/ Se solicita información
SEMOVINFRA-DJ-347/2025/ Se remite matriz
SEMOVINFRA-DJ-355/2025/ Se rinde informe previo 449/2025
SEMOVINFRA-DJ-356/2025/ Se rinde informe previo 452/2025
SEMOVINFRA-DJ-357/2025/ Se rinde informe previo 450/2025
SEMOVINFRA-DJ-365/2025/ Se contesta oficio SOAPAP
SEMOVINFRA-DJ-374/2025/ Se informa cumplimiento 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-384/2025/ Se solicita copias
SEMOVINFRA-DJ-388/2025/ Se rinde informe justificado 449/2025
SEMOVINFRA-DJ-389/2025/ Se rinde informe justificado 450/2025
SEMOVINFRA-DJ-390/2025/ Se rinde informe justificado 452/2025
SEMOVINFRA-DJ-391/2025/ Se responde requerimiento
SEMOVINFRA-DJ-395/2025/ Se remite información
SEMOVINFRA-DJ-401/2025/ Se informa cumplimiento
SEMOVINFRA-D-J-407/2025/Se rinde informe previo Exp. 1489/2024

Junio: 20 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-414/2025/ se informa cumplimiento
SEMOVINFRA-DJ-422/2025/ se solicita documentación
SEMOVINFRA-DJ-425/2025/ se remite matriz de asuntos en trámite
SEMOVINFRA-DJ-427/2025/ se informa cumplimiento amparo 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-432/2025/ se responde solicitud
SEMOVINFRA-DJ-435/2025/ se rinde informe previo exp 797/2025
SEMOVINFRA-DJ-436/2025/ se informa cumplimiento exp 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-437/2025/ se rinde informe justificado exp 1489/2024
SEMOVINFRA-DJ-441/2025/ se interpone recurso de revisión exp 217/2023
SEMOVINFRA-DJ-442/2025/ se solicita reparación de vehículo
SEMOVINFRA-DJ-445/2025/ se presentan alegatos exp 616/2021
SEMOVINFRA-DJ-456/2025/ se rinde informe previo exp 792/2025
SEMOVINFRA-DJ-460/2025/ se interpone recurso de revisión exp 1717/2024
SEMOVINFRA-DJ-468/2025/ se presenta documentación exp 217/2023
SEMOVINFRA-DJ-469/2025/ se rinde informe justificado exp 336/2025
SEMOVINFRA-DJ-472/2025/ se interpone recurso de revisión exp 1489/2024
SEMOVINFRA-DJ-478/2025/ se interpone demanda administrativa
SEMOVINFRA-DJ-482/2025/ se rinde informe previo exp 771/2025
SEMOVINFRA-DJ-483/2025/ se rinde informe justificado exp 797/2025
SEMOVINFRA-DJ-487/2025/ se remite recurso administrativo exp 85/2025

Julio: 25 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ- 493/2025/ se informa imposibilidad de cumplimiento de interlocutoria
SEMOVINFRA-DJ-500/2025/ se informa imposibilidad de cumplimiento de interlocutoria
SEMOVINFRA-DJ-501/2025/ se remite información de exp. 85/2025
SEMOVINFRA-DJ-504/2025/ se rinde informe justificado exp 792/2025
SEMOVINFRA-DJ-505/2025/ se rinde informe justificado exp 783/2025
SEMOVINFRA-DJ-506/2025/ se da contestación del mercado
SEMOVINFRA-DJ-510/2025/ se remite matriz de junio
SEMOVINFRA-DJ-511/2025/ se contesta exp 89/2025
SEMOVINFRA-DJ-514/2025/ se rinde informe previo exp 792/2025
SEMOVINFRA-DJ-518/2025/ se rinde informe justificado exp 420/2025
SEMOVINFRA-DJ-519/2025/ se rinde informe justificado exp 771/2025
SEMOVINFRA-DJ-526/2025/ se rinde informe justificado exp 792/2025
SEMOVINFRA-DJ-527/2025/ se rinde informe justificado exp. 826/2025
SEMOVINFRA-DJ-530/2025/ se rinde informe calle cuautemoc
SEMOVINFRA-DJ-531/2025/ se rinde informe previo exp 792/2025
SEMOVINFRA-DJ-532/2025/ se remite información a C. ELSA ISABEL MUÑOZ ONOFRE
SEMOVINFRA-DJ-539/2025/ se informa propuesta de proyecto exp 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-547/2025/ se contesta solicitud
SEMOVINFRA-DJ-548/2025/ se remite solicitud
SEMOVINFRA-DJ-552/2025/ se rinde informe exp 108/2025
SEMOVINFRA-DJ-556/2025/ se rinde informe justificado 792/2025
SEMOVINFRA-DJ-558/2025/ se remite acuerdo de no admisión
SEMOVINFRA-DJ-564/2025/ se solicita realizar gestiones vehículo
SEMOVINFRA-DJ-565/2025/ se rinde informe previo exp 944/2025
SEMOVINFRA-DJ-574/2025/ se contesta solicitud causa penal 749/2025

Agosto: 15 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ- 594/2025- se remite información
SEMOVINFRA-DJ-597/2025- se remite matriz
SEMOVINFRA-DJ-600/2025-informe justificado exp 944/2025
SEMOVINFRA-DJ-605/2025-se contesta oficio amp 950/2025
SEMOVINFRA-DJ-608/2025-se rinde informe queja 377
SEMOVINFRA-DJ-615/2025-se solicitan copias exp 2948/2022
SEMOVINFRA-DJ-616/2025-se remite información exp 27.2.1
SEMOVINFRA-DJ-618/2025-se remite información exp 85/2025
SEMOVINFRA-DJ-623/2025-se remite contestación cdhep:1794/2025
SEMOVINFRA-DJ-631/2025-se contesta solicitan copias amp 950/2025
SEMOVINFRA-DJ-634/2025-se contesta oficio amp 950/2025
SEMOVINFRA-DJ-638/2025-se rinde informe justificado amp 608/2025
SEMOVINFRA-DJ-644/2025-se remiten constancias amp 950/2025
SEMOVINFRA-DJ-648/2025-se remite informe exp 89/2025
SEMOVINFRA-DJ-650/2025-se solicita información exp.2948/2022

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Requerimiento
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	8.00	10.00	7.00	8.00	9.00	10.00	9.00	7.00	8.00	10.00	5.00	100.00
REALIZADO	18.00	17.00	16.00	24.00	25.00	20.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	0.00	185.00

Programado al corte:	77.00	Avances al corte:	185.00	Eficacia:	240.26%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre** se atendieron **185 requerimientos** procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

Septiembre: 25 requerimientos de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ- 654/2025- se remite informe exp 8959/2022
SEMOVINFRA-DJ-656/2025- se remite informe exp 97/2025
SEMOVINFRA-DJ-664/2025- se informa acciones exp 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-666/2025-se solicita opinión técnica exp 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-667/2025-se remite informe exp 103/2025
SEMOVINFRA-DJ-670/025-se remite informe exp 79/2025
SEMOVINFRA-DJ-671/2025- se remite matriz
SEMOVINFRA-DJ-677/2025- se solicita colaboración a protección civil
SEMOVINFRA-DJ-678/2025- se contesta solicitud
SEMOVINFRA-DJ-679/2025- se remite informe queja
SEMOVINFRA-DJ-680/2025- se remite informe queja
SEMOVINFRA-DJ-685/2025- se presentan alegatos amp 335/2025
SEMOVINFRA-DJ-686/2025- se remite informe exp 93/2025
SEMOVINFRA-DJ-687/2025- se contesta solicitud 0093/2025
SEMOVINFRA-DJ-689/2025- se presenta recurso de revisión exp 1489/2024
SEMOVINFRA-DJ-693/2025- se remite informe exp 108/2025
SEMOVINFRA-DJ-694/2025- se remite informe exp 104/2025
SEMOVINFRA-DJ-697/2025- se remite informe cdhep 4901/2025
SEMOVINFRA-DJ-700/2025-se solicitan avances
SEMOVINFRA-DJ-701/2025- se remite información
SEMOVINFRA-DJ-710/2025- se informan acciones de cumplimiento 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-712/2025- se solicita reparación de vehículo
SEMOVINFRA-DJ-717/2025- se remite informe
SEMOVINFRA-DJ-718/2025- se remiten copias
SEMOVINFRA-DJ-719/2025- se informan acciones 826/2023

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia justificó y solicitó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del **Criterio 1 "Bajo Demanda"**, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, derivado a que esta actividad se realiza cuando las autoridades judiciales y administrativas lo requieren, por lo que se depende de ello; por lo anterior, se atendió una cantidad mayor de requerimientos en relación a lo programado.

   Para el periodo abril-junio, se solicitó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del **Criterio 1 "Bajo Demanda"**, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025, derivado a que esta actividad se realiza cuando las autoridades judiciales y administrativas lo requieren, por lo que se depende de ello; por lo anterior, se atendió una cantidad mayor de requerimientos en relación a lo programado. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, debido a que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

   Para el periodo julio-septiembre, se solicitó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del **Criterio 1 "Bajo Demanda"**, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025, derivado a que esta actividad se realiza cuando las autoridades judiciales y administrativas lo requieren, por lo que se depende de ello; por lo anterior, se atendió una cantidad mayor de requerimientos en relación a lo programado.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, debido a que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	9.00	10.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	31.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-septiembre** esta actividad no presenta avances, toda vez que su realización está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado, aunado a esto, es un actividad que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue evaluada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo de **enero a septiembre**, no se realizaron expedientes para la formalización de trámites del Seguro Contra Baches debido a que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 4, aunado a que la actividad está etiquetada como "Bajo Demanda". La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0199/2025

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.5	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, el cual engloba:

• Enero: **4** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a remisión de formatos, requerimiento de insumos para la Dirección, solicitud de nombramiento y cargas de combustible

• Febrero: **6** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de febrero corresponden a remisión de bitácoras, cargas de gasolina y solicitud del personal Servio Social.

• Marzo: **10** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden

Trimestre: Total de **20** Procedimientos Jurídico Administrativo: Dar trámite a los asuntos a cargo de la Dirección jurídica, así como asegurar que se lleven a cabo las actividades propias de la Unidad Administrativa.

En el periodo **abril-junio**, se elaboró **1 reporte** de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, el cual engloba:

• Abril: **11** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a remisión de formatos, requerimiento de insumos para la Dirección, solicitud de nombramiento y cargas de combustible

• Mayo: **15** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de febrero corresponden a remisión de bitácoras, cargas de gasolina y atenciones a solicitudes.

• Junio: **14** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden

Trimestre: Total de **40** Procedimientos Jurídico Administrativo: Dar trámite a los asuntos a cargo de la Dirección jurídica, así como asegurar que se lleven a cabo las actividades propias de la Unidad Administrativa.

En el periodo **julio-septiembre**, se elaboró **1 reporte** de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, el cual engloba:

• Julio: **18** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a remisión de formatos, requerimiento de insumos para la Dirección, solicitud de nombramiento y cargas de combustible y atenciones a solicitudes.

• Agosto: **20** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de agosto corresponden a remisión de bitácoras, cargas de gasolina y atenciones a solicitudes.

• Septiembre: **21** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de septiembre corresponden a remisión de bitácoras, cargas de gasolina y atenciones a solicitudes.

Trimestre: Total de **59** Procedimientos Jurídico Administrativo: Dar trámite a los asuntos a cargo de la Dirección jurídica, así como asegurar que se lleven a cabo las actividades propias de la Unidad Administrativa

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Medio Ambiente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa de Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María de Jesús Ofelia Tobón Ramírez
Enlace SEDEM de la Secretaría de Medio Ambiente

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 06: Ciudad Verde y Responsable

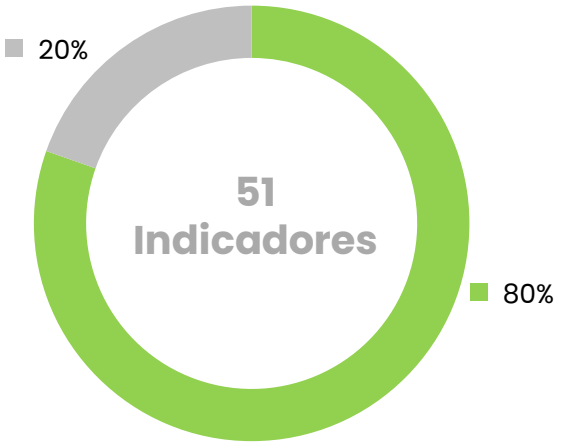
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

68.29%

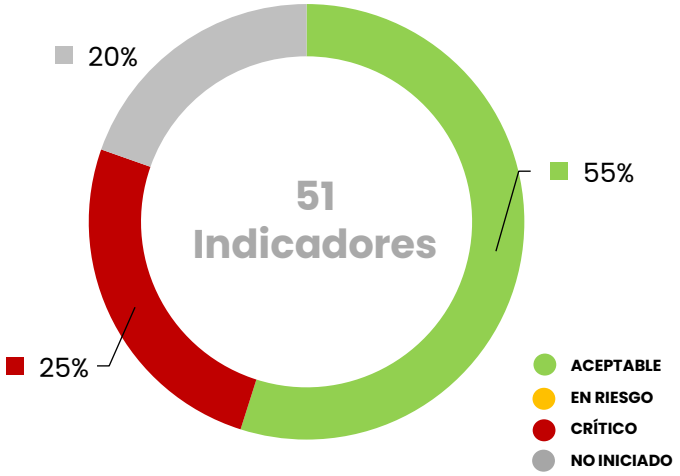
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	43 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	33	0	0	10	43
Indicadores	41	0	0	10	51

Nivel					Total
Fin	0	0	1	0	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	2	0	4(*)	0	6
Actividades	26	0	7	10	43
Indicadores	28	0	13	10	51

Interpretación:

- El **Fin 06**, responsabilidad de la Secretaría de Medio Ambiente, se encuentra en **estado Crítico**, ya que *estuvo muy por debajo de sus metas establecidas*, dado que sólo se ejecutaron 49 acciones especializadas en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental de 282 programadas.
- El **Propósito 06** de la Dependencia se encuentra en **estado Crítico**, ya que *estuvo muy por debajo de sus metas establecidas* de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental, teniendo un 24.84% de eficacia.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, **2** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que *cumplieron acorde con su programación* y **4** fueron evaluados en **estado Crítico** (***2*** *estuvieron muy por debajo de sus metas establecidas,* ***1*** *tuvo un sobrecumplimiento no justificado y* ***1*** *(*) No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 784.92% afectó a la eficacia global con un 305.48%, evaluándola en estado "Crítico"*).
- De las **43 actividades** registradas, **26** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (***17*** *cumplieron con su programación y* ***9*** *"Bajo Demanda"*), **7** en **estado Crítico** (***4*** *no se realizaron,* ***2*** *no alcanzaron su meta programada y* ***1*** *presentó un sobrecumplimiento no justificado muy por encima de sus metas establecidas*) y **10 no iniciaron** (***2*** *porque están programadas para meses posteriores,* ***7*** *están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas y a* ***1*** *se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas"*).

Continúa...

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 06: Ciudad Verde y Responsable

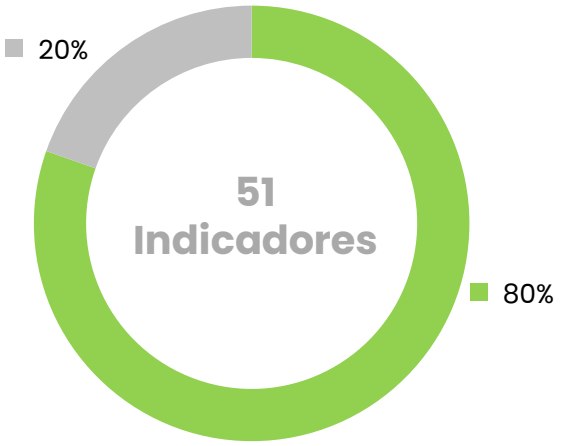
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

68.29%

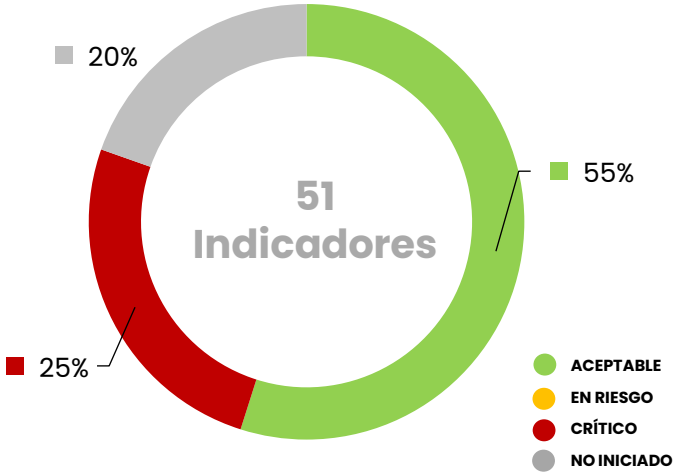
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	43 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	33	0	0	10	43
Indicadores	41	0	0	10	51

Nivel					Total
Fin	0	0	1	0	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	2	0	4(*)	0	6
Actividades	26	0	7	10	43
Indicadores	28	0	13	10	51

Los 13 indicadores que fueron evaluados en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (**Fin, Propósito, Componente 04 y Componente 06**); debido a los efectos negativos presentados en los indicadores a causa de los incumplimientos en las actividades que los alimentan. (**Comp. 01**); debido a que todas las solicitudes administrativas de la dependencia fueron catalogadas como ordinarias, lo que generó un sobrecumplimiento injustificado. (**Comp. 02**) y (**Act. 2.9**); derivado de un sobrecumplimiento exorbitante causado por la cantidad de alumnado en las escuelas a los que se les otorgaron pláticas y a la baja cantidad de metas establecidas en el Programa presupuestario; (**Act. 2.10** y **2.12**); no se presentaron avances derivado a retrasos en materia de requisiciones. (**Act. 4.1**); No se efectuó el pago por servicios ambientales, debido a la incorporación de una adenda por multianualidad al convenio con CONAFOR, solicitada por Tesorería. (**Act. 4.4**); no se ejecutaron las acciones de educación ambiental en el periodo previsto, debido a la reprogramación derivada del calendario escolar vigente. (**Act. 6.1**); debido a que se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN y se presenta un rezago respecto a la meta programada.

Causas Externas: (**Act. 2.11**); debido a la postergación de la reunión por parte de las instancias, debido al cambio de agenda de los invitados.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Medio Ambiente debía cumplir con el 80% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, cumpliendo con el 55% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 68.29%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención crítico y con áreas de oportunidad en (13) indicadores en estado Crítico, principalmente por causas administrativas, y a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia fortalecer la planeación y la gestión administrativa para prevenir retrasos en la ejecución de sus actividades, así como mejorar la coordinación con las instancias correspondientes, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y promover la mejora continua del desempeño institucional.

Eje 3. Obras y Servicios
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable

Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
126.11%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	136.11%	1.1 BD	113.00	87.00	52.00
					1.2	24.00	18.00	19.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
305.48%*	C2.- LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	100.00%	100.00%	100.00%*	2.1 BD	100,000.00	72,500.00	57,155.00
					2.2 BD	13,000.00	10,000.00	9,547.00
					2.3	50.00	31.00	31.00
					2.4 BD	600.00	450.00	382.00
					2.5 BD	400.00	300.00	331.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
					2.7 BD	2,000.00	1,600.00	127.00
					2.8	12.00	9.00	9.00
					2.9	12.00	9.00	893.00
					2.10	4.00	2.00	0.00
					2.11	4.00	3.00	2.00
					2.12	3.00	3.00	0.00
					2.13	6.00	4.00	4.00
					2.14 BD	50.00	36.00	36.00
					2.15 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	1.00	1.00
					3.3	4.00	4.00	4.00
					3.4	50.00	40.00	40.00
					3.5	7.00	5.00	5.00
					3.6	12.00	9.00	9.00
					3.7 BD	1.00	0.00	NI
15.00%	C4.- LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	100.00%	100.00%	0.00%	4.1	1.00	1.00	0.00
					4.2	6.00	5.00	5.00
					4.3	2.00	1.00	1.00
					4.4	100.00	100.00	0.00
					4.5 BD	1.00	0.00	NI

***** No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 784.92% afectó a la eficacia global con un 305.48%, evaluándola en estado "Crítico".

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 3. Obras y Servicios
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable

Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2 BD	30.00	22.00	19.00
					5.3 BD	20.00	17.00	13.00
					5.4	12.00	9.00	9.00
					5.5 BD	1.00	0.00	NI
28.95%	C6.- LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	100.00%	100.00%	8.28%*	6.1	144.00	144.00	12.00
					6.2	12.00	9.00	9.00
					6.3	6.00	4.00	4.00
					6.4	4.00	3.00	3.00
					6.5 C4	1.00	1.00	NI
					6.6	1.00	0.00	NI
					6.7 BD	1.00	0.00	NI

* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el Componente obtuvo un avance del 8.28%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 8.33% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 6.5 a la cual se le asignó el Criterio mencionado.

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 06 CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, RESCATE, PLANTACIÓN DE INDIVIDUOS ARBÓREOS Y EL BIENESTAR ANIMAL

FIN 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$118,587,595.00	$110,056,876.50	$53,284,888.50	$53,284,888.50

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Indicador	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental	**Estado: Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00	304.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00	304.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	20.00	0.00	0.00	0.00	49.00	17.38%
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	0.00	0.00	0.00	282.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**17.38%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del Fin fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se ejecutaron **49 acciones** especializadas en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

- **Act. 2.3:** Se realizaron **31 jornadas** de adopción responsable de mascotas.
- **Act. 3.2:** Se realizó **1 programa** de acciones fitosanitarias.
- **Act. 3.5:** Se realizaron **5 acciones** de mantenimiento en los parques urbanos y/o viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.
- **Act. 4.1:** No se realizó la aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos.
- **Act. 4.4:** No se realizaron acciones que aporten a la educación ambiental sobre los efectos del cambio climático.
- **Act. 6.1:** Se instalaron **12 sistemas** para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla.
- **Act. 6.6:** Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 3er trimestre del 2025.

FIN 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$118,587,595.00	$110,056,876.50	$53,284,888.50	$53,284,888.50

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Indicador	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental	**Estado: Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00	304.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00	304.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	20.00	0.00	0.00	0.00	49.00	17.38%
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	0.00	0.00	0.00	282.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**17.38%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-119/2025** y **SMA-697/2025** dirigidos al IMPLAN, se informaron las causas del incumplimiento en las **Actividades 4.1**, **4.4** y **6.1** que abonan al Fin y cuyo desempeño ha tenido un efecto negativo en el mismo: La actividad 4.1 debido a que no se integrado el expediente de evidencia del pago por servicios ambientales derivado del convenio con CONAFOR; la actividad 4.4 derivado de los tiempos establecidos en el calendario escolar vigente y a que se está en espera del fallo para la liberación del recurso, se determinó su reprogramación; y la actividad 6.1 debido a que se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN y se presenta un rezago respecto a la meta programada.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones específicas que dificultaban el cumplimiento del Fin y de las actividades que lo abonan, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Las actividades que abonan al fin que no han tenido cumplimiento conforme a lo programado son la 4.1, 4.4 y 6.1; En el caso de la actividad 4.1 referente al pago por servicios ambientales se realizará la modificación al convenio y se solicitará la realización del pago, sobre la actividad 4.4 y de la actividad 6.1", se identifica que, a pesar de los esfuerzos realizados, dichas actividades continúan presentando rezagos derivados de retrasos administrativos y reprogramaciones que inciden en el cumplimiento del Fin. En este sentido, dada la relevancia de este indicador por su carácter estratégico, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer los mecanismos de planeación, coordinación y seguimiento de las actividades que inciden en el mismo, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones y medidas adoptadas ante las instancias correspondientes, asimismo, se sugiere valorar la pertinencia de mantener las actividades en cuestión como las que abonan directamente al indicador del Fin, considerando los factores normativos y administrativos que limitan su ejecución en los plazos programados, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las metas establecidas y consolidar una estructura operativa más eficiente. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 17.38%

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03	OBRAS Y SERVICIOS
PROPÓSITO 06	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROGRAMA DE REEQUILIBRIO AMBIENTAL
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	43

PROPÓSITO 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental	**Estado: Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones consideradas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	100.00%
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
2.00	6.00	8.00	8.00	7.00	7.00	10.00	7.00	22.00	0.00	0.00	0.00	77.00	24.76%*
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	0.00	0.00	0.00	311.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**24.84%***

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del Propósito fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se ejecutaron **77 acciones** del programa de reequilibrio ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

- **Act. 3.1:** Se brindó **1 red** de arboristas acreditados para el municipio, para la elaboración de acciones de mantenimiento, seguimiento y gestión.
- **Act. 3.2:** Se realizó **1 programa** de acciones fitosanitarias.
- **Act. 3.3:** Se implementaron **4 etapas** del programa de plantaciones.
- **Act. 3.4:** Se realizaron **40 capacitaciones** que fortalecen la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla.
- **Act. 3.5:** Se realizaron **5 acciones** de mantenimiento en los parques urbanos y/o viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.
- **Act. 3.6:** Se realizaron **9 acciones** de dictaminación arbórea.
- **Act. 4.1:** No se realizó la aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos.
- **Act. 4.2:** Se desarrollaron **5 acciones** de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas.
- **Act. 4.4:** No se realizaron acciones que aporten a la educación ambiental sobre los efectos del cambio climático.
- **Act. 6.1:** Se instalaron **12 sistemas** para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla.
- **Act. 6.5:** Se encontraba programada para el mes de septiembre, sin embargo, no presentó avances, debido a causas externas (**Criterio 4**), por lo cuál, se reporta como **No Iniciada**.
- **Act. 6.6:** Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Continúa...

PROPÓSITO 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental	**Estado: Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones consideradas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	100.00%
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
2.00	6.00	8.00	8.00	7.00	7.00	10.00	7.00	22.00	0.00	0.00	0.00	77.00	24.76%*
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	0.00	0.00	0.00	311.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**24.84%***

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-119/2025** y **SMA-697/2025** dirigidos al IMPLAN, se informaron las causas del incumplimiento en las **Actividades 4.1**, **4.4** y **6.1** que abonan al Propósito y cuyo desempeño ha tenido un efecto negativo en el mismo: La actividad 4.1 debido a que no se integrado el expediente de evidencia del pago por servicios ambientales derivado del convenio con CONAFOR; la actividad 4.4 derivado de los tiempos establecidos en el calendario escolar vigente y a que se está en espera del fallo para la liberación del recurso, se determinó su reprogramación; y la actividad 6.1 debido a que se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN y se presenta un rezago respecto a la meta programada.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones específicas que dificultaban el cumplimiento del Propósito y de las actividades que lo abonan, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Las actividades que no se han podido cumplir conforme a lo programado son: 3.3, 4.1, 4.4 y 6.1; Respecto a la actividad 3.3 el 14 de julio se firmó el contrato con la empresa que va a realizar las plantaciones por lo que a partir del mes de julio se han realizado. Para la actividad 4.1 referente al pago por servicios ambientales se realizará la modificación al convenio y se solicitará la realización del pago. En la actividad 4.4 se instalarán los huertos escolares durante los meses de septiembre, octubre y noviembre. Sobre la actividad 6.1 se comenzará la instalación", se identifica que, a pesar de los esfuerzos realizados, las actividades 4.1, 4.4 y 6.1 continúan presentando rezagos derivados de retrasos administrativos y reprogramaciones que inciden en el cumplimiento del Propósito. En este sentido, dada la relevancia de este indicador por su carácter estratégico, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer los mecanismos de planeación, coordinación y seguimiento de las actividades que inciden en el mismo, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones y medidas adoptadas ante las instancias correspondientes, asimismo, se sugiere valorar la pertinencia de mantener las actividades en cuestión como las que abonan directamente al indicador del Propósito, considerando los factores normativos y administrativos que limitan su ejecución en los plazos programados, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las metas establecidas y consolidar una estructura operativa más eficiente. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del Propósito y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del Propósito. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el Propósito obtuvo un avance del 24.76%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 24.84% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 6.5 a la cual se le asignó el Criterio mencionado.

Cumplimiento del Indicador: 24.76%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060125B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	49.00	136.11%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.11%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	126.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 el Enlace Administrativo atendió **49 solicitudes administrativas ordinarias**:

Febrero (1):

1. Solicitud de papelería mediante el Memorándum Núm. SMA-DIV-DAPVA-017/2025 – Dirección de Infraestructura Verde. Vale de entrega de insumos de papelería.

Abril (6):

1. Oficio Núm. SMA-DIV-097-BIS/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio Núm. SMA-DIV-097-QUÁRTER/2025 para solicitud de material de limpieza y papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio Núm. SMA-DIV-097-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio Núm. SMA-DPA-147BIS/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
5. Oficio Núm. SMA-DPA-148BIS/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
6. Oficio Núm. SMA-DJ-079/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Mayo (12):

1. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-210/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-211/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-212/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-163/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-225/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
8. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-048/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-148/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-226/2025 para solicitud de material de pizarrones de corcho sin oficio de contestación, con vale de entrega.
11. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-049/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
12. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-196/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060125B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	49.00	136.11%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.11%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	126.11%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio (12):

1. Oficio de solicitud Núm.SMA-363/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio de solicitud Núm.SMA-364/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-301/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-304/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-305/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-193/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-198/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
8. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-199/2025 para solicitud de insumos de material de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-214/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-215/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
11. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-216/2025 para solicitud de insumos de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
12. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-062/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Julio (10):

1. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-259/2025 de Dirección de Protección Animal para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-260/2025 de Dirección de Protección Animal para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-261/2025 de Dirección de Protección Animal para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-301/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
5. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
6. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389-BIS/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
7. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389-TER/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
8. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389-QUARTER/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
9. Oficio de solicitud Núm. SMA-DA-209-BIS/2025 de Dirección del Agua para solicitud de insumos de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
10. Oficio de solicitud Núm. SMA-414/2025 de Dirección de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060601258	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	49.00	136.11%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.11%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	126.11%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto (4):

1. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-334/2025 de Dirección de Protección Animal Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-335/2025 de Dirección de Protección Animal Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio de solicitud Núm. SMA-DJ-296/2025 de Dirección Jurídica de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio de solicitud Núm. SMA-DJ-297/2025 de Dirección Jurídica de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Septiembre (4):

1. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-410/2025 de Dirección de Protección Animal Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-668/2025 de Dirección de Infraestructura Verde de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio de solicitud Núm. SMA-DJ-347/2025 de Dirección Jurídica de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio de solicitud Núm. SMA-DA-310/2025 de Dirección del Agua de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060601258
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	49.00	136.11%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.11%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	126.11%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 13/06/2025, mediante la Tabla No. SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.1, por un monto de $360,000.00 (Trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación, para "Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se renovarán los equipos de tecnologías de la información de las diferentes Unidades Administrativas incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados. No afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1158/2025 de fecha 29/07/2025, autorizó únicamente el monto de $100,000.00, proveniente de la Actividad 3.5. El avance reportado es: se realizó la compra de equipo de cómputo.
- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SEMA11-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.1, por un monto de $1,078,779.22 (Un millón setenta y ocho mil setecientos setenta y nueve pesos 22/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación, para "Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se realizará la adquisición de vehículos para la operación de las diferentes Unidades Administrativas incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1256/2025 de fecha 12/08/2025, aprobó la modificación presupuestal, autorizando un monto de $1,078,779.20. El avance reportado es: se realizó la compra de vehículos.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060601258
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	49.00	136.11%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.11%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	126.11%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-119/2025** y **SMA-697/2025**, dirigidos al IMPLAN, se informó que el sobrecumplimiento en el componente está directamente relacionado con el comportamiento de la **Actividad 1.1** que lo abona: Se informa que las actividades están sujetas a las solicitudes que realizan las Direcciones de la Secretaría de Medio Ambiente al Enlace Administrativo, por lo que al presente corte, todas las solicitudes recibidas fueron ordinarias, ya que se requirió material de limpieza, papelería y cómputo, por lo que dichas solicitudes se han atendido en su totalidad. Lo anterior derivado de las necesidades que tengan las áreas conforme a su carga de trabajo y con la finalidad de que lleven a cabo con eficiencia las labores propias de cada Dirección. Sin embargo, dada la naturaleza, características y forma de operación del indicador del Componente, se precisa que las razones no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el trimestre anterior, en el cual se recomendó adecuar la ejecución y operación del indicador del Componente, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Se presentarán solicitudes ordinarias y extraordinarias conforme a las metas programadas y ya no sólo ordinarias", se identifica que la medida no fue implementada conforme a lo descrito, persistiendo el sobrecumplimiento del indicador debido a que se mantiene una práctica operativa incorrecta: la Unidad Responsable continúa reportando la totalidad de las solicitudes administrativas de la actividad que abona (1.1) de carácter ordinario, sin distinguir aquellas que, por su naturaleza, podrían clasificarse como extraordinarias, pese a que la metodología del indicador del Componente delimita una cantidad específica programada para solicitudes ordinarias. Por lo anterior, se reitera la importancia de que la Unidad Responsable adopte las medidas correctivas necesarias para alinear la operación del Componente con su diseño metodológico. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 136.11%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060060125B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

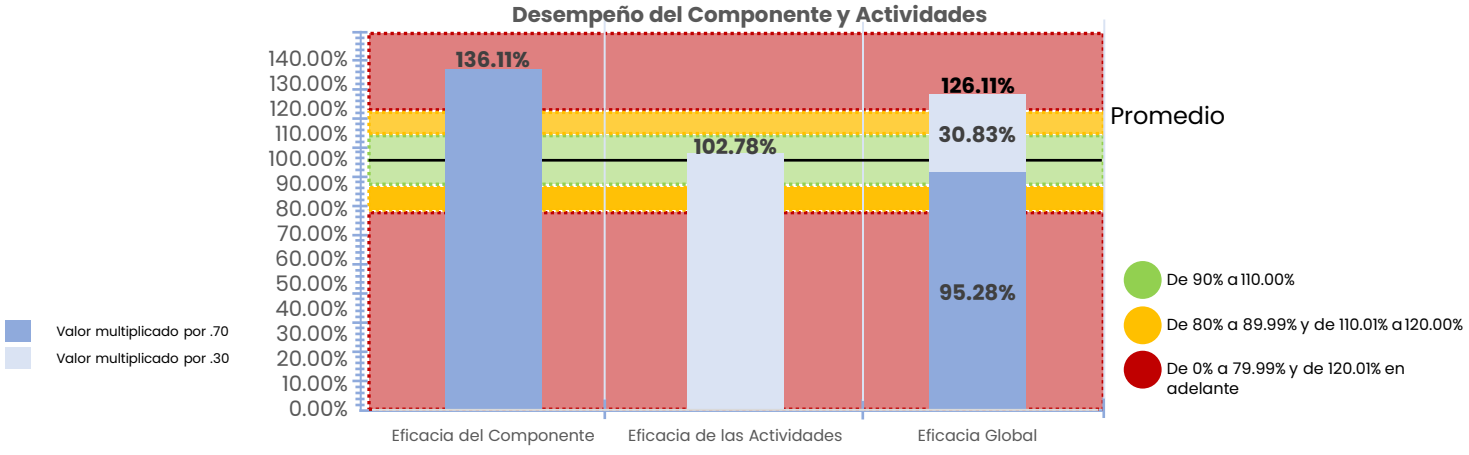
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	49.00	136.11%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.11%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	126.11%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	11.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	11.00	12.00	7.00	7.00	113.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	87.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	59.77%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **52 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas.

Febrero:

1. Solicitud de registro de biométrico mediante el Oficio Núm. SMA-DPA-037/2025 - Dirección de Protección Animal. Oficio de contestación Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-074/2025 (**extraordinaria**)
2. Solicitud de registro de biométrico mediante el Memorándum Núm. SMA-DPA-072/2025 – Dirección de Protección Animal. Oficio de contestación Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-075/2025 (**extraordinaria**)
3. Solicitud de papelería mediante el Memorándum Núm. SMA-DIV-DAPVA-017/2025 – Dirección de Infraestructura Verde. Vale de entrega de insumos de papelería (**ordinaria**)
4. Solicitud de colocación de código de barras y carga de combustible mediante el Oficio Núm. SMA-DA-022/2025 – Dirección del Agua. Oficio de contestación Núm.SECATI-DPVA-EA-SMA-098/2025 (**extraordinaria**)

Abril:

1. Oficio Núm. SMA-DIV-097-BIS/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio Núm. SMA-DIV-097-QUÁRTER/2025 para solicitud de material de limpieza y papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio Núm. SMA-DIV-097-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio Núm. SMA-DPA-147BIS/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
5. Oficio Núm. SMA-DPA-148BIS/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
6. Oficio Núm. SMA-DJ-079/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)

Mayo:

1. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-210/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-211/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-212/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-163/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-225/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
8. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-048/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-148/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-226/2025 para solicitud de material de pizarrones de corcho sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
11. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-049/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
12. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-196/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)

Junio:

1. Oficio de solicitud Núm.SMA-363/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio de solicitud Núm.SMA-364/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-301/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-304/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-305/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-193/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-198/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
8. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-199/2025 para solicitud de insumos de material de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-214/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-215/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
11. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-216/2025 para solicitud de insumos de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
12. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-062/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	11.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	11.00	12.00	7.00	7.00	113.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	6.00	12.00	12.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	87.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	59.77%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

1. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-259/2025 de Dirección de Protección Animal para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-260/2025 de Dirección de Protección Animal para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-261/2025 de Dirección de Protección Animal para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-301/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
5. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
6. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389-BIS/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
7. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389-TER/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
8. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-389-QUARTER/2025 de Dirección de Infraestructura Verde para solicitud de insumos de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
9. Oficio de solicitud Núm. SMA-DA-209-BIS/2025 de Dirección del Agua para solicitud de insumos de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
10. Oficio de solicitud Núm. SMA-414/2025 de Dirección de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)

Agosto:

1. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-334/2025 de Dirección de Protección Animal Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-335/2025 de Dirección de Protección Animal Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio de solicitud Núm. SMA-DJ-296/2025 de Dirección Jurídica de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio de solicitud Núm. SMA-DJ-297/2025 de Dirección Jurídica de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)

Septiembre:

1. Oficio de solicitud Núm. SMA-DPA-410/2025 de Dirección de Protección Animal Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio de solicitud Núm. SMA-DIV-668/2025 de Dirección de Infraestructura Verde de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio de solicitud Núm. SMA-DJ-347/2025 de Dirección Jurídica de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio de solicitud Núm. SMA-DA-310/2025 de Dirección del Agua de Secretaría de Medio Ambiente para solicitud de insumos de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-032/2025** (primer trimestre), **SMA-ST-099/2025** (segundo trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que las actividades están sujetas a las solicitudes que realizan las Direcciones de la Secretaría de Medio Ambiente y estas mismas son tramitadas ante la SECATI.

   Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-174/2025** (tercer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que durante el periodo no se recibieron solicitudes administrativas extraordinarias.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	18.00	**Avances al corte:**	19.00	**Eficacia:**	105.56%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **19 acciones** de comprobación de pago de la nómina.

Enero:

1.- Nómina Primera Quincena de Diciembre 2024: (Tickets firmados: 211 / Tickets no firmados: 5): 216

2.- Nómina Aguinaldo 2024: (Tickets firmados: 209 / Tickets no firmados: 7): 216

Febrero:

3.- Nómina Segunda Quincena de Diciembre 2024: (Ticket firmados: 211 / Tickets no firmados: 5): 216

4.- Nómina Primera Quincena de Enero 2025: (Tickets firmados: 215 / Tickets no firmados: 5): 220

Marzo:

5.- Nómina Segunda Quincena de Enero de 2025: (Ticket firmados: 214 / Tickets no firmados: 5): 219

6.- Nómina Segunda Primera Quincena de Febrero de 2025: (Ticket firmados: 214 / Tickets no firmados: 4): 218

7.- Nómina Segunda Quincena de Febrero de 2025: (Ticket firmados: 212 / Tickets no firmados: 5): 217

Abril:

8.- Nómina Primera Quincena de Marzo de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 3): 218

9.- Nómina Segunda Quincena de Marzo de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 3): 218

Mayo:

10.- Nómina Primera Quincena de Abril de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 3): 218

11.- Nómina Segunda Quincena de Abril de 2025: (Ticket firmados: 216 / Tickets no firmados: 6): 222

Junio:

12.- Nómina Primera Quincena de Mayo de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 5): 220

13.- Nómina Segunda Quincena de Mayo de 2025: (Ticket firmados: 221 / Tickets no firmados: 0): 221

Julio:

14.- Nómina Primera Quincena de Junio de 2025: (Tickets firmados: 219 / Tickets no firmados: 2): 221

15.- Nómina Segunda Quincena de Junio de 2025: (Tickets firmados: 219 / Tickets no firmados: 2): 221

Agosto:

16.- Nómina Primera Quincena de Julio de 2025: (Tickets firmados: 218 / Tickets no firmados: 2): 220

17.- Nómina Segunda Quincena de Julio de 2025: (Tickets firmados: 219 / Tickets no firmados: 2): 221

Septiembre:

18.- Nómina Primera Quincena de Agosto de 2025: (Tickets firmados: 217 / Tickets no firmados: 3): 220

19.- Nómina Segunda Quincena de Agosto de 2025: (Tickets firmados: 217 / Tickets no firmados: 3): 220

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron acciones (estrategias o proyectos) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060225B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Protección Animal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	31.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	31.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	784.92%	Eficacia global:	305.48%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **31 jornadas** de adopción responsable de mascotas (**Act. 2.3**).

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 13/06/2025, mediante la Tabla No. SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.12, por un monto de -$140,000.00 (Ciento cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación, para "Se reasigna el recurso para adquirir equipo de Tecnologías de la Información para la Dirección de Protección Animal con la intención de optimizar los trabajos realizados por el personal, procurando la eficiencia y eficacia de los mismos. La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1158/2025 de fecha 29/07/2025, no aprobó la modificación presupuestal. De acuerdo con lo informado por la dependencia, "se envió en la tabla SEMA07-130625, sin embargo, en la contestación por parte de Tesorería Municipal en el oficio TM-1158/2025 sólo se autorizó un movimiento por $100,000.00, pero de los demás movimientos no se menciona nada."
- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SEMA11-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.4, por un monto de -$719,186.15 (Setecientos diecinueve mil ciento ochenta y seis pesos 15/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación de Presupuesto, para "Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se reasignará el recurso del Componente de la Dirección de Protección Animal hacia el Componente Staff, para la adquisición de vehículos que fortalezcan los desplazamientos que comprenden la atención de las denuncias por presunto maltrato y agresión animal". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1256/2025 de fecha 12/08/2025, aprobó la modificación presupuestal.
- El 14/08/2025, mediante la Tabla No. SEMA14-140825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.10, por un monto de $246,764.00 (Doscientos cuarenta y seis mil setecientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación de Presupuesto, para "Se realizarán labores de mantenimiento y remodelación en las diferentes estancias caninas del municipio". La Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal mediante los OFICIOS Núm. TM–1411/2025 y TM–1415/2025 de fecha 25/08/2025, por montos de $100,000.00 y $146,764.00, respectivamente. Aún no se realiza la actividad para la que fue reasignado el recurso.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060225B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Protección Animal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	31.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	31.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	784.92%	Eficacia global:	305.48%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento mayor al 110.00% en virtud de que la **Actividad 2.9** obtuvo un porcentaje de eficacia del **9,922.22%**. Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025** (primer trimestre) se informó la causa del sobrecumplimiento: derivado de la cantidad de alumnado en las escuelas, se tuvieron que tomar medidas para otorgar las pláticas de manera más personalizada para los alumnos, ya que no se podía hacer una capacitación masiva porque las instalaciones no se lo permitían, en ese sentido, los grupos fueron divididos de manera que se les pudiera explicar a todos, lo que nos llevó a realizar la misma plática en distintos momentos, y mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-053/2025** (abril), **SMA-ST-060/2025** (mayo), **SMA-ST-099/2025** (junio), **SMA-ST-124/2025** (julio), **SMA-ST-156/2025** (agosto) y **SMA-ST-172/2025** (septiembre) se informó que derivado de las condiciones de los inmuebles en donde se imparten las pláticas y la afluencia de los ciudadanos fue necesario realizar más grupos. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia de las actividades como la eficacia global al corte del tercer trimestre 2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el primer trimestre, en el cual se recomendó tomar en cuenta los resultados del proceso de evaluación del desempeño para realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, la Unidad Responsable reporta avances en la atención de la actividad 2.9, que abona al indicador del Componente y que ha incidido en su desempeño, señalando en el Plan de Acción correspondiente, que: "Ya se corrigió la redacción de la actividad para el siguiente año, así no se tendrá sobrecumplimiento.", con lo que se espera evitar la situación presentada en el presente ejercicio. No obstante, dado que el sobrecumplimiento es exorbitante, este persistirá hasta el cierre del ejercicio, lo que continuará afectando el desempeño del indicador. En este sentido, se recomienda dar seguimiento puntual a las medidas correctivas que se han implementado, a fin de asegurar que las adecuaciones programáticas sean incorporadas en el siguiente ejercicio y se establezca una meta acorde con la capacidad operativa de la Unidad Responsable. (**Tema**: Programación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060225B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	Estado Global Trimestral: Crítico

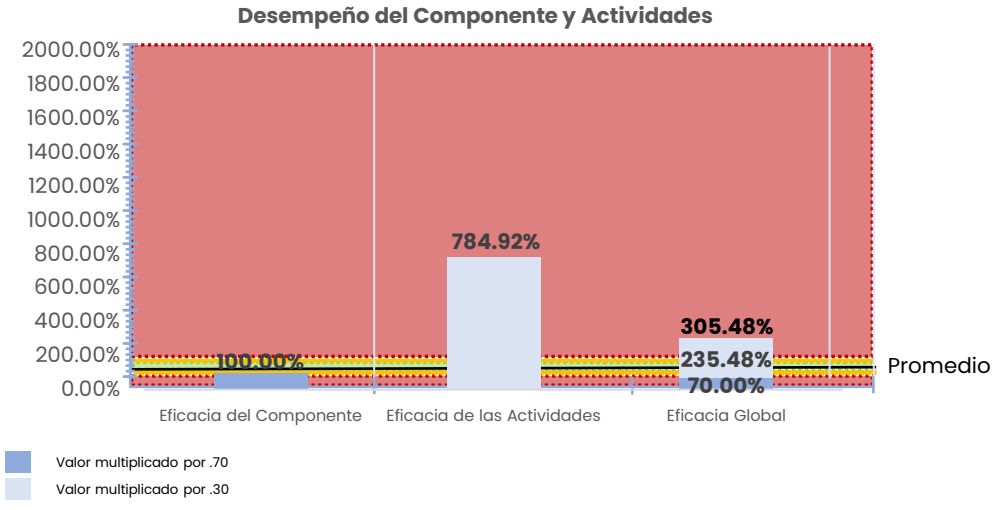
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Protección Animal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	31.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	31.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	784.92%	Eficacia global:	305.48%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 5.7 Brindar 100,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas, brindadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5,000.00	5,000.00	15,000.00	7,500.00	5,000.00	7,500.00	5,000.00	2,500.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	2,500.00	100,000.00
REALIZADO	5,882.00	9,751.00	1,624.00	6,529.00	8,145.00	7,466.00	5,905.00	5,128.00	6,725.00	0.00	0.00	0.00	57,155.00

Programado al corte:	72,500.00	Avances al corte:	57,155.00	Eficacia:	78.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se brindaron **57,155 servicios** de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas:

Primer trimestre: Santa Clara la Venta, Santa Lucía, Constitución Mexicana, Villa de Reyes, Lomas del Sur, Resurrección, San Baltazar Campeche e Historiadores.

Enero: Perros machos (2371) / Perros hembras (2054) / Gatos machos (763) / Gatos Hembras (694) = 5,882

Febrero: Perros machos (3880) / Perros hembras (3459) / Gatos machos (1192) / Gatos Hembras (1220) = 9,751

Marzo: Perros machos (621) / Perros hembras (682) / Gatos machos (162) / Gatos Hembras (159) = 1,624

Segundo trimestre: San José los Cerritos, Las Hadas, Amalucan, Bugambilias, El Encinar, Valle del paraíso, Héroes del 5 de Mayo.

Abril: Perros machos (2605) / Perros hembras (2338) / Gatos machos (792) / Gatos hembras (794) = 6,529

Mayo: Perros machos (3066) / Perros hembras (2902) / Gatos machos (1071) / Gatos hembras (1106) =8,145

Junio: Perros machos (2945) / Perros hembras (2685) / Gatos machos (861) / Gatos hembras (975) = 7,466

Tercer trimestre: Minerales de Guadalupe SUR, Guadalupe Caleras, San Miguel Espejo, Reforma Agua Azul, Reforma Sur, Barranca Honda, Bosques de Santa Anita, Barrio de San Juan, Primero de Mayo, San Francisco Totimehuacan, San Miguel Canoa.

Julio: Perros machos (2238) / Perros hembras (2108) / Gatos machos (755) / Gatos hembras (804) = 5,905

Agosto: Perros machos (1933) / Perros hembras (1869) / Gatos machos (647) / Gatos hembras (679) = 5,128

Septiembre: Perros machos (2660) / Perros hembras (2274) / Gatos machos (897) / Gatos hembras (894) = 6,725

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-038/2025** (primer trimestre) y **SMA-ST-099/2025** (segundo trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de que el biológico suministrado por el Estado no fue suficiente, no fue posible el cumplimiento de las metas programadas, cuestión que incide en los datos presentados al corte.

   Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-172/2025** y **SMA-ST-174/2025** (tercer trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que depende de la participación responsable de la ciudadanía a través de brigadas, puntos fijos y jornadas de vacunación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Proteger a los animales también protege a las infancias, toda vez que se combate la normalización de la violencia, se fortalecen los valores y se mejora la calidad de vida de niñas, niños y adolescentes desde la raíz.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 5.8 Realizar 13,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Cirugía
Indicador	Número de cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	13,000.00
REALIZADO	462.00	778.00	1,045.00	718.00	840.00	985.00	1,691.00	959.00	2,069.00	0.00	0.00	0.00	9,547.00

Programado al corte:	10,000.00	Avances al corte:	9,547.00	Eficacia:	95.47%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **9,547 cirugías** de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos, conforme lo siguiente:

Primer trimestre: El 8 de enero en la Col. Revolución Mexicana; el 9 de enero en Minerales del Sur; el 5 de febrero en La Guadalupana; el 6 de febrero en Rementeria; el 21 de febrero en Geovillas del Sur; el 28 de Febrero en Santa Margarita; el 4 de marzo en Miguel Hidalgo; el 7 de marzo en San Jerónimo Caleras; el 11 de marzo en Los Encinos; el 14 de marzo en Segunda Ampliación Guadalupe Hidalgo; el 18 de marzo en Xonaca; el 19 de marzo en Bugambilias; el 21 de marzo en Historiadores; el 25 de marzo en San Bernabé Temoxtitla; el 26 de marzo en San Andrés Azumiatla; el 27 de marzo en Ignacio Zaragoza; el 28 de marzo en Fraccionamiento Los Héroes; el 29 de marzo en Parque Ecológico.

- Enero: Caninos machos (39) / Caninos hembras (140) / Felinos machos (112) / Felinos Hembras (171)= 462
- Febrero: Caninos machos (93) / Caninos hembras (215) / Felinos machos (168) / Felinos Hembras (302)= 778
- Marzo: Caninos machos (118) / Caninos hembras (280) / Felinos machos (229) / Felinos Hembras (418)= 1,045

Segundo trimestre: El 1 de abril en Xilotzingo; el 4 de abril en Laguna de Chapulco; el 9 de abril en Canoa; el 11 de abril en Valle del Paraíso; el 15 de abril en El Triunfo Antorchista; el 22 de abril en San José Los Cerritos; el 23 de abril en 20 de Noviembre Federación Cetemista; el 25 de abril en Villa Frontera; el 29 de abril en Mira Valle; el 6 de mayo en Guadalupe Xonacatepec; el 7 de mayo en Romero Vargas; el 8 de mayo en Las Hadas; el 9 de mayo en Guadalupe Caleras; el 14 de mayo en Infonavit Villa Frontera; el 16 de mayo en Santa María Xonacatepec; el 20 de mayo en El Carmen Gastronómico; el 23 de mayo en Ex Rancho Vaquerías; el 27 de mayo en 3 de Mayo; el 30 de mayo en Fraccionamiento Ex Hacienda Santa Clara; el 3 de junio en Fraccionamiento Misiones de San José 1; el 4 de junio en Constitución Mexicana; el 6 de junio en San Felipe Hueyotlipan; el 10 de junio en Agrícola Ignacio Zaragoza; el 11 de junio en Riego Sur; el 12 de junio en Santa Cruz Guadalupe; el 13 de junio en El Encinar; el 14 de junio en Granjas Puebla; el 19 de junio en Segunda Ampliación Guadalupe Hidalgo; el 25 de junio en Valle del Sur; el 26 de junio en San Miguel La Venta, y el 27 de junio en Nueva San Salvador.

- Abril: Caninos machos (87) / Caninos hembras (253) / Felinos machos (141) / Felinos Hembras (237)= 718
- Mayo Caninos machos (92) / Caninos hembras (204) / Felinos machos (239) / Felinos Hembras (305)= 840
- Junio: Caninos machos (96) / Caninos hembras (245) / Felinos machos (265) / Felinos Hembras (379)= 985

Tercer trimestre: El 3 de julio en Minerales de Guadalupe; el 7 de julio en San José Chapulco; el 15 de julio en San Antonio Abad; el 19 de agosto en San Miguel Hueyotlipan; el 20 de agosto en La Libertad; el 25 de agosto en Barranca Honda; el 1 de septiembre en 1 de Mayo; el 2 de septiembre en Nueva San Salvador; el 9 de septiembre en San Baltazar Tetela; y el 24 de septiembre en San Ramón Castillotla.

- Julio: Caninos machos (146) / Caninos hembras (439) / Felinos machos (380) / Felinos Hembras (726)= 1,691
- Agosto: Caninos machos (240) / Caninos hembras (86) / Felinos machos (392) / Felinos Hembras (241)= 959
- Septiembre: Caninos machos (235) / Caninos hembras (602) / Felinos machos (425) / Felinos Hembras (807)= 2,069

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 5.1 Realizar 50 jornadas de adopción responsable de mascotas (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de adopción responsable de mascotas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	31.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se llevaron a cabo **31 jornadas** de adopción responsable de mascotas.

Estas jornadas tuvieron como **objetivo** principal promover la tenencia responsable y sensibilizar a la población sobre el respeto y cuidado hacia los animales.

Marzo: 1) 13 de marzo en Infonavit Manuel Rivera Anaya; 2) 21 de marzo en San Juan Flor del Bosque; 3) 26 de marzo en Héroes de Puebla, y el 4) 30 de marzo en Galaxias Bosques Amalucan.

Abril: 1-3) el 4, 7 y 10 de abril en la Estancia Norte, colonia Guadalupe Victoria, y 4) el 30 de abril en el Parque Juárez, colonia Carmen Huexotitla.

Mayo: 1-3) el 22, 23 y 26 de mayo en colonia Amalucan, y 4-5) el 27 y 28 de mayo en la Estancia Norte, colonia Guadalupe Victoria.

Junio: 1-2) el 19 y 20 de junio en la Estancia Norte, colonia Guadalupe Victoria, y 3-4) el 23 y 24 de junio en la Estancia Amalucan, colonia Amalucan.

Julio: 1) el 7 de julio en Guadalupe Victoria; 2) el 14 de julio en Bosques de Amalucan; 3) el 21 de julio en Guadalupe Victoria; y 4) el 28 de julio en Bosques de Amalucan.

Agosto: 1) el 4 de agosto en Guadalupe Victoria; 2) el 11 de agosto en Bosques de Amalucan; 3) el 18 de agosto en Guadalupe Victoria; y 4) el 25 de agosto en Bosques de Amalucan.

Septiembre: 1) el 19 de septiembre en Guadalupe Victoria; 2) el 20 de septiembre en Bosques de Amalucan; 3) el 23 de septiembre en Guadalupe Victoria; 4) el 26 de septiembre en Bosques de Amalucan; 5) el 27 de septiembre en Guadalupe Victoria; y 6) el 30 de septiembre en Bosques de Amalucan.

Adicionalmente, se informa que derivado de las Jornadas de Adopción, se tuvo como **resultado** el siguiente número de mascotas adoptadas:

Mes	Perros Machos	Perros Hembras	Gatos Machos	Gatos Hembras	Total
Marzo	4	0	0	0	4
Abril	4	0	0	0	4
Mayo	1	0	1	2	4
Junio	1	3	0	0	4
Julio	6	3	1	0	10
Agosto	2	2	0	0	4
Septiembre	3	1	0	0	4

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: La adopción de animales representa una oportunidad significativa para el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes. A través de la convivencia con un animal adoptado, se favorece el desarrollo de habilidades socioemocionales, también refuerza valores fundamentales como el respeto, la empatía y la responsabilidad, al asumir el compromiso diario de atender a otro ser vivo. Adoptar, en lugar de comprar, transmite un mensaje poderoso sobre la solidaridad y el valor de brindar una segunda oportunidad, fomentando en los más jóvenes actitudes conscientes y comprometidas con el bienestar de todos los seres vivos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 5.1 Atender 600 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Denuncia
Indicador	Número de denuncias por maltrato y agresión animal, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	49.00	42.00	43.00	36.00	28.00	39.00	50.00	52.00	43.00	0.00	0.00	0.00	382.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	382.00	Eficacia:	84.89%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 la Dirección de Protección Animal atendió **382 denuncias** por maltrato y agresión animal:

Primer trimestre: Colonia Azteca, Los Héroes, Obrera Campesina, Centro, Constitución Mexicana, La Margarita 2, Historiadores, Amaluquilla, Real de Castillotla, Galaxia La Calera, Lomas 5 de Mayo, U Hab. Guadalupe, Mateo de Regil, Las Carmelitas, La Giralda, Fraccionamiento Hacienda, Inf. Loma Bella, Ampliación Playas del Sur, U. Guadalupe, Bosques de San Sebastián, Galaxia Bosques de Amalucan, 3 Cerritos, Héroes de Puebla, U Hab. La flor, Cristóbal Colon, La Guadalupana, Amalucan, San Baltazar Campeche, Gonzalo Bautista, Rincón de Arboledas, Barrio de Xanenetla, Sta. Ma. Xonacatepec, Lomas del Sol, Sn. Pablo Xochimehuacán, Bosques del Pedregal, San Diego Manzanilla, Sn. Miguel Canoa, Chula Vista, Revolución Mexicana, Centro, Santa Lucía, Santa María, Encinar 1ra sección, San Jorge, Jardines de San Manuel, Vaquerías, Clavijero, 3 de Mayo, San Jerónimo Caleras, El Cristo, El Salvador; Estrellas del Sur, Naciones Unidas, La Joya, Vista del Valle, Villa Frontera, Villa Posada, Lomas Flor del Bosque, Resurgimiento, Universidades, Valle del Sur, San José Mayorazgo, Agrícola Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, Jardines de San Ramón, Sta. Clara La Venta, Sta. Cruz Buenavista, San Alejandro, LA Guadalupana, U. Hab. 12 de mayo, Leobardo Coca.

Segundo trimestre: El cerrito, Jardines de San Manuel, Lomas de San Miguel, El Conde, Santa María la Rivera, Lomas del Mármol, Santa Cruz Buenavista, San Isidro Castillotla, La Loma, Jesús González Ortega, San Manuel, El Salvador, Loma Bella, La Loma, Los Ángeles Mayorazgo, Los Héroes Puebla, Bosques de San Sebastián, Valle del Paraíso, Resurgimiento, Santa Lucía, Lomas Flor del Bosque, Amor, Residencial BUAP, Agua Santa, Villa frontera, San Pablo Xochimehuacán, San Antonio Abad, Valle del Sol, San Bernabé Temoxtitla, Santa Margarita, Tres Cruces. Amalucan, Bosques del Pilar, Santa Lucía I, Barrio de Analco, San Isidro Castillotla, Loma Bella, Vicente Guerrero, Miguel Hidalgo, Bosques de Chapultepec, Benito Juárez, Azcarate, Hacienda del cobre, 10 de mayo, Adolfo López Mateos, Progreso Mayorazgo, Chapultepec, U. Hab. Vive Sur.

Tercer trimestre: Leobardo Coca, Mercado 5 de mayo, El Salvador, Margarita, Toltepec Álamos, Lares de San Alfonso, San José Chapulco, San Manuel, Los Héroes, Manuel Rivera Anaya, Dos de Mayo, Arboledas de Loma Bella, Hidalgo, Hacienda Santa Clara, Bosques de la Cañada, San Baltazar Campeche, Loma Bonita, Granjas del Sur, Reforma Agua Azul, Constitución Mexicana, Lomas de Castillotla, Nuevo Plan de Ayala, María Auxiliadora, Centro, Sn. Pablo Xochimehuacán, Santa Barbara Norte, Bosques de San Sebastián, Héroes del periférico, Lomas del mármol, Vista Valle, Ignacio Romero Vargas, Santa Margarita, Guadalupe Victoria, U. Hab. San Bartolo, El Salvador, Frac. Galaxia la Laguna, Ampliación Balcones del Sur, San Sebastián de Aparicio, Galaxia Bosques de Manzanilla, La Margarita, Plazas de Guadalupe, Dos de abril, Lares de San Alfonso, San Angel, Bella Vista, Nueva Aurora, Guadalupe Caleras, Jardines de San Manuel, Aquiles Serdán.

Mes	Denuncias de maltrato animal	Denuncias de agresión	Total de Denuncias
Enero	31	18	49
Febrero	29	13	42
Marzo	30	13	43
Abril	26	10	36
Mayo	17	11	28
Junio	29	10	39
Julio	41	9	50
Agosto	41	11	52
Septiembre	31	12	43

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-038/2025** (primer trimestre) y **SMA-ST-099/2025** (segundo trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que depende de las solicitudes realizadas por parte de la ciudadanía por lo que no se alcanzó la meta derivado de la baja solicitud de denuncias ciudadanas.

   Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-172/2025** y **SMA-ST-174/2025** (tercer trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que en conjunto de la ciudadanía se trabaja en la atención de denuncias relacionadas con perros agresivos o en situación de maltrato, motivo por el que se presentan variaciones mensuales.

PROMUPINNA: Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Atender denuncias por maltrato y agresión animal beneficia a niñas, niños y adolescentes, promueve entornos libres de violencia, refuerza valores como la empatía y el respeto, y ayuda a prevenir otros tipos de abuso. Además, enseña a las infancias que todos los seres vivos merecen cuidado y protección.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	40.00	30.00	400.00
REALIZADO	31.00	30.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	331.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	331.00	Eficacia:	110.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 la Dirección de Protección Animal realizó **331 diagnósticos** de rabia canina y felina.

- Enero: 3 felinos – 28 canideos
- Febrero: 30 canideos
- Marzo: 9 felinos – 2 quiróptero – 29 canideos
- Abril: 2 felinos - 36 canideos – 1 conejo – 1 cacomixtle
- Mayo: 3 felinos - 37 canideos
- Junio: 4 felinos - 33 canideos – 3 otra especie
- Julio: 9 felinos – 29 caninos – 2 otra especie
- Agosto: 6 felinos – 30 caninos – 4 otra especie
- Septiembre: 17 felinos – 13 caninos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-038/2025** (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se realizaron diagnósticos de la rabia en el mes de enero, los cuales fueron solicitados por la ciudadanía.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Realizar diagnósticos de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud pública beneficia directamente a niñas, niños y adolescentes al reducir el riesgo de exposición a esta enfermedad, que puede ser mortal para los seres humanos. Esta acción permite detectar a tiempo posibles casos en animales, evitar contagios y mantener entornos seguros, especialmente en comunidades donde la convivencia con mascotas es frecuente.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 3.11 Contratar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El servicio para la recolección, traslado, incineración y deposito final de residuos peligrosos biológicos-infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla se contrató con el proveedor EXITIUM con la finalidad de evitar infecciones por los residuos peligrosos biológico infecciosos ayudando a la salud publica del municipio.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: La razón por la cual se beneficia a niñas, niños y adolescentes, es que la actividad tiene la finalidad de evitar infecciones por los residuos peligrosos biológicos-infecciosos, ayudando a la salud pública del municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 5.12 Realizar 2,000 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Captura
Indicador	Número de capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	2,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	12.00	39.00	26.00	15.00	17.00	16.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	1,600.00	Avances al corte:	127.00	Eficacia:	7.94%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **127 capturas** de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control.

Marzo: Las capturas se realizaron en las colonias Guadalupe Victoria y San Isidro Castillotla.

Abril: Las capturas se realizaron en las colonias Vicente Budib, Guadalupe.

Mayo: Las capturas se realizaron en las colonias Ignacio Zaragoza, Colonia Veracruz.

Junio: Las capturas se realizaron en las colonias Infonavit San Pedro y Guadalupe Victoria.

Julio: Las capturas se realizaron en las colonias Francisco Javier Clavijero y Valle de las Flores.

Agosto: Las capturas se realizaron en las colonias Patria Nueva y Jesús González Ortega.

Septiembre: Las capturas se realizaron en la colonia: Lomas de San Valentín.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025** (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el avance es debido a los cambios en la Ley de Protección Animal que impide la captura masiva e injustificada de los caninos.

   Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-099/2025** (segundo trimestre), **SMA-ST-172/2025** y **SMA-ST-174/2025** (tercer trimestre) se informó que las capturas se realizan de acuerdo con las denuncias de la ciudadanía, relacionadas con la presencia o el riesgo que representan los animales ferales, procurando salvaguardar tanto la integridad de las personas como el bienestar de los animales.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Numero de reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 la Dirección de Protección Animal realizó **9 reportes**, en los cuales desglosa el uso del alimento para caninos adultos, caninos cachorros, felinos adultos y felinos cachorros.

ALIMENTO CONSUMIDO	CANINOS ADULTOS	CANINOS CACHORROS	FELINOS ADULTOS	FELINOS CACHORROS
ENERO	468.78 KG	106.5 KG	45.9 KG	17.8 KG
FEBRERO	498.134 KG	25.5 KG	58.2 KG	12 KG
MARZO	326.194 KG	128.4 KG	59.32 KG	1.2 KG
ABRIL	484.5 KG	640.2 KG	69.6 KG	16.2 KG
MAYO	674.4 KG	151.8 KG	78.9 KG	6.6 KG
JUNIO	504.7 KG	80.4 KG	68.1 KG	26.8 KG
JULIO	555.152 KG	84.9 KG	72 KG	34.2 KG
AGOSTO	712.504 KG	143.7 KG	81.9 KG	31.2 KG
SEPTIEMBRE	591.3 KG	94.2 KG	64.8 KG	45.8 KG

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (PROIGUALDAD 4.3.1) (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Plática
Indicador	Número de pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	304.00	20.00	132.00	270.00	86.00	39.00	42.00	0.00	0.00	0.00	893.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	893.00	**Eficacia:**	9922.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **893 pláticas** de tenencia responsable de mascotas.

- En el mes de marzo se atendieron 304 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 7,125 personas.
- En el mes de abril se atendieron 20 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 471 personas.
- En el mes de mayo se atendieron 132 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 2,731 personas.
- En el mes de junio se atendieron 270 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 5,401 personas.
- En el mes de julio se atendieron 86 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 1,102 personas.
- En el mes de agosto se atendieron 39 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 439 personas.
- En el mes de septiembre se atendieron 42 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 447 personas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025** (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el sobrecumplimiento es derivado de la cantidad de alumnado en las escuelas, se tuvieron que tomar medidas para otorgar las pláticas de manera más personalizada para los alumnos, ya que no se podía hacer una capacitación masiva porque las instalaciones no se lo permitían, en ese sentido, los grupos fueron divididos de manera que se les pudiera explicar a todos, lo que nos llevó a realizar la misma plática en distintos momentos

   Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-053/2025** (abril), **SMA-ST-060/2025** (mayo), **SMA-ST-099/2025** (junio), **SMA-ST-124/2025** (julio), **SMA-ST-156/2025** (agosto) y **SMA-ST-172/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el sobrecumplimiento es derivado de las condiciones de los inmuebles en donde se imparten las pláticas y la afluencia de los ciudadanos fue necesario realizar más grupos.

   Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el primer trimestre, en el cual se recomendó considerar los resultados del proceso de evaluación para realizar las adecuaciones programáticas correspondientes, la Unidad Responsable informó, mediante los Planes de Acción del primer y segundo trimestre, avances en las gestiones para realizar una corrección en la redacción de la actividad en el siguiente ejercicio fiscal; no obstante, se identifica que persiste el sobrecumplimiento de la actividad, derivado de que la meta programada y la forma de operación del indicador no son consistentes entre sí. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable dar continuidad a las gestiones emprendidas, a fin de ajustar las metas de la actividad en el ejercicio fiscal 2026 y garantizar la congruencia entre lo programado y lo realizado. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Las pláticas de tenencia responsable generan un impacto positivo en toda la comunidad, beneficiando tanto a niñas, niños y adolescentes como a personas adultas. En el caso de los menores, estos espacios promueven valores como la empatía, el respeto y la responsabilidad hacia los animales, contribuyendo a su desarrollo socioemocional y a la construcción de una cultura de paz y no violencia. Para las personas adultas, las pláticas refuerzan el conocimiento sobre el cuidado adecuado de los animales de compañía. Además, fomentan una convivencia armónica y consciente en el hogar y en la comunidad, mejorando la calidad de vida tanto de los animales como de las familias que los integran.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 5.9 Realizar 4 etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-090/2025** (junio), **SMA-ST-124/2025** (julio) y **SMA-ST-156/2025** (agosto) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que no se ha realizado porque se está en espera de la requisición por parte de Tesorería Municipal y se tiene en proceso la recalendarización para la gestión de la obra.

   Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-172/2025** (septiembre) se informó que no se ha realizado debido a la nula sinergia de SECATI al otorgar el presupuesto de dicha actividad.

   Sin embargo, aunque se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Se realizó una recalendarización del presupuesto para la actividad", se identifica que, a pesar de dicha medida, la actividad continúa sin avances. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación y seguimiento interinstitucional, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados, en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, Gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas.

1. En el mes de **marzo**, se gestionó una reunión de trabajo en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres, con el C. José Ángel Minutti Lavazzi, Director del Rastro Municipal. El tema que se trató en la reunión fue sobre las condiciones de los corrales de los cerdos para garantizar el bienestar de los animales. Como resultado de la reunión, se acordó que el rastro realizará reparación de los pisos de los corrales.
2. El día 3 de **septiembre** se realizó una reunión de trabajo con la Unidad Especializada en la Investigación de Delitos contra los Animales con motivo de dar seguimiento a carpetas de investigación, solicitar destino final de cadáveres, fijación de depositario final y continuidad a los pendientes. Por su parte, la Dirección de Bienestar Animal, atenderá la liberación de cadáveres que se tienen en resguardo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-090/2025** (junio), **SMA-ST-139/2025** (julio) y **SMA-ST-161/2025** (agosto) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que la reunión de trabajo no pudo llevarse a cabo debido al cambio de agenda de los invitados.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Intergubernamental**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Agendar varias reuniones con diferentes actores para que, en caso de que se cancelen o se pospongan, no afecten el cumplimiento de las metas programadas", se identifica que, a pesar de los esfuerzos realizados, persiste el incumplimiento de la actividad derivado de la reprogramación de la reunión correspondiente al mes de junio por parte de las instancias involucradas. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación y seguimiento interinstitucional con las dependencias de los distintos órdenes de gobierno, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.12	12. LA 5.9 Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambilias, Amalucan)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambilias, Amalucan), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-046/2025** (abril), **SMA-ST-064/2025** (mayo), **SMA-ST-099/2025** (junio), **SMA-ST-124/2025** (julio), **SMA-ST-156/2025** (agosto) y **SMA-ST-174/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se contaba con el recurso para efectuarlo y a que se está en espera de la requisición por parte de Tesorería Municipal, por lo que no ha sido posible celebrar el contrato. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Se elaborará un contrato con la empresa, especificando cuáles serán las acciones de mantenimiento que se realizarán a los laboratorios", se identifica que, a pesar de dicha medida, la actividad continúa sin avances debido a los retrasos administrativos en los procesos de contratación. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación y seguimiento interinstitucional, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.13	13. LA 5.9 Realizar 6 capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **4 capacitaciones** "sobre el gusano barrenador del ganado, enfocado en su identificación, diagnóstico y prevención, dirigido al personal de la Dirección de Protección Animal" a las que asistieron 40 técnicos. Impartidas por la C.P.A SENASICA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.14	14. LA 5.7 y LA 5.8 Realizar 50 profilaxis dentales en caninos y felinos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Profilaxis
Indicador	Número de profilaxis dentales en caninos y felinos, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	2.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	36.00	**Avances al corte:**	36.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **36 profilaxis** dentales en caninos y felinos:
En el mes de **abril** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (3) / Perro hembra (2)/ Gato macho (1) / Gato hembra (0) / Otra especie (0)= 6
En el mes de **mayo** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (1) / Perro hembra (2)/ Gato macho (1) / Gato hembra (2) / Otra especie (0)= 6
En el mes de **junio** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (1) / Perro hembra (2)/ Gato macho (2) / Gato hembra (1) / Otra especie (0)= 6
En el mes de **julio** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (3) / Perro hembra (3)/ Gato macho (0) / Gato hembra (0) / Otra especie (0)= 6
En el mes de **agosto** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (1) / Perro hembra (2)/ Gato macho (1) / Gato hembra (2) / Otra especie (0)= 6
En el mes de **septiembre** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (2) / Perro hembra (1)/ Gato macho (0) / Gato hembra (3) / Otra especie (0)= 6

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.15	15. Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de servicios de protección animal, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060325B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **10 acciones** que fortalecen la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.2: Se realizó **1 programa** de acciones fitosanitarias.

Act. 3.3: Se implementaron **4 etapas** del programa de plantaciones.

Act. 3.5: Se realizaron **5 acciones** de mantenimiento en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 03/04/2025, mediante la Tabla No. SEMA-003-03042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.5, por un monto de $100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación, para "Solicitud de ampliación líquida la cual serán destinada para la contratación de servicio de pipas de agua para suministro de los baños de Parque Paseo Nicolás Bravo de la Dirección de Infraestructura Verde de la Secretaría de Medio Ambiente. No implica modificación programática." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-0646/2025 de fecha 23/04/2025, no aprobó la modificación presupuestal, mencionando: "No favorable hasta que se cuente con excedentes.". **Nota**: Durante el proceso de evaluación del segundo trimestre, se informó lo siguiente: "La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación", no obstante, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/D.PROG/085/2025 del 12 de agosto de 2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del 2do trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se menciona que la modificación presupuestal señalada en la tabla fue solicitada mediante OFICIO Núm.SMA-153/2025, con respuesta negativa de Tesorería mediante el oficio señalado.
- El 13/06/2025, mediante la Tabla No. SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.5, por un monto de -$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación, para "Se reasigna el recurso para adquirir equipo de Tecnologías de la Información para la Dirección de Infraestructura Verde con la intención de optimizar los trabajos realizados por el personal, procurando la eficiencia y eficacia de los mismos." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1158/2025 de fecha 29/07/2025, aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060325B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Modificaciones presupuestales:

- El 13/08/2025, mediante la Tabla No. SEMA12-130825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.2, por un monto de -$1,042,842.80 (Un millón cuarenta y dos mil ochocientos cuarenta y dos pesos 80/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación de Presupuesto, para "Se generará una economía debido a que las acciones fitosanitarias solo se realizarán a los árboles que se están plantando en esta administración, no a los existentes". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1416/2025 de fecha 20/08/2025, aprobó la modificación presupuestal.
- El 17/09/2025, mediante la Tabla No. SEMA17-17092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.5, por un monto de $1,971,622.00 (Un millón novecientos setenta y un mil seiscientos veintidós pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación de Recursos, para "Solicitud de ampliación líquida la cual será destinada para la ejecución de acciones fitosanitarias en el arbolado urbano, que resultan indispensables para garantizar la recuperación, el mejoramiento y la conservación de los servicios ecosistémicos que brindan los árboles en el entorno urbano. Dichas acciones permiten prevenir, controlar y mitigar deficiencias nutricionales, plagas epífitas y hemiparásitas, así como enfermedades causadas por patógenos que afectan la estabilidad, salud y funcionalidad del arbolado. Para consolidar estas tareas se requiere la aplicación de procedimientos especializados que incluyen tanto tratamientos mecánicos como biológicos, orientados no solo al control de plagas, sino también al fortalecimiento de la nutrición vegetal. Actualmente, la Dirección de Infraestructura Verde cuenta con un presupuesto asignado de $1,028,378.00 (Un millón veintiocho mil trescientos setenta y ocho pesos 00/100 M.N.), cantidad que resulta insuficiente para cubrir el alcance técnico-operativo que demandan los programas establecidos en el Plan Anual de Trabajo 2025". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1627/2025 de fecha 25/09/2025, aprobó la modificación presupuestal. El avance/impacto reportado es: El recurso se aplicó para realizar acciones fitosanitarias en el arbolado del municipio.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060325B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)	Estado Global Trimestral: Aceptable

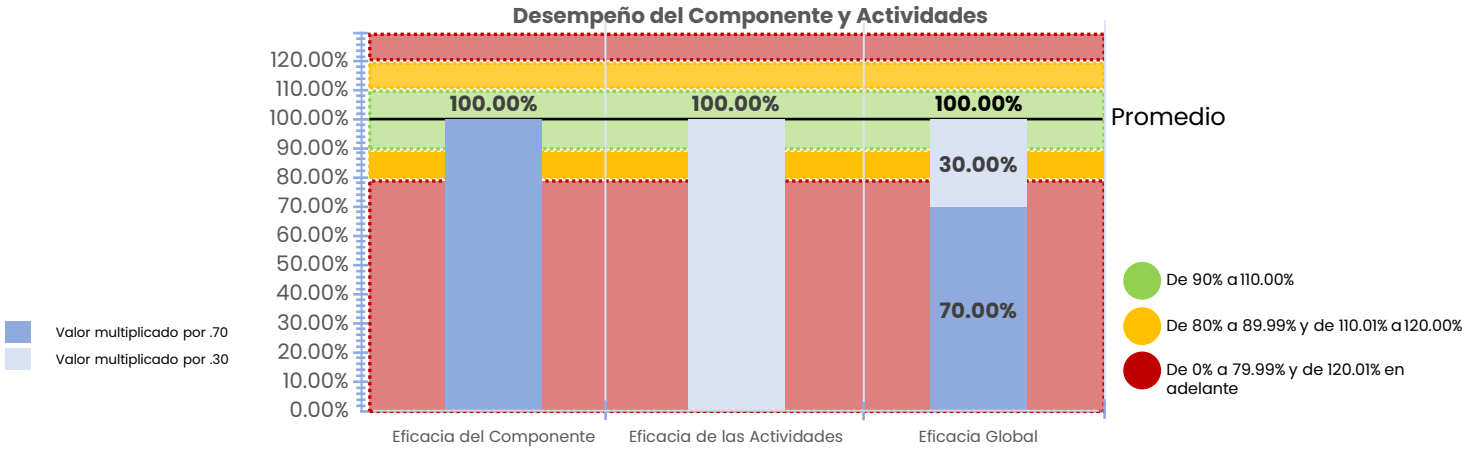
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.2 Brindar 1 red de arboristas acreditados para el municipio, para la elaboración de acciones de mantenimiento, seguimiento y gestión (PROMUPINNA VII.16)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Red
Indicador	Número de redes de arboristas acreditados para el municipio, brindadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se realizó un curso de capacitación para brindar **1 red de arboristas** acreditados en el Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, con un total de 13 arboristas capacitados.

El curso que se impartió a los arboristas fue "Sobre los requisitos y especificaciones técnicas para la poda y derribo de ejemplares de individuos arbóreos", donde además de recibir capacitación, se realizó una práctica.

Formar una red de arboristas en el municipio de Puebla cobra relevancia para la búsqueda de la profesionalización de perfiles dedicados al cuidado del arbolado urbano, con la finalidad de manejar y mantener adecuadamente dicha infraestructura verde.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: El tener personal capacitado para la poda de árboles beneficia a la población de niñas, niños y adolescentes creando espacios seguros, específicamente parques y jardines donde se dictaminan árboles que pueden generar un riesgo para quienes hacen uso de estos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.3 y LA 1.5 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROMUPINNA VII.15)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de acciones fitosanitarias de la masa arbórea, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El programa se desarrolló de acuerdo con los levantamientos de dictaminación arbórea que se han realizado desde enero en donde se han detectado los siguientes problemas fitosanitarios: compactación del suelo, deficiencias en hojas (clorosis) y desprendimiento de corteza en tronco.

Se han realizado las siguientes acciones:

- **Preventivas**: aplicación de fertilizantes orgánicos para mejorar el crecimiento y desarrollo de los individuos arbóreos.
- **Mejora**: retiro de ramas enfermas para controlar propagación de plagas.
- **Otras acciones**: aplicación de bioestimulantes, preparación de biofertilizante foliar líquido y aplicación de composta.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: El programa de acciones fitosanitarias para árboles contribuye directamente al bienestar de niñas, niños y adolescentes al promover entornos más saludables, seguros y sostenibles. Los árboles en buen estado fitosanitario garantizan una mejor calidad del aire, reducen el calor urbano y fomentan espacios públicos más agradables para la convivencia, el juego y el aprendizaje.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 4 etapas del programa de plantación de árboles (PROIGUALDAD 4.3.1) (CG 3.26.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de plantación de árboles, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primera etapa y segunda etapa:

- Junio: Se realizaron plantaciones en Retorno de San Miguel, Zócalo, Cerro de Amalucan, Las Carmelitas y Las Torres, Parque la Luz y Parque Ajolote.
- Julio: Se realizaron plantaciones en Retorno San Miguel, Zócalo, Cerro Amalucan, Parque la Luz, Parque Ajolote, Carmelitas, Nueva Resurrección, Parque Agua Santa, Complejo deportivo el seminario, Camellón Oriente Parque Amalucan, Bosques de Chapultepec, Estancia Canina Amalucan, San Miguel Espejo, Panteón Resurrección y Unidad Deportiva La Libertad.

  Nota: Las dos etapas se reportaron en los Medios de Verificación del mes de **julio**.
- **Agosto: – Tercera etapa**: Se realizaron plantaciones en Santo Tomás Chautla, Parque Juárez, San Felipe Hueyotlipan, Amalucan, Centro Histórico, Carmelitas y Casuarinas, Galaxia Bosques, San Antonio Abad, San Pedro Zacachimalpa, Relleno Sanitario, Cabañas Santa María, Parque Amalucan, Dirección del Agua, Bosques de Amalucan, Valle Dorado, Nueva Resurrección, Parque La Libertad y Junto a vía, Parque la presa Guadalupe Hidalgo, Cerro de Amalucan y San Miguel Espejo.
- **Septiembre: – Cuarta etapa**: Se realizaron plantaciones en Jardines de San Juan Bosco (2 plantaciones), Zócalo, Canchas deportivas El Capulín, San Jerónimo Caleras, Paraje Pozo de Agua La Resurrección, IVI Hogar Santa Lucía, Camellón Policía Sur, Jardines de Santa Rosa, Col. El Castillo, Britania la Calera, La Cruz, Izote, Presa, Tetela (4 plantaciones), El Panteón (3 plantaciones), Resurrección basurero (3 plantaciones).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Se identificó que la unidad de medida del indicador ("etapas") no refleja adecuadamente la forma en que se lleva a cabo la actividad de plantación de árboles. En la práctica, las plantaciones se realizan en distintos espacios públicos sin que exista una secuencia operativa entre ellas, por lo que la medición por etapas no corresponde con la dinámica real en la que opera el indicador, lo que genera una ambigüedad respecto al alcance de la actividad y limita la adecuada interpretación de su impacto.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Se recomienda a la Unidad Responsable revisar la definición y redacción del indicador, así como redefinir la unidad de medida de manera que represente con mayor fidelidad la forma de operación del indicador y permita reflejar de manera más precisa el impacto y los resultados alcanzados por el programa de plantación de árboles. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Media)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Los espacios verdes generados mediante la reforestación fomentan la convivencia, el juego y la recreación en ambientes naturales, contribuyendo al desarrollo integral y al bienestar psicosocial de hombres y mujeres.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 50 capacitaciones en modalidad digital y/o presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones que fortalezcan la educación ambiental, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	40.00

Programado al corte:	40.00	**Avances al corte:**	40.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **40 capacitaciones** que fortalecen la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, dirigidos a generar conciencia en jóvenes y niños sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y los animales.

FEBRERO: Importancia del Cuidado del Medio Ambiente (3) / Aprendiendo de los árboles en tu ciudad (2).

12 hombres / 39 mujeres / 55 Adolescentes Hombres / 61 Adolescentes Mujeres

- Total mes de febrero: 167 personas beneficiadas.

MARZO: Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (3) / Taller de cómo plantar de manera correcta un árbol (2).

17 hombres / 51 mujeres / 9 Adolescentes hombres / 5 Adolescentes Mujeres / 37 niños / 56 niñas

- Total mes de marzo: 175 personas beneficiadas.

ABRIL: Durante el mes de abril se realizaron 5 talleres de educación ambiental: Ayudando al planeta desde casa (2), Cómo plantar de manera correcta un árbol (3)

2 hombres / 5 mujeres / 68 Adolescentes hombres / 76 Adolescentes Mujeres / 2 niños / 0 niñas

- Total mes de abril: 153 personas beneficiadas.

MAYO: Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (3) / Taller de cómo plantar de manera correcta un árbol (2).

57 hombres / 66 mujeres / 40 Adolescentes hombres / 48 Adolescentes Mujeres / 0 niños / 0 niñas

- Total mes de mayo: 211 personas beneficiadas.

JUNIO: Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (2) / Taller de cómo plantar de manera correcta un árbol (2) / Adoptando un árbol (1)

41 hombres / 81 mujeres / 34 Adolescentes hombres / 56 Adolescentes Mujeres / 0 niños / 0 niñas

- Total mes de junio: 212 personas beneficiadas.

JULIO: Taller Estación semilla (4) / Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (1)

18 hombres / 70 mujeres / 0 adolescentes hombres / 0 adolescentes mujeres / 29 niños / 43 niñas

- Total mes de julio: 160 personas beneficiadas.

AGOSTO: Taller Plagas y enfermedades (1) / Adopta un árbol (2) / Manejo de plagas y enfermedades agroecológicos en jardines urbanos (1) / Importancia del arbolado urbano (1)

15 hombres / 68 mujeres / 0 adolescentes hombres / 0 adolescentes mujeres / 1 niño / 2 niñas

- Total mes de agosto: 86 personas beneficiadas.

SEPTIEMBRE: Taller de composta (2) / Taller de cómo plantar de manera correcta (2) / Cómo iniciar un huerto comunitario (1)

22 hombres / 108 mujeres / 0 adolescentes hombres / 0 adolescentes mujeres / 33 niños / 28 niña

- Total mes de septiembre: 191 personas beneficiadas.

PROMUPINNA: 129 Niñas, 102 Niños, 246 Adolescentes Mujeres, 206 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 683

Nota: Realizar capacitaciones que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales beneficia directamente a niñas, niños y adolescentes al desarrollar en ellos una conciencia ecológica desde temprana edad. Estas acciones les permiten comprender la importancia de cuidar el medio ambiente, fomentar actitudes responsables y adquirir herramientas para participar activamente en la protección de su entorno.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se realizó **1 acción de mantenimiento** en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde, los parques donde se realizó mantenimiento son: Parque Nuevo Paseo Nicolás Bravo, Benito Juárez, Amalucan, Chapulco, Bosque del Ajolote y Jaguey.

Algunos de los mantenimientos que se llevaron a cabo en los parques antes mencionados son los siguientes:

- Recolección de Basura
- Limpieza en baños públicos
- Riego de áreas verdes
- Pintura en bolardos
- Lavado de Kiosko
- Mantenimiento de los aireadores
- Limpieza de espejo de agua
- Limpieza en el barco del arenero
- Limpieza y estética a plantas y árboles
- Limpieza de asadores
- Limpieza del estanque
- Limpieza de canchas deportivas
- Poda de pasto
- Limpieza de laguna
- Mantenimiento a las fuentes

En el mes de **abril** se realizó **1 acción de mantenimiento** al Parque Centenario Laguna de Chapulco, donde se realizaron las siguientes actividades: recolección de basura, riego de plantas y árboles, limpieza de vivero, mantenimiento de cancha de básquet y cambio de pintura, limpieza de pileta, de baños, mantenimiento a los aireadores, limpieza de asadores y limpieza de juegos infantiles.

En el mes de **junio** se realizó **1 acción de mantenimiento** en los parques: Centenario Laguna de Chapulco, Cerro de Amalucan, Bosque del Ajolote, Benito Juárez, Paseo Nuevo Nicolás Bravo, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Recolección de basura
- Mantenimiento de cancha de básquet y aplicación de pintura
- Mantenimiento a los aireadores
- Riego de plantas y árboles
- Limpieza de pileta
- Limpieza de asadores
- Limpieza y riego del vivero
- Limpieza de baños
- Limpieza de juegos infantiles
- Limpieza de lavabos
- Recubrimiento de grafitis
- Pintura en bolardos
- Mantenimiento en postes de luz
- Limpieza en el barco del arenero
- Pintura en caseta de vigilancia y oficinas
- Clorado terciado a fuente danzante
- Limpieza en espejo de agua

En el mes de **julio** se realizó **1 acción de mantenimiento** en Bosque del Ajolote, parque cerro de Amalucan, Parque paseo Nuevo Nicolás Bravo, parque Benito Juárez:

- Mantenimiento de bancas
- Recolección de basura
- Reparación de bombas
- Reparación de rejas
- Lavado de baños
- Limpieza de calistenia
- Poda
- Lavado de kiosco
- Reforestación
- Barrido de entrada principal
- Colocación de cajas para abejas
- Pintura en bolardos

En el mes de **septiembre** se realizó **1 acción de mantenimiento** en Bosque del Ajolote, parque cerro de Amalucan, Parque paseo Nuevo Nicolás Bravo, parque Benito Juárez y Centenario Chapulco

- Recolección diaria de basura de todos los botes en los cuadrantes.
- Clorado de fuente danzante
- Limpieza y desasolve de canales pluviales
- Riego del vivero
- Recolección de hojarasca
- Limpieza de laguna
- Lavado de baños públicos
- Eliminado de grafitis
- Reparación de juegos
- Suministro de papel
- Mantenimiento de arena para padel
- Deshierbe
- Cancelería

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Realizar acciones de mantenimiento en los parques urbanos y viveros municipales beneficia a niñas, niños y adolescentes al proporcionarles espacios seguros, limpios y agradables para su recreación y desarrollo. Estos espacios mejorados fomentan su conexión con la naturaleza, promoviendo una vida activa, saludable y en contacto con el medio ambiente.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.5 Realizar 12 acciones de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de dictaminación arbórea, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **9 acciones** de dictaminación arbórea.

Enero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Animas, Analco, Prados Agua Azul, Las Hadas Mundial 86, Las Palmas, La Paz, Renacimiento, El Cristo, Infonavit San Jorge, El Vergel, La Paz, Huexotitla.

Febrero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias San Matías, Miguel Negrete, Arboledas de Rementeria, Diez de Mayo, Gabriel Pastor 1ra Sección, San José Los Pinos, Centro Comercial Galería Las Animas, Los Volcanes, Santa Rosa, Infonavit Agua Santa.

Marzo: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Infonavit San Bartolo, Infonavit Agua Santa, Gonzalo Bautista O'Farril, Ciudad Satélite, Joyas del sur, Barrio de Xanenetla, Reforma, Centro Histórico, Barrio del Alto, Bosques de San Sebastián, Maravillas, Geovillas del Sur, San Miguelito, Granjas Atoyac, Rementeria, Guadalupe Caleras, San Isidro Castillotla, Arboledas de Guadalupe, Parque Industrial 5 de Mayo, Fovissste San Manuel.

Abril: Se realizó dictaminación arbórea en las colonias: Alseseca, Azcárate, Barrio Xanenetla, Bosques de Amalucan, Carmen Huexotitla, Centro, Chulavista, Fovissste San Manuel, Geovillas del Sur, Los Volcanes, Mateo de Regil , La Paz, San José Los Pinos, Santa Catarina, Xonaca, Adolfo López Mateos, Amor, Carmelita, Geovillas del Sur, Huexotitla.

Mayo: Se realizó dictaminación arbórea en las colonias: Jardines de San Manuel, El Mirador, Valle del Sol, Tres Cruces, Xonaca, Malintzi, Mirador, La Giralda, Pino Suárez, Santa Cruz Los Ángeles, Unidad Habitacional La Margarita, San José Mayorazgo.

Junio: Se realizó dictaminación arbórea en las colonias: Los Pilares, Arboledas de San Ignacio, Lomas del Mármol II, Vista Alegre, Riveras del Atoyac, San José Xilotzingo, Guadalupe Hidalgo, Santa Cruz Buenavista, El Carmen, Infonavit San Jorge, Maravillas, Insurgentes, San Miguelito, La Vega, Exhacienda Chapulco.

Julio: Se realizó dictaminación arbórea en las colonias: San Jerónimo Caleras, Tres cruces, Las fuentes de Puebla, Jardines de San Manuel, Villas San Alejandro, Santa Maria la Rivera, San Felipe Hueyotlipan, Agua Santa, Bosques de San Sebastián, Reforma Sur, Valle Dorado, Villa Posadas, Lomas de San Ildefonso, Segunda Ampliación Guadalupe, Centro, Xonaca, Arboledas de San Ignacio, San Bartolo, Lomas del Mármol, Prados Agua Azul, Santiago.

Agosto: Se realizó dictaminación arbórea en las colonias: San José Vista Hermosa, San Bartolo, Santa María, San Francisco Totimehuacán, Azcarate, Manuel Rivera Anaya, Moratilla, El Jardín, Jardines de San Manuel, La Guadalupana, La Hacienda, La Paz, Fovisste San Roque, Xanenetla, Amalucan, San Pedro, Bugambilias, San Rafael Oriente, San Matías, Centro, Barrio de Analco, Infonavit Amalucan, Barrio del Alto, Bosques de San Sebastián.

Septiembre: Se realizó dictaminación arbórea en las colonias: San Pablo Xochimehuacán, Barrio de Analco, La Paz, Villa Guadalupe, Guadalupe Victoria, Ladrillera de Benítez, Xonaca, Humboldt, las Hadas, Malintzi, 10 de Mayo, Adolfo López Mateos, Minerales de Guadalupe Sur, Viveros del Valle, La Ahogada, San Alejandro, Rancho Colorado, Luis N. Morones, El Refugio, San Pedro, Granjas San Isidro, Los Héroes, Villa San Gregorio, Resurgimiento, Volcanes, Granjas, Bosques de Angelopolis, San Miguel de Allende, La Paz.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia ambiental, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060425B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el Municipio de Puebla	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	50.00%	Eficacia global:	15.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se reportan avances en el Componente.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-139/2025** (julio) y **SMA-ST-161/2025** (agosto) se informaron las causas del incumplimiento de la **Actividad 4.1** que abona al Componente y cuyo desempeño ha tenido un efecto negativo en el mismo: el pago por servicios ambientales derivado del convenio con CONAFOR no se ha podido llevar a cabo.

   Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-046/2025** (abril), **SMA-ST-060/2025** (mayo), **SMA-ST-090/2025** (junio), **SMA-ST-124/2025** (julio) y **SMA-ST-156/2025** (agosto) se informaron las causas del incumplimiento de la **Actividad 4.4** que abona al Componente y cuyo desempeño ha tenido un efecto negativo en el mismo: derivado de los tiempos establecidos en el calendario escolar vigente, se determinó su reprogramación.

   Sin embargo, aunque se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Por lo anterior, resultaron afectadas la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global al corte del tercer trimestre 2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Se instalarán los huertos escolares durante los meses de septiembre, octubre y noviembre", se identifica que el Componente continúa sin avances derivado de retrasos administrativos y reprogramaciones en las actividades que lo abonan y que inciden en su cumplimiento. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer los mecanismos de planeación, coordinación y seguimiento de las actividades que inciden en el mismo, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones y medidas adoptadas ante las instancias correspondientes, asimismo, se sugiere valorar la pertinencia de mantener las actividades en cuestión como las que abonan directamente al indicador del Componente, considerando los factores administrativos que limitan su ejecución en los plazos programados, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las metas establecidas y consolidar una estructura operativa más eficiente. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 0.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060425B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Crítico

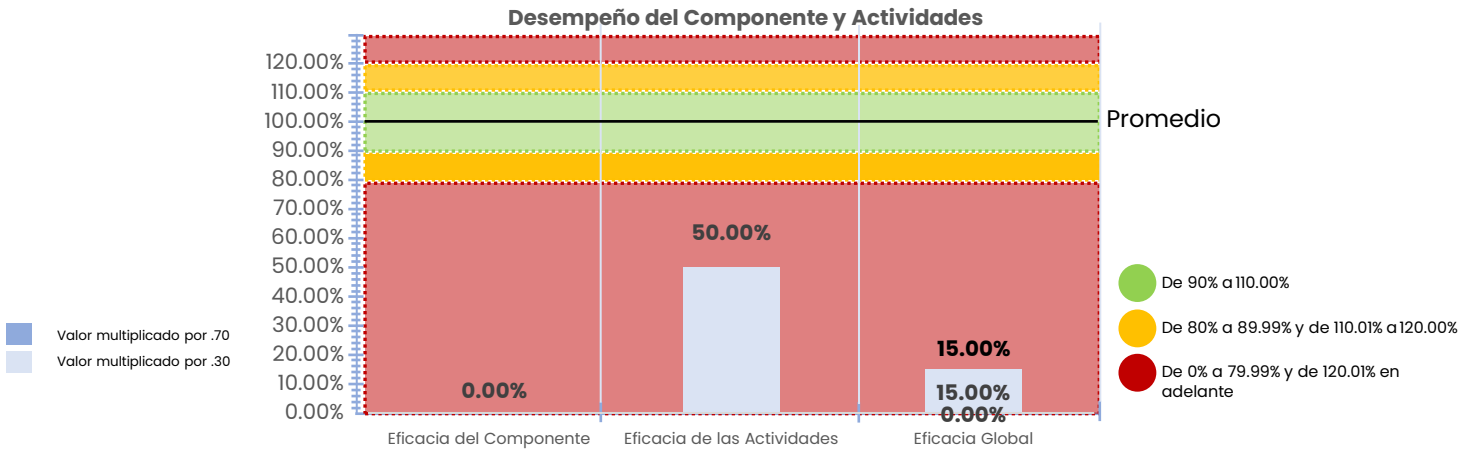
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**0.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**50.00%**	**Eficacia global:**	**15.00%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Aportación
Indicador	Número de aportaciones para el programa de pago por servicios ambientales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-139/2025** (julio) y **SMA-ST-161/2025** (agosto) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que el pago por servicios ambientales derivado del convenio con CONAFOR no se ha podido llevar a cabo, ya que de acuerdo a lo solicitado por Tesorería, se anexó una adenda al convenio por una mutianualidad. La Dirección de Infraestructura Verde ya ha solicitado realizar el pago, por lo que se está a la espera de la respuesta.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: Derivado de que la actividad no ha presentado avances y considerando que la Unidad Responsable informó que se está a la espera de la respuesta de Tesorería Municipal, se identifica un incumplimiento de la meta establecida. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación interinstitucional con Tesorería y presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 2.1 y LA 2.2 Desarrollar 6 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (PROMUPINNA VII.15)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de inspección, vigilancia y supervisión en materia de Áreas Naturales Protegidas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	**Avances al corte:**	5.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se desarrollaron **5 acciones** de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas.

1.- Enero:
- Recorrido en Ejido de Rosario La Huerta coordinado con la Federación a través de CONAFOR
- Mantenimiento de brechas cortafuego
- Producción de planta
- Verificación de la plantación de agave mezcalero
- Mantenimiento al secado

2.- Marzo
- Recorrido en Ejido de San Miguel Canoa coordinado con la Federación a través de CONAFOR
- Mantenimiento de brechas cortafuego
- Mantenimiento a reforestación

3.- Mayo:
- Acción de vigilancia y reforestación en Santo Tomás Chautla.

4. – Julio:
- Acción de vigilancia y Supervisión en el Ejido de Canoa.

5. – Septiembre:
- Acción de vigilancia y Supervisión en los Ejidos de Los Ángeles Tetela y San Miguel Espejo

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Desarrollar acciones de inspección, vigilancia y supervisión en las Áreas Naturales Protegidas beneficia a niñas, niños y adolescentes al garantizar la conservación de estos espacios fundamentales para el equilibrio ecológico y la biodiversidad. La protección efectiva de estas áreas asegura que las futuras generaciones puedan disfrutar de entornos naturales saludables.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PPA 2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de coordinación para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental, promovidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. El "Convenio de colaboración para promover mecanismos locales de pago por servicios ambientales a través de fondos concurrentes del programa desarrollo forestal sustentable para el bienestar 2025" se firmó el 3 de **julio** entre la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) y la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puebla. Como resultado de este convenio se harán ollas de captación, brigadas de cuidado ejidal para realizar brechas cortafuego, evitar tala indebida y detectar lugares para próximas plantaciones, lo que promueve la conservación de áreas naturales del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 3.3 y LA 3.6 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	100.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-046/2025** (abril), **SMA-ST-060/2025** (mayo) y **SMA-ST-090/2025** (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad en virtud de que la requisición administrativa correspondiente a su implementación continúa en proceso de revisión por parte de SECATI, motivo por el cual no ha sido emitida la aprobación formal para su trámite, derivado de lo anterior, la suficiencia presupuestal necesaria no ha sido liberada, imposibilitando la firma del contrato con el prestador de servicios.

   Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-124/2025** (julio) y **SMA-ST-156/2025** (agosto) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad relativa a la realización de acciones orientadas a la educación ambiental que no se ejecutó en el periodo previsto en virtud de que, tras el análisis operativo de las actividades calendarizadas por la Dirección y considerando los tiempos establecidos en el calendario escolar vigente, se determinó su reprogramación.

   Sin embargo, aunque se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Se instalarán los huertos escolares durante los meses de septiembre, octubre y noviembre", se identifica que la actividad continúa sin avances debido a que se determinó la reprogramación de la misma. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación y seguimiento interinstitucional, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de conservación ambiental, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060525B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 05	LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	**Estado Global Pronosticado:** Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas	**Estado Global Trimestral:** Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas / Total de acciones legales que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, recibidas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	100.00%
9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	

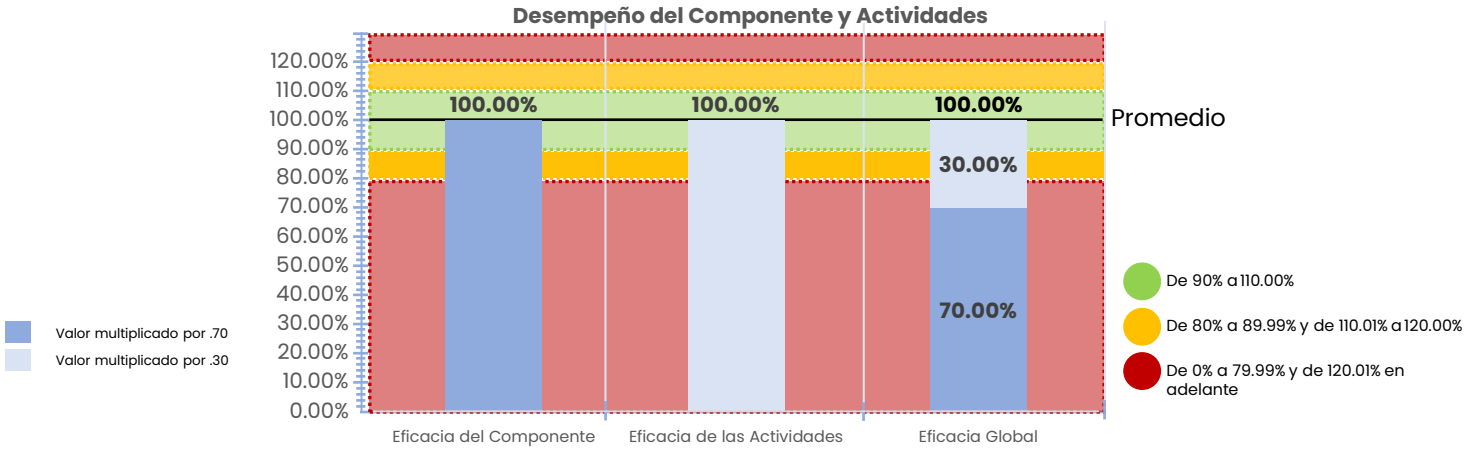
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **19 asesorías** que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera:

Act. 5.2: Se atendieron **19 asesorías** sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.4 Elaborar 1 propuesta de Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas de Reglamento de Grandes Parques del Municipio de Puebla, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 6.3 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías sobre temas jurídicos, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	22.00	**Avances al corte:**	19.00	**Eficacia:**	86.36%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **19 asesorías** sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones. Estas asesorías se realizaron a las demás unidades administrativas que pertenecen a la secretaria, entre las que destacan las de elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos.

La Unidad Jurídica es la responsable de atender asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones, por lo que se han atendido de la siguiente manera:

ENERO:

1. Juicio de Amparo Indirecto 10/2025-I-B
2. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0019/2025
3. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0022/2025
4. Incidente de supervisión - Oficio Núm.SMA-DJ-0017/2025
5. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm. SMA-DJ-0027/2025
6. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0030/2025
7. Juicio de Amparo 97/2025
8. Denuncia – Oficio Núm. SMA-DJ-0014/2025
9. Convenio Núm. COL/SMA/DIV/001/2025

MARZO: Elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos de las siguientes unidades administrativas:

1. Dirección de Infraestructura Verde (manual de organización y procedimientos)
2. Dirección del Agua (manual de organización y procedimientos)
3. Dirección de Protección animal (manual de organización y procedimientos)
4. Dirección jurídica (manual de organización y procedimientos)

JUNIO: 2 asesorías jurídicas.

1. Dirección de Infraestructura Verde (inspección sobre árboles). MEMORÁNDUM Núm. SMA-DIV-DAPVA-024/2025
2. Dirección de Infraestructura Verde (daño procedente a dos árboles). MEMORÁNDUM Núm. SMA-DIV-099/2025

AGOSTO: Se revisó 1 amparo y se realizaron 3 convenios.

1. Amparo 1137/2025
2. Convenio con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)
3. Convenio con Parque de las Ninfas
4. Convenio con Parque España Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-172/2025** y **SMA-ST-174/2025** (tercer trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que las asesorías legales son bajo demanda y se obtuvieron menos solicitudes de lo esperado, lo anterior para efectos de control, seguimiento y cumplimiento de metas programadas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información pública, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	5.00	0.00	0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	76.47%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se gestionaron **13 solicitudes** de información pública que se reciben en vía sistema SISAI:

ENERO:

1. Folio de solicitud: 210437024001477 - Se brindó la ruta para poder consultar esa información en la Plataforma Nacional de transparencia, y se proporcionó la información correspondiente a nuestras facultades.

FEBRERO:

1. Folio de solicitud: 210437025000050 – Se explico que no se otorgó ningún permiso para el derribo de la palmera, y el proceso que se realizó para levantar la denuncia.
2. Folio de solicitud: 210437025000052 – Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia.
3. Folio de solicitud: 210437025000054 - Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia.
4. Folio de solicitud: 210437025000055 - Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia y se informó la situación de cada estancia.
5. Folio de solicitud: 210437025000019 - Dentro de las facultades de la Secretaría de Medio Ambiente se realizan dictámenes técnicos mediante los cuales se puede o no otorgar licencia para el derribo de arboles.

MAYO:

1. 210437025000428 - se solicitó el número de reportes de maltrato animal.
2. 210437025000442 - se solicitó el número de animales que ingresan a resguardo del Ayuntamiento de Puebla y
3. 210437025000432 - se solicitaron documentos del acto de entrega recepción entre titulares.

JUNIO:

1. 210437025000475 - Se solicitaron los mecanismos de control interno con los que cuenta la Secretaría.
2. 210437025000509 - Solicitud de procedimiento para aprovechamiento de áreas verdes.

JULIO:

1. Se recibió una solicitud de información con número 210437025000561 referente a la cantidad de esterilizaciones que se han realizado de enero a junio de 2025.

SEPTIEMBRE:

1. Se recibió una solicitud de información con número 210437025000746 referente a lineamientos de conciliación de celebración de convenios desde el 2021.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-172/2025** y **SMA-ST-174/2025** (tercer trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que las solicitudes de información pública que se reciben a través del sistema SISAI se realiza bajo un esquema de atención a demanda, por lo que los resultados pueden variar mensualmente y se obtuvieron menos solicitudes de lo esperado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 6.4 Gestionar 12 reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia, gestionados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se gestionaron **9 reportes** mensuales en los formatos de obligación de transparencia.

Los reportes tienen como finalidad dar seguimiento a los formatos administrativos susceptibles de cambio, como la estructura orgánica, leyes y reglamentos. También para mantener actualizados los fundamentos legales que sustentan las actividades de la dependencia. La Unidad Jurídica, perteneciente a esta Secretaría de Medio Ambiente, fue la responsable de gestionar los reportes mensuales en los formatos de obligación de transparencia, se han realizado de la siguiente manera:

- ENERO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de enero de los formatos de obligación de transparencia, en el cual se realizaron cambios a las fracciones II y III.
- FEBRERO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de febrero de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- MARZO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de marzo de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- ABRIL: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de abril de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- MAYO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de mayo de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- JUNIO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de junio de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- JULIO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de julio de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- AGOSTO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de agosto de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- SEPTIEMBRE: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de septiembre de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060606258
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección del Agua			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	8.28%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	0.00	145.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	8.33%*	Eficacia de las actividades:	77.08%	Eficacia global:	28.95%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, realizaron **12 acciones** encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 6.1: Se instalaron **12 sistemas** para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla.

Act. 6.5: Se encontraba programada para el mes de septiembre, sin embargo, no presentó avances, debido a causas externas (**Criterio 4**), por lo cuál, se reporta como **No Iniciada**.

Act. 6.6: Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 13/06/2025, mediante la Tabla No. SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 6.2, por un monto de -$120,000.00 (Ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación, para "Se reasigna el recurso para adquirir equipo de Tecnologías de la Información para la Dirección del Agua con la intención de optimizar los trabajos realizados por el personal, procurando la eficiencia y eficacia de los mismos". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1158/2025 de fecha 29/07/2025, no aprobó la modificación presupuestal. De acuerdo con lo informado por la dependencia, "se envió en la tabla SEMA07-130625, sin embargo, en la contestación por parte de Tesorería Municipal en el oficio TM-1158/2025 sólo se autorizó un movimiento por $100,000.00, pero de los demás movimientos no se menciona nada."
- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SEMA11-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 6.6, por un monto de -$359,593.07 (Trescientos cincuenta y nueve mil quinientos noventa y tres pesos 07/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación de Presupuesto, para "Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se reasignará el recurso para la adquisición de vehículos para la operación de la Dirección del Agua incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1256/2025 de fecha 12/08/2025, aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060606258
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección del Agua			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	8.28%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	0.00	145.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	8.33%*	Eficacia de las actividades:	77.08%	Eficacia global:	28.95%

Modificaciones presupuestales:

- El 13/08/2025, mediante la Tabla No. SEMA12-130825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 6.1, por un monto de $1,042,842.80 (Un millón cuarenta y dos mil ochocientos cuarenta y dos pesos 80/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación de Presupuesto, para "Derivado de una variación al alza en los insumos necesarios para el contrato de suministro e instalación de los Captadores, así como múltiples particularidades de la población objetivo con respecto a los criterios de elegibilidad, cambiaron las condiciones presupuestales originales, lo que exige un incremento de presupuesto para dar cumplimiento a la meta de la actividad". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1416/2025 de fecha 20/08/2025, aprobó la modificación presupuestal. El avance reportado es: Se asignó a la actividad de Instalar 144 sistemas de captación de agua pluvial de la Dirección del Agua para dar cumplimiento a las metas.
- El 14/08/2025, mediante la Tabla No. SEMA14-140825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 6.4, por un monto de -$146,764.00 (Ciento cuarenta y seis mil setecientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación de Presupuesto, para "Se generará una economía debido a una modificación en el monto del pago". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1415/2025 de fecha 25/08/2025, aprobó la modificación presupuestal.
- El 14/08/2025, mediante la Tabla No. SEMA14-140825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 6.5, por un monto de -$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Reasignación de Presupuesto, para "Derivado de la generación de una economía en el pago por dictaminación, se solicita reasignar el recurso a la Dirección de Protección Animal para el mantenimiento de las estancias caninas". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1411/2025 de fecha 25/08/2025, aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060606258
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección del Agua			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	8.28%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	0.00	145.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	8.33%*	Eficacia de las actividades:	77.08%	Eficacia global:	28.95%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-090/2025** (junio), **SMA-ST-124/2025** (julio) y **SMA-ST-156/2025** (agosto) y **OFICIO Núm. SMA-ST-172/2025** (septiembre) se informaron las causas del incumplimiento de la **Actividad 6.1** que abona al Componente y cuyo desempeño ha tenido un efecto negativo en el mismo: debido a que se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN y se presenta un rezago respecto a la meta programada.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Convenio de colaboración para trabajar en coordinación la Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos (CAPCEE) y la Secretaría de Educación Pública de Puebla para realizar la exploración de las escuelas públicas del municipio Puebla candidatas para la evaluación de la viabilidad de construcción de los sistemas de captación de agua de lluvia", se identifica que, tras la resolución de aspectos normativos y administrativos vinculados al fondo FAISMUN, la Unidad Responsable avanzó en la coordinación con CAPCEE, SEP y SEMOVINFRA, reportando progresos en la instalación de sistemas de captación de agua pluvial. No obstante, la actividad aún presenta rezagos respecto a la meta programada, asociados principalmente a los tiempos de ejecución y a la coordinación operativa entre las instancias participantes. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer los mecanismos de planeación, coordinación y seguimiento de las actividades que inciden en el mismo, asimismo, se sugiere valorar la pertinencia de mantener la actividad en cuestión como la que abona directamente al indicador del Componente, considerando los factores administrativos que limitan su ejecución en los plazos programados, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las metas establecidas y consolidar una estructura operativa más eficiente. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del Componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del Componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el Componente obtuvo un avance del 8.28%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 8.33% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 6.5 a la cual se le asignó el Criterio mencionado.

Cumplimiento del Indicador: 8.28%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E040233060606258
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral: Crítico

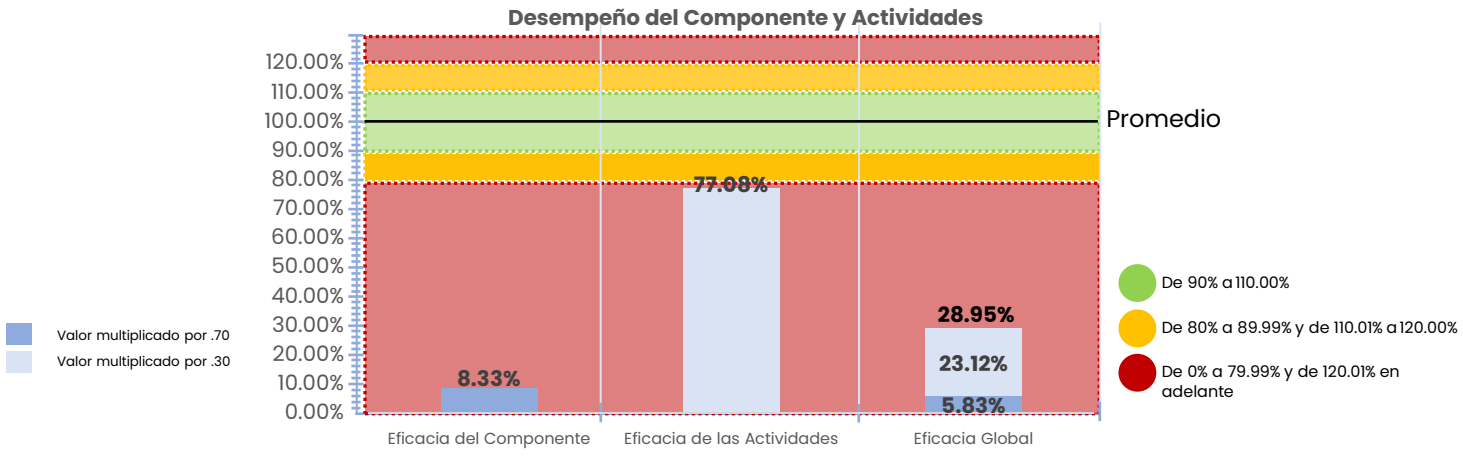
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección del Agua			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	8.28%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	0.00	145.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	8.33%*	Eficacia de las actividades:	77.08%	Eficacia global:	28.95%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.4 y LA 4.5 Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII. 16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Sistema
Indicador	Número de sistemas para la captación de agua pluvial en el municipio de puebla, instalados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	144.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	8.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

En el mes de **septiembre** se inició la instalación de captadores en las siguientes escuelas:

1. Primaria Fernando Ximello
2. Lic. Benito Juárez
3. Primaria Josefa Ortiz de Domínguez
4. Jardín de Niños Motolinía
5. Jardín de Niños Lorenzini
6. Vicente Suárez
7. Primaria Benito Juárez
8. Preescolar Emiliano Zapata
9. Benjamín Kurian
10. Presidente Manuel Ávila Camacho
11. Joaquín Colombres
12. Escuela Técnica 2 Francisco I. Madero

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) **Hallazgo**: Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-090/2025** (junio), **SMA-ST-124/2025** (julio) y **SMA-ST-156/2025** (agosto) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el recurso que será utilizado proviene de FAISMUN, se sometió a una reclasificación de capítulo y se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN para la aplicación del recurso. Asimismo, se reportaron reuniones con el Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos (CAPCEE) y la Secretaría de Educación Pública de Puebla, además de diversas gestiones administrativas que en su conjunto derivaron en la coordinación con la SEMOVINFRA, a fin de dar cumplimiento a la obra "Construcción de sistemas de captación de agua de lluvia en infraestructura educativa pública, ubicadas en zonas de atención prioritaria y en el Mercado Municipal 5 de Mayo, localizado en la calle 18 Poniente No. 309, Colonia Centro Histórico, en el municipio de Puebla".

Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-172/2025** (septiembre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó un avance en la instalación de 12 sistemas de captación de agua pluvial en escuelas públicas en el Municipio de Puebla, adjuntando la evidencia documental respectiva.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó presentar las evidencias documentales que respalden las gestiones administrativas, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "Convenio de colaboración para trabajar en coordinación la Secretaría de Medio Ambiente, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos (CAPCEE) y la Secretaría de Educación Pública de Puebla, para realizar la exploración de las escuelas públicas del municipio de Puebla candidatas para la evaluación de la viabilidad de construcción de los sistemas de captación de agua de lluvia", se identifica que, tras la resolución de aspectos normativos y administrativos vinculados al fondo FAISMUN, la Unidad Responsable avanzó en la coordinación con CAPCEE, SEP y SEMOVINFRA, reportando progresos en la instalación de sistemas de captación de agua pluvial. No obstante, la actividad aún presenta rezagos respecto a la meta programada, asociados principalmente a los tiempos de ejecución y a la coordinación operativa entre las instancias participantes. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de seguimiento interinstitucional, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROMUPINNA: 1,850 Niñas, 1,938 Niños, 397 Adolescentes Mujeres, 411 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4,596 (Alumnos inscritos en las escuelas).

Nota: Un programa de captadores de agua pluvial beneficia directamente a niñas, niños y adolescentes de varias maneras. Primero, mejora las condiciones higiénico-sanitarias en las escuelas, garantizando acceso a agua limpia para higiene personal y lavarse las manos, lo que reduce enfermedades. Segundo, fomenta en ellos una conciencia ecológica y responsable sobre el cuidado del recurso hídrico, promoviendo valores de sostenibilidad. Tercero, al contar con agua suficiente, se pueden realizar más actividades educativas relacionadas con el medio ambiente y proyectos escolares, enriqueciendo su aprendizaje. Finalmente, crea un entorno escolar más saludable y seguro, dando confianza y bienestar a los estudiantes, lo que favorece su desarrollo integral.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la Dirección del Agua realizó **9 reportes** del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el Río Atoyac.

MARZO

1. **Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP)**: En este reporte los sitios elegidos para el muestreo están localizados al suroriente del Municipio y corresponden a dos fuentes de abastecimiento pertenecientes a la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla y una a San Francisco Totimehuacan. Se analizaron los resultados disponibles comparándolos con los limites establecidos en la NOM-127-SSA1-2021 "Agua para uso y consumo humano. Limites permisibles de la calidad del agua".
2. **Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR)**: Se realizaron cuatro puntos de muestreo, los 3 primeros correspondientes a Camino Real a Tlaxcala y un cuarto punto en las inmediaciones de la Central de Abastos con la finalidad de monitorear la calidad de agua residual e identificar la influencia de las actividades de la zona sobre ésta. De acuerdo con los parámetros analizados y valores del IC e ICAR obtenidos se puede determinar que los valores de a Demanda Química de Oxigeno se encuentran por arriba del limite máximo instantáneo estipulado en el COREMUN.
3. **Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA)**: En este reporte se muestran cuatro puntos de 8 a monitorear en el afluente del río Atoyac. Basándose en los resultados calculados del ICAR, observa que los cuatro puntos de muestreo seleccionados entran en la clasificación de "toxico", es decir, que las aguas superficiales de las vertientes reciben descargas de aguas residuales sin tratamiento, principalmente de origen municipal.

JUNIO

1. **Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA)**: Se observa que los cuatro puntos de muestreo entran en la clasificación de "Tóxico", es decir, que las aguas superficiales de las vertientes reciben descargas de aguas residuales sin tratamiento, principalmente de origen municipal. La variación espacial de la calidad se ve influenciada por el número de industrias presentes. Se detectaron anomalías en los cuatro sitios de monitoreo minimizando las indiferencias ocasionadas por la variación espacial y temporal.
2. **Respecto al Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP)**: no es posible realizar un cálculo del ICAP dado que no se cuentan con resultados históricos continuos.
3. **Para el Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR)**: Los puntos de muestreo reportan que los valores de la Demanda Química de Oxigeno están por arriba del límite máximo instantáneo estipulado en el COREMUN, también la presencia de sulfatos se encuentra por encima del límite máximo.

SEPTIEMBRE

1. **Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA)**: Sólo dos parámetros de los que contempla la NOM-127-SSA1-2021. Cloro libre y fierro, mostraron valores fuera del límite establecido. El agua puede ser clasificada como muy dura. No se reportan concentraciones de nitrógeno amoniacal y los valores de los metales pesados se encuentran por debajo de los limites normales.
2. **Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP)**: no es posible realizar un cálculo del ICAP dado que no se cuentan con resultados históricos continuos.
3. **Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR)**: Los valores de la demanda química de oxígeno están por arriba del límite máximo instantáneo estipulado en el COREMUN para todas las muestras fuera del rango habitual en el que se encuentran las aguas residuales de origen doméstico, se muestra presencia de sulfatos por encima del límite máximo instantáneo. Se puede inferir que las características de las muestras tomadas puntualmente corresponden a una agua residual doméstica.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **febrero** se elaboró **1 reporte** de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales obteniendo los siguientes resultados:

1. Saneamiento de 1610 metros cúbicos de agua.
2. Consumo de 495 litros de coagulante.
3. Consumo de 5.013 kilogramos de floculante.
4. Se generaron 10.078 metros cúbicos de lodo residual.

Durante el mes de **abril** se realizó **1 reporte** de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA obteniendo los siguientes resultados:

1. Saneamiento de 1600 metros cúbicos de agua.
2. Consumo de 495 litros de coagulante.
3. Consumo de 4.95 kilogramos de floculante.
4. Se generaron 10.0 metros cúbicos de lodo residual.

Durante el mes de **junio** se realizó **1 reporte** de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA obteniendo los siguientes resultados:

1. Saneamiento de 570 metros cúbicos de agua.
2. Consumo de 195 litros de coagulante.
3. Consumo de 2.10 kilogramos de floculante.
4. Se generaron 3.56 metros cúbicos de lodo residual.

Durante el mes de **agosto** se realizó **1 reporte** de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA obteniendo los siguientes resultados:

1. Saneamiento de 1360 metros cúbicos de agua.
2. Consumo de 510 litros de coagulante.
3. Consumo de 5.10 kilogramos de floculante.
4. Se generaron 8.50 metros cúbicos de lodo residual.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se reporta lo siguiente:

1. En el mes de **enero** se realizó **1 pago** por $338,910 a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.
2. En el mes de **abril** se realizó **1 pago** por $354,293 a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.
3. En el mes de **julio** se realizó **1 pago** por $354,293 a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 4.1 Realizar 1 dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Dictaminación
Indicador	Número de dictaminaciones para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas".

La actividad se encontraba programada para el mes de **septiembre**, sin embargo, no presentó avances, debido a causas externas relacionadas con el trámite de la requisición, por lo cuál se reporta como **No Iniciada.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-174/2025** (septiembre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informaron las gestiones administrativas realizadas por la dependencia ante la SECATI necesarias para el trámite de la requisición 162/2025 referente a la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DICTAMINACIÓN PARA LA REINGENIERÍA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTOS DE AGAUSR [sic] RESIDUALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y SANEAMIENTO DEL RÍO ATOYAC CISA", adjuntando evidencia documental respectiva, y se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, dado que, el inicio del servicio se estableció para el mes de agosto y en el mes de septiembre se llevó a cabo la recepción del primer entregable del servicio respecto al objeto establecido dentro del contrato SMA-PAIACTP-CPS-DA-001/2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. LA 3.3, LA 4.6 y LA 4.11 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII. 16)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de concientización sobre cultura del agua, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Servicios Públicos

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa de Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Omar Varona Alegría
Enlace SEDEM de la Secretaría de Servicios Públicos

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

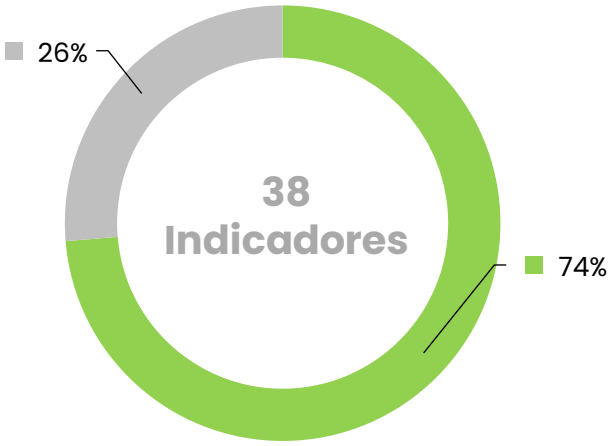
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

75.00%

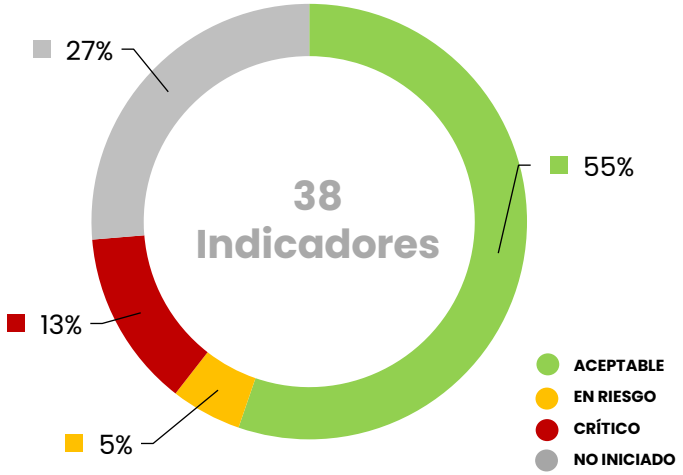
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	05 COMPONENTES	31 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	23	0	0	8	31
Indicadores	28	0	0	10	38

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	0	2	0	5
Actividades	18	2	3	8	31
Indicadores	21	2	5	10	38

Interpretación:

- El **Fin 07** que es responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos, se encuentra en **estado No Iniciado**, derivado de que se le asignó el *Criterio 4: "No iniciado por causas externas"*, toda vez que a la fecha de corte, no se habían publicado los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla.
- El **Propósito 07** que es responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos, se encuentra en **estado No Iniciado**, ya que su cumplimiento está programado para el mes diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, **3** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que *cumplieron acorde con su programación*, y **2** fueron evaluados en **estado Crítico** porque *no alcanzaron sus metas establecidas.*
- De las **31 actividades** registradas, **18** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (***13** cumplieron con su programación y **5** "Bajo Demanda"*), **2** en **estado En Riesgo** *dado que no alcanzaron un nivel de cumplimiento favorable*, **3** en **estado Crítico** (***2** no alcanzaron su meta programada y **1** presentó un sobrecumplimiento no justificado*) y **8 no iniciaron** (***1** porque está programada para meses posteriores, **1** se le asignó el Criterio 4: No iniciado por causas externas y **6** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas*).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (**Comp. 01**); No se alcanzó la meta debido a que las solicitudes administrativas se encuentran en proceso de atención. (**Comp. 02 y Act. 2.1**); "Realizar acciones de mantenimiento mediante poda, chapeo, cajeteo, barrido y desorillado de áreas verdes, mediante un contrato de actividades", debido a que los entregables se encuentran en revisión y aún se corrigen detalles de la información proporcionada por el proveedor. (**Act. 4.5**); No se ejecutó 1 etapa para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, debido a que los procesos de adjudicación no han concluido. (**Act. 5.2**); debido al sobrecumplimiento en la demanda de actuaciones jurídicas del mes de marzo, la cual no fue justificada adecuadamente.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Servicios Públicos debía cumplir con el 74% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, cumpliendo con el 55% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 75.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención crítico y con áreas de oportunidad en (7) indicadores; (5) en estado Crítico y (2) en estado "En Riesgo", a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia fortalecer la planeación operativa y los mecanismos de gestión administrativa, con especial atención en el seguimiento a los procesos de adjudicación, revisión de entregables y atención de requerimientos jurídicos, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y promover la mejora continua del desempeño institucional.

Eje 3. Obras y Servicios

Fin 07: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos

Programa presupuestario 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

Propósito 07: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
73.93%	C1.- LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	63.89%	1.1 BD	60.00	45.00	39.00
					1.2	25.00	19.00	17.00
					1.3 BD	25.00	19.00	22.00
					1.4	12.00	9.00	9.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
79.64%	C2.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	54.52%	90.58%	39.99%	2.1	15,000,000.00	12,400,000.00	8,476,736.00
					2.2	69.00	0.00	NI
					2.3 BD	15,000.00	10,500.00	5,536.00
					2.4	2.00	1.00	1.00
					2.5	2.00	1.00	1.00
					2.6	3,607,018.00	2,807,018.00	2,693,267.00
					2.7 BD	1,020.00	800.00	635.00
					2.8 BD	1.00	0.00	NI
100.93%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	95.00%	95.00%	97.72%	3.1	12.00	9.00	9.00
					3.2	10.00	7.00	6.00
					3.3	12.00	9.00	9.00
					3.4 C4	1.00	1.00	NI
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6 BD	1.00	0.00	NI
97.00%	C4.- LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	36.00	28.00	28.00
					4.2	2.00	1.00	1.00
					4.3	4.00	3.00	3.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5	2.00	2.00	1.00
					4.6 BD	1.00	0.00	NI
101.67%	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	44.00	35.00	35.00
					5.2	10.00	9.00	11.00
					5.3	15.00	12.00	12.00
					5.4 BD	24.00	23.00	15.00
					5.5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 07 CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS EN MATERIA DE: ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, A FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

FIN 07

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$903,584,160.00	$908,774,909.83	$567,246,655.65	$567,246,655.65

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Indicador	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos municipales a responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos: alumbrado público, parques y jardines y panteones del 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Dato absoluto Promedio porcentual	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos obtenida	V1	Satisfacción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00%

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**

Comentarios adicionales de los avances:

Al Fin se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas".

El Fin se encontraba programado para el mes de **julio**, sin embargo no presentó avances, debido a causas externas, por lo cuál se reporta como **No iniciado.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
- Mediante **OFICIO NÚM. SSP-ESEDEM-21/2025** (tercer trimestre) dirigido al IMPLAN, se solicitó la aplicación del Criterio 4 "No iniciado por causas externas", derivado de que en el tercer trimestre no se han presentado avances en el indicador, toda vez que se programó en el mes de julio, sin embargo, al corte evaluado, el IMPLAN no había realizado la publicación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, lo cual es un motivo ajeno al control de la dependencia.

Cumplimiento del Indicador: NI

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 3er trimestre del 2025.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03	OBRAS Y SERVICIOS
PROPÓSITO 07	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE UNA AMPLIA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO, A FIN DE TENER ESPACIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MÁS SEGUROS
COMPONENTES	05
ACTIVIDADES	31

PROPÓSITO 07

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Indicador	Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla)*100	V1	Punto de luz	Acumulada	Acumulada
		V2	Punto de luz	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	950.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	23.00	63.89%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**63.89%**	**Eficacia de las actividades:**	**97.37%**	**Eficacia global:**	**73.93%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **23 solicitudes administrativas ordinarias**:

Enero (1):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos.

Febrero (3):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.

Marzo (5):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.

Mayo (2):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2025, se solicitó material e insumos de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-077/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.

Junio (1):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-089/2025, se solicitaron dos escritorios y un librero para el Staff de la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	23.00	63.89%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	63.89%	Eficacia de las actividades:	97.37%	Eficacia global:	73.93%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio (4):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-161/2025, se solicitó los suministros de insumos de papelería que se necesitan en el área de la Secretaria Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-162/2025, se solicitaron los suministros de insumos de limpieza que se necesitan en el área de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-039/2025, se solicita material de papelería para la oficina del Titular de la S.S.P. y Secretaría Particular.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-040/2025, se solicita material de limpieza para la oficina del Titular de la S.S.P y Secretaria Particular.

Agosto (3):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-191/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-192/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-196/2025, se solicitó el suministro de un cartucho de Tóner para la impresora ECOSYS MA5500ifx de la Secretaria de Servicios Públicos.

Septiembre (4):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-229/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-228/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-054/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER TK-3162 KYOCERA de la Secretaría de Servicios Públicos.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-052/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER CE278AC BLACK de la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	23.00	63.89%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	63.89%	Eficacia de las actividades:	97.37%	Eficacia global:	73.93%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 01/07/2025, mediante la Tabla No. SSP09-01072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.1, por un monto de -$19,952.00 (Diecinueve mil novecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.), consistente en una disposición y reasignación de recursos, para "Se solicita la reasignación de recursos por un monto de $19,952.00, para el área funcional: E13013307070225B que le corresponde a la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Lo anterior, para el evento 'Encuentro Parques Puebla 2025". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1192/2025 de fecha 16/07/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de $19,952.00 con cargo a la clave presupuestal 35701.
- El 17/09/2025, mediante la Tabla No. SSP11-17092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.1, por un monto de –$346,143.00 (Trescientos cuarenta y seis mil ciento cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), consistente en una reasignación de recursos, para "Derivado de las economías generadas de la adquisición de un vehículo y el ahorro en la compra de dispensadores de agua; se solicita la reasignación de recursos por un monto de $361,758.00 (TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.), para el área funcional: E13013307070225B que le corresponde a la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Lo anterior, debido a que la Dirección de Calles, Parques y Jardines requiere dar mantenimiento correctivo a los puentes vehiculares como parte del Programa de Mantenimiento continuo". La Tesorería Municipal, mediante OFICIO Núm. TM–1646/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de $346,143.00 con cargo a las claves presupuestales 22301, 29901 y 54101.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	23.00	63.89%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**63.89%**	**Eficacia de las actividades:**	**97.37%**	**Eficacia global:**	**73.93%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante los **OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-10/2025** (abril) y **SSP- ERAMV-14/2025** (junio) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento debido a que las solicitudes administrativas que las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría realizaron se encuentran en proceso de atención.

Mediante **OFICIOS Núm. SSP-ESEDEM-10/2025** (segundo trimestre) y **SSP-ESEDEM-20/2025** (tercer trimestre) dirigidos al IMPLAN, se informó que se presenta un incumplimiento a la meta establecida. No obstante, en lo subsecuente se redoblarán esfuerzos para poder alcanzar la meta establecida. **Nota**: Lo anterior, debido a que las solicitudes administrativas que las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría realizaron se encuentran en proceso de atención.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó elevar los esfuerzos técnicos para regularizar el comportamiento del indicador en los trimestres subsecuentes, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Remitir circular/memorándum a las unidades administrativas, exhortando a que envíen sus solicitudes administrativas en tiempo y forma", se identifica que, a pesar de presentar una mejoría en el número de solicitudes administrativas del tercer trimestre, se mantienen áreas de oportunidad en el cumplimiento del indicador. En este sentido, se recomienda a la dependencia continuar con la remisión de memorándums exhortando a que las solicitudes se envíen en tiempo y forma, y presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas, a fin de garantizar la regularización del comportamiento del indicador y el cumplimiento oportuno de las metas programadas. Asimismo, se recomienda fortalecer la clasificación de las solicitudes administrativas conforme a los rubros establecidos como ordinarios (insumos de papelería, limpieza y equipo de cómputo) y alinear la operación del Componente con su diseño metodológico (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 63.89%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E130133070701258
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

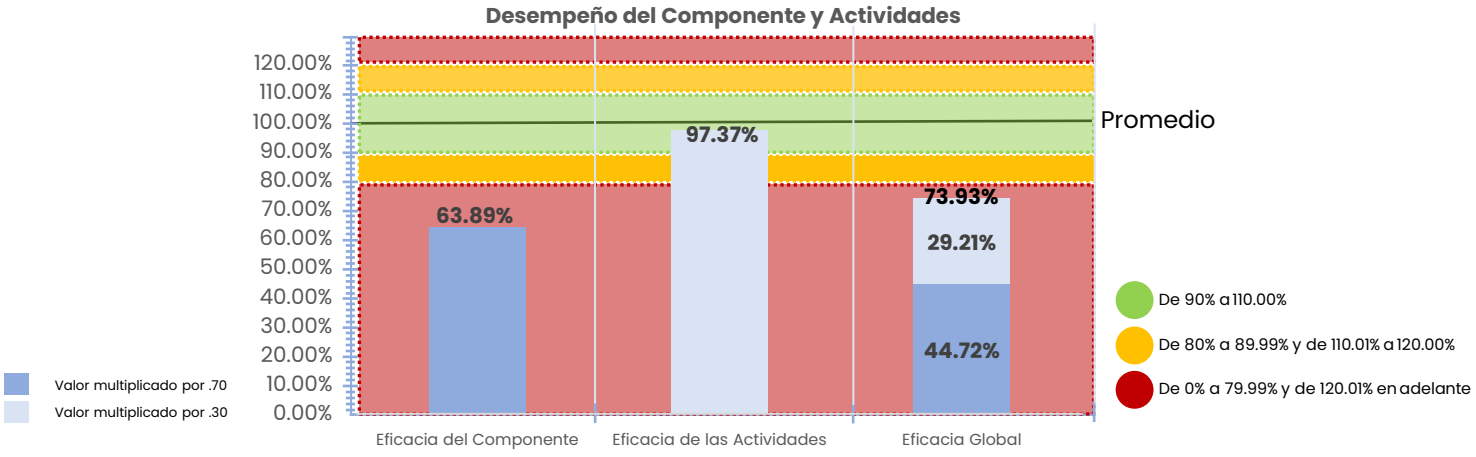
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	23.00	63.89%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	63.89%	Eficacia de las actividades:	97.37%	Eficacia global:	73.93%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	3.00	10.00	0.00	4.00	5.00	5.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	86.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

La Secretaría de Servicios Públicos realiza los trámites necesarios, a fin de atender las solicitudes administrativas que son requeridas por las direcciones y/o departamentos adscritos a esta Secretaría, en este sentido, durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron satisfactoriamente **39 solicitudes**, mismas que se desglosan de la siguiente manera:

Enero (1):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos.

Febrero (3):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.

Marzo (10):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-015/2025, se solicitó piso para dignificar oficinas del staff de la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2025, se solicitó un mueble para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-021/2025, se solicitaron estructuras metálicas para eventos de difusión de trabajos de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica.
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-022/2025, se solicitó la compra de bebidas y alimentos para las diferentes reuniones de trabajo que realiza la Secretaría de Servicios Públicos.
9. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-023/2025, se solicitó material e insumos desechables para la Secretaría de Servicios Públicos.
10. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.

Mayo (4):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2025, se solicitó material e insumos de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-082/2025, se solicitó una lona y reconocimientos para el evento denominado "Primer respondiente y prevención de accidentes.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-077/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-442/2025, se solicitó el arrendamiento de carpas y sanitarios para el panteón municipal.

Junio (5):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-096/2025, se solicitó el un servicio integral de alimentos para Sesión de trabajo referente a la Norma de Igualdad Laboral y no Discriminación.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-098/2025, se solicitó la adquisición de utensilios para el servicio de alimentos para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-089/2025, se solicitaron dos escritorios y un librero para el Staff de la Secretaría de Servicios Públicos.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-442/2025, se solicitó el servicio de arrendamiento de carpas y sanitarios portátiles para el panteón municipal.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-563/2025, se solicitó el suministro de garrafones de agua para el panteón municipal.

Julio (5):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-161/2025, se solicitaron los suministros de insumos de papelería que se necesitan en el área de la Secretaria Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-162/2025, se solicitaron los suministros de insumos de limpieza que se necesitan en el área de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-039/2025, se solicita material de papelería para la oficina del Titular de la S.S.P. y Secretaría Particular.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-040/2025, se solicita material de limpieza para la oficina del Titular de la S.S.P y Secretaria Particular.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-035/2025, se solicita alimentos y bebidas para realizar reuniones en la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	3.00	10.00	0.00	4.00	5.00	5.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	86.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto (7):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-104/2025, se solicitó la adquisición de una pantalla y equipo de sonido de la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-105/2025, se solicitó la adquisición de una cámara fotográfica de la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-191/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría de Servicios Públicos.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-192/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría de Servicios Públicos.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-196/2025, se solicitó el suministro de un cartucho de Tóner para la impresora ECOSYS MA5500ifx de la Secretaria de Servicios Públicos.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-042/2025, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo de la Secretaría de Servicios Públicos.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-044/2025, se solicitó la compra de artículos de desechables para las diferentes reuniones de trabajo de la Secretaria de Servicios Públicos.

Septiembre (4):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-229/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-228/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-054/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER TK-3162 KYOCERA de la Secretaría de Servicios Públicos.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-052/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER CE278AC BLACK de la Secretaría de Servicios Públicos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante los **OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-10/2025** (abril), **SSP- ERAMV-14/2025** (junio) y **OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-015/2025** (septiembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento debido a que las solicitudes administrativas que las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría realizaron son acorde a las necesidades propias de esta Secretaría y se encuentran en proceso de atención.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	3.00	4.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	19.00	**Avances al corte:**	17.00	**Eficacia:**	89.47%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **17 acciones** de comprobación de entrega de nómina al personal adscrito a esta Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se describen a continuación:

Febrero:

1. Primera quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 538, tickets no firmados: 13, Nomina Ordinaria: 551
2. Segunda quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 537, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 551
3. Aguinaldo correspondiente al año 2024, Total: de tickets: 547, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 14, Nomina especial aguinaldo: 547

Marzo:

1. Primera quincena de enero 2025: Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 526, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 541,
2. Segunda quincena de enero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 16, Nomina Ordinaria: 541
3. Primera quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 17, Nomina Ordinaria: 542
4. Segunda quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 527, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 541

Abril:

1. Primera quincena de marzo 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15
2. Segunda quincena de marzo 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 529, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15

Mayo:

1. Primera quincena de abril 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15
2. Segunda quincena de abril 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 542, PET: 16

Junio:

1. Primera quincena de mayo 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 526, tickets no firmados: 16, Nomina Ordinaria: 541, PET: 18
2. Segunda quincena de mayo 2025, Total: de tickets: 547, tickets Firmados: 530, tickets no firmados: 17, Nomina Ordinaria: 542, PET: 21

Agosto:

1. Primera quincena de junio 2025, Total: de tickets: 545: tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 12, Nomina Ordinaria: 545, PET: 21

Septiembre:

1. Segunda quincena de junio 2025, Total: de tickets: 545: tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 12, Nomina Ordinaria: 545, PET: 24
2. Primera quincena de julio 2025, Total: de tickets: 545, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 12, Nomina Ordinaria: 545, PET: 25
3. Segunda quincena de julio 2025, Total: de tickets: 546, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 13, Nomina Ordinaria: 546, PET: 27

Nota: La palabra "PET" indica que es nomina que se entregó a Personal de Empleo Temporal (PET) mismo que es del personal contratado a partir del mes de abril del 2025 y que labora en las diferentes áreas administrativas y operativas de la Secretaría de Servicios Públicos. Por lo antes mencionado, se adiciona a la nómina la palabra PET, indicando que es Personal de Empleo Temporal y recibe su nomina correspondiente.

Nota: A Contraloría Municipal se reporta a mes vencido y dado los retrasos en las entregas de las nóminas de acuerdo al mes correspondiente se tiene un desface en las comprobaciones de las nóminas a la fecha del reporte.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	4.00	7.00	0.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	115.79%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Todas las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y turnadas a esta Secretaría a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), fueron atendidas de manera oportuna de acuerdo a los plazos establecidos, en el cual el Ciudadano (solicitante) recibe información clara por cualquier medio, ya sea mediante consulta directa, medios digitales o impresos, todo en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

La atención a solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) y que son turnadas a esta Secretaría de Servicios Públicos, durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **22 solicitudes** de información, mismas que fueron atendidas por las Unidades Administrativas responsables con la información solicitada y en el plazo de entrega correspondiente.

Febrero: Se atendieron **4 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000085: Mediante el cual desea saber qué acciones se han implementado para la modernización de luminarias/alumbrado público o bien, para la eficiencia energética y ¿cuántos reportes de fallas en luminarias públicas se recibieron y cuántas fueron atendidas?.

02.- Respuesta SISAI. 210437025000019: Donde solicita que se desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados con permiso y sus motivos, así como el desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados sin permiso y sus motivos.

03.- Respuesta SISAI. 210437025000053: Mediante el cual solicita la información que cada mes la Comisión Federal de Electricidad envía al municipio en archivo PDF que se conoce como estado de cuenta, el cual contiene el importe de la facturación del mes en cuestión del alumbrado público y el importe recaudado por DAP.

04.- Respuesta SISAI. 210437025000190: Donde solicitó un informe del número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Grafiti en el Centro Histórico, de la estrategia "Ciudad de 10.

Marzo: Se atendieron **7 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000186: Mediante el cual solicitó las acciones que se han llevado a cabo entre septiembre de 2021 y agosto de 2024 para verificar que las condiciones de los panteones municipales cumplan con lo señalado por la normatividad aplicable y verificar sus registros, en lo referente al manejo de fosas comunes, con fundamento en lo establecido en la misma Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla? y ¿Cuántas inhumaciones de restos y/o cuerpos de personas fallecidas no identificadas?.

02.- Respuesta SISAI. 210437024000210: Donde solicitó que se informe el número de entierros y cremaciones realizados en los panteones del municipio, del 1 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2025.

03.- Respuesta SISAI. 210437025000205: Mediante el cual Solicito in situ o consulta directa de archivo, libro y/o documento (s) de un titulo de propiedad en el panteón municipal.

04.- Respuesta SISAI. 210437025000262: Donde solicitó el Reglamento de Panteones del Municipio de Puebla, Cartografía de Panteones, Cupo para cada Panteones, cuántos espacios hay disponibles, cuotas de recaudación, ingresos y egresos de los panteones 2024.

05.- Respuesta SISAI. 210437025000290: En el cual Solicitó los requisitos y el costo para qué pueda instalar un panteón privado.

06.- Respuesta SISAI. 210437025000304: Manual de organización de alumbrado público del municipio de Puebla, con el organigrama de la administración actual (2025).

07.- Respuesta SISAI. 210437025000319: En el cual solicitó la versión pública del contrato de concesión para el mantenimiento de alumbrado público en el municipio de Puebla 2024.

Mayo: Se atendió **1 solicitud** de Información, misma que se menciona a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000428: Mediante el cual solicitó un informe de las observaciones realizadas a las unidades administrativas durante el proceso de entrega-recepción de la administración 2021-2024 con la nueva administración 2024-2027.

Junio: Se atendieron **3 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000508: Donde solicitó que se proporcione información referente al contrato del servicio de mantenimiento del alumbrado público del municipio.

02.- Respuesta SISAI. 210437025000509: Donde solicitó que se proporcione información referente al Comité de Control Interno Institucional de la Secretaría de Servicios Públicos.

03.- Respuesta SISAI. 210437025000536: Donde solicitó información general (plantilla del personal, salario, presupuesto) del personal que labora en la Secretaría de Servicios Públicos.

Julio: Se atendieron **2 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000588: Donde solicitó que se proporciones información referente al número de reportes atendidos por árboles caídos en la vía pública y número de reportes atendidos por riesgo de caída de especies arbóreas.

02.- Respuesta SISAI: 210437025000625: Mediante el cual solicita si en esta Dependencia se autorizaron licencias o permisos para temas referentes construcción a la Asociación de Colonos y Residentes de El Mirador la Calera A.C.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	4.00	7.00	0.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	115.79%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto: Se atendieron **4 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000654: Donde solicitó que se proporcione información referente ¿Cuánto dinero se ha gastado por el servicio de energía eléctrica?, desde el inicio de la administración municipal de José Chedrahui al mes de julio de este año.

02.- Respuesta SISAI. 210437025000629: Donde solicitó que se proporcione información referente al listado completo de parques públicos del municipio de Puebla, incluyendo: Nombre oficial del parque, Dirección exacta (calle, colonia,) y Superficie aproximada en m?: De los parques mencionados:¿ Cuantos cuentan con áreas o zonas especificas para perros (parques caninos o zonas pet friendly)? ¿Cuántos han sido intervenidos, rehabilitados o remodelados en los últimos 5 años (2020-2025)? Indique el nombre del parque, tipo de intervención, fecha y monto invertido. ¿Cuántos cuentan con instalaciones deportivas (canchas de fútbol, básquetbol, voleibol u otros)? ¿Cuantos cuentan con zonas de esparcimiento familiar o juegos infantiles? ¿Cuántos tienen señalización o infraestructura específica para mascotas? Para cada parque, favor de especificar quién lo administra actualmente (por ejemplo: Ayuntamiento, Secretaría de Infraestructura, empresa concesionada, junta vecinal, etc.). ¿Cuáles son los requisitos, procedimientos y criterios que deben cumplirse para solicitar la intervención, rehabilitación o mejora de un parque municipal? ¿Existe algún formato, convocatoria o medio institucional para solicitarlo como ciudadano u organización civil?.

03.- Respuesta SISAL 210437025000630: Donde solicitó que se proporcione información referente al listado completo de parques públicos del municipio de Puebla, incluyendo: Nombre oficial del parque, Dirección exacta (calle, colonia,) y Superficie aproximada en m*: De los parques mencionados:¿ Cuántos cuentan con áreas o zonas específicas para perros (parques caninos o zonas pet friendly)? ¿Cuántos han sido intervenidos, rehabilitados o remodelados en los últimos 5 años (2020-2025)? Indique el nombre del parque, tipo de intervención, fecha y monto invertido. ¿Cuántos cuentan con instalaciones deportivas (canchas de fútbol, básquetbol, voleibol u otros)? ¿Cuántos cuentan con zonas de esparcimiento familiar o juegos infantiles? ¿ Cuántos tienen señalización o infraestructura específica para mascotas? Para cada parque, favor de especificar quién lo administra actualmente (por ejemplo: Ayuntamiento, Secretaría de Infraestructura, empresa concesionada, junta vecinal, etc.). ¿Cuáles son los requisitos, procedimientos y criterios que deben cumplirse para solicitar la intervención, rehabilitación o mejora de un parque municipal? ¿Existe algún formato, convocatoria o medio institucional para solicitarlo como ciudadano u organización civil?.

04.- Respuesta SISAI. 210437025000670: Donde solicitó que se proporcione información referente si ¿Existe una coordinación y asociación municipal para la prestación eficiente de servicios públicos, incluyendo el mantenimiento de las calles, para la realización de obras o adquisición de materiales y equipo?. Favor de especificar cómo es y cómo se aplica.

Septiembre: Se atendió **1 solicitud** de Información, el folio se menciona a continuación:

01. Respuesta SISAL 210437025000762: : Donde solicitó que se proporcione información referente si En la calle 8 Norte, Centro histórico del municipio Puebla, a la fecha actual del año 2025, la luminaria se encuentra en constante inoperatividad, por lo que solicito un informe del por que dicha zona tiende a presentar constantes cortes de servicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-04/2025** (enero), **SSP- ERAMV-06/2025** (febrero), **SSP- ERAMV-08/2025** (marzo), **SSP-ERAMV-10/2025** (abril), **SSP- ERAMV-14/2025** (junio), **SSP-ERAMV-15/2025** (septiembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que la actividad depende de las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento de Puebla a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) y que esta dependencia da atención a dichas solicitudes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Se solicitan y realizan los acuerdos con el titular de la Secretaría de Servicios Públicos y se brinda el seguimiento correspondiente a fin de mejorar y atender oportunamente cada tema abordado en materia de alumbrado público, panteones, parques y jardines; así como a diferentes temas que son ámbito de competencia de dicha Secretaría.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **9 acuerdos** con la persona titular de la Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se mencionan a continuación:

- **Enero**: Acuerdo establecido con el Director Jurídico, para realizar el seguimiento a todos los procedimientos de adjudicación que necesarios para establecer la programación de manera puntual los requisitos administrativos y técnicos a los contratos programados para el ejercicio 2025.
- **Febrero**: Acuerdo con el director de Calles, Parques y Jardines , para dar seguimiento a las observaciones realizadas por parte de la Contraloría Municipal al Contrato de prestación del servicio de mantenimiento al mobiliario urbano instalado en espacios públicos del municipio de Puebla.
- **Marzo**: Acuerdo para poder efectuar un evento de capacitación a todo el personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en materia de Derechos Humanos.
- **Abril**: Acuerdo con el Director de Alumbrado Público y Servicios Municipales para dar seguimiento a la estrategia de iluminación "PUEBLA BRILLA", es una estrategia que impulsa el Gobierno de la Capital Imparable para modernizar el sistema de alumbrado público mediante la sustitución de 49,000 luminarias que operan principalmente con tecnología de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED).
- **Mayo**: Acuerdo con la Enlace administrativo de la Secretaría de Servicios Públicos, con el objeto de cumplir en tiempo y forma con el inicio de los procedimientos de adjudicación de bienes-servicios de acuerdo al presupuesto calendarizado en la Cédula de Carga 2025, a fin de hacer más eficaz y eficiente la atención a las solicitudes recibidas en esta Dependencia para el cumplimiento de los objetivos y las metas planteadas en el Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- **Junio**: Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, a fin de cumplir en tiempo y forma con el requerimiento de información que la Contraloría Municipal realizó mediante oficio número CM-0859/2025, mediante el cual se informa que la Auditoría Superior del Estado de Puebla dio a conocer al Ayuntamiento de Puebla, la Orden de Auditoría y Requerimiento Inicial 2024, con la finalidad de llevar a cabo la fiscalización de la gestión financiera y comprobar el cumplimiento de las metas y objetivos del ejercicio fiscal 2024.
- **Julio:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de realizar un levantamiento de necesidades, así como el encendido de luminarias AMC, se realizarán recorridos conjuntos entre la Secretaría de Bienestar y la Secretaría de Servicios Públicos (SSP) en 7 inspectorías: Granjas Puebla, Los Ángeles Tetela, Resurgimiento Atotonilco, Rosario La Huerta, San José Chapulco, San José El Rincón y San Miguel La Rosa. Al efecto, la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales elaborará un calendario para realizar los recorridos en la semana del 21 al 25 de julio.
- **Agosto:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de dar seguimiento a temas competencia de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos.
- **Septiembre:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de organizar y coordinar la Comparecencia del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	0.00	0.00	0.00	11,170,003.00	39.99%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	0.00	0.00	0.00	7,979,417.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**73.45%**	**Eficacia de las actividades:**	**94.05%**	**Eficacia global:**	**79.64%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** se realizó el mantenimiento de **11,170,003 m²** de áreas verdes que se encuentran en espacios públicos, tales como: parques, jardines, vialidades y camellones dentro del municipio de Puebla.

Actividad 2.1: 8,476,736 m² de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes).

Actividad 2.6: 2,693,267 m² de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines del municipio.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- Mediante OFICIO Núm. TM-0347/2025 de fecha 03 de marzo del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, en donde se informa que esta dependencia se vio afectada por una reducción presupuestaria, derivado del entorno económico que prevalece a nivel nacional lo cual sugiere una reducción en los ingresos esperados, dicha reducción fue por la cantidad de $5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100); Mediante OFICIO NO. IMPLAN/C.G/D.PROG/234/2025 y en respuesta al OFICIO SSP-104/2025, se informa la reducción al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025 de la Secretaría de Servicios Públicos y que dicha reducción tendrá efectos en el Componente 02, Actividad 3 "LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)"; En respuesta a los oficios anteriores se solicita la suficiencia presupuestal con el monto actualizado de $37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con el Oficio SSP-DCPYJ-263/2025 de fecha 03 de marzo dirigido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos. En atención a la solicitud hecha por parte de esta Unidad Administrativa se da respuesta por parte de la Dirección de Egresos y Control Presupuestal con el Oficio Núm. TM-DGE-DECP-SP/0275/2025 de fecha 06 de marzo con el monto actualizado de $37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para llevar a cabo el contrato relativo a la actividad 2.3. Por lo anteriormente expuesto, el recorte presupuestal tiene un impacto en la cantidad de árboles a atender por parte de esta Unidad Administrativa ya que es una actividad bajo demanda y depende de los dictámenes emitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, ya que no hay un número determinado de dictámenes los cuales podrían aumentar conforme avanza el ejercicio presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	0.00	0.00	0.00	11,170,003.00	39.99%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	0.00	0.00	0.00	7,979,417.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	73.45%	Eficacia de las actividades:	94.05%	Eficacia global:	79.64%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)" por un monto total de $2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) para dar continuidad a los trabajos, a fin de cumplir con las metas establecidas en el programa presupuestario y con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo, mejorar la imagen urbana mediante el mantenimiento de las áreas verdes como chapeo, desorillado, poda, retiro de maleza, que se encuentran en las diferentes vialidades, parques y jardines, así como el mobiliario urbano que se encuentra en los espacios públicos propiedad del Ayuntamiento de Puebla, es importante mencionar que, dicha reasignación de recursos no afecta la programación inicial del Presupuesto para la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos, se solicita la reasignación del recurso para la compra de material para las cuadrillas e insumos para el equipo, para que las y los ciudadanos puedan disfrutar de espacios dignos y recreativos fomentando la sana convivencia con la familia y la sociedad. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de $2,548,387.00. La requisición se encuentra en Definitiva por parte de la Dirección de Adjudicaciones para publicar las bases de Adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos tres Personas. Mediante Memorándum Núm. SSP-DCPYJ-161/2025 se solicita a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Servicios Públicos el Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para continuar con los trámites administrativos correspondientes, a través de estas acciones se podrá contar con insumos para que las cuadrillas adscritas a esta Dirección puedan realizar los trabajos y llegar a las metas establecidas.
- El día 24 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP08 - 24062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.8 "Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.). Mejorar la imagen urbana de la ciudad de Puebla es de gran relevancia para promover el turismo y la inversión al ofrecer una imagen de orden y desarrollo, a través de la creación de espacios más seguros y agradables para el tránsito vehicular y peatonal. Por lo antes mencionado, se solicita una ampliación líquida de recursos, a fin de realizar acciones de dignificación, actualización, mantenimiento y restauración a una de las entradas más importantes a la ciudad de Puebla (Hermanos Serdán), que se ubica en el Bulevar Hermanos Serdán, en el tramo que inicia en la calle Francisco Villa hasta la salida a la autopista México-Puebla. Por lo antes expuesto, se realizarán trabajos de: 1.- Servicio de diseño paisajístico, ornamentación y supervisión técnica, para la incorporación de vegetación en las áreas permeables del camellón central ubicadas en el Bulevar Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la autopista México-Puebla. 2.- Servicio de reestructuración, restauración y embellecimiento urbano en las áreas permeables del camellón central ubicadas en el Bulevar Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la autopista México-Puebla. La dependencia informó que mediante el OFICIO Núm. T.M.-1181/2025, suscrito por el C. Héctor Romay González Cobián, Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se autorizo la cantidad de $3,500,000.00 con cargo a las claves presupuestales 33201 y 35901.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	0.00	0.00	0.00	11,170,003.00	39.99%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	0.00	0.00	0.00	7,979,417.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**73.45%**	**Eficacia de las actividades:**	**94.05%**	**Eficacia global:**	**79.64%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El 01/07/2025, mediante la Tabla No. SSP09-01072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.4, por un monto de $19,952.00 (Diecinueve mil novecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.), consistente en una disposición y reasignación de recursos, para "El recurso es para cubrir la participación de 4 personas servidoras públicas adscritas a la Dirección de Calles, Parques y Jardines designadas para al evento organizado por la Asociación Nacional de Parques y Recreación de México, denominado 'Encuentro Parques Puebla 2025'. Acudir al evento antes mencionado, facilita el intercambio de experiencias y conocimientos especializados en parques urbanos; mediante charlas, talleres y eventos. Es importante mencionar que, no se cuenta con presupuesto para el evento en comento, motivo por el cual se solicita la reasignación de recursos por un monto de $19,952.00, para cubrir los gastos afines". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1192/2025 de fecha 16/07/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de $19,952.00 con cargo a la clave presupuestal 35701.
- El 15/09/2025, mediante la Tabla No. SSP10-15092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.2, por un monto de $47,809.29 (Cuarenta y siete mil ochocientos nueve pesos 29/100 M.N.), consistente en una reasignación de recurso, para "Realizar un catálogo fotográfico de las 69 fuentes para dar a conocer a la ciudadanía una breve reseña de éstas, mostrando el antes y después de sus intervenciones y ubicaciones, y que a su vez, sirva como base visual para futuras investigaciones sobre las mismas, en congruencia con la conmemoración de los 500 años de la fundación de Puebla. Con esta acción, se amplía el acceso público a la información sobre las fuentes del municipio, promoviendo la transparencia, el interés público por la historia del patrimonio arquitectónico del municipio, para preservar el conocimiento histórico y cultural de estas estructuras, que servirá como herramienta para su conservación, difusión, planificación urbana y turística". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1647/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de $47,809.29 con cargo a la clave presupuestal 33601.
- El 17/09/2025, mediante la Tabla No. SSP11-17092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.5, por un monto de $346,143.00 (Trescientos cuarenta y seis mil ciento cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), consistente en una reasignación de recursos, para "dar continuidad a los trabajos y cumplir con las metas establecidas en el programa presupuestario y con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo; asimismo, mejorar la imagen urbana mediante la limpieza y aplicación de pintura en los puentes vehiculares alterados por inscripciones o pinturas con personal de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Es importante mencionar que, dicha reasignación de recursos no afecta la programación inicial del Presupuesto para la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos ni la meta, se solicita la reasignación del recurso para la compra de material para las cuadrillas que realizaran la limpieza y aplicación de pintura, para que las y los ciudadanos puedan disfrutar de espacios dignos y seguros". La Tesorería Municipal, mediante OFICIO Núm. TM-1646/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de $346,143.00 con cargo a la clave presupuestal 24901.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	0.00	0.00	0.00	11,170,003.00	39.99%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	0.00	0.00	0.00	7,979,417.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	73.45%	Eficacia de las actividades:	94.05%	Eficacia global:	79.64%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante los **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025** (marzo), **SSP-DCPYJ-484/2025** (abril), **SSP-DCPYJ-585/2025** (mayo), **SSP-DCPYJ-711/2025** (junio), **SSP-DCPYJ-839/2025** (julio), **SSP-DCPYJ-961/2025** (agosto) y **SSP-DCPYJ-1043/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento en la **Actividad 2.1** que abona al Componente y que generaron un efecto negativo en el mismo: se informó que se llevaron a cabo los procedimientos de adjudicación y firma de contrato correspondientes, que la empresa contratada ejecutó los trabajos de mantenimiento en las áreas permeables, y que se presentaron las carpetas de entregables de los meses de mayo, junio y julio. Asimismo, se indicó que los entregables de agosto y septiembre se encuentran en revisión, y que durante el proceso se han corregido detalles de la información proporcionada por la empresa, por lo que persiste el incumplimiento.

Por lo anterior, resultaron afectadas la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global al corte del tercer trimestre 2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo anterior, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución del indicador a fin de tomar las medidas pertinentes, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Realizar acciones de mantenimiento mediante poda, chapeo, cajeteo, barrido y desorillado de áreas verdes, mediante un contrato de actividades", se identifica que, a pesar de los avances alcanzados en los procedimientos de adjudicación, firma de contrato y ejecución de los trabajos de mantenimiento en las áreas permeables, persiste el incumplimiento en el registro de los metros realizados, así como áreas de mejora relacionadas con la entrega, revisión y ajuste de los entregables correspondientes a los meses de agosto y septiembre. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable continuar con las acciones de mantenimiento, reforzar el seguimiento a la revisión de los entregables y presentar la evidencia documental que respalde los trabajos realizados, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 44.14%

Nota: El cumplimiento del indicador se obtiene al dividir el avance realizado al corte sobre la meta programada al corte, considerando el método de cálculo en ambos casos.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070225B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral: Crítico

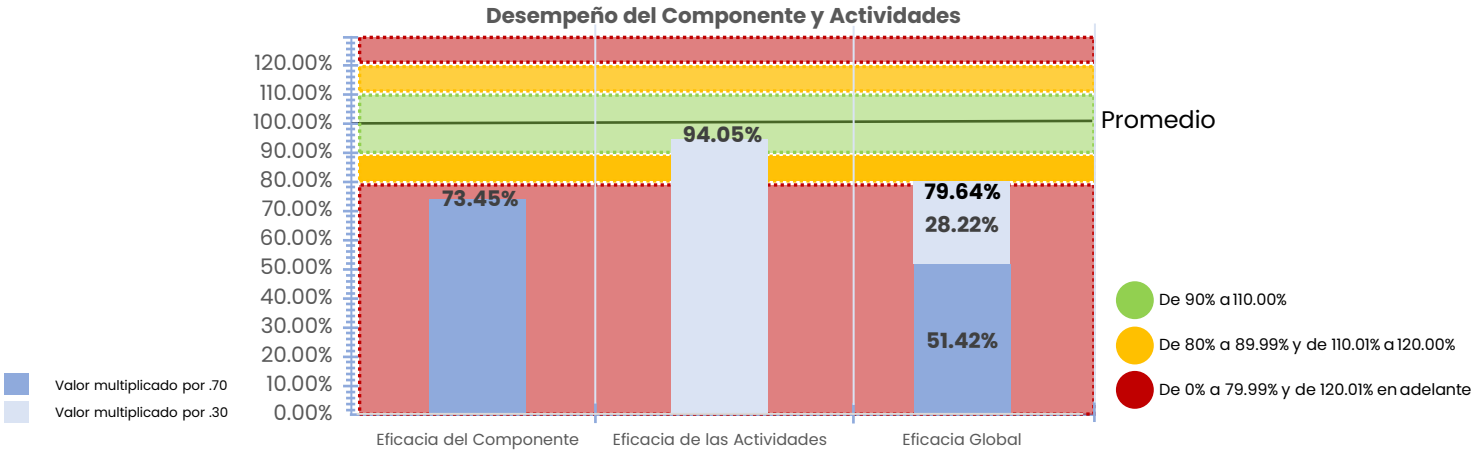
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	0.00	0.00	0.00	11,170,003.00	39.99%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	0.00	0.00	0.00	7,979,417.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	73.45%	Eficacia de las actividades:	94.05%	Eficacia global:	79.64%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 2.2 Realizar 15,000,000 m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Crítico**	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, realizados	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	1,000,000.00	800,000.00	800,000.00	15,000,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,026,728.00	3,078,964.00	3,371,044.00	0.00	0.00	0.00	8,476,736.00

Programado al corte:	12,400,000.00	Avances al corte:	8,476,736.00	Eficacia:	68.36%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** se realizó el mantenimiento de **8,476,736 m²** de áreas verdes que se encuentran en espacios públicos, tales como: parques, jardines, vialidades y camellones dentro del municipio de Puebla.

Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como; Parque del Triangulo, Parque LA resurrección, Albania, Andorra, San Marino, Parque Alemania, Parque El Mirador, Parque y Áreas verdes de Trueno, en la Col. La calera, Parque Horacio Labastida, La Pérgola, Parque Carmen Serdán, parques del Fraccionamiento los Héroes, parque La Paz, Parque de Santa Catarina, Parque de Santa Clara, Parque recreativo de la Paz, Parque de las Ninfas, Parque Cadete Vicente Suarez, Parque Valle del rey, Parque Aquiles Serdán Diagonal Reforma Norte Entre 47 Y 45 Norte, Parque Soapap Rio Suchiate Y Rio Conchos Entre San Manuel Y Circuito Juan Pablo II, Parque Del Fracc. Santa Fe En Blvd. Carmelitas, Parque Del Kilometro 1 Entre Blvd. María Del Carmen Millán Y Blvd. Carmen Serdán, Parque Benito Juárez, 3 Oriente Entre 2 Y 4 Sur, Col. La Libertad, Parque De Las Tres Canchas, 14 Sur Y Diagonal 18 A Sur, Parque Entre 16 Sur, Diagonal 18 A Sur Y 121 A Oriente, Parque Rómulo O'Farril, Parque Amanda Av Esmeralda Entre 27 Y 29 Pte., Parque José María Morelos, Parque Garita Entre 14 Oriente Y 44 Norte, Parque De La Colonia Lomas De Loreto Joaquín Colombres Y Calzada Ignacio Zaragoza, Parque Gómez Morín, Entre 9 Sur Y 9a Sur, Parque Víctor Hugo, Parque Esteban De Antuñano, Parque De La Pérgola, Parque Cocoyoc, Calle Covadonga Esquina Balvanera, Colonia La Hacienda, Parque Los Pilares Entre Platino Y Delphos, Parque Santa Fe Entre Blvd Carmelitas, Parque Cadete Vicente Suarez, 25 Poniente, Entre 31 Sur Y Privada 29 Sur, Parque De Los Elefantes, 20 Sur Entre 35 Y 33 Oriente, El Mirador, Parque Cri Cri 24 Sur, entre otros **(julio-septiembre)**

Vialidades en avenidas principales ; Calle Geraneos, Calle Jazmines, Calle Durazno, 27 poniente, Primera de anillo Periferico, 143 F Poniente, A. Nuestra señora de Guadalupe, Calles de Bosques de San Sebastian, Av. Historiadores, Av. Clavijero, Calles de El Salvador, Av. Fidel Velazquez, Calle 38 Sur, Av. Zapata, Prolongación de la 2 Sur, Carretera a San Miguel Canoa, Boulevard Atlixco, Valsequillo, Carlos Camacho Espíritu, 16 De Julio, Cumulo De Virgo, Periférico, José María Morelos, Circunvalación, 43 Poniente, 9 Sur, Vicente Suarez, Rubí, Boulevard Del Niño Poblano, Carretera A Tetela, 1er Jardín De Corralejo, Av. Margaritas, Circuito Juan Pablo Ii, Morelos, Guerrero, Plutón, Venus, Privada 2a De Benito Juárez, Fidel Velázquez, Mercurio, Cipreses Y Olmos, De La Luz, Tulipanes, Independencia, C. 5 De Febrero, 117 Oriente, Jazmines, 5 B Sur, 5 Sur , 47 Poniente, 13 Sur, 24 Sur, 27 Poniente, 30 Sur, 36 Norte, 4 Oriente, 4 Poniente, 6 Oriente, Avenida La Pedrera, Bulevar 18 De Noviembre, Bulevar 5 De Mayo, Bulevar Esteban De Antuñano, Bulevar Hermanos Serdán, Bulevar Norte, Calle 3-b, Calle Agustín Arrieta, Cerrada La Ceiba, Privada 2-b Oriente, Puente De Ovando, Rio Balsas, Rotonda De Los Rotarios, Bulevar Hermanos Serdán, Bulevar San Felipe, Bulevar 18 De Noviembre, Bulevar Clavijero, Bulevar Monterrey, 117 Poniente U. H. Agua Santa, 12 Norte col. Guadalupe Caleras, 19 Norte col. San Miguel Hueyotlipan, 36 Norte col. Santa Bárbara, Av. De la Torres U. H. Amalucan, Av. Juárez col. Zona Esmeralda, Blvd. Del Niño Poblano, Rio Salado, Usumacinta, Tuxpan, Atoyac, Lerma, cazones, Balsas, Colorado, Nazas, Conchos, Grijalva, Papaloapan, Suchiate, Jamapa, Yaqui, Mayo, Pánuco, Salado, Verde, (Col. San Manuel), 37 Norte Hnos. Serdán y Prolongación de la Reforma, José María La Fragua, Carlos Camacho Espíritu Entre Lateral Periférico Ecológico Y Benito Juárez (III), Av. 39 Ote., Mantenimiento A Calzada Zaragoza, De Batallones De Zacapoaxtla A Av. Montañas Rocosas, Boulevard Norte Entre Diagonal Defensores De La República Y 10 Poniente 31 Oriente- Poniente, Blvd. Hermanos Serdán, Boulevard Atlixco, Valsequillo, Carlos Camacho Espíritu, Cumulo De Virgo, Periférico, José María Morelos, Circunvalación, 43 Poniente, 9 Sur, Vicente Suarez, Rubí, Bulevar San Felipe, Bulevar 18 De Noviembre, Av. De la Torres U. H. Amalucan, Blvd. Xonacatepec U. H. Bosques de San Sebastián, Recta a Cholula col. Santa Cruz, Camino al Batan , 55 Poniente, 18 Sur col. Jardines de San Manuel, Circunvalación col. Jardines de San Manuel, Josefa Ortiz de Domínguez col. Guadalupe Hidalgo, Hermanos Serdán col. Guadalupe Hidalgo, Rúa de Alejandrina fracc. La Joya , Valsequillo col. San Baltazar Linda Vista, Blvd. Sánchez Pontón, 4 Ponente, Av. 18 Pte., Blvd. Carmelitas. Entre otras **(julio- septiembre)**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025** (marzo) se informó en el mes de marzo en relación a la actividad, que se están llevando a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes en el mes que se informa, por lo que se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No Iniciado por Causas Externas: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 20/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que se continua con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable. Mediante **OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-484/2025** (abril) se informó que se encuentra en firma el contrato relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que una vez firmado se presentará dicho documento. Cabe hacer mención que se solicitó el inicio de procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica mediante oficio SSP-DCPYJ-169/2025 de fecha 18 de febrero de 2025.

   Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-585/2025** (mayo) y **SSP-DCPYJ-711/2025** (junio) se informó que se encuentran realizando los trabajos de mantenimiento de áreas permeables mediante el contrato Número CMA-DP-SSP-027-2025, con el objeto del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que en el siguiente periodo se reportarán los metros realizados por la empresa contratada. Lo anterior debido a que se están revisando cada punto realizado por dicha empresa y verificando los metrajes conforme a lo establecido en el contrato.

   Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-839/2025** (julio), **SSP-DCPYJ-961/2025** (agosto) y **SSP-DCPYJ-1043/2025** (septiembre) se presentaron las carpetas de entregables de los meses de mayo, junio y julio, se encuentran en revisión los entregables de agosto y septiembre, por lo que en el siguiente periodo se reportaran los metros realizados de dichos meses. **Nota**: cabe mencionar que derivado de las revisiones a los entregables se ha observado y corregido información proporcionada por la empresa, con la finalidad de afinar detalles y tener al 100% dichos entregables, por lo que, para el ultima entrega de datos, se regularizarán las entregas de información.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Realizar acciones de mantenimiento mediante poda, chapeo, cajeteo, barrido y desorillado de áreas verdes, mediante un contrato de actividades", se identifica que, a pesar de los avances observados en los procedimientos de adjudicación, firma de contrato y ejecución de los trabajos de mantenimiento, persiste el incumplimiento de los metros realizados, así como áreas de mejora relacionadas con la entrega y revisión de las carpetas de entregables. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable continuar con las acciones de mantenimiento, reforzar el seguimiento a la revisión de las carpetas de entregables, y presentar la evidencia documental que respalde los trabajos realizados, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 2.5 Atender 69 fuentes del municipio con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14) (CG 3.34.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Fuente
Indicador	Número de fuentes del municipio con monitoreo, así como con mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	69.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Árbol
Indicador	Número de árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, intervenidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	991.00	1,052.00	1,779.00	1,714.00	0.00	0.00	0.00	5,536.00

Programado al corte:	10,500.00	**Avances al corte:**	5,536.00	**Eficacia:**	52.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se han ejecutado **5,536 acciones de poda y/o derribo de árboles** con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron **4,898 podas y 638 derribos** de diversas especies de árboles tales como: Palmeras, Laurel de la India, Trueno, Pirul, Colorín, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras.

Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Hermanos Serdán, Calzada Zaragoza, Boulevard San Felipe, Bosques de San Sebastián, Amalucan, San Rafael Poniente, Insurgentes Chula Vista, Clotilde Torres, Maestro Federal, Amor, Lomas de San Miguel, Rivera Anaya, La Ciénega, San Isidro Castillotla, La Hacienda, Héroes de Puebla, U.H. La Margarita, Las Hadas Mundial, Centro Histórico, San Jerónimo Caleras, Av. Alfredo Toxqui, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025** (marzo), **SSP-DCPYJ-0484/2025** (abril) y **SSP-DCPYJ-585/2025** (mayo) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se llevaron a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes, por lo que se solicitó justificar la actividad: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 18/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-028-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla", por lo que se continua con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó la suficiencia presupuestal e inicio de procedimiento mediante oficio SSP-DCPYJ-029/2025 de fecha 10 de enero de 2025.

2) Mediante **OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-711/2025** (junio), **SSP-DCPYJ-839/2025** (julio), **SSP-DCPYJ-961/2025** (agosto) y **SSP-DCPYJ-1043/2025** (septiembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó debido a las condiciones climatológicas (lluvias) se han atendido emergencias por caída de árboles en el municipio, lo que no permitió realizar las labores con normalidad.

PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pinta de guarniciones del Municipio (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pinta de guarniciones del Municipio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primera etapa: Con corte a **septiembre** se presenta el Dictamen, Fallo y Contrato de los siguientes servicios:

1) Contrato abierto de prestación de servicios, Licitación Pública Nacional núm. CMA-LP-SSP -095/2025.

Prestador de servicios: PROYECTOS Y DESARROLLOS GRUNLLER, S.A. de C.V.

Servicio: Servicio de Mantenimiento y Reparación del Mobiliario Urbano de los Espacios Públicos del Municipio de Puebla.

Monto total: Mínimo de $5,020,000.00 y Máximo de $12,550,000.00

Fecha de firma del contrato: 31 de julio de 2025, con vigencia al 15 de diciembre de 2025.

2) Contrato abierto de prestación de servicios, Licitación Pública Nacional núm. CMA-LP-SSP -408/2025.

Prestador de servicios: CONSTRUCTORA DAVENTY, S. R.L. DE C.V.

Servicio: Servicio de Aplicación de Pintura en los Sardineles de los Camellones y Banquetas de los Espacios Públicos del Municipio.

Monto total: Mínimo de $1,600,000.00 y Máximo de $4,000,000.00

Fecha de firma del contrato: 24 de septiembre de 2025, con vigencia al 15 de diciembre de 2025.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti) (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti), realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se realizó satisfactoriamente la **primera etapa** para poder realizar el mantenimiento menor de las calles, a fin de mejorar la imagen urbana del Centro Histórico. En dicha etapa, se presenta el Dictamen, Fallo y Contrato del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)":

Contrato abierto de prestación de servicios, Invitación a cuando menos tres personas de Carácter Nacional núm. CMA-SSP -I-130/2025.

Prestador de servicios: EDIFICACIONES APLICADAS MARLO, S.A. de C.V.

Servicio: Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado De Grafiti).

Monto total: Mínimo de $600,000.00 y Máximo de $ 1,500,000.00

Fecha de firma del contrato: 07 de marzo de 2025.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	292,458.00	286,996.00	310,152.00	0.00	0.00	0.00	2,693,267.00

Programado al corte:	2,807,018.00	Avances al corte:	2,693,267.00	Eficacia:	95.95%

Comentarios adicionales de los avances:

Resultados: Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se han ejecutado **2,693,267 m²** de áreas verdes con mantenimiento, esto derivado de solicitudes de atención ciudadana, reportes vía redes sociales, acciones de Plan Maestro, jornadas de atención ciudadana y de intervención a vialidades en parques y vialidades del municipio.

Primer trimestre:

Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como:

Jardín Santuario (Moctezuma), Parque 2 de Octubre (Xonaca), Parque Amanda (Residencial Esmeralda), Parque Azcarate 1 (Azcarate), Parque Belisario Domínguez (Belisario Domínguez), Parque Cadete Vicente Suárez (Santa Cruz Los Ángeles), Parque Cleotilde Torres (Cleotilde Torres), Parque Cuexcomate (Junta Auxiliar La Libertad), Parque de la Alfabetización (Barrio de los Remedios), Parque de la Colonia (Aquiles Serdán), Parque de la Colonia (El Ángel), Parque de la Colonia (Lomas 5 de Mayo), Parque de la Colonia (Villa San Alejandro), Parque de la Junta Auxiliar (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque de la Pérgola (Centro Histórico I), Parque de la Unidad (Unidad Habitacional Obreros Independientes), Parque de las Ninfas (Barrio de Santiago), Parque de San Antonio (Barrio de San Antonio), Parque de San José (Centro Histórico I), Parque de Santa Anita (Santa Anita), Parque de Santiago (Barrio de Santiago), Parque del Carmen (El Carmen), Parque del Refugio (El Refugio), Parque Deportivo (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque Deportivo (Junta Auxiliar La Libertad), Parque Deportivo (Santa Cruz Buenavista), Parque Deportivo Analco (Barrio de Analco), Parque El Kilometro (Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan), Parque Federico Escobedo (El Carmen), Parque Hidalgo (Hidalgo), Parque Independencia (Independencia), Parque Infantil "Prof. Arnulfo Pérez Ruiz" (Maestro Federal), Parque Lázaro Cárdenas del Rio (Lázaro Cárdenas), Parque Los Lavaderos (Moctezuma), Parque Manuel Ávila Camacho (El Ángel), Parque Medalla Milagrosa (Bella Vista) Parque Miguel Alemán 1 (Miguel Alemán Valdez), Parque Miguel Alemán 2 (Miguel Alemán Valdez), Parque Morelos (La Paz), Parque Niños de Puebla (Santa María), Parque Raúl Isidro Burgos (Maestro Federal), Parque San Juan Bosco (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque San Pablo de los Frailes, (San Pablo de los Frailes), Parque Santa Bárbara (Santa Bárbara), Parque Señor de los Trabajos (San Pablo de los Frailes), Parque Skate Bulevar (Xonaca), Parque Valle Dorado (Valle Dorado), Parque Víctor Hugo (El Carmen) Parque Washington (José María Morelos), Plazuela Carmen Serdán (Centro Histórico I), Plazuela de la Democracia (Centro Histórico), Plazuela de la Libre Expresión (Centro Histórico I), Plazuela de Los Sapos (Centro Histórico I), Plazuela del Artista (Centro Histórico I), Plazuela Gutiérrez de Cetina (Centro Histórico I), Plazuela John Lennon (Centro Histórico), Plazuela Juan de Palafox y Mendoza (Centro Histórico I), Plazuela Juan Sebastián Bach (Centro Histórico I), Plazuela Luis Donaldo Colosio Murrieta (Centro Histórico I), Plazuela Senda de la Mujer 1 (Centro Histórico I), Plazuela Sor Juana Inés de la Cruz, (Centro Histórico I), Plazuela Teatro Principal (Centro Histórico I), Plazuela Vicente Lombardo Toledano (Centro Histórico I), Puente de Ovando (Barrio de Analco), Rotonda Niños Héroes de Chapultepec (El Carmen), Zócalo de la Ciudad (Centro Histórico I). (**Enero-Marzo**)

Vialidades en avenidas principales:

Avenida 15 de Mayo, Avenida Ayuntamiento, Avenida Juárez, Bulevar 5 de Mayo, Bulevar Forjadores, Calle Álamo, Calle Ferrocarril, Calle Flores Magón, Calle Manuel Ávila Camacho, Calle Tlaxcala, Lateral de la Recta Cholula, Av. San Claudio, 2a Cerrada De San Baltazar, Circuito Juan Pablo II, Vía Atlixcáyotl, Distribuidor Vial 485, 43 Pte., Tulum, Av. Libertad, Av. de Las Rosa, Rio Papagayo, Acceso a La Margarita, Monumento Al Proletariado, Av. Vicente Guerrero, Camino A Xilotzingo, Av. San Bartolomé, Boulevard Municipio Libre, Av. Independencia, Calzada Ignacio Zaragoza, Recta a Cholula, Boulevard 18 de Noviembre, Lateral Periférico Ecológico (Fracc. Los Héroes). (**Enero-Marzo**)

Segundo trimestre:

Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como:

Andador De La Amargura, Andador 6, Andador 5, Andador 7, Área Verde Rio Alseseca, Parque 117 Ote, Parque De Las Aves Centro Cultural Y Deportivo Margarita Maza De Juárez, Parque Esteban De Antuñano, Paseo Bravo, Zócalo De La Ciudad, Parque Del Carmen, Parque De La Colonia, Calle 4 Oriente, Parque De La Colonia, Parque Del Cuexcomate, Parque Moratilla, Deportivo Caucel, Parque De La Colonia Roma, Parque De La Colonia San Cristóbal Tulcingo Caleras, Parque De La Unidad Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Parque De La Unidad La Margarita, Cerrada La Ceiba, Parque De La Unidad Magisterial México 68,parque De La Colonia San Ángel Y Parque Skate, Parque de la col. 20 de noviembre, Parque de la col. 3 de Mayo, Parque de los Remedios, Parque de las Letras, Parque de San Antonio, Parque de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la col. Bosques de Manzanilla, Zócalo, Parque Álvaro Obregón, Parque de La Pérgola, Parque Federico Escobedo, Parque del Refugio, Parque de la col. Riego Sur, Parque del fracc. El Roble 1, Parque del Panteón Municipal, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque 25 Zona Militar, Parque de la Junta Aux. San Sebastián de Aparicio, Parque de la col. Las Hadas, Parque de la col. Lomas 5 de Mayo, Parque de la col. Moctezuma, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque Moratilla, Parque La Herradura, Parque Cadete Vicente Suárez, Centro Acuático del Norte, Parque de la U. H. Agua Santa, Parque de la U. H. Villa Verde I, Parque de la col. Villa San Alejandro, Parque de la col. Xanenetla, Área verde 143 Poniente fracc. Santa Rosa, Área verde Guadalupe fracc. Santa Rosa, Parque San Alfonso, Parque 14 Sur col. Los Héroes, Parque Quinta Santa María fracc. Santa Rosa, 1er Cerrada Santa Rosa , Área verde Puebla San Pedro Zachimalpa, Parque Rio Atoyac col. Jardines de San Manuel, Parque Rio Mayo col. Jardínes de San Manuel, Plaza de las Américas col. Loma Bella, Parque 5to. Retorno col. Loma Bella, Parque Rio Yaqui col. Jardines de San Manuel, Área verde Chapala col. Real del Lago, Parque El Elefante col. El Cerrito, Parque 7 Sur col. Real del Lago, Deportivo del Cobre, Plaza CM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM10 U.H. Agua Santa, Plaza AM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM12 U.H. Agua Santa, Explanada principal U.H. Agua Santa, Plaza BM12 U.H. Agua Santa, Plaza BM11 U.H. Agua Santa, Plaza BM8 U.H. Agua Santa, Plaza EM4 U.H. Agua Santa, Parque de la col. Héroes de Puebla Parque en calle Cristo Rey en la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Plaza EM1 U.H. Agua Santa, Plaza CM1 U.H. Agua Santa, Área Verde 9 Sur A U.H. Agua Santa, Plaza AM11 U.H. Agua Santa, Plaza AM2 y BM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM5 U.H. Agua Santa, Plaza BM7, BM5 y BM4 U.H. Agua Santa, Plaza CM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM8 U.H. Agua Santa, Plaza CM6, BM6 y FM6 U.H. Agua Santa, Plaza EM5 U.H. Agua Santa, Plaza DM9 U.H. Agua Santa, Plaza AM7 y BM7 U.H. Agua Santa, Plaza DM6 y EM6 U.H. Agua Santa, Parque Popocatépetl col. Geovillas las Garzas 1, Parque Carril del Puente Barrios de Santa Catarina, Área verde Teotihuacán col. Lomas de San Miguel, Área verde 105 Poniente fracc. Damisal, Parque 105 Poniente en Fracc. El Damisal, Áreas Verdes en Fovisste San Manuel, Estancia Canina en col. Geovillas del Sur, Parque José Martin en col. Fraternidad Antorchista, Parque Diag. 18 Sur en col. Los Héroes Puebla, Parque Acias en col. Lomas de Castillotla, Parque Pról.. Hacienda Vista Hermosa en col. La Hacienda, Parque Alhelí en col. Xaxalpa Textil, Parque Av.2 en col. Ignacio Zaragoza, Parque en Fracc. Geovillas Las Garzas II, Parque 119 Oriente en col. Los Héroes Puebla, Parque Circuito Juan Pablo II en col. Prados Agua Azul, Explanada Principal en Unid. Hab. San Bartolo, Área Verde en Calle San Juan en Ivi Santa Lucia 1, Rio Lerma en col. Jardines de San Manuel, Parque 123 Poniente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 16 de Sep. en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 A Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque de la col. Arboledas de Guadalupe, Parque de las Ninfas en Barrio de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la Unidad Bosques de Amalucan, 18 Oriente en Centro Histórico, Parque Paseo de San Francisco en Centro Histórico, Zócalo de la Ciudad, Parque de la col. Ciudad Satélite, Parque Víctor Hugo en col. El Carmen, Parque Federico Escobedo en col. El Carmen, Parque de la col. El Salvador, Parque Rotonda 2 de Abril en col. Héroes de Puebla, Parque Miguel Alemán en col. Humboldt, Parque de la col. José María Pino Suárez, Parque de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Auxiliar La Resurrección, Parque de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Parque Rómulo O´Farril Silva en col. La Paz, Parque de la col. Las Hadas, Parque de la col. Los Olivos, Parque de la col. Maestro Federal, Cordilleras de los Balcanes en Maravillas, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque de la col. Plazas Amalucan, Parque de la col. Real De Guadalupe, Parque de la col. San Ángel, Parque de la col. San Rafael Poniente, Parque de Santa Anita en col. Santa Anita, Parque de la col. Santa Bárbara, Parque de la Unidad Habitacional La Ciénega, Parque de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque de la col. Vicente Suárez, Puente De Obando en Centro Histórico. **(Abril-Junio)**

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	292,458.00	286,996.00	310,152.00	0.00	0.00	0.00	2,693,267.00

Programado al corte:	2,807,018.00	Avances al corte:	2,693,267.00	Eficacia:	95.95%

Comentarios adicionales de los avances:

Vialidades en avenidas principales:

Blvd. 5 de Mayo en Centro Histórico, Av. 15 de Mayo en Club del Golf Las Fuentes, 7 Sur en Insurgentes, Calle Benito Juárez Oriente en Junta Aux. San Felipe Hueyotlipan, Bulevar Carmen Serdán en Junta Aux- San Felipe Hueyotlipan, Carretera Puebla-Tlaxcala en Junta Aux. San Felipe Hueyotlipan, Avenida 26 Poniente en Las Hadas, 29 Poniente en Las Hadas, 18 Poniente en Las Hadas Mundial México 86, Calle Lanceros de Oaxaca en Lomas de Loreto, 18 Poniente en Maestro Federal, 17 Norte en Real de Guadalupe, Blvd. Hermanos Serdán en Real del Monte, Recta a Cholula en Santa Cruz Buenavista, Calle Girasoles en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Calle Valle de Puebla en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Bulevar Puebla en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Bulevar Xonacatepec en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Av. del Roble en Unidad Hab. Amalucan, Av. Ricardo Flores Magón U. Hab. La Ciénega, Av. Filomeno Escamilla en U. Hab. Manuel Rivera Anaya, 10 Poniente en Villa San Alejandro, 22 Oriente en Xonaca, Avenida México en U. Hab. Bosques de San Sebastián, 123 Oriente en Unidad Hab. Fuentes de San Bartolo . **(Abril-Junio)**

Tercer trimestre

Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como:

Unidad, Habitacional Manuel Rivera Anaya, Cancha de Usos Múltiples Santa Cruz Los Ángeles, Centro de Desarrollo Comunitario, Unidad Habitacional Solidaridad, Parque de la Colonia Guadalupe Victoria, Parque de la Colonia Las Hadas, Parque de la Colonia Santa María La Rivera, Parque de la Colonia Bosques de Amalucan 1ra Sección, Parque de la Colonia Lomas 5 de Mayo, Parque de la Colonia Bosques de Amalucan 1ra Sección, Parque de la Colonia El Salvador, Parque de la Unidad Habitacional La Rosa, Parque de la Unidad Habitacional La Margarita, Parque del Cuexcomate Junta Auxiliar La Libertad, Parque Jerusalén Barrio de Analco, Parque Lázaro Cárdenas Lázaro Cárdenas, Parque Paseo de San Francisco Centro Histórico I, Parque San Pablo de Los Frailes Centro Histórico I, Puente de Ovando Centro Histórico I, Salón Social de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Zócalo de la Ciudad Centro Histórico I, Andador de la 123 Oriente Fuentes de San Bartolo, Área verde (Rio Alseseca) La Margarita, Parque de Las Cruces Barrios de Santa Catarina, Parque Diagonal 18 A Sur Los Héroes Puebla, Área verde Av. 12 Sur Los Héroes 1ra Sección, Parque Ramón Martínez SNTE, Parque Alhelíes Las Giraldas, Parque 3 Sur Fracc. El Refugio, Parque 121 Oriente Los Héroes Puebla, Parque Uxmal Prados Agua Azul, Andador de los Pedreros y Cel Cedro La Margarita II, Plaza de La Perita La Margarita II, Zócalo San Francisco Totimehuacán, Plaza del Sol La Margarita II, Andador de la Sombra La Margarita II, Andador de la Amargura La Margarita II, Parque Villa las Flores Villa Las Flores, Área verde 103 Poniente Torres Mayorazgo, Área verde General Ávila Camacho Ignacio Zaragoza, Parque Cri Sri, Río Grijalva, Río Usumacinta, Río Conchos, Río Conchos, Río Usumacinta, Río Jamapa, Río Cazones, Río Colorado, Río Nazas, Parque Cocoyoc, Río Tuxpan, Río Verde, Río Salado, Río Verde, Río Bravo, Río Mayo, Río Yaqui, Río Lerma, Parque La Coyotera, Parque Diagonal, Parque Diagonal, Parque Río Suchiate, Parque Río Salado, Parque Río Verde, Parque Río Tuxpan, Parque Río Bravo, Parque Río Balsas, Parque Río Cazones, Parque Río Nazas, Parque Río Yaqui, Parque Av. San Manuel, Parque San Manuel (1), Parque San Manuel (2), Parque San Manuel (3), Parque San Manuel (4), Parque San Manuel (5), Parque San Manuel (6), Parque San Manuel (7, Parque San Manuel (8), Parque San Manuel (9), Parque San Manuel (10), Parque San Manuel (11), Parque San Manuel (12), Parque San Manuel (13), Parque San Manuel (14), Parque San Manuel (15), Parque San Manuel (16), Parque San Manuel (17), Parque San Manuel (18), Belisario Domínguez 1 (Parque), Parque de la Calle 5 A Sur, Parque Santa Rosa, Parque Skate Board, Parque del Kilometro, Lomas 5 de Mayo, , Fovisste San Roque, Parque Azul, Agua Azul, Plazuela Osa Mayor, Fovisste San Roque, Parque, Venus Y Lago Huron, Fovisste San Roque, Parque Iglesia, 9 Sur Y Circuito Juan Pablo II, Prados Agua Azul, Andador Sagitario , Fovisste San Roque, Manuel Gómez Morin , Prados Agua Azul, Área Verde, Plutón Y Tierra, Fovisste San Roque, Parque Nuevo León, Popular Coatepec, Parque, Av. Nacional , Popular Coatepec, Plaza Virgo , Fovisste San Roque, Parque Emiliano Zapata , San Miguel La Rosa, Parque Ciprés , Xaxalpa Textil, Parque Central , Rincón Arboledas, Parque El Elefante , Villa Encantada, Parque Patinetas , Neteo De Regil, Plaza Milenio , La Noria, Parque Las Palmas , Las Palmas, Parque Del Pozo Viejo , Barrios De Santa Catarina, Parque Anaxímenes Y Pitágoras , Valle Del Sol, Parque 15 B Sur , Galaxia La Laguna, Parque, Guadalupe , Jardines De Santa Rosa, Carril Del Puente , Barrios De Santa Catarina, Parque Tonantzin, Lomas De San Miguel, Parque Aztlán, Lomas De San Miguel, Parque 5 De Febrero , San Juan Bosco, Parque Anaxímenes Y Hombres Ilustres , Valle Del Sol, Parque 139 Poniente , Jardines De Santa Rosa, Antonio Arellano, Historiadores, Archivo Municipal, Villa Posadas, Atrio De Iglesia De San José, San José, Parque De La Unidad, Unidad Hab. Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Unidad Hab. Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Unidad Hab. Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Unidad Hab. Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque De Las Letras, Barrio De Los Remedios, Parque De Las Ninfas, Los Volcanes, Parque De Los Remedios, Los Remedios, Parque De San Antonio, Barrio De San Antonio, Parque De San José, Centro Histórico I, Parque De San Rafael Poniente, San Rafael Poniente, Parque De Santiago, Barrio De Santiago, Parque De Xanenetla, Barrio De Xanenetla, Parque Del Carmen, El Carmen, Parque Del Refugio, Barrio El Refugio, Parque Esteban De Antuñano, Buenos Aires, Parque Francisco I. Madero, Parque Los Fundadores De Puebla, Centro Histórico I, Parque Malintzi, Parque Miguel Alemán, Xonaca, Parque De La Colonia, Unidad Satélite Magisterial, Parque Paseo De San Francisco, Centro Histórico I, Parque San Pablo De Los Frailes, Centro Histórico I, Parque San Rafael Poniente, Parque Santa Anita, Barrio De Santa Anita, Parque Santa Bárbara, Parque Víctor Hugo, El Carmen, Plazuela De La Libre Expresión, Centro Histórico I, Plazuela De Los Sapos, Centro Histórico I, Plazuela John Lennon, Centro Histórico I, Plazuela Juan De Palafox Y Mendoza, Centro Histórico I, Plazuela Juan Sebastián Bach, Centro Histórico I, Plazuela Luis Donaldo Colosio, Centro Histórico I, Plazuela Senda De La Mujer, Centro Histórico I, Plazuela Sor Juana Inés De La Cruz, Centro Histórico I, Plazuela Teatro Principal, Centro Histórico I, Puente De Ovando, Barrio De Analco, Rotonda De Xanenetla, Barrio De Xanenetla, Teatro José Receck, Barrio Del Alto, Xaltonac, Naciones Unidas, Zócalo De La Ciudad, Centro Histórico I, Campo Deportivo Ricardo Flores Magón, U. H. Las Margaritas, Casa Del Puente De Budas, Barrio De La Luz, Deportivo Xonaca II, Miguel Alemán, Monumento Al Policía, La Paz, Parque Angela Peralta, Barrio El Refugio, Parque Arboledas De Guadalupe, Arboledas De Guadalupe, Parque Benito Juárez, La Libertad, Parque Carmen Serdán Alatriste, Centro Histórico I, Parque De Analco, Analco, Parque De Analco, Barrio De Analco, Parque De La Colonia, Azcarate, Parque De La Colonia, Bosques De Amalucan 2da Sección, Parque De La Colonia, Centro Histórico I, Parque De La Colonia, Centro Histórico I, Parque De La Colonia, Las Hadas, Parque De La Colonia, Santa Cruz Los Ángeles, Parque De La Colonia, Villa Madero, Parque De La Cruz, Barrio Del Alto, Parque De La Junta Auxiliar, Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Parque De La Pérgola, Centro Histórico I, Parque De La Pérgola, Centro Histórico I, Parque, Diagonal 18 Sur En Los Héroes Puebla ,Parque, Pról. 14 Sur En Los Héroes Puebla ,Parque, Carril Del Puente En Barrios De Santa Catarina ,Parque, Sófocles En Valle Del Sol ,Parque, 125 Y 127 Ote En Los Héroes Puebla ,Parque, 16 Sur Y 121 Ote En Los Héroes Puebla ,Parque, Santa Barbara Y Santa María En Jardines De Santa Rosa ,Parque, 139 Pte. Y De La Rosa En Jardines De Santa Rosa ,Parque, Carril De Las Cruces En Barrios De Santa Catarina ,Parque, Tonatiuh, Quetzalcóatl Y Tenochtitlan En Lomas De San Miguel ,Parque, Quetzalcóatl Y Aztlán En Lomas De San Miguel ,Parque, Montealban Y, Tenochtitlan En Lomas De San Miguel ,Parque, Campos Elíseos En Villa Las Flores ,Parque Cometa En La Margarita ,Andador Camelias En San José Xilotzingo ,Andador Geranio En San José Xilotzingo ,Parque , Av. De Las Flores Y Emilio Barragán En Luis N Morones, Andador Orquídea En San José Xilotzingo ,Andador De La Higareda En San José Xilotzingo ,Andador De La Palmita En San José Xilotzingo. **(julio-septiembre)**

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	292,458.00	286,996.00	310,152.00	0.00	0.00	0.00	2,693,267.00

Programado al corte:	2,807,018.00	Avances al corte:	2,693,267.00	Eficacia:	95.95%

Comentarios adicionales de los avances:

Vialidades en avenidas principales:

Av. 121 A Poniente Fuentes de San Bartolo, 121 Poniente Fuentes de San Bartolo, 123 Poniente Fuentes de San Bartolo, 8 Sur San Pedro Zacachimalpa, 9 Sur Diversas Colonias, 16 De Septiembre Huexotitla, 7 Sur Chula Vista, 37 Poniente Chula Vista, Ejido 16 De Septiembre Sur, Coatepec La Hacienda, Av. San Claudio Jardines De San Manuel, Matamoros El Carmen Gastronómico, 1er Jardín De Corralejo La Hacienda, Del Risco La Hacienda, Flamingos Santa Cruz Buena Vista, Av. Pinos Santa Cruz Buena Vista, 3ra Priv. Rivera Del Atoyac Santa Cruz Buena Vista, Bugambilias Santa Cruz Buena Vista, Rafael Ávila Camacho Santa Cruz Buena Vista, Buenos Aires Santa Cruz Buena Vista, Rio Nilo Santa Cruz Buena Vista, Rivera Del Atoyac Sur Santa Cruz Buena Vista, Boulevard La Perla Fracc. La Joya, Av. Margaritas El Patrimonio, 47 Poniente Prados Agua Azul, Calzada Zavaleta Diversas Colonias, Av. Josefa Ortiz De Domínguez Los Pinitos, Lateral Del Periférico Unidad Habitacional La Carmelita, 15 Oriente San Francisco Totimehuacán, Vicente Guerrero San Francisco Totimehuacán, 10 Sur San Francisco Totimehuacán, 11 Poniente San Francisco Totimehuacán, 2 Sur San Francisco Totimehuacán, 13 Sur Centro Histórico, 103 Poniente Diversas Colonias, 2da Cerrada De Av. San Baltazar La Hacienda, Violetas Flores Del Pedregal, Margaritas Flores Del Pedregal, Puerto Paraíso Flores Del Pedregal, 14 Sur Jardines De San Manuel, 22 Oriente 10 de Mayo, Calle Jacarandas Arboledas de Guadalupe, Diagonal Defensores de la República Arboledas de Guadalupe, Avenida 5 de Mayo Héroes de Puebla, Bulevar Carmen Millán Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Parque del Kilometro Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Avenida Matamoros La Paz, Bulevar Norte Las Cuartillas, Gran Avenida Las Hadas, Calle Cordillera Central Maravillas, Bulevar 5 de Mayo Mártires del Trabajo, Recta a Cholula Reforma Sur, Calle Encinos Santa Cruz Buenavista, Calle 5 de Febrero Santa María La Ribera, Bulevar Xonacatepec Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Avenida del Roble y Encino Unidad Habitacional Amalucan, Carril de La Rosa Unidad Habitacional Villa Verde, 13 Sur Volcanes, Calzada Zavaleta, Zavaleta, 43 Poniente, Blvd. Luis Sánchez Pontón, Blvd. Gustavo Díaz Ordaz/Diagonal Ignacio Zaragoza, Circuito Juan Pablo II, Blvd. 18 Sur, Blvd. 20 Sur, Blvd. 22 Sur, Av. Juan de Palafox Y Mendoza, 5 Sur, 55 Poniente, Diagonal 15 Sur, 137 A Poniente, 2 Sur, Av. 107 Poniente, Av. 99 Oriente, C. Independencia, Av. Valle de México (Art No 1), Av. 5 De Mayo-La Calera, Camino Al Batan, Av. Atilac, 18 Sur **(julio-septiembre)**

PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 2.1 y LA 2.2 Atender 1,020 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA I.8) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Árbol
Indicador	Número de árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	90.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	1,020.00
REALIZADO	83.00	119.00	102.00	113.00	58.00	43.00	61.00	28.00	28.00	0.00	0.00	0.00	635.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	635.00	Eficacia:	79.38%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **635 acciones** de poda de árboles. Los trabajos fueron realizados por el personal operativo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe mencionar que todos los individuos arbóreos contaban con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, en este sentido, se intervinieron diversas especies de árboles tales como: fresno, palmera, laurel de la india, trueno, Izote, Zapote, Colorines, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras.

Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Av. 31 poniente, Loma Bella, San Ramón, Vicente Guerrero, El Mirador, Reforma Agua Azul, Bella Vista, Centro Histórico, Barrio de Santiago, San Miguel Espejo, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, por mencionar algunas, y de esta manera, prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. (**Enero-Marzo**)

Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Centro Histórico, La Paz, La Hacienda, Av. 11 norte - Sur , Arboledas de Loma Bella, San Isidro Castillotla, Malintzi, El Chamizal, Prados Agua Azul, Las Hadas, Barrio de Santiago, San Rafael oriente , Riego Sur, Bosques de Amalucan, Héroes de Puebla, Tres Cruces, santa Inés, Agua Santa, Fracc. El Rosario, Santa Catarina, Gabriel Pastor, por mencionar algunas, y de esta manera, prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. (**Abril-Junio**)

Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Boulevard 5 de Mayo, Colonia Insurgentes, Jardines de San Manuel, La Victoria, Villa Encantada, Bosques de San Sebastián, Panteón Municipal, Alsseca, La Paz, Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, San José Vista Hermosa, Prados agua Azul, San Ramón, Jardines de Santa Rosa, Bosques de Amalucan, Barrio de San Miguelito, Balcones del Sur, San Rafael Oriente, San Baltazar Campeche, La Paz, UEMAC, Rincón Arboledas, El Carmen Huexotitla Maravillas, Amalucan, Guadalupe Victoria, Lomas del Mármol, Álamos, Insurgentes Oriente, Lomas de san Miguel, González Ortega, El Carmen, Granjas Mayorazgo, Naciones Unidas, Bosques de San Sebastián, Fovissste San Roque, Alseseca, Tres Cruces, Bosques de San Sebastián, Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Loma Bella, El Vergel, Prados Agua azul, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles.. (**Julio-Septiembre**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-0839/2025** (julio), **SSP-DCPYJ-0961/2025** (agosto) y **SSP-DCPYJ-1043/2025** (septiembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que se atendieron acciones de poda y/o derribo de árboles, lo cual genera que las cuadrillas de arboleros intervengan para el retiro del desecho vegetal o en su caso el derribo de las especies arbóreas. **Nota**: durante esos meses se presentaron condiciones climáticas adversas (lluvias), lo cual género que el personal en varias ocasiones no saliera a laborar durante su jornada, además de que parte del personal operativo tomó días de vacaciones, lo cual concibió que durante el mes que se reporta se trabajaran menos días, cabe hacer mención que el personal que realiza estas actividades está próximo a jubilarse y sus condiciones físicas ya no le permiten realizar los trabajos adecuadamente.

PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	0.00	0.00	0.00	446.57	97.72%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**102.86%**	**Eficacia de las actividades:**	**96.43%**	**Eficacia global:**	**100.93%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)**, en donde solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Medir el servicio proporcionado por el prestador de servicios, dando como resultado el porcentaje de eficiencia del alumbrado público.

Resultados: Con corte al periodo que se informa, se ha realizado 1 supervisión al Prestador de Servicios, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:.

- **Marzo**: se encontró **6 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.7%**.
- **Abril**: se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%**.
- **Mayo**: se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.5%**.
- **Junio**: se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%**.
- **Julio**: se encontró **14 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.9%**.
- **Agosto:** se encontró **18 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.1%.**
- **Septiembre:** se encontró **12 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.4%.**

Resultado promedio de 97.7% en la eficiencia del Alumbrado Público

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	0.00	0.00	0.00	446.57	97.72%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.86%	Eficacia de las actividades:	96.43%	Eficacia global:	100.93%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- Mediante OFICIO NUM. TM-0282/2025 de fecha 20 de febrero del 2025, signado por el Tesorero Municipal, se informa que debido al entorno económico que prevalece a nivel nacional se realizó una reducción en los ingresos esperados por lo que nos obliga a ser especialmente cautelosos con las asignaciones presupuestales. En consecuencia, se están realizando diversas reducciones en las cuales se ve afectada esa dependencia, ya que se realizó una disminución en la clave presupuestal 10050 428040000 31101 E13013307070325B, por un importe de $15,000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.) con relación al Componente 03, Actividad 2. "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)". La modificación presupuestal no tuvo efectos en las metas dado que el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", se firmó con fecha 3 de marzo 2025, por lo tanto, es un recurso que no se ejerció.
- El día 07 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SSP02 - 07022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $4,700,000.00 (Cuatro millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.) para los siguientes conceptos: 1. Servicio integral de mantenimiento y rehabilitación a subestaciones eléctricas de alumbrado público, de este modo, se garantiza el servicio de alumbrado público en las vialidades principales y secundarias, asegurando la continuidad de la movilidad, la transitabilidad y la seguridad de la ciudadanía ($2,600,000); 2. Servicio integral para el suministro, instalación y funcionamiento de 4 transformadores con sus interconexiones al suministrador y a las cargas de alumbrado público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla ($1,800,000); 3. Servicio de dictaminación de unidades de verificación eléctrica a servicios medidos a cargo del municipio de Puebla, el cual permite generar la documentación expedida por una Unidad Verificadora Certificada que avale ante la Comisión Federal de Electricidad, que los circuitos de alumbrado público están conforme a las normas oficiales mexicana mexicanas NOM-001-SEDE2012 (uso de instalaciones eléctricas) y NOM-013-ENER -2013 (eficiencia energética en alumbrado público) ($300,000). Mediante el OFICIO NUM. T.M.-0406/2025, el día 12 de marzo del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a ampliación liquida de recursos por un monto de $4,700,000.00 para la contratación de diversos servicios: 1. "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 2. "SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN DE CUATRO TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 3. "SERVICIO DE DICTAMINACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA A SERVICIOS MEDIDOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". Requisición 133: Con fecha 7 de mayo de 2025 se emite Fallo correspondiente al PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL NUMERO SECATI-SSP-I-133-2025, para la contratación del "SERVICIO DE DICTAMINACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA A SERVICIOS MEDIDOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", y con fecha 14 de mayo se firmó CONTRATO NO. SECATI-SSP-1/01/2025.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	0.00	0.00	0.00	446.57	97.72%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.86%	Eficacia de las actividades:	96.43%	Eficacia global:	100.93%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)" por un monto total de -$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) derivado de las economías generadas del contrato "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", se procede a reasignar el presupuesto por un total de $2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 m.n.), ya que resulta como diferencia entre la suficiencia presupuestal y el contrato, no afectando las metas establecidas en el programa presupuestario, mismo que servirá para las actividades de mantenimiento de espacios públicos a cargo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Con fecha 28 de febrero esta Unidad Administrativa solicitó mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-184/2025 al Enlace Administrativo poner a disposición el recurso. El 05 de marzo la Secretaría pone el recurso a disposición de la Tesorería mediante OFICIO Núm. SSP-084/2025 y en el mismo se solicita la reasignación a diversas partidas. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de $2,548,387.00.
- El día 09 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP05 - 09062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)" por un monto total de $18,663,996.42 (Dieciocho millones seiscientos sesenta y tres mil novecientos noventa y seis pesos 42/100 M.N.). Se solicita el visto bueno para la ampliación líquida por un monto de $18,663,996.42 para el pago de la Iguala 29 de 29 del contrato multianual de prestación de servicios relativo al "Servicio Integral de Gestión, Modernización, Saneamiento y Mantenimiento de las Instalaciones de Alumbrado Público, Alumbrado Artístico, Alumbrado de Temporada y Ciudad Inteligente", suscrito durante la Administración Pública Municipal 2021-2024, derivado del Convenio de Conciliación de fecha 06 de junio del 2025 entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y "Trafficlight de México, S.A. de C.V." y la asociada "Engintra Ingeniería Integral, S.A. de C.V." Mediante el OFICIO Núm. T.M.-1071/2025, el día 09 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Ampliación de Recursos por un monto de $18,663,996.42 con cargo a la clave presupuestal 31101. De acuerdo con el OFICIO Núm. SSP-DAPSM-581/2025 se informa que en atención al Oficio Núm. CM-DJ/147/2025, mediante el cual la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla informa que el C. Rubén Hernández Ortiz, representante legal en común de "Trafficlight de México, S.A. de C.V." y de la empresa asociada "Engintra Ingeniería Integral, S.A. de C.V.", solicita se lleve a cabo un procedimiento de conciliación respecto al reconocimiento de adeudo correspondiente a la iguala 29 del contrato multianual denominado "Servicio Integral de Gestión, Modernización, Saneamiento y Mantenimiento de las Instalaciones de Alumbrado Público, Alumbrado Artístico, Alumbrado de Temporada y Ciudad Inteligente", por lo que esta Dirección remite copia simple del convenio de conciliación celebrado entre esta Secretaría y las personas morales antes mencionadas, al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos, solicitando la ampliación líquida, así como llevar a cabo todas las gestiones necesarias para el pago correspondiente a la iguala 29 del contrato antes citado.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	0.00	0.00	0.00	446.57	97.72%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.86%	Eficacia de las actividades:	96.43%	Eficacia global:	100.93%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 17 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP07 - 17062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $1,451,612.96 (Un millón cuatrocientos cincuenta y un mil seiscientos doce pesos 96/100 M.N.). Derivado de la alta demanda de solicitudes ciudadanas que recibe la Secretaría de Servicios Públicos, se solicita una ampliación de presupuesto para poder brindar los servicios de: 1.- Instalación de acometidas eléctricas para eventos cívicos en monumentos, plazas o parques públicos, entre otros. 2.- Realizar la reubicación de la infraestructura del alumbrado. El Departamento de Ingeniería adscrito a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales no cuenta con el material e insumos eléctricos necesarios para atender oportunamente dichas peticiones. Por lo antes mencionado, se solicita la ampliación líquida por un monto de $1,451,612.96, a fin de poder llevar a cabo la "Adquisición de material eléctrico complementario para la atención de solicitudes ciudadanas". La dependencia informó que la Tesorería Municipal no ha dado respuesta al Oficio No. SSP-0259/2025.
- El 15/09/2025, mediante la Tabla No. SSP10-15092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.5, por un monto de –$47,809.29 (Cuarenta y siete mil ochocientos nueve pesos 29/100 M.N.), consistente en una reasignación de recurso, para "Derivado de la economía generada en el arrendamiento de la planta utilizada para el evento conmemorativo del 15 de septiembre; se solicita la reasignación de recursos por un monto de $47,809.29 (CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS 29/100 M.N.), para el área funcional: E13013307070225B que le corresponde a la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Lo anterior, debido a que la Dirección de Calles, Parques y Jardines realizará un catálogo fotográfico de las fuentes del Municipio de Puebla". La Tesorería Municipal, mediante OFICIO Núm. TM-1647/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de $47,809.29 con cargo a la clave presupuestal 32901.

Cumplimiento del Indicador: 102.86%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral: Aceptable

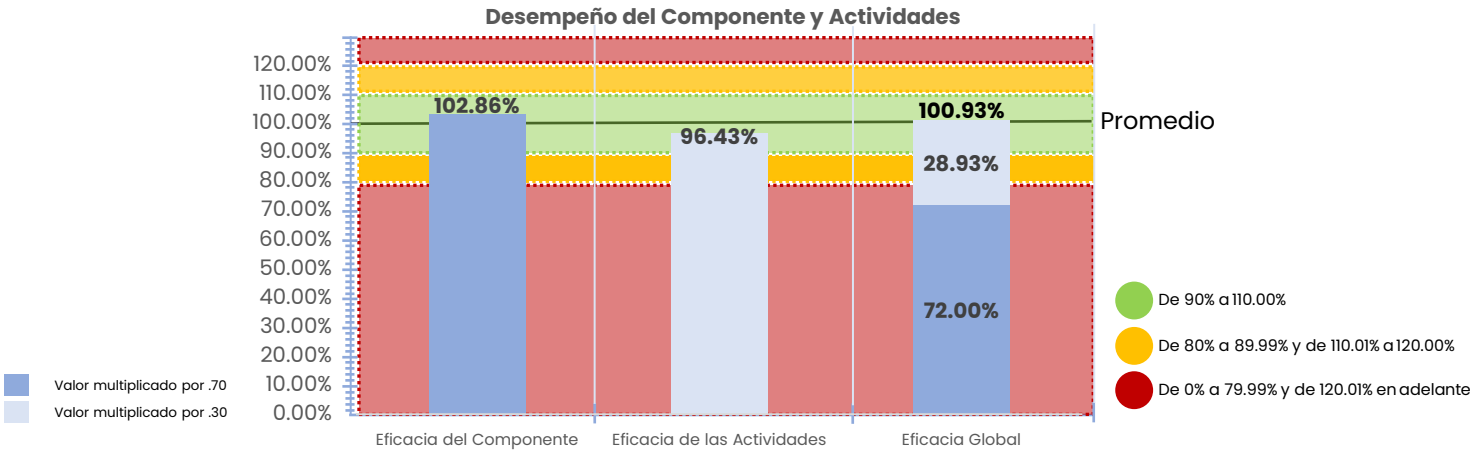
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	0.00	0.00	0.00	446.57	97.72%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.86%	Eficacia de las actividades:	96.43%	Eficacia global:	100.93%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Dar cumplimiento a lo establecido al Convenio de Cobranza Centralizada y realizar los pagos programados con CFE.

Impacto: Seguir proporcionando de manera continua el servicio de Alumbrado Público a la ciudadanía.

Resultados: Al corte del **tercer trimestre** se informa que se realizaron **9 procedimientos** para el pago de consumo de energía, por un total de **$266,391,827.77** los cuales se ven reflejados de la siguiente manera:

- Enero 2025: Por un saldo neto de **$32,094,766.00**
- Febrero 2025: Por un importe neto de **$29,294,413.54**
- Marzo 2025: Por un importe neto de **$27,494,208.00**
- Abril 2025; Por un importe de **$29,032,287.42**
- Mayo 2025: Por un importe de **$29,110,880.00**
- Junio 2025: Por un importe de **$29,219,218.72**
- Julio 2025: Por un importe de **$29,523,585.09**
- Agosto 2025: Por un importe de **$29,866,300.00**
- Septiembre 2025: Por un importe de **$30,756,169.00**

Nota: La facturación es a mes vencido, por lo tanto, los pagos antes mencionados se ven reflejados a partir de la primera quincena del mes siguiente. Tal y como se demuestra a continuación:

- El pago de enero 2025: Corresponde al mes de **diciembre 2024**
- El pago de febrero 2025: Corresponde al mes de **enero 2025**
- El pago de marzo 2025: Corresponde al mes de **febrero 2025**
- El pago de abril 2025; Corresponde al mes de **marzo 2025**
- El pago de mayo 2025: Corresponde al mes de **abril 2025**
- El pago de junio 2025: Corresponde al mes de **mayo 2025**
- El pago de julio 2025: Corresponde al mes de **junio 2025**
- El pago de agosto 2025: Corresponde al mes de **julio 2025**
- El pago de septiembre 2025: Corresponde al mes de **agosto 2025**

Es importante mencionar que, el pago que se lleva a cabo corresponde al importe pagado por el consumo de la energía eléctrica que brinda el servicio de alumbrado público de vialidades y fraccionamientos municipalizados, así como el alumbrado ornamental que se encuentra en los parques y fuentes, parques fotovoltaicos, canchas deportivas, bodegas, baños, calles del panteón, Mercados, Unidades Móviles Alimentarias (UMAS), Cámaras de Video Vigilancia, Pantallas, Bahías digitales, y Semáforos (a cargo del municipio).

Presupuesto programado $288,000,000.00 con corte al tercer trimestre de 2025; Presupuesto ejercido $266,391,827.77 con corte al tercer trimestre 2025.

PROIGUALDAD: 481,629 Mujeres, 421,140 Hombres; Beneficiados totales: 902,769

PROMUPINNA: 108,573 Niñas, 111,711 Niños, 71,447 Adolescentes Mujeres, 73,887 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 365,618

Nota: Considerando que al finalizar el ejercicio fiscal 2025 se beneficiará a toda la población que se encuentra dentro del Municipio de Puebla (de acuerdo a la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020) y que los reportes de REED son trimestrales, los datos totales generados se dividen en 4 trimestres. En cada corte trimestral se hará la suma correspondiente, y al finalizar dicho ejercicio se habrá beneficiado a los totales de la población.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	85.71%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **6 pagos** al Prestador de Servicios, cuyos pagos se ven reflejados de la siguiente manera:

Mayo (2):

Pago correspondiente al mes de **marzo** por un importe de **$26,500,000.00**

Pago correspondiente al mes de **abril** por un importe de **$26,500,000.00.**

Junio: Pago correspondiente al mes de **mayo** por un importe de **$26,500,000.00.**

Julio: Pago correspondiente al mes de **junio** por un importe de **$26,500,000.00.**

Agosto: Pago correspondiente al mes de **julio** por un importe de **$26,500,000.00.**

Septiembre: Pago correspondiente al mes de **agosto** por un importe de **$26,500,000.00.**

Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas que se han realizado:

- Modernizaciones: **15,974**
- Actualización de luminarias: **764**
- Complementación (Nuevos Puntos de Luz): **539**
- Mantenimiento Correctivo: **10,129**
- Aplicación de pintura a Postes: **7,640**
- Reporte de Iluminación Artística: **1** Evento representativo a la Batalla 5 de Mayo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DAPSM-317/2025** (marzo), **SSP-DAPSM-441/2025** (abril), **SSP-DAPSM-556/2025** (mayo), **SSP-DAPSM-674/2025** (junio), **SSP-DAPSM-802/2025** (julio), **SSP-DAPSM-892/2025** (agosto) y **SSP-DAPSM-985/2025** (septiembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en relación al pago para el proveedor que realiza el servicio de mantenimiento del parque luminario del municipio, se informa que los entregables que respaldan el pago se encuentran actualmente en proceso de revisión y validación. Una vez que estos sean aprobados a plena satisfacción de esta Unidad Administrativa, se procederá a iniciar el trámite correspondiente con el Enlace Administrativo de la SSP, quien a su vez gestionará su remisión a la Tesorería Municipal para realizar el pago respectivo.

2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala la realización de reuniones con el proveedor para revisar los errores detectados y cambios en los reportes generados mediante el uso de plataforma digital, se identifica un avance en la regularización del indicador. Sin embargo, el cumplimiento del indicador aún se mantiene por debajo del nivel óptimo de eficacia debido a inconsistencias que persisten en la información entregada por el proveedor, por lo que se mantiene como área de atención el seguimiento a los ajustes implementados y la validación de los reportes, a fin de prevenir variaciones significativas en los resultados de los próximos periodos de evaluación.

PROIGUALDAD: 481,627 Mujeres, 421,141 Hombres; Beneficiados totales: 902,768

PROMUPINNA: 108,573 Niñas, 111,711 Niños, 71,447 Adolescentes Mujeres, 73,887 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 365,618

Nota: Considerando que al finalizar el ejercicio fiscal 2025 se beneficiará a toda la población que se encuentra dentro del Municipio de Puebla (de acuerdo a la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020) y que los reportes de REED son trimestrales, los datos totales generados se dividen en 4 trimestres. En cada corte trimestral se hará la suma correspondiente, y al finalizar dicho ejercicio se habrá beneficiado a los totales de la población.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Seguimiento de las acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado al parque luminario del municipio, así como las acciones de modernización de luminarias que operan principalmente con tecnología A de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) considerados obsoletas por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED) e instalación de nuevos puntos de luz donde así lo requieran de la misma manera se lleva acabo el muestreo para medir la eficiencia en el alumbrado público, donde se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)** y solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Proporcionar de manera eficiente el servicio de alumbrado público a todo el municipio de puebla, en especial atención a las zonas mas desprotegidas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se elaboraron **9 reportes** y se han intervenido **13,942 mantenimientos** al parque luminario; **13,942** correctivos y 0 mantenimientos preventivos.

Se desglosan las acciones realizadas:

- Enero: **939** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **939** fueron ejecutados por el departamento de Ingeniería.
- Febrero: **1,370** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **1,370** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería.
- Marzo: **2,199** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **506** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,693** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Abril: **2,460** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **324** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **2,136** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Mayo: **1,708** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **276** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,432** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Junio: **1,793** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **218** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,575** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Julio: **1,967** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **38** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,929** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Agosto: **1,423** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **59** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,364** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Septiembre: **83** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **83** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería.

En referencia a los resultados porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis aleatorio, se realizaron **7 supervisiones** al prestador del servicio de mantenimiento al parque luminario, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:.

- **Marzo**: se encontró **6 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.7%.**
- **Abril**: se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.**
- **Mayo**: se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.5%.**
- **Junio**: se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.**
- **Julio**: se encontró **14 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.9%.**
- **Agosto:** se encontró **18 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.1%.**
- **Septiembre:** se encontró **12 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.4%.**

Resultado promedio de 97.7% en la eficiencia del Alumbrado Público

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Así mismo, se atendieron diferentes colonias y vialidades dentro del municipio de Puebla, mismas que se mencionan a continuación:

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primer trimestre:

Colonias: Infonavit La Margarita, San Baltazar Tetela, UH La Margarita, Los Ángeles Tetela, Guadalupe Victoria Sur, Geovillas del Sur, Antorchistas- Ampliación Balcones del Sur, Santa Catarina, 5 de Mayo (Centro Histórico Completo), Guadalupe Hidalgo, Loma Bella, Jardines del Sur, Historiadores, Rincón Arboledas, San Cristóbal Tulcingo (Caleras), San Pablo Xochimehuacan, Ignacio Romero Vargas, San Felipe Hueyotlipan, San Pedro Zacachimalpa, Centro Histórico (Completo), El Esfuerzo Zaragoza (Zaragoza), 18 de Marzo, 3ª. Ampliación Guadalupe Hidalgo, Arenillas Coatepec, Centro Histórico (1er Cuadro), Conjunto Habitacional La Guadalupana, Minerales de Guadalupe Sur, Rivera de Santiago, San Francisco Totimehuacan, UH Obreros Independientes VW, Bosques de Amalucan 2a Sección, Fraccionamiento La Guadalupana, Parque Industrial Puebla 2000, San José Mayorazgo, UH Manuel Rivera Anaya, Alberto de La Fuente, Barrio de Xonaca, Villas San Francisco Mayorazgo, Agrícola Resurgimiento, Galaxia Calera, San Agustín, San Cristóbal Tulcingo, San José Xilotzingo, Antorchistas-Tres Cerritos, Barrio de la Luz (Centro Histórico Completo), Barrio de Santiago, Fraccionamiento San Isidro Castillotla, Independencia Caleras, Infonavit San José Xilotzingo, San Andrés Azumiatla, San Miguel Canoa, Santa Lucia, Vicente Suarez, Antorchistas-El Triunfo, Galaxia La Laguna I y II, Guadalupe Caleras, Héroes de Puebla, Nueva Patria, Rinconada Los Arcos II, Villa San Alejandro, 2 de Marzo, del Valle, Galaxia Bosques de Amalucan, Los Rosales, Popular Coatepec, San Baltazar Campeche, San Isidro Castillotla, San Jerónimo Caleras, San Ramon, Santa Cruz Guadalupe, UH La Flor, Unidad Satélite Magisterial, Valle del Rey, Barrio de Analco, Barrio El Alto, Clotilde Torres, Constitución Mexicana, El Refugio, Fraccionamiento Vista del Valle, Francisco Villa, Héroes 5 de Mayo Sur, José María Pino Suarez, Las Cuartillas, Los Ángeles Mayorazgo, San Ángel, San Francisco Mayorazgo, San Miguel Xonacatepec, Tultepec Álamos, Uh Los Héroes de Puebla 1ra Sección, Villas Las Garzas 1 y 2, Constitución Mexicana, Estrella del Sur, Fraccionamiento Bicentenario, Fraternidad Antorchista, Ignacio Mariscal, Infonavit Villa Frontera, Joaquín Colombres, Lomas del Mármol, Santa María La Rivera, Uh Amalucan, 16 de Septiembre, Alseseca, Antorchistas-Playas del Sur, Bella Vista, Bosques de Amalucan 1a Sección, Bosques de San Sebastián, Central de Abasto, Fraccionamiento Villa Frontera, Francisco I Madero, Galaxia La Calera, Granjas de San Isidro, Infonavit San Jorge, Lázaro Cárdenas, Lomas de Loreto, Los Pinos, Maravillas, San José de Las Flores, UH Solidaridad, Uh VW II, Villa Posadas, Villa Universitaria, Amaluquilla, Ampliación San Miguel Guadalupe, Antorchistas-15 de Septiembre, Antorchistas-El Fresno, Aquiles Serdán, Arboledas de Guadalupe, Articulo Primero Constitucional, Azteca, B V. Guerrero, Conjunto Emperatriz, Conjunto Independencia, Corredor Industrial La Ciénega, Encinar 1ra. Sección, Guadalupe Victoria Norte, Hacienda Las Fuentes, Jesús Gonzales Ortega, La Noria, La Nueva Resurrección, Las Mercedes I, Loma Bonita Caleras, Mayorazgo, Nueva Democracia, Rancho Colorado, San José Vista Hermosa, San Pedro, Tres Cruces, Uh Los Héroes de Puebla 2da. Sección, Uh Santa Catarina, Vista Hermosa Álamos, Viveros del Valle, Agrícola Ignacio Zaragoza, Agua Santa, Azcarate, Barrio de San Antonio (Xanenetla) (Centro Histórico Completo, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico 1er Cuadro), Belisario Domínguez, Citlaltépetl, Club de Golf, Conjunto Habitacional San Pedro, Eclipse, El Carmen, FOVISSSTE San Roque, Francisco Javier Clavijero, Gustavo Diaz Ordaz, Infonavit San Aparicio, Insurgentes Oriente, Jardines de San José, Jardines de San Manuel, José López Portillo, La Loma, La Palma, La Victoria, Lomas de San Miguel, Lomas del Sol, Prolongación Los Sauces, Roma, San Baltazar Linda Vista, San José El Carpintero, Santa Margarita, UH San Jorge I y II, Valle del Ángel, Valle del Sol, Vicente Guerrero, Villa Encantada, Vista Alegre, 2 de Octubre, Ampliación Salvador, Antorchistas Ampliación Unión Antorchista, Anzures, Balcones del Sur, Barranca Honda, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico Completo), Bosques de La Calera, Cristóbal Colon, De La Vainilla, El Mirador, El Porvenir, Encinar 2a Sección, Flor del Sur, Galaxia Castillotla, Granjas del Sur, Guadalupe Tlatelpa, Huexotitla & Jenkins y Benítez, Humboldt Norte, Ignacio Zaragoza, Infonavit San Bartolo, Jardines de Santa Rosa, La Hacienda, La Resurrección, Las Hadas - Mundial México 86, Las Mercedes II, Los Capulines, Los Remedios, Luis N Morones, Lumbreras de Amalucan, Maestro Federal, Matlalcueyetl, Miguel Hidalgo, Nueva Aurora, Plazas de Amalucan, Reforma Sur, Resurgimiento, Rosas del Tepeyac, San Aparicio Las Fuentes, San Francisco Centro (Centro Histórico Completo), San Juan Bautista, Santa Lucia Villa Altamirano, Santa María, Santa María La Rivera, Santa Mónica, Sauces, Tepetzintla, Valle de Las Flores, Venustiano Carranza, Villa Frontera, Villa Las Flores, Villas del Pedregal, Volcanes, por mencionar algunas.

Vialidades: 11 Sur, Autopista México - Puebla, Avenida 12 Oriente, Avenida 14 Oriente, Avenida 2 Oriente, Avenida 43 Oriente, Avenida 5 de Mayo, Avenida 9 Poniente, Avenida Camino Real de Manzanilla, Avenida de Las Torres, Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza, Avenida Esteban de Antuñano. 9 Norte, Avenida Juárez, Avenida Nacional, Bulevar del Niño Poblano, Boulevard 18 de Noviembre, Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Atlixco, Boulevard Carmelitas, Boulevard Esteban de Antuñano, Boulevard Hermanos Serdán, Boulevard Héroes del 5 de Mayo, Boulevard Las Carmelitas, Boulevard Municipio Libre, Boulevard Vicente Suarez, Boulevard Xonacatepec, Bulevar Capitán Carlos Camacho Espíritu, Calle 11 Sur, Calle 111 C Oriente, Calle 15 Norte, Calle 16 de Septiembre, Calle 17 Norte, Calle 24 Sur, Camino a Tlaltepango, Camino Real a Las Carmelitas, Carretera Federal Puebla - Tlaxcala, de Las Torres, del Trébol o Avenida Atilac o Avenida Doctora María del Carmen Millán, I. M. Altamirano, Nacional, Privada 25 Sur, Privada Diaz Ordaz, Boulevard Hermanos Serdán, por mencionar algunas.

Segundo trimestre:

Colonias: Centro Histórico, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimehuacan, Santo Tomas Chautla, San Baltazar Tetela, UH La Margarita, Maravillas, San Andrés Azumiatla, Geovillas Del Sur, San José Xilotzingo, Santa Catarina, San Francisco Totimehuacan, Barrio El Alto, Loma Bella, Lomas del Mármol, Antorchistas-Ampliación Balcones Del Sur, San Jerónimo Caleras, Granjas De San Isidro, Minerales de Guadalupe Sur, San Miguel Canoa, El Oasis, Fraccionamiento La Guadalupana, Guadalupe Victoria Sur, Articulo Primero Constitucional, Historiadores, por mencionar algunas.

Vialidades: Avenida Reforma, Boulevard 5 De Mayo, Boulevard Atlixco, Lateral Hermanos Serdán, Calle 16 De Septiembre, Boulevard 18 De Noviembre, Av. Nacional, Diagonal Defensores De La Republica, Avenida 14 Oriente, Boulevard Hermanos Serdán, Carretera Federal Puebla Tlaxcala, Boulevard Vicente Suarez, De Las Torres, Prolongación 11 Sur, Boulevard Calzada Ignacio Zaragoza, Avenida Juárez, Carmen Serdán, Calzada Ignacio Zaragoza, Avenida 42 Sur, Prolongación 14 Sur, Avenida Camino Real De Manzanilla, Boulevard Valsequillo, Avenida 16 De Septiembre, Carretera Valsequillo, por mencionar algunas.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Tercer trimestre:

Colonias: 10 De Mayo, 16 De Septiembre, 16 De Septiembre Sur, 2 De Abril, 2 De Marzo, 2 De Octubre, 20 De Noviembre, 26 De Mayo, 3 De Mayo, 3a Ampliación Guadalupe Hidalgo, 6 De Junio, Adolfo Lopez Mateos, Agricola Ignacio Zaragoza, Agricola Resurgimiento, Agua Santa, Alberto De La Fuente, Aldama, Alseseca, Alta Vista, Amaluquilla, America Norte, America Sur, Amor, Ampliacion Ignacio Mariscal, Ampliacion Lomas De Castillotla, Ampliacion Rivera De Aparicio, Antorchistas-15 De Septiembre, Antorchistas-Ampliacion Balcones Del Sur, Antorchistas-Ampliacion Union Antorchista, Antorchistas-Benito Juarez, Antorchistas-Cerro Del Marquez, Antorchistas-El Salvador, Antorchistas-Jorge Obispo, Antorchistas-Playas Del Sur, Antorchistas-Tres Cerritos, Anzures, Aquiles Serdan, Arboledas De Amalucan, Arboledas De Guadalupe, Arboledas De Loma Bella, Arboledas De San Ignacio, Arboledas De Santa Lucia, Arboledas De Santa Lucia O Ampliacion Santa Lucia, Arboledas De Valsequillo, Arboledas Del Sur, Articulo Primero Constitucional, Aurora, Azcapotzalco, Azcarate, Azteca, Azteca Oriente, Balcones Del Sur, Barranca Honda, Barrio De Analco, Barrio De Analco , Barrio De Arboledas, Barrio De La Luz , Barrio De San Antonio (Xanenetla) , Barrio De San Juan (San Francisco Totimehuacan), Barrio De San Matias, Barrio De San Miguelito, Barrio De San Miguelito , Barrio De San Miguelito , Barrio De Santiago, Barrio De Santiago , Barrio De Xonaca, Barrio Del Tamborcito, Barrio El Alto , Belisario Dominguez, Bella Vista, Benito Juarez Poniente, Bosques De Amalucan 1a Seccion, Bosques De La Ca, Bosques De La Cañada, Bosques De Manzanilla, Bosques De San Sebastian, Bosques Del Pilar, Bugambilias (1a Y 2a Secc), Bugambilias 3a Seccion, Cabañas De Santa Maria, Campestre Del Bosque, Campestre Mayorazgo, Castillotla, Central De Abasto, Centro Historico (1er Cuadro), Centro Historico (Completo), Cerrada De Arboledas, Chapultepec, Chula Vista, Cipreses De Mayorazgo, Citlaltepetl, Ciudad Satelite 1ra Seccion, Cleotilde Torres, Club De Golf Concepción, Cruz, Conjunto Habitacional San Pedro, Constitucion Mexicana, Coyopotrero, Cuauhtemoc, Del Valle, Del Valle (San Jeronimo Caleras), Del Valle Caleras, Dr Mateo De Regil R, Eclipse, Ejidal Guadalupe, El Aguila, El Angel, El Carmen, El Carmen , El Carmen Gastronomicos, El Cerrito, El Cristo, El Esfuerzo, Zaragoza (Zaragoza), El Jaguey, El Mayorazgo, El Mirador, El Porvenir, Encinar 1a Seccion, Encinar 2a Seccion, Estrella Del Sur, Ex Rancho Vaquerias, Flor Batavia, Flor Del Sur, Flores Del Pedregal, Fovissste San Roque, Fraccionamiento Bicentenario, Fraccionamiento Campestre San Rafael, Fraccionamiento Carmen Huexotitla, Fraccionamiento El Saucedal, Fraccionamiento Ex Rancho Vaquerias, Fraccionamiento Hacienda Del Cobre 1a Seccion, Fraccionamiento La Antigua Cementera, Fraccionamiento La Giralda, Fraccionamiento La Guadalupana, Fraccionamiento San Isidro Castillotla, Fraccionamiento Santa Fe, Fraccionamiento Villa Frontera, Fraccionamiento Villa Karol, Francisco I Madero, Francisco Javier Clavijero, Francisco Villa, Fraternidad Antorchista, Fuentes De San Bartolo, Gabriel Pastor 1a Seccion, Galaxia Bosques De Amalucan, Galaxia Castillotla, Geovillas Del Sur, Geovillas La Vista, Geovillas Los Encinos, Gonzalo Bautista, Granjas De San Isidro, Granjas Del Sur, Granjas Lagulena, Granjas Puebla, Granjas San Isidro, Guadalupe Caleras, Guadalupe El Conde, Guadalupe Hidalgo, Guadalupe Hidalgo 2a Seccion, Guadalupe Victoria, Guadalupe Victoria Norte, Guadalupe Xonacatepec, Gustavo Diaz Ordaz, Hacienda Las Fuentes, Hacienda Santa Clara Ii Seccion, Heroes 5 De Mayo Sur, Heroes De Puebla, Historiadores, Huexotitla & Jenkins Y Benitez, Ignacio Mariscal, Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, Independencia, Independencia Caleras, Infonavit Bosques De San Sebastián 1a Seccion, Infonavit San Bartolo, Infonavit San Miguel Mayorazgo, Infonavit Villa Frontera, Insurgentes Chula Vista, Insurgentes Oriente, Jardín, Jardines De Castillotla, Jardines De La Resurreccion, Jardines De San Manuel, Jardines De Santa Rosa, Jardines De Santiago, Jesús García, Joaquín Colombres, Jorge Murad 2a Sección, José López Portillo, José María Morelos Y Pavón, José María Pino Suarez, La Acocota , La Concepción Sur, La Hacienda, La Joya Centro, La Libertad, La Loma, La Loma Zavaleta, La Mora, La Palma, La Paz, La Providencia, La Resurrección, La Tarjeta, La Victoria, Ladrillera De Benítez, Las Aves, Las Brisas, Las Carmelitas, Las Cuartillas, Las Hadas - Mundial México 86, Las Mercedes I, Las Palmas, Las Pozas, Las Sonatas, Leobardo Coca, Loma Bella, Loma Bonita Caleras, Loma Del Cristo, Loma Encantada Sur, Loma Linda, Lomas 5 De Mayo, Lomas 5 De Mayo , Lomas Coatepec, Lomas De Castillotla, Lomas De Chapultepec, Lomas De Loreto, Lomas De San Miguel, Lomas De San Valentín, Lomas De Santa Catarina, Lomas Del Marmol, Lomas Del Sur, Lomas Del Valle, Lomas Flor Del Bosque, Los Ángeles Barranca Honda, Los Ángeles Mayorazgo, Los Ángeles Tetela, Los Cipreses, Los Encinos, Los Héroes, Los Héroes De Puebla, Los Pilares, Los Pinos Mayorazgo, Los Remedios , Los Rosales, Luis N Morones, Luz Del Alba, Maestro Federal, Magisterial, Maravillas, María Luisa Mayorazgo, México 68, México 83, Miguel Auza, Miguel E Abed, Miguel Hidalgo, Minerales De Guadalupe Sur, Mira Valle, Mirador La Calera, Moctezuma, Motolinía, Naciones Unidas, Nueva Aurora, Nueva Democracia, Nueva Espa, Nueva España, Nueva Resurrección, Nueva San Salvador, Nuevo Plan De Ayala, Obrera Textil José Abascal, Parque Industrial 5 De Mayo, Patrimonio, Plazas De Amalucan, Plazas De Guadalupe, Popular Castillotla, Popular Coatepec, Popular Emiliano Zapata, Prados Agua Azul, Puebla Textil, Puente Bravo, Quetzalcoatl, Rancho Colorado, Real Campestre, Real De Castillotla (Felipe Carrillo Puerto), Real De Guadalupe, Reforma, Reforma Agua Azul, Reforma Sur, Residencial Boulevares, Residencial Hacienda Del Sur, Residencial Jardines De Zavaleta, Residencial Mediterráneo, Residencial Puebla, Residencial San Luis, Resurgimiento, Revolucion Mexicana, Rincón Arboledas, Rincón De La Calera, Rivera De Santiago, Rivera Del Atoyac, Roma, Rosas Del Tepeyac, S N T E, San Agustín, San Alfonso, San Andres Azumiatla, San Antonio Abad, San Aparicio Las Fuentes, San Baltazar Campeche, San Baltazar Linda Vista, San Baltazar Tetela, San Bernabé Temoxtitla, San Cristobal, San Cristobal Tulcingo, San Diego Manzanilla 1a Secc, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Centro , San Francisco Mayorazgo, San Francisco Sur, San Francisco Totimehuacan, San Isidro Castillotla, San Jerónimo Caleras, San José Chapulco, San José Del Puente, San José Los Cerritos, San José Mayorazgo, San José Vista Hermosa, San Jose Xilotzingo, San Juan Bautista, San Juan Flor Del Bosque, San Marcos, San Miguel Canoa, San Miguel Hueyotlipan, San Miguel La Rosa, San Miguel La Venta, San Miguel Las Pajaritas, San Pablo Xochimehuacan, San Pedro, San Pedro Zacachimalpa, San Rafael Oriente, San Ramon, San Ramon Castillotla, San Sebastián (Consorcio), San Sebastián Aparicio, Santa Barbara - Polideportivo, Santa Barbara Norte, Santa Catarina, Santa Clara La Venta, Santa Cruz Buena Vista, Santa Cruz La Ixtla, Santa Cruz Los Ángeles, Santa Cruz Xonacatepec, Santa Isabel, Santa Lucia, Santa Lucia Villa Altamirano, Santa Margarita, Santa María, Santa María Guadalupe Tecola, Santa María La Rivera, Santa María Xonacatepec, Santa Mónica, Santa Rosa, Santiago De Los Leones, Santo Tomas Chautla, Seda Monsanto, Tepeyac, Toltepec, Alamos, Tres Cruces, U E M A C, U.H La Cañada, Uh Amalucan, UH Bosques De San Sebastián, UH Fovi La María, UH La Cañada, UH La Cienega, UH La Flor, UH La Margarita, entre otras.

Vialidades: Periférico Sur, Paseos De Castillotla, Vialidades Primarias, Vialidades Primarias (Centro Histórico 1er Cuadro), Vialidades Primarias , Vialidades Secundarias, Vialidades Secundarias, entre otras.

PROIGUALDAD: 662,022 Mujeres, 607,114 Hombres; Beneficiados totales: 1,269,136 (Beneficiados Indirectos)

De acuerdo con la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020 https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/ se informa lo siguiente:

Población Mujeres: 882,696; Población Hombres: 809,485.

Ambos datos se dividen en 12 meses, dando como datos mensuales: Población Mujeres: 73,558; Población Hombres: 67,457

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas".

La actividad se encontraba programada para el mes de **agosto**, sin embargo, no presentó avances, debido a causas externas relacionadas con el trámite de la fianza, por lo cuál se reporta como **No Iniciada.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SSP-DAPSM-908/2025** (agosto) y **SSP-DAPSM-987/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no inició debido a causas externas, presentándose las evidencias que respaldan la narrativa de los siguientes hechos:

2) Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-758/2025 se solicita a C. Enrique Hernández Villareal, Responsable de Servicios y Atención a Clientes CFE, División Centro comercial Centro oriente, que informe a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios municipales, el importe para una póliza de fianza para 927 servicios a nombre del Municipio de Puebla

Mediante oficio CFE No. COR-0302.-EARM-152/2025 de fecha 30 de julio de 2025, la CFE, hace saber que en el Municipio no es posible, debido a que CFE no recibe instrumentos mercantiles tales como Fianzas Globales, por lo que el pago de la Fianza deberá proceder de la siguiente manera:

a) 4 servicios cumplen con los requisitos para cubrir el depósito de garantía mediante fianza individual, que deberá realizarse por un importe total de $6,028,023.64 (seis millones veintiocho mil veintitrés pesos 64/100).

b) 437 servicios deberán cubrir el importe por concepto de depósito de garantía en efectivo o con cargo a su primer recibo, con un importe total de $4,208,876.59 (cuatro millones doscientos ocho mil ochocientos setenta y seis pesos 59/100).

c) 486 servicios actualmente no requieren realizar pago del depósito de garantía, ya que cuentan con garantía vigente.

Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-807/2025 de fecha 5 de agosto de 2025 y Oficio Núm. SSP-DAPMSM-987/2025 de fecha 30 de septiembre de 2025, se solicita a CFE, se exente al Municipio de Puebla, del pago de la fianza y depósitos de garantía, toda vez que el municipio es ejecutor del gasto, por ende, no es necesaria, una póliza de fianza, en términos del artículo 56, de la Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Posteriormente, mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-841/2025 ´de fecha 10 de septiembre de 2025, se pide a la oficina del Enlace Administrativo de la SECATI en la SSP, iniciar "1 PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA FIANZA QUE EXIME El PAGO DEL CONVENIO DE COBRANZA CENTRALIZADA CON El SUMINISTRADOR DE ENERGÍA BÁSICO".

Actualmente, la fianza se encuentra en proceso aprobación por la oficina de la SECATI. Implicando que no se tenga la clave presupuestal para iniciar la actividad.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.5 Realizar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre (PROIGUALDAD 4.1.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizó **1 acción** de arrendamiento que consistió en lo siguiente:

- Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-721/2025 de fecha 14 de julio de 2025, se solicita al Ing. Víctor Hugo Estrada Hernández, Jefe de Oficina de Subterráneo y Taller de Transformadores CFE, la cotización de una Planta de emergencia, misma que garantice el suministro eléctrico, para los festejos patrios 2025, en el Zócalo del Municipio de Puebla, el día 15 de septiembre.
- Mediante oficio CFE Número SUBT*085/2025, CFE Oficina de Redes Subterráneas y Taller de Transformadores, hace saber del costo de una planta de emergencia para el 15 de septiembre de 2025, en el Zócalo de Puebla, el cual asciende a la cantidad de $ 159,230.15
- Mediante Oficio CFE Núm. SSP-DAPSM-798/2025 de fecha 1 de Agosto de 2025, se solicita a la oficina del Enlace Administrativo de la SECATI en la SSP, el pago de la Planta de Emergencia, por la cantidad de $ 159,230.15 (Ciento cincuenta y nueve mil, doscientos treinta pesos 15/100 MN).
- El día 20 de agosto de 2025, la Tesorería Municipal, lleva a cabo el pago de la planta de emergencia, por la cantidad de $ 159,230.15 SPEI, clave de rastreo No. 1500003443
- Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-874/2025 de fecha 25 de agosto de 2025 y Oficio SSP-DAPSM-960/2025 de fecha 18 de septiembre de 2025, se remite a la Oficina del Enlace Administrativo de la SECATI, la factura, xml y comprobante de verificación de la factura, por el pago de la planta de emergencia del 15 de septiembre 2025.
- Presupuesto programado para la actividad $300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 MN).

PROIGUALDAD: 481,629 Mujeres, 421,140 Hombres; Beneficiados totales: 902,769 (Beneficiados indirectos)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070425B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 04	LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	Estado Global Trimestral: Aceptable

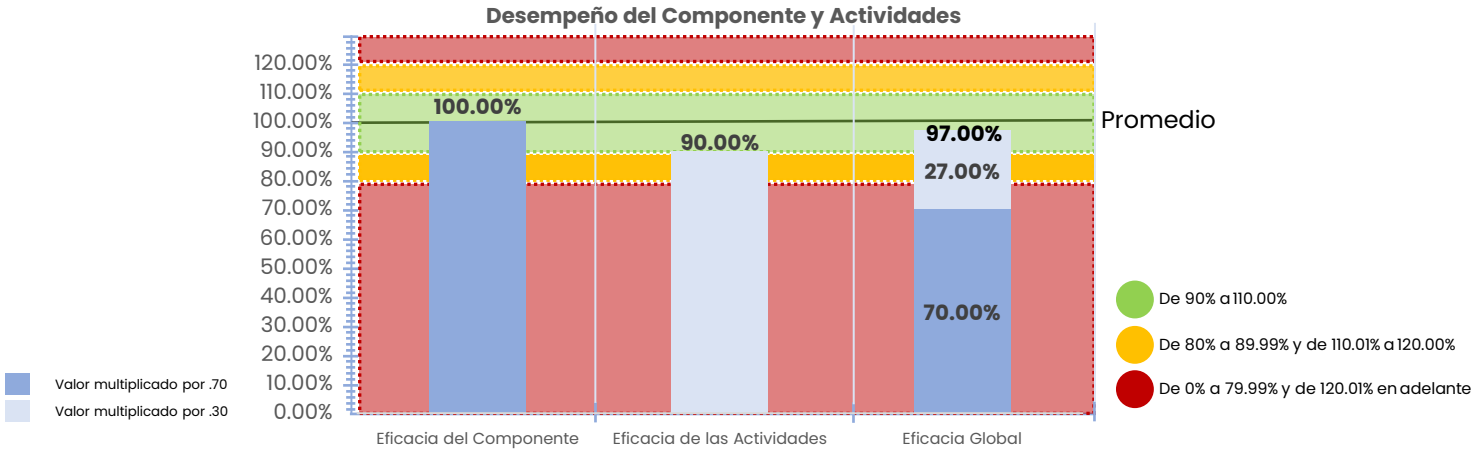
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones) * 100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	28.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**90.00%**	**Eficacia global:**	**97.00%**
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **28 mantenimientos** a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías (**Act. 4.1**).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías (PROIGUALDAD 4.1.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Realizar mantenimientos integrales a los panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías, así como al Panteón Municipal, mediante mantenimiento a áreas verdes, pintura de guarniciones a muros, así como el suministro de mano de obra. Fomentar la dignificación de las instalaciones de los diferentes panteones que forman parte del Municipio de Puebla, beneficiando a los ciudadanos de estas comunidades, para que tengan acceso a mejores servicios funerarios.

Resultado: Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **28 mantenimientos** integrales en los Panteones de las Juntas Auxiliares.

Enero se realizaron **2** mantenimientos:

1. Panteón "Santo Tomas" de la Inspectoría Guadalupe Caleras, perteneciente a la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 12,230 m² de poda y chapeo, 10,200 m³ de recolección de flor seca y 12,230 m² de barrido.
2. Panteón "Dolores" perteneciente a la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, realizándose 11,100 m² de poda y chapeo, 8,500 m³ de recolección de flor seca y 11,100 m² de barrido.

Febrero se realizaron **3** mantenimientos:

1. Panteón "San Antonio" perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,400 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 7,200 m² de barrido.
2. Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, realizándose 8,300 m² de poda y chapeo, 12,800 m³ de recolección de flor seca y 9,500 m² de barrido.
3. Panteón "Paraíso del Ejido" perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,600 m² de poda y chapeo, 7,300 m³ de recolección de flor seca y 6,200 m² de barrido.

Marzo se realizaron **4** mantenimientos:

1. Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, realizándose 7,200 m² de poda y chapeo, 5,900 m³ de recolección de flor seca y 8,500 m² de barrido.
2. Panteón "Neftali" perteneciente a la Inspectoría La Libertad Tecola Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,500 m² de poda y chapeo, 2,600 m³ de recolección de flor seca y 3,000 m² de barrido.
3. Panteón "Beato" perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,600 m² de poda y chapeo, 3,800 m³ de recolección de flor seca y 6,000 m² de barrido.
4. Panteón "Guadalupe" perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,250 m² de poda y chapeo, 2,300 m³ de recolección de flor seca y 7,100 m² de barrido.

Abril se realizaron **4** mantenimientos

1. Panteón principal de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan., realizándose 16,100 m² de poda y chapeo, 8,000 m³ de recolección de flor seca y 14,300 m² de barrido.
2. Panteón Principal de la Inspectoría Guadalupe Victoria Valsequillo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 2,800 m² de poda y chapeo, 1,300 m³ de recolección de flor seca y 3,000 m² de barrido.
3. Panteón "Santa Irene", Inspectoría San José el Rincón, Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,000 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 3,200 m² de barrido.
4. Panteón Principal de la Junta Auxiliar Santa Maria Guadalupe Tecola, realizándose 3,800 m² de poda y chapeo, 1,700 m³ de recolección de flor seca y 4,000 m² de barrido.

Mayo se realizaron **3** mantenimientos

1. Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, realizándose 8,000 m² de poda y chapeo, 3,000 m³ de recolección de flor seca y 5,000 m² de barrido.
2. Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 7,800 m² de poda y chapeo, 2,600 m³ de recolección de flor seca y 8,400 m² de barrido.
3. Panteón "San Ernesto" Inspectoría San José Xaxamayo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 3,250 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 4,400 m² de barrido.

Junio se realizaron **3** mantenimientos

1. Panteón "Buenavista" perteneciente a la Junta Auxiliar San Baltazar Tetela, realizándose 3,700 m² de poda y chapeo, 2,100 m³ de recolección de flor seca y 5,600 m² de barrido.
2. Panteón "San Miguel", Inspectoría Los Ángeles Tétela, Junta Auxiliar San Baltazar Tétela, realizándose 3,600 m² de poda y chapeo, 1,800 m³ de recolección de flor seca y 4,000 m² de barrido.
3. Panteón "San Pedro" de la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, realizándose 3,900 m² de poda y chapeo, 4,800 m³ de recolección de flor seca y 5,200 m² de barrido.

Julio Se realizaron **2** mantenimientos

1. Panteón Principal de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, realizándose 3,700 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 1,000 m² de barrido.
2. Panteón anexo al panteón Principal de la Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla, realizándose 2,100 m² de poda y chapeo, 1,600 m³ de recolección de flor seca y 1,100 m² de barrido.

Agosto Se realizaron **4** mantenimientos

1. Panteón "Las Carmelitas" de la Junta auxiliar San Andrés Azumiatla, realizándose 8,200 m² de poda y chapeo, 6,800 m³ de recolección de flor seca y 10,300 m² de barrido.
2. Panteón "Guadalupe", Inspectoría Guadalupe Hidalgo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 7,800 m² de poda y chapeo, 5,200 m³ de recolección de flor seca, 9,200 m² de barrido.
3. Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 6,300 m² de poda y chapeo, 7,100 m³ de recolección de flor seca y 8,700 m² de barrido.
4. Panteón "Puerta del Cielo" de la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, realizándose 5,850 m² de poda y chapeo, 3,300 m³ de recolección de flor seca y 6,000 m² de barrido.

Septiembre Se realizaron **3** mantenimientos

1. Panteón "De Los Santos", Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, realizándose 8,100 m² de poda y chapeo, 6,900 m³ de recolección de flor seca y 7,400 m² de barrido.
2. Panteón "Los Remedios", Junta Auxiliar San Miguel Canoa, realizándose 4,300 m² de poda y chapeo, 5,200 m³ de recolección de flor seca y 3,500 m² de barrido.
3. Panteón "Los Ángeles", Junta Auxiliar San Miguel Canoa, realizándose 2,700 m² de poda y chapeo, 1,800 m³ de recolección de flor seca y 3,200 m² de barrido.

PROIGUALDAD: 847,368 Mujeres, 564,912 Hombres; Beneficiados totales: 1,412,280 (Beneficiados Indirectos)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal (PROIGUALDAD 4.1.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo**, se ejecutó la **primera etapa** que consistió en el inicio del procedimiento administrativo correspondiente a fin de realizar el mantenimiento y conservación de las instalaciones del Panteón Municipal, ubicado en la esquina de la 11 Sur y Avenida 37 Poniente, en la colonia Gabriel Pastor 1ra Sección, C.P. 72420, Heroica Puebla de Zaragoza, conforme a la calendarización previamente establecida.

Durante el segundo trimestre del año se concluyó el primer periodo de mantenimiento integral al Panteón Municipal, con acciones programadas y ejecutadas que abarcaron distintas áreas del recinto. Las actividades se desarrollaron en las siguientes líneas de trabajo:

- Aplicación de pintura de esmalte
- Mantenimiento de áreas verdes
- Mantenimiento y/o reparación de fuentes y piletas
- Mantenimiento a nichos
- Conservación de andadores de adoquín

Se cuenta con Fallo No. CMA-SSP-I-047-2025

Se cuenta con Contrato firmado No. CMA-SSP-I-02-2025

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se llevaron a cabo **3 eventos** para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal:

1.- Mayo 2025 Operativo Día de la Madre– Panteón Municipal

Este operativo tuvo el objetivo de ofrecer un espacio limpio, seguro y accesible para los visitantes durante esta importante fecha.

-Afluencia de visitantes: 34,303 personas.

-Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 130.

Organizaciones participantes: Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado.

Impacto: El operativo Día de la Madre logró atender una gran afluencia de visitantes, mejorando las condiciones del Panteón Municipal mediante la provisión de servicios de apoyo, hidratación y limpieza, consolidando así un espacio digno y funcional para la comunidad.

2.- Junio 2025 Operativo Día del Padre – Panteón Municipal

Los días 14 y 15 de junio se llevó a cabo el operativo Día del Padre en el Panteón Municipal, con una duración de 8:00 a 18:00 horas, manteniendo la limpieza, seguridad y atención a los visitantes.

-Afluencia de visitantes: 22,674 personas (superando la expectativa inicial de 16,000).

-Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 108.

Organizaciones participantes: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado.

Impacto: Este operativo contribuyó a mantener el orden, limpieza y apoyo a los visitantes durante el Día del Padre, mostrando una coordinación efectiva entre las Dependencias involucradas y logrando superar la afluencia esperada.

3.- Agosto 2025 Operativo Día del Abuelo – Panteón Municipal

El día 28 de agosto se llevó a cabo el operativo Día del Abuelo en el Panteón Municipal, con una duración de 8:00 a 18:00 horas, manteniendo la limpieza, seguridad y atención a los visitantes.

-Afluencia de visitantes: 391 personas

-Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 15

Organizaciones participantes: Sistema Municipal DIF, Secretaría de Servicios Públicos.

Impacto: Este operativo contribuyó a mantener el orden, limpieza y apoyo a los visitantes durante el Día del Abuelo, mostrando una coordinación efectiva entre las Dependencias involucrada.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **julio** se iniciaron los trabajos de "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL HORNO CREMATORIO DEL PANTEON MUNICIPAL**".

Para dicha actividad se llevó a cabo lo siguiente:

- 1 limpieza general del equipo
- 1 ajuste de seguros y pintura de puerta de carga y de servicio.
- 1 cambio de mirilla y sellos de fibra cerámica para puertas.
- 1 ajuste y limpieza de 2 quemadores de gas.
- 1 suministro y colocación de 3 termopares.
- 1 suministro y colocación de 2 relevarores encapsulados.
- 1 limpieza y ajuste del sistema hidráulico de lavado y enfriamiento de gases, incluye cambio de filtro y espreas de alta presión.
- 1 Revisión y ajuste de tablero de control.
- 1 revisión y ajuste del sistema de inyección de aire.
- 1 limpieza y ajuste del sistema desacelerador de combustión y cambio de válvula.
- 1 revisión y limpieza general de líneas eléctricas, hidráulicas y de combustible.
- Así como 1 verificación para certificar emisiones dentro de norma ambiental (este concepto está sujeto a la terminación del servicio y disponibilidad del laboratorio).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

En el mes de abril, como **primera etapa** se iniciaron los trabajos de "Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal", parte de la primera etapa fue la presentación del Oficio donde damos a conocer al Enlace Administrativo, que estamos Iniciando con el procedimiento, mismo que fue notificado con el OFICIO Núm. SSP-DAPSM-424/2025. Actualmente se cuenta con Requisición Número 261-2025, misma que se encuentra en revisión.

Dicha actividad se llevará a cabo en dos etapas:

- Servicio de desinfección patógena en las instalaciones del Panteón Municipal: dicha acción radicará en un proceso físico y químico de agentes patógenos tales como bacterias, virus y protozoos, impidiendo con esto el crecimiento de microrganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentren en objetos inertes, mediante la aplicación de desinfectantes cuyos componentes sean en base a cloraminas y ozono.
- Servicio de fumigación para la descontaminación de microrganismos del Panteón Municipal: dicha acción será mediante la aplicación de plaguicidas, y buscará erradicar todo tipo de insectos rastreros y voladores como moscos, hormigas, cucarachas, moscas, escarabajos, ácaros.

Así como el seguimiento y evaluación de resultados, con el fin de prevenir riesgos a la salud pública, controlar la proliferación de vectores patógenos y garantizar condiciones higiénico-sanitarias óptimas para trabajadores y visitantes."

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SSP-DAPSM-989/2025** (septiembre) se informó que el procedimiento ya cuenta con Dictamen de excepción a la licitación pública y requisición definitiva, se espera que se inicie el procedimiento de concurso por parte del comité de adjudicaciones; es importante mencionar que el reporte final se tendrá hasta el mes de noviembre, dado que la segunda etapa de este contrato se llevará a cabo en el mes de octubre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: Derivado de lo anterior, y considerando que el incumplimiento se relaciona con los tiempos del procedimiento que lleva a cabo el Comité de Adjudicaciones, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la planeación de los procesos administrativos, anticipando los plazos de gestión ante las instancias correspondientes a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070525B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas / Total de asesorías jurídicas internas y/o externas programadas)*100	V1	Asesoría	Acumulada	Acumulada
		V2	Asesoría	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	

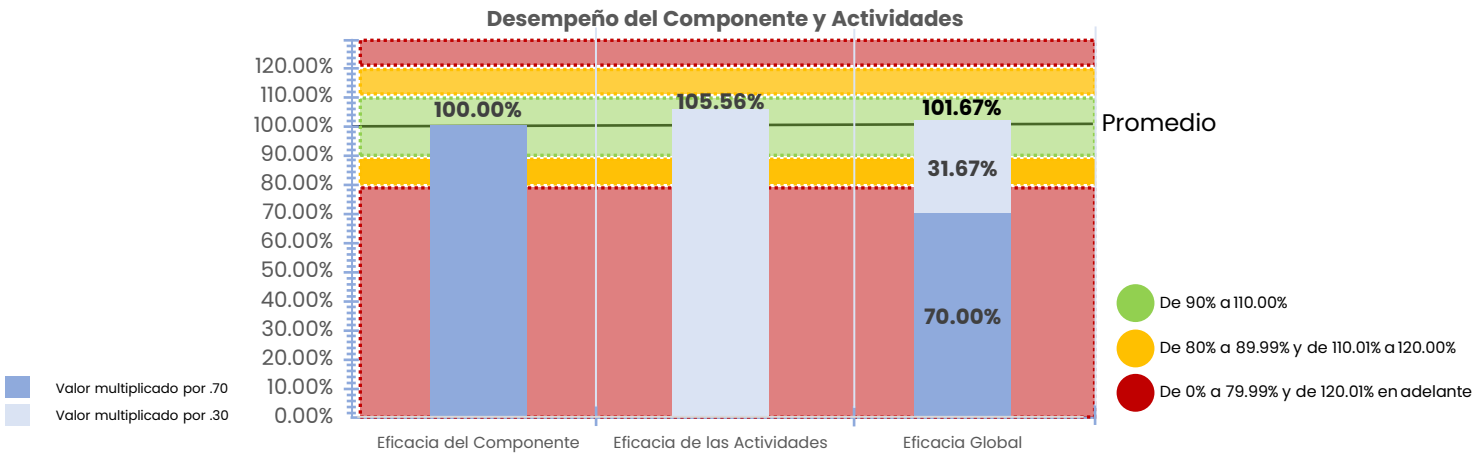
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	35.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	35.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**105.56%**	**Eficacia global:**	**101.67%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se brindaron **35 asesorías** jurídicas internas y/o externas a las áreas de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, la Dirección de Calles, Parques y Jardines y la Secretaría Técnica (**Act. 5.1**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 4.3 Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, brindadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se llevaron a cabo **35 asesorías** al personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en temas referentes a procedimientos administrativos para conocer las diferentes etapas para poder llevar a cabo los procedimientos de adjudicación, respuesta de auditorias, certificación de documentos por mencionar algunas, así mismo se describen a continuación:

Enero:

1. Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla.
2. Convenio de Colaboración por el que se establecen los términos y condiciones a los que se sujetará la recaudación y aplicación del Derecho de Alumbrado Público (DAP).
3. Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla.
4. Mediación ante la Fiscalía General del Estado de Puebla.
5. Recepción del Juicio de Amparo 169/2024.

Febrero:

1. Auditoría de Contratos 2024.
2. Requisiciones 2025.
3. Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 14/02/2025, en la que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de dicha certificación.
4. Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 19/02/2025, en referencia a la certificación de la información de la Auditoría de Desempeño se proporcionó nuevamente, reafirmando los elementos que se requieren para continuar con el proceso de certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento y de la misma manera estar en posibilidad de solventar dicho tema.
5. Integración de Certificaciones para Auditoría ASE-0008-0101-ORAU-23-DFE-DADE-2024.

Marzo:

1. Asesorías para Certificación el día 06/03/2025 para los temas referentes a la Dirección de Calles, Parques y Jardines, por lo que se tomaron en consideración los puntos para presentar la información para cotejo y la solicitud de la certificación de dicha información.
2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública-Requisición Núm. 04712025.
3. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública de la Requisición 07312025.
4. Capacitación "Derecho a la Propiedad Privada con énfasis en la Seguridad Jurídica y Principio de Legalidad" (Conciliación 07/2024).
5. Asesorías para certificación de Auditoría el día 25/03/2025 para la Auditoría efectuada a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, por lo que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de la certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento.

Abril:

1. Se efectúa la revisión al Manual de Organización y al Manual de Procedimientos de la Secretaria Técnica.
2. Asesoramiento para la elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
3. Revisión al proyecto de Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
4. Respuesta de Auditoría de Verificación de Cumplimiento Contrato CMA-SSP-LP/01/2025.
5. Revisión de oficios para el prestador de Servicios de Alumbrado Público.

Mayo:

1. Revisión al Manual de Organización y de Procedimientos, de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales se realizan observaciones para entregar el día 08/05/2025.
2. Se realizan modificaciones a los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, por lo que se verifican perfiles de cada puesto.
3. Revisión de Orden Compromiso CITELUM Y Orden de Pago de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, por lo que se efectúan modificaciones al oficio.

Junio:

1. Revisión de Bitácoras de las Áreas Administrativas, de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, elaboración de bitácoras referente a la Supervisión de Contrato y entrega sobre los inicios de servicio de Contrato.
2. Solicitud de información para la contestación del oficio del Ayuntamiento de Cuautlancingo el cual requería fundamento legal y estructura.
3. Análisis de la Información propuesta a certificar, revisión y clasificación de estructura e integración de la certificación.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 4.3 Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, brindadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

1. Revisión, Solventación y Procedimiento de Formalización de los Manuales de Organización y de Procedimientos.
2. Integración del Expediente de Auditoría de Desempeño.
3. Requerimiento de Información para las Dependencias, referente al tema de la Auditoría CM-SAOSP/02/2025

Agosto:

1. Adecuaciones al check-list de los diferentes tipos de adjudicación, requerimiento de Información a las áreas administrativas.
2. Supervisión aleatoria Contrato Multianual, Oficio de Invitación, Revisión de Documentos.
3. Consulta de Minutas, fechas acorde a contrato.

Septiembre:

1. Revisión de la redacción para enviar oficios a diferentes dependencias, referente a la instalación de adornos.
2. Cambio de Oficios, Revisión de Fotografías, referente a la Revisión de Entregables para pago.
3. Requisitar Formatos, Programación de Comparecencia para el Comparecencia para el Control Administrativo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Actuación jurídica
Indicador	Número de actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	6.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	122.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **11 actuaciones** jurídicas en diferentes procesos administrativos relativos a informes justificados, informes previos, informes justificados, cumplimientos de sentencia, entre otras, mismas que se llevaron acabo de la siguiente manera:

Enero:

1. Informe Justificado del Expediente 1884/2024-I-A.

Febrero:

1. Informe Previo del Expediente 250/2025-VIII.

Marzo:

1. Informe Previo del Expediente 97/2025.
2. Informe Justificado del Expediente 250/2025-VIII.
3. Cumplimiento de Sentencia del Expediente 169/2024.
4. Informe Justificado del Expediente 172/202.
5. Informe Justificado del Expediente 167/2025-V-B.
6. Informe Justificado del Expediente 332/2025.

Abril:

1. Informe de Cumplimiento de Suspensión Definitiva del Expediente 97/2025.

Mayo:

1. Informe de Cumplimiento de Sentencia del Expediente 250/2025-VIII.

Junio:

1. Informe Justificado del Expediente 759/2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SSP-DJ-083/2025** (marzo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que durante el mes de marzo se incrementó la demanda en las actuaciones jurídicas, relativas a la recepción de juicios de amparo, mismos que se atendieron mediante informes justificados y cumplimientos de sentencia. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas suficientes, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente.

   Mediante **OFICIO Núm. SSP-DJ-203/2025** (julio) y **SSP-DJ-225/2025** (agosto) se informó que no se promovieron juicios de amparo, en julio debido a que los juzgados federales no remitieron actuaciones jurídicas por su periodo vacacional por lo que se interrumpieron los términos para todos los amparos en proceso y en agosto debido a que no se promovieron por parte de la ciudadanía en contra de esta autoridad.

   Mediante **OFICIO Núm. SSP-ERAMV-015/2025** (septiembre) se informó que la actividad presenta una variabilidad, a razón de que los juicios de amparo son promovidos como recurso de defensa para que la ciudadanía haga valer sus derechos ante los actos de una autoridad, por lo tanto, la atención de los juicios de amparo promovidos por la ciudadanía se atienden en cuanto se reciben en la Unidad Administrativa.

2) Durante el seguimiento trimestral se identificó que el indicador depende de solicitudes sujetas a demanda, derivado de que la atención de juicios de amparo depende de la ciudadanía y de los requerimientos emitidos por los juzgados federales, lo que representa factores externos al control de la Unidad Responsable, por lo que presenta un comportamiento variable derivado de la naturaleza de la actividad.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en trimestres anteriores, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "si se presenta un sobrecumplimiento en los meses posteriores se solicitará que se aplique el criterio 3, toda vez que la actividad presenta una variabilidad", sin embargo, se identificó que, derivado de la propia naturaleza variable del indicador, se presentó un incumplimiento de la meta programada. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer los mecanismos de planeación y seguimiento interno, así como documentar los factores externos que inciden en la atención de los juicios de amparo, a fin de reflejar de manera objetiva el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 15 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se generaron los siguientes **12 documentos jurídico-administrativos** relativos a procedimientos de adjudicación:

Marzo:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PANTEÓN MUNICIPAL"
2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)".
3. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA LOS DEPARTAMENTOS DE PANTEÓN MUNICIPAL Y PANTEONES EN JUNTAS AUXILIARES Y PARTICULARES DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SERVICIOS MUNICIPALES".

Mayo:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para la "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MAYORES Y MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SERVICIOS MUNICIPALES"

Junio:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMEINTO PREVENTIVO PARA EL HORNO CREMATORIO DEL PANTEÓN MUNICIPAL"
2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "ADQUISICIÓN DE 9 BANDERAS MONUMENTALES"

Julio:

1. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE 4 TRANSFORMADORES CON SUS INTERCONEXIONES AL SUMINISTRADOR Y A LAS CARGAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
2. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS MENORES PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
3. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación, para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
4. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación para la "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS".

Agosto:

1. Dictamen Técnico que justifica la modificación al contrato abierto de prestación de servicios No. CMA-SSP-LP/03/2025 relativo al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS CALLES, CAMELLONES, PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".

Septiembre:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del Servicio de Desinfección Patógena y Fumigación para la Descontaminación de Microorganismos en las Instalaciones del Panteón Municipal.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 24 contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Contrato y/o convenio
Indicador	Número de contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	23.00	**Avances al corte:**	15.00	**Eficacia:**	65.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se firmaron **15 contratos**, mismos que se mencionan a continuación:

Marzo:

1. "Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla".
2. "Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado de Grafiti)".

Abril:

1. "Servicio de Mantenimiento, Preservación y Desarrollo de la Masa Arbórea del Municipio de Puebla"
2. "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla"

Junio:

1. "Contratación de un Servicio de Mantenimiento Integral para el Panteón Municipal"

Julio:

1. "Adquisición de Pintura para los Departamentos de Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares y Particulares de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales".
2. "Servicio de Dictaminación de Unidades de Verificación Eléctrica a Servicios Medidos a Cargo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla".
3. "Servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario Urbano de los Espacios Públicos del Municipio de Puebla".
4. "Servicio de Mantenimiento General y Correctivo a las Fuentes a Cargo del Municipio de Puebla".

Agosto:

1. "Adquisición de vehículos para la Secretaría de Servicios Públicos".
2. "Servicio Integral de Mantenimiento y puesta en Servicio a Subestaciones Eléctricas de Alumbrado Público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla".
3. "Adquisición de Insumos Menores para el Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes del Municipio de Puebla".

Septiembre:

1. "Adquisición de 9 Banderas Monumentales".
2. "Servicio Integral para el Suministro, Instalación y Funcionamiento de 4 Transformadores con sus Interconexiones al Suministrador y a las Cargas de Alumbrado Público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla".
3. "Servicio de Aplicación de Pintura en los Sardineles de los Camellones y Banquetas de los Espacios Públicos del Municipio".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DJ-105/2025** (abril), **SSP-DJ-138/2025** (mayo) y **SSP-DJ-172/2025** (junio) se informó que se presenta un retraso en los procedimientos que anteceden a la elaboración de los contratos y/o convenios en los que la Secretaría de Servicios Públicos es parte, por lo tanto se imposibilita la elaboración de dichos instrumentos y por lo tanto se dificulta el cumplimiento de la programación establecida.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se ejecutaron proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Miguel Ángel Juárez Dorantes
Enlace SEDEM de la Gerencia del Centro Histórico y
Patrimonio Cultural

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.
(POV)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.
(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Plan de Acción Climática del Municipio
(PACMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 08: Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro.

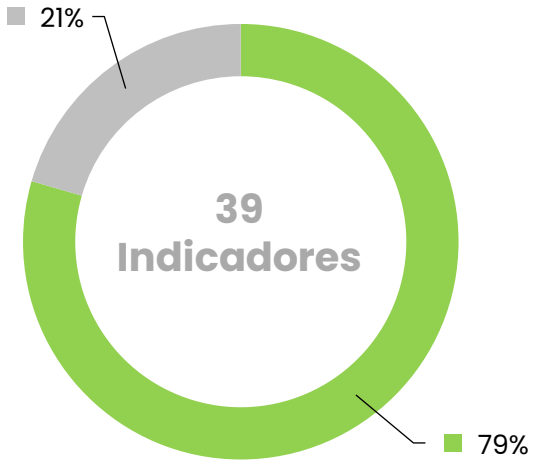
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

67.74%

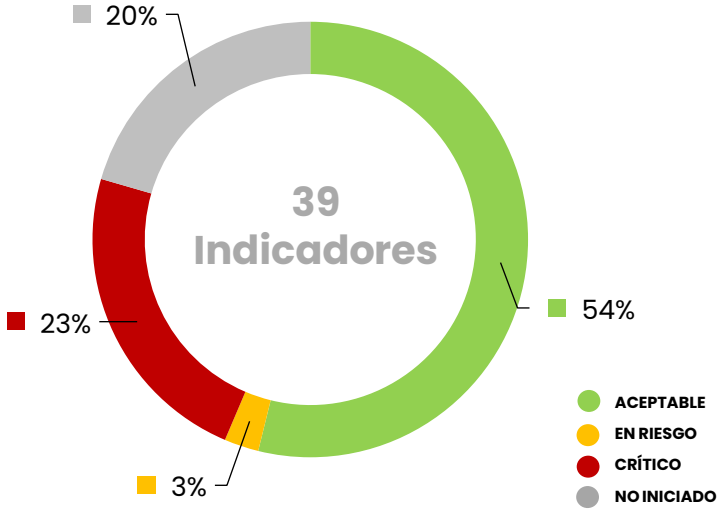
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	27	0	0	6	33
Indicadores	31	0	0	8	39

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	1	1	2	0	4
Actividades	20	0	7	6	33
Indicadores	21	1	9	8	39

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, **1** fue evaluado en estado **Aceptable,** ya que *cumplió acorde con su programación*, **1** fue evaluado en estado **En Riesgo** *derivado de una variación en las solicitudes recibidas y atendidas, las cuales fueron menos que las programadas, provocando un incumplimiento* y **2** en **estado Crítico** *derivado de las actividades que los abonan, no alcanzaron sus metas programadas por el procedimiento de adjudicaciones que realiza la SECATI.*
- De las **33 actividades** registradas, **20** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (***14*** *cumplieron con su programación y* ***6*** *"Bajo Demanda"*), **7** en **estado Crítico** (*ya que no alcanzaron sus metas programadas, por el procedimiento de adjudicación realizado por la SECATI*) y **6 no iniciaron** (***1*** *porque está programada para meses posteriores y* ***5*** *están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas*).

Los 9 indicadores que fueron evaluados en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (**Comp. 03, Acts. 3.6, 3.8 y 3.10**); el componente presentó un incumplimiento derivado de las actividades que lo abonan, (2 porque no iniciaron y la justificación no fue válida para la aplicación de un criterio específico de evaluación y 1 no alcanzó la meta programada); todas por tema de adjudicaciones. (**Comp. 04, Acts. 4.2, 4.3, 4.6 y 4.8**); el componente registró un incumplimiento derivado del desempeño de las actividades que lo abonan, toda vez que 1 de ellas no fue iniciada y la justificación presentada no resultó procedente para la aplicación del criterio específico de evaluación, mientras que las 3 restantes no alcanzaron sus metas programadas; las cuales se vieron afectadas por situaciones asociadas a los procesos de adjudicación.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Dependencia debía cumplir con el 79% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, cumpliendo con el 54% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 67.74%. Se concluye que la Gerencia presentó un esquema de atención crítico y con áreas de oportunidad en (9) indicadores en estado Crítico y (1) En Riesgo, principalmente por causas administrativas, y a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia fortalecer la planeación y gestión administrativa, particularmente en el proceso de adjudicaciones, así como implementar mecanismos de seguimiento y control interno, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y promover la mejora continua del desempeño institucional.

Eje: 3. Obras y Servicios
Fin: 08. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.
Programa presupuestario: 08.Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro.

Propósito: 08. La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
84.45%	C1.- LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	77.78%	1.1 BD	52.00	39.00	38.00
					1.2	25.00	18.00	18.00
					1.3 BD	40.00	30.00	120.00
					1.4 BD	45.00	34.00	17.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	2.00	2.00	2.00
					2.2	12.00	9.00	9.00
					2.3	4.00	3.00	3.00
					2.4	5.00	4.00	4.00
					2.5	2.00	2.00	2.00
					2.6	1.00	0.00	NI
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
50.50%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	100.00%	100.00%	40.00%	3.1 BD	970.00	750.00	702.00
					3.2 BD	210.00	157.00	196.00
					3.3	2.00	1.00	1.00
					3.4 BD	8.00	6.00	6.00
					3.5	2.00	1.00	1.00
					3.6	2.00	2.00	1.00
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	1.00	0.00
					3.9	2.00	1.00	1.00
					3.10	1.00	1.00	0.00
					3.11 BD	1.00	0.00	NI
76.25%	C4.- LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	100.00%	100.00%	78.57%	4.1	3.00	2.00	2.00
					4.2	2.00	2.00	1.00
					4.3	3.00	3.00	2.00
					4.4	12.00	9.00	9.00
					4.5	4.00	3.00	3.00
					4.6	3.00	2.00	1.00
					4.7	2.00	2.00	2.00
					4.8	18.00	6.00	0.00
					4.9 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 08

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS PATRIMONIALES Y MONUMENTOS MEDIANTE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE SU PATRIMONIO CULTURAL

FIN 08

Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$24,876,114.00	$37,778,549.93	$15,582,235.31	$15,582,235.31

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Indicador	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico.	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	V1	Polígono	Acumulada	Acumulada
		V2	Polígono	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de **diciembre**; por lo que se encuentra como **No Iniciado**, y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 08 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y TURISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES SE BENEFICIAN DEL VALOR SOCIAL, CULTURAL, HISTÓRICO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA HABITABILIDAD PARA SU CONSOLIDACIÓN COMO SÍMBOLO DE IDENTIDAD

COMPONENTES 04

ACTIVIDADES 33

PROPÓSITO 08

Nombre del Programa presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:	
El **Propósito** tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de **diciembre**; por lo que se encuentra como **No Iniciado**, no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080125B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 01	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **En Riesgo**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	77.78%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**77.78%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**84.45%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico", sin embargo, la eficacia de sus actividades favorece a la eficacia global, por lo que esta última se evalúa en estado "En Riesgo"

Durante el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **21 solicitudes administrativas ordinarias**, mismas que se detallan a continuación:

Enero:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

Febrero:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.

Marzo:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.

Abril:

1.- OFICIO SGyDU-GCHPC-UJ-46/2025: Vales de insumos de papelería y material de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0079/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0078/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.

Mayo:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0115/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0116/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.

Junio:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-143/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-065/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080125B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 01	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **En Riesgo**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	77.78%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**77.78%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**84.45%**

Comentarios adicionales de los avances:
Julio:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1082/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza y vale de insumos de entrega de papelería.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0164/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza, vale de insumos de entrega de papelería y vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.
Agosto:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-206/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-104/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y vale de entrega de material de papelería.
Septiembre:
No hubo solicitudes ordinarias a atender.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 28 de enero de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC03-28012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $53,000.00 (Cincuenta y tres mil pesos 00/100 M.N.) para instalar una cerca electrificada para protección del nuevo edificio que ocuparán las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0531/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de $53,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de la cerca electrificada.
- El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC04-19022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.) para instalar cortinas en ventanas, material eléctrico para tierra física y antiderrapante sintético en escaleras, para protección del nuevo edificio que ocupan las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0532/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de $27,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de lo solicitado.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080125B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 01	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:**	**Aceptable**
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:**	**En Riesgo**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	77.78%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00	

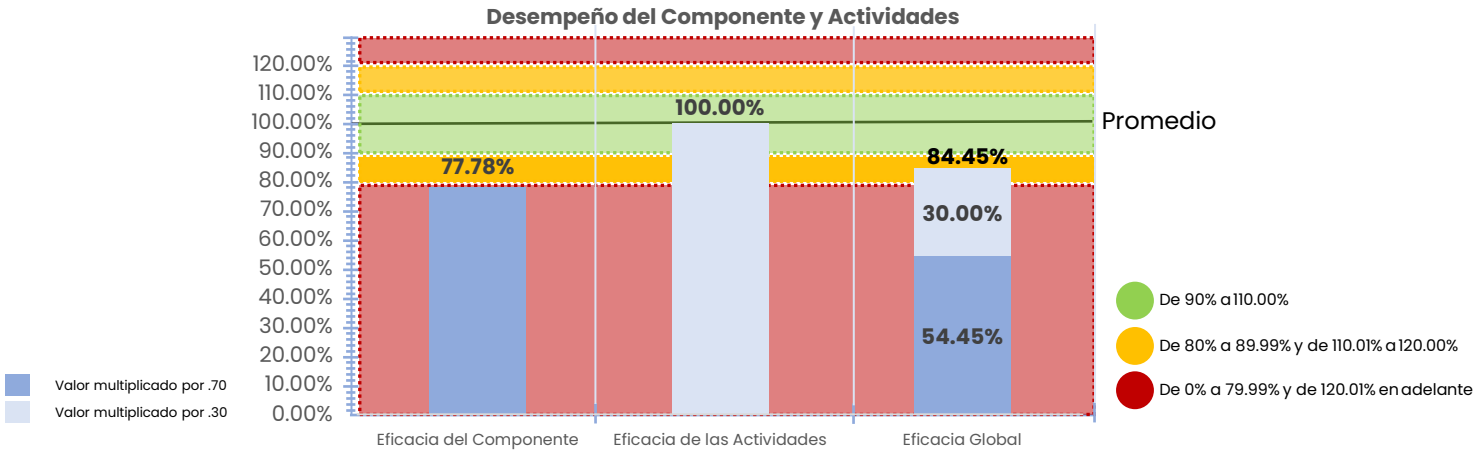
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**77.78%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**84.45%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2083/2025, se informó al IMPLAN que en el mes *de septiembre*, no se recibieron solicitudes administrativas ordinarias por parte de las Unidades Administrativas de la Gerencia. Por tal motivo la eficacia del indicador del componente presenta un incumplimiento de metas, por lo que su estado se encuentra "Crítico", sin embargo, la eficacia de las actividades refleja el cumplimiento eficiente de las mismas, permitiendo así obtener una eficacia global del Componente 01 en estado "En Riesgo".

Cumplimiento del Indicador: 77.78%



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	3.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	39.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	97.44%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **38 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias, mismas que se detallan a continuación:
•21 Solicitudes Administrativas atendidas Ordinarias.
•17 solicitudes Administrativas atendidas Extraordinarias.

Enero:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.
Febrero:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0146/2025: Orden de Pago No. 006, reembolso de gastos a Moreno Carpinteyro Toribio, Enlace Administrativo de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago con recursos propios de la factura No. ICABZ1476225 emitida por Nueva Walmart de México S de RL de CV, por compra de artículos de cafetería, para atención de diversas reuniones en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. **(Extraordinaria 1)**
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.
5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.
Marzo:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-026/2025: Orden de pago No. 010. **(Extraordinaria 2)**
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza.
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.
Abril:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-46/2025: Orden de pago No. 12, factura No. 888 de la empresa Ascent Comercial, S. A. de C. V. Servicio integral para el evento denominado «Cuidemos el patrimonio, conoce las normativas» Taller de servicios INAH. **(Extraordinaria 1)**
2.- OFICIO SGyDU-GCHPC-UJ-46/2025: Vales de insumos de papelería y material de limpieza.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0079/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0078/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.
Mayo:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0115/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0116/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0501/2025: Orden de pago No. 013, factura No. 999 de la empresa Constructora Castillo Pensado, por el concepto de instalación de cerca electrificada a 6 líneas, para edificio de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. **(Extraordinaria 1)**
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-062/2025: Orden de pago No. 016, factura No. 3637 de la empresa Aero Bienes y Servicios, por el servicio integral para el evento «Cuidemos el Patrimonio, Conoce las Normativas» taller de servicios INAH. **(Extraordinaria 2)**
5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-087/2025: Orden de pago No. 018, factura No. 4900, de la empresa Servicios Comerpue, S. A. de C. V. del servicio integral para el evento denominado «La feria de la Cemita». **(Extraordinaria 3)**
Junio:
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-143/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-065/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0602/2025: Orden de pago No. 017, pago de la factura No. 7b70d, de la empresa Set, Producciones de Eventos y Espectáculos, S.A. de C.V. Por el servicio integral para el evento denominado «Presentación de la Revista Cuetlaxcoapan» Tomo No. 41, el cual consta de una pantalla de 50", un servicio de coffe break para 40 personas, un arreglo floral, dos mesas tipo tablón y dos manteles. **(Extraordinaria 1)**
4.- Reposición de fondo fijo; orden de pago No. 021 por concepto de gastos generados por diversas solicitudes y facturas de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondientes al mes de junio. **(Extraordinaria 2)**

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	3.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	39.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	97.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0125/2025: Orden de pago No. 030; pago de la factura con número de folio 4419 por concepto de suministro de tira de banderolas de varios colores de 40 x 35 cm con diseño genérico cosido en rafia de nylon color blanco. **(Extraordinaria).**

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-571/2025: Orden de pago No. 019; pago de la factura con número de folio terminación D2669, respecto a la adquisición de materiales instalar cortinas en ventanas, material eléctrico para tierra física y antiderrapante sintético en escaleras, para protección del nuevo edificio que ocupan las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. **(Extraordinaria).**

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1082/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza y vale de insumos de entrega de papelería.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0164/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza, vale de insumos de entrega de papelería y vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

Agosto:

1.- Convenio de colaboración INAH-Ayuntamiento de Puebla: Orden de pago No. 027; para la preservación y conservación del Centro Histórico del Municipio de Puebla y sus Zonas Patrimoniales, con el objetivo de establecer mecanismos para la salvaguardia y conservación del Patrimonio Edificado del Centro Histórico, a través de la ventanilla INAH-CAM. **(Extraordinaria).**

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1477-BIS/2025: Orden de pago No. 037; pago de la factura MBQ84 emitida por MBQ PAYMENTS AND ADVERTISEMENT, S.A. DE C.V. por concepto de impresión de material gráfico conmemorativo del programa La Ciudad como Museo, consistente en separadores y postales en cartulina kromacoite, utilizados para la para la difusión del patrimonio cultural del Municipio de Puebla. **(Extraordinaria).**

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-EA-202/2025: Orden de Pago No. 035; reembolso de gastos a Hernández Durán Ma. Del Rosario, Enlace Administrativo de la SECATI en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago con recursos propios de la factura No. ICABZ1547498 emitida por NUEVA WALMART DE MÉXICO, S,A, de C.V. por artículos de cafetería para atención de diversas reuniones en la citada Gerencia. **(Extraordinaria).**

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-206/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.

5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-104/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y vale de entrega de material de papelería.

Septiembre:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-EA-0191/2025: Orden de pago No. 034 por concepto de primera reposición de fondo fijo del mes de septiembre del 2025 **(Extraordinaria)**

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-203/2025: Orden de pago No. 39 por concepto de pago de reposición de gastos al C. Nieto Reyes Mauricio Antonio, personal adscrito a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural respecto a la comisión realizada a la Ciudad de México, con el objetivo de entregar convenio de colaboración correspondientes al proyecto ACMPM 2025, denominado «Mejoramiento a la Imagen Urbana Barrio de El Alto y y mantenimiento al Templo Balvanera María Auxiliadora. **(Extraordinaria)**

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-144BIS/2025 y SGyDU-GCHPC-DRC-098/2025: Orden de Pago No. 38; pago de la Factura Folio 78, emitida por SET PRODUCCIONES DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS, S.A. DE C.V. por concepto de servicio integral para la organización de eventos institucionales de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para el evento «Cuidemos el Patrimonio conoce las normativas» **(Extraordinaria)**

4.- OFICIO Núm. OP-SP-0415/2025: Orden de Pago No. 40, por concepto de reposición de gastos a la C. Aimeé Guerra Pérez, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, respecto a la comisión oficial realizada a la Ciudad de México el día 14 de agosto de 2025, que tuvo la finalidad de asistir a la comida «Chile en Nogada: Joya de Puebla». Lo anterior, en el marco del congreso y festival latino Gastronómico en la Ciudad de México. **(Extraordinaria)**

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **18 acciones** de comprobación de nómina.

- 2 del mes de enero (2ª quincena de diciembre y Aguinaldo de 2024 GCHPC) : Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados en su totalidad.
- 2 del mes de febrero (1ª y 2ª quincena de enero de 2025): Se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales 95 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 2.
- 2 del mes de marzo (1ª y 2ª quincena de febrero de 2025): Se recibieron 99 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1.
- 2 del mes de abril (1ª y 2ª quincena de marzo de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 97 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1.
- 2 del mes de mayo (1ª y 2ª quincena de abril de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados, fueron entregados en su totalidad.
- 2 del mes de junio (1ª y 2ª quincena de mayo de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 99 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1.
- 2 del mes de julio (1ª y 2ª quincena de junio de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 94 fueron entregados, quedando pendiente de entregar 6.
- 2 del mes de agosto (1ª y 2ª quincena de julio de 2025): Se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales 97 fueron entregados en su totalidad.
- 2 del mes de septiembre (1ª y 2ª quincena de agosto de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados en su totalidad.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	400.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1:"Bajo demanda"
En el periodo **enero - septiembre**, se atendieron un total de **120 solicitudes jurídicas**, como se desglosa a continuación:

Enero :
1.- Se solicita revisión jurídica de la convocatoria a la sesión de la instalación del comité.
2.- Se solicita revisión de guión Puebla Ciudad del Diseño.
3.- Se solicita revisión de oficio comité, Puebla Ciudad Creativa
4.- Se solicita revisión del oficio 017
5.- Se solicita revisión Acta Comité Puebla Ciudad del Diseño
6.- Se solicita revisión de sellos de suspensión provisional
7.- Se solicita revisión de Acta de entrega, nueva sede
8.- Se solicita revisión de oficio
9.- Se solicita revisión de oficio a IMAC y Comunicación Social
10.- Se solicita revisión de convocatoria para instalación del Consejo de la revista Cuetlaxcoapan

Febrero:
1.- Se solicita revisión - soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0101/2025
2.- Se solicita revisión - soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0106/2025
3.- Se solicita revisión de Memorándum Núm. SGyDU-GCHPC-SP-001/2025 de designación de Secretario Técnico para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cuetlaxcoapan.
4.- Se solicita revisión de Convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cuetlaxcoapan
5.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del ayuntamiento para solicitar el salón de Protocolos para la instalación e integración del Consejo Editorial de la Revista Cuetlaxcoapan.
6.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del Ayuntamiento para revisión de convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la Revista Cuetlaxcoapan.
7.-Se solicita verificación jurídica de los oficios Núm. SGDU-GCHPC-111-2025, SGDU-GCHPC-102-2025, SGDU-GCHPC-105-2025, para remitir recomendaciones de ocupación.
8.- Se solicita revisión de convocatoria para la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico.
9.- Se solicita revisión de oficio SGyDU-GCHPC-0159/2025 dirigido a la Secretaria General del Ayuntamiento, remitiemdo Orden del Día de Sesión Ordinaria «Comité Puebla Ciudad del Diseño».
10.- Se solicita revisión de invitaciones académicas panel «Mujeres y el patrimonio poblano»
11.- Se solicita revisión de invitación académica para participar en el panel «Mujeres y el patrimonio poblano»
12.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0219/2025 para atender punto de acuerdo.
13.- Se solicita revisión de oficios 251, 253, 255 y 256 (recomendaciones), para ser firmados por la titular de la Gerencia.
14.- Revisión del Acta del Comité Técnico del 18 de febrero de 2025.

Marzo:
1.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0288/2025, convocatoria de la primera sección ordinaria del Consejo de Puebla Ciudad Creativa del Diseño.
2.- Se solicita verificación de soporte jurídico de oficios: No. SGyDU-GCHPC-0256/2025, No. SGyDU-GCHPC-0257/2025, No. SGyDU-GCHPC-0258/2025.
3.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0275/2025, Comité Técnico del Centro Histórico.
4.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0276/2025 para respuestas de circular Núm.SSC/DPC/005/2025, envío de enlaces de Protección Civil.
5.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0334/2025 referente a la invitación a San Lázaro de la Titular.
6.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0270/2025, SGyDU-GCHPC-0290/2025, SGyDU-GCHPC-0291/2025 y SGyDU-GCHPC-0293/2025.
7.- Se solicita verificación de oficio No. SGyDU-GCHPC-0337/2025 «Aval técnico del diseño Patio Efímero».
8.- Se solicitó revisión del proyecto de oficio para la invitación a concierto con armonío y solicitud cronista.
9.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0347/2025, solicitud congreso para concierto.
10.- Se solicita revisión del proyecto de oficio No. SGyDU-GCHPC-0359/2025
11.- Se solicita revisión del soporte jurídico de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0356/2025, SGyDU-GCHPC-0327/2025 y SGyDU-GCHPC-0329/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público del Centro Histórico.
12.- Se solicita revisión de solicitud No. SGyDU-GCHPC-0383/2025 «Autorización sw visita a Palacio de Justicia»
13.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-03342/2025, SGyDU-GCHPC-0344/2025 y SGyDU-GCHPC-0363/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público.
14.-Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0341/2025 y SGyDU-GCHPC-0394/2025, respecto a las recomendaciones de uso es espacio público.
15.- Se solicita cambio de personal de limpieza para el pasaje 5 de mayo.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	400.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril:

1.- Se solicita revisión de invitación elaborada por la Dirección de Regulación y Conservación.
2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0444/2025 y SGyDU-GCHPC-0445/2025.
3.- Se solicita revisión carta aval elaborada por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0500/2025.
4.- Se solicita revisión del oficio: SGyDU-GCHPC-0498/2025, en al cual se solicita diseños para eventos.
5.- Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0491/2025 y SGyDU-GCHPC-0492/2025.
6.- Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0488/2025, SGyDU-GCHPC-0489/2025 y Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0491/2025 y SGyDU-GCHPC-0490/2025.
7.- Se solicita revisión de oficios en los que se solicita aval técnico para diseños de formatos del Departamento de Regulación, SGyDU-GCHPC-0544/2025.
8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0449/2025, SGyDU-GCHPC-0503/2025 y SGyDU-GCHPC-0505/2025.
9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0570/2025, SGyDU-GCHPC-0550/2025 y SGyDU-GCHPC-0561/2025.
10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0503/2025 y SGyDU-GCHPC-0565/2025.
11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0486/2025, SGyDU-GCHPC-0448/2025 y SGyDU-GCHPC-0533/2025.
12.- Se solicita revisión de oficios de la Direccion de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público; SGyDU-GCHPC-0573/2025, SGyDU-GCHPC-0582/2025 y SGyDU-GCHPC-0583/2025.
13.- Se solicita revisión de oficio en el que requisitan insumos para presentación de la Revista Cuetlaxcoapan: SGyDU-GCHPC-0602/2025.
14.- Se solicta revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso del espacio públicos; SGyDU-GCHPC-0578/2025 y SGyDU-GCHPC-0584/2025.
15.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacios públicos; SGyDU-GCHPC-0575/2025, SGyDU-GCHPC-0576/2025 y SGyDU-GCHPC-0577/2025.
16.- Se solicita revisión de oficio de alcance para indicar el número de vallas publicitarias que se utilizarán para promocionar «Plataforma X Comic»: SGyDU-GCHPC-0613/2025.
17.- Se solicita revisión de oficio para solicitar aval técnico de diseño, sardinel y banner para la presentación de la revista Cuetlaxcoapan: SGyDU-GCHPC-0612/2025.
18.- Se solicita justificar el procedimiento de adjudicación me diante invitación de cuando menos a 3 personas, para la contratación del Servicio integral para la realización de talleres de patrimonio cultural, con enfoque en la niñéz durante el año 2025.

Mayo:

1.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0887/2025, SGyDU-GCHPC-0888/2025, SGyDU-GCHPC-0889/2025, SGyDU-GCHPC-0890/2025, SGyDU-GCHPC-0891/2025, SGyDU-GCHPC-0892/2025, SGyDU-GCHPC-0893/2025 y SGyDU-GCHPC-0894/2025.
2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por staff de la GCHPC: Núm. SGyDU-GCHPC-0885/2025 y SGyDU-GCHPC-0886/2025.
3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0846/2025.
4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0590/2025, SGyDU-GCHPC-0757/2025, SGyDU-GCHPC-0797/2025 y SGyDU-GCHPC-0796/2025.
5.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0800/2025, SGyDU-GCHPC-0801/2025, SGyDU-GCHPC-0802/2025, SGyDU-GCHPC-0803/2025, SGyDU-GCHPC-0804/2025, SGyDU-GCHPC-0805/2025, SGyDU-GCHPC-0806/2025, SGyDU-GCHPC-0807/2025.
6.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0799/2025
7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0793/2025, SGyDU-GCHPC-0794/2025 y SGyDU-GCHPC-0795/2025.
8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0786 y SGyDU-GCHPC-0787/2025/2025.
9.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos que tratan del uso de suelo de espacio público: SGyDU-GCHPC-0754/2025 y SGyDU-GCHPC-0764/2025.
10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0775/2025, SGyDU-GCHPC-0776/2025, SGyDU-GCHPC-0777/2025, SGyDU-GCHPC-0778/2025, SGyDU-GCHPC-0779/2025, SGyDU-GCHPC-0780/2025, SGyDU-GCHPC-0781/2025, SGyDU-GCHPC-0782/2025, SGyDU-GCHPC-0783/2025 y SGyDU-GCHPC-0784/2025.
11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de proyectos: SGyDU-GCHPC-0645/2025, SGyDU-GCHPC-0647/2025, SGyDU-GCHPC-0735/2025 y SGyDU-GCHPC-0737/2025.
12.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de proyectos: SGyDU-GCHPC-0668/2025 y SGyDU-GCHPC-0745/2025.
13.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0669/2025, SGyDU-GCHPC-0670/2025 y SGyDU-GCHPC-0671/2025
14.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0710/2025, SGyDU-GCHPC-0711/2025, SGyDU-GCHPC-0712/2025, SGyDU-GCHPC-0713/2025, SGyDU-GCHPC-0714/2025, SGyDU-GCHPC-0714/2025, SGyDU-GCHPC-0715/2025, SGyDU-GCHPC-0716/2025, SGyDU-GCHPC-0717/2025, SGyDU-GCHPC-0718/2025, SGyDU-GCHPC-0719/2025, SGyDU-GCHPC-0720/2025, SGyDU-GCHPC-0721/2025, SGyDU-GCHPC-0722/2025, SGyDU-GCHPC-0723/2025, SGyDU-GCHPC-0724/2025, SGyDU-GCHPC-0725/2025, SGyDU-GCHPC-0726/2025, SGyDU-GCHPC-0727/2025, SGyDU-GCHPC-0728/2025 y SGyDU-GCHPC-0729/2025.
15.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0673/2025, SGyDU-GCHPC-0674/2025, SGyDU-GCHPC-0675/2025, SGyDU-GCHPC-0676/2025, SGyDU-GCHPC-0677/2025, SGyDU-GCHPC-0678/2025, SGyDU-GCHPC-0679/2025, SGyDU-GCHPC-0680/2025, SGyDU-GCHPC-0681/2025, SGyDU-GCHPC-0682/2025, SGyDU-GCHPC-0683/2025, SGyDU-GCHPC-0684/2025, SGyDU-GCHPC-0685/2025, SGyDU-GCHPC-0686/2025, SGyDU-GCHPC-0687/2025, SGyDU-GCHPC-0688/2025, SGyDU-GCHPC-0689/2025, SGyDU-GCHPC-0690/2025, SGyDU-GCHPC-0691/2025, SGyDU-GCHPC-0692/2025, SGyDU-GCHPC-0693/2025, SGyDU-GCHPC-0694/2025 y SGyDU-GCHPC-0695/2025.
16.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0666/2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	400.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio:

1.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0926,/2025, SGyDU-GCHPC-0927,/2025 y SGyDU-GCHPC-0931,/2025.

2.- Se solicita revisión del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico de la GCHPC.

3.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0847/2025, elaborado por parte de la oficina de la titular de la GCHPC.

4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0934,/2025, SGyDU-GCHPC-0936,/2025 y SGyDU-GCHPC-0937,/2025.

5.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0965,/2025 y SGyDU-GCHPC-0967,/2025.

6.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0938,/2025, SGyDU-GCHPC-0956,/2025, SGyDU-GCHPC-0958/2025 y SGyDU-GCHPC-0959/2025.

7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0993,/2025.

8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0960,/2025, SGyDU-GCHPC-0976,/2025 y SGyDU-GCHPC-0974,/2025.

9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0998/2025.

10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0997/2025.

11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0955,/2025, SGyDU-GCHPC-0965,/2025, SGyDU-GCHPC-0977/2025 y SGyDU-GCHPC-0994/2025.

12.- Se solicita revisión de Convocatoria «Puebla Suena 2025» en conjunto con la Gerencia del Centro Histório y Patrimonio Cultural con la Fonoteca Nacional y la Secretaría de Arte y Cultura elaborada por la Dirección de Planeación y Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

13.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0999/2025.

14.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1043/2025, SGyDU-GCHPC-1044/2025 y SGyDU-GCHPC-1046/2025.

15.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0962/2025 y SGyDU-GCHPC-0963/2025.

16.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1057/2025.

Julio:

1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SDyDU-GCHPC-1080/2025.

2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1080/2025.

3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SDyDU-GCHPC-1177/2025, SDyDU-GCHPC-1177/2025, SDyDU-GCHPC-1178/2025, SDyDU-GCHPC-1182/2025 y SDyDU-GCHPC-1183/2025.

4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1120/2025.

5.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1122/2025, SGyDU-GCHPC-1123/2025, SGyDU-GCHPC-1124/2025, SGyDU-GCHPC-1125/2025, SGyDU-GCHPC-1126/2025, SGyDU-GCHPC-1127/2025, SGyDU-GCHPC-1128/2025, SGyDU-GCHPC-1129/2025, SGyDU-GCHPC-1130/2025, SGyDU-GCHPC-1131/2025, SGyDU-GCHPC-1132/2025, SGyDU-GCHPC-1133/2025, SGyDU-GCHPC-1134/2025, SGyDU-GCHPC-1135/2025, SGyDU-GCHPC-1136/2025, SGyDU-GCHPC-1137/2025, SGyDU-GCHPC-1138/2025, SGyDU-GCHPC-1139/2025, SGyDU-GCHPC-1140/2025, SGyDU-GCHPC-1141/2025, SGyDU-GCHPC-1142/2025, SGyDU-GCHPC-1143/2025 y SGyDU-GCHPC-1144/2025.

6.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1145/2025, SGyDU-GCHPC-1146/2025, SGyDU-GCHPC-1147/2025, SGyDU-GCHPC-1148/2025, SGyDU-GCHPC-1149/2025, SGyDU-GCHPC-1150/2025, SGyDU-GCHPC-1151/2025, SGyDU-GCHPC-1152/2025, SGyDU-GCHPC-1153/2025, SGyDU-GCHPC-1154/2025, SGyDU-GCHPC-1155/2025, SGyDU-GCHPC-1156/2025, SGyDU-GCHPC-1157/2025, SGyDU-GCHPC-1158/2025, SGyDU-GCHPC-1159/2025, SGyDU-GCHPC-1160/2025, SGyDU-GCHPC-1161/2025, SGyDU-GCHPC-1162/2025, SGyDU-GCHPC-1163/2025, SGyDU-GCHPC-1164/2025, SGyDU-GCHPC-1165/2025 y SGyDU-GCHPC-1166/2025.

7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1188/2025 y SGyDU-GCHPC-1189/2025.

8.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SDyDU-GCHPC-1112/2025, SDyDU-GCHPC-1114/2025, SDyDU-GCHPC-1116/2025, SDyDU-GCHPC-1177/2025 y SDyDU-GCHPC-1178/2025.

9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1225/2025, SGyDU-GCHPC-1226/2025, SGyDU-GCHPC-1227/2026, SGyDU-GCHPC-1228/2025, SGyDU-GCHPC-1229/2025, SGyDU-GCHPC-1230/2025, SGyDU-GCHPC-1231/2025, SGyDU-GCHPC-1232/2025, SGyDU-GCHPC-1233/2025, SGyDU-GCHPC-1234/2025 y SGyDU-GCHPC-1235/2025.

10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1236/2025, SGyDU-GCHPC-1237/2025, SGyDU-GCHPC-1238/2025 y SGyDU-GCHPC-1239/2025.

11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1240/2025, SGyDU-GCHPC-1241/2025, SGyDU-GCHPC-1242/2025, SGyDU-GCHPC-1243/2025, SGyDU-GCHPC-1244/2025, SGyDU-GCHPC-1245/2025 y SGyDU-GCHPC-1246/2025.

12.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1249/2025, SGyDU-GCHPC-1250/2025, SGyDU-GCHPC-1251/2025, SGyDU-GCHPC-1252/2025, SGyDU-GCHPC-1253/2025, SGyDU-GCHPC-1254/2025, SGyDU-GCHPC-1255/2025 y SGyDU-GCHPC-1256/2025.

13.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1280/2025, SGyDU-GCHPC-1281/2025, SGyDU-GCHPC-1282/2025, SGyDU-GCHPC-1283/2025, SGyDU-GCHPC-1284/2025, SGyDU-GCHPC-1285/2025 y SGyDU-GCHPC-1286/2025.

14.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1179/2025.

15.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1180/2025.

16.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1293/2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	400.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto:

1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1334/2025.

2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1369/2025, SGyDU-GCHPC-1370/2025, SGyDU-GCHPC-1371/2025 y SGyDU-GCHPC-1373/2025.

3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1380/2025, SGyDU-GCHPC-1382/2025, SGyDU-GCHPC-1385/2025 y SGyDU-GCHPC-1386/2025.

4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1473/2025, SGyDU-GCHPC-1474/2025, SGyDU-GCHPC-1475/2025 y SGyDU-GCHPC-14762025.

5.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1493/2025, SGyDU-GCHPC-1495/2025, SGyDU-GCHPC-1496/2025, SGyDU-GCHPC-1497/2025 y SGyDU-GCHPC-1500/2025.

6.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1508/2025.

7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1512/2025 y SGyDU-GCHPC-1517/2025.

8.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1518/2025.

9.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1521/2025.

10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1559/2025.

Septiembre:

1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1681/2025.

2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1685/2025.

3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1683/2025,S GyDU-GCHPC-1686/2025, SGyDU-GCHPC-1687/2025, SGyDU-GCHPC-1688/2025, SGyDU-GCHPC-1689/2025,S GyDU-SGCHPC-1690/2025, SGyDU-GCHPC-1691/2025, SGyDU-GCHPC-1692/2025, SGyDU-GCHPC-1693/2025, SGyDU-GCHPC-1694/2025, SGyDU-GCHPC-1695/2025, SGyDU-GCHPC-1696/2025, SGyDU-GCHPC-1697/2025, SGyDU-GCHPC-1698/2025, SGyDU-GCHPC-1699/2025, SGyDU-GCHPC-1700/2025, SGyDU-GCHPC-1701/2025, SGyDU-GCHPC-1702/2025,S GyDU-GCHPC-1703/2025, SGyDU-GCHPC-1704/2025, SGyDU-GCHPC-1705/2025, SGyDU-GCHPC-1706/2025, SGyDU-GCHPC-1707/2025, SGyDU-GCHPC-1708/2025, SGyDU-GCHPC-1709/2025, SGyDU-GCHPC-1710/2025, SGyDU-GCHPC-1711/2025, SGyDU-GCHPC-1712/2025, SGyDU-GCHPC-1713/2025, SGyDU-GCHPC-1714/2025, SGyDU-GCHPC-1715/2025, SGyDU-GCHPC-1716/2025, SGyDU-GCHPC-1717/2025, SGyDU-GCHPC-1718/2025, SGyDU-GCHPC-1719/2025, SGyDU-GCHPC-1720/2025, SGyDU-GCHPC-1721/2025, SGyDU-GCHPC-1722/2025, SGyDU-GCHPC-1723/2025, SGyDU-GCHPC-1724/2025, SGyDU-GCHPC-1725/2025, SGyDU-GCHPC-1726/2025, SGyDU-GCHPC-1727/2025, SGyDU-GCHPC-1728/2025, SGyDU-GCHPC-1729/2025, SGyDU-GCHPC-1730/2025, SGyDU-GCHPC-1731/2025, SGyDU-GCHPC-1732/2025, SGyDU-GCHPC-1733/2025, SGyDU-GCHPC-1734/2025, SGyDU-GCHPC-1735/2025, SGyDU-GCHPC-1736/2025, SGyDU-GCHPC-1737/2025, SGyDU-GCHPC-1738/2025, SGyDU-GCHPC-1739/2025.

4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGCHPC: GyDU-GCHPC-1600/2025,S GyDU-GCHPC-1601/2025, SGyDU-GCHPC-1602/2025, SGyDU-GCHPC-1603/2025, GyDU-GCHPC-1604/2025,S GyDU-SGCHPC-1605/2025, SGyDU-GCHPC-1606/2025, SGyDU-GCHPC-1607/2025.

5.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la SGCHPC: GyDU-GCHPC-1815/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025** (segundo trimestre) y **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025** (tercer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrecumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

2) El área evaluadora recomendó tomar como referencia los resultados obtenidos durante el primer ejercicio fiscal de la presente administración 2024-2027 para la definición de futuras programaciones, con el propósito de evitar el establecimiento de metas conservadoras, aun cuando la actividad se encuentre sujeta a la demanda. La Dependencia a través del Plan de Acción en atención al ASM, coincidió con dicha recomendación por lo que el Aspecto Susceptible de Mejora fue atendido.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.5 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1:"Bajo demanda"
En el periodo **enero - septiembre**, se atendieron un total de **34 solicitudes de transparencia**, como se desglosa a continuación:
Enero:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000069:** conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Cuidad Creativa del Diseño al día de hoy.
2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000092:** conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Cuidad Creativa del Diseño al día de hoy.
Febrero:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000097:** conocer información de los 203 reportes de predios abandonados que se tienen registro según lo informado por el Organismo Operdor del Servicio de Limpia, así como saber los 101 que ya recibieron infracción señalando la ubicación que se tiene de cada uno principalmente calle, número y colonia. Asimismo de las acciones contempladas para los terrenos abandondos y si se tiene un plan o agenda pública para estos espaciosque podrías ser intervenidos para beneficio de los vecinos de cada unas de las colonias. Finalmente un informe de las casonas abandonadas en el Centro Histórico de la ciudad, señalando calle, número y colonia; y saber si existe algún plan de intervención para éstos inmuebles.
2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000140:** conocer información sobre las estrategias para la preservación del Patrimonio Cultural del Centro Histórico de Puebla para los próximos años, especialmente estrategias relacionadas al Barrio de Analco.
3.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000185:** conocer cuántos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla. Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales, si cuentas con mesa directiva de vecinos y cuáles no cuentas con mesa directiva, cuáles las renovarán en 2025, 2026, 2027. Asimismo, durante qué periodos o fechas se realizarán las elecciones de Mesa Directiva de Vecinos, en los años 2025, 2026 y 2027; y cuántas Delegaciones Municipales hay en el Municipio de Puebla y Cuál es su ubicación.
4.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000190**: conocer el número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Grafiti en el Centro Histórico, de la estrategia «Ciudad de 10» del 04 de noviembre del 2021 al 28 de febrero de 2025, número de jornadas realizadas en cada uno de los meses del periodo antes mencionado. Asimismo la ubicación de cada una de las jornadas realicadas en cada uno de los meses de periodo antes mencionado. Asimismo, el número de grafitis eliminados en cada jornada realiozada por mes durante periodo antes mencionado.
Marzo:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000334:** Contrato «Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico» para el ejercicio fiscal 2025. Asi como el oficio de solicitud y respuesta de la suficiencia presupuestal, propuestas técnicas y económicas, fallo del procedimiento, copia del documento que señale el cumplimiento de las metas establecidas (número de metros cuadrados intervenidos). Comprobantes de pago, facturas, entregables establecidos en el contrato así como la evidencia de su cumplimiento, copia simple del oficio deresguardio de la fianza por parte de la Contraloría.
Abril:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000406**: conocer si la escultura conocida como LEDA o NINFA, ubicada anteriormente en el Parque de San Francisco en el Barrio del Alto de la Ciudad de Puebla, forma parte de la lista de monumentos o esculturas de bienes patrimoniales de la Secretaría de Ayuntamiento, la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural o alguana dependencia municipal. Favor de agregar clave si es que está incluida en el registro y copia sencilla de su expediente.
Mayo:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000428:** conocer respecto a los actos de entrega recepción etre titulares de la administración 2021–2024 y la actual, quiénes tuvieron observaciones, cuántes observaciones reslizadas y cuántas solventadas; asimismo del total de las obsevaciones realizadas cuales no se solventaron, el número de expediente de investigación aperturado y si éste sigue activo y si ha sido sancionado alguien.
Junio:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000509**: conocer el Acta de Instalación del Comité de Control Interno de la Administración 2021-2024; señalar si se integró el Comité de Control Interno de la actual administración 2024-2027; nombramientos en donde designaron a las personas responsables del Commité de Control Interno de la Administración; actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias; acta de instalación del Comité de Código de Ética y Comité de código de conducta con su acta; acta de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité del código de conducta (2021-2024); metodología delm sujeto obligado para la administración de Riesgos institucionales; MARI 2021-2024; PTAR 2021-2024; Reporte Anual 2021-2024.

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.5 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

En el mes que trata, no hubo solicitudes de transparencia por atender.

Agosto:

1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000674**: saber qué se necesita hacer para escribir en la Revista Cuetlaxcoapan, de manera electrónica, a través del sistema de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000691**: saber el fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar. Asimismo, se solicita saber los lineamientos para la retención, ejercicio, ejecución y comprobación del recurso denominado 5 al millar; saber,acerca de los convenios con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, alguna otra institución, ente o autoridad pública para la retención del 5 al millar, en caso de exitir convenios, adjuntar los mismos. Saber para quiénes, por qué y para qué se aplica la retención del recurso del 5 al millar, asi como, el que vigila o fiscaliza la aplicación y comprobación del recurso del5 al millar, en caso de existir convenio.

3.-Respuesta a la solicitud **No. 210437025000702**: Saber cuántos niños en situación de calle hay en el Municipio de Puebla y en el Centro Histórico de Puebla, desglosado por sexo y edad; cuántos niños están trabajando en el Municipio de Puebla y Centro Histórico; de los niños que están en situación de calle cuántos trabajan; saber si los niños en situación de calle reciben algún tipo de apoyo económico, alimenticio, educativo y por último, qué problemas se han identificado que enfrentan los niños de la calle, ya sea psicológico, de salud, etc.

Septiembre:

1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000703**: Saber cuántas casonas del Centro Histórico se están rehabilitando en Puebla; cuáles y cuántas se encuentran clausuradas debido al mal estado en el que se encuentran; saber qué tipo de rehabilitación reciben las casonas antiguas del Centro Histórico de Puebla; saber si en temporada de lluvias se afectan las casonas antiguas en el Centro Histórico; saber cuántas iglesias ubicadas en el Centro Histórico están siend rehabilitadas y saber en qué estado se encuentran las iglesias ubicadas en el Centro Histórico de Puebla.

2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000740**: Saber dónde llevarán las lajas y el adoquin que quitaron de la 2 norte y Juan de Palafox y Mendoa; 5 norte entre 4 y 6 poniente.

3.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000746**: Saber si el H. Ayuntamiento de Puebla, de noviembre del 2021 a la fecha ha aplicado el dictamen por virtud del cual se aprueblan los lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenio y/o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre particulares y dependencias, entidades públidas centralizadas y descentralizadas. Saber cuales con los mecanismos alternativos de solución, la versión pública y evidencia documental de cada uno de los expedientes.

4.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000755**: Saber en el año 2024, qué inmuebles catalogados como patrimonio histórico , se encontraron en riesgo estructural o con reportes de deterioro. Identificación del inmueble, nombre, dirección, tipo de afectación, niver de riesgo reportado y fecha del último diagnóstio, dictamen técnico o reporte de inspección.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025** (segundo trimestre) y **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1911/2025 (tercer trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan y del interés ciudadano. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080225B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se reportan **20 acciones** realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación:

Actividad 02.1:

- **2** acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio.

Actividad 02.2:

- **9** acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico.

Actividad 02.3:

- **3** tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan".

Actividad 02.4:

- **4** eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico.

Actividad 02.5:

- **2** etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez"

Actividad 02.6:

- No iniciada.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080225B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC04-19022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) para firmar un convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, entre el INAH y el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante Oficio TM-DGE-DECP-SP/0412/2025, el día 14 de mayo de 2025 la Tesorería Municipal se emitió la Autorización Presupuestal, por lo que se realizó el Convenio de Coordinación y Colaboración con INAH, el cual fue firmado el 4 de junio 2025.*
- El día 26 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC05-26032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $3,364,000.00 (Tres millones trescientos sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) para contratar el servicio de implementación de la aplicación móvil "La ciudad como museo" para la difusión del patrimonio del Centro Histórico del municipio de Puebla". Mediante el Oficio Núm. T.M.-0563/2025, el día 31 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de $3,364,000.00. Al corte del segundo trimestre, Mediante Oficio TM-DGE-DECP-SP/0374/2025 de la Tesorería Municipal, se emitió la Autorización Presupuestal, mediante el cual se realizó el Contrato de Prestación de Servicios SGyDU-GCHPC-CONTRATO-005/2025, firmado con fecha del 19 de junio del 2025. Al corte del tercer trimestre aún no se ha concluido la actividad, por lo que el impacto se verá reflejado una vez finalizada.
- El día 16 de junio de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC07-16062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $1,992,300.00 (Un millón novecientos noventa y dos mil trescientos pesos 00/100 M.N.) para la contratación del servicio para la formación, diseño editorial e impresión de un Libro sobre fachadas del Centro Histórico de Puebla. Derivado de los tiempos establecidos por la SECATI y el Departamento de Adjudicaciones, se consideró comenzar con el procedimiento correspondiente mediante la requisición 365/2025, siendo este el avance al corte del segundo trimestre. Al periodo enero-septiembre, mediante OFICIO Núm T.M.-1029/2025 de fecha 25 de junio de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la ampliación de recursos, formalizándose así el contrato del servicio para la formación, diseño editorial e Impresión de un libro sobre fachadas del Centro Histórico de Puebla, además se informa que aún no se ha concluido la actividad, por lo que el impacto se verá reflejado una vez finalizada.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080225B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC08-16072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $291,666.69 (Doscientos noventa y un mil seiscientos sesenta y seis pesos 69/100 M.N.) para firmar un convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, entre el INAH y el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante Oficio T.M.-1553/2025, el día 12 de septiembre de 2025 la Tesorería Municipal se emitió la Autorización Presupuestal, por lo que se realizó el Convenio de Coordinación y Colaboración con INAH, para establecer mecanismos en pro de la salvaguarda y conservación del patrimonio edificado a través de la ventanilla única. ***NOTA:** Es importante mencionar que la Tabla en comento cancela parcialmente la su similar de número de folio: **GCHyPC04-19022025**, en especifico el monto previamente designado para dicho Convenio.*
- El día 10 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC10-10092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $5,150,000.00 (Cinco millones ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contratar el servicio Integral para Alquiler, Instalación y Retiro de Elementos Decorativos Alusivos a la Celebración del día de Muertos 2025. Mediante el Oficio Núm. T.M.-1625/2025, el día 25 de septiembre la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de $5,150,000.00. Al corte del tercer trimestre aún no se ha concluido la actividad, por lo que el impacto se verá reflejado una vez finalizada.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080225B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Estado Global Trimestral: Aceptable

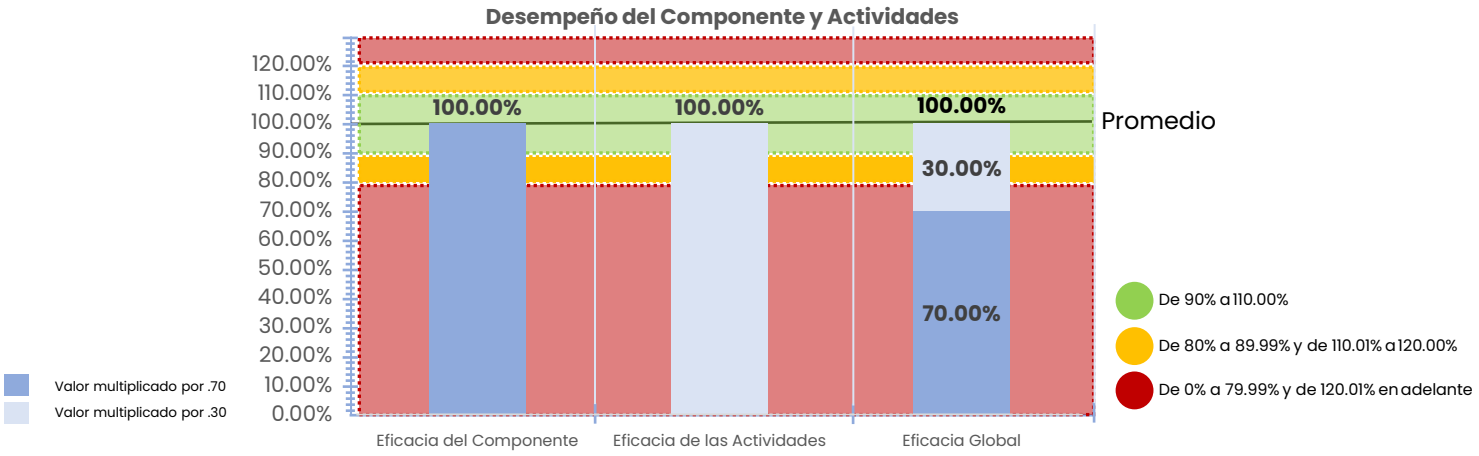
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los convenios internacionales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **febrero** se realizaron **2 acciones** de seguimiento a los convenios internacionales signados con:
1.- Para la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial (ANCMPM), con la Orden de pago No. 003, por la cantidad de $450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M. N.). El objetivo primordial de la actividad es asistir y participar en asambleas anuales de la misma, en conjunto con las demás Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, para abordar temas en materia de fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, así como de las áreas patrimoniales y monumentos, mediante la conservación, protección y promoción de su patrimonio cultural. De igual manera, la Asociación en comento otorga apoyo técnico a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para la obtención de fondos federales para su aplicación.
2.- Asimismo, para la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM) con la Orden de pago No. 004 por una cantidad de $88,451.00 (Ochenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y un pesos 00/100 M. N.). Lo anterior con el objetivo de crear una sinergia para generar alianzas y garantizar la aplicación de las políticas públicas para el rescate de los Centros Históricos.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre** se han realizado **9 acciones** encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, mismas que se detallan a continuación:

- **Enero:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 14 de enero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en calle 3 sur 1508 tercer piso de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se llevó a cabo la Tercera Asamblea General Ordinaria de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial 2024, en la ciudad de Guanajuato, la cual fue presidida por el C. Enrique Galindo Ceballos, Presidente de la Asociación. Asimismo, el Presidente de la Asociación en comento, firmó el convenio de colaboración 2024-2023 con la Secretaria de Relaciones Exteriores a través de la Agencia mexicana de cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID). Derivado de lo anterior, se destacó entre las contribuciones y resultados de la vinculación del H. Ayuntamiento de Puebla con las ciudades Patrimonio Mundial de México y el posicionamiento de la Gerencia del Centro Histórico como referente a nivel nacional del cuidado, conservación y difusión, por lo que se logra que la cuarta asamblea General Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial, se lleve a cabo en Puebla. Asimismo, se dio a conocer el reporte de la brigada urbana; se mencionó que la primera feria de los barrios tuvo como objetivo divulgar y promover la diversidad y riqueza histórica, cultural, social y comunitaria de los barrios del Centro Histórico. Finalmente manifestaron su preocupación por las conexiones de CFE, por lo que está pendiente una reunión con la comisión en comento y con las compañías de telefonía y agua de Puebla para que se realicen los trabajos de mejoramiento de la imagen urbana. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- **Febrero:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 18 de febrero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se mencionó que el día 13 de enero se inauguró la exposición de 100 fachadas «Un millón de Historias», y hasta el momento se han registrado 4320 personas. Asimismo, se mencionó que los resultados obtenidos de la Asamblea General Ordinaria de la ANCMPM, en la Alcaldía de Xochimilco, y los resultados obtenidos fueron la contribución para socializar proyectos, y mantenerse en contacto con la ONU Mujeres, Invitación a Puebla para asistir al Palacio Legislativo, mesas de trabajo con la Alcaldía de Xochimilco y ser Sede General Ordinaria que se efectuará en mayo de 2025. Asimismo, se dio a conocer el objetivo, misión y visión de la Brigada Urbana y los trabajos realizados durante el mes de enero. De igual manera se informó que se realizó una reunión con el Instituto Nacional de Antropología e Historia y el Alcalde Pepe Chedraui, en dónde se mencionó la creación de una ventanilla única. Cabe mencionar que se realizó una reunión virtual entre la Organización de la Ciudades Patrimonio Mundial y el Alcalde, con el objetivo de tener colaboración internacional entre distintas ciudades con caso y modelos de éxito a nivel mundial. Finalmente se realizó la presentación del informa del proyecto de Rehabilitación del Templo de la Concordia. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- **Marzo:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 11 de marzo del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el reporte de la Brigada Urbana del mes de febrero del año 2025. Asimismo, el informe de actividades del proyecto de «Atención a la imagen urbana del Centro Histórico de Puebla», realizado en el Barrio de Analco; de igual manera, se presentó el informe de actividades del proyecto «Diálogos por el Centro Histórico» correspondiente al mes de marzo del 2025; asimismo, se presentó el informe de resultados de las mesas de trabajo con el Instituto Nacional de Antropología e Historia «INAH» Puebla. Se presentó el informe de resultados de la Exposición temporal de la escultura Monumental de Leonora Carrington «Mother is always right» (Mamá siempre tiene la razón). Finalmente se presentó el informe del Cumplimiento del punto de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 12 de febrero de 2025. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- **Abril:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 21 de abril del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el reporte de la Brigada Urbana del mes de marzo del 2025. Asimismo, el informe de actividades del proyecto de «Atención a la imagen urbana del Centro Histórico de Puebla», realizado en el Antiguo Vía Crucis de la Capilla de las Piadosas y del Templo de San Juan; de igual manera, se presentó el informe de actividades del Taller «Cuidemos el Patrimonio, Conoce las Normativas» en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) Puebla; asimismo, se presentó el informe de actividades del proyecto «Plataforma x COMIC»; se presentó el informe del consejo editorial de la revista Cuetlaxcoapan INAH Puebla; se presentó el informe del proyecto «Patio Efímero»; informe de la visita realizada a la Cámara de Diputados por la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, como parte del encuentro de Ciudades Patrimonio Mundial; finalmente el informe de actividades del Taller Internacional «Experiencias y Retos en la Gestión del Patrimonio Mundial, realizado en conjunto con la BUAP a INAH Federal. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Mayo:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 19 de mayo del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de actividades de la «Cemita», misma que se llevó a cabo del primero al cinco de mayo del presente, en la que participaron varias dependencias; Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Secretaría de Turismo Municipal, Organismo Operador del Servicio de Limpia, y el Comité Organizador. Se supervisó el montaje y desmontaje del evento; asimismo, se presentó el informe de actividades de la presentación de la Edición No. 41 de la Revista Cuetlaxcoapan, del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, misma que se considera especial por el décimo aniversario de la publicación ininterrumpida, la cual ha dejado huella y despierta el interés de los poblanos. El tema central de este número se considera espacios como el Salón de Protocolos del Palacio Municipal; finalmente, se establecieron puntos de distribución de ejemplares ésta Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, la Biblioteca de Palacio Municipal «Salvador Cruz Montalvo», Librerías Universitarias BUAP, sucursales Complejo Cultural Universitario y Avenida Reforma, Alianza Francesa de Puebla, San Baltazar Campeche, Capilla del arte UDLAP y el Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos. Por último, se presentó el informe de actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, referente a las solicitudes para Opinión Técnica, Factibilidad de Intervención, Notificaciones, Visitas de Inspección, Actas Circunstanciadas y Reportes a la Coordinación de Supervisión. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- **Junio:** Se realizó 1 acción consistente el : la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 26 de junio del dos mil veinticinco, en un horario de 10:08 horas, reunidos en el Hotel Gilfer, ubicado en avenida 2 oriente número 11, Colonia Centro Histórico. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de mayo del 2025; asimismo, el Informe de las actividades de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural en la edición de la «Expo Latam Congress Smartcity, 2025». Asimismo, Informe de las actividades del proyecto «Mi Barrio Best Puebla 2025». También de presentó un informe de la firma del convenio con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y de las actividades realizadas en «Ventanilla INAH-CAM». De igual manera se proyectó el informe de las actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de mayo del 2025. Finalmente se presentó el informe de la reunión de trabajo entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP) y empresarios del Centro Histórico Poblano. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- **Julio**: Se realizó 1 acción consistente en: la Octava Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 29 de julio del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de junio del 2025; asimismo, el Informe de las actividades de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural en la «Feria nacional del libro» del IPN, BUAP e IMACP. Asimismo, se presentó Informe del Taller impartido al Consejo Ciudadano del Centro Histórico, respecto a la Normativa vigente. Asimismo, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de julio del presente. De igual manera se presentó el informe del Programa de Recuperación de Espacios Públicos del Centro Histórico del Municipio de Puebla, También se presentó el informe de la Convocatoria «Puebla Suena: Postales sonoras del Centro Histórico»; asimismo, se presentó el informe del proyecto «Mi Barrio, Mi Patrimonio». De igual manera se presentó el informe de actividades del evento «Fiesta de la Música». Finalmente, se presentó el informe de la reunión con Comitiva de la Ciudad Cantarranas Honduras. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- **Agosto:** Se realizó 1 acción consistente en: la Novena Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 26 de agosto del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de julio del 2025; asimismo, se presentó el avance del Programa de recuperación de Espacios Públicos del Centro Histórico de Puebla; también se presentó el informe de la actividad «La Ciudad como Museo» y «Descubre tu Patrimonio». Asimismo, se presentó el informe sobre la inauguración del Mural sobre la Ley Acida. Posteriormente, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Finalmente se dieron a conocer las próximas actividades: sexta asamblea ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial y Cuarta Asamblea anual de la Red Mexicana de Ciudades Creativas de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- **Septiembre:** Se realizó 1 acción consistente en la Décima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 23 de septiembre del dos mil veinticinco, en un horario de 12:10 horas reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de agosto del 2025. Asimismo, se presentó el avance del programa de recuperación de espacios públicos del Centro Histórico de Puebla. También se presentó el informe del proyecto «Descubre tu Patrimonio». De igual manera, se presentó el informe del "Encuentro Iberoamericano de Patrimonio Universitario". Posteriormente, se presentó el informe de la actividad "Rodada Patrimonial". Es importante mencionar que se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de agosto. Finalmente, se presentó el informe de la asamblea ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Tomo
Indicador	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan", publicados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** se publicaron **3 tomos** de la revista Cuetlaxcoapan:

- **Abril**: Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan, Tomo número 41 titulada «El patrimonio cultural nos une», destacando que la Ciudad de Puebla con su Centro Histórico ha sido declarado Patrimonio Mundial por la UNESCO, por que es un reflejo de la mezcla única de riquezas culturales que nos definen. Su legado nos conecta con el pasado, enriquece nuestro presente y traza el camino hacia el futuro. Por ésta razón es importante contar con espacios que no solo resguarden y difundan nuestra riqueza cultural, sino que también fomenten su preservación para ser valorada por futuras generaciones, asumiéndola como responsabilidad compartida. Con esta edición se da inicio a una nueva etapa, con un enfoque renovado que invita a las y los lectores a descubrir y conocer la riqueza cultural de Puebla. Asimismo, se considera un paso más hacia la conmemoración de los 500 años de la fundación de esta ciudad imparable. Cabe mencionar que dicha publicación nos permite recorrer desde la leyenda de la china poblana, comentada por Alonso Ramos, hasta la transformación que los ferrocarriles imprimieron en la vida cultural e histórica del siglo XIX. La conservación del Patrimonio en un contexto de transformación urbana es un tema central en ésta edición, ya que destaca la importancia de los espacios que fortalecen la identidad colectiva, en la que se analiza cómo distintos personajes, lugares y momentos históricos han dejado su huella en el desarrollo cultural, social y arquitectónico. Por lo anterior, en el marco de los festejos del 494 Aniversario de la Fundación de nuestra Ciudad, el Gobierno Municipal reafirma su compromiso con la salvaguarda de la riqueza cultural y el valor universal excepcional de Puebla.
- **Junio:** Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan, Tomo número 42 titulada «Infancias y Juventudes de Puebla» resaltando que la Ciudad de Puebla tiene muy claro su compromiso con las infancias y las juventudes. Este ejemplar es parte de las acciones transversales con enfoque en derechos humanos que priorizan el interés superior de la niñez y la adolescencia, el presente y el futuro de Puebla. La herencia cultural es una fuente de orgullo y un motor de desarrollo para todas y cada una de nuestras comunidades. Generamos políticas públicas y acciones que serán capaces de transformar nuestro entorno e inspirar a muchas personas en los próximos años. Esta edición de la Revista Cuetlaxcoapan propone un diálogo con especialistas, colectivos, artistas y destaca los aportes que niñas, niños y jóvenes realizan en pro de la ciudad, así como su importante contribución al patrimonio cultural de Puebla. Las páginas de éste ejemplar, nos remontan a décadas pasadas, pues hablan de cómo nuestros padres y abuelos vivían su infancia en Puebla. Lo anterior nos permite disfrutar diversas imágenes plasmadas en ésta revista, y las cuales son resultado del concurso «La mirada joven de Puebla» convocado por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural así como el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- **Agosto:** Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan. Tomo número 43 titulada «Comunicadoras y Comunicadores de Puebla», misma que en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, refleja a la Ciudad de Puebla orgullosa de sus raíces, tradiciones y herencia, con la convicción y compromiso de conservar el patrimonio cultural a partir de políticas públicas integrales que permitan valorar, conocer y proteger el legado histórico de la ciudad. Es importante comentar, que a través de la gran labor de las comunicadoras y los comunicadores, quienes forman parte relevante de la vida de nuestra ciudad, la revista Cuetlaxcoapan es un componente fundamental de las estrategias del Gobierno Municipal, pues se ha convertido en un referente en la divulgación del acervo patrimonial de nuestro municipio, permitiéndose mostrar un espacio de reflexión y análisis sobre la riqueza arquitectónica, artística y cultural de Puebla. Cabe destacar, que este ejemplar reconoce la labor de comunicadoras y comunicadores en comento, que desde sus micrófonos, cámaras, páginas y pantallas nos muestran el acontecer diario de nuestra ciudad.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (CG 2.18.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** se han realizado **4 eventos**, mismos que se detallan a continuación:
En el mes de **febrero,** se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

1. En el marco de los 100 años del Surrealismo en México, y la presencia de la escultura «Mamá siempre tiene la razón» de Leonora Carrington en el Zócalo de Puebla, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural llevó a cabo el taller de dibujo, fotografía y literatura denominado «Leyendo a Leonora», el cual se impartió los días 15 y 22 de febrero del presente, en un horario de 14:00 a 17:00 horas., con sede en la intersección de las calles 16 de septiembre y 3 oriente, Centro Histórico de Puebla. Lo anterior con el propósito de obtener un método de mediación y vinculación entre las y los visitantes del corazón de la ciudad.

En el mes de **abril**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

2. En el marco del «494 aniversario de la Fundación de Puebla», se realizó el panel «Mapear para conservar: La importancia de la Cartografía en la Gestión Urbana de Puebla» y el Conversatorio «Crónicas de la Fundación de Puebla» el día 16 de abril del presente en un horario de 13:30 a 18:30 horas en el patio trasero de sus instalaciones. Así mismo, como parte de ésta conmemoración, se llevó a cabo el Taller de lectura denominado «Sábado de aventuras» en la Biblioteca Jean Paul L'Allier, el día sábado 26 de abril, en un horario de 12:00 a 14:00 horas, en su sede ubicada en la misma Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (Privada 16 de septiembre, número 1506, Colonia El Carmen. Cabe mencionar que se contó con la participación de niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres, habitantes o visitantes de la ciudad de Puebla. La actividad consistió en invitar a los ciudadanos a unirse en el patio principal, el cual consistió en responder una serie de preguntas relacionadas con diversos lugares del Centro Histórico, y con base en sus respuestas, se colocó una pegatina (rojo, verde, azul, morado) sobre el sitio elegido. Posteriormente durante el Taller de lectura «Sábado de aventuras» niñas y niños visitaron la biblioteca Jean Paul L'Allier, a quienes les compartieron diversos cuentos, con el afán de fomentar el interés por la lectura.

En el mes de **junio**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

3. En el marco de las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico, se llevó a cabo en colaboración con la Alianza Francesa de Puebla, el evento denominado «La Fiesta de la Música Puebla 2025» el día sábado 21 de junio del presente, en un horario de 12:00 a 14:00 horas, en el cual dos artistas interpretaron recitales en solitario para la ciudadanía en general. Cabe mencionar que la presentación del Artista Uriel Zaid, se llevó a cabo de 12:00 a 13:00 horas, y los asistentes pudieron disfrutar de un extenso y enriquecedor concierto de música del género Regional Mexicano, mismo que se interpretó desde el balcón principal de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio cultural. Posteriormente, en el mismo lugar y en un horario de 13:00 a 14:00 horas se presentó el violinista Leo Juárez, quien cautivó al público con las melodías que interpretó, brindando una experiencia musical memorable. Finalmente es importante resaltar que dicho evento impulsó de manera efectiva el interés por preservar la música como una expresión cultural que fortalece el sentido de identidad, pertenencia y comunidad entre las personas que habitan el Centro Histórico de Puebla.

En el mes de **agosto**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

4. En el marco de las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico, se realizó un taller en colaboración con el Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos, denominado «Mi Ciudad, Mi Película», del 12 al 15 de agosto del presente en un horario de 11:00 a 13:00 horas. Se contó con la participación de niñas y niños, quienes aprendieron sobre técnicas de fotografía básica y mix media. Asimismo, en tal evento se impartió el taller de Collage y Fanzine, en coordinación con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla el día 16 de agosto del año en curso, de 12:00 a 14:00 horas, en el parque del El Carmen. Cabe destacar que los participantes en el evento elaboraron sus propias creaciones. Lo anterior con la finalidad de fomentar a través del arte, el interés por preservar el valor del Centro Histórico de Puebla, fortaleciendo el sentido de identidad, pertenencia y comunidad entre habitantes y visitantes.

PROIGUALDAD: 61 Mujeres, 66 Hombres; Beneficiados totales: 127 beneficiados
PROMUPINNA: 16 Niñas, 26 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 13 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 71 beneficiados.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.4 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** se realizaron **2 etapa** del programa "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" , misma que se detalla a continuación:

- **Primera Etapa:** En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene el compromiso de implementar un programa de difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez. «Mi barrio, mi patrimonio» es un programa compuesto por una serie de quince jornadas de talleres, con una duración de 35 minutos por cada una. Lo anterior con el objetivo de sensibilizar a la niñez mediante dichos talleres, los cuales les ayudarán descubrir, identificar y disfrutar de los espacios y elementos que conforman el patrimonio del Centro Histórico. Es importante mencionar que el programa en comento está dirigido a grupos de niñas y niños con un rango de 8 a 11 años. Derivado de lo anterior, es importante mencionar que en esta primera etapa se realizaron las gestiones administrativas correspondientes mediante la emisión de oficios dirigidos a la Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social. Asimismo, se informa que durante esta primera etapa se ejecutó la requisición de materiales y servicios para el programa, si como la elaboración de diseños de fotos botones con los personajes de los talleres uno, dos y tres; el «Mapa para explorar tu Patrimonio» en formato tabloide; un mapa de la traza urbana de la Ciudad de Puebla, con medidas de 3 metros de largo por 3 metros de ancho y diseño de dos banners alusivos a la actividad.
- **Segunda etapa:** En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, realizó la difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez denominado: «Mi barrio, Mi patrimonio», en el cual se llevaron a cabo tres talleres con una duración de 35 minutos cada uno sumando un total de una hora con cuarenta y cinco minutos por jornada. Lo anterior, con el objetivo de sensibilizar a la niñez, logrando a su vez que descubrieran, conocieran e identificaran los espacios y elementos que conforman el patrimonio que representa el Centro Histórico de Puebla, mediante una lona gigante del mapa de la traza del Centro Histórico, con el cual los ponentes impartieron los talleres en comento a las y los asistentes, motivándolos a realizar las actividades especificas con sus mapas tamaño tabloide y lápices de colores que les fueron repartidos; asimismo, y para reafirmar sus conocimientos, se entregaron juegos de lotería con elementos patrimoniales, al igual que distintivos alusivos al programa «Mi Barrio, Mi Patrimonio». Finalmente, es necesario resaltar que cada jornada fue dirigida a un grupo de 40 niñas y niños.

PROMUPINNA: 248 Niñas, 213 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales:461 beneficiados

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.4 Realizar 1 colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Colaboración
Indicador	Número de colaboraciones respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ninguna colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **octubre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto en materia de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080325B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Regulación y Conservación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	40.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**40.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**75.00%**	**Eficacia global:**	**50.50%**

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, de las actividades y la global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas

En el periodo **enero – septiembre,** se reportan **2 acciones** elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos, mismas que se detallan a continuación:

- **Actividad 3.6:** Se desarrolló **1 etapa** de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
- **Actividad 3.8:** No presentó avances.
- **Actividad 3.9:** Se realizó **1 acción** de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla
- **Actividad 3.10:** No presentó avances.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO No. SGyDU-GCHPC-1874/2025** (tercer trimestre), se solicitó a la Contraloría Municipal e IMPLAN, la aplicación del Criterio 4 "No iniciada por causas externas", para las actividades 3.8 y 3.10, sin embargo las justificaciones presentadas no cumplen con los requisitos mínimos para ser aplicados, motivo por el cual las actividades en comento son evaluadas en estado Crítico, afectando así las eficacias del componente, de la actividades y la global.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se sugiere fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados. Lo anterior permitirá acreditar formalmente las gestiones realizadas, identificar posibles áreas de mejora y definir, de manera colaborativa, estrategias que aseguren el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos en la programación. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 40.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080325B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	Estado Global Trimestral: Crítico	

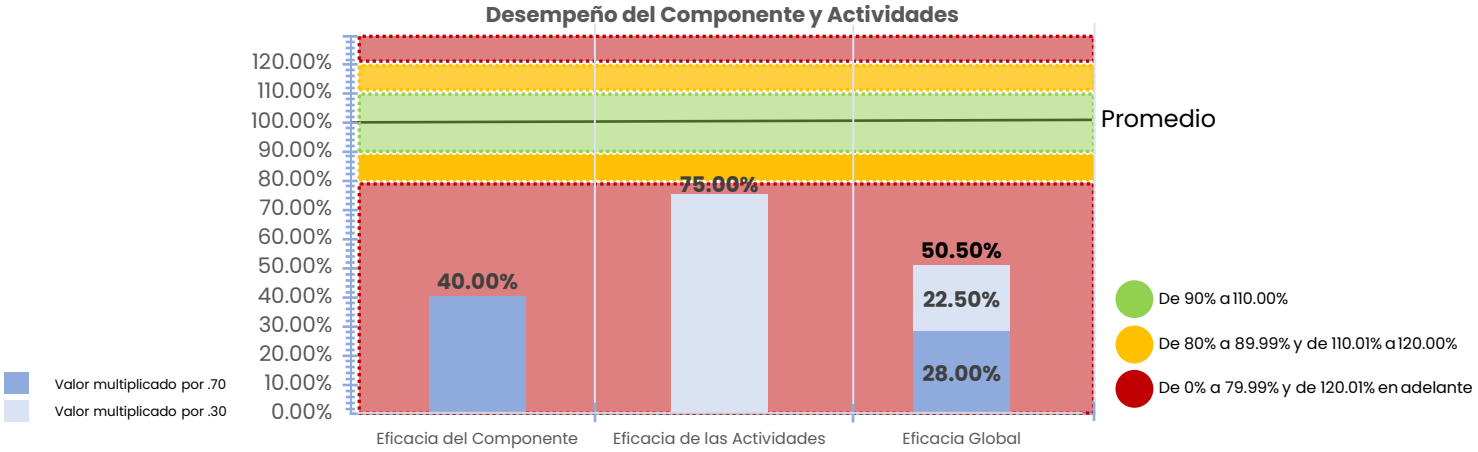
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Regulación y Conservación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	40.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	40.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	50.50%



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1,LA 1.6, LA 2.2, y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	90.00	90.00	100.00	100.00	90.00	70.00	70.00	90.00	90.00	90.00	40.00	970.00
REALIZADO	46.00	65.00	87.00	76.00	108.00	102.00	77.00	64.00	77.00	0.00	0.00	0.00	702.00

Programado al corte:	750.00	Avances al corte:	702.00	Eficacia:	93.60%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **702 acciones** con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y el Código Reglamentario Municipal (COREMUN). Las acciones realizadas corresponden a **185** factibilidades, **334** visitas de inspección, **03** minutas, **85** opiniones técnicas, **62** notificaciones y **33** atenciones a solicitudes de regulación.
Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes **polígonos**: Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, San Francisco, San José, San Miguel, San Pablo, San Sebastián, Santa Anita, Santiago, Xanenetla, Xonaca y San Antonio – El Refugio.
Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.

PROIGUALDAD: 114 Mujeres, 192 Hombres; Beneficiados totales: 306

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 210 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	19.00	17.00	17.00	19.00	17.00	17.00	17.00	19.00	19.00	17.00	17.00	210.00
REALIZADO	20.00	22.00	24.00	24.00	24.00	20.00	23.00	20.00	19.00	0.00	0.00	0.00	196.00

Programado al corte:	157.00	Avances al corte:	196.00	Eficacia:	124.84%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1:"Bajo demanda"
Durante el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **196 acciones** de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, con base al cumplimiento de la normativa aplicable, las cuales se detallan a continuación:
154 visitas de inspección, **23** actas circunstanciadas y **19** reportes a la Coordinación de Supervisión.
Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes **polígonos**: Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, San José, San Juan, San Sebastián, Los Fuertes, Santiago, Xanenetla, Xonaca y Fuera de Zona.
Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025** (segundo trimestre) y **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1911/2025** (tercer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrepasó la meta establecida derivado de que depende de la demanda ciudadana. Por lo anterior se ha excedido la meta al corte del tercer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3 LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** se realizó **1 acción** para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural« misma que se detalla a continuación:

- **Junio:**

Se realizó **1 acción:** El departamento de Inventario e Información del Patrimonio, llevó a cabo un exhaustivo proceso de revisión, actualización e integración de la información patrimonial existente, vinculada a cada predio para facilitar su representación y consulta, misma que consistió en la gestión de fichas de catálogo actualizadas del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL), con datos específicos sobre inmuebles de valor artístico, con las cuales se actualizaron las bases de datos del Inventario Municipal de Patrimonio Cultural. Es importante destacar que gracias a la información disponible fue necesario emitir oficios, circulares o memorandos durante este periodo facilitando a su vez el proceso de actualización y consolidación de datos (cartografía, base de datos y correos de gestión).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** se atendieron **6 solicitudes** de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, los cuales se detallan a continuación:

- **Abril:**

1.- Actualización de casetas de telefónicas: El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó la actualización de dichas casetas telefónicas con el que se cuenta y fueron enviadas al correo miguel.gchpc@gmail.com
2.- Centros educativos: Se atendió la solicitud de un mapa con los Centros educativos en el Centro Histórico, mismo que fue enviado por correo dregulacionyconservacion.gchpc@gmail.com
3.- Levantamiento de anuncios: Se realizó la identificación de anuncios irregulares en el Centro Histórico con apoyo fotográfico del inventario existente y con el personal de la Dirección de Regulación y Conservación. dregulacionyconservacion.gchpc@gmail.com

- **Agosto:**

1.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó el levantamiento de dichas casetas telefónicas, ubicadas en el Centro Histórico de Puebla.
2.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó ficha informativa de señalética, ubicada en el Centro Histórico de Puebla.
3.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó una selección de nomenclaturas del Centro Histórico de Puebla.

***NOTA:** Durante el tercer trimestre, la atención a las solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural se realizó principalmente mediante trabajo en campo, a diferencia del trimestre anterior en que la información se enviaba por medios electrónicos. En esta ocasión, se llevaron a cabo levantamientos y verificaciones presenciales para actualizar y corroborar directamente los datos de los bienes ubicados en el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.3 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la puesta en valor del Centro Histórico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** se reportó la primera etapa, misma que se detalla a continuación:

- **Primera etapa:**

Durante el mes de **julio** se llevó a cabo la **primera etapa** del proyecto de puesta en valor del Centro Histórico, enfocada en la integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal. Esta acción tuvo como propósito difundir y fortalecer el conocimiento del patrimonio cultural del polígono, mediante la identificación y registro de 48 museos, 92 inmuebles de interés y 87 espacios públicos. La señalética contempla elementos informativos y direccionales diseñados bajo lineamientos acordes con el carácter patrimonial del sitio, priorizando la armonía visual y el respeto a la imagen urbana. Para su desarrollo, el Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó la gestión técnica y administrativa necesaria para la contratación de los servicios especializados, asegurando que el diseño cumpla con criterios de accesibilidad, legibilidad y coherencia con la identidad gráfica del Centro Histórico.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre,** se reportó una etapa, misma que se detalla a continuación:

- **Primera etapa:** En el mes de **julio** se desarrolló **1 etapa** de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, en el cual se informa que se llevará a cabo el rediseño de la segunda edición del Plan de Manejo en comento, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 24 de mayo del 2023, con el fin de facilitar su difusión a través de los medios con los que contaba la Gerencia del Centro Histórico y el H. Ayuntamiento de Puebla. Derivado de lo anterior es importante manifestar que el objetivo de esta actividad es poner a disposición de la ciudadanía en general dicho documento para su consulta, promoviendo el conocimiento de su contenido, para contribuir a la preservación del patrimonio de la ciudad,. Es importante mencionar que el contenido del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, no será modificado, ni alterado en su texto, tablas, gráficos y planos, solo se presentará con un nuevo diseño editorial, por parte del prestador de servicios, para ser revisado y aprobado por parte de esta Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO No. SGYDU-GCHPC-1874/2025**, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que el incumplimiento en la actividad se debe a que en el marco del desarrollo de la segunda etapa de la metodología del seguimiento y monitoreo del Plan de manejo del Centro Histórico, se informó que mediante el MEMORANDUM NÚM. SECATI/DPVA/SGyDU/GCHPC/EA/480/2025, se remitió la requisición No. 435-2025 correspondiente a la "contratación del servicio para el rediseño de instrumentos normativos del Centro Histórico e impresión de guía de intervención de inmuebles, aplicación de color y colocación de anuncios y toldos para el Centro histórico y Áreas Patrimoniales", la cual ha sido remitida a la Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa de la Dirección General de Administración de la SECATI. Lo anterior, derivado del grado de complejidad de este territorio en el cual se concentran miles de inmuebles con valor histórico, artístico y cultural, mismo que exige contar con documentos técnicos que regulen de manera clara y accesible la intervención, conservación y uso responsable del patrimonio edificado. Por tal motivo al corte, aún no se ha alcanzado la meta programada.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se recomienda fortalecer la coordinación con la SECATI mediante una comunicación constante y documentada, que permita dar seguimiento puntual a los requerimientos y procesos de adjudicación. Además de elaborar la requisición y atender oportunamente las observaciones, es necesario mantener un contacto continuo con las instancias correspondientes, generando evidencia verificable de cada interacción, como correos electrónicos, oficios o minutas de reuniones, que respalde formalmente las gestiones realizadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **marzo** se implementó **1 estrategia** de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), misma que consistió en:
Brindar materiales a la sociedad civil, quienes desarrollaron homenajes a modo de ofrenda a diversas mujeres víctimas de violencia, en diversos monumentos ubicados en el espacio público del zócalo de la ciudad, todo esto en el marco de las actividades del 8 de marzo. Lo materiales fueron los siguientes: 4 metros de tela, color morado, verde y amarillo; 40 cartulinas, 20 cajas de plumones de colores surtidos, 5 megáfonos, 20 botiquines armados, pintura de colores y 20 rollos de listón grueso de color morado, rosa intenso, lila, naranja y blanco. Dichos materiales fueron utilizados en intervenciones culturales en espacios públicos, promoviendo la visibilizarían y sensibilización en torno a la conmemoración del día de la mujer.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios Integrales de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportaron avances de la actividad en cuestión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO SGyDU-GCHPC-1660/2025,** se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el mes de julio se solicitó la cotización a diferentes instancias universitarias para la realización del Estudio Integral de factores ambientales, con el objetivo de contar la colaboración tanto intelectual como económica, sin embargo a finales del mes de agosto se recibieron las negativas para realizar dicho estudio, por lo que se contactó a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), misma que aceptó realizar la actividad. Derivado de lo anterior, ya se encuentra en proceso el convenio de colaboración, sin embargo, mediante **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025** dirigido al Subcontralor de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, se informó el seguimiento de la actividad solicitando la aplicación del Criterio 4 "No iniciada por causas externas", debido a que no se logró alcanzar la meta en el mes de agosto. Sin embargo, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, trabajarán en coordinación para la realización de la actividad en comento, siendo que se encuentra en proceso de revisión el convenio de colaboración. Dicha solicitud de aplicación de criterio específico de evaluación, no fue procedente ya que no cumple con los requisitos mínimos para ser aplicable, motivo por el cual la actividad fue evaluada en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se recomienda a la Dependencia que, para futuras programaciones, considere de manera puntual los tiempos necesarios para la colaboración y coordinación previa a la formalización de las actividades, con el propósito de asegurar una planeación adecuada que permita el inicio oportuno de los trabajos y, en consecuencia, evitar retrasos en la ejecución de la actividad programada. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** se realizó **1 acción** de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, misma que se detalla a continuación:

1. Durante el mes de **agosto** se realizó la entrega del estatus correspondiente a la requisición para la contratación del servicio de rediseño de instrumentos normativos del Centro Histórico, así como la impresión de la Guía de intervención de inmuebles, aplicación de color y colocación de anuncios y toldos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales. Esta acción tuvo como finalidad dar seguimiento al proceso administrativo previo a la ejecución del proyecto, asegurando la correcta integración de los documentos técnicos, términos de referencia y lineamientos de diseño requeridos. En este sentido, la Ficha Informativa de la actividad contempla la descripción del objetivo general del rediseño, el alcance de los productos esperados, las áreas responsables de su validación y los medios de verificación establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), con el propósito de garantizar la actualización y difusión de los criterios normativos aplicables en materia de conservación e imagen urbana del Centro Histórico.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Elaborar 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias integrales para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se presentó avance en la actividad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025** (tercer trimestre), dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciada por causas externas", mediante el cual se detalla el seguimiento de la actividad, referente a la elaboración de la estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla, respecto al Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico. Lo anterior derivado de la remisión de la requisición no. 435-2025. Dicha solicitud de aplicación de criterio específico de evaluación, no fue procedente ya que no cumple con los requisitos mínimos para ser aplicable, motivo por el cual la actividad fue evaluada en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se recomienda fortalecer la coordinación con la SECATI mediante una comunicación constante y documentada, que permita dar seguimiento puntual a los requerimientos y procesos de adjudicación. Además de elaborar la requisición con tiempo y atender oportunamente las observaciones, es necesario mantener un contacto continuo con las instancias correspondientes, generando evidencia verificable de cada interacción, como correos electrónicos, oficios o minutas de reuniones, que respalde formalmente las gestiones realizadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080425B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	11.00	78.57%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**78.57%**	**Eficacia de las actividades:**	**70.83%**	**Eficacia global:**	**76.25%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas

En el periodo **enero – septiembre,** se reportan **11 acciones** ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, mismas que se detallan a continuación:

Actividad 04.1: 2 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos

Actividad 04.2: 1 acción de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla

Actividad 04.3: 2 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico

Actividad 04.5: 3 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales

Actividad 04.6: 1 etapa de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo

Actividad 04.7: 2 etapa de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC04-19022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.9 "Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $748,200.00 (Setecientos cuarenta y ocho mil doscientos pesos 00/100 M.N.) para la contratación del servicio de mantenimiento y revitalización de esculturas ubicadas en la calle 5 de mayo, Col. Centro de la Ciudad de Puebla. Derivado de los tiempos establecidos por la SECATI y el Departamento de Adjudicaciones, se consideró comenzar con el procedimiento correspondiente mediante la requisición 306/2025, siendo este el avance al corte del segundo trimestre. Al periodo enero-septiembre, mediante OFICIO Núm T.M.-DGE-DECP-SP-03-0807/2025 de fecha 7 de agosto de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la ampliación de recursos, formalizándose así el contrato para el Servicio Integral para el Mantenimiento Correctivo a Esculturas Ubicadas en el Centro Histórico de Puebla, además se informa que aún no se ha concluido la actividad, por lo que el impacto se verá reflejado una vez finalizada.
- El día 03 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC09-03092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.9 "Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total **$710,000.00** desglosado de la siguiente manera $360,000.00 (Trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N) y $350,000.00 (Trescientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para la Contratación del servicio Integral para el Mantenimiento al Monumento de los Niños Héroes de Chapultepec y la Contratación del servicio Integral para la Reparación y Mantenimiento de los Relojes Monumentales ubicados en Palacio Municipal y el Gallito, respectivamente; mediante OFICIO Núm T.M.-1626/2025 de fecha 25 de septiembre de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la ampliación de recursos para ambos montos, formalizándose así los contratos en comento, además se informa que aún no se han concluido las actividades, por lo que los impactos correspondientes se verán reflejados una vez finalizadas.

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080425B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	11.00	78.57%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	78.57%	Eficacia de las actividades:	70.83%	Eficacia global:	76.25%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

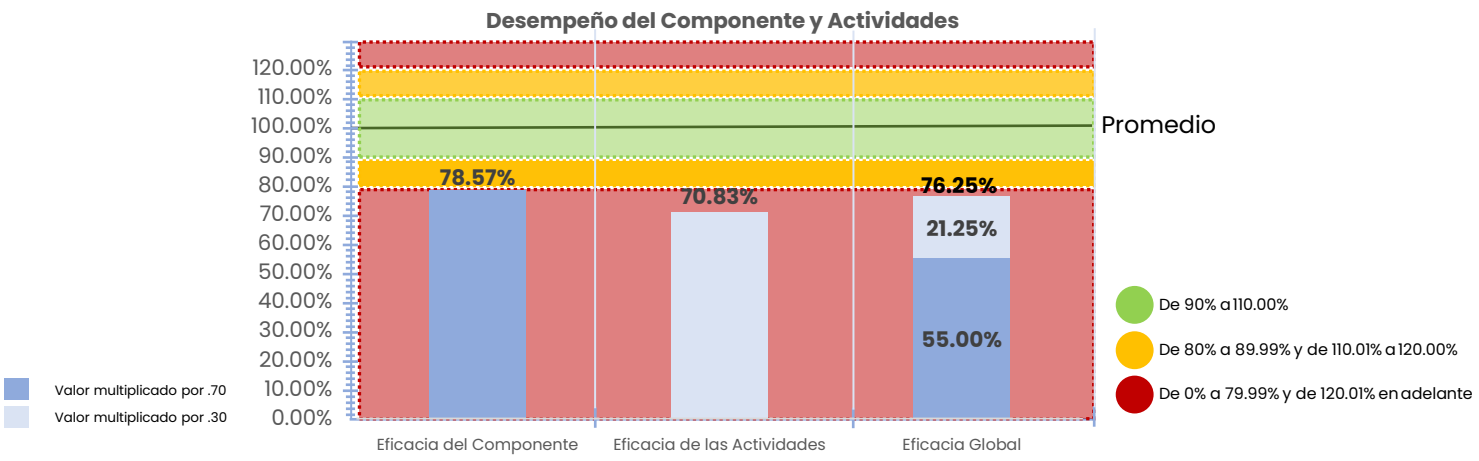
- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO No. SGyDU-GCHPC-1874/2025** (tercer trimestre), se informó a la Contraloría Municipal e IMPLAN, las justificaciones de incumplimientos en las actividades 4.2, 4.3, 4.6 y 4.8, y al no alcanzar las metas programadas son evaluadas en estado Crítico, afectando así las eficacias del componente, de la actividades y la global.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se sugiere fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados. Lo anterior permitirá acreditar formalmente las gestiones realizadas, identificar posibles áreas de mejora y definir, de manera colaborativa, estrategias que aseguren el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos en la programación. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 78.57%



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** se ejecutaron **2 etapas** del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, misma que detalla a continuación:

- **Junio**

Etapa 1: se llevó a cabo la elaboración del proyecto ejecutivo de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático ubicado en la calle 6 oriente entre avenida 2 y 8 norte, en la colonia Centro del Municipio de Puebla, de acuerdo a su alto valor patrimonial, arquitectónico y urbano. El tramo comprendido entre la avenida 2 norte a la avenida 8 norte, mismo que concentra un importante número de inmuebles catalogados, comercios tradicionales, instituciones educativas y una intensa actividad turística y peatonal. Su relevancia histórica y su potencial como eje articulador del tejido urbano justifican la intervención integral para su revitalización y mantenimiento. Derivado de lo anterior, la intervención del lugar en comento se realizó en apego a los lineamiento de conservación del patrimonio cultural y urbano, mismo que contribuirá significativamente a la consolidación de una ciudad habitable, sostenible y atractiva. Además, permitirá la preservación del valor histórico y simbólico de uno de los corredores más representativos del Centro Histórico de Puebla, Patrimonio Mundial de la Humanidad, es por ello que se considera viable y necesaria la ejecución de dicho proyecto.
Uno de los objetivos principales del proyecto es la restauración de acabados en fachadas, restitución de elementos tradicionales como aplanados, molduras, carpintería, herrería, limpieza especializada en materiales pétreos y aplicación de pintura en colores autorizados conforme a la normatividad del INAH; De igual manera la reparación y nivelación de banquetas, restitución de lajas de Santo Tomás, renivelación de elementos de cantera, sustitución de tapas metálicas deterioradas y mantenimiento del arbolado urbano. Asimismo, se tiene contemplada la integración de guías podo táctiles, adecuación de rampas, instalación de señalética incluyente y mantenimiento de luminarias para garantizar la visibilidad nocturna y percepción de seguridad. Y finalmente el reordenamiento del mobiliario urbano, intervención en arriates y jardineras, fomentando actividades y comerciales que estimulen el buen uso de los espacios.

Septiembre
Etapa 2: Se llevó a cabo la elaboración del contrato denominado "Contrato abierto de prestación de servicios SGyDU-GCHPC-CONTRATO-UJ-007-2025: Contrato abierto del servicio integral para el mantenimiento y revitalización de la imagen urbana de un corredor emblemático del Municipio de Puebla. Lo anterior con la finalidad de ejecutar acciones de mantenimiento y revitalización a elementos arquitectónicos e históricos de aquellos bienes inmuebles ubicados en la avenida 6 oriente entre calle 2 y 8 norte de la capital poblana, con la finalidad de evitar el deterioro progresivo de los mismos.
Es importante mencionar que las acciones a realizar de acuerdo al contrato conforme al programa de obra son:

1.- Suministro y colocación de plástico de polietileno negro calibre 600 para protección de las áreas de mantenimiento a 3 usos.
2.- Retiro de pintura vinílica o a la cal en mal estado en paramentos con herramienta manual.
3.- Desmontaje y retiro de anuncios que se encuentran sobrepuestos en el paramento de la fachada.
4.- Erradicación de vegetación parásita en piso, paramentos y cubiertas, retiro de raíz evitando disgregar la fábrica del muro aplicando solución de herbicida a base de imazapyr en zona de crecimiento.
5.- Mantenimiento a paramentos mediante liberación de aplanados en mal estado por medios manuales dando golpes rasantes evitando dañar aplanados históricos.
6.- Restitución de aplanados en paramentos con argamasa base cal-arena, respetando las técnicas aplicables para restauración de inmuebles históricos.
7.- Mantenimiento a molduras cornisas, y enmarcamientos perfilado con argamasa.
8.- Mantenimiento, reintegración y rehabilitación de cornisas colapsadas, remates, entablado, reparación de moldes, ligado de superficie, moldes y lijado.
9.- Mantenimiento a vanos de puertas y/o ventanas, restituyendo lo emboquillamientos con argamasa.
10.- Aplicación de pintura vinílica hidrofugante en paramentos de fachadas, molduras, cornisas, enmarcamientos y paramentos de fechadas.
11.- Aplicación de pintura esmalte en herrería, retiro de pintura esmalte en mal estado.
12.- Mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro, azulejo y piedra en paramentos y mantenimiento a juntas de dichos elementos.
13.- Reubicación de instalación eléctrica, retiro de cables en desuso, clavos, alcayatas, grapas, etc.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre,** se realizó **1 acción** de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, misma que se detalla a continuación:

- **Mayo**

Acción 1: Se elaboró el proyecto ejecutivo para el servicio integral de restauración y conservación de la Arquitectura Funeraria del Panteón Municipal de Puebla, ubicado en la esquina de la avenida 37 Poniente con 11 Sur, en la colonia Gabriel Pastor 1ª sección. Este inmueble representa un bien de alto valor histórico, cultural y social, siendo parte fundamental del patrimonio urbano de la ciudad.
Con el paso del tiempo, tanto la fachada principal como el pasillo de acceso han presentado un deterioro progresivo derivado de su exposición constante a factores ambientales, el uso continuo y la falta de mantenimiento integral. Ante esta situación, es prioritario detener los procesos de degradación física y estructural, así como conservar y revalorizar este bien patrimonial, garantizando la seguridad de los visitantes y trabajadores del recinto.
Respecto al pasillo de acceso, se contempla la eliminación de barreras arquitectónicas para mejorar la accesibilidad universal y prevenir riesgos derivados de hundimientos e irregularidad de la superficie, con el objetivo de optimizar la funcionalidad del acceso principal.
La restauración y conservación del patrimonio edificado representa un testimonio tangible de la historia, las costumbres, los valores y las tradiciones que conforman nuestra identidad cultural. Su conservación no solo permitirá preservar la integridad estructural del inmueble, sino también mitigar futuros deterioros que puedan alterar su forma, función o valor simbólico, siempre en concordancia con su categoría estética e histórica.
La intervención sobre bienes patrimoniales debe tener como objetivo central proteger su valor cultural y su capacidad de transmitir conocimiento, consolidando antes de restaurar, distinguiendo claramente los elementos originales de las intervenciones contemporáneas y jerarquizando la historia del monumento frente a los agregados posteriores.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1660/2025,** se informó a la Contraloría Municipal e IMPLAN, que la actividad se encuentra en fase de revisión y validación por parte de Departamento de Adjudicaciones, el proceso de contratación de servicios y ejecución de obra púbica, para garantizar y asegurar la transparencia y legalidad en la aplicación del recurso. Asimismo, con **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025,** se informó que en seguimiento al proceso de ejecución de la actividad referente a la restauración y conservación de la arquitectura funeraria del panteón del Ayuntamiento del municipio de Puebla, en el mes de septiembre se cuenta con el procedimiento para la contratación del servicio integral para la restauración y conservación de elementos históricos del Panteón Municipal de Puebla, en virtud de que el Departamento de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tesorería de Ingresos (SECATI), tenga a bien emitir el fallo correspondiente y por ende se proceda al arranque de las acciones de restauración. Es importante precisar que la requisición del servicio fue debidamente elaborada y entregara a la SECATI dentro de los tiempos establecidos, hecho que se respalda con copia de la requisición ingresada.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se recomienda fortalecer la coordinación con la SECATI mediante una comunicación constante y documentada, que permita dar seguimiento puntual a los requerimientos y procesos de adjudicación. Además de elaborar la requisición con tiempo y forma, es necesario mantener un contacto continuo con las instancias correspondientes, generando evidencia verificable de cada interacción, como correos electrónicos, oficios o minutas de reuniones, que respalde formalmente las gestiones realizadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados
***NOTA:** Actualmente la presente acción se encuentra en proceso administrativo, al finalizar el mismo se reportarán los datos estadísticos de los beneficiados.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **2 etapas** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, misma que se detalla a continuación:

- **Abril**

Etapa 1: Para conservar el patrimonio, edificado con valor cultural, histórico y arquitectónico, favoreciendo la actividad social de las y los poblanos. Por tal razón, mediante este proyecto se busca mejorar las condiciones de habitabilidad, a través de una imagen urbana que ponga en valor el patrimonio edificado. Asimismo, se evitará el deterioro progresivo del patrimonio edificado que se encuentra en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, contribuyendo la preservación del Legado Histórico.
Es necesario resaltar, que es importante conservar el patrimonio edificado con acciones preventivas y correctivas, logrando la preservación de los inmuebles catalogados como inmueble patrimonio histórico por el Instituto Nacional de Antropología de Historia, y protegido por la ley federal sobre monumentos y zonas arqueológicas, artísticos e históricos (INAH) para el templo que se deba intervenir.

- **Junio**

Etapa 2: En seguimiento al proceso de contratación del servicio para la conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico se encuentra en fase de revisión y validación por parte del departamento de adjudicaciones, instancias responsables de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos relacionados con la contratación de servicios y ejecución de obra pública. Este proceso es indispensable para asegurar la transparencia y legalidad en la aplicación de los recursos públicos de conformidad con la normativa vigente. Cabe mencionar, que el Departamento de Adjudicaciones, se encuentra analizando los expedientes técnicos y administrativos del proyecto, términos de referencia, condiciones contractuales y estimaciones presupuestales. Asimismo, se está llevando a cabo la validación del cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de adquisiciones, obra pública y servicios relacionados. A fin de garantizar un procedimiento conforme a derecho. Es necesario mencionar que la revisión contempla la congruencia entre el proyecto ejecutivo, el cronograma de ejecución y la disponibilidad presupuestal, ya que son aspectos necesarios para emitir el dictamen favorable para su adjudicación, por lo que esta Gerencia del Centro Histórico se encuentra en constante comunicación con el Departamento de Adjudicaciones; finalmente se realizarán diversas actividades de suministro y colocación de polietileno negro para protección de áreas de mantenimiento; reubicación de cables de instalación en desuso en paramentos; erradicación de vegetación parásita en piso, paramento y/o cubiertas, Mantenimiento de paramento, reparación o restitución de juntas, elementos de cantera, mantenimiento de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, reposición de enladrillado con acabado aparente, mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro y azulejo, suministro y aplicación de pintura vinílica, desazolve de coladeras, aplicación de pintura esmalte en herrería y limpieza final.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1660/2025**, se informó a la Contraloría e IMPLAN, que derivado de los procesos administrativos para la contratación del proyecto, se retrasó la ejecución de las actividades de acuerdo a lo calendarizado y de igual manera, la revisión por parte del Departamento de Adjudicaciones; sin embargo, para el mes de agosto ya se cuenta con el contrato para la realización del proyecto en comento. Se hizo entrega del programa de obra para la ejecución de los trabajos correspondientes. Asimismo, mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025,** se informa que en el mes de septiembre**,** en seguimiento al proceso de ejecución de la actividad referente a la conservación de fachadas y/o espacios públicos de la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, la ejecución de los trabajos correspondientes siguen en proceso, motivo por el cual no se ha concluido la actividad conforme a lo estipulado. Respecto a lo antes mencionado, se presenta reporte fotográfico del avance en los trabajos de conservación, los cuales consisten en lo siguiente: Aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada, aplicación de pintura esmalte en herrerías y desazolve de gárgolas o bajantes de agua pluvial. Con **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025** se presenta el status de avance de la actividad.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se recomienda fortalecer la coordinación con la SECATI mediante una comunicación constante y documentada, que permita dar seguimiento puntual a los requerimientos y procesos de adjudicación. Además de elaborar la requisición con tiempo y forma, es necesario mantener un contacto continuo con las instancias correspondientes, generando evidencia verificable de cada interacción, como correos electrónicos, oficios o minutas de reuniones, que respalde formalmente las gestiones realizadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados
***NOTA:** Actualmente la presente acción se encuentra en proceso administrativo, al finalizar el mismo se reportarán los datos estadísticos de los beneficiados.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PPA 1.1.1) (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **9 reportes** de atención preventiva al deterioro de **1,965** espacios públicos dentro del Centro Histórico.
Los participantes son personal del Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos, cuya función es canalizar a la instancia correspondiente los reportes de atención al deterioro de espacios públicos dentro del Centro Histórico, mediante supervisión a elementos compositivos por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **3 acciones** de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación.
Abril
Acción 1: Se realizó el proyecto en formo excel e impreso, con el cual se consideró intervenir tres templos ubicados en la zona Centro de la Capital Poblana. Las acciones inmediatas a implementar serán: 1.- Mejorar las condiciones de habitabilidad en la poligonal de intervención, favoreciendo la actividad social, económica y seguridad. Asimismo se evitará el deterioro progresivo del Patrimonio edificado que se encuentra en la zona del Centro Histórica, contribuyendo a su vez la preservación del legado Histórico. 2.- Se rehabilitarán zonas arquitectónicas que forman parte del Patrimonio edificado, mismos que han sido parte importante del desarrollo urbano de la ciudad de Puebla, a través del servicio integral de mantenimiento a los inmuebles históricos de la zona monumental. Se realizará la conservación, restauración y rehabilitación de la Capilla de la Virgen de los Dolores, ubicada en la avenida 10 oriente número 806. Asimismo, a la Parroquia de Santa Clara de Asís, ubicada en avenida 6 oriente esquina 2 con 2 norte, número 20. y por último a la Parroquia de San Marcos Evangelista, ubicada en avenida reforma con calle 9 norte sin número.
Junio
Acción 2: Se realizó el procedimiento de contratación del servicio de mantenimiento para la revitalización del patrimonio edificado del Centro Histórico de Puebla, mediante el cual se realizarán diversas actividades de suministro y colocación de polietileno negro para protección de áreas de mantenimiento; reubicación de cables de instalación en desuso en paramentos; erradicación de vegetación parásita en piso, paramento y/o cubiertas, Mantenimiento de paramento, reparación o restitución de juntas, elementos de cantera, mantenimiento de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, reposición de enladrillado con acabado aparente, mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro y azulejo, suministro y aplicación de pintura vinílica, desazolve de coladeras, aplicación de pintura esmalte en herrería y limpieza final.
Septiembre:
Acción 3: Se realizaron avances en los trabajos del proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado, conforme a lo siguiente:
- Capilla de la Virgen de Los Dolores, ubicada en avenida 10 oriente número 806: se realizó la erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, reintegración de emboquillados, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y desazolve de gárgolas o bajantes pluviales.
- Parroquia de San Marcos Evangelista, ubicada en Avenida Reforma esquina con calle 9 norte sin número: se realizó la erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, reintegración de emboquillados, limpieza de piedra, cantera y azulejo y aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada.
- Parroquia de Santa Clara de Asís, ubicada en avenida 6 oriente esquina con calle 2 norte, número 201: se realizó la erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, reintegración de emboquillados y aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo (CG 2.17.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre,** se reporta 1 etapa de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, mismas que se detalla a continuación:

- **Primera etapa:** En el mes de **julio** se llevó a cabo la realización de 1 etapa de conservación y restauración integral dentro del Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, misma que consistió en la elaboración del proyecto, mediante el cual se consideraron los deterioros de los inmuebles tales como Para Puente de Bubas : toma hidráulica, cableado de alimentación eléctrica, sustitución de tiras led, reparación del circuito de iluminación eléctrica arquitectónica, acabados de recubrimiento en elementos de herrería en malas condiciones, reparación de iluminación arquitectónica intermitente. Asimismo, para Pasaje Histórico 5 de Mayo, se consideraron trabajos de cubiertas metálicas semidesprendidas, reparación de cableado eléctrico sin canalización de protección, aislamiento de protección, identificación de circuitos de alumbrado y contactos, restauración de piso tipo deck semidesprendido y/o faltantes, disminución de material de sacrificio en senderos de recorrido, canalización de protección de cableado eléctrico, luminarias que no funcionan, alimentación en lámparas, reparación de lámparas de iluminación del recorrido y lámparas de emergencia no funcionales, protección de anticorrosivo y pintura de esmalte en elementos de herrería y planos del proyecto. Lo anterior con el objetivo de conservar el patrimonio edificado con acciones preventivas u correctivas, logrando a su vez la preservación de inmuebles catalogados como patrimonio histórico por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia, y protegido por la ley federal sobre monumentos y zonas arqueológicas, artísticas e históricas (INAH), en donde se establece la necesidad de realizar acciones de conservación del patrimonio edificado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025,** se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el proyecto de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo se encuentra en fase de revisión y validación por parte del Departamento de Adjudicaciones, ya que es la instancia responsable de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos relacionados con la contratación de servicios y ejecución de obra pública, por lo que la contratación del proyecto se retrasó; sin embargo, se mantiene comunicación directa y constantes con la instancia ante mencionada para atender de forma inmediata cualquier observación. Cabe resaltar que se han preparado los recursos técnicos y humanos para iniciar la ejecución de los trabajos tan pronto emitan el dictamen correspondiente.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se recomienda fortalecer la coordinación con la SECATI mediante una comunicación constante y documentada, que permita dar seguimiento puntual a los requerimientos y procesos de adjudicación. Además de elaborar la requisición con tiempo y atender las observaciones de manera oportuna, es necesario mantener un contacto continuo con las instancias correspondientes, generando evidencia verificable de cada interacción, como correos electrónicos, oficios o minutas de reuniones, que respalde formalmente las gestiones realizadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **dos etapas** de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, misma que se detalla a continuación:

1. En el mes de **abril** del presente se realizó **1 etapa** para el mejoramiento a monumentos, el cual consiste en la elaboración de un proyecto de conservación de los monumentos con valor cultural, para evitar el deterioro progresivo de los monumentos que se encuentran en la zona del Centro Histórico; asimismo, se logrará aminorar el deterioro causado por agentes naturales y humanos. Lo anterior, con la finalidad de otorgar nuevamente su integridad a cada uno de los componentes, para devolver las características artísticas y arquitectónicas constructivas que aseguren la preservación de los monumento emblemáticos.

   Por cuestiones del desgaste de los monumentos históricos se llevará a cabo la intervención de dos monumentos, con base en un diagnóstico preliminar que consideró su valor patrimonial, estado de conservación y relevancia cultural para la comunidad. Los monumentos determinados son:
   • Monumento a Benito Juárez, ubicado en la Avenida Juárez y Calle 25 Sur, Zona Esmeralda, cuya principal problemática radica en el deterioro de su estado físico de conservación a causa de los agentes de intemperismo, falta de mantenimiento periódico y malas praxis en intervenciones previas.
   • Monumento a Francisco I. Madero, en ubicado en la Avenida 18 Oriente s/n Parque San José Colonia Centro, afectado por el deterioro de su estado físico de conservación a causa de los agentes de intemperismo, falta de mantenimiento periódico y malas praxis en intervenciones previas.

   La selección de estos monumentos responde directamente a los objetivos del proyecto de conservación mencionado en la Memoria Técnica de Actividades, el cual busca rescatar elementos significativos del patrimonio arquitectónico local, promover su valoración social y garantizar su preservación mediante acciones específicas de restauración y mantenimiento.

2. En el mes de **julio** del presente se realizó **1 etapa** para el mejoramiento a monumentos, el cual consistió en la elaboración del reporte del proyecto de mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla, mismo que consistió en la ejecución del servicio integral de conservación y restauración de los monumentos con valor cultural, para evitar el deterioro progresivo de los mismos, los cuales se encuentran en el Centro Histórico de Puebla, que se detallan a continuación:
   •Monumento a Benito Juárez, ubicado en la Avenida Juárez y Calle 25 Sur, Zona Esmeralda, quedando su estado físico restaurado para su conservación.
   •Monumento a Francisco I. Madero, en ubicado en la Avenida 18 Oriente s/n Parque San José Colonia Centro, quedando de su estado físico restaurado para su conservación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	12.00	0.00	0.00	18.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportaron talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025,** se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que de acuerdo a la remisión de la requisición 278-2025 Referente a la "Contratación del servicio integral para la realización de 18 talleres para el cuidado y conservación preventiva del patrimonio edificado de Puebla durante el año 2025" a través del oficio Número SGyDU-GCHPC-DPP-0189/2025, turnado al Enlace Administrativo de la SECATI en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, no se ha recibido respuesta oficial de dicho proceso, motivo por el cual se solicitó la aplicación del Criterio 4 "No iniciada por causas externas", conforme a los Lineamientos para la Revisión Administrativa de Medios de Verificación. Sin embargo, dicha solicitud no fue procedente, ya que no cuenta con los requisitos mínimos para ser aplicable, motivo por el cual fue evaluada en estado Crítico.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se recomienda fortalecer la coordinación con la SECATI mediante una comunicación constante y documentada, que permita dar seguimiento puntual a los requerimientos y procesos de adjudicación. Además de elaborar la requisición con tiempo y atender las observaciones de manera oportuna, es necesario mantener un contacto continuo con las instancias correspondientes, generando evidencia verificable de cada interacción, como correos electrónicos, oficios o minutas de reuniones, que respalde formalmente las gestiones realizadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero – Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfia Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo
Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
	Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
	En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
	Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
	No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2025

Pp 09: Puebla limpia y responsable

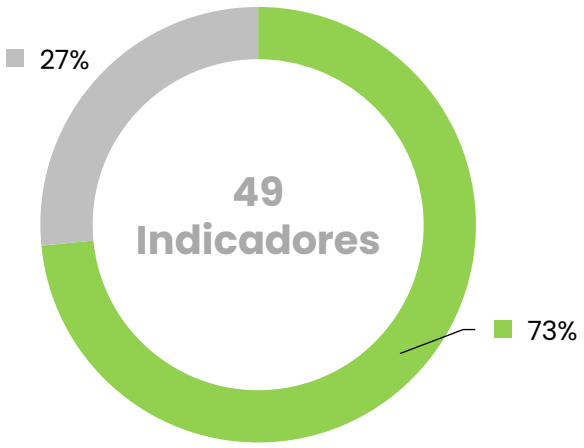
ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

94.44%

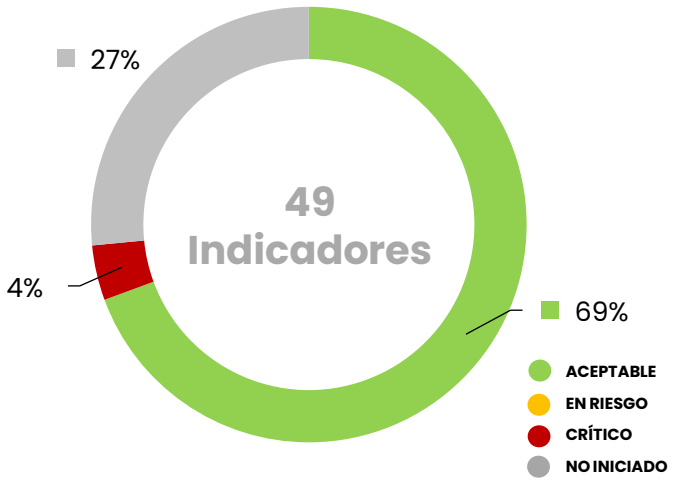
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	42 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	32	0	0	10	42
Indicadores	36	0	0	13	49

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	30	0	2	10	42
Indicadores	34	0	2	13	49

Interpretación:

- El **Fin 09** y el **Propósito 09** responsabilidad de la Entidad se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Entidad, **4** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1 No ha Iniciado**, dado que se le asignó el criterio 4: No iniciado por causas externas.
- De las **42 actividades** registradas, **30** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (23 cumplieron acorde con su programación, 5 "Bajo demanda" y a 2 se le asignó el criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%), **2 actividades** fueron evaluadas en **estado crítico**, porque no se realizaron y **10 actividades no han iniciado**, 3 porque están programadas para meses posteriores, 1 por asignación del criterio 4: No iniciado por causas externas y 6 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:
Causas administrativas: (Act. 3.3) No se realizó un "foro de consulta ciudadana para integrar las bases para la caracterización de los residuos en el municipio", dado que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, **(Act. 3.2)** No se realizó "una etapa que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos", dado que depende de la realización del foro de consulta.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 73.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 69.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.44%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

Eje 03: Obras y servicios

Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla

Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable

Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	18.00	18.00
					2 BD	300.00	205.00	188.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	28.00	21.00	21.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI C4	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	96.00%	NI	NI C4	1 C3	212,000.00	156,099.00	205,123.00
					2 BD	1,800.00	1,430.00	3,811.00
					3 C4	1.00	0.00	NI
					4	12.00	9.00	9.00
					5	56.00	42.00	42.00
					6 BD	1,600.00	1,200.00	1,447.00
					7	12.00	9.00	9.00
					8	12.00	9.00	9.00
					9	3,000.00	2,160.00	2,160.00
					10	12.00	9.00	9.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
107.54%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	117.50% C3	1	12.00	9.00	9.00
					2	2.00	1.00	0.00
					3	2.00	2.00	0.00
					4	2.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	2.00	2.00
					9	3.00	2.00	2.00
					10	4.00	3.00	3.00
					11 C3	42.00	33.00	42.00
					12	1.00	1.00	1.00
					13	1.00	0.00	NI
					14	2.00	1.00	1.00
					15 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa..

Eje 03: Obras y servicios

Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla

Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable

Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	96.00	72.00	72.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	142.00	112.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	100.00	90.00	51.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09 CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

FIN 09

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y servicios
Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$553,755,814.00	$589,491,912.28	$454,539,908.90	$454,539,908.90

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3.Obras y servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Indicador	Porcentaje de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos	**Estado**	**No Iniciado**

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	((Promedio porcentual de opinión favorable (satisfecho y muy satisfecho) en materia de gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, obtenida *0.2) + (porcentaje obtenido del servicio de recolección de residuos de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales 2025 *0.8 (Fuente IMPLAN)) / Porcentaje total de opinión favorable de las encuestas)*100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:	
El **Fin 09**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03	OBRAS Y SERVICIOS
PROPÓSITO 09	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO
COMPONENTES	05
ACTIVIDADES	42

PROPÓSITO 09

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3.Obras y servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025	**Estado**	**No Iniciado**

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100	V1	Tonelada	Fija	Acumulada
		V2	Tonelada	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.03	30.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito 09**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	500	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero a septiembre**, se informa que se han atendido **45 solicitudes administrativas ordinarias,** las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Solidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Solidos Urbanos y Dirección Jurídica.

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Arrendamiento del Inmueble
- Pago del servicio de seguridad privada
- Pago de combustible para el parque vehicular
- Pago del servicio de recolección de residuos
- Pago del servicio de disposición de residuos

Modificaciones Presupuestales:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de septiembre de 2025, a través de la **Tabla No: OOSLMP07-21082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 por un monto total de $3,105,000.00 (Tres millones ciento cinco mil pesos 00/MXN) para la ampliación dado que Con base en los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales correspondientes a los años 2023 y 2024, el servicio de limpia y recolección de residuos sólidos obtuvo una calificación de percepción ciudadana del 88.20% y 87.95%, respectivamente. Estas cifras reflejan una valoración positiva sostenida por parte de la ciudadanía, atribuida en gran medida al compromiso y desempeño del personal operativo y administrativo que conforma el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Mantener e incrementar esta percepción positiva requiere acciones estratégicas que fortalezcan las capacidades institucionales. En este contexto, y derivado del reciente reordenamiento administrativo que implicó la reestructuración del personal responsable de áreas técnicas, financieras y de gestión del capital humano, se identifica como prioridad fortalecer los procesos de formación continua especializada. Esta medida responde a la necesidad de consolidar competencias clave que permitan mejorar la eficacia operativa, la eficiencia financiera y la calidad en la toma de decisiones estratégicas del Organismo. Por lo anterior, se propone una intervención formativa integral, orientada al desarrollo de habilidades técnicas, administrativas y financieras, alineadas con los indicadores estratégicos y operativos que inciden directamente en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dicha capacitación permitirá una mejor identificación de áreas de mejora, optimización de procesos internos y una gestión basada en resultados. La implementación de programas de profesionalización especializada impactará de manera directa en la eficiencia del servicio, asegurando que el personal cuente con las herramientas necesarias para enfrentar los retos actuales. Este fortalecimiento institucional no solo contribuye al cumplimiento de metas operativas, sino que también se traduce en un servicio público de mayor calidad, lo cual se verá reflejado nuevamente en los niveles de satisfacción ciudadana, cerrando así el ciclo de mejora continua y percepción positiva que sustenta los resultados obtenidos en los últimos años. Mediante el Oficio No. OOSLMP-CG-688/2025, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla solicitó a la Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla que, en caso de contar con suficiencia presupuestal, se otorgara una ampliación al presupuesto por un monto de $3,105,000.00. En atención a dicha solicitud, con fecha 8 de septiembre del presente año, y mediante el Oficio No. T.M.-1528/2025, la Tesorería informó que se autorizó la ampliación de recursos por la cantidad mencionada, cuyo avance se verá reflejado en el mes de octubre, conforme a la programación establecida por este Organismo

Cumplimiento del Indicador: 100.00 %

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

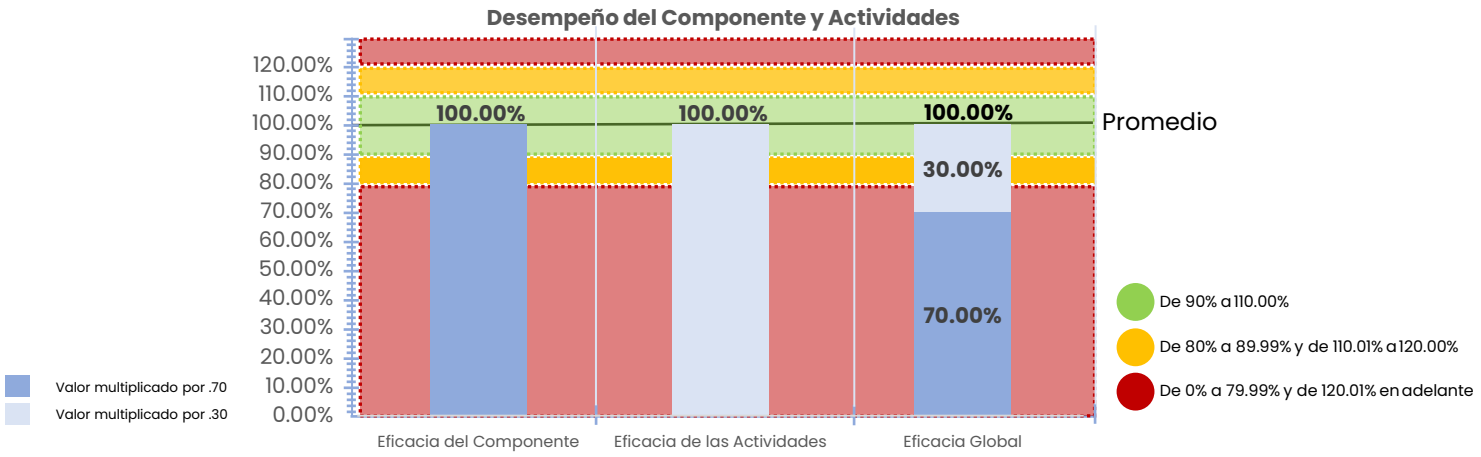
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	500	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 3.6 Realizar 25 pagos de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo se realizaron **18 pagos** de nomina, correspondientes al periodo enero a septiembre al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	14 de enero	594
2	2da.		29 de enero	593
3	1ra.	Febrero	14 de febrero	593
4	2da.		28 de febrero	591
5	1ra.	Marzo	14 de marzo	586
6	2da.		28 de marzo	587
7	1ra.	Abril	14 de Abril	588
8	2da		29 de Abril	588
9	1ra.	Mayo	14 de Mayo	572
10	2da.		29 de Mayo	593
11	1ra.	Junio	13 de Junio	587
12	2da.		27 de Junio	589
13	1ra.	Julio	14 de julio	588
14	2da.		29 de julio	586
15	1ra.	Agosto	14 de agosto	589
16	2da.		29 de agosto	585
17	1ra.	Septiembre	12 de septiembre	594
18	2da.		29 de septiembre	599

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00
REALIZADO	1.00	22.00	32.00	22.00	19.00	29.00	27.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	188.00

Programado al corte:	205.00	Avances al corte:	188.00	Eficacia:	91.71%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre**, se atendieron **188 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Servicio de Agua Potable.
- Solicitud de alimentos para personal de forma extraordinaria.
- Solicitud de Materiales.
- Solicitud de Tóner para impresiones.
- Arrendamiento del inmueble
- Pago del servicio de seguridad privada
- Pago de combustible para el parque vehicular
- Pago del servicio de recolección de residuos
- Pago del servicio de disposición de residuos

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, solicitudes ordinarias y extraordinarias, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – septiembre, se realizaron **9 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II). Los Gastos de Operación comprenden se describen a continuación:

Durante el mes de **enero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones, prestaciones sociales y económicas, estímulos), Servicios Generales (servicios básicos, arrendamientos, servicios bancarios, mantenimientos, traslados y viáticos) Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

Durante el mes de **febrero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **marzo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **abril**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **mayo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **junio**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **julio**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **agosto**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **septiembre**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del organismo (actualización, profesionalización y sensibilización), realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a septiembre**, se realizaron **3 reportes** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 7 cursos con una participación de 626 personas (369 hombres y 257 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:

1er. Trimestre 2025 (enero – marzo)

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Integridad	69	42	111
2	Actitud de Servicio	70	42	112
3	Habilidades de Negociación	70	44	114
Total		209	128	337

2do. Trimestre 2025 (abril – junio)

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Decisiones Complejas	60	45	105

3er. Trimestre 2025 (julio - septiembre)

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Desarrollo Humano y Salud Mental	19	16	35
2	Liderazgo en el Servicio Público	34	29	63
3	Yo Prevengo la Violencia	47	39	86
Total		100	84	184

PROIGUALDAD: 257 Mujeres, 369 Hombres; Beneficiados totales: 626

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 3.1 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **mayo** se llevó a cabo la entrega uniformes beneficiando a un total de 590 personas (360 mujeres y 230 hombres) operativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Esta acción tiene como finalidad fortalecer la operación institucional, mejorar la imagen urbana y garantizar condiciones laborales dignas y seguras para el personal que desempeña funciones esenciales en la recolección, barrido y manejo de residuos sólidos en el municipio.

Dicho suministro tiene como finalidad proporcionar al personal herramientas adecuadas para el desempeño de sus actividades, contribuyendo directamente a su seguridad física mediante prendas con elementos de alta visibilidad y protección ante condiciones climáticas adversas o riesgos laborales propios del entorno. Asimismo, el uso de uniformes permite mantener estándares de higiene, reduciendo la exposición a agentes contaminantes.

Lo anterior, en cumplimiento a la CLÁUSULA 36. OTROS APOYOS DE SEGURIDAD SOCIAL. "EL ORGANISMO", fracción VII, del Contrato Colectivo de Trabajo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, se compromete a: VII. Proporcionar a sus trabajadores en el mes de mayo de cada año y en una sola exhibición, dos uniformes completos con el logotipo de "EL SINDICATO", los cuales constan de:

- 2 playeras camiseta cuello redondo manga corta;
- 2 playeras camiseta cuello redondo manga larga;
- 2 camisolas en gabardina color naranja;
- 2 pantalones de gabardina color naranja;
- 2 pares de bota borceguí color negro;
- 1 impermeable de 2 piezas color amarillo;
- 2 gorras beisboleras;
- 1 chamarra azul tipo cazadora;
- 1 par de botas de hule;
- 1 faja elástica;
- 1 faja de cuero;
- 1 sombrero tejido de palma; y
- 2 chalecos de trabajo (exclusivamente para el personal comisionado en el área de Servicios Generales).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 3.6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 3.6 Otorgar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	28.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre**, se realizaron **21 apoyos** al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:

	Concepto	Fecha
1	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	21 de enero
2	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	21 de enero
3	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	21 de febrero
4	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	21 de febrero
5	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	20 de marzo
6	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	20 de marzo
7	Apoyo al festejo del Día del Niño en beneficio a los trabajadores sindicalizados.	30 de abril
8	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	15 de abril
9	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	15 de abril
10	Apoyo del festejo del Día de las Madres en beneficio de las madres trabajadoras sindicalizadas.	15 de abril
11	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	12 de mayo
12	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	12 de mayo
13	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	17 de junio
14	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	17 de junio
15	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	17 de julio
16	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	17 de julio
17	Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	31 de julio
18	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	19 de agosto
19	Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	19 de agosto
20	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	12 de septiembre
21	Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	12 de septiembre

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	No Iniciado
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	103.49%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Al componente se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas"

Al indicador del componente se le asignó el criterio 4, dado que la actividad 2.3 que abona a su cumplimiento no se realizó por causas externas, dado que su realización depende de la publicación de los resultados de la encuesta realizada por el IMPLAN, la cual al corte del tercer trimestre no fue publicada.

Modificación presupuestal:

1) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No: **OOSLMP04-16012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 por un monto total de $58,228,065.00 (Cincuenta y ocho millones doscientos veintiocho mil sesenta y cinco 00/MXN) para el servicio de limpieza urbana integral (barrido mecánico) en todas las vías públicas y la franja de la circulación peatonal en el municipio, dentro de las vialidades primarias, secundarias y subregionales como camellones, andadores, carril ciclovía y residuos abandonados en la vía pública. Mediante el oficio Núm. T.M-0281-2025, el día 20 del febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de $44,000,000.00, cuyo avance se refleja en: el 28 de marzo de 2025 se formalizó la contratación con la empresa Caminos y Vías de Acceso S.A. de C.V., iniciando las operaciones de barrido mecánico en abril del mismo año.

2) Así mismo, se informa que en seguimiento al oficio con número TM-341/2025 de fecha 28 de febrero del 2025 en la que informa que la reducción se debió a que los ingresos federales estimados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 no se materializaron en su totalidad. Como resultado, se efectuó una reducción líquida al techo presupuestal original, afectando la fuente de financiamiento correspondiente al FORTAMUN 2025 (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios), por consecuencia el presupuesto aprobado para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, tuvo una reducción liquida al techo presupuestal original por $6,118,901.72 (Seis millones ciento dieciocho mil novecientos un peso 72/100 M.N.) en la fuente de financiamiento 10328 (FORTAMUN 2025), Tras realizar un análisis de las acciones necesarias, se informa que dicha reducción no genera afectaciones programáticas para la Programación 2025, lo cual se considera para los efectos administrativos pertinentes. No obstante, esta reducción sí podría afectar la disponibilidad del recurso económico requerido para efectuar el pago de la actividad.

3) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: **OOSLMP05-25062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 por un monto total de -$ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN) La temporada de lluvias representa un reto constante para el Municipio de Puebla, debido al riesgo latente de inundaciones, desbordamientos y afectaciones a la infraestructura urbana. Por esta razón, se instala de forma activa el Comité de Atención a Fenómenos Hidrometeorológicos "TLÁLOC". Derivado del oficio SEMOVINFRA-SI-01247/2025, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla ha contratado, a través de los procedimientos de adjudicación correspondientes, los trabajos antes mencionados, identificados con los números de contrato OP/I5001/SMIMP- 2025-31047, de fecha 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, contemplado en su componte 2 actividad 2 del Programa Presupuestario 5 Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente Por lo anterior, será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. Por esta razón, es indispensable que, en el ámbito de competencia de cada integrante del Comité —en el que este Organismo Operador del Servicio de Limpia es partícipe—, se conjunten esfuerzos para una adecuada gestión de riesgos. En este sentido, la limpieza y el desazolve preventivo de ríos y barrancas representa una acción prioritaria para mitigar dichos riesgos.

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	No Iniciado
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	103.49%	Eficacia global:	NI

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Programa Presupuestario 9 "Puebla Limpia y Responsable", en su componente 2, Actividad, se programaron -$5,250,000.00 para acciones de limpieza en barrancas, ríos y vasos reguladores del Municipio de Puebla. El objetivo es evitar que la acumulación de basura, muebles, llantas y vegetación obstruya los cauces y provoque inundaciones durante el periodo pluvial anual. Para lograr resultados óptimos en la operación, es necesaria la contratación de una empresa con maquinaria especializada que coadyuve de manera significativa al cumplimiento de los objetivos. Sin embargo, ante la necesidad de actuar con eficiencia administrativa y operativa, y considerando que estos trabajos ya fueron informados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en la Segunda Sesión Ordinaria del 29 de mayo de 2025, se ha determinado que resulta más adecuado realizar las gestiones administrativas necesarias para que este recurso sea devuelto y, en su caso, la Tesorería Municipal lo reoriente a dicha contratación, actualmente en curso.

Mediante memorándum, OOSLMP-DA-307/2025 de fecha 27 de junio, donde la Dirección Administrativa informa a la Directora de Egresos y Control Presupuestal Tesorería Municipal, que derivado de Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 26 de junio en el cual se aprobó el Punto de Acuerdo a Través del cual "Las personas integrantes del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, aprueban y autorizan la propuesta que autoriza el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para realizar las gestiones administrativas necesarias por parte del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla ante la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la devolución de la cantidad de $5,250,000.00 correspondientes a la contratación de limpieza de ríos y barrancas" y estar en condiciones de realizar la devolución del recurso antes mencionado. Por lo que, con fecha 04 de julio del presente año, mediante oficio TM-DGE-DECP-O-09-070425, la Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, en donde informa la fuente de financiamiento para realizar la devolución que fue ministrado al Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, por lo que en atención el Organismo anexa mediante oficio OOSLMP-DA-323/2025 de fecha 10 de julio del 2025, el comprobante de transferencia bancaria, que ampara la devolución de dicho recurso para los fines expuestos con antelación.

4) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP05-25062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 "Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de $ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN) En seguimiento a la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de mayo de 2025, se aprobó por mayoría de votos el siguiente Punto de Acuerdo: ÚNICO: Se aprueba la propuesta para ejecutar el desazolve de barrancas y ríos del municipio de Puebla, así como la construcción de un muro de contención en la calle Albert Einstein, a la margen del río Alseseca, entre las calles Morelos y Heráclito, en la colonia San Luis Gonzaga, para el ejercicio 2025. Esto, derivado de los contratos OP/I5001/SMIMP-2025-31047, con fecha del 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, emitidos por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Lo anterior se informa en virtud de que la actual temporada de lluvias representa un riesgo latente de crecidas en los cuerpos de agua que atraviesan el territorio del municipio de Puebla, por lo que será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. En ese sentido, en el marco de actuación del Comité TLÁLOC, resulta fundamental sumar esfuerzos y unificar criterios para la atención de fenómenos hidrometeorológicos. Por lo anterior, y con la finalidad de establecer criterios administrativos claros, se busca facilitar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura pueda disponer de mayores recursos, en caso de ser necesaria una ampliación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado: No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

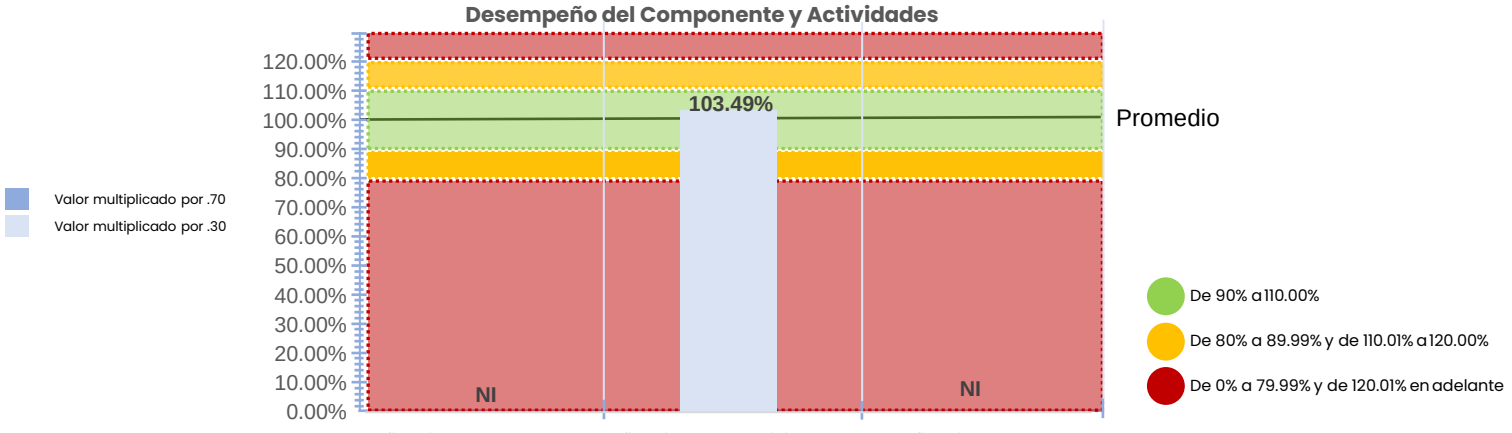
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**NI**	**Eficacia de las actividades:**	**103.49%**	**Eficacia global:**	**NI**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En seguimiento al oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-024/2025, en la que este Organismo, informa a la Contraloría del H. Ayuntamiento de Puebla, que en el mes de agosto, se programo la actividad de "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN", misma que en mesa de trabajo el Instituto Municipal de Planeación, informa que la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2025 no podrá ejecutarse en el plazo establecido, debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujos), así como la metodología de aplicación, para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio, por lo que se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre del año y poder contar con un instrumento definitivo y validado, por lo tanto, El Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL) comenta que, en seguimiento a su programación 2025, respecto al componente 2 "Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado", para el cumplimiento de la actividad 3 "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN" depende de los resultados emitidos por el IMPLAN, 2. Una vez publicados dichos resultados, el Organismo Operador del Servicio de Limpia elaborará el análisis correspondiente, con el fin de dar cumplimiento a su actividad programada, por lo anterior se solicita la aplicación del criterio 4: No iniciada por causas externas.

Cumplimiento del Indicador: NI



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.7 Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.(PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico, barrido	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18033.00	16633.00	15632.00	17534.00	17334.00	17333.00	18534.00	17933.00	17133.00	19034.00	18434.00	18433.00	212,000.00
REALIZADO	20,682.00	16,581.00	17,498.00	24,310.00	24,584.00	24,914.00	26,174.00	24,842.00	25,538.00	0.00	0.00	0.00	205,123.00

Programado al corte:	156,099.00	Avances al corte:	205,123.00	Eficacia:	131.41%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Durante el periodo **enero-septiembre**, se lograron atender mediante el **barrido manual 205,123 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública, los cuales se detallan a continuación:

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia*
Enero	20,682.00	0.00	20,682.00	114.7%
Febrero	16,581.00	0.00	16,581.00	99.69%
Marzo	17,498.00	0.00	17,498.00	111.93%
Abril	17,550.00	6,760.00	24,310.00	140.24%
Mayo	17,824.00	6,760.00	24,584.00	141.82%
Junio	18,154.00	6,760.00	24,914.00	143.27%

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia
Julio	19,414.00	6,760.00	26,174.00	141.22%
Agosto	18,082.00	6,760.00	24,842.00	138.52%
Septiembre	18,518.00	7,020.00	25,538.00	149.05%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-010-2025 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014-2025, la entidad notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de enero y marzo se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 114.7%, y 111.93% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.

   Durante los meses de **abril, mayo, junio y septiembre** mediante oficios OOSLMP-CG-ST-016/2025, OOSLMP-CG-ST-018, OOSLMP-CG-ST-020, , OOSLMP-CG-ST-022, OOSLMP-CG-ST-024, OOSLMP-CG-ST-026, este Organismo Informa que, Derivado de los oficios OOSLMP-CG-042/2025 y T.M.-0281/2025, en los cuales se solicitó la ampliación presupuestal y se notificó a este Organismo sobre la autorización de dicha ampliación por un monto de $44,000,000.00, se informa lo siguiente: Las acciones actuales de barrido manual si bien han atendido las necesidades y expectativas de limpieza de residuos sólidos urbanos en el municipio de Puebla, son resultado de un sobreesfuerzo tanto humano, como administrativo y económico, esto para atender la proyección que se tiene para este año, Asimismo, existen zonas con alto flujo vehicular que imposibilitan el ingreso del personal operativo de barrido manual, ya que se pone en riesgo su integridad física y comprometido la cobertura de limpieza y orden en el municipio. Esta situación se agrava debido al incremento del 22.96% en el volumen de residuos sólidos urbanos depositados en el relleno sanitario, al comparar los años 2024 y 2023., Entre las causas principales de este aumento destacan:

   ✓La constante actividad del volcán Popocatépetl, que ha generado una considerable acumulación de ceniza volcánica en la ciudad.

   ✓La elevada generación de polvo y hojas secas, factores que no solo ensucian las vialidades, sino que también bloquean los cursos de agua pluviales, lo que incrementa el riesgo de inundaciones severas durante la temporada de lluvias.

   ✓La basura generada como resultado de estos fenómenos naturales también ha contribuido al aumento del volumen de residuos.

   Adicionalmente, se han identificado otros factores que agravan la situación, como el crecimiento poblacional y el incremento del turismo. En comparación con el primer cuatrimestre de 2023, el turismo aumentó un 12.7% en 2024. Esto ha generado una mayor acumulación de residuos, especialmente en el Centro Histórico y otras zonas de alta afluencia, provocando la formación de montoneras y la obstrucción de drenajes, alcantarillas y coladeras en calles y avenidas principales. Ante esta problemática, se contrató un servicio con equipo especializado que permite ampliar la cobertura del barrido en la ciudad, lo cual ha contribuido significativamente a mejorar la limpieza urbana. Como resultado, se superó la meta programada para el mes de mayo en un 41%. Por lo tanto, se solicita la aplicación **del "Criterio 3: Sobrecumplimiento de Meta Superior al 110%",** con base en los resultados obtenidos.

   Por tal motivo la actividad se evaluó bajo el criterio 3, en un estado aceptable.

PROMUPINNA: 79 mil 646 mujeres y 82 mil 222 hombres menores de 17 años; Beneficiados totales: 161 mil 868 son niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.6 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	120.00	150.00	220.00	200.00	140.00	150.00	120.00	130.00	140.00	130.00	100.00	1800.00
REALIZADO	351.00	332.00	403.00	390.00	438.00	470.00	500.00	479.00	448.00	0.00	0.00	0.00	3,811.00

Programado al corte:	1,430.00	Avances al corte:	3,811.00	Eficacia:	266.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-septiembre,** se atendieron **3,811 solicitudes ciudadanas** respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación

Mes	Oficios	072	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	**11**	**13**	**94**	**233**	**351**
Febrero	**17**	**5**	**60**	**250**	**332**
Marzo	**24**	**7**	**80**	**292**	**403**
Abril	**20**	**2**	**98**	**270**	**390**
Mayo	**11**	**0**	**109**	**318**	**438**
Junio	**8**	**0**	**142**	**320**	**470**
Julio	**10**	**0**	**111**	**379**	**500**
Agosto	**7**	**0**	**80**	**392**	**479**
Septiembre	**14**	**0**	**90**	**344**	**448**

Cabe destacar que, durante el periodo reportado, se atendieron diversas solicitudes de la ciudadanía relacionadas con el levantamiento de montoneras, limpieza de zonas con residuos sólidos urbanos, acciones de descacharrización, inspecciones a establecimientos en materia de manejo de residuos, recolección y mantenimiento de contenedores papeleros, así como quejas sobre el servicio del camión recolector. Asimismo, se brindó atención especial a las labores de limpieza antes, durante y después de eventos especiales, con el fin de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos utilizados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Durante el **primer, segundo y tercer trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento, derivado a que en las solicitudes emitidas en ventanilla única para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección se incremento la demanda que esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender las solicitudes, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios números OOSLMP-CG-ST 014/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.3 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis realizados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN, realizadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"
La actividad no se llevó a cabo porque su ejecución depende de la publicación de los resultados de la encuesta realizada por el IMPLAN, la cual al corte del tercer trimestre aún no se tenía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En seguimiento al oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-024/2025, en la que este Organismo, informa a la Contraloría del H. Ayuntamiento de Puebla, que en el mes de agosto, se programo la actividad de "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN", misma que en mesa de trabajo el Instituto Municipal de Planeación, informa que la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2025 no podrá ejecutarse en el plazo establecido, debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujos), así como la metodología de aplicación, para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio, por lo que se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre del año y poder contar con un instrumento definitivo y validado, por lo tanto, El Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL) comenta que, en seguimiento a su programación 2025, respecto al componente 2 "Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado", para el cumplimiento de la actividad 3 "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN" depende de los resultados emitidos por el IMPLAN, 2. Una vez publicados dichos resultados, el Organismo Operador del Servicio de Limpia elaborará el análisis correspondiente, con el fin de dar cumplimiento a su actividad programada, por lo anterior se solicita la aplicación del criterio 4: No iniciada por causas externas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.5 y LA 1.10 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones realizadas por servicios de recolección, traslado y disposición final para pago, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre** del 2025, se realizaron **9 conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios	Conciliación						
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	38,544.92	35,171.98	37,272.13	36,918.15	39,893.47	39,956.98
	Pago Realizado	22,169,546.20	20,275.611.30	21,489,648.30	20,611,013.29	22,272,103.03	22,307,559.99
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	57,285.43	52,506.08	55,137.72	54,529.80	59,346.07	59,754.09
	Pago Realizado	9,219,612.98	8,459,361.28	8,877,976.52	8,674,060.96	9,440,185.53	9,505,089.39

Concesionarios	Conciliación			
		Julio	Agosto	Septiembre
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	43,995.94	41,955.25	42,423.51
	Pago Realizado	$24,562,468.70	$23,423,173.03	$23,684,843.29
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	64,818.02	62,270.75	63,099.41
	Pago Realizado	$10,310,609.18	$5,503,439.06	$10,037,229.71

La conciliación de tonelaje del Organismo, con los Concesionarios Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. (para recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de RSU), es un medio de control interno que permite conciliar el tonelaje recolectado e ingresado al Relleno Sanitario de Chiltepeque, mediante la emisión de tickets de pesaje. el primer día hábil del mes posterior al que se está reportando, asisten los representantes de las Concesionarias y personal del Departamento de Disposición Final adscrito a la Dirección Operativa de RSU, por parte del Organismo. Al término de la conciliación, cada parte, acepta la entrada y disposición de los RSU en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.

Actividad 2.4: Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluye los siguientes: rubros: Parques y jardines por convenio, Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V, los cuales no son facturables.

En el sentido, de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre la actividad 2.4 y 2.7.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	5. LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección en el relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambienta, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de enero a septiembre, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque" en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron **42 supervisiones técnicas al sitio**, de acuerdo con lo programado.

De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque", se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA.

Se presentan los datos acumulados de operación emitidos por RESA, correspondientes al corte del tercer trimestre

- Material de Cubierta de RSU: 171,864.00 m3
- Recirculación de Lixiviados: 84,763.74 m3

Se realizaron acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario, así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.

PROMUPINNA: 144,763 Niñas, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577.: Fuente: https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.5 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de Jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	110.00	150.00	140.00	140.00	130.00	120.00	140.00	150.00	150.00	120.00	130.00	1600.00
REALIZADO	202.00	137.00	175.00	159.00	158.00	156.00	142.00	146.00	172.00	0.00	0.00	0.00	1,447.00

Programado al corte:	1,200.00	Avances al corte:	1,447.00	Eficacia:	120.58%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero - septiembre, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **1,447 Jornadas de Limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Centro, Lomas de Loreto, Analco, Arboledas de Guadalupe, Amor, Santa Cruz Buena Vista, Las Coloradas, Lomas del Sur, La Noria, Reserva Territorial Atlixcáyotl, El Alto, Rincón del Bosque, Cuauhtémoc, Bosques de Amalucan, Los Pinos, Arboledas de Loma Bella, Bugambilias, San Ramon, Volcanes, Santa María, Cleotilde Torres, Las Cuartillas, Tres Cruces, San Miguel Espejos, El Ángel, Gabriel Pastor, Huexotitla, La Ciénega, Los Héroes, San Antonio, Valle Dorado, El Carmen, Los Ángeles Mayorazgo, Santa Anita, Volcanes, Aquiles Serdán, Nueva Antequera, La Loma, Revolución Mexicana, Insurgentes Buena Vista, Xonaca, El Tepeyac, Francisco Javier Clavijero, Maravillas, Anzures, Belisario Domínguez, Valle Dorado, La Guadalupana, Granjas San Isidro, por resaltar las más relevantes.
- Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amalucan. San Miguel Mayorazgo, Loma Bella, Los Héroes, Haciendas Santa Fe, Santa Lucia 4, Fovissste San Manuel, , 5 de febrero, Bosques de San Sebastián, Galaxia Castillotla, Bosques de San Sebastián, San Miguel, Loma Bella, San Jorge, Solidaridad,
- Juntas Auxiliares: La Libertad, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimihuacan, San Francisco Totimehuacan, Los Ángeles Tetela, San Sebastián de Aparicio, San Jerónimo Calera, Santo Tomas Chautla, Santa María Tecola, La Resurrección, San Miguel Canoa, San Andrés Azumiatla, San Pedro Zacachimalpa Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Colonias	142	97	125	129	123	112	96	94	121
Unidades Habitacionales	33	12	34	14	12	24	17	14	20
Juntas Auxiliares	27	28	16	16	23	20	29	38	31

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Durante el **primer, segundo y tercer trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento, derivado a que la actividad está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza para atender sus requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número, OOSLMP-CG-ST 014/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Entidad

PROMUPINNA: 144,763 Niñas, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577: Fuente: https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre** se registró un **tonelaje de 539,361.82** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera

Mes	Toneladas
Enero	58, 093.49
Febrero	53,431.82
Marzo	56,135.39
Abril	55,552.25
Mayo	60,610.20
Junio	61,057.96
Julio	66,219.15
Agosto	63,673.43
Septiembre	64,588.13

***Actividad 2.7**: Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios.*

En el sentido de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre lo reportado entre las actividades 2.4 y 2.7.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	LA 1.1 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre** se realizaron **9 reportes** cuyo contenido, describe lo siguiente: **1,785 servicios de descacharrización**; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta., se atendieron:

MES	Numero de Solicitudes de Recolección Atendidas
Enero	203
Febrero	169
Marzo	165
Abril	169
Mayo	195
Junio	187
Julio	255
Agosto	248
Septiembre	194

Dichas atenciones, se realizaron en las siguientes colonias principales: progreso mayorazgo, Chula Vista, Santa Cruz Buena Vista, San José Mayorazgo, Unidad habitacional San bartolo, Galaxia Castillotla, Galaxia la Laguna, Los héroes Periférico,, Los Héroes, Xonaca, Bosques, San Rafael de Oriente, Lomas del Sur, Villa de las Flores, San Ramon, Arboledas del Sur, Barrio el Alto, Barrio los Remedios, Bugambilias, Prados Agua Azul, Los volcanes, Centro, Valle Dorado, Azcarate, Santa Barbara, Insurgentes, Resurgimiento, El Carmen, Benito Juárez, Santiago, Infonavit La Rosa, Roma, Villas San Alejandro, Ladrillera de Benites, Bosques de Manzanilla, La loma Norte, Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Guadalupe, Gonzalo Bautista, La Guadalupana, Las Hadas, La Libertad, Granjas de San Isidro, El Salvador, Tres Cruces, Rivera Atoyac, Miguel Negret, La Ciénega, Universidades, Vicente Guerrero, Lomas 5 de Mayo, Loma Bonita Calera, Las Carmelitas, Villa Posada, Loma Bella, Granjas Puebla, 16 de Septiembre, Moctezuma, Martínez del Trabajo, Independencia, Popular Emiliano Zapata, Insurgentes Oriente, El Mirador, Santa Lucia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	LA 1.7 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, respecto a la limpieza de grafitis se aplicará un recubrimiento en Centro Histórico (capa de sacrificio o enfoscado), en los casos que sea necesario.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, removidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	390.00	250.00	200.00	3000.00
REALIZADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00

Programado al corte:	2,160.00	Avances al corte:	2,160.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **tercer trimestre**, se realizaron **2,160 m2 de remoción** de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- **Marzo:** 500.00 metros cuadrados de grafiti removidos del Centro Histórico.
- **Abril**: 320.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: 16 de septiembre y 23 Oriente, boulevard 5 de mayo de 16 de septiembre a 31 oriente - el Carmen, Paseo Bravo, Av. Juárez y calle 13 sur - Centro Histórico, Fuertes de Loreto, Maravillas Y fuente de Ignacio Zaragoza - Calzada Ignacio Zaragoza.
- **Mayo:** 200.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Calzada Ignacio Zaragoza, Zocalo frente a la catedral y 11 norte/ 16 y 18 poniente - Centro Histórico, y Museo del Ferrocarril – San Miguelito.
- **Junio:** 250.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Colonia volcanes – Parque de las ninfas, Parroquia de la Compañía y Zócalo de Puebla - Centro Histórico, Barrio de Xanenetla y Barrio el Alto – Parque Esteban de Antuñano.
- **Julio:** 250.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: zócalo de Puebla Centro histórico, 11 PTE. A Av. Reforma periférico paseo bravo, parque de las ninfas: Los volcanes, 4 Poniente y 5 Norte. 11 Norte y 14 Poniente: San Miguelito, 13 Sur y Av. Juárez Centro Histórico, Plaza la Victoria Cívico 5 de mayo, Calle Violetas y 16 de septiembre: Bugambilias, Parque Colosio: Centro Histórico.
- **Agosto:** 250.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: 16 de septiembre y 23 oriente: el Carmen, Paseo Bravo y Centro Histórico, Av. Reforma y C. 11 Sur: Centro Histórico, Av. 6 Oriente y calle de los dulces: Centro Histórico, Templo de la divina campaña: Centro Histórico.
- **Septiembre:** 390.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: Parque Cetina,: Centro Histórico, Centro Histórico.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.10	LA 1.1 y 1.7 Realizar 12 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Limpieza
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico, para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **tercer trimestre**, se han realizado **9 limpiezas a contenedores soterrados** ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Descripción
Enero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Febrero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Marzo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Abril	2 contenedores (Parque Benito Juárez)
Mayo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Junio	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Julio	2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos)
Agosto	2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos).
Septiembre	2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.11	Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090325B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00	100.00%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	2.00	5.00	5.00	6.00	4.00	10.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	47.00	117.50%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	40.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**117.50%**	**Eficacia de las actividades:**	**84.30%**	**Eficacia global:**	**107.54%**

Comentarios adicionales de los avances

La eficacia del componente se evalúa bajo el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Durante el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **47 estrategias** que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.3: (0) La actividad se encuentra en estado "Crítico"

Actividad 3.10: (3) durante los meses de enero a junio, se realizaron **3 reportes en materia de Capacitación**

Actividad 3.11: (42) se efectuaron **42 capacitaciones** sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis. La actividad se encuentra evaluada bajo el criterio 3: **"Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**

Actividad 3.12: (1) se realizó el evento de la Semana de la Circularidad

Actividad 3.13: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación

Actividad 3.14: (1) se efectuó un **1 Reporte** de satisfacción en materia de prevención ambiental.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La eficacia del componente se evaluó bajo el criterio 3, dado que una de las actividades que abonan a su cumplimiento tuvo una variación en los meses enero, julio y agosto, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 022/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025 en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%".

Cumplimiento del Indicador: 117.50%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090325B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	Estado Global Trimestral: Aceptable

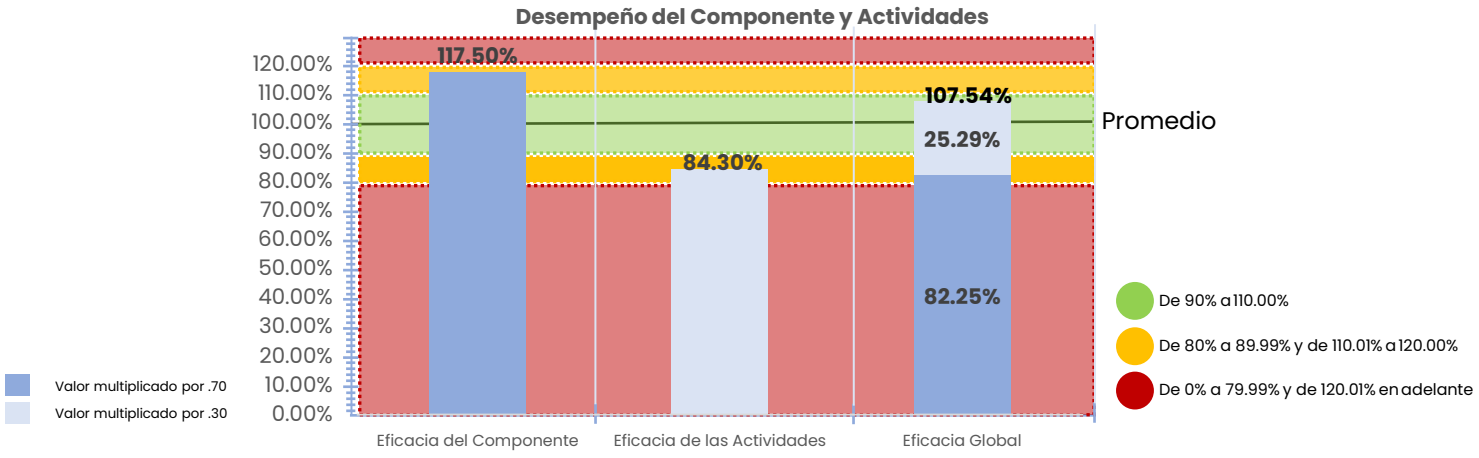
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00	100.00%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	2.00	5.00	5.00	6.00	4.00	10.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	47.00	117.50%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	40.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	117.50%	Eficacia de las actividades:	84.30%	Eficacia global:	107.54%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con personal concesionario con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, realizaron **9 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- En el mes de **enero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Definir la frecuencia de recolección en sitio, 2) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, 3) Implementar acciones de supervisión, y 4) Desarrollar una campaña de sensibilización.
- En el mes de **febrero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Acciones de control de horarios, 2) Comunicación efectiva, 3) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, y 4) Reubicación de material para recolección de Residuos Sólidos Urbanos.
- En el mes de **marzo** se establecieron **tres** acuerdos clave: 1) Mantenimiento de contenedores, 2) Difusión de horarios, 3) Rutas de recolección.
- En el mes de **abril**, se establecieron **cinco** acuerdos claves: 1) Colocación de Contenedores, 2) Vaciado de Soterrados, 3) Apoyo con Cuadrillas, 4) Colocación de contenedores / tolvas en apoyo a juntas auxiliares, 5) Vaciado de botes papeleros.
- En el mes de **mayo**, se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Mantenimientos de contenedores, 2) Difusión de los Horarios, 3) Rutas de Recolección.
- En el mes de **junio**, se establecieron **cuatro** acuerdos claves: 1) Contenedores Santa Lucía, por temas de montoneras, solicitan los ciudadanos coloquen contenedores, 2) reemplazo de Contenedores, por operación en la recolección, 3) Tolva extra en el Panteón San Felipe. 4) Reubicación de campanas.
- En el mes de **julio**, se establecieron **cuatro** acuerdos claves: 1) Se propone un Plan de Acción donde se acuda, se habla con lideres y se les presenta los asuntos, 2) Se propone realizar una mesa de trabajo con los lideres y presentar la problemática de los residuos en dichos puntos y acordar puntos, así como realizar apercibimientos, 3)Se acuerda enviar la información sobre los puntos, antecedentes y evidencias 4) Se acuerda que acuda la SSC para brindar acompañamiento en la mesa de trabajo.
- En el mes de **agosto**, se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Se pedirá ampliación de ruta, 2) Recolección de Zavaleta, Se investigará a fondo la situación, sobre quien recolecta los residuos en este fraccionamiento y sobre ello se tomará las acciones pertinentes 3) Cobros por parte de la tripulación a los ciudadanos, La concesionaria dará platicas de concientización a los operadores y tripulación para evitar el cobro y nos mandará un reporte mensual de dichas acciones.
- En el mes de **septiembre**, se establecieron **cuatro** acuerdos y compromisos claves: 1) Solicitan recolección de papeleros zona paseo bravo, la villa y Av. Juárez desde la 11 sur hasta la 19 Sur. 2) Izuzu con su tripulación + 5 colaboradores para efectuar el punto número 1 d esta minuta 3) OOSL menciona que NO ocupara colocación de ningún equipo por que no se tiene conocimiento si existiera acceso para su recolección. Por confirmar este punto previamente de ocupar. 4) Se provee atraso en rutas para dar prioridad a recolección en zona de fiestas patrias.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	2. LA 1.3 y LA 2.5 Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.	**Estado**	**Critico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas que permitan planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, gestionadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas

La actividad se encuentra en estado crítico dado que la primera etapa para iniciar el proceso de planeación para generación , caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, depende de que a la fecha no se ha realizado el foro de consulta ciudadano programado para el mes de marzo y el mes de junio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-020/2025, OOSLMP-CG-ST-022/2025 OOSLMP-CG-ST-024/2025, se ha solicitado se aplique el Criterio de Evaluación 4. No Iniciado por Causas Externas, siendo que se informa que la actividad denominada "*Gestionar 2 etapas de caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos*" misma que corresponde al componente 3.2, la cual se programó por esta Dirección para que la primera etapa se llevará a cabo para el mes de junio del año en curso, sin embargo, no se ejecutó para la fecha programada. Lo anterior, debido a que dicha actividad va estrechamente relacionada y depende de su realización del "foro de consulta ciudadana", donde se podrán identificar datos demográficos, socioeconómicos, culturales y ambientales, así como también conocer las percepciones, necesidades y propuestas de la ciudadanía en relación con la gestión de residuos, ya que el resultado de este foro otorga los datos clave y específicos para determinar en qué consistirá esta etapa de caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, y derivado de éstos, se podrá entonces realizar el documento del diagnóstico básico sobre la situación actual del manejo de residuos por parte de la población del municipio de Puebla. Sin embargo, las acciones se prevén que darán cumplimiento en el mes de octubre del presente año.

  2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: "Dar seguimiento a las acciones establecidas en la primer etapa para el soporte metodológico de investigación, realizar gestiones para la elaboración de un documento que permita identificar la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, validar y autorizar el documento sobre caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos."

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

  1) Institucional: A partir de lo descrito en los hallazgos, el área evaluadora identifico que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-junio, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. Si bien se trata de un factor externo, se recomienda considerar los plazos establecidos por dicha instancia para este tipo de procedimientos. En ese sentido, se sugiere que, en futuras programaciones, se evite establecer las metas considerando los plazos por dicha dependencia. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.3 y LA 2.5 Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos en el municipio	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Foro
Indicador	Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas

La actividad se encuentra en estado crítico derivado a que no se realizó el foro de consulta programado para el mes de marzo y al mes de junio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En el mes de marzo se programó la realización del Foro de Consulta Ciudadana, por lo que, se informa que este ha sido pospuesto, debido a que el proceso de adjudicación por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, aún se encuentra en curso. Este proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución del proyecto, requiere de un tiempo adicional para su correcta culminación, lo cual afecta el calendario previamente establecido para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, por esa razón se solicita aplicar el criterio 4, No iniciado por causas externas. Sin embargo, esta actividad se estará llevando a cabo en Mayo o Junio, según dependiendo de la autorización por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para el recurso que será destinado para esta actividad

   En el mes de Junio mediante Oficio Número OOSLMP-CG-ST-020/2025 se informa que en los meses de marzo y junio se programó en este Organismo la realización de la actividad "Foro de consulta ciudadana" la cual corresponde al componente 3.3, misma que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, por ello requiere un tiempo adicional para que se lleve a cabo, dicha situación afecta el calendario previamente establecido para Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, solicitando sea aplicado el criterio 4, "no iniciado por causas externas".

   Durante los meses de agosto y septiembre mediante Oficio Número OOSLMP-CG-ST-022/2025, OOSLMP-CG-ST-024/2025 y OOSLMP-CG-ST-026/2025 se informa que en los meses de marzo y junio se programó en este Organismo la realización de la actividad "Foro de consulta ciudadana" la cual corresponde al componente 3.3, misma que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, por ello requiere un tiempo adicional para que se lleve a cabo, dicha situación afecta el calendario previamente establecido para Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, solicitando sea aplicado el criterio 4, "no iniciado por causas externas".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: A partir de lo descrito en los hallazgos, el área evaluadora identifico que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-junio, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. Si bien se trata de un factor externo, se recomienda considerar los plazos establecidos por dicha instancia para este tipo de procedimientos. En ese sentido, se sugiere que, en futuras programaciones, se evite establecer las metas considerando los plazos por dicha dependencia. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 2.3 Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** del 2025, se realizó **una jornada de extracción** de residuos en puntos estratégicos del municipio de Puebla, con la finalidad principal retirar acumulaciones de desechos sólidos que se encuentran en lugares no adecuados (barrancas, ríos, calles, espacios públicos o zonas de difícil acceso), con el objetivo de mejorar el entorno urbano y prevenir riesgos sanitarios o ambientales, por lo que dichas gestione la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Solidos Urbanos en Coordinación con el departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de forma estratégica se realizó una extracción de residuos en las ubicaciones de Guadalupe el Conde y Barrio el Alto, los días 3 y 18 de junio del 2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 2.4 Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Manual
Indicador	Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Este **manual** tiene como propósito guiar a los recicladores de base en su trabajo diario de recolección de desechos valorizables (plástico, PET, vidrio, papel, cartón, metal, electrónicos, etc.) en el municipio de Puebla. Los objetivos principales del manual son:

- Estandarizar procedimientos.
- Asegurar la consistencia y calidad del servicio mediante la unificación de las prácticas de recolección. Optimizar la eficiencia.
- Establecer un marco de trabajo uniforme para minimizar errores y mejorar la gestión de los diferentes tipos de residuos.
- Capacitación y mejora continua:
- Proporcionar una herramienta para la formación del personal nuevo y existente.
- Fomentar una cultura de respeto y cuidado ambiental para las futuras generaciones.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Padrón
Indicador	Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 1.13 Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario.	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para eficientizar la operatividad del relleno sanitario, gestionados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.17 Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sitio
Indicador	Número de sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, asignados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Abril**, mediante las gestiones realizadas por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos del Organismo, en coordinación con el Departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos, con el propósito de generar un impacto ambiental positivo y fomentar la economía circular, relativo al reporte estratégico para la promoción de la separación y diferenciación de residuos en el municipio de Puebla.

Se **instaló un sitio estratégico** en el municipio de Puebla, conformado por los fraccionamientos Camino Real, Moratilla y El Rosario, los cuales fueron agrupados en zonas específicas con el propósito de reducir la contaminación ambiental en el municipio. Esta acción busca disminuir la cantidad de residuos sólidos urbanos enviados al relleno sanitario de "Chiltepeque", mejorar el aprovechamiento de los recursos mediante el reciclaje y la reutilización de materiales, así como fomentar la economía circular. Además, contribuye a reducir la emisión de gases de efecto invernadero, al evitar la descomposición de residuos orgánicos en lugares no adecuados.

Se **instaló un sitio estratégico** en Lomas del Valle, donde se realizó una reunión con el administrador del Fraccionamiento para informar sobre el objetivo de la actividad, consistente en la promoción de la actividad, consistente en la promoción de la correcta separación de residuos sólidos urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.5 Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del Organismo Operador del Servicio de Limpia en materia de cultura organizacional	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones progresivas a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en temas de cultura organizacional, capacitados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre**, mediante la circular OOSLMP-DNIRSU-0232/2025 y el memorándum OOSLMP-DNIRSU-DEAGRSU-0143/2025, la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, **impartió el curso "Manteniendo una Oficina Verde"** y **"Consumo responsable en la oficina"** el día 30 de abril de 2025 y los días 13 y 14 de agosto, en las oficinas ubicadas en 27 Oriente número 1, Colonia El Carmen, y en Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu número 237 y las oficinas operativas ubicadas en Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu 237. Este curso estuvo dirigido principalmente al personal administrativo del Organismo, con el objetivo de fomentar una cultura de sostenibilidad en el entorno laboral.

1era. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
33	25	58

2da. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
24	16	40

Con esta acción se busca que el personal administrativo se convierta en agente de cambio, mediante la aplicación de prácticas sustentables en su entorno de trabajo, lo cual permite:

- Alinear las actividades institucionales con políticas públicas, certificaciones ecológicas y estándares de responsabilidad social.
- Proyectar una imagen comprometida con el medio ambiente, la responsabilidad social y el liderazgo organizacional.
- Generar ahorros económicos a mediano y largo plazo a través de la eficiencia energética y la reducción de desperdicios.
- Promover la implementación de una cultura ecológica que contribuya a la mejora de los procesos internos, la disminución del impacto ambiental y el fortalecimiento de la sostenibilidad global a partir de acciones locales.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 2.5 Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes en materia de capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **3 reportes en materia de Capacitación** a la población estudiantil sobre residuos solidos urbanos, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de **34,448 niñas, niños, hombres y mujeres**, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Capacitaciones				
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Primer Trimestre	7,139	6,931	243	152	14,465
Segundo Trimestre	5,956	5,797	1,094	608	13,455
Tercer Trimestre	3,299	3,028	136	65	6,528

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	42.00
REALIZADO	6.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	33.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	127.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

De **enero - septiembre** se efectuaron **42 capacitaciones** sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos logrando una participación de **1,238 mujeres y hombres**, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Enero	Mujeres	Hombres	Totales
Tianguis de Amalucan	7	8	15
Tianguis La Margarita	39	36	75
Tianguis Constitución Mexicana	25	43	68
Mercado Santa Anita	11	4	15
Mercado Santa María	16	7	23
Mercado de Sabores	15	10	25

Febrero	Mujeres	Hombres	Totales
Mercado Amalucan	15	15	30
Mercado el Alto	3	2	5

Marzo	Mujeres	Hombres	Totales
Unidad Habitacional Villa Encantada	0	5	5
Unidad Habitacional Guadalupe Xonacatepec	10	3	13
Mercado el Parral	30	15	45
Mercado el Carmen	20	10	30

Abril	Mujeres	Hombres	Totales
Fraccionamiento el Molino	12	2	14
Conjunto el Cobre	6	4	10
Mercado La Acocota	22	23	45
Mercado Amalucan	21	21	42
Mercado Independencia	61	66	127

Mayo	Mujeres	Hombres	Totales
Festival del Carmen	42	25	67
Mercado Emiliano Zapata	34	26	60
Mercado 3 de Junio	8	22	30
Tianguis La Popular	11	13	24
Fraccionamiento Ex Hacienda Chapulco	2	4	6

Junio	Mujeres	Hombres	Totales
Hacienda del Oriente, Bosques de Manzanillo	5	6	11
Fraccionamiento Santa Lucia 4	7	4	11

Julio	Mujeres	Hombres	Totales
Mercado San Baltazar Campeche	25	10	35
Tianguis los Lavaderos	52	68	120
Feria del Carmen	42	18	60
Comité Vecinal Valle Dorado	10	0	10
Comité Vecinal el Mirador	4	2	6
Comité Vecinal C. Niños Héroes 36	8	8	16
Comité Vecinal Biblioteca Alma	5	3	8
Comité Vecinal Rancho Colorado	19	11	30
Comité Vecinal Xonaca	4	7	11
Comité Vecinal Col. San Ramon	10	1	11

Agosto	Mujeres	Hombres	Totales
Mercado Venustiano Carranza	8	9	17
Comité Vecinal 20 de Noviembre	12	4	16
Comité Vecinal Aquiles Serdán	29	0	29
Comité Vecinal San Pablo Xochimiuacan	9	11	20

Septiembre	Mujeres	Hombres	Totales
U.H. El Riego Norte	7	5	12
Fraccionamiento Vista Alegre	5	6	11
U.H. Casa Blanca	13	11	24
U.H. San Ángel	4	2	6

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Durante el mes de enero, julio y agosto la actividad presentó un sobrecumplimiento con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 022/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025 en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%". Por lo que la actividad es evaluada en un estado aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 2.5 Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (Semana de la circularidad) en atención al día internacional del reciclaje, realizados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Del 19 al 25 de mayo 2025, se realizo el **evento de la Semana de la Circularidad**, actividad realizada en atención al día Internacional del Reciclaje, con el objeto de promover la economía circular mediante diversas actividades educativas, prácticas sostenibles y participación comunitaria en el cual se realizaron 12 acciones las cuales se detallan a continuación:

1. A lo largo de la semana se realizaron diferentes publicaciones vía Instagram, Facebook y otras redes sociales promoviendo las actividades de la semana de la circularidad, así como la difusión de conceptos básicos para la mejor comprensión del tema entre la ciudadanía.
2. Lunes 19 de mayo, "Capacitación en la Escuela Primaria Leona Vicario" Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad., en la que se informó acerca de la Semana de Circularidad brindándoles los conceptos básicos, así como ejemplos para que puedan practicarlo en escuela y en casa.
3. Martes 20 de mayo y 3 de junio "Capacitación en el tianguis y el mercado", se realizaron Charlas con locatarios del tianguis y el mercado de 3 junio ubicado en la colonia La Popular, con un rango de edad de los 20 a los 60 años de edad.
   -Se les capacitó a los comerciantes para realizar una correcta separación de los residuos sólidos que generan.
   -Se les instó para que puedan hacer esta separación de manera sistemática, para así mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos.
4. Miércoles 21 de mayo, "Capacitación en la escuela Carlos Pereyra, sección primaria" , se realizo una Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad. En el que se llevó el tema de la circularidad a los niños de primaria, haciendo énfasis en la importancia de cambiar los hábitos de una economía lineal, a la circularidad, todo explicado en términos amigables y actividades didácticas.
5. Miércoles 21 de mayo, "Plática con la joven Galizée Sellier para despejar dudas en temas de circularidad.", en una reunión dentro de las instalaciones del Organismo de Limpia, se atendió a la joven Galizée Sellier, de nacionalidad francesa y estudiante de la Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP) para resolver dudas acerca de lo que era la circularidad y cómo se practicaba en el municipio. Se le mencionó las diferentes formas en las que trabaja el Organismo para promover la economía circular. Se resolvieron dudas acerca del manejo de Residuos Sólidos Urbanos, en general.
6. Jueves 22 de mayo de 2025, "Foro de conferencia denominado "Universidades como ejes del cambio ambiental". Se realizó una plática en la Biblioteca Sur del Tecnológico de Monterrey, Campus Puebla, en el que estuvo presente el Presidente Municipal, José Chedraui Budib, Titulares de diferentes dependencias, Directoras y directores de diferentes universidades, estudiantes y recolectores voluntarios, donde escucharon sobre los principios de la economía circular y cómo los jóvenes hoy en día son los principales motores para la concientización y toma de acciones para el cuidado del medio ambiente, la sustentabilidad y construcción de la ciudadanía. De igual manera, se explicaron datos crudos sobre la evolución del cambio climático a través de los años tanto en México como en comparación con otros países alrededor del mundo, acompañados de la participación de invitados especiales desde República Checa llamados "Verdederos".
7. Viernes 23 de mayo de 2025: Taller infantil denominado "Así vemos nuestro planeta, así lo queremos", Se realizó un taller dinámico y creativo para niñas y niños de diversas escuelas del sector primaria. Se llevó a cabo en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el propósito de:
   - Escuchar las percepciones, ideas y propuestas de los niños en temas de medio ambiente, residuos y espacios públicos.
   - Generar un documento simbólico con sus mensajes, que se pueda entregar a los regidores como parte de una "voz ciudadana infantil".
   - Estimular el pensamiento crítico, la empatía ambiental y el sentido de comunidad desde temprana edad.

   En esta actividad estuvieron presentes autoridades importantes como el Coordinador del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Ricardo Omar Rodríguez Corte, la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género, Zaira González Gómez, el Secretario General del Ayuntamiento, Justino Joaquín Espidio Camarillo, la Directora de Normatividad e Inspección de Gestión en RSU del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Prisila Valeria Fernández Flores, nuestros invitados especiales de República Checa, Misha y Jirka Dolan "Verdederos" y personal de los Departamentos de Educación Ambiental, Proyectos Estratégicos y Comunicación Social del Organismo Operador Del Servicio de Limpia.
8. Viernes 23 de mayo, Charla de concientización en gestión de Residuos Sólidos Urbanos en la escuela Instituto Cultural de Oriente S.C., sección preescolar y primaria.
9. Viernes 23 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en el vaso regulador "Puente Negro", Se realizó una Jornada de Limpieza en "Puente Negro" con la participación de Misha y Jirka Dolan.
10. Sábado 24 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en la Unidad Habitacional San Ángel Clavijero, se realizó una Jornada de Limpieza comunitaria en el que participaron tanto administradores como naranjitas del Organismo Operador del Servicio de Limpia e invitados especiales como la Concesionaria PALA y la Subcontralora Julieta Hernández Vega
    - Tuvo como propósito mejorar el entorno urbano, fomentar el sentido de pertenencia y promover la cultura y compromiso de la sostenibilidad entre los habitantes de la unidad.
    - Se mejoró significativamente la imagen urbana del conjunto habitacional.
    - Se contó con la participación de más de 40 voluntarios.
11. Sábado 24 de mayo de 2025: Capacitación en Unidad Habitacional Ex Hacienda de Chapulco, Capacitación a los vecinos de la zona en temas de gestión de residuos sólidos urbanos de entre 30 y 60 años de edad.
    - Se les indicó cómo hacer la correcta separación de residuos y se les pidió que mantuvieran las zonas comunales limpias.
    - Se escucharon las peticiones de los vecinos en temas de limpia
12. Domingo 25 de mayo de 2025: Actividad Informativa denominada "Celebración de los 10 años de la Vía Recreativa", Durante el desarrollo de la Vía Recreativa, se instaló un módulo informativo con el objetivo de concientizar a la población sobre la importancia del manejo adecuado de los Residuos Sólidos Urbanos. La actividad consistió en una plática interactiva y demostrativa, dirigida a personas de todas las edades. Ésta se llevó a cabo en el Centro Histórico de la Ciudad de Puebla. Dicha actividad fortaleció la educación ambiental en un espacio público y accesible, aprovechando la afluencia de las personas durante la Vía Recreativa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 2.5 Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.14	LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Numero de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres), realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se informa lo siguiente en relación a los resultados emitidos en el **reporte de satisfacción** en materia de prevención ambiental, realizado por el Departamento de Educación Ambiental, departamento perteneciente a la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Solidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia:

OBJETIVO: Dar a conocer los niveles de satisfacción entre la población que recibe la capacitación en los diversos sectores de la sociedad a los cuales se les brinda el servicio, entendidos como instituciones educativas, comercios semi formales y juntas vecinales. De esta manera se localizan áreas de oportunidad, fortalezas y debilidades en vistas de mejorar el departamento de Educación Ambiental tanto en contenido como en formación.

RESULTADOS

- Considerando la escala numérica establecida para la encuesta, el promedio para el primer tema de la encuesta, calidad de la plática brindada, es de un 4.66. Para la evaluación del conocimiento de los expositores, tomando en cuenta la escala de 5, el promedio es de 4.74, que el promedio total de la encuesta de satisfacción arroja un 4.7.
- La pregunta abierta correspondiente a cada tema es cualitativa, los resultados arrojados son en su mayoría, positivos.

CONCLUSIONES:

- Los resultados cualitativos arrojan que un mayor dinamismo, mayor tiempo para la realización del taller y de la charla así como persistencia en este tipo de actividades son los factores principales que la población pide como parte de la mejora para la plática de concientización. Mejor explicación, mayor conocimiento en los temas tratados y más ejercicios prácticos son los temas que abundan para los expositores que llevan la capacitación a las instituciones, comercios y colonias.
- A manera de comentario, la población que proviene de comercios y colonias son los que mayor apatía muestran por lo que la capacitación para ellos es, inútil. El sector más participativo serán las escuelas en educación preescolar, primaria baja y alta.
- El tiempo que se destina a las charlas y talleres en todos los sectores pudiera ser mayor sin embargo es un factor exógeno que el Departamento no puede controlar.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.15	Ejecutar 1 Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090425B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 04	LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidas, aplicadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de medidas para el manejo integral de residuos solidos aplicadas / Total de medidas para el manejo integral de residuos solidos programadas)*100	V1	Medida	Acumulada	Acumulada
		V2	Medida	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	800	8.00	8.00	8.00	96.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	72.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	72.00	

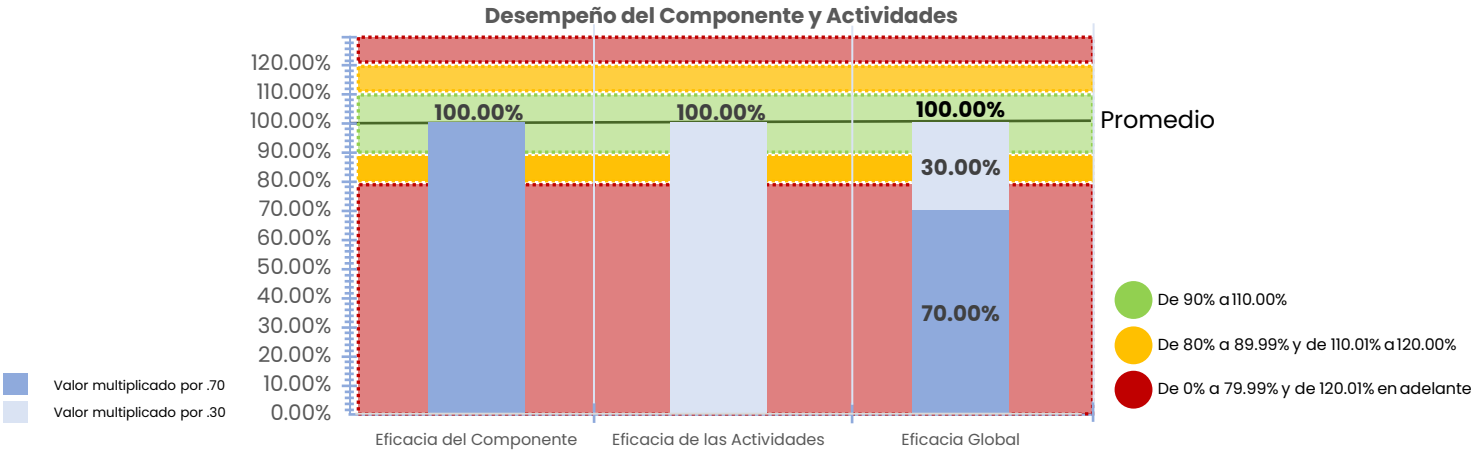
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **72 medidas para el manejo integral de residuos solidos** en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 4.1: Medidas realizadas en el Relleno Sanitario **"Chiltepeque": 36,** y Medidas realizada en la Planta de Aprovechamiento **FIRSU: 36.**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.10 Realizar 96 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Inspección
Indicador	Número de inspecciones al relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	72.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	72.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **72 inspecciones** en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

Planta de Aprovechamiento FIRSU		**Promotora Ambiental RESA**	
Mes	**Nº Inspecciones**	**Mes**	**Nº Inspecciones**
Enero	4	Enero	4
Febrero	4	Febrero	4
Marzo	4	Marzo	4
Abril	4	Abril	4
Mayo	4	Mayo	4
Junio	4	Junio	4
Julio	4	Julio	4
Agosto	4	Agosto	4
Septiembre	4	Septiembre	4

La Dirección de Normatividad e Inspección en RSU a través del Departamento de Inspección en RSU realiza labores de inspección en relación a la planta FIRSU y el relleno sanitario, las principales funciones son las de vigilar el cumplimiento del contrato de concesión a través de estas inspecciones, no solo de vigilar que se cumpla lo establecido en la concesión, sino que, además se realiza la supervisión de los lineamientos de seguridad, manuales de operación, señaléticas, la logística de la operación, verificar el proceso de separación, aprovechamiento y rechazo en el caso de la planta de tratamiento y en el caso del relleno la cubierta diaria, la correcta disposición de los residuos, y en ambos casos el correcto funcionamiento de la báscula.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 2.6 Ejecutar 12 reportes mensuales, sobre las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo que se informa, se realizaron **9 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **372 visitas a comercios** para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 0 visitas a comercios.
- **Febrero:** 0 visitas a comercios.
- **Marzo:** 100 visitas a comercios.
- **Abril:** 0 visitas a comercios
- **Mayo:** 50 visitas a comercios.
- **Junio:** 50 visitas a comercios.
- **Julio:** 60 visitas a comercios.
- **Agosto:** 70 visitas a comercios.
- **Septiembre:** 42 visitas a comercios.

Referente a los reportes del **tercer trimestre**, se señalaron 372 visitas a comercios, derivado de la programación de las actividades del área, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos. Aunado a esto, el listado con el que cuenta el Organismo Operador del Servicio de Limpia, no se encuentra actualizado, toda vez que en los domicilios que se señalan se encuentran negocios diferentes, así como actualizaciones en sus domicilios, lo que dificulta las visitas.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090525B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio de **enero a septiembre**, se gestionaron y realizaron **9 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 5.4:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025.
- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025.
- Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.
- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 14 de julio del 2025.
- Octava Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de agosto del 2025.
- Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de septiembre del 2025.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090525B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

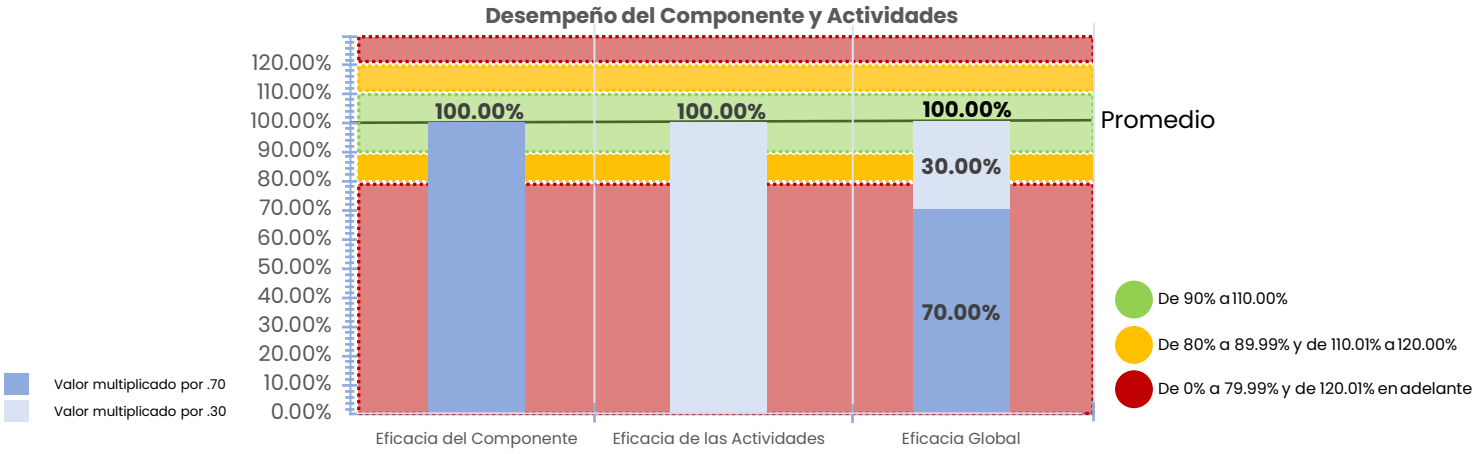
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 3.4 Ejecutar 150 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo laudos o sentencias) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias), ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	13.00	8.00	3.00	3.00	2.00	150.00
REALIZADO	1.00	6.00	10.00	11.00	5.00	10.00	25.00	25.00	19.00	0.00	0.00	0.00	112.00

Programado al corte:	142.00	Avances al corte:	112.00	Eficacia:	78.87%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-septiembre**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **112 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos.

- **Enero:** 1 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción.
- **Febrero:** 5 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción y 1 solicitud de resolución de laudo.
- **Marzo:** 9 solicitudes de asesorías por boleta de infracción y 1 solicitud de Orden de Visita de Inspección.
- **Abril:** 11 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Mayo:** 5 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Junio:** 10 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Julio:** 25 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Agosto:** 25 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Septiembre:** 19 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.

Cabe informar, que derivado al Presupuesto de Egresos asignado a este Organismo Operador de Servicio de Limpia, y con la finalidad de priorizar las actividades fundamentales en cumplimiento a sus objetivos, derivado de la sentencia dictaminada a este Organismo en la que se ejercieron Recursos Propios para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero del dos mil veinticinco.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Durante el periodo enero – septiembre la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-010/2025, OOSLMP-CG-ST-012/2025, OOSLMP-CG-ST-014/2025, OOSLMP-CG-ST-020/2025 y OOSLMP-CG-ST-026/2025, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 2.6 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, elaborados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio de **enero a septiembre**, se elaboraron **9 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elaboraron 9 **reportes mensual** referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **372 visitas a comercios** por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, siendo que, de las visitas efectuadas, las infracciones que se realizan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de **220 infracciones** en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Solidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantadas y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total
4	10	15	8	14	17	63	53	36	**220**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 2.6 y LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	14.00	10.00	10.00	8.00	16.00	6.00	8.00	8.00	4.00	2.00	4.00	100.00
REALIZADO	7.00	8.00	6.00	7.00	2.00	10.00	0.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	56.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el ejercicio de **enero - septiembre**, se recibieron un total de **51 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 210437024001399, 210437024001404, 210437024001418, 210437024001429, 210437024001430, 210437024001467, 210437024001472.
- **Febrero:** 210437025000007, 210437025000029, 210437025000044, 210437025000047, 210437025000061, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000097.
- **Marzo:** 210437025000168, 210437025000171, 210437025000190, 210437025000202, 210437025000220, 210437025000243.
- **Abril:** 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270, 210437025000272, 210437025000300, 210437025000348.
- **Mayo:** 210437025000423, 210437025000437
- **Junio:** 210437025000468, 210437025000472, 210437025000168488, 210437025000168485, 210437025000168428, 210437025000168494, 210437025000168503, 210437025000168505, 210437025000168520, 210437025000168523.
- **Julio:** Sin Información
- **Agosto:** 210437025000555, 210437025000556, 210437025000558, 210437025000564, 210437025000575, 210437025000582, 210437025000593.
- **Septiembre:** 210437025000604, 210437025000617, 210437025000691, 210437025000712.

Cabe mencionar, que los temas más recurrentes se enfocan al manejo y disposición final de los residuos sólidos, contratos y convenios celebrados, gastos de operación, estados financieros y Recursos Humanos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron un mayor número de solicitudes vía Plataforma Nacional de Transparencia, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 012/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025 mediante los cuales se solicitaron el criterio 1 "Bajo Demanda".

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio de **enero - septiembre**, se gestionaron y realizaron **9 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

Las Direcciones Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución:

- **Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025**. Acuerdos: Aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para celebrar los convenios de terminación de las relaciones de trabajo por mutuo consentimiento derivado de los procedimientos paraprocesales iniciados ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla y los ciudadanos Antonio Castillo Ortega, Julio Cesar Garduño Pérez Jesús Paulino Jarquin Romero y Adriana Romero Gómez, entre otros resolutivos.
- **Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.** Acuerdos: Aprobación de la desincorporación por Siniestro y Baja del Sistema Contable "NSARCII" de un vehículo propiedad del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación del pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticinco, dentro del expediente número D-3/1140/2016 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de $219,945.11 (Doscientos diecinueve mil novecientos cuarenta y cinco pesos 11/100 M.N.). Aprobación para iniciar el procedimiento administrativo correspondiente a la instrumentación y aplicación de seguro de separación individualizado para el personal de estructura del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación respecto a la modificación al calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el año 2025.
- **Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.** Acuerdos: Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de base agremiadas al Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza" y base no sindicalizadas; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de confianza con categoría de Barrendero y Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar por única ocasión, la cantidad de $2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M.N.) por concepto de compensación y/o bono extraordinario en una sola exhibición, la cual bajo ninguna circunstancia adquirirá la categoría de ordinaria y estará sujeta a la existencia de economías presupuestales, aplicable en la segunda quincena de abril del año dos mil ve]fltlcil't1So, en favor de las personas trabajadoras d confianza con categoría de barrendero, Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la cuarta sesión ordinaria.
- **Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la quinta sesión ordinaria.
- **Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la sexta sesión ordinaria.
- **Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 14 de julio del 2025.** Punto de Acuerdo, por el que se solicita la autorización, para la desincorporación, baja del Sistema Contable "NSARCII" y destino final de cinco lotes de bienes inmuebles que, por su uso, aprovechamiento o estado de conservación, ya no son adecuados para el servicio del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos.
- **Octava Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de agosto del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la sexta sesión ordinaria.
- **Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de septiembre del 2025.** Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que solicita la autorización para iniciar el procedimiento correspondiente ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, a efecto de someter a consideración del Comité Técnico previsto en los Lineamientos para el Otorgamiento de Compensaciones Extraordinarias de Manera Casuística a las Personas Servidoras Publicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la propuesta de otorgamiento de compensaciones extraordinarias de manera casuística a favor de sesenta personas servidoras públicas adscritas al Organismo, hasta por un monto de $3,527,818.95 (Tres Millones Quinientos Veintisiete Mil Ochocientos Dieciocho Pesos 95/100 M.N.) antes de impuestos; autorización que no constituye por sí misma la aprobación, ni el otorgamiento de las compensaciones a solicitar, quedando sujeta a la suficiencia presupuestal de la Entidad y los montos y especificaciones que autorice el referido Comité Técnico, y otro resolutivo.

Las sesiones ordinarias que se realizaron, son con la finalidad de aprobar actas de sesiones ordinarios o extraordinarias previas, así mismo se presentan informes presentados por el Titular de Organismo de Limpia, en el que hace del conocimiento las acciones realizadas como pueden ser los contratos y convenios celebrados, informes del tonelaje de residuos sólidos urbanos, siendo datos meramente informativos.

En el caso de los puntos de acuerdo, se presentan cuando es necesario la votación y autorización por parte del consejo, para la autorización de los mismos, siendo que se someten los puntos de acuerdo necesarios para el cumplimiento del objeto y competencia del Organismo. Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10 del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

En las cuales a la fecha **10 Puntos de Acuerdo** se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, **27 Informes** que presento el Titular de la Coordinación General y **2 Asunto General** para conocimiento del Consejo.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	Ejecutar 1 Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no **iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Industrial de Abastos Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Dulce Teresa García Pérez
Enlace SEDEM de Industrial de Abastos Puebla

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 10: Economía y Responsabilidad Pública

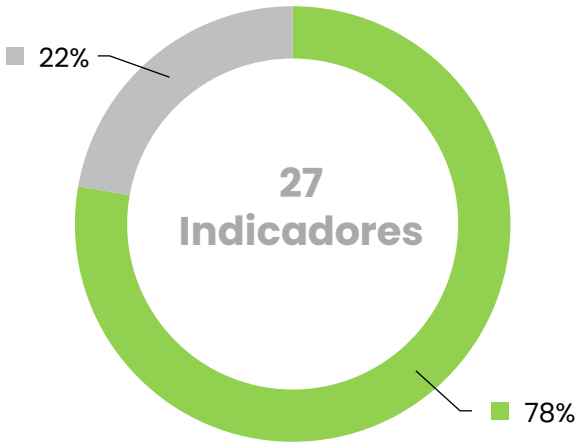
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

90.47%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

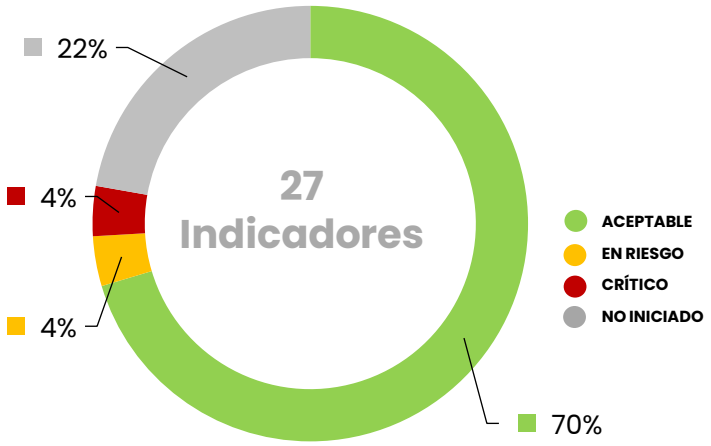
1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	20 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	14	0	0	6	20
Indicadores	21	0	0	6	27

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	1	0	0	5
Actividades	13	0	1	6	20
Indicadores	19	1	1	6	27

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** cumpliendo satisfactoriamente con sus metas programadas, sacrificando un total de 125,753 animales, mismos que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) con respecto del total de animales que ingresaron a sacrificio.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida realizando 151,229 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de Industrial de Abastos Puebla, al corte del tercer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente se evaluó en estado **"En Riesgo"** derivado de un incumplimiento en el primer trimestre que afectó el cumplimiento al corte de enero-septiembre, no obstante fue beneficiado por el promedio de eficacia de las actividades.
- De las **20 actividades** registradas, **13** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**6** tal y como lo establecía su programación y **7** con el "Criterio 1: Bajo demanda"), **1** actividad fue evaluada en estado **"Crítico"** (por un sobrecumplimiento no justificado), y **6** actividades **no iniciaron,** ya que se encuentran Bajo Demanda y no fueron requeridos por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se ubican en estado Crítico se debió a:

Causas Administrativas: Actividad 1.5 (sobrecumplimiento): derivado de un sobrecumplimiento en el primer trimestre que alteró la programación proyectada para el corte al tercer trimestre. No obstante, la justificación presentada por la Entidad no cumplió con los requerimientos necesarios para aplicar el Criterio 3.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el tercer trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 70% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 78% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 90.47%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador evaluado en estado "Crítico" al cual se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 3. Obras y servicios
Fin: 10. Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Programa presupuestario: 10. 10. Economía y Responsabilidad Pública

Propósito 10. La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
85.56%	C1.- LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	77.78%*	1.1 BD	26.00	20.00	15.00
					1.2	12.00	9.00	9.00
					1.3 BD	12.00	9.00	39.00
					1.4 BD	24.00	18.00	18.00
					1.5	12.00	9.00	11.00
					1.6	25.00	18.00	18.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	9.00	9.00
					2.2 BD	126,000.00	90,011.00	108,735.00
					2.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	9.00	9.00
					3.2 BD	23,500.00	16,783.00	16,447.00
					3.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	9.00	9.00
					4.2 BD	930.00	662.00	571.00
					4.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	46,297.00	37,530.00	25,476.00
					5.2	4.00	3.00	3.00
					5.3 BD	1.00	0.00	NI

Nota: No obstante a que el componente 1 obtuvo una eficacia del 77.78% estado critico, el promedio de eficacia de las actividades lo beneficio obteniendo una eficacia del 85.56% en estado de Riesgo.

- Aceptable 90.00% a 110.00%
- En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
- Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante
- No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 10 CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA EL CONSUMO DE CARNE SALUDABLE QUE CUMPLE CON LA NORMA SANITARIA TIPO SECTOR SALUD (TSS)

FIN 10

Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$9,572,575.00	$9,572,575.00	$7,507,741.00	$7,507,741.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			
Indicador	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100	V1	Animales sacrificados	Fija	Acumulada
		V2	Animales sacrificados	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
14,380.00	12,884.00	12,271.00	12,532.00	14,992.00	13,141.00	15,294.00	14,838.00	15,421.00	0.00	0.00	0.00	125,753.00	100.00%
14,380.00	12,884.00	12,271.00	12,532.00	14,992.00	13,141.00	15,294.00	14,838.00	15,421.00	0.00	0.00	0.00	125,753.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre** de 2025, se sacrificaron 125,753 animales, los cuales cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), descritos de la siguiente manera:

- 108,735 porcinos sacrificados.
- 16,447 animales bovinos y/o equinos sacrificados.
- 571 animales ovicaprinos sacrificados.

Cumplimiento del indicador: 100.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 10 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SACRIFICIO Y DE INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE SE COMERCIALIZAN Y CONSUMEN EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES 05

ACTIVIDADES 20

PROPÓSITO 10

Nombre del Programa presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, respecto a las acciones programadas	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones programadas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
16,954.00	15,281.00	14,672.00	15,079.00	17,715.00	15,933.00	18,750.00	18,162.00	18,683.00	0.00	0.00	0.00	151,229	100.00%
16,954.00	15,281.00	14,672.00	15,079.00	17,715.00	15,933.00	18,750.00	18,162.00	18,683.00	0.00	0.00	0.00	151,229	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre** de 2025, se realizaron **151,229 acciones** en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, descritas de la siguiente manera:

- 108,735 porcinos sacrificados.
- 16,447 animales bovinos y/o equinos sacrificados.
- 571 animales ovicaprinos sacrificados.
- 25,476 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100125B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 01	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	77.78%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	77.78%	Eficacia de las actividades:	103.70%	Eficacia global:	85.56%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada en estado Crítico, no obstante la eficacia de las actividades benefició el cumplimiento de la eficacia global, siendo esta última evaluada en estado "En Riesgo".

En el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **14** solicitudes administrativas ordinarias, descritas a continuación:

- **Mayo (6):** 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección operativa y 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección administrativa
- **Junio (2)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Julio (2)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Agosto (2)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Septiembre (2)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante OFICIO Núm. IDAP.AG.0658/2025 (segundo trimestre), la Entidad informó al IMPLAN, que el incumplimiento en la meta programada al corte del segundo trimestre, deriva de que los fallos de los procedimientos de adjudicación correspondientes a papelería, productos de limpieza y tóner se emitieron el 29 de abril, por lo que no se realizaron las solicitudes ordinarias correspondientes durante los meses de enero, febrero, marzo y abril. Lo cual repercutió en dicho periodo (enero-junio) en la eficacia del componente y la eficacia global, al ser evaluadas en estado Crítico.

2) Derivado del Plan de Acción elaborado por la Entidad durante el segundo trimestre, se identificó el inicio de las gestiones internas encaminadas a prevenir la reincidencia del hallazgo previamente referido, en el ejercicio fiscal 2026; por tal motivo, el Aspecto Susceptible de Mejora se considera atendido. No obstante, al corte del tercer trimestre persiste el incumplimiento de las metas establecidas. En este sentido, se recomienda realizar un análisis exhaustivo del comportamiento del indicador que permita fortalecer el monitoreo interno durante el último trimestre del ejercicio 2025.

Cumplimiento del Indicador: 77.78%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100125B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 01	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

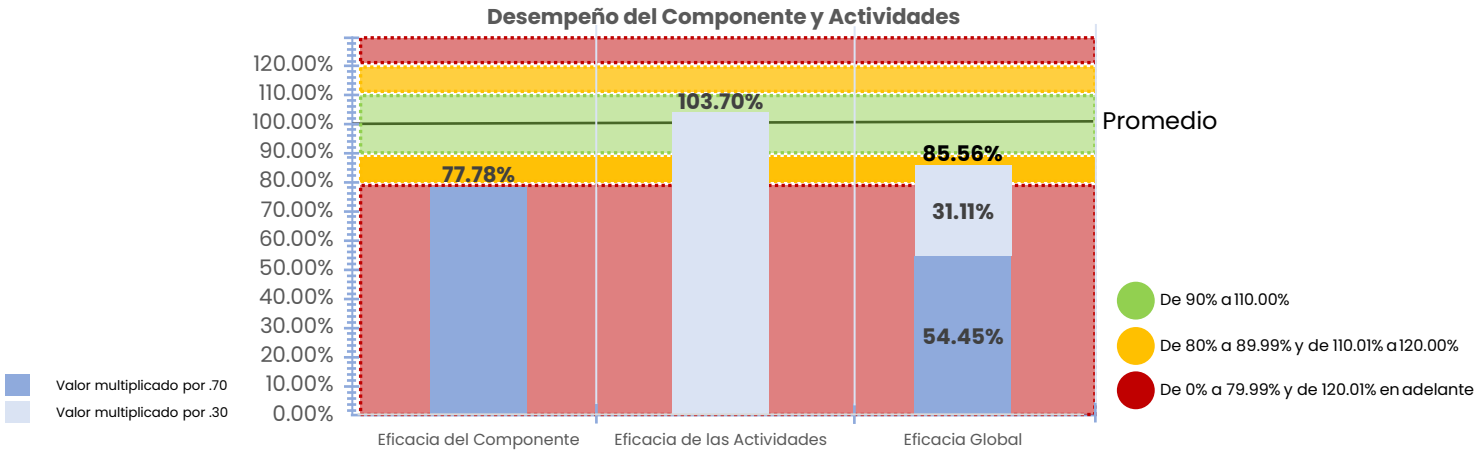
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	77.78%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	77.78%	Eficacia de las actividades:	103.70%	Eficacia global:	85.56%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 26 solicitudes administrativas Ordinarias (24) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas, ordinarias y extraordinarias, atendidas .	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
En el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **15 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias, descritas a continuación:

- **Mayo (6):** 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección operativa y 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección administrativa
- **Junio (3)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa, 1 solicitud extraordinaria (requisición para el funcionamiento del ventilador de cámaras frigoríficas) – Dirección operativa
- **Julio (2)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Agosto (2)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Septiembre (2)** : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **9 reportes** de gastos de operación en la entidad, como se desglosa a continuación.
- **Enero**: gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, garrafones de agua, internet, sistema de contabilidad NSARC, herramientas tecnológicas y materiales y artículos de construcción y reparación.
- **Febrero**: gastos de operación por concepto de garrafones de agua, suministro de energía eléctrica, internet, Sistema de Nóminas ASPEL NOI, combustible, productos químicos básicos, toners e impresión.
- **Marzo**: gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, telefonía, internet, equipos de computo, garrafones de agua
- **Abril**: gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y concepto de saneamiento y descargas residuales
- **Mayo**: gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y servicio de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos
- **Junio**: gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y concepto de saneamiento y descargas residuales
- **Julio**: gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica
- **Agosto**: gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica
- **Septiembre**: gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	5.00	7.00	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	433.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

En el periodo **enero-septiembre** se atendieron **39 solicitudes jurídicas**, como se desglosa a continuación.

- **Febrero: 1.** Núm. de expediente: AMPARO 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Solicitud de Informe Justificado. **2.** Núm. de Expediente: D-09/2024; Juzgado: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla; Juicio: Laboral; Partes: Liliana Botis Flores e IDAP; Estatus Legal: El TCAMP se declara incompetente y declina competencia al TLEP. **3.** Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago.
- **Marzo: 1.** Núm. de expediente: 24-PL-2100-09235-CV; Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud del Estado de Puebla, Juicio: Procedimiento Administrativo, Partes: DPRIS; Estatus Legal: En espera de resolución. **2.** Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago. **3.** Núm. de expediente: Amparo 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Se rindió Informe Justificado.
- **Abril: 1.** Núm. de expediente: S/N; Fiscalía General del Estado de Puebla-Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs Joakim Eugenio Téllez Samperio. **2.** Núm. de expediente: S/N; Fiscalía General del Estado de Puebla-Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs José Luis Tlachi Escobar. **3.** Núm. de expediente: S/N; Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs Antonio García Romero
- **Mayo: 1.** Núm. de Expediente: FECC/UIHC-AM/2384/2025; Fiscalía General del Estado de Puebla; Juicio: Carpeta de Investigación; Partes: José Luis Tlachi Escobar y otros e IDAP; Estatus: En investigación. **2.** Núm. de expediente: AMPARO 270/2025-IV; Noveno de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus: Informe justificado de la ampliación de demanda. **3.** Núm. de Expediente: AMPARO 732/2025; Juzgado Quinto de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa de Trabajo y juicios federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula; Amparo; Partes: Comercial City FRESCKO S de RL de CV e IDAP; Estatus: Se rindió informe previo, autoridades señaladas adscritos a Industrial de Abastos Puebla.
- **Junio: 1.** Núm. de expediente: CONVENIO 79/2025; H. Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla; Juicio: Convenio Laboral, pago de finiquito por el monto de $6,106.95; Partes: Transito Romero Flores e IDAP; Estatus: Concluido. **2.** Núm. de Expediente: 850/2025; JUZGADO DÉCIMO DE DISTRITO EN MATERIA DE AMPARO CIVIL, ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO Y DE JUICIOS FEDERALES EN EL ESTADO DE PUEBLA; Juicio de Amparo; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus: Se desechó mediante Auto veinte de junio 2025. **3.** Núm. de expediente 850/2025; JUZGADO DÉCIMO DE DISTRITO EN MATERIA DE AMPARO CIVIL, ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO Y DE JUICIOS FEDERALES EN EL ESTADO DE PUEBLA; Queja; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus: Recurso presentado el 30 de junio de 2025. **4.** Núm. de Expediente: 482/2025; SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA DE TRABAJO DEL SEXTO CIRCUITO CON RESIDENCIA EN PUEBLA; Juicio de Amparo; Partes: José Luis Sánchez Carpinteyro y otros e IDAP: Estatus: Requerimiento Quejoso el 01 de julio 2025. **5.** Núm. de expediente: 732/2025; Juzgado Quinto De Distrito De Materia De Amparo Civil, Administrativa, De Trabajo Y Juicios Federales En El Estado De Puebla, RESIDENTE EN SAN ANDRES CHOLULA; Amparo; Partes: City FRESCKO S de RL de CV e IDAP; Estatus: Se rindió informe justificado por las autoridades señaladas adscritos a Industrial de Abastos Puebla.
- **Julio: 1**. SMDHJ-DC-DP-4370/2025 solicitud de datos de prueba en el expediente de queja q-365/2024 y q-476/2024 y 481/2024 .**2. 481/25,** datos de prueba **3.**D-23/2025 T.C.M.P. DESPIDO INJUSTIFICADO **,** reclama diversas prestaciones, **4.**q-656/2024. solicita información sobre observaciones de irregularidades no solventadas dentro del acta entrega recepción **5**.q-840/2024-requiere información relativa al pago de finiquito o liquidación de Raúl corona Flores **6.**d-50/2025 T.C.M.P. despido injustificado , reclama diversas prestaciones, **7.**d-36/2025 T.C.M.P. despido injustificado , reclama diversas prestaciones,15/07/2025, escrito dirigido a José Ángel Minutti Lavazzi, suscrito por Rosa Isela Bartolo Herrera, la solicitud del pago de finiquito. Revisión del contrato colectivo de trabajo, revisión del reglamento interior del IDAP, 21/07/2025 oficio sm-dgj-dc-dp-4370/2025,
- **Agosto: 1.** Solicitud de datos de prueba en el marco de la investigación por presunta responsabilidad administrativa, de servidor público oficio núm. cm-sccrc-diQD-1151/2025 de fecha 04/08/2025. **2.** Atención a la solicitud en atención al oficio núm. cm-sccrc-diqd-1295/2025 de 20/08/2025 expediente de presunta responsabilidad administrativa q_168/2025 por el subcontralor de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **3.** informe si el C**.** Luis Pinto Medel es miembro integrante del consejo general de abasto.
- **Septiembre: 1.** Atención a la señalización de la audiencia incidental ante el H. Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, en el expediente D-36/2025 T.C.A.M.P de fecha 01/09/2025. **2.**Atención a la señalización de la audiencia incidental de competencia de fecha 3/09/2025 ante el H. Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, en Expediente: D-50/2025. **3.** Trámite del expediente de nulidad de actuaciones, de los recibos de la visita de inspección y el cobro de los derechos establecidos en los recibos con no. De folio s81029,s81028. **4.** Atención a la señalización de la audiencia incidental de competencia de fecha 17/09/2025 de los del índice del tribunal de conciliación y arbitraje del municipio de puebla,. expediente d-23/2025 T.C.A.M.P. **5** Atención al emplazamiento dentro del expediente DO.D-425/2024, de los del índice del H. Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla. Del 19/09/2025. **6.** Contestación de demanda en el expediente No. d-157/2025, de los del índice del H. tribunal de arbitraje del estado de Puebla **7.** Contestación de demanda en el expediente No. d-176/2025, de los del índice del H. tribunal de arbitraje del estado de Puebla. **8.**Contestación a la demanda en el expediente No. d-264/2022, de los del índice del H. tribunal de arbitraje del estado de Puebla. **9.** solicitud cm-sccrc-diqd-1234/2025,de22/08/2025, expediente de presunta responsabilidad administrativa, signado por el subcontralor de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la Contraloría Municipal. **10.** En atención al oficio No. cm-sccrc-diqd-1364/2025, administrativa de fecha 27/08/2025 expediente de presunta responsabilidad administrativa por el subcontralor de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **11.** atención al requerimiento en el marco de la queja administrativa no. 026/2025 en atención a oficio núm. cm-sccrc-diqd-1287/2025, fecha 19/08/2025. **12.** Emisión del oficio IDAP.AG.0783/2025 en atención al oficio CM_SCCRC_DIQD_1181/2025, de fecha 11/09/2025. Derivado de lo solicitado por la Contraloría Municipal a través de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas, se solicitó mediante oficio IDAP.AG.0783/2025, prorroga para solventar dicha solicitud.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	0.00	6.00	2.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se atendieron **18 solicitudes de transparencia** recibidas por la UT, como se desglosa a continuación.

- **Febrero**: **1.** Solicitud No. 210437025000171;inf. Solicitada: Necesita saber si el Sr. Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla; Información adicional: laboró en IDAP; solicitud atendida: 17 de febrero de 2025 por correo electrónico. **2.** Solicitud No. 210437025000220; Información Solicitada: a) Todos los contratos que se ha realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaria o como se denomine. Solicitud atendida: 24 de febrero de 2025 por correo electrónico. **3.** Solicitud No. 210437025000243: Información Solicitada: Información sobre el C. Daniel Omar Hernández Sánchez; si labora en dicha institución, cargo, salario y contrato Solicitud atendida: 26 de febrero de 2025 por correo electrónico. **4.** Solicitud No. 210437025000245: Información Solicitada: Si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez, se encuentra laborando en el H. Ayuntamiento de Puebla, ya sea trabajador sindicalizado, por honorarios, de confianza o temporal. Solicitud atendida: 27 de febrero de 2025 por correo electrónico.
- **Marzo**: **1.** Solicitud No. 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270; Información Solicitada: Derivado del proceso de entrega- recepción el Ayuntamiento o alguna dependencia o entidad, llevo a cabo la contratación de alguna persona física o moral para llevar a cabo algún tipo de análisis, revisión o supervisión o auditoria con la finalidad de que se detectara. Solicitud atendida: 24 de marzo de 2025 vía correo electrónico.
- **Abril:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- **Mayo: 1.** Solicitud No-210437025000437; Inf.: Solicitud versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025; solicitud atendida el 30 de abril de 2025. **2**. No. Solicitud: 210437025000468; Inf.: Por medio de la presente solicito la siguiente información:1.- Solicito saber si la unidad vehicular con numero SP64182 está adscrita a su municipio? 2.- Cual es la utilidad que se le da a la unidad vehicular con numero SP64182? 3.- Que servidor público nombre y cargo es responsable del resguardo de la unidad vehicular con numero SP64182? 4.- Informe de actividades de la unidad vehicular con numero SP64182 de los días 21 al 30 de abril del 2025?; Solicitud atendida: 12/05/2025. **3.** No. Solicitud: 210437025000485; Inf.: Se solicita información del padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y. Atendida el: 16/05/2025. **4.** No. Solicitud: 210437025000494; Inf: Dependencia o entidad en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega, que cargo desempeño, que funciones tenia, periodos en los que laboró en el H. Ayuntamiento (continuos y/o saltados), porque fue sancionado por la Contraloría Municipal (Exp. 92/2019-PRA--35/2019) ha sido contratado actualmente por el Ayuntamiento de Puebla? se estima que la búsqueda deberá realizarse desde 2018 a la actualidad; Sol Atendida: 20/05/2025 **5.** No. Solicitud: 210437025000428; Solicitud: Información referente a la entrega-recepción entre titulares; Atendida el: 29/05/2025 **6.** No. Solicitud: 210437025000503; Solicitud: El C. se encuentra laborando actualmente; Atendida el: 26/05/2025.
- **Junio: 1.** Solicitud No. 210437025000523; "Solicita, información, del año 2018 a la fecha, lo siguiente: ¿El H. Ayuntamiento ha tenido o tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál fue la fecha de alta de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál fue la fecha de baja de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál ha sido o es el empleo, cargo o comisión de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál era o es el salario mensual neto de la C. Pilar Aguilar Nájera? Atendida: 6 de junio; **2.** Solicitud No. 210437025000558: Solicito información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, para tener conocimiento de su situación laboral, requiero se me informe: Inicio de labores, y en caso de que finalizará también fecha. Salarios, y si su forma de pago era diario, semanal, quincenal y/o mensual, Prestaciones. Contrato.
- **Julio: 1**. Solicitud No. **210437025000575**. Requiero información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si trabaja está laborando, en caso de ser una respuesta afirmativa, solicito los siguientes datos; Inicio de la relación, o en su defecto la finalización del mismo. Salario, si es semanal, quincenal, mensual. Prestaciones, Contrato, solicitud atendida el 23/07/2025 vía correo electrónico. **2.** Solicitud No. **210437025000582**, se solicita información acerca de Aleksandr Agüero Vlansenko respecto a si labora o laboró en esta institución y de ser afirmativo, el sueldo diario, quincenal o mensual que percibe o percibía así como la fecha de ingreso y fin de la relación laboral, solicitud atendida el 23/07/2025 vía correo electrónico. **3.** Solicitud No. **210437025000593,** Requiero información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si trabaja está laborando, en caso de ser una respuesta afirmativa, solicito los siguientes datos; Inicio de la relación, o en su defecto la finalización del mismo. Salario, si es semanal, quincenal, mensual. Prestaciones, Contrato, solicitud atendida el 23/07/2025 vía correo electrónico.
- **Agosto: 1.**Solicitud No. **210437025000604**, Solicito el número de cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho. En caso de que alguien ocupe un cargo de los mencionados con anterioridad y no cuente con cédula profesional, saber por qué se les está permitiendo tomar decisiones para el área administrativa en función, la información aplica para todas las dependencias y entidades del ayuntamiento. solicitud atendida el 05/08/2025 vía correo electrónico.
- **Septiembre: 1.** Solicitud No. **210437025000712**, 1. Número total de trámites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla. 2. ¿Cuántos de dichos trámites corresponden a renuncias presentadas durante el mes de noviembre de 2024? 3. Áreas o unidades administrativas responsables de tramitar y autorizar el pago de los finiquitos. 4. Fecha o calendario estimado para el pago de estos finiquitos. 5. Si existe presupuesto autorizado y disponible para cubrir estas obligaciones, indicando en qué ejercicio fiscal se contempla.6. ¿Cuál es el proceso para tramitar el tema en concreto, o cuales son los aspectos que un exservidor público debe seguir para ser finiquitado? solicitud atendida el 12/09/2025 vía correo electrónico.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdo establecidos por la persona Titular, monitoreados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	122.22%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.
En el periodo **enero-septiembre** se monitorearon **11 acuerdos** establecidos por la persona Titular.

- **Enero**. 1- En la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 28 de enero de 2025, se aprobó la estructura orgánica del IDAP cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Contraloría Municipal, mediante Oficio IDAP.AG.0312/2025.
- **Febrero**. 1- Mediante oficio IDAP.AG.DA.0120/2025 se informó que la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración se canceló. 2- En la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de febrero de 2025, se aprobó la ampliación presupuestal para cubrir la a la sentencia dictada por el Juzgado Segundo de Distrito en materia de Amparo Civil, Administrativa de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante el Juzgado solicitando los datos bancarios para cubrir la sentencia correspondiente, en espera contestación. 3- en la Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 28 de febrero de 2025, se aprobaron Estados Financieros correspondientes al mes de enero cuyo monitoreo consistió en la entrega de los mismos a la Auditoría Superior del Estado, se aprobó la modificación al calendario de sesiones el cual se encuentra en proceso toda vez que se agotará hasta su cumplimiento en diciembre.
- **Marzo**. 1- En la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 06 de marzo de 2025, se aprobaron los estados financieros correspondientes al mes de febrero de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Abril.** 1- En la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 10 de abril de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de marzo de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Mayo.** 1- En la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de mayo de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de abril de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Junio.** 1- En la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de junio de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de mayo de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Julio.** 1- En la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 11 de julio de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de junio de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Agosto.** 1- En la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de agosto de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de julio de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Septiembre.** 1- En la Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 11 de septiembre de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de agosto de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante OFICIO IDAP.AG.DA.0120/2025 (primer trimestre) y OFICIO IDAP.DA.0214/2025 (segundo trimestre) se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, las causas del sobrecumplimiento; sin embargo, la justificación no cumple con los requisitos para aplicar el criterio específico de evaluación.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Durante el primer trimestre, el área evaluadora identificó la necesidad de fortalecer el proceso de programación de metas, o replanteamiento del indicador de dicha actividad. En atención a esta recomendación, la Entidad integró en su Plan de Acción del segundo trimestre, una serie de medidas orientadas a atender la problemática identificada. Entre dichas acciones, se contempló el fortalecimiento de los mecanismos de análisis técnico al momento de definir las metas, así como la implementación de gestiones internas para asegurar una adecuada alineación entre la capacidad operativa y los objetivos programados. No obstante, derivado de que en el periodo enero-septiembre se obtuvo un sobrecumplimiento se reitera la importancia de que, durante el siguiente trimestre, se realice un seguimiento puntual al comportamiento del indicador, a fin de identificar de manera oportuna posibles desviaciones y establecer medidas correctivas que favorezcan el cumplimiento efectivo de las metas programadas al finalizar el ejercicio fiscal. (**Tema**: Programación; **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 pagos de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	**Avances al corte:**	18.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **18** pagos de nómina, tal y como se describe a continuación:

- **Enero**: 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Febrero**: 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Marzo**: 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Abril** : 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Mayo**: 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Junio**:1era quincena 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Julio:** 1era quincena 74 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 74 tickets emitidos y firmados
- **Agosto:** 1era quincena 74 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 76 tickets emitidos y firmados
- **Septiembre:** 1era quincena 75 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 75 tickets emitidos y firmados

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que es una actividad etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que es una actividad etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140133101002258
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de porcinos que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de animales porcinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Porcino	Fija	Acumulada
		V2	Porcino	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	13,421.00	13,032.00	13,569.00	0.00	0.00	0.00	108,735.00	100.00%
12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	13,421.00	13,032.00	13,569.00	0.00	0.00	0.00	108,735.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

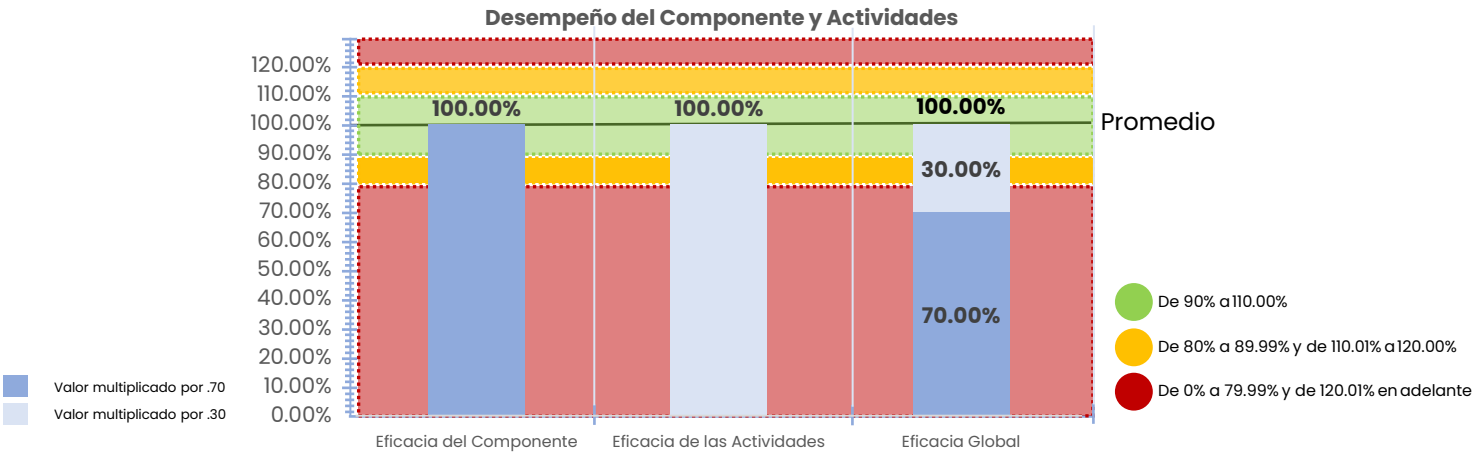
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se sacrificaron **108,735 porcinos**, los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación.

Actividad 2.2:

- **Enero**: 12,151 porcinos sacrificados.
- **Febrero**: 10,988 porcinos sacrificados
- **Marzo**: 10,488 porcinos sacrificados
- **Abril**: 10,810 porcinos sacrificados.
- **Mayo**: 13,110 porcinos sacrificados
- **Junio**: 11,166 porcinos sacrificados
- **Julio**: 13,421 porcinos sacrificados
- **Agosto**: 13,032 porcinos sacrificados
- **Septiembre:** 13,569 porcinos sacrificados

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de **enero** fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de **febrero** 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de **marzo** 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de **abril** fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de **mayo** 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de **junio** 15,800 kg de sólidos
- En el mes de **julio** fueron 15,800 kg de sólidos.
- Durante el mes de **agosto** 15,400 kg de sólidos.
- Para el mes de **septiembre** 14,600 kg de sólidos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 126,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sacrificio
Indicador	Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8807.00	9286.00	11566.00	12940.00	12436.00	7396.00	6904.00	8908.00	11768.00	10432.00	11869.00	13688.00	126000.00
REALIZADO	12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	13,421.00	13,032.00	13,569.00	0.00	0.00	0.00	108,735.00

Programado al corte:	90,011.00	Avances al corte:	108,735.00	Eficacia:	120.80%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre**, se sacrificaron **108,735 porcinos** que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Durante el mes de enero se sacrifico un total de 12,151 cerdos, dando el servicio de faenado a 34 introductores.
- En el mes de febrero el faenado fue menor con relación al mes anterior; pues solo se sacrifico un total de 10,988 cerdos, dando el servicio de faenado a 36 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado.
- En el mes de marzo el número de sacrificios disminuyó en comparación con los dos meses anteriores, sacrificando un total de 10,488 cerdos, dando el servicio de faenado a 27 introductores, sin embargo, fue mayor al programado; lo anterior, se debió posiblemente a que se inicio la época de cuaresma, disminuyendo el consumo de carne por parte de consumidores.
- Durante el mes de abril se sacrifico un total de 10,810 cerdos, dando el servicio de faenado a 24 introductores.
- En el mes de mayo el faenado fue mayor con relación al mes anterior; pues se sacrifico un total de 13,110 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado.
- En el mes de junio el número de sacrificios disminuyó en comparación con el mes anterior, sacrificando un total de 11,166 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores, sin embargo, fue mayor al programado.
- Durante el mes de julio se sacrifico un total de 13,421 cerdos, dando el servicio de faenado a 26 introductores.
- En el mes de agosto el faenado disminuyo con relación al mes anterior; pues se sacrifico un total de 13,032 cerdos, dando el servicio de faenado a 24 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado.
- En el mes de septiembre el número de sacrificios aumento en comparación con el mes anterior, sacrificando un total de 13,569 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores, sin embargo, fue mayor al programado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un sobrecumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los porcinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100325B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100	V1	Especie	Fija	Acumulada
		V2	Especie	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	1,798.00	1,776.00	1,790.00	0.00	0.00	0.00	16,447.00	100.00%
2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	1,798.00	1,776.00	1,790.00	0.00	0.00	0.00	16,447.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

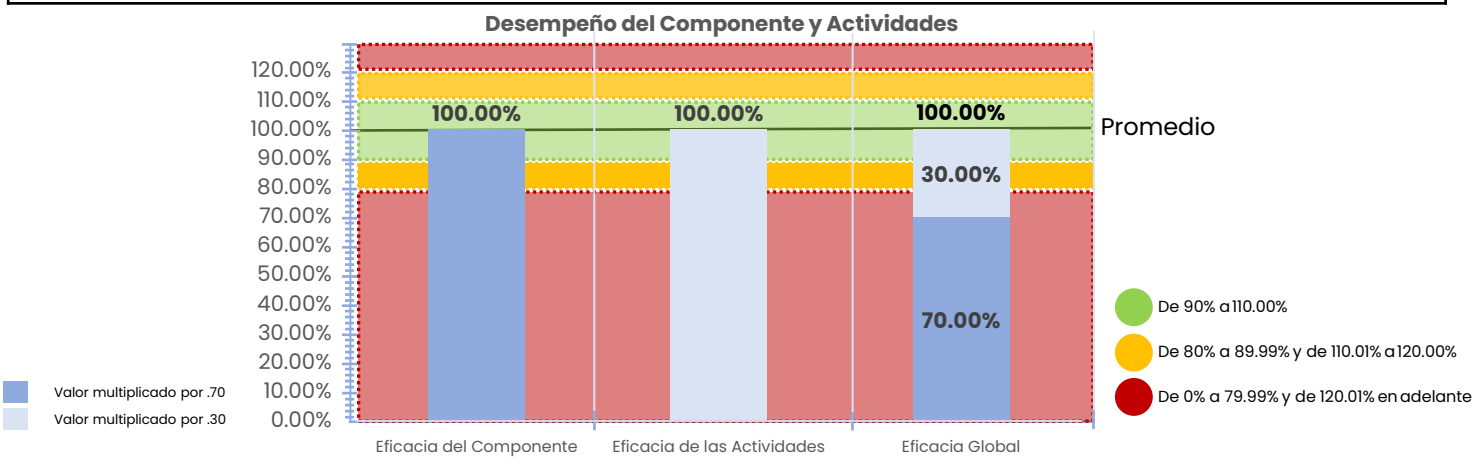
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se sacrificaron **16,447 bovinos**, los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación.

Actividad 3.2:

- **Enero**: 2,163 bovinos sacrificados.
- **Febrero**: 1,828 bovinos sacrificados.
- **Marzo**: 1,718 bovinos sacrificados.
- **Abril**: 1,655 bovinos sacrificados.
- **Mayo**: 1,817 bovinos sacrificados.
- **Junio**: 1,902 bovinos sacrificados.
- **Julio**: 1,798 bovinos sacrificados.
- **Agosto**: 1,776 bovinos sacrificados.
- **Septiembre**: 1,790 bovinos sacrificados.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de abril fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de mayo 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de junio 15,800 kg de sólidos.
- En el mes de julio fueron 15,800 kg de sólidos.
- Durante el mes de agosto 15,400 kg de sólidos.
- Para el mes de septiembre 14,600 kg de sólidos

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,500 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sacrificio
Indicador	Número de sacrificio de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1642.00	1731.00	2157.00	2413.00	2319.00	1379.00	1287.00	1661.00	2194.00	1945.00	2213.00	2559.00	23500.00
REALIZADO	2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	1,798.00	1,776.00	1,790.00	0.00	0.00	0.00	16,447.00

Programado al corte:	16,783.00	Avances al corte:	16,447.00	Eficacia:	98.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se sacrificaron **16,447 bovinos** que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- En el mes de enero se reportó un total de 2,163 bovinos sacrificados, dando servicio de faenado a 70 introductores de bovinos.
- En febrero se reportó un total de 1,828 bovinos sacrificados, porcentaje menor al reportado en el mes de enero, pero mayor al programado, dando servicio de faenando a 71 introductores.
- El mes de marzo se reportó un total de 1,718 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en enero y febrero y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 81 introductores bovinos.
- En el mes de abril se reportó un total de 1,655 bovinos sacrificados, dando servicio de faenado a 73 introductores de bovinos.
- En mayo o se reportó un total de 1,817 bovinos sacrificados, porcentaje mayor al reportado en el mes de abril, pero menor al programado, dando servicio de faenando a 75 introductores.
- El mes de junio se reportó un total de 1,902 bovinos sacrificados, porcentaje mayor a los reportados en abril y mayo y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 71 introductores bovinos.
- El mes de julio se reportó un total de 1,798 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en abril y mayo pero mayor al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 69 introductores bovinos.
- El mes de agosto se reportó un total de 1,776 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en mayo y junio pero mayor al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 70 introductores bovinos.
- El mes de septiembre se reportó un total de 1,790 bovinos sacrificados, porcentaje mayor al mes de agosto y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 71 introductores bovinos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los bovinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100425B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Ovicaprino	Fija	Acumulada
		V2	Ovicaprino	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	75.00	30.00	62.00	0.00	0.00	0.00	571.00	100.00%
66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	75.00	30.00	62.00	0.00	0.00	0.00	571.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

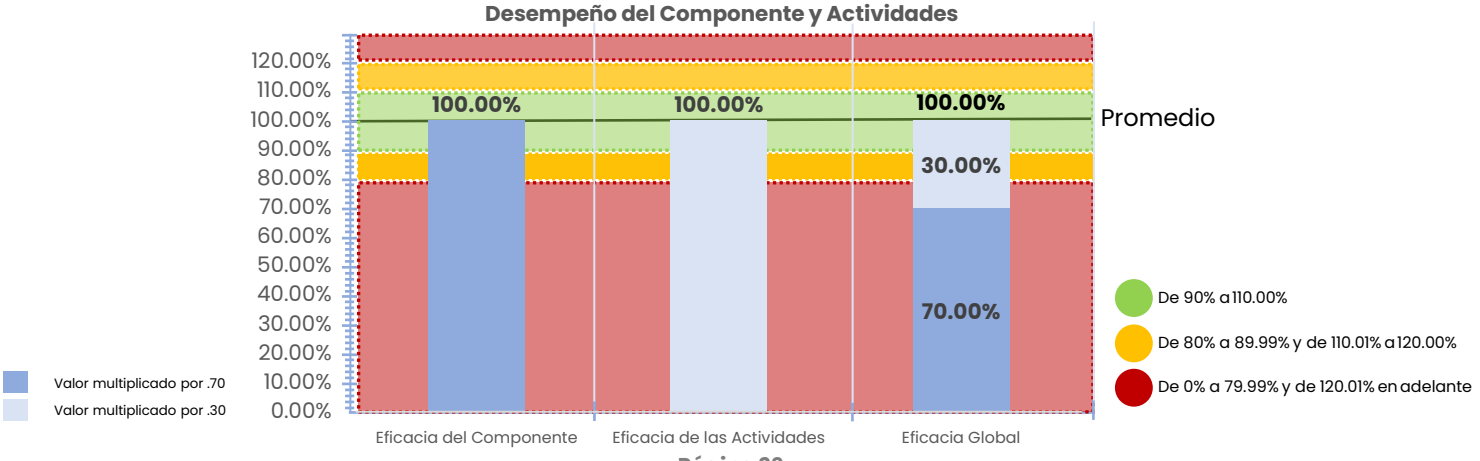
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se sacrificaron **571 ovicaprinos**, los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación.

Actividad 4.2:

- **Enero**: 66 ovicaprinos sacrificados.
- **Febrero**: 68 ovicaprinos sacrificados.
- **Marzo**: 65 ovicaprinos sacrificados.
- **Abril**: 67 ovicaprinos sacrificados.
- **Mayo**: 65 ovicaprinos sacrificados.
- **Junio**: 73 ovicaprinos sacrificados.
- **Julio**: 75 ovicaprinos sacrificados.
- **Agosto**: 30 ovicaprinos sacrificados.
- **Septiembre**: 62 ovicaprinos sacrificados.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos, elaborados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de abril fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de mayo 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de junio 15,800 kg de sólidos.
- En el mes de julio fueron 15,800 kg de sólidos.
- Durante el mes de agosto 15,400 kg de sólidos.
- Para el mes de septiembre 14,600 kg de sólidos

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 930 ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sacrificio
Indicador	Número de ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	65.00	69.00	85.00	95.00	92.00	54.00	50.00	65.00	87.00	77.00	87.00	104.00	930.00
REALIZADO	66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	75.00	30.00	62.00	0.00	0.00	0.00	571.00

Programado al corte:	662.00	Avances al corte:	571.00	Eficacia:	86.25%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre**, se sacrificaron **571 ovicaprinos** que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- En el mes de enero se sacrifico un total de 66 ovicaprinos.
- En el mes de febrero se sacrifico 68 ovicaprinos
- En el mes de marzo se sacrifico 65 ovicaprinos
- En el mes de abril se sacrifico un total de 67 ovicaprinos.
- En el mes de mayo se sacrifico 65 ovicaprinos
- En el mes de junio se sacrifico 73 ovicaprinos
- En el mes de julio se sacrifico un total de 75 ovicaprinos.
- En el mes de agosto se sacrifico 30 ovicaprinos
- En el mes de septiembre se sacrifico 62 ovicaprinos

En los meses de febrero, marzo, abril y mayo por debajo de la programación. Cabe señalar que, de conformidad con los resultados del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, respecto a la información a nivel nacional y por entidad federativa sobre la producción de carne en canal para consumo humano de cuatro especies ganaderas: bovino, porcino, ovino y caprino; la estadística de sacrificio de ganado ovino y caprino en la entidad poblana ha venido a la baja a partir del ejercicio 2023. Dichos datos pueden ser consultados en la página: https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=Ganado_SACRIFICIO_DE_GANADO_ANUAL_e6065441-4cd9-4c3f-934f-8c5984114874.
Para el ejercicio 2024, la variación fue de -17.7 en Ovino; y -15.2 en Caprino, de acuerdo con datos del INEGI, publicados en https://www.inegi.org.mx/temas/ganado/.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que de conformidad con los resultados del INEGI, respecto a la información a nivel nacional y por entidad federativa sobre la producción de carne en canal para consumo humano de cuatro especies ganaderas: bovino, porcino, ovino y caprino, la estadística de sacrificio de ganado ovino y caprino ha venido a la baja en la entidad poblana, motivo por el cual se presenta un incumplimiento y que al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los ovicaprinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100525B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	0.00	0.00	0.00	25,476.00	100.00%
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	0.00	0.00	0.00	25,476.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **25,476 inspecciones sanitarias**, las cuales se desglosan a continuación.

- En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones en pollo.
- En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo.
- En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.
- En el mes de abril se realizaron 2,547 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 818 inspecciones de res, 1,147 inspecciones de cerdo y 582 inspecciones en pollo.
- En el mes de mayo se realizaron 2,723 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 904 inspecciones de res, 1,213 inspecciones de cerdo y 606 inspecciones de pollo.
- En el mes de junio se realizaron 2,792 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 930 inspecciones de res, 1,245 inspecciones de cerdo y 617 inspecciones de pollo.
- En el mes de julio se realizaron 3,456 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,170 inspecciones de res, 1,523 inspecciones de cerdo y 763 inspecciones de pollo.
- En el mes de agosto se realizaron 3,324 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,141 inspecciones de res, 1,479 inspecciones de cerdo y 704 inspecciones de pollo.
- En el mes de septiembre se realizaron 3,262 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,128 inspecciones de res, 1,404 inspecciones de cerdo y 730 inspecciones de pollo.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100525B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas	Estado Global Trimestral: Aceptable

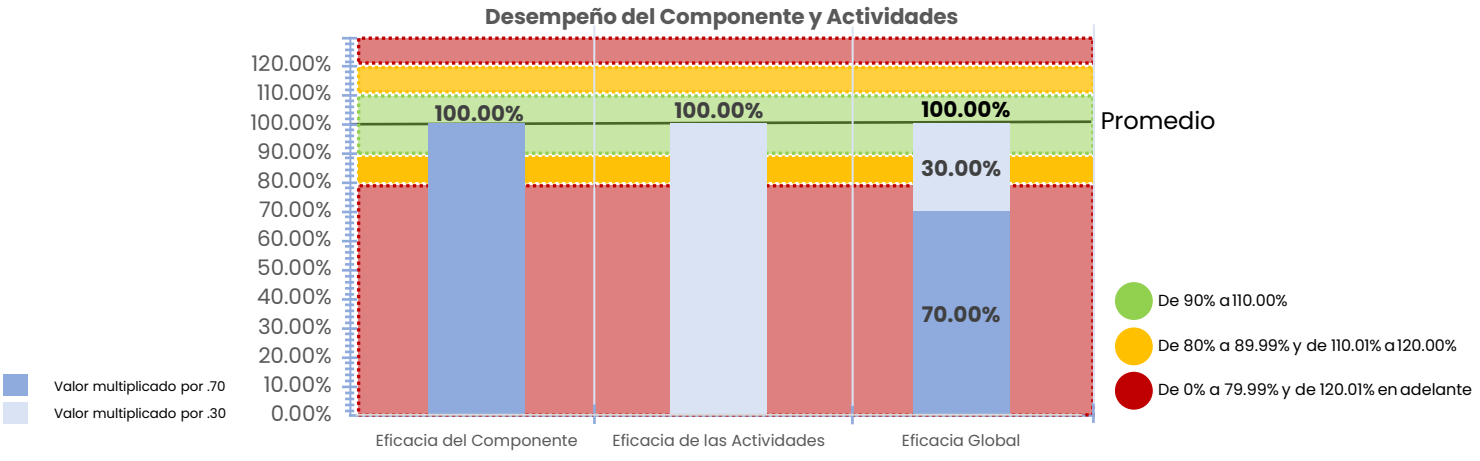
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	0.00	0.00	0.00	25,476.00	100.00%
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	0.00	0.00	0.00	25,476.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 50,050 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (PROMUPINNA IX.8) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4180.00	46297.00
REALIZADO	2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	0.00	0.00	0.00	25,476.00

Programado al corte:	37,530.00	Avances al corte:	25,476.00	Eficacia:	67.88%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **25,476 inspecciones sanitarias**, las cuales se desglosan a continuación.

- En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones en pollo.
- En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo.
- En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.
- En el mes de abril se realizaron 2,547 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 818 inspecciones de res, 1,147 inspecciones de cerdo y 582 inspecciones en pollo.
- En el mes de mayo se realizaron 2,723 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 904 inspecciones de res, 1,213 inspecciones de cerdo y 606 inspecciones de pollo.
- En el mes de junio se realizaron 2,792 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 930 inspecciones de res, 1,245 inspecciones de cerdo y 617 inspecciones de pollo.
- En el mes de julio se realizaron 3,456 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,170 inspecciones de res, 1,523 inspecciones de cerdo y 763 inspecciones de pollo.
- En el mes de agosto se realizaron 3,324 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,141 inspecciones de res, 1,479 inspecciones de cerdo y 704 inspecciones de pollo.
- En el mes de septiembre se realizaron 3,262 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,128 inspecciones de res, 1,404 inspecciones de cerdo y 730 inspecciones de pollo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad informó mediante el OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0120/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, realizar inspecciones sanitarias garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso) , implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se llevaron a cabo **3** etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne.
1.- Primera etapa: Durante el control/recepción de animales y su cuidado se revisa la condición corporal, traumatismos, hernias, prolapsos y si los animales a sacrificar presentan estrés por el viaje; así como alguna detección de fracturas que comprometan la salud del animal.
Antes de iniciar el proceso de sacrificio se verifica la limpieza de las instalaciones, de los siguientes rubros: Hora de revisión; área sucia; área limpia; vísceras; cámaras; y áreas comunes, acciones que se realizan a diario y queda registrado en las Bitácoras de Limpieza de Porcino. Asimismo, se realiza el monitoreo de temperatura en cámaras 1 y 2; y buenas prácticas de manufactura e higiene personal en los que se verifica que cuente con el equipo de protección necesario, en buen estado y limpios con la finalidad de evitar cualquier riesgo sanitario.
El número de ingresos en el mes de enero fueron: 18,014 cabezas; de las cuales fueron 2,119 cabezas bovinas, 15,829 porcinas y 66 ovicaprinos. En el mes de febrero ingresaron 16,918 animales; siendo 1,840 bovinos, 15,030 porcinos y 48 ovicaprinos y 17,110 ingresos en el mes de marzo; desglosándose de la siguiente manera; 1,724 bovinos. 15,321 porcinos y 65 ovicaprinos. Haciendo un total en el trimestre de 52,042 animales ingresados.

2.- Segunda etapa: Durante el control/recepción de animales y su cuidado se revisa la condición corporal, traumatismos, hernias, prolapsos y si los animales a sacrificar presentan estrés por el viaje; así como alguna detección de fracturas que comprometan la salud del animal. Antes de iniciar el proceso de sacrificio se verifica la limpieza de las instalaciones, de los siguientes rubros: Hora de revisión; área sucia; área limpia; vísceras; cámaras; y áreas comunes, acciones que se realizan a diario y queda registrado en las Bitácoras de Limpieza de Porcino. Asimismo, se realiza el monitoreo de temperatura en cámaras 1 y 2; y buenas prácticas de manufactura e higiene personal en los que se verifica que cuente con el equipo de protección necesario, en buen estado y limpios con la finalidad de evitar cualquier riesgo sanitario.
El número de ingresos en el mes de abril fueron: 12,532 cabezas; de las cuales fueron 1,655 cabezas bovinas, 10,810 porcinas y 67 ovicaprinos. De las cuales se realizaron 8 decomisos 7 de porcinos y 1 de bovinos. En el mes de mayo ingresaron 15,583 animales; siendo 1,817 bovinos, 13,110 porcinos y 65 ovicaprinos. En este mes se realizaron 4 decomisos 3 en porcinos y 1 en res. En el mes de junio ingreso 13,141 animales; desglosándose de la siguiente manera; 1,902 bovinos. 11,166 porcinos y 73 ovicaprinos.
Haciendo un total en el trimestre de 40,665 animales ingresados.

3.- Tercera etapa: El objetivo principal es mejorar el corte y manejo de canales, garantizando la calidad del producto final y la satisfacción de los usuarios del servicio, con una cantidad de canales de enero a septiembre de 39,535, 40,665 y 45,553 respectivamente. Para ello, se realiza mantenimiento mensual a la maquinaria utilizada en el proceso de faenado y corte, que incluye limpieza profunda de los equipos, lubricación, ajuste y calibración de cuchillas, revisión de sistemas de seguridad y reemplazo de piezas desgastadas, asegurando así la eficiencia, seguridad y continuidad de las operaciones. De manera paralela, se aplican encuestas de satisfacción a los introductores, tanto en la recepción de los animales como en la entrega de las canales, evaluando aspectos como la limpieza, presentación, manipulación adecuada del producto, tiempo de entrega, atención del personal y condiciones de almacenamiento. Los resultados de estas encuestas se analizan de manera mensual para identificar oportunidades de mejora y adoptar acciones correctivas o preventivas que contribuyan a optimizar los procesos, elevar la calidad del producto y reforzar la satisfacción de los usuarios del servicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad informó durante el segundo trimestre, que durante el mes de junio se llevó a cabo 1 etapa del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne, sin embargo, la inconsistencia de información en el mes previamente mencionado entre lo reportado por la entidad y la información validada por la Contraloría Municipal obedece a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, derivado de lo anterior, no se registró las actividades inherentes al mes de junio.

2) Considerando la situación descrita en el hallazgo, el Área de Evaluación recomendó brindar atención oportuna al proceso de envío de los Medios de Verificación, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la actividad en tiempo y forma. Y dado que, en el mes de septiembre, mediante OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0312/2025, la entidad solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, se entiende que se subsanó la situación. Además de que lo previamente descrito reafirma lo establecido en el Plan de Acción en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa, no se reportó ningún proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemi Ramirez Hernández
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Roxana Araceli Morales Gómez
Enlace SEDEM de la Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 11: Bienestar y Participación Ciudadana

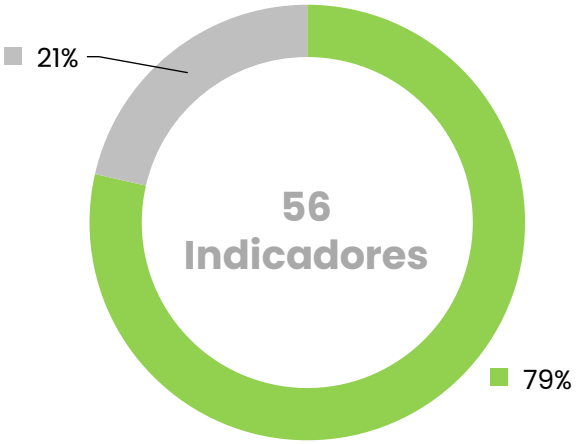
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

68.18%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

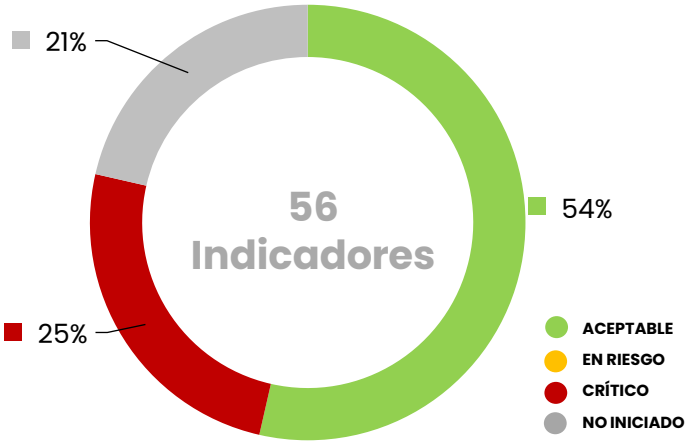
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	48 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	38	0	0	10	48
Indicadores	44	0	0	12	56

Cumplimiento Trimestral



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	2	0	6
Actividades	26	0	12	10	48
Indicadores	30	0	14	12	56

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** de la Dependencia se reportan como **"No Iniciados"** ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, **4** se evaluaron en estado **Aceptable** dado que cumplieron con sus metas *acorde con su programación;* y **2** en estado **"Crítico"** ya que estuvieron muy por debajo de su meta establecida**.**
- De las **48 actividades** registradas, **26** se evaluaron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (***20*** *cumplieron acorde con su programación y* ***6*** *"Bajo demanda");* **10 actividades no iniciaron** (***8*** *Bajo Demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluados y* ***2*** *con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas");* **12** actividades fueron evaluadas en estado **"Crítico"** debido a que no cumplieron con sus metas programadas o tuvieron un sobrecumplimiento no justificado**.**

Los 14 indicadores que se evaluaron en **estado crítico** se debieron a:

- **Cuestiones externas: (Act. 03.2)** Se realizaron un mayor número de Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que se determinó que su solicitud excedía el monto asignado. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido.
- **Cuestiones administrativas: (Act. 02.4)** No se fortalecieron los 7 Centros de Desarrollo Comunitario toda vez que se mandó a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) la solicitud de las acciones de mantenimiento que se requieren al ser la dependencia a cargo de llevar a cabo las acciones de mantenimiento y no ha reportado su ejecución , **(Act. 03.8)** No se realizó la estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla, derivado a que el contrato se encuentra en proceso de elaboración por parte de la Dirección Jurídica. **(Act. 03.9)** No se ejecutó la tercera etapa del Programa Presupuesto Participativo dado que se encuentra en proceso de Licitación Pública Nacional y se estima que el fallo se emita el día 10 de octubre. **(Componente 04, Act. 04.1, 04.3, 04.4, 04.7, Componente 5 act 05.2, 05.3 y 05.5)** Las actividades no se llevaron a cabo, bajo los argumentos de que la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa y se llevó a cabo la recalendarización del recurso para los meses siguientes; se elaboró la requisición y se remitió a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y al corte reportado se informa que el procedimiento se encuentra en espera del Fallo por parte de la misma. Y finalmente la **(Act. 06.2)** Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos dado que se identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observó que la dependencia cumplió con el 54% de sus indicadores en estado Aceptable, de un 79% programado, obteniendo una Eficacia Global del 68.18%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema deficiente y con demasiadas áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del tercer trimestre de 2025, particularmente por cuestiones administrativas en materia de retrasos por las requisiciones. Se recomienda a la dependencia y a sus Unidades Administrativas fortalecer la gestión institucional e interinstitucional con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados para finales del ejercicio fiscal 2025.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 4. Bienestar para Todos
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Programa presupuestario: 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana

Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00 %	1.1	25.00	19.00	19.00
					1.2 BD	350.00	270.00	1,108.00
					1.3 BD	56.00	43.00	9.00
					1.4	60.00	45.00	45.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
96.67%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%*	2.1	3.00	2.00	2.00
					2.2	6.00	4.00	4.00
					2.3	80.00	72.00	72.00
					2.4	7.00	7.00	0.00
					2.5	24.00	18.00	18.00
					2.6	3.00	2.00	2.00
					2.7	3.00	2.00	2.00
					2.8	1.00	1.00	1.00
					2.9 C4	200.00	200.00	NI
					2.10 C4	2.00	1.00	NI
					2.11	1.00	1.00	1.00
					2.12 BD	1.00	0.00	NI
91.79%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	100.00%	100.00%	75.00%	3.1 BD	6.00	6.00	30.00
					3.2	7.00	7.00	38.00
					3.3 BD	50.00	50.00	50.00
					3.4	2.00	1.00	1.00
					3.5	3.00	2.00	2.00
					3.6	3.00	2.00	2.00
					3.7	3.00	3.00	3.00
					3.8	1.00	1.00	0.00
					3.9	4.00	3.00	2.00
					3.10	4.00	3.00	3.00
					3.11 BD	1.00	0.00	NI
12.50%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	100.00%	100.00%	0.00%	4.1	1.00	1.00	0.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	3.00	3.00	0.00
					4.4	3.00	2.00	1.00
					4.5 BD	200.00	200.00	85.00
					4.6 BD	400.00	400.00	NI
					4.7	35.00	35.00	0.00
					4.8 BD	1.00	0.00	NI

* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 32.43%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 02.9 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas".

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje: 4. Bienestar para Todos
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Programa presupuestario: 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana

Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
55.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	100.00%	50.00%	5.1	2.00	2.00	2.00
					5.2	2.00	2.00	1.00
					5.3	2.00	2.00	1.00
					5.4	100.00	100.00	100.00
					5.5	160.00	100.00	0.00
					5.6	1.00	1.00	1.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
102.22%	C6.- LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	25.00	21.00	21.00
					6.2	24.00	18.00	22.00
					6.3	12.00	9.00	9.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 11 CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN SITUACIÓN DE POBREZA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO EN LA VIVIENDA Y EN SU CASO LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA

FIN 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$223,299,032.00	$136,976,251.85	$50,440,215.82	$50,440,215.82

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 12	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Estado: **No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Acumulada	Acumulada
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	25.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**

Comentarios adicionales de los Avances:

El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de **diciembre**, por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como **"No Iniciado (NI)".**

Cumplimiento del Indicador: NI

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 11

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON MAYOR BIENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTRIBUYENDO A INCREMENTAR SU CALIDAD DE VIDA

COMPONENTES 06

ACTIVIDADES 48

PROPÓSITO 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.		
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana	Estado: **No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**

Comentarios adicionales de los Avances:

El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de **diciembre**, por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como **"No Iniciado (NI)".**

Cumplimiento del Indicador: NI

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110125B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	54.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre de 2025** se han atendido las siguientes solicitudes administrativas ordinarias del Staff:

Enero: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Febrero: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Marzo: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Abril: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Mayo: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Junio: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Julio: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Agosto: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Septiembre: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.
Al corte, se han atendido **54** solicitudes administrativas ordinarias del Staff.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110125B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

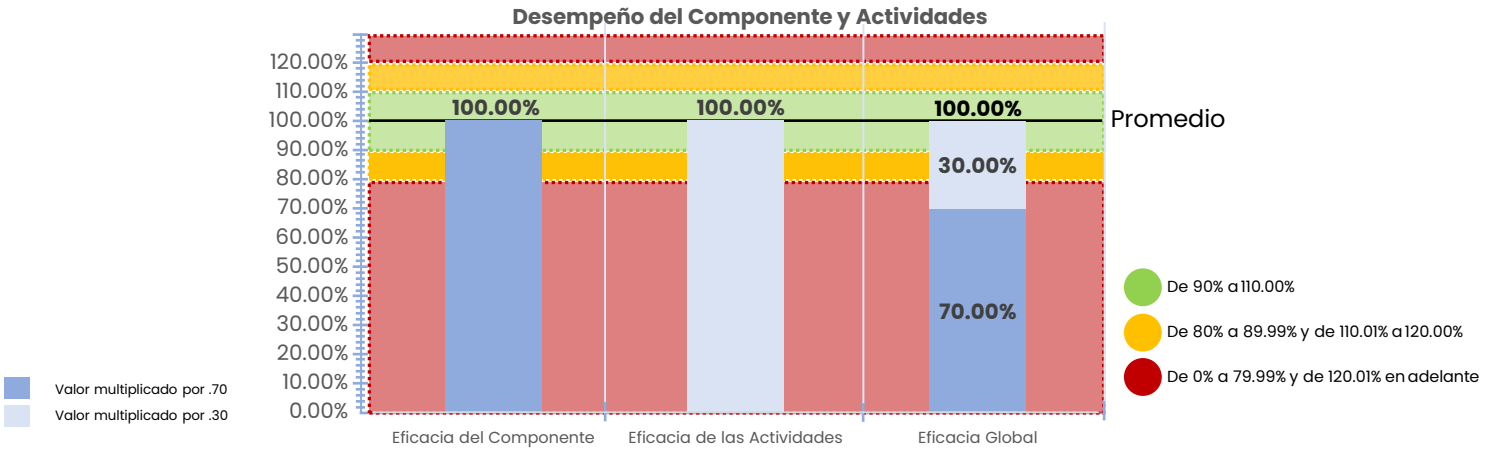
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	54.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre de 2025, se realizaron **19** acciones de comprobación del pago de nómina.

Durante el **periodo enero-septiembre,** se ha realizado la entrega de nómina correspondiente al aguinaldo del ejercicio 2024 y al periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2024 a la segunda quincena de agosto de 2025.

1. Aguinaldo del ejercicio 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
2. Primera quincena de diciembre 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fue firmado).
3. Segunda quincena de diciembre 2024: **181** tickets emitidos (**179** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
4. Primera quincena de enero 2025: **180** tickets emitidos (**173** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
5. Segunda quincena de enero 2025: **181** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
6. Primera quincena de febrero 2025: **183** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **9** no fue firmado).
7. Segunda quincena de febrero 2025: **184** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
8. Primera quincena de marzo 2025: **183** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **1** no fue firmado).
9. Segunda quincena de marzo 2025: **183** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
10. Primera quincena de abril 2025: **197** tickets emitidos (**196** han sido firmados y **1** no fue firmado).
11. Segunda quincena de abril 2025: **201** tickets emitidos (**190** han sido firmados y **11** no fueron firmados).
12. Primera quincena de mayo 2025: **191** tickets emitidos (**191** han sido firmados y **0** no fue firmado).
13. Segunda quincena de mayo 2025: **193** tickets emitidos (**190** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
14. Primera quincena de junio 2025: **209** tickets emitidos (**206** han sido firmados y **3** no fue firmado).
15. Segunda quincena de junio 2025: **205** tickets emitidos (**204** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
16. Primera quincena de julio 2025: **208** tickets emitidos (**208** han sido firmados y **0** no fue firmado).
17. Segunda quincena de julio 2025: **210** tickets emitidos (**202** han sido firmados y **8** no fueron firmados).
18. Primera quincena de agosto 2025: **180** tickets emitidos (**178** han sido firmados y **2** no fue firmado).
19. Segunda quincena de agosto 2025: **206** tickets emitidos (**203** han sido firmados y **3** no fueron firmados).

En total se han emitido **3,633** tickets, de los cuales **3,566** han sido firmados por el personal correspondiente y **67** no fueron firmados, debido a que el personal se encuentra en comisión o en periodo vacacional.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 350 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (278) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	350.00
REALIZADO	80.00	78.00	74.00	153.00	152.00	87.00	150.00	83.00	251.00	0.00	0.00	0.00	1,108.00

Programado al corte:	270.00	Avances al corte:	1,108.00	Eficacia:	410.37%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del tercer trimestre de 2025, se atendieron **1,108** solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias. Se han realizado las gestiones de solicitudes de servicio, así como trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de que las áreas responsables puedan realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos.

- **Enero:** Se atendieron **80** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **74** extraordinarias.
- **Febrero:** Se atendieron **78** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **72** extraordinarias.
- **Marzo:** Se atendieron **74** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **68** extraordinarias.
- **Abril:** Se atendieron **153** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **147** extraordinarias.
- **Mayo:** Se atendieron **152** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **146** extraordinarias.
- **Junio:** Se atendieron **87** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **81** extraordinarias.
- **Julio:** Se atendieron **150** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **144** extraordinarias.
- **Agosto:** Se atendieron **83** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **77** extraordinarias.
- **Septiembre:** Se atendieron **251** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **245** extraordinarias.

Al corte, se han atendido **1,108** solicitudes administrativas recibidas: **54** ordinarias y **1,054** extraordinarias**.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Se atendieron todas las solicitudes administrativas que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025** se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a un sobrecumplimiento de la actividad y dado que estuvo **evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda",** se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	20.93%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del tercer trimestre de 2025, se atendieron **9** solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; se atendieron las siguientes solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI):
Enero:
01. **Folio 210437024001478**: Solicitud de información referente al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
Febrero:
02. **Folio 210437025000088**: Solicitud de información referente a los Programa Sociales del Municipio de Puebla para el 2025.
Marzo:
03. **Folio 210437025000233**: Solicitud de información referente a los Programa o Planes desarrollados para artistas trans o disidentes sexuales de 2016 a la fecha.
Abril:
04. **Folio 210437025000284**: Solicitud de información referente a los emigrantes poblanos que el Ayuntamiento en administraciones pasadas ha reconocido.
Mayo:
05. **Folio 210437025000428**: Solicitud de información referente a los actos de entrega-recepción entre Titulares de la administración 2021-2024 y la actual.
Junio:
06. **Folio 210437025000509**: Solicitud de información referente al Comité de Control Interno de la administración 2021-2024 y 2024-2027.
07. **Folio 210437025000513**: Solicitud de información referente a la remodelación de la imagen urbana de la colonia Moctezuma y alrededores que se hizo en el marco de la construcción del teleférico de Puebla.
Septiembre:
08. **Folio 210437025000691:** Solicitud de información referente al recurso denominado 5 al millar.
09. **Folio 210437025000746:** Solicitud de información referente al Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para llevar a cabo la Conciliación y Celebración de Convenios o Acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de Solución de Controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI). Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025**, **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** y **OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025** se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	45.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se han atendido **45** acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivan de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias:

Enero:
1. Aprobación del listado del personal para la actividad de resguardo, partida y repartición de rosca que tendrá verificativo el 5 de enero de 2025 a las 17:00 hrs.
2. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2024.
3. Aprobación de la solicitud de apoyo para la elaboración del diseño de postal digital, flyer y audio para la Jornada Imparable en el CDC San Sebastián de Aparicio.
4. Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace para la elaboración y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.
5. Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace de Control Interno y de Medios de Verificación.

Febrero:
6. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2025.
7. Aprobación del cambio de horario, por cuestiones de logística, de la Jornada Imparable que se realizará en el Parque Biblioteca el 6 de febrero de 2025.
8. Aprobación de la recalendarización del recurso del área de la Secretaría Técnica, misma que no afecta las metas, ni modifica lo proyectado en el PBR.
9. Aprobación de la convocatoria a la tercera mesa de trabajo para el desarrollo del Convenio del Modelo Piloto: Producción de Vermicomposta.
10. Aprobación del listado del personal que acudirá a la conferencia denominada "Combarte a la corrupción: Auditoría forense" que tendrá verificativo el 26 de febrero de 2025.

Marzo:
11. Aprobación de la Misión y Visión de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
12. Aprobación de la información contenida en el Sistema de Evaluación del Desempeño correspondiente al cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) del ejercicio 2024
13. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2025.
14. Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa de Apoyo a Asociaciones Civiles Imparables.
15. Aprobación de la invitación al Curso de Defensa Personal en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Abril:
16. Aprobación de las acciones que esta Secretaría llevará a cabo con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAISMUN).
17. Aprobación de la evidencia fotográfica de la colocación del material proporcionado correspondiente a la Declaración Patrimonial y de Interés.
18. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de marzo de 2025.
19. Aprobación de la validación del diseño de un faldón, que será utilizado por la Subsecretaría de Bienestar Social en la firma de Convenio con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante.
20. Aprobación de la infografía de los Programas Sociales 2025 que se ejecutarán en esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Mayo:
21. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de abril de 2025.
22. Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con la SEP.
23. Aprobación de la alineación del Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030 con las líneas de acción correspondientes a cada estrategia vinculada con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 correspondientes a esta Secretaría.
24. Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores de evaluación en estado crítico, así como los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados en el Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (SEDEM) de esta Secretaría.
25. Aprobación de la solicitud del diseño de la lona para banner para los Cursos Impartidos por el ICATEP.

Junio:
26. Aprobación de la solicitud del diseño de convocatoria, banner digital y postal digital para el Programa de Equipamiento de Electrificación no convencional con Paneles Solares.
27. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de mayo de 2025.
28. Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con Alimentación para el Bienestar.
29. Aprobación de la información contenida en el Informe de Aplicación del Cuestionario para la Evaluación de Control Interno Institucional 2024 de esta Secretaría.
30. Aprobación de la solicitud para llevar a cabo el registro del formato denominado "Volante".

Julio:
31. Aprobación de la invitación para asistir a la Tercera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo.
32. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de junio de 2025.
33. Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla.
34. Aprobación de la invitación para asistir a la Jornada Imparable en la junta auxiliar de San Baltazar Tetela.
35. Aprobación de la redacción del 1er. Informe de Gobierno Municipal.

Agosto:
36. Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio Específico de Colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Puebla.
37. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de julio de 2025.
38. Aprobación de la redacción, correspondiente al segundo corte de información, del 1er. Informe de Gobierno Municipal.
39. Aprobación del Catálogo de Puestos de esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
40. Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores de evaluación en estado crítico, así como los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados en el Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (SEDEM) de esta Secretaría.

Septiembre:
41. Aprobación del Diagnóstico de Pobreza 2025 para su consideración en la focalización de los recursos en las localidades con los mayores grados de Rezago Social.
42. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de agosto de 2025.
43. Aprobación de la redacción, correspondiente al tercer corte de información, del 1er. Informe de Gobierno Municipal.
44. Aprobación de la carátula del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2025.
45. Aprobación de las evidencias de la elaboración y colocación de los carteles realizados por las unidades administrativas que conforman esta Secretaría.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre,** no se ejecutó alguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre,** no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111102258	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Política Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	10.00	21.00	10.00	19.00	19.00	11.00	0.00	0.00	0.00	96.00	32.43%
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	0.00	0.00	0.00	296.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	88.89%	Eficacia global:	96.67%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre de 2025** se informa la realización de **96 acciones de la estrategia para la transformación social,** consistentes en**:**

- Se entregaron **4** apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (Act. 2.2)
- Se realizaron **72** cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (Act. 02.3)
- Se realizaron **18** jornadas integrales de trabajo en el Municipio de Puebla (Act. 02.5)
- Se realizó **1** feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla (Act. 2.8)
- Se realizó **1** diagnóstico de situación de pobreza en el Municipio de Puebla (Act. 02.11)
- (Act. 02.9) Evaluada bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas"

Modificación presupuestal:

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

El 23 de julio de 2025, mediante la Tabla No. SBPC06-23072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada *"Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)"*, por un monto total de $1,056,100.00 (Un millón, cincuenta y seis mil pesos 00/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria de la Actividad 9 hacia la Actividad 1 sí afectará la meta programada, por lo que el IMPLAN consideró esta reasignación: IMPROCEDENTE PROGRAMÁTICAMENTE.

El recurso permitirá ampliar la cobertura, beneficiando a 256 proyectos productivos, lo que representa un incremento del 70% respecto a la meta inicialmente considerada en el Programa Puebla con Patrimonio Biocultural.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

*De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 32.43%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 02.9 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas".

Cumplimiento del Indicador: 32.43%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110225B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	Estado Global Pronosticado:	Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social	Estado Global Trimestral:	Aceptable

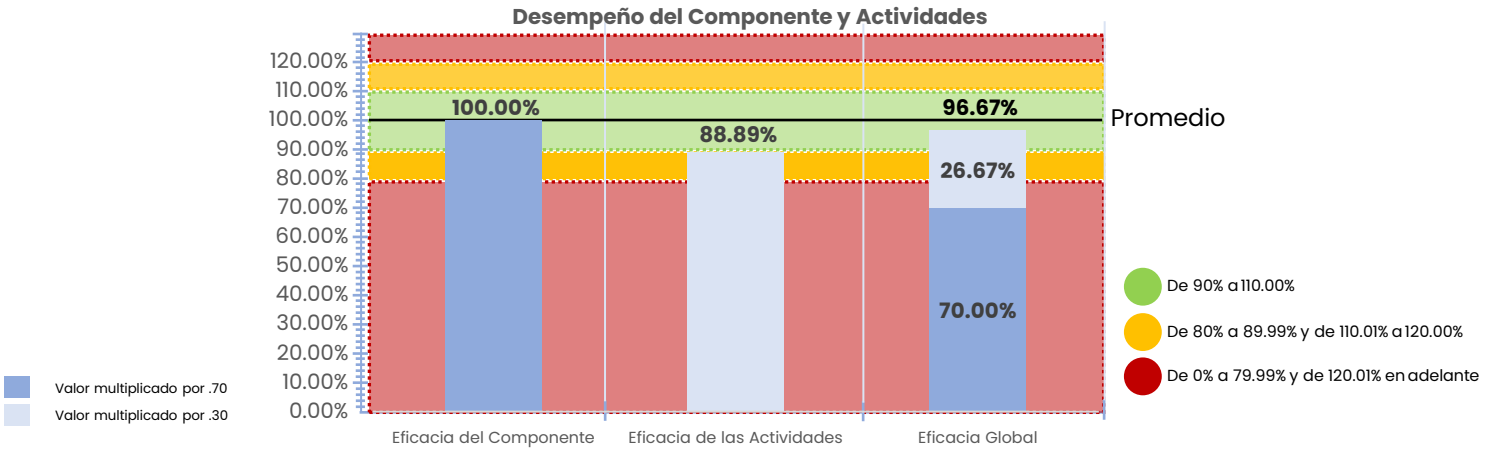
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Política Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	10.00	21.00	10.00	19.00	19.00	11.00	0.00	0.00	0.00	96.00	32.43%*
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	0.00	0.00	0.00	296.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	88.89%	Eficacia global:	96.67%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La estrategia de apoyo a Proyectos Productivo se realizará a través de la ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural el cual busca contribuir al fortalecimiento de las formas de vida de los pueblos reconocidos como indígenas que habitan en las juntas auxiliares e inspectorías del Municipio de Puebla, mediante el impulso de proyectos comunitarios desde una perspectiva participativa, a fin de fortalecer la identidad indígena, asegurando la sostenibilidad del patrimonio cultural y natural en las comunidades, promoviendo en todo momento la identidad indígena y la preservación biocultural.
Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron (2) etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos:

- **Etapa 1:** Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que los apoyos del Programa serán económicos por la cantidad máxima de $10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) y los Proyectos Productivos a beneficiar serán determinados por el Comité Dictaminador con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud. Las categorías concursables son: Preservación de manifestaciones culturales, Seguridad alimentaria, Comercialización comunitaria y Cuidado del medio ambiente.
- **Etapa 2:** Se llevó a cabo el registro de los Lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal y se cuenta con la convocatoria.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, entregados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La Estrategia de **Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla** busca contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención de niñas y niños de 1 a 6 años en caso de diversidad funcional y de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres y/o personas tutoras que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado.
Para el Fortalecimiento de Estancias Infantiles, se han realizado las supervisiones correspondientes a las estancias infantiles afiliadas al Programa, se realizó la instalación del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, la Primera, Segunda, Tercera , Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria del Comité, así como la Primera y Segunda Sesión Extraordinaria del Comité, se elaboraron y registraron los lineamientos, se difundió la convocatoria del Programa y se han realizado recorridos en las Estancias Infantiles con personal de la Contraloría Municipal y de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género con la finalidad de dar a conocer el funcionamiento del Programa.
Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron (4) apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles afiliadas del Municipio de Puebla:
Mayo: Se realizó el pago de los bimestres enero-febrero y marzo-abril:
- **Enero:** Se benefició a 797 madres, padres solos y/o personas tutoras (729 mujeres y 68 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 797 niños (369 niñas y 428 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa.
- **Febrero:** Se benefició a 771 madres, padres solos y/o personas tutoras (693 mujeres y 78 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 771 niños (365 niñas y 406 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa.
- **Marzo:** Se benefició a 728 madres, padres solos y/o personas tutoras (667 mujeres y 61 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 728 niños (330 niñas y 398 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa.
- **Abril:** Se benefició a 693 madres, padres solos y/o personas tutoras (630 mujeres y 63 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 693 niños (313 niñas y 380 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa.

Julio: Se realizó el pago de los bimestres mayo-junio:
- **Mayo:** Se benefició a 880 madres, padres solos y/o personas tutoras (798 mujeres y 82 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 880 niños (412 niñas y 468 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa.
- **Junio:** Se benefició a 879 madres, padres solos y/o personas tutoras (797 mujeres y 82 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 879 niños (411 niñas y 468 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa.

Septiembre: Se realizó el pago de los bimestres julio-agosto:
- **Julio:** Se benefició a 874 madres, padres solos y/o personas tutoras (797 mujeres y 77 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 874 niños (401 niñas y 473 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa.
- **Agosto:** Se benefició a 846 madres, padres solos y/o personas tutoras (769 mujeres y 77 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 846 niños (392 niñas y 454 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa.

Al corte, se han entregado 6,468 apoyos económicos, a 850 madres, padres solos y/o personas tutoras (772 mujeres y 78 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 979 niños (466 niñas y 513 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa.

NOTA: El pago se realiza directamente a las y los responsables de las estancias infantiles y depende del número de niñas y niños inscritos.

PROIGUALDAD: 722 Mujeres, 78 Hombres; Beneficiados totales: 850
PROMUPINNA: 466 Niñas, 513 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 979
Se han entregado 6,468 apoyos en los 4 bimestres, sin embargo, los beneficiados son solo 850 madres, padres solos y/o personas tutoras ya que 1 misma persona puede recibir el apoyo en los 8 meses, por lo que la persona solo se contabiliza una sola vez. De igual manera, de acuerdo a los lineamientos del Programa, las personas beneficiadas cambian constantemente ya que deben de cumplir con los requisitos establecidos en los mismos. Por ejemplo, 1 persona puede recibir el apoyo en los 4 meses, otra persona solo recibió 1 apoyo debido a que se dio de alta en el tercer mes y alguien más pudo haber recibido el apoyo 3 meses debido a que en esos meses, el infante a quién se beneficiaba, estaban inscrito en la estancia infantil afiliada o cumplía con la edad establecida.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4,1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	16.00	16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	8.00	16.00	8.00	16.00	16.00	8.00	0.00	0.00	0.00	72.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	72.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para llevar a cabo la impartición de los cursos y talleres en los espacios comunitarios (Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar") se firmó un Convenio de Colaboración entre el ICATEP (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla) y esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para el fortalecimiento del bienestar individual, familiar y colectivo en los espacios comunitarios, se elaboraron y registraron los Lineamientos para la ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.
Al corte del mes de junio, se han impartido 72 cursos y/o talleres beneficiando directamente a 1,387 personas (1,197 mujeres, 102 hombres, 75 adolescentes mujeres y 13 adolescentes hombres):

- **Abril:** Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 135 personas (113 mujeres, 15 hombres, 6 adolescentes mujeres y 1 hombres adolescentes).
- **Mayo:** Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 268 personas (238 mujeres, 16 hombres, 9 adolescentes mujeres y 5 hombres adolescentes).
- **Junio:** Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 182 personas (156 mujeres, 14 hombres, 9 adolescentes mujeres y 3 hombres adolescentes).
- **Julio:** Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 332 personas (286 mujeres, 21 hombres, 24 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre).
- **Agosto:** Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 318 personas (268 mujeres, 29 hombres, 20 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre).
- **Septiembre:** Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 152 personas (136 mujeres, 7 hombres, 7 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).

PROIGUALDAD: 1,272 Mujeres, 115 Hombres; Beneficiados totales: 1,387

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Centro
Indicador	Número de Centros de Desarrollo Comunitario, fortalecidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:
La actividad se encontraba programada para reportar su cumplimiento en el mes de agosto, sin embargo la dependencia informó que, para llevar a cabo el fortalecimiento de los 7 Centros de Desarrollo Comunitario (CDC), se realizaron recorridos a las instalaciones de los mismos y se mandó a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) la solicitud de las acciones de mantenimiento que se requieren. **Actualmente se encuentran en espera de que la SECATI las ejecute.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad, solicitando la aplicación del Criterio 4: "No iniciado por causas externas**", toda vez que la SECATI es la Dependencia a cargo de llevar a cabo las acciones de mantenimiento y no ha reportado su ejecución.** No obstante, dadas las justificaciones anteriormente descritas, se determina improcedente la aplicación del criterio de evaluación solicitado, en razón de que no es un argumento apegado a las causales establecidas para este criterio. Por tal motivo y en apego a la metodología de evaluación, así como a lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de los Medios de Verificación al corte de septiembre, la actividad se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se recomienda la pertinencia de elaborar un plan anual de trabajo en colaboración con la SECATI, a fin de determinar los plazos, acciones y responsabilidades en el cumplimiento de la presente actividad, a fin de garantizar su cumplimiento oportuno y eficiente en el próximo ejercicio fiscal. O bien, valorar la reprogramación de la meta, por cuanto hace a la calendarización para el siguiente ejercicio fiscal (2026) (**Tema**: Planeación; **Prioridad:** Media)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se realizaron **18 Jornadas Integrales de Trabajo,** con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades.

Enero:
1. CDC San Sebastián de Aparicio beneficiando directamente a **359** personas (**248 mujeres** y **111 hombres**), de los cuales **23** fueron **niños** (**14 niñas** y **9 niños**) y **29 adolescentes** (**7 adolescentes mujeres** y **22 adolescentes hombres**).
2. CDC San Ramón beneficiando directamente a **727** personas (**610 mujeres** y **117 hombres**), de los cuales **22** fueron **niños** (**14 niñas** y **8 niños**) y **22 adolescentes** (**16 adolescentes mujeres** y **6 adolescentes hombres**).

Febrero:
3. Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar" beneficiando directamente a **536** personas (**409 mujeres** y **127 hombres**), de los cuales **20** fueron **niños** (**7 niñas** y **13 niños**) y **16 adolescentes** (**6 adolescentes mujeres** y **10 adolescentes hombres**).
4. Col Santa Margarita beneficiando directamente a **1,127** personas (**815 mujeres** y **312 hombres**), de los cuales **62** fueron **niños** (**30 niñas** y **32 niños**) y **339 adolescentes** (**211 adolescentes mujeres** y **128 adolescentes hombres**).

Marzo:
5. San Andrés Azumiatla beneficiando directamente a **626** personas (**399 mujeres** y **227 hombres**), de los cuales **7** fueron **niños** (**1 niñas** y **6 niños**) y **349 adolescentes** (**222 adolescentes mujeres** y **127 adolescentes hombres**).
6. Ignacio Zaragoza beneficiando directamente a **865** personas (**666 mujeres** y **199 hombres**), de los cuales **38** fueron **niños** (**21 niñas** y **17 niños**) y **19 adolescentes** (**7 adolescentes mujeres** y **12 adolescentes hombres**).

Abril:
7. Santa María Guadalupe Xonacatepec beneficiando directamente a **696** personas (**518 mujeres y 178 hombres**), de los cuales **17** fueron niños (**14 niñas y 3 niños**) y **117** adolescentes (**81 adolescentes mujeres y 36 adolescentes hombres**).
8. Santa María Guadalupe Tecola beneficiando directamente a **690** personas (**504 mujeres y 186 hombres**), de los cuales **96** fueron niños (**50 niñas y 46 niños**) y **41** adolescentes (**31 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres**).

Mayo:
9. La Libertad beneficiando directamente a **608** personas (**448 mujeres y 160 hombres**), de los cuales **26** fueron niños (**19 niñas y 7 niños**) y **8** adolescentes (**3 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres**).
10. San Miguel Canoa beneficiando directamente a **911** personas (**676 mujeres y 235 hombres**), de los cuales **30** fueron niños (**18 niñas y 12 niños**) y **24** adolescentes (**19 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres**).

Junio:
11. San Pedro Zacachimalpa beneficiando directamente a **620** personas (**445 mujeres y 175 hombres**), de los cuales **39** fueron niños (**28 niñas y 11 niños**) y **14** adolescentes (**6 adolescentes mujeres y 8 adolescentes hombres**).
12. San Baltazar Campeche beneficiando directamente a **749** personas (**536 mujeres y 213 hombres**), de los cuales **31** fueron niños (**12 niñas y 19 niños**) y **35** adolescentes (**14 adolescentes mujeres y 21 adolescentes hombres**).

Julio:
13. San Jerónimo Caleras beneficiando directamente a **686** personas (**511 mujeres y 175 hombres**), de los cuales **64** fueron niños (**44 niñas y 20 niños**) y **33** adolescentes (**20 adolescentes mujeres y 13 adolescentes hombres**).
14. San Baltazar Tetela beneficiando directamente a **381** personas (**269 mujeres y 112 hombres**), de los cuales **50** fueron niños (**25 niñas y 25 niños**) y **21** adolescentes (**12 adolescentes mujeres y 9 adolescentes hombres**).

Agosto:
15. San Felipe Hueyotlipan, beneficiando directamente a **700** personas (**538 mujeres y 162 hombres**), de los cuales **80** fueron niños (**49 niñas y 31 niños**) y **23** adolescentes (**13 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres**).
16. Ignacio Romero Vargas, beneficiando directamente a **565** personas (**412 mujeres y 153 hombres**), de los cuales **91** fueron niños (**57 niñas y 34 niños**) y **33** adolescentes (**18 adolescentes mujeres y 15 adolescentes hombres**).

Septiembre:
17. Santo Tomás Chaultla, beneficiando directamente a **354** personas (**273 mujeres y 81 hombres**), de los cuales **33** fueron niños (**14 niñas y 19 niños**) y **11** adolescentes (**10 adolescentes mujeres y 1 adolescentes hombres**).
18. La Margarita, beneficiando directamente a **633** personas (**479 mujeres y 154 hombres**), de los cuales **33** fueron niños (**20 niñas y 13 niños**) y **17** adolescentes (**11 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres**).

Al corte, se han realizado **18** Jornadas Imparables beneficiando directamente a **11,833** personas (**8,756 mujeres y 3,077 hombres**), de los cuales **762** fueron niños (**437 niñas y 325 niños**) y **1,151** adolescentes (**707 adolescentes mujeres y 444 adolescentes hombres**).

PROIGUALDAD: 8,756 Mujeres, 3,077 Hombres; Beneficiados totales: 11,833
PROMUPINNA: 437 Niñas, 325 Niños, 707 Adolescentes Mujeres, 444 Adolescentes Hombres; Beneficiados: 1,913
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para llevar a cabo el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, al corte reportado se realizó la **primera y segunda etapa**:

- **Etapa 1:** Se remitió al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) en esta Secretaría, las necesidades de mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca; a la Dirección Jurídica, los formatos y la actualización de los lineamientos para su aprobación; y a la Secretaría Técnica, los avisos de privacidad en modalidad integral y simplificado para su revisión.
- **Etapa 2:** Se firmó el Contrato con la Desarrolladora de Infraestructura Moderna S.A de C.V. para la contratación de Servicio Integral de Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Biblioteca.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.12 Realizar 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para llevar a cabo la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, al corte reportado se realizó la **primera y segunda etapa**:

- **Etapa 1:** Se registró ante la Contraloría Municipal el formato de Diagnóstico sobre Infraestructura y Mobiliario Escolar y se firmó un Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla.

  El convenio tiene por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración entre "LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)" y "EL AYUNTAMIENTO" para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla. Para tal efecto, "LA SEP" proporcionará a "EL AYUNTAMIENTO" el listado de escuelas públicas de educación básica, en los niveles de preescolar, primaria y secundaria, que se ubiquen dentro de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del ejercicio fiscal correspondiente, conforme a la información estadística con la que cuente la Dependencia. Asimismo, se establece que "LA SEP" autorizará a "EL AYUNTAMIENTO" la realización de encuestas diagnósticas en las instituciones educativas públicas ubicadas en las referidas Zonas de Atención Prioritaria, con la finalidad de recabar información que permita identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que incidan en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

  Con base en los resultados obtenidos, "EL AYUNTAMIENTO" podrá diseñar estrategias, programas y cursos, en función de su presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas escuelas que presenten mayores carencias o necesidades urgentes en su entorno educativo.

- **Etapa 2:** Se realizó el Diagnóstico sobre infraestructura y mobiliario escolar en escuelas públicas de nivel preescolar, primaria y secundaria, ubicadas en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del Municipio de Puebla. Además, se realizaron visitas a estas escuelas, con el objetivo de brindar apoyos en infraestructura inmobiliaria en el ejercicio 2026.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	LA 1.13 Realizar 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Feria
Indicador	Número de ferias de saberes bioculturales en el centro de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La **Feria de Saberes Bioculturales** se llevó a cabo en el centro de la ciudad de Puebla en el **marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas** al mes de agosto, en colaboración con la Regidora Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables en donde se brindó el espacio a diversos artesanos de: Rosario La Huerta, Guadalupe Tecola, San Miguel Canoa, entre otros. Quienes expusieron y vendieron sus productos, con el fin de mejorar su economía.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, entregados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"
Para llevar a cabo la entrega de 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana llevará a cabo la ejecución de 2 programas:

1. **Manos Migrantes para el Futuro,** el cual beneficiará a 5 proyectos productivos conformados por 5 personas cada uno, dando un total de 25 personas beneficiadas. Actualmente, se encuentra en proceso de pago a través de la Tesorería Municipal, motivo por el cual, **el programa presenta atraso en lo programado.**
2. **Semilla Migrante,** para el cual se firmó un Convenio con el ICATEP para la impartición de capacitaciones a 200 migrantes, sin embargo, se recibieron 112 solicitudes de las cuales, únicamente 100 son viables, **se trabajó en la elaboración de un Convenio Modificatorio para su impartición** y actualmente el ICATEP ha capacitado a 41 personas, quedando pendiente 59 personas de ser capacitadas, y se han entregado 49 apoyos económicos; el pago correspondiente al apoyo económico de 51 personas se encuentran en la Tesorería Municipal, por lo que, una vez emitidos los cheques correspondientes se reportará la actividad conforme a lo programado, motivos por los cuales, el programa presenta atraso en lo programado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025, OFICIO Núm. SBPC-864/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la no realización de la actividad. Con base a las razones descritas, la actividad se evaluada bajo el Criterio 4: "**No Iniciado por causas externas**", toda vez esta depende de factores externos a la Secretaría.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.10	LA 1.13 Realizar 2 eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"
El evento "Reconocimientos de Asistencia a las Capacitaciones" se realizará una vez que se cumpla con la actividad 9 (Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar), ya que al corte reportado, sólo se ha llevado a cabo la capacitación de 41 personas, motivo por el cual, la actividad presenta atraso en lo programado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad. Con base a las razones descritas, la actividad se evaluada bajo el Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", toda vez esta depende de factores externos a la Secretaría.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de situación de pobreza en el municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte reportado, se realizó el diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla:
Se llevó a cabo un muestreo mediante encuestas a la población del Municipio de Puebla, siendo el universo de estudio, determinado con base en la población total del Municipio y empleando el método de muestreo para poblaciones finitas (se tiene un población universo de 1,692,181 y el tamaño de muestra es de 1,066 de acuerdo al calculo de Muestra Finita con un nivel de confianza de 95% y la probabilidad de que ocurra el evento del 50% y error de estimación del 3%).
Se encuestó a un total de 1,301 personas distribuidas en las 13 localidades urbanas del Municipio, superando así el tamaño de muestra establecido, que era de 1,066 encuestas, obteniendo los siguientes resultados:

- Acreditación de la vivienda: La vivienda de 1,286 personas es de 1 nivel, 14 de 2, y 1 de 3 niveles; y la vivienda es propia de 1,288 habitantes, prestada de 9 y rentada de 4.
- Datos de la vivienda: El techo de la mayoría de las viviendas es de losa, cuenta con electricidad y agua potable, y 844 viviendas de las 1,231 que tienen baño, está techado con losa de concreto.
- Salud: Tan solo 391 personas están afiliadas a alguna institución para recibir atención médica, 906 no está afiliada y 4 no respondieron.
- Educación: 482 personas cursaron la preparatoria o bachillerato, 344 la secundaria, 172 la primaria, 81 cuenta con carrera técnica y 1 es profesionista.
- Seguridad alimentaria: 685 familias consumen alimento una vez al día, 439 dos veces al día y 154 tres veces al día.
- Transporte: 1,092 personas se trasladan a sus actividades en transporte público, 139 caminando, 27 en vehículo propio y 8 en bicicleta.
- Apoyos económicos: 933 familias no reciben ningún tipo de apoyo económico a través de algún programa social y 352 sí.
- Población indígena e inmigrante: 236 habitantes habla alguna lengua indígena y 47 tienen algún familiar que resida en EUA u otro país.
- Enseres y bienes de la vivienda: 990 familias cuenta con refrigerador en su casa, 602 cuentan con lavadora, 1,117 tiene televisión, 63 cuentan con vehículo propio, 706 tiene un tinaco instalado y 1,229 cuenta con boiler.

La información recabada permite, por primera vez, contar con tres estimaciones en el tiempo de los indicadores de la medición multidimensional de la pobreza a escala municipal. La comparabilidad de estos datos permite observar la evolución de la pobreza en el Municipio de Puebla entre 2010, 2015 y 2020 a este nivel de desagregación. Con este diagnóstico, se logró identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que inciden en la situación de pobreza del Municipio. Con base en los resultados obtenidos, esta Secretaría podrá diseñar estrategias y programas, en función del presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas personas que vivan en situación de pobreza.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.12	Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre,** no se ejecutó algún proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111103258	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas Sociales			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	75.00%	Eficacia de las actividades:	130.95%	Eficacia global:	91.79%

Comentarios adicionales de los Avances:

No obstante a que la eficacia del componente de encuentra en estado Critico con un 75%, el promedio de las actividades obtuvo una eficacia del 130.95% lo que beneficio la eficacia global alcanzándose un estado Aceptable con un 91.79%

Durante el periodo de **enero a septiembre de 2025** se informa la realización de **3** acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, consistentes en:

- Se dotaron **3** Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos (Act. 3.7)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1. **La eficacia de las actividades se evaluó en estado "Crítico",** debido a que se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el sobrecumplimiento de la actividad. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido.
  2. Se identificó que una de las actividades que abona el cumplimiento del indicador del componente (Act. 03.3) se encontraba etiquetada "Bajo Demanda", lo que implicaba que la variación tendría una incidencia directa con lo que se programó en el presente componente. Además, la meta total (50) no fue considerada, omitiendo la primera calendarización (25) del mes de mayo. Por tal motivo, de conformidad con el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-102/2025 se notificaron las modificaciones a la programación original (versión 1) derivadas de distintas situaciones ocurridas durante el tercer trimestre 2025; para el presente caso, la calendarización del componente 3 se modificó derivado de la actividad que abonan al componente. Decía 29 en agosto y en la meta anual programada; Dice: 4 en agosto y en el total.
  3. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la **actividad 03.8**. No obstante, las causas descritas no aplican para la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas".

Cumplimiento del Indicador: 75.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110325B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

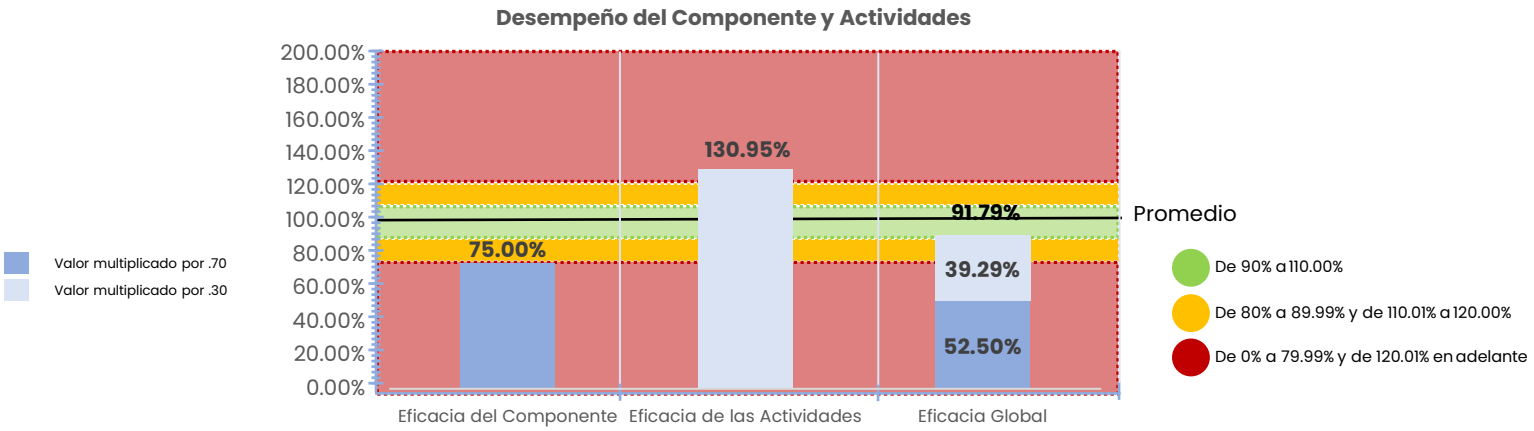
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas Sociales			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	75.00%	Eficacia de las actividades:	130.95%	Eficacia global:	91.79%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asamblea
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	500.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Las Asambleas de Diagnóstico de Necesidades reflejan el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Se realizaron **al corte del tercer trimestre, 30 inspectorías del Municipio de Puebla** en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno:

Inspectorías realizadas en el **primer trimestre**:

1. Inspectoría de **San Isidro Tlacotepec**: Se manifestaron diversas problemáticas, entre ellas la escasez de agua, la falta de atención médica y la inhabilitación del comedor comunitario.
2. Inspectoría de **Guadalupe Victoria Valsequillo**: Se expuso la necesidad de mejorar el sistema de drenaje y abastecimiento de agua, así como la falta de mobiliario en el parque y el deterioro del muro perimetral del panteón.
3. Inspectoría de **San Miguel Espejo**: Los habitantes señalaron el deterioro de las escuelas y del bachillerato local, la falta de mobiliario en parques y la necesidad de rehabilitar la inspectoría.
4. Inspectoría de **Resurgimiento Atotonilco**: Se identificó la urgencia de pavimentar calles, mejorar el alumbrado público, rehabilitar el parque y atender el deterioro de la escuela primaria.
5. Inspectoría de **San José Chapulco**: Se destacó la necesidad de pintar las calles, dotar de mobiliario los parques, mejorar la iluminación pública y atender la falta de alcantarillado.
6. Inspectoría de **Concepción Sur**: Se expuso la carencia de luminarias, la falta de mantenimiento en la inspectoría y el deterioro del mobiliario escolar.

Inspectorías realizadas en el **segundo trimestre**:

1. Inspectoría **Agrícola Ignacio Zaragoza**. falta de equipamiento gimnasio al aire libre, Falta juegos infantiles, falta de rehabilitación de áreas verdes, faltantes de instalación de señalética, falta de adoquinamiento.
2. Inspectoría de **Buena Vista Tetela**. Falta de juegos en la primaria, falta de drenaje, falta de mantenimiento del espacio recreativo, falta de pavimento en algunas calles y no cuenta con huerto escolar.
3. Inspectoría de **Buenos Aires Sur**. Manifiestan problemática de ausencia de escrituras en predios y no existen oficina de la inspectoría, ausencia de pavimentación de calles, ausencia de impermeabilización del kínder Xocoyotzin y pintura.
4. Inspectoría de **Francisco Villa.** Los habitantes manifiestan falta de equipamiento en parques, falta de drenaje, falta de pavimentación en calles, falta de juegos en parques y rehabilitación de áreas verdes.
5. Inspectoría de **Granjas Puebla**. Tiene como problemática la falta de rehabilitación públicos falta de agua falta de pavimentación en calles y no hay luminarias.
6. Inspectoría de **Guadalupe Caleras**. Aquí en las personas manifiestan que tiene como problemática ausencia de señalética en la escuela Vicente Guerrero, ausencia de postes para nombrado público, falta de mobiliario escolar y falta equipamiento escolar para escuela Amado Nervo.
7. Inspectoría de **Guadalupe Hidalgo**. Aquí los vecinos manifiestan faltan dejar eléctrica ya que está en mal estado también dicen que la escuela está muy deteriorada esto es en la telesecundaria.
8. Inspectoría de **Jardines de San José Xonacatepec**. Los vecinos nos indican la problemática de falta de mantenimiento de espacios educativos, falta de iluminación en las calles, falta de juegos infantiles en el parque, falta drenaje y pavimentación en varias calles.
9. Inspectoría de **La Libertad Tecola**. Los habitantes manifiestan la problemática del parque en mal estado, los caminos se encuentran en mal estado, falta de mantenimiento en parques y falta de mobiliario escolar y en mal estado el que existe en las escuelas.
10. Inspectoría de **La Paz Tlaxcolpan**. En esta inspectoría los habitantes manifiestan la problemática de falta de mobiliario escolar, canchas en mal estado y falta de agua caliente en las casas, también mal estado del parque y áreas verdes.
11. Inspectoría de **Los Ángeles Tetela**. Manifiestan como problemática la falta de alumbrado público y señalética, también necesitan delimitar el espacio del parque para mayor seguridad y que la cancha se quedó incompleta y los miembros de los equipos no tienen un informe deportivo.
12. Inspectoría de **Oasis Valsequillo**. Manifiestan que faltan postes para el alumbrado de público, no tienen juegos infantiles, no tienen materiales escolares en el preescolar hace falta no tienen equipamiento de aula de medios también no tienen domo.
13. Inspectoría de **Rosario la Huerta**. Tiene como problemática la cancho en mal estado, el camino se encuentra en mal estado, ausencia de un parque para actividad recreativas y también el mobiliario escolar en mal estado de la escuela primaria.
14. Inspectoría de **San Cristóbal Tulcingo**. Los vecinos la problemática de falta de red alumbrado público, falta de equipamiento de gimnasio al aire libre y juegos infantiles en primario Cuauhtémoc, en la privada Zambrano falta de adoquinamiento y falta áreas verdes señalética.
15. Inspectoría de **San José el Aguacate** La problemática es de los lixiviados de la fosa séptica presentan filtraciones a la fuente de agua deteriorado y los cubos infantiles y bancas están deterioradas falta de luminaria y los árboles del parque han crecido mucho y han tenido desprendimientos lo cual provoca riesgo para las personas.
16. Inspectoría de **San José el Rincón**. Falta de mobiliario escolar, falta de mobiliario de parques, cancha en mal estado, falta de agua caliente en las casas y falta de rehabilitación en parque y áreas verdes.
17. Inspectoría de **San José Xacxamayo**. manifiesta la falta de agua ausencia de sombra en cancha y la falta de parques también no cuentan con luminarias.
18. Inspectoría de **San Miguel La Rosa**. Los vecinos de esta inspectoría manifiestan como problemática la falta de rehabilitación del parque, la falta de luminarias, la falta de luz y agua en la inspectoría, también falta rehabilitación de áreas verdes y mal estado en las calles.
19. Inspectoría de **San Miguel Xonacatepec**. Manifiestan como problemática falta de mantenimiento en escuelas falta de luminarias falta de pavimentación y falta de mantenimiento en el parque también manifiestan las escuelas les hace falta material didáctico.
20. Inspectoría de **Santa Cruz la Ixtla**. La problemática del espacio educativo es que están en mal estado la escuela primaria y es que presenta deterioro y ausencia de pavimentación en algunas de sus calles también no cuentan un parque público y ausencia de luminarias.
21. Inspectoría de **Santa Cruz Xonacatepec** Manifiestan la carencia de espacios recreativos y gimnasios al aire libre, falta de pavimentación en calles y falta de agua potable en algunas zonas.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asamblea
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	30.00	**Eficacia:**	500.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo Demanda"

22. Inspectoría de **Santa María Guadalupe Xonacatepec**, Los habitantes manifiestan la carencia en el mejoramiento del espacio educativo en la telesecundaria número 66
23. Inspectoría de **Santa María Tzocuilac La Cantera**. Manifiesta ausencia en rehabilitación de la inspectoría en pintura, impermeabilizante, ausencia de equipamiento en gimnasio al aire libre, ausencia en equipamiento inmobiliario escolar para el preescolar, ausencia del equipamiento inmobiliario escolar en primaria y falta de rehabilitación de cancha de fútbol.
24. Inspectoría de **San Juan Xilotzingo.** Se expuso de parte de los habitantes la carencia de luminarias, rehabilitación de la cancha de fútbol de la escuela y colocación de juegos infantiles

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Se realizaron 24 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo con la finalidad de ampliar la focalización del Programa. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a el **sobrecumplimiento** de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 7 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Asamblea
Indicador	Número de asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	17.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	542.86%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones externas:
Se realizaron **38** Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa de Presupuesto Participativo.

- **Abril:** Se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Isidro Tlascoltepetl, San Miguel Espejo, La Paz Tlaxcolpan, Los Ángeles Tetela, San José Xacxamayo, Rosario La Huerta, Guadalupe Hidalgo, San José El Aguacate, Santa María Tzocuilac La Cantera, San José el Rincón, Guadalupe Victoria Valsequillo, La Libertad Tecola, San José Chapulco, San Juan Xilotzingo, Buena Vista Tetela, Francisco Villa y Guadalupe Caleras.
- **Mayo:** Se realizaron 13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Cristóbal Tulcingo, Granjas Puebla, Santa Cruz Xonacatepec, Agrícola Ignacio Zaragoza, Resurgimiento Atotonilco, Jardines de San José Xonacatepec, Santa Cruz la Ixtla, Buenos Aires Sur, Concepción Sur, San Miguel Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San Miguel la Rosa y Santa María Guadalupe Xonacatepec.
- **Junio:** Se realizaron 8 asambleas extraordinarias de conformación de Comités de Participación Ciudadana en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascoltepetl, Jardines de Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo; lo anterior, debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a estas 8 inspectorías, excedían el monto asignado

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado.

   Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el **sobrecumplimiento de la actividad.** Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal"*, la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que **la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido.**

   Asimismo, la dependencia se comprometió en su Plan de Acción de ASM al corte del segundo trimestre a realizar un análisis profundo y detallada de los lugares donde se ejecutará el Programa Presupuesto Participativo 2026 para determinar en la programación del ejercicio 2026 la meta correspondiente.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Con base en el compromiso establecido por la dependencia al corte del segundo trimestre del año, se recomienda programar una meta razonable y ambiciosa, que garantice una meta objetiva en la programación del ejercicio 2026. (**Tema**: Programación; **Prioridad:** Media)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.3 Realizar 50 entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3) (Bajo demanda) (CG 4.38.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Las entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios se llevaron a cabo a través del *Programa "Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios"*, para lo cual se firmó un convenio con Alimentación para el Bienestar S.A. de C.V., se cuenta con la aprobación y publicación de los Lineamientos en la Gaceta Municipal, se llevó a cabo la difusión de la Convocatoria la cual fue pegada en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios, se publicó en la Página Oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su difusión, la cual estuvo vigente hasta el día 25 de junio. Se recibió la documentación de las personas interesadas en el apoyo.

Las entregas realizadas fueron **50 (25 de insumos alimentarios y 25 de utensilios de cocina) a 10 comedores comunitarios** beneficiando directamente a 10 personas encargadas de los comedores (8 mujeres y 2 hombres) y de manera indirecta se benefició a 777 personas que asisten a los comedores diariamente.

1. Casa Hogar Ejército de Salvación: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina).
2. Casa Hogar Refugio Crece A.C: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina).
3. Comedor Caritas Puebla: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina).
4. Comedor Comunitario Kali: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina).
5. Comedor Palafox Casa de la Familia: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina).
6. Comedor Palafox Nuestra Señora de los Desamparados: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina).
7. Comedor Palafox Nuestra Señora del Rosario: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina).
8. Comedor Palafox San Juan de los Lagos: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina).
9. Comedor Palafox Santa Cruz: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina).
10. Comedor Palafox Santo Ángel Custodio: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina).

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Nota: Dado que el apoyo fue entregado a las personas encargadas de los comedores y son mayores de edad, no se dispone de información PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social), realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se realizó (1) diagnóstico sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social):

- **Diagnóstico 1:** El diagnóstico se levantó en 8 Juntas Auxiliares (San Pedro Zacachimalpa, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán , Santa María Guadalupe Tecola, La Resurrección, Santa María Xonacatepec y San Miguel Canoa) y se realizó para conocer la percepción del Programa de Apoyo a Productores y Emprendedores. Este diagnóstico permitió obtener una visión clara y directa de las condiciones en las que viven y trabajan los beneficiarios del Programa. Los resultados evidencian una serie de carencias estructurales que limitan el desarrollo económico y social de estas comunidades. Entre las problemáticas más recurrentes destacan la falta de acceso a servicios básicos como agua potable, drenaje y electricidad, así como la presencia de condiciones de inseguridad que afectan tanto la vida cotidiana como las actividades productivas de sus habitantes.

  A pesar de estas limitaciones, se identificó un fuerte potencial productivo y un alto grado de interés por parte de la población en emprender y mejorar sus condiciones de vida, siempre que cuenten con el acompañamiento, capacitación y recursos necesarios. Este diagnóstico no solo permitió reconocer las barreras que enfrentan las y los emprendedores locales, sino que también ofrece una base sólida para orientar de forma más estratégica los apoyos del Programa. Al atender las carencias detectadas y fortalecer las capacidades locales, se abre la posibilidad de impulsar un desarrollo económico más justo, autónomo y sostenible para estas comunidades.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, consiste en dar a conocer a la ciudadanía del municipio de Puebla, las acciones de la Dirección. Al corte reportado, se informa la realización de la **primera y segunda etapa**:

- **Etapa 1:** Se llevó a cabo la transferencia del recurso a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y se recibió la impresión de viniles y lonas de la formatería del Programa Presupuesto Participativo para poder llevar a cabo las Asambleas Comunitarias en las inspectorías del Municipio de Puebla (avisos de privacidad, logos del Programa y convocatorias).

- **Etapa 2:** Se imprimieron los carteles del Programa de Equipamiento de Electrificación no convencional con Panel Solar para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla y del Programa de Sistema de Captación de Agua Pluvial para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla; las convocatorias del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios, del Programa Raíces de Bienestar, del Programa Huertos Aeropónicos en Casa y del Programa Granjas para el Bienestar; y se adquirieron los insumos necesarios para el evento Firma de Convenio de Colaboración entre Alimentación para el Bienestar y esta Secretaría, del Consejo de Presupuesto Participativo y de la Entrega de Apoyos del Programa Solidaridad Comunitaria.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (PROIGUALDAD 1.2.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para llevar a cabo la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo. Al corte reportado, se informa la realización de **dos etapas**:

- **Etapa 1:** Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que se realizará a través de la ejecución del Programa Raíces de Bienestar, el cual pretende atender la constante demanda de los productores del campo relacionada con fertilizante orgánicos para garantizar la mejora de producción en sus cosechas y como objetivo principal evitar la erosión de los suelos que se produce por ocupar fertilizantes químicos, contribuir al combate a la sequía e impulso a la producción de buenas cosechas en el municipio de Puebla, favoreciendo el rescate y mejoramiento de suelos mediante la capacitación y entrega de acaricida natural y fertilizante agroecológico (vermicomposta) a habitantes que cuenten con campos de siembra.

- **Etapa 2:** Se registraron los lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal y se llevó a cabo la firma del contrato "ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ACARICIDA Y FERTILIZANTE AGROECOLÓGICO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA RAÍCES DE BIENESTAR".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Dotar 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Espacio
Indicador	Número de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos, dotados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del mes de septiembre, se llevó a cabo el **procedimiento de adquisición y dotación de insumos** de alimentos, fertilizantes, semillas y herramientas, mismos que fueron entregados al Coordinador de estos espacios para su almacenamiento en las instalaciones del departamento en el interior del Parque Centenario "Laguna de Chapulco", para que cuando se requiera su uso, se puedan distribuir en los 3 EFA´s. a fin de contar con las condiciones necesarias para ofertar capacitaciones y talleres a escuelas y a la sociedad en general, y así promover una alimentación saludable en los 3 Espacios de Formación Agroecológicas (EFA) que tiene a resguardo esta Secretaría (Parque Centenario "Laguna de Chapulco", Parque Cerro de Amalucan y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar").

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.1,LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas
La estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla se llevará a cabo a través del Programa Huerto Aeropónico en Casa, cuyo objetivo es contribuir al bienestar de familias en condiciones de vulnerabilidad y que no cuenten con grandes espacios en sus viviendas, mediante la capacitación y entrega de materiales e insumos para la instalación de un ecosistema aeropónico de crecimiento vertical para cultivo y producción de hortalizas con enfoque agroecológico.
Se han registrado los lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal, se llevó a cabo la publicación de la convocatoria, se firmó la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE HUERTO AEROPÓNICO EN CASA" y se han llevado a cabo las entregas de los huertos a las personas beneficiadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, derivado a que **el contrato se encuentra en proceso de elaboración por parte de la Dirección Jurídica de la Secretaría**, pues recién se cuenta con el acta de fallo correspondiente al procedimiento de adjudicación. No obstante, dadas las justificaciones anteriormente descritas, se determina improcedente la aplicación del criterio 4 solicitado, por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, de la Matriz de Revisiones Administrativas de los Medios de Verificación al corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Institucional:** Se recomienda establecer un protocolo de planeación/programación efectivo de cumplimiento de metas, alineado con el ejercicio del recurso y por tanto, de la requisición del programa en cuestión, considerando lecciones aprendidas de proyectos similares a fin de fortalecer la precisión de la programación de metas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico" por cuestiones externas.
El Programa Presupuesto Participativo involucra a las y los habitantes del Municipio de Puebla, otorgándoles la facultad de decidir, de forma democrática, la priorización en el desarrollo de acciones de carácter público que atiendan los principales problemas de su comunidad, utilizando el gasto público de manera objetiva.

- **Etapa 1: Se realizaron 30 asambleas de Diagnóstico de Necesidades**, las cuales reflejan el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Las Asambleas se realizaron en inspectorías del Municipio de Puebla en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno. De igual manera, se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa y se llevó a cabo la conformación del Consejo de Presupuesto Participativo.
- **Etapa 2:** Se realizaron **13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa** y una vez que se llevaron a cabo todas las asambleas programadas y se recibieron los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se detectó que en 8 inspectorías se excedía el monto asignado, por lo que se realizaron 8 asambleas extraordinarias en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascoltepetl, Jardines de Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo. **En el mes de julio se llevó a cabo la Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo en donde se validaron 98 acciones a ejecuta en las 30 inspectorías del Municipio de Puebla.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se informó que, a la fecha de captura de la información del presente informe, **se encuentra en proceso de Licitación Pública** Nacional: CMA-LP-CONSOLIDADO-013/2025 con el nombre de "Entrega de Apoyos a Instituciones Educativas y Suministro y Distribución de bienes Sociales para Inspectorías del Municipio de Puebla" **y se estima que el fallo se emita el día 10 de octubre**, **motivo por el cual, la actividad presenta atraso en lo programado para su etapa 3.** No obstante, la actividad se evalúa en estado crítico, de conformidad con lo establecido en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Institucional: Se requiere monitorear y brindar un seguimiento puntual y documental a fin de evitar retrasos por cuestiones externas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.10 Realizar 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), tiene como objetivo financiar obras y acciones sociales que beneficien directamente a la población en rezago social y pobreza extrema; es una de las principales fuentes de financiamiento para la dotación de infraestructura y servicios básicos en beneficio de la población en comento.
Por tal motivo, al corte reportado se informa la realización de **(3) etapas** del del programa para la ejecución del FAISMUN 2025:

- **Etapa 1:** Se cuenta con los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 que fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 2025.
- **Etapa 2:** Se realizó el levantamiento de 253 Cuestionarios de Priorización de Programas Sociales en Zonas de Atención Prioritaria 2025 del Municipio de Puebla, con el objetivo de recopilar información relevante que contribuya al diseño e implementación de políticas sociales más efectivas y focalizadas (223 del Programa de Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla y 30 del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla).
- **Etapa 3:** Se firmó un convenio de coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla, el cual tiene por objetivo determinar, conforme a la normativa aplicable, las formas consensuadas entre las partes para intervenir en el eje del presupuesto proveniente del FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DIDTRITO FEDERAL (FAISMUN) para el ejercicio Fiscal 2025, así como la ejecución de las acciones necesarias para el equipamiento y obras complementarias para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla. De igual manera, se llevó la cabo la firma de los contratos para su ejecución.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	Elaborar 1 proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110425B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	41.67%	Eficacia global:	12.50%

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evalúan en estado "Crítico", por cuestiones administrativas:

La realización de acciones de vinculación que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar se encontraban programadas a partir del mes de **abril, sin embargo no se reportan avances al respecto,** por lo que, al corte del periodo de **enero a septiembre** se evalúan en estado **"Crítico".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-088/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del **incumplimiento** de las actividades que nutren el cumplimiento del presente componente (04.1 y 04.3), solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo, y dado que las razones expuestas (**la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa y se llevó a cabo la recalendarización del recurso para los meses siguientes; se elaboró la requisición y se remitió a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y al corte reportado se informa que el procedimiento se encuentra en espera del Fallo por parte de la misma**) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal"*, la meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

Cumplimiento del Indicador: 0.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110425B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar	Estado Global Trimestral: Crítico	

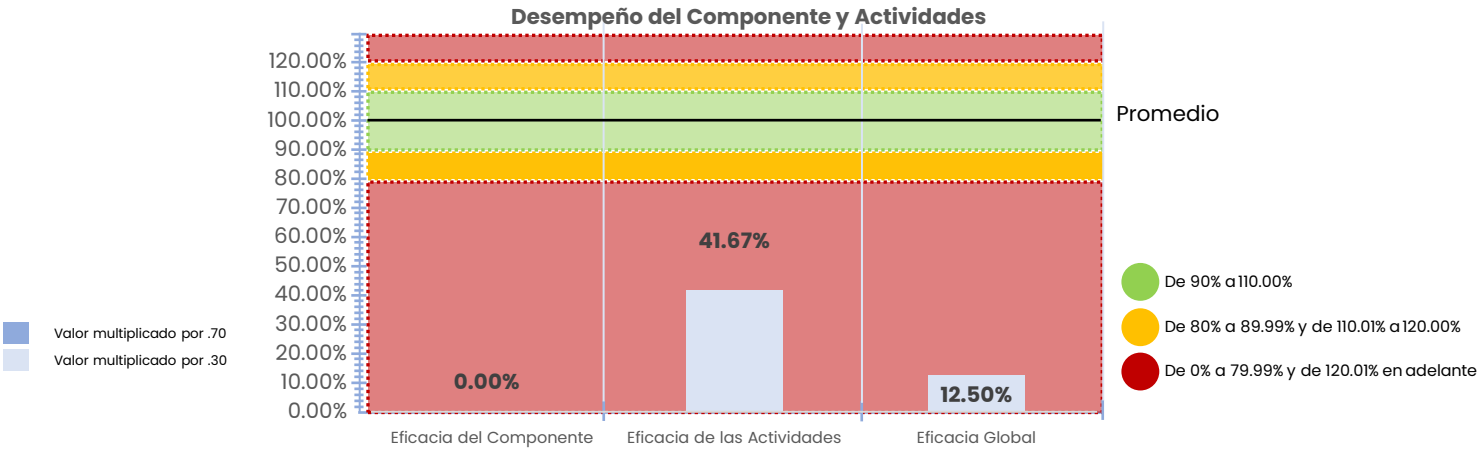
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	**Eficacia de las actividades:**	41.67%	**Eficacia global:**	12.50%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 3.5 Realizar 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (PROIGUALDAD 2.1.2)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas:
Se tenía contemplado realizar la campaña programada para el mes de junio, sin embargo, no se ejecutó; la dependencia informa que:
Para poder llevar a cabo la realización de 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, se elaboró la requisición y se remitió a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI). A la fecha de captura de la información, la requisición se encontraba en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-088/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del **incumplimiento** de la actividad, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo, y dado que las razones expuestas (**la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa**) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", l*a meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**
  1) **Interinstitucional:** Se refuerza el ASM realizado desde el trimestre anterior, por lo que se recomienda dar seguimiento permanente y oficial con la SECATI para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.10 y LA 1.12 Firmar 1 Convenio con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el 10 de abril de 2025 , **firmó (1) Convenio de Colaboración con la Asociación Civil denominada "Grupo Proactivo Mexicano A.C.",** el cual tiene como objeto, la participación activa de sus miembros, en favor del mejoramiento de condiciones civiles, económicas y políticas de la población en general, de sus trabajadores, sus familias y de sus mismos agremiados; realizar acciones a favor de grupos vulnerables o que por sus condiciones, requieran atención especial; y velar por el respeto a los derechos humanos, pudiendo para ello, promover la participación ciudadana, apoyar las acciones positivas de las autoridades y celebrar alianzas y convenios con instituciones ONG's, empresas públicas y privadas nacionales y/o internacionales, para impulsar objetivos de la asociación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 2.3 Realizar 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Festival
Indicador	Número de festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas:
Los festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, pretenden atender la demografía de nuestra competencia y sus problemáticas en las zonas norte, centro y sur del Municipio de Puebla. Sin embargo, la actividad se pospuso y se llevó a cabo la recalendarización del recurso para los meses siguientes; se elaboró la requisición y se remitió a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y al corte reportado se informa que el procedimiento se encuentra en espera del Fallo por parte de la misma, por lo cual la actividad presentó un incumplimiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante los OFICIOS Núm. SBPC-ST-060/2025, Núm. SBPC-ST-077/2025, Núm. SBPC-ST-083/2025, Núm. SBPC-ST-088/2025, Núm. SBPC-ST-096/2025 y Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del **incumplimiento** de la actividad, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo, y dado que las razones expuestas (**se llevó a cabo la recalendarización del recurso para los meses siguientes; se elaboró la requisición y se remitió a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y al corte reportado se informa que el procedimiento se encuentra en espera del Fallo por parte de la misma**) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal"*, la meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se refuerza el ASM realizado desde el trimestre anterior, por lo que se recomienda dar seguimiento permanente y oficial con la SECATI para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.4 Implementar 3 etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas:

El programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla consiste en la ejecución del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) a través de la entrega de diferentes tipos de apoyo tales como molinos de nixtamal, captadores de agua pluvial, semillas de plantas, maquinaría de confección de ropa, hornos de pan, entre otros insumos. En tal sentido, se reporta la implementación de la primera etapa:

- **Etapa 1:** Se desarrollaron 7 reuniones de promoción del Programa con diferentes actores y autoridades municipales de juntas auxiliares del norte y sur del Municipio de Puebla (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa) con la finalidad del desarrollo integral en aspectos de competitividad, promoviendo la autosuficiencia e impulso económico social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025**,** se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del **incumplimiento** de la actividad. Sin embargo, y dado que las razones expuestas (**se elaboró la requisición y se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa**) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal"*, la meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se refuerza el ASM realizado desde el trimestre anterior, por lo que se recomienda dar seguimiento permanente y oficial con la SECATI para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	42.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se integraron **85** Comités de Contraloría Social, los cuales se conforman para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal y son integrados por las y los beneficiarios de los diversos programas.

Febrero: Se conformaron **7** Comités de Contraloría Social:
1. RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
2. REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
3. REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
4. RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD) DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
5. RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LA FRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILE! Y PRIVADA GALILEO GALILE! ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
6. RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 830 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
7. PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MERCADO" SAN RAMON, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

Junio: Se conformaron **6** Comités de Contraloría Social:
8. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CHAPULLÍN, EN LA COLONIA MARGARITA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
9. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
10. EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
11. EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
12. CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL, PARA LAS OBRAS A REALIZARSE CON RECURSO FAISMUN 2025.
13. EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Julio: Se conformaron **14** Comités: 14 de Contraloría Social:
1. CONSTRUCCION DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
2. CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE CAMINO SAN RAFAEL ENTRE PRIVADA ÁLAMO Y CALLE SAN BARTOLOMÉ, EN LA COLONIA SAN RAFAEL XILONZINGO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR MARGINAL DE AGUAS RESIDUALES EN BARRANCA XALTONAC, EJE "B", DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIAN DE APARICIO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
5. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
6. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
7. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
8. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
9. EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
10. EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
11. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
12. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANAHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUIN Y CALLE SAN JOSE; CALLE SAN JOSE ENTRE CALLE ANAHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
13. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE LA CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
14. RED DE ALCANTARILLADO PLUVIAL PARA EL DESALOJO DE LAS AGUAS DE LLUVIAS EN LA UNIDAD HABITACIONAL AGUA SANTA, CEMERI, CETRAM, CECYT Y NUEVO EDIFICIO DEL PODER JUDICIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, PUEBLA.

Agosto: Se conformaron **20** Comités: 9 de Contraloría Social y 11 Comités de Participación Social:
1. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
2. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
3. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
4. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
5. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA.
6. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	42.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

7. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA.
8. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
9. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y ARTÍCULO 1; CALLE ARTÍCULO 1 ENTRE ARTÍCULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
10. APOYO A ASOCIACIONES IMPARABLES
11. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
12. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
13. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
14. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
15. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
16. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
17. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
18. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
19. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS
20. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS

Septiembre: Se conformaron **38** Comités: 35 de Contraloría Social y 3 de Participación Social:

1. "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR " LA PANGA", EN LAS LOCALIDADES DE SAN BALTAZAR TETELA Y LOS ÁNGELES TETELA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
2. "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
3. CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4. CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
5. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMAN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
6. CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION UBICADO EN RIO ALSESECA CALLE ALBERT EINSTEIN Y CALLE MORELOS COLONIA SAN LUIS GONZAGA, MUNICIPIO DE PUEBLA
7. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
8. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
9. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
10. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
11. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
12. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
13. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
14. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
15. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
16. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
17. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.
18. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.
19. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.
20. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
21. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.
22. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
23. "MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DEL MURO INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓNNY DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 904 A, COLONIA SAN MIGUELITO.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	42.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

24. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE LA CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
25. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
26. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
27. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
28. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
29. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
30. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
31. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
32. REHABILITACIÓN DE TECHUMBRE EN ÁREA DE FLORES Y VARIOS DEL MERCADO INDEPENDENCIA, UBICADO EN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA, ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
33. Equipamiento de pozo profundo para agua potable denominado el carril, ubicado en calle 16 de Septiembre s/n, Colonia Santa Catarina, de la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, del Municipio de Puebla.
34. CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
35. REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO: MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACOZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA.
36. "ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS".
37. "ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS".
38. "ESCUELA IMPARABLE"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025**, **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** y **OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad argumentando que en el primer, segundo y tercer trimestre del ejercicio 2025 se integraron todos los comités solicitados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) y dado que la actividad se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo Demanda", la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Ciudadana, conformados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	400.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda"
En el **tercer trimestre** del ejercicio 2025 no se han conformado ningún Comité de Participación Ciudadana, por lo que la actividad se reporta como **"No Iniciada".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025**, **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, el OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025** se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la no realización de la actividad, argumentando que, debido a las necesidades de esta Secretaría, no se conformó ningún Comité de Participación Ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 3.2 Realizar 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas:
Para poder realizar las 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías, se cuenta con la Requisición Definitiva, la autorización de Suficiencia Presupuestal y la firma del Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, sin disponerse aún del fallo, por lo que la actividad presenta atraso en la ejecución del programa.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad, derivado a que actualmente **la dependencia, se encuentra en espera de SECATI para que emita el Fallo del Programa, por lo que la actividad presenta atraso en la ejecución**. Sin embargo, y dado que las razones expuestas, no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la* meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se recomienda dar seguimiento permanente y oficial con la SECATI para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta).

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	Elaborar 1 proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110525B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	101.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	50.00%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	55.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evaluaron en estado "Crítico":

Se implementaron **101 acciones de vinculación que contribuye a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica:**

- Se realizó, en las instalaciones de la Fundación Gabriel Pastor**, (1) evento con Asociaciones Civiles** con la finalidad de dar a conocer a esta Secretaría las actividades que desarrollan y la forma en que se apoya a la población en situación de vulnerabilidad desde sus diferentes ámbitos de acción de cada una de ellas. (Act. 05.2)
- Se realizaron **(100) vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías** a través de la entrega de banderas (Act. 05.4)

Modificación presupuestal:

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

El 19 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. SBPC05-19052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 6, denominada *"Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo"*, por un monto total de $64,000.00 (sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de la Actividad 2 hacia la Actividad 6 no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO SBPC-ST-088/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento de las actividades (05.2, 05.3 y 05.5)** y dadas las razones expuestas **(la requisición se encuentra en revisión por la SECATI, sólo se cuenta con el fallo de la Licitación Pública del Programa, y la impartición de cursos de capacitación se realizará 90 días hábiles después de la firma del contrato el proveedor, respectivamente)**, se evaluaron **en estado "Crítico".** Por otro lado, dos de las actividades que abonan al cumplimiento del indicador que se evaluó en estado crítico (05.2 y 05.5), no cumplieron con su meta programada en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal, perjudicando el desempeño del componente y, por tanto, la eficacia global.

Cumplimiento del Indicador: 50.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110525B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	Estado Global Trimestral: Crítico	

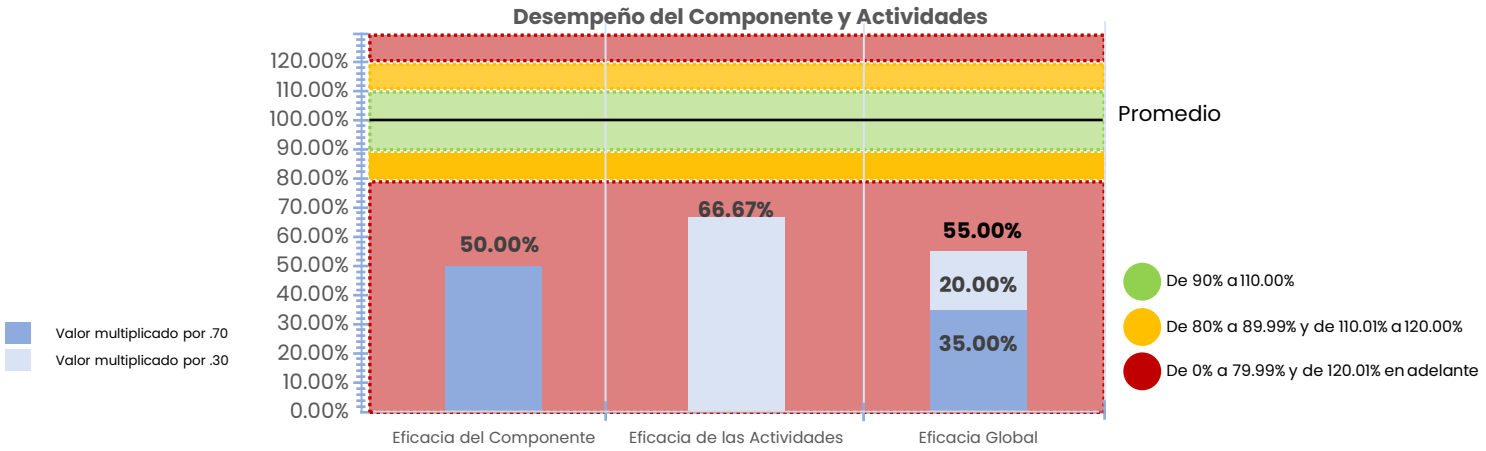
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	101.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	50.00%	**Eficacia de las actividades:**	66.67%	**Eficacia global:**	55.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables consiste en otorgar apoyos económicos y por una sola ocasión, por un monto de $30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y hasta $150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), mismo que será determinado por la Comisión Dictaminadora con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud de cada asociación.
Al corte del periodo que se reporta, **se realizaron (2) etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos:**

- **Etapa 1:** Como parte de la primera etapa, se han registrado ante la Contraloría Municipal los lineamientos del Programa y los formatos para su operación, y se cuenta con la aprobación de la convocatoria por parte de la Coordinación de Comunicación de Social.
- **Etapa 2:** Se llevó a cabo la entrega de apoyos a 30 Asociaciones Civiles beneficiando directamente a 3,902 personas (2,112 mujeres y 1,790 hombres), de los cuales 1,754 fueron niños (589 niñas y 1,165 niños) y 812 adolescentes (413 adolescentes mujeres y 399 adolescentes hombres).

PROMUPINNA: 589 Niñas, 1,165 Niños, 413 Adolescentes Mujeres, 399 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,566

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas:
Al corte del periodo que se reporta, **se realizó (1) evento de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil:**

- **Evento 1:** Se realizó, en las instalaciones de la Fundación Gabriel Pastor, un evento con Asociaciones Civiles con la finalidad de dar a conocer a esta Secretaría las actividades que desarrollan y la forma en que se apoya a la población en situación de vulnerabilidad desde sus diferentes ámbitos de acción de cada una de ellas. Este evento buscó la posibilidad de vincular los apoyos sociales con la ciudadanía. Las asociaciones y organismos con los que se realizó el evento, fueron:
  Mateo Quinto A.C., Coordinación Industrial XANAT, Procuración de fondos, FAN Gracias por vivir, Fundación ¿Sabías qué...?, Fundación ECHO, Drogadictos Anónimos A.C., Construyendo mis Alas A.C., Fundación Gabriel Pastor, Fundación Infantil Ronald McDonald, Asociación de Scouts de México, provincia Puebla, Prevención ANTITUS, Dirección ifac Puebla, Fundación EVAANT, Inclusión Maximus, Fundación Trébol de Puebla, Comunidad Inclusiva Puebla, Club de Leones Puebla de los Ángeles, Greenpeace Puebla, Ilumina Mi Vida A.C., Cree Puebla, Club Rotario Puebla Barroca, Impulsora de Desarrollo Comunitario A.C. y Fundación Pies Secos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La dependencia informa que para poder llevar a cabo el segundo evento, se mandó a la SECATI la requisición correspondiente con la proyección de que se lleve a cabo el 26 de octubre, motivo por el cual, mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-088/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad, derivado a que **la requisición se encuentra en revisión por la SECATI.** No obstante, las razones expuestas la actividad se evalúa a la actividad en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se recomienda dar seguimiento permanente y oficial con la SECATI para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas (PROMUPINNA XI.2)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas
Al corte del periodo que se reporta, **se realizaron (1) etapas de mejoramiento en instituciones educativas:**

- **Etapa 1:** Se elaboraron los Lineamientos para la Operación del Programa "Escuela Imparable" mismos que fueron aprobados por parte del Cabildo Municipal y publicados en la Gaceta Municipal; de igual forma, se cuenta con la Convocatoria y con el registro de los formatos por parte de la Contraloría Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad, informando que **el desarrollo de la etapa 2. al corte de septiembre, sólo se cuenta con el fallo de la Licitación Pública del Programa, quedando pendiente la elaboración y la firma del contrato para llevar a cabo la ejecución de la misma (la entrega de pintura e impermeabilizante a las escuelas beneficiadas).** No obstante, las razones expuestas, se evalúa a la actividad en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda establecer una estrategia de operación efectiva para el cumplimiento de las metas programadas, ya que se identifica que el retraso de la presente actividad dependió exclusivamente de un retraso interno en la elaboración del contrato y su concreción para la entrega efectiva de los insumos. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta).

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.12, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Vinculación
Indicador	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para poder llevar a cabo la realización de las 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, se llevó a cabo la Licitación Pública, se dispuso del fallo correspondiente, se firmó el contrato y se realizó la entrega:

Este programa **hizo entrega de 100 kits** (bandera reglamentaria de 90 x 158 cm, con tres cintas para su amarre, moño reglamentado tricolor y un asta bandera reglamentaria, latonada en dos tramos) **a 7 escuelas de nivel preescolar, 29 de nivel primaria, 10 de nivel secundaria, 18 bachilleratos, a las 17 juntas auxiliares** del Municipio y a **19 inspectorías** en beneficio de 29,077 niños (14,659 niñas y 14,418 niños).

PROMUPINNA: 14,659 Niñas, 14,418 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 29,077

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Otorgar 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	160.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	100.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones externas:
Para llevar a cabo la impartición de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, se firmó el contrato con el proveedor Educación Superior Suiza, S.C. el 5 de agosto de 2025, sin que a la fecha de reporte se otorgaran los cursos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-096/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del **incumplimiento** de la actividad, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo y dado que las razones expuestas no son suficientes para que este sea aplicado (**la requisición se encontraba en revisión por parte de la SECATI y posteriormente, la impartición de cursos de capacitación se realizará 90 días hábiles después de la firma del contrato el proveedor**) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal"*, la meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Brindar un seguimiento puntual y oportuno al cumplimiento del objetivo de la actividad, a fin de regular su cumplimiento para finales del año. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de colaboración en temas de desarrollo social y educativo, firmados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se llevó a cabo la firma del **Convenio Específico con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla** (BUAP), el cual tiene por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración entre este H. Ayuntamiento y la BUAP, para el desarrollo de un **programa de alfabetización** dirigido a 176 personas en las juntas auxiliares de San Miguel Canoa y San Francisco Totimehuacán en el marco del Programa de Alfabetización "Letras que Transforman".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal, elaborados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se elaboró ningún proyecto en materia de vinculación que contribuya a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110625B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100	V1	Opinión	Acumulada	Acumulada
		V2	Opinión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	22.00	100.00%
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	107.41%	Eficacia global:	102.22%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre de 2025** se han emitido las siguientes opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría:

- **Enero:** Se atendieron **2** opiniones jurídicas
- **Febrero:** Se atendió **1** opinión jurídica
- **Marzo:** Se atendieron **4** opiniones jurídicas
- **Abril:** Se atendieron **4** opiniones jurídicas
- **Mayo:** Se atendieron **3** opiniones jurídicas
- **Junio:** Se atendieron **3** opiniones jurídicas
- **Julio:** Se atendieron **2** opiniones jurídicas
- **Agosto:** Se atendieron **2** opiniones jurídicas
- **Septiembre:** Se atendieron **1** opiniones jurídicas

Al corte, se han atendido **22** opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1. Se identificó que la actividad que abona al indicador del cumplimiento depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas. Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las opiniones jurídicas solicitadas, **este indicador se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.** En caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario, a fin de evitar la posibilidad de que sea sujeta de observación, la evaluación, por parte de los entes auditores y cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110625B	
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida		
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Estado Global Trimestral: Aceptable	

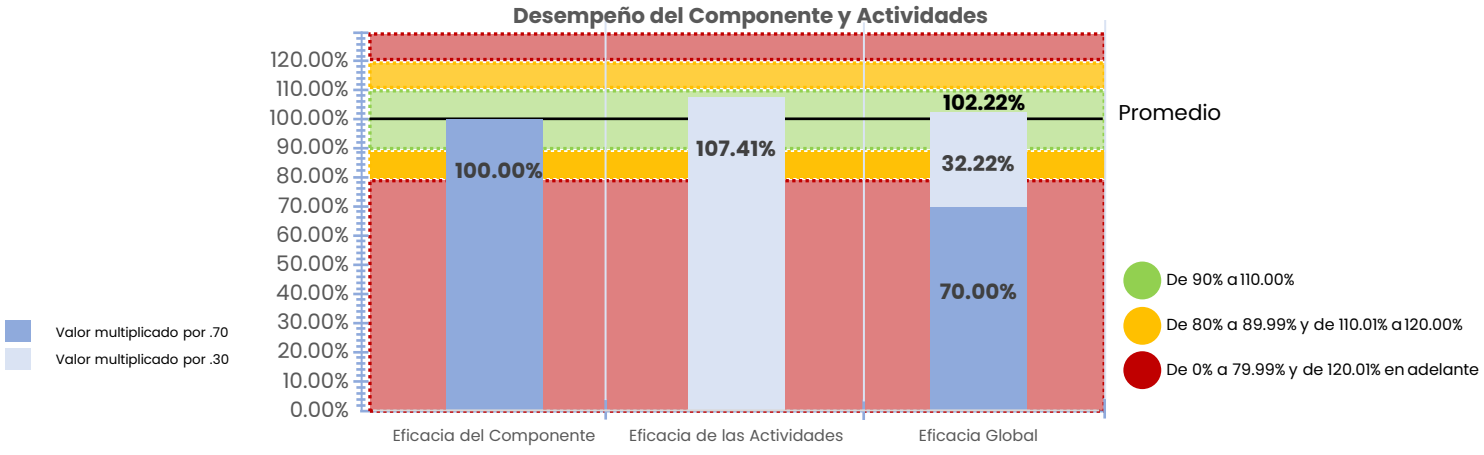
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100	V1	Opinión	Acumulada	Acumulada
		V2	Opinión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	22.00	100.00%
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	107.41%	Eficacia global:	102.22%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	7.00	5.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** del ejercicio 2025 se elaboraron los siguientes convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales:

Abril:
01. Convenio de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos de capacitación para el trabajo.
02. Convenio de colaboración con la Asociación Civil denominada Grupo Proactivo Mexicano A.C., para identificar y atender zonas de alta vulnerabilidad social dentro del Municipio de Puebla.
03. Convenio de colaboración con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante, para establecer mecanismos para la atención de las y los migrantes poblanos.

Mayo:
04. Convenio de colaboración con la Secretaría de Educación del Estado de Puebla, para establecer las bases y mecanismos de colaboración para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla.
05. Convenio de colaboración con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de "NODOS" en el Parque Biblioteca y los Centros de Desarrollo Comunitario

Junio:
06. Convenio Marco de colaboración con Alimentación para el Bienestar, Sociedad Anónima de Capital Variable, para establecer las bases para el suministro y entrega de productos alimentación y utensilios de cocina.
07. Convenio específico de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos para el trabajo en beneficio de las y los migrantes.

Julio:
01. Convenio específico DICONSA-CCOL-000957-2025 con Alimentación para el Bienestar, S.A. de C.V., para el fortalecimiento de seguridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios.
02. Convenio específico DICONSA-CCOL-000958-2025 con Alimentación para el Bienestar, S.A. de C.V., para el fortalecimiento de seguridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios.

Agosto:
01. Contrato de Prestación de Servicios para la "Contratación del Servicio Integral de Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Biblioteca, Perteneciente a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana", CM-CI-SBPC-355-2025.
02. Contrato de Prestación de Servicios de "Cursos de Cultura Cívica, Valores y Derechos Humanos", CMA-LP-SBPC-284-2025.
03. Contrato de "Adquisición de 4 vehículos para la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana", CMA-LP-CONSOLIDADO-012-2025.
04. Convenio Específico de Colaboración para el desarrollo de un Programa de Alfabetización dirigido a 176 personas en las Juntas Auxiliares de San Miguel Canoa y San Francisco Totimehuacán.
05. Convenio de Colaboración para establecer las bases y mecanismos de colaboración que permitan a LOS SSEP, brindar los servicios de su competencia en las JORNADAS IMPARABLES a cargo de Ayuntamiento.
06. Convenio de Colaboración para la Implementación de un Modelo piloto de Vermicomposta.
07. Convenio de Coordinación para intervenir en el ejercicio del presupuesto proveniente del FAISMUN para el ejercicio fiscal 2025.

Septiembre:
01. Contrato de Adquisición de paquetes de acaricida y fertilizante agroecológico para llevar a cabo el Programa "Raíces de Bienestar" CMA-CI-CONSOLIDADO-003-2025.
02. Contrato de prestación de servicios; Contratación de servicio integral para llevar a cabo el Programa "Huerto aeropónico en casa" CMA-CI-CONSOLIDADO-003-2025.
03. Contrato de Adquisición de banderas para el Programa "Abanderamiento de escuelas públicas y privadas, juntas auxiliares e inspectorías del Municipio de Puebla" CMA-CONSOLIDADO-I-004-2025.
04. Contrato de Adquisición de pintura e impermeabilizante para otorgar apoyos a instituciones educativas para el Programa "Escuela Imparable 2025" CMA-CI-SBPC-285-2025.
05. Convenio modificatorio al Convenio Específico de colaboración CE-DG/06-03/2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	122.22%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas
Al corte del **tercer semestre** del año se emitieron **22 opiniones jurídicas** a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos:

Enero:
1. El Departamento de Jornadas Integrales, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de lista de asistencia de Jornadas Integrales Imparables.
2. La Dirección de Política Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de registro de asistencia mensual para las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.

Febrero:
3. Se emitió la siguiente opinión jurídica: No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo:
4. La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para el uso de sellos.
5. La Dirección de Programas Sociales, solicitó opinión jurídica para fundamentar porque la dirección no puede ejecutar obra pública.
6. La Subsecretaría de Bienestar Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de un formato para la realización de encuestas de satisfacción a personas beneficiarias de la Dirección de Programas Sociales.
7. La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de los formatos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Abril:
8. Revisión y registro de formatos para la ejecución de encuestas de satisfacción de la Dirección de Programas Sociales.
9. Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla
10. Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.
11. Revisión y registro de formatos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.

Mayo:
12. Revisión y registro de formatos para la conformación de Comité de Participación Social.
13. Revisión y registro de formatos para llevar a cabo el Diagnóstico en Escuelas.
14. Facultades para la conformación de Comités de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.

Junio:
15. Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Huertos Aeropónicos, Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar de la Dirección de Programas Sociales.
16. Solicitud de opinión respecto a estatus legal de las delegaciones de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.
17. Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios de la Dirección de Programas Sociales.

Julio:
18. Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Manos Migrantes para el Futuro y Semilla Migrante de la Dirección de Política Social.
19. Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Presupuesto Participativo de la Dirección de Programas Sociales.

Agosto:
20. Revisión y registro de formatos de agradecimiento para la ejecución de los Programas Manos Migrantes para el Futuro y Semilla Migrante de la Dirección de Política Social.
21. Revisión y registro de formatos para la ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural de la Dirección de Política Social.

Septiembre:
22. Revisión del acta para hacer constar la prestación de servicios derivados del contrato número CMA-CI-SBPC-355/2025 de la Dirección de Política Social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La emisión de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, se encuentran condicionadas a las solicitudes recibidas. Se identificó que **la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas**. En los primeros 3 trimestres del ejercicio 2025 se atendieron todas las solicitudes recibidas. Mediante los OFICIOS Núm. SBPC-ST-040/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-030/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025, Núm. SBPC-ST-083/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 se justificaron las variaciones en el cumplimiento de la meta, sin embargo, **la falta de solicitud de criterio no resulta suficiente de conformidad con la metodología de evaluación**, por tal motivo, se evalúa en estado "Crítico".

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **institucional:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de solicitar explícitamente la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%" y realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda", dado la forma en que opera el indicador. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** del año se reporta que: se emitieron **9** reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con el siguiente contenido:

Enero (1):
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Febrero (1):
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo (1):
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Abril (1):
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la entrega de apoyos económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.

Mayo (1):
- El Departamento de Infraestructura Social de la Dirección de Programas Sociales llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos del Programa del Programa "Equipamiento con Calentador Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", del Programa "Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", "Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla" y del Programa "Equipamiento de Electrificación No Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio (1):
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa "Puebla con Patrimonio Biocultural" para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos de los Programas Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa Huerto Aeropónico en Casa del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio (1):
- Se registraron ante la Contraloría Municipal 18 instrumentos normativos competencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Agosto (1):
- La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.
- La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
- La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa Apoyo a Asociaciones Imparables.

Septiembre (1):
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se realizó ningún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemi Ramirez Hernández
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María Fernanda Sánchez Anaya
Enlace SEDEM de la Secretaría para
la Igualdad Sustantiva de Género

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
🟢	**Aceptable**	**Rango de 90% a 110.00%**
🟡	**En Riesgo**	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
🔴	**Crítico**	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
⚪	**No Iniciado**	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp. 12: Igualdad Sustantiva de Género

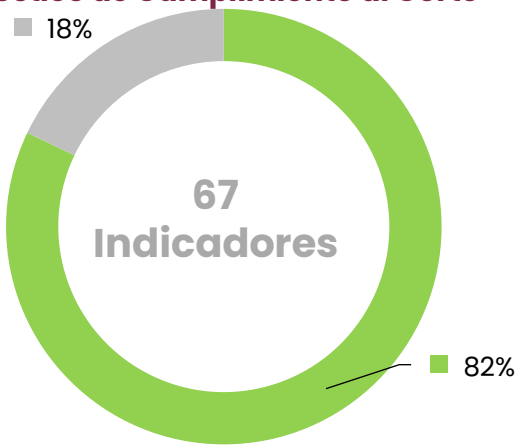
SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

90.90%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

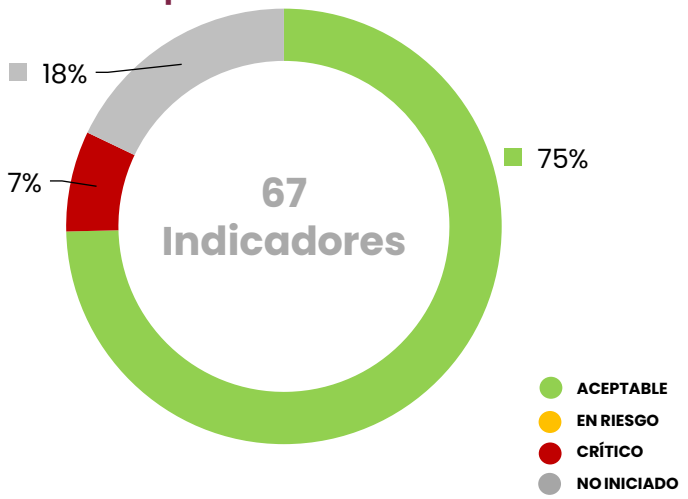
1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	59 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	48	0	0	11	59
Indicadores	55	0	0	12	67

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	43	0	5	11	59
Indicadores	50	0	5	12	67

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia se evaluó en estado **"Aceptable",** ya que atendió satisfactoriamente su cumplimiento con un 103.81% en cuanto a la implementación de acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva.
- El **Propósito** de la Dependencia se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- Los **6 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, al corte del tercer trimestre, fueron evaluados en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **59 actividades** registradas, **43** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (36 tal y como lo establecía su programación y 4 con el criterio 1: Bajo Demanda, 1 con el criterio 2 y 2 con el criterio 3), **11 actividades no iniciaron** (7 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el tercer trimestre, 4 se encuentran programadas para meses posteriores) y **5** actividades se encuentran en estado **Critico** (4 porque no se realizaron y 1 no alcanzó la meta establecida).

Los indicadores (5) que se evaluaron en estado crítico se debieron a:

- **Cuestiones administrativas: (Act. 04.13)** La estrategia de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa, no ha iniciado debido a que la requisición correspondiente se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones. **(Act. 05.3)** No se realizó la totalidad de las etapas programadas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres en virtud de que, con el fin de garantizar que la estrategia se implemente de manera adecuada y conforme a sus objetivos, se continúa capacitando al personal para que cuente con los conocimientos necesarios y pueda aplicar correctamente los protocolos de atención. **(Act. 05.7)** La estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, no ha iniciado dado que la requisición correspondiente aún se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones, lo que ha impedido el inicio del procedimiento administrativo de licitación y, en consecuencia, la implementación de las etapas programadas (a partir de abril).
- **Cuestiones externas: (Act. 02.3)** el protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana no se realizó debido a que se están realizando consultas previas con el área de Seguridad Ciudadana para conocer cuáles son las características que se deben integrar al protocolo de acuerdo a los requerimientos operativos del personal policiaco, lo que ocasionó dicho retraso para el cumplimiento del proyecto. **(Act. 02.7)** No se generó 1 micrositio de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística debido a que la proveeduría designada no cumplió con los requisitos técnicos establecidos para la entrega del contenido multimedia que debía incorporarse al micrositio.

Con los resultados obtenidos al corte del tercer trimestre 2025, la dependencia cumplió con el 75% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 82% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 90.90%. La Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación al corte del tercer trimestre del año, con áreas de oportunidad. Se deberán atender al finalizar el año para cumplir con eficiencia el Programa presupuestario.

Eje 4. Bienestar para Todos
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género
Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.59%	C1.- LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	101.59%	1.1 BD	96.00	72.00	70.00
					1.2	12.00	9.00	9.00
					1.3	25.00	19.00	18.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
103.85%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	80.00%	80.00%	89.24% C3	2.1	26.00	26.00	26.00
					2.2 C3	40.00	34.00	40.00
					2.3	1.00	1.00	0.00
					2.4	1.00	1.00	1.00
					2.5	4.00	3.00	3.00
					2.6	4.00	4.00	4.00
					2.7	1.00	1.00	0.00
					2.8	1.00	1.00	1.00
					2.9	30.00	30.00	30.00
					2.10	4.00	3.00	3.00
					2.11	500.00	250.00	251.00
					2.12	2.00	2.00	2.00
					2.13 BD	1.00	0.00	NI
108.12%	C3.- LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	100.00%	100.00%	110.29%	3.1	17.00	10.00	10.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	40.00	29.00	29.00
					3.5	4.00	3.00	3.00
					3.6	4.00	3.00	3.00
					3.7	4.00	3.00	3.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
					3.9	1.00	1.00	1.00
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11	1.00	0.00	NI
					3.12 C2	30.00	23.00	30.00
					3.13	1.00	1.00	1.00
					3.14 BD	1.00	0.00	NI
100.81%	C4.- LA 1.1, LA 1.10, LA 2,1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	100.00%	100.00%	103.60%	4.1	100.00	78.00	78.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4 C3	25.00	25.00	30.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6	1.00	1.00	1.00
					4.7	2.00	1.00	1.00
					4.8	1.00	1.00	1.00
					4.9	50.00	36.00	36.00
					4.10	100.00	70.00	70.00
					4.11	1.00	1.00	1.00
					4.12	1.00	1.00	1.00
					4.13	1.00	1.00	0.00
					4.14	1.00	1.00	1.00
					4.15 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 100.00%
En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante
No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

Eje 4. Bienestar para Todos
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género
Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
93.33%	C5.- LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2	35.00	35.00	35.00
					5.3	4.00	3.00	2.00
					5.4	5.00	5.00	5.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	4.00	3.00	3.00
					5.7	3.00	2.00	0.00
					5.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	117.00	85.00	195.00
					6.2 BD	20.00	16.00	10.00
					6.3 BD	84.00	61.00	16.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 12 CONTRIBUIR A LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN

FIN 12

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$39,170,717.00	$42,015,813.79	$20,840,145.25	$20,840,145.25

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	43.00	56.00	78.00	0.00	0.00	0.00	436.00	103.81%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	0.00	0.00	0.00	420.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin	**103.81%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre de 2025, se implementaron 436 acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva**, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, descritas de la siguiente manera:

- (26) talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (Act. 02.1)
- (40) capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (Act. 02.2)
- (1) actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (Act. 02.4)
- (4) mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (Act. 02.6)
- (30) capacitaciones en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma. (Act. 02.9)
- (10) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. (Act. 03.1)
- (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3)
- (29) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (3) Etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia (Act. 03.7)
- (1) Estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (Act. 03.9)
- (30) talleres de capacitación y sensibilización en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)
- (1) estrategia implementada de apoyos emocionales alternativos (Act. 03.13)

Continúa...

FIN 12

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$39,170,717.00	$42,015,813.79	$20,840,145.25	$20,840,145.25

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	43.00	56.00	0.00	78.00	0.00	0.00	436.00	103.81%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	0.00	0.00	0.00	420.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin	**103.81%**

Comentarios adicionales de los Avances:

- (78) talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento. (Act. 04.1)
- (1) capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (Act. 04.3)
- (30) talleres integrales en movilidad articular y nutrición. (Act. 04.4)
- (1) Estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (Act. 04.6)
- (36) talleres para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado "Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil. (Act 04.9)
- Se brindaron (70) asesorías: psicológicas 20 y jurídicas 20 especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. (Act. 04.10)
- (1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla. (Act. 04.11)
- (1) evento conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+ (Act. 04.12)
- (35) capacitaciones sobre "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento" a 17 empresas de diferentes sectores. (Act. 05.2)
- (2) etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres. (Act. 05.3)
- (5) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer. (Act. 05.4)

Estas acciones fortalecieron la sensibilización, el empoderamiento y el acceso a la justicia, consolidando entornos más equitativos y seguros con un enfoque transversal de género.

Continúa...

FIN 12

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$39,170,717.00	$42,015,813.79	$20,840,145.25	$20,840,145.25

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	43.00	56.00	78.00	0.00	0.00	0.00	436.00	103.81%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	0.00	0.00	0.00	420.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin	**103.81%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025** se informó la justificación del **incumplimiento de la Actividad 02.3**, señalando **que se están realizando consultas previas con el área de Seguridad Ciudadana** para conocer cuáles son las características que se deben integrar al protocolo de acuerdo a los requerimientos operativos del personal policiaco, lo que ocasionó dicho retraso para el cumplimiento del proyecto. Además, se informó la **justificación del sobrecumplimiento de la Actividad 04.4**, detallando que este resultado se logró gracias a la firma de un convenio de colaboración con "Diversa Fundación Internacional para Organizaciones Sociales, A.C.". Este acuerdo permitió la **impartición de cinco talleres adicionales sin costo alguno para los beneficiarios, superando la meta inicial establecida**. Finalmente, se informó la justificación **del incumplimiento de la Actividad 05.3**, detallando que, con el fin de garantizar que la estrategia se implemente de manera adecuada y conforme a sus objetivos, **se continúa capacitando al personal** para que cuente con los conocimientos necesarios y pueda aplicar correctamente los protocolos de atención en situaciones que pudieran presentarse en los establecimientos de la cadena comercial OXXO, empresa aliada en la implementación de dicha estrategia.

Cumplimiento del Indicador: 103.81%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4	BIENESTAR PARA TODOS
PROPÓSITO 12	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	59

PROPÓSITO 12

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.8	0.8	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito	**NI**

Comentarios adicionales de los Avances:

La atención de personas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación se encuentra programada a reportarse para el mes de **diciembre**, por lo que al corte reportado el Propósito se reporta como **"No Iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del Indicador: NI

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	10.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	64.00	101.59%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	101.59%	Eficacia de las actividades:	98.25%	Eficacia global:	100.59%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre** de 2025, el presente componente orientado a fortalecer la gestión administrativa con perspectiva de género en el Municipio de Puebla, atendió **64** de las 63 solicitudes administrativas ordinarias programadas.

- 3 en enero, 8 en febrero y 8 en marzo. (Ordinarias)
- 7 en abril, 7 en mayo y 7 en junio. (Ordinarias)
- 10 en julio, 7 en agosto y 7 en septiembre. (Ordinarias)

Estas acciones se enfocaron en la atención y seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y material de limpieza; y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/010/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento registrado en enero de 2025 para la Actividad 1 del Componente 1. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en atender solicitudes administrativas ordinarias recibidas por la Dependencia. Durante el mes de enero, se programaron 8 solicitudes para ser atendidas; sin embargo, solo se recibieron y atendieron 3. Esta diferencia se debe a que se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo, según lo reportado en el oficio mencionado.
- Mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento registrado en el tercer trimestre de 2025 para la Actividad 1 del Componente 1. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en atender solicitudes administrativas ordinarias recibidas por la Dependencia. Durante el mes de julio, se programaron 8 solicitudes para ser atendidas; y atendieron 11. Esta diferencia se debe a que se recibieron más solicitudes administrativas en dicho periodo, según lo reportado en el oficio mencionado.

Cumplimiento del Indicador: 101.59%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

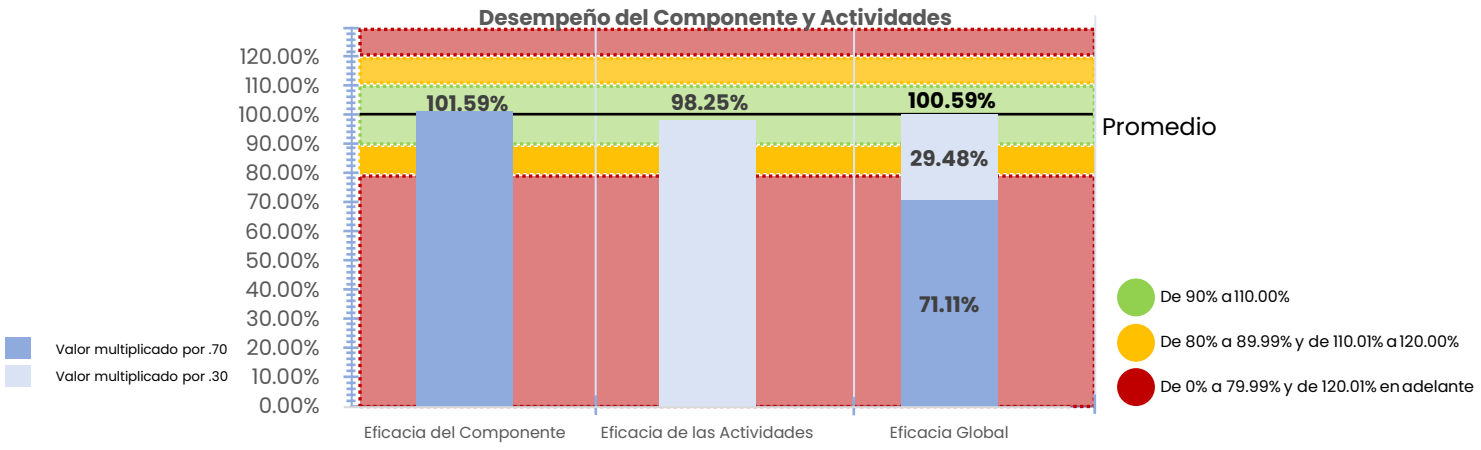
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	10.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	64.00	101.59%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.59%	Eficacia de las actividades:	98.25%	Eficacia global:	100.59%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	3.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	11.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	97.22%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Durante el periodo **enero - septiembre** se atendieron **70 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias** conforme a lo siguiente:

Enero (3)
- Solicitud de Recalendarización por concepto de contratación de coffebreak
- Solicitud de Recalendarización por concepto de crear una red de mujeres
- Solicitud de Recalendarización por concepto de reposición de gastos 2025

Febrero (8)
- Solicitud de destrucción de sellos de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de plantilla de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de cinco no break para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de 3 cables HDMI para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de suficiencia presupuestal 2025
- Solicitud modificación de estructura de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de tóner para impresoras de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de dispensadores de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero

Marzo (8)
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de Diversas Actividades de la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género.
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de uniformes para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de bienes muebles de oficina para la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de equipos tecnológicos para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de 4 vehículos para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Suficiencia presupuestal y compromiso de gasto

Abril (8)
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaria Particular.
- Solicitud extraordinaria de sillas para evento denominado "Mujeres en la historia" por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.

Mayo (8)
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaria Particular.
- Solicitud extraordinaria de materiales (lápices, crayolas y cartulinas) para evento "Pintando con orgullo y con amor", de la Dirección de Igualdad de Género.

Junio (8)
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaria Particular.
- Solicitud extraordinaria de materiales (bolsas kraft y pegamento en tubo) para evento "Senderos de Paz", de la Dirección de Igualdad de Género.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	3.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	11.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	97.22%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio (11)

-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaria Particular.
-Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
-Solicitud de insumos de limpieza para la Secretaria Particular.
-Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
-Solicitud extraordinaria de la Dirección de Sinergias para la Igualdad para impresión de reconocimientos.

Agosto (8)

-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaria Particular.
-Solicitud extraordinaria de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género de material para evento.

Septiembre (8)

-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaria Particular.
-Solicitud extraordinaria de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género para mobiliario y apoyo logístico para evento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/010/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento (enero) de la actividad, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo. De igual forma, mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el tercer trimestre, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron más solicitudes administrativas en dicho periodo. Por lo que, al estar etiquetadas "Bajo Demanda", se evalúan en estado "Aceptable", de conformidad, con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, al corte del mes de septiembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la Titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - septiembre** se realizaron **9** acuerdos con la Titular de esta Dependencia, con los siguientes temas:

- ENERO: Reunión para indicar las acciones a presentar en el último corte para el informe de 100 días del Ayuntamiento de Puebla.
- FEBRERO: Reunión para indicar el Calendario de Actividades a ejecutar durante el mes de Marzo.
- MARZO: Reunión para indicar diversas acciones a presentar en el mes de marzo en el marco del día Internacional de la Mujer.
- ABRIL: Indicar diversas acciones a presentar en el mes de Abril para la consecución de actividades y objetivos de la Dependencia.
- MAYO: Dar seguimiento a las acciones a realizarse en el mes de mayo para el cumplimiento de los objetivos y actividades de la Secretaría.
- JUNIO: Revisar el estado de las acciones previstas para culminar junio, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los compromisos y metas institucionales de la Secretaría.
- JULIO: Instruir las acciones a seguir para llevar a cabo las actividades de la dependencia en el mes de julio.
- AGOSTO: Definir las acciones a ejecutar por las diversas áreas de la dependencia en el mes de agosto.
- SEPTIEMBRE: Planeación de acciones institucionales a ejecutar en septiembre.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	1.00	3.00	1.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	19.00	**Avances al corte:**	18.00	**Eficacia:**	94.74%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - septiembre** se entregaron los siguientes recibos de nómina:

Primer Trimestre:
1. Segunda quincena de Diciembre 2024: 49 recibos de nómina.
2. Aguinaldo 2024: 41 recibos de nómina.
3. Primera quincena de Enero: 53 recibos de nómina.
4. Segunda quincena de Enero: 53 recibos de nómina.
5. Primera quincena de Febrero: 53 recibos de nómina.
6. Segunda quincena de Febrero: 55 recibos de nómina.
7. Primera quincena de Marzo: 57 recibos de nómina.

Segundo Trimestre:
1. Segunda quincena de Marzo: 57 recibos de nómina.
2. Primera quincena de Abril: 60 recibos de nómina.
3. Segunda quincena de Abril: 50 recibos de nómina.
4. Primera quincena de Mayo: 60 recibos de nómina.
5. Segunda quincena de Mayo: 61 recibos de nómina.

Tercer Trimestre:
1. Primera quincena de Junio: 61 recibos de nómina.
2. Segunda quincena de Junio: 63 recibos de nómina.
3. Primera quincena de Julio: 62 recibos de nómina.
4. Segunda quincena de Julio: 63 recibos de nómina.
5. Primera quincena de Agosto: 61 recibos de nómina.
6. Segunda quincena de Agosto: 63 recibos de nómina.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025, SPISG-ST/014/2025**, **SPISG-ST/017/2025** se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del primer trimestre de la actividad; así como mediante oficios números **SPISG-ST/024/2025, SPISG-ST/031/2025** y **SPISG-ST/034/2025** se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del segundo trimestre de la actividad, así mismo mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025** se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del tercer trimestre de la actividad, esto debido a causas externas a la dependencia, derivado de la entrega extemporánea de los recibos de nómina por parte de Recursos Humanos del Ayuntamiento.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120225B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	400.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	89.24%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	112.00%	Eficacia de las actividades:	84.84%	Eficacia global:	103.85%

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia del componente, se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

Al corte del tercer trimestre de 2025, **se encuestaron a 251 personas, (Act 2.11)** obteniendo el siguiente desglose de satisfacción:

- Muy deficiente: 8 - (3,2 %)
- Deficiente: 2 - (0,8 %)
- Regular: 17 - (6,8 %)
- **Bueno: 50 - (19,9 %)**
- **Excelente: 174 - (69,3 %)**

Con ello, 224 encuestas (89,2 %) se ubican en los grados de satisfacción Bueno (satisfactorio) y Excelente (muy satisfactorio), superando en 9.24% puntos porcentuales la meta programada de satisfacción.

Esta acción permitió recopilar retroalimentación de la población, sensibilizando a la comunidad y promoviendo la igualdad de género. Los resultados obtenidos fortalecen la mejora continua de los servicios de la Dirección, contribuyendo a entornos más equitativos y seguros en el municipio de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 112.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144121202258	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado Global Trimestral: Aceptable	

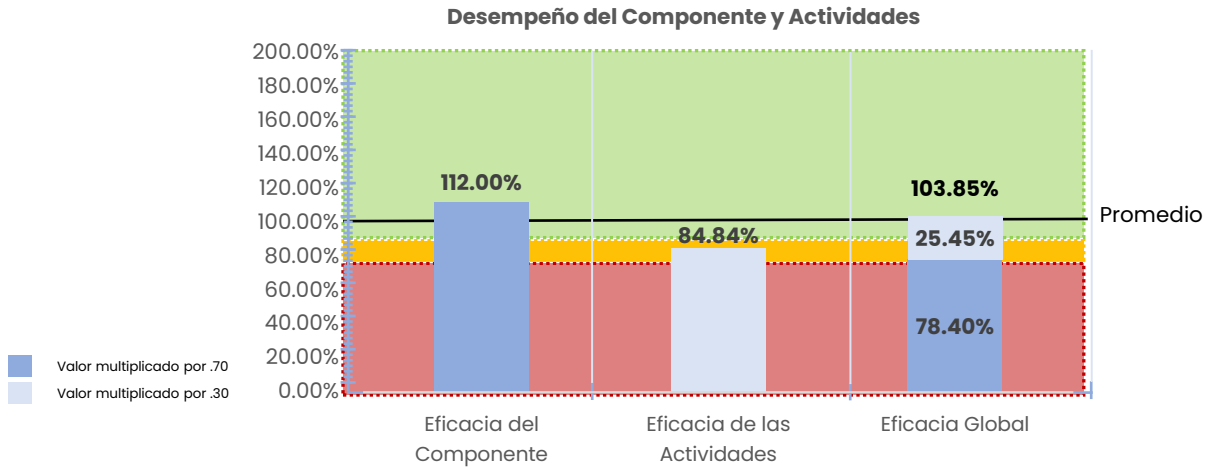
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	400.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	89.24%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**112.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**84.84%**	**Eficacia global:**	**103.85%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, y LA 1.3 Realizar 26 talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	5.00	11.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el tercer trimestre de 2025, se llevaron a cabo **26 talleres en línea**, organizados por esta dependencia en colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), como parte de un convenio establecido. Estos talleres se realizaron de forma autogestiva y de manera virtual, **con 8 sesiones en mayo y 5 en junio**, **11 sesiones en julio, 1 sesión en agosto y 1 sesión en septiembre,** dirigidos al personal de las 26 dependencias y entidades del ayuntamiento, **contando una participación de 1,803 personas**, divididas de la siguiente forma:

En el mes de Mayo:
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana – 38 personas
- Organismo Operador del Servicio de Limpia – 113 personas
- Instituto de la Juventud Municipal – 15 personas
- Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural – 5 personas
- Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto – 11 personas
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano – 51 personas
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información - 122 personas
- Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla – 11 personas

En el mes de Junio:
- Tesorería Municipal– 90 personas
- Oficina de Presidencia – 46 personas
- Sindicatura Municipal – 147 personas
- Coordinación de Regidurías – 67 personas
- Secretaría del Ayuntamiento – 57 personas

En el mes de Julio:
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: 51 personas
- Sistema Municipal DIF: 68 personas
- Secretaría de Servicio Públicos: 50 personas
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: 88 personas
- Instituto Municipal de Planeación: 43 personas
- Industrial de Abastos Puebla: 25 personas
- Secretaría de Economía y Turismo: 23 personas
- Instituto Municipal del Deporte: 19 personas
- Secretará de Medio Ambiente: 09 personas
- Contraloría Municipal: 41 personas
- Coordinación General de Comunicación Social: 34 personas

En el mes de Agosto:
- Secretarla de Seguridad Ciudadana: 359 personas

En el mes de Septiembre:
- Secretaría de Gobierno: 220 personas

Los temas impartidos, divididos en 4 módulos, incluyeron perspectiva de género (identificación de estereotipos y roles, brechas y desigualdades), interseccionalidad (discriminación y enfoque de inclusión), transversalidad de la perspectiva de género (definición, principios y aplicación) y su incorporación en políticas públicas (mecanismos, buenas prácticas y presupuestos con perspectiva de género).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/024/2025** se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presenta avance para la actividad programada para el mes de abril, ya que fue debido a causas externas ajenas a la dependencia, señalando que dichas capacitaciones se estuvieron trabajando en coordinación con la Dirección Institucional de Igualdad de Género (DIIGE) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; sin embargo, el proceso se había visto afectado debido a circunstancias imprevistas en la BUAP, lo cual generó un ajuste en el cronograma originalmente establecido. De igual forma, mediante oficio número **SPISG-ST/031/2025** se informaron las causas del sobrecumplimiento del mes de mayo de la actividad; esto debido la firma del instrumento jurídico que dio origen a comenzar las acciones relativas al cumplimiento de la actividad. Así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/041/2025** se informaron las causas del sobrecumplimiento del mes de julio de la actividad; esto debido a la reprogramación realizada por el área que la ejecuta, ya que, para el mes de agosto, se empalmaría la actividad con los nuevos cursos que se brindarán por parte de la UNAM, decidiendo adelantar algunos de los talleres en las dependencias y entidades. Finalmente, mediante oficios números **SPISG-ST/051/2025** se informaron las causas del incumplimiento de los meses de agosto y septiembre respectivamente; esto responde directamente a la planeación anticipada por parte del área ejecutora, lo que explica que en dichos meses la cifra registrada sea menor a la originalmente proyectada.

PROIGUALDAD: 964 Mujeres, 839 Hombres; Beneficiados totales: 1,803

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 40 capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (PROIGUALDAD 5.1.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de perspectiva de género, no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	19.00	0.00	0.00	0.00	40.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	117.65%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"
Derivado de la firma de un convenio de colaboración con el Centro de Investigaciones y Estudios de Género (CIEG) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), alianza que representa un hecho inédito para un municipio, al tratarse de la primera colaboración formal con la máxima casa de estudios del país, y con el centro más reconocido en formación académica y producción de conocimiento interdisciplinario en estudios de género a nivel nacional, durante el tercer trimestre de 2025, se llevó a cabo la impartición del curso autogestivo denominado "Construyendo una cultura de paz, igualdad y no discriminación", en modalidad en línea, con el propósito de facilitar el acceso a la formación continua de las personas servidoras públicas, considerando la diversidad de responsabilidades a su cargo. El curso tuvo una duración de 20 horas y se desarrolló de forma autogestiva con 21 sesiones en agosto y 19 sesiones en septiembre, permitiendo a las y los participantes avanzar de acuerdo con su disponibilidad de tiempo. Contando una participación de 2,010 personas, divididas de la siguiente forma:

En el mes de agosto:

- Organismo Operador del Servicio de Limpia: 101 personas
- Gestión y Desarrollo urbano: 41 personas
- Instituto Municipal de Arte y Cultura: 31 personas
- Oficina de Presidencia: 67 personas
- Coordinación General de Transparencia: 12 personas
- Gerencia del Centro Histórico: 13 personas
- SECATI: 73 personas
- Sindicatura Municipal: 155 personas
- Secretaría de medio Ambiente: 23 personas
- Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla: 15 personas
- Secretaría del Ayuntamiento: 46 personas
- Tesorería Municipal: 38 personas
- Instituto Municipal DIF: 56 personas
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: 50 personas
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: 97 personas
- Secretaria de Servicios Públicos: 59 personas
- Instituto Municipal del Deporte: 35 personas
- Industrial de Abastos Puebla: 28 personas
- Coordinación General de comunicación Social: 38 personas
- Instituto Municipal de Planeación: 42 personas
- Coordinación de Regidurías: 64 personas

En el mes de septiembre:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: 194 personas
- Secretaría de Economía y Turismo: 57 personas
- Secretaría General de Gobierno: 110 personas
- Contraloría Municipal: 54 personas
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: 66 personas
- DIIGE: 15 personas
- COPARMEX: 05 personas
- Centros Libres: 48 personas
- Instituto Estatal Electoral: 10 personas
- CDHP: 10 personas
- Juntas Auxiliares: 31 personas
- Casas Carmen Serdán: 06 personas
- Fiscalía General del Estado: 66 personas
- Medios de Comunicación: 71 personas
- Secretaría de las Mujeres: 23 personas
- Sector Educativo: 49 personas
- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla: 44 personas
- INEGI: 15 personas
- Sociedad Civil: 52 personas

Con esta acción, se cumple con el objetivo de brindar herramientas conceptuales y prácticas que permitan a las personas participantes identificar, reflexionar y aplicar principios de igualdad, no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, corresponsabilidad en los cuidados y lenguaje incluyente y no sexista, para fortalecer su desempeño profesional y contribuir a un servicio público más incluyente y sensible a la diversidad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/051/2025** y **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (agosto y septiembre) de la actividad. Este resultado obedece a que, de acuerdo con la reprogramación establecida, fuera posible implementar de manera intensiva las capacitaciones, lo que permitió cumplir con la meta anual programada.

PROIGUALDAD: 1,225 Mujeres, 785 Hombres; Beneficiados totales: 2,010

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (CG 1.7.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Protocolo
Indicador	Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico", por cuestiones externas.
La actividad se encontraba para el mes de **septiembre,** sin embargo no presenta ningún avance al corte del tercer trimestre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante oficio número SPISG-ST/062/2025 se informó la justificación del **incumplimiento** y el por qué no se presenta avance para la actividad durante el mes de septiembre**, debido a que se están realizando consultas previas con el área de Seguridad Ciudadana para conocer cuáles son las características que se deben integrar al protocolo de acuerdo a los requerimientos operativos del personal policiaco, lo que ocasionó dicho retraso para el cumplimiento del proyecto**. En virtud de lo anterior, se solicitó que esta actividad sea calificada conforme al criterio 4 de "No iniciado por causas externas". Sin embargo, al no ser sujeto de las causales válidas de la aplicabilidad del presente criterio, se evalúa en estado "Crítico", en concordancia, además, de lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de septiembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional**: Se recomienda establecer una estrategia de coordinación para concatenar los esfuerzos con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a fin de resolver oportunamente la realización del protocolo correspondiente. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 1 actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (PROIGUALDAD 5.1.12) (Puebla 500 1.1.d)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el segundo trimestre de 2025, **el Programa Municipal de Igualdad de Género 2025-2027 fue objeto de una actualización** destinada a reforzar su capacidad para promover la igualdad sustantiva en el municipio de Puebla. Esta actualización incluyó la integración de una perspectiva de género no binaria, la sistematización de datos actualizados sobre las condiciones de desigualdad en la región y la alineación de los objetivos y estrategias del programa con las necesidades actuales del municipio, identificadas a través de diagnósticos participativos. El proceso se llevó a cabo mediante una colaboración estratégica, que aportó las competencias técnicas y metodológicas. Se realizaron tres reuniones clave entre abril y mayo de 2025, en las que se revisaron y ajustaron los contenidos programáticos para garantizar su pertinencia e inclusividad.

La actualización fue liderada por esta dependencia, a través de la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género, con la participación colaborativa de las Unidades Administrativas que integran el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla y la participación ciudadana. Este trabajo colaborativo tuvo como objetivo principal transversalizar la perspectiva de género en todas las políticas, programas y acciones municipales, asegurando que cumplan con los estándares nacionales e internacionales de derechos humanos y equidad de género. Con estas mejoras, el programa busca no solo responder a las demandas actuales de la población del municipio de Puebla, sino también sentar las bases para un entorno más equitativo e incluyente, fortaleciendo el impacto de las acciones municipales en la reducción de las brechas de desigualdad.

Dicho documento, a pesar de contar con la validación definitiva de las instancias competentes, se encuentra actualmente en proceso de integración editorial y adecuación final para su publicación, lo cual se realizará una vez concluidos los últimos ajustes técnicos y ajuste en los formatos oficiales.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (PROIGUALDAD 5.1.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre del año se realizaron (3) sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, descrita de la siguiente forma:

1. El día 25 de febrero de 2025, se llevó a cabo la Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal de Puebla. Esta actividad representa un avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:
   - Se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del Sistema, acto que formaliza su integración y funcionamiento.
   - Se aprobaron documentos clave para su operación, como:
     - La actualización del nombre del Sistema,
     - El calendario de sesiones ordinarias,
     - Los Lineamientos del Sistema, y
     - El Plan Anual de Trabajo 2025.

Esta instalación dio pie a la elaboración del Plan Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025–2027, instrumento fundamental para coordinar políticas locales con perspectiva de género y garantizar su seguimiento. Participaron 12 personas de distintas dependencias municipales (5 Mujeres, 7 Hombres), con representación de áreas estratégicas como la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, IMPLAN, SMDIF, SEMOVINFRA y la Secretaría de Gobernación y Desarrollo Urbano.

2. El día 21 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en la sala de reuniones de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Esta actividad da seguimiento al avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:
   - Se aprobó el acta de la Sesión de Instalación y Primera Sesión del Sistema para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla 2024-2027.
   - Se realizó el reporte de los avances sobre el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD 2025-2027.

Esta sesión es crucial para el seguimiento y la implementación efectiva del PROIGUALDAD 2025-2027, instrumento fundamental para coordinar políticas locales con perspectiva de género y garantizar su seguimiento. Participaron personas de distintas dependencias municipales (6 Mujeres, 10 Hombres), con representación de áreas estratégicas de las mismas dependencias y entidades que instalaron el Sistema.

3. El día 12 de agosto de 2025 se llevó a cabo la Tercera Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en la sala de reuniones de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Esta actividad da seguimiento al avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:
   - Se llevó a cabo la Aprobación del Acta de la Segunda Sesión del Sistema para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla 2024-2027.
   - Se presentó el Informe de los avances del cumplimiento del Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres PROIGUALDAD vigente.
   - Se reportaron los avances sobre la elaboración del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD 2025-2027.

Esta sesión fue crucial para los avances del cumplimiento el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD de esta administración por unidad administrativa. Participaron personas de distintas dependencias municipales (6 Mujeres, 5 Hombres), con representación de áreas estratégicas de las mismas dependencias y entidades.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Mesa
Indicador	Número de mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre del año se realizaron (4) mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, descrita de la siguiente forma:

1. La realización de la primera mesa de trabajo interinstitucional el 21 de febrero de 2025 representó un avance clave en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se presentó el diagnóstico de tres parques prioritarios en el centro histórico, destacando problemáticas como inseguridad, deterioro y baja participación social. Se plantearon estrategias de intervención enfocadas en infraestructura, iluminación, limpieza y actividades comunitarias, así como mecanismos de participación ciudadana para fomentar entornos seguros, accesibles y libres de violencia. Destacó la participación activa de diversas dependencias del Ayuntamiento de Puebla, la Fiscalía General del Estado y organizaciones civiles, quienes acordaron responsabilidades conjuntas. Como resultado, se propuso una caminata nocturna exploratoria para identificar necesidades adicionales y reforzar la intervención desde una perspectiva vivencial y preventiva. Esta actividad consolida una ruta de acción colaborativa que puede replicarse en otros espacios del municipio. Participaron 12 asistentes: 11 Mujeres, 1 Hombre.

2. La segunda mesa de trabajo interinstitucional realizada el 28 de mayo de 2025 marcó un adelanto significativo en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. En esta ocasión, se llevó a cabo una caminata estratégica por tres parques prioritarios: Parque de los Enamorados, Plazuela Carmen Serdán y Parque de Dolores. Durante el recorrido, se identificaron condiciones de inseguridad, accesibilidad y áreas de mejora, enfocándose en aspectos como visibilidad, percepción de seguridad, movilidad inclusiva, distribución y estado del mobiliario urbano, limpieza, mantenimiento y posibilidades de activación comunitaria e intergeneracional. Participaron cinco dependencias del Ayuntamiento de Puebla, quienes, desde sus ámbitos de competencia, compartieron observaciones en campo y dialogaron sobre propuestas concretas para transformar estos espacios en entornos más seguros, inclusivos y adecuados para todas las personas, especialmente para infancias, juventudes, mujeres y personas adultas mayores. Como resultado, cada dependencia enviará un dictamen o propuesta de intervención para consolidar un informe conjunto que servirá de base para futuras acciones. La actividad sienta las bases de una estrategia colaborativa con enfoque experiencial, susceptible de ser implementada en otros contextos municipales. Participaron 13 asistentes: 10 Mujeres, 3 Hombres.

3. La tercera mesa de trabajo interinstitucional realizada el 17 de julio de 2025 significó un progreso sustancial en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se analizaron propuestas de acción de cada dependencia, recursos disponibles y necesidades para su implementación, así como mecanismos de colaboración interinstitucional y delimitación de responsabilidades conjuntas e individuales. Destacó la identificación de áreas faltantes o duplicadas y el énfasis en fortalecer la coordinación para lograr espacios más seguros, accesibles e inclusivos. Participaron dependencias del Ayuntamiento de Puebla como Igualdad Sustantiva de Género, Medio Ambiente, Movilidad e Infraestructura, Seguridad Ciudadana, Bienestar y Participación Ciudadana, Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, la Regiduría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, además de la Fiscalía General del Estado. Como resultado, se acordó la elaboración de dictámenes técnicos con propuestas que incluyen poda de árboles para visibilidad, alumbrado LED, mantenimiento y limpieza de grafitis, ampliación de banquetas, talleres comunitarios de prevención de violencia, pláticas de autocuidado y denuncia, simulacros de seguridad, Senderos Seguros y actividades recreativas y de huertos urbanos. Cada dependencia remitirá su dictamen para integrar un informe conjunto. La actividad consolidó una colaboración técnica y operativa replicable en otros espacios del municipio. Participaron 16 asistentes: 13 Mujeres, 3 Hombres.

4. La cuarta mesa de trabajo interinstitucional efectuada el 18 de septiembre de 2025 representó un paso decisivo en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se dio seguimiento a las acciones en los tres parques prioritarios, identificando pendientes, estableciendo fechas límite de entrega de dictámenes y acordando la integración de talleres comunitarios, además de programar una caminata inaugural para fortalecer la participación vecinal. Involucró dependencias del Ayuntamiento de Puebla como Igualdad Sustantiva de Género, Medio Ambiente, Seguridad Ciudadana, Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, la Fiscalía General del Estado y la Gerencia del Centro Histórico. Como resultado, se confirmaron dictámenes de poda de árboles por visibilidad y riesgo, pláticas sobre tenencia responsable de mascotas, talleres de prevención del delito, cultura de la denuncia y autocuidado, colocación de juegos infantiles en Plazuela Carmen Serdán, instalación de luminarias y botes de basura, limpieza de grafitis y pláticas sobre separación de residuos. Se acordó además la caminata inaugural el 10 de octubre a las 19:00 horas, con actividades que promuevan el cuidado colectivo y la convivencia intergeneracional. Esta actividad afianza una ruta de ejecución colaborativa con enfoque en activación comunitaria, replicable en otros espacios del municipio. Participaron 12 asistentes: 6 Mujeres, 6 Hombres.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Generar 1 micrositio de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística (PROIGUALDAD 1.1.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Micrositio
Indicador	Número de micrositios de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística, generados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico", por cuestiones externas.
La actividad se encontraba para el mes de **agosto,** sin embargo no presenta ningún avance al corte del tercer trimestre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante oficios números SPISG-ST/051/2025 y SPISG-ST/062/2025 se informó la justificación del **incumplimiento** y el por qué no se presenta avance para la actividad durante el tercer trimestre, **debido a que la proveeduría designada no cumplió con los requisitos técnicos establecidos para la entrega del contenido multimedia que debía incorporarse al micrositio.** Esta situación, ajena a la gestión interna de la dependencia, generó un retraso en la calendarización originalmente prevista; por lo anterior se solicita que la actividad sea clasificada bajo el estatus del criterio 4 – "No iniciada por causas externas". Sin embargo, y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la actividad se evalúa en estado **"Critico", derivado de que no se integraron las gestiones administrativas que respalden el incumplimiento descrito.**

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional**: Se recomienda a la dependencia sustentar y presentar documentalmente el procedimiento de cada una de sus acciones, a fin de respaldar los sobrecumplimiento y/o incumplimientos que se generen durante el proceso de ejecución de la misma, a fin de sustentar la aplicación del (de los) criterio(s) especifico(s) de evaluación. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 5.1.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En julio de 2025 se llevó a cabo la aplicación de encuestas para el Diagnóstico sobre la Prevalencia de la Discriminación y la Violencia de Género en el municipio de Puebla, en coordinación con el Centro de Estudios de Género de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP. La actividad se desarrolló en un polígono conformado por cinco Juntas Auxiliares: San Pedro Zacachimalpa, San Baltazar Tetela, Santa María Guadalupe Tecola, Santo Tomás Chautla y San Andrés Azumiatla, alcanzando un total de 634 encuestas aplicadas a la población. Como parte del proceso, se elaboró un informe ejecutivo con resultados preliminares que fue presentado a los titulares de dichas juntas, generando un espacio de diálogo para escuchar propuestas de políticas públicas locales orientadas a la igualdad sustantiva y a la prevención de la violencia de género. Esta acción fortalece la institucionalización de la perspectiva de género en el municipio y sienta bases para intervenciones focalizadas en comunidades prioritarias. Con las encuestas mencionadas y el trabajo metodológico realizado, para el mes de septiembre de 2025 **se consiguió emitir el Diagnostico meta de la actividad.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/041/2025 y SPISG-ST/051/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento (julio y agosto) de la actividad. Este resultado obedece a que la acción se encontraba en proceso de ejecución, una vez que se formalizó el Convenio de Colaboración con el Centro de Estudios de Género (CEG) de la Facultad de Filosofía y Letras (FFyL) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), para la realización del diagnóstico correspondiente. Lo anterior, tras la determinación de no continuar con la Dirección de Comunicación Institucional (DCI) de la misma universidad. Así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (septiembre) de la actividad. Este resultado obedece a que, en dicho mes, fue concluido y entregado el Diagnostico correspondiente por parte de la proveedora.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La acción favorece indirectamente a la población de las cinco juntas auxiliares al proporcionar bases para intervenciones que mejoren su calidad de vida y derechos en materia de género.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Impartir 30 capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, impartidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En seguimiento a la implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, en el **tercer trimestre del 2025 se impartieron (30) capacitaciones** dirigidas a **2,620 personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Puebla**. Este proceso busca fortalecer las competencias del personal en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los prin
cipios de la Norma.

Dado que se trata de un curso autogestivo de cinco módulos, el impacto al finalizar este fue la obtención de la constancia con valor curricular, ya que la participación activa del personal refleja el compromiso institucional con la certificación. Las capacitaciones i1224+1390+6+ncluyeron sesiones teóricas y prácticas para garantizar la comprensión de los contenidos, promoviendo una cultura organizacional basada en la equidad y la igualdad de oportunidades.

PROIGUALDAD: 1,224 Mujeres, 1,390 Hombres; 6 Otro; Beneficiados totales: 2,620

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.10	LA 1,1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 4 etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo que se reporta, **se realizaron las primeras (3) etapas de la estrategia de difusión** de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación:

1. **Etapa 1.-** Se llevaron a cabo los procesos administrativos y de planeación necesarios para la contratación de la instancia encargada de ejecutar la Estrategia de Difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. Las acciones realizadas incluyeron la actualización de la Política mediante mesas de trabajo con Contraloría Municipal, Sindicatura Municipal y Consejería, así como la gestión de su aprobación y firma por parte del Presidente Municipal. Además, se avanzó en el diseño de la campaña de difusión en colaboración con Comunicación Social, estableciendo los lineamientos para su implementación.

Con esta primera etapa, se sientan las bases para garantizar el acceso a información clara y accesible sobre la igualdad laboral y la no discriminación para todas las personas servidoras públicas del Ayuntamiento.

2. **Etapa 2.-** Tras completar los procesos administrativos y de planeación descritos en la Etapa 1, se procedió a implementar la Estrategia de Difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Esto incluyó la impresión de posters y acrílicos que incluyen la política, así como la creación de un código QR para futuros usos electrónicos de la misma. La campaña de difusión se enfocó en promover la igualdad laboral y la no discriminación en el municipio, a través de la entrega de dichos materiales a diversas dependencias, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

Este avance representa un paso crucial en la implementación de la Política y en la promoción de un entorno laboral inclusivo y equitativo en el municipio.

3. **Etapa 3.-** En esta tercera etapa se ha proseguido con la difusión de varias áreas por medio de los posters compartidos con las dependencias y el uso del código QR que ya se encuentra alojado. Así mismo, se solicitaron los diseños de varios nuevos elementos como son una libreta, fondos de pantalla y banners, los se solicitarán de manera física para la próxima etapa para continuar con la difusión.

En esta etapa, en todas las dependencias/entidades ya se están haciendo acciones de difusión de la Política de Igualdad.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.8 Encuestar 500 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Igualdad de Género, encuestadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	251.00	Eficacia:	100.40%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el tercer trimestre de 2025, se implementó una **estrategia integral para encuestar a personas** con el propósito de evaluar la satisfacción con los servicios proporcionados por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, enfocándose en cursos diseñados para integrar la perspectiva de género en el ámbito municipal. Las encuestas se aplicaron en línea de manera continua entre mayo y junio de 2025, alineándose con la conclusión de cada curso impartido, lo que permitió recolectar retroalimentación inmediata y contextualizada de los participantes. Este enfoque metodológico no solo facilitó la captura de opiniones relevantes, sino que también aseguró que los datos reflejaran con precisión las experiencias de los usuarios en tiempo real. Este proceso continuo de recolección de datos destaca el compromiso con la evaluación constante y la adaptación de sus servicios a las necesidades emergentes de la población atendida.

Con un total de 251 encuestas recolectadas, representa un avance significativo en la evaluación de los servicios ofrecidos. Estas encuestas en línea se diseñaron para medir cuatro dimensiones fundamentales: la calidad y profundidad del contenido de los cursos, que abordan temas críticos de transversalidad de género; la aplicabilidad de las herramientas proporcionadas, evaluando su utilidad práctica en el trabajo cotidiano de los participantes; la accesibilidad y usabilidad de la plataforma digital, considerando aspectos como la navegación y la experiencia del usuario; y la identificación de problemas técnicos, como fallos en el sistema o dificultades de conectividad que pudieran haber afectado la participación. La información obtenida ha sido clave para realizar un análisis exhaustivo de las fortalezas y áreas de mejora en la oferta de la Dirección, por lo que este ejercicio de retroalimentación ha impulsado los posibles ajustes a ejecutar. El impacto cualitativo de estas acciones se refleja en una implementación más efectiva de la perspectiva de género en el municipio, fortaleciendo los servicios y promoviendo un cambio positivo y sostenible en la comunidad, lo que subraya el valor de este esfuerzo como un paso hacia la mejora continua.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.12	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 2 sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre del año se realizaron (2) sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, descrita de la siguiente forma:

1. El día 28 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Sesión de Instalación del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Municipio de Puebla, en el marco de la administración 2024-2027, en las instalaciones del Palacio Municipal. Esta actividad marca un paso significativo en el cumplimiento de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado de Puebla, fortaleciendo las políticas públicas orientadas a la igualdad sustantiva. Durante la sesión, se realizaron las siguientes acciones:
   - Se llevó a cabo la toma de protesta de las personas integrantes del Comité, formalizando su estructura y responsabilidades para atender los asuntos relacionados con la prevención y eliminación de la discriminación.
   - Se aprobaron instrumentos fundamentales para su operación, incluyendo los Lineamientos del Comité, el calendario de sesiones ordinarias para 2025 y el Plan de Trabajo Anual, los cuales guiarán las acciones para promover medidas antidiscriminatorias en el municipio.
   - Se establecieron las bases para la coordinación interinstitucional, asegurando la participación activa de dependencias clave en la implementación de políticas públicas inclusivas.

Esta instalación constituye un avance estratégico para la elaboración de políticas municipales que promuevan la igualdad y combatan la discriminación, garantizando su seguimiento y evaluación durante el periodo 2024-2027. Participaron representantes de diversas dependencias municipales, tales como Comisiones de Regidurías, Sindicatura, Consejería Jurídica, Contraloría y esta dependencia.

2. El 24 de septiembre de 2025 se celebró la Primera Sesión Ordinaria del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Municipio de Puebla, en la Sala de Juntas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. La actividad tuvo como objetivo dar seguimiento a las funciones del Comité, encargado de atender los asuntos vinculados con la prevención y eliminación de la discriminación, en cumplimiento de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado de Puebla. Durante la sesión, además del protocolo oficial, se presentó:
   - Antecedentes del Comité desde su fundación hasta la justificación jurídica vigente
   - Hallazgos relacionados con su marco normativo.

Participaron representantes de la Coordinación de Regidurías, Sindicatura Municipal, Contraloría Municipal y de la propia Secretaría, sumando 6 personas (4 mujeres y 2 hombres). Esta sesión permitió reforzar la institucionalización de la perspectiva de género y sentar bases para la implementación de medidas y políticas públicas inclusivas en el municipio..

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.13	Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120325B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	13.00	15.00	0.00	0.00	0.00	75.00	110.29%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	0.00	0.00	0.00	68.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.29%	Eficacia de las actividades:	103.04%	Eficacia global:	108.12%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre de 2025, **se realizaron (75) acciones de prevención de la violencia de género:**

En enero:

- Se realizó la (1) Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, definiendo objetivos y analizando el índice de violencia de género. (Act. 03.5)

Para el mes de marzo:

- (4) sesiones de cine debate; una jornada conmemorativa por el Día Internacional de la Mujer con talleres de gestión menstrual, bordado y autodefensa (Act. 03.1)
- (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3)
- (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)

Para el mes de abril:

- (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)
- (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (1) Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, presentando acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes 911 en el año 2024 y acciones implementadas en la atención e la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género. (Act. 03.5)
- (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)

Para el mes de mayo:

- (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)
- (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)

Para el mes de junio:

- (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)
- (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120325B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	13.00	15.00	0.00	0.00	0.00	75.00	110.29%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	0.00	0.00	0.00	68.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	110.29%	Eficacia de las actividades:	103.04%	Eficacia global:	108.12

Para el mes de julio:

- (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)
- (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (1) Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres. (Act. 03.5)
- (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)

Para el mes de agosto:

- (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)
- (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (8) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)

Para el mes de septiembre:

- (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)
- (5) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (1) estrategia para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (Act. 03.8)
- (1) estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (Act. 03.9)
- (7) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)

Estas acciones, alineadas con PROIGUALDAD y PROMUPINNA, sensibilizaron a la comunidad, promovieron la igualdad de género y empoderaron a las mujeres, contribuyendo a entornos más seguros y equitativos mediante un enfoque transversal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/051/2025** y **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas de sobrecumplimiento registrado en los meses de agosto y septiembre de 2025 para la Actividad 12. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en realizar talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral. Durante los meses mencionados, se programaron 4 capacitaciones en cada uno; sin embargo, se impartieron 8 y 7 respectivamente. Esta diferencia se debe a la alta demanda de participación por parte de las instituciones y personas interesadas, lo que motivó ampliar la cobertura de la actividad , según lo reportado en los oficios mencionados.

Cumplimiento del Indicador: 110.29%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120325B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	Estado Global Trimestral: Aceptable	

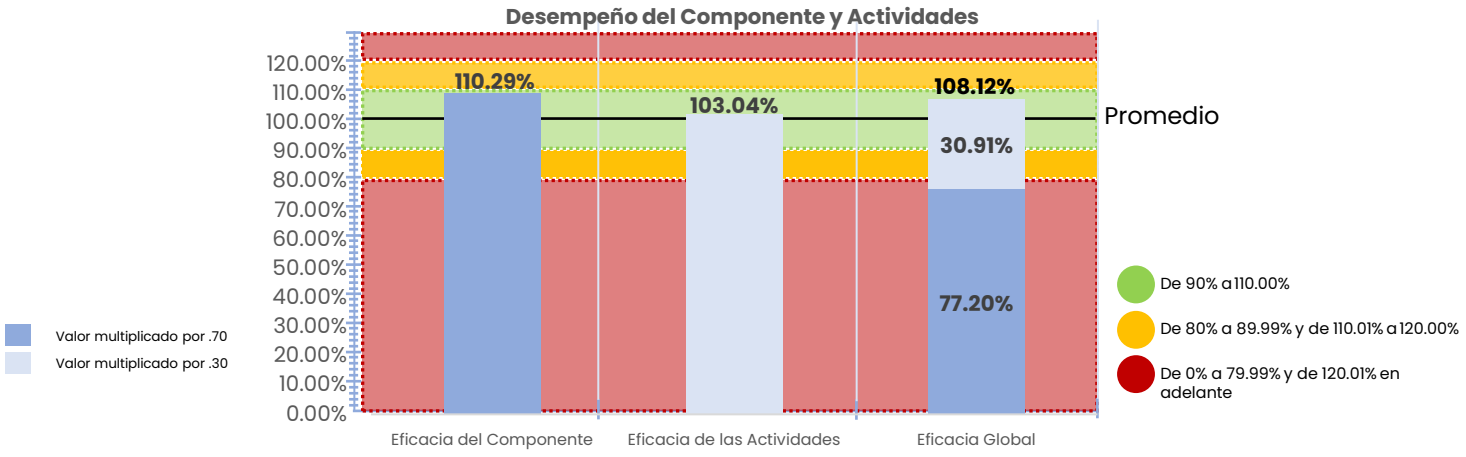
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	13.00	15.00	0.00	0.00	0.00	75.00	110.29
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	0.00	0.00	0.00	68.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**110.29%**	**Eficacia de las actividades:**	**103.04%**	**Eficacia global:**	**108.12%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 17 sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.3) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre de 2025, se llevaron a cabo (10) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla.

Durante el **primer trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(4) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla, con una asistencia total de 190 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:
1. La Guadalupana,
2. San Andrés Azumiatla,
3. San José Chapulco y
4. Clavijero,

Durante el **segundo trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(3) sesiones de cine debate con una asistencia total de 116 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:
1. Amaluquilla,
2. Rementeria y
3. Rancho Colorado.

Durante el **tercer trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(3) sesiones de cine debate con una asistencia total de 129 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:
1. San Baltazar Tetela,
2. San Baltazar Campeche y
3. La Guadalupana.

Enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. Estas sesiones, alineadas con las recomendaciones de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres para el Estado de Puebla, tuvieron como objetivo sensibilizar a la población sobre los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres y niñas mediante un enfoque educativo y participativo. Cada sesión incluyó la proyección de cortometrajes o largometrajes cuidadosamente seleccionados para visibilizar y reflexionar sobre la violencia de género, seguida de un debate abierto en el que los participantes compartieron sus pensamientos y opiniones. Este formato interactivo combinó entretenimiento con educación, lo que facilitó la asistencia y el compromiso de la comunidad, al tiempo que creó un espacio seguro para el diálogo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** La dependencia informa una actualización de las personas asistentes de las 4 sesiones del primer trimestre, pasando de 174 a 190. Lo anterior a fin de mantener la congruencia y veracidad de las cifras reportadas para el informe de evaluación al corte el segundo trimestre.

PROIGUALDAD: 333 Mujeres, 102 Hombres; Beneficiados totales: 435
PROMUPINNA: 17 Niñas, 25 Niños, 33 Adolescentes Mujeres, 7 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 82
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos conmemorativos en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 jornada conmemorativa de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas conmemorativas de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 14 de marzo de 2025, en el marco del Día Internacional de la Mujer, **se llevó a cabo (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla,** con una asistencia de 125 personas enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.
La jornada incluyó cinco talleres: dos de gestión menstrual, con información sobre salud sexual y reproductiva, y uno de bordado para mujeres buscadoras de personas desaparecidas, además de dos talleres de autodefensa con perspectiva de género para fortalecer la seguridad y confianza de las participantes.

Estas actividades, dirigidas a mujeres, hombres y población LGBTQ+, fomentaron la reflexión y el diálogo, impactando positivamente en la conciencia sobre la violencia de género y el liderazgo femenino, mientras se fortalecieron alianzas estratégicas para su erradicación.

PROIGUALDAD: 119 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 123
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2.
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 40 talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.4) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre de 2025, se llevaron a cabo (29) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades:
En el mes de marzo de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 175 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:
- Amaluquillan
- Santo Tomás Chautla
- Infonavit Villa Frontera y
- Centro

En el mes de abril de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 154 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:
- San Miguel Canoa
- Solidaridad
- Flor del Bosque y
- San Ramón

En el mes de mayo de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 231 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:
- Centro
- Ignacio Romero Vargas
- El Ángel y
- Tierra Libertad

En el mes de junio de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 206 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:
- San Baltazar Tetela (2)
- Cuarta Sección de San Ramón e
- Ignacio Romero Vargas

En el mes de julio de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 167 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:
En el mes de agosto de 2025
- San Baltazar Campeche (2)
- San Francisco Totimehuacán y
- Zona Centro

En el mes de agosto de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 159 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:
- La Resurrección,
- Zona Centro y

San Pablo Xochimehuacán (2)

En el mes de septiembre de 2025, **se llevaron a cabo (5) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 227 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:
En el mes de agosto de 2025
- Zona Centro (3),
- San Felipe Hueyotlipan y
- San Pablo Xochimehuacán

PROIGUALDAD: 861 Mujeres, 458 Hombres; Beneficiados totales: 1,319
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 283 Adolescentes Mujeres, 213 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 496
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD 3.5.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - septiembre de 2025, se realizaron (3) sesiones ordinarias:

1. **ENERO:** Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 38 personas, en la que se abordaron:
   - Aprobación del calendario anual de sesiones.
   - Definición de los objetivos del Sistema.
   - Análisis del índice de violencia de género.

2. **ABRIL:** Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron:
   - Presentación de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes 911 en el año 2024.
   - Acciones implementadas en la atención e la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.

3. **JULIO:** Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron:
   - Informe de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes del 911, correspondiente al trimestre abril-junio del año 2025, por la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
   - Informe para la elaboración e implementación del Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres, a través de un trabajo interinstitucional entre las dependencias y regidurías integrantes del Sistema Municipal, por la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
   - Informe de acciones realizadas para la prevención y erradicación de la violencia económica contra las mujeres, por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
   - Informe a cargo de la Regidora Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables.

PROIGUALDAD: 40 Mujeres, 20 Hombres; Beneficiados totales: 60

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD 3.1.4 y 5.1.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - septiembre de 2025, se elaboraron (3) informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral

En el mes de **marzo,** se elaboró el **"Primer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral",** con el que se registraron:
- (4) cuatro casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.

En el mes de **junio,** se elaboró el **"Segundo informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral",** con el que se registraron:
- (11) once casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.

En el mes de **septiembre,** se elaboró el **"Tercer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral",** con el que se registraron:
- (4) cuatro casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.

PROIGUALDAD: 13 Mujeres, 4 Hombres, 2 Otro; Beneficiados totales: 19

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4) (PPA 1.1)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento, realizadas	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se llevaron a cabo **(3) etapas** de la Estrategia a implementar, en la cual se reporta lo siguiente:

1. **Etapa 1:** Se brindaron 182 asesorías jurídicas y 406 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.

2. **Etapa 2:** Se brindaron 134 asesorías jurídicas y 270 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.

3. **Etapa 3:** Se brindaron 129 asesorías jurídicas presenciales y vía telefónica, así como 302 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.

PROIGUALDAD: 1,379 Mujeres, 42 Hombres, 2 Otro; Beneficiados totales: 1,423

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 1 estrategia para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD 3.3.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizadas	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se llevó a cabo (1) estrategia para la elaboración y presentación de la Guía consultiva para la aplicación de las medidas u órdenes de protección ante casos de violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños en el municipio de Puebla, dirigida a personal operativo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla que colabora como persona primera respondiente en situaciones de riesgo. La capacitación incluyó 5 sesiones teórico-prácticas sobre identificación de alertas de violencia, lenguaje incluyente, derechos humanos y protocolos de actuación inmediata, alcanzando a 587 personas primeras respondientes (218 mujeres y 369 hombres).

PROIGUALDAD: 218 Mujeres, 369 Hombres; Beneficiados totales: 587
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de atención especializada a mujeres víctimas de violencia, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se implementó (1) estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia/sobrevivientes, la cual tiene fundamento en la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla, ésta consistió en la realización de 23 ceremonias holísticas que sirvieron como herramienta complementaria a la atención psicológica, diseñadas para ofrecer un enfoque integral que combina prácticas de autocuidado, conciencia plena, dinámicas grupales y herramientas emocionales para la recuperación, evitando revictimización y promoviendo el bienestar holístico (mente, cuerpo y espíritu) de las participantes. Las sesiones fueron facilitadas por una persona certificada en apoyos emocionales alternativos y con conocimiento de enfoques holísticos, se incluyeron temas de identificación de ciclos de violencia y autocuidado emocional, con duración de aproximadamente 1 hora por sesión, alcanzando a 373 personas beneficiarias.

PROIGUALDAD: 360 Mujeres, 13 Hombres; Beneficiados totales: 373

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.1 y 3.2.7)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia, realizado	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 2.1 Desarrollar 1 campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público (PROIGUALDAD 3.2.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.8) (PROMUPINNA VIII.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	23.00	**Avances al corte:**	30.00	**Eficacia:**	130.43%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada bajo en criterio 2: "Realización anticipada"
Durante el periodo **enero –septiembre** de 2025 se realizaron **(30)** talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral

- En el mes de **marzo de 2025, se realizaron 3 talleres de capacitación y sensibilización con un total de 85 personas asistentes**, en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral, los cuales se realizaron en las siguientes fechas:

1. 18 de marzo de 2025 (12:00 a 13:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral
2. 21 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral
3. 28 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral

- En el mes de **abril de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 109 personas asistentes**, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:

1. 08 de abril de 2025 (11:00 a 12:30): Sala de Juntas de Agua de Puebla
2. 24 de abril de 2025 (10:00 a 11:30): Cafeteria The Coffee York Huexotitla
3. 28 de abril de 2025 (08:30 a 10:00): Aula Magna B de la Facultad de Derecho de la BUAP

- En el mes de **mayo de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 80 personas asistentes**, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:

1. 26 de mayo de 2025 (11:00 a 12:30): CBTIS 260
2. 28 de mayo de 2025 (10:00 a 11:30): Escuela Primaria Gabino Barreda
3. 28 de mayo de 2025 (16:00 a 17:30): Unión de Crédito General – Gabriel Pastor

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.8) (PROMUPINNA VIII.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	23.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	130.43%

- En el mes de **junio de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 91 personas asistentes**, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:

1. 12 de junio de 2025 (10:00 a 11:30): Universidad Politécnica Hispano Mexicana UPHM
2. 12 de junio de 2025 (13:00 a 14:30): Dyalix International S.A. de C.V.
3. 20 de junio de 2025 (10:00 a 11:30): Escuela de Comunicación y Ciencias Humanas

- En el mes de **julio de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 86 personas asistentes**, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:

1. 04 de julio de 2025 (9:00 a 10:30): Instituto Tecnológico Roosevelt
2. 09 de julio de 2025 (9:00 a 10:30): Kiwi Networks
3. 22 de julio de 2025 (11:00 a 12:30): Instituto Universitario en Movimiento por México

- En el mes de **agosto de 2025, se realizaron 8 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 227 personas asistentes**, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:

1. 18 de agosto de 2025 (15:00 a 16:30): Instituto de Artes Visuales del Estado de Puebla
2. 19 de agosto de 2025 (10:00 a 11:30): Presidencia Auxiliar de San Miguel Canoa
3. 20 de agosto de 2025 (11:00 a 12:30): Jardín Campestre las Bugambilias
4. 25 de agosto de 2025 (10:00 a 11:30): Empresa Citelum
5. 25 de agosto de 2025 (16:00 a 17:30): Parque Biblioteca
6. 26 de agosto de 2025 (11:30 a 13:00): Facultad de Ciencias Políticas y Sociales BUAP
7. 26 de agosto de 2025 (16:00 a 17:30): Junta auxiliar Ignacio Romero Vargas
8. 27 de agosto de 2025 (16:00 a 17:30) Escuela Estatal de formación Judicial Palacio de Justicia

- En el mes de **septiembre de 2025, se realizaron 7 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 227 personas asistentes**, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:

1. 3 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30): Facultad de Ciencias Políticas y Sociales BUAP
2. 8 de septiembre de 2025 (16:00 a 17:30): Universidad Politécnica Hispano Mexicana UPHM Plantel La Paz
3. 9 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30): Universidad Politécnica Hispano Mexicana UPHM Plantel Chula vista
4. 11 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30): Auditorio de Centro de Día del Sistema Municipal DIF
5. 11 de septiembre de 2025 (13:00 a 14:30) TROZMER Centro Universitario
6. 18 de septiembre de 2025 (9:00 a 10:30) Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
7. 26 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30) Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/051/2025** y **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (agosto y septiembre) de la actividad. Este resultado obedece a la alta demanda de participación por parte de las instituciones y personas interesadas, lo que motivó ampliar la cobertura de la actividad con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes recibidas, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación 2: "Realización Antiicipada", evaluando la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación" al corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

PROIGUALDAD: 594 Mujeres, 311 Hombres; Beneficiados totales: 905
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 36 Adolescentes Mujeres, 21 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 57

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el segundo trimestre de 2025, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **implementó (1) estrategia de apoyos emocionales alternativos** mediante **36 sesiones de Yoga Sensible al Trauma**, dirigidas a mujeres sobrevivientes de violencia en diversas colonias del municipio. Esta iniciativa, coordinada por el Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención, se fundamentó en la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla, con el objetivo de complementar la atención psicológica y promover el empoderamiento y el fortalecimiento emocional de las participantes. Las sesiones se llevaron a cabo en espacios comunitarios seguros, utilizando técnicas informadas en trauma y facilitadas por personal capacitado, con materiales como tapetes de yoga y guías especializadas. El impacto generado incluyó una mayor resiliencia emocional en las participantes, un aumento en la participación comunitaria y una mejora en la percepción de bienestar, contribuyendo a la prevención y erradicación de la violencia de género, así como al acceso a la justicia y la protección de los derechos humanos de las mujeres en el municipio.

PROIGUALDAD: 773 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 778

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.14	Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144121204258	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2,1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Igualdad de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual / Número de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual) *100	V1	Taller	Acumulada	Acumulada
		V2	Taller	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	100.00%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	20.00	31.00	25.00	7.00	2.00	25.00	0.00	0.00	0.00	144.00	103.60%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	0.00	0.00	0.00	139.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.60%	Eficacia de las actividades:	94.29%	Eficacia global:	100.81%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el tercer trimestre de 2025, se realizaron **144 talleres** de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual:

- **Se implementaron (78) talleres de emprendimiento e inserción laboral,** beneficiando a mujeres de 46 colonias y juntas auxiliares, como La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, Valle del Rey, U.H. Carmen Gastronómico, San Andrés Azumiatla, San Pedro Zacachimalpa, U.H. La Margarita, Parque Industrial Puebla 2000, entre otras. (Act. 04.1)
- **Se realizaron (30) talleres de movilidad articular y nutrición** de marzo a septiembre, en 21 colonias y juntas auxiliares: Lomas de San Miguel, Galaxia Bosques de Manzanilla, Pino Suarez, San Francisco Totimehuacán, San Pablo Xochimehuacán, Aquiles Serdán, Romero Vargas, Bosques de San Sebastián, 3 de Mayo, San Felipe Hueyotlipan, Barrio de Analco, San Baltazar Campeche, Clavijero, San Jerónimo Caleras, Santo Tomás Chautla, San Sebastián Aparicio e Ignacio Zaragoza, Chapultepec, Centro, La resurrección y San Andrés Azumiatla (Act. 04.4)
- **Se llevaron a cabo (36) talleres de educación integral en sexualidad** de marzo a septiembre en 11 ubicaciones como Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Buena Vista, Zaragoza, el Centro Histórico, colonia Aldama , La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, colonia Benito Juárez, entre otras, con sesiones entre el 21 de marzo y el 25 de septiembre. (Act. 04.9)

Estas acciones, alineadas con la igualdad de género, fortalecieron las capacidades económicas, físicas y sociales de las mujeres, promoviendo su autonomía y bienestar integral.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas de sobrecumplimiento registrado en el mes de septiembre de 2025 para la Actividad 4 del Componente 4. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en realizar talleres integrales en movilidad articular y nutrición. Durante el mes mencionado, no se programaron talleres; sin embargo, se impartieron 5. Esta diferencia se debe a la firma de un convenio de colaboración con "Diversa Fundación Internacional para Organizaciones Sociales, A.C"., según lo reportado en el oficio mencionado.

Cumplimiento del Indicador: 103.60%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120425B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2,1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual	Estado Global Trimestral: Aceptable	

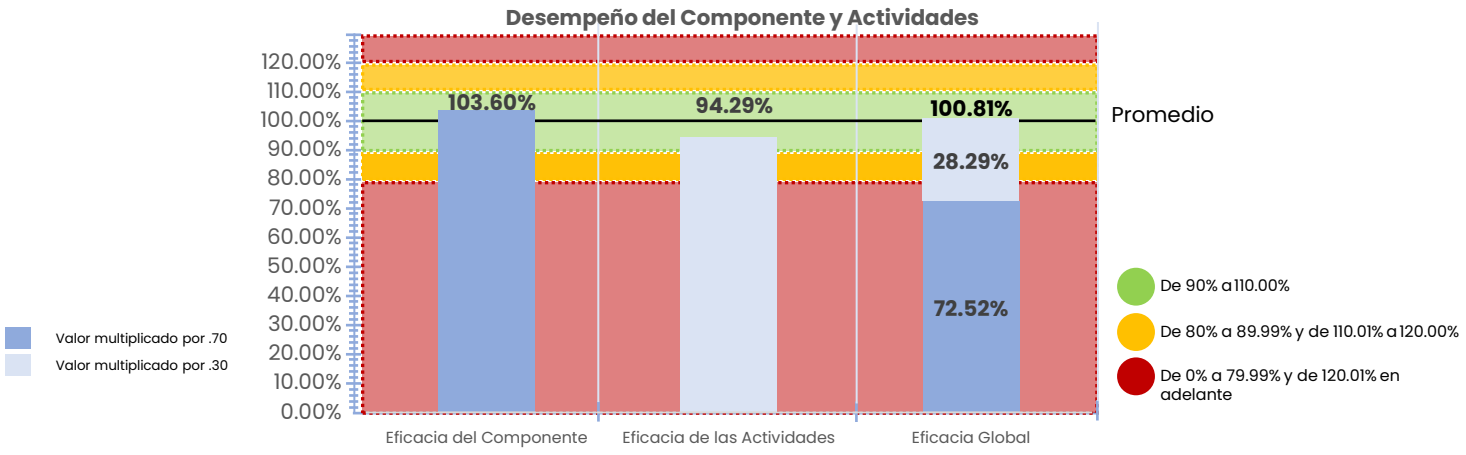
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Igualdad de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual / Número de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual) *100	V1	Taller	Acumulada	Acumulada
		V2	Taller	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	100.00%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	20.00	31.00	25.00	7.00	2.00	25.00	0.00	0.00	0.00	144.00	103.60%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	0.00	0.00	0.00	139.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.60%	Eficacia de las actividades:	94.29%	Eficacia global:	100.81%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 100 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.2.6, 1.2.7 y 2.4.3) (PROMUPINNA I.7) (CG 2.14.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento, la inserción al mercado laboral, implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	6.00	13.00	13.00	13.00	13.00	2.00	2.00	13.00	13.00	8.00	1.00	100.00
REALIZADO	3.00	6.00	13.00	13.00	13.00	13.00	2.00	2.00	13.00	0.00	0.00	0.00	78.00

Programado al corte:	78.00	Avances al corte:	78.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre de 2025, se realizaron 78 talleres** para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento, con una asistencia total de 1,283 personas. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

Enero (03)
- La Resurrección
- San Francisco Totimehuacán
- CDC de Tres Cruces

Febrero (06)
- Valle del Rey
- San Jorge
- Lomas del Sur
- Naciones Unidas
- Romero Vargas
- Chula Vista

Marzo (13)
- U.H. Carmen Gastronómico (Salón Comunitario)
- Naciones Unidas
- 1ra. de mayo
- Cristóbal Colón
- El Chamizal
- Minerales de Guadalupe Sur
- Santa Margarita
- Luis Donaldo Colosio
- Viveros del Valle
- Playas del Sur
- Arboledas de Loma Bella
- Granjas Puebla
- María Auxiliadora San Francisco Totimehuacán

Abril (13)
- Jardines de Santiago
- Playas del Sur
- Galaxia Bosques de Manzanilla 1ra. Sección
- Fundadores
- Clavijero
- Nueva Resurrección
- La Guadalupana
- San Ramón
- La Carmelita
- Santa Cruz Buenavista
- San Baltazar Tetela (2)
- Cristóbal Colón

Mayo (13)
- San Cristóbal Tulcingo
- Colonia La Guadalupana
- Lomas del Sur
- Popular Emiliano Zapata (2)
- Colonia Ignacio Zaragoza
- Parque Industrial
- Rosas del Tepeyac
- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza
- Fraccionamiento Solidaridad
- San José El Conde
- Santa Cruz Buenavista
- Unidad Habitacional La Margarita

Junio (13)
- Constitución Mexicana
- Parque Industrial Puebla 2000 (6)
- San Pedro Zacachimalpa (2)
- San Andrés Azumiatla
- Reforma Sur
- Santo Tomás Chautla
- Valle del Paraíso

Julio (02)
- Los Héroes Puebla
- Loma Linda

Agosto (02)
- Los Héroes Puebla
- Loma Linda

Septiembre (13)
- Ignacio Romero Vargas
- Constitución Mexicana
- La Mora
- Insurgentes Oriente
- San Felipe Hueyotlipan
- Villa Frontera
- Ex Hacienda Chapulco
- Villa Albertina
- Centro (5)

PROIGUALDAD: 1,277 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 1,283
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia (PROIGUALDAD 1.2.6) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Premio
Indicador	Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia, otorgados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se llevó a cabo la ceremonia **de (1) premiación del denominado "Premio Mujeres Imparables 2025"** en el Museo del Ejército Mexicano. 37 mujeres se inscribieron, de las cuales 25 resultaron ganadoras: 10 recibieron el primer premio de $20,000 cada una y 15 obtuvieron menciones honoríficas de $5,000, inversión destinada a reconocer y fomentar sus capacidades productivas en diversos ámbitos. Cabe destacar que cinco de estas menciones honoríficas fueron financiadas por la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), lo que permitió fortalecer el reconocimiento sin generar gasto adicional al erario público. Esta actividad busca promover el empoderamiento económico de las mujeres, visibilizar sus contribuciones en sectores productivos y reducir brechas de género mediante reconocimientos monetarios que incentiven su autonomía y participación activa en la economía local. Con ello se refrenda el compromiso con la igualdad sustantiva, la transparencia en la asignación de recursos y la gobernabilidad abierta, posicionándose como un gobierno impulsor de la transformación social inclusiva en beneficio de la ciudadanía.

PROIGUALDAD: 20 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 20.
La dependencia determinó reportar únicamente 20 mujeres en razón de que solamente esa cantidad de personas recibieron el beneficio con recurso público. La diferencia (5) fueron financiadas por la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), lo que permitió fortalecer el reconocimiento sin generar gasto adicional al erario público.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (PROIGUALDAD 2.4.3) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Números de capacitaciones de liderazgo para el empoderamiento de mujeres, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 29 de abril de 2025, , en las instalaciones de la Universidad ISU ubicadas en calle 25 sur 702, colonia La Paz, **se llevó a cabo la capacitación "Forjando Líderes desde las Cenizas: un Taller de Transformación",** en un horario de 17:00 a 19:00 horas. Este evento, dirigido a 100 mujeres líderes de diversas áreas, abordó temas clave como liderazgo transformacional, desarrollo personal y estrategias para proyectos sociales con enfoque de género, alineados con los objetivos del PROIGUALDAD.

Los resultados de la capacitación destacaron por su impacto en la sensibilización sobre la igualdad sustantiva y el empoderamiento femenino, fortaleciendo las habilidades de las asistentes para liderar iniciativas que promuevan la equidad en el municipio de Puebla. La participación de figuras como Georgina Ruiz Toledo, Lupita Vanessa López Silva y María Teresa Rivera Vivanco, entre otras, enriqueció el intercambio de experiencias y consolidó una red de mujeres líderes comprometidas con el desarrollo social inclusivo. Este taller, cumplió con su objetivo de inspirar y equipar a las participantes, sentando bases para futuros proyectos de transformación comunitaria.

PROIGUALDAD: 100 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 100

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 25 talleres integrales en movilidad articular y nutrición (PROIGUALDAD 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres integrales en movilidad articular y nutrición, implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	10.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":
Durante el periodo **enero - septiembre de 2025, se realizaron 30 talleres integrales en movilidad articular y nutrición,** con una asistencia y participación de 1,026 mujeres. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Lomas de San Miguel
- San Pablo Xochimehuacán (3)
- Galaxia Bosques de Manzanilla
- Pino Suarez
- San Francisco Totimehuacán (2)
- Aquiles Serdán
- Romero Vargas
- Bosques de San Sebastián
- 3 de Mayo
- San Felipe Hueyotlipan (2)
- Barrio de Analco
- San Baltazar Campeche
- Clavijero
- San Jerónimo Caleras
- Santo Tomás Chautla
- San Sebastián Aparicio
- Ignacio Zaragoza
- Chapultepec
- Centro
- La Resurrección
- San Andrés Azumiatla (6)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025** se informó la justificación del sobrecumplimiento y el por qué se presenta avance para la actividad durante el mes de septiembre aún cuando no se encontraba programado, detallando que **este resultado se logró gracias a la firma de un convenio de colaboración con "Diversa Fundación Internacional para Organizaciones Sociales, A.C.". Este acuerdo permitió la impartición de (5) talleres adicionales** sin costo alguno para los beneficiarios, superando la meta inicial establecida. En virtud de lo anterior, se solicito que esta actividad sea calificada conforme al criterio 3 de "sobrecumplimiento de metas superiores al 110% ". Por tal motivo y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 1,203 Mujeres, 3 Hombres; Beneficiados totales: 1,206
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera dirigida a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo (PROMUPINNA I.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Carrera
Indicador	Número de carreras dirigidas a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 30 de marzo de 2025, **se llevó a cabo (1) carrera "Mujeres Imparables 2025" en el Zócalo de Puebla**, un evento protocolario que reunió a más de 2,000 asistentes para celebrar la fuerza, resiliencia y empoderamiento de las mujeres corredoras. La carrera, con distancias de 5 y 10 kilómetros, fue encabezada por el Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la Titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, el Director del Instituto Municipal del Deporte, la Directora de Prevención y Vinculación Social de la Asociación ANTHUS y la Representante Legal de Fundación ECHO. Esta iniciativa promovió la participación activa de las mujeres en el deporte, visibilizando su determinación y fomentando la igualdad de género en espacios públicos.

PROIGUALDAD: 1962 Mujeres, 14 Hombres; Beneficiados totales: 1976
PROMUPINNA: 7 Niñas, 0 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 1 Adolescentes Hombre; Beneficiados totales: 24

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.2.7 y 2.3.1) (PROMUPINNA I.7) (CG 2.14.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 29 de agosto de 2025, en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Puebla, se llevó a cabo la clausura de la estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria, resultado de la firma de un convenio y una carta de entendimiento entre el Gobierno Municipal de Puebla y la Universidad Iberoamericana Puebla. La iniciativa estuvo dirigida a 200 mujeres, de las cuales el 96% cuentan con un emprendimiento, fortaleciendo así sus proyectos a través de **la capacitación impartida del 11 al 29 de agosto**. Durante el proceso formativo, las participantes abordaron temas clave como **finanzas personales y estrategias de ventas**, con el propósito de adquirir herramientas prácticas para la sostenibilidad y el crecimiento de sus negocios. Como parte de la ceremonia, se entregó un reconocimiento individual a cada una de las 200 mujeres, destacando su esfuerzo y compromiso en la construcción de un modelo económico más justo e inclusivo. El evento reafirmó la creación de una red de colaboración entre las participantes, diseñada para fortalecer sus emprendimientos mediante la sororidad, el acompañamiento mutuo y el intercambio de experiencias. Asimismo, se consolidó un espacio de diálogo interinstitucional que promueve la igualdad de oportunidades económicas y el empoderamiento femenino.

PROIGUALDAD: 200 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 200
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 2 eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio (PROIGUALDAD 1.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA I.7) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 23 de mayo de 2025, **se llevó a cabo la Feria del Empleo "Mujeres Imparables" 2025**, organizada y ejecutada por esta Secretaría en calle 16 de septiembre entre las calles 3 poniente y Avenida Reforma, contó con una asistencia de 306 personas (287 mujeres y 19 hombres), el evento ofreció 505 vacantes laborales a través de 26 empresas participantes, desde pequeñas hasta grandes corporaciones. Este esfuerzo promovió la autonomía económica de las mujeres y la inclusión laboral con perspectiva de género, obteniendo una alta valoración de asistentes y empresas por la calidad de las ofertas y la preparación de las candidatas. Los resultados subrayan el compromiso de la Secretaría para reducir brechas laborales y fortalecer vínculos entre el sector empresarial y las trabajadoras.

La feria fue diseñada para optimizar la inclusión y el impacto social. La selección de empresas, como Farmacia Medina, McDonald's y Qualitas Aseguradora, abarcó diversos sectores, asegurando oportunidades variadas. Las asistentes, principalmente egresadas recientes, jefas de familia y mujeres en vulnerabilidad, recibieron atención personalizada que alineó sus perfiles con las vacantes disponibles. La logística, aseguró una ejecución eficiente, posicionando a la feria como un referente para iniciativas futuras de empoderamiento económico y equidad de género en el municipio

PROIGUALDAD: 287 Mujeres, 19 Hombres; Beneficiados totales: 306
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 conversatorio con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA I.7) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Conversatorio
Indicador	Número de conversatorios con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El conversatorio "Mujeres Imparables", celebrado el 28 de junio de 2025 en el "Parque Tec" del Tecnológico de Monterrey campus Puebla, reunió a 129 asistentes, entre mujeres líderes, profesionales, emprendedoras y activistas; liderado por esta dependencia, el evento abordó temas clave como liderazgo femenino y toma de decisiones, emprendimiento con perspectiva de género, igualdad de oportunidad en espacios laborales, autocuidado y salud mental, sororidad y redes de apoyo, fomentando con esto el empoderamiento femenino. La participación activa de las asistentes y el intercambio de experiencias permitieron identificar áreas prioritarias como el acceso a oportunidades económicas y la representación en espacios de decisión, generando compromisos tangibles para construir un municipio más equitativo.

El evento destacó por la creación de un plan de acción con propuestas concretas para promover la equidad, el fortalecimiento de redes interinstitucionales y la identificación de barreras específicas para implementar políticas de igualdad; así mismo, consolidó una plataforma de diálogo que impulsará el empoderamiento femenino y el desarrollo comunitario en Puebla, reafirmando la importancia de seguir generando espacios de colaboración entre mujeres.

PROIGUALDAD: 112 Mujeres, 17 Hombres; Beneficiados totales: 129
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.9	LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 50 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 3.2.5) (PROMUPINNA I.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **36** talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia:

Durante el mes de marzo, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado **"Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil",** fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 333 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:
- 21 de marzo de 2025 (12:30-13:30) en Ignacio Romero Vargas,
- 26 de marzo de 2025 (08:00-09:30) en Santa Cruz Buena Vista,
- 26 de marzo de 2025 (10:00-12:00) en Santa Cruz Buena Vista,
- 26 de marzo de 2025(12:30-13:53) en Santa Cruz Buena Vista,
- 28 de marzo de 2025 (08:30-10:00) en Zaragoza,
- 28 de marzo de 2025 (11:00-12:30) en el Centro Histórico,
- 28 de marzo de 2025 (12:34-14:12) en el Centro Histórico

Durante el mes de abril, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 783 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:
- Derechos Humanos y Diversidad - 01 de abril de 2025 (08:30-10:00) en Ignacio Romero Vargas,
- ABC de la Diversidad Sexual - 02 de abril de 2025 (08:00-11:00) en colonia Aldama,
- Adicciones (enfoque en prevención y herramientas) - 02 de abril de 2025 (12:00-14:00) en colonia Centro,
- Salud Mental (primer taller) - 03 de abril de 2025 (10:40-12:40) en la Resurrección,
- Salud Mental (segundo taller) - 03 de abril de 2025 (10:40-11:40) en la Resurrección,
- Salud Mental (tercer taller) - 03 de abril de 2025 (12:40-13:20) en la Resurrección,
- Métodos Anti fecundativos - 08 de abril de 2025 (10:40-13:15) en San Francisco Totimehuacán.

Durante el mes de mayo, **se realizaron 8 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 877 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:
- Participación Ciudadana - 07 de mayo de 2025 (10:30-11:30) en la colonia Benito Juárez,
- Participación Ciudadana - 07 de mayo de 2025 (12:00-13:00) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting - 09 de mayo de 2025 (11:00-12:00) en San Francisco Totimehuacán,
- Empoderamiento para la reducción de la desigualdad - 09 de mayo de 2025 (12:00-13:00) en San Francisco Totimehuacán,
- Salud sexual, diversidad y bienestar - 09 de mayo de 2025 (13:00-14:00) en San Francisco Totimehuacán,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (11:30-12:30) en COBAEP plantel 26,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (12:30-13:30) en COBAEP plantel 26,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (13:30-14:30) en COBAEP plantel 26.

Durante el mes de junio, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 381 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:
- Violencia en el noviazgo (primer taller)- 03 de junio de 2025 (10:00-11:30) en Ignacio Romero Vargas,
- Violencia en el noviazgo (segundo taller)- 03 de junio de 2025 (11:30-13:00) en Ignacio Romero Vargas,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (primer taller) - 04 de junio de 2025 (09:00-09:40) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (segundo taller) - 04 de junio de 2025 (09:40-10:20) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (tercer taller) - 04 de junio de 2025 (10:20-11:00) en colonia Centro,
- Género y diversidad - 06 de junio de 2025 (15:00-17:00) en Santa Cruz los Ángeles,
- Relaciones - 10 de junio de 2025 (14:00-15:00) en colonia Cristóbal Colón. .

Durante el mes de septiembre, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 441 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:
- Taller de Derechos Sexuales y Reproductivos y Diversidad - 08 de Septiembre de 2025 (09:00-10:00) en Colonia Centro,
- Taller Prevención de la Violencia - 23 de Septiembre de 2025 (13:00-14:00) en La Resurrección,
- Taller Gestión de riesgos en prácticas de sexting - 23 de Septiembre de 2025 (14:00-15:00) en La Resurrección,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (segundo taller) - 24 de Septiembre de 2025 (12:00-13:00) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (tercer taller) - 24 de Septiembre de 2025 (14:00-15:00) en colonia Centro,
- Taller Derechos Sexuales y Reproductivos - 25 de Septiembre de 2025 (11:00-12:00) en San Francisco Totimehuacán y
- Taller Derechos Sexuales y Reproductivos - 25 de Septiembre de 2025 (12:00-13:00) en San Francisco Totimehuacán

PROIGUALDAD: 1,543 Mujeres, 1,270 Hombres; Beneficiados totales: 2,813
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 1,384 Adolescentes Mujeres, 1,182 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,566
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.10	LA 1.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Brindar 100 asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y a sus círculos familiares (PROIGUALDAD 3.2.5) (Puebla 500 1.1.c)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGBTTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	70.00	**Avances al corte:**	70.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se brindaron **70** asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas descritas de la siguiente manera:

Durante el mes de marzo **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:
- Violencia de pareja,
- Violencia económica,
- Violencia laboral,
- Problemas de aceptación familiar,
- Expresión de género e hipersexualización.

Durante el mes de abril **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:
- Cambio de identidad,
- Acoso escolar,
- Violencia escolar,
- Discriminación laboral,
- Problemas de aceptación familiar,
- Problemas de pareja,
- Problemas de depresión,
- Problemas de alcoholismo.

Durante el mes de mayo **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:
- Violencia de pareja,
- Discriminación laboral,
- Acoso y discriminación escolar,
- Violencia económica,
- Problemas de pareja,
- Pensamientos obsesivos con perdida de peso,
- Problemas con identidad y orientación sexual,
- Problemas con su ex pareja,
- Problemas de aceptación.

Durante el mes de junio **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:
- Cambio de identidad,
- Discriminación laboral,
- Custodia de infante,
- Discriminación pública,
- Discriminación escolar,
- Violencia psicológica,
- Hija adolescente con orientación sexual diferente,
- Ruptura de pareja,
- Problemas en casa.

Durante el mes de julio **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:
- Cambio de identidad,
- Violencia familiar,
- Discriminación laboral,
- Escrituras de vivienda de pareja del mismo sexo,
- Problemas de Familia,
- Problema de pensamientos intrusivos y falta de empleo,
- Problemas de enojo e ira,
- Pensamientos anticipados y negativos

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.10	LA 1.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Brindar 100 asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y a sus círculos familiares (PROIGUALDAD 3.2.5) (Puebla 500 1.1.c)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGBTTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	70.00	**Avances al corte:**	70.00	**Eficacia:**	100.00%

Durante el mes de agosto **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Cambio de identidad,
- Violencia familiar,
- Discriminación laboral,
- Problema con su pareja,
- Maltrato de pareja,
- Problemas con su familia,
- Problemas de pensamientos intrusivos,
- Violencia psicología y física,
- Maltrato de pareja,
- Problema con su pareja

Durante el mes de septiembre **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Discriminación,
- Prevención de discriminación,
- Prevención y atención de discriminación,
- Denuncia por discriminación,
- Cambio de identidad,
- Problemas con su pareja,
- Inseguridades en su personalidad,
- Problemas con su familia,
- Problemas de comunicación de su sexualidad con su mamá,
- Problemas con su identidad.

PROIGUALDAD: 26 Mujeres, 36 Hombres, 8 Otro; Beneficiados totales: 70

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.11	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.3 y LA 3.4 Realizar 1 campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual (PROIGUALDAD 3.2.5) (PROMUPINNA VI.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el mes de marzo, se llevó a cabo **(1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual** en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla, con una participación de 159 personas.
La campaña incluyó la entrega de banderas y pulseras en tres actividades:
- 21 de marzo de 2025 (12:30 a 13:30 hrs): Entrega en COBAEP Cuitláhuac, Romero Vargas.
- 26 de marzo de 2025 (08:00 a 09:30 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista.
- 26 de marzo de 2025 (10:00 a 12:00 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** A partir de la respuesta emitida por la dependencia, respecto al Aspecto Susceptible de Mejora detectado en el primer trimestre, se comprometen a planificar y ejecutar una campaña ampliada en 2026, incluyendo eventos masivos con ponentes expertos, capacitaciones especializadas en derechos de la diversidad sexual y difusión en medio de comunicación; continuando además con la entrega de material de la campaña en eventos programados a lo largo del ejercicio fiscal 2025.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 80 Adolescentes Mujeres, 79 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 159

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.12	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general, realizado	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 20 de junio de 2025, en el Congreso del Estado de Puebla, **se llevó a cabo la actividad "Foro Orgullosamente Imparables",** organizado por esta Secretaría. Contó con 105 asistentes presenciales y 255 personas en transmisión en vivo a través de la plataforma "Facebook", se impartió una ponencia por el Magistrado Juan Jaime González, abordando temas como el ABC de la diversidad y la importancia de conmemorar el día del Orgullo LGBTTTIQ+.

Aunado a lo anterior, se realizó una participación artística del Ballet Folclórico Diverso "Triángulo Rosa", con la finalidad de dar visibilidad a los artistas locales que forman parte de la comunidad LGBTTTIQ+. Estas intervenciones permitieron fortalecer el enfoque incluyente del evento, generando un espacio de expresión y reconocimiento cultural para la diversidad sexual y de género.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.13	LA 1.1, LA 1.10 y LA 3.3 Realizar 1 Estrategia de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.
La actividad se encontraba para el mes de **septiembre,** sin embargo no presenta ningún avance al corte del tercer trimestre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante oficio número SPISG-ST/062/2025, se informó la justificación y las causas del **incumplimiento** de la actividad programada para el mes de septiembre. Lo anterior **debido a que la requisición correspondiente se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones**, lo que impide el inicio del procedimiento administrativo de adjudicación y, en consecuencia, la ejecución de la estrategia. Sin embargo, dicha justificación no resultó válida de conformidad con los *"Lineamientos para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios Municipales"*, por lo que la actividad se evaluó en estado "Crítico", en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se recomienda dar seguimiento permanente y oficial con la SECATI para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.14	LA 1,1. LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1 actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 5.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa, **se realizó la actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre Derechos Sexuales, Reproductivos y Diversidad Sexual**; dicha actualización fue llevada a cabo el 25 de febrero de 2025 e incluyó un cambio de imagen institucional y la reestructuración de la arquitectura del sitio, alineándose con los lineamientos del nuevo manual de imagen del Honorable Ayuntamiento de Puebla Capital. La plataforma, ahora disponible en el enlace https://aulaimparable.pueblacapital.gob.mx/index.php , está lista para el registro de personas interesadas en tomar los cursos, ofreciendo un espacio accesible para la capacitación en estos temas fundamentales y promoviendo el respeto a los derechos humanos en el municipio..

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
No se reportan beneficiados de ningún programa debido a que el cumplimiento del indicador es de índole administrativo.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.15	Realizar 1 proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120525B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Sinergias para la Igualdad			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	6.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	40.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	40.00	

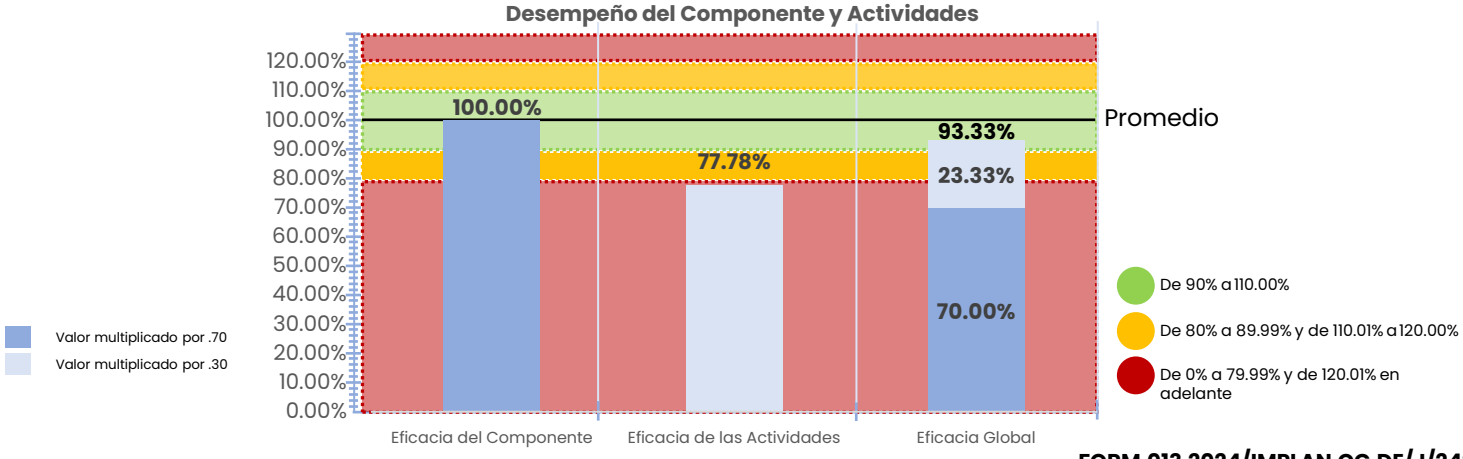
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	77.78%	Eficacia global:	93.33%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el tercer trimestre de 2025, se realizaron **40 acciones** para generar sinergias para la igualdad :

- **Se realizaron (35) capacitaciones a empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento** en empresas de diversos sectores en Puebla, beneficiando a 1,100 personas, incluyendo ejecutivos, operadores y supervisores. Estas sesiones, impartidas en lugares como el Parque Industrial FINSA, la colonia La Paz y el Centro, promovieron una cultura organizacional más justa e inclusiva mediante herramientas teórico-prácticas para prevenir el acoso laboral y fomentar la igualdad. (Act. 05.2)
- **Se llevaron a cabo (5) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento,** la primera en el parque de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, reunió a 82 mujeres emprendedoras y líderes comunitarias en talleres interactivos de carpintería, decoración de macetas, bisutería y elaboración de jabones, además de un módulo informativo sobre comunicación efectiva para proyectos. La segunda, en la Universidad IEU, conmemoró el Día Internacional de la Comunidad LGBTTTIQA+ con 59 asistentes, ofreciendo talleres de maquillaje, pruebas rápidas de VIH y módulos informativos sobre enfermedades de transmisión sexual y atención psicológica. La tercera, en el Museo de Arte Popular Ex Convento de Santa Rosa, convocó a 115 mujeres trabajadoras sexuales con talleres de autoempleo, pruebas rápidas de VIH y Sífilis, y una plática sobre derechos humanos y laborales. La cuarta, en el Parque Skate Xonaca, reunió a 85 juventudes en actividades de grafiti, skate y stands de mujeres emprendedoras. La quinta, en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, contó con 51 asistentes en talleres artísticos y de defensa personal en el marco del Día Naranja (Act. 05.4)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 4.3 Crear 1 red de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Red
Indicador	Número de redes de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos, creadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 35 empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Empresa
Indicador	Número de empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de septiembre, **se llevaron a cabo 35 capacitaciones sobre "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento"** a empresas de diferentes sectores, logrando vincular a 1,100 personas, entre ejecutivos, personal de operaciones y supervisores; con el objetivo de capacitar y sensibilizar sobre los riesgos del acoso y hostigamiento laboral, brindando herramientas teórico-práctico para la construcción de una cultura organizacional más justa, segura, igualitaria e inclusiva; las empresas capacitadas fueron las siguientes:

• 10 de junio de 2025 - Grupo Gumosa del Entretenimiento S.A. de C.V., con 30 participantes, impartida en Osa Mayor 2708, Reserva Territorial Atlixcayotl.
• 17 de junio de 2025 - Instituto de Artes Visuales del Estado de Puebla, con 33 participantes, impartida en Boulevard Héroes del 5 de mayo 208, Colonia Centro.
• 19 de junio de 2025 – Tribuna Comunicación, con 35 participantes, impartida en San Martín Texmelucan 68, colonia La Paz.
• 19 de junio de 2025 – Surtidora Médica del Carmen S.A. de C.V., con 36 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
• 20 de junio de 2025 – Farmacéuticas del Carmen S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
• 23 de junio de 2025 – Insumos para la Salud HR S.A. de C.V., con 28 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
• 24 de junio de 2025 – Edag México, con 21 participantes, impartida en Ébano Lote A interior 10, Parque Industrial FINSA.
• 26 de junio de 2025 – Office Depot de México S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en 31 oriente 601, colonia Ladrillera de Benítez.
• 26 de junio de 2025 – Universidad del Valle de Puebla, con 73 participantes, impartida en calle Tamaulipas 327, colonia El Cerrito.
• 27 de junio de 2025 – Grupo Posadas S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 410, Corredor Industrial la Ciénega.
• 27 de junio de 2025 – Operadora de Escenarios Deportivos S.A. de C.V., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
• 27 de junio de 2025 – Centro de Estudios y Evaluación A.C., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
• 27 de junio de 2025 – SEPTRUS Fuerza Corporativa, con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
• 27 de junio de 2025 – Hotel Casa de Oración S.A. de C.V., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
• 27 de junio de 2025 – Servicio de Anuncios Publicitarios S.A. de C.V., con 34 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
• 28 de junio de 2025 – Proyectos NORO, con 43 participantes, impartida en calle Tonanzintla 35, colonia La Paz.
• 30 de junio de 2025 – Operadora Angelópolis, con 21 participantes, impartida en Osa Mayor 2507, colonia Reserva Territorial Atlixcayotl.
• 17 de julio de 2025 - Grupo Salinas, con 41 participantes, impartida en De Obreros Independientes Col. Luz Obrera, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla.
• 17 de julio de 2025 - Grupo Elektra, con 30 participantes, impartida en De Obreros Independientes Col. Luz Obrera, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla.
• 17 de julio de 2025 - Totalplay Residencial, con 30 participantes, impartida en De Obreros Independientes Col. Luz Obrera, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla.
• 22 de julio de 2025 - Los Rostros, con 32 participantes, impartida en Avenida Juárez 2915, 72160 Puebla, Puebla.
• 23 de julio de 2025 - Editorial Náhuatl, con 19 participantes, impartida en Avenida Juárez 2915, 72160 Puebla, Puebla.
• 30 de julio de 2025 - Promotora Ambiental de la Laguna, con 30 participantes, impartida en Bugambilias, San Baltazar Campeche.
• 08 de agosto de 2025 - Grupo Modelo, con 42 participantes, impartida en 72712 Almecatla, Puebla.
• 26 de agosto de 2025 - Universidad IEU, con 52 participantes, impartida en Av. 4 Pte. 1919, San Matías, 72140 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.
• 28 de agosto de 2025 - Cinemex Puebla, con 30 participantes, impartida en Atlixcáyotl 4931, Reserva Territorial Atlixcáyotl, 72193 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.
• 29 de agosto de 2025 - Tejidos para el Deporte, S.A. de C.V., con 30 participantes, impartida en Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu No. 10515 Rancho San José Xilotzingo.
• 29 de agosto de 2025 - Novarcor S.A. de C.V., con 30 participantes, impartida en Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu No. 10515 Rancho San José Xilotzingo.
• 29 de agosto de 2025 - Smartsocks, con 31 participantes, impartida en Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu No. 10515 Rancho San José Xilotzingo.
• 01 de septiembre de 2025 - Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla (UCIC), con 23 participantes, impartida en Calle 27 Sur 708, La Paz
• 17 de septiembre - Africam Safari, con 13 participantes, impartida en Oasis, Carretera al Oasis 17302-22, Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu Km 16.5, Oasis.
• 19 de septiembre - Hotel Radisson, con 38 participantes, impartida en Blvrd. del Niño Poblano 3120, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Sur Poniente.
• 19 de septiembre - ITERUM Connections México, con 21 participantes, impartida en Boulevard Forjadores 3401 Colonia Los Sauces, San Pedro Cholula, Pue.
• 20 de septiembre de 2025 - La Churrasca, con 25 participantes, impartida en Calle Lateral Sur 6, 72730 Sanctórum, Pue.
• 23 de septiembre de 2025 - Procesos BETMUN, con 29 participantes, impartida en Calle Osa Mayor 2520, Puebla, Pue.

Dichas capacitaciones, se comprenden de los siguientes temas divididos en 5 módulos: La Igualdad como base de la innovación laboral; Legalidad y responsabilidad: Lo que las empresas deben saber; Identificar para prevenir: acoso, hostigamiento y microagresiones; Cultura laboral segura: herramientas prácticas, y Evaluación participativa y compromisos mínimos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/022/2025** y **SPISG-ST/031/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad para los meses de abril y mayo, respectivamente, señalando que no se había iniciado debido a que la ejecución de estas fue reprogramada por la Unidad Responsable para iniciar en junio, debido a ajustes logísticos necesarios para garantizar su correcta implementación; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de junio, toda vez que la actividad comenzó en dicho mes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1, LA, 2.1 y LA 4.1 Realizar 4 etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.
Al corte que se reporta se informa la realización de las primeras **2 etapas** de la estrategia: "Puntos seguros para mujeres":

- **Primera Etapa:** Elaboración de la imagen representativa de Puntos Seguros, dicha imagen será utilizada para poder identificar a los establecimientos que fungirán como puntos de resguardo momentáneo, el día 4 de febrero del presente año se dirigió al Coordinador General de Comunicación Social, teniendo respuesta de aprobación de imagen el día 07 de febrero por parte de la Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social; se dispuso además de la solicitud de Erogación de Partida Presupuestal y de Suficiencia Presupuestal, realizado el 19 de febrero y 04 de marzo, respectivamente, dirigido al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género; terminando con la revisión y aprobación del Aviso de Privacidad de la Estrategia de Puntos Seguros, enviado el 19 de marzo a la Directora Jurídica de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.

- **Segunda Etapa:** Se trabajó con la proveeduría el protocolo que tiene como objetivo ser una medida preventiva de respuesta inmediata y con perspectiva de género para proteger la integridad, seguridad y bienestar de las mujeres que enfrentan alguna situación de riesgo en la vía pública dentro del Municipio de Puebla, donde también se incluyen las facultades de la Secretaría y de los establecimientos que fungirán como punto de resguardo momentáneo para poder tener una correcta atención hacia la mujer que sufra alguna situación de riesgo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del **incumplimiento** de la actividad programada para el mes de septiembre. Lo anterior, en virtud de que, con el fin de garantizar que la estrategia se implemente de manera adecuada y conforme a sus objetivos, **se continúa capacitando al personal** para que cuente con los conocimientos necesarios y pueda aplicar correctamente los protocolos de atención en situaciones que pudieran presentarse en los establecimientos de la cadena comercial OXXO, empresa aliada en la implementación de dicha estrategia.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda ejecutar de manera efectiva y apegada a la programación, la etapa correspondiente, ya que el retraso refleja una desatención a los plazos establecidos en el Programa presupuestario. Además, deberán tomarse las medidas correctivas que correspondan a fin de subsanar el incumplimiento del mes de septiembre. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer (CG 2.14.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre del año se realizaron (5) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera:

1. Jornada 1: El día 04 de junio de 2025, en el parque de la junta auxiliar de San Baltazar Campeche, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de fomentar la participación y empoderamiento de las mujeres en el ámbito económico, político y social, que incentive el liderazgo, autoempleo, emprendimiento e integración laboral, ofreciéndose servicios de capacitación y talleres interactivos en materias de carpintería, decoración de macetas, bisutería y elaboración de jabones; así como también, se instaló un módulo informativo sobre recomendaciones para lograr una comunicación efectiva para el desarrollo de proyectos de mujeres. Asistieron un total de 82 personas, incluyendo mujeres emprendedoras y líderes comunitarias.

2. Jornada 2: El día 30 de junio de 2025, en las instalaciones de la Universidad IEU, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de conmemorar el Día Internacional de la Comunidad LGBTTTIQA+, mediante un homenaje reconociendo su esfuerzo para lograr una igualdad de género, ofreciéndose servicios de talleres interactivos en materia de maquillaje; así como también, se realizaron pruebas rápidas de detección del VIH y se instalaron módulos informativos sobre enfermedades de transmisión sexual y sobre la atención psicológica que brinda esta dependencia, asistiendo un total de 59 personas.

3. Jornada 3: El día 06 de agosto de 2025, en las instalaciones del Museo de Arte Popular Ex Convento de Santa Rosa, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de reconocer y fortalecer los derechos de las trabajadoras sexuales promoviendo la salud integral, el acceso a servicios básicos de atención y generación de herramientas de autoempleo. Durante la jornada se ofrecieron talleres de autoempleo como la elaboración de velas, elaboración de jabones artesanales y la elaboración de mermeladas, así como pruebas rápidas de VIH y Sífilis, en el tema de concientización se dio una plática informativa sobre los Derechos Humanos y Laborales de las Trabajadoras Sexuales. Teniendo un total de 115 mujeres asistentes.

4. Jornada 4: El día 20 de agosto de 2025, en las instalaciones del Parque Skate Xonaca, se llevó a cabo una jornada fomentado la participación activa de las juventudes en actividades culturales de expresión urbana, permitiéndoles externar su creatividad a través del arte del grafiti y la demostración de habilidades en la práctica del skate. La jornada contó con la exhibición de skate, stands de venta de productos de mujeres emprendedoras y la exhibición y explicación de un mural pintado por mujeres artistas del arte del grafiti. Teniendo un total de 85 personas asistentes.

5. Jornada 5: El día 25 de septiembre de 2025, en las instalaciones del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, se llevó a cabo una jornada promoviendo la concientización, reflexión y acción colectiva en torno a la prevención de la violencia contra las mujeres, en el marco del Día Naranja, fortaleciendo su empoderamiento personal, social y económico mediante actividades educativas, culturales y participativas que fomenten una cultura de respeto, igualdad y no violencia. Durante esta se realizaron los talleres de defensa personal, pintura en cerámica, elaboración de lolitas (cartonería), pintura de alebrijes, figuras de barro para pintar y bolsas de manta para pintar. Teniendo un total de 51 personas asistentes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/029/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad que debió comenzar en el mes de mayo, señalando que la ejecución de estas fue reprogramada por la Unidad Responsable para iniciar en junio, debido a ajustes logísticos necesarios para garantizar su correcta implementación; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de junio, toda vez que la actividad comenzó en dicho mes. Mediante oficio número **SPISG-ST/041/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad para el mes de julio, toda vez que la Unidad Responsable determinó realizarla en el mes de agosto en aras de garantizar su correcta ejecución. Finalmente, mediante oficio número **SPISG-ST/051/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de agosto, debido a la reprogramación realizada por la Unidad Responsable, la cual determinó ejecutar en este mes la actividad pendiente de julio con el propósito de asegurar su adecuada implementación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 estrategia de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el marco del Día Internacional de la Mujer, **se llevó a cabo (1) evento: *"Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran"***, con el propósito de generar un espacio de aprendizaje, reflexión y sensibilización para las mujeres de Puebla Capital. La actividad contó con una asistencia de 1,426 personas, incluyendo representantes del Gobierno del Estado y el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, medios de comunicación, mujeres empresarias, comunidad estudiantil de diversas instituciones (Trozmer, UVP, IEDEP y BINE), así como mujeres líderes de diferentes colonias y Juntas Auxiliares.

Como parte del evento, se realizó un bazar con la participación de ocho mujeres emprendedoras apoyadas por la Secretaría, promoviendo el fortalecimiento de sus negocios en los sectores gastronómico, artesanal, floral, cosmetológico y de joyería.

El programa incluyó una conferencia magistral estructurada en tres etapas:
- Conferencia inaugural impartida por Alejandra Manuela Castellanos Mendoza, promotora cultural y defensora de los derechos de las comunidades indígenas, quien abordó la importancia del reconocimiento y preservación de la identidad cultural.
- Ponencia de Nathaly Marcus Roffe, pionera en el ámbito del bienestar en México, enfocada en estrategias de salud integral y empoderamiento femenino.
- Experiencia interactiva a cargo de Paty Cantú, reconocida artista del género pop, quien cerró el evento con un concierto diseñado para inspirar y fortalecer el sentido de comunidad entre las asistentes.

La actividad contribuyó significativamente al objetivo de generar espacios de diálogo y empoderamiento para las mujeres de la capital poblana, fomentando su participación en distintos ámbitos y reforzando redes de apoyo a través de experiencias formativas y culturales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **3** sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva

1. En el marco del Día Internacional de la Mujer, durante el mes de marzo **se llevó a cabo la primera sesión del Consejo Ciudadano "Voces Imparables",** con el propósito de impulsar y proponer acciones estratégicas que contribuyan al bienestar y empoderamiento de las mujeres en Puebla Capital.

Durante la sesión, se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del consejo, formalizando así su compromiso con la generación de iniciativas en favor de la igualdad de género. Asimismo, se abrió la convocatoria para la elección de dos personas ciudadanas que formarán parte del órgano colegiado, asegurando la participación activa de la sociedad en la toma de decisiones. El evento contó con la presencia de autoridades municipales, incluyendo al C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal de Puebla, y regidoras del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, quienes destacaron la importancia del Consejo como un espacio de diálogo y colaboración para la construcción de políticas públicas con perspectiva de género. Esta primera sesión representó un avance significativo en la consolidación de mecanismos de participación ciudadana que fortalecen la incidencia de las mujeres en el desarrollo y bienestar de la comunidad.

2. El 12 de junio de 2025**, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, con el objetivo de consolidar la participación ciudadana en la promoción de la igualdad sustantiva de género.

Durante la sesión, se aprobaron por unanimidad los Lineamientos para la Operación del Consejo y el Plan Anual de Trabajo 2025, sentando las bases para las acciones estratégicas del año. Además, se formalizó la integración de dos personas ciudadanas como consejeras, quienes tomaron protesta tras la aprobación de sus perfiles, resultado de la convocatoria emitida. El evento contó con la asistencia de ocho de los diez miembros del Consejo, quienes lideraron la sesión, destacando el compromiso del Consejo con la generación de políticas públicas inclusivas y el fortalecimiento del empoderamiento de las mujeres en el municipio de Puebla.

3. El 24 de septiembre de 2025, **se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, con el objetivo de consolidar la participación ciudadana en la promoción de la igualdad sustantiva de género.

Durante la sesión, se presentó el informe de resultados de la primera mesa de trabajo realizada para obtener el diagnóstico participativo de las principales problemáticas que enfrentan las mujeres, así como el informe de seguimiento de las mismas. La sesión contó con la asistencia de ocho de doce personas integrantes del Consejo, destacando el compromiso del Consejo en beneficio de las mujeres de Puebla Capital.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:
La actividad se encontraba programada a partir del mes de **abril**, sin embargo, al corte que se evalúa no se presentan avances y se evalúa en estado **"Crítico".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante oficios números SPISG-ST/022/2025 y SPISG-ST/034/2025, , SPISG-ST/041/2025, SPISG-ST/051/2025 y SPISG-ST/062/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad que debió comenzar en el mes de abril, señalando que **la ejecución no ha iniciado debido a que la requisición correspondiente se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones**, lo que impide el inicio del procedimiento administrativo de adjudicación y, en consecuencia, la ejecución de las etapas programadas. Por tal motivo y dado que las razones expuestas no son causas suficientes para la justificación de su no realización, la actividad se evalúa en estado "Crítico", de conformidad también con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se refuerza el ASM realizado desde el trimestre anterior, por lo que se recomienda dar seguimiento permanente y oficial con la SECATI para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120625B	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	16.00	100.00%
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	16.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero-septiembre de 2025, se emitieron **(16) opiniones jurídicas**, (Act 6.3) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas:

- Se emitieron (5) en enero, solicitadas por la Dirección de Sinergias e Igualdad de Género, y
- Se emitieron (4) en febrero, solicitadas por las Direcciones de Sinergias, Transversalidad y Prevención de la Violencia de Género.
- Se emitió (1) en abril, solicitada por la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Se emitió (1) en mayo, solicitada por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, y
- Se emitió (1) en junio, solicitada por la Dirección de Igualdad de Género.
- Se emitieron (2) en julio, solicitadas por la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Se emitieron (2) en septiembre, solicitada por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.

Estas opiniones emitidas mediante memorándum abordaron temas clave como lineamientos de consejos ciudadanos, convocatorias de eventos, sistemas municipales de igualdad, instrumentos jurídicos y guiones de eventos, asegurando el cumplimiento normativo y facilitando decisiones institucionales informadas. Este trabajo, alineado con la transversalidad de la perspectiva de género, fortaleció los procesos internos de la Secretaría y contribuyó a la prevención de controversias legales, promoviendo una administración pública más equitativa y eficiente.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144121206258	
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

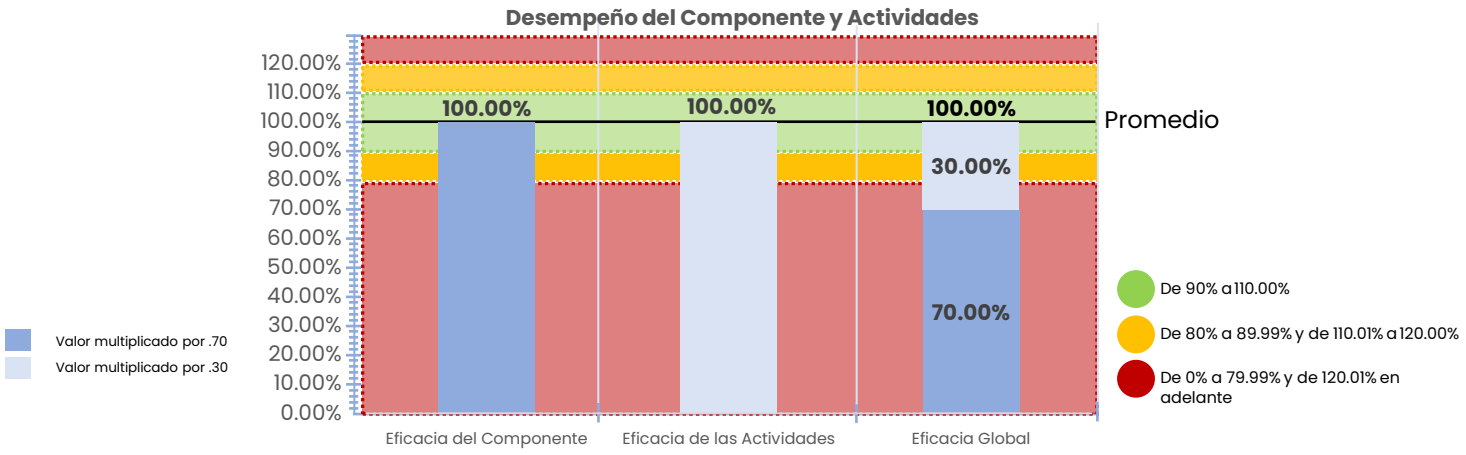
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	16.00	100.00%
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	16.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 117 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	7.00	117.00
REALIZADO	13.00	18.00	20.00	24.00	20.00	40.00	28.00	21.00	11.00	0.00	0.00	0.00	195.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	195.00	Eficacia:	229.41%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Durante el periodo **enero -septiembre**, se atendieron **(195) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Enero (13), tales como: 1. Informe Justificado amparo 1011/2024; 2. Designación para fungir como enlace de manuales de organización y procedimientos; 3. Difusión del nuevo reglamento interior; 4. Solicitud de lineamientos voces imparables; 5. Solicitud de convocatoria voces imparables; 6. Se informa aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; 7. Solicitud de información contrato de prestación de servicios 2024; 8. Revisión de convocatoria carrera "Mujeres Imparables"; 9. Solicitud de lineamientos red de mujeres líderes e imparables; 10. Aprobación de convocatoria red de mujeres líderes e imparables; 11. Solicitud y revisión de avisos de privacidad Dirección de Sinergias; 12. Se informa difusión de los avisos de privacidad; 13. Se solicita información estatus juicios y litigios.

Febrero (18), tales como: 1. Solicitud de revisión, discusión y en su caso aprobación de la guía de acciones y responsabilidades de la red de mujeres imparables en acción; 2. Solicitud para elaborar convenios de colaboración; 3. Revisión de lineamientos del sistema para la igualdad de hombres y mujeres; 4. solicitud para elaborar convenio; 5. Solicitud de revisión jurídica de las convocatorias exposición fotográfica; 6. Se remiten observaciones y solventaciones de la convocatoria exposición fotográfica; 7. Se solicita información para solventar auditoría; 8. Se solicita actualización de formatos ante Contraloría; 9. Se solicita registro de formatos; 10. Se solicita registro de actualización de formatos; 11. Autorización de formatos; 12. Solicitud y revisión de avisos de privacidad; 13. Se solicita información estatus juicios y litigios; 14. Se solicita información de contratos, convenios y modificatorios; 15. Se solicita información de contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos signados por la titular; Se solicita copia certificada; 16. Se solicita copia certificada; 17. Se remiten observaciones a cuenta pública 2023; 18. Se remiten formatos actualizados.

Marzo (20), tales como: 1. Se solicita remita Carta de declaración de no existir conflicto de interés; 2. Solicitud de firma del Presidente Municipal en reconocimientos carrera Mujeres Imparables; 3. Se solicita designación de enlace de protección civil; 4. Solicitud de firma del Presidente Municipal en la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento; 5. Se solicitan copias certificadas para adjuntar en amparo; 6. Solicitud de validación de formato para reporte fotográfico; 7. Se solicita dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio; 8. Solicitud de avisos de privacidad; 9 Se remiten caratulas de lineamientos para firma; 10. Se solicita la elaboración y publicación de avisos de privacidad "Igualdad Laboral y prevención de acoso y hostigamiento; 11. Se solicita revisión, validación y firma del presidente municipal de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación; 12. Solicitud para la emisión de Dictamen de Exención "Lineamentos Red de Mujeres Imparables"; 13. Se solicita publicación en la Gaceta Municipal de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 14. Se devuelven documentos certificados; 15. Se remiten para revisión manual de procedimientos y de organización; 16. Se solicita revisión y en su caso registro de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 17. Se solicita validación y registro de formato para reporte fotográfico; 18. Se remite dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio de los lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano Voces Imparables; 19. Se solicitan copias certificadas; 20. Se solicitan copias certificadas electrónicas (convenios de colaboración).

Abril (24), tales como: 1. Trámite de Firma de Política de Igualdad Laboral y no Discriminación del H. Ayuntamiento; 2. publicación de lineamientos para la operación del consejo ciudadano "voces imparables"; 3. Se remite estado procesal de juicios y litigios de esta dependencia; 4. Repuesta a Recomendación General 2/2024; 5. Solicitud de informe para la CDH; 6. Se solicita y remite copias certificadas; 7. Se solicita la actualización de formatos; 8. Revisión del Guion del Sistema Municipal para la prevención, atención, erradicación y sanción de la violencia contra mujeres; 9. participación en el programa "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027"; 10. Informe complementario para la Dirección de Derechos Humanos; 11. Informe pormenorizado para la Dirección de Derechos Humanos; 12. Informe para la CDH 31/2025; 13. Validación de Segunda Acta; 14. Atención a Exhorto Municipal; 15. Se remite informe de Convenios a la Consejería Jurídica; 16. Se solicita actualización de formatos de la dependencia; 17. Informe de Contratos, Convenios y Acuerdos de Febrero y Marzo; 18. Se reportan pasivos contingentes y pasivos inminentes; 19. Certificación de copias; 20. Se solicita informe CDH 11/2025; 21. Solicitud de papelería; 22. Se solicita liberación de cheque de caja; 23. solicitud de visto bueno y revisión de lineamientos "Red de Mujeres Imparables"; 24. Se solicita Informe 31/2025.

Mayo (20), tales como: 1. Revisión de fichas informativas y de trámites; 2. se solicita información de recomendación 1/2025; 3. Se solicita la propuesta de regulación; 4. Colaboración para atender recomendación; 5. revisión de propuesta de proyecto y acuerdo con ONU; 6. solicitud para elaborar convenio "26 capacitaciones"; 7. solicitud para revisar y ajustar convenio "Centro Libre 2025"; 8. Se solicita la actualización de todos los formatos de esta dependencia; 9. Se remite formato de Agenda de Planeación Regulatoria; 10. Se informa del cambio de sucursal para pagos de servicios municipales; 11. se solicita y se remite inventario de muebles tecnológicos; 12. se solicita informe de la recomendación general 1/2025; 13. Se remite recomendación para atención en el punto sexto 7124/2022 y 7306/2022; 14. Se remite informe mensual cobre juicios y litigios; 15. Entrega de garantía en cumplimiento de contrato; 16. Se remite para revisión y observaciones de los manuales de organización y procedimientos; 17. Se solicita liberación de fianza en tesorería; 18. Se solicita liberación de Cheque de caja; 19. se solicita el registro y actualización de formatos; 20. se informa de actos jurídicos formalizados por esta dependencia.

Junio (40), tales como: 1. Se remite estado procesal de juicios y litigios; 2. se requiere información de fiscalización DPAVG; 3. se requiere información de fiscalización ST; 4. se requiere información de fiscalización DTPG; 5. Se requiere información punto 2.19; 6. se requiere información de fiscalización punto 4.1; 7. se requiere informe de queja a la DDH; 8. se requiere información de queja por nota en "X"; 9. requerimiento de copias certificadas; 10. se notifica información de auditoria a SECATI; 11. se requiere información a la DIG punto 2.19; 12. se requiere información del punto 2.19; 13. se requiere información del punto 4.1; 14. se designa enlace para auditoria; 15. se requiere a la agencia información del punto 2.19; 16. se solicita certificación de auditoria; 17. se solicita información para solventar observaciones; 18. se solicita certificación de auditoria de desempeño; 19. se requiere información de auditoria DTPG; 20. se requiere información de auditoria DPAVG; 21. se remite informe mensual de juicios y litigios en trámite; 22. se solicita reporte de mobiliario de la Dirección Jurídica; 23. se solicita informe de expediente 29/2025 CDH - DPAVG; 24. Reporte a CDH del expediente 29/2025; 25. se remite informe de expediente CDHEP 2149/2025; 26. se solicita informe par CDH de parte de la Agencia contra el acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral; 27. Designación de suplencia en el SPINNA; 28. Se solicita certificación de Convenios de Colaboración; 29. Se reporta Convenio TROZMER a Secretario de Ayuntamiento; 30. Se solicita certificación de auditoria de desempeño; 31. se remite informe mensual de convenios firmados en mayo; 32. Reporte de convenio a contraloría; 33. Revisión de lineamientos al director jurídico del ayuntamiento; 34. revisión de lineamientos con el consejero jurídico; 35. Se solicita certificación de documentos para auditoria; 36. Se remite convenio original para los tramites conducentes; 37. Entrega de cheque por cumplimiento de contrato; 38. elaboración de proyecto de convenio; 39. contestación a auditoria; revisión de convocatoria; 40. se notifica auditoria a presidencia.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 117 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	7.00	117.00
REALIZADO	13.00	18.00	20.00	24.00	20.00	40.00	28.00	21.00	11.00	0.00	0.00	0.00	195.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	195.00	Eficacia:	229.41%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Julio (28) tales como: 1. Solicitud de información para entender la Auditoría Superior de Estado de Puebla; 2. solicitud para informar a personas servidoras públicas que participan en contrataciones; 3. reporte mensual de juicios y litigios; 4. reporte de acuerdos, contratos y convenios; 5. reporte de nueva creación de consejos Comités u Homólogos; 6. reporte de convenios firmados por el Presidente Municipal; 7. se remiten convocatorias diversas; 8. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Igualdad; 9. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de prevención y Atención de la Violencia; 10. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Sinergias para la Igualdad; 11. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género; 12. se informa de creación de Consejos u homólogos, Secretaría Técnica; 13. se remiten observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla a las áreas; 14. se informa de creación de consejos u homólogos de la Secretaría Técnica; 15. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Igualdad; 16. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Sinergias para la Igualdad; 17. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Prevención y Atención de la Violencia; 18. se solicita informe para la Dirección de Derechos Humanos; 19. se remite proyecto de convenio UVP; 20. se solicita revisión de guion operativo; 21. se solicita revisión de propuesta del proyecto adenda al acuerdo de colaboración; 22. se solicita certificación de copias; 23. se remiten observaciones a Auditoría y se da respuesta a las mismas; 24. se solicita informe de la Dirección de Derechos Humanos y se da respuesta al requerimiento; 25. se remite información de Auditoría Superior del Estado de Puebla; 26. se remite información de Auditoría Superior del Estado de Puebla; 27. se remiten lineamientos para registro y publicación; 28. se solicita reporte de inmuebles para proyecto de Centros Libres.

Agosto (21) tales como: 1. Se remite informe de dictamen a contraloría; 2. se remite informe de convenio IBERO; 3. se remite reporte de convenios firmados por el Presidente Municipal; 4. se remite informe de Consejos, Comités u homólogos; 5. se remite informe de contrato de adquisición de vehículos; 6. se solicita informe de datos para el llenado de formatos S2; 7. se informa de creación de Consejos u homólogos Dirección de Sinergias para la Igualdad; 8. se informa de creación de consejos u homólogos Secretaría Técnica; 9. se informa de creación de Consejos u homólogos Dirección de Prevención y Atención de la Violencia; 10. se solicita información de expediente; 11. se solicita informe detallado para la Dirección de Derechos Humanos; 12. se devuelve expediente al área que se solicitó; 13. se remite solicitud de revisión de lineamientos; 14. se solicita realizar evaluación 360°; 15. se remite informe a la Dirección de Derechos Humanos relativo a expediente; 16. se remite informe de fianza; 17. se remite reporte de convenio; 18. se remite proyecto de convenio; 19. se solicita certificación por duplicado; 20. se solicita informe de inmuebles para el proyecto Centros Libres; 21. se solicita revisión de convenio Centros Libres.

Septiembre (11) tales como: 1. Revisión de documentos del comité de Igualdad laboral y no discriminación; 2. se remite reporte de convenios firmados por el Presidente Municipal; 3. se remiten datos de personas que laborar y participan en contrataciones de esta Dependencia; 4. se informa de ratificación de datos; 5. se remite convenio Centros Libres para observaciones; 6. se solicita opinión jurídica de guion de sesión y ficha informativa; 7. se solicita informar si hay alguna pendiente de atender minutas de acuerdo de sesiones de cabildo; 8. se remite documento a la Dirección de Sinergias para su atención; 9. se remite informe de juicios y litigios en trámite; 10. se remite informe de convenios firmados por el Presidente Municipal; 11. se informa estatus consejos y comités.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025** (enero) , **SPISG-ST/014/2025** (marzo) , **SPISG-ST/034/2025** (junio) y **SPISG-ST/062/2025** (septiembre) se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en los meses reportados, argumentando que se atendieron más solicitudes jurídicas relativas a diversos trámites solicitados por las diversas Direcciones de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 5.4 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	62.50%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el periodo comprendido entre los meses de **enero a septiembre** del presente año, se dio puntual **atención a (10) solicitudes de acceso a la información**, presentadas a través de los mecanismos establecidos en materia de transparencia; dichas solicitudes fueron atendidas conforme a los plazos y procedimientos previstos por la normativa vigente, garantizando en todo momento el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública; el cumplimiento de estas solicitudes reflejó el compromiso institucional con la rendición de cuentas, la apertura gubernamental y la promoción de una cultura de transparencia en el ejercicio de la administración pública; los requerimientos de información fueron identificados mediante los siguientes folios:

- **Durante el mes de enero se atendieron dos solicitudes de acceso a la información:** la primera, identificada con el folio 210437025000003, mediante la cual se requirió documentación relacionada con un trabajador adscrito a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género; y la segunda, con folio 210437025000013, en la que se solicitó conocer el número de personas atendidas por dicha Secretaría desde su creación hasta el 31 de octubre de 2024.
- **En el mes de marzo también se atendieron dos solicitudes:** la primera, con folio 210437025000186, mediante la cual se requirió información sobre las acciones realizadas por esta dependencia, en particular cuántas capacitaciones se han brindado al personal del Ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda; y la segunda, con folio 210437025000233, que solicitó detalles sobre los programas y planes implementados por la Secretaría enfocados en la atención a la comunidad trans o personas disidentes sexuales.
- **En el mes de abril se tendió una solicitud de información:** Solicitud con folio 210437025000313, mediante la cual se solicitó información sobre número de personas atendidas por la dependencia.
- **En el mes de mayo se atendieron dos solicitudes:** la primera, identificada como la solicitud 210437025000409 sobre actividades de una persona servidora pública de esta dependencia; y la segunda con folio 210437025000426, por la que se requirió un reporte de las quejas y denuncias atendidas por esta dependencia.
- **En el mes de junio se tendió una solicitud de información:** Solicitud con folio 210437025000509, mediante la cual se solicitó información sobre el reporte de mecanismos de control interno.
- **En el mes de agosto se atendió una solicitud de información:** Solicitud con folio 210437025000691, mediante la cual se solicitó información sobre la aplicación de la retención de 5 al millar en convenios.
- **En el mes de septiembre se atendió una solicitud de información:** Solicitud con folio 210437025000693, mediante la cual se solicitó información sobre la paridad de género en el gabinete Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025** (enero) y **SPISG-ST/014/2025** (febrero), se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero) e incumplimiento (febrero) de la actividad; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025** (junio), **SPISG-ST/062/2025** (septiembre), se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad en el segundo y tercer trimestre, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Emitir 84 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas, emitidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	8.00	5.00	6.00	7.00	8.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	9.00	7.00	84.00
REALIZADO	5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	61.00	**Avances al corte:**	16.00	**Eficacia:**	26.23%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Durante el periodo comprendido entre los meses de **enero a septiembre** del presente año**, se emitieron un total de (16) opiniones jurídicas** dirigidas a distintas unidades administrativas, todas mediante memorándum, que conforman esta Dependencia; dichas opiniones fueron elaboradas con base en el análisis normativo y técnico correspondiente, con el objetivo de brindar orientación legal en temas específicos requeridos por las áreas solicitantes; esta labor permitió fortalecer los procesos internos, asegurar la conformidad con el marco jurídico aplicable y facilitar la adecuada toma de decisiones institucionales; las opiniones emitidas abordaron diversas materias jurídicas, contribuyendo a la solución o prevención de posibles controversias, así como al cumplimiento oportuno de las obligaciones legales de la administración pública municipal.

- **Enero (5):** Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Igualdad de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la "Carrera Mujeres Imparables 2025"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos de la "RED de Mujeres Líderes e Imparables"; y Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la "RED de Mujeres Líderes e Imparables".

- **Febrero (4):** Se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Guía de Acciones y Responsabilidades de la RED de Mujeres Imparables; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos para el funcionamiento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: mujeres Imparables; y se realizó por segunda vez la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables.

- **Abril (1)**: Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en la revisión y validación de Guion del Sistema Municipal para la prevención, atención y atención de la violencia contra las mujeres y Revisión y en su caso validación de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la prevención, atención y atención de la violencia contra las mujeres.

- **Mayo (1)**: Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistente en la revisión y ajustes del convenio de colaboración "Control Libre".

- **Junio (1)**: Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Igualdad de Género, consistente en la revisión y opinión de la Convocatoria para el "Premio Mujeres Imparables 2025"

- **Julio (2)**: Se realizaron las opiniones Jurídicas a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistentes en la revisión y opinión de la guía operativa para la aplicación de órdenes de protección de mujeres y niñas, así como la revisión y opinión de la Adenda realizada al Acuerdo celebrado con la ONU.

- **Septiembre (2)**: Se realizaron las opiniones Jurídicas a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistentes en la revisión y opinión del guion de la Primera Sesión Ordinaria del Comité para Prevenir, y Eliminar la Discriminación del municipio de puebla; así como la revisión y opinión jurídica del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/014/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero y febrero) e incumplimiento (marzo) de la actividad; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, **SPISG-ST/062/2025,** se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad en el segundo y tercer trimestre, ya que derivado de que la emisión de las opiniones jurídicas, esta supeditada a la recepción formal de esta por las unidades administrativas de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sistema Municipal DIF

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Gumaro Hernández Torres
Enlace SEDEM del Sistema Municipal DIF

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2025

Pp 13: Familias prósperas

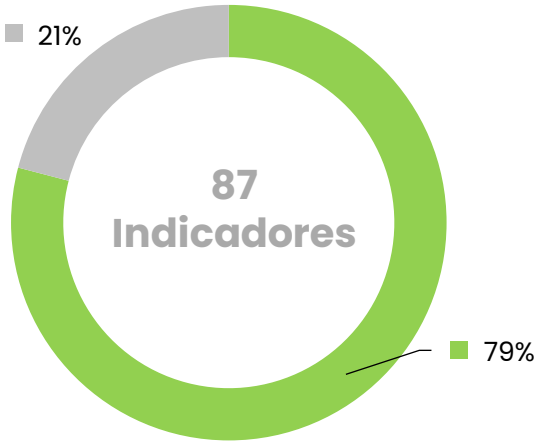
94.20%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

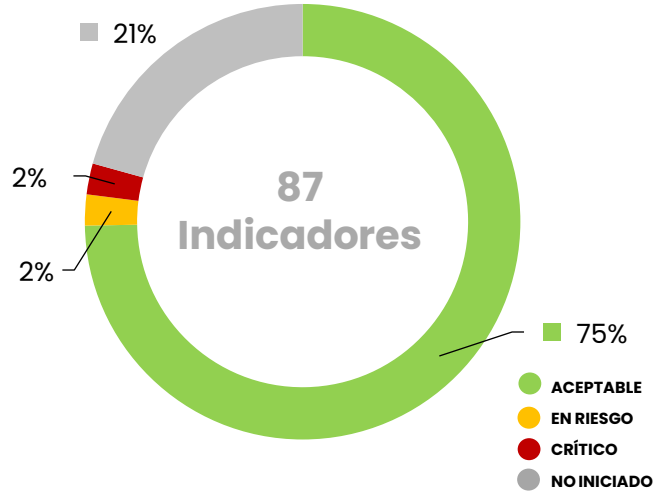
SISTEMA MUNICIPAL DIF

1 FIN	1 PROPÓSITO	13 COMPONENTES	72 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	13	0	0	0	13
Actividades	55	0	0	17	72
Indicadores	69	0	0	18	87

Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	13(*)	0	0	0	13
Actividades	51	2	2	17	72
Indicadores	65	2	2	18	87

Interpretación:

- El **Fin 13** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **No Iniciado**, ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito 13** a cargo de la Entidad se encuentra en estado **Aceptable**, siendo evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", dado que supero en un 63.31% los servicios otorgados a las personas en situación de vulnerabilidad.
- Los **13 componentes** que integran el Programa presupuestario se encuentran en **estado Aceptable, 11 cumplieron sus metas acordes con su programación** al corte del mes de septiembre y **2 fueron evaluados bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".** (*) no obstante a que la eficacia del componente 1 fue evaluada en estado "En Riesgo" con un 113.44%, el promedio de eficacia de sus actividades del 96.30% benefició a la eficacia global alcanzando un 108.30%, por ello se esta evaluando en un estado aceptable*, así como el componente 13 fue evaluado en estado "Crítico" con un 68.64%, pero el promedio de eficacia de sus actividades del 270.22% benefició a la eficacia global con un 129.11% evaluándolo en un estado "Aceptable".
- De las **72 actividades** registradas, **51** están en estado **aceptable** de las cuales **(18 cumplieron acorde con su programación** y **26 fueron "Bajo demanda"**, ***6* fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", 1 actividad fue evaluada con el criterio 2: "Realización anticipada"), 2** actividades en **estado "En riesgo", 2 actividades** fueron evaluadas en **estado crítico** dado a que no alcanzaron sus metas y **17 actividades no han iniciado**, 2 se encuentran programadas para meses posteriores y 15 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los 2 indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: (Act. 1.9) Derivado a que la tercera etapa que consiste en realizar una capacitación sobre acciones de atención a contingencias no se realizó, por cuestiones de agenda por lo que se encuentra en incumplimiento. **(Act. 13.1)** Derivado de una menor afluencia de solicitudes, que tiene que ver con la representación legal del SMDIF, llevo al decremento de las acciones que se implementaron.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 79.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 75.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.20%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente corte del tercer trimestre 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

Eje04: Bienestar para todos
Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.
Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
108.30%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	113.44%	1	25.00	18.00	18.00
					2 BD	3,300.00	2,634.00	3,555.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	15.00	12.00	12.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7	12.00	9.00	9.00
					8 BD	100.00	82.00	32.00
					9	4.00	3.00	2.00
					10 BD	1.00	0.00	NI
124.86% C3	C2.- LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	460.00	370.00	648.00
					2 C3	70.00	53.00	101.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	400.00	316.00	329.00
					2 BD	100.0	75.00	71.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5 BD	208.00	164.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
99.96%	C4.- LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	39,007.00	26,000.00	39,551.00
					2 BD	39,007.00	26,000.00	NI
					3 BD	2,000.00	1,500.00	1,494.00
					4	2,000.00	1,600.00	1,588.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	499,600.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	42,000.00	27,993.00	41,455.00
					2	5.00	5.00	5.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje04: Bienestar para todos
Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.
Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.19%	C6.- LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	100.00%	100.00%	98.84%	1 BD	1,900.00	1,500.00	2,839.00
					2 BD	2,100.00	1,800.00	1,401.00
					3 BD	32.00	32.00	21.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
104.45%	C7.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	125.00	97.00
					2 C3	31,500.00	23,600.00	41,006.00
					3 BD	300.00	230.00	243.00
					4 C3	2,100.00	1,620.00	1,868.00
					5 BD	20,000.00	15,600.00	162.00
					6 BD	1,200.00	900.00	887.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
102.82%	C8.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	1	6,500.00	5,100.00	4,271.00
					2	24.00	18.00	17.00
					3 C2	3.00	2.00	3.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	7,950.00	3,130.00
					2 BD	4,000.00	2,940.00	1,342.00
					3 BD	20,000.00	16,000.00	16,006.00
					4 BD	30,000.00	22,500.00	28,626.00
					5 BD	12,000.00	9,250.00	8,687.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
99.33%	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	45,000.00	34,400.00	53,287.00
					2 BD	1,800.00	1,350.00	1,736.00
					3 BD	250.00	190.00	315.00
					4	12.00	9.00	8.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje04: Bienestar para todos
Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.
Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.37%	C11.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	100.00%	100.00%	100.53%	1 BD	5,000.00	4,143.00	4,256.00
					2 BD	15,000.00	11,375.00	12,549.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
104.40%	C12.- LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	7,500.00	9,626.00
					2 BD	17,000.00	12,036.00	17,232.00
					3 C3	15,000.00	12,000.00	19,041.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
129.11% C3	C13.- LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	100.00%	100.00%	68.64%	1	300.00	220.00	151.00
					2 C3	50.00	39.00	184.00
					3 BD	1.00	0.00	NI

(*) No obstante a que la eficacia del componente 13 fue evaluada en estado "Crítico" con un 58.06%, el promedio de eficacia de sus actividades del 306.12% benefició a la eficacia global con un 132.48% evaluándolo en un estado "Aceptable"

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 13

CONTRIBUIR AL BIENESTAR QUE IMPULSE EL DESARROLLO DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL BIEN PENSAR, EL BIEN SER, Y EL BIEN HACER, MEDIANTE SERVICIOS Y APOYOS PARA ALCANZAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y LOGRAR UNA MEJORA EN EL TEJIDO SOCIAL DE LA CIUDADANÍA.

FIN 13

Nombre del Eje	04. Bienestar para todos
Nombre del Programa presupuestario	13. Familias prósperas
Unidad Responsable	Sistema Municipal DIF

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$261,870,588.00	$278,870,588.00	$211,704,925.64	$211,704,925.64

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
4. Bienestar para todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.			
Indicador	Porcentaje de la población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	261,406.00	261,406.00	72.91%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	358,513.00	358,513.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin 13**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04	BIENESTAR PARA TODOS
PROPÓSITO 13	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS QUE CONTRIBUYERON AL BIENESTAR Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y DE LA POBLACIÓN DE MANERA INTEGRAL, MENTAL, EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD BUSCANDO UN MAYOR DESARROLLO EN LAS FAMILIAS.
COMPONENTES	13
ACTIVIDADES	72

PROPÓSITO 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre del Programa presupuestario	13. Familias prósperas
Unidad Responsable	Sistema Municipal DIF

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
4. Bienestar para todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.			
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.			
Indicador	Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad)*100	V1	Servicio	Acumulada	Acumulada
		V2	Servicio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00	100.00%
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
16,591.00	14,653.00	16,031.00	14,036.00	16,483.00	14,632.00	19,333.00	14,286.00	13,464.00	0.00	0.00	0.00	139,509.00	163.31%
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	0.00	0.00	0.00	85,424.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**163.31%**

Comentarios adicionales de los avances:

El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero – septiembre** se otorgaron **139,509 servicios**.

Con el objetivo de brindar servicios a la población del Municipio de Puebla, tanto en las instalaciones como acercándolos a las colonias, buscando que los habitantes tengan un mayor bienestar. Dentro de los servicios tenemos, brindar espacios de aseo y alimentación en el Dormitorio Municipal, servicios jurídicos dentro de las instalaciones del SMDIF o por medio de atenciones telefónicas, así como servicios varios a mujeres y sus hijos en el Refugio Temporal, al igual que servicios de salud y algunos otros que se acercan hasta las colonias, por mencionar algunos.

Las actividades que abonan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:
Actividad 3.5: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación
Actividad 6.2: Se otorgaron **1,401 servicios**, en beneficio de 1,374 personas (M: 1,090, H: 248)
Actividad 7.2: se otorgaron **41,006 servicios** en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros. En beneficio de 348 personas de primera vez (**M: 96, H: 252**).
Actividad 7.4: se otorgaron **1,868 servicios** jurídicos en beneficio de 2,607 personas (**M: 1,650, H: 957**),
Actividad 7.5: se brindaron **162 servicios** en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención (M: 1, niñas: 2, niños: 1):
Actividad 9.1: se brindaron **3,130 servicios** para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio, en beneficio de 2,340 personas de primera vez (M: 1,448, H: 892)
Actividad 9.2: se otorgaron, **1, 342 servicios** para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, beneficiando a 1,342 (M: 342, H: 0)
Actividad 9.4: Se otorgaron **28, 626 servicios** como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales en beneficio de 12,324 personas de primera vez (M: 6,850, H: 5,474),
Actividad 9.5: se otorgaron **8,687 servicios** de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras. 6,540 personas de primera vez (M: 3,766, H: 2,774)
Actividad 10.1: se brindaron **53,287 servicios** de atención especializada, en beneficio de en beneficio de **2,553 personas de primera vez (M: 1,149, H: 1,404**)

Continúa...

PROPÓSITO 13

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**163.31%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que algunas de las actividades que lo abonan **6.2, 7.2, 7.4, 9.4 y 10.1** presentaron un sobrecumplimiento en sus metas, derivado a un incremento en las solicitudes de los servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF. Por lo anterior se notificó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3, mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025.

NOTA TÉCNICA: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se requirieron más servicios de los que se tiene programados.

Cumplimiento del Indicador: 163.31%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131301258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	100.00%
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE
10.00	10.00	18.00	4.00	31.00	37.00	43.00	25.00	33.00	0.00	0.00	0.00	211.00	113.44%
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	0.00	0.00	0.00	186.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	113.44%	Eficacia de las actividades:	96.30%	Eficacia global:	108.30%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada en estado "En Riesgo" derivado a causas administrativas*

En el periodo enero a septiembre, se atendieron 211 solicitudes ordinarias de acuerdo con la actividad 1.2 que abona al indica

Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles
Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles
Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles.
Abril: 4 solicitudes de material de limpieza.
Mayo: 16 solicitudes de material de limpieza y 15 vales de papelería.
Junio: 24 solicitudes de material de limpieza y 13 vales de papelería
Julio: 19 solicitudes de material de limpieza y 24 vales de papelería
Agosto: 8 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería
Septiembre: 16 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería

Nota: De conformidad a la metodología, no obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "En Riesgo" con un 113.44%, el promedio de eficacia de sus actividades del 96.30% benefició a la eficacia global alcanzando un 108.30%, por ello se esta evaluando en un estado aceptable *

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó a la Contraloría Municipal que la actividad que abona al cumplimiento del indicador del componente presentó variación, derivado a que se ha recibido un mayor número de solicitudes ordinarias por parte de las áreas del SMDIF.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora**

1) Institucional: El área evaluadora sugiere que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Entidad, considerando los insumos requeridos por las Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos. **(Tema: Normativa; Prioridad: Alta).**

Cumplimiento del Indicador: 113.44%

Continúa...

COMPONENTE 01

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131301258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

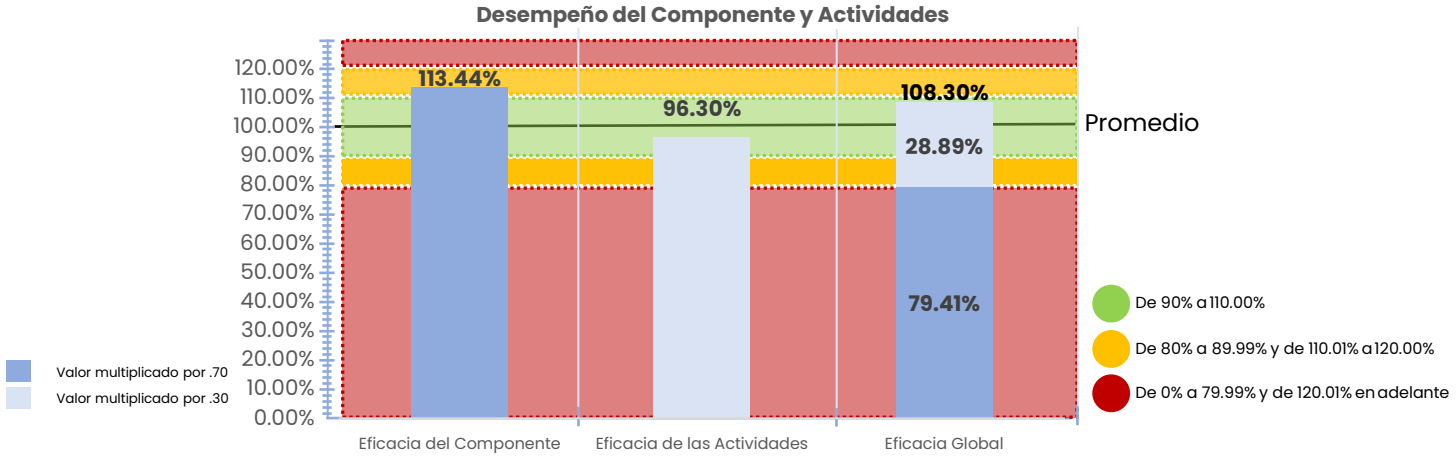
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	100.00%
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	10.00	18.00	4.00	31.00	37.00	43.00	25.00	33.00	0.00	0.00	0.00	211.00	113.44%
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	0.00	0.00	0.00	186.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	113.44%	Eficacia de las actividades:	96.30%	Eficacia global:	108.30%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, efectuados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se efectuaron **18 pagos** de nómina del personal adscrito al SMDIF:

Enero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF.

Febrero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF.

Marzo: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Abril: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Mayo: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Junio: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Julio: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Agosto: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Septiembre: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Tras la migración al nuevo sistema el departamento esta en la labor de nivelar la emisión y firma de recibos por parte de los trabajadores, se espera que en los siguientes meses se pueda tener ya los reportes de los recibos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

  1) **Institucional:** Se ha identificado que, desde el inicio del año, el personal de la Entidad no ha firmado los recibos de nómina correspondientes, lo cual representa una deficiencia en el cumplimiento de los procesos formales de los pagos. Ante esta situación, se recomienda establecer una estrategia eficaz y estructurada que permita regularizar esta omisión, incluyendo la emisión y firma retroactiva de los recibos. Esta medida es esencial para garantizar que la documentación esté actualizada asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes. **(Tema: Normatividad; Prioridad: Baja).**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 4.4, y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (3,084) , recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	260.00	230.00	160.00	380.00	340.00	272.00	400.00	260.00	332.00	280.00	200.00	186.00	3,300.00
REALIZADO	438.00	403.00	391.00	350.00	427.00	372.00	479.00	367.00	328.00	0.00	0.00	0.00	3,555.00

Programado al corte:	2,634.00	Avances al corte:	3,555.00	Eficacia:	134.97%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
Enero: 1, **Febrero**: 7, **Marzo: 13 , Abril:** 13, **Mayo:** 8, **Junio:** 18, **Julio** 19, **Agosto** 29, **Septiembre** 12 requisiciones,
Enero: 25 **Febrero**: 14, **Marzo**: 11, **Abril**: 18, **Mayo**: 28, **Junio**: 18 , **Julio** 24, **Agosto** 18, **Septiembre** 6 órdenes de suministro,
Enero: 0, **Febrero**: 1, **Marzo**, 0, **Abril:** 0, **Mayo:** 15, **Junio:** 13, **Julio** 19, **Agosto** 8, **Septiembre** 16 requisiciones de adjudicaciones,
Enero: 0, **Febrero**: 2, **Marzo**, 0, **Abril:** 0, **Mayo:** 0, **Junio:** 0, **Julio** 0, **Agosto** 0, **Septiembre** 0 órdenes de suministro de adjudicaciones,
Enero: 24, **Febrero:** 16, **Marzo** 16, **Abril: 20, Mayo: 16, Junio: 24**, **Julio** 24, **Agosto** 17, **Septiembre** 17 solicitudes de servicios generales
Enero: 39, **Febrero**: 37, **Marzo** 41, **Abril: 2**3, **Mayo:** 30, **Junio:** 27, **Julio** 51, **Agosto** 26, **Septiembre** 37 solicitudes de bienes inmuebles atendidas,
Enero: 15, **Febrero**: 6, **Marzo** 18, **Abril: 10**, **Mayo:** 19, **Junio:** 16, **Julio** 12, **Agosto** 5, **Septiembre** 8 solicitudes de bienes muebles atendidas
Enero: 171, **Febrero**: 159, **Marzo** 130, **Abril:** 147, **Mayo:** 162, **Junio:** 142, **Julio** 188, **Agosto** 146, **Septiembre** 134 solicitudes de vehículos atendidas,
Enero: 163, **Febrero**: 161, **Marzo** 162, **Abril:** 119, **Mayo:** 149, **Junio:** 114, **Julio** 142, **Agosto** 118, **Septiembre** 98 solicitudes en materia de informática

Solicitudes ordinarias: Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles, Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles, Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles, Abril: 4 solicitudes de material de limpieza, Mayo: 16 solicitudes de material de limpieza y 15 vales de papelería, Junio: 24 solicitudes de material de limpieza y 13 vales de papelería, Julio: 19 solicitudes de material de limpieza y 24 vales de papelería, Agosto: 8 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería, Septiembre: 16 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, derivado a que se ha recibido un mayor número de solicitudes ordinarias y extraordinarias por parte de las áreas del SMDIF.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que está sujeta a factores externos a la Entidad

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.5 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estado
Indicador	Número de estados financieros, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se elaboraron 9 estados financieros del SMDIF, los cuales constan de: pagos, activo y pasivo circulante, transferencias, ingresos, entre otros, correspondientes al ejercicio presupuestal del Sistema Municipal DIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDFI-DG-SVAT-DPSC-010-2025 informó a la Contraloría Municipal, que la actividad 3 no alcanzó sus metas programadas, derivado a que la plataforma que se usa para realizar el estado financiero aún no se encuentra activa. Lo anterior se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN mediante el OFICIO Núm. SMDFI-DG-SVAT-DPSC-013-2025

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PPA 2.5, 3.1 y 4.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas.

Febrero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 25 personas.

Marzo: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas.

Abril: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas y curso de inducción donde asistieron 26 personas a capacitación.

Mayo: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 34 personas.

Junio: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 41 personas.

Julio: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 32 personas y diagnóstico de necesidades de capacitación aplicando encuesta a 10 personas servidoras publicas de cada área del SMDIF.

Agosto: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 45 personas.

Septiembre: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 20 personas

2. Se realizo el estudio de las encuestas aplicadas a 71 personas servidoras publicas del SMDIF, donde se obtuvieron las capacitaciones que más requiere el personal y que puede dar guía al departamento para futuras capacitaciones.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **9 reportes** de las actividades de comunicación social, logística e imagen institucional.

El objetivo principal es lograr una mayor difusión de los servicios que se ofertan en el SMDIF, a través del posteo de información relevante en las redes sociales oficiales, sobre los servicios que otorga el SMDIF, de igual forma fortalecer la identidad a través de diseños institucionales, y la actualización constate del portal del Sistema Municipal DIF y de la plataforma Equilíbrate.

Entrevistas a funcionarios públicos: 239, **Boletines y comunicados de prensa**: 176

Cobertura de eventos de servidores públicos del SMDIF: 829

Aplicaciones de diseño: 4,662, **Actualizaciones de diseño en página web:** 266, **Gestiones y reportes realizadas a través de medios de comunicación y redes sociales**: 711

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se realizaron y presentaron **9 evaluaciones de las actividades del Programa Presupuestario del Sistema Municipal DIF**, turnada a la Dirección General de esta Entidad, con la finalidad que las Unidades Administrativas, se apeguen al cumplimiento de las metas programadas.

• **Enero**: de las 72 actividades programadas:
44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
7 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
21 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Febrero**: de las 72 actividades programadas
43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Marzo**: de las 72 actividades programadas
41 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
0 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
11 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Abril**: de las 72 actividades programadas
41 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Mayo**: de las 72 actividades programadas
43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
2 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Junio**: de las 72 actividades programadas
44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
0 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Julio**: de las 72 actividades programadas
43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Agosto**: de las 72 actividades programadas
43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Septiembre**: de las 72 actividades programadas
44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-septiembre, se realizaron 9 reportes de gastos de operación de la entidad, se desglosan los pagos de:

Servicios	Ene	Feb	Mar
Gas	6	1	3
Luz	8	2	7
Pipa de agua	1	0	0
Agua potable	12	12	1
R.P.B.I.	1	0	1
Lavandería	0	1	0
Total	**28**	**16**	**12**

Servicios	Abr	May	Jun
Gas	2	4	0
Luz	1	8	1
Arrendamientos	0	0	2
Agua potable	12	12	13
R.P.B.I.	0	1	1
Dosimetria	1	1	1
Total	**16**	**26**	**18**

Servicios	Jul	Ago	Sep
Gas	3	4	3
Luz	6	1	7
Arrendamientos	1	1	1
Agua potable	12	12	12
R.P.B.I.	1	0	1
Dosimetria	1	0	1
Total	**24**	**18**	**25**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.8	LA 4.5 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2) (PPA 3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	11.00	10.00	9.00	8.00	9.00	10.00	9.00	10.00	5.00	3.00	100.00
REALIZADO	0.00	6.00	3.00	5.00	4.00	8.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	82.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	39.02%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero-septiembre, se atendieron 32 solicitudes a través de la Unidad de Transparencia del SMDIF, tales como:

Febrero: solicitudes atenidas sobre: costo de la rosca monumental; importe total del gasto realizado para adornos, festividades y regaños navideños del 2024; información sobre programas sociales y educación a nivel superior; entre otros.

Marzo: solicitudes atenidas sobre: capacitaciones realizadas para realizar acciones de búsqueda o inmediatas para cualquier desaparición; número de personas atendidas en el dormitorio municipal del 2018 al 2025; informe de denuncias al SMDIF sobre adultos mayores maltratados del 2020 al 2025; entre otras.

Abril: solicitudes atendidas sobre: acciones emprendidas por el municipio contra la obesidad y sobrepeso en niñas, niños y adolescentes; numero de atenciones psicológicas que se dieron durante el 2020; denuncias y reportes que se recibieron sobre maltrato a menores de edad; entre otras.

Mayo: solicitudes atendidas sobre: los contratos y convenios suscritos por el SMDIF del 2021 al 2024; cuantas atenciones se dieron en el nuevo Dormitorio Municipal; sobre el número de personas en situación de indigencia contabilizadas en el municipio de los años 2024 y 2025; entre otras.

Junio: solicitudes atendidas sobre: padrón vehicular del ayuntamiento durante el 2022 y 2023; información sobre Control interno; sobre los descuentos y beneficios que tienen los adultos mayores por parte del DIF municipal; entre otras.

Julio: solicitudes atendidas sobre: número de personas atendidas en el dormitorio municipal del 2018 al 2025; entre otras.

Agosto: solicitudes atendidas sobre: convenio para los empacadores voluntarios; Sobre el lugar para ayudar o proteger a personas indigentes.

Septiembre: solicitudes atendidas sobre: cuantos niños en situación de calle hay en el Municipio de Puebla; de niños en situación de calle cuantos trabajan; número de atenciones psicológicas que se dieron en el DIF Municipal entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda", dado la poca demanda de solicitudes de transparencia que se han recibido por parte de los usuarios, se quedo debajo de la meta trimestral.

     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Entidad

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad es imposible medir a los beneficiarios.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.9	LA 4.5 Ejecutar 4 etapas sobre acciones de atención de contingencias (biológicas, climatológicas y desastres naturales) a personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas sobre acciones de atención de contingencias a personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.66%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico debido a "Causas administrativas"

Cómo parte de **la primera etapa**, el departamento de Recursos Materiales realizó el diagnóstico que guardan los 11 inmuebles del SMDIF, con los siguientes resultados:

- En Áreas de riesgo, no se detecto ninguna
- Se cuentan con 20 puntos de encuentro
- Se tienen 98 extintores vigentes tras el dictamen ICN00358
- Contamos con 37 salidas de emergencia, entradas y salidas principales
- En las diferentes instalaciones se tiene el 90% de la señalética instalada

La segunda etapa

Consistió en una capacitación por parte de protección civil, donde a personal del SMDIF tomo la capacitación al Programa de Brigadas de Protección Civil 2025, con el fin de reforzar los conocimientos en medidas de prevención, respuesta y atención en situaciones de emergencia, en temas como, Primeros auxilios, Búsqueda y rescate, Seguridad y evacuación, y Extinción contra incendios.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó a la Contraloría Municipal que la segunda etapa que consiste en realizar una capacitación no se realizó, debido a que Protección Civil cancelo y la reagendo para el mes de julio.

     La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó a la Contraloría Municipal que por cuestiones de agenda la actividad programada no se llevo a cabo por lo que se encuentra en incumplimiento.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Institucional:** El área evaluadora recomienda tener en cuenta los tiempos y capacidades operativas de la Unidad Administrativa responsable de ejecutar esta etapa, con el fin de realizar una planificación realista y eficiente de las actividades. La falta de alineación en los tiempos puede generar retrasos o reprocesos, por lo que es fundamental coordinar previamente con dicha unidad para asegurar que las acciones se programen dentro de plazos viable, a fin de cumplir sus metas de acuerdo a lo programado. (**Tema: Planeación; Prioridad: Alta).**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, es imposible medir a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.10	Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

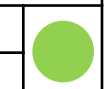
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130225B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes programadas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	0.00	0.00	0.00	648.00	100.00%
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	0.00	0.00	0.00	648.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	182.86%	Eficacia global:	124.86%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a septiembre, se atendieron 648 solicitudes, la actividad 2.1 que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 2.1: En el periodo enero-septiembre se atendieron **648 solicitudes (0 vinculaciones, 0 gestiones y 648 apoyos)** en beneficio de 648 personas (M: 343, H: 305) esto con el objetivo atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso que en este componente, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La actividad 2.1 presentó un sobrecumplimiento derivado a que hubo una cantidad mayor de solicitudes por parte de los usuarios. Así mismo, la actividad 2.2 presentó un sobrecumplimiento derivado a que hubo una mayor afluencia de socios que trabajaron con el SMDIF. Por tal motivo la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Por lo anterior, las eficacia de las actividades y la global se vieron afectadas, siendo evaluadas bajo el criterio 3.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "solicitudes recibidas" a "solicitudes programadas". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan las solicitudes recibidas. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, estableciendo 1/1 como variable fija, dado el comportamiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131302258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo	Estado Global Trimestral: Aceptable

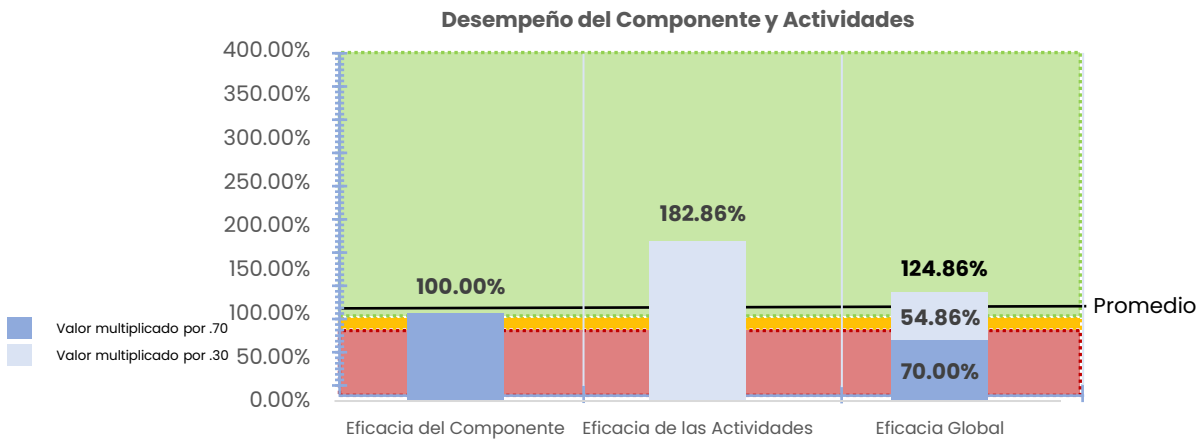
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes programadas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	0.00	0.00	0.00	648.00	100.00%
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	0.00	0.00	0.00	648.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	182.86%	Eficacia global:	124.86%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 3.2 y 3.5 Atender 460 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gasto médico hospitalario, medicamentos, apoyo para gastos funerarios, entre otros (PROMUPINNA IX.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00
REALIZADO	61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	0.00	0.00	0.00	648.00

Programado al corte:	370.00	Avances al corte:	648.00	Eficacia:	175.14%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero – septiembre** se atendieron **648 solicitudes** como son: Sillas de ruedas para adulto **305,** sillas de ruedas infantil **57**; Sillas cómodo para baño (adulto) **5**; aparatos auditivos **98;** andaderas **20**; muletas **18**; bastones **99**; lentes **0**; apoyo en cirugías **0**; apoyo para medicamentos y/o laboratorios **24**; apoyo para prótesis y prótesis **0;** otros recursos médicos: **9,** donaciones: **13. En beneficio de 648 personas (M: 343 H: 305)** esto con el objetivo de atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

Enero: fueron 60 aparatos funcionales entregados, 1 apoyos hospitalarios .

Febrero: fueron 2 aparatos funcionales entregados, 2 apoyos hospitalarios.

Marzo: fueron 136 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalario.

Abril: fueron 42 aparatos funcionales entregados, 6 apoyos hospitalario

Mayo: fueron 54 aparatos funcionales entregados, 12 apoyos hospitalario

Junio: fueron 79 aparatos funcionales entregados, 5 apoyos hospitalario

Julio: fueron 79 aparatos funcionales entregados, 8 apoyos hospitalario

Agosto: fueron 9 aparatos funcionales entregados, 2 apoyos hospitalario

Septiembre: fueron 141 aparatos funcionales entregados, 6 apoyos hospitalario

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que hubo una cantidad mayor de solicitudes por parte de los usuarios.

PROMUPINNA: 9 Niñas, 21 Niños, 8 Adolescentes Mujeres, 12 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 50

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 3.12 y LA 3.13 Captar 70 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad. (PROMUPINNA VII.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Socio
Indicador	Número de socios estratégicos que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, captados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	15.00	27.00	5.00	7.00	17.00	8.00	3.00	8.00	11.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	53.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	190.57%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-septiembre**, se captaron **101 socios estratégicos** los cuales aportan donaciones tanto económicas como en especie (pasteles, juguetes, libros, accesorios de higiene, entre otros), estas donaciones se canalizan para eventos o bien a programas y proyectos específicos que desarrolla el SMDIF.

1. Banco de Alimentos Caritas Puebla
2. Dulces Anáhuac S.A. de C.V
3. Galletera de Puebla S.A. de C.V.
4. Televisa Puebla
5. Radio Oro Puebla
6. Bachoco S.A. de C.V.
7. Dulcerías Candy
8. Sport Plaza
9. Restaurante "El Burladero"
10. Holiday Inn La Noria, entre otros.
11. Proveedora de Abarrotes Rivera
12. Procesadora de Alimentos CIMA
13. Colgate
14. Fundación Plus A.C.
15. ENGIE – Natgasmex S.A. de C.V

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que hubo una mayor afluencia de socios que trabajaron con el SMDIF.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	Ejecutar 1 proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de gestión y apoyo, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131303258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 03	LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	100.00%
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	0.00	0.00	0.00	792.00	100.00%
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	0.00	0.00	0.00	792.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, la actividad 3.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **792 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **792 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131303258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 03	LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores	Estado Global Trimestral: Aceptable

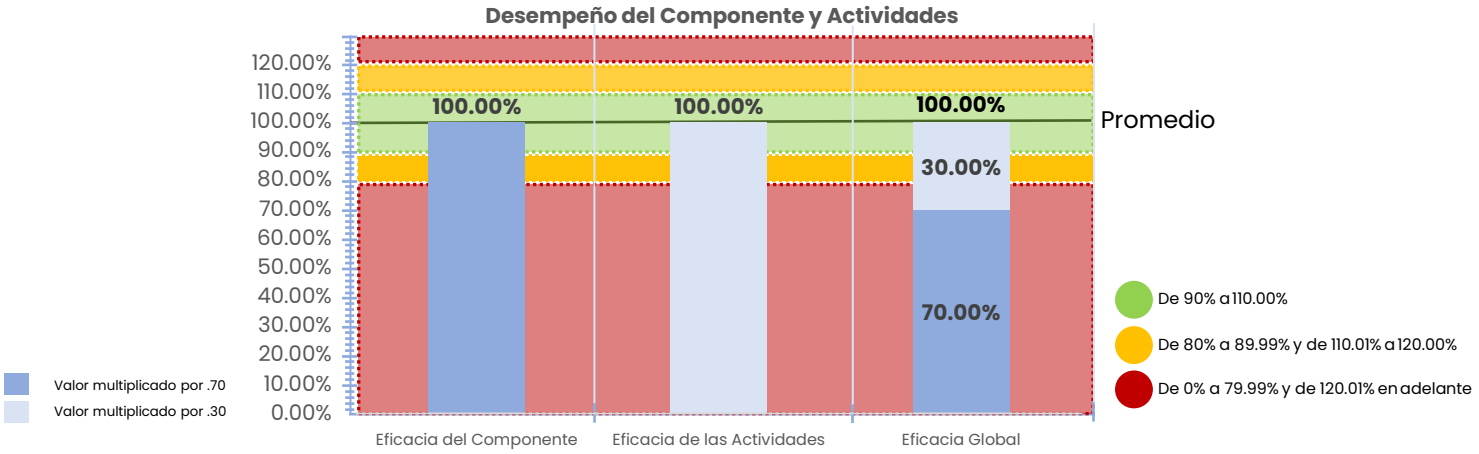
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	100.00%
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	0.00	0.00	0.00	792.00	100.00%
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	0.00	0.00	0.00	792.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	30.00	40.00	37.00	37.00	37.00	10.00	400.00
REALIZADO	42.00	33.00	33.00	37.00	40.00	37.00	34.00	37.00	36.00	0.00	0.00	0.00	329.00

Programado al corte:	316.00	Avances al corte:	329.00	Eficacia:	104.11%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo ofrecer actividades recreativas, culturales, deportivas, como pueden ser la activación física o clases de danzón; al igual que actividades terapéuticas y ocupacionales como pueden ser panadería o computación, todo esto para personas adultas mayores, en el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **329 actividades** recreativas y ocupacionales en beneficio de **12,779 adultos mayores (M: 10,784, H: 1,995), algunas de las actividades pueden ser**:

1.-Gimnasia Cerebral Activación Física
2.-Gimnasia Cerebral Yoga
3.-Gimnasia Cerebral Baile
4.-Taller de Panadería
5.-Taller de Manualidades y Texturas
Entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo enero – marzo la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", derivado a la mayor demanda por parte de los usuarios para la obtención de aparatos funcionales y apoyos para gastos médicos hospitalarios hubo un mayor alcance en el primer trimestre

PROIGUALDAD: 10,784 Mujeres, 1,995 Hombres; Beneficiados totales: 12,779

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral, canalizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	9.00	100.00
REALIZADO	8.00	6.00	9.00	6.00	9.00	9.00	9.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	75.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	94.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de insertar en el ámbito laboral a personas adultas mayores en empresas como Veana, La Gran Bodega (diferentes sucursales), Soriana (diferentes sucursales), en busca de ofrecer un trabajo digno y acorde a ellos. En el periodo **enero-septiembre**, se canalizaron en materia de inclusión laboral a **71 personas adultas mayores (M: 41, H: 30)**, adicionalmente se renovaron al corte del tercer trimestre 819 permanencias en tiendas de autoservicio al mismo número de personas.

PROIGUALDAD: 41 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 71

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **792 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **792 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. Caminata por tu salud: realizada en el Parque Ecológico del 18 al 24 de agosto, con un total de 85 participantes en diferentes etapas.
2. Torneo de Cachibol: realizado en la UMI donde participaron 16 adultos mayores formando un equipo en competencia con otros más que participaron del torneo.
3. Caravana artística: se realizó en el UMI y la Casa del Abue, donde 44 personas adultas mayores dieron muestra de diferentes actividades artísticas el día 8 de agosto.
4. Vive Danzón desde siempre: realizado el 31 de agosto en el zócalo de la ciudad, donde se realizó una demostración de esta danza, donde participaron 150 personas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Otorgar 208 servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla, otorgados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	12.00	18.00	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00	20.00	18.00	18.00	18.00	8.00	208.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	164.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asigno el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún avance en los servicios asistidos por canes y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reportó como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que a la fecha no se ha contratado a la persona y no se han adquirido a los canes, los cuales sirven para brindar los servicios, la falta de los mismos es el motivo por lo que la actividad no presenta avances en lo que va de este periodo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131304258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 04	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria / Total de capacitaciones programadas en materia de nutrición y seguridad alimentaria)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

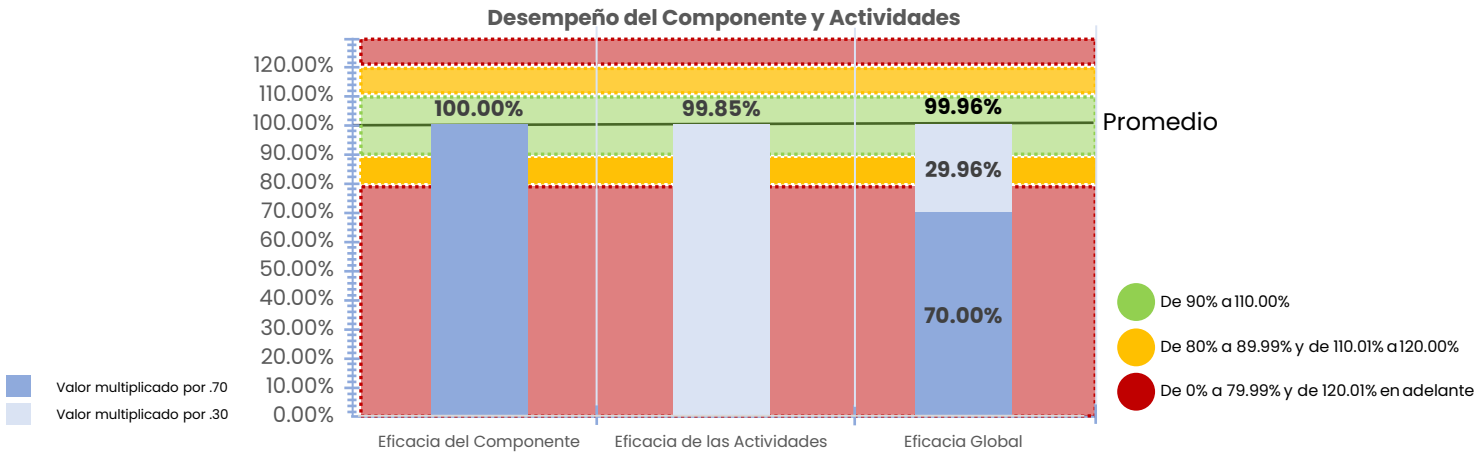
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	99.85%	Eficacia global:	99.96%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** la actividad 4.5 que alimenta al componente ha realizado **9 capacitaciones** en beneficio de **157 personas (M: 157, H: 0)** entre mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes.

Se busca brindar una orientación nutricional, que de conocimientos a la población y que le permitan adoptar hábitos alimentarios saludables para fomentar una mejor calidad de vida. Las capacitaciones son dirigidas exclusivamente a mujeres.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Atender 39,007 niñas(os) a través de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.10, 3.3.1 y 3.3.6) (PROMUPINNA IX.6) (CG 4.41.1 y 4.44.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Niña(o)
Indicador	Número de niñas(os) en los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,551.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,551.00

Programado al corte:	26,000.00	Avances al corte:	39,551.00	Eficacia:	152.12%

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asigno el criterio 1: "Bajo demanda"

La cifra correcta es 39,551 niñas y niños atendidos, de los cuales 24,499 perteneces al DEC (Desayunos Escolares Calientes) que abarca 160 escuelas y 15,052 al programa DEF (Desayunos Escolares Fríos) en 94 instituciones ando alimentación, en instituciones, a los alumnos inscritos a los programas. Se han entregado 908,760 raciones en el programa DEC y 356,421 en DEF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, dado que inicialmente la matricula total de las niñas y niños que se atiende en los programas se dividió en 3 partes para cumplir la matricula total al final de año, sin embargo la matricula total se atiende constantemente durante todos los meses por lo que al corte se reporta el beneficio total de la matricula.

PROIGUALDAD: Mujeres: 20,171, Hombres: 19,380, Total: 39,551

PROMUPPINA: Niñas: 19,002, Niños: 18,256, Mujeres Adolescentes: 1,169, Hombres Adolescentes: 1,124, Total: 39,551

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 1.7, LS 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Beneficiar 39,007 niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, y 3.3.1) (PROMUPINNA IX.7) (CG 4.41.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Niña(o)
Indicador	Número de niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), beneficiados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	26,000.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asigno el criterio 1: "Bajo demanda"

Al corte del tercer trimestre no se han realizado evaluaciones de peso y talla a los alumnos inscritos en los programas alimentarios DEC y DEF, porque las reglas de operación del estado, indican que el niño (a) es beneficiario una vez que reciba su desayuno, tuvimos que esperar a que se entregaran las raciones a las escuelas, ahora que están entregándose, se solicitaron los datos a las escuelas y una vez que se tenga la información se empezara a realizar las evaluaciones en los meses subsecuentes, por lo que la actividad permanece como No Iniciada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, dado que los procedimientos a seguir para el cumplimiento de la actividad, una ves que se reporten las raciones alimentarias, en las escuelas es cuando se empieza generar la logística para llevar a cabo las evaluaciones peso –talla a los niños inscritos en los programas, por lo que en meses subsecuentes se dará avance a la actividad

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 1.7, LA 1.14 LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2,000 personas a través de platicas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.10) (PROMUPINNA I.3) (CG 4.41.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en platicas y talleres sobre una alimentación saludable, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	2,000.00
REALIZADO	103.00	195.00	203.00	209.00	192.00	204.00	99.00	96.00	193.00	0.00	0.00	0.00	1,494.00

Programado al corte:	1,500.00	Avances al corte:	1,494.00	Eficacia:	99.60%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se han beneficiado **1,494 personas (M: 724, H: 770)** a través de los programas que contribuyen a mejorar la seguridad alimentaria a través de **53 pláticas**, en las juntas auxiliares de Ignacio Romero Vargas, San Jerónimo Caleras y San Pedro Xochimehuacan, que se imparten como apoyo de las Jornadas de Bienestar en la Junta auxiliar se San Baltazar Campeche y San Pedro Xochimehuacan, donde se tocan temas como: Alimentación Saludable, Orientación Nutricional y Preparación de Alimentos.

PROIGUALDAD: 724 Mujeres, 770 Hombres; Beneficiados totales: 1,494

PROMUPINNA: 573 Niñas, 621 Niños, 151 Adolescentes Mujeres, 149 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,494

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2000 personas a través consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Mejorando mi Nutrición en línea ", beneficiadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	2,000.00
REALIZADO	105.00	203.00	198.00	193.00	200.00	199.00	102.00	194.00	194.00	0.00	0.00	0.00	1,588.00

Programado al corte:	1,600.00	Avances al corte:	1,588.00	Eficacia:	99.25%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero - septiembre**, se beneficiaron a **1,588 personas (M: 1,362, H: 226)** a través **311 consultas**: enero 105, febrero 4, marzo 78, abril 32, mayo 45, junio 3, julio 32, Agosto 8, septiembre 4, nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria.

El objetivo es fomentar un estilo de vida saludable a través de la evaluación del estado nutricional, con la finalidad de prevenir enfermedad relacionadas con la alimentación.

Nutrición imparable ofrece capacitaciones gratuitas con el objetivo de promover la salud alimentaria y prevenir enfermedades relacionadas con la alimentación. Las sesiones se desarrollan de forma dinámica, con un enfoque práctico y educativo. Con la modalidad de platicas grupales que se dan en escuelas o grupos numerosos o en las Jornadas Imparables la atención se da de manera personalizada lo que permite dar recomendaciones específicas según las necesidades de cada persona.

Los temas que se abordan son:

Alimentación consciente

Sobrepeso y obesidad

Diabetes y su relación con la alimentación

Composición corporal.

El programa ha contribuido significativamente a mejorar la percepción de la población sobre sus hábitos alimentarios, promoviendo una que sea más consciente y saludable. Así mismo ha ayudado a prevenir enfermedades crónicas como la obesidad y la diabetes. Las platicas han llegado a comunidades vulnerables y sectores educativos generando conciencia nutricional desde la infancia hasta la adultez.

PROIGUALDAD: 1,362 Mujeres, 226 Hombres; Beneficiados totales: 1,588

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1 y LA 2.5 Brindar 12 capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa "Alimentar con amor" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1),(PROMUPINNA I.3) (CG 4.41.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa alimentar con amor, beneficiadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-septiembre**, se realizaron **9 capacitaciones** en beneficio de **157 personas (M: 157, H: 0)** enfocado a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes a través del programa alimentar con amor.

Alimentando con Amor fomenta la practica de la lactancia materna y una adecuada alimentación complementaria mediante platicas educativas dirigidas exclusivamente a mujeres, principalmente madres de familia, con el fin de promover la salud y el desarrollo optimo de niñas y niños desde los primeros días de vida.

Alimentando con Amor es una actividad formativa, impulsada por el SMDIF, orientada a fortalecer el conocimiento de las madres sobre la importancia de la lactancia materna exclusiva, el apego temprano y la correcta introducción de alimentos. Las sesiones son participativas, practicas y basadas en evidencia científica lo que permite un aprendizaje significativo y aplicable al entorno familiar.

Los temas que se abordan son:

Importancia de la lactancia materna exclusiva durante los primero 6 meses

Técnicas de lactancia y resolución de problemas comunes

Beneficios emocionales, nutricionales e inmunológicos de la lactancia

Alimentación complementaria a partir de los 6 meses que, como, cuando y cuanto comer.

Prevención de la obesidad infantil desde el primer año de vida

Los temas se imparten en escuelas (dirigidas a madres de familia), instituciones publicas o privadas con población femenina interesada, Instalaciones del DIF Municipal y espacios solicitados por otras dependencias o áreas de salud comunitaria; son impartidas por nutriólogos del SMDIF y con apoyo de estudiantes en servicio social.

Esta iniciativa a contribuido a sensibilizar a madres de familia sobre el valor de la lactancia materna como el mejor alimento para sus hijos, ayudando a reducir la desinformación, mitos y practicas inadecuadas. También ha fortalecido las prácticas de alimentación complementaria saludable previniendo riesgos nutricionales desde edades tempranas.

PROIGUALDAD: 157 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 157

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Entregar 499,600 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa "Nutrición Imparable". (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA I.3)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Despensa
Indicador	Número de despensas a personas que pertenecen a grupos de atención prioritaria a través de la entrega de apoyos alimentarios en el municipio, con el programa nutrición imparable, entregadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	499,600.00	499,600.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida en el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está sujeta a la demanda, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131305258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 05	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	100.00%
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	0.00	0.00	0.00	3,925.00	100.00%
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	0.00	0.00	0.00	3,925.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** la actividad 5.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **3,925 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **3,917** obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "**Muy buena**" y **8** como "**Buena**"

Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131305258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 05	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar	Estado Global Trimestral: Aceptable

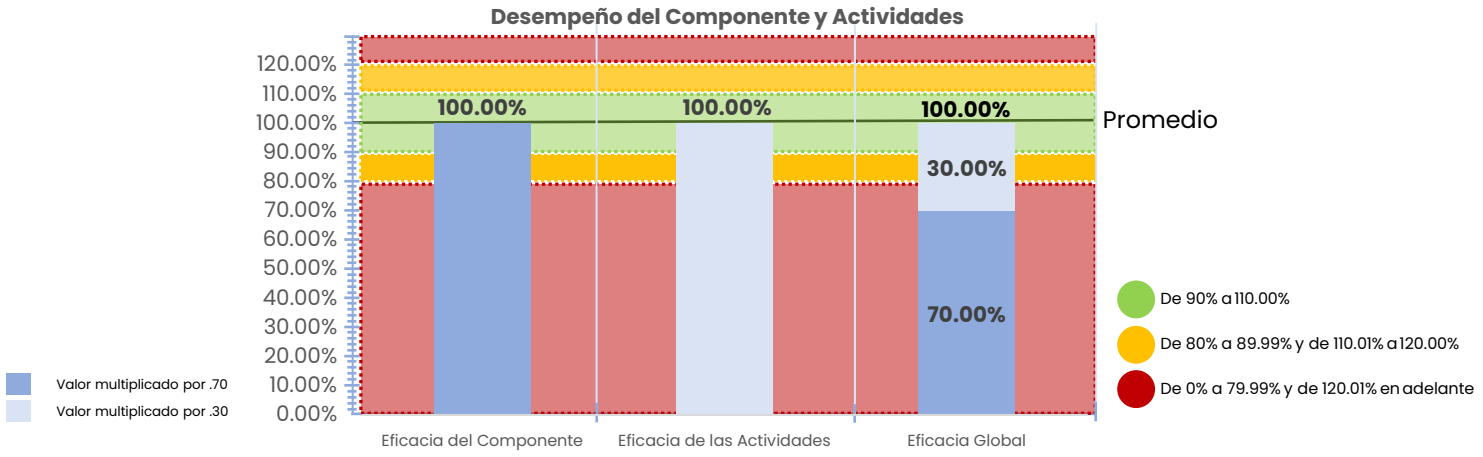
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	100.00%
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	0.00	0.00	0.00	3,925.00	100.00%
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	0.00	0.00	0.00	3,925.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 1.8 Beneficiar 42,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socio culturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con actores sociales, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,892.00	5,152.00	3,567.00	2,720.00	4,472.00	4,440.00	3,550.00	0.00	1,200.00	7,153.00	4,024.00	2,830.00	42,000.00
REALIZADO	2,004.00	3,887.00	7,454.00	6,609.00	4,633.00	4,903.00	7,037.00	1,573.00	3,355.00	0.00	0.00	0.00	41,455.00

Programado al corte:	27,993.00	Avances al corte:	41,455.00	Eficacia:	148.09%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero - septiembre**, se beneficiaron a **41,455 personas** de las cuales **37,743 son de primera vez (M: 20,661, H: 17,082) y 3,712 son personas subsecuentes** a través de **1,302 actividades,** en temas como: Reconocimiento de emociones, Crianza positiva, Sana autoridad, Limites y consecuencias, Habilidades del buen trato en la cultura organizacional, Trabajo en equipo, Integración, entre otras, con instituciones como: Primaria Cadete Vicente Suárez Ferrer, Primaria José Mariano Jiménez, Telesecundaria Juan de Palafox y Mendoza, Bachillerato General José María Lafragua, Colegio Roger Bacon, entre otros. Proporcionar a las niñas, niños y adolescentes, herramientas de desarrollo personal para mejorar la convivencia en su entorno, brindando conocimientos para el fortalecimiento familiar generando una cultura bien tratante y de parentalidad positiva encaminados al desarrollo humano de cada miembro de la familia

Enero: 79 talleres en atención de: 2,004 personas

Febrero: 123 talleres en atención de: 3,887 personas

Marzo: 213 talleres en atención de: 7,454 personas

Abril: 224 talleres en atención de: 6,609 personas

Mayo: 115 talleres en atención de: 4,633 personas

Junio: 171 talleres en atención de: 4,903 personas

Julio: 204 talleres en atención de: 7,037 personas

Agosto: 78 talleres en atención de: 1,573 personas

Septiembre: 95 talleres en atención de: 3,355 personas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-018-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que en el periodo enero - septiembre se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades.

PROIGUALDAD: 20,661 Mujeres, 17,082 Hombres; Beneficiados totales: 37,743

PROMUPINNA: 7,127 Niñas, 7,206 Niños, 8,417 Adolescentes Mujeres, 8,342 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 31,092

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales, (día de reyes, día de la familia, día de la madre, día del padre y día del maestro) del municipio de Puebla. (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos y/o actividades tradicionales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **5 eventos**, descrito a continuación:

Enero: Desfile de Reyes de la Capital Imparable y fue desde la 25 Sur y Avenida Juárez, recorriendo Avenida Juárez y terminando en Avenida Reforma y 6 Norte, tuvo un alcance aproximado de 50,000 personas.

Abril: Evento La Familia es Amor se realizo el día 10 de abril en las instalaciones del departamento de Servicios para el Fortalecimiento Familia, se buscaba fomentar la creatividad artística de estudiantes de escuelas primarias tanto públicas como privadas, donde se hizo un recorrido en la galería de los carteles de los participantes, teniendo una afluencia de 43 beneficiarios.

Mayo: El evento del 10 de mayo "festejando a Mamá, una fiesta para consentirte", que se realizó el día 16 de mayo en el departamento de Servicios para el Fortalecimiento Familiar, donde por medio de un festejo se atendió a mamás y docentes de las escuelas de las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla, con un aforo de 48 personas.

Junio: Festejo del día del Maestro "Mi Maestro, Mi Ejemplo" el día 09 de Junio en la Secundaria Josefa Ortiz de Domínguez, donde se buscaba festejar y reconocer públicamente a los docentes que han marcado positivamente la vida de sus estudiantes, donde por medio de un concurso donde las alumnas y alumnos votaron por la maestra o maestro que es un ejemplo a seguir, con la participación de 283 personas

Julio: Festejo del día del Padre "Papá protagonista, un viaje al los 80" el Depto. de Servicios para el Fortalecimiento Familiar, donde se buscaba festejar a los papas en su día, se realizó un concurso de canto, con la participación de 44 personas

Con estos eventos se busca acercar a la ciudadanía actividades que promuevan el sentido de comunidad y fraternidad, al mismo tiempo que esas actividades integren a la familia

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que por cuestiones de logística y de agenda, la actividad programada para el mes de marzo tuvo un retraso que en meses posteriores nivelaremos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 50,418. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento de actividades de capacitación a las escuelas que se brindó el servicio para el fortalecimiento familiar, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **3,925 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 3,917 **obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131306258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 06	LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
26.00	25.00	30.00	29.00	31.00	29.00	25.00	31.00	29.00	0.00	0.00	0.00	255.00	98.84%
26.00	25.00	30.00	30.00	31.00	30.00	25.00	31.00	30.00	0.00	0.00	0.00	258.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**98.84%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**99.19%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, la actividad 6.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **258 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **233 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 22 "Buenas" y 3 "Regular".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como:

¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 98.84%

Continúa...

COMPONENTE 06

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131306258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 06	LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.	Estado Global Trimestral: Aceptable

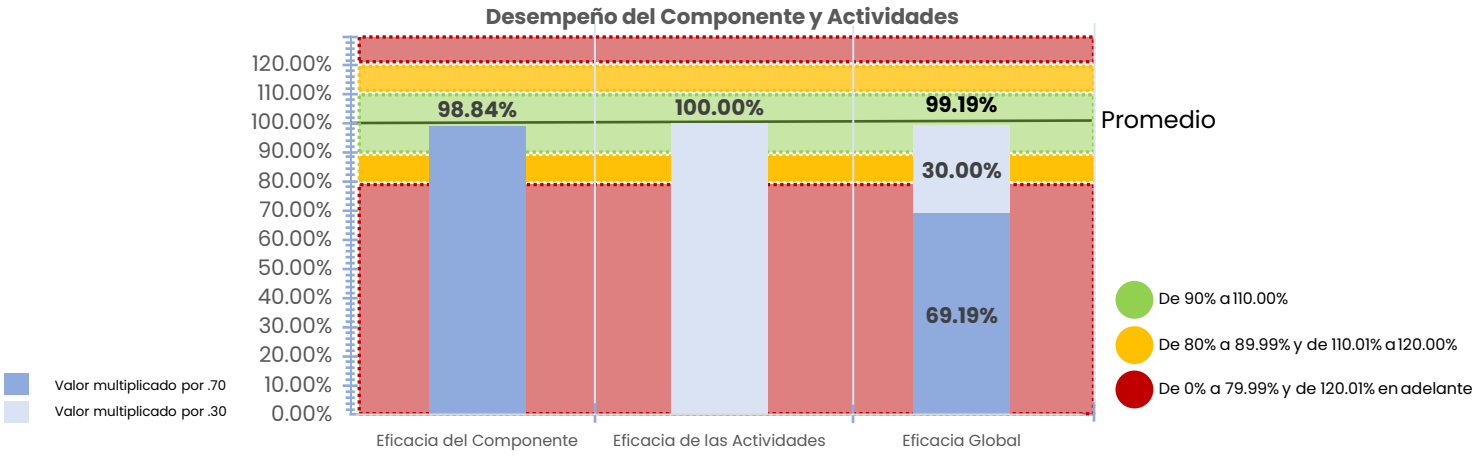
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
26.00	25.00	30.00	29.00	31.00	29.00	25.00	31.00	29.00	0.00	0.00	0.00	255.00	98.84%
26.00	25.00	30.00	30.00	31.00	30.00	25.00	31.00	30.00	0.00	0.00	0.00	258.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.84%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	99.19%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, y LA 4.1 Beneficiar 1,900 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.1 y 2.3.1) (CG 4.43.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes con talleres para capacitación, desarrollo personal y autoempleo, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	200.00	150.00	200.00	250.00	100.00	200.00	100.00	150.00	200.00	100.00	100.00	1,900.00
REALIZADO	306.00	250.00	253.00	326.00	273.00	389.00	356.00	391.00	295.00	0.00	0.00	0.00	2,839.00

Programado al corte:	1,500.00	Avances al corte:	2,839.00	Eficacia:	189.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se beneficiaron a **2,839 personas** con talleres productivos, que tienen el objetivo de promover el desarrollo de habilidades en materia de autoempleo que contribuya a mejorar el ingreso familiar, mediante la inclusión al mercado laboral, desarrollo personal y el desarrollo de actividades por cuenta propia se ejecuta un programa de capacitación integral. Los cursos dan oportunidades de desarrollo a la población y a las comunidades, mediante cursos de capacitación que proporcionan las herramientas necesarias para su integración y vinculación al sector productivo. Se capacitaron a **1,257 (M: 1,192, H: 65) personas** de primera vez y 1,359 personas subsecuentes, en los talleres, como son: manualidades, diseño de modas, repostería, estilismo, uñas de acrílico, pasta flexible, globoflexia y floristería, entre otros, además se contó con el apoyo y participación de **223 alumnos (M: 219, H: 4)** que realizaron sus practicas profesionales.

Enero: 242 alumnos, 33 con prácticas en jornadas
Febrero: 173 alumnos, 39 con prácticas en jornadas
Marzo: 95 alumnos, 55 con prácticas en jornadas
Abril: 138 alumnos, 23 con prácticas en jornadas
Mayo: 73 alumnos, 12 con prácticas en jornadas
Junio: 180 alumnos, 25 con prácticas en jornadas
Julio: 123 alumnos, 15 con prácticas en jornadas
Agosto: 135 alumnos, 6 con prácticas en jornadas
Septiembre: 98 alumnos, 15 con prácticas en jornadas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el primer trimestre se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el segundo trimestre se recibieron más solicitudes por parte una mayor de solicitudes de los habitantes para la asistencia a los cursos. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el tercer trimestre se recibieron más solicitudes por parte una mayor de solicitudes de los habitantes para la asistencia a los cursos.

PROIGUALDAD: 1,192 Mujeres, 65 Hombres; Beneficiados totales: 1,257

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda).	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	100.00	50.00	2,100.00
REALIZADO	228.00	204.00	412.00	145.00	88.00	150.00	72.00	12.00	90.00	0.00	0.00	0.00	1,401.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	1,401.00	Eficacia:	77.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **1,401 servicios**, en beneficio de **1,374 personas (M: 1,090, H: 284),** esto como parte de las participaciones en las Jornadas que coordina la Secretaría de Bienestar en colonias como: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipan, Loma Bella, entre otras.

Se busca acercar los servicios como Corte de cabello, Masaje quiropráctico, Depilación de ceja, Pinta caritas, entre otros, a la población del Municipio de Puebla, mediante jornadas en diferentes colinas y Juntas Auxiliares. Los servicios brindados en las diferentes colonias y Juntas Auxiliares son en beneficio de las personas que asisten y con ello se busca dar de forma gratuita el apoyo que ellos requieren tanto para su bienestar como para el esparcimiento familiar, de la misma forma los alumnos que asisten a los cursos pueden en estos espacios tener la parte practica de dichos cursos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante este primer trimestre los servicios que se ofrecen fuera de las instalaciones han tenido una mayor solicitud por parte de los asistentes. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el tercer trimestre los servicios que se ofrecen fuera de las instalaciones han tenido una menor solicitud por parte de los asistentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 32 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.2.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas capacitadas en el área de Gastronomía, capacitadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	65.62%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – septiembre** se graduaron un total de 21 personas (M: 18, H:3) en el área de gastronomía.

Objetivo: El resultado es la inserción al campo laboral, emprendimiento por cuenta propia o ingreso a universidades ya que está certificada por parte de la Secretaria de Educación Pública. La convocatoria se realizó por medios de comunicación Facebook el 7 de agosto del 2025 página del DIF Puebla Capital con el siguiente Link: https://www.facebook.com/share/1BVzN66zzU/?mibextid=wwXIfr

Los informes fueron dados por medio del teléfono que aparece en la postal solicitando (original y copia):

- Acta de Nacimiento
- Identificación Oficial
- CURP (con fecha de expedición menor a un mes)
- Comprobante de Estudios (Certificado de primaria o secundaria)
- Comprobantes de pago (Inscripción de $150 y Primera Colegiatura $360)
- Depósito a la Cuenta Banorte

Temporalidad

Inicio: 01 de septiembre 2025

Termino: 15 de Julio 2026

Horario de Clases: Lunes a Viernes de 09:00 – 14:00 hrs.

Al finalizar la Carrera de Capacitación para el Trabajo en Gastronomía con Clave de Centro de Trabajo 21EBT0007N CECADE Centro Municipal.

Con duración de 1 año. Se obtiene el Certificado por parte de la Secretaria de Educación Pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-0-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que Los beneficiarios son los alumnos que se gradúan, aunque la matricula inicial fue mayor, los alumnos que terminaron las clases mínimas requeridas fueron 21.

PROIGUALDAD: Mujeres: 18, Hombres: 3, Total: 21

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **258 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **233 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 22 "Buenas" y 3 "Regular".**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131130725B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 07	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes programadas en materia de atención, prevención y protección de derechos)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	0.00	0.00	0.00	43,036.00	100.00%
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	0.00	0.00	0.00	43,036.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	114.84%	Eficacia global:	104.45%

Comentarios adicionales de los avances:

La Dirección Jurídica y Protección de Derechos, ejecuta acciones de prevención a través de pláticas, así como atención a personas sujetas de asistencia social y de protección jurídica mediante el otorgamiento de asesorías, orientación psicológica, trámites de índole jurídico, así como protección de sus derechos a través del Dormitorio Municipal, el Refugio Temporal de Atención para víctimas de violencia, y temas educativos mediante el centro de Día, preservando en todo momento, la protección de sus derechos.

En el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **43,036 solicitudes**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 7.2: Se brindaron 41,006 servicios en el Dormitorio Municipal.

Actividad 7.4: Se atendieron 1,868 solicitudes de representaciones legales y/o jurídicas del SMDIF.

Actividad 7.5: Se brindaron 162 servicios en el refugio temporal a mujeres y sus hijas e hijos.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "solicitudes recibidas" a "solicitudes programadas". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan las solicitudes recibidas. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, estableciendo 1/1 como variable fija, dado el comportamiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 07

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131307258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 07	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos	Estado Global Trimestral: Aceptable

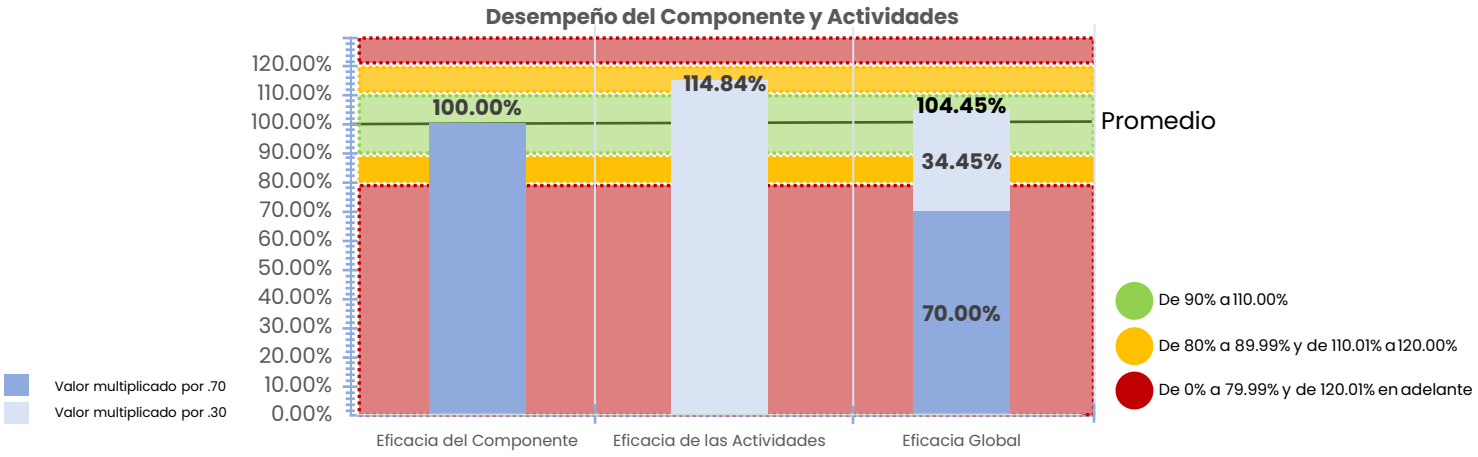
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes programadas en materia de atención, prevención y protección de derechos)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	0.00	0.00	0.00	43,036.00	100.00%
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	0.00	0.00	0.00	43,036.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**114.84%**	**Eficacia global:**	**104.45%**



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.6, 2.1.10, 2.2.1 y 2.2.4) (PROMUPINNA XI.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Alumno
Indicador	Número de alumnos dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria, apoyados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	58.00	6.00	7.00	6.00	8.00	8.00	11.00	12.00	9.00	11.00	7.00	7.00	150.00
REALIZADO	59.00	3.00	5.00	3.00	4.00	6.00	3.00	4.00	10.00	0.00	0.00	0.00	97.00

Programado al corte:	125.00	**Avances al corte:**	97.00	**Eficacia:**	77.60%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se apoyó a **97 alumnos (M: 42, H: 55)**, con educación, becas, talleres, etc., se desglosan de la siguiente forma:

1) Alumnos en Centro de Día: : **79 alumnos (M: 33, H: 46).**

2) Conclusión de estudios: **18 alumnos** concluyeron sus estudios de nivel primaria y/o secundaria: (**M: 9, H: 9).**

Se busca contribuir a que niñas, niños y adolescentes que estén en una situación vulnerable a nivel escolar, pueda regularizar sus estudios y mejorar su calidad de vida.

Los servicios otorgados en el tercer trimestre son: **33,497** como son Educación, becas, talleres de capacitación, vinculación, alimentación, donaciones, actividades extra escolares (museos, parques y visitas guiadas)

Servicios	Enero	Febrero	Marzo
Educación	374	526	517
Talleres	2,244	3,156	3,102
Alimentación	374	526	517
Actividades extraescolares	0	1	1
Total	2,992	4,209	4,137

Servicios	Abril	Mayo	Junio
Educación	349	566	464
Talleres	2,094	3,396	2,784
Alimentación	349	566	464
Actividades extraescolares	0	1	3
Total	2,792	4,529	3,715

Servicios	Julio	Agosto	Septiembre
Educación	541	380	469
Talleres	3,246	2,280	2,814
Alimentación	541	380	469
Actividades extraescolares	2	0	1
Total	4,330	3,040	3,753

PROIGUALDAD: 42 Mujeres, 55 Hombres; Beneficiados totales: 97

PROMUPINNA: 15 Niñas, 16 Niños, 23 Adolescentes Mujeres, 39 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 93

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (PROIGUALDAD 1.2.8 y 3.3.1) (PROMUPINNA VII.18 y XIX.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios a través del Dormitorio Municipal, brindados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,000.00	2,800.00	2,300.00	2,500.00	3,100.00	2,500.00	2,900.00	2,500.00	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,400.00	31,500.00
REALIZADO	5,570.00	3,931.00	4,134.00	4,216.00	5,049.00	4,129.00	5,243.00	4,216.00	4,518.00	0.00	0.00	0.00	41,006.00

Programado al corte:	23,600.00	Avances al corte:	41,006.00	Eficacia:	173.75%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-septiembre**, se otorgaron **41,006 servicios** en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros, en beneficio de **348 personas de primera vez (M: 96, H: 252).**

Proveer servicios diarios, tales como cena y desayuno, un lugar de aseo y descanso, así como donación de ropa limpia a los usuarios que ingresan a el Dormitorio Municipal. La difusión en medios de comunicación es importante, así como los recorridos que realiza el personal del dormitorio para invitar y en su caso trasladar a personas en situación vulnerable al Dormitorio Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este periodo enero –septiembre, presentó una mayor demanda por los servicios del Dormitorio Municipal, la meta se ha acrecentado.

PROIGUALDAD: 96 Mujeres, 252 Hombres; Beneficiados totales: 348

PROMUPINNA: 8 Niñas, 4 Niños, 3 Adolescentes Mujeres, 4 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 19

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Adolescente
Indicador	Número de adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	40.00	20.00	20.00	20.00	20.00	40.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	300.00
REALIZADO	32.00	40.00	23.00	18.00	30.00	21.00	48.00	6.00	25.00	0.00	0.00	0.00	243.00

Programado al corte:	230.00	Avances al corte:	243.00	Eficacia:	105.65%

Comentarios adicionales de los avances:

Una atención integral encaminada a lograr la reinserción social y familiar de los jóvenes que se incorporaron por convicción al mismo y de aquellos Jóvenes infractores que cometieron alguna falta administrativa y fueron remitidos por el Juez, respetando y tomando en cuenta sus derechos y obligaciones. Los jóvenes que están inscritos a los talleres han tenido la oportunidad de poder desempeñar las diferentes actividades tanto recreativas y culturales, además de que pueden terminar su bachillerato en línea totalmente gratuito ya que en algunos casos los alumnos vienen de familias de escasos recursos y por tal motivo les es imposible tener una educación al 100%. En cuestión de los adolescentes infractores el programa les ayuda para que sus hijos tengan disciplina, son atendidos mediante terapias psicológicas ya que muchas veces sus problemas son por cuestiones familiares y portal motivo su comportamiento.

En el periodo **enero-septiembre**, se beneficiaron a **243 adolescentes (M: 103, H: 140) Jóvenes Infractores: 13.***

En situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos, los cuales se desglosan a continuación:

Adolescentes atendidos ante juzgado calificador: 16 (M: 2, H: 14)

Adolescentes que acuden voluntariamente: 12 (M: 6, H: 6)

Apoyo para concluir la educación media superior : 16 (M: 7, H: 9)

Adolescentes atendidas en pláticas de prevención de adicciones: 199 (M: 88, H: 111)

*La actividad se alimenta principalmente de los adolescentes que son canalizados por el Juzgado calificador, los que acuden para concluir sus estudios de educación media superior, los que asisten a pláticas de prevención y los voluntarios que acuden a diversos talleres, así como los adolescentes infractores que ya no suman a la contabilidad, toda vez que son considerados dentro de los canalizados por el juzgado calificador y con la finalidad de no duplicar cantidades, se desglosan en los comentarios adicionales, pero no suma al total general.

PROMUPINNA: 1 Niñas, 6 Niños, 62 Adolescentes Mujeres, 118 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 187

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (orientaciones en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (PROIGUALDAD 3.2.2, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.5.1 y 3.5.2) (PROMUPINNA I.1, III.1, III.2, VIII.3 y XVIII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla, otorgados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	190.00	160.00	160.00	150.00	230.00	180.00	180.00	180.00	190.00	200.00	180.00	100.00	2,100.00
REALIZADO	209.00	195.00	268.00	183.00	210.00	217.00	199.00	200.00	187.00	0.00	0.00	0.00	1,868.00

Programado al corte:	1,620.00	Avances al corte:	1,868.00	Eficacia:	115.31%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero-septiembre, 1,868 servicios jurídicos en beneficio de 2,607 personas (M: 1,650, H: 957), desglosados de la siguiente forma:

1) Reportes de derechos vulnerados: 179 en beneficio de **300 personas** de primera vez (M: 182, H: 118).

2) Asesorías: 1,329: 774* fueron de primera vez, 46 subsecuentes, 232 fueron no presenciales, 277 en jornadas y 0 en talleres y/o platicas de orientación. **En beneficio de 1,327 de las cuales: 818** personas de primera vez presenciales (M: 584, H: 234): y **232** en asesorías no presenciales (M: 173, H: 59). También se destaca que se atendieron 55 personas atendidas en asesorías subsecuentes, **277** en asesorías en jornadas (M: 170, H: 107).

3) Talleres y/o platicas de orientación: 13 en beneficio de **657 personas** (M: 344, H: 313).

4) Trámites ante el registro civil: 15 (13 Actas, 0 Constancias de inexistencia y 2 Ratificación) en beneficio de **12 personas** (M: 9, H: 3).

5) Total de atenciones psicológicas realizadas: 332 en beneficio de **311 personas** (M: 188, H: 123).

*Las cifras no necesariamente tiene que coincidir, toda vez que el numeral 1 se refiera a asesorías y el numeral 2 al número de personas beneficiadas de esas asesorías

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este primer trimestre, el excedente de las actividades realizadas fue por atender las diferentes necesidades debido al cambio de administración, se atendieron distintas solicitudes realizadas a las coordinaciones del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
  2) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este segundo trimestre, los servicios que pide la población ha excedido al corte del segundo trimestre.
  3) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este tercer trimestre, dado que se ha tenido una mayor demanda de los usuarios,.

PROIGUALDAD: 1,650 Mujeres, 957 Hombres; Beneficiados totales: 2,607

PROMUPINNA: 84 Niñas, 97 Niños, 72 Adolescentes Mujeres, 19 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 272

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, brindados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	1,800.00	1,800.00	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	20,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	113.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00

Programado al corte:	15,600.00	Avances al corte:	162.00	Eficacia:	1.04%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se brindaron **162 servicios** en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención (M: 1, niñas: 2, niños: 1):

Servicios de estancia diarios (alimentación, higiene, etc.): 132

Atención médica: 18 Atención Jurídica: 3

Atención psicológica: 4 Actividades recreativas: 5

El objetivo es proporcionar a mujeres y sus hijas e hijos, un espacio seguro en el cual puedan albergarse, así como facilitar una red de apoyo para fortalecer su entorno y mejorar su calidad de vida. Los servicios brindados en el Refugio temporal, se dan a mujeres violentadas que lo requieren y en el caso que aplique a sus hijas e hijos, dado que en el transcurso del año solo se ha tenido una solicitud por parte de una madre con sus 2 niñas y 1 niño, solo se han brindado 162 servicios a esos usuarios.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el periodo enero - junio, los servicios que se realizan en el refugio temporal son para los usuarios que están activos, dado que ha habido una menor necesidad del uso del refugio por parte de las mujeres del municipio, se han prestado pocos servicios.

PROIGUALDAD: 3 Mujeres, 1 Hombres; Beneficiados totales: 4

PROMUPINNA: 1 Niñas, 0 Niños, 1 Adolescentes Mujeres, 1 Adolescente Hombre; Beneficiados totales: 3

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, platicas, orientaciones jurídicas y denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8, 1.3.1, 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3 y 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	100.00	200.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	150.00	150.00	100.00	50.00	1,200.00
REALIZADO	82.00	103.00	177.00	59.00	103.00	115.00	138.00	20.00	90.00	0.00	0.00	0.00	887.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	887.00	Eficacia:	98.56%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se beneficiaron a **887 personas** en la estrategia de intervención integral contra la violencia, brindando platicas y/o talleres para erradicar la violencia de genero bien sea física, económica, psicológica, emocional, sexual, etc.; para que las mujeres que sufren este delito, puedan decidir pedir ayuda en sus centros de trabajo o acudir a cualquier institución para que salvo resguarden su integridad y poderle proporcionar la ayuda para que estas personas no se sientan desprotegida, desglosado de la siguiente forma:

Asesoría conjunta en materia de violencia familiar Puerta Violeta: 122 (M: 122, H: 0)

Actividades como parte de la estrategia contra la violencia beneficiando a 662 (M: 411, H: 251) en 18 actividades, en instituciones académicas.

Asesoría jurídica: 65 (M: 58, H: 7)

Denuncias: 38 (M: 38, H: 0)

El objetivo principal, es proporcionar herramientas preventivas principalmente a mujeres, niñas y adolescentes, para identificar situaciones de violencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, por las solicitudes por parte de los usuarios.

PROIGUALDAD: 448 Mujeres, 191 Hombres; Beneficiados totales: 639

PROMUPINNA: 120 Niñas, 68 Niños, 106 Adolescentes Mujeres, 108 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 402

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131308258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 08	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de acciones programadas de la estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	100.00%
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	3.00	3.00	1.00	4.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**109.40%**	**Eficacia global:**	**102.82%**

Comentarios adicionales de los avances:

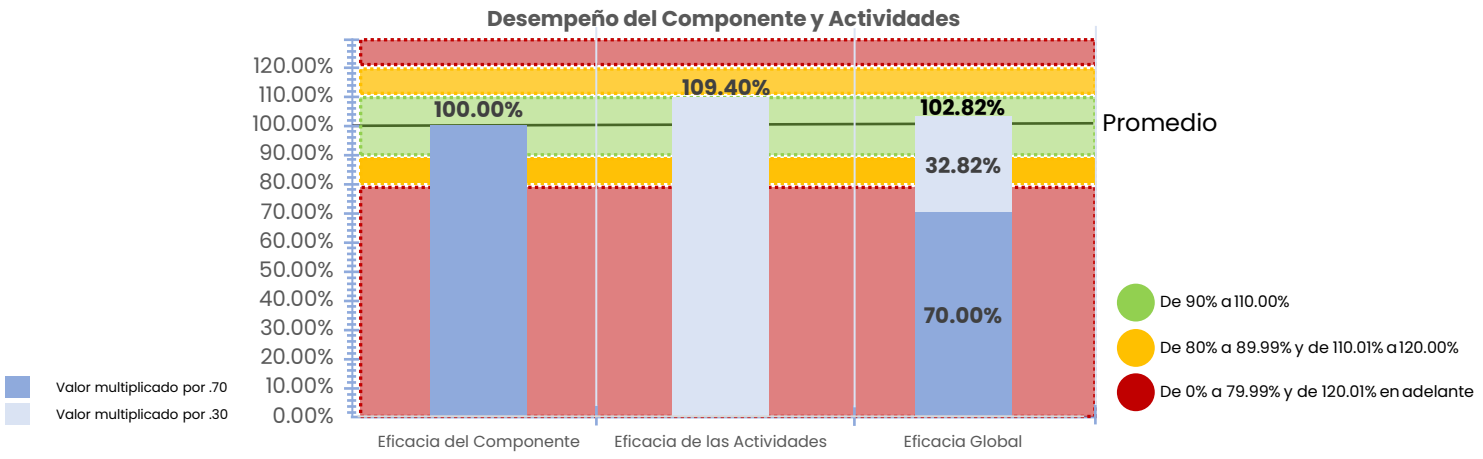
En el periodo **enero a septiembre,** se realizaron **20 acciones** de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

A través de las diversas actividades como: acciones de promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, acciones con diversas instituciones que garanticen el ejercicio de los derechos de NNA, así como las sesiones propias del SIPINNA y demás trabajos, permitirán garantizar las protección de derechos de NNA.

Actividad. 8.2: Se realizaron **17 acciones** para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Actividad. 8.3: Se realizaron **3 acción** de Trabajo del SIPINNA Municipal DIF vía Zoom.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso (PROIGUALDAD 2.3.1, 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**En riesgo**
		Unidad de medida	Niña(o)
Indicador	Número de niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, beneficiadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	1,100.00	200.00	1,000.00	100.00	1,100.00	500.00	400.00	600.00	900.00	400.00	100.00	6,500.00
REALIZADO	0.00	1,439.00	736.00	822.00	0.00	1,149.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	4,271.00

Programado al corte:	5,100.00	Avances al corte:	4,271.00	Eficacia:	83.75%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo"

En el periodo **enero-septiembre**, se beneficiaron a **4,271 niñas y niños** en materia difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, principalmente realizando **10 capacitaciones** en temas de derechos de NNA, algunos temas son: ¿Qué onda con los derechos de NNA?, en los cuales se desarrollaron actividades, dinámicas y manualidades, entre otros.

Algunas de las escuelas en donde se han impartido las capacitaciones son: Primaria General Rafael Ávila Camacho, Primaria Rafael Ramírez Castañeda, Primaria General Vicente Guerrero, Primaria Antonio de León, entre otras

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 justificó que durante el periodo enero - septiembre, se presentó una variación derivado de una solicitud menor de escuelas.

PROIGUALDAD: 2,083 Mujeres, 2,188 Hombres; Beneficiados totales: 4,271

PROMUPINNA: 61 Niñas, 64 Niños, 2,022 Adolescentes Mujeres, 2,124 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4,271

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, coordinación con instancias especializadas en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio y para implementación de la Estrategia Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	3.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	94.44%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-septiembre, se realizaron 17 actividades, descritas de la siguiente manera:

El departamento de protección de los derechos de la infancia y la familia, mediante la coordinación de desarrollo infantil ha realizado diversas actividades las cuales; contribuyen al ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes marcados en la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes es por ello, la importancia de participar en Talleres, Foros. Estas participaciones nos otorgan herramientas de información a las y los protectores de derechos. No se omite mencionar, que estas actividades abren brechas para la igualdad de género desde la infancia. De igual manera realizamos actividades en jornadas en las cuales se promovieron los derechos de niñas, niños y adolescentes mediante la participación infantil.

Finalmente, se fortalecieron lazos de colaboración con instancias especializadas para fortalecer la protección de niñas, niños y adolescentes en condiciones especiales (Situación de Calle, migración, Prevención de embarazo adolescente etc.).

1. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el supervisor y personal directivo de la Zona 010
2. Participación del Dpto. en el evento "Republica de y para la Niñez y Adolescencia", Foro de Consulta Puebla.
3. Participación del Dpto. en el "Foro Especializado de Consulta Ciudadana"
4. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo de la Delegación 10 Puebla del SEDIF
5. Participación del Dpto. en la platica llamada "Alcance legal de los Docentes hacia los Alumnos y sus Derechos"
6. Participación del Dpto. en la impartición de la platica "Justicia Cívica para Adolescentes"
7. Participación del Dpto. en la segunda capacitación virtual "Atención Efectiva a Casos de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes: ¿Qué Hacer y Como Deben Proceder los Sistemas Municipales de Protección Integral?"
8. Participación del Dpto. en la platica "Prevención de embarazo Adolescente" (2)
9. Participación del Dpto. en la "Reunión de Trabajo con personal Directivo con la finalidad de tratar asuntos relacionados con el Programas: Impulsores de la Transformación" (2)
10. Participación del Dpto. en la reunión con el Procurador de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Estatal DIF y representantes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
11. Participación del Dpto. en la Capacitación para el proceso de integración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) 2026
12. Participación del Dpto. en la capacitación virtual "protocolos de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes"
13. Participación del Dpto. en la capacitación "Consejos de Participación de Niñas, Niños y Adolescentes"
14. Participación del Dpto. en la Jornada Nacional de Capacitación de Procuradurías Municipales de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.
15. Participación del Dpto. en la plática "Jornada de concientización sobre la gravedad del abuso Sexual y el maltrato infantil"

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	LA 3.1 Realizar 3 acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3, VII.4 y VII.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 2 "Realización anticipada"

En el periodo **enero** –**septiembre** se realizaron **3 acciones** descritas a continuación:

1. **Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el personal del SIPINNA estatal el día 5 de marzo**, en las oficinas del DIF Estatal Puebla, con un total de 5 asistentes, esto con el fin de tratar asuntos relacionados al SIPINNA Municipal. El objetivo de la reunión fue capacitar al personal de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos bajo el tema "Inducción de manera general sobre el funcionamiento estratégico de los SIPINNAS Estatales y Municipales". Se revisaron las atribuciones que corresponden a los Sistemas Municipales de Protección de acuerdo con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adecentes y la Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla. Se compartió la creación de las diferentes comisiones que ya se tienen instaladas den el SIPINNA Estatal.
2. **Participación del Dpto. en el "Acto Solemne de Toma de Protesta de los Representantes de las instituciones Integrantes del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla el día 13 de mayo.**
3. **Participación del Dpto. en la capacitación y asesoría sobre el funcionamiento del SIPIMMA Municipal el día 12 de junio, en el Auditorio del Centro de Día de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del SMDIF**, la cual estuvo dirigida a las y los vocales permanentes del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, así como a sus suplentes, para dar a conocer la integración e importancia del funcionamiento del SIPINNA Municipal en el diseño e implementación de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones para garantizar su desarrollo pleno y el ejercicio de sus derechos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-019/2025 justificó y solicitó la aplicación del criterio 2: "La actividad fue evaluada bajo el criterio 2 "Realización anticipada", dado que por cuestión de agenda del personal del SIPINNA Estatal se anticipo la capacitación para las y los integrantes del SIPINNA municipal.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 5

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 (Agregar nota que se menciona en los hallazgos de PROMUPINNA)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	LA 3.3 Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA VII.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, actualizado	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutó ningún proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131309258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 09	LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	0.00	0.00	0.00	583.00	100.00%
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	0.00	0.00	0.00	583.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, la actividad 9.6 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **583 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **465 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 118 como "Buenas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es:, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 09.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $27,000,000.00 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) para Contratación de servicio médico integral subrogado móvil en atención de primer nivel, con el fin de coadyuvar en la prevención, el diagnostico oportuno y el tratamiento adecuado en índole de atención a la salud, con el fin de brindar servicios de calidad mediante consultas, mastografías, estudios de laboratorio, gabinete y ultrasonidos. Mediante el oficio Núm. T.M-0360-2025, el día 06 del marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de $27,000,000.00, cuyo avance consistió en que se llevo cabo la licitación pública número CMA-LP-SMDIF-128-2025 Se emitió el fallo el 07 de mayo de 2025 Se formalizo mediante contrato SMDIF-009/2025 se han realizado pagos por un importe de $10,113,750.00 (Diez millones ciento trece mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131309258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 09	LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica	Estado Global Trimestral: Aceptable	

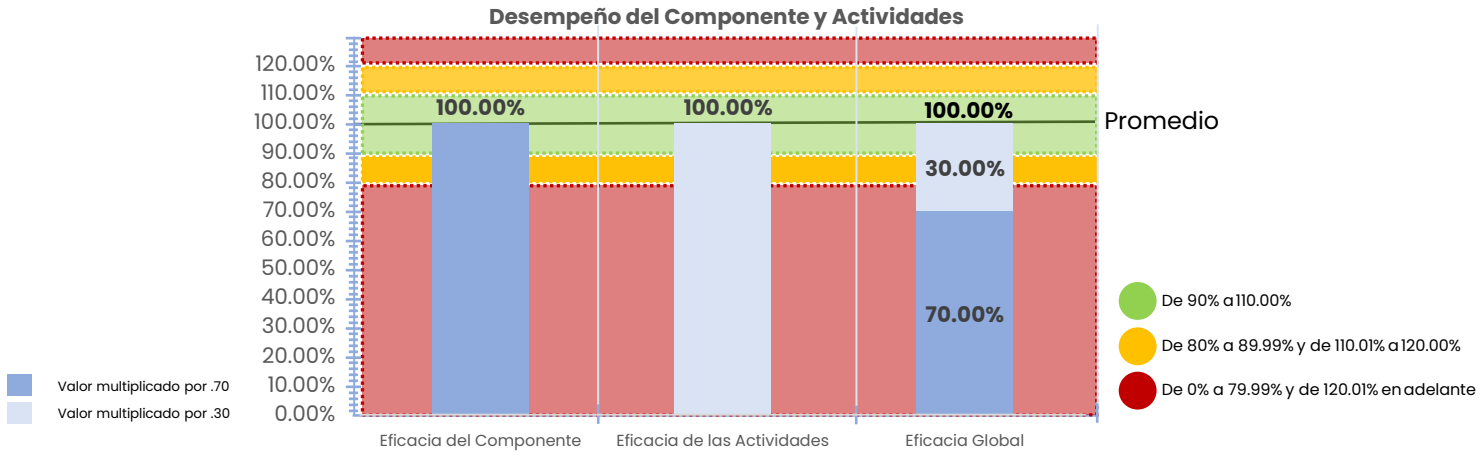
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	0.00	0.00	0.00	583.00	100.00%
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	0.00	0.00	0.00	583.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1 y 2.2.2) (PROMUPINNA IX.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la prevención y detección de enfermedades, otorgados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	640.00	720.00	850.00	980.00	850.00	980.00	980.00	1,100.00	850.00	750.00	650.00	650.00	10,000.00
REALIZADO	586.00	516.00	322.00	518.00	307.00	257.00	192.00	209.00	223.00	0.00	0.00	0.00	3,130.00

Programado al corte:	7,950.00	Avances al corte:	3,130.00	Eficacia:	39.37%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se brindaron **3,130 servicios** para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio, en beneficio de **2,340 personas de primera vez (M: 1,448, H: 892)**desglosado de la siguiente forma:

1) Prevención de enfermedades crónico-degenerativas como son detección de hipertensión arterial y diabetes mellitus: **1,260 servicios** beneficiando a **1,260 personas de primera vez (M: 834, H: 426)**, algunas de las jornadas en las que se han apoyado: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipan, Loma Bella, entre otras.

2) Análisis clínicos y de gabinete: **1,870 servicios beneficiando a 1,080 personas de primera vez (M: 614, H: 466)**. Se desarrollan directamente en la Unidad Médica Integral.

El objetivo es realizar acciones preventivas para identificar factores de enfermedades crónico degenerativas, y atenderlas de manera adecuada, el impacto representa un mayor número de personas que se atienden de manera oportuna.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el primer trimestre aumento la afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos ha sido menor.

PROIGUALDAD: 1,448 Mujeres, 892 Hombres; Beneficiados totales: 2,340

PROMUPINNA: 74 Niñas, 92 Niños, 108 Adolescentes Mujeres, 99 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 373

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, otorgados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	240.00	335.00	355.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	485.00	335.00	240.00	4,000.00
REALIZADO	92.00	362.00	469.00	99.00	224.00	44.00	5.00	1.00	46.00	0.00	0.00	0.00	1,342.00

Programado al corte:	2,940.00	Avances al corte:	1,342.00	Eficacia:	45.65%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se otorgaron, **1,342 servicios** para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, beneficiando a **1,342 (M: 1,342, H: 0**) personas de primera vez en UMI y jornadas, mediante las siguientes acciones:

1) **490** Pruebas de detección de cáncer cérvico uterino (Papanicolaou y colposcopia) UMI y Jornadas.

2) **272** Exploraciones clínicas de mama realizadas en UMI y Jornadas.

3) **580** Mastografías en UMI.

El objetivo de estas acciones es generar prevención entre las mujeres del municipio, toda vez que la detección oportuna de cáncer permite que se reciba un tratamiento adecuado, el impacto es que un número adecuado de mujeres acude a los diversos servicios para un diagnostico oportuno, la mayoría de los servicios se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF.

PROIGUALDAD: 1,342 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 1,342

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Beneficiar 20,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1. 3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.2) (PROMUPINNA IX.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,500.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	20,000.00
REALIZADO	1,283.00	2,770.00	3,595.00	2,224.00	2,846.00	1,181.00	1,034.00	56.00	1,017.00	0.00	0.00	0.00	16,006.00

Programado al corte:	16,000.00	Avances al corte:	16,006.00	Eficacia:	100.04%

Comentarios adicionales de los avances:

Beneficiar a personas en temas de salud tanto medica como bucal, todo esto a través de diferentes platicas que se dan tanto en UMI como en Jornadas.

En el periodo **enero-septiembre**, se beneficiaron a **16,006 personas (M: 8,599, H: 7,407)** a través de **166 pláticas** de prevención y orientación en distintos temas relacionados con salud, salud bucal, entre otros, distribuidos de la siguiente manera:

1) Atención Médica: se impartieron **64 pláticas**, beneficiando a **7,327 personas (M: 4,104, H: 3,223):** Prevención de cáncer de mama, exploración adecuada, cuidados e higiene, entre otras.

2) Atención Dental: se impartieron **102 pláticas,** beneficiando a **8,679 personas (M: 4,495 H: 4,184),**principalmente técnicas de cepillado e higiene bucal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó variación, ante una mayor demanda de las pláticas que se han impartido, la meta se ha rebasado.

PROIGUALDAD: 8,599 Mujeres, 7,407 Hombres; Beneficiados totales: 16,006

PROMUPINNA: 3,643 Niñas, 3,546 Niños, 4,351 Adolescentes Mujeres, 3,630 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 15,170

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.4	LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 30,000 servicios (consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4) (PROMUPINNA IX.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	2,500.00	2,000.00	30,000.00
REALIZADO	2,776.00	2,820.00	3,554.00	2,722.00	2,948.00	2,618.00	4,479.00	3,201.00	3,508.00	0.00	0.00	0.00	28,626.00

Programado al corte:	22,500.00	Avances al corte:	28,626.00	Eficacia:	127.23%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se otorgaron **28,626 servicios** como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales en beneficio de **20,990 personas** de primera vez **(M: 12,708, H: 8,282),** desglosado de la siguiente manera:

1)Consultas generales, ginecológicas y nutricionales: **12,440 beneficiando a 10,924 personas de primera vez (M: 7,456, H: 3,468).**

2) Consultas y tratamientos dentales: **16,186** en beneficio de **10,066 personas de primera vez (M: 5,252, H: 4,814).** Limpiezas, consultas, extracciones, ortodoncia, prótesis, odontopediatría, aplicaciones de flúor, entre otras.

Estos servicios se otorgan con el objetivo de acercar los servicios de salud básica a las personas del municipio de Puebla, para atender el derecho a la salud, la mayoría de los servicios se otorgan en el Unidad Médica Integral del SMDIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 Y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó variación, la afluencia en usuarios tanto en el UMI como las atenciones que se dan fuera de las instalaciones han sido mayores.

PROIGUALDAD: 12,708 Mujeres, 8,282 Hombres; Beneficiados totales: 20,990

PROMUPINNA: 3,297 Niñas, 3,209 Niños, 533 Adolescentes Mujeres, 456 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 7,495

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de Enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	900.00	1,000.00	900.00	800.00	950.00	1,150.00	1,300.00	1,300.00	950.00	950.00	900.00	900.00	12,000.00
REALIZADO	1,292.00	803.00	827.00	595.00	773.00	724.00	1,142.00	1,432.00	1,099.00	0.00	0.00	0.00	8,687.00

Programado al corte:	9,250.00	Avances al corte:	8,687.00	Eficacia:	93.91%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se otorgaron 8,687 servicios de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras. 6,540 personas de primera vez (M: 3,766, H: 2,774)

Servicios de enfermería en instalaciones de la UMI: 6,817

Servicios de enfermería en Jornadas: 890

Vacunas aplicadas: 884

Cartillas entregadas: 96

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación en el periodo enero - junio, el número de usuarios que requieren los servicios de enfermería ha decrementado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.6	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud (PROMUPINNA XV.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **583 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **465 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 118 como "Buenas"**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de salud, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no **iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 10

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131310258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	100.00%
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	100.00%
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	97.78%	Eficacia global:	99.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad 10.5 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **126 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **93 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 33 "Buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como:

Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 10

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131310258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad	Estado Global Trimestral: Aceptable	

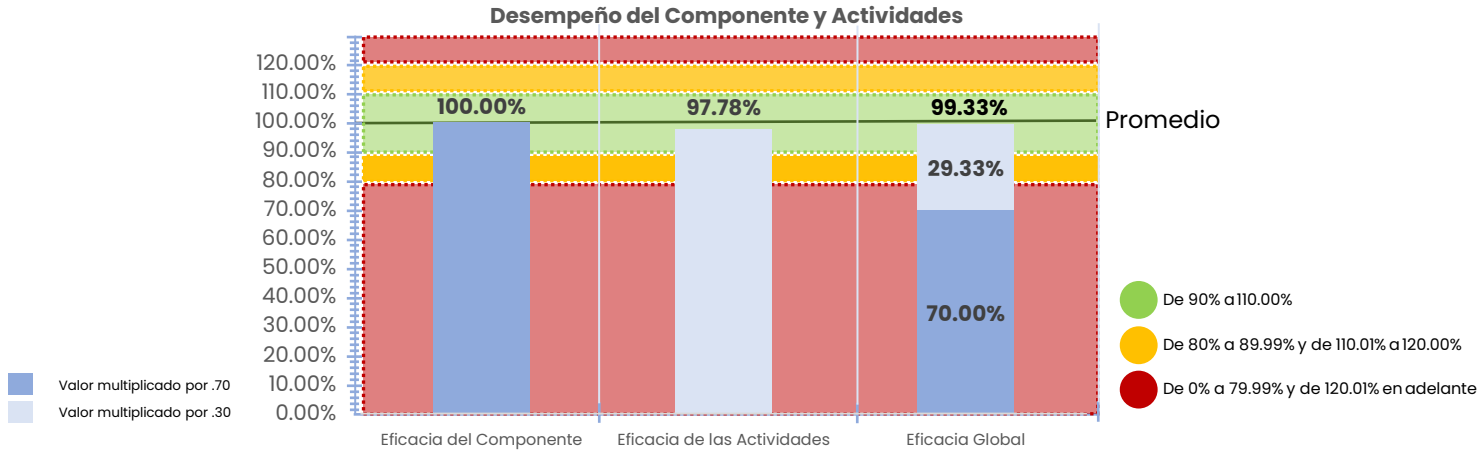
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	100.00%
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	100.00%
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**97.78%**	**Eficacia global:**	**99.33%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Brindar 45,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3) (PROMUPINNA X.2) (CG 4.42.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad, brindados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,600.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,000.00	45,000.00
REALIZADO	5,838.00	5,822.00	5,932.00	5,509.00	6,884.00	6,493.00	8,001.00	5,015.00	3,793.00	0.00	0.00	0.00	53,287.00

Programado al corte:	34,400.00	Avances al corte:	53,287.00	Eficacia:	154.90%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Dar atención a personas con discapacidad temporal o permanente, para ello se les otorgan consultas de diagnóstico para establecer el tratamiento a seguir, así como las terapias de rehabilitación (Terapia Física, hidroterapia, mecanoterapia, electroterapia, termoterapia, estimulación temprana, Terapia Ocupacional, Terapia de Lenguaje) y equinoterapia, todo ello en las instalaciones de CMERI.

En el periodo **enero - septiembre**, se brindaron **53,287 servicios** de atención especializada, en beneficio de en beneficio de **2,553 personas de primera vez (M: 1,149, H: 1,404)**, se desglosa de la siguiente forma:

1) Consultas de diagnóstico: : **4,056** servicios en beneficio de **1,326** personas de primera vez **(M: 597, H: 729).**

2) Sesiones de rehabilitación: **41,880** servicios en beneficio de **471** personas de primera vez **(M: 228, H: 243).**

3) Sesiones de equinoterapia: **6,618** servicios, en beneficio de **23** personas de primera vez **(M: 13, H: 10).**

5) Certificados de Diagnóstico para personas con discapacidad: **733** servicios en beneficio de **733** personas de primera vez **(M: 311, H: 422).**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad supero las metas programadas debido a una mayor afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos ha sido menor.

PROIGUALDAD: 1,149 Mujeres, 1,404 Hombres; Beneficiados totales: 2,553

PROMUPINNA: 249 Niñas, 477 Niños, 57 Adolescentes Mujeres, 68 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 851

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.2	LA 2.10 y LA 2.15 Beneficiar 1,800 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3, 1.3.6, 1.3.8 y 2.1.2) (PROMUPINNA X.1) (PEP 1.2.1, 2.1.1 y 2.2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas con discapacidad, beneficiadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	150.00	120.00	190.00	140.00	160.00	190.00	120.00	190.00	180.00	140.00	130.00	1,800.00
REALIZADO	63.00	179.00	125.00	168.00	249.00	235.00	189.00	274.00	254.00	0.00	0.00	0.00	1,736.00

Programado al corte:	1,350.00	Avances al corte:	1,736.00	Eficacia:	128.59%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se beneficiaron a **1,736** personas a través de 2,778 actividades que fomentan la cultura salud física, salud psicológica y movilidad **(M: 1,114, H: 622)**, desglosados de la siguiente forma:

1) 28 actividad para la promoción de la inclusión social: 640 personas (M: 452, H: 188).

2) 6 Taller de Resiliencia, beneficiando a 25 personas que terminaron el curso (M: 22, H: 3).

3) 3 evaluaciones personas beneficiadas psicofamiliares: 3 (M: 1, H: 2).

4) 11 Talleres de Diseño Universal 219 personas (M: 153, H: 66).

5) 52 Actividades artísticas en beneficio de 319 personas de primera vez (M: 143, H: 176).

6) 56 Taller de LSM Personas que se inscritas 412 (M: 309, H: 103).

7) 2,622 Sesiones en la Unidad de Tecnología Educativa: en beneficio de 118 personas de primera vez (M: 34, H: 84)

PROIGUALDAD: 1,114 Mujeres, 622 Hombres; Beneficiados totales: 1,736

PROMUPINNA: 69 Niñas, 137 Niños, 33 Adolescentes Mujeres, 50 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 289

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Capacitar 250 personas con discapacidad, de primera vez y subsecuentes para la inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas con discapacidad para la inclusión laboral, capacitadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	28.00	54.00	51.00	71.00	33.00	17.00	15.00	15.00	31.00	0.00	0.00	0.00	315.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	315.00	Eficacia:	165.79%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Capacitar a personas con discapacidad en el ámbito laboral a través de talleres que les permitan adquirir habilidades en áreas sociolaborales, cocina, computación, auxiliar general y atención al cliente con la finalidad de incluirlas laboralmente o fomentar el autoempleo a través de la bolsa de trabajo del CMERI. Realizar seguimientos a personas incluidas con la finalidad de crear condiciones favorables que permitan su permanencia laboral en las empresas incluyentes.

En el periodo **enero-septiembre**, se **beneficiaron a 315** personas de primera vez y subsecuentes a través de 39 alianzas estratégicas de capacitación e inclusión laboral (M: 154, H: 161) desglosados de la siguientes forma:

1) **8** Vinculación en el ámbito laboral: 8 personas (M: 2, H: 6).

2) **1** Seguimiento de usuarios incluidos en las empresas: 1 (M: 1, H: 0).

3) **9** Talleres laborales personas activas en: 67 personas de primera vez (M: 29, H: 38) en talleres como: Gastronomía, Computación y Atención al Cliente SMDIF - OXXO.

4) **2** Talleres sociolaborales: 12 personas de primera vez (M: 3, H: 9)

5) **67** Elaboración de perfiles: 67 personas (M: 25, H: 42).

6) **13** Actividades de promoción: 160 personas (M: 94, H: 66).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad tuvo una mayor demanda de las pláticas que se han impartido en el periodo enero-septiembre, la meta se ha rebasado.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	LA 2.13 y LA 2.15 Capacitar 12 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad	**Estado**	**En riesgo**
		Unidad de medida	Empresa
Indicador	Número de empresas en el proceso de inclusión laboral, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	88.88%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se capacitó a **8 empresas** en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad:

1. Corporativo OXXO, se capacitaron a 19 personas.
2. Corporativo BIMBO, se capacitaron a 12 personas.
3. RRHH Santander Región Puebla, se capacitaron a 3 personas.
4. Motherson SAS, se capacitaron a 4 personas.
5. Autotraffic, se capacitaron a 18 personas.
6. RRHH del Corporativo Walmart, se capacitó a 1 persona.
7. Heineken, se capacitaron a 73 personas.
8. Lear Corporation, se capacitó a 1 persona.

Con estas capacitaciones se busca brindar información a personas sin discapacidad que les permita reflexionar sobre su implicación en el proceso de inclusión de personas con discapacidad. Se abordan temas de discapacidad, tipos de discapacidad e inclusión. Las imparte el licenciado Juan Carlos Gómez González

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad programada para el mes de marzo, fue reagendada por parte del solicitante, por lo que en los meses posteriores se nivelara el alcance de la actividad.
  2) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 informó a la Contraloría Municipal, que se presenta una variación en el periodo enero – septiembre dado que por la naturaleza de la actividad las capacitaciones que se llevaron a cabo no se validan ya que no fueron impartidas a empresas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **126 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **93 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 33 "Buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.6	LA 1.5 Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 11

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131311125B
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 11	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de brigadas realizadas mediante el Programa Médico Imparable	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de brigadas que se realizaron mediante el Programa Médico Imparable / Total de brigadas programadas)*100	V1	Brigada	Acumulada	Acumulada
		V2	Brigada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28.00	20.00	19.00	18.00	23.00	20.00	25.00	19.00	18.00	0.00	0.00	0.00	190.00	100.53%
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	189.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.53%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.37%**

Comentarios adicionales de los avances:

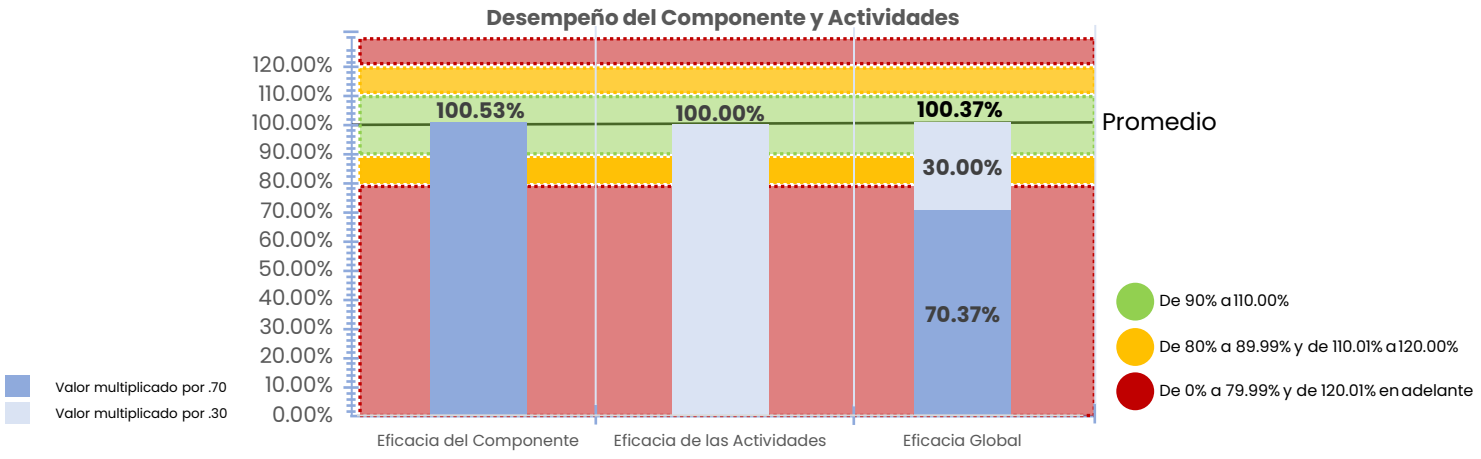
En el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **190 brigadas** programadas para la atención de los pobladores del municipio de Puebla, acercando así los servicios de salud a las personas mas vulnerables.

El objetivo de las brigadas es llevar servicios de salud a domicilio de los pacientes afiliados al programa o en puntos fijos ubicados dentro de cada junta auxiliar.

Dentro de las atenciones que se brindan es la afiliación al programa, consulta médica de primer nivel, toma de los signos vitales como la presión arterial, la saturación de oxigeno y la temperatura, de ser necesario la toma de glucosa capilar, entrega de medicamentos y orientación en salud.

La atención de las brigadas se realiza en las 17 juntas auxiliares en constante rotación.

Cumplimiento del Indicador: 100.53%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Afiliar 5,000 personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable, Afiliadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	357.00	429.00	500.00	571.00	357.00	500.00	571.00	429.00	429.00	357.00	286.00	215.00	5,000.00
REALIZADO	440.00	386.00	400.00	426.00	492.00	597.00	657.00	498.00	360.00	0.00	0.00	0.00	4,256.00

Programado al corte:	4,143.00	Avances al corte:	4,256.00	Eficacia:	102.73%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se afiliaron a **4,256 personas** en el programa Médico Imparable, en beneficio de **4,256 personas de primera vez (M: 2,951 H: 1,305)**.

Con el objetivo de afiliar a las personas vulnerables del municipio de Puebla, para que accedan al programa Médico Contigo y poder recibir consultas medicas en su domicilio, y lograr que un mayor número de personas en situación vulnerable acudan a este servicio, algunas de las Juntas Auxiliares intervenidas son: La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan San Fco. Totimehuacán, entre otras

Mujeres adultas mayores afiliadas: 787

Hombres adultos mayores afiliados: 371

Mujeres con discapacidad afiliadas: 81

Hombres con discapacidad afiliados: 99

Mujeres en situación vulnerable: 2,083

Hombres en situación vulnerable: 835

PROIGUALDAD: 2,951 Mujeres, 1,305 Hombres; Beneficiados totales: 4,256

PROMUPINNA: 261 Niñas, 284 Niños, 145 Adolescentes Mujeres, 95 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 785

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Consulta
Indicador	Número de consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes, otorgadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,125.00	1,250.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,625.00	1,375.00	625.00	15,000.00
REALIZADO	991.00	1,154.00	1,373.00	1,233.00	1,616.00	1,453.00	1,868.00	1,414.00	1,447.00	0.00	0.00	0.00	12,549.00

Programado al corte:	11,375.00	Avances al corte:	12,549.00	Eficacia:	110.32%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se otorgaron **12,549 consultas** en el programa Médico Imparable, beneficiando **4,051 personas de primera vez (M: 2,840 H: 1,211) 8,498 personas** subsecuentes, en colonias como: La Margarita, Lomas de San Miguel, San Manuel, La Libertad, Reforma Sur, Xonacatepec, Belisario Domínguez, Adolfo López Mateos, Sta Lucía, El Carmen Gastronómico, entre otras.

Las personas beneficiadas por consultas se desglosan de la siguiente manera:

Mujeres adultas mayores: 746

Hombres adultos mayores: 331

Mujeres con discapacidad: 169

Hombres con discapacidad: 205

Mujeres en situación vulnerable: 1,925

Hombres en situación vulnerable: 675

Acercar a las personas en situación vulnerable, servicios de salud y medicamentos hasta su domicilio, las personas que no cuentan con algún tipo de seguridad social, han tenido la oportunidad de recibir consultas médicas y seguimiento de las mismas, disminuyendo las brechas de desigualdad en el Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó un sobrecumplimiento en el periodo enero – septiembre debido al aumento de afiliados se genera porque se realizó una mejor difusión en diferentes medios de comunicación como radio, post, lona exterior en el UMI, redes sociales, entre otros

PROIGUALDAD: 2,840 Mujeres, 1,211 Hombres; Beneficiados totales: 4,051

PROMUPINNA: 266 Niñas, 285 Niños, 119 Adolescentes Mujeres, 90 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 760

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa Médico Imparable, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **9 actualizaciones** al padrón de beneficiarios del programa Médico Imparable: La actualización consiste en presentar mes con mes las nuevas afiliaciones y nuevas consultas realizadas a los beneficiarios.

Actualizaciones:

Primer trimestre un total de **3,518 consultas en beneficio de 736 personas (M: 467, H: 269)**

Segundo trimestre un total de **7,425 consultas en beneficio de 2,288 personas de primera vez (M: 1,547, H: 741)**

Tercer trimestre un total de **12,549 consultas en beneficio de 4,051 personas de primera vez (M: 2,840 H: 1,211)**

Con la actualización del padrón se tiene identificado el avance y seguimiento en cuanto a las consultas que se brindan por parte de Médico Imparable mes con mes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención médica, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 12

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131225B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 12	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	100.00%
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	0.00	0.00	0.00	856.00	100.00%
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	0.00	0.00	0.00	856.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	114.67%	Eficacia global:	104.40%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad 12.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **856 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **720 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 136 fueron "Buenas".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es:, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 12

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131225B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 12	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental	Estado Global Trimestral: Aceptable	

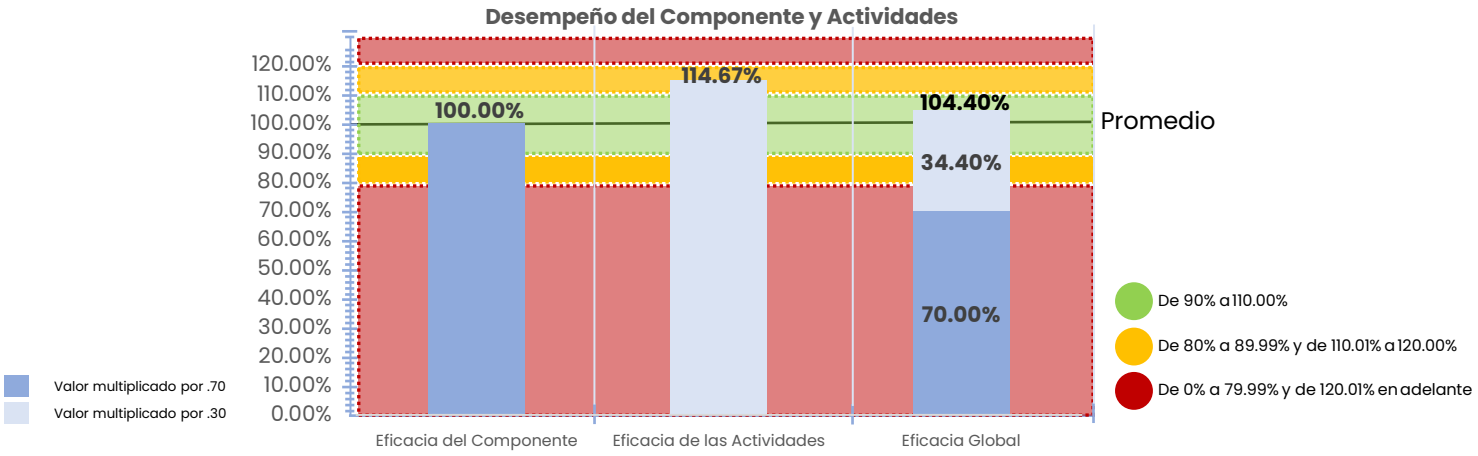
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	100.00%
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	0.00	0.00	0.00	856.00	100.00%
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	0.00	0.00	0.00	856.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**114.67%**	**Eficacia global:**	**104.40%**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.1	LA 2.12 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.12 y IX.13)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Consulta
Indicador	Número de consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental, brindadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	800.00	1,000.00	1,000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	10,000.00
REALIZADO	1,088.00	1,131.00	1,084.00	1,029.00	1,189.00	1,145.00	1,343.00	909.00	708.00	0.00	0.00	0.00	9,626.00

Programado al corte:	7,500.00	Avances al corte:	9,626.00	Eficacia:	128.35%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se otorgaron **9,626 servicios** psicológicos (psicología, psiquiatría, psicopedagogía, atención de violencia y adicciones) en beneficio de **2,485 personas de primera vez** (M: 1,514, H: 971) y 7,141 personas subsecuentes atendidas.

La atención se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF.

La atención en materia de salud mental, en una prioridad para esta administración, motivo por lo cual se realiza una alta promoción, y las personas acuden a este servicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", presentó un incremento derivado de una mayor afluencia de beneficiarios.

PROIGUALDAD: 1,514 Mujeres, 971 Hombres; Beneficiados totales: 2,485

PROMUPINNA: 205 Niñas, 278 Niños, 281 Adolescentes Mujeres, 292 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,056

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.2	LA 1.2 y LA 2.12, Atender 17,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales. (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2 Y IX.8)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,416.00	1,416.00	2,124.00	2,124.00	708.00	708.00	708.00	708.00	2,124.00	2,132.00	1,416.00	1,416.00	17,000.00
REALIZADO	766.00	2,375.00	1,619.00	3,662.00	2,574.00	3,630.00	1,624.00	399.00	583.00	0.00	0.00	0.00	17,232.00

Programado al corte:	12,036.00	Avances al corte:	17,232.00	Eficacia:	143.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-septiembre**, se atendieron a **17,232 personas a través de conferencias, pláticas y talleres de desarrollo humano (M: 9,469 , H: 7,763).** Las pláticas se realizaron en: El Cuexcomate, Universidad de las Américas, Deportivo Loma Bella, también en versión digital a través de la plataforma zoom.

Pláticas de Salud Mental: **171**

Pláticas de "RESPIRA": **32**

Pláticas de prevención de Adicciones: **39**

Pláticas en materia de prevención Suicidio: **25**

Pláticas en materia de prevención Violencia: **61**

Pláticas "CONSIÉNTETE": **17**

Pláticas Primeros Auxilios Psicológicos: **38**

Algunos temas fueron: "Mujer, valor y poder", Ley Olimpia, Mujer atrévete a sentir ", Depresión y ansiedad, Tanatología perdidas en relaciones, Habilidades sociales, Comunicación asertiva, Autoestima y plan de vida, entre otras.

PROIGUALDAD: 9,469 Mujeres, 7,763 Hombres; Beneficiados totales: 17,232

PROMUPINNA: 1,697 Niñas, 1,774 Niños, 5,112 Adolescentes Mujeres, 4,850 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 13,433

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.8, LA 1.9, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 15,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial. (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.10)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	3,399.00	2,526.00	2,160.00	2,958.00	3,408.00	3,438.00	231.00	921.00	0.00	0.00	0.00	19,041.00

Programado al corte:	12,000.00	Avances al corte:	19,041.00	Eficacia:	158.68%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-septiembre**, se atendieron a **19,041 adolescentes** mediante asistencia focalizada identificados con riesgo psicosocial **(M: 9,888, H: 9,153).**

Con la finalidad de detectar de manera temprana cualquier riesgo psicosocial, se proporciona adolescentes del Municipio de Puebla, grupos de apoyo para fortalecer su desarrollo personal y su convivencia familiar y grupal. Las pruebas realizadas a los adolescentes, arrojan información de los factores de riesgo que podemos tratar para prevenir y apoyar a superarlos, con esa información se dan platicas enfocadas a los aspectos de riesgo que arrojo la prueba en los diferentes grupos.

Principalmente se interviene a escuelas Secundarias y Preparatorias y/o Bachilleratos del Municipio de Puebla, y los temas oscilan en: Autoestima, Comunicación Asertiva, Plan de Vida, Habilidades Sociales, entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante el periodo enero – junio, ya que presentó una variación derivado de una mayor afluencia de beneficiarios.
  2) La Entidad mediante el oficio Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 justificó la variación presentada en el periodo julio - septiembre, derivado de una menor afluencia de beneficiarios.

PROIGUALDAD: 9,888 Mujeres, 9,153 Hombres; Beneficiados totales: 19,041

PROMUPINNA: 849 Niñas, 804 Niños, 8,115 Adolescentes Mujeres, 7,635 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 17,403

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.4	1.5 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **9 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **856 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **720 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 136 fueron "Buenas".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto en materia de salud mental, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 13

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131325B
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	100.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	21.00	13.00	27.00	0.00	0.00	0.00	151.00	68.64%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	0.00	0.00	0.00	220.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	68.64%	Eficacia de las actividades:	270.22%	Eficacia global:	129.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada en estado crítico derivado a factores externos y las eficacias de las actividades y la global fueron evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo de **enero a septiembre** tiene un alcance de **151 acciones atendidas**, la actividad 13.1 que alimenta la componente contribuyó de la siguiente manera:

Asesorías internas al SMDIF: 117

Contratos firmados: 5

Convenios: 29

Objetivo: Asesorar, acompañar y dar seguimiento a los asuntos de interés para el Sistema Municipal DIF (SMDIF), o de alguno de sus funcionarios, así como tramitar los procedimientos de orden familiar a favor de los usuarios del Organismo.

Nota: De conformidad a la metodología, no obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 68.64%, el promedio de eficacia de sus actividades del 270.22% benefició a la eficacia global alcanzando un 129.11%, por ello se esta evaluando con el criterio 3.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficio Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 informó a la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad derivado de una menor afluencia de solicitudes que llevo al decremento de las acciones que se implementaron.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:**
  1) **Institucional:** En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer y segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción del segundo trimestre correspondiente, que dice "Por parte del departamento se busca en las diferentes áreas administrativas impulsar el avance de sus temas legales que están pendientes y así se generen las solicitudes y el departamento pueda realizar las diferentes acciones que resuelvan dichos temas", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos internos a fin de atender las solicitudes que se encuentran pendientes y asegurar la ejecución oportuna de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta).

NOTA TÉCNICA: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se requirieron más servicios de los que se tiene programados.

Cumplimiento del Indicador: 68.64%

Continúa...

COMPONENTE 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131313258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

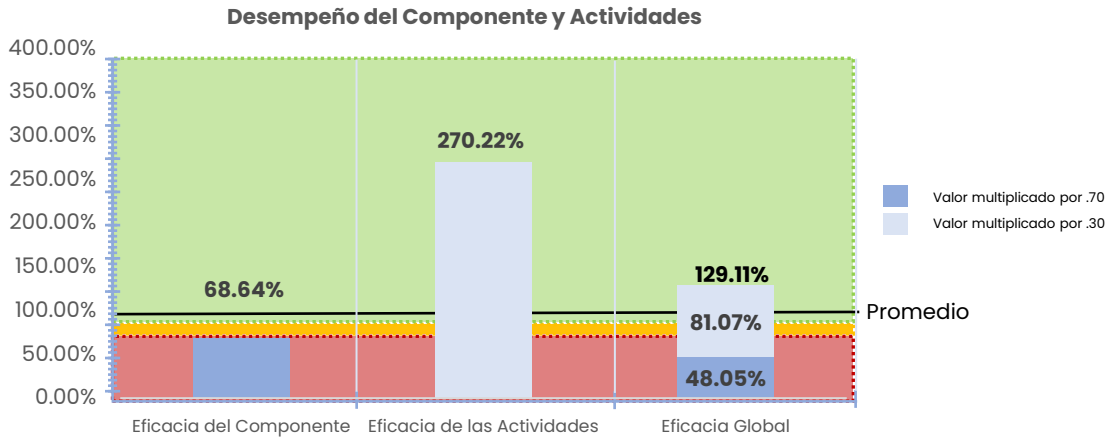
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	100.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	21.00	13.00	27.00	0.00	0.00	0.00	151.00	68.64%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	0.00	0.00	0.00	220.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	68.64%	Eficacia de las actividades:	270.22%	Eficacia global:	129.11%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.1	LA 4.3 Realizar 300 acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00
REALIZADO	15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	21.00	13.00	27.00	0.00	0.00	0.00	151.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	151.00	Eficacia:	68.64%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causa administrativas

Representar legalmente en materia familiar a los usuarios que solicitan el servicio, ante el poder judicial del estado de puebla hasta la obtención de una sentencia favorable.

En el periodo de **enero a septiembre, se realizaron 151 acciones, de la siguiente manera:**

Asesorías internas al SMDIF: 117

Contratos firmados: 5

Convenios: 29

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficio Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 informó a la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad derivado de una menor afluencia de solicitudes que llevo al decremento de las acciones que se implementaron.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:**
  1) **Institucional:** En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer y segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción del segundo trimestre correspondiente, que dice "Por parte del departamento se busca en las diferentes áreas administrativas impulsar el avance de sus temas legales que están pendientes y así se generen las solicitudes y el departamento pueda realizar las diferentes acciones que resuelvan dichos temas", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos internos a fin de atender las solicitudes que se encuentran pendientes y asegurar la ejecución oportuna de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.2	LA 3.15 y LA 4.1 Realizar 50 procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos en donde el organismo sea parte o tenga algún interés.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos relacionados a asuntos laborales o administrativos en donde el organismo sea parte, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	2.00	50.00
REALIZADO	8.00	17.00	19.00	23.00	33.00	33.00	20.00	17.00	14.00	0.00	0.00	0.00	184.00

Programado al corte:	39.00	Avances al corte:	184.00	Eficacia:	471.79%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-septiembre**, se otorgaron un total de **184 servicios** de representación legal en asuntos laborales, familiares o administrativos, distribuidos de la siguiente forma:

1. Representaciones laborales: 90
2. Asuntos familiares: 94
   1) Alimentos: 30
   2) Divorcios: 26
   3) Visita de convivencia: 5
   4) Guardia y custodia: 30
   5) Rectificación de acta: 1
   6) Otros: 2

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado de la cantidad de solicitudes que se recibieron por parte del departamento a los que se les ha dado trámite puntual.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto en materia de representación legal del organismo, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no **iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal del Deporte de Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Jessica Lucia Jiménez Lázaro
Enlace SEDEM del Instituto Municipal del Deporte de Puebla

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 14: Unidos por el Deporte

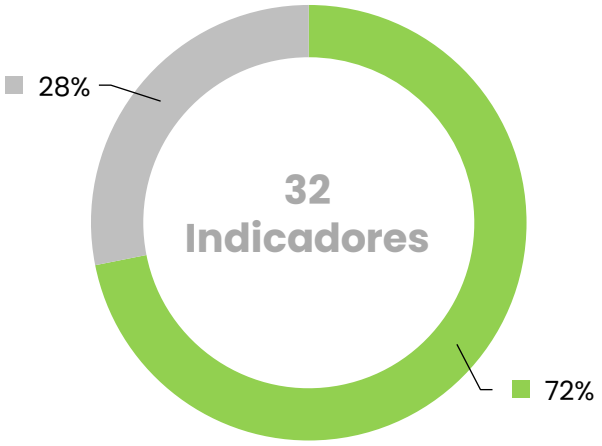
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

95.65%

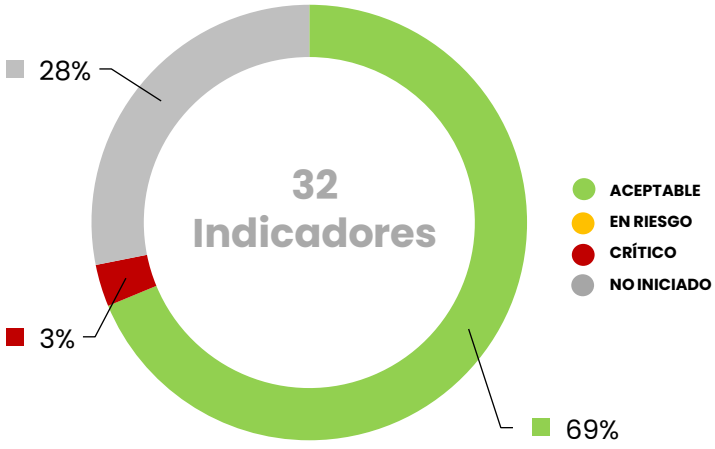
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL ENERO-SEPTIEMBRE

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	25 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	18	0	0	7	25
Indicadores	23	0	0	9	32

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	18	0	0	7	25
Indicadores	22	0	1	9	32

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad, se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del tercer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable",** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, debido a situaciones administrativas, ya que no se alcanzó su meta programada.
- De las **25 actividades** registradas, **18** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**13** tal y como lo establecía su programación y **5** con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **7** actividades **no iniciaron,** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

- **Causas Administrativas: Componente 1** (incumplimiento): debido a una falta de comunicación efectiva entre las áreas responsables de la elaboración y consolidación del reporte de solicitudes, lo cual derivó en que no se alcanzara la meta programada.

Con los resultados obtenidos durante el tercer trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 69% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 72% pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 95.65%. La Entidad concluyó el tercer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, con áreas de oportunidad en el Componente Staff.

Eje: 4. Bienestar para Todos
Fin: 14. Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.
Programa presupuestario: 14. Unidos por el Deporte

Propósito: 14. La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
74.07%	C1.- LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	62.96%	1.1 BD	72.00	54.00	28.00
					1.2	12.00	9.00	9.00
					1.3 BD	350.00	270.00	389.00
					1.4 BD	72.00	54.00	31.00
					1.5	6.00	5.00	5.00
					1.6	25.00	18.00	18.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
99.08%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	100.00%	100.00%	98.69%	2.1	10.00	8.00	8.00
					2.2	4.00	3.00	3.00
					2.3	4.00	3.00	3.00
					2.4	2.00	2.00	2.00
					2.5	1.00	1.00	1.00
					2.6	4.00	3.00	3.00
					2.7	4.00	3.00	3.00
					2.8 BD	290.00	218.00	215.00
					2.9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	250.00	200.00	200.00
					3.2 BD	1.00	0.00	NI
98.75%	C4.- LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	100.00%	100.00%	98.21%	4.1 BD	640.00	448.00	440.00
					4.2	4.00	3.00	3.00
					4.3 BD	96.00	66.00	NI
					4.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	168.00	126.00	126.00
					5.2 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 14 CONTRIBUIR AL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE ACCIONES DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE: TORNEOS, BECAS, ACADEMIAS DEPORTIVAS Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA

FIN 14

Nombre del Eje	04. Bienestar para todos.
Nombre del Programa presupuestario	14. Unidos por el Deporte
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$35,926,341.00	$35,926,341.00	$28,335,553.00	$28,335,553.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Indicador	Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) en 2025 con respecto a 2024.	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación Porcentual [(V1/V2)-1] x 100)	(Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2025 / Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2024-1)*100	V1	Beneficiario	Acumulada	Acumulada
		V2	Beneficiario	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	181,097.00	181,097.00	5.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172,473.00	172,473.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de **diciembre**; por lo que para este corte se reporta como **No Iniciado**, y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04	BIENESTAR PARA TODOS
PROPÓSITO 14	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DEL INCREMENTO DE PUNTOS DEL ESQUEMA DE ACTIVACIÓN FÍSICA.
COMPONENTES	05
ACTIVIDADES	25

PROPÓSITO 14

Nombre del Programa presupuestario	14. Unidos por el Deporte
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Indicador	Variación porcentual de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en el Municipio de Puebla en el 2025 respecto del 2024.	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación Porcentual [(V1/V2)-1] x 100)	(Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025 / Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2024-1)*100	V1	Puntos de activación física	Acumulada	Acumulada
		V2	Puntos de activación física	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	47.00	11.90%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito** tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de **diciembre**; por lo que para este corte se reporta como **No Iniciado**, y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F010144141401258
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 01	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	3.00	6.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	17.00	62.96%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	62.96%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	74.07%

Comentarios adicionales de los avances:
La eficacia del componente, así como la eficacia global se evalúan en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.

Al corte del **tercer trimestre de 2025**, se atendieron **17 solicitudes administrativas ordinarias**. La actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 1.1:

- **Enero**: En este mes no hubo solicitudes administrativas.
- **Febrero**: Se atendió una (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones de garrafones de agua.
- **Marzo**: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente.
- **Abril**: Se atendieron (6) solicitudes ordinarias: Adquisiciones de garrafones de agua, discos de estado sólido y memorias RAM, 2 sellos, artículos de papelería en general, 2 sellos y 2 perforadoras de tres orificios.
- **Mayo**: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua
- **Junio:** Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua
- **Julio:** Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Combustible para el parque vehicular; artículos e insumos de limpieza; adquisición de garrafones de agua, arrendamiento de equipos multifuncionales (1° al 13 de enero de 2025), certificación de documentación, gasolina y peajes para evento "Día Olímpico".
- **Agosto:** Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua, artículos de papelería en general y combustible para el parque vehicular (febrero-mayo).
- **Septiembre:** Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua y combustible para parque vehicular.

***NOTA:** Derivado de la solicitud realizada por la Coordinación Administrativa en el mes de julio, en la cual se indicó la necesidad de incluir diversos rubros en un mismo requerimiento, y considerando que los garrafones de agua se clasifican como insumos de uso ordinario dentro del Instituto, dicha solicitud fue considerada dentro de ese rubro para efectos de registro y gestión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre. Mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0939/2025** (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de una falta de comunicación efectiva entre las áreas responsables de la elaboración y consolidación del reporte de solicitudes, lo cual derivo en que no se reflejara con precisión los avances reales alcanzados en el periodo en cuestión. Mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1140/2025** (tercer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado a que los procedimientos de adjudicación continúan en etapa de revisión, lo cual ha generado un retraso en el desarrollo del proceso.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) Institucional: Se recomienda a la Entidad llevar a cabo un análisis minucioso del comportamiento del indicador, con el fin de fortalecer el seguimiento interno durante su ejecución. Lo anterior permitirá detectar oportunamente posibles desviaciones y establecer acciones correctivas que contribuyan al cumplimiento eficiente de la meta programada. Asimismo, en congruencia con lo establecido en el Plan de Acción derivado de los ASM del segundo trimestre, resulta necesario implementar efectivamente los mecanismos de comunicación más eficientes entre las áreas involucradas, tal como se comprometió, a fin de mejorar la coordinación institucional y agilizar la atención de solicitudes. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 62.96%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F010144141400125B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 01	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

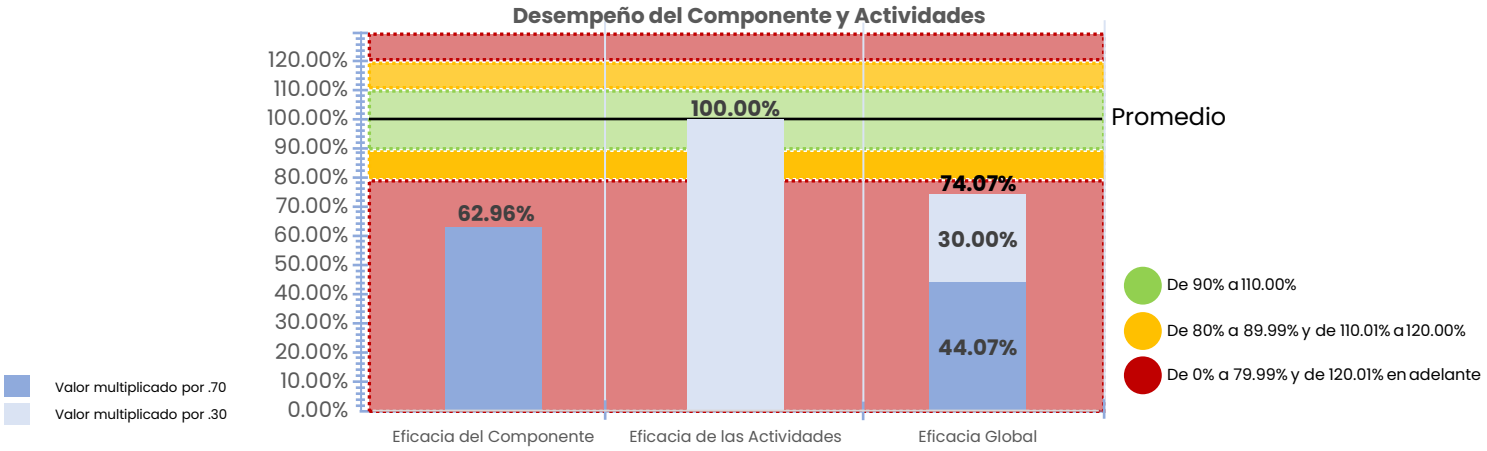
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	3.00	6.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	17.00	62.96%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	62.96%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	74.07%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes administrativas ordinarias (36) solicitudes extraordinarias (36) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número solicitudes administrativas ordinarias y solicitudes extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	3.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	54.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	51.85%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda

En el periodo **enero – septiembre** se atendieron **28 solicitudes administrativas** correspondientes a:
Enero: En este mes no hubo solicitudes administrativas.
Febrero: Se atendió una **(1) solicitud ordinaria:** Adquisiciones de garrafones de agua.
Marzo: Se atendieron **(3) solicitudes ordinarias**: Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente.
Abril: Se atendieron **(6) solicitudes ordinarias**: Adquisiciones de garrafones de agua, discos de estado sólido y memorias RAM, 2 sellos, artículos de papelería en general, 2 sellos y 2 perforadoras de tres orificios.
Mayo: Se atendieron **(1) solicitud ordinaria**: Adquisiciones garrafones de agua; y **(5) solicitudes extraordinarias**: (2) de mantenimiento vehicular y (3) impresión de lonas para eventos realizados por el IMDP.
Junio: Se atendieron **(1) solicitud ordinaria**: Adquisiciones garrafones de agua; y **(5) solicitudes extraordinarias**: (2) de mantenimiento vehicular, (2) de accesorios para cámara y (1) adquisición de un Dron para el área de Comunicación Social.
Julio: Se atendieron **(3) solicitudes ordinarias**: Combustible para el parque vehicular; artículos e insumos de limpieza; adquisición de garrafones de agua, arrendamiento de equipos multifuncionales (1° al 13 de enero de 2025), certificación de documentación, gasolina y peajes para evento "Día Olímpico".
Agosto: Se atendió **(1) solicitud ordinaria**: Adquisición de garrafones de agua, artículos de papelería en general y combustible para el parque vehicular (febrero-mayo).
Septiembre: Se atendieron **(1) solicitud ordinaria**: Adquisición de garrafones de agua y combustible para parque vehicular.; y **(1) solicitud extraordinaria**: Adquisición de arreglos florales para "Foro de Liderazgo Deportivo Puebla 2025".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Durante el segundo trimestre, se informó que se atendieron todas las solicitudes recibidas, sin embargo, al estar sujeta a la demanda de las unidades administrativas, no se ha alcanzado la meta al corte del segundo trimestre. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

2) Al corte del tercer trimestre, mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1137/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado a que los procedimientos de adjudicación continúan en etapa de revisión. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **9 reportes** de gastos de operación, cuyo contenido es:

Enero: Pago de servicio de telefonía e internet, servicio de certificación de documentos, licencias para servicio de nómina.

Febrero: Pago de servicio de telefonía e internet.

Marzo: Pago de servicio de telefonía e internet, actualización del sistema contable, servicio de certificación de documentos.

Abril: Pago de servicio de telefonía e internet.

Mayo: Pago de servicio de telefonía e internet y arredramiento de equipos multifuncionales (impresión digital y fotocopiado).

Junio: Pago de servicio de telefonía e internet.

Julio: Pago de servicio de telefonía e internet.

Agosto: Pago de servicio de telefonía e internet, contratación de auditor externo, aseguramiento vehicular y arredramiento de equipos multifuncionales (impresión digital y fotocopiado).

Septiembre: Pago de servicio de telefonía e internet.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 2.2 y LA 2.3 Atender 350 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	122.00	8.00	4.00	114.00	5.00	9.00	121.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	389.00

Programado al corte:	270.00	Avances al corte:	389.00	Eficacia:	144.07%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
En el periodo **enero-septiembre** se atendieron **389 solicitudes jurídicas**, correspondientes a firmas de convenios de colaboración y contratos con Instituciones Públicas, Privadas, Asociaciones Deportivas, Ligas Deportivas, entre otros, para la promoción de actividades físicas y deportivas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0826/2025** (segundo trimestre) y **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1137/2025** (tercer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen de los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Por lo anterior se ha rebasado la meta al corte del tercer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	5.00	3.00	5.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	54.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	57.41%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda

En el periodo **enero-septiembre**, a través de la Unidad de Transparencia del Instituto Municipal del Deporte, se atendieron **31 solicitudes** de transparencia de ciudadanos que requirieron información de las actividades administrativas y deportivas. Los asuntos solicitados fueron:

Enero (5): 1. Informar el monto de los pasivos y acreedores del 2024 en formato Excel, incluir: proveedor, dependencia que realizó el gasto, fuente de financiamiento, concepto del gasto, fecha de recepción de la documentación, motivo del no pago al proveedor, contrato abierto o multianual, vigencia del contrato, condiciones de forma de pago, monto total, pagado y pendiente. **2.** Informar si la C. Sandra Castro Sedano trabajó en el H. Ayuntamiento, el puesto que tuvo, salario percibido, fecha de contratación, fecha de despido o renuncia y motivo, copia de sus declaraciones, sanciones, desempeño. Indicar si tiene alguna denuncia del periodo 2021-2024. **3.** Informar sobre la Cuenta Pública. **4.** Proporcionar información de la Cuenta Pública de los años 2023 y 2024 en formato electrónico. **5.** ¿Cuáles son los criterios de selección para acceder a los programas sociales del municipio de Puebla para el 2025?

Febrero (4): 1. ¿El IMDP tiene convenio de colaboración con el Club Atlético Mexicano de Nueva York (CAMNY)? ¿Cuál es su estatus jurídico, sus resultados y el monto de los recursos asignados? **2.** Informar si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez labora en el H. Ayuntamiento de Puebla. Indicar área, puesto y sueldo. **3.** Solicito la sig. información: a) Contratos realizados del 16-10-2024 al 15-02-2025. b) Los contratos van en formato PDF. c) Justificar si no están reportados en la Plataforma de Transparencia. d) Asegurar que no hay más contratos por publicar. e) En caso de que haya contratos por publicar indicar cuáles son, a quién pertenecen y por qué no se han publicado. **4.** Solicito la sig. información del C. Daniel Omar Hernández Sánchez: a) ¿Labora en el IMDP? b) ¿Qué cargo desempeña? c) Salario que percibe. Incluir su contrato laboral.

Marzo (6): 1. Solicito se me proporcione la siguiente información: a) ¿Qué programas ha desarrollado para artistas disidentes sexuales desde el 2016 a la fecha? b) Copia digital de los lineamientos del programa desarrollado a favor de artistas disidentes sexuales. c) ¿Cuántas personas disidentes sexuales han sido beneficiadas desde 2016 a la fecha? (Año, tipo de apoyo y género de la persona beneficiada) **2.** (Para Ayuntamiento) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? **3.** (Para Ingresos) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f)Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? **4.** (Para Egresos) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f)Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? **5.** (Para Tesorería) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f)Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? **6.** Solicito la sig. Información en formato digital del 2024 y 2025: Programas implementados para prevenir la obesidad, sobrepeso y diabetes en niñas, niños y adolescentes; presupuesto asignado; lineamientos municipales vigentes orientados a la promoción de hábitos saludables en niñas, niños y adolescentes.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	5.00	3.00	5.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	54.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	57.41%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda

Abril: (0): En este mes no hubo solicitudes de transparencia.

Mayo (5): 1. Del proceso de entrega-recepción: a) ¿Quienes tuvieron observaciones?, b) ¿Cuántas observaciones tuvo cada uno?, c) ¿Cuántas fueron solventadas?, d) ¿Cuáles no se solventaron?, e) Número de expediente de investigación, f) ¿El expediente sigue activo?, g) Si se cerró el expediente, ¿cuál fue la causa de ello?, h) ¿Se ha sancionado a alguien? **2.** Solicito los contratos firmados por el Gobierno Municipal de la Cd. de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el 1er trimestre del 2025. **3.** Solicito la siguiente información: a) ¿La unidad vehicular sp64182 está adscrita a su municipio? b) ¿Qué utilidad que se le da? c) ¿Que servidor público es responsable de su resguardo? d) Informe de actividades de la unidad vehicular sp64182 del 21 al 30 de abril del 2025. **4.** Dependencia en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega, cargo, funciones, periodos, ¿por qué fue sancionado por la Contraloría Municipal?, ¿ha sido contratado actualmente por el Ayuntamiento de Puebla? **5**. Solicito la sig. información del C. Daniel Omar Hernández Sánchez (en caso de encontrarse actualmente laborando): Fecha de ingreso, cargo, sueldo, CV, declaración patrimonial.

Junio (3): 1. Se solicita la sig. información por vehículo: a) Padrón vehicular del ayuntamiento del 2022 a lo que va del ejercicio 2025. b) Oficio de solicitud, reemplazo o adquisición. c) Autorización de compra. d) Actas de adquisición, invitaciones, propuestas económicas y de adjudicación. e) Consumo autorizado. f) Consumo mensual. g) Resguardo. h) Bitácora de uso. i) Costo anual de mantenimiento. j) Costo de Póliza de seguro. k) Auxiliar de contabilidad donde está registrado. l) Pólizas de los pagos de consumo de gasolina. m) Recibo de nómina donde efectúan la retención de ISR por asignación permanente. n) Factura de adquisición. o) Listado de vehículos asignados (nombre, área, descripción de funciones). **2.** Solicito lo sig.: a) Acta del Comité de Control Interno 2021-2024. b) ¿Ya se integró el Comité de Control Interno de la Actual administración? Incluir Acta de Instalación. c) Nombramientos de los integrantes del Comité de Control Interno 2021-2024. d) Actas de sesiones del Comité de Control Interno del 2024. e) Acta de instalación del Comité de Código de Ética y Comité de Código de Conducta 2021-2024. f) ¿Ya se integró el Comité del Código de Ética y el Comité del Código de Conducta 2024-2027? Adjuntar acta de instalación, nombramientos, actas de sesiones, acciones de difusión y capacitación, metodología para la administración de riesgos institucionales, la MARI 2024 y el PTAR 2024. **3.** Solicito la sig. información del 2018 a la fecha: a) ¿El H. Ayuntamiento tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál es su fecha de alta y de baja? ¿Cuál es su empleo, cargo o comisión? ¿Cuál es su salario mensual neto?.

Julio (5): 1. Solicito la sig. información de la C. Merillela Arreola Ferreyra: Inicio y finalización de labores, salario, forma de pago, prestaciones, contrato. **2.** ¿Actualmente se encuentra laborando en esta Institución el C. Aleksander Agüero Vlansenko? En caso afirmativo proporcionar la fecha de inicio de labores y salario. **3.** ¿Actualmente se encuentra laborando en esta Institución el C. Aleksander Agüero Vlansenko? En caso afirmativo proporcionar el sueldo diario, la fecha de ingreso y tipo de relación laboral. **4.** Requiero saber si el C. Aleksander Agüero Vlansenko labora en este Instituto, en caso afirmativo proporcionar la fecha de inicio y término, salario, prestaciones y contrato. **5.** Solicito el número de cédula profesional de todos los secretarios, directores generales, directores, subdirectores, jefes de departamento y encargados de despacho. En caso de que alguien no cuente con cédula profesional, indicar por qué se le está permitiendo tomar decisiones para el área administrativa en función.

Agosto (1): 1. Para una investigación académica, se solicita lo siguiente: a) Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar. b) Lineamientos para la retención, ejercicio, ejecución y comprobación del recurso denominado 5 al millar. c) Convenios con la cámara mexicana de la industria de la construcción, alguna otra institución, ente o autoridad pública para la retención del 5 al millar. d) En dado caso de existir convenios adjuntar los mismos. e) ¿Para quién, por qué y para qué se aplica la retención del recurso 5 al millar? f) ¿Quién fiscaliza la aplicación y comprobación del recurso 5 al millar? En caso de existir convenio, adjuntar.

Septiembre (2): 1. Solicito la sig. información: a) Total de trámites de finiquito que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla. b) ¿Cuántos trámites corresponden a renuncias presentadas en noviembre de 2024? c) Área responsable de tramitar y autorizar el pago de finiquitos. d) Calendario estimado para el pago de finiquitos. e) En qué ejercicio fiscal se contempla el presupuesto autorizado y disponible para cubrir estas obligaciones. f) ¿Cuál es el proceso para tramitar un finiquito? **2.** Indicar: a) ¿El H. Ayuntamiento de Puebla ha aplicado el Dictamen por el cual se aprueban los Lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias entre particulares y dependencias/entidades de la administración pública municipal en algún mecanismo alternativo de solución de controversias? b) En caso afirmativo, informar cuántos asuntos han llevado a cabo a través de estos mecanismos alternativos de solución de controversias. c) En caso de haber desahogado dichos mecanismos, adjuntar el formato utilizado del Dictamen mencionado anteriormente. d) Presentar en versión pública la evidencia documental de todos los expedientes de mecanismos alternativos de solución de controversias realizados conforme al Dictamen mencionado anteriormente.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0826/2025** (segundo trimestre) y **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1137/2025** (tercer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen del interés ciudadano. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del tercer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** se realizaron y monitorearon **5 acuerdos** con el Titular. Los temas que se trataron fueron:

Enero: Inicio de Actividades de las Escuelas de Iniciación Deportiva, desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, Convenio con el Club Puebla, capacitación a profesores de Academias Deportivas, afiliación a la Red D+D, mantenimiento de instalaciones, revisión y modificación del Reglamento Interior del IMDP, elaboración de material para evento de 100 Días de Gobierno, Fondo Fijo para solventar las necesidades inmediatas de los deportivos a resguardo del IMDP.

Marzo: Modificación del Manual de Organización, preparación del Torneo de Fútbol por la Inclusión, logística para el Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3, firma del Convenio con el Comité Olímpico Mexicano, desarrollo de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, mantenimiento de instalaciones, boletín del Torneo de Interdependencias, nuevo punto de Activación Física Musicalizada.

Mayo: Programación de capacitación sobre el Código de Ética y de Conducta del municipio, al personal del IMDP, Convenio de Donación con OPPO, acuerdo con Centros Escolares de la SEP para la instalación de contenedores para el acopio de latas y el permiso para ingresar a los Centros Educativos para su recolección, se trabaja en los procesos sobre el evento de Pickleball de acuerdo a lo solicitado con SECATI, desarrollo del Torneo de Barrios de Box y el requerimiento de firmas del Director para los documentos para atender la Auditoría del Auditor Externo.

Julio: Desarrollo de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, actualización de Misión y Visión del Instituto, preparativos para la Capacitación "Promotores Deportivos Comunitarios", supervisión y mantenimiento de instalaciones deportivas, preparación para la Inauguración de los Torneos de Barrios de Fútbol y Voleibol, organización del Curso de Verano, recolección y llenado de información para rehabilitación del Deportivo Xonaca, inicio de proceso para 1er Informe de Gobierno, inicio de conformación de Plan Presupuestario 2026.

Septiembre: Desarrollo de la Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, se establece que Control Interno estará a cargo de la Secretaría Técnica, solventación de observaciones a Inventarios por parte de la Contraloría Municipal, modificación al Contrato de Seguro de Vehículos, supervisión y mantenimiento de instalaciones, preparativos para Evento "Foro de Liderazgo Deportivo Puebla, 2025" y para Torneo de Interprimarias de Juntas Auxiliares.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 pagos de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** se realizaron **18** pagos de la nómina, desglosados de la siguiente manera:

En **enero** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 171 tickets.(1ª. Quincena: 83 tickets; 2ª. Quincena: 88 tickets).
En **febrero** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1ª. Quincena: 90 tickets; 2ª. Quincena: 92 tickets).
En **marzo** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 186 tickets. (1ª. Quincena: 93 tickets; 2ª. Quincena: 93 tickets).
En **abril** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 185 tickets. (1ª. Quincena: 94 tickets; 2ª. Quincena: 91 tickets).
En **mayo** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 185 tickets. (1ª. Quincena: 94 tickets; 2ª. Quincena: 91 tickets).
En **junio** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1ª. Quincena: 91 tickets; 2ª. Quincena: 91 tickets).
En **julio** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 179 tickets. (1ª. Quincena: 89 tickets; 2ª. Quincena: 90 tickets).
En **agosto** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1ª. Quincena: 91 tickets; 2ª. Quincena: 91 tickets).
En **septiembre** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 181 tickets. (1ª. Quincena: 92 tickets; 2ª. Quincena: 89 tickets).

En total se realizaron **18** pagos de nómina y se emitieron y firmaron un total de **1,633** tickets de nómina.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda" y no fue requerida, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140225B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
71.00	13.00	2.00	58.00	3.00	8.00	59.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	226.00	98.69%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	229.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.69%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	99.08%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** se realizaron **226 acciones** en materia de deportiva:

- **Actividad 2.1**: Se ejecutaron **8** Torneos Deportivos a través de las siguientes acciones: Torneo de Batalla de Porteros, Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3, Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025, Torneo de Interdependencias de Fútbol 7 2025 y Torneo de Barrios de Box 2025.
- **Actividad 2.4**: Se ejecutaron **2** eventos deportivos a través de la siguiente acción: Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025".
- **Actividad 2.5**: Durante el mes de agosto, se realizó **1** Curso de Verano Imparable en 4 sedes: Polideportivo José María y Pavón, Centro Acuático Municipal del Norte, Gimnasio Puebla Sur y el Complejo Multideportivo de Puebla.
- **Actividad 2.8**: Se realizaron **215** préstamos de instalaciones deportivas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Actividad 2.8 presenta un sobrecumplimiento derivado de las solicitudes recibidas, las cuales dependen del interés ciudadano. Por lo anterior se ha sobrepasado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"; dicha situación genera un sobrecumplimiento, al corte de enero-marzo, en el componente al ser una actividad que lo abona, por lo que el Componente 2 es evaluado con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" bajo la misma justificación.

2) Durante el primer trimestre, se identificó un sobrecumplimiento en el Componente 02 respecto a la meta programada, derivado de la Actividad 2.8, la cual se encuentra etiquetada como "Bajo demanda". Si bien durante el segundo trimestre (enero-junio) el comportamiento del componente logró regularizarse, persiste la falta de claridad sobre el mecanismo mediante el cual dicha actividad contribuye al objetivo del indicador correspondiente. La naturaleza "Bajo demanda" de la Actividad 2.8 implica además que se realice una programación objetiva y realista de metas. En este sentido, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción en atención a los ASM, la Entidad se comprometió a que para futuras programaciones no se considere dicha actividad dentro de las que abonan al componente, ya que al ser de tipo "Bajo demanda", no se pueden controlar las solicitudes recibidas por la población.

Cumplimiento del Indicador: 98.69%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140225B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable

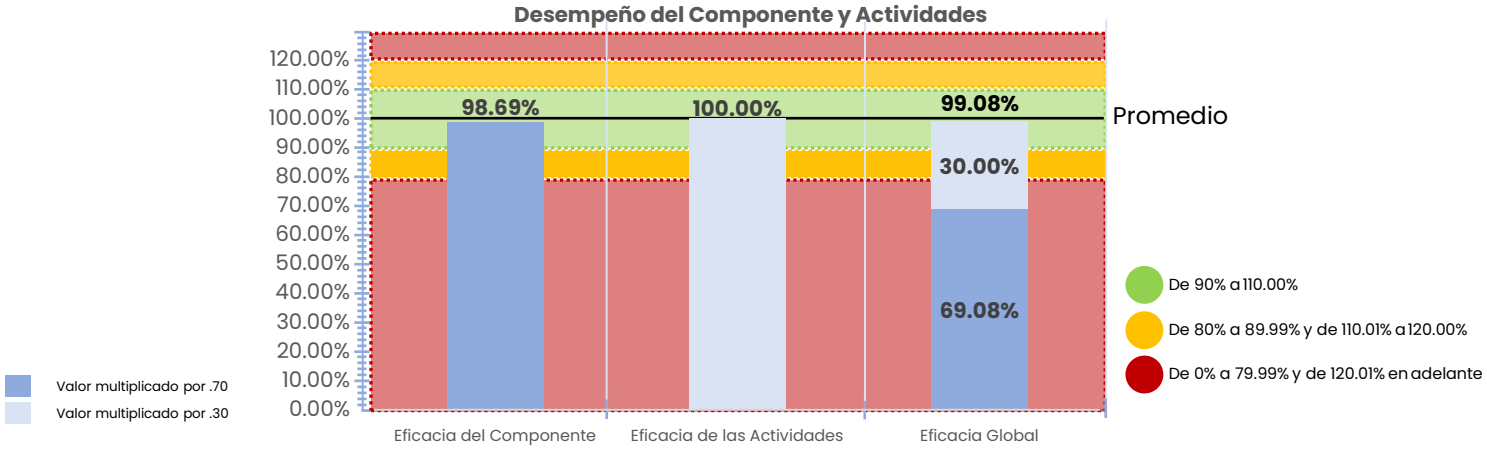
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
71.00	13.00	2.00	58.00	3.00	8.00	59.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	226.00	98.69%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	229.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.69%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	99.08%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.8 Coordinar 10 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD 2.3.3, 2.3.4 y 2.3.6) (PROMUPINNA IX.9 y XII.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Torneo
Indicador	Número de torneos deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte, coordinados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	**Avances al corte:**	8.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **8 Torneos Deportivos**, para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte

En el **periodo enero-septiembre,** se realizaron a través de las siguientes acciones:

- Torneo de Batalla de Porteros realizado el día 22 de febrero de 2025 con **65 participantes** (18 hombres, 1 mujer, 43 niños y 3 niñas)
- Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025 realizado el día 29 de marzo de 2025 con **140 participantes** (4 hombres, 6 mujeres, 87 niños y 43 niñas).
- Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025, realizado el día 04 de abril de 2025 con **406 participantes** (31 hombres, 6 mujeres, 334 niños y 35 niñas).
- Torneo de Interdependencias de Fútbol 7 2025, realizado el día 14 de abril de 2025 con **844 participantes** (610 hombres y 234 mujeres).
- Torneo de Barrios de Box 2025, realizado el día 26 de abril de 2025 con **455 participantes** (119 hombres, 25 mujeres, 226 niños y 85 niñas).
- Torneo de Barrios de Fútbol 7 2025, realizado el día 08 de julio de 2025 con **298 participantes** (281 niños y 17 niñas).
- Torneo de Barrios de Voleibol 2025, realizado el día 13 de julio de 2025 con **595 participantes** (265 hombres, 299 mujeres, 20 niños y 11 niñas).
- Torneo de Barrios de Cachibol 2025, realizado el día 26 de agosto de 2025 con **106 participantes** (51 hombres y 55 mujeres).

PROIGUALDAD: 626 Mujeres, 1,098 Hombres; Beneficiados totales: 1,724
PROMUPINNA: 194 Niñas, 991 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,185

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.1 Ejecutar 4 etapas de apoyo a la realización de la Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra (PROMUPINNA IX.9) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de apoyo a la realización de Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra, ejecutadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se ejecutaron **3 etapas** del programa de integración social en el municipio de Puebla a través de recorridos en bicicleta en la Vía Recreativa de Puebla, mediante las siguientes acciones:

1. **Primera etapa:** Se llevó a cabo la Vía Recreativa de Puebla con 9 acciones con la cual se le brindó a la ciudadanía un espacio recreativo que fomenta el uso de vehículos no motorizados con una ruta bidireccional desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, beneficiando a un total de 26,227 personas registradas por conteo manual, dividido en: 13,334 Hombres y 12,893 Mujeres.

Cada último domingo de mes (a excepción del mes de marzo) se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 2 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 9,083 participantes, dividido en 4,655 Hombres y 4,428 Mujeres.

2. **Segunda etapa:** Los días 6, 13 de abril, 4, 11, 18 de mayo, 1, 8, 15 y 22 de junio se realizó la Vía Recreativa de Puebla con un total de 9 acciones con las cuales se creó un espacio recreativo que impulsa el uso de vehículos no motorizados a través de una ruta bidireccional que parte desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, promoviendo un estilo de vida activo y saludable para la comunidad, beneficiando a un total de 20,362 personas registradas por conteo manual, dividido en: 10,052 Hombres y 10,310 Mujeres.

Cada último domingo de mes se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 3 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 9,508 participantes, dividido en 4,739 Hombres y 4,769 Mujeres.

3. **Tercera etapa:** Los días 6, 13, 20 de julio; 3, 10, 17, 24 de agosto; 7, y 21 de septiembre se desarrolló la Vía Recreativa de Puebla a través de 9 acciones que dieron lugar a un espacio destinado a impulsar el uso de medios de transporte no motorizadosa. La ruta bidireccional inició desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, promoviendo un estilo de vida activo y saludable para la comunidad, beneficiando a un total de 29,595 personas registradas por conteo manual, dividido en: 14,708 Hombres y 14,887 Mujeres.

Cada último domingo de mes se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 3 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 12,508 participantes, dividido en 6,312 hombres y 6,196 mujeres.

PROMUPINNA: 14,642 Niñas, 13,861 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 28,503*
***NOTA:** Cabe mencionar que para el dato PROMUPINNA no se cuenta con una cifra real, derivado de que el medio de verificación que se tiene para contabilizar los beneficiados, solo hace distinción entre hombres y mujeres, es por eso que de ese total se obtiene un estimado del 26.92% de acuerdo con lo establecido en el Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla PROMUPINNA Puebla 2021-2024, el cual está vigente y son los datos reportados en dicho apartado.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se ejecutaron **3 etapas** del esquema de activación física, a través de las siguientes acciones:

- **Primera etapa:**

- **Enero**: Se realizaron **493 activaciones físicas**, con **9,092 participaciones**, beneficiando a **1,261 personas (61 hombres y 1,200 mujeres)** en 42 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **412 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 6,029 participaciones, beneficiando a **701 personas (87 hombres adultos, 167 mujeres adultas, 235 niños y 212 niñas)**. Se realizaron **2 jornadas imparables** en diversos puntos del municipio de Puebla (el 13 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Aparicio y el 24 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón), en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **46 personas (2 hombres y 44 mujeres)**. En cuanto a las personas que solo utilizan el **área de gimnasio** (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 63 personas (34 hombres y 29 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 15 personas (8 hombres y 7 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutó **1 evento especial**: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva el día 8 de enero con **410 participantes (60 hombres**, **149 mujeres, 111 niños y 90 niñas**).

- **Febrero:** Se ejecutaron **479 activaciones físicas**, con **9,502 asistencias** en las que se benefició a **1,291 personas (62 hombres y 1,229 mujeres)** en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo**,** se impartieron **396 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los deportivos a cargo de esta dependencia, con 6,366 participaciones, beneficiando a **797 personas (120 hombres adultos, 166 mujeres adultas, 280 niños y 231 niñas).** Se desarrollaron **3 jornadas imparables** en tres puntos del municipio de Puebla: el 06 de febrero en el Parque Biblioteca, el 13 de febrero en el Parque del Carmen y el 28 de febrero en el Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias, en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **73 personas (5 hombres, 59 mujeres, 3 niños y 6 niñas).** Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 53 personas (30 hombres y 23 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 29 personas (18 hombres y 11 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutó 1 evento especial de activación física musicalizada: Inauguración de la Casa Carmen Serdán el día 06 de febrero, con la participación de **31 mujeres**.

- **Marzo:** Se realizaron **511 activaciones físicas,** con **10,931 participaciones**, beneficiando a **1,302 personas (64 hombres y 1,238 mujeres)** en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron **438 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 8,282 participaciones, beneficiando a **1,012 personas (151 hombres adultos, 248 mujeres adultas, 336 niños y 277 niñas).** Se llevaron a cabo **2 jornadas imparables** en dos puntos del municipio de Puebla (el 13 de marzo en el Zócalo de San Andrés Azumiatla y el 27 de marzo en el Parque El Triángulo), en donde se impartieron activaciones físicas musicalizadas, teniendo un total de **66 beneficiarios (3 hombres, 28 mujeres, 18 niños y 17 niñas).** Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentra bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: **61 personas (30 hombres y 31 mujeres) en el Gimnasio Puebla Sur**, y **27 personas (14 hombres y 13 mujeres) en el Complejo Multideportivo Puebla**. Por otro lado, se ejecutaron **3 eventos especiales**: Mujeres Imparables "Clase de STEP" el día 14 de marzo con la participación de **70 mujeres**, Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión el día 22 de marzo con la participación de **34 personas (18 hombres, 8 mujeres y 8 niños)** y Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL la noche del 22 de marzo con la participación de **28 personas (14 hombres y 14 mujeres)**. También, se realizó **una Actividad Itinerante** el día 28 de marzo en San Francisco Independencia, teniendo la asistencia de **307 personas (118 niños y 189 niñas)**. Finalmente, se llevó a cabo el **Festival de Activación Física Musicalizada** en conmemoración del "Día de la Mujer" el día 02 de marzo en el que participaron **1,070 personas (162 hombres y 908 mujeres).**

NOTA: El valor de beneficiarios totales para esta actividad se calculó de la siguiente forma: se tomó el valor máximo de los beneficiarios de hombres y mujeres reportados en el periodo enero-marzo de las activaciones físicas **(1,302, correspondiente a 64 hombres de marzo y 1,238 mujeres de marzo),** de las **escuelas de iniciación deportiva (1,012, correspondiente a 151 hombres adultos de marzo, 248 mujeres adultas de marzo, 336 niños de marzo y 277 niñas de marzo)**. Se tomó la sumatoria de todos los beneficiarios reportados en las **7 jornadas imparables (185)**; de los usuarios de las **áreas de gimnasio** de los espacios deportivos a cargo del Instituto **(92, correspondiente a 48 hombres del mes de febrero y 44 mujeres del mes de marzo, tomando en cuenta los 2 gimnasios)** (esta población es un público constante). También se tomaron los beneficiarios de los 5 eventos especiales**: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva (410)**, **Inauguración de la Casa Carmen Serdán (31)**, **Mujeres Imparables "Clase de STEP" (70)**, **Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión (34)** y **Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL (28 personas)**, los beneficiarios del **Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración del Día de la Mujer (1,070)** y los beneficiarios de la **Actividad Itinerante (307). Total de personas beneficiadas: 4,541.**

Las participaciones son el número de asistencias mensuales de un mismo beneficiario que acude a las clases impartidas por el Instituto Municipal del Deporte, en las modalidades de activaciones físicas y escuelas de iniciación deportiva.

- **Segunda etapa:**

- **Abril**: Se realizaron **497 activaciones físicas**, con **10,146 participaciones**, beneficiando a **1,333 personas (69 hombres y 1,264 mujeres)** en 44 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **423 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 8,254 participaciones, beneficiando a **1,004 personas (134 hombres adultos, 215 mujeres adultas, 344 niños y 311 niñas)**. Se realizó **1 jornada imparable** el 10 de abril en la Presidencia de la J. A. Santa María Xonacatepec, en la que se desarrolló una activación física musicalizada, beneficiando a **34 personas (1 hombre y 33 mujeres)**. En cuanto a las personas que solo utilizan las **áreas de gimnasio** (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 53 personas (32 hombres y 21 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 27 personas (13 hombres y 14 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutaron **3 eventos especiales**: Clase de Box el día 04 de abril con **82 participantes (5 hombres**, **2 mujeres, 54 niños y 21 niñas**), Abril el mes de la Activación Física y del Deporte (Activación Física Musicalizada) el día 06 de abril, con **819 participantes (51 hombres, 718 mujeres, 22 niños y 28 niñas)** y Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable el día 11 de abril **con 512 participaciones (216 hombres, 295 mujeres y 1 niño).** El día 27 de abril se llevó a cabo el Festival de Activación Física en conmemoración al "Día del Niño" el que tuvimos una asistencia de **1,012 personas (124 hombres y 888 mujeres).**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Mayo:** Se ejecutaron **525 activaciones físicas**, con **10,439 asistencias** en las que se benefició a **1,318 personas (64 hombres y 1,254 mujeres)** en 44 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo, se impartieron **441 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los deportivos a cargo de esta dependencia, con 9,079 participaciones, beneficiando a **1,006 personas (130 hombres adultos, 228 mujeres adultas, 350 niños y 298 niñas).** Se desarrollaron **2 jornadas imparables** en dos puntos del municipio de Puebla: el 08 de mayo en la Explanada Principal de la J. A. La Libertad y el 22 de mayo en la Plaza Principal de San Miguel Canoa, en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **51 personas (3 hombres y 48 mujeres).** Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 54 personas (21 hombres y 33 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 20 personas (12 hombres y 8 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutaron 2 eventos especiales de activación física musicalizada: Clase muestra de Activación Física Musicalizada el día 17 de mayo, con la participación de **95 personas (5 hombres, 86 mujeres, 1 niño y 3 niñas)** y el Décimo Aniversario de la Vía Recreativa "Activación Física Musicalizada" el día 25 de mayo con la participación de **140 personas (14 hombres, 125 mujeres y 1 niña).** También, se realizó **una Actividad Deportiva Itinerante** el día 23 de mayo en la Primaria Oficial "Josefa Ortiz de Domínguez" de la J. A. San Francisco Totimehuacán, teniendo la asistencia de **157 personas (81 niños y 76 niñas)**.

- **Junio:** Se realizaron **572 activaciones físicas,** con **11,959 participaciones**, beneficiando a **1,367 personas (58 hombres y 1,309 mujeres)** en 45 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron **436 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 9,809 participaciones, beneficiando a **1,130 personas (137 hombres adultos, 260 mujeres adultas, 410 niños y 323 niñas).** Se llevó a cabo **1 jornada imparable** el 12 de junio en la J. A. San Pedro Zacachimalpa, en donde se impartió una activación física musicalizada, teniendo un total de **24 beneficiarios (2 hombres y 22 mujeres).** Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentra bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: **61 personas (37 hombres y 24 mujeres)** en el **Gimnasio Puebla Sur**, y **22 personas (13 hombres y 9 mujeres)** en el **Complejo Multideportivo Puebla**. Por otro lado, se ejecutó **1 evento especial**: Día Olímpico, realizado el 28 de junio con la participación de **70 personas (3 hombres, 1 mujer, 38 niños y 28 niñas)**.

NOTA: El valor de beneficiarios totales para esta actividad se calculó de la siguiente forma: se tomó el valor máximo de los beneficiarios de hombres y mujeres reportados en el periodo **enero-junio** de las activaciones físicas **(1,378, correspondiente a 69 hombres de abril y 1,309 mujeres de junio),** de las **escuelas de iniciación deportiva (1,144, correspondiente a 151 hombres adultos de marzo, 260 mujeres adultas de junio, 410 niños de junio y 323 niñas de junio)**. Se tomó la sumatoria de todos los beneficiarios reportados en las **11 jornadas imparables (294)**; de los usuarios de las **áreas de gimnasio** de los espacios deportivos a cargo del Instituto **(94, correspondiente a 50 hombres del mes de junio y 44 mujeres del mes de marzo, tomando en cuenta los 2 gimnasios)** (esta población es un público constante). También se tomaron los beneficiarios de los **11 eventos especiales: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva (410)**, **Inauguración de la Casa Carmen Serdán (31)**, **Mujeres Imparables "Clase de STEP" (70)**, **Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión (34)** y **Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL (28)**, **Clase de Box (82), Abril, mes de la Activación Física y del Deporte (Activación Física Musicalizada (819)**, **Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable (512)**, **Clase muestra de Activación Física Musicalizada (95)**, **Décimo Aniversario de la Vía Recreativa "Activación Física Musicalizada" (140)** y el **Día Olímpico (70)**, los beneficiarios del **Festival en conmemoración del Día de la Mujer (1,070)**, del **Festival de Activación Física en conmemoración al "Día del Niño" (1,012)** y los beneficiarios de la **Actividad Deportiva Itinerante (464). Total de personas beneficiadas: 7,747**

Las participaciones son el número de asistencias mensuales de un mismo beneficiario que acude a las clases impartidas por el Instituto Municipal del Deporte, en las modalidades de activaciones físicas y escuelas de iniciación deportiva

- **Tercera etapa:**

- **Julio**: Se realizaron **594 activaciones físicas**, con **12,22 participaciones**, beneficiando a **1,367 personas (58 hombres y 1,309 mujeres)** en 45 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **466 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 10,111 participaciones, beneficiando a **1,145 personas (140 hombres adultos, 264 mujeres adultas, 393 niños y 348 niñas)**. Se realizó **1 jornada imparable** el día 10 de julio en la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, en la que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **50 personas (2 hombres, 46 mujeres, 1 niño y 1 niña)**. En cuanto a las personas que solo utilizan el **área de gimnasio** (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 79 personas (49 hombres y 30 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 29 personas (20 hombres y 9 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutaron **4 eventos especiales**: Activación Física Musicalizada "SAFE POR LA SALUD" realizada el 05 de julio con **30 participantes (4 hombres y 26 mujeres)**; Activación Física Musicalizada el día 09 de julio en la que se benefició a **30 mujeres**; Capacitación a Promotores Deportivos Comunitarios, realizada el día 17 de julio, donde se contó con la participación de **48 personas (30 hombres y 18 mujeres)** y Visita guiada por el Equipo de Pericos de Puebla el 31 de julio con **40 beneficiarios (25 niños y 15 niñas).** También, se realizó **una Actividad Deportiva Itinerante** el día 18 de julio en el Multideportivo de San Felipe Hueyotlipan, teniendo la asistencia de **133 personas (92 niños y 41 niñas)**.

- **Agosto**: Se impartieron **555 clases de activación física** en donde se tuvo la participación de **1,397 personas (67 hombres y 1,330 mujeres)** en 46 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Así mismo, se brindaron **434 sesiones** de las diferentes disciplinas que se tienen en las Escuelas de Iniciación Deportiva en distintos espacios deportivos a resguardo del Instituto, con 9,254 participaciones beneficiamos a **1,016 personas (84 hombres, 202 mujeres, 402 niños y 328 niñas).** Por otro lado, se realizaron **2 Jornadas Imparables** en dos puntos de la Ciudad de Puebla en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas: el día 07 de agosto en la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan con **52 beneficiarios (2 hombres y 50 mujeres)** y el día 21 de agosto en la Junta Auxiliar Romero Vargas con **40 participantes (1 hombre y 39 mujeres)**. Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 53 personas (31 hombres y 22 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 23 personas (14 hombres y 9 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. También se llevaron a cabo **4 eventos especiales**: el 16 de agosto se hizo un Examen de Grado de Karate en el cual se tuvieron **30 personas beneficiadas (17 niños y 13 niñas)**, el 17 de agosto se realizó el Festival de Activación Física del Día del Abue en donde participaron **761 personas (75 hombres y 686 mujeres)**, el 20 de agosto, en colaboración con Oppo y UNESCO, se llevó a cabo la Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de la disciplina de Fútbol 7 a **110 beneficiarios (99 niños y 11 niñas)** y el 31 de agosto se realizó el Torneo Simultáneo de Ajedrez en el que hubo **34 participantes (7 hombres, 4 mujeres, 19 niños y 4 niñas).**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Septiembre**: Se impartieron **551 clases de activación física** en donde se tuvo la participación de **1,390 personas (65 hombres y 1,325 mujeres)** en 46 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se ofrecieron **424 sesiones** de las diferentes disciplinas que se tienen en las Escuelas de Iniciación Deportiva en distintos espacios deportivos a resguardo del Instituto, con 7,971 participaciones se benefició a **977 personas (101 hombres, 240 mujeres, 339 niños y 297 niñas).** En los espacios deportivos destinados a ser áreas de gimnasio se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 53 personas (29 hombres y 24 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 33 personas (22 hombres y 11 mujeres)**. El día 27 de septiembre se llevó a cabo 1 evento especial denominado "Activación Física Ponte la Pila" en colaboración con el Instituto del Deporte de los Trabajadores de Puebla (INDET), se tuvieron **622 beneficiarios (45 hombres y 577 mujeres)**. Finalmente, se realizó el Festival de Activación Física en conmemoración al Día de la independencia donde se tuvieron **1,382 participantes (162 hombres y 1,220 mujeres)**.

NOTA: El valor de beneficiarios totales para esta actividad se calculó de la siguiente forma: se tomó el valor máximo de los beneficiarios de hombres y mujeres reportados en el periodo **enero-septiembre** de las activaciones físicas **(1,399, correspondiente a 69 hombres de abril y 1,330 mujeres de julio),** de las **escuelas de iniciación deportiva (1,173, correspondiente a 151 hombres adultos de marzo, 264 mujeres adultas de julio, 410 niños de julio y 348 niñas de julio)**. Se tomó la sumatoria de todos los beneficiarios reportados en las **14 jornadas imparables (436)**; de los usuarios de las **áreas de gimnasio** de los espacios deportivos a cargo del Instituto **(113, correspondiente a 69 hombres del mes de julio y 44 mujeres del mes de marzo, tomando en cuenta los 2 gimnasios)** (esta población es un público constante). También se tomaron los beneficiarios de los **20 eventos especiales: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva (410)**, **Inauguración de la Casa Carmen Serdán (31)**, **Mujeres Imparables "Clase de STEP" (70)**, **Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión (34)** y **Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL (28)**, **Clase de Box (82), Abril, mes de la Activación Física y del Deporte (Activación Física Musicalizada (819)**, **Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable (512)**, **Clase muestra de Activación Física Musicalizada (95)**, **Décimo Aniversario de la Vía Recreativa "Activación Física Musicalizada" (140)** y el **Día Olímpico (70)**, **Activación Física Musicalizada "SAFE POR LA SALUD" (30)**; **Activación Física Musicalizada (30 mujeres)**, **Capacitación a Promotores Deportivos Comunitarios (48)**, **Visita guiada por el Equipo de Pericos de Puebla (40)**, **Examen de Grado de Karate (30)**, **Festival de Activación Física del Día del Abue (761)**, **Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de la disciplina de Fútbol 7 (110)**, **Torneo Simultáneo de Ajedrez (34)** y **Activación Física Ponte la Pila (622);** los beneficiarios del **Festival en conmemoración del Día de la Mujer (1,070)**, del **Festival de Activación Física en conmemoración al "Día del Niño" (1,012)**, del **Festival de Activación Física en conmemoración del Día de la Independencia (1,382)** y los beneficiarios de la **Actividad Deportiva Itinerante (597). Total de personas beneficiadas: 11,178**

Las participaciones son el número de asistencias mensuales de un mismo beneficiario que acude a las clases impartidas por el Instituto Municipal del Deporte, en las modalidades de activaciones físicas y escuelas de iniciación deportiva

PROIGUALDAD: 7,863 Mujeres, 1,305 Hombres; Beneficiados totales: 9,168

PROMUPINNA: 982 Niñas, 1,118 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,010

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. (PROIGUALDAD 2.3.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos deportivos, para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. ejecutados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** se ejecutaron **2** eventos deportivos con el objetivo de difundir la práctica deportiva mediante las siguientes acciones:

- Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025", realizado en el Club Deportivo Universal Pickleball los días **31** de **mayo** y **1** de **junio** de 2025* en conjunto con Universal Pickleball Club, con **153 participantes** (**107 hombres y 46 mujeres**), en el que se promovió entre adolescentes, jóvenes y personas adultas la práctica de Pickleball como forma de activación física, convivencia familiar y de interacción social.

***NOTA:** el Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025" dio inicio durante el periodo correspondiente al mes de mayo y concluyó al día siguiente, permitiendo contar con el tiempo suficiente para la integración y procesamiento de la información requerida para la entrega de los medios de verificación correspondientes al mes de mayo, en el cual estaba programado realizarse. En virtud de lo anterior, la actividad no es sujeta a ningún criterio de evaluación, al haberse cumplido satisfactoriamente los tiempos y con objetivos establecidos.

- Evento Deportivo "Foro de Liderazgo Deportivo Puebla, 2025" realizado en el Teatro del Complejo Cultural Universitario el día **25 de septiembre de 2025** en el que se tuvo una participación de **604 personas (237 hombres, 167 mujeres, 98 niños y 102 niñas).** Asistieron destacados deportistas quienes compartieron sus experiencias y conocimientos brindando la oportunidad de aprender de sus trayectorias y logros, así como ser inspiración para las niñas, niños y juventudes del municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 213 Mujeres, 344 Hombres; Beneficiados totales: 557

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes, realizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** se reportó **1** curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes, mismo que se detalla a continuación:

Del 21 de julio, al 15 de agosto de 2025, realizamos el **Curso de Verano Imparable**, en el cual integramos a **251 niñas, niños y adolescentes del municipio de Puebla**. Teniendo como escenarios el Polideportivo José María y Pavón, Centro Acuático del Norte, Gimnasio Puebla Sur y el Complejo Multideportivo de Puebla, otorgamos las siguientes actividades: activación física, actividades recreativas, motricidad, actividades acuáticas, baloncesto, voleibol, karate, fútbol y circuitos de acción; dando la oportunidad a los pequeños de divertirse y mejorar su salud.

El Curso de Verano Imparable se dio a conocer mediante las redes sociales del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, donde se especificó las disciplinas a otorgar, fechas y lugares donde se realizaría.

Los requisitos para inscripción fueron: CURP actualizado, comprobante de domicilio no mayor a dos meses (original y copia), identificación oficial vigente con fotografía de la madre, padre o tutor legal (original y copia), 2 fotografías del beneficiario tamaño infantil recientes, 1 fotografía tamaño infantil a color reciente del responsables del menor a quienes se le entregará, certificado médico actual, que compruebe que el beneficiario puede realizar cualquier actividad física,; llenar el formato de registro, firmar carta responsiva por parte de la madre, padre o tutor legal y presentar comprobante de pago de derechos en original.

PROMUPINNA: 112 Niñas, 139 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 251

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1 Ejecutar 4 etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PPA 2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos, ejecutados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se ejecutaron **3 etapas** de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos:

1. **Primera etapa:** Durante el mes de **febrero** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Pedagogía, didáctica y planeación de la enseñanza deportiva"

   Fechas:

   - 08 de febrero de 2025
   - 15 de febrero de 2025
   - 22 de febrero de 2025

   Total de participantes: **30 personas (9 hombres y 21 mujeres)**

   La capacitación resulta de vital importancia toda vez que permita a nuestro equipo de trabajo actualizar sus conocimientos en el área deportiva, mejorando competencias técnicas y profesionales que impacten en la calidad de las actividades deportivas que ofrecemos, facilitando a nuestros colaboradores adquirir herramientas y estrategias para el desarrollo de las clases de escuelas de iniciación deportiva, así como fortalecer sus capacidades profesionales.

   Esta capacitación fue impartida por **Facundo Comba Marco del Pont.**

2. **Segunda etapa:** Durante el mes de **junio** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Yoga medio de relajación durante el periodo menstrual"

   Fecha: 14 de junio 2025

   Lugar: Polideportivo José María Morelos y Pavón

   Total de participantes: **60 personas (1 hombre y 59 mujeres)**

   La capacitación tuvo por objetivo brindar alivio físico y emocional a través de posturas de yoga, mejora la flexibilidad, movilidad, postura, equilibrio y reduce el estrés y ansiedad.

   El taller fue impartido por: **Areli Goiz, Daniela Martínez, Paulina Sánchez.**

3. **Tercera etapa:** Durante el mes de **julio** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos llamada "Activación Laboral".

   Fecha: 19 de julio de 2025

   Lugar: Polideportivo José María Morelos y Pavón

   Total de participantes: **52 personas (3 hombres y 50 mujeres)**

   En esta capacitación se abordaron temas como: ¿Qué es la Activación Física Laboral?, riesgos del sedentarismo y el estrés laboral, beneficios de la Activación Física Laboral y rutinas básicas; esto con el fin de mejorar la postura corporal, activar la circulación sanguínea, prevenir el dolor muscular y articular, y estimular el estado de ánimo y la concentración mental.

   Esta capacitación fue impartida por **Ariadna Martínez Leal** y **Michel Juárez Andrade**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.4 y LA 2.2 Gestionar 4 etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie), gestionadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **3 etapas** de patrocinios recibidos, cuyo contenido fue el siguiente:

1. **Primera etapa:** Apoyo de Patrocinio de solicitud de hidratación con Electrolit, para el Torneo de "Batallas de Porteros" solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla a **Laboratorios PISA S.A. de C.V**, que se llevó a cabo el 22 de febrero de 2025 en el Deportivo 475 La Piedad, beneficiando a **65 personas** (61 hombres y 4 mujeres).

2. **Segunda etapa: Apoyo de patrocinio de solicitud de hidratación (60 piezas de Electrolit), para el evento de "Puebla Pickleball Open 2025".** solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla Electrolit, se llevó a cabo el 31 de mayo y 01 de junio de 2025 en el Centro Comercial La Noria, Circuito Juan Pablo II, No. 1936, Puebla. Beneficiando a **153 personas** (107 hombres y 46 mujeres).

   NOTA: Los beneficiarios de esta actividad no se toman en cuenta para el acumulado total de beneficiarios, ya que son los mismos que se reportan en el C2 A4. Eventos Deportivos.

3. **Tercera etapa: Apoyo de patrocinio de solicitud de uniformes deportivos (110 piezas) para el evento "Entrega de Uniformes Deportivos"** para niños de Escuelas de Iniciación Deportiva de la Disciplina de Fútbol 7 solicitados por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla a **Oppo México**. El evento se llevó a cabo el día 20 de agosto de 2025 en el Complejo Multideportivo de Puebla ubicado en Avenida 1311 Poniente 2901, Santa Clara, Puebla, Pue. Se beneficiaron **110 personas** (99 niños y 11 niñas).

   NOTA: Los beneficiarios de esta actividad no se toman en cuenta para el acumulado total de beneficiarios, ya que son los mismos que se reportan en el C2 A3. Esquema de Activación Física.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (PROIGUALDAD 2.3.6) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Préstamo
Indicador	Número de préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas, realizadas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	55.00	9.00	9.00	59.00	9.00	8.00	55.00	5.00	9.00	59.00	8.00	5.00	290.00
REALIZADO	71.00	12.00	1.00	55.00	2.00	8.00	57.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	215.00

Programado al corte:	218.00	**Avances al corte:**	215.00	**Eficacia:**	98.62%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se recibieron solicitudes y se aprobaron **215** acciones de préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran bajo guardia, custodia y administración del Instituto.

- En el **periodo enero a septiembre:** se realizaron **38** préstamos de instalaciones al público en general, **5** préstamos de instalaciones por uso de local comercial y **172** acciones de préstamo de instalaciones a Ligas Deportivas semanales, intersemanales, sabatinas y dominicales.

Beneficiando a 15,370 personas de enero a septiembre, siendo 1,937 mujeres, 8,438 hombres, 986 niñas y 4,009 niños.

PROIGUALDAD: 1,937 Mujeres, 8,438 Hombres; Beneficiados totales: 10,375
***NOTA:** Se informa que no se han actualizado los datos correspondientes al número de personas beneficiadas debido a que, conforme a la metodología de registro aplicada, se reporta como referencia el mes con el mayor alcance de usuarios. Este criterio permite mantener consistencia en la medición y evitar la sobreestimación o duplicidad de personas beneficiadas en distintos periodos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto en materia deportiva derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140325B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Infraestructura			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	200.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **200 intervenciones** de mantenimiento. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 3.1: Durante el periodo **enero-septiembre**, se realizaron un total de **200** intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto.

Con estas acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos espacios deportivos a resguardo, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, se fortalece la infraestructura para que la población del municipio de Puebla cuente con espacios adecuados para la práctica de actividades físicas y deportivas, que impacte en su bienestar físico y emocional.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal:**

- El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. IMDP01-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.1 *"Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)"* por un monto total de $2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil pesos 00/MXN) para realizar el mantenimiento correctivo del Complejo Acuático Multideportivo del Norte (CAM Norte). Cabe aclarar que al corte del segundo trimestre, no se ha continuado con el procedimiento correspondiente debido a que el Ejecutivo Municipal dio la indicación de poner en pausa la ampliación en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140325B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	Estado Global Trimestral: Aceptable

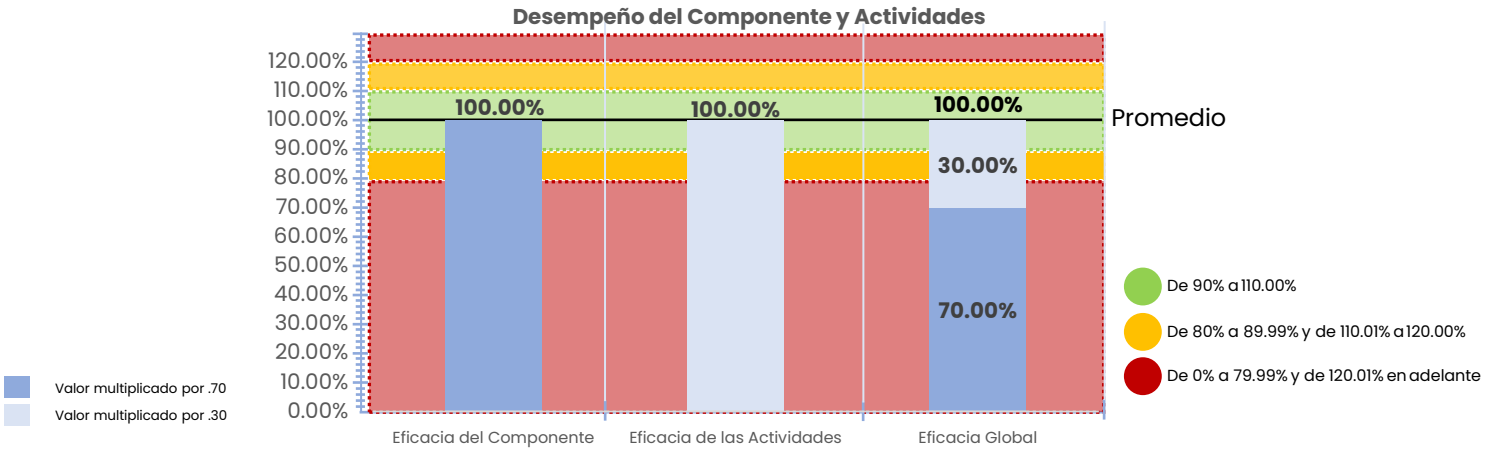
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Infraestructura			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	200.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.6 Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00
REALIZADO	5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre,** se realizaron un total de **200 intervenciones** de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto:

Enero: Campos Deportivos Texcoco (1), Deportivo 475 La Piedad (1), Complejo Multideportivo de Puebla (2) y Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1).

Febrero: Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo de Beisbol Altepetitla (1), Parque Deportivo San Pedro (1), Cancha Deportiva San Juan Caleras (1), Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo) (1), Gimnasio de Básquet Techado (2) y Complejo Deportivo el Seminario (2).

Marzo: Deportivo Bosques III (2), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Jardín Belisario Domínguez (1), Deportivo 475 La Piedad (17), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1), Deportivo de Beisbol Altepetitla (1), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (3), Cancha Deportiva Alheli (1), Complejo Deportivo el Seminario (1) y Gimnasio de Básquet Techado (1).

Abril: Campos Deportivos (1), Deportivo U.H. San Jorge 1 (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (7), Deportivo Xonaca II (2), Centro Acuático del Norte (1), Gimnasio de Basquetbol Techado (2), Deportivo U.H el Carmen Gastronómico (1), Complejo Deportivo el Seminario (3), Cancha de Pasto Sintético J.A. San Pedro Zacachimalpa (1), Deportivo 475 La Piedad (5), Cancha de Usos Múltiples la Ciénega (1), Cancha de Usos Múltiples La Rosa (1), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Complejo Multideportivo de Puebla (2), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1).

Mayo: Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1), Deportivo 475 La Piedad (5), Complejo Deportivo el Seminario (5), Deportivo de Beisbol Altepetitla (2), Campos Deportivos (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo U.H. Loma Bella (2), Deportivo U.H. Manuel Rivera Anaya (2), Cancha de Pasto Sintético Ex Hacienda El Cobre (1), Campos Deportivos Texcoco (1), Gimnasio de Basquetbol Techado (1), Complejo Multideportivo de Puebla (1).

Junio: Deportivo 475 La Piedad (11), Deportivo U.H. San Jorge I (1), Canchas de futbol 7 "Parque Cerro de Amalucan" (4), Deportivo Bosques III (5), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1).

Julio: Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo 475 La Piedad (2), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (2), Gimnasio Puebla Sur (5), Complejo Multideportivo de Puebla (2), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (2), Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo) (3), Deportivo Bosques III (1), Deportivo U.H. San Jorge I (2), Canchas Deportivas San Juan Caleras (3), Campos Deportivos (1).

Agosto: Polideportivo José María Morelos y Pavón (4), Redondel de Concreto U.H. el Carmen Gastronómico (1), Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián I (1), Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1), Deportivo Bosques III (1), Canchas de Usos Múltiples La Ciénega (1), Cancha Deportiva San Juan Caleras (2), Deportivo Xonaca II (1), Deportivo 475 La Piedad (4), Complejo Multideportivo de Puebla (2), Deportivo Topoyan (La Cobra) (1), Deportivo U.H Loma Bella (1), Complejo Deportivo el Seminario (1), Centro Acuático del Norte (2), Deportivo U.H. San Jorge I (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1).

Septiembre: Deportivo 475 La Piedad (10), Deportivo Xonaca II (1), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1), Canchas de Fútbol 7 "Parque Cerro de Amalucan" (3), Deportivo Guadalupe Hidalgo (3), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (2), Complejo Multideportivo de Puebla (1), Deportivo U.H. Loma Bella (2), Complejo Deportivo " El Seminario" (1).

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al realizar intervenciones de mantenimiento a los espacios que están a resguardo de este Instituto, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niños, niñas y adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto en materia de infraestructura deportiva, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140425B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 04	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de incentivos programados a entregar a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos)*100	V1	Incentivo	Acumulada	Acumulada
		V2	Incentivo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	100.00%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	60.00	62.00	67.00	63.00	63.00	63.00	62.00	0.00	0.00	0.00	440.00	98.21%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	0.00	0.00	0.00	448.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.21%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	98.75%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – septiembre** se entregaron **440 incentivos** para fomentar la actividad física y el deporte en la población del municipio de Puebla. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 4.1

Durante el periodo de **enero a septiembre**, se entregaron **440** incentivos a deportistas y profesionales del deporte. Las categorías son las siguientes: Excelencia deportiva: se otorga un monto de 3 mil pesos, Talento deportivo: se otorga un monto de 2 mil pesos, Promesa deportiva: se otorga un monto de 1 mil pesos. Estos recursos son entregados de forma mensual de marzo a diciembre 2025.

Hallazgos:

Mediante **OFICIO NÚM. T.M.-050/2025 y OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1137/2025** remitido por el C. Héctor Romay González Cobián, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, hubo un recorte presupuestal que realizó la Tesorería y afectando la actividad en cuestión, por lo que no se podrán realizar los apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (...), es necesario aclarar la información de acuerdo al párrafo previamente citado, donde se solicita información en materia de alguna **modificación presupuestal.**

Cumplimiento del Indicador: 98.21%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140425B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 04	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos	Estado Global Trimestral: Aceptable

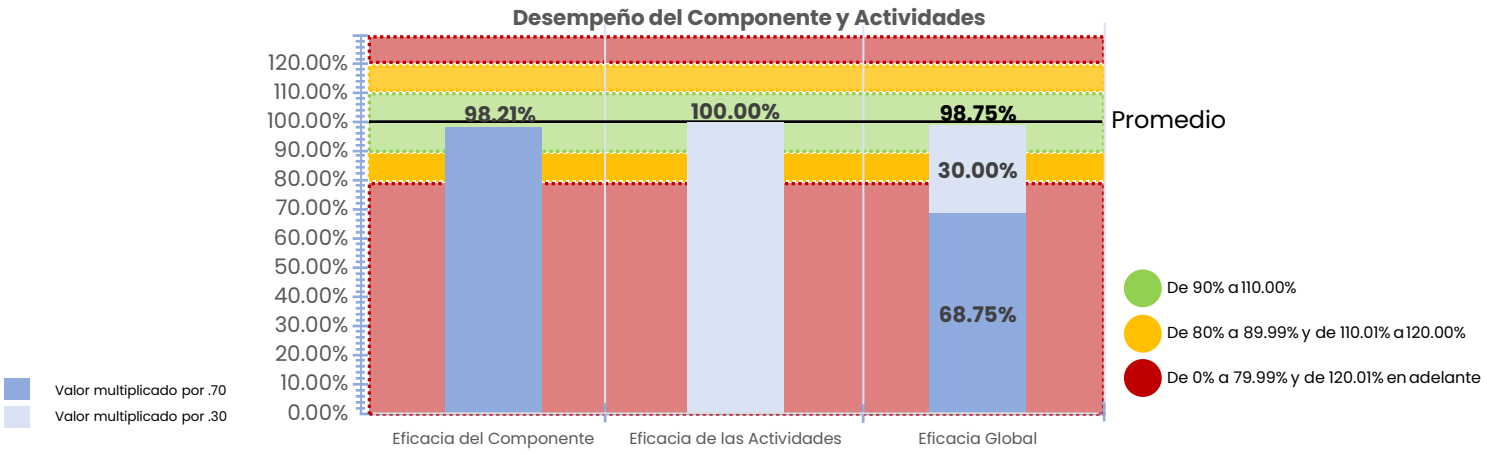
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de incentivos programados a entregar a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos)*100	V1	Incentivo	Acumulada	Acumulada
		V2	Incentivo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	100.00%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	60.00	62.00	67.00	63.00	63.00	63.00	62.00	0.00	0.00	0.00	440.00	98.21%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	0.00	0.00	0.00	448.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.21%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	98.75%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.3 Realizar 640 pagos a 64 personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 2.3.7) (PROMUPINNA IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos a personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla, realizadas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00
REALIZADO	0.00	0.00	60.00	62.00	67.00	63.00	63.00	63.00	62.00	0.00	0.00	0.00	440.00

Programado al corte:	448.00	Avances al corte:	440.00	Eficacia:	98.21%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **440 pagos** correspondientes a las personas becarias electas por jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla.

En el mes de **marzo,** se llevó a cabo la aprobación de la convocatoria de "Becas Deportivas Municipales 2025" en la segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de la Administración Publica 2024-2027 el día 20 de diciembre de 2024. Posteriormente, se realizó la selección de beneficiarios para "Becas Deportivas Municipales 2025" en sesión del jurado encargado, el día 26 de febrero de 2025. El jurado evaluador seleccionó a 64 deportistas en las siguientes categorías: Excelencia deportiva (8), Talento Deportivo (44), Promesa Deportiva (12); siendo los becarios electos **32** mujeres (15 mujeres adultas y 17 niñas) y **31** hombres (13 hombres adultos y 18 niños)*

1. Marzo: Se realizó el primer reporte y pagos correspondientes al mes de marzo a 60 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.
2.Abril: Se realizó el segundo reporte y pagos correspondientes al mes de abril a 62 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.
3.Mayo: Se realizó el tercer reporte y pagos correspondientes al mes de mayo a 67 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.
4.Junio: Se realizó el cuarto reporte y pagos correspondientes al mes de junio a 63 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.
5.Julio: Se realizó el quinto reporte y pagos correspondientes al mes de julio a 63 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.
6.Agosto: Se realizó el sexto reporte y pagos correspondientes al mes de agosto a 63 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.
7.Septiembre: Se realizó el séptimo reporte y pagos correspondientes al mes de septiembre a 62 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.

Los pagos mensuales se realizan de la siguiente manera: excelencia deportiva 3,000 pesos, talento deportivo 2,000 pesos y promesa deportiva, 1,000 pesos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0523/2025** (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo no se cumplió con los requisitos de entrega de documentación que corresponde para justificar el gasto y dichos pagos serán reportados en el mes de abril. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta programada. La actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"
2) Al corte de la segunda evaluación (enero-junio) la entidad informó que, durante el primer periodo, correspondiente a los meses de enero a marzo, la actividad presentó un incumplimiento de metas debido a la falta de entrega de la documentación requerida para justificar el gasto por parte de algunos beneficiarios. En los meses posteriores, los becarios que inicialmente no cumplieron con este requisito realizaron la entrega correspondiente, lo que permitió regularizar su situación y efectuar el pago pendiente correspondiente al mes faltante. Cabe señalar que, aunque al inicio de la actividad se seleccionaron 64 becarios, al corte del mes de junio, uno de ellos no presentó documentación alguna durante todo el periodo, por lo que se consideró como baja por incumplimiento, quedando un total de 63 becarios activos en el programa.
3) Al corte de la tercera evaluación mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1137/2025**, la actividad presentó un incumplimiento de metas debido a la falta de entrega de documentación, lo que ocasionó que no se realizara el pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 a una becaria, por incumplimiento de lo establecido en la convocatoria y en la carta compromiso. Dicha documentación debía incluir evidencia fotográfica de su programa de competencias y entrenamientos, así como la firma del recibo de pago de la beca correspondiente al mes mencionado. Cabe señalar que, aunque al inicio de la actividad se seleccionaron 64 becarios, al corte del mes de septiembre, dos de ellos no presentaron documentación alguna durante todo el periodo, por lo que se consideraron como bajas por incumplimiento, quedando un total de 62 becarios activos en el programa.

PROIGUALDAD: 14 Mujeres, 14 Hombres; Beneficiados totales: 28
PROMUPINNA: 16 Niñas, 18 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 34
*La Entidad informó, mediante el Formato de Observaciones al Formato de Recolección de Datos (FRD), que durante el primer trimestre se registró un error humano en el reporte de personas beneficiarias, al consignarse incorrectamente 32 mujeres (13 adultas y 19 niñas) y 32 hombres (15 adultos y 17 niños). No obstante, al realizar la verificación correspondiente al cierre del periodo enero-junio, dicha inconsistencia fue identificada y corregida. En ese sentido, se precisa que la información asentada en el apartado de Comentarios Adicionales de los avances de PROIGUALDAD corresponde a los beneficiarios reales del periodo. Asimismo, al corte de la tercera evaluación y con base en los hallazgos mencionados, se confirma que los datos actualmente reportados en los apartados de PROIGUALDAD y PROMUPINNA reflejan correctamente a las personas beneficiarias reales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD 2.3.6) (PPA 2.4) (CG 4.46.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, gestionados.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se gestionaron **3 convenios** de colaboración con asociaciones deportivas, descrito de la siguiente forma:

1) **Convenio de colaboración con la Operadora de Escenarios Deportivos S.A.P.I. de C.V.** (Número de Convenio IMDP/DDD/006/2025) celebrado el día 6 de enero del 2025, con el objetivo de establecer las bases, términos y condiciones para promocionar y fomentar la cultura física y el deporte en los niños, jóvenes y adultos del Municipio de Puebla, mediante el trabajo conjunto.
2) **Convenio de colaboración con Desarrollo del Baseball Mexicano S.A de C.V.** (Número de Convenio IMDP/DDD/038/2025), celebrado el día 14 de marzo del 2025, para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en Puebla.
3) **Convenio de colaboración con J y J Sport S. A. de C. V.** (Número Convenio/IMDP/UAJ/379/2025), celebrado el día 26 de septiembre de 2025, para promocionar y fomentar la cultura física y el deporte en Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al gestionar convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a mujeres y hombres.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.3 Realizar 96 apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla, realizados.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	10.00	10.00	96.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	66.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0826/2025** (segundo trimestre) y **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1137/2025** (tercer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no presentó avances toda vez que mediante **OFICIO NÚM. T.M.-050/2025** remitido por el C. Héctor Romay González Cobián, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, hubo un recorte presupuestal que realizó la Tesorería y afectando la actividad en cuestión, por lo que no se podrán realizar los apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto en materia de incentivos a deportistas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F01014414140525B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **126** acciones. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 5.1: Se realizaron un total de **126 acciones** para la difusión de las actividades del Instituto tales como: diseño e impresión de pared gráfica y boletín de prensa para el evento Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP; diseño e impresión de pared gráfica, boletín y rueda de prensa de la Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025; boletines de prensa de la Vía Recreativa de Puebla; diseño e impresión de back institucional, boletín y rueda de prensa de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D; diseño e impresión de banners y tabloides, boletín y rueda de prensa de la Carrera de Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa de inicio y cierre de la capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva; diseño e impresión de imagen institucional, boletín y rueda de prensa de la convocatoria y la realización del Torneo Municipal por la Inclusión 2025; boletín de prensa del 1er Torneo de Batalla de Porteros; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025; boletín de prensa del Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer; diseño e impresión de back, boletín y rueda de prensa de la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa del Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025; boletín de prensa del Torneo de Interdependencias 2025; diseño e impresión de back y tabloides, boletín y rueda de prensa de la presentación del Torneo de Barrios de Box 2025; boletín de prensa del Torneo De Barrios Baloncesto 3x3 del IMDP; boletín de prensa del Torneo Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 – 2025; boletines de prensa del Día Mundial de la Activación Física; boletín de prensa del Torneo De Fútbol Interdependencias 2025; rueda, boletín de prensa y diseño e impresión de faldón para la firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Box; boletín de prensa del Día de la Niñez; rueda, boletín de prensa y diseño e impresión de back y tabloides del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025"; boletín de prensa del recorrido sensorial a deportistas con discapacidad visual; entrevistas al director del IMDP por TELEDIARIO y Cinco Radio; boletín de prensa del Circuito Deportivo Itinerante en San Francisco Totimehuacán; boletín de prensa de la 2da. Edición de la Carrera "Corre y Comparte: Hambre Cero 2025; diseño e impresión de tabloides para el Torneo de Barrios de Fútbol; boletín de prensa de la unión del IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México; boletín de prensa del Torneo Puebla Pickleball Open 2025; boletín de prensa del evento Smart City Expo Latam 2025; boletín de prensa del Torneo de fútbol 7 Intersecus e Interprepas; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Box 2025; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Futbol 7 – 2025; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Voleibol 2025; boletín de prensa de la 3ª Cumbre de Ciudades Latinoamericanas para el Deporte y el Desarrollo; boletín de prensa de la clínica deportiva para niñas y niños del Centro de Día; boletín de prensa del Torneo Interdependencias 2025 de futbol 7, boletín de prensa de la feria "SAFE por la salud", boletín de prensa de la inauguración del Torneo de Barrios de Fútbol 7 2025, boletines de prensa del Torneo de Barrios de Voleibol, boletín de prensa de Promotores Deportivos Comunitarios, boletín de prensa del Circuito Deportivo Itinerante en San Felipe Hueyotlipan, boletín de prensa del Curso de Verano Imparable 2025, entrevistas con Estamos al Aire y Toño de la Vega, diseño e impresión de lonas, boletín de prensa del Torneo de Barrios de Cachibol, boletín de prensa de visitas guiadas en el Estadio Hermanos Serdán, boletín de prensa del Día del Abue, boletín de prensa de Pepe Chedraui, OPPO y UNESCO a favor de la niñez y juventud de la capital poblana, entrevista con Poder Noticia, diseño e impresión de reconocimientos, diseño e impresión de señalética, rueda de prensa del Medio Maratón 21K Puebla 2025, boletín de prensa de activación física por Fiestas Patrias 2025, boletín de prensa del Torneo Interprimarias de Fútbol 7 de Juntas Auxiliares, boletín de prensa de la inauguración del Foro de Liderazgo Deportivo 2025, entrevistas con Café del Medio Día, Los 40 Puebla 98.7 FM y en Tribuna Noticias y difusión en el sitio web del Instituto Municipal del Deporte, así como en X (Twitter), Instagram y Facebook con un impacto social de **1,386,269 visualizaciones.**

A través de ruedas de prensa, boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y en sitio web, se llevan a cabo mecanismos de difusión de las acciones que realiza el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, lo que permite que la población conozca el trabajo que se hace para fomentar una vida más sana mediante la actividad física y el deporte.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140525B
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable

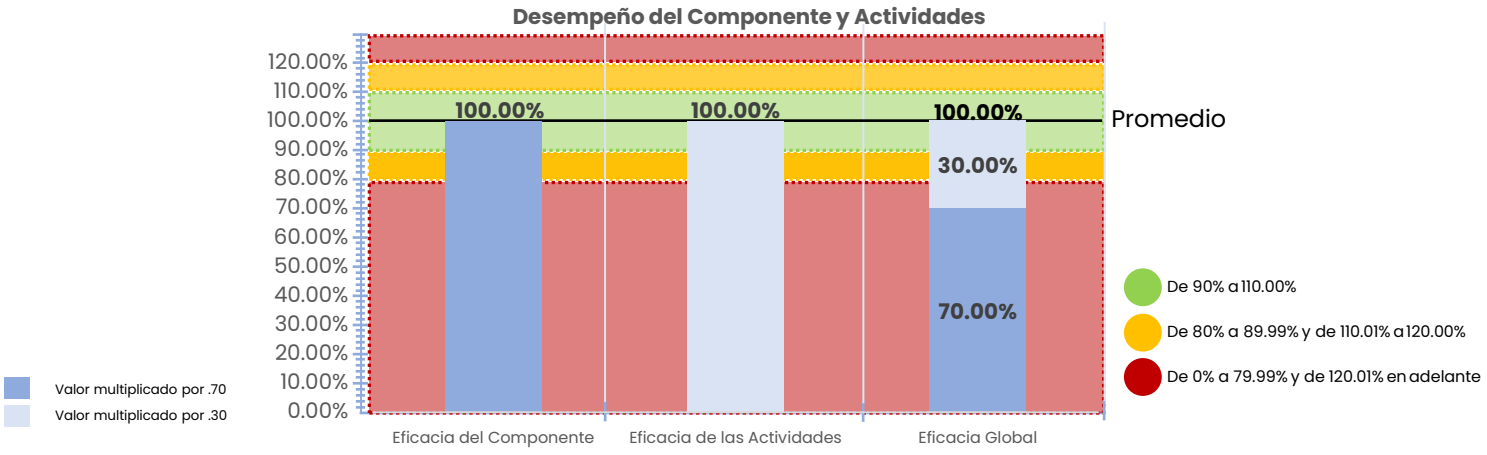
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00

Programado al corte:	126.00	Avances al corte:	126.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - septiembre** se realizaron un total de **126 acciones** para la difusión de las actividades del Instituto:

Enero: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP, 08/01/2025. **2)** Impresión de pared gráfica para el evento de Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP. **3)** Rueda de Prensa: Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025 realizada el 10/01/2025. **4)** Diseño e impresión de pared gráfica para Rueda de Prensa de Becas Deportivas Municipales 2025. **5)** Boletín de Prensa: Convocatoria Becas Deportivas Municipales 2025, 10/01/2025. **6)** Boletín de Prensa: Vía Recreativa De Puebla, 11/01/2025. **7)** Boletín de Prensa: 1er Edición de la Vía Recreativa de Puebla, 12/01/2025. **8)** Rueda de Prensa: Se presenta la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D el 21/01/2025. **9)** Impresión y diseño de Back Institucional de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D. **10)** Boletín de Prensa: Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D, 21/01/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **171,834 visualizaciones.**

Febrero: 14 acciones: 1) Rueda de Prensa: Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el 06/02/2025. **2)** Boletín de Prensa: La Secretaría de Igualdad anuncia la "Carrera de Mujeres Imparables 2025", 05/02/2025. **3)** Diseño e impresión Banners y Tabloides para la Rueda de Prensa de la "Carrera de Mujeres Imparables 2025". **4)** Boletín de Prensa: Inicio de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 08/02/2025. **5)** Rueda de Prensa: Torneo Municipal por la Inclusión 2025 realizada el 12/02/2025. **6)** Boletín de Prensa: Convocatoria del Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 12/02/2025. **7)** Diseño e impresión de Imagen Institucional del Municipal por la Inclusión 2025**. 8)** Boletín de Prensa: 1er Torneo de Batalla de Porteros, 12/02/2025. **9)** Boletín de Prensa: Cierre de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 23/02/2025. **10)** Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025, 24/02/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **209,306 visualizaciones**.

Marzo: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer, 02/03/2025**. 2)** Rueda de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el día 03/03/2025. **3)** Boletín de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025, 03/03/2025. **4)** Diseño e impresión de Back para la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025. **5)** Boletín de Prensa: Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025, 04/03/2025. **6)** Boletín de Prensa: Torneo de Interdependencias 2025, 11/03/2025. **7)** Boletín de Prensa: 1er Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 22/03/2025. **8)** Rueda de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025 realizada el 24/03/2025. **9)** Boletín de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025, 24/03/2025. **10)** Diseño e impresión de tabloides y back para la Rueda de Prensa del Torneo de Barrios de Box 2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **145,913 visualizaciones**.

Abril: 14 acciones: 1) Boletín de prensa: Participación de las y los poblanos en el Torneo De Barrios Baloncesto 3x3 del IMDP. 01/04/2025. **2)** Boletín de prensa: El IMDP impulsa el talento juvenil con el Torneo Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 – 2025. 04/04/2025. **3)** Boletín de prensa: El IMDP conmemora el Día Mundial de la Actividad Física con gran participación ciudadana. 06/04/2025. **4)** Boletín de prensa: El IMDP conmemoró el Día Mundial de la Activación Física con una Jornada "Imparable" de movimiento. 11/04/2025. **5)** Boletín de prensa: El IMDP inaugura el Torneo De Fútbol Interdependencias 2025. 14/04/2025. **6)** Rueda de prensa: Firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla. 23/04/2025. **7)** Boletín de prensa: Firman convenio de colaboración el IMDP y el Club Pericos de Puebla. 23/04/2025. **8)** Diseño e impresión de faldón para Firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla. **9)** Boletín de prensa: Inaugura Pepe Chedraui el Torneo de Barrios de Box. 26/04/2025. **10)** Boletín de prensa: Celebró IMDP el Día de la Niñez con la activación Física de más de mil participantes. 28/04/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **155,510 visualizaciones**.

Mayo: 14 acciones: 1) Rueda de prensa: Presentación del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". 06/05/2025. **2)** Boletín de prensa: Presenta el IMDP el Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". 06/05/2025. **3)** Diseño e impresión de BACK y TABLOIDES para la rueda de prensa del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". **4)** Boletín de prensa: IMDP y Africam Safari ofrecen recorrido sensorial a deportistas con discapacidad visual. 22/05/2025. **5)** Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Ricardo Ruiz de TELEDIARIO. 13/05/2025. **6)** Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Rafael Téllez Morales de Cinco Radio. 13/05/2025. **7)** Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, en el espacio Minuto Cero MX de Cinco Radio. 13/05/2025. **8)** Boletín de prensa: IMDP puso en marcha el Circuito Deportivo Itinerante en San Francisco Totimehuacán. 26/05/2025. **9)** Boletín de prensa: Invitan SMDIF e IMDP a sumarse a la 2da. Edición de la Carrera "Corre y Comparte: Hambre Cero 2025". 29/05/2025. **10)** Diseño e impresión de TABLOIDES para el Torneo de Barrios de Fútbol. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **77,939 visualizaciones**.

Junio: 14 acciones: 1) Boletín de prensa: Se unen el IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México. 01/06/2025. **2)** Boletín de prensa: La capital hace historia con el Torneo Puebla Pickleball Open 2025. 06/06/2025. **3)** Boletín de prensa: El IMDP participa en Smart City Expo Latam 2025 con panel sobre la Red D+D de América Latina avalada por la UNESCO. 12/06/2025. **4)** Boletín de prensa: Concluyó el Torneo de fútbol 7 Intersecus e Interprepas. 13/06/2025. **5)** Boletín de prensa: Concluye el Torneo de Barrios de Box 2025. 15/06/2025. **6)** Boletín de prensa: Se anuncia Torneo de Barrios de Futbol 7 – 2025. 16/06/2025. **7)** Boletín de prensa: Se impulsa el Torneo de Barrios de Voleibol 2025. 18/06/2025. **8)** Boletín de prensa: Gobierno de la Ciudad, presente en la 3ª Cumbre de Ciudades Latinoamericanas para el Deporte y el Desarrollo. 19/06/2025. **9)** Boletín de prensa: Realizan IMDP, SMDIF y Pericos de Puebla clínica deportiva para niñas y niños del Centro de Día. 22/06/2025. **10)** Boletín de prensa: Fortalece IMDP el compañerismo institucional con el Torneo Interdependencias 2025 de futbol 7. 25/06/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **128,159 visualizaciones**.

Julio: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Participación del IMDP en feria "SAFE por la salud". **2)** Boletín de Prensa: Inauguración del Torneo de Barrios de Fútbol 7 2025. **3)** Boletín de Prensa: Arranca el Torneo de Barrios de Voleibol. **4)** Boletín de Prensa: Se impulsa formación de Promotores Deportivos Comunitarios. **5)** Boletín de Prensa: Circuito Deportivo Itinerante en J. A. San Felipe Hueyotlipan. **6)** Boletín de Prensa: Inicia Curso de Verano Imparable 2025. **7)** Entrevista con Estamos al Aire el 07/07/2025. **8)** Entrevista con Toño de la Vega el 14/07/2025. **9)** Diseño e impresión de Lona para Torneo de Barrios de Fútbol. **10)** Diseño e impresión de lona para el Torneo de Barrios de Voleibol. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **91,754 visualizaciones.**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	126.00

Programado al corte:	126.00	**Avances al corte:**	126.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Cachibol. **2)** Boletín de Prensa: Se fomenta el deporte a través de visitas guiadas en el Estadio Hermanos Serdán. **3)** Boletín de Prensa: Celebra IMDP el Día del Abue con Activación Física. **4)** Boletín de Prensa: Pepe Chedraui, OPPO y UNESCO se unen a favor de la niñez y juventud de la capital poblana. **5)** Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Cachibol. **6)** Entrevista con Poder Noticia el 20/08/2025. **7)** Diseño e impresión de reconocimientos para activadoras del IMDP. **8)** Diseño e impresión de lona "Campeonas". **9)** Diseño e impresión de lona "Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de Fútbol". **10)** Impresión de señalética para Sala de Lactancia del IMDP. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **133,177 visualizaciones**.

Septiembre: 14 acciones: 1) Rueda de Prensa: Presentación del Medio Maratón 21K Puebla 2025. **2)** Boletín de Prensa: Se impulsa el deporte con Medio Maratón Puebla 2025. **3)** Boletín de Prensa: Encabeza Pepe Chedraui activación física masiva por Fiestas Patrias 2025. **4)** Boletín de Prensa: Torneo Interprimarias de Futbol 7 de Juntas Auxiliares. **5)** Boletín de Prensa: MariElise Budib y Pepe Chedraui inauguraron el Foro de Liderazgo Deportivo 2025. **6)** Entrevista con diversos medios de comunicación sobre el Medio Maratón el 02/09/2025. **7)** Entrevista con Café del Medio Día el 08/09/2025. **8)** Entrevista con Los 40 Puebla 98.7 FM el 10/09/2025. **9)** Entrevista en Tribuna Noticias el 17/09/2025. **10)** Impresión de back para el Festival de Activación Física en conmemoración al Día de la Independencia. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **272,677 visualizaciones.**

Al cierre de cada mes los datos demográficos arrojan estadísticas con el alcance de rango de edades y sexo en cada una de las plataformas, dando un estimado de visualizaciones aproximado de 699,254 Mujeres, 658,656 Hombres, 12,855 Niñas y 15,504 Niños.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte , se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Luis Ignacio Camacho Sandoval
Enlace SEDEM del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 15: Juventud Imparable.

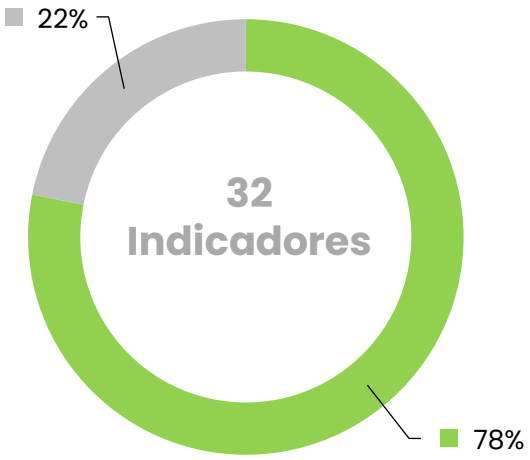
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

84.00%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

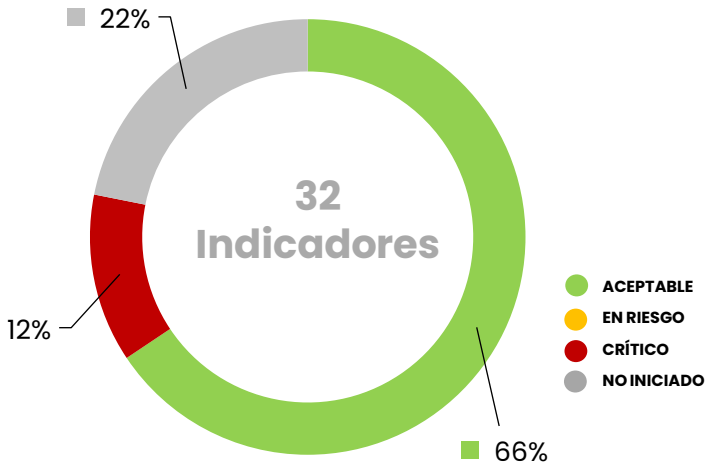
1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	26 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	20	0	0	6	26
Indicadores	25	0	0	7	32

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	2	0	4
Actividades	18	0	2	6	26
Indicadores	21	0	4	7	32

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- El **Propósito** que es responsabilidad del Instituto se encuentra en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas correctamente, realizando 705 acciones de fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud en beneficio de la población juvenil del municipio .
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del tercer trimestre, **2** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** componentes se reportan en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas, 1 por sobrecumplimiento no justificado, 1 porque no alcanzaron las metas establecidas al corte, además de no contar con una justificación válida.
- De las **26 actividades** registradas, **18** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**15** tal y como lo establecía su programación, **1** con el *Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%* y **2** con el "Criterio 1: Bajo demanda"), **2** se encuentran en **"Crítico"** (ya que no alcanzaron las metas establecidas) y **6** actividades **no iniciaron** (debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el tercer trimestre) por lo que no fueron evaluadas.

Los 4 indicadores que se ubican en estado "Crítico", se debieron a:

Causas administrativas: Componente 1 Staff derivado de un sobrecumplimiento no justificado, **Actividad 1.2** Monitoreos de acuerdos no realizados por cuestiones internas, **Componente 4** (incumplimiento), Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, no realizadas; así como su actividad **4.2** relativa a firmas de convenios con incumplimiento ya que al corte del tercer trimestre no se han podido realizar por revisiones jurídicas.

Con los resultados obtenidos durante el tercer trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 66% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 78% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 84.00%. Se concluye que la Entidad presentó un esquema en riesgo, con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del tercer trimestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas en materia de gestión al interior del Instituto. Se recomienda a la Entidad y a sus Unidades Administrativas brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

Eje: 4. Bienestar para todos

Fin: 15. Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.

Programa presupuestario: 15. Juventud imparable

Propósito: 15. La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
115.77%	C1.- LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	124.44%	1.1 BD	120.00	90.00	75.00
					1.2	12.00	9.00	7.00
					1.3 BD	60.00	49.00	32.00
					1.4	26.00	19.00	19.00
					1.5	12.00	9.00	9.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	200.00	155.00	155.00
					2.2	220.00	168.00	168.00
					2.3	200.00	155.00	155.00
					2.4	200.00	155.00	155.00
					2.5	10.00	10.00	10.00
					2.6	3.00	2.00	2.00
					2.7	24.00	18.00	18.00
					2.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	30.00	20.00	20.00
					3.2	2.00	1.00	1.00
					3.3	6.00	3.00	3.00
					3.4	4.00	3.00	3.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6	2.00	1.00	1.00
					3.7 BD	1.00	0.00	NI
63.46%	C4.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	100.00%	100.00%	61.90%	4.1 C3	10.00	9.00	10.00
					4.2	20.00	13.00	3.00
					4.3 BD	12.00	9.00	NI
					4.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 15

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y EMPODERAMIENTO A LOS JÓVENES CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL, PROMOVIENDO AL MISMO TIEMPO LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO.

FIN 15

Nombre del Eje	4. Bienestar para todos
Nombre del Programa presupuestario	15. Juventud Imparable
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$14,622,044.00	$14,622,044.00	$11,528,803.00	$11,528,803.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
4 Educación de Calidad
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.			
Indicador	Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100	V1	Joven	Acumulada	Acumulada
		V2	Joven	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,990.00	131,990.00	30.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	439,965.00	439,965.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de **diciembre**; por lo que se encuentra como **No Iniciado**, y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 15 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LAS INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES DE LA JUVENTUD, A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

COMPONENTES 04

ACTIVIDADES 26

PROPÓSITO 15

Nombre del Programa presupuestario	15. Juventud Imparable
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
4 Educación de Calidad
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00	100.00%
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
60.00	68.00	92.00	87.00	94.00	69.00	65.00	63.00	107.00	0.00	0.00	0.00	705.00	98.88%
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	0.00	0.00	0.00	713.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	98.88%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre** de 2025, se realizaron **705** acciones en beneficio de la población juvenil del municipio, descritas de la siguiente manera:

- Actividad 2.1: **155** acciones enfocadas en la educación, capacitación, formación y fortalecimiento de habilidades.
- Actividad 2.2: **168** acciones en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones.
- Actividad 2.3: **155** acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales.
- Actividad 2.4: **155** acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano.
- Actividad 2.5: **10** cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.
- Actividad 2.6: **2** proyectos "Regidor por 1 día" para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.
- Actividad 2.7: **18** exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.
- Actividad 3.1: **20** incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo.
- Actividad 3.2: **1** etapa del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores.
- Actividad 3.3: **3** premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking.
- Actividad 3.4: **3** etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.
- Actividad 3.5: **1** acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo de Adicciones.
- Actividad 3.6: **1** feria del empleo enfocada en oportunidades para los jóvenes.
- Actividad 4.1: **10** convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal.
- Actividad 4.2: **3** convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud.

Cumplimiento del Indicador: 98.88%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14014415150125B
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.	
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
Componente 01	LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	10.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	56.00	124.44%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	124.44%	**Eficacia de las actividades:**	95.56%	**Eficacia global:**	115.77%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Al corte del **tercer trimestre**, se atendieron **56** solicitudes ordinarias, la actividad 1.1 que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Enero: 4** Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. **2** Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **2** Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil**. 1** Solicitud de insumos- Dirección
- **Febrero: 2** Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica**. 2** Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **3** Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **3** Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Marzo: 3** Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **2** Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **2** Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Abril: 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Mayo: 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Junio: 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Julio: 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Agosto: 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Septiembre: 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La entidad mediante **OFICIO Núm. IJMP/ST/072/2025** informó al IMPLAN que la eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado del sobrecumplimiento en las metas programadas del indicador correspondiente. Esta situación tuvo origen en una falta de atención durante la operación del indicador, lo cual generó un sobrecumplimiento injustificado desde el primer trimestre, mismo que se ha mantenido durante el periodo enero-septiembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Se recomienda a la Entidad llevar a cabo un análisis exhaustivo del comportamiento del indicador, con el fin de fortalecer el seguimiento interno durante su ejecución. Dicho análisis permitirá detectar de manera oportuna posibles desviaciones y establecer las acciones correctivas necesarias que contribuyan al cumplimiento eficaz de la meta programada. Asimismo, en atención a lo establecido en el Plan de Acción de ASM, se sugiere reforzar los mecanismos de comunicación y coordinación entre las unidades administrativas responsables, a fin de garantizar un entendimiento común sobre los alcances, objetivos y criterios de medición del indicador. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 124.44%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14014415150125B
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.	
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
Componente 01	LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

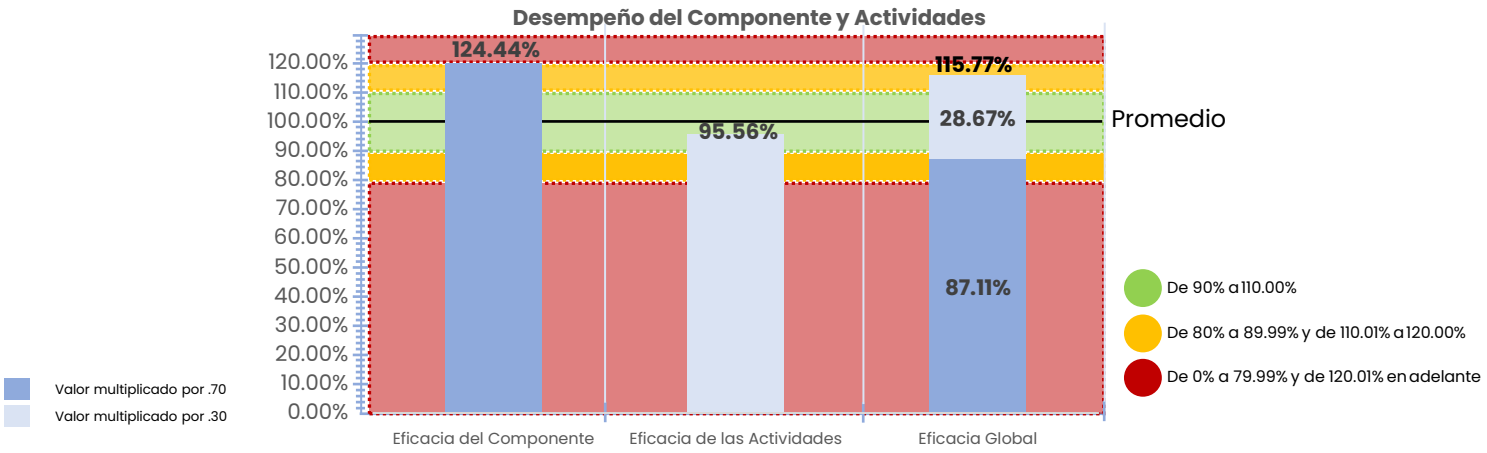
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	10.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	56.00	124.44%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	124.44%	Eficacia de las actividades:	95.56%	Eficacia global:	115.77%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
REALIZADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.00	6.00	7.00	5.00	0.00	0.00	0.00	75.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	75.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre**, se atendieron **75 solicitudes administrativas**.

En el mes de **enero** se atendieron **10** solicitudes:
- **Ordinarias (9): 4** Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. **2** Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **2** Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil**. 1** Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Extraordinarias (1): 1.** Mantenimiento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil.

En el mes de **febrero** se atendieron **10** solicitudes:
- **Ordinarias (10): 2** Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica**. 2** Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **3** Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **3** Solicitudes de insumos- Dirección.

En el mes de **marzo** se atendieron **10** solicitudes:
- **Ordinarias (7): 3** Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **2** Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **2** Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Extraordinarias (3): 1** Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **2** Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario

En el mes de **abril** se atendieron **10** solicitudes:
- **Ordinarias (5): 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (5): 2** Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **2** Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario **1** Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **mayo** se atendieron **10** solicitudes:
- **Ordinarias (5): 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (5): 3** Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario **1** Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **junio** se atendieron **7** solicitudes:
- **Ordinarias (5): 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (2): 1** Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **julio** se atendieron **6** solicitudes:
- **Ordinarias (5): 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (1): 1** Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil.

En el mes de **agosto** se atendieron **7** solicitudes:
- **Ordinarias (5): 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (2): 1** Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **septiembre** se atendieron **5** solicitudes:
- **Ordinarias (5): 1** Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. **1** Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. **1** Solicitud de insumos- Dirección. **1** Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. **1** Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La entidad mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/68/2025 informó que el incumplimiento en las metas programadas del indicador correspondiente, derivó de la demanda de las Unidades Administrativas, motivo por el cual fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidas por el titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	77.78%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

En el periodo **enero -septiembre**, se monitorearon **7 acuerdos** a través de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias descritas a continuación:

- **1era Sesión Extraordinaria,** 22 **mayo** 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del orden del día, 4. Instalación y toma de Protesta de los integrantes de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 5. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", para el ejercicio fiscal 2025, correspondiente al periodo comprendido de mayo a diciembre dos mil veinticinco, 6. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, acuerdo mediante el cual se autoriza y aprueba la imagen oficial del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" para la Administración Municipal 2024-2027, 7. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba el establecimiento de medios de comunicación electrónicos como mecanismo oficial para la notificación de convocatorias, el envío de documentación, así como para la resolución y seguimiento de los acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 8. Lectura, discusión y en su caso, aprobación, del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba, que las sesiones de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", puedan realizarse de manera virtual, teniendo la misma validez legal y efectos jurídicos que las sesiones presenciales, 9. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla y Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se otorga a la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la facultad de suscribir y celebrar contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que contribuyan a la realización de las actividades del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 10.Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla y Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se otorga a la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Poder General para Pleitos y Cobranzas de conformidad con las disposiciones de la primera fracción del artículo 2440 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, con inclusión de todas aquellas facultades generales y particulares que requieran poder o cláusula especial, de acuerdo con el artículo 2480 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, sus correlativos, los artículos 2554 y 2587 vigentes en el Código Civil Federal, y sus concordantes en las demás Entidades Federativas, 11. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público de la Administración Pública Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se autoriza delegar a las CC. Guadalupe Galicia Sánchez, Coordinadora de Normatividad y Formación Juvenil del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Liliana Ojeda Trujillo Coordinadora Especializada del Área de Normatividad y Formación Juvenil, Poder General para Pleitos y Cobranzas para que sea ejercido de manera conjunta o separada, de conformidad con las disposiciones de la primera fracción del artículo 2440 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, con inclusión de todas aquellas facultades generales y particulares que requieran poder o cláusula especial, de acuerdo con el artículo 2480 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, sus correlativos, los artículos 2554 y 2587 vigentes en el Código Civil Federal, y sus concordantes en las demás Entidades Federativas, 12.Lectura, discusión y en su caso aprobación del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueba el presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio fiscal 2025, 13.Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueba el Tabulador de sueldos que será aplicable al personal del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Egresos e Ingresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025, 14.Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueba el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 15.Lectura, discusión, y en su caso, aprobación del punto de acuerdo presentado por la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" mediante el cual se autoriza el establecimiento de un Fondo Fijo por la cantidad de $20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.), destinado a la atención de gastos menores de las distintas áreas que integran dicho Organismo, con el objetivo de garantizar su oportuna y eficiente operatividad, estableciendo que su reposición se realizará de manera mensual, en estricto apego a la normatividad presupuestal aplicable, 16.Lectura y exposición del Plan de Trabajo 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, a cargo de la C. Carolina Cabrera Victoria, Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 17.Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de 2025, 18.Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo a los Estados Financieros y Movimientos Presupuestales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 19.Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueban los Formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 20. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" referente al procedimiento de adjudicación directa de la firma Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, para el servicio de auditoría externa, con la finalidad de que se dictaminen los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del Instituto, relativos a los ejercicios fiscales comprendidos del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024 y del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, 21.Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado " Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo al proceso de contratación e implementación del programa NSARC-II, con el propósito de elaborar y consolidar los Estados Financieros correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 22. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado " Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo al proceso de contratación del Servicio de Seguridad correspondiente al periodo de 01 de enero al 15 de mayo del ejercicio fiscal 2025, 23. Informe de los contratos celebrados en el periodo comprendido del 15 de octubre al 31 de diciembre del 2024 y del 1 de enero al 30 de abril de 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 24. Informe de actividades del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" referente a la distribución y aplicación de los recursos asignados, detallando las actividades realizadas, así como los conceptos específicos de gasto ejercidos en cumplimiento de los objetivos institucionales, 25. Cierre de Sesión

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidas por el titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	77.78%

Comentarios adicionales de los avances:

- **1era Sesión Ordinaria**, 13 **junio** 2025:1. Lista de asistencia., 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha veintidós de mayo del dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, ante la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado, correspondiente al convenio modificatorio del auditor externo para el ejercicio fiscal 2025, 6. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de 2025., 7. Asuntos Generales, 8. Cierre de Sesión.
- **2da Sesión Extraordinaria,** 18 **junio** 2025: 1.Lista de asistencia., 2.Declaración de quórum legal, 3.Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4, Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 13 de Junio de dos mil veinticinco, 5.Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de Mayo de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y 6. Cierre de Sesión.
- **3era Sesión Extraordinaria**, 27 **junio** 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3.Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 18 de Junio de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban las modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el Ejercicio Fiscal 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y 6.Cierre de Sesión.
- **2da Sesión Ordinaria,** 04 de **julio** de 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 27 de junio de dos mil veinticinco, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de junio de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 5. Asuntos Generales y 6. Cierre de Sesión.
- **3ra Sesión Ordinaria,** 08 de **agosto** de 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la segunda sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 04 de julio de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueba el tabulador de sueldos del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla , de acuerdo con lo establecido en el presupuesto de egresos e ingresos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el ejercicio fiscal 2025, 6. Lectura, discusión, y en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se autorizan los Lineamientos para la asignación, ejecución, ejercicio y comprobación del fondo fijo correspondiente al ejercicio fiscal 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 7. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se autorizan los Lineamientos para el control, registro y aplicación de incidencias y descuentos al personal del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 8. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban las modificaciones del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios (PAAAS) para el ejercicio fiscal 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 9. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", por el que se aprueban los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, 10. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", por el que se aprueba otorgar un incentivo por el mes de la juventud del ejercicio fiscal 2025, al personal de confianza del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, informe que rinde la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", respecto a la organización y realización de la "Carrera de la Juventud Imparable", 11. Asuntos generales y 12. Cierre de sesión.
- **4ta Sesión Ordinaria,** 15 de **septiembre** de 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la tercera sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 08 de agosto de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de julio de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 6. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de agosto de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 7. Informe de la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, sobre los convenios celebrados con universidades para la realización de servicio social y prácticas profesionales, 8. Asuntos generales y 9. Cierre de sesión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/28/2025, OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. IJMP-CGyFJ/52/2025 (segundo trimestre) informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no se celebró ningún convenio al corte del mes de abril, por lo que al corte que se evalúa se presentó un incumplimiento, el cual ha provocado que no sea posible alcanzar la meta establecida de acuerdo a lo programado en el tercer trimestre; sin embargo, dicha justificación no cumple con los requisitos para aplicar algún criterio específico de evaluación.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: El área evaluadora determinó que, debido a factores de índole administrativa internos al Instituto, no fue posible cumplir en su totalidad con la actividad programada. En virtud de ello, se recomienda que, para futuras programaciones, se tomen en consideración dichos factores operativos, ya sea evitando la definición de metas durante los primeros meses del ejercicio fiscal o fortaleciendo los procesos de gestión interna que garanticen el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	4.00	6.00	5.00	6.00	7.00	6.00	5.00	5.00	5.00	2.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	4.00	6.00	6.00	1.00	4.00	4.00	4.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	49.00	**Avances al corte:**	32.00	**Eficacia:**	65.31%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre,** se atendieron **32 solicitudes** de transparencia:

- En el mes de **enero** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000026 2. 210437025000027 3. 210437025000029 4. 210437025000044
- En el mes de **febrero** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000079 2. 210437025000080 3. 210437025000088 4. 210437025000143 5. 210437025000171 6. 210437025000243
- En el mes de **marzo** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000220 2. 210437025000267 3. 210437025000268 4. 210437025000269 5. 210437025000270 6. 210437025000301
- En el mes de **abril** se atendió 1 solicitud con el folio siguiente: 210437025000437
- En el mes de **mayo** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000468, 2. 210437025000494, 3. 210437025000485, 4. 210437025000428
- En el mes de **junio** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000503, 2. 210437025000509, 3. 210437025000523, 4. 210437025000558
- En el mes de **julio** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000575, 2. 210437025000582, 3. 210437025000593, 4. 210437025000604
- En el mes de **agosto** se atendió 1 solicitud con el folio siguiente: 1. 210437025000691
- En el mes de **septiembre** se atendieron 2 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000712, 2. 210437025000746

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La entidad mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/68/2025 informó que derivado de la naturaleza de la actividad, y que esté supeditada al interés ciudadano se tuvo un incumplimiento. Sin embargo, cabe aclarar que todas las solicitudes asignadas, fueron atendidas, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada con el Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 3.5 Realizar 26 pagos de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	**Avances al corte:**	19.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **19 pagos** de nómina:

- En el mes de **enero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (17 tickets) y segunda quincena (17 tickets).
- En el mes de **febrero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **marzo** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **abril** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **mayo** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **junio** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **julio** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **agosto** se informa se realizaron tres pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets), segunda quincena (18 tickets) y bono (18 tickets).
- En el mes de **septiembre** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes** de gastos de operación del Instituto.
- Los gastos de operación reportados son por servicio de telefonía e internet.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ninguna acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 14014415150225B	
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	68.00	86.00	84.00	88.00	68.00	63.00	62.00	84.00	0.00	0.00	0.00	663.00	100.00%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	0.00	0.00	0.00	663.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **663** actividades para la capacitación y formación integral
En el periodo de **enero – septiembre** 31,413 jóvenes participaron en las actividades para la capacitación y formación integral que alimentan y contribuyen el componente, desglosadas de la siguiente manera:

- **Actividad 2.1:** Se implementaron **155** acciones, enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (8,421 beneficiarios).
- **Actividad 2.2:** Se implementaron **168** acciones, dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (10,294 beneficiarios).
- **Actividad 2.3:** Se implementaron **155** acciones, que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (6,345 beneficiarios).
- **Actividad 2.4:** Se implementaron **155** acciones, de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (6,002 beneficiarios).
- **Actividad 2.5:** Se implementaron **10** cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior (284 beneficiarios).
- **Actividad 2.6:** Se implementaron **2** acciones, proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública (67 beneficiarios).
- **Actividad 2.7:** Se implementaron **18** acciones, exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes (1,234 beneficiarios).

***NOTA:** los beneficiados de dicha actividad son mujeres y hombres adultos, por lo que no se contabiliza dentro del total de jóvenes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Derivado de lo descrito en los comentarios adicionales de los avances, se identificó que la población beneficiaria de la actividad 2.7 corresponde a personas adultas. En ese sentido, se recomendó a la Entidad revisar y alinear el diseño de sus actividades que abonan al cumplimiento del indicador de acuerdo a lo establecido en el resumen narrativo, el cual señala que la población objetivo corresponde exclusivamente a personas jóvenes del municipio. Por lo anterior, se sugiere que dicha actividad no sea considerada en futuras programaciones, a fin de garantizar la congruencia entre la programación, la población objetivo y los resultados esperados, evitando así posibles desviaciones que puedan afectar el propósito del componente.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 14014415150225B	
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

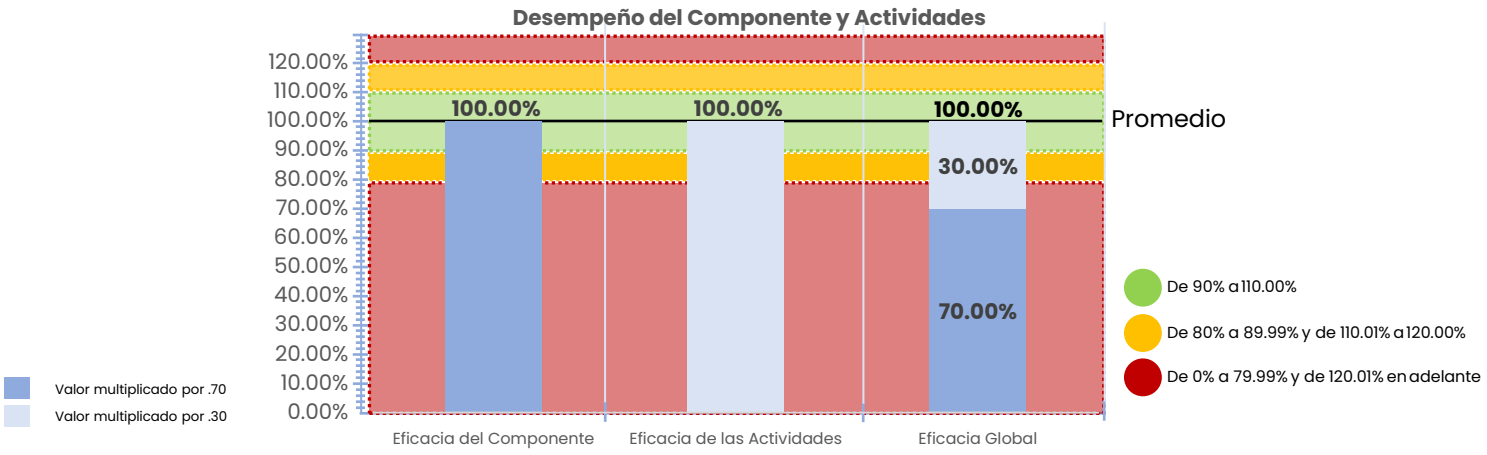
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	68.00	86.00	84.00	88.00	68.00	63.00	62.00	84.00	0.00	0.00	0.00	663.00	100.00%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	0.00	0.00	0.00	663.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	155.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	155.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **155** acciones enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales y virtuales; **1.** Plática virtual: Prevención del Ciber Acoso; Plataforma Virtual CNyFJ **2.** Plática virtual: Prevención de delitos Cibernéticos; plataforma virtual CNyFJ **3.** Plática virtual: Concientización del cuidado del medio ambiente; plataforma virtual CNyFJ **4.** 2 Platicas de resolución de conflictos; Secundaria Federal 1 **5.** 2 Platicas de resolución de conflictos; Secundaria Federal 1 **6.** 2 Platicas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatriste **7.** 2 Platicas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatriste **8.** Conferencia "El mundo del Emprendimiento"; Universidad As Media **9.** Platicas de concientización del cuidado del medio ambiente; CDC San Aparicio **10**. Platicas de concientización del cuidado del medio ambiente; Universidad Mesoamérica **11**. Taller: Orientación Vocacional; Centro Escolar Aparicio **12.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA.; Plataforma virtual CNyFJ **13.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA.; Plataforma virtual CNyFJ **14.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CNyFJ **15.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CNyFJ **60 Mujeres, 54 Hombres, 557 Adolescentes Mujeres y 519 Adolescentes Hombres, 1190 participantes.**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel el Carmen **2.** Plática: Prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel Santiago **3.** Actividad: Test Prevención del Suicidio; Parque Biblioteca **4.** Actividad: Test de orientación vocacional; Parque Biblioteca **5**. Conferencia: Prevención de delitos cibernéticos; Facultad de Derecho BUAP **6.** Plática de Prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **7.** Plática de prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **8.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; SECUNDARIA VESPERTINA CENHCH **10.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Escuela Secundaria No. 1 Presidente Cárdenas **11.** Taller de introducción a una escuela sostenible; Universidad Mesoamericana Plantel Sur **12.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **13.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **14**. Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **15.** Actividad Test de orientación vocacional; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias **10 Mujeres, 15 Hombres, 923 Adolescentes Mujeres y 859 Adolescentes Hombres, 1807 participantes.**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática: "Ejerciendo nuestra sexualidad de manera responsable"; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **2.** Plática: Uso correcto del Lenguaje Inclusivo; Instituto de Estudios Universitarios (IEU) **3.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **4.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **5.**Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **6.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **7.** Plática de la importancia del deporte en la salud; Secundaria General Cadete Juan Escutia **8.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **9.** Plática de resolución de conflictos; Bachillerato Vespertino José María Lafragua **10.** Evento Venus y Lunas: Observación a la luna; Zócalo de la Ciudad de Puebla **11.** Evento Venus y Lunas: Observación a Júpiter; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Evento Venus y Lunas: Observación a Marte; Zócalo de la Ciudad de Puebla **13.** Evento Venus y Lunas: Observación a Venus; Zócalo de la Ciudad de Puebla **14.** Evento Venus y Lunas: Observación a Orión; Zócalo de la Ciudad de Puebla **15.** Evento Venus y Lunas: Observación a Cúmulo abierto de Estrellas; Zócalo de la Ciudad de Puebla **16.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **17.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria General Oficial Federal 1 **18**. Plática de resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **19.** Plática de Resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **20.** Plática de resolución de conflictos Secundaria Instituto del Bosque Puebla **87 Mujeres, 155 Hombres, 607 Adolescentes Mujeres y 582 Adolescentes Hombres, 1431 participantes.**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales; **1.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **2.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **4.** Plática Conoce tus derechos sexuales y reproductivos (lotería); Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **5.** Plática de la importancia de la nutrición en la salud; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **6.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec**. 7 .** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec**. 8.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec**. 9.** Platica La importancia de una vida Sana; PIP Santa María Xonacatepec. **10**. Platica La Importancia de la Nutrición en la Salud; Parque Biblioteca **11.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **12.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **13.** Actividad de Divulgación Científica.; Explanada del Zócalo de la Cd. De Puebla. **14.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **15.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente**. 16**. Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **17.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente**. 18**. Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Preparatoria del Instituto Cultural de Oriente. **19**. Plática de Resolución de Conflictos; Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla. **20**. 02 Talleres (01 de Descubriéndome y 01 de Resolución de Conflictos); Centro Escolar Comunitario del Sur. **51 Mujeres, 30 Hombres, 591 Adolescentes Mujeres y 441 Adolescentes Hombres, 1,113 participantes.**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **2** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **3.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **4.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **5**. Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **6.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **7.** Plática de Conozcamos los Distintos Tipos de Acoso; Secundaria Matutina CEMEY **8.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **10**Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **11.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **12.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **13.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **14** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **15.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante**. 16**. Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante**. 17.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **18.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **19**. Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **20.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Miguel Canoa. **0 Mujeres, 0 Hombres, 1,634 Adolescentes Mujeres y 1,265 Adolescentes Hombres, 2,899 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	155.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	155.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Acoso; Secundaria Matutina del CEMEY. **2.** Plática: Medidas De Acción Para Mejorar Nuestro Medio Ambiente; Bachillerato Angelópolis. **3.** Plática: Concientización sobre nuestros cambios hormonales; Universidad Tecnológica De Puebla **4.** Conferencia De La Oratoria Como Herramienta Para Una Comunicación Efectiva; Universidad De América Latina Plantel Dorada **5** Conferencia: Aprendiendo a cuidar al que cuida; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **6.** Conferencia: Aprendamos A Ser Líderes Sin Perdernos; Universidad De América Latina Plantel Dorada **7.** Conferencia: Aprendamos Sobre Bienestar En Contextos De Alta Exigencia; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **8.** Conferencia: Empatía sin desgaste, límites anos en la Practica Clínica; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **9.** Conferencia: La Magia De Emprender; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **10** Conferencia: Cómo Transformar El Fracaso En Oportunidad; Universidad De América Latina Plantel Dorada **11.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez **12.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez **13.** Plática: La Importancia De Tener Una Sana Autoestima; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) **14.** Plática: Orientación Vocacional Con Enfoque Financiero; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) **15.** Plática Sobre Concientización En El Cuidado Del Agua ; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) **156 Mujeres, 103Hombres, 184 Adolescentes Mujeres y 169 Adolescentes Hombres, 612 participantes.**
- En el mes de julio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Uso Adecuado de Métodos Anticonceptivos; Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable). **2.** Plática: Uso Adecuado de Métodos Anticonceptivos; Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable). **3.** Plática: Uso Adecuado de Métodos Anticonceptivos; Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable). **4.** Plática: Aprendamos los Beneficios del Marketing en una Empresa; Parque Biblioteca **5.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente; Arena BUAP (Curso de Verano BUAP). **6.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente; Arena BUAP (Curso de Verano BUAP). **7.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente; Arena BUAP (Curso de Verano BUAP). **8.** Demostración de Habilidades de Capoeira; Deportivo Ballonetas **9.** Demostración de Habilidades De Capoeira; Deportivo Ballonetas. **10.** Demostración de Habilidades De Capoeira; Deportivo Ballonetas. **11.** Demostración de Habilidades de Capoeira; Deportivo Ballonetas. **12.** Demostración de Habilidades de Capoeira; Deportivo Ballonetas. **13.** Preservación Ambiental (Lotería Y Explicación De Ajolotes): Explanada del Paseo Bravo. **14.** Preservación Ambiental (Lotería Y Explicación De Ajolotes): Explanada del Paseo Bravo. **15.** Preservación Ambiental (Lotería y explicación de Ajolotes): Explanada del Paseo Bravo. **69 Mujeres, 62 Hombres, 12 Adolescentes Mujeres y 20 Adolescentes Hombres, 163 participantes.**
- En el mes de agosto se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Aprendamos sobre El Cuidado Del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Gimnasio Puebla Sur. **2.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Jornada Imparable En Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan. **3.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Jornada Imparable En Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan **4.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Explanada Del Zócalo de la Ciudad de Puebla **5.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Explanada Del Zócalo de la Ciudad De Puebla. **6.** Aprendamos sobre Sexualidad Responsable (Lotería de Derechos Sexuales); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **7.** Aprendamos sobre Sexualidad Responsable (Lotería de Derechos Sexuales); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **8.** Aprendamos sobre Preservación Animal (Acuarelas de Animales en Peligro de Extinción); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **9.** Conozcamos sobre Ciencia, Arte y Deporte (100 Juventudes Dijeron); Explanada del Zócalo de La Ciudad De Puebla. **10.** Conozcamos sobre Ciencia, Arte Y Deporte (100 Juventudes Dijeron); Explanada del Zócalo de La Ciudad de Puebla. **11.** Ciclo de Conferencias: "Jóvenes Que Inspiran, Mentes del Mañana"; Conferencia: "Eres Lo Que Comunicas"; Conferencia En Línea En Las Instalaciones De Parque Biblioteca **12.** 01 Actividad: Ciclo De Conferencias: "Jóvenes Que Inspiran, Mentes Del Mañana"; Conferencia: "El Impacto de Las Redes Sociales En Los Emprendedores"; Conferencia en Línea en las Instalaciones De Parque Biblioteca. **13.** Ciclo De Conferencias: "Jóvenes Que Inspiran, Mentes Del Mañana"; Conferencia: "Creciendo Dentro y Fuera De La Cancha"; Conferencia en línea en las instalaciones De Parque Biblioteca. **14.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería y explicación de Ajolotes); Jornada Imparable en J.A. Ignacio Romero Vargas. **15.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería y explicación de Ajolotes); Jornada Imparable en J.A. Ignacio Romero Vargas. **94 Mujeres, 64 Hombres, 17 Adolescentes Mujeres y 24 Adolescentes Hombres, 199 participantes.**
- En el mes de septiembre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Conferencia: "Al éxito le gusta la velocidad"; Universidad De América Latina El Carmen. **2.** Plática: Mi Meta Smart; Universidad UCIC. **3.** Plática: Aprendamos sobre El Cuidado Ambiental; Explanada del Teatro Principal **4.** Plática Informativa De Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **5.** Plática Informativa de Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones de Puebla. **6.** Plática Informativa de Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **7.** Plática Informativa De Programas Institucionales De Emprendimiento; Centro De Convenciones de Puebla. **8.** Plática Informativa De Programas Institucionales De Emprendimiento; Centro De Convenciones de Puebla. **9.** Plática Informativa de Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **10.** Aprendamos Sobre Sexualidad Responsable; Explanada Del Teatro Principal. **11.** Aprendamos Sobre Sexualidad Responsable; Explanada del Teatro Principal. **12**. Aprendamos sobre Sexualidad Responsable; Explanada del Teatro Principal. **13.** Aprendamos Sobre El Cuidado Ambientalexplanada Del Teatro Principal. **14.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales): UTP. **15.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales): UTP. **16.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales): UTP. **17.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales): UTP. **18.** Aprendamos Sobre Emprendimiento; UVM. **19.** Aprendamos Sobre Emprendimiento; UVM. **20.** Aprendamos Sobre Emprendimiento; Uvm**. 327 Mujeres, 217 Hombres, 12 Adolescentes Mujeres y 5 Adolescentes Hombres, 561 participantes.**

PROIGUALDAD: 854 Mujeres, 700 Hombres; Beneficiados totales: 1,554
PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 4,537 Adolescentes Mujeres, 3,884 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 8,421

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	0.00	0.00	0.00	168.00

Programado al corte:	168.00	Avances al corte:	168.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **168** acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Vespertina CENHCH **2.** Plática de prevención de bullyng y Ciberbullyng y sus consecuencias; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **3.** Plática de la importancia de la salud emocional: Prevención de la ansiedad y depresión; Bachillerato General a distancia Citlaltépetl **4.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **5.** Plática conozcamos los distintos tipos de violencia; Secundaria Vespertina CENHCH **6.** Plática conozcamos los distintos tipos de violencia; Secundaria vespertina CENHCH **7.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **8.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **9.** Taller de detección del suicidio; CDC San Sebastián de Aparicio **10.** Taller de prevención de deserción escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Sebastián de Aparicio **11.** Taller de detección del suicidio; CDC San Ramon **12.** Taller de prevención de deserción escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Ramon **13.** Taller de prevención de adicciones; CDC San Ramon **14.**Taller de consecuencias de las adicciones; CDC San Ramon **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria Instituto Cultural de Oriente **515 Adolescentes Mujeres, 551 Adolescentes Hombres, 1066 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **2.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "Santiago" **3.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "Centro" **4**. Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **5.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Santiago" **6.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Centro" **7.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **8.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **9.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **10.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **11.**Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **12.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **13**. Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **14.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **15.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **16.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **17.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **18.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **19.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **20.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **560 Adolescentes Mujeres, 1017 Adolescentes Hombres, 1577 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Defensores de la Patria **2.** Mesa de análisis de inseguridad; Instituto de Estudios Universitarios **3.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **4.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **5.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **6.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **7.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **8.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **9.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **10.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **11.** Convivencia para una vida sana y sin violencia; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Plática de prevención de los distintos tipos de violencias; Bachillerato General Oficial José María Lafragua (Centro) **13.** Actividad taller: 0 Muertes por alcohol; Secundaria Defensores de la Patria **14.**Plática de prevención de extorsión Y fraude: Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Universidad Tecnológica de Puebla **16.** Test de salud mental (ansiedad y depresión);Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **17.** Test de salud mental (ansiedad y depresión);Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **18.** Test de salud mental (ansiedad y depresión);Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **19.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **20**. Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **21.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **22.**Plática tengamos sana autoestima; Bachillerato Normal Superior del Estado **16 Mujeres, 143 Hombres, 1726 Adolescentes Mujeres, 2154 Adolescentes Hombres, 1396 participantes**
- En el mes de abril se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; Bachillerato José María Lafragua. **2.** Plática De Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; Universidad Tecnológica de Puebla. **3.** Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **4**. Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **5**. Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **6.** 01 Plática De Prevención De Adicciones; Bachillerato Angelópolis. **7**. Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez. **8.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez. **9**. 01 Check In: "Tengamos Una Vida Saludable"; Parque Biblioteca. **10.** Plática De Prevención Del Suicidio; Instituto Del Bosque Puebla. **11.** Plática De Prevención Del Suicidio; Instituto Del Bosque Puebla. **12.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **13.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **14.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **15.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregório De Gante Secundaria. **16.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **17.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **18.** Plática De Prevención De Adicciones; Bachillerato General Oficial José María Lafragua (Centro). **19.** Plática De Bienestar Personal Y Emocional; Instituto Euroliceo Nivel Secundaria. **20.** Conferencia: Sin Prisa Pero Con Urgencia, Al Éxito Le Gusta La Velocidad ; Instituto Del Bosque Puebla. **21.** Plática De Prevención De Infecciones De Transmisión Sexual; Centro Escolar Comunitario Del Sur. **22.** 02 Pláticas De Salud Sexual Y Reproductiva; Secundaria Defensores De La Patria. **776 Adolescentes Mujeres, 743 Adolescentes Hombres, 1,519 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	0.00	0.00	0.00	168.00

Programado al corte:	168.00	Avances al corte:	168.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de mayo se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **2.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **3.** Plática De Control Y M,anejo De Emociones; Universidad Tecnológica De Puebla. **4.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; UNIVERSIDAD UCIC **5**. Plática: Prevención De Los Distintos Tipos De Violencia; Universidad Mesoamericana Plantel Sur. **6.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **7.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **8.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **9.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **10.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **11.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach Gral Oficial Cadete Vicente Suarez. **12.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **13**. Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; CONALEP 1. **14**. Plática Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregório De Gante. **15**. Plática Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **16.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecsur. **17**. Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecsur. **18**. Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecsur. **19**. Plática: Prevención De Adicciones; Sec Vesp Centro Escolar Prof Gregório De Gante. **20.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec Vesp Centro Escolar Prof Gregorio De Gante. **21.** Plática: Prevención De Adicciones; Bach. Mat. Centro Escolar Prof Gregório De Gante. **22**. Plática: Prevención De Adicciones; Bach. Mat. Centro Escolar Prof Gregório De Gante. **98 Mujeres, 79 Hombres, 1033 Adolescentes Mujeres,992 Adolescentes Hombres, 2,202 participantes**
- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés De La Cruz. **2**. Plática: Cómo Fortalecer Mi Autoestima; Universidad Ucic. **3**. Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP 1. **4.** Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP 1. **5**. Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP 1. **6**. Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP 1. **7.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP 1. **8.** Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **9**. Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **10**. Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **11.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP 1 Turno Vespertino. **12**. Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP 1 Turno Vespertino. **13.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP 1 Turno Vespertino. **14.** Obra De Teatro: No Pierdas Tu Voz; Teatro de la Ciudad. **15.** Plática: Tengamos Una Autoestima Saludable; Instituto del Bosque Puebla (Bachillerato). **21 Mujeres, 16 Hombres, 1070 Adolescentes Mujeres, 1298 Adolescentes Hombres, 2405 participantes**
- En el mes de julio se realizaron **15** acciones presenciales1: **1.** Prevención de ITS junta auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable) **2.** Prevención de its junta auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable) **3**. Conozcamos los distintos tipos de violencia: Universidad Tecnológica De Puebla. **4.** Prevención de conductas de riesgo: UCIC Universidad. **5**. Aprendamos sobre sexualidad responsable: CU BUAP **6**. Aprendamos sobre sexualidad responsable: CU BUAP. **7.** Aprendamos sobre sexualidad responsable: CU BUAP. **8.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **9.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **10.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **11.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **12.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **13.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **14.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **15.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca **83 Mujeres, 202 Hombres, 16 Adolescentes Mujeres, 84 Adolescentes Hombres, 385 participantes**
- En el mes de agosto se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Yo decido sobre mi sexualidad (Entrega De Preservativos), jornada imparable en San Felipe Hueyotlipan. **2.** Yo decido sobre mi sexualidad (entrega de preservativos), jornada imparable en San Felipe Hueyotlipan. **3.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **4.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **5**. Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **6.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **7.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **8.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **9.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **10.** Aplicación de pruebas de VIH y de implante de anticonceptivos: Parque Biblioteca. **11.** Jornada y stand permanente juventudes sin filtro: Parque Biblioteca. **12.** Yo decido sobre mi sexualidad responsable (entrega de preservativos): Jornada Imparable en la. Ignacio Romero Vargas. **13** Entrenamiento de fútbol para la prevención de conductas de riesgo: unidad deportiva Francisco González Gatica **14**. Entrenamiento de fútbol para la prevención de conductas de riesgo: Canchas De Santa María Xonacatepec **15**. Entrenamiento de fútbol para la prevención de conductas de riesgo: Parque Biblioteca. **109 Mujeres, 74 Hombres, 8 Adolescentes Mujeres, 42 Adolescentes Hombres, 233 participantes**
- En el mes de septiembre se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Secundaria Defensores De La Patria. **2**. Stand juventud sin filtros (Preservativos); Mercadito de las Juventudes-Teatro principal. **3.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Mercadito de las Juventudes-Teatro principal. **4.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); PIP Xonacatepec. **5**. Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel El Carmen. **6**. Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Centro. **7.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **8.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **9**. Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **10**. Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **11.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **12.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **13.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); UTP. **14.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel El Carmen. **15.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Centro. **16**. Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Santiago**. 17**. Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Santiago **18.** Prevención de ITS; UTP **19.** Prevención de ITS; UTP. **20.** Prevención de ITS; UTP. **21.** Prevención de ITS; UTP. **22.** Prevención de ITS; UTP. **373 Mujeres, 363 Hombres, 178 Adolescentes Mujeres, 174 Adolescentes Hombres, 1,088 participantes**

PROIGUALDAD: 700 Mujeres, 877 Hombres; Beneficiados totales: 1,577
PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 4,807 Adolescentes Mujeres, 5,487 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 10,294

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	155.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	155.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **155** acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales y virtuales: **1.** Plática Virtual: La Importancia Del Bienestar Emocional; Plataforma Virtual Nyfj **2.** Plática De Autoestima Saludable; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl **4.** Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado **5.** Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado **6.** Taller Administración Sustentable; Instalaciones Del IJMP **7.** Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente **8.** Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente **9.** Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj **10**. Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj **11.** Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj **12**. Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj **13.** Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Toxicas; Plataforma Virtual Nyfj **14.** Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Toxicas; Plataforma Virtual Nyfj **15**. Plática Virtual Reconozcamos Nuestro Genero; Plataforma Virtual Nyfj **7 Mujeres, 367 Adolescentes Mujeres, 335 Adolescentes Hombres, 709 participantes.**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1**. Plática Cambios Hormonales: Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cench) Secundaria Vespertina **2.** Plática Cambios Hormonales; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cench) Secundaria Vespertina **3.** Taller Curiosidades Históricos; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **4.** Taller: Datos Históricos Y Culturales Del Estado; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **5.** Rally Cultural; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **6.** Plática: Deporte En La Salud; Bachillerato José María Lafragua **7.** Bienestar Integral De La Sexualidad; Bachillerato José María Lafragua **8.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **9.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **10.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **11.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **12.** Presentación Artística-Banda De Música- Imac; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **13**. Actividad Cultural "Memorama"; Jornada Imparable- Cemey **14**. Torneo Relámpago Futbol; Jornada Imparable- Cemey **15.** Educación Integral De La Sexualidad; Jornada Imparable- Cemey **378 Adolescentes Mujeres, 375 Adolescentes Hombres, 753 participantes.**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Actividad: Mural Artístico; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **2.** Taller De Defensa Personal; Bachillerato Angelópolis **3.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **4.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **5.**Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **6.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **7.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **8.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **9.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **10**. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **11.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **12**. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **13.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **14.**Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **15.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **16.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **17.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **18.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **19**. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **20.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **76 Mujeres, 99 Hombres, 130 Adolescentes Mujeres, 98 Adolescentes Hombres, 403 participantes.**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales; **1.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **2.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **4.** Platica Conoce tus derechos sexuales y reproductivos (lotería); Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **5.** Plática de la importancia de la nutrición en la salud; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **6.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec**. 7 .** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec**. 8.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec**. 9.** Platica La importancia de una vida Sana; PIP Santa María Xonacatepec. **10**. Platica La Importancia de la Nutrición en la Salud; Parque Biblioteca **11.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **12.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **13.** Actividad de Divulgación Científica.; Explanada del Zócalo de la Cd. De Puebla. **14.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **15.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente**. 16**. Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **17.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente**. 18**. Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Preparatoria del Instituto Cultural de Oriente. **19**. Plática de Resolución de Conflictos; Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla. **20.** 02 Talleres (01 de Descubriéndome y 01 de Resolución de Conflictos); Centro Escolar Comunitario del Sur. **51 Mujeres, 30 Hombres, 591 Adolescentes Mujeres y 441 Adolescentes Hombres, 1,113 participantes.**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **2** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **3.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **4.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **5**. Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **6.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **7.** Plática de Conozcamos los Distintos Tipos de Acoso; Secundaria Matutina CEMEY **8.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **10.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **11.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **12.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **13.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **14.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **15.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante**. 16**. Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante**. 17.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **18.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **19**. Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **20.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Miguel Canoa. **0 Mujeres, 0 Hombres, 1,634 Adolescentes Mujeres y 1,265 Adolescentes Hombres, 2,899 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	155.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	155.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Acoso; Secundaria Matutina del CEMEY. **2.** Plática: Medidas De Acción Para Mejorar Nuestro Medio Ambiente; Bachillerato Angelópolis. **3.** Plática: Concientización sobre nuestros cambios hormonales; Universidad Tecnológica De Puebla **4.** Conferencia De La Oratoria Como Herramienta Para Una Comunicación Efectiva; Universidad De América Latina Plantel Dorada **5.** Conferencia: APRENDIENDO A CUIDAR AL QUE CUIDA; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **6.** Conferencia: Aprendamos A Ser Líderes Sin Perdernos; Universidad De América Latina Plantel Dorada **7.** Conferencia: Aprendamos Sobre Bienestar En Contextos De Alta Exigencia; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **8.** CONFERENCIA: EMPATÍA SIN DESGASTE, LÍMITES SANOS EN LA PRÁCTICA Clínica; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **9.** Conferencia: La Magia De Emprender; ; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **10.** Conferencia: Cómo Transformar El Fracaso En Oportunidad; Universidad De América Latina Plantel Dorada **11.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez **12.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez **13.** Plática: La Importancia De Tener Una Sana Autoestima; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) **14.** Plática: Orientación Vocacional Con Enfoque Financiero; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) **15.** Plática Sobre Concientización En El Cuidado Del Agua ; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) **156 Mujeres, 103Hombres, 184 Adolescentes Mujeres Y 169 Adolescentes Hombres, 612 participantes.**
- En el mes de julio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **2.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **3.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **4.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **5.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **6.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **7.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **8.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **9.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **10.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **11.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **12.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **13.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **14.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **15.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **35 Mujeres, 76 Hombres, 22 Adolescentes Mujeres Y 89 Adolescentes Hombres, 222 participantes.**
- En el mes de agosto se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **2.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **3.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **4.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **5.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **6.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **7.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **8.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **9.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **10.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **11.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **12.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **13.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **14.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **15.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **14 Mujeres, 76 Hombres, 27 Adolescentes Mujeres Y 102 Adolescentes Hombres, 219 participantes.**
- En el mes de septiembre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **2.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **3.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **4.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **5.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **6.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **7.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **8.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **9.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **10.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **11.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **12.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **13.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **14.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **15.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **16.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **17.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **18.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **19.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. **20.** Juventudes con sazón; UDAL Plantel Dorada. **20 Mujeres, 117 Hombres, 46 Adolescentes Mujeres Y 92 Adolescentes Hombres, 275 participantes.**

PROIGUALDAD: 359 Mujeres, 501 Hombres; Beneficiados totales: 860
PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 3,379 Adolescentes Mujeres, 2,966 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 6,345

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA I.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	155.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	155.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **155** acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Emsad Guillermo González Camarena **2.** Plática Tengamos Perspectiva De Genero; Universidad Tecnológica De Puebla **3.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Ejecutivo; Instituto Cultural De Oriente **4.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Legislativo; Instituto Cultural De Oriente **5.** Conferencia Mujeres Imparables; Bachillerato Vespertino Cenhch **6.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Judicial; Instituto Cultural De Oriente **7.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **8.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **9.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **10.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **11.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **12.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **13**. Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **14.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **15.** Plática Tengamos Perspectiva De Genero; Plataforma Virtual Nyfj **383 Adolescentes Mujeres, 303 Adolescentes Hombres, 686 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Cuestiones De Género; Colegio Cultural- Plantel El Carmen **2.** Plática: Resolución De Conflictos; Secundaria Héroes De La Reforma **3.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **4.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **5.** Plática: Desaprendamos Cuestiones De Género; Centro De Capacitación Para El Trabajo- Cenhch **6.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **7.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **8.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **9.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Emsad- Octavio Paz **10**. Plática: Consecuencias Del Bullying Y Ciberbullying; Conalep-Puebla 1 **11.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Ciberbullying; ;Conalep-Puebla 1 **12.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Ciberbullying; Conalep-Puebla 1 **13**. Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **14.** Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **15**. Plática: Violencia En El Noviazgo Y Sus Consecuencias; Jornada Imparable- Cemey **667 Adolescentes Mujeres, 626 Adolescentes Hombres, 1293 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.**Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Briseida Jochabed Baez Celestino; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **2.**Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Miranda Solange Diaz Casco; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **3.**Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Cindy Blanca Diaz; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **4.**Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **5.**Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **6.**Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **7.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **8.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **9**. Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **10.**Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **11.**Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **12.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel 1 **13.**Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **14.**Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **15**. Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **16.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Universidad Tecnológica De Puebla **17.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **18.** Plática De Mujeres Imparables; Ucic Plantel. **19.**Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez. **20.**Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez **523 Adolescentes Mujeres, 451 Adolescentes Hombres, 974 participantes**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **2.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **3.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **4.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **5.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **6.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **7.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **8.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **9.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **10.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **11.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **12.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **13**. Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla Octavio Paz. **14.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Bachillerato José María Lafragua. **15.** Plática Derechos y obligaciones; Jornada Imparable Xonacatepec. **16.** Plática Derechos y obligaciones; Jornada Imparable Xonacatepec. **17.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **18.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **19.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **20.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **423 Adolescentes Mujeres, 606 Adolescentes Hombres, 1,029 participantes**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática: Cuestiones De Género; Instituto del Bosque Puebla. **2.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **3.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **4.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **5.** Plática: La importancia de los derechos humanos en las juventudes; Universidad Tecnológica de Puebla **6.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **7.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **8.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **9.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **10**. Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **11.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **12.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **13**. Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **14.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **15**. Plática: 0 Muertes por alcohol; Bachillerato Gregorio de Gante. **16.** Plática: 0 Muertes por alcohol; Bachillerato Gregorio de Gante. **17.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Instituto Euroliceo. **18.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **19.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **20.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **675 Adolescentes Mujeres, 854 Adolescentes Hombres, 1,529 participantes**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	155.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	155.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec **2.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec. **3.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec. **4.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec. **5.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **6.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **7.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **8.** Plática sobre los Derechos Humanos en las juventudes; Universidad Mesoamericana. **9**. Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Baltazar Campeche. **10.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Baltazar Campeche. **11**.Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **12.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **13.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **14**.Plática: Derechos Humanos en las Juventudes; Instituto EUROLICEO. **15**. Plática Virtual: Derechos Humanos en las Juventudes; Universidad Tecnológica de Puebla. **232 Adolescentes Mujeres, 178 Adolescentes Hombres, 410 participantes**
- En el mes de julio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Jerónimo Caleras **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Jerónimo Caleras **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Jerónimo Caleras **4**. Actividad cartilla de derechos sexuales: Parque Biblioteca **5.** Plática: preparación curso de oratoria: Parque Biblioteca **6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Unidad Deportiva Volkswagen **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Unidad Deportiva Volkswagen. **8.** Concurso de oratoria: biblioteca pública central "miguel de la Madrid hurtado" **9**. Actividad: cartilla de derechos sexuales: jornada seguridad ciudadana- Ciudad Universitaria BUAP. **10.** Actividad: cartilla de derechos sexuales: jornada seguridad Ciudad Universitaria BUAP. **11**. Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela. **12.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela. **13.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela. **14**. Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela.) **96 Mujeres, 61 Hombres, 15 Adolescentes Mujeres Y 19 Adolescentes Hombres, 191 participantes.**
- En el mes de agosto se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Felipe Hueyotlipan. **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Felipe Hueyotlipan. **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Felipe Hueyotlipan. **4**. Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **5.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla**6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **8.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **9**. Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada Zócalo de la Ciudad de Puebla. **10.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **11**. Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **12.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **13.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Parque Biblioteca. **14**. Conferencia virtual: ¿En dónde están? En búsqueda de los desaparecidos. **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada imparable- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. **82 Mujeres, 75 Hombres, 13 Adolescentes Mujeres Y 08 Adolescentes Hombres, 178 participantes.**
- En el mes de septiembre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Concurso debate universitario: Parque Juárez. **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada imparable Santo Tomas Chautla. **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable Santo Tomas Chautla **4**. Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada imparable Santo Tomas Chautla. **5.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **8.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **9**. 1 Plática: Desaprendamos cuestiones de genero; Universidad Tecnológica de Puebla. **10.** Actividad cartilla de derechos sexuales: centro de convenciones. **11**. Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de Convenciones. **12.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de Convenciones. **13.** Actividad cartilla de derechos sexuales: centro de convenciones. **14**. Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de Convenciones. **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **16.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **17.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **18.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **19.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad tecnológica de Puebla. **20.** Plática Derecho Empresarial: Universidad del Valle de Puebla. **260 Mujeres, 198 Hombres, 14 Adolescentes Mujeres Y 12 Adolescentes Hombres, 484 participantes.**

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 2,945 Adolescentes Mujeres, 3,057 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 6,002

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.7 y 2.2.3) (PROMUPINNA XI.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, impartidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	**Avances al corte:**	10.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **10** cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior.

- En el mes de mayo se realizaron **4** cursos. **1.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 38 beneficiarios de los cuales asistieron **20 Mujeres y 18 Hombres**. **2.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **21 Mujeres y 11 Hombres. 3.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **20 Mujeres y 12 Hombres. 4**. Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **18 Mujeres y 14 Hombres.**

- En el mes de junio se realizaron **6** cursos. **1.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **11 Mujeres y 21 Hombres. 2.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 30 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 21 Hombres. 3.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 23 beneficiarios de los cuales asistieron **8 Mujeres y 15 Hombres. 4.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 23 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 14 Hombres. 5.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 18 beneficiarios de los cuales asistieron **6 Mujeres y 12 Hombres. 6**. Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 24 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 15 Hombres.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) La entidad mediante oficio Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre) solicitó a la Contraloría Municipal e informó al IMPLAN, la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas, derivado de que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se encontraba en paro técnico, por lo que no se pudo completar la gestión de la impartición de los cursos, afectando así la colaboración. Por lo tanto, a la actividad se le asigna el Criterio 4, y no fue evaluada para el periodo que se menciona.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 131 Adolescentes Mujeres, 153 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 284
***NOTA:** La entidad aclara que la actividad en cuestión está enfocada en la impartición de cursos de preparación para el examen de admisión a nivel universitario, dirigidos exclusivamente a personas jóvenes que se encuentran en edad de ingreso a la educación superior. Por tanto, no se identifican personas adultas (mujeres y hombres) como beneficiarias de esta acción, lo cual permite confirmar que la actividad se encuentra alineada con la población objetivo establecida en el resumen narrativo del indicador.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 2.6 Ejecutar 3 proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos regidor por 1 día, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **2** proyectos "Regidor por 1 día" dirigido a las y los jóvenes.

- En el mes de **marzo** se llevo acabo la primera edición del proyecto "Regidor por Un Día" en la Universidad del Valle de Puebla, se contó con la participación de **26 beneficiarios: 13 Mujeres y 13 Hombres.**
- En el mes de **julio** se llevo acabo la segunda edición del proyecto "Regidor por Un Día" en la Universidad del Valle de Puebla, se contó con la participación de **41 beneficiarios: 27 Mujeres y 14 Hombres.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/82/2025 (segundo trimestre) informó a la Contraloría Municipal que derivado del periodo vacacional de las Universidades participantes, la actividad se realizará en meses posteriores, toda vez que dicha situación afecta la colaboración de ambas partes. Además la Entidad solicitó la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas, sin embargo, dicha solicitud no es procedente toda vez que la actividad ya presentó avance durante el primer trimestre.
2) Se recomienda a la Entidad considerar lo señalado en el hallazgo previo, con el propósito de que en futuros ejercicios fiscales la programación de la actividad contemple de manera anticipada los factores externos que pudieran incidir en su ejecución. Lo anterior permitirá fortalecer la planeación operativa y reducir riesgos asociados al incumplimiento de metas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.2 y LA 2.6 Ejecutar 24 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Exposición
Indicador	Número de exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	**Avances al corte:**	18.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **18 exposiciones** de talleres artísticos, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de febrero se realizaron **3** exposiciones: **1.** Kermes Corazones Jóvenes; Plaza Del Carmen en donde se conto con la participación de 281 beneficiarios de los cuales 207 fueron Mujeres y 74 Hombres **2.** Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 20 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 14 Hombres **3.** Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 27 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 21 Hombres.
- En el mes de marzo se realizaron **3** talleres artísticos: **1.**Taller "De Sueños A Realidades"; en el Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 15 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 8 Hombres **2.** Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 18 beneficiarios de los cuales 11 fueron Mujeres y 7 Hombres **3.** Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 16 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 9 Hombres .
- En el mes de abril se realizaron **2** exposiciones: **1.** Circulo de lectura; Nodo IMACP Centro en donde se conto con la participación de 19 beneficiarios de los cuales 5 fueron Mujeres y 14 Hombres **2.** Circulo de lectura; Nodo IMACP Centro en donde se conto con la participación de 15 beneficiarios de los cuales 8 fueron Mujeres y 7 Hombres.
- En el mes de mayo se realizaron **2** exposiciones: **1.**Taller "Mercadito de las juventudes"; Explanada Parque Juárez se conto con la participación de 17 beneficiarios de los cuales 9 fueron Mujeres y 8 Hombres. **2**. "Exposición 2IBRE5"; Museo de memoria histórica Universitaria BUAP se conto con la participación de 78 beneficiarios de los cuales 52 fueron Mujeres y 26 Hombres.
- En el mes de junio se realizaron **2** exposiciones: **1** "Axolofest"; Parque Ajolote Xonacatepec, se conto con la participación de 200 beneficiarios de los cuales 120 fueron mujeres y 80 fueron hombres. **2**. "Mercadito de las juventudes"; Explanada Parque Juárez se conto con la participación de 50 beneficiarios de los cuales 35 fueron Mujeres y 15 Hombres.
- En el mes de Julio se realizaron **2** exposiciones **1** "Taller de emprendimiento de emprendimiento, en el instituto de la juventud con la participación de 50 beneficiarios de los cuales 35 fueron mujeres jóvenes y 15 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del parque del Carmen con la participación de 82 beneficiarios, de los cuales 56 fueron mujeres jóvenes y 26 hombres jóvenes.
- En el mes de agosto se realizaron **2** exposiciones **1** Rally "Limpia en Verano, Juventud que Transforma" , en el parque Centenario, con la participación de 42 beneficiarios de los cuales 15 fueron mujeres jóvenes y 27 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del teatro principal, con la participación de 78 beneficiarios, de los cuales 54 fueron mujeres jóvenes y 24 hombres jóvenes.
- En el mes de septiembre se realizaron **2** exposiciones **1** "Presentación música típica" , en la explanada del teatro principal , con la participación de 60 beneficiarios de los cuales 41 fueron mujeres jóvenes y 19 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del teatro principal, con la participación de 60 beneficiarios, de los cuales 41 fueron mujeres jóvenes y 19 hombres jóvenes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos relacionados con la formación integral, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:F14014415150325B
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.	
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
Componente 03	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Bienestar Personal y Comunitario			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud / Total de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	

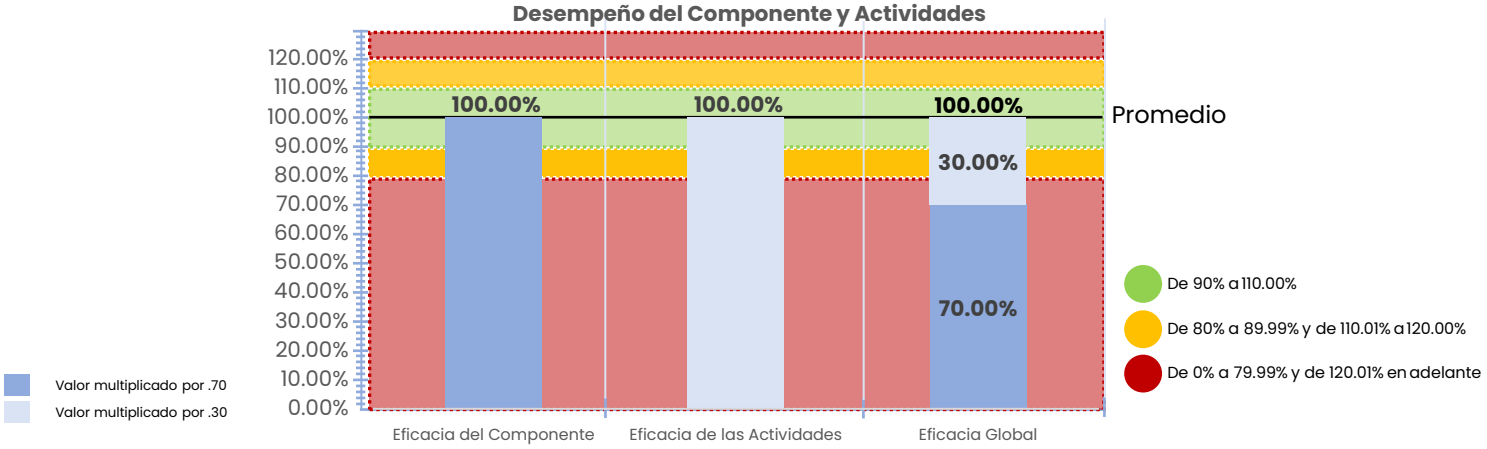
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	3.00	6.00	1.00	2.00	1.00	10.00	0.00	0.00	0.00	29.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	29.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **29 acciones** realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, las actividades que alimentan al indicador con el componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.1:** Se realizaron **20** Incubadoras para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo.
- **Actividad 3.2:** Se realizó **1 etapa** del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores.
- **Actividad 3.3:** Se realizaron **3 premiaciones** del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking.
- **Actividad 3.4:** Se realizaron **3 etapas** del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.
- **Actividad 3.5:** Se realizó **1 acción** relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones.
- **Actividad 3.6:** Se realizó **1 feria** del empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Realizar 30 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (Carta P. 3.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Incubación
Indicador	Número de incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	3.00	5.00	0.00	2.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	20.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **20 incubaciones** descritos de la siguiente manera:

La incubación es una sesión que se brinda a las y los jóvenes para mejorar la calidad en la elaboración de las propuestas de proyectos realizados y presentados por ellos, en el marco normativo del programa denominado "Jóvenes Imparables", el cual cuenta con Reglas de Operación que hacen que su ejecución sea clara y transparente.

- En el mes de **marzo**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 105 participantes de los cuales 75 fueron mujeres y 30 hombres
- En el mes de **abril**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **3 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 30 participantes de los cuales 22 fueron mujeres y 8 hombres. Las dos incubadoras faltantes no se llevaron a cabo derivado de las 2 semanas de vacaciones por parte de la BUAP; por lo que se programaron en junio.
- En el mes de **mayo**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 55 participantes de los cuales 33 fueron mujeres y 22 hombres.
- En el mes de **junio**, no se reportaron incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables.
- En el mes de **julio**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **2 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 55 participantes de los cuales 33 fueron mujeres y 22 hombres.
- En el mes de **Septiembre**, en las instalaciones de la UVM, ubicadas en Av. Camino Real a San Andrés Cholula 4002, Emiliano Zapata, 72810 San Andrés Cholula, Pue. Se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 40 participantes de los cuales 17 fueron mujeres y 23 hombres.

NOTA: La Entidad informó que durante el mes de junio se llevaron a cabo 2 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables, sin embargo, la inconsistencia de información en el mes previamente mencionado entre lo reportado por la entidad y la información validada por la Contraloría Municipal obedece a una omisión involuntaria (error humano) de envío de medios de verificación durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, derivado de lo anterior, no se registró las actividades inherentes al mes de junio. Motivo por el cual, el Departamento de Evaluación, recomendó brindar atención oportuna al proceso de envío de los Medios de Verificación, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la actividad en tiempo y forma. Asimismo, y en seguimiento a la situación descrita, la Entidad realizó el envío de las evidencias correspondientes en el mes de julio, por lo anterior se observa un sobrecumplimiento en dicho mes, sin embargo, no afecta el cumplimiento de lo programado al corte del tercer trimestre.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 03.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 etapas del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto Jóvenes Imparables. Redes de networking y mentoría empresarial, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** se llevó a cabo la **primera etapa** del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores; en las instalaciones de Parque Biblioteca.

- Primera Etapa: Se publico la convocatoria el 23 de junio del 2025, donde participaron 37 jóvenes de los cuales **21** fueron mujeres y **16** hombres.

Algunos de los proyectos presentados son: 1. ARMAZONES OFTÁLMICOS PERSONALIZADOS CON DISEÑO ARTÍSTICO Y ARTESANAL POBLANO: Emprendimiento que combina la óptica con el arte local, ofreciendo armazones únicos con diseños inspirados en el arte poblano. 2. CAPTANDO LLUVIAS: AGUA QUE APROVECHAMOS: Proyecto ecológico que promueve la recolección y aprovechamiento del agua de lluvia como una solución sustentable ante la escasez hídrica. 3. DANZA TERAPIA: Iniciativa de bienestar que utiliza el movimiento corporal y la danza como herramienta para mejorar la salud física, emocional y mental. 4. DE LAS AULAS A LA COLONIA COMPARTIENDO CONOCIMIENTOS: Programa educativo que busca llevar el conocimiento aprendido en las escuelas a las comunidades, fomentando el aprendizaje colectivo y el servicio social. 5. EL CLÓSET DE MI HERMANA: Emprendimiento de moda o segunda mano que promueve el consumo responsable, reutilizando ropa y accesorios en buen estado. 6. EMPOWERSHE: Proyecto enfocado en el empoderamiento femenino, promoviendo la autonomía, liderazgo y participación activa de las mujeres en distintos ámbitos. 7. CAFETERÍA "EL AROMA DEL TIEMPO": Cafetería con un concepto nostálgico cultural, que busca crear experiencias únicas a través del café y la memoria colectiva. 8. FIBO CORP: Empresa tecnológica con un enfoque moderno, dedicada a soluciones digitales, innovación o desarrollo empresarial. 9. LASWEL MEDIA: Agencia de medios que crea contenido digital, audiovisual o publicitario con impacto social o cultural. 10. SENSIA BUFFET: Servicio de buffet con un enfoque sensorial o saludable, que cuida tanto el sabor como la experiencia alimentaria. 11. PLASTICWORM: Proyecto ecológico enfocado en transformar residuos plásticos usando tecnología o métodos innovadores como lombrices plásticas. 12. RAÍCES VIVAS: Café local con Iniciativa cultural y ecológica que busca reconectar con las raíces ancestrales o naturales, promoviendo identidad. 13. SENSETOUR: Terapia sensorial para prevenir ansiedad y depresión 14. SYNERWIND: Renovación de la energía a través de plantas eólicas 15. TAZARTE CAFETERÍA: Cafetería conceptual con dinámicas de pintura para aliviar la tensión del día a día

PROIGUALDAD: 21 Mujeres, 16 Hombres; Beneficiados totales: 37
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 03.3	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Otorgar 6 premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Premiación
Indicador	Número de premiaciones del Programa Jóvenes Imparables, otorgadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El día **25 de septiembre de 2025** se llevó a cabo la **ceremonia de premiación del Programa Jóvenes Imparables y Redes de Networking**, en las instalaciones del **Instituto de la Juventud**, durante el evento se reconoció el talento y la innovación de los proyectos participantes, resultando ganadores:

- **1er lugar:** Empowershe: Proyecto enfocado en el empoderamiento femenino, promoviendo la partición actividad de las mujeres en proyectos productivos
- **2do lugar:** Tazart: Marca de café mexicana con un enfoque relajante
- **3er lugar:** Ecovermis: Proyecto ecológico enfocado en transformar residuos plásticos usando tecnología o métodos innovadores como lombrices plásticas.

Cabe destacar que dicha premiación estaba programada originalmente para el mes de junio; sin embargo, por ajustes en la planeación, se realizó en el mes de septiembre. El evento no solo representó un espacio de reconocimiento, sino también una oportunidad de **intercambio y fortalecimiento de redes de networking** entre los jóvenes participantes y asistentes, consolidando el compromiso del Instituto de la Juventud con la promoción del talento y la participación juvenil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se observó que la actividad está redactada de manera que sugiere la realización de eventos de premiación; sin embargo, en los reportes de avance se informa el número de lugares premiados (proyectos), lo cual genera una incongruencia entre la redacción de la actividad y la unidad de medida utilizada. Motivo por el cual se recomienda a la entidad, mejorar en futuras programaciones la sintaxis de la misma. (**Tema**: Planeación; **Prioridad:** Baja)

PROIGUALDAD: 2 Mujeres, 1 Hombres; Beneficiados totales: 3
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables", ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **3 etapas** del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.

- En el mes de **marzo** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:

Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares".
El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Talento.
El 28 de marzo del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar San Pablo Xochimehuacán, donde fueron 10 participantes, siendo 5 mujeres y 5 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** Sinergía: renovación de energía a través de herramientas eólicas- **2do lugar**: Chantli: Producción y venta de productos de pueblos originario . -**3er lugar**: Huevos del Valle: Producción de huevos libres de maltrato animal y químicos..

- En el mes de **mayo** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:

Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares".
El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Talento.
El 28 de mayo del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar San Pablo Xochimehuacán, donde fueron 25 participantes, siendo 11 mujeres y 14 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** Finara: app para apoyar a mujeres emprendedoras- **2do lugar**: VITEC: spa y cuidado para perros. -**3er lugar**: INTROSCREA: mobiliario escolar a base de material reciclado.

- En el mes de **Septiembre** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:

Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares".
El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Imparables.
El 26 de septiembre del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar de San Jerónimo Caleras, donde fueron 16 participantes, siendo 9 mujeres y 7 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar**: On Terack: aplicación web que conecta a las empresas de transporte con operadores certificados- **2do lugar:** Mimao: Empresa fabricante de snaks saludables para mascotas-**3er lugar:** Mi Estaf: plataforma tecnológica en LATAM que estandariza y profesionaliza el acceso a talento universitario para la industria de reuniones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Se observó que la actividad está redactada de manera que sugiere la realización de etapas; sin embargo, en los reportes de avance se informa el evento de premiación de los proyectos, lo cual genera una incongruencia entre la redacción de la actividad y la unidad de medida utilizada. Motivo por el cual se recomienda a la entidad, mejorar en futuras programaciones la sintaxis de la misma. (**Tema**: Planeación; **Prioridad:** Baja)

PROIGUALDAD: 25 Mujeres, 26 Hombres; Beneficiados totales: 51
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (Carrera por la Juventud)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El día 30 de agosto se realizó la *Carrera por la Juventud*, organizada por el Instituto de la Juventud, con el objetivo de fomentar la activación física, la sana convivencia y la participación juvenil en un entorno deportivo y recreativo, teniendo un circuito de 5 km, sobre la avenida Juárez.
En esta edición se contó con una participación total de **1,586 corredores**, de los cuales **678 fueron mujeres y 908 hombres**, demostrando un amplio interés y entusiasmo por parte de la juventud.
El evento se consolidó como un espacio de encuentro y cohesión social, donde los jóvenes tuvieron la oportunidad de convivir, fortalecer lazos comunitarios y promover estilos de vida saludables, reafirmando el compromiso del Instituto de la Juventud con el bienestar integral de este sector de la población.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 ferias de empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Feria
Indicador	Número de ferias del empleo, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El día 25 de septiembre se realizó la *1ra Feria del Empleo de la Juventud Imparable*, organizada por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y la Secretaría de economía, con el objetivo de vincular a la juventud del municipio a una oferta laboral atractiva, se llevo acabo en el centro de convenciones San Francisco.
En esta edición se contó con una participación total de **3,342 beneficiarios**, de los cuales **1,510 fueron mujeres y 1,832 hombres**, demostrando un amplio interés y entusiasmo por parte de la juventud, siendo cada uno de ellos vinculados. El evento se consolidó como un espacio de encuentro y cohesión social, donde los jóvenes tuvieron la oportunidad de vincularse con más de **90 empresas diferentes**, promoviendo ofertas atractivas de trabajo, reafirmando el compromiso del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla con el desarrollo profesional de este sector de la población. Al corte de enero-septiembre 84 jóvenes han sido contratados, esto de acuerdo a los reportes de las empresas participantes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos relacionados con el bienestar personal y comunitario a las y los jóvenes, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:F14014415150425B	
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100	V1	Convenio	Acumulada	Acumulada
		V2	Convenio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	100.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	13.00	61.90%
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	61.90%	**Eficacia de las actividades:**	67.10%	**Eficacia global:**	63.46%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, de las actividades y la eficacia global, fueron evaluadas en estado Crítico derivado de causas administrativas.

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **13 convenios** atendidos para promover la participación a favor de la juventud, las actividades que alimentan al indicador con el componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 4.1:** Se signaron **10 convenios** para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal
- **Actividad 4.2:** Se signaron **3 convenios** con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) 1) La entidad mediante **OFICIO Núm. IJMP/ST/073/2025** informó al IMPLAN que la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado la actividad 4.2 que abona al cumplimiento del mismo. Esta situación derivada de que los convenios se encuentran en revisión para la aprobación de la Junta de Gobierno, motivo por el cual no fue posible reportarlos en el tercer trimestre.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora**:

1) Institucional: El área evaluadora identificó que las acciones previstas en el Plan de Acción de la Entidad del segundo trimestre no fueron ejecutadas en tiempo y forma, por lo que el componente sigue presentando un estado crítico. En este sentido, se exhorta a la Entidad a realizar los esfuerzos necesarios para corregir las observaciones identificadas, y ejecutar las acciones establecidas en Plan de Acción, el cual es una herramienta estratégica que orienta sus acciones hacia la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública, así como un insumo para atender las observaciones realizadas por entes auditores. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 61.90%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:F14014415150425B
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.	
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud	Estado Global Trimestral: Crítico

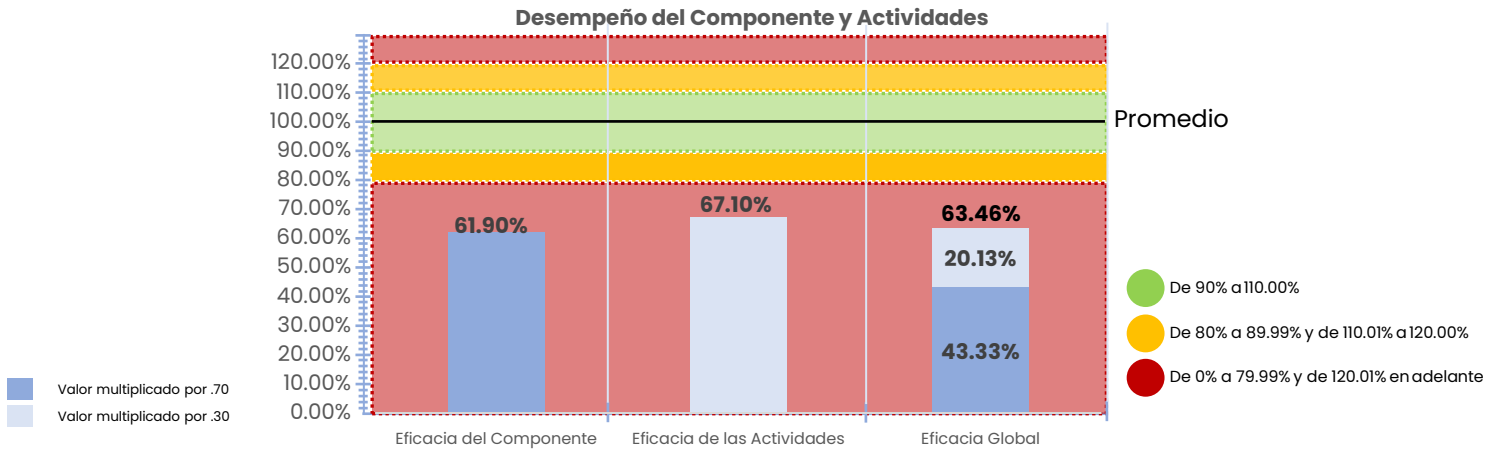
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100	V1	Convenio	Acumulada	Acumulada
		V2	Convenio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	100.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	13.00	61.90%
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	61.90%	Eficacia de las actividades:	67.10%	Eficacia global:	63.46%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 2.1 y LA 2.6 Signar 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal, signados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	111.11%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo **enero – septiembre** se reporta que se signaron **10 convenios** descritos a continuación:

1. Centro Universitario Interamericano Golfo Centro S.C (CEUNI PLANTEL GOLFO CENTRO) firmado el 5 de agosto de 2025, con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **2.** Centro de Estudios Profesionales de Puebla A.C (Escuela Libre de Psicología) firmado el 29 de agosto 2025 con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **3.** Burkey A.C (Instituto Humart) firmado el 29 de agosto 2025 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025. **4.** Comunidad Universitaria del Golfo Centro A.C (Ibero Puebla) firmado el 07 de agosto de 2025 con una vigencia hasta 14 de octubre 2027. **5.** Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla S.C (UCIC) firmado el 26 de agosto 2025 con vigencia al 31 de diciembre de 2025. **6.** Centro Avanzado de Estudios Universitarios (Universidad México Americana del Golfo) firmado el 27 de agosto 2025 con una vigencia hasta el 31 de agosto 2025. **7.** Instituto Lingüístico Computacional Alvart A.C (Universidad Alvart) firmado el 04 de agosto 2025 con vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **8.** Comunidad Global Educativa A.C (CEUNI) firmado el 5 de agosto 2025 con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **9.** Corporativo Vanguardista de Educación Mesoamericana de México S.C. (Universidad Mesoamericana) firmado el 5 de agosto 2025 con una vigencia al 31 de diciembre 2025. **10.** Convenio de colaboración en materia de Servicio Social y Practicas Profesionales, Universidad Politécnica Hispano Mexicana A..C (UPHM) firmado el 02 de septiembre 2025 con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-ST/ 65/2025 (tercer trimestre) informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se llevaron a cabo 10 convenios, con la finalidad de beneficiar a las y los jóvenes, por lo cual se solicita la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%" en el periodo en cuestión

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Signar 20 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, signados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	4.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	23.08%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas

En el periodo **enero – septiembre** se reporta que se signaron **3 convenios** descritos a continuación:

1. Convenio Comunidad Universitaria del Golfo Centro A.C (Ibero Puebla), con el objetivo de establecer las bases y lineamientos para otorgar al personal del instituto, cónyuges, concubinas o concubinos e hijas o hijos, apoyos y descuentos para participar en los programas académicos presenciales y programas en línea de Posgrados y Educación Continua, mismo que se firmo el 07 de agosto 2025 y tiene una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **2.** Convenio Superación Plus Puebla A.C, con el objetivo de objeto establecer las bases, lineamientos y mecanismos de coordinación para llevar a cabo acciones que contribuyan activamente a la prevención, detección, atención y corrección de las adicciones en la población juvenil, mismo que se firmo se firmo el 24 de septiembre de 2025 con una vigencia al 14 de octubre de 2027. **3.** Convenio Viviendo y Dando Vida A.C, con el objetivo de objeto establecer las bases, lineamientos y mecanismos de coordinación para llevar a cabo acciones que contribuyan activamente a la prevención, detección, atención y corrección de las adicciones en la población juvenil, mismo que se firmo el 18 de septiembre 2025 con vigencia hasta el 14 de octubre 2027.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo, dicha justificación no cumple con los requerimientos para aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas que solicitaron, ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto, por lo que la actividad fue evaluada en estado "Critico". Mediante el OFICIO Núm IJMP-CNyFJ/82/2025 (segundo trimestre) la entidad informó a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la revisión jurídica de los convenios a reportar no fue posible realizar la actividad en los tiempos establecidos. La entidad al corte del tercer trimestre, notificó el avance de las metas del indicador, sin embargo, aun se mantiene en estado de incumplimiento.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: El área evaluadora identificó que las acciones previstas en el Plan de Acción no fueron implementadas conforme a lo establecido, lo cual limitó la posibilidad de corregir el estado crítico de la actividad evaluada. En ese sentido, se exhorta a la Entidad a ejecutar de manera oportuna las acciones comprometidas, a fin de regularizar el cumplimiento de la actividad y propiciar una gestión orientada a resultados. Asimismo, se recomienda utilizar el Plan de Acción como una herramienta estratégica para encauzar el desempeño institucional hacia procesos de mejora continua. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 1.- Bajo Demanda
En el periodo **enero-septiembre** la actividad no presentó avances, y dado que está etiquetada "Bajo demanda" y no fue requerida, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos relacionados con temas de normatividad y vinculación, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Luis Ricardo Moran Camacho
Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2025

Pp 16: Cultura y Desarrollo Artístico

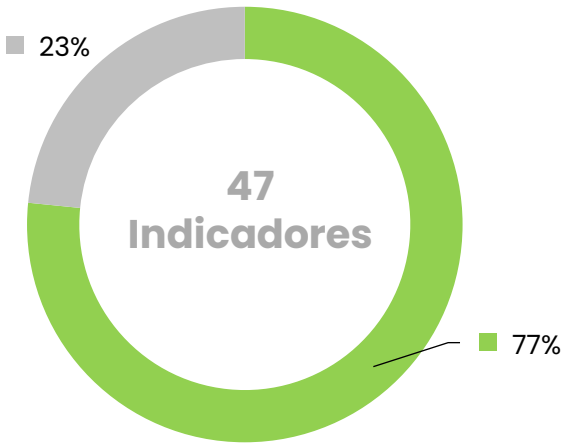
Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

94.44%

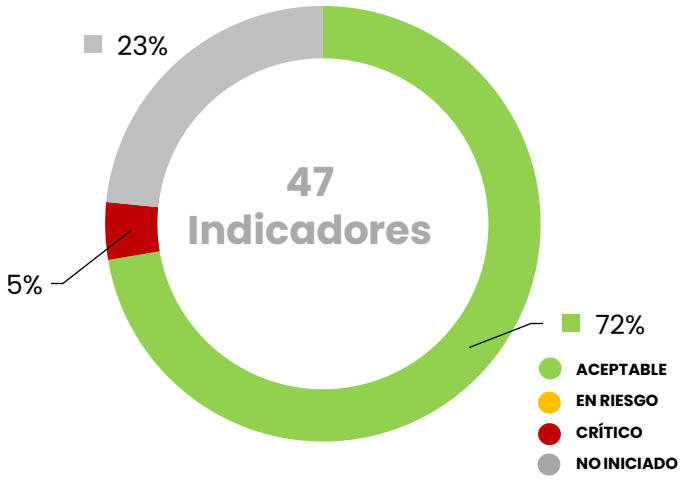
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO– SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	40 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	30	0	0	10	40
Indicadores	36	0	0	11	47

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	29	0	1	10	40
Indicadores	34	0	2	11	47

Interpretación:

- El **Fin 16** del Instituto se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito 16** que es responsabilidad de la Entidad, se encuentra en estado **Aceptable evaluado bajo el criterio 3,** ya que se tuvo una asistencia de 716,885 personas a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto teniendo una eficacia del 147.81%.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Entidad, **4** encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas, 1 acorde con su programación, y a 3 se les evaluó con el Criterio 3 sobre cumplimiento de metas, y **1** se encuentra en estado crítico debido a un sobre cumplimiento no justificado.
- De las **40 actividades** registradas, **29** están en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas**,** de las cuales 19 cumplieron acorde con su programación, 4 fueron "Bajo demanda", *y 6* fueron evaluadas con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", **1 fue evaluada en estado crítico**, y **10 actividades no han iniciado**, a 1 se le asigno el criterio 4 "No iniciado por causas externas" , 3 se encuentran programadas para meses posteriores y 6 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los 2 indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: Componente 1: Presenta un estado critico derivado a que en el 1er trimestre, se reportó el total de la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias como solicitudes administrativas ordinarias que generaron las diferentes unidades administrativas del Instituto**,** lo que ocasionó el sobrecumplimiento, dicha situación para reportar ya se ajusto, no obstante el sobrecumplimiento persiste para este 3er trimestre. **Actividad 4.2**, no se realizó el diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible, dado que se encuentra en proceso de revisión en el Sistema Integral de Adjudicaciones Municipales (SIAM)

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 77.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 72.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.44%. Se concluye que la IMACP presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora, los cuales deberán considerados para próximos ejercicios fiscales.

Eje: 04. Bienestar para todos

Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales

Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
148.61%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	169.44%	1	25.00	18.00	18.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	700.00	510.00	445.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
134.09% C3	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	100.00%	100.00%	141.85% C3	1 C3	110.00	81.00	100.00
					2	5.00	3.00	3.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	15.00	12.00	12.00
					5	12.00	8.00	8.00
					6 C3	110.00	80.00	138.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
111.50% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	100.00%	100.00%	111.81% C3	1 BD	14.00	10.00	14.00
					2	30.00	10.00	10.00
					3 BD	10.00	5.00	4.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	4.00	3.00	3.00
					7 C3	30.00	24.00	35.00
					8 C4	9.00	5.00	NI
					9	1.00	1.00	1.00
					10	3.00	3.00	3.00
					11	3.00	2.00	2.00
					12 C3	9.00	4.00	7.00
					13	275.00	217.00	235.00
					14 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje: 04. Bienestar para todos

Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales

Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
94.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	20.00	18.00	18.00
					2	1.00	1.00	0.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	1.00	1.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	5.00	3.00	3.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
117.19% C3	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	27.00	24.00	31.00
					2 C3	20.00	19.00	57.00
					3 BD	80.00	60.00	34.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 16

CONTRIBUIR EN LA DEMOCRATIZACIÓN CULTURAL QUE FACILITEN LA FORMACIÓN, EL DESARROLLO Y EL CONSUMO CULTURAL DE LAS Y LOS HABITANTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, EVENTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES EN ESCUELAS, COLONIAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O EN CENTROS DE FORMACIÓN QUE PROMUEVAN EL ACCESO A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES DE CARÁCTER ARTÍSTICOS Y CULTURALES, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE TALENTOS LOCALES

FIN 16

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nombre del Eje	04. Bienestar para todos
Nombre del Programa Presupuestario	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$68,707,962.00	$69,297,962.00	$57,084,271.00	$57,084,271.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Indicador	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto / Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	V1	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada
		V2	Junta Auxiliar	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	58.82%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances:	
El **Fin 16**, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 16 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITEN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL ACCESO E INCLUSIÓN A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y CON ACCIONES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIAL COMO FACILITADORES DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

COMPONENTES 05

ACTIVIDADES 40

PROPÓSITO 16

Nombre del Programa Presupuestario	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Indicador	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población asistente a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
8,000.00	55,000.00	70,000.00	100,000.00	80,000.00	37,000.00	35,000.00	35,000.00	65,000.00	50,000.00	500,000.00	65,000.00	1,100,000.00	65.00%
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
5,263.00	108,435.00	32,854.00	21,151.00	12,011.00	155,295.00	269,396.00	96,895.00	15,585.00	0.00	0.00	0.00	716,885.00	42.36%
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	0.00	0.00	0.00	1,692,181.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	147.81%

Comentarios adicionales de los avances:

El Propósito fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Con corte a junio se obtuvo una asistencia de **716,885** personas a través de diferentes eventos como acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, talleres de capacitación de agentes culturales; Exposiciones en espacios públicos; actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad; acciones vinculadas al fomento a la lectura; ventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla; acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla; acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) El propósito en el periodo enero – septiembre se evaluó bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", dado que se presentó una variación, ya que durante el periodo a reportar se desarrollaron actividades culturales masivas tales como: Exposiciones en el Zócalo de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, así como el 11° Festival de Huehues 2025 donde se destaca el tradicional Desfile de Huehues y la Exposición "Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla" en el Pasaje del Ayuntamiento, la Primera Feria Internacional del Libro 2025, realizada en el Zócalo de la Ciudad; la Exposición Temporal "Gráfica Payasa", presentada en el Pasaje del H. Ayuntamiento; y la Exposición Temporal "Latidos de Argentina", instalada en la plancha del Zócalo de la Ciudad. La Exposición Temporal "Gráfica Payasa", presentada en el Pasaje del H. Ayuntamiento; y la Exposición Temporal "Latidos de Argentina", instalada en la plancha del Zócalo de la Ciudad. Por lo que, es importante precisar que dicha situación será aplicable para las futuras evaluaciones del Programa Presupuestario del presente ejercicio. Lo anterior se informó al IMPLAN mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0630/2025, Núm. IMACP-DG/0630/2025 y Núm. IMACP-DG/1575/2025

Cumplimiento del Indicador: 147.81%

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	61.00	169.44%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	169.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	148.61%

Comentarios adicionales de los avances:

El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a "Causas Administrativas"

En el periodo **enero a septiembre**, se atendieron **61 solicitudes**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyo de la siguiente manera:

Actividad 1.3: Se atendieron 61 Solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.2 "Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)" por un monto total de $24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta 00/100 MXN) se reasigna para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario.". Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal de $24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta pesos 00/100 M.N) para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de manteamiento a equipos de cómputo.)
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.3 "Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $11,400.00 (Once mil cuatrocientos 00/100 MXN) se reasigna para llevar a cabo las operaciones administrativas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal de por un monto de $11,400.00 (Once mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N), para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de Jardinería para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.)
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.2 " 01.2 "Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)" por un monto total de $30,000.00 (Treinta mil 00/100 MXN) se reasigna el recurso derivado de la economía generada del componente 4 actividad 2, para el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestario. Para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicita a través Memorándum Núm. IMACP-DG-279/2025 con fecha 27 de junio de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-DA-0036-BIS/2025 de fecha 04 de Julio de 2025, Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de mayo.

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161601258
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	61.00	169.44%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	169.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	148.61%

Comentarios adicionales de los avances:

El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a "Causas Administrativas"

Modificaciones presupuestales:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.3 "Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $ 320,000.00 (Trecientos veinte mil 00/100 MXN) Se reasigna el recurso derivado de la economía generada del componente 4 actividad 2, para dar atención a los gastos de operación que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicita a través Memorándum Núm. IMACP-DG-279/2025 con fecha 27 de junio de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-DA-0036-BIS/2025 de fecha 04 de Julio de 2025, Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de junio a diciembre, así como para mantenimiento de instalaciones del Inmueble.

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP08-22092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.3 por un monto total de -$90,000.00 (Novecientos millones 00/MXN) para la reasignación del recurso para la atención de dos solicitudes extraordinarias por parte de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan y de la Asociación de Residentes de la Unidad Habitacional la Margarita, A.C., la resignación no afecta las metas programadas en las actividades. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención de dos solicitudes extraordinarias por parte de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan para llevar a cabo capacitaciones a bibliotecarios y la Asociación de por un monto de $90,000.00 (NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), dicha resignación derivo del componente 1, actividad 3 al componente 3, actividad 3 misma que fue solicita a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0391/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0768/2025 informó el sobrecumplimiento del componente, tengo a bien informarle que, en atención a las recomendaciones realizadas por la Auditoria Superior del Estado de Puebla, se implementó una nueva medición para el indicador del Componente 1 Sistema administrativo de Staff, que atiende las solicitudes ordinarias a staff atendidas ingresadas a la Coordinación Administrativa, motivo por el cual se realizó una programación para el ejercicio fiscal sin antecedentes de referencia que fuera una línea base para dicha programación. En consecuencia, se presenta un estado crítico derivado de la atención de mas solicitudes ordinarias de dicho componente en el periodo enero - marzo, por lo que se implementaran acciones de mejora para atener dicha situación.

  2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, el indicador reflejó un cambio en las metas alcanzadas en el periodo abril - septiembre, conforme a la estrategia planteada en el Plan de Acción correspondiente, remitido por la Entidad para el presente ejercicio fiscal. Sin embargo se reitera considerar lo reflejado en el primer trimestre a fin de evitar incumplimientos en futuros ejercicios fiscales.

Cumplimiento del Indicador: 169.44%

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161601258
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

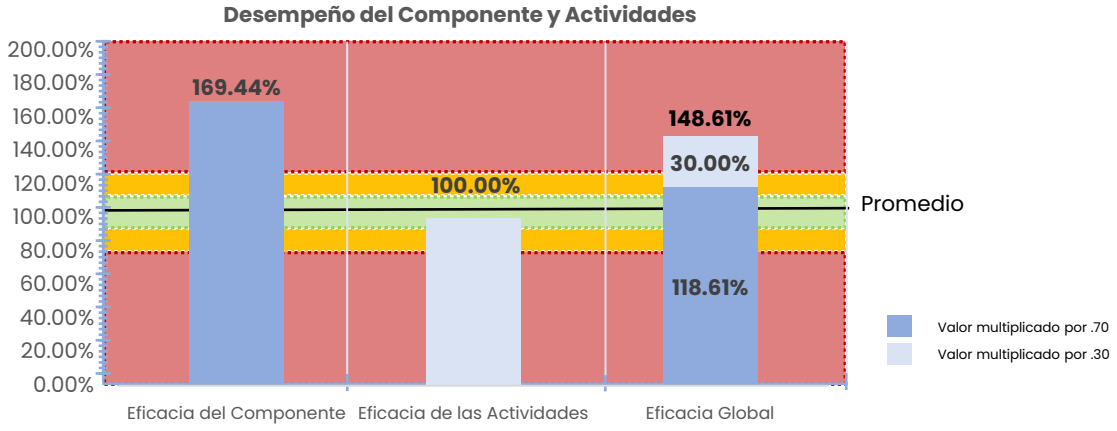
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	61.00	169.44%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	169.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	148.61%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero- septiembre** se realizaron **18** pagos de nómina, emitiendo y firmados los tickets de la siguiente manera:

Enero (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets
Febrero (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets
Marzo (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets
Abril (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets
Mayo (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets
Junio (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets
Julio (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets
Agosto (2): 1ra. Quincena con 59 tickets; 2da. Quincena con 60 tickets
Septiembre (2): 1ra. Quincena 59 con tickets; 2da. Quincena 59 con tickets

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP), realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet.

Febrero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet, pago de servicio de mantenimiento de NOM WEB y pago de adquisición de garrafones de agua potable.

Marzo (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de mantenimiento a vehículos oficiales del IMACP, pago de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de licencia del nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas NSASCII , pago de servicio de telefonía e internet, y pago de renta de inmuebles correspondiente a los meses de enero y febrero.

Abril (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de seguro de vida para empleados del IMACP, servicio de telefonía e internet, servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de pipas de agua ,pago de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, , servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal,

Mayo (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de servicios profesionales para diferentes áreas del Instituto, , pago de suministro de pipas de agua, de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, , servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de combustible para vehículos del IMACP, Reposición de Fondo Fijo del mes de mayo.

Junio (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de servicios profesionales para diferentes áreas del Instituto, , pago de suministro de pipas de agua, de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, pago de arrendamiento de bien inmueble donde se ubican las oficinas del IMACP , servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de combustible para vehículos del IMACP, Reposición de Fondo Fijo del mes de junio.

Julio (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles , pago de servicio de telefonía e internet , pago de servicio de energía eléctrica, Servicio de fotocopiado, impresiones y escaneo, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto, Servicio de pipas de agua y pagos de servicios profesionales

Agosto (1):Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles, servicio de auditor externo, pago de servicio de telefonía e internet, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto

Septiembre (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles , pago de servicio de telefonía e internet, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto, Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, pagos de servicios profesionales y pago de servicio de energía eléctrica

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	700.00
REALIZADO	13.00	42.00	45.00	63.00	55.00	62.00	60.00	46.00	59.00	0.00	0.00	0.00	445.00

Programado al corte:	510.00	Avances al corte:	445.00	Eficacia:	87.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Enero (13)

Se atendieron 13 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

Febrero (42)

Se atendieron 10 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

Se atendieron 32 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, pago de reembolso de gastos por reunión en ciudad de México, pago de adquisición de equipo biométrico, servicio de impresión e instalación de Viniles , arrendamiento de vallas metálicas.

Marzo (45)

Se atendieron 16 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 29 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales, recorridos y talleres, pago de servicio de jurado, servicio de conservación, pago de servicio integral para adecuación de sala de exposiciones.

Abril (63)

Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 59 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a comprobaciones de viáticos, pago de mantenimiento de baños, Pago de catering, impartición de talleres, servicio de consultoría y montaje de exposiciones, pago de presentaciones artísticas ,obras de teatro y ciclo de conferencias, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Becas de Innovación Artística y Cultural, Banco de Proyectos Culturales

Mayo (55)

Se atendieron 03 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 52 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artísticas ,obras de teatro, talleres y ciclo de conferencias, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Compañías Circulares de Arte, servicio de fumigación, material de computo, material de papelería.

Junio (62)

Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 58 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales, recorridos y talleres, Pago de reembolsos de viáticos, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Compañías Circulares de Arte, Banco de Proyectos Culturales Y Programa de Becas de Innovación Artística

Julio (60)

Se atendieron 03 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos

Se atendieron 57 solicitudes administrativas correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, pago de reembolso de viáticos, servicio de traslado de libros, pago de apóyos de compañias circulares y banco de proyectos culturales, servicio de montaje e instalación de cámaras de videovigilancia, servicio de diseño curricular para seminario de patrimonio, así como suministros de papeleria y material de limpieza y eléctrico.

Agosto (46)

Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza y papelería

Se atendieron 42 solicitudes administrativas correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de traslado, pago de apoyos de compañías circulares, así como suministros de papelería.

Septiembre (59)

Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza y papelería

Se atendieron 55 solicitudes administrativas correspondientes a pago de reembolso de viáticos, presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de actividades administrativas, pago de apoyos de compañías circulares, Banco de Proyectos Culturales, adquisición de bases metálicas, así como suministros de papelería.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0211/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizo la atención de 13 solicitudes ordinarias y 0 solicitudes extraordinarias, toda vez que mediante el Oficio Núm. T.M.-048/2025, suscrito por el Tesorero Municipal fue remitido la modificación del calendario para el Presupuesto de Egresos 2025 para este Instituto, siendo que para el mes de enero de $0.00 pesos, motivo por el cual no fue posible recibir solicitudes administrativas extraordinarias en el mes de enero.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0573/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizo la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de enero a marzo del año en curso se atendieron 100 solicitudes ordinarias y extraordinarias.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1080/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizó la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de abril a junio del año en curso se atendieron 180 solicitudes ordinarias y extraordinarias.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1463/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Dirección Administrativa realizó la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de julio a septiembre del año en curso se atendieron 164 solicitudes ordinarias y extraordinarias.

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	0.00	0.00	0.00	261.00	141.85%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	0.00	0.00	0.00	184.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**141.85%**	**Eficacia de las actividades:**	**115.99%**	**Eficacia global:**	**134.09%**

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, de las actividades y la global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a septiembre, se realizaron 261 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: (100) 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 2.-Presentación musical de Marching Band; 3.-Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi; 4.- Presentación de danzas por el Ballet de Tap; 5.- Presentación musical de Marching Band Colibríes en el marco de las Jornadas Imparables en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; 6.-Presentación de obra de teatro Casarrancada"; 7.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edi; 8.-Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal"; 9.-Presentación musical de La Industria del Sabor; 10.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla; 11.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 12.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 13.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 14.-Presentación musical del Ensamble Humart; 15.- Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural"; 16.-Presentación de concierto Puebla Rock Gathering; 17.- Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas; 18.- Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP; 19.-Presentación de Cine concierto de la película "Berlín, Sinfonía de una Ciudad"; 20.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 21.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 22.- Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta; 23.-Presentación de la Fiesta Antiqueña por la Compañía de Danza Regional Quetzalli; 24.- Presentación de Danzas Folclóricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro; 25.- Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla; 26.- Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla; 27.- Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América; 28.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACCUSSA; 29.- Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en el Zócalo de la Ciudad; 30.- Celebración del Día Mundial del Teatro 2025 con 12 actividades; 30.- Celebración del Día Mundial del Teatro 2025; 31.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 32.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 33.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 34.- Presentación Marching Bands; 35.- Ciclo de presentaciones de Clown en colaboración con grupo circense Vabieka; 36.- Gran Retablo de las Maravillas de la fundación de Puebla en 1531; 37.- Presentación Musical de Dr. Bird Trío; 38.-Concierto a la luz de las velas Pernambuco; 39.-Presentaciones de danzas en el marco del Día Internacional de la Danza; 40.-Programa de presentaciones artísticas en el marco del Día de la Niñez; 41.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 42.-Taller de barro en colaboración; 43.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas; 44.- Presentaciones de teatro en Nodo Centro de Desarrollo Comunitario; 45.- Presentación de concierto Zócalo entre Velas; 46.-Presentación Coro Esperanza Azteca; 47.-Presentación musical de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 48.- Presentación musical Marching band Ángeles; 49.-Presentaciones de Rock; 50.- Festival Internacional de Payasas VabiekaFest; 51.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 52.-Taller de barro en colaboración; 53.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas; 54.- 2º Encuentro Internacional de Títeres; 55.- 2º Festival Internacional del Folclore; 56.-La Fiesta de la Música; 57.-Presentación musical de Ángeles Marchign Band; 58.-Presentación musical del Grupo de Rock "Next Room"; 59.-Presentación musical del Noissles Festival; 60.-Presentación musical de la Soprano Victoria Díaz en las Lunadas; 61.-Presentacion musical del pianista Huergo Lozano entre velas en el marco de la Feria Internacional del Libro; 62.-Presentación de la obra de Teatro para Ciegos "La Casa de los Deseos" en el marco de la Feria Internacional del Libro, 63.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla; 64.- Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo; 66.- Concierto Teatralizado "De Acentos y Amores" en Teatro Gabriel Pastor- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 67.-Presentación del Gran Concierto Para Peques y no tan Peques con la participación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; 68.-Presentación musical del Día Mundial del Rock; 69.- Presentación del Festival el refugio 2025 en 2 Oriente; 70.- Presentación musical de Insekto Rock en Zócalo de la Ciudad; 71.-Presentación del Cantautor Poblano, Cesar Alejandro Olvera en Zócalo de la Ciudad; 72.- Presentación musical de Live Set por Iván Jiménez en Zócalo de la Ciudad; 73.- Presentación de concierto de guitarra de Christopher Avilez "Festival Internacional de Guitarra de Puebla 2025" en Patio de Palacio municipal;

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161602258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	0.00	0.00	0.00	261.00	141.85%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	0.00	0.00	0.00	184.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**141.85%**	**Eficacia de las actividades:**	**115.99%**	**Eficacia global:**	**134.09%**

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a septiembre, se realizaron 261 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: (100) 1.-74.- Presentación musical en el programa Zócalo entre velas por Anabeli Arredondo; 75.- Presentación de Lunadas en Palacio con la Soprano Diana Rojas en Patio de Palacio municipal; 76.- Programa Musical de la Banda Sinfónica; 77.-Taller de barro en colaboración 78.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en Centro Histórico; 79.- Presentación música "Jessie Díaz" Interprete de la Música Popular Mexicana; 80.- Presentación Obra de teatro con títeres " Pablo y los Libros" ; 81.- Presentación del "Gran Concierto" con la Banda Sinfónica Municipal; 82.- Presentación Musical de Rock con "Chava Romero"; 83.- Presentaciones de cuenta cuentos en el marco de la "Fiesta de la Palabra" Cuenta Cuentos 2025; 84.- Presentación musical de la Orquesta Sinfónica Juvenil de Talentos Poblanos; 85.- Presentación de la Obra de Teatro con máscaras, "La matanza del cerdo" en Nodo LEACT, col. Huexotitla; 86.- Presentación Lunadas en Palacio con Kimberly Fergie "Jazz"; 87.- Presentación musical de "Galo Barker" en Zócalo de la Ciudad; 88.- Presentación musical "Zócalo entre Velas" con Tablao Flamenco; 89.- Presentación musical de Alma Delia en el programa de Estrella entre Velas en Parque Sendela; 90.- Presentación de danzas en el evento Gala de Estrellas "Elisa y Amigos" con orquesta en vivo; 91.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla; 92.- Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo; 93.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 94.- Presentación del Grupo Fuera de Centro, Danza Contemporánea; 95.- Presentación de Noches Poblanas en Sendela Osa Mayor; 96-Presentación de Lunadas en Palacio con Manolo Bautista, Cantautor Poblano; 97.-Presentación del "Coro Meridies", de Santa Fe Argentina en Palacio Municipal; 98.-Presentación del Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques"; 99.- Presentación Zócalo entre Velas con Gabriel Senderos Tenor Ligero; 100.-Presentación Gira Afrofest: A Folo Dé Puebla 2025.

Actividad 2.2: (3) 1.-Festival Origen 2025 con un total de 9 actividades; 2.- Festival 5 de mayo 2025 con un total de 3 actividades, 3.-Fiestas Patrias 2025 con 13 actividades en el Zócalo de la Ciudad

Actividad 2.4: (12) 1.- Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal, 2.- Exposición "FILOS 25: Festival de Arte Emergente" en Zócalo de la Ciudad 3.- Exposición "Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables" en Coordinación con la secretaria de Igualdad Sustantiva en Paseo Bravo; 4. Exposición Temporal "Puebla Barroca" de Francisco Castillo; 5.- Exposición Temporal "Puebla de Antaño" ; 6.-Exposición Temporal "Goeritz, Apuntes de Vida"; 7.-Exposición Temporal "Puebla Memoria Viva" en Esq. con 11 SUR, Av. 37 Pte., Gabriel Pastor 1ra Secc, Panteón Municipal; 8.-Exposición Temporal "Conscienciarte", Unidos por el arte, Unidos por los animales; 9.-Exposición Temporal "Grafica Payasa" en Pasaje del Ayuntamiento 10.- Exposición Temporal "Latidos de Argentina; 11.-Exposición Temporal "Los Otros Cuerpos" en Lobby del Teatro de la Ciudad; 12.- Exposición Temporal "Artes místicas del Tíbet" en Nodo Huexotitla

Actividad 2.5: (8) 1.-Taller Naturaleza con gis. Inspirado en Joy Laville en Zócalo de la Ciudad, 2.-Taller Fotobordado. Inspirado en Kati Horna en Zócalo de la Ciudad, 3.- Taller- Acuarelas con Café, "Surrealismo en el Café" en la Galería de Arte del Palacio Municipal, 4.- Conversatorio "Puebla Barroca", 5.- Taller "Decorando Mi Talavera"; 6.-Taller "Apuntes Desplegados"; 7.- Taller Línea y Forma con Hilo; 8.-Taller Tote bag Estelar.

Actividad 2.6: (138) 1.-Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 2.- Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera, 3.- Espectáculo México en familia por el Ballet Folclórico Tlatoani; 4.- Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias; 5.-Orquesta Filarmonía con la participación de la violinista Amalia Hall; 6.- Presentación de danza folclórica con grupo artístico Elenco Folklrórico Puebla México; 7.- Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad; 8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 9.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad; 10.- Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas; 11.- Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad;

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161602258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	0.00	0.00	0.00	261.00	141.85%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	0.00	0.00	0.00	184.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	141.85%	Eficacia de las actividades:	115.99%	Eficacia global:	134.09%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a septiembre, se realizaron 261 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: (138) 12.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero; 13.- Gala de ballet "La reina del Hielo"; 14- Homenaje póstumo a José Ávila; 15.- Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme"; 16.- ¨Haciendo música con el método Suzuki¨; 17.- Voces rumbo a las Espartaqueadas en coorganización con la Comisión Cultural de Movimiento Antorchita; 18.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias; 19.- Concierto Misplaced Band; 20.- "11a. edición del Festival Eros Puebla"; 21.-Festival Diseñando México en coorganización con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia; 22.- Conferencia Combate a la corrupción. Auditoria forense, en colaboración con la Contraloría Municipal; 23.- Festival de danza jóvenes a escena; 24.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Allegro en el Teatro de la Ciudad; 25.- Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer; 26.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla; 27.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos; 28.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla; 29.-Trigesima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander; 30.- Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington; 31.-Viernes escénico: "El Stunt Inesperado"; 32.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en el Teatro de la Ciudad; 33.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance; 34.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette; 35.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaria de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaria de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 36.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folkloricas Tonatiuh Kualo ; 37.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo "Tributo a Selena; 38.-Octavo concierto didáctico por parte del proyecto ¨Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano; 39.- Programa Cultural; 40.-Evento musical por sus 43 aniversario de la agrupación "Los Trovadores "; 41.-Concierto con el motivo de XVI aniversario de rock You escuela de música; 42.- Presentación "¿... y dónde está el llavero? "; 43.- Programa de miércoles de cine; 44.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 45.- 10mo aniversario del Coro de Cámara del Instituto Superior de Música; 46.- Plataforma Cultural de Empoderamiento Femenino; 47.- Concierto Tres Voces, una estación. Orquesta Filarmónica del Estado de Puebla; 48.- Sinergias Efectiva entre Autoridades y Gremio Inmobiliario", en colaboración con la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla; 49.-Festival Diseñando México edición 13,V Parlamento Mundial de la Juventud 2025 en colaboración con la Federación Global de Lidezgo y Alta Inteligencia; 50.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad; 51.-Obra de Teatro ""La institución asesinó a mi gato; 52.-Concierto BLACK GUITARS Y Matador; 53.-Recital por Alumnos de Humart; 54.- Recital de Canto nuevos talentos, presentado por Inisa Producciones; 55.-Concierto de Trova Universitaria; 56.- Réquiem de Rosario Castellanos; 57.- Eclipse Obra de danza contemporánea; 58.- Gala de Ballet Folclórico "Que Diversa es Puebla"; 59.- Foro de Bienestar Animal, en colaboración con la Sindicatura Municipal; 60.- Test Time – Show Case Concierto de Dj's; 61.- 17 años del Mariachi Universitario Sentir Mexicano; 62.- De concreto y sin miedo al cielo -UDLAP; 63.-Presentación de revista de investigación sobre ciencia y tecnología con perspectiva cultural y Cyberpunk: literatura cómic, cine, ensayo, poesía y otros géneros; 64.- Imparable Abejita del Amor Obra de Teatro Infantil; 65.-Clásicos del Rock, voces del futuro, por la Orquesta filarmónica y juvenil Cuicacalli; 66.-2do recital de guitarra y piano ""Momentos armónicos""; 67.-Programa de Miércoles de Cine en el Teatro Ciclo de Cine Pepope; 68.-Muestra de bailables por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario"; 69.-Concierto "Y aquí estamos", Por R.E. Music Academy;70.-Jóvenes Imparables, en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla ;71.- Presentación multidisciplinario Belly Rock C-Fam; 72.-Recital con alumnos del Instituto Humart; 73.- Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 74.- Muestra de danzas Por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario";75.- Programación cultural; 76.- Función de Danza "A escena", por Udance company; 77.- Presentación Musical de ATM Broadway Puebla;

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161602258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	0.00	0.00	0.00	261.00	141.85%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	0.00	0.00	0.00	184.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	141.85%	Eficacia de las actividades:	115.99%	Eficacia global:	134.09%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a septiembre, se realizaron 261 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: (138): 78.- Gala de Danza Folclórica mexicana y talleres artísticos; 79.- Concierto Oda a la Patria con la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 80.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea; 81.- 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo"; 82.- Presentaciones musical del Colegio San Pedro Schoolcal; 83.-Gala de Danza "nuestras Voces" Kinea Quinto Elemento; 84.-Miercoles de Cine: Ciclo de Cine Pepopes: Películas poblanas pequeñas; 85.- Segunda Emisión del Festival de Ópera, con la adaptación Elixir de amor por parte de Opera BUAP; 86.- Gala 2025 de Los 4 elementos, Ballet, Jazz y Flamenco con la Escuela de Ballet Arte y Movimiento; 87.- Presentación de actividades de ACAP "construyendo Futuro"; 88.-Grab Prix Ballet Clásico de México 2025: Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Conferencias; 89.- Concierto Un tren de Elvis a Billie Eilish; 90.-7º edición del Festival Coral Infantil y Juvenil & quot; Patricia Morales & quot; 91.-Recital de piano infantil-juvenil; 92.-Presentación de actividades con alumnos TETIEM; 93.-Capacitación en materia de combate a la corrupción, tema Auditoría Forense; 94.- DocsMX Puebla; 95.- Muestra nacional de Danzón Puebla 2025; 96.-Recital musical Academia Alegro; 97.-Presentación de teatro musical, tributo a Broadway a cargo de la compañía MED; 98.-ANTHUS Jornada de Prevención contra la trata humana; 99.-Obra de teatro Él me mintió; 100.- 44 aniversario distrito tres áreas puebla 1; 101.- Programa de Cine en Tetro de la Ciudad en el mes de agosto; 102.-Segunda sesión Ordinaria del comité de Análisis Técnico-Jurídico; 103.-Universidad Interamericana con la presentación "El legado del Rey; 104.-; 105.-Presentación de la obra "Manman: un oso en el circo"; 106.-IsaBeli Fest Festival con función de danza; 107.-Danza neoclásica El país del dragón; 108.-Gala de cuenta en el marco de la Fiesta de la Palabra; 109.-Presentación musical del cantautor chileno " Manuel García en su gira mundial Pánico"; 110.-Festival de verano Suzuki; 111.-Primer aniversario del Elenco Folklórico Puebla México; 112.-Ceremonia de inauguración con selección de cortos; 113.-Musical dance de espacio creativo danza; 114.-Plática del CEG UNAM Políticas públicas y perspectivas de género; 115.-Presentación de "Arquitecturas de lo invisible"; 116.-Función Circo Ollin "Alegoria Poblana"; 117.-Presentación de muestra de danza por la Academia de Ballet María Luisa Montero; 118.-Muestra escénica VI presentada; 119.-Capacitaciones al personal adscrito a la Dirección de Vía Pública; 120.-JUEVES MUSICALES: celebración del Día internacional del Rock Concierto de Crazy Diamonds; 121.- Festival Internacional Ejazz décima edición "Fátima Lozano, Perla García & Latín Jazz Tito Puente"; 122.-Temporada de Ópera 2025, Ópera BUAP y la Facultad de Artes; 123.- Presentación de una herramienta informativa para visibilizar las diversas formas de violencia a las que se enfrenta la población LGBTTTIQ+ en el entorno laboral; 124.- Presentación México, tierra de Valientes concierto cultural; 125.-Presentación escenica "Los 41 Maricones" en el marco del Tercer Aniversario del Ballet Folclórico Incluyente Triángulo Rosa; 126.- Gala de ópera y música mexicana, en compañía del Huehuecoyotl Ensamble; 127.- "Los monstruos también bailan" danza mexicana para infancias; 128.- Festival CINETEKTON; 129.- Presentación de Gala Mexicana; 130.-Presentanción de Gala Semblanza Mexicana; 131.-Conferencias en el marco del Simposio de Divulgación de la Ciencia y Tecnología; 132.- 4ta Edición del Festival resistimos: festival de documentales en resistencia; 133.- 2do foro regional "Para el empoderamiento de las mujeres"; 134.- Concierto de piano "Piano imparable", en compañía de Axel Becherelle; 135.-Presentación de danza de las academias de danzas polinesias en el evento Aniversarios con academia MAUI Y Bellydance Beirut; 136.-Asamblea de mujeres, en colaboración con el Departamento de Capacitación en Materia de Género; 137.-Presentación Artística "Juerga entre lunas; 138.-Capacitación "Combate a la Corrupción" en colaboración con la contraloría municipal del H. Ayuntamiento del Municipio

Actividad 2.7: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161602258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	0.00	0.00	0.00	261.00	141.85%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	0.00	0.00	0.00	184.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	141.85%	Eficacia de las actividades:	115.99%	Eficacia global:	134.09%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.1 "Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)" por un monto total de $112,520.00 (Ciento doce mil quinientos veinte 00/100 MXN) el recurso a reasignar corresponde a una economía, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal por un monto de $ 112,520.0 (Cinto doce mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N), para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicita a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para realizar el pago de la Presentación de la Orquestas Filarmónica metropolitana el día 24 de mayo de 2025 en Palacio Municipal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Las actividades 2.1 y 2.6 que abonan al cumplimiento del indicador del componente presentaron un sobrecumplimiento el cual la Entidad justificó mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, IMACP-DG/0750/2025, IMACP-DG/0953/2025, IMACP-DG/1080/2025, IMACP-DG/1257/2025, IMACP-DG/1349/2025 y IMACP-DG/1463/2025 informando que en el periodo enero – septiembre 184 actividades artísticas, sin embargo, fueron ejecutadas 261 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al área. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto, por lo que se justificó y se solicitó la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Por tal motivo las eficacias del componente, actividades, y global presentaron un sobrecumplimiento y fueron evaluadas bajo el criterio 3, en un estado aceptable.

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161602258
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral: Aceptable

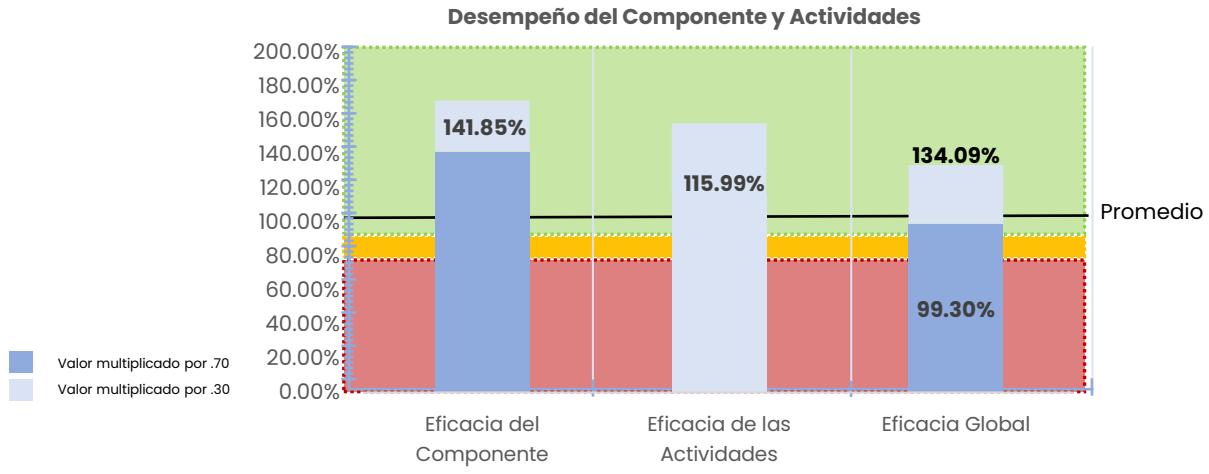
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	0.00	0.00	0.00	261.00	141.85%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	0.00	0.00	0.00	184.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	141.85%	Eficacia de las actividades:	115.99%	Eficacia global:	134.09%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero (10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de enero:

- ✓ 1.1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 24, Niños 3,Subtota; 56; Artistas Participantes: 43
- ✓ 1.2.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Nodo Tres Cruces - Centro de Desarrollo Comunitario Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 5
- ✓ 1.3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 43
- ✓ 1.4.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Capilla de San Diego de Alcalá; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 13; Artistas Participantes: 5
- ✓ 1.5.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 43

2.-Presentación musical de Marching Band en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 24, Niñas 8, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 46

3.-Presentación de danzas por el Ballet de Tap de la Ciudad de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 27, Hombres 87, Niños 24, Subtotal: 234; Artistas Participantes: 14

4.-Presentación musical de Marching Band Colibríes en Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 15

5.-Presentación de obra de teatro "Casarrancada" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 1, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1

6.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edi en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1

7.-Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 10, Niñas 3,Hombres 10, Niños 3, Subtotal: 26; Artistas Participantes: 1

8.-Presentación musical de La Industria del Sabor en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 18,Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 7

9.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 54

10.- Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi:

- ✓ 10.1.-Presentación musical del Mariachi Nacional MacuilXochitl en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 154,Niñas 44, Hombres 142, Niños 40, Subtotal: 380; Artistas Participantes: 31
- ✓ 10.2.-Presentación musical del Mariachi Encanto Ranchero con Alejandro Chavarría en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 87,Niñas 25, Hombres 80, Niños 23,Subtotal: 215; Artistas Participantes: 14
- ✓ 10.3.-Presentación musical de Alma Delia la Chula de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73,Niñas 21, Hombres 67, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 8
- ✓ 10.4.- Presentación musical del concierto Gala de Mariachis en Teatro de la Ciudad; Mujeres 124,Niñas 11, Hombres 113, Niños 10, Subtotal: 258; Artistas Participantes: 2

Subtotal: Mujeres 996, Niñas 243, Hombres 916, Niños 222, TOTAL ENERO: 2,377; Artistas Participantes: 356

Febrero (9)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de febrero:

- ✓ 1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 5, Hombres 18, Niños 4, Subtotal: 50 ; Artistas Participantes: 42
- ✓ 1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51,Niñas 14, Hombres 42, Niños 13, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 42
- ✓ 1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 130, Niñas 32, Hombres 108, Niños 30, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 42

2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Febrero en Zócalo de la Ciudad:

- ✓ 2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 41, Niñas 7, Hombres 34, Niños 5, Subtotal: 87; Artistas Participantes: 1
- ✓ .2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 33, Niñas 4, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 32, Niñas 24, Hombres 24, Niños 22, Subtotal: 102; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 20, Hombres 24, Niños 15, Subtotal: 89; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 38, Niñas 12, Hombres 32, Niños 10, Subtotal: 92; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 40, Niñas 16, Hombres 32, Niños 12, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 27, Niños 17, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad; 3.1.-Presentación de danzas polinesias por el Grupo Molokai de Puebla; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 21, Niños 6,Subtotal: 60; Artistas Participantes: 8

- ✓ 3.2.-Presentación de danzas por el Grupo de Danza Mexicana Xocoyotzin; Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 28, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 12
- ✓ 3.3.-Presentación del Grupo Folklórico Painani, Dir. Jóse Luis Gargallano; Mujeres 81, Niñas 24, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 15
- ✓ 3.4.-Presentación del Grupo Folklórico Masso, Dir. Juán Gabriel Arellano; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 32

4.-Presentación musical del Ensamble Humart en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4,Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30 ; Artistas Participantes: 5

5.-Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 52, Niñas 14, Hombres 43, Niños 11, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 40

6.-Presentación de concierto Puebla Rock Gathering en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300 ; Artistas Participantes: 18

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Febrero (9)

7.-Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 42, Hombres 137, Niños 39, Subtotal: 367; Artistas Participantes: 2

8.-Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 23, Niños 5, Subtotal: 60; Artistas Participantes:4

9.-Presentación de Cine concierto de la película "Berlín, Sinfonía de una Ciudad" en colaboración con el CREA UPAEP en Crea UPAEP- Barrio de Santiago; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 54; Artistas Participantes: 4

Subtotal: Mujeres 1,059, Niñas 324, Hombres 911, Niños 283, TOTAL FEBRERO :2,577; Artistas Participantes: 273

Marzo (11)

1.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de marzo:

- ✓ 1,1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 26,Niñas 7, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 32
- ✓ 1,2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de las Jornadas Imparables en Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla – Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla Puebla; Mujeres 88, Niñas 26, Hombres 76, Niños 20, Subtotal: 210; Artistas Participantes: 42
- ✓ 1,3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 74, Niñas 22, Hombres 66, Niños 18, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 39
- ✓ 1,4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 60, Niños 16, Subtotal: 170; Artistas Participantes: 38
- ✓ 1,5.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 12, Hombres 36, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 34

2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Marzo en Zócalo de la Ciudad:

- ✓ 2,1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 38, Niñas 16, Hombres 31, Hombres 13, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 29, Hombres 15, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 33, Niñas 12, Hombres 29, Niños 9, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 11, Hombres 24, Niños 10, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 35, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 23, Niñas 10, Hombres 19, Niños 8, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 39, Niñas 16, Hombres 32, Niños 13, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

3.-Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 14, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 25

4.-Presentación de la Fiesta Antiqueña por la Compañía de Danza Regional Quetzalli en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 22, Hombres 73, Niños 21, Subtotal: 195; Artistas Participantes: 20

5.-Presentación de Danzas Folkloricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 31, Hombres 102, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 20

6.-Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 30

7.-Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 30, Hombres 93, Niños 25, Subtotal:250; Artistas Participantes: 26

8.-Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 25, Hombres 82, Niños 24, Subtotal: 220; Artistas Participantes: 13

9.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACCUSSA en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 7

10.-Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en Zócalo la Ciudad; Mujeres 325, Niñas 92, Hombres 299, Niños 84 Subtotal: 800; Artistas Participantes: 4

11.- Día Mundial del Teatro 2025:

- ✓ 11,1.-Obra de Teatro "Amor Ciego Amor" en Centro Cultural ConstruArte, Col La Paz; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 2
- ✓ 11,2.-Obra de Teatro "Caperucita roja y el lobo feroz" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 13, Niñas 8, Hombres 11, Niños 6, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 5
- ✓ 11,3.-Obra de Teatro "Rata-Tank: catástrofe ecológica" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 7, Hombres 11, Niños 5, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 5
- ✓ 11,4.-Obra de Teatro "Entre Nos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 18, Hombres 113, Niños 17, Subtotal: 271; Artistas Participantes: 5
- ✓ 11,5.-Obra de Teatro "Bicicleta rota" en Teatro Aida; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 8; Artistas Participantes: 3
- ✓ 11,6.-Obra de Teatro "Siete" en TETIEM; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 41; Artistas Participantes: 4
- ✓ 11,7.-Obra de Teatro "#CYBERPRINCESS" en Foro Cultural DEMIURGO; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 2
- ✓ 11,8.-Presnetación de la ópera "La Scala di Seta" en colaboración con la UDLAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 244, Niñas 29, Hombres 226, Niños 26, Subtotal: 525; Artistas Participantes: 48
- ✓ 11,9.-Obra de Teatro "Bernardo alza la cabeza, mira el cielo, empaca sus maletas... pero no se va" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 1, Hombres 29, Niños 1, Subtotal: 68; Artistas Participantes: 1
- ✓ 11,10.-Obra de Teatro "Monologo de la Reina" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 7, Hombres 46, Niños 6, Subtotal: 108; Artistas Participantes: 1
- ✓ 11,11.-Obra de Teatro "Aulularia Comedia de la Olla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 95, Niñas 8, Hombres 87, Niños 7, Subtotal: 197; Artistas Participantes: 4
- ✓ 11,12.-Obra de Teatro "De Amor y Otras P@*!trañas del Corazón" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 179, Niñas 0, Hombres 165, Niños 0, Subtotal: 344; Artistas Participantes: 3

Subtotal: Mujeres 2,196, Niñas 511, Hombres 1,965, Niños 441, TOTAL MARZO: 5,113; Artistas Participantes: 420

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Abril (10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de abril:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 28

1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 23, Niños 6, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 30

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 12, Hombres 38, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 30

2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de abril en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 32, Niños 8, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 34, Niñas 14, Hombres 27, Niños 11, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 34, Niñas 12, Hombres 30, Niños 10, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 34, Niños 10, Subtotal: 95; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 30, Niñas 14, Hombres 25, Niños 11, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 23, Niñas 18, Hombres 20, Niños 14, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 35, Niñas 10, Hombres 27, Niños 7, Subtotal: 79; Artistas Participantes: 1

3.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad:

3.1.-Presentación de Compañía de Danza Regional de Puebla; Mujeres 83, Niñas 23, Hombres 73, Niño 21, Subtotal:200; Artistas Participantes: 35

3.2.-Presentación de Grupo de Danza Folklórica Nanchititla, Dir. Gabriel García Urrutia; Mujeres 69, Niñas 20, Hombres 56, Niños 15, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 8

3.3.-Presentación de Ballet Folklórico Son de mi Tierra Hidalguense, Dir. Nancy Aguilar Rojas; Mujeres 75, Niñas 22, Hombres 65, Niños 18, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 50

3.4.-Presentación de Ballet Folklórico Teocalli, Zapopan, Jalisco, Dir. José Francisco García; Mujeres 138, Niñas 38, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 320; Artistas Participantes: 44

3.5.-Presentación de Ballet Folklórico Xochicoscatl, Tlapa decomonfort, Guerrero, Dir. Caheri Cortes; Mujeres 148, Niñas 45, Hombres 125, Niños 32, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 32

3.6.-Presentación Tardes de Folklor: eracruz Por Onahuac Danza Folklórica y Ballet Folklórico Internacional Kimbamba, Dir. Joel Téllez Ramírez. Dir. Roberto Ramírez Pérez; Mujeres 82, Niñas 23, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 25

3.7.-Presentación Pachuco Swing, Danzas swing; Mujeres 51, Niñas 15, Hombres 43, Niños 11, Subtotal:120; Artistas Participantes: 7

4.-Presentación Marching Bands en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 36

5.-Ciclo de presentaciones de Clown en colaboración con grupo Vabieka en Parque del Carmen:

5.1.-Dj Set Son, Show de clown, Payasería femenina por Karen Tlahuizo del colectivo Vabieka; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 13, Niños 4, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 1

5.2.-La Pulga, Show de Clown por Iraclown del colectivo Vabieka; Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1

5.3.-Presentación de show de clown "Error 404" del colectivo Vabieka; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 25; Artistas Participantes: 1

6.-Gran Retablo de las Maravillas de la fundación de Puebla en 1531 Teatro de Calle por TETIEM en Parque del Carmen; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 50 ; Artistas Participantes: 8

7.-Presentación Musical de Dr. Bird Trío en Nodo Huexotitla, Privada B – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 14 ; Artistas Participantes:3

8.-Concierto a la luz de las velas Pernambuco, Dueto de Cuerdas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 207, Niñas 58, Hombres 183, Niños 52, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 2

9.-Presentaciones de danzas en el marco del Día Internacional de la Danza:

9.1.-Presentación de programa de danzas folclóricas, polinesias y de tap en el marco del Día Internacional de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 223, Niñas 44, Hombres 204, Niños 40, Subtotal: 511; Artistas Participantes: 163

9.2.-Presentación de danzas contemporáneas y ballet en el marco del Día Internacional de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 145, Niñas 32, Hombres 133, Niños 30,Subtotal: 340; Artistas Participantes: 144

10.-Programa de presentaciones artísticas en el marco del Día de la Niñez:

10.1.-Presentación musical de Grupo Amor en CERESO San Miguel, Carretera Camino al Batán-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 14, Niñas 6, Hombres 15, Niños 0, Subtotal: 35; Artistas Participantes: 6

10.2.-Presentación musical y escénica de ConciertArte, especial Día de la Niñez en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes:30

10.3.-Presentación musical y escénica de ConciertArte, especial Día de la Niñez en Salón Country, Col. San Manuel - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 142, Niñas 41, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 46

10.4.-Presentación musical de Grupo Amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 9, Hombres 17, Niños 8, Subtotal:52; Artistas Participantes: 6

10.5.-Proyección de Cine "La Revolución de Juan Escopeta" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 0

10.6.-Presentación musical de Chamoyada Band, Rock para niños en Teatro de la Ciudad; Mujeres 98, Niñas 60, Hombres 90, Niños 55, Subtotal: 303; Artistas Participantes: 3

Subtotal: Mujeres 1,996, Niñas 598, Hombres 1,754, Niños 501, TOTAL ABRIL: 4,849; Artistas Participantes: 746

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Mayo (10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de mayo:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en IMACP, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 32

1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 62, Niñas 18, Hombres 55, Niños 15, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 32

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Presidencia Municipal de Juan C. Bonilla, Pue, Cuanalá; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes:32

1.4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 36, Niñas 11, Hombres 34, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 32

1.5.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Jardín de niños Insurgentes, Villa Las Flores; Mujeres 20, Niñas 10, Hombres 7, Niños 10, Subtotal: 47 ; Artistas Participantes: 0

1.6.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 32, Niñas 8, Hombres 31, Niños 8, Subtotal: 79; Artistas Participantes: 32

1.7.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 32

1.8.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Escuela Rudolph Diesel, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 96, Niños 0, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 5

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 17, Niñas 14, Hombres 14, Niños 11, Subtotal: 56; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 37, Niñas 9, Hombres 33, Niños 7, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 31, Niños 8, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 38, Niñas 11, Hombres 34, Niños 9, Subtotal: 92; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 39, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 27, Niñas 18, Hombres 24, Niños 16, Subtotal:85; Artistas Participantes: 1

2.8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 42, Niñas 10, Hombres 37, Niños 8, Subtotal: 97; Artistas Participantes: 1

2.9.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 30, Niñas 13, Hombres 26, Niños 11, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad:

3.1.-Grupo de Danza Folclórica Sones de Mi Tierra; Mujeres 75, Niñas 21, Hombres 69, Niños 20, Subtotal: 185; Artistas Participantes: 16

3.2.-Ballet Folklórico Auiani-Yoli del CECEM Texmelucan; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 10

3.3.-Ensamble del Ballet folclórico y Mariachi de la Guardia Nacional; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 25

3.4.-Presentación de danzas regionales en Noches Poblanas; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 60

3.5.-Presentación de danzas tap en el Día mundial del Tap; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes:5

3.6.-Presentación de danzas regionales en Noches Poblanas con Fernanda Domínguez en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 50, Niñas 14, Hombres 44, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 5

4.-Presentaciones de teatro en Nodo Centros de Desarrollo Comunitario San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan:

4.1.-Presentación de obra de teatro con títeres "El Principito" - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 11, Hombres 5, Niños 9, Subtotal: 33; Artistas Participantes: 1

4.2.-Presentación de Obra de Teatro infantil "Las Aventuras de Popochis"; Mujeres 10, Niñas 8, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 23; Artistas Participantes: 1

5.-Presentación de concierto Zócalo entre Velas con el Ensamble de Música Antigua "Los Tonos humanos" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 78, Niñas 22, Hombres 71, Niños 20, Subtotal:191; Artistas Participantes:5

6.-Presentación Coro Esperanza Azteca en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 23, Niñas 7, Hombres 20, Niños 5, Subtotal: 55; Artistas Participantes: 20

7.Presentación musical de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 17, Niños 4, Subtotal: 47; Artistas Participantes: 16

8.-Presentación musical Marching band Ángeles en Av. Juárez; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 18

9.-Presentaciones de Rock en el Zócalo de la Ciudad y Patio de Palacio Municipal:

9.1.-Presentación musical de Rock alternativo con Aletya Serrano Full Band; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 5

9.2.-Presentación Magna Crepito, Rock Pop Alternativo en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1

9.3.-Presentación La Logia de los Muertos, Rock progresivo, Psicodelia y Jazz en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 4

10.-Colaboración de actividades con Festival VabiekaFest:

10.1.-Presentación de Show de Clown "Las Barrocas" en el marco del Festival Vabiekas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 8, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 3

10.2.-Show de clown de Paula Righelato en el marco del Festival Vabiekas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 18, Hombres 92, Niños 17, Subtotal: 227; Artistas Participantes: 10

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

10.3.-Pasacalles de VabiekaFest, Inicio: Parque del Carmen, Termina: Plaza de la Democracia; Mujeres 224, Niñas 63, Hombres 205, Niños 58, Subtotal: 550; Artistas Participantes: 40

10.4.-Presentación de show de clown "La Fórmula" en Parque del Carme; Mujeres 19, Niñas 19, Hombres 17, Niños 16, Subtotal: 71; Artistas Participantes: 1

10.5.-Presentación de show de clown "Trapitos al Sol" en Parque del Carmen; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 82; Artistas Participantes: 3

10.6.-Presentación de show de clown "La Trompetista" en Parque del Carmen; Mujeres 14, Niñas 4, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 33; Artistas Participantes: 1

10.7.-Presentación de show de clown "El mundo de la imaginación de Letita" en Parque del Carmen; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 15, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes:1

10.8.-Presentación de show de clown "Dj Set Son" en Parque del Carmen; Mujeres 24, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 59; Artistas Participantes: 1

10.9.-Vabieka Fest – A Life In Her Day, Show de Clown por Hilary Chaplain en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108,Niñas 20, Hombres 99, Niños 18, Subtotal: 245; Artistas Participantes: 8

Subtotal: Mujeres 1,776, Niñas 537, Hombres 1,683, Niños 463, TOTAL MAYO: 4,459; Artistas Participantes: 465

Junio (12)

1.-1Programa Musical .-de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de junio:

1.1.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Escuela C.A. M. Yolot'si- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 10, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 28, Artistas Participantes: 5

1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 45

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad (Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza, Centro histórico de Puebla); Mujeres 32, Niñas 10, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 42

1.4.-Presentación musical del Quinteto de Alientos en Calle toltecas y privada aztecas de la colonia los pinos Mayorazgo -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 12, Niños 4, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 4

1.5.-Presentación musical del Quinteto de Alientos en el marco de la Feria Internacional del Libro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 6, Niños 2, Subtotal:15; Artistas Participantes: 1

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 35, Niñas 12, Hombres 31, Niños 10, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 28, Niñas 17, Hombres 25, Niños 15, Subtotal:85; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 31, Niñas 15, Hombres 28, Niños 13, Subtotal: 87; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal:53; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 23, Niño 6, Subtotal: 61; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 34, Niñas10, Hombres 32, Niños 9, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1

2.8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad

3.1.-Presentación de danzas típicas mexicanas por el Ballet Folclórico Usim Yeye en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 36, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 10

3.2.-Presentación de Danzas Regionales de Puebla en Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 40

4.-2º Encuentro Internacional de Títeres:

4.1.-Presentacion de la Obra de teatro con títeres "Catorce Días" en Nodo CDC San Ramón – Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 28, Niñas 19, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 2

4.2.-Presentación de la Obra de teatro con títeres "El Gran Sabio" en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 11, Niñas 4, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 20; Artistas Participantes: 5

4.3.-Presentacion de la Obra de teatro con títeres "Catorce Días" en Parque de Carmen; Mujeres 6, Niñas 3, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: 15; Artistas Participantes: 2

5.- 2º Festival Internacional del Folclore: Pasacalles y presentación de Danza por los grupos de danza internacionales en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 67, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 60

6.- Festejo del Día Internacional de la Música: La Fiesta de la Música:

6.1.-Presentación musical de Hipólita en Parque Analco 2; Mujeres 7, Niñas 3, Hombres 7, Niños 2,Subtotal:19; Artistas Participantes: 4

6.2.-Presentación musical de Angie Rocker en Parque Analco; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 10, Niños 2, Subtotal: 28; Artistas Participantes: 3

6.3.-Presentación musical de The Roses en Parque Analco; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 5, Niños 1, Subtotal:14; Artistas Participantes: 5

6.4.-Presentación musical de School MC en Parque Analco; Mujeres 13, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal:31; Artistas Participantes: 3

6.5.-Presentación musical de La Tropa Incontrolable en Parque Analco; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 7

6.6.-Presentación musical de Harmony Symphony Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 13, Hombres 37, Niños 10, Subtotal:100; Artistas Participantes: 30

6.7.-Presentación musical de Colibríes Marching Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal:80; Artistas Participantes: 30

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

6.8.-Presentación musical de Jace Carrillo en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 4

6.9.-Presentación musical de Hip Hop Diablo Funk en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal:100; Artistas Participantes: 6

6.10.-Presentación musical de Habitantes en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 4

6.11.-Presentación musical de Barbacius en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 1

6.12.- Presentación musical de Holy Sin en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal:80; Artistas Participantes: 3

7.- Presentación musical de Ángeles Marchign Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 27, Hombres 86, Niños 24, Subtotal: 230; Artistas Participantes: 40

8.- Presentación musical del Grupo de Rock "Next Room" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 4

9.-Presentación musical del Noissles Festival en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 66, Niñas 19, Hombres 59, Niños 16, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 3

10.-Presentación musical de la Soprano Victoria Díaz en las Lunadas en Palacio en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 6

11.-Presentación musical del pianista Huergo Lozano en el Zócalo entre velas; Mujeres 120, Niñas 30, Hombres 119, Niños 31, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 1

12.- Presentación de la obra de Teatro para Ciegos "La Casa de los Deseos" en el marco de la Feria Internacional del Libro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 3

Subtotal: Mujeres 1,221, Niñas 376, Hombres 1,083, Niños 308, TOTAL JUNIO: 2,988; Artistas Participantes: 380

Julio (13)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de julio:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de la Feria Internacional del Libro 2025 en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 7, Hombres 71, Niños 12, Subtotal: 166; Artistas Participantes: 45

1.2.-Presentación musical del Quinteto de Metales en el marco de la Feria Internacional del Libro 2025 en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 11, Hombres 24, Niños 12, Subtotal: 70; Artistas Participantes:5

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Auditorio Metropolitano; Mujeres 80, Niñas 45, Hombres 83, Niños 42, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 30

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en Zócalo de la Ciudad en el mes de julio:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 35, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 94; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 30, Niñas 9, Hombres 31, Niños 10, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 26, Niñas 8, Hombres 25, Niños 7, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 24, Niñas 8, Hombres 25, Niños 7, Subtotal: 64; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 28, Niñas 12, Hombres 30, Niños 13, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 38, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 25, Niños 7, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Centro Histórico:

3.1.-Presentación de Danzas Regionales de Puebla en Noches Poblanas en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 23, Niñas 6, Hombres 24, Niños 7, Subtotal: 60; Artistas Participantes:15

3.2.-Presentación de Danzas Regionales de Puebla en Noches Poblanas en Sendela; Mujeres 32, Niña 9, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 35

4.-Concierto Teatralizado "De Acentos y Amores" en Teatro Gabriel Pastor; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 24; Artistas Participantes: 3

5.-Presentación del Gran Concierto Para Peques y no tan Peques con la participación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 39, Niñas 11, Hombres 40, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes:65

6.-Presentación musical del Día Mundial del Rock: - FeedBack; Emisores by Radio mental; Tangerine en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 13, Hombres 81, Niños 12, Subtotal: 193; Artistas Participantes: 11

7.-Presentación del Festival el Refugio 2025 en 2 Oriente, plaza mascarones 207-loc.1, Centro histórico de Puebla; Mujeres 33, Niñas 6, Hombres 35, Niños 6, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 5

8.-Presentación musical de Insekto Rock en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 15, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes:3

9.-Presentación del Cantautor Poblano, Cesar Alejandro Olvera en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 45; Artistas Participantes:1

10.-Presentación musical de Live Set por Iván Jiménez en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 1

11.-Presentación de concierto de guitarra de Christopher Avilez "Festival Internacional de Guitarra de Puebla 2025" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 15, Niñas 5, Hombres 16, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1

12.-Presentación musical en el programa Zócalo entre velas por Anabeli Arredondo con Grupo Versátil en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 116, Niñas 32, Hombres 118, Niños 33, Subtotal: 299; Artistas Participantes:6

13.-Presentación de Lunadas en Palacio con la Soprano Diana Rojas en Palacio Municipal; Mujeres 29, Niñas 6, Hombres 27, Niños 8, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 2

Subtotal: Mujeres 825, Niñas 233, Hombres 823, Niños 233, TOTAL JULIO: 2,114; Artistas Participantes: 235

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Agosto (15)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de agosto:

1.1.-Presentación musical del Quinteto Alientos Maderas en Centro Expositor; Mujeres 19, Niñas 5, Hombres 18, Niños 6, Subtotal: 48; Artistas Participantes: 4

1.2.-Presentación musical del Quinteto de Metales en Centro Expositor; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 53; Artistas Participantes: 5

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 48

1.4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 23, Subtotal: 202; Artistas Participantes: 48

1.5.-Presentación musical del Quinteto de Metales en Estancia No 2 ISSSTEP; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 24; Artistas Participantes: 5

1.6.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 48

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en el mes de agosto en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 24, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 59; Artistas Participantes:1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 25, Niñas 8, Hombres 23, Niños 8, Subtotal: 64; Artistas Participantes:1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 33, Niñas 6, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 60; Artistas Participantes:1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 42, Niñas 14, Hombres 16, Niños 6, Subtotal: 78; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 24, Niños 7, Subtotal: 64; Artistas Participantes:1

2. 6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 1

2. 7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 9) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 1

2. 8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 10) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 7, Hombres 25, Niños 8, Subtotal: 67; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Centro Histórico en el mes de agosto:

3.1.-Presentación del Encuentro Cultural México- Colombia en Danzas Folclóricas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 120, Niñas 34, Hombres 110, Niños 32, Subtotal: 296; Artistas Participantes: 35

3.2.-Presentación del Encuentro Cultural México- Colombia en Danzas Folclóricas en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 35, Niñas 9, Hombres 36, Niños 10, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 35

3.3.-Presentación del Ballet Folklórico Noyolot Ixpocame (Nativas de Tlaxcala), Danza Malintzin (Amozoc, Puebla) y Ballet Folklórico Tierra Mestiza (Puebla, Puebla) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 112, Niñas 32, Hombres 114, Niños 32, Subtotal: 290; Artistas Participantes: 46

3.4.-Presentación de Noches Poblanas en compañía de Danza Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 21, Hombres 79, Niños 23, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 45

4.-Presentación música "Jessie Díaz" Interprete de la Música Popular Mexicana en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 39, Niñas 10, Hombres 40, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

5.-Presentación Obra de teatro con títeres " Pablo y los Libros" en Parque Centenario, La Laguna de Chapulco, INFONAVIT San Jorge- Junta Auxiliar San Francisco Totimehucan; Mujeres 10, Niñas 33, Hombres 10, Niños 32, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 4

6.-Presentación del "Gran Concierto" con la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 31, Hombres 101, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 49

7.-Presentación Musical de Rock con "Chava Romero" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 59, Niñas 16, Hombres 58, Niños 17, Subtotal: 150 ; Artistas Participantes: 9

8.-Presentaciones de cuenta cuentos en el marco de la "Fiesta de la Palabra" Cuenta Cuentos 2025 en Museo Nacional De Los Ferrocarriles Mexicanos; Mujeres 21, Niñas 33, Hombres 14, Niños 29, Subtotal: 97; Artistas Participantes: 8

9.-Presentación musical de la Orquesta Sinfónica Juvenil de Talentos Poblanos en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 28, Niñas 9, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 24

10.-Presentación de la Obra de Teatro con máscaras, "La matanza del cerdo" en Nodo LEACT Huechotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 11, Hombres 2, Niños 9, Subtotal:25;Artistas Participantes: 6

11.-Presentación Lunadas en Palacio con Kimberly Fergie "Jazz" en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 38, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 6

12.-Presentación musical de "Galo Barker" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 6

13.-Presentación musical "Zócalo entre Velas" con Tablao Flamenco en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 5

14.-Presentación musical de Alma Delia en el programa de Estrella entre Velas en Parque Sendela; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 11

15.-Presentación de danzas en el evento Gala de Estrellas "Elisa y Amigos" con orquesta en vivo en Auditorio -Metropolitano; Mujeres 2062, Niñas 582, Hombres 1891, Niños 535, Subtotal: 5070; Artistas Participantes: 45

Subtotal: Mujeres 3,511, Niñas 1,053, Hombres 3,219, Niños 976, TOTAL AGOSTO: 8,759; Artistas Participantes: 501

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Septiembre(10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de Septiembre:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfonica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 46, Niñas 12, Hombres 48, Niños 14, Subtotal: 120;Artistas Participantes: 45

1.2.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Parque del Carmen; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 29, Niños 1, Subtotal: 67; Artistas Participantes: 4

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 39, Niños 11, Subtotal: 105;Artistas Participantes:45

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en el mes de septiembre en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 34, Niñas 20, Hombres 11, Niños 11, Subtotal: 76; Artistas Participantes:1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 36, Niñas 4, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 70; Artistas Participantes:1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 31, Niñas 12, Hombres 16, Niños 14, Subtotal: 73; Artistas Participantes:1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 15, Niñas 10, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 28; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo(Sesión 6); Mujeres 21, Niñas 12, Hombres 18, Niños 12, Subtotal: 63; Artistas Participantes: 1

2. 6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 16, Niños 3, Subtotal: 41; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 25, Niñas 8, Hombres 11, Niños 7, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Centro Histórico:

3.1.-Presentación de Otredanza Compañía Artística LGTBI de Medellin en Danzas Regionales de Colombia en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 58, Niñas 16, Hombres 59, Niños 17, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 35

3. 2.-Presentación de grupo de danza México Vive, grupo de danza folklórica Xichipitzahual 3era edad, Academia de ballet clásico "Maria Luisa Montero en Palacio Municipal; Mujeres 75, Niñas 21, Hombres 69, Niños 19, Subtotal: 184;Artistas Participantes: 38

3.3.-Presentación de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 30, Niñas 8, Hombres 27, Niños 8, Subtotal: 73; Artistas Participantes:28

3.4.-Presentación de danzas Flamenco y Folclóricas, Arco de dos Lunas en Palacio Municipal; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 48; Artistas Participantes: 7

4.-Presentación del Grupo Fuera de Centro, Danza Contemporanea en Palacio Municipal; Mujeres 31, Niñas 8, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 76; Artistas Participantes: 7

5.-Presentación de Noches Poblanas en Sendela Osa Mayor; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 20

6.-Presentación de Lunadas en Palacio con Manolo Bautista, Cantautor Poblano en Palacio Municipal; Mujeres 73, Niñas 20, Hombres 68, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 1

7.-Presentación del "Coro Meridies", de Santa Fe Argentina en Palacio Municipal; Mujeres 34, Niñas 9, Hombres 28, Niños 9, Subtotal: 80;Artistas Participantes: 48

8.-Presentación del Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" con la participación de la Banda Sinfonica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 47, Niñas 13, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 115;Artistas Participantes: 50

9.-Presentación Zócalo entre Velas con Gabriel Senderos Tenor Ligero en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 17, Hombres 54, Niños 15, Subtotal: 14;Artistas Participantes: 11

10.-Presentación Gira Afrofest: A Folo Dé Puebla 2025, Danza y música Estilo Guinea por Yodi Camara & Mohamed N´Diaye en Palacio Municipal; Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 39, Niños 11, Subtotal: 105; Artistas Participantes: 25

Subtotal: Mujeres 861, Niñas 244, Hombres 727, Niños 219, TOTAL SEPTIEMBRE: 2,051; Artistas Participantes: 501

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de dar atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C. Por lo que, se cuenta con un sobrecumplimiento de 1 acción en el mes de febrero.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una programación de actividades en el marco del Día Mundial del Teatro en el mes de marzo, y toda vez que se contaba con suficiencia presupuestal para su atención se dio atención a la indicación de la Dirección general. Por lo anterior, se cuenta con 1 actividad con realización anticipada,

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una programación de actividades en el marco del Día Mundial de la Danza, así como un programa de actividades en el marco de la celebración del Día del Niño en el mes de abril, así como se recibió la suficiencia económica por parte de la Dirección General, para la programación de Presentación Musical de Dr. Bird Trío en Nodo Huexotitla, derivado a economías dentro del Instituto. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 2 solicitudes para la colaboración con Vabieka Fest y Centro para las Artes TETIEM". Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de abril.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	123.46%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, se informó y se solicitó la aplicación del y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de mayo, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 3 solicitudes para la colaboración con el Instituto Superior de Música Esperanza Azteca, Orquesta Filarmónica Angelopolitana y Vabieka Fest. De igual manera se atendió 1 solicitud de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en el X Aniversario de la Vía Recreativa. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de mayo

  La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Dirección de Festivales y Gestión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de junio, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 2 solicitudes para la colaboración con el 2do Festival Internacional de Folklor, así como con el grupo Next Room. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de junio.

  La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Dirección de Festivales y Gestión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de julio, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 3 solicitudes para la colaboración en el Festival el refugio 2025, con grupo Insekto Rock, y con el cantautor Poblano Cesar Alejandro Olvera. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal. Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 4 actividades en el mes de julio.

PROIGUALDAD: 14,441 Mujeres, 13,081 Hombres; Beneficiados totales 27,522

PROMUPINNA: 4,119 Niñas, 3,648, Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 7,767

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Festival
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril (1)

FESTIVAL: PUEBLA DE LA FUNDACIÓN A LA BATALLA, CELEBRANDO LOS 494 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE PUEBLA: Del 12 de abril de 2025 al 16 de abril de 2025, con 10 actividades en las siguientes sedes: Zócalo de la Ciudad, Teatro de la Ciudad y Centro de Bienestar Social Xonaca

1.-Jarabe Monumental San Miguelito, en colaboración con grupo Barriando en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 1539, Niñas 435, Hombres 1411, Niños 399, Subtotal: 3,784; Artistas Participantes: 1917

2.-Presentación de Danzas "México y España: danza, ritual y fiesta, tradiciones de dos culturas" por Compañía Flamenca Arco de dos Lunas, ganador de compañías circulares en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 15, Hombres 78, Niños 13, Subtotal:191; Artistas Participantes: 11

3.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares (1º Función9 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 7, Hombres 62, Niños 7, Subtotal: 143; Artistas Participantes: 35

4.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares (2º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 6, Hombres 71, Niños 6, Subtotal: 159; Artistas Participantes: 35

5.-Macroconcierto Sinfónico a Puebla por ORFIP, Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla y Orquesta Filarmónica de la BUAP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 677, Niñas 205, Hombres 598, Niños 152, Subtotal: 1632; Artistas Participantes: 170

6.-Concierto de "Coro de Elisa Avalos Martínez" del Dir. Omar Ruíz García, ganador de compañías circulares en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 17, Hombres 88, Niños 15, Subtotal: 216; Artistas Participantes: 11

7.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares. (3º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 107, Niñas 19, Hombres98, Niños 17, Subtotal:241; Artistas Participantes: 35

8.-Presentación de Artes Circenses "Alegoría Poblana" por compañía Circo Ollin ganador de compañías circulares en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 105, Niñas 31, Hombres 90, Niños 24, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 5

Subtotal: Mujeres 2,752, Niñas 735, Hombres 2,496, Niños 633: Subtotal: 6,616; Artistas Participantes: 2,219

Abril: Las siguientes actividades se realizaron en colaboración el Departamento de Patrimonio Cultural, mismas que ya han sido reportadas en el mes de abril por el área respectiva en el componente 3, actividad 12, dichas actividades fueron sumadas a la programación de la celebración, así como su asistencia de manera indirecta. Sin embargo, no se repite los datos para no generar un doble reporte a nivel Propósito

9.-Obra de teatro para actores y títeres de papel, por Compañía Actoral de Títeres Arbocuentos en Centro de Bienestar Social Xonaca, Barrio de Xonaca; Mujeres 157, Niñas 2, Hombres 140, Niños 1, Subtotal: 300

10.-Presentación Divertimento Poblano, Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 4, Hombres 28, Niños 6, Subtotal: 72

Total ; Mujeres 2943, Niñas 741, Hombres 2,664, Niños 640: Subtotal: 6,988; Artistas Participantes: 2,219

Mayo (1)

Festival 5 de mayo 2025: Del 04 al 05 de mayo2025, con un total de 3 actividades en 2 sedes Zócalo de la Ciudad y Teatro de la Ciudad

1.1.-Presentación del concierto Dj Sinfónico en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 529, Niñas 149, Hombres 485, Niños 137, Subtotal: 1300; Artistas Participantes: 45

1.2.-Presentación de Danza, Teatro y Circo "Nahui" en colaboración con la Alianza Francesa en Teatro de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 1

1.3.-Presentación de Música Fusión "Nuages" en colaboración con la Alianza Francesa en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 22, Hombres 70, Niños 20, Subtotal: 189; Artistas Participantes: 4

Subtotal: Mujeres 667, Niñas 188, Hombres 611, Niños 173 : Subtotal: 1,639; Artistas Participantes: 50

Septiembre(1)

1.-Festival Fiestas Patrias 2025 con un total de 13 actividades en Zócalo de la Ciudad de Puebla

1.1.-Presentación de Ensamble Poblano de Danza Folklórica en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 57, Niñas 16, Hombres 60, Niños 18, Subtotal: 151; Artistas Participantes: 18

1.2.-Presentación "La Grandeza de México" Ballet Folklórico Fundadores de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 68, Niñas 20, Hombres 72, Niños 20, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 50

1.3.-Presentación de Ballet Folklórico Raíces de México en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 14, Hombres 56, Niños 17, Subtotal: 140; Artistas Participantes: 30

1.4.-Presentación de Ballet Folklórico Danzarte en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 24, Hombres 78, Niños 23, Subtotal: 210; Artistas Participantes: 20

1.5.-Presentación de tardes poblanas, compañía de danza regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 76, Niñas 22, Hombres 80, Niños 22, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 35

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Festival
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.6.-Presentación de Gala de Danza Contemporánea en Compañía de Ballet Antoinette en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 24, Hombres 78, Niños 23, Subtotal:210; Artistas Participantes: 30

1.7.-Presentación de la Orquesta Sinfónica del Estado de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 60

1.8.-Presentación de Música de Regional Mexicano con Uriel Zaid en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 1

1.9.-Presentación musical ¡Que viva la música mexicana! con Javier Mares en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500;Artistas Participantes: 9

1.10.-Presentación musical "Que bonita es mi tierra" con Natalia Vigueras y Ensamble Yolotl con invitados Gabriel Cortez, guitarra y Rodrigo Cabrera, tenor en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 2

1.11.-Presentación musical de Rodrigo Aizpuru y su mariachi en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 407, Niñas 115, Hombres 373, Niños 105, Subtotal: 1,000;Artistas Participantes: 13

1.12.-Presentación de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana y Mariachi Atlixco, con Eduardo Carlos Juárez López en Concierto la Patria Sinfónica en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 407, Niñas 115, Hombres 373, Niños 105, Subtotal: 1,000; Artistas Participantes: 35

1.13.-Presentación del Marichi Cielito Lindo de Atlixco en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 10

Subtotal: Mujeres 2,136, Niñas 604, Hombres 2,066, Niños 585 : Subtotal: 5,391; Artistas Participantes: 313

PROMUPINNA: 1,527 Niñas, 1,391 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales:2,918

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 2.2 Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – septiembre, se realizaron 9 reportes de diseños y difusión , descrita de la siguiente manera:

Enero (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (103), Publicaciones en Twitter (84), Publicaciones en Instagram (48), Reels (12).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (93), Invitaciones (2), Logotipos (6), PDF (208), Diseños para página web (7), Material Impreso (200), Programa Digital (2).

TOTAL, DEL MES DE ENERO: 772 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Febrero (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (4), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Publicaciones en Facebook (182), Publicaciones en Twitter (43), Publicaciones en Instagram (102), Reels(20).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (131), Invitaciones (5),Ilustraciones (3),Logotipos (4), PDF (10), Diseños para página web (2), Material Impreso (35),Reconocimientos y Diplomas (15), Programa Digital (1).

TOTAL, DEL MES DE FEBRERO: 560 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Marzo (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (5), Publicaciones en Facebook (174), Publicaciones en Twitter (60), Publicaciones en Instagram (107), Videos (07).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (112), Invitaciones (5),Ilustraciones (1),Logotipos (5), PDF (35), Diseños para página web (2), Material Impreso (35),Reconocimientos y Diplomas (61), Programa Digital (3).

TOTAL, DEL MES DE MARZO: 617 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Abril (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (7), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (231), Publicaciones en Twitter (149), Publicaciones en Instagram (148), Videos (13).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (179), Invitaciones (5),Ilustraciones (12),Logotipos (4), PDF (9), Diseños para página web (5), Material Impreso (16),Reconocimientos y Diplomas (11), Programa Digital (5).

TOTAL, DEL MES DE ABRIL: 796 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Mayo (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (209), Publicaciones en Twitter (104), Publicaciones en Instagram (108), Videos (13).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (110), Invitaciones (14), Ilustraciones (1), Logotipos (2), PDF (15), Diseños para página web (6), Material Impreso (15), Reconocimientos y Diplomas (2), Programa Digital (1).

TOTAL, DEL MES DE MAYO: 602 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Junio (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Publicaciones en Facebook (278), Publicaciones en Twitter (165), Publicaciones en Instagram (147), Videos (25).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (372), Invitaciones (5), Ilustraciones (56), Logotipos (2), PDF (71), Diseños para página web (2), Material Impreso (187), Reconocimientos y Diplomas (3), Programa Digital (2).

TOTAL, DEL MES DE JUNIO: 1,318 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 2.2 Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – septiembre, se realizaron 9 reportes de diseños y difusión , descrita de la siguiente manera:

Julio(1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (5), Carrusel de Medios (12), Publicaciones en Facebook (290),Publicaciones en Twitter (146), Publicaciones en Instagram (180), Videos (35).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (150), Invitaciones (6), Ilustraciones (1), Logotipos (2), PDF (41), Diseños para página web (2), Material Impreso (41),Reconocimientos y Diplomas (30), Programa Digital (1).

TOTAL, DEL MES DE JULIO: 942 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Agosto (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (4),Carrusel de Medios (2), Publicaciones en Facebook (192),Publicaciones en Twitter (118), Publicaciones en Instagram (108), Videos (17).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (220), Invitaciones (5), Ilustraciones (1), Logotipos (2), PDF (10), Diseños para página web (2), Material Impreso (10), Programa Digital (2).

TOTAL, DEL MES DE AGOSTO: 693 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Septiembre (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (7), Carrusel de Medios (2), Publicaciones en Facebook (194), Publicaciones en Twitter (95), Publicaciones en Instagram (97), Videos (10).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (128), Invitaciones (5), Logotipos (1), PDF (11), Diseños para página web (3), Material Impreso (9),Reconocimientos y Diplomas (1), Programa Digital (3).

TOTAL, DEL MES DE SEPTIEMBRE: 566 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: "La unidad responsable ha realizado el replanteamiento de la actividad en el Anteproyecto del ejercicio fiscal 2026. Por lo anterior, se solicitará al área correspondiente que informe sobre las actividades planteadas para atender los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados en el REED del primer y segundo trimestres del ejercicio 2026."

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 15 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Exposición
Indicador	Número de exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Febrero (1)

1.-Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal; **Mujeres 8,094, Niñas 2,298, Hombres 7,419, Niños 2,082; Total Febrero: 19,893**

Marzo (2)

1.- Exposición "FILOS 25: Festival de Arte Emergente" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 7,633, Niñas 2,155, Hombres 6,998, Niños 1,976, Subtotal: 18,762

2.- Exposición "Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables" en Coordinación con la secretaria de Igualdad Sustantiva en Paseo Bravo; Mujeres 1, 306, Niñas 369, Hombres 1,197, Niños 338, Subtotal: 3,210

Subtotal: Mujeres 8,939, Niñas 2,524, Hombres 8,195, Niños 2,314, TOTAL MARZO: 21,972

Abril(1)

1.-Exposición Temporal "Puebla Barroca" de Francisco Castillo en Lobby del Teatro de la Ciudad; **Mujeres 1,240, Niñas 350, Hombres 1,136, Niños 321; Total Abril: 3,047**

Mayo (1)

1.-Exposición Temporal "Puebla de Antaño en Lobby del Teatro de la Ciudad; **Mujeres 384, Niñas 109, Hombres 352, Niños 99; Total Mayo: 944**

Junio(2)

1.- Exposición Temporal "Goeritz, Apuntes de Vida"en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 21,610, Niñas 8,960, Hombres 19,789, Niños 9,216, Subtotal: 59,575

2.-Exposición Temporal "Puebla Memoria Viva" en Panteón Municipal – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 30,644, Niñas 12,706, Hombres 28,061, Niños 13,069, Subtotal: 84,480

Subtotal: Mujeres 52,254, Niñas 21,666, Hombres 47,850, Niños 22,285, TOTAL JUNIO: 144,055

Julio (2)

1.-Exposición Temporal "Conscienciarte", Unidos por el arte, Unidos por los animales. Lourdes Gil y Gil en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 1922, Niñas 543, Hombres 1,762, Niños 498, Subtotal: 4,725

2.-Exposición Temporal "Grafica Payasa" en Pasaje del Ayuntamiento; Mujeres 53,515, Niñas 15,112, Hombres 49,063, Niños 13,854, Subtotal: 131,544

Subtotal: Mujeres 55,437, Niñas 15,655, Hombres 50,825, Niños 14,352,TOTAL JULIO: 136,269

Agosto(2)

1.-Exposición Temporal "Latidos de Argentina" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 25,423, Niñas 7,178, Hombres 23,307, Niños 6,582, Subtotal: 62,490

2.-Exposición Temporal "Los Otros Cuerpos" en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 3,473, Niñas 980, Hombres 3,184, Niños 899, Subtotal: 8,536

Subtotal: Mujeres 28,896, Niñas 8,158, Hombres 26,491, Niños 7,481, TOTAL AGOSTO: 71,026

Septiembre (1)

1.- Exposición Temporal "Artes místicas del Tíbet" en Nodo Huexotitla – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche**; Subtotal: Mujeres 215, Niñas 61, Hombres 197, Niños 56, TOTAL SEPTTIEMBRE 529**

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 12 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROMUPINNA XI.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (2)

1.- Taller Naturaleza con gis. Inspirado en Joy Laville en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 24

2.- Taller Fotobordado. Inspirado en Kati Horna en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 11, Niñas 2, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 16

Subtotal: Mujeres 25, Niñas 3, Hombres 11, Niños 1, TOTAL ENERO: 40

Febrero (2)

1.-Acuarelas con Café, "Surrealismo en el Café" en la Galería de Arte del Palacio Municipal en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 28,Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 46

2.-Conversatorio "Puebla Barroca" en el marco de la Exposición Temporal Puebla Barroca de Francisco Castillo en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13

Subtotal: Mujeres 34, Niñas 0, Hombres 25, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 59

Marzo (1)

1.- Taller "Decorando Mi Talavera" en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; **Mujeres 56, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, TOTAL MARZO: 76**

Abril (1)

1.- Taller "Apuntes Desplegados" en Galería del Palacio Municipal; **Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 10, Niños 1,TOTAL ABRIL: 30**

Mayo (2)

1.-Taller Línea y Forma con Hilo en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0,Subtotal:24

2.-Taller Tote bag Estelar en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0,Subtotal: 30

Subtotal: Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, TOTAL MAYO: 54

PROMUPINNA: 3 Niñas, 1 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	172.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero – septiembre, se realizaron 138 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad, descrita de la siguiente manera:

Enero (10)

1.- Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

- ✓ 1.1.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 68, Niñas 0, Hombres 63, Niños 0, Subtotal: 131
- ✓ 1.2.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 0, Hombres 71, Niños 0, Subtotal: 148
- ✓ 1.3.-"Puertas abiertas a las mujeres por Amor a Puebla", en colaboración con la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 317, Niñas 0, Hombres 101, Niños 0, Subtotal: 418

2.-Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 56, Niños 0, Subtotal: 116

3.-Espectáculo México en familia por el Ballet Folklorico Tlatoani en Teatro de la Ciudad; Mujeres 119, Niñas 14, Hombres 109, Niños 13, Subtotal: 255

4.-Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 55, Niños 0, Subtotal: 115

5.-Orquesta Filarmonía con la participación de la violinista Amalia Hall en Teatro de la Ciudad; Mujeres 191, Niñas 23, Hombres 176, Niños 22, Subtotal: 412

6.-Presentación de danza folklorica con grupo artístico Elenco Folklrórico Puebla México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 24, Hombres 137, Niños 22, Subtotal: 332

7.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero:

- ✓ 7.1.-Miércoles de cine MY NATIVE AMERICA con FilmMakers en Teatro de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 60
- ✓ 7.2.-Miércoles de cine "Presentación proyectos documentales Escuela de Cinematografía y Medios Audiovisuales CINEMA " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 2, Hombres 64, Niños 2, Subtotal: 137

8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla, dentro del programa jueves musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 83, Niñas 7, Hombres 77, Niños 7, Subtotal: 174

9.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero:

- ✓ 9.1.-Viernes escénico Presentación de "El Lorax" Compañía Titiritera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 4, Hombres 32, Niños 4, Subtotal: 75
- ✓ 9.2.-Viernes escénico, Presentación de "Magia cuento y color", Soka Producciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 44

10.-Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 18, Hombres 98, Niños 17, Subtotal: 239

Subtotal: Mujeres 1,380, Niñas 100, Hombres 1,081, Niños 95, TOTAL ENERO: 2,656

Febrero (13)

1.-Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad:

- ✓ 1.1-Los Decanos del Son. "De Cuba traigo un cantar" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186
- ✓ 1.2.-Obra de teatro "Made in china 2.0" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 0, Hombres 88, Niños 0, Subtotal: 184
- ✓ 1.3.-Concierto "Voces Yumhu" coro otomí en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 32, Niños 1, Subtotal: 70
- ✓ 1.4 .-Música del Continente Americano: sones, tangos, danzas y canciones. Interpretado por Duo Ito-Fernández en Teatro de la Ciudad; Mujeres 64, Niñas 10, Hombres 60, Niños 9, Subtotal: 143
- ✓ 1.5.-Concierto de guitarra acompañado por la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 6, Hombres 64, Niños 6, Subtotal: 145

2.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero:

- ✓ 2.1.-Viernes escénico "Tributo a Heathers" el musical, dentro del programa viernes escénico en Teatro de la Ciudad; Mujeres 186, Niñas 19, Hombres 172, Niños 18, Subtotal: 395
- ✓ 2.2.-Viernes escénico Gerardo Pablo a la luz de las velas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 115, Niñas 7, Hombres 106, Niños 7, Subtotal: 235

3.-Gala de ballet "La reina del Hielo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108, Niñas 22, Hombres 100, Niños 20, Subtotal: 250

4.-Homenaje póstumo a José Ávila en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186

5.-Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7, Subtotal: 116

6.-Haciendo música con el método Suzuki¨ en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 176, Niñas 25, Hombres 163, Niños 24, Subtotal: 388

7.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 39, Hombres 152, Niños 38, Subtotal: 393

7.1.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 37, Niños 0, Subtotal: 78

8.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 202, Niñas 9, Hombres 186, Niños 8, Subtotal: 405

9.-Concierto Misplaced Band en Teatro de la Ciudad; Mujeres 137, Niñas 13, Hombres 127, Niños 12, Subtotal: 289

10.-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 11, Hombres 26, Niños 10, Subtotal: 76

- ✓ 10.1 .-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 45, Niñas 0, Hombres 41, Niños 0, Subtotal: 86

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	172.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

11.-Festival Diseñando México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 3, Hombres 38, Niños 3, Subtotal: 86

12.-Conferencia: Combate a la corrupción. Auditoria forense en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 280, Niñas 0, Hombres 258, Niños 0, Subtotal: 538

13.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 114, Niñas 13, Hombres 105, Niños 12, Subtotal: 244

13.1.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 15, Hombres 113, Niños 13, Subtotal: 263

Subtotal: Mujeres 2,252, Niñas 219, Hombres 2,079, Niños 206, TOTAL FEBRERO: 4,756

Marzo (15)

1.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Allegro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 44, Niñas 12, Hombres 41, Niños 11, Subtotal: 108

2.-Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 254

3.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 11, Hombres 76, Niños 11, Subtotal: 180

4.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 294, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 294

5.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 174, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 174

6.-Trigesima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander:

6.1.-Presenación Escénica "Paseo por Asia", en el marco de la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 175, Niñas 0, Hombres 161, Niños 0, Subtotal: 336

6.2.-Presenación Escenica " Mi sueño es cantar" en la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 144, Niñas 17, Hombres 132, Niños 15, Subtotal: 308

7.-Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 25, Hombres 152, Niños 23, Subtotal: 364

8.-Viernes escénico: "El Stunt Inesperado" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 17, Hombres 83, Niños 15, Subtotal: 204

9.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 128, Niñas 23, Hombres 119, Niños 22, Subtotal: 292

10.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance en Teatro de la Ciudad; Mujeres 155, Niñas 10, Hombres 143, Niños 10, Subtotal: 318

11.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 19, Hombres 75, Niños 17, Subtotal: 192

12.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaria de Desarrollo , Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaria de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 278, Niñas 25, Hombres 257, Niños 23, Subtotal: 583

13.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folklórca Tonatiuh Kualo en Teatro de la Ciudad; Mujerse 160, Niñas 29, Hombres 147, Niños 26, Subtotal: 362

14.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo "Tributo a Selena" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 25, Hombres 94, Niños 23, Subtotal: 243

15.- Octavo concierto didáctico por parte del proyecto ¨Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 6, Hombres 31, Niños 6, Subtotal: 77

Subtotal: Mujeres 2,357, Niñas 219, Hombres 1,511, Niños 202, TOTAL MARZO: 4,289

Abril (10)

1.-Programa Cultural en el mes de abril en el Teatro de la Ciudad :

1.1.-Concierto de piano con Ingrid Cusidó en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 6, Hombres 36, Niños 5,Subtotal: 85

1.2.-Presentación de "Varieté Infantil Arteatro", en el marco del Festival Arte Teatro Infantil en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 37, Hombres 101, Niños 35,Subtotal: 283

2.-Evento musical por sus 43 aniversario de la agrupación "Los Trovadores", en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 14, Hombres 101, Niños 13,Subtotal:237

3.-Concierto con el motivo de XVI aniversario de rock You escuela de música, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 253, Niñas 30, Hombres 234, Niños 28,Subtotal:545

4.-Presentación "¿... y dónde está el llavero?" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 136, Niñas 65, Hombres 126, Niños 60 ,Subtotal: 387

5.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de ABRIL:

5.1.-Miércoles de cine "Corazón de Mezquite, Dir. Ana Laura Calderón, 2019, 74min" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0 ,Subtotal: 37

5.2.-Miercoles de cine " Tesoros, Dir. María Novaro, 2017, 96 min" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 3, Hombres 17, Niños 3 ,Subtotal: 41

6.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 22, Hombres 146, Niños 20, Subtotal: 347

7.-10mo aniversario del Coro de Cámara del Instituto Superior de Música en Teatro de la Ciudad; Mujeres 139 , Niñas 22, Hombres 129, Niños 20,Subtotal: 310

8.-Plataforma Cultural de Empoderamiento Femenino en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 17, Hombres 94, Niños 16,Subtotal:229

9.-Concierto Tres Voces, una estación. Orquesta Filarmónica del Estado de Puebla , en Teatro de la Ciudad; Mujeres 113, Niñas 20, Hombres 105, Niños 18,Subtotal:256

10.-Sinergias Efectiva entre Autoridades y Gremio Inmobiliario" en colaboración con la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 0, Hombres 83, Niños 0,Subtotal:172

Subtotal: Mujeres 1,285, Niñas 237, Hombres 1,189, Niños 218, TOTAL ABRIL: 2,929

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	172.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Mayo (17)

1.-Festival Diseñando México edición 13,V Parlamento Mundial de la Juventud 2025 en colaboración con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia:

1.1.-Parlamento de juventud "Paper Fiber Fest 2025: Compañía de ópera de Texmelucan en Teatro de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 40

1.2.-Concierto a piano y Charla por Soprano Elizabeth Espíndola en Teatro de la Ciudad; Mujeres 65, Niñas 9, Hombres 60, Niños 9,Subtotal: 143

2.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de MAYO:

2.1.-Los Coristas" Cristophe, Barratier (2005) IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 22, Niños 1,Subtotal: 48

2.2.- El Cruce" Florence Mialhe (2022) IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0,Subtotal: 48

2.3.- Reflexiones en segundos" Escuela de Cinematografía de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 3, Hombres 35, Niños 2,Subtotal: 78

2.4.- El Salario del Miedo" Henri George Clouzot (1953), IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 0, Hombres 33, Niños 0,Subtotal: 68

3.-Obra de Teatro "La institución asesinó a mi gato" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 46, Niñas 3, Hombres 43, Niños 3, Subtotal: 95

4.-Concierto BLACK GUITARS Y Matador en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 220, Niñas 28 , Hombres 204, Niños 26, Subtotal: 478

5.-Recital por Alumnos de Humart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 11, Hombres 84, Niños 11, Subtotal: 196

6.-Recital de Canto nuevos talentos, presentado por Inisa Producciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 18, Hombres 84, Niños 17, Subtotal: 209

7.-Concierto de Trova Universitaria, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 15, Hombres 95, Niños 13,Subtotal: 225

8.-Réquiem de Rosario Castellanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 84, Niñas 7, Hombres 77, Niños 6,Subtotal: 174

9.-Eclipse Obra de danza contemporánea, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 9, Hombres 73, Niños 8,Subtotal: 169

10.-Gala de Ballet Folclórico "Que Diversa es Puebla", en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 9, Hombres 84, Niños 9,Subtotal: 193

11.-Foro de Bienestar Animal, en colaboración con la Sindicatura Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 0, Hombres 180, Niños 0,Subtotal: 374

12.-Test Time – Show Case Concierto de Dj's, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 9, Hombres 113, Niños 9,Subtotal: 253

13.-17 años del Mariachi Universitario Sentir Mexicano, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 137, Niñas 22, Hombres 127 , Niños 20 ,Subtotal: 306

14.-De concreto y sin miedo al cielo -UDLAP, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 9, Hombres 101, Niños 8, Subtotal: 228

15.-Presentación de revista de investigación sobre ciencia y tecnología con perspectiva cultural y Cyberpunk: literatura cómic, cine, ensayo, poesía y otros géneros, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 32, Hombres 94, Niños 30,Subtotal: 257

16.-Imparable Abejita del Amor Obra de Teatro Infantil, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 32, Hombres 122, Niños 30, Subtotal:317

17.-Clásicos del Rock , voces del futuro, por la Orquesta filarmónica y juvenil Cuicacalli en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 28, Hombres 142, Niños 26,Subtotal: 350

Subtotal: Mujeres 1,960, Niñas 246 Hombres 1,815, Niños 228, TOTAL MAYO: 4,249

Junio (18)

1.-2do recital de guitarra y piano "Momentos armónicos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 32, Hombres 123, Niños 30,Subtotal: 318

2.-Miércoles de Cine en el Teatro Ciclo de Cine Pepope:

2.1.-Proyección de cortos: 1.-Pepopes (Películas Poblanas Pequeñas);2.-Poder a la Carta, Ana Mary Ramo;3.-Celebración, Juan Barreda;4.-Tome la Pistola y Empiece a Despachar, Eduardo Sabugai;5.- Desapareciendo, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 2, Hombres 22, Niños 1,Subtotal: 49

2.2.-Proyección de cortos: 1.-Encallados, Josúe Hermes;2.- Hoja Santa, Cesar Salgado;3.- Desecho, Javier Pedraza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 2, Hombres 23, Niños 2,Subtotal: 52

2.3.-Proyección de cortos:1.-Schadenfreude, Juan Pablo Bojaliy Daniela Rodríguez;2.-Ismael, Jorge López Salazar;3.- Elena y Las Sombras, Cesar Cepeda;4.-Getsemaní: EgoSum Lux Mundil, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 3, Hombres 39, Niños 3,Subtotal: 88

3.-Muestra de bailables por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 181, Niñas 44, Hombres 162, Niños 41, Subtotal: 428

4.-Concierto "Y aquí estamos", Por R.E. Music Academy en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 149, Niñas 28, Hombres 138, Niños 26,Subtotal: 341

5.-Jóvenes Imparables en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 234, Niños 0,Subtotal:488

6.-Presentación multidisciplinario Belly Rock C-Fam en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123 , Niñas 25, Hombres 113, Niños 23,Subtotal: 284

7.-Recital con alumnos del Instituto Humart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 11, Hombres 88, Niños 10,Subtotal: 205

8.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 148, Niñas 22 , Hombres 136 , Niños 20,Subtotal: 326

9.-Muestra de danzas Por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 19, Hombres 92, Niños 17,Subtotal: 228

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	172.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

10.-Programación cultural en Teatro de la Ciudad en el mes de Junio:

10.1.-Homenaje Póstumo a Manuel Reigadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 71, Niñas 0, Hombres 65, Niños 0,Subtotal:136

10.2.-Gran Concierto, para peques y no tan peques por Banda Sinfónica Municipal de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 78, Hombres 23, Niños 72,Subtotal: 198

10.3.-Luces Ópera UDLAP Cherry With a gold pit en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 5, Hombres 84, Niños 4,Subtotal: 184

11.-Función de Danza "A escena", por Udance company en Teatro de la Ciudad; Mujeres 54, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7,Subtotal: 117

12.-Presentación Musical de ATM Broadway Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 240, Niñas 42, Hombres 222, Niños 39,Subtotal: 543

13.-Gala de Danza Folclórica mexicana y talleres artísticos:

13.1.-Gala de Danza Folclórica mexicana y artes en Teatro de la Ciudad; Mujeres 445, Niñas 65, Hombres 411, Niños 60,Subtotal: 981

13.2.-Gala de Danza Folclórica mexicana y artes en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 25, Hombres 98, Niños 23,Subtotal: 252

14.-Concierto Oda a la Patria con la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 18, Hombres 71, Niños 17, Subtotal: 183

15.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette:

15.1.-Gala de Teatro Musical, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette, (Función 16:00 Hrs.) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 9, Hombres 70, Niños 8,Subtotal: 163

15.2.-Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette, (Función 19:00 Hrs.) en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 87, Niñas 11, Hombres 80, Niños 10, Subtotal:188

15.3.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 212, Niñas 31, Hombres 195, Niños 28, Subtotal:466

16.-2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo":

16.1.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 7, Hombres 101, Niños 7, Subtotal: 224

16.2.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 124, Niñas 22, Hombres 114, Niños 21, Subtotal: 281

16.3.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 43, Niñas 5, Hombres 40, Niños 4, Subtotal: 92

17.-Presentaciones musicales del Colegio San Pedro Schoolcal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 9, Hombres 100, Niños 9, Subtotal: 227

18.-Gala de Danza "nuestras Voces" Kinea Quinto Elemento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 176, Niñas 23, Hombres 162, Niños 21, Subtotal:382

Subtotal: Mujeres 3,321, Niñas 545, Hombres 3,055, Niños 503, TOTAL JUNIO: 7,424

Julio(14)

1.-Miercoles de Cine : Ciclo de Cine Pepopes: Películas poblanas pequeñas , Muestra de Cortometrajes Poblanos:

1.1.-Proyección de Cortometrajes : Maraña, Brisa Pamela; Espantajo, Javier Pedraza; Cuando me Cacen los Hombres, Samantha Espinoza; Medusa, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 7, Hombres 25, Niños 6, Subtotal: 65

1.2.-Proyección de Cortometrajes Historias Probables: Lluvia después del Concierto, Ana Mary Ramos; El Quinto Penalty, Carlo Corea; Open House, Axel González en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 3, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 68

1.3.-Proyección de Cortometrajes Nuevas Voces: Adopte un Perro, Dir. Juan Manuel Barreda; Inframundo, Dir. Ana Mary Ramos; Dionidio Juglar, Dir. José Luis Fernando Ojeda; Hierba mala, Dir. Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 4, Hombres 37, Niños 4, Subtotal: 85

1.4.-Proyección de Cortometrajes :Rojo sacrificio, Rodrigo Ávila cardona; La flor que pintaba mujeres marchitas, Diana Laura Jiménez; Sacrificio, Mocita, Aldo E. Apango Ortíz; Mocita, Daniela Zapote en Teatro de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 3, Hombres 27, Niños 3, Subtotal: 62

2.-Segunda Emisión del Festival de Ópera, con la adaptación Elixir de amor por parte de Opera BUAP:

2.1.-Adaptación Elixir de amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 86, Niñas 2, Hombres 80, Niños 2, Subtotal: 170

2.2.-Adaptación Elixir de amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 134, Niñas 19, Hombres 124, Niños 17, Subtotal: 294

3.-Gala 2025 de Los 4 elementos, Ballet, Jazz y Flamenco con la Escuela de Ballet Arte y Movimiento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 184, Niñas 18, Hombres 170, Niños 17, Subtotal: 389

4.-Presentación de actividades de ACAP "construyendo Futuro" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 7, Hombres 37, Niños 7, Subtotal: 91

5.-Grab Prix Ballet Clásico de México 2025:

5.1.-Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Conferencias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 92, Niñas 20, Hombres 84, Niños 18, Subtotal: 214

5.2.-Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Competencia de Ballet en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 9, Hombres 62, Niños 9, Subtotal: 147

5.3.-Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Gran Final en Teatro de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 25, Hombres 74, Niños 23, Subtotal: 202

5.4.-Clausura del Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 14, Hombres 101, Niños 12, Subtotal: 237

6.-Concierto Un tren de Elvis a Billie Eilish, Por la Camerata de Cuerdas Celaya en Teatro de la Ciudad; Mujeres 45, Niñas 8, Hombres 41, Niños 8, Subtotal: 102

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	172.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Julio:

7.- 7° edición del Festival Coral Infantil y Juvenil & quot; Patricia Morales & quot en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 28, Hombres 85, Niños 26, Subtotal: 232

8.-Recital de piano infantil-juvenil en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 8, Hombres 35, Niños 7, Subtotal: 88

9.-Presentación de actividades con alumnos TETIEM en Teatro de la Ciudad; Mujeres 72, Niñas 27, Hombres 66, Niños 25, Subtotal: 190

10.-Capacitación en materia de combate a la corrupción, tema Auditoría Forense , en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 236, Niñas 0, Hombres 218, Niños 0,Subtotal: 454

11.-DocsMX Puebla, Festival Internacional de cine Documental de la Ciudad de México:

11.1.-DOCS Puebla, Inauguración Festival de Cine Documental, Proyección del Maratón Fragmentos Universitarios en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 4, Hombres 80, Niños 4, Subtotal: 175

11.2.-DOCS Puebla, Inauguración Festival de Cine Documental, Proyección " Tutti Frutti: Ejemplo del Under ground, y Q&A con el realizador Alex Albert en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 25, Niños 2, Subtotal: 56

11.3.-DOCS Puebla, Inauguración Festival de Cine Documental, Función de Clausura DOCSPUEBLA : Proyección de la función de Clausura El Tiempo de la Hormiga y 3 cortos de RETO DOCSPUEBLA en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 10, Hombres 98, Niños 10, Subtotal:224

12.-Muestra nacional de Danzón Puebla 2025 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 279, Niñas 14, Hombres 257, Niños 13, Subtotal: 563

13.-Recital musical Academia Alegro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 25, Hombres 86, Niños 24, Subtotal:228

14.-Presentación de teatro musical, tributo a Broadway a cargo de la compañía MED en Teatro de la Ciudad; Mujeres 278, Niñas 37, Hombres 257, Niños 35, Subtotal: 607

Subtotal: Mujeres 2,276, Niñas 294, Hombres 2,099, Niños 274, TOTAL JULIO: 4,943

Agosto (24)

1.-ANTHUS Jornada de Prevención contra la trata humana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 197, Niñas 14, Hombres 181, Niños 12, Subtotal: 404

2.-Obra de teatro Él me mintió en Teatro de la Ciudad; Mujeres 141, Niñas 37, Hombres 130, Niños 35, Subtotal: 343

3.-44 aniversario distrito tres área puebla 1 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 17, Hombres 93, Niños 15, Subtotal: 226

4.-Programa de Cine en Tetro de la Ciudad en el mes de agosto:

4.1.-ORIGINARIA: muestra de cine en lenguas originarias. Proyección la leyenda de la Nahualá en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 3, Hombres 35, Niños 3, Subtotal: 78

4.2.-CINE la identidad chi'xi en movimiento video danza y documental en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 4, Hombres 25, Niños 3,Subtotal: 59

4.3.-Presentación de la proyección "Última Llamada" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 4, Hombres 23, Niños 4, Subtotal: 55

4.4.-Miércoles de cine: Kiné muestra internacional de cortometrajes: "Oripeaux" Francia 2018, "Sierra" Estonia 2022, "M.A.M.ON." Uruguay, 2018, "Tamang"2020, "La historia de todas nosotras" El Salvador 2020, "Faux Départ" Francia 2016, "The Old Lady" Brasil 2016, "Las cosas que no sabes de mí, mamá", Italia 2020 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 2, Hombres 19, Niños 1, Subtotal: 43

5.-Segunda sesión Ordinaria del comité de Análisis Técnico-Jurídico, en colaboración con la Presidencia Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 0, Hombres 71, Niños 0,Subtotal: 148

6.-Universidad Interamericana "El legado del Rey" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 25, Hombres 122, Niños 23, Subtotal: 303

7.-Presentación de actividades de ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 119, Niñas 27, Hombres 109, Niños 25, Subtotal: 280

8.-Presentación de la obra "Manman: un oso en el circo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 200, Niñas 32, Hombres 184, Niños 30, Subtotal: 446

9.-IsaBeli Fest Festival con función de danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 145, Niñas 28, Hombres 133, Niños 26, Subtotal: 332

10.-Danza neoclásica El país del dragón en Teatro de la Ciudad; Mujeres 104, Niñas 23, Hombres 96, Niños 22, Subtotal: 245

11.-Gala de cuenta cuentos en el marco de la Fiesta de la Palabra en Teatro de la Ciudad; Mujeres 92, Niñas 27, Hombres 84, Niños 25, Subtotal: 228

12.-Presentación musical del cantautor chileno " Manuel García en su gira mundial Pánico" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 11, Hombres 146, Niños 11, Subtotal: 327

13.-Festival de verano Suzuki en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 13, Hombres 83, Niños 12, Subtotal: 198

14.-Primer aniversario del Elenco Folklórico Puebla México en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 134, Niñas 25, Hombres 123, Niños 23, Subtotal: 305

15.-Ceremonia de inauguración con selección de cortos en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 90, Niñas 6, Hombres 84, Niños 6, Subtotal: 186

16.-Musical dance de espacio creativo danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 121, Niñas 25, Hombres 112, Niños 23, Subtotal: 281

17.-Plática del CEG UNAM Políticas públicas y perspectivas de genero, en colaboración con dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 143, Niñas 0, Hombres 132, Niños 0, Subtotal: 275

18.-Presentación de "Arquitecturas de lo invisible" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 48, Niñas 4, Hombres 44, Niños 4, Subtotal: 100

19.-Función Circo Ollin "Alegoría Poblana" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 147, Niñas 37, Hombres 136, Niños 35, Subtotal: 355

20.-Presentación de muestra de danza por la Academia de Ballet María Luisa Montero en Teatro de la Ciudad; Mujeres 129, Niñas 30, Hombres 120, Niños 28, Subtotal: 307

21.-Muestra escénica VI presentada por el Centro de Estudios Superiores SISTI en Teatro de la Ciudad; Mujeres 55, Niñas 8, Hombres 51, Niños 8, Subtotal: 122

22.-Capacitaciones al personal adscrito a la Dirección de Vía Pública, en colaboración con la Dirección de vía pública de la subsecretaría de abastecimientos de la secretaría general de gobierno en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 0, Hombres 84 ,Niños 0, Subtotal: 174

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	172.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Agosto

23.-JUEVES MUSICALES: celebración del Día internacional del Rock Concierto de Crazy Diamonds en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 15, Hombres 95, Niños 13, Subtotal: 225

24.-Festival Internacional Ejazz décima edición "Fátima Lozano, Perla García & Latín Jazz Tito Puente:

24.1.-Presentación de "La mancha cuarteto" en Teatro de la Ciudad;Mujeres90, Niñas 7, Hombres 84, Niños 7, Subtotal:188

24.2.-Presentación de "Siena cuarteto", Mireya Ramos y Jazzland "Las Piadosas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 4, Hombres 75, Niños 4, Subtotal: 164

24.3.-Presentación de Fátima Lozabo y Perla García Y Latin Jazz Tito Puente en Teatro de la Ciudad; Mujeres 200, Niñas 23, Hombres 184, Niños 22, Subtotal: 429

24.4.-Presentación de "Patricia Carrión" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 105, Niñas 9, Hombres 97, Niños 9, Subtotal: 220

24.5.-Presentación de "Talaverita de Toledo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 11, Hombres 93, Niños 11, Subtotal: 216

24.6.-Presentación de "Fabiola Roudha" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 4, Hombres 81, Niños 3, Subtotal: 175

Subtotal: Mujeres 3,390, Niñas 475, Hombres 3,129, Niños 443, TOTAL AGOSTO: 7,437

Setiembre(17)

1.-Temporada de Ópera 2025, Ópera BUAP y la Facultad de Artes presentan : "Las Bodas de Fígaro" una adaptación de W. A. Mozart:

1.1.-Las Bodas de Fígaro" una adaptación de W. A. Mozart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 6, Hombres 76, Niños 6, Subtotal: 170

1.2.-Las Bodas de Fígaro" una adaptación de W. A. Mozart, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 8, Hombres 97, Niños 7, Subtotal: 218

2.-Presentación de una herramienta informativa para visibilizar las diversas formas de violencia a las que se enfrenta la población LGBTTTIQ+ en el entorno laboral, en colaboración con la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables del H. Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 97, Niñas 0,Hombres 89, Niños0,Subtotal: 186

3.-Presentación México, tierra de Valientes concierto cultural en Teatro de la Ciudad; Mujeres 193, Niñas 29, Hombres 178, Niños 27, Subtotal: 427

4.-En el marco del Tercer Aniversario del Ballet Folclórico Incluyente Triángulo Rosa, una presentación que rinde homenaje a "Los 41 Maricones" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 184, Niñas 15, Hombres 170, Niños 13, Subtotal:382

5.-Gala de ópera y música mexicana, en compañía del Huehuecoyotl Ensamble en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 6, Hombres 73, Niños 6, Subtotal: 164

6.-Los monstruos también bailan" danza mexicana para infancias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 88, Niñas 9, Hombres 82, Niños 8, Subtotal: 187

7.- Festival CINETEKTON:

7.1.-Función inaugural del Festival CINETEKTON Dir. Carlos Trujano, #RATS en Teatro de la Ciudad; Mujeres 272, Niñas 0, Hombres 252, Niños 0, Subtotal: 524

7.2.-Función " Lo contrario de la muerte, Dir. Carlo Correa", en el marco del Festival CINETEKTON en Teatro de la Ciudad; Mujeres 291, Niñas 0, Hombres 269, Niños 0, Subtotal: 560

7.3.-Función " Paradojas, el inicio de un final feliz, Dir. Josué Hermes" en el marco del Festival CINETEKTON en Teatro de la Ciudad; Mujeres 153, Niñas 18, Hombres 141, Niños 17, Subtotal: 329

7.4.-Función de clausura : " Los patita de perro 30 años de rock para niños Dir. Fabiola de la Rosa" en el marco del Festival CINETEKTON en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 15, Hombres 85, Niños 13, Subtotal: 206

8.-Presentación de Gala Mexicana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 15, Hombres 98, Niños 13, Subtotal: 232

9.-Presentanción de Gala Semblanza Mexicana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 127, Niñas 32, Hombres 118, Niños 30, Subtotal: 307

10.-Conferencias en el marco del Simposio de Divulgación de la Ciencia y Tecnología en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 25, Niños 0,Subtotal: 52

11.-4ta Edición del Festival resistimos: festival de documentales en resistencia en Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 2, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 41

12.-2do foro regional "Para el empoderamiento de las mujeres" , en colaboración con el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública en Teatro de la Ciudad; Mujeres 305, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0,Subtotal: 305

13.-Concierto de piano "Piano imparable", en compañía de Axel Becherelle en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 3, Hombres 35, Niños 2, Subtotal: 77

14.-Presentación de danza de las academias de danzas polinesias en el evento Aniversarios con academia MAUI Y Belly dance Beirut en Teatro de la Ciudad; Mujeres 237, Niñas 35, Hombres 218, Niños 33, Subtotal: 523

15.-Asamblea de mujeres, en colaboración con el Departamento de Capacitación en Materia de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 200, Niñas 9,Hombres 185, Niños 9, Subtotal: 403

16.-Presentación Artística "Juerga entre lunas " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 48, Niñas 3, Hombres 45, Niños 3, Subtotal: 99

17.-Capacitación "Combate a la Corrupción" en colaboración con la Subcontraloría de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la contraloría municipal del H. Ayuntamiento del Municipio en Teatro de la Ciudad; Mujeres 135, Niñas 0, Hombres 125, Niños 0, Subtotal: 260

Subtotal: Mujeres 2,880, Niñas 205, Hombres 2,379, Niños 188, TOTAL SEPTIEMBRE: 5,652

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	172.50%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0211/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de enero, sin embargo, fueron ejecutadas 10 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al área a mi cargo. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto por parte de Dirección de Atención Ciudadana de la Oficina de la Presidencia Municipal, así como de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de febrero, sin embargo, fueron ejecutadas 13 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al área. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de marzo, sin embargo, fueron ejecutadas 15 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de abril, sin embargo, fueron ejecutadas 10 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de mayo, sin embargo, fueron ejecutadas 17 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad, ya que se contaba con el espacio en agenda para su desarrollo. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de junio, sin embargo, fueron ejecutadas 18 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de julio, sin embargo, fueron ejecutadas 14 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el ems de julio

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1349/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de agosto, sin embargo, fueron ejecutadas 24 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el mes de agosto

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de septiembre, sin embargo, fueron ejecutadas 17 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento de Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 7 acciones en el mes de septiembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.1 Gestionar 1 presentación artística en coordinación con instancias internacionales (CG 4.50.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Presentación
Indicador	Número de presentaciones artísticas en coordinación con instancias internacionales, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**111.81%**	**Eficacia de las actividades:**	**110.76%**	**Eficacia global:**	**111.50%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a septiembre, se realizaron 303 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.2: (10) Becas del Programa "Becas de Innovación Artística y Cultural 2025

Actividad 3.4: (9) 1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; 2.-Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla; 3.- Taller de Creación de portafolio artístico en NODO Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, 4- Taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafía en Pixeles Muertos; 5.- Taller de Protege tu Obra: Derechos de Autor en el Sector Creativo; 6.-Taller de Lenguajes Escénicos para Espacios Públicos; ; 7.- Taller paso a paso para becas culturales en Calavera Coyote, Centro Histórico; 8.- Taller de máscara y creación del personaje en Calavera Coyote, Centro Histórico; 9.- Taller del Corazón al Escenario en NODO Centro

Actividad 3.5: (1) Se realizo 1 evento con artistas urbanos, ercer Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 15 al 17 de agosto de 2025, con 35 actividades y la participación de 54 artistas:

Actividad 3.7: (35) 1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero; 2.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla; 3.-Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares; 4.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas; 5.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad ; 6.- Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca; 7.- Presentación del libro "Geografía Imaginaria"; 8.- Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Publico: infantil, padres de familia y maestros; 9.- Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura.; 10.- Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos-, 11.- Presentación de cuenta cuentos; 12.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares; 13.- Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez. "El Arte de ser Mujer" en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica; 14.- Actividades en el Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer; 15.-Presentación de Cuenta cuentos y talleres en el marco del Festival de las artes y la Literatura Infantil; 16.- Presentación de 13 libros de escritores poblanos; 17.-Taller de Lectura en DIF de San Pablo Xochimehuacán; 18.-Cuenta Cuentos en el Marco del Día Del Niño y de la Niña; 19.- La Magia de la Lectura: Biblioteca infantil, lectura para infancias, música y show de magia en el marco del Día del niño y de la niña; 20.- Programa "Ahí van libros"; 21.-Programa ""Ahí van libros"" en Juntas Auxiliares durante el mes de Mayo; 22.- Taller de auto narrativa, poesía y cuentacuentos para adultos mayores; Actividades de escritura y desarrollo de personajes en historias autobiográficas con mujeres de la 3era edad en Parque de las Ninfas ; 23.-Circulo de lectura para niños y niñas de la colonia tres cruces, con juegos de mesa y mecánicas de lectura en voz alta con revistas y libros infantiles y juveniles; 24.- Programa "Ahí van libros"; 25.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura; 26.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Taller de narrativas y fomento a la lectura para infancias y jóvenes en Parque San Pablo; 27.-Lectura y Escritura desde el mercado: Taller de escritura y narración; 28.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros; 29.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros; 30.-"Fiesta de danza y literatura para personas mayores"; 31.-"Día Internacional de la Mujer Indígena"; 32.- Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares; 33.- Presentación del libro "Puebla, un amor glotón por los chiles en Nogada"; 34.- Taller de fomento a la lectura en INFONAVIT la Margarita; 35.-Capacitación a Bibliotecarios; Clasificación de acervo, archivo de información y mediación de lectura.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**111.81%**	**Eficacia de las actividades:**	**110.76%**	**Eficacia global:**	**111.50%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a septiembre, se realizaron 303 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.9: (1) Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

Actividad 3.10: (3) 1.- 11vo Festival de Huehues con 11 actividades en las siguientes sedes: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje de Ayuntamiento, Foro Cultural María, 2.-Festival Sacro Puebla 2025 con 18 actividades en Templo de la Soledad, Foro Cultural María Fernanda, Templo Santiago Apóstol, Templo de Santo Domingo, Templo San Jerónimo, Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Templo de la Merced, Catedral de la CDMX, Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes, Templo de la Santísima Trinidad; 3.-Encuentro Nacional Universitario de Danza Folklórica en Pareja" en Teatro de la Ciudad

Actividad 3.11: (2) 1.- Diplomado Historia de la Ciudad de Puebla en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Con valor curricular de 120 horas, Clave de Registro: DGEC-BUAP-IMACP-P/D-031/25; 2.- Seminario Patrimonio Biocultural Territorio e Identidad en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Con valor curricular de 22 horas ; Clave de Registro: DGEC-BUAP-IMACP-M/SEM-040/25

Actividad 3.12:(7) 1.-Caravana Cultural en el Nodo San Aparicio; 2.-Ciclo de Actividades en el marco del Festival Origen por el 494 aniversario de la Fundación de Puebla; 3.-Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria en Facultad de Arquitectura BUAP; 4.- "Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria" EN Zócalo de Ciudad. 5.- Apoyo con programación artístico-cultural para el evento "Chile en Nogada, el verdadero sabor está en compartir"; 6.- Caravana Patrimonial de Música Mexicana en Centro de Bienestar Social de Xonaca; 7.- Mexicanerías Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad

Actividad 3.13: (235) 1.-Taller de "Danza en silla"; 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón"; 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en T; 5.-Taller "Club de cuentos"; 6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza; 7.-Taller de danza "Barra al piso"; 8.- Taller de Mindfulness 9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" Biblioteca y Museo Comunitario; 10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 11.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 13.-Taller de "Danza en silla"; 14.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón"; 15.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 16.-Taller de coro "Voces Doradas"; 17.-Taller "Club de cuentos"; 18.-Taller de Taller "Ritmos latinos desde cero"; 19.-Taller "Revolú: danza contemporánea"; 20.- Taller "Escritura para adultos mayores"; 21.-Taller intensivo: "La danza como herramienta de desarrollo humano"; 22.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía", 23.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 24.-Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad; 25.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 26.-Taller "Tendú, plié, relevé" ballet infantil; 27.-Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 28.-Taller Coro infantil en náhuatl; 29.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 30.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en; 31.- Taller "Danza Clásica infantil"; 32.-Taller "Iniciación a la educación musical"; 33.- Taller "Al ritmo del danzón"; 34.- Taller "Brillando en puntas" danza en; 35.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 36.-Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 37.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 38.-Taller de "Danza en silla"; 39.- Taller "KONTE: Danza Contemporánea + Kpop"; 40.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 41.-Taller de coro "Voces Doradas"; 42.-Taller "Club de cuentos"; 43.-Taller de Taller "Ritmos latinos desde cero"; 44.- Taller de danza "Danza Contemporánea e improvisación "; 45.-Taller "Escritura para adultos mayores"; 46.- Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía"; 47.- Mesa redonda Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad"; 48.- Taller de danza "Jazz infantil"; 49.-Taller "Raíces de México" danza folklórica Nardos; 50.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 51.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias; 52.- Taller Coro infantil en náhuatl; 53.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 54.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 55.- Taller "Danza Clásica infantil"; 56.- Taller "Iniciación a la educación musical"

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	111.81%	Eficacia de las actividades:	110.76%	Eficacia global:	111.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a septiembre, se realizaron 303 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (235); 57.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 58.- Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo; 59.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Museo de Santa Mónica; 60.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Museo de Santa Mónica; 61.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 62.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 63.- Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 64.-Taller de "Danza en silla";65.- Taller de "Danza para maternidades y primeras infancias"; 66.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 67.-Taller de coro "Voces Doradas"; 68.-Taller "Club de cuentos" para infancias; 69.- Taller de "lectura y primera infancia"; 70.- Presentación: "De Colores" Gala Cuenta Sueños; 71.- Presentación: "PALABARES" Paco Rubín; 72.- Club de lectura: apreciación de la poesía; 73.- Taller "Jazz infantil" danza; 74.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 75.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 76.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias; 77.- Taller Coro infantil en náhuatl; 78.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 79.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 80.- Taller "Danza Clásica infantil"; 81.- Taller "Iniciación a la educación musical"; 82.- Taller "Al ritmo del danzón"; 83.- Taller "Brillando en puntas" danza; 84.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 85.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 86.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 87.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 88.- Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad; 89.- Clase muestra: "Prevención de adicciones; 90.- Presentación de Clown: "Dj Set Son" (en el marco del mes de las infancias); 91.- Taller "Elaboración de títeres" (en el marco del mes de las infancias); 92.- Presentación musical "Grupo Amor"; 93.-Presentación escénica: "La noche ancestral"; 94.-Taller: "Globoflexia" (en el marco del mes de las infancias); 95.-Presentación: "Show de Fresín" (en el marco del mes de las infancias); 96.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT;97.- Taller de coro "Voces Doradas"; 98.- Taller Club de lectura: apreciación de la poesía; 99.- Taller "Jazz infantil" danza; 100.-Taller "Club de cuentos" para infancias; 101.- Taller "Coro infantil"; 102.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 103.- Taller "Juguemos danzando"; 104.- Taller "Improvisación y movimiento"; 105.- Taller "Bailes de salón"; 106.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 107.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 108.- Taller "Corazón alfarero" modelado; 109.- Taller Coro infantil en náhuatl; 110.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 111.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 112.- Taller "Danza Clásica infantil"; 113.- Taller "Al ritmo del danzón"; 114.- Taller "Brillando en puntas" danza; 115.- Taller "Baile social, salón y popular" danza; 116.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 117.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 118.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 119.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 120.- Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad; 121.- Presentación musical "Música popular"; 122.- Presentación musical "Música mexicana" en el marco de la Jornada por los Derechos Humanos; 123.- Taller de "Danza en silla"; 124.- Taller de coro "Voces Doradas"; 125.- Taller "Club de cuentos" para infancias; 126.- Taller "Coro infantil"; 127.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 128.- Taller "Jazz infantil" danza; 129.- Taller "Improvisación y movimiento"; 130.- Taller "Bailes de salón"; 131.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 132.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 133.- Taller "Corazón alfarero" modelado; 134.- Taller Coro infantil en náhuatl; 135.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 136.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 137.- Taller "Danza Clásica infantil"; 138.- Taller "Al ritmo del danzón"; 140.- Taller "Baile social, salón y popular" danza; 141.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 142.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 143.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 144.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 145.- Taller literario" para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 146.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana"; 147.- Taller "Viernes teatrero" taller de teatro; 148.- Obra interdisciplinaria "Sonomorphosis co-creación trans-sonora para guitarra"; 149.- Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025; 150.- Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025;151.- Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra en Galería; 151.- Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra en Galería.152.- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 153.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche: 154.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	111.81%	Eficacia de las actividades:	110.76%	Eficacia global:	111.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a septiembre, se realizaron 303 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (235) 155.- Taller "Club de cuentos" para infancias en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 156- Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;157.- Taller "Improvisación y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 158.- Taller "Bailes de salón "en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 159.- Entre lenguas y cuerpos: presentación Elvis Guerra en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 160.- Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 161.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxili163.- Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 164.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 165.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 166.- Taller "Danza Clásica infantil" en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 167.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 168.- Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca; 169.- Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; 170.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Cultural Centro; 171.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; 172.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla" en Nodo Cultural Centro; 173.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel – Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan ar San Francisco Totimehuacán; 162.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 174.- Taller literario" para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel – Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 175.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche 176.- Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 177.- Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025; 178.- Taller Docs: exploración cinematográfica para infancias en Nodo San Aparicio; 179.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 180.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 181.- Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 182.- Taller de danza contemporánea: "Plasticidad Felina" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche 183.- Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 184.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 185.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán, 186.- Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 187.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 188.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 189.- Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 190.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 191.- Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca; 192.- Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; 193.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Cultural Centro; 194.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; 195.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel – Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 196.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, 197.- Taller "Primeros pasos en Danzas Urbanas" en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 198.- Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;199.- Presentación de la "Varieté de Verano 2025" en Teatro de la Ciudad ; 200.- Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC San Ramón, Nodo CDC San Aparicio y Nodo CDC Tres Cruces;

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	111.81%	Eficacia de las actividades:	110.76%	Eficacia global:	111.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a septiembre, se realizaron 303 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (235) 201.- Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: Fantastiseres en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio. (Agosto: 4,6,8, agosto 2025); 202.- "Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: México ancestral en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio. (Agosto: 11,13,15 agosto 2025); 203.- Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: México ancestral en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio (Agosto: 18,20,22 agosto 2025); 204.- "Conversatorio con Elisa Carrillo" en Escuela Primaria Benito Juárez, Junta Auxiliar San Miguel Canoa; 205.- Curso: ¡Verano Divertiarte! en CDC San Aparicio, CDC San Ramón, CDC Tres Cruces; 206.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 207.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 208.- Taller de "Acrodanza: plasticidad felina"en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 209.- Taller "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; 210.- Taller de danza: "Danzas Urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 211.- Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 212.- Taller "Danza creativa incluyente en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; 213.- Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 214.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 215.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 216.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 217.- Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 218.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 219.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 220.- Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC-Tres Cruces – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 221.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 222.- Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca; 223.- Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; 224.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Cultural Centro; 225.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; 226.- Taller "Baile de salón" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 227.- Taller "Cerámica" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 228.- Taller "Teatro, mi pasión" taller de teatro en Nodo CDC-San Ramón Nardos– Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 229.-Taller "De la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 230.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 231.-Taller "Tiago" en Nodo Parque Biblioteca; 232- Presentación del grupo "Raíces de México" del Nodo Cultural CDC San Ramón en Zócalo de la Ciudad; 233.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en Nodo Parque Biblioteca; 234.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en CERESO San Miguel- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 235.-Presentación del grupo "Ameyali" en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio, 1era sección, 72228, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**111.81%**	**Eficacia de las actividades:**	**110.76%**	**Eficacia global:**	**111.50%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de 04 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP01 - 09042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.10 "Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2,17.3 y 17.4) " por un monto total de $250,000.00 (Doscientos cincuenta mil 00/100 MXN). Solicitud de ampliación para el pago del servicio integral de renta de audio y mobiliario en el marco de la XXXIII Procesión de Viernes Santo en Puebla, la cual se ha consolidado como una de las manifestaciones religiosas mas importantes del patrimonio religioso y cultural de la Ciudad. Lo anterior, en atención a los trabajos de colaboración realizados con el Comité Organizador de la Procesión de Viernes Santo. No omito mencionar que dicha ampliación no afecta la meta programada y que se cumplirá con la meta establecida, informando del impacto generado en la misma. Mismo que fue aprobado en la Junta de Gobierno del 11 de abril de 2025, solicitado mediante el OFICIO Núm. DG-0633/2025 a la Tesorería Municipal de fecha 11 de abril de 2025, por un monto de $193,000.00, por lo que mediante el OFICIO Núm. TM-0633/2025 a la Tesorería Municipal aprobó el monto solicitado. Finalmente, se solicitó a través del OFICIO Núm. DG-0672/2025 a la Tesorería Municipal de fecha 21 de abril de 2025, por el monto restante de $57,000.00, mismo que fue aprobado por la Tesorería Municipal en el OFICIO Núm. TM-0699/2025 de fecha 22 de abril de 2025.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.13 "Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1)" por un monto total de $-$148,000.00 (Ciento cuarenta y ocho mil pesos 00/100 MXN) el recurso a reasignar corresponde a una economía, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Informo que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicita a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para lo siguiente: 1.-(actividad 1.2) $24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta pesos 00/100 M.N). Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de manteamiento a equipos de cómputo.)2.- (actividad 1.3) por un monto de $11,400.00 (Once mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N). Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de Jardinería para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.)3.- (actividad 2.1) por un monto de $ 112,520.0 (Cinto doce mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP02 - 23052025 Para realizar el pago de la Presentación de la Orquestas Filarmónica metropolitana el día 24 de mayo de 2025 en Palacio Municipal, con la asistencia de 20 Mujeres, 6 Niñas, 17 Hombres, 4 Niños, TOTAL 47así como Para llevar a cabo el pago del servicio de Presentación musical Marching band Ángeles en Av. Juárez con la asistencia de 25 mujeres, 7 niñas, 22 hombres, 6 Niños, Total: 60 el día 25 de mayo de 2025Junio (Actividad 3.08) Se realizó una asignación de recurso por un monto de $50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 – 30062025 , debido a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento de la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorándum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado mediante el Memorándum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161603258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	111.81%	Eficacia de las actividades:	110.76%	Eficacia global:	111.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Modificaciones presupuestales:

3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.08 "Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP " por un monto total de $50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 MXN) Derivado a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal de $50,000 pesos, debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento de la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorándum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado por el monto de $50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 MXN) mediante el Memorándum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP.
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **IMACP04-16072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.12 por un monto total de $26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro 00/MXN). Se solicita reasignación de recurso con el objetivo dar atención a la solicitud ciudadana por parte de la Muestra Nacional de Danzón Puebla 2025 el día 26 de julio de 2025 en el Teatro de la Ciudad, donde se brindará el apoyo con el pago de dos funciones. Dicho movimiento fue una adecuación compensada para la atención de la solicitud ciudadana por parte de la Muestra Nacional de Danzón Puebla 2025 para el pago de dos funciones el día 26 de julio de 2025 en el Teatro de la Ciudad por un monto de $26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) dicha resignación se realizó del componente 4, actividad 6 al componente 03, actividad 12; la actividad tuvo una asistencia de 563 personas en dos funciones y fue ejecutivo en tiempo y forma ; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0051/2025
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP05 - 16072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.13 por un monto total de -$3,150,000.00 (Tres millones ciento cincuenta mil 00/MXN). En atención a la Décima Segunda Sesión Extraordinaria del Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, celebrada el pasado 02 de junio de 2025 fue APROBADO por mayoría de votos el dictamen por el cual se aprueba el REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla, el pasado 10 de junio del año curso, entrando en vigor al siguiente día de su publicación, motivo por el cual entrará en función la nueva Estructura Orgánica de este Instituto con número de registro EO/02/2025/IMACP/J/2427 otorgado por la Contraloría Municipal correspondiente a la Administración 2024-2027, por lo que, entró en función la Dirección de Vinculación Institucional, la cual a través del Departamento de Vinculación y Proyectos Especiales realizará el Proyecto de Servicio para el uso operación e Intervención de Espacios para la instalación y funcionamiento de NODOS en el Parque Biblioteca Gilberto Bosques Saldívar y en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Aparicio, San Ramón y Tres Cruces.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**111.81%**	**Eficacia de las actividades:**	**110.76%**	**Eficacia global:**	**111.50%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Modificaciones presupuestales:

6. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de septiembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP07-02092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.12 por un monto total de $30,863.42 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres con cuarenta y dos centavos 42/MXN). El recurso es para la atención de la solitud por parte del Sistema Municipal DIF para realizar un programa artístico - cultural en el marco del evento denominado Chile en nogada, el verdadero sabor está en compartir y homenaje "La Nueva España - 300 Años de Música", en el mes de septiembre de 2025. Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación compensada para la atención de la solitud por parte del Sistema Municipal DIF para realizar un programa artístico - cultural en el marco del evento denominado Chile en nogada, el verdadero sabor está en compartir y homenaje "La Nueva España - 300 Años de Música" en el Patio de Palacio Municipal realizado el día 04 de septiembre del año en curso y conto con la presencia de 204 personas ,por un monto de $30,863.45 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres pesos 45/100 M.N.) reasignando del componente 4, actividad 1 al componente 3, actividad 12; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0286/2025

7. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de septiembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP08-22092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7 por un monto total de $90,000.00 (Novecientos millones 00/MXN) para dar atención a las solicitudes recibidas mediante oficio por este Instituto por parte de la Asociación de Residentes de la Unidad Habitacional La Margarita, A.C., para realizar talleres de fomento a la lectura, así como por parte de la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, para llevar a cabo las capacitaciones a bibliotecarios. El recurso es para dar atención de la solicitud la resignación, así mismo, es importante hacer mención que el impacto de la actividad será reportado. por un monto de $90,000.00 (NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), dicha resignación derivo del componente 1, actividad 3 al componente 3, actividad 7, misma que fue aprobada por la Dirección Administrativa a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0391/2025,

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Las actividades 3.7 y 3.13 que abonan al cumplimiento del indicador del componente presentaron un sobrecumplimiento el cual la Entidad lo justificó y solicitó la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0953/2025, Núm. IMACP-DG/0750/2025, Núm. IMACP-DG/1080/2025, y Núm. IMACP-DG/1463/2025, por lo anterior el componente fue evaluado con el criterio 3, en un estado aceptable.

Cumplimiento del Indicador: 111.81%

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161603258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

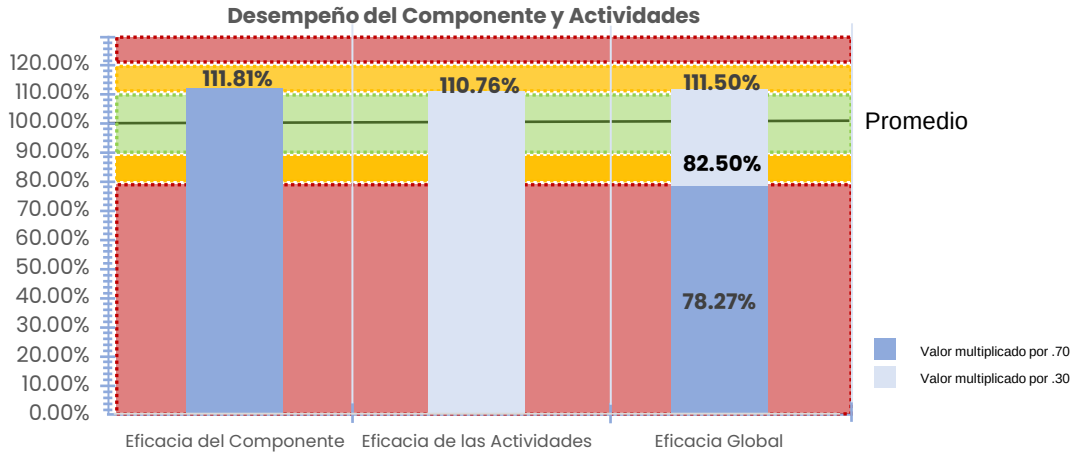
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	0.00	0.00	0.00	303.00	111.81%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	0.00	0.00	0.00	271.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	111.81%	Eficacia de las actividades:	110.76%	Eficacia global:	111.50%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	4.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Compañías Circulares de Arte 2025

Con la finalidad de fomentar la colaboración interdisciplinaria, la sostenibilidad en la producción artística y la participación comunitaria mediante proyectos que contribuyan al fortalecimiento del tejido social y cultural del municipio de Puebla promoviendo la reutilización de recursos y la conexión con nuestra comunidad y patrimonio. Desarrollando contenidos artísticos específicos en fechas conmemorativas y eventos destacados para los poblanos que promuevan un impacto significativo en las comunidades del municipio de Puebla, en temáticas de Fundación de Puebla, Batalla del 5 de Mayo, Fiestas Patrias y Día de Muertos se otorgaron apoyos de un mínimo de $15,000.00 y hasta $90,000.00.

1.-Apoyo a Expresa, Arte y Cultural: José Oscar Adrián Ramírez Ponce con $90,000 para el proyecto Puebla de la Fundación a la Batalla

2.-Apoyo a Coro Monumental Infantil de Canoa: Miguel Ángel Reyes Bautista con $90,000 para el proyecto Coro Monumental

3.-Apoyo a Coro Elisa Ávalos Martinez: Omar Ruiz García con $90,000 para el proyecto Coro Elisa Avalos Martínez

4.-Apoyo a Compañía Flamenca Arco de dos Lunas: María Guadalupe de la Fuente Collado con $85,500 para el proyecto México y España. Danza, ritual y fiesta. Tradiciones de dos cultural

5.-Apoyo a Circo Ollin: Mariana Castillo Martínez con $82,500 para el proyecto Alegoría Poblana

6.-Apoyo a Cuentos para no dormir - Teatro Freak: Mónica Fernanda Tovar Casariego con $79,890 para el proyecto Aura, la esencia de la memoria, dispositivo escénico sensorial interdisciplinario

7.-Apoyo a Estudio y Compañía de Danza Antoinette: Ivonne Robles Gil Everest con $90,000 para el proyecto Caramina Burana

Septiembre

1.- Apoyo a Compañía Epitafios Laboratorio Teatral con con $90,000 para el proyecto Los Ángeles: archivo poblano de la vida cotidiana

2.- Apoyo a Amazonas en escena, la serenidad de un alma perdida. Con $30,000 para el proyecto Tonali, la serenidad de un alma perdida.

3.- Apoyo a TETIEM Con $90,000 para el proyecto Teatro Silente inspirado en Un hogar Sólido de Elena Garro intervención al Teatro de la Ciudad de Puebla

4.- Apoyo a Circo Merequetenge con $87,432.00 para el proyecto ¿Dónde estás cuando no es noviembre?

5.- Apoyo a Arsis con $80,200.00 para el proyecto Eternos: tejiendo amaneceres

6.- Apoyo a Grupo fuera de centro: Danza con $90,000.00 para el proyecto Cultura Escénica Festiva. Obra: La Prosesión Fúnebre

7.- Apoyo a Compañía Rodará con $65,500.00 para el Proyecto México Tierra Mestiza

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) La Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/1080/2025 y Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que Derivado de la demanda de solicitudes recibidas en el marco de la convocatoria Compañías Circulares 2025, el jurado dictaminó se otorgarán cuatro apoyos más de los 10 programados, derivado a que se contaba con la suficiencia presupuestal para el apoyo de los proyectos postulaos por la Compañía de Cuentos para no dormir y Compañía de danza Antoinette.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 2.2 Otorgar 30 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estímulo
Indicador	Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio

Becas de Innovación Artística y Cultural BIAC 2025

Con el propósito de apoyar a Creadoras y creadores, intérpretes, estudiantes de arte, promotoras y promotores culturales, colectivos de gestión comunitaria, intelectuales que procuren mejores condiciones para fortalecer y continuar su labor, a presentar de manera individual o colectiva proyectos originales se otorgaron 10 estímulos de $27,300 para desarrollare implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla

1.- Becas de Innovación Artística y Cultural a Miguel Alejandro Núñez Delgado para el proyecto El Barroco , ADN musical en la disciplina de Música

2.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Odette Fajardo Montaño Delgado para el proyecto La identidad Ch'ixi en movimiento en la disciplina de Nuevos formatos

3.-Becas de Innovación Artística y Cultural a José Alejandro Osorio Flores para el proyecto, La erupsión más pequeña del mundo en la disciplina de Artes Visuales

4.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Arely Gárate López para el proyecto Omnia teatro MX en la disciplina de Teatro

5.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Joanatan de Jesús Carrasco Hernández para el proyecto Creación de la Ópera Matilde y el Espejo del Diablo en la disciplina de Música

6.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Silvia Fernanda Díaz Cordero para el proyecto La tradición más dulce en la disciplina Artes Visuales

7.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Jorge Andrés Pérez Ruiz para el proyecto Una China llamada Catarina de San Juan en la disciplina de Literatura

8.-Becas de Innovación Artística y Cultural a José Francisco Portilla Galindo para el proyecto Ojo morado en la disciplina de Medios Audiovisuales

9.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Rogelio Carrillo Ramos para el proyecto Ranchu Gubiña en la disciplina de Danza

10.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Belegui Enríquez Santiago para el proyecto Paisajes de la memoria: mujeres, historias y milagros del Barrio de Santiago en la disciplina de Agentes artísticos

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 2.2 Otorgar 10 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación, otorgados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con criterio 1: "Bajo demanda"

Banco de Proyectos Culturales 2025 Edición A

Con el objetivo fomentar y estimular el desarrollo de proyectos e iniciativas de base ciudadana que promuevan el desarrollo social, el fortalecimiento de la identidad colectiva y la promoción al acceso de los bienes culturales, generando un impacto significativo en la cohesión social, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de los valores comunitarios, afirmando así el ejercicio de la democracia cultural, además de las libertades de expresión y creación de la ciudadanía se otorgaron 4 estímulos de un mínimo de $15,000.00 y hasta $90,000.00 para desarrollar e implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla

1.-Apoyo a José Eligio Eloy Romero Vázquez para el proyecto Programa de preservación de la lengua náhuatl para la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa en el Eje temático de Lenguas Originarias con $90,000 pesos

2.-Apoyo a Gabriela Salazar Guerrero para el proyecto Diálogos de barro "cerámica contemporánea como diálogo cultural" en el Eje temático de Arte Contemporáneo $79,174.45 pesos

3.-Apoyo a Dana Paola Albicker Mendiola para el proyecto Cine para imaginar en el Eje temático de Diversidad e Inclusión $88,720.09 pesos

4.-Apoyo a Paola Buendia Villanueva para el proyecto KREA-CCIÓN "Narrativas juveniles a través del paste up y la gráfica callejera" en el Eje temático de Arte Contemporáneo $40,000 pesos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de apoyar proyectos ciudadanos en favor de la cultura que postularon en la Convocatoria de Banco de Proyectos Edición -A, el jurado dictaminó beneficiar a cuatro proyectos de mayor impacto social y alineación de los objetivos de la convocatoria mencionada, por lo que se otorgaron 4 de los cinco programados bajo demanda.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD 2.3.8) (PEP 2.3.8)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – septiembre se han realizado 9 talleres, descritos a continuación

Enero:

1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; Subtotal: **Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, TOTAL ENERO: 5**

Febrero:

2.- Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla, Col. Barrio de San Sebastián; **Subtotal: Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 19**

Marzo:

3.- Taller de Creación de portafolio artístico en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, TOTAL MARZO: 18**

Mayo:

1.-Taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafí en Pixeles Muertos en Col. Centro Puebla. ; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 18

2.-Taller de Protege tu Obra: Derechos de Autor en el Sector Creativo en NODO Huexotitla; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 34

Subtotal: Mujeres 29, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0, TOTAL MAYO: 52

Junio

1.- Taller de Lenguajes Escénicos para Espacios Públicos en CREA UPAEP, Barrio de Santiago Puebla; **Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, TOTAL JUNIO: 14**

Julio

1.- Taller paso a paso para becas culturales en Calavera Coyote, Centro Histórico; **Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, TOTAL JULIO: 27**

Agosto

1.-Taller de máscara y creación del personaje en Calavera Coyote, Centro Histórico; **Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, TOTAL AGOSTO: 20**

Septiembre

1.- Taller del Corazón al Escenario en Nodo Centro; **Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, TOTAL SEPTIEMBRE: 12**

PROIGUALDAD: 91 Mujeres, 76 Hombres; Beneficiados totales: 167

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - septiembre, se realizo 1 evento con artistas urbanos

Tercer Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 15 al 17 de agosto de 2025, con 35 actividades y la participación de 54 artistas:

Actividad Canto:

1.- Presentación de canto por Clara Gayoso en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 28, Niñas 14, Hombres 26,Niños 12,Subtotal 80;Artistas Participantes: 54

Galería viviente: Actividades de caracterización

1.2.-Presentación de caracterización por The Amazing Spider-man en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 112, Niñas 54, Hombres 103, Niños 50, Subtotal:319; Artistas Participantes: 1

1.3.-Presentación de caracterización por D Cuerda en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal 381; Artistas Participantes: 1

1.4.-Presentación de caracterización por Soldadito de jugué en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 105, Niñas 51, Hombres 97, Niños 47, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 1

1.5.-Presentación de caracterización por Trotamundos/Batman en Calle 16 de Septiembre entre Av., Centro Histórico Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 105, Niñas 51, Hombres 97, Niños 47, Subtotal:300; Artistas Participantes: 1

1.6.-Presentación de caracterización por Sombrero loco en Calle 16 de Septiembre entre Av., Centro Histórico Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1

1.7.-Presentación de caracterización por Rotten en Calle 16 de Septiembre entre Av., Centro Histórico Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 112, Niñas 54, Hombres 103, Niños 50, Subtotal: 319; Artistas Participantes: 1

Actividades de Circense

1.8.-Presentación de acto circense por La troupe de Jade en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 11; Artistas Participantes: 2

1.9.-Presentación de acto circense por Hugarras Circuss Clown en Calle 16 de Septiembre entre 5 y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 67, Niñas 32, Hombres 61, Niños 30, Subtotal: 190; Artistas Participantes 1

1.10.-Presentación de acto circense "Tlaxquis al rescate del maíz" en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 15, Hombres 29, Niños 14, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 2

Actividades de Danza

1.11.-Presentación de baile swing por Calavera Swing en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 70, Niñas 34, Hombres 64, Niños 31, Subtotal: 199; Artistas Participantes:10

1.12.-Presentación de danza folclórica por Grupo Folcklórico Popoca en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 49, Niñas 24, Hombres 45, Niños 22, Subtotal:140; Artistas Participantes:2

Galería viviente: Exhibición de Estatuas Vivientes

1.13.-Exhibición de estatua viviente por R. Kenneth en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 67, Niñas 32, Hombres 61, Niños 30, Subtotal: 190; Artistas Participantes: 1

1.14.-Exhibición de estatua viviente por Celeste en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1

1.15.-Exhibición de estatua viviente por Ángel de la paz en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1

1.16.-Exhibición de estatua viviente por Poblanisima en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 121, Niñas 59, Hombres 111, Niños 54, Subtotal: 345; Artistas Participantes: 1

1.17.-Exhibición de estatua viviente por Sista pam en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 112, Niñas 54, Hombres 103, Niños50, Subtotal: 319; Artistas Participantes: 1

1.18.-Exhibición de estatua viviente por El ángel custodio en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1

1.19.-Exhibición de estatua viviente por Trina de vera en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1

1.20.-Exhibición de estatua viviente por Adelita poblana en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 67, Niñas 32, Hombres 61, Niños 30, Subtotal: 190; Artistas Participantes: 1

1.21.-Exhibición de estatua viviente por Charro de corazón en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1

1.22.-Exhibición de estatua viviente por Kamaleones Caracterización en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal:381; Artistas Participantes: 2

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - septiembre, se realizo 1 evento con artistas urbanos

Tercer Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 15 al 17 de agosto de 2025, con 35 actividades y la participación de 54 artistas:

1.23.-Exhibición de estatua viviente por Revolucionarios en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal:381; Artistas Participantes: 1

1.24.-Exhibición de estatua viviente por Talaverín en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1

1.25.-Exhibición de estatua viviente por La muerte en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 132, Niñas 64, Hombres 121, Niños 58, Subtotal:375; Artistas Participantes: 1

Actividades de Música

1.26.-Presentación de música pop por Efra el Músico de la calle en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 42, Niñas 20, Hombres 39, Niños 19, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 1

1.27.-Presentación de música pop/clásica por Cuarteto Nova en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 56, Niñas 27, Hombres 52, Niños 25, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 2

1.28.-Presentación de música clásica por AH-Musical Performance en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 28, Niñas14, Hombre 26, Niños 12, Subtotal: 80; Artistas Participantes:1

1.29.-Presentación de música clásica por Cuarteto Legatto en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 53, Niñas 26, Hombres 48, Niños 23, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 4

1.30.-Presentación de música pop/clásica por Coyac Violín en Calle 16 de Septiembre, esquina 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 15, Hombres 29, Niños14, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 1

1.31.-Presentación de música romántica con trompeta de bolsillo por Cool Trumpet en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 9, Hombres 16, Niños 8, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 1

1.32.-Presentación de música alternativa por Aire Music Mx en Calle 16 de Septiembre, esquina 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 9, Hombres 16, Niños 8, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 3

Actividades de Retratismo

1.33.-Exhibición de lienzo urbano en el espacio público por Ulises B en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Oriente, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 17, Hombres 32, Niños 16, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

Actividades de Teatro

1.34.-Presentación de la obra de teatro "La invención de Gutenberg" por Más Títeres en Calle 16 de Septiembre, esquina 3 Oriente, Centro Histórico; Mujeres 53, Niñas26, Hombres 48, Niños 23, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 2

Actividad de demostración

1.35.-Charla y demostración de caracterización en el espacio público por R. Kenneth en Calle 16 de Septiembre, esquina 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 39, Niñas 19, Hombres 35, Niños 17, Subtotal: 110; Artistas Participantes: 0

Subtotal: Mujeres 2,897, Niñas 1,404, Hombres 2,656, Niños 1,282, TOTAL:8,239; Artistas Participantes: 54

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con fundamento en el artículo 17 fracción IV de los Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos, y con el fin de impulsar a los artistas urbanos de la Ciudad de Puebla, a través del desarrollo del talento, así como promover el uso del espacio público para fines culturales se realizó la **Primera actualización del Padrón del Programa de Artistas Urbanos** en las siguientes disciplinas:

Primera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo enero a marzo de 2025:

1.-Circense,8 inscritos con 15 artistas.
2.-Canto, 22 inscritos con 24 artistas.
3.-Caracterización, 10 inscritos con 12 artistas.
4.-Danza, 5 inscritos con 8 artistas.
5.-Estatua Viviente, 4 inscritos con 5 artistas.
6.-Música, 59 inscritos con 80 artistas.
7.-Retratismo, 2 inscritos con 2 artistas.
8.-Teatro, 6 inscritos con 6 artistas.

Total: 116 actividades inscritos con 152 artistas

Segunda Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo abril a junio de 2025:

1.-Canto, 21 inscriptos con 23 artistas
2.-.Caracterización, 12 inscriptos con 13 artistas.
3.-Circense,6 inscriptos con 7 artistas.
4.-Danza, 4 inscriptos con 8 artistas.
5.-Estatua Viviente, 6 inscriptos con 6 artistas.
6.-Música, 50 inscriptos con 75 artistas.
7.-Retratismo, 2 inscriptos con 2 artistas.
8.-Teatro, 6 inscriptos con 6 artistas.

Total: 107 actividades Inscriptos con 140 artistas

Tercera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo julio a septiembre de 2025:

Con el fin de impulsar a los artistas urbanos de la Ciudad de Puebla, a través del desarrollo del talento, así como promover el uso del espacio público para fines culturales se realizó la Primera actualización del Padrón del Programa de Artistas Urbanos en las siguientes disciplinas:

1.-Canto, 19 inscriptos con 24 artistas
2.-Caracterización, 12 inscriptos con 13 artistas.
3.-Circense, 7 inscriptos con 14 artistas.
4.-Danza, 7 inscriptos con 15 artistas.
5.-Estatua Viviente, 7 inscriptos con 7 artistas.
6.-Música, 51 inscriptos con 79 artistas.
7.-Retratismo, 2 inscriptos con 2 artistas.
8.-Teatro, 7 inscriptos con 7 artistas.

Total: 112 actividades Inscriptos con 161 artistas

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	145.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero – septiembre, se realizaron 35 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:

Enero (1)

1.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero:

- ✓ 1.1.- Presentación de Cuentacuentos interactivo en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.2.- Activación cultural Búsqueda del tesoro literario en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.3.- Trivia literaria Centro de Desarrollo en Comunitario Guadalupe Hidalgo, Miguel Hidalgo #708 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal; 8
- ✓ 1.4.- Actividad de reciclado en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8

Subtotal: Mujeres 8, Niñas 8, Hombres 12, Niños 4, TOTAL ENERO: 32

Febrero (5)

1.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 63

2.- Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares durante el mes de febrero:

- ✓ 2,1.-Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia: charlas, proyecciones, talleres, obras de teatro en Foro Cultural Demiurgo, Centro histórico de Puebla; Mujeres 19, Niñas 4, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 34
- ✓ 2,2.-Día internacional de la lengua materna: Lectura en Mixteco, demostración de artesanía Ñu, presentación de grupo Rockercoatl, presentación de coro infantil Cuetlaxcoapan y exposición de libros PACMYC en lenguas maternas en Zócalo de Puebla; Mujeres 36, Niñas 14, Hombres 46, Niños 18, Subtotal: 114
- ✓ 2,3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Zócalo de Puebla; Mujeres 4, Niñas 12, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 21
- ✓ 2,4.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Centro de Educación Alternativa Aprend@mos diferente, Col. Ampliación Resurrección – Junta Auxiliar La Resurrección; Mujeres 1, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 16
- ✓ 2,5.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque Biblioteca, Col Rementeria; Mujeres 3, Niñas 8, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 18
- ✓ 2,6.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque de las Ninfas, Los Volcanes; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11
- ✓ 2,7.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Prolongación de la 14 sur, esquina con calle 93 oriente. Colonia Granjas de San Isidro- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 12

3.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 111, Niñas 39, Hombres 103, Niños 41, Subtotal: 294

4.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 42

5.-Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Bario de Xonaca; Mujeres 47, Niñas 12, Hombres 43, Niños 13, Subtotal: 115

Subtotal: Mujeres 282, Niñas 111, Hombres 245, Niños 102, TOTAL FEBRERO: 740

Marzo (8):

1.-Presentación del libro "Geografía Imaginaria" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, Rafael Canedo Benítez y Progreso- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13

2.-Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Publico: infantil, padres de familia y maestros en Teatro de la ciudad; Mujeres 56, Niñas 39, Hombres 16, Niños 45, Subtotal: 156

3.-Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura en Fogata Cultural A.C., Colonia Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 3, Niños 11, Subtotal: 29

4.-Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10

5.-Presentación de cuenta cuentos en CECATI 18 DGCFT, Colonia Adolfo López Mateos; Mujeres 11, Niñas 51, Hombres 41, Niños 2, Subtotal: 105

6.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Marzo:

- ✓ 6,1.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo Huexotitla, Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 3
- ✓ 6,2.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Escuela de Inteligencias, Cultura y Arte de Puebla, San Miguel Canoa- Junta Auxiliar San Miguel Canoa; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2
- ✓ 6,3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 3, Niños 3, Subtotal: 28

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	145.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero – septiembre, se realizaron 35 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:

7.-Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez "El Arte de ser Mujer" en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 29

8.- Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer:

- ✓ 8,1.-Maratón de poesía. Día internacional de la Poesía y mes de la mujer en Parque del Carmen, El Carmen; Mujeres 125, Niñas 5, Hombres 2, Niños 108, Subtotal: 240
- ✓ 8,2.-Día mundial de la poesía y en el marco del mes de la mujer. Monologo: Lo cortés no quita lo malinche. Todo público en Teatro de la ciudad; Mujeres 51, Niñas 5, Hombres 4, Niños 26, Subtotal: 86

Subtotal: Mujeres 314, Niñas 108, Hombres 80, Niños 199, TOTAL MARZO: 701

Abril (6)

1.-Presentación de Cuenta cuentos y talleres en el marco del Festival de las artes y la Literatura Infantil en Casa Tripulantes, Belisario Domínguez – Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 12, Niñas 11, Hombres 15, Niños 10, Subtotal: 48

2.-Presentación de 13 libros de escritores poblanos en el marco el Día Mundial del Libro en Nodo Huexotitla, Privada b, Poniente de la 16 de Septiembre 4509, Huexotitla, 72534 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 22, Niñas 1, Hombres 16, Niños 1, Subtotal: 40

3.-Taller de Lectura en DIF de San Pablo Xochimehuacán- Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán; Mujeres 2, Niñas 12, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 2

4.-Cuenta Cuentos en el Marco del Día del Niño y de la Niña en Escuela Primaria Emiliano Zapata C.C.T. 21dpr1125y, San Andrés Azumiatla - Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla; Mujeres 5, Niñas 221, Hombres 3, Niños 220, Subtotal: 449

5.-La Magia de la Lectura: Biblioteca infantil, lectura para infancias, música y show de magia en el marco del Día del niño y de la niña en Parque del Refugio, Santa María; Mujeres 9, Niñas 14, Hombres 4, Niños 15, Subtotal: 42

6.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Abril:

- ✓ 6,1.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en NODO CDC – Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 9
- ✓ 6,2.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, Rafael Cañedo Benítez y Progreso, Ignacio Romero Vargas, 72120 - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 7
- ✓ 6,3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia. En Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

Subtotal: Mujeres 59, Niñas 263, Hombres 38, Niños 263, TOTAL ABRIL: 623

Mayo (3)

1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Mayo:

- ✓ 1.1.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en El Callejón de Gañan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 9
- ✓ 1.2.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Granjas de San Isidro - Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 5, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 14
- ✓ 1.3.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Casa Olinka - Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche ;Mujeres 1, Niñas 1, Hombres0, Niños0, Subtotal: 2

2.-.-Taller de auto narrativa, poesía y cuentacuentos para adultos mayores. Actividades de escritura y desarrollo de personajes en historias autobiográficas con mujeres de la 3era edad en Parque de las Ninfas. 15 sur, Los volcanes; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 21

3.-Círculo de lectura para niños y niñas de la colonia tres cruces, con juegos de mesa y mecánicas de lectura en voz alta con revistas y libros infantiles y juveniles en Nodo Cultural Tres Cruces- Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 7

Subtotal: Mujeres 25, Niñas 10, Hombres 2, Niños 16, TOTAL MAYO: 53

Junio (1)

1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Junio:

- ✓ 1.1.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Santa María Xonacatepec- Junta Auxiliar San Miguel Xonacatepec.; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5
- ✓ 1.2.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Museo Comunitario Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas.; Mujeres 0, Niñas 20, Hombres 0, Niños 13, Subtotal: 33
- ✓ 1.3.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en IMACP, Col. Huexotitla, Puebla, Pue" ; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 8

Subtotal: Mujeres 0, Niñas 31, Hombres 0, Niños 15, TOTAL JUNIO: 46

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	145.83%

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero – septiembre, se realizaron 35 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:

Julio (3)

1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Julio:

1.1.-"Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Nodo San Ramón- Junta Auxiliar San francisco Totimehuacan; Mujeres 13, Niñas 4, Hombres 3, Niños 6, Subtotal:26

2.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Taller de narrativas y fomento a la lectura para infancias y jóvenes en Parque San Pablo, San Pablo Xochimehuacan - Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan"; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 1, Subtotal:9

3.-Lectura y Escritura desde el mercado: Taller de escritura y narración para todas las edades en el mercado Hidalgo en Mercado Hidalgo; Mujeres 18, Niñas4, Hombres14, Niños 2, Subtotal:38

Subtotal: Mujeres 31, Niñas 16, Hombres 17, Niños 9, TOTAL JULIO: 73

Agosto (3)

1.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares en el mes de agosto:

1.1.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: "Taller de escritura en Juntas Auxiliares" en Biblioteca Comunitaria en la Junta Auxiliar de la Resurrección - Junta Auxiliar de la Resurrección; Mujeres4, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 8

2.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: "Taller de análisis de narrativas y actividad de autonarración" en Presidencia Municipal de Santo Tomas Chautla -Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla; Mujeres 6, Niñas 9, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 17

3.-Fiesta de danza y literatura para personas mayores" en Parque de las Ninfas, Los Volcanes; Mujeres 63, Niñas 0, Hombres 35, Niños 1, Subtotal: 99

Subtotal: Mujeres 73, Niñas 11, Hombres 38, Niños 2, TOTAL AGOSTO: 124

Septiembre (5)

1.-Actividades en el marco del "Día Internacional de la Mujer Indígena":

1.1.-Difusión de narrativas de mujeres indígenas a través de un programa de cortometrajes y lecturas breves en voz alta en el marco del "Día Internacional de la Mujer Indígena" en Presidencia de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan -Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan; Mujeres 2, Niñas 5, Hombres 3, Niños 0,Subtotal: 10

1.2.-Difusión de narrativas de mujeres indígenas a través de un programa de cortometrajes y lecturas breves en voz alta en el marco del "Día Internacional de la Mujer Indígena" en Presidencia de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 11

2.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares:

2,1.-Taller teórico practico sobre "la danza y la literatura" dónde los y las participantes ocuparan su cuerpo entero para la activación auto narrativa y el descubrimiento de como interpretamos la lectura a través del cuerpo en Biblioteca Manuel Ávila Camacho - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 5, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7

2,2.-Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas, así como la narración grupal de leyendas de la ciudad de Puebla en Biblioteca Manuel Ávila Camacho- Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5

2,3.-Taller de interpretación de una lectura en náhuatl en lenguaje de señas. Una actividad practica para leer y redescubrir algunas raíces de nuestro idioma y aprendiendo a leerlas en dos lenguajes diferentes en Biblioteca Manuel Ávila Camacho - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 23

2,4.-Taller de interpretación de una lectura en náhuatl en lenguaje de señas. Una actividad practica para leer y redescubrir algunas raíces de nuestro idioma y aprendiendo a leerlas en dos lenguajes diferentes en Biblioteca General Ignacio Zaragoza, Calle 5 de febrero, esquina avenida Gonzalo Bautista, Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 3, Niños 2, Subtotal:8

2,5.-Actividad de historieta, creando una historia acompañada del ejercicio de dibujo/coloreado y dinámicas grupales de trabalenguas para fomentar la expresión oral de los niños en Biblioteca General Ignacio Zaragoza - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 6

3.-Presentación del libro "Puebla, un amor glotón por los chiles en Nogada" en mural de los Poblanos, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15

4.-Taller de fomento a la lectura en INFONAVIT la Margarita, 72560 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 20

5.-Capacitación a Bibliotecarios; Clasificación de acervo, archivo de información y mediación de lectura en Presidencia de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan - Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres1, Niños 0, Subtotal: 7

Subtotal: Mujeres 52, Niñas 26, Hombres 20, Niños 14, TOTAL SEPTIEMBRE: 112

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	145.83%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que, en atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial realizo en el mes de febrero la Presentación de Bibliotecas Humanas con el Mago Frank en el Lobby del Teatro de la Ciudad, debido a que el presentador únicamente se encontraría en Puebla en dicho mes, así como la Presentación del Libro La Historia de Gazapo , ya que fue una atención que se realizó en seguimiento a las mesas de trabajo realizadas con ciudadanos del Museo y Biblioteca Comunitaria de la Junta Auxiliar Romero Vargas.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto, la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial durante el mes de abril atendió 2 peticiones de ciudadanas con actividades de fomento a la lectura, así como por parte de la Titular del Instituto se atendió la solicitud de dar continuidad al Programa de Ahí van los libros en el mes de abril. Estas actividades no generaron un costo a la Institución. Por lo anterior, se tiene un sobrecumplimiento de 3 actividades en el mes de abril.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial realizó una actividad de las cuatro programadas, derivado al reporte anticipado de acciones en el mes de abril. Por lo que al corte las metas programadas se encuentran atendidas en el mes de junio.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial durante el mes de septiembre atendió 2 peticiones de ciudadanos con actividades que no generaron un costo a la Institución. Por lo anterior, se tiene un sobrecumplimiento de 2 actividades en el mes septiembre.

PROIGUALDAD: 844 Mujeres, 452 Hombres; Beneficiados totales: 1,296

PROMUPINNA: 584 Niñas, 624 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,208

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.4 y LA 4.1 Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 4: "No iniciado por causa externas"

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances por causas externas al Instituto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1349/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial tenía programada, para el mes de julio, la publicación de cinco autores ganadores de la primera convocatoria Puebla 500 años. Sin embargo, para iniciar los procesos de publicación, este Instituto debe realizar el cambio de titular en la cuenta del Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), a fin de obtener el Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN, por sus siglas en inglés: International Standard Book Number).Este trámite comenzó en el mes de octubre de 2024, pero fue detenido debido a que uno de los requisitos consistía en presentar el nombramiento oficial del Titular del Instituto, documento que fue entregado hasta enero de 2025. Posteriormente, en el mes de febrero se realizó el pago correspondiente para iniciar el trámite, recibiendo respuesta hasta el mes de marzo. A partir de entonces, se efectuaron diversas llamadas de seguimiento ante la instancia mencionada, sin obtener resultados favorables. Recientemente, se nos informó vía telefónica que dicha instancia extravió los documentos entregados por este Instituto. Por tal motivo, se ha iniciado nuevamente el trámite, realizando un nuevo pago el pasado 25 de julio. En consecuencia, la publicación de los libros se llevará a cabo una vez que se resuelva satisfactoriamente dicho procedimiento .

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

Visitantes para compra y consulta de libros en 129 stands de venta de libros con diversas editoriales en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40,172, Niñas 16,795, Hombres 36,789, Niños 16,994, Subtotal: 110 750

1.1.-INAGURACION Feria Internacional del Libro Puebla 2025 en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 322, Niñas 71, Hombres 311, Niños 77, Subtotal: 781

1.2.-Presentación del libro «Popocatépetl - Iztaccíhuatl Montañas sagradas» Participan: Rafael Doníz, Margarita Orellana y Víctor Muñoz en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 31, Niñas 4, Hombres 18, Niños 7, Subtotal: 60

1.3.-Conversatorio «La gesta del muralismo mexicano: Una mirada desde José Clemente Orozco» Participan: André Orozco y Gerardo Valenzuela en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 2, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 28

1.4.-Presentación de libros Novela «Cocodrilos»; Antología de cuentos «Parece que volaras, nunca te alcanzo»; Antología de cuentos «Siempre estás en la luna cuando te hablo» Participan: Magali Velasco, Thania Zepol, Patricia Olvera, Antolín Silvestre, Felipe Haro Poniatowska en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 2, Hombres 30, Niños 2, Subtotal:60

1.5.-Presentación del libro internacional «Hibakusha: Testimonio de Yasuaki Yamashita» Participan: Yasuaki Yamashita (Japón) y Sergio Hernández en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 63, Niñas 6, Hombres 72, Niños 6, Subtotal: 147

1.6.-Inauguración de fotografía en galería "Lazos de corazón paisajes de Argentina" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 79, Niñas 4, Hombres 64, Niños 3, Subtotal:150

1.7.-Presentación de libro internacional «Mujer Oblicua: Poética del cuerpo y la sensorialidad» Participa: Daniela Prado (Colombia) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 37

1.8.-Presentación del libro internacional «De Berlín a Tlatelolco» (Vol 1) Participa: Sabine Schutze (Alemania) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 0, Hombres 48, Niños 0, Subtotal:110

1.9.-Presentación «Recital Poético» Participa: Víctor Hernández en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 65, Niñas 6, Hombres 63, Niños 4, Subtotal:138

1.10.-Presentación del libro «Lo demás es silencio» Participa: Camila Villegas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 76, Niñas 4, Hombres 75, Niños 6, Subtotal: 161

1.11.-Lectura dramatizada: María Candelaria» Participan: María Rojo, Citlalli Fernández y Alberto Estrella en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 95, Niñas 11, Hombres 79, Niños 8, Subtotal: 193

1.12.-Danza de Zacatecas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 68, Niñas 4, Hombres 62, Niños 6, Subtotal: 140

1.13.-Conversatorio «Ser humano antes que fotoperiodista» Presenta: Andrés Lobato en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 12, Niños 2, Subtotal:30

1.14.-Presentación del libro infantil «El lado salvaje» Presenta: Mónica Lavín en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 1, Hombres 24, Niños 2, Subtotal: 62

1.15.-Conversatorio «Crawl/ Hospital Británico» de Héctor Viel Participan: Abigail Rodríguez, Samuel Momox y Agustín Romero en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres36, Niñas 2, Hombres 28, Niños 2, Subtotal: 68

1.16.-Presentación de libros «Un medio de ti más un miedo de mí» y «No molestar, te estoy olvidando» Participa: Ame Trejo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 41, Niñas 5, Hombres 27, Niños 3, Subtotal: 76

1.17.-Presentación de libros «Eternamente nosotros» y «(Sobre)viviendo con un corazón roto» Participan: Jairo Guerrero y Fati Salinas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 4, Hombres 42, Niños 5, Subtotal: 113

1.18.-Presentación del libro «La primera que camina» Participa: Ana Francis Mor en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 8, Hombres 51, Niños 4, Subtotal:125

1.19.-Presentación de Danzón Participa: Casa del Abue en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 63, Niñas 8, Hombres 56, Niños 5, Subtotal: 132

1.20.-Cuentacuentos Centro de Lectura en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 8, Hombres 12, Niños 9, Subtotal: 44

1.21.-Transmisión de Saber sin fin en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 45, Niñas 3, Hombres 34, Niños 5, Subtotal: 87

1.22.- "El entierro en urnas" de Sir Thomas Browne Participan: Ricardo Cázares y Óscar Alarcón en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 3, Hombres 19, Niños 2, Subtotal: 50

1.23.-Cuentacuentos Gloria Ávila en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 6, Hombres 8, Niños 0, Subtotal:31

1.24.-Conversatorio de mediadores Poblanos "Experiencias de mediación lectora" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 16, Niñas 4, Hombres 13, Niños 2, Subtotal: 35

1.25.-Lectura de teatro en atril Participa: Primera Actriz Regina Torné en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 81, Niñas 9, Hombres 62, Niños 8, Subtotal: 160

1.26.-Conversatorio «Más lectores, culturas de paz» Participa: Fabián Valdivia en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 3, Hombres 28, Niños 2, Subtotal: 55

1.27.-Cuentacuentos en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 12, Niños 5, Subtotal: 44

1.28.-Conversatorio «Migración y literatura» Participan: Adolfo López Fragoso, Víctor Arellano y Helio Huesca en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 36, Niñas 5, Hombres 31, Niños 6, Subtotal:78

1.29.-Publicaciones en lenguas originarias Participan: Dirección General de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 3, Hombres 29, Niños 4, Subtotal: 62

1.30.-Presentación artística Coro de alumnos de las juntas auxiliares La Resurrección y San Miguel Canoa Participa: Rockercoatl" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 43, Niñas 10, Hombres 28, Niños 9, Subtotal: 90

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.31.-Lectura dramatizada Para re-imaginar un libro: El principito en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 3, Hombres 16, Niños 2, Subtotal: 42

1.32.-Bailes latinos #LaMetro Presenta: Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 36, Niñas 3, Hombres 21, Niños 2, Subtotal:62

1.33.-Concierto Dueto Mexicanísimo presenta Show Música Mexicana en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 9, Hombres 53, Niños 8, Subtotal: 116

1.34.-Presentación del libro «Gazapo» Participa: El Mago Frank en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 23, Niños 4, Subtotal:62

1.35.-Conversatorio «Construcción de la paz en el pensamiento cristiano» Participan: Teólogos Pbro. Miguel Arcángel de Simone Maimone, Pbro. Dr. Sergio Valdivia Bermúdez en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas2, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 53

1.36.-Cuentacuentos con Vero Cuentacuentos en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 4, Hombres 19, Niños 8, Subtotal: 52

1.37.-Conversatorio «Dios y los húngaros» de Antonio Cisneros Participan: Alí Calderón y Roberto Corea en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 36, Niñas 3, Hombres 28, Niños 2, Subtotal: 69

1.38.-Cuentacuentos Cultura Lectora en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 30, Niñas 6, Hombres 24, Niños 3, Subtotal: 63

1.39.-Presentación artística «Usanza» Ballet folklórico Participa: Universidad Tecnológica de Puebla en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 10, Hombres 41, Niños 7, Subtotal: 120

1.40.-Lectura en Voz Alta Participa: Nailea Norvind en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 55, Niñas 8, Hombres 58, Niños 6, Subtotal: 127

1.41.-Presentación del libro «Inteligencia artificial y gestión pública» en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 2, Hombres 31, Niños 1, Subtotal:60

1.42.-Cuentacuentos Cultura Lectora en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 3, Hombres 11, Niños 4, Subtotal: 30

1.43.-Presentación de libro «Un Lugar Seguro» Participa: Adriana Guadalupe Ochoa en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 21, Niños 4, Subtotal: 60

1.44.-Presentación del libro internacional «Francés para todos. Pronunciación del francés para todos. Vocabulario a través de juegos. Nivel principiante» Participan: Editorial CLE y Autores Annelise Jouannin y Xavier Lemerle (Francia) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 8, Hombres 17, Niños 3, Subtotal:50

1.45.-Conversatorio «Proceso de la vida a la escena: Elena Garro» Participa: Felipe Galván en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 2, Hombres 28, Niños 4, Subtotal: 55

1.46.-Conversatorio «Media montaña» de Wang Anshi Participan: Ricardo Cázares y Miguel Maldonado en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 4, Hombres 29, Niños 3, Subtotal: 68

1.47.-Presentación Folclórica con el grupo de Xelhua en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 43, Niñas32, Hombres28, Niños 19, Subtotal:122

1.48.-Show de Ana Gabriel Participa: Roxana Roque, ganadora del programa de TV «Soy tu doble» en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 96, Niñas 11, Hombres 73, Niños 7, Subtotal: 187

1.49.-Presentación de clown por Vabieka en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 8, Hombres 19, Niños 6, Subtotal: 55

1.50.-Firma de convenio, presentación de diplomado y presentación de la revista CONCYTEP en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 61, Niñas 4, Hombres 40, Niños 3, Subtotal: 108

1.51.-Conversatorio «Juan de Palafox y Mendoza 1600-49» en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 6, Hombres 31, Niños 2, Subtotal:63

1.52.-Conversatorio «Visión de Geroncio» de John Henry Newman Participan: Javier Taboada y Agustín Romero en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 5, Hombres 18, Niños 3, Subtotal: 48

1.53.-Cuentacuentos Cultura Lectora en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 27, Niñas 4, Hombres 28, Niños 3, Subtotal: 62

1.54.-Presentación de libro: Sonidos de México en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas4, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 49

1.55.-Presentación del libro «Daños a terceros» Participa: David Martín del Campo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 30, Niños 4, Subtotal: 65

1.56.-Presentación del libro «No me olvides» Participa: Edume Villanueva en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 44, Niñas 6, Hombres52, Niños 5, Subtotal: 107

1.57.-Presentación del libro «Relatos del lado oscuro» Participa: José Ramón Cantalapiedra en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 197, Niñas16, Hombres 201, Niños 9, Subtotal: 423

1.58.-Presentación del libro «Heridas emocionales» Participa: Adriana Noguera en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 16, Niño 6, Subtotal:44

1.59.- «La magia de la lectura» Participa: Julio César (Cesarín) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 8, Hombres 17, Niños 9, Subtotal: 55

1.60.-Cuentacuentos «El pato y la muerte» de Wolf Erlbruch Participa: Singularity en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 11, Hombres 24, Niños 11, Subtotal: 71

1.61.-Presentación teatral «Pablo y los libros» Participa: Compañía TETIEM en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 8, Hombres 37, Niños 9, Subtotal: 100

1.62.-Conversatorio «Casas» de María José Ferrada Participa: Alejandro Von Duben y Ana Garnier en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 3, Hombres 22, Niños2, Subtotal:52

1.63.-Lectura dramatizada Lectura de las cartas de Elena Garro Participa: Actriz Leticia Perdigón en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 81, Niñas 6, Hombres 77, Niños 4, Subtotal:168

1.64.-Presentación del libro internacional «Poesía que deja marcas» Participa: Edwin Vergara en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 76, Niñas 6, Hombres 39, Niños 4, Subtotal: 125

1.65.-Presentación del libro «La Patita» Participa: Tiburcio Gabilondo, hijo de Francisco Javier Gabilondo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 9, Hombres 42, Niños 8, Subtotal: 121

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.66.-Lectura dramatizada Participa: Ariel López Padilla en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 78, Niñas 10, Hombres 59, Niños 6, Subtotal: 153

1.67.-Presentación del libro «Alicia nunca miente» Participa: Jorge F. Hernández en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 7, Hombres 41, Niños 6, Subtotal: 100

1.68.-Presentación del libro «Colección #Por una Vida Sexy» Participa: Mónica Soto Icaza en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 59, Niñas 7, Hombres 76, Niño 4, Subtotal: 146

1.69.-Presentación Banda Sinfónica Municipal en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 82, Niñas 29, Hombres 75, Niños 23, Subtotal: 209

1.70.-Presentación artística «Obra de Niñas: Obra de alamar» Participan: Compañía Divertirse, producción de Ángeles Sánchez en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 11, Hombres 19, Niños 6, Subtotal: 60

1.71.-Presentación artística internacional «El cielo Guacahayo» Participa: Proyecto artístico de Colombia en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 198, Niñas 63, Hombres 180, Niños 57, Subtotal: 498

1.72.-Presentación del libro «La Fuente del Deseo» Participa: Gerardo Lara Escobedo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 29, Niñas 4, Hombres 21, Niños 3, Subtotal: 57

1.73.-Presentación artística «Mogui y su mundo mágico» de Ángel Cerlo Participa: Compañía Leyendo y Jugando en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 41, Niñas 15, Hombres 22, Niños 14, Subtotal: 92

1.74.-Presentación del libro «Bienvenida sea la herida» Participa: Cynthia Zaid "en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 51, Niñas 5, Hombres 40, Niños 3, Subtotal: 99

1.75.-Presentación del libro «Cartas desde el Atlántico: El Titanic y la revolución mexicana» Participa: Alejandro Rosas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 43, Niñas 6, Hombres 41, Niños 4, Subtotal: 94

1.76.-Presentación del libro «Cri - Cri» Participa: Mario Iván Martínez en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 90, Niñas 31, Hombres 84, Niños 29, Subtotal: 234

1.77.-CLAUSURA: Entrega de Reconocimientos a "Embajadores por la paz" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 53, Niñas 21, Hombres 66, Niños 19, Subtotal: 159

1.78.-Presentación de libro "Arreit" saga de libros, con la participación de Gustavo Craft en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 2, Hombres 14, Niños 3, Subtotal: 36

1.79.-Presentación de libro "Yo soy la primera dama" Participa: Rocío Jiménez Nolasco en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 2, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 44

1.80.-Presentación de libro "La función debe seguir (Jueves de Corpus)" participa: Juan de Dios Jaimes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas1, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 19

1.81.-Presentación de libro "El libro perdido de Galileo" participa Carlos Brassel en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 28

1.82.-Mesa de literatura "Escribir desde Puebla", con la participación de Hugo Hernández Carrasco, David Huerta Meza, Óscar González López y Carlos Alejandro Noyola en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 1, Hombres 9, Niños 2, Subtotal:26

1.83.-Conversatorio "Territorios indómitos y universos inesperados, ciencia ficción atípica" con la participación de Mariana Carbajal, José Luis Zárate y Guillermo Garay en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 38

1.84.-Charla: "Resuelve el problema de tu ortografía " con la participación de Mtro Emilio Rojas. en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 13, Niños 1, Subtotal:39

1.85.-Presentación de libro poemario "Fungifuturismo" participa: de Jimena Jurado en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal:20

1.86.-Presentación del libro "Amor entre vías" participan: Mario Luis Vigueras y Ricardo Pérez Quitt en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 9, Niños 1, Subtotal:25

1.87.-Presentación de libro "El cuento de ser mujer en México" con la participación Paola Trueba en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 21, Niños 2, Subtotal: 37

1.88.-Presentación de libros "Ciencias Económico Administrativas. Estudios de investigación en las organizaciones de México, Brasil y Colombia" por Emigdio Larios en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 29, Niñas 3, Hombres 18, Niños 4, Subtotal: 54

1.89.-Presentación del libro: Voces en la sombra participa: Beatriz Rivas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 3, Hombres 13, Niños 1, Subtotal: 31

1.90.-Presentación del libro "¿Alguna vez has tocado el cielo?" Participa: Edith Hernández Durana en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 2, Hombres 17, Niños 1, Subtotal: 41

1.91.-Presentación de libro "Crónicas piratas" con la participación de Paulina Mastretta Yanes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 16, Niños 0, Subtotal:32

1.92.-Presentación editorial "Proyecto México Joven" por Gabriel Gamboa en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 33

1.93.-Presentación de libro "El árbol de los secretos" con la participación de Vanessa Miklos en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres16, Niñas 5, Hombres 7, Niños 3, Subtotal: 31

1.94.-Conversatorio "Los jóvenes no lee y otras mentiras que nos han contado" en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 21

1.95.-Conversatorio "sobre la ciencia ficción mexicana" con la participación de Axel Lima en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 23

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.96.-Presentación del libro "La estrella de Toribio" por Héctor González Aguilar en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 2, Hombres 19, Niños 3, Subtotal:42

1.97.-Presentación del libro "Moradores de un universo" de Richard Kreusch en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 17, Niños 2, Subtotal: 33

1.98.-Lectura de poética "Desde el abismo, poetas poblanos" con la participación de Gina Lizeth, Juan Jesús Jiménez, Arely Sánchez y Daniela Maceda en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 47

1.99.-Presentación del libro "Cuando los perros no ladran" por Julio Balderas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0, Subtotal:42

1.100.-Presentación de libro "Dulces Sueños" de César Xilaca en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13

1.101.-Conversatorio "Memorias de un beatrocker poblano" por Raúl Núñez Hernández en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17

1.102.-Conversatorio trayectoria literaria participa Silvino Vergara Nava en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico ;Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 14,Niños 0 ,Subtotal:19

1.103.-Presentación del Libro "Ojalá no nazcas" (derecho a la vida) por Victor Benitez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 11, Niños 5, Subtotal:41

1.104.-Presentación del libro "Cuentos Fidedignos" por Uziel Vega en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 3, Hombres9, Niños 1, Subtotal: 27

1.105.-Presentación del libro "Lo que no me dijo mi madre" de Rubén Vega Ojeda en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 3, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 41

1.106.-Presentación de libros "Historia de la célebre hormiguita tras-tras y otros cuentos" y "La conspiración de los mugrosos y otros cuentos" Participa: Víctor Salcedo Moral en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 5, Niños 3, Subtotal: 24

1.107.-Presentación de libro, presenta Paco Rubín en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17

1.108.-Presentación del libro "La hija del colibrí" por Samantha Torres en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 3, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 46

1.109.-Presentación del libro "Soberano territorio de mi cuerpo" por Irene de la Niebla en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 29, Niñas 1, Hombres 17, Niños 1, Subtotal: 48

1.110.-Presentaciones de los libros ""La merced"" por José Guillermo Magaña y ""Éxodo"" por Orestes Magaña" en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 20, Niñas 1, Hombres 28, Niños0, Subtotal: 49

1.111.-Presentación de libro "Gasta tus Latidos en cosas chingonas" José Luis Gamboa Sánchez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 19, Niños 1, Subtotal:36

1.112.-Conversatorio "Palabras de duración mínima" Participan: Moisés Ramos Rodríguez, Diana Hernández, Ali Calderón y Miguel Maldonado en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 1, Hombres 35, Niños2, Subtotal: 84

1.113.-Presentación del libro "La familia Liquen" de Ana Parrodi en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 21

1.114.-Conversatorio "Crónicas del escenario: periodismo, música y lectura en la evolución de los espectáculos" Participa: Medios de comunicación en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 36

1.115.-Charla "Talento poblano" presenta: Oscar Otuyemi, escritor y cantante en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas0, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 25

1.116.- Presentación de Libro: "Plenilunio" por Carlos Alvear García en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres23, Niñas 2, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 43

1.117. -Presentacion del libro" Las ceremonias de lo inasible" de Estefano Robles en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15

1.118.-Presentacion del libro "Amor de Inteligencia Artificial" de Gustavo Valencia en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal:15

1.119.-Presentación del libro "Crónicas de una mujer" e " Inútil pedazo de vida" de Aydeé Bravo en Foro Poniatowska: 16 de septiembre,Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 19

1.120-. Presentación del libro "Última evocación del esbirro" por Mariela Gil en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7 , Niños 1, Subtotal: 19

1.121.-Presentación de libro "La madrugada tiembla" por Suhey Osio en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal:40

1.122.-Presentación del libro "Ruge como niña Vol. 2" por Mar Alaffita y "Murmullos de Salamandras" Araceli Toledo" en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 3, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 47

1.123.-Presentación de libros "Una temporada en el infierno/limunaciones" y "Mi jirafa y yo" con la participación de Agustín Monsreal y Federico Traeger en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 15, Niños 1, Subtotal: 28

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.124.-Presentación del libro "La herida que se abrió entre la neblina" por Fernando Percino en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 33

1.125.-Presentación del libro " La Ilusión del Ego" por Joan Borbolla Ballesca" en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 39

1.126.-Presentación de libro "Histerias de memoria, pulsión y olvido" y "Mujeres que hacen llorar a dios" con la participación de Debora Hadaza y Gilda García Romero en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 31

1.127.-Presentación del libro: 400 microgramos por Rodolfo Herrera y "Memorias azules y Rosas" de Azul Hernández en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal:20

1.128.-Presentación del libro: "Memorias azules y Rosas" de Azul Hernández en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 20

1.129.-Presentación del libro "Los cuentos del fuego", de Ricardo Floresen Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 21

1.130.-Presentación editorial "El descubrimiento del significado del broche real guadalupano. Nuevos descubrimientos" por el Ing. Abraham Jovanny Arenas Corzas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 30

1.131.-Presentación de proyecto "Sabersinfin" con la participación de Abel Pérez Rojas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 31, Niños 1, Subtotal: 67

1.132..-Conversatorio "Yorhalli: mujeres protagonistas en la fantasía" con la participación de Carmen Monroy, Patricia Flores, Jonas Isai Athie y Alejandra Amador Román en Foro Poniatowska: 16 de sepiembre, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0, Subtotal:42

1.133.-Presentación del libro "Una mirada filosófica al mundo de los gatos" de Pável Maldonado Arellano en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 1, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 29

1.134.-Presentación del libro "Ecos de otras tierras" de José Luis Fernández Ojeda en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 3, Hombres 23, Niños 2, Subtotal: 54

1.135.-Conversatorio "Perspectiva de género en la literatura contemporánea" con la participación de Andrea Rivas, Alicia Olivares Ramírez y María Fernanda Paredes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 18, Niños 2, Subtotal: 40

1.136.-Lectura de Poesía con Lucero Liliana en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 2, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18

1.137.-Presentación de libro "Yo no soy un nativo digital" con la participación de Mario Martell en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 1, Hombres 15, Niños 1, Subtotal:31

1.138.-Presentación del libro "Sustancia Quemada" de Víctor Loorman en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13

1.139.-Presentación de libro "Antología de la poesía afro-veenzolana" con la participación de Laura Cárdenas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 9, Niños 3, Subtotal: 25

1.140.-Presentación de libros "La tinta de tu mano" de Paola Moreno, "La predicción de mis heridas" de Diana Glez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 35

1.141.-Presentación de libro "Yo también tengo una historia" con la participación de Mariana Castañeda, Reina Castro, Isidro Herrera, Sergio Gelista y Deborah Buiza en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 3,Hombres 12, Niños 0, Subtotal:30

1.142.-Conversatorio "Un buen recurrdo del porvenir" con la participación de Dra. Diana Isabel Hernández, Dra. Alma Guadalupe Corona, Dra. Elvira Ruiz Vivanco, Nissa Castelo, Sury Castillo y Gemma Sánchez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 39, Niñas 2, Hombres 28, Niños 3, Subtotal: 72

1.143.-Presentación del libro "La Bruja de las Tijeras" de Luis Antonio Rincón García en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 14, Niños 1, Subtotal: 30

1.144.-Presentación "Poesía Lunulli, amuletos elementales" de Pamela González en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 29, Niños 2, Subtotal: 53

1.145.-Presentación de escritores ganadores de la primera convocatoria IMACP. Participan: Berenice Zavala, Hugo Hernández, Josué Elí, Guadalupe Serrano, Judith Castañeda, Iván Vázquez y Jorge Andrés en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 63, Niñas 6, Hombres 60, Niños 5, Subtotal: 134

1.46.-Presentaciones de publicaciones del BINE "Estudios y ensayos de educación física. El quehacer cotidiano de una escuela normal" y "Nuevos saberes desde la movilidad académica" "Narrativas normalistas" Participan: Efrein Nolasco, Francisco León, Leticia Pérez, Nancy Esparragoza, Teresa Mendoza, David Morales y Javier Saucedo en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 42, Niñas 6, Hombres 40, Niños 2, Subtotal: 90

1.147.-Presentación de libro "Infiernos posibles" con la participación de Juan Carlos Báez y Javier Norberto Muñoz Palacios en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 32

1.148.-Presentación de libro "Cartografía imaginaria" con la participación de Gregorio Cervantes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 2, Hombres 18, Niños 3, Subtotal: 42

1.149.-Conversatorio "Hablando de: Amapola Fenochio y Gilberto Castellanos" con la participación de Alejandro Palma en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 1, Hombres 19, Niños 3, Subtotal: 58

1.150.-Conversatorio "La literatura y el género" por la Dra. Claudia Adriana López Ramírez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 19, Niños 1, Subtotal: 41

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.151.-Presentación del libro "Odio todos los libros" participa Antonio Muñoz (Miguel Guerra) en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 3, Hombres 17, Niños 3, Subtotal: 45

1.152.-Presentación de la revista "Cuetlaxcoapan" de la Gerencia del Centro Histórico por Hazael Ruiz, Luz Aida Deloya y Aimee Guerra en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 42, Niñas 9, Hombres 35, Niños 8, Subtotal: 94

1.153.-Presentación del libro "El que se enoja engorda" de Juan Manuel Romero Villa en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 64, Niñas 14, Hombres 51, Niños 21, Subtotal: 150

1.154.-Presentación del libro "Una casa en la grieta" de Ismael Glaf en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 27, Niñas 3, Hombres 28, Niños 1, Subtotal: 59

1.155.-Presentación de libro "Los muertos no hablan" por Chris Sainos en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 1, Hombres 19, Niños 2, Subtotal:40

1.156.-Lectura de poesía "Ecos del relámpago" por ex becarios de la fundación de las Letras Mexicanas con la participación de Samuel Espinosa Momox en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 30

1.157.-Presentación de libro "Pilotos infernales" con la participación de Gerardo Sifuentes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 6, Hombres 16, Niños 4, Subtotal: 61

1.158.-Presentación de libro, "Mujeres, Mundo y Relatos" participan Beatriz Meyer y Josefina Manjarrez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 34, Niñas 2, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 58

1.159.-Presentación de libro "Caligramas pintados en la caverna" por Isaac Gasca Mata en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 1, Hombres 24, Niños 2, Subtotal:62

1.160.-Presentación del libro "La llave plateada de la noche" de Fabiola Morales Gasca en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 1, Hombres 18, Niños 2, Subtotal: 38

1.161.-Presentación del libro "Recetario de Antigona" de María Luisa Renteria en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 21, Niños 2, Subtotal: 56

1.162.-Presentación del Libro Internacional " El ombligo de la identidad MUSHUC viaje histórico a la cuna del EZLN" por Pablo Medel, (España) en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 30

1.163.- Presentación de libro "Remedios de amor para que niñas y niños curen el espanto y otros males" por Lucia Izquierdo en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 8

1.164.-Presentación de libro "Medias Negras" con la participación de Sergio Cuateco en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 15

1.165.-Conversatorio "Narrativas de El Callejón del Gañán: palabras e imágenes que construyen el mundo del callejón" con la participación de Callejón del Gañán A.C. en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 11

1.166.-Presentación del libro "Texas" de Nathan León en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

1.167.-Presentación de libro "Chicas pesadas" con la participación de Elizabeth Pérez Trigo en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

1.168.-Presentación Dúo Katharsis en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 8, Niños 2, Subtotal: 17

1.169.-Cuarteto de maderas en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 11

1.170.-Conversatorio "Presentación de trayectoria" con la participación de Josué Almanza en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 19

1.171.-Presentación de revista "Otras letras" por Elvira Ruiz Vivanco en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 18

1.172.-Conversatorio "Presentación de gestores culturales con trayectoria" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 11

1.173.-Presentación artística de Joel Moreno en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 11

1.174.-Conversatorio "los jóvenes no leen y otras mentiras que nos han contado" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17

1.175.-Taller Familia de Paz y fomento a la lectura en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18

1.176.-Presentación del Libro. - Origen y Vida de una gota de lluvia derramada sobre el mar Mediterráneo en una tarde autumnal. Con participación del autor Jorge Torre alta en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9

1.177.-Conversatorio de Puebla Antigua con Pedro Mauro en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 17

1.178.-Presentación de "Puebla Sincrónica" con Víctor Baca en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 1, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 32

1.179.-Conversatorio "Presentación de trayectoria" con la participación de Roxana Cortés en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14

1.180.-Conversatorio de Red Ciudadana Pro Desarrollo y Cultura en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10

1.181.-Lectura de poesía "Lenguas de fuego" con la participación de Citlali Santos, Azul Segura y Mayra Gutiérrez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 19

1.182.-Presentación del "Catálogo y reseña de cuentos mexicanos de literatura infantil" de Natalia Domínguez Hernández en Galería de Arte de Palacio; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 15, Niños 0, Subtotal:36

1.183.-Muestra de danza contemporánea en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.184.-Muestra de danza contemporánea en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal:32

1.185.-Presentación de libro "Microrelatos con alas" con la participación de María Elena Ortega en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 12

1.186.-Presentación de libro "Movimiento ligero de las sombras nocturnas de poetas rusos" participan: Traductora, Dra. Ludmila Biriukova, Julio Glockner y Victor Vaca en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 32

1.187.-Presentación de cómic "Reconocerte en el otro" con la participación de Mariela Aguilar en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 1, Subtotal:11

1.188.-Presentación de libro "El cuerpo femenino en la literatura mexicana" con la participación de Claudia, Miriam Márquez Barragán y Luis Miguel Estrada en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 14

1.189.-Conversatorio "Juventudes lectoras en tiempos digitales" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 0, Hombre6, Niños 1, Subtotal: 11

1.190.-Presentación de cómic "Nación adicción" con la participación de Beatriz G en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14

1.191.-Presentación del libro digital "Aromas y Tradiciones: un legado gastronómico de Soltepec", a cargo de la UTP en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal:16

1.192.-Presentación del libro "Perro negro" de Daniel Arias en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 11

1.193.- Concierto didáctico de música clásica en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 5, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 15

1.194.-Conversatorio "La importancia de la literatura en lenguas originarias" con la participación de Abraham Méndez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 9

1.195.-Presentación de libro "Elena: la pirata que quería ser sirena" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 2, Subtotal: 22

1.196.-Presentación de libro "Peces en el cielo" con la participación de Katalina Ramírez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños0, Subtotal: 13

1.197.-Presentación de libro "Relatos de un niño de barrio" con la participación de Sergio Leal en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 19, Niños 2, Subtotal: 40

1.198.-Presentación de libro "Memorias de una escuela de arquitectura" por la Dra. Adriana Hernández, Dr. Christian E. de la Torre, Dra. María C. Valerdi, Dr. Carlos Montero y Dr. Eduardo Gutiérrez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 15, Niñas0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal:34

1.199.-Presentación de libro "Chicalotas. Reunión de escritoras del noroeste" con la participación de Berenice Zavala Salazar, Geovana Luis Baltazar y Alejandra Serrano en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 22

1.200.-Presentación de libro "El último argumento del rey" con la participación de Luis Miguel Estrada en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13

1.201.-Conversatorio: Letras con voz propia: Periodismo y escritura desde lo femenino por la AMPEP Asociación de Mujeres Periodistas y Escritoras de Puebla en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13

1.202.-Presentación de libro "Piramidal Funesta" con la participación de Miguel Ángel Maldonado en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10

1.203.-Dúo Pinceladas de Sonidos en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 11

1.204.-Presentación de libro "Nada nunca termina, pero hay que decir adiós" con la participación de Alberto Villarreal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 150, Niñas 3, Hombres 138, Niños 3, Subtotal: 294

1.205.- Presentación de cortometraje "La leyenda de No Tlaltipak" con la participación del director Eduardo León y Fátima García en Teatro de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30

1.206.-Presentación artística "Cuentos para no dormir" con la participación de Mónica Tovar en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 1, Hombres 24, Niños 1, Subtotal: 53

1.207.-Concierto Portiko Mictlan (Rockfolk, Latinoamericano) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 9, Hombres 47, Niños 21, Subtotal: 119

1.208.-Bloque de cortometrajes "Nuevas miradas locales para no perderse" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 115

1.209.-Concierto "Holy Sin" de Rock Metal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 8, Hombres 35, Niños 7, Subtotal:87

1.210.-Presentación de libro "Desfribilador" por Gilraen Eärfalas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 283, Niñas 12, Hombres 262, Niños 8, Subtotal: 565

1.211.-Taller de Cuento de ciencia ficción en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 7

1.212.-Taller: Dibujar personajes estilo chibi en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 15

1.213.-Taller: Para crear libro Cartonero: Cartonería Tapatía en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 3, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 13

1.214.-Taller: Hacer Máscara de Michi en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 4, Hombres 0, Niños 2, Subtotal:13

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.215.-Ahí van libros: Lectura de libros e ilustraciones en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3

1.216.-Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula A "Carmen Serdán: 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 3, Subtotal: 6

1.217.- Ahí van libros: Lectura de libros e ilustraciones en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 20, Niñas 1, Hombres 15, Niños 0, Subtotal: 36

1.218.- Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10

1.219.- Taller: Guion y edición de video para redes sociales en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres3, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal:4

1.220.- Ahí van libros: Lectura de libros e ilustraciones en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2

1.221.- Conversatorio: El origen de la Lectura y la escritura. ¿Qué pasa en el cerebro? en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 2

1.222.-Taller: Escritura creativa en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños0, Subtotal: 10

1.223.-Taller: Dibujar personajes con figuras en Aula A "Carmen Serdan": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 10

1.224.-Cuentacuentos en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 3, Niños 2, Subtotal:10

1.225.-Taller: Ideas útiles y ¿Cómo crear un robot y no morir en el intento? en Aula A "Carmen Serdan": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal:4

1.226.- Taller; Escritura generativa con IA en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

1.227.-Taller: El gato con cartas en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

1.228.-Taller: Dibujar animales con figuras en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 4

1.229.-Conversatorio: " Los jóvenes no leen... y otras mentiras que nos han contado" en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niña 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 6

1.230.-Taller: Diseño de personajes para comics en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 3, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 16

1.231.-Taller: Crea un cómic en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6

1.232.-Taller: Dibujo: de la imaginación al papel en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: 13

1.233.-Taller: Los mitos de Costa Rica y la pintura en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 4 , Niños 1, Subtotal: 13

1.234.-Círculo de lectura: Leyendo mujeres latinoamericanas en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

1.235.-Taller: Dibujando personajes estilo manga en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 6, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 16

1.236.-Cuenta cuentos. Gloria Dávila en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 16

1.237.- Presentación de libro "Celia y el teatro" en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 12

1.238.- Taller: Dibujar animales con figuras en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 5, Subtotal:14

1.239.- Taller: Legua de señas en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7

1.240.- Taller: Crea tu propio retrato cartoon en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 8

1.241.-Taller: Creación de cómic en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 6, Niños 2, Subtotal:14

1.242.- Taller: Descubriendo a Van Gogh en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8,Niñas 5, Hombres 2, Niños 1, Subtotal:16

1.243.-Taller: Haciendo llaveros de gatos en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 6

1.244.-Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

1.245.- Taller: Música y danza tradicional de México en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 12

1.246.-Taller: Vocabulario en Náhuatl en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 14

1.247.-Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 1, Subtotal:4

1.248.-Taller: Escritura de crónica en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8

1.249.-Taller: Escritura para la paz en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 6

1.250.-Conversatorio: Inteligencia artificial y el futuro de la lectura en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

1.251.-Taller: Lectura para la paz en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

1.252.-Lotería cultural de Puebla en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 10, Niñas 2, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 13

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.253.-Lotería cultural de Puebla en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 1, Niños 1, Subtotal:7

1.254.-Taller: Dibujo de criaturas fantásticas en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 13

1.255.-Taller: Lengua de señas en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 10

1.256.-Taller: Familia de Paz en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 10

1.257.-Concierto "Cherry with a gold pit" de la ópera UDLAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91 , Niñas 5 , Hombres 84 , Niños 4 , Subtotal: 184

Subtotal: Mujeres 46,945, Niñas 17,689, Hombres 42,460, Niños 17,783, Subtotal: 124, 877

Las siguientes actividades se realizaron en colaboración con áreas del IMACP, mismas que ya han sido reportadas en el mes de julio por el área respectiva, dichas actividades fueron sumadas a la programación de la celebración, así como su asistencia de manera indirecta. Sin embargo, no se repite los datos para no generar un doble reporte a nivel Propósito:

1.258.-Presentación musical del pianista Huergo Lozano en el Zócalo entre velas Foro Palafox, 3 Oriente, Centro Histórico; Mujeres 120 , Niñas 30 , Hombres 119 , Niños 31 , Subtotal: 300

1.259.-Lotería cu ltural de Puebla en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 7, Hombres 14, Niños 6 , Subtotal:

1.260.-Conservatorio "Derecho de autor en las sociedades de Gestión Colectiva" con la participación de Ma. Elizabeth Ambriz Olavarria y Carlos Pardo Efata en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Puebla, PUE.; Mujeres 20, Niñas 1, Hombres 16, Niños 3, Subtotal: 40

1.261.-Convesatorio y taller "La gráfica popular como patrimonio cultural: el libro vaquero" en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Puebla, PUE.; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10

1.262. -Taller: Modelado en barro en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 32, Niños 9, Subtotal: 85

1.263. - Taller: Modelado en Barro en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98

1.264. - Memoria y Patrimonio Cultural, Intervención de Muralismo (Trabajo sobre bastidor) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres1, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 5

1.265. -Presentación artística "Teatro para Ciegos" de Pablo Moreno en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 46

1.266. -Presentación del Quinteto Alientos- Madera del IMACP en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres6, Niños 2, Subtotal: 15

1.267. -Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea" en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6

1.268.-Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser", en el marco de la FILIP (Feria Internacional del Libro Puebla) en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13

1.269. -Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 13

1.270. -Taller de bases técnicas de danza contemporánea en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20

1.271. -Presentación de cine "PEPOPES: Películas Poblanas Pequeñas" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 7, Hombres 25, Niños 6, Subtotal: 65

1.272. -Concierto de ópera "Elixir de amor" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 86, Niñas 2, Hombres 80, Niños 2, Subtotal:170

1.273. -Presentación artística y concierto "Gala de los cuatro elementos: ballet, jazz y flamenco" por la Escuela de Ballet Arte y Movimiento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 184, Niñas 18, Hombres 170, Niños 17, Subtotal: 389

1.274. -Concierto de ópera "Elixir de amor" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 134, Niñas 19, Hombres 124, Niños 17, Subtotal: 294

1.275.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de la Feria Internacional del Libro 2025 en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 76, Niñas 7, Hombres 71, Niños 12, Subtotal:166

1.276.-Concierto "Quinteto de metales" Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Puebla, PUE.; Mujeres 23, Niñas 11, Hombres 24, Niños 12, Subtotal:70

Total Feria Internacional del Libro de Puebla 2025: Mujeres 47,868, Niñas 17,689, Hombres 43,311, Niños 17,914: Total: 126,782

PROIGUALDAD: 46,945 Mujeres, 42,460 Hombres; Beneficiados totales: 89,405

PROMUPINNA: 17,689 Niñas, 17,783 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 35,472

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.- 11° Festival de Huehues del 13 al 23 de febrero 2024, con 11 actividades artístico:

Lugares: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje del Ayuntamiento, Foro Cultural María Fernanda, Café con Letras

- ✓ 1.1.-Presentación de los Libros Digitales "El Carnaval en la Región Puebla Tlaxcala y el Carnaval y su Expresión en la Diversidad Cultural de México" en Casa del Deán, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 22
- ✓ 1.2.-Presentación de Carnaval "Garibaby's del Alto Garibaldi" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 21, Hombres 76, Niños 23, Subtotal: 201
- ✓ 1.3.-Exposición "Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla" en Pasaje del Ayuntamiento; Mujeres 21,862, Niñas 6,166, Hombres 20,180, Niños 5,692, Subtotal: 53, 900
- ✓ 1.4.-Intercambio de Experiencias Organizativas Carnavaleras en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15
- ✓ 1.5.-Taller "Bordado de Capas" en Café con Letras, Barrio del Alto; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 8
- ✓ 1.6.-Taller "Decoración de Huehues y Maringuilla de Carnaval" en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7
- ✓ 1.7.-Exposición "Máscara Monumental de Huehues" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 1,532, Niñas 432, , Hombres 1,414, Niños 399, Subtotal: 3,777
- ✓ 1.8.-Presentación de documental "Por Amor a mi Barrio" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 152, Niñas 40, , Hombres 140, Niños 42, Subtotal: 374
- ✓ 1.9.-Muestra Carnavalera "Barrio de Xonaca" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 41, , Hombres 154, Niños 43, Subtotal: 392
- ✓ 1.10.-Desfile de Huehues: Inicio 11 sur y Av. Reforma y 9 Norte hasta Calle Juan de Palafox y Mendoza y 2 sur; Mujeres 8,112, Niñas 2,156, , Hombres 7,488, Niños 2,244, Subtotal: 20,000
- ✓ 1.11.-Función de Gala "Encuentro Carnavalero" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 560, Niñas 149, Hombres 516, Niñas 155, Subtotal: 1,380

Subtotal: Mujeres 32,483, Niñas 9,006, Hombres 29,989, Niños 8,598, TOTAL FEBRERO: 80,076

2.- Festival Sacro Puebla 2025, Del 09 al 20 de abril 2025 , con 18 actividades

Lugares: Templo de la Soledad, Foro Cultural María Fernanda, Templo Santiago Apóstol, Templo de Santo Domingo, Templo San Jerónimo, Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Templo de la Merced, Catedral de la CDMX, Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes, Templo de la Santísima Trinidad

- ✓ 1.1.-Concierto Los Tonos Humanos "A Moshita"en Templo de la Soledad, Calle 2 Sur No. 1107, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 4, Hombres 44, Niños 3, Subtotal: 113
- ✓ 1.2.-Taller de cartonería: diablos y judas Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- ✓ 1.3.-Concierto Cuarteto "Orishas" Latido Armónico: Diálogos entre la tradición y la música actual en Foro Cultural María Fernanda,; Mujeres 11 , Niñas 0, Hombres 8, Niños 0 , Subtotal: 19
- ✓ 1.4.-Concierto "De la Cruz a la Luz" Coro Juxta Crucemen Templo Santiago Apóstol, Barrio de Santiago; Mujeres 65, Niñas 4, Hombres 41, Niños 7, Subtotal: 117
- ✓ 1.5.-Concierto "Obras Selectas de Música Sacra" Juxta Crucem en Templo de Santo Domingo, 04 Poniente y 05 de Mayo, Centro Histórico ;Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 40, Niños 1, Subtotal: 78
- ✓ 1.6.-Concierto Tercera Cuerda Trinitas Filum en Templo San Jerónimo, Centro Histórico; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 17
- ✓ 1.7.-Concierto Ensamble Stridente. La música, el lenguaje de Dios en Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Av. 35 Pte. 1702, Puebla, Puebla; Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 35, Niños 0, Subtotal: 68
- ✓ 1.8.-Concierto Ensamble Juxta Crucem "Obras selectas de música sacra" en Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Calle 22 Nte. 2402. Barrio de Xonaca; Mujeres 25, Niñas 5, Hombres 40, Niños 6, Subtotal: 76
- ✓ 1.9.-Concierto Cuarteto de Cuerdas: Puebla Musical, Música Sacra: de la Pasión a la Redención en Templo de la Merced,; Mujeres 210, Niñas 29, Hombres 189, Niños 22, Subtotal: 450
- ✓ 1.10.-Concierto Ensamble Ditirambo. Recetario Novohispano: "el Mole" en Foro Cultural María Fernanda; Mujeres 22, Niñas 1, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 50
- ✓ 1.11.-Concierto Orquesta Angelopolitana de Puebla – ensamble en Catedral de la C,DMX Plaza de la Constitución, Ciudad de México ;Mujeres 112, Niñas 18, Hombres 73 , Niños 12,Subtotal: 215
- ✓ 1.12.-Recorrido y Concierto Cantos Gregorianos Grupo Coral Haendel en Capillas del Calvario Col. Rincón del Bosque); Mujeres 20, Niñas 16, Hombres 26, Niños 11, Subtotal: 73
- ✓ 1.13.-Concierto "O domina nostra" Henryk Górecki, Bruno Tapia y más... en Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes,Esq 22 Oriente Col. Rincón del Bosque; Mujeres 45, Niñas 7, Hombres 35, Niños 5, Subtotal: 92
- ✓ 1.14.-Concierto Femenil Mariachi Puebla Misa Panamericana y más.. en Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 6, Hombres 29, Niños 4, Subtotal: 64
- ✓ 1.15.-Conferencia ¡Que suene la música! En Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 22
- ✓ 1.16.-Concierto Laudate Dominum Cantus Kena Andrade. Soprano en Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres36, Niñas 7, Hombres 24, Niños 5, Subtotal: 72
- ✓ 1.17.-Concierto Los Chinacos de Puebla en Templo San Jerónimo, Esq. Calle 4 Sur, Av. 7 Ote 206, Centro Histórico; Mujeres 99, Niñas 9, Hombres 101, Niños 18, Subtotal: 227
- ✓ 1.18.-Concierto Óleo Dúo "Exaltaciones del espíritu en Templo de la Santísima Trinidad, Avenida Reforma No. 130. Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 38

Subtotal: Mujeres 843, Niñas 111, Hombres 751, Niños 95, TOTAL ABRIL: 1,800

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.- Encuentro Nacional Universitario de Danza Folclórica en Pareja en Teatro de la Ciudad los días 12 y 13 de julio de 2025 con los siguientes participantes:

- ✓ Ballet Folklórico Herencia Mestiza de la UNAM
- ✓ Ballet México Tenochtitlan del Tecnológico Nacional de México Campus Monclova
- ✓ Ballet Incluyente Triangulo Rosa de Puebla
- ✓ Ballet Incluyente Triangulo Rosa de Puebla
- ✓ Ballet Folklórico Zenzontle de Campeche
- ✓ Compañía Folklórica de la UAQ
- ✓ Ballet Folklórico de la UASLP
- ✓ "Ballet Universitario" de la Lic. En Danza de Universidad de Guadalajara
- ✓ Compañía de danza, "Proyección Folklórica" de la Universidad Autónoma de Sinaloa
- ✓ Conjunto de Danzas Tradicionales De Puebla
- ✓ Compañía de Danza y Música Popular Tradición Mestiza de Sonora
- ✓ Ballet Folklórico de Veracruz
- ✓ Compañía de danza, "Proyección Folklórica" de la Universidad Autónoma de Sinaloa
- ✓ Conjunto de Danzas Tradicionales De Puebla
- ✓ Ballet Folklórico Herencia Mestiza de la UNAM
- ✓ Folklórica Mexicana de Universidad del Valle de Puebla
- ✓ Ballet Folklórico Zenzontle de Campeche
- ✓ Ballet México Tenochtitlan del Tecnológico Nacional de México Campus Monclova
- ✓ Compañía de Danza y Música Popular Tradición Mestiza de Sonora
- ✓ Ballet Folklórico de la UASLP
- ✓ Ballet Incluyente Triangulo Rosa de Puebla
- ✓ Ballet Folklórico de Veracruz
- ✓ Ballet Universitario" de la Lic. En Danza de Universidad de Guadalajara

Subtotal: Mujeres 236, Niñas 100, Hombres 220, Niños 101, TOTAL JULIO: 657

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio

1.- Del 22 de Abril al 25 de junio 2025 se realizó el Diplomado Historia de la Ciudad de Puebla en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla con valor curricular de 120 horas con Clave de Registro DGEC-BUAP-IMACP-P/D-031/25 en Espacio de Difusión Cultural de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla Foro Cultural María Fernanda; **Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 32, Niños 0, TOTAL JUNIO: 59**

Agosto

1.- Del 08 al 29 de agosto de 2025 se realizó el Seminario Patrimonio Biocultural Territorio e Identidad en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con valor curricular de 22 horas, Clave de Registro DGEC-BUAP-IMACP-M/SEM-040/25 en Complejo Cultural Universitario – BUAP**; Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 24, Niños 0, TOTAL AGOSTO: 57**

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 9 acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	175.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Marzo (1)

1.-Caravana Cultural en el Nodo San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio:

1.1.- Concierto "Música Popular Mexicana"; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 7

1.2.-Taller "Nuestras Lenguas Originarias"; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 7, Niños 4, Subtotal: 23

1.3.-Presentación Clown; Mujeres 4, Niñas 5, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 16

1.4.-Concierto "Con Ton y Son"; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17

1.5.-Recorrido Patrimonial Junta Auxiliar San Aparicio; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15

1.6.-Concierto "Trova Poblana"; Mujeres 5, Niñas 3, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 13

Subtotal: Mujeres 37, Niñas 16, Hombres 25, Niños 13, TOTAL FEBRERO: 91

Abril

1.-Ciclo de Actividades en el marco del Festival Origen por el 494 aniversario de la Fundación de Puebla:

1.1.-Divertimento Poblano Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 157, Niñas 2, Hombres 140, Niños 1, Subtotal: 300

1.2.-Obra de Teatro Fundación de Papel en Centro de Bienestar Social Xonaca; Mujeres 34, Niñas 4, Hombres 28, Niños 6, Subtotal: 72

Subtotal: Mujeres 191, Niñas 6, Hombres 168, Niños 7, TOTAL ABRIL: 372

Mayo

1.-Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria" en "Facultad de Arquitectura, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche:

1.1.- Puebla Antigua en Recorrido Universitario, Por: David Ramírez Huitrón; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 17

1.2.- Conversatorio "Hablemos de Conservación", Por: Carlos Montero Pantoja y María del Carmen Fernández de Lara; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 24

1.3.- Taller de fotobordado "Hacer y deshacer los monumentos", Por: Mildred Vázquez Ortega; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 15

Subtotal: Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, TOTAL MAYO: 56

Junio

1.-Ciclo de Actividades Patrimoniales en el marco de la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025 en Zócalo de Ciudad:":

1.1.-Lotería Patrimonial; Mujeres 18, Niñas 7, Hombres 14, Niños 6, Subtotal: 45

1.2.-Conversatorio "Derechos de Autor en las Sociedades de Gestión Colectiva; Mujeres 20 , Niñas 1, Hombres 16, Niños 3, Subtotal: 40

1.3.-Conversatorio y Taller La gráfica popular como Patrimonio Cultural: El libro vaquero; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10

1.4.-Memoria y Patrimonio Cultural, Intervención de Muralismo, Trabajo sobre bastidor; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 5

Subtotal: Mujeres 43, Niñas 8, Hombres 40, Niños 9, TOTAL JUNIO: 100

Septiembre (3)

1.-Apoyo con programación artístico-cultural para el evento "Chile en Nogada, el verdadero sabor está en compartir"; solicitado por el Sistema Municipal DIF en Palacio municipal; Mujeres 112, Niñas 0, Hombres 92, Niños 0, Subtotal: 204

2.-Caravana Patrimonial de Música Mexicana en Centro de Bienestar Social de Xonaca con las siguientes actividades:

2.1.-Conjunto de música tradicional mexicana; Mujeres 79, Niñas 32, Hombres 72, Niños 33, Subtotal: 216

2.2.-Presentación de solista de mariachi; Mujeres 42, Niñas 18, Hombres 38, Niños 17, Subtotal: 115

3.-Mexicanerías Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 155, Niñas 64, Hombres 142, Niños 67, Subtotal: 428

Subtotal: Mujeres 388, Niñas 114, Hombres 344, Niños 117, TOTAL SEPTIEMBRE: 963

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto para brindar una actividad artística en el Centro de Bienestar Social Xonaca. Así como por parte del Sistema Municipal DIF, donde se brindo 1 programa artístico y cultura en el marco del evento del Chile en Nogada en el Palacio Municipal. Finalmente, se recibió 1 solicitud por parte de la titular del Instituto a fin de realizar una propuesta de divulgación del patrimonio cultural en el marco de la programación de Fiestas Patrias. En virtud de lo anterior, se reporta un sobrecumplimiento de 3 actividades durante el mes de septiembre.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (12)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11

2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7

3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5

4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8

5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5

6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 13

7.-Taller de danza "Barra al piso" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9

8.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel, Km 2,5 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30

9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Biblioteca y Museo Comunitario Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 3, Niñas 7, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 16

10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 7, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 23

11.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 17

12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares en Nodo-CDC San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9

Subtotal: Mujeres 56, Niñas 30, Hombres 47, Niños 20, TOTAL ENERO: 153

FEBRERO (25)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17

2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5

4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14

5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5

6.-Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 31

7.-Taller de danza "Revolú: Danza Contemporánea" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 20

8.-Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 8

9.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 1, Niñas 0, Subtotal: 4

10.-Taller de danza intensivo "La danza como herramienta de desarrollo humano" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8

11.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 6, Niñas 15, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 26

12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 16, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 17

13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8

14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7

15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 8, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 15

16.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9

17.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2

18.-Taller "Iniciación a la educación musical y danzaría para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2

19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 9

20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

FEBRERO

21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 4, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11

22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 10

23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 36, Subtotal: 0

25.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 36

Subtotal: Mujeres 100, Niñas 85, Hombres 110, Niños 20, TOTAL FEBRERO: 315

Marzo (26)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17

2.-Taller "KONTE: Danza Contemporánea + Kpop" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 6

3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 8

4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15

5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 15

6.-Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 23

7.-Taller de danza "Danza Contemporánea e improvisación" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13

8.-Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7

9.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5

10.-Mesa redonda: Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10

11.-Taller de danza "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8

12.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 15, Hombres 2, Niños 4, Subtotal: 28

13.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 19, Hombres 0, Niños 0, Subtotal 19

14.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 13

15.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 4

16.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 7, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15

17.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 10

18.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5

19.-Taller "Iniciación a la educación musical y danzaria para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6

20.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 16

21.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15

22.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 5, Niñas 5, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 12

23.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 12

24.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

25.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 31, Niños 0, Subtotal: 31

26.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30

Subtotal: Mujeres 102, Niñas 110, Hombres 102, Niños 33, TOTAL MARZO: 34

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril (32)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17

2.-Taller de "Danza para maternidades y primeras infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 6

3.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente de la 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8

4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 22

5.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 12, Subtotal: 26

6.-Taller de "lectura y primera infancia" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 8

7.-Presentación: "De Colores" Gala Cuenta Sueños en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 9, Hombres 2, Niños 7, Subtotal: 27

8.-Presentación: "PALABARES" Paco Rubín en Nodo Huexotitla-LEACT, - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 24

9.-Club de lectura: apreciación de la poesía en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente del 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5

10.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9

11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 9, Niñas 15, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 34

12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres0, Niños 0, Subtotal: 20

13.- Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 15

14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio.; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 7, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 16

16.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres4, Niños 0, Subtotal: 14

17.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños0, Subtotal: 7

18.-Taller "Iniciación a la educación musical y danzaria para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 2, Niños1, Subtotal: 4

19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18

20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15

21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 5, Niñas 4, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 11

22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 6, Niños 3, Subtotal: 14

23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 21

25.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 20

26.-Clase muestra: "Prevención de adicciones" en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 21

27.-Presentación de Clown: "Dj Set Son" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 27, Niñas 20, Hombres 25, Niños 16, Subtotal: 88

28.-Taller: "Elaboración de títeres" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 23, Hombres 11, Niños 27, Subtotal: 82

29.-Presentación musical "Grupo Amor" en Nodo CDC San Ramón, Tabachines, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 39, Niñas 10, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 82

30.-Presentación escénica: "La noche ancestral" en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 35, Niñas 14, Hombre 20, Niños 23, Subtotal:92

31.-Taller: "Globoflexia" (en el marco del mes de las infancias) en Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla - Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla; Mujeres 27, Niñas 26, Hombres 9, Niños 33, Subtotal: 95

32.-Presentación: "Show de Fresín" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 24, Niñas 12, Hombres 6, Niños 14, Subtotal: 56

Subtotal: Mujeres 296, Niñas 206, Hombres 215, Niños 168, TOTAL ABRIL: 885

Mayo (27)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 21

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 25

3.-Taller Club de lectura: apreciación de la poesía en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres3, Niñas 0, Hombres 3, Niños0, Subtotal: 6

4.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ;Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 10

5.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ;Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 12

6.-Taller "Coro infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

7.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12

8.-Taller "Juguemos danzando" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niño 3, Subtotal: 7

9.-Taller "Improvisación y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres7, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 14

10.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 20

11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 7, Niñas 13, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 28

12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21

13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 14

14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 9

15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 15

16.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11

17.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7

18.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

19.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 26, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 26

20.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 19

21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9

22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 11

23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 20

25.-Taller literario" para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 34, Niños 0, Subtotal: 34

26.-Presentación musical "Música popular" en Privada Allende, Col. Leobardo Coca, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 12, Hombres 17, Niños 7, Subtotal: 55

27.-Presentación musical "Música mexicana" en el marco de la Jornada por los Derechos Humanos en Unidad Habitacional Villa Frontera, Junta Sebastián de Aparicio; Mujeres 46, Niñas 14, Hombres 12, Niños 2, Subtotal: 74

Subtotal: Mujeres 183, Niñas 141, Hombres 135, Niños 46: TOTAL MAYO:505

Junio (29)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 21

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT,Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 1

3.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 10

4.-Taller "Coro infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

5.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 12

6.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 16

7.-Taller "Improvisacion y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 20

8.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 27

9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 16, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 32

10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 23

11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10

12.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio.; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7

13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio.; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 15

14.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7

15.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

16.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17

17.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18

18.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

19.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6

20.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 11

21.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

22.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 26, Niños 0, Subtotal: 26

23.-Taller literario" para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 27

24.-Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 1

25.-Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2

26.-Obra interdisciplinaria "Sonomorphosis co-creación trans-sonora para guitarra" en NODO LEACT Huexotitla –Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

27.-Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea", en el marco de la FILIP (Feria Internacional del Libro Puebla) en Galería de Palacio; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6

28.-Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser", en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13

29.-Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra, en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 13

Subtotal: Mujeres 137, Niñas 103, Hombres 113, Niños 34: TOTAL JUNIO:387

Julio (27)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 2, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: b23

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 18, Niñas0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 19

3.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15

4.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 5, Subtotal:11

5.-Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 20

6.-Taller "Improvisación y movimiento" Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 17

7.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 16

8.-Entre lenguas y cuerpos: presentación Elvis Guerra en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 53

9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 6, Niñas 14, Hombres 2, Niños 7, Subtotal:29

10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas18, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18

11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 13

12.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 6

13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio.; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 12

14.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12

15.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11

16.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 13

17.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21

18.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5

19.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 9

20.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 3, Niñas 1, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 11

21.-Taller "Coro" en Nodo Cultural Centro; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3

22.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 24, Niños 0, Subtotal: 24

23.-"Taller literario" para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 27

24.-Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5

25.-Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3

26.-Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea", en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio Municipal; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20

27.-Taller Docs: exploración cinematográfica para las infancias en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 20

Subtotal: Mujeres 145, Niñas 122, Hombres 131, Niños 38: TOTAL JULIO:436

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto (27)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 23

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 17

3.-Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 19

4.-Taller de danza contemporánea: "Plasticidad Felina" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal:15

5.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 6, Niñas 17, Hombres 2, Niños 9, Subtotal: 34

6.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 24, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 24

7.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 14

8.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5

9.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 5, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 13

10.- Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 14

11.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 12

12.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13

13.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21

14.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 3

15.- Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 10

16.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 13

17.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 16

18.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5

19.-Taller "Primeros pasos en Danzas Urbanas" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

20.-Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 3, Hombres 1, Niños 3, Subtotal: 10

21.- Presentación de la "Varieté de Verano 2025" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 172, Niñas 54, Hombres 157, Niños 50, Subtotal: 433

22.- Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan (06/08/25); Mujeres 10, Niñas 6, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 21

22.1.-Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio (07/08/25); Mujeres 7, Niñas 3, Hombres 3, Niños 10, Subtotal: 23

22.2.-Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche (08/08/25); Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9

23.-Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: Fantastiseres en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 26, Hombres 0, Niños 10, Subtotal: 36

24.- Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: México ancestral en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 27, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 36

25.- Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: Arkitecto escolar en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 25, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 36

26.- Conversatorio con Elisa Carrillo" en Escuela Primaria Benito Juárez, Junta Auxiliar de San Miguel Canoa; Mujeres 77, Niñas 47, Hombres 52, Niños 35, Subtotal: 211

27.-Curso: ¡Verano Divertiarte! del 28 de julio al 22 de agosto de 2025 en las siguientes sedes:

27.1.- Curso de verano "DivertiArte" sede CDC San Aparicio en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio en donde se desarrollaron las siguientes actividades:

Taller de "La cámara imaginativa temática"

Taller de "Verano Vabieka"

Tallere de "Teatralizando con tú comunidad"

Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"

Subtotal; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 15, Subtotal: 33

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto (27)

27.2.-Curso de verano "DivertiArte" sede CDC San Ramón en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan en donde se desarrollaron las siguientes actividades:
Taller de "Verano Vabieka"
Taller de "Teatralizando con tú comunidad"
Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"
Taller de "La cámara imaginativa temática"
Subtotal; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 34
27.3.-Curso de verano "DivertiArte" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en donde se desarrollaron las siguientes actividades:
Taller de "Teatralizando con tú comunidad"
Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"
Taller de "La cámara imaginativa temática"
Taller de "Verano Vabieka"
Subtotal; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 22
27.4.- Curso de verano "DivertiArte" en Nodo Parque Biblioteca en donde se desarrollaron las siguientes actividades:
Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"
Taller de "La cámara imaginativa temática"
Taller de "Verano Vabieka"
Taller de "Teatralizando con tú comunidad"
Subtotal; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 14, Subtotal: 29
27.5.-Curso de verano "DivertiArte" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en donde se desarrollaron las siguientes actividades:
Taller de Mi verano en el Nodo: Artes Plásticas""
Taller de Mi verano en el Nodo: Literatura y Música"
Taller de "Mi verano en el Nodo: Teatro"
Taller de "Mi verano en el Nodo: Danza"
Subtotal; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 12, Subtotal: 25
Subtotal: Mujeres 363, Niñas 384, Hombres 273, Niños 213: TOTAL AGOSTO: 1,233

Septiembre (30)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 23
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17
3.-Taller de "Acrodanza: plasticidad felina" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 22
4.-Taller "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 18
5.-Taller de danza: "Danzas Urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20
6.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 9
7.-Taller "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 18
8.-Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 21
9.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 7, Niñas16, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 33
10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 24, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 24

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17 .6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	0.00	0.00	0.00	235.00

Programado al corte:	217.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	108.29%

Comentarios adicionales de los avances:

11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 14

12.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio.; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 5

13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio.; Mujeres 4, Niñas 4, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 15

14.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 17

15.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 12

16.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 16

17.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21

18.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 4

19.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 11

20.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 13

21.-Taller "Baile de salón" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 17

22.-Taller "Cerámica" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11

23.-Taller "Teatro, mi pasión" taller de teatro en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7

24.-Taller "De la magia del color al lienzo" en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 5, Niñas 6, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 15

25.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 25, Niños 0, Subtotal: 25

26.-Taller "Tiago" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 9

27.-Presentación del grupo "Raíces de México" del Nodo Cultural CDC San Ramón en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 7, Hombres 29, Niños 9, Subtotal: 94

28.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 42, Niñas 11, Hombres 18, Niños 8, Subtotal: 79

29.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en CERESO San Miguel-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 69, Niños 0, Subtotal: 83

30.-Presentación del grupo "Ameyali" en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 63, Niñas14, Hombres 54, Niños 11, Subtotal: 142

Subtotal: Mujeres 332, Niñas 170, Hombres 240, Niños 73: TOTAL SEPTIEMBRE:815

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de acercar actividades culturales a las personas privadas de su libertad en CERESO San Miguel , se realizó la vinculación para ofrecer a los internos del taller de área varonil el Taller de "Teatro musical", el cual no le genera un gasto al Instituto.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de atender solicitudes ingresadas en el Instituto, se dio respuesta a la petición de la Dirección del Centro Penitenciario de Puebla para llevar a cabo un taller literario en el CERESO. Asimismo, se recibió la retribución correspondiente a una actividad realizada por personal de servicio social, en el marco del convenio de colaboración con el Centro de Estudios Superiores SISTI. Cabe señalar que ambas actividades no generaron gasto alguno para el Instituto.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que en el marco del Convenio IMACP NÚM.32/2025 entre el Instituto y la Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del Arte, México Asociación Civil se estableció la colaboración para realizar talleres y actividades cultures artísticas y educativas dirigidas a niñas, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES, motivo por el cual en el mes de agosto se realizó el Diverticursos de fundación : México ancestral en NODO Cultural CDC San Aparicio. Cabe señalar que estas actividades no generaron gasto alguno para el Instituto.

   La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto,, por arte del sector público y privado apoyo con una presentación de ballet folclórico a la Dirección de Política Social de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla y por parte de la Presidencia de San Sebastián de Aparicio. Asimismo, se recibió la retribución correspondiente a una actividad realizada al personal de servicio social, en el marco del convenio de colaboración entre el Instituto y la Universidad Interamericana con el taller de la magia del color al lienzo. Cabe señalar que ambas actividades no generaron gasto adicional al Instituto. En virtud de lo anterior, se reporta un sobrecumplimiento de 4 actividades durante el mes de septiembre.

PROIGUALDAD: 1,714 Mujeres, 1,366 Hombres; Beneficiados totales: 3,080

PROMUPINNA: 1351 Niñas, 645 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1996

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.14	Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161160425B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	400	3.00	3.00	3.00	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**80.00%**	**Eficacia global:**	**94.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a septiembre, se realizaron 30 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 4.1: (18) convenios de vinculación cultural con: 1.- el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla: 2.- VisionInToArt Presents INC; 3.- BURKEY ASOCIACIÓN CIVIL (INSTITUTO HUMART); 4.- Gianluca Salvadori; 5.- Trozmer Escuela de Diseño S.C.; 6.- Luis Mario Daniel Gorietz; 7.- Luis Rodrigo González Deleze para Nodo Plataforma; 8.- Benito Cruz Acero Pérez para realizar Feria de la Gordita; 9.- Instituto Oriente de Puebla A.C.; 10.- Secretaría de Bienestar y Participación y Ciudadana; 11.- Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla – SETEP; 12.-Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación y Través del Arte, México; 13.-Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable –SENDELA; 13.- Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable –SENDELA; 14.- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla; 15.- CAE, Conciencia y Artes Escénicas; 16.-Grupo Clínico de la Hoz & Crystal S.A. de C.V.; 17.-ECA / Clúster Del Ecosistema de Cultura y Arte del Estado de Puebla; 18.-Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C. UPAEP

Actividad 4.3: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Actividad 4.5:(9) Ediciones de la imparable: Agenda Cultural

Actividad 4.6:(3) 1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan en Zócalo de la Ciudad de Puebla; 2.-Presentación "Orquesta Sinfónica Juvenil de Tlalpan" en Teatro de la Ciudad; 3.-Presentación "Compañía de Danza Folklorica de Atizapán de Zaragoza"en Teatro de la Ciudad

Actividad 4.7: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 04.2 "Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla" por un monto total de -$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 MXN) Solicitud de reasignación de recurso para fortalecer el Programa Editorial del Instituto, así como para solventar pagos operativos del Instituto, lo anterior, en atención a que el Diagnóstico del Patrimonio Tangible e Intangible y del Contexto Cultural del Municipio de Puebla programado, resulto con un costo menor al programado inicialmente. Dicha reasignación no afecta la meta programada en dicha actividad. Se realizó la distribución del recurso de la siguiente manera: (Actividad 3.08) Se realizó una asignación de recurso por un monto de $50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 – 30062025 , debido a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento De la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorándum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado mediante el Memorándum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP. (Actividad 1.2) por un monto de $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N). Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de mayo . Actividad 1.3) por un monto de $320,000.00 (Trecientos Veinte mil pesos 00/100 M.N). de acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 – 30062025 Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de junio a diciembre, así como para mantenimiento de instalaciones del Inmueble

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160425B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	400	3.00	3.00	3.00	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	94.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **IMACP04-16072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.6 por un monto total de -$26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro 00/MXN). Solicitud de reasignación de recurso por economía, dicha acción no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Dicho movimiento fue una adecuación compensada por un monto de .$26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) dicha resignación se realizó del componente 4, actividad 6 al componente 03, actividad 12; la actividad tuvo una asistencia de 563 personas en dos funciones y fue ejecutivo en tiempo y forma ; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0051/2025
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No: IMACP06-25072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 por un monto total de $340,000.00 (Trescientos cuarenta mil 00/MXN). El Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla atendiendo lo establecido en su Decreto de Creación, Reglamento Interior y líneas de acción del Programa 16 del Plan Municipal de Desarrollo, ha impulsado acciones a favor de enaltecer la cultura material e inmaterial de la ciudad de Puebla. En ese sentido, el Ayuntamiento de Puebla, por conducto del IMACP, presentó la postulación de la ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura para el año 2026, entregando el expediente que demuestre los activos culturales patrimoniales e inmateriales de nuestra ciudad, así como el Plan de Acción a seguir. Este reconocimiento internacional es otorgado por el Bureau Internacional de Capitales Culturales (IBOCC), una organización cuyo objetivo principal es promover la integración cultural en el continente americano, respetando la diversidad nacional y regional, y destacando el patrimonio cultural común de las Américas. A efecto de continuar con la candidatura, la convocatoria prevé una cuota para participar, cantidad que representa la ampliación presupuestal solicitada. Dicho movimiento fue una ampliación presupuestal por un monto de $340,000.00 (Trecientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) en el componente 4, actividad 2, lo anterior para que el Ayuntamiento de Puebla, por conducto del IMACP, lo anterior fue aprobada por la Tesoreria Municipal mediante el OFICIO NÚM. T.M.-1351/2025. Es por lo anterior, que es importante informar que Puebla fue seleccionado como Puebla como Capital Americana de la Cultura en 2026
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP07-02092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.1 por un monto total de -$30,863.42 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres con cuarenta y dos centavos 42/MXN). Se solicita se reasigne el recurso para la atención de una solicitud extraordinaria por parte del Sistema Municipal DIF, la reasignación no afecta las metas programadas. Dicho movimiento fue una adecuación compensadapor un monto de $30,863.45 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres pesos 45/100 M.N.) reasignando del componente 4, actividad 1 al componente 3, actividad 12; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0286/2025

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161604258
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	Estado Global Trimestral: Aceptable

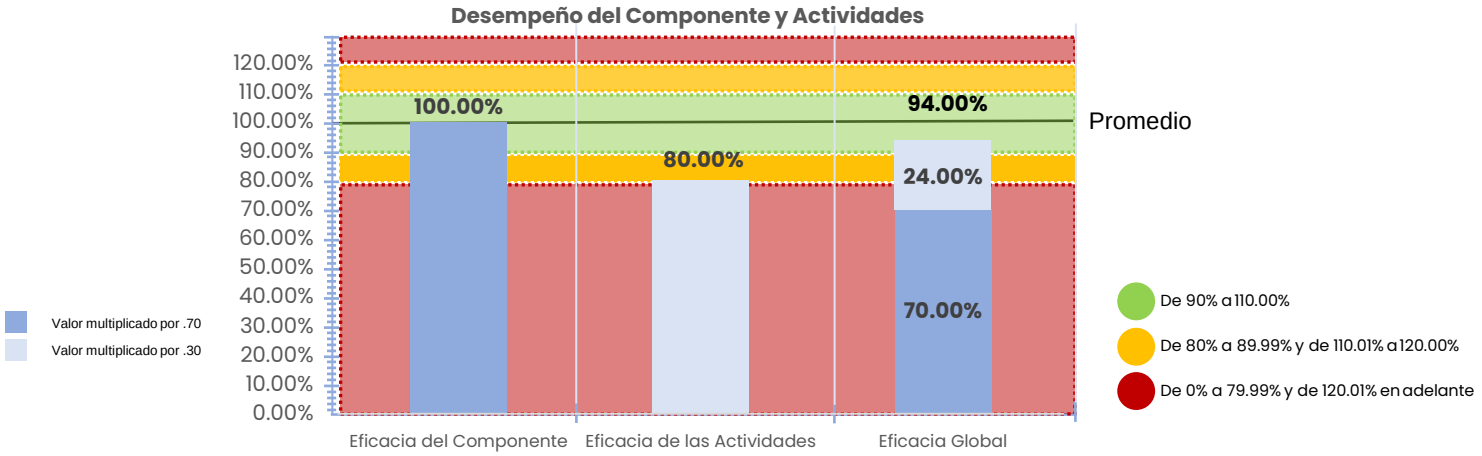
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	400	3.00	3.00	3.00	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	94.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 4.1 Realizar 20 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (2)

1.-Convenio de Colaboración con el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla para actividades culturales en conjunto

2.- Convenio de colaboración con VisionInToArt para realizar "Primer Sueño, Opera procesional en Puebla en 2025

Febrero (1)

1.-Convenio de colaboración con Instituto HUMART para colaborar en proyectos culturales formativos

Marzo(3)

1.- Convenio para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro

2.- Convenio con Trozmer Escuela de Diseño S.C. para establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

3.- Convenio para Préstamo de Obra para Exposición Gorietz apuntes de vida en Puebla

Abril (2)

1.- Convenio para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en conjunto, así como establecer los términos y condiciones para que el IMACP use de manera gratuita el espacio ubicado en Avenida Juárez, número 1302, Colonia Centro "B", Código Postal 7200, Puebla de Zaragoza, Puebla, para el "Nodo - Plataforma"

2.- Convenio para Instrumentar acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla a través del 15° aniversario del Festival de la Gordita

Mayo (2)

1.- Convenio con Instituto Oriente de Puebla A.C. para la colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionado con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes en beneficio de la comunidad estudiantil usuarios y sociedad en general

2.- Convenio con Secretaría de Bienestar y Participación y Ciudadana para la realización de actividades artístico-culturales en los Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca, tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonan a fortalecimiento del tejido social.

Junio (3)

1.- Convenio con Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla – SETEP para establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades.

2.- Convenio con Fundación Tlacuaxe, Infancia Y Educación A Través Del Arte, México ara establecer las bases de colaboración a efecto de que la Fundación Tlacuaxe, infancia y educación a través del arte, México, imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes en los NODOS - CULTURALES que el IMACP ponga a su disposición, promoviendo el desarrollo artístico y cultural de la población objetivo

3.- Convenio con Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable – SENDELA que tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre las partes, con el propósito de consolidar una alianza estratégica que impulse el acceso a la cultura, fomente el arte y fortalezca la participación ciudadana mediante actividades artísticas y recreativas, generando experiencias accesibles, inclusivas y significativas para la ciudadanía poblana, en sus respectivos ámbitos de competencia

Julio (2)

1.-Convenio con Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla – CONALEP que tiene el propósito de desarrollar, promover y difundir actividades conjuntas en materia de arte, cultura y educación, en beneficio tanto de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general aprovechando las experiencias, recursos académicos, humanos, materiales y de servicio de las partes, en sus respectivos ámbitos de competencia.

2.-Convenio con CAE Conciencia y Artes Escénicas que tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre las partes, con el propósito de consolidar una alianza estratégica que impulse el acceso a la cultura, fomente el arte y fortalezca la participación ciudadana mediante actividades artísticas y recreativas, generando experiencias accesibles, inclusivas y significativas para la ciudadanía poblana, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Agosto (1)

1.-Convenio con Grupo Clínico de la Hoz & Crystal S.A. de C.V. que tiene establecer los compromisos para que otorgue al personal de "EL IMACP", un costo preferencial consistente en un 20 % (veinte por ciento) de descuento sobre el precio de los servicios en análisis

Septiembre (2)

1.-Convenio con ECA / Clúster del Ecosistema de Cultura y Arte del Estado de Puebla que tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de implementar programas, proyectos y estrategias que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico generador de desarrollo económico, empleo, creación artística, talento y cohesión social.

2.-Convenio con la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C. UPAEP que tiene por objeto del presente Convenio es establecer las bases de colaboración interinstitucional, para el uso y operación de los espacios para la instalación y funcionamiento del "NODO CENTRO CULTURAL UPAEP" a cargo de "LAS PARTES" en espacios ubicados en Avenida 11 Poniente 1914, Barrio de Santiago, 72410 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., propiedad de "LA UNIVERSIDAD", a fin de llevar a cabo actividades artístico-culturales tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonen al fortalecimiento del tejido social.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 2.4 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico por "Causas Administrativas"

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no se realizó

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad informo a través del OFICIO Núm. IMACP-DG/1349/2025 informo y solicito la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla informando la Dirección de Vinculación Institucional tenía programado, para el presente periodo, el reporte de un diagnóstico sobre patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla. Para el desarrollo de dicha actividad, es necesario contratar a un experto que lleve a cabo la investigación correspondiente, proceso que debe someterse a una adjudicación ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En este sentido, el área mencionada inició los trabajos de elaboración de la requisición para la contratación del servicio, la cual aún se encuentra en proceso de revisión en el Sistema Integral de Adjudicaciones Municipales (SIAM). Una vez emitido el fallo correspondiente, se procederá al inicio del diagnóstico, cumpliendo así con la meta programada conforme a los tiempos establecidos en el contrato del servicio. Sin embargo , la actividad fue evaluada en rojo por parte de la Contraloría Municipal.

Aspectos Susceptibles de Mejora:

1) **Interinstitucional:** Se sugiere fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados. Asimismo, se recomienda generar evidencia oficial que respalde el seguimiento oportuno a los procedimientos de adjudicación. Lo anterior permitirá identificar posibles áreas de mejora y definir, de manera colaborativa, estrategias alternativas que aseguren el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos en la programación. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 1 Cumbre Iberoamericana de Artesanías (CG 4.51.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Cumbre
Indicador	Número de Cumbres Iberoamericanas de Artesanías, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **octubre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 3.5 Generar 1 padrón de industrias culturales del municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Padrón
Indicador	Número de padrones de industrias culturales del municipio de Puebla, generados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**

Padrón de Industrias Creativas y Culturales 2025

Esta iniciativa tiene como objetivo conocer y reconocer a los profesionales y creativos de diversas disciplinas artísticas y culturales que contribuyen al enriquecimiento de nuestra comunidad para cualquier persona, organización o institución que participa activamente en la creación, producción, distribución, promoción, preservación o consumo de bienes, servicios o experiencias culturales y creativas en las áreas de:

- ✓ Creadores y Artistas
- ✓ Productores y Desarrolladores
- ✓ Técnicos y Especialistas de Apoyo
- ✓ Promotores y Gestores Culturales
- ✓ Empresas y Organizaciones Culturales
- ✓ Distribuidores
- ✓ Instituciones Educativas y Formativas
- ✓ Medios de Comunicación
- ✓ Patrocinadores y Financiadores

Total de Inscritos: Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 40, Niños 0, TOTAL: 60 Personas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.2, y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Cartelera
Indicador	Número de carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La Imparable: "Agenda Cultural"

Es un proyecto de inclusión cultural que pone en el centro a las personas y su derecho de acceso a la cultura participando de manera activa y creativa en la cultura, y disfrutando de las manifestaciones culturales de su preferencia. Este proyecto surge de la pregunta: ¿qué hacer en Puebla? Y creíamos conveniente que tanto residentes como visitantes deben saber que Puebla es una ciudad con mucha actividad artística y cultural todos los días del año.

Enero (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 202 Actividades
- ✓ 45 sedes
- ✓ 47 colaboradores

Marzo (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 588 Actividades
- ✓ 38 sedes
- ✓ 47 colaboradores

Julio (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 342 Actividades
- ✓ 42 Sedes

Agosto (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 370 Actividades
- ✓ 45 aliados

Febrero (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 367Actividades
- ✓ 30 sedes
- ✓ 47 colaboradores

Abril (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 375 Actividades
- ✓ 35 sedes

Septiembre (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ Septiembre
- ✓ 345 Actividades
- ✓ 41 aliados

Mayo (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 304 Actividades
- ✓ 27 sedes

Junio (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 333 Actividades
- ✓ 26 sedes

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 5 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo (1)

1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; **Mujeres 98, Niñas 31, Hombres 90, Niños 28;TOTAL MARZO: 247**

Junio (1)

1.-Presentación "Orquesta Sinfónica Juvenil de Tlalpan" en Teatro de la Ciudad; **Mujeres 88, Niñas 28, Hombres 81, Niños 25;TOTAL JUNIO: 222**

Septiembre (1)

1.-Presentación "Compañía de Danza Folklorica de Atizapán de Zaragoza en Teatro de la Ciudad; **Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 18, Niños 1;TOTAL AGOSTO: 60**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privad, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160525B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00	100.00%
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	97.00	100.00%
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	97.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	157.29%	Eficacia global:	117.19%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a septiembre, se atendieron 97 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 5.1:(31) Solicitudes para elaboración de contratos

Actividad 5.2: (57) Solicitudes para elaboración de convenios

Actividad 5.4:(9) Gestiones de sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Derivado a que la actividad 5.1 y 5.2 presentaron un sobrecumplimiento para el cual la Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, Núm. IMACP-DG/0750/2025, Núm. IMACP-DG/0953/2025, Núm. IMACP-DG/1080/2025, Núm. IMACP-DG/1257/2025 Y Núm. IMACP-DG/1349/2025 justificó y solicitó la aplicación el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%" ante la Contraloría Municipal derivado a que en el periodo enero – junio se recibieron un mayor número de solicitudes para la elaboración de convenios para temas servicio social y practicas profesionales, así como para realizar proyectos culturales en conjunto con otras Instituciones, así como para las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. Derivado de lo anterior las actividades presentaron un eficacias de 129.17% (Actividad 5.1) y 300.00% (Actividad 5.2), afectando eficacia de las actividades y la global por lo que presentaron un sobrecumplimiento, y fueron evaluadas en estado aceptable bajo el criterio 3.

2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: Para analizar el objetivo de la actividad en la programación del ejercicio fiscal 2026, la unidad responsable ha participado en mesas de trabajo de identificación con el fin de desarrollar un modelo unificado de componentes y actividades para las unidades administrativas encargadas de la atención de asuntos jurídicos. En dichas mesas, se acordó que el componente será medido con una meta de 1/1, y se etiquetará la actividad "1. Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios" bajo el criterio bajo demanda. De igual manera, se dará seguimiento a la Unidad Administrativa responsable para que informe sobre el avance de dichas acciones.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160525B
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica	Estado Global Trimestral: Aceptable

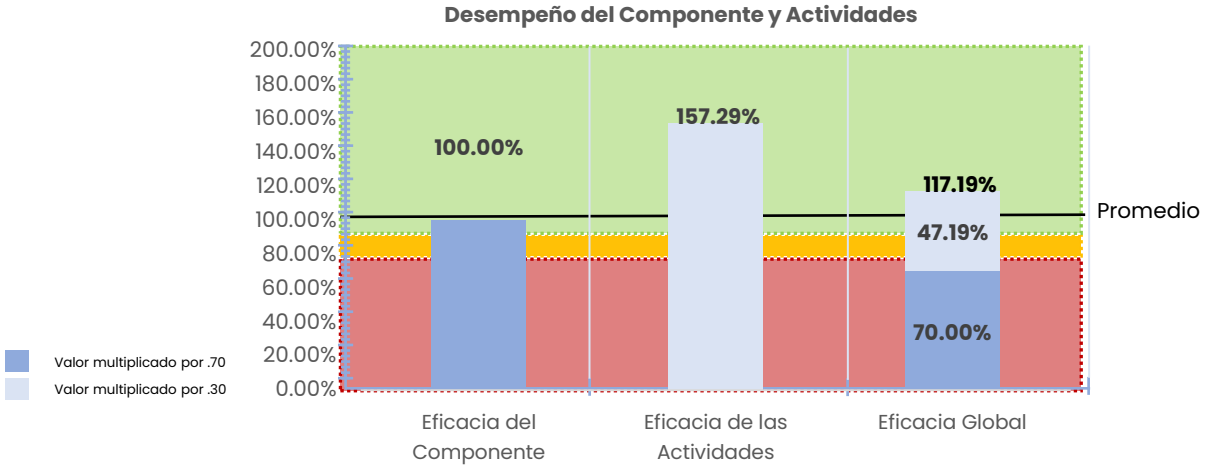
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00	100.00%
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	65.00	100.00%
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	65.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	157.29%	Eficacia global:	117.19%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	9.00	6.00	4.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	129.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero

1.- Contrato Arrendamiento IMACP: 01-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: $1,281,212.40 Monto Máximo: $60,000.00.

2.-Contrato No IMACP/01-2025: Celebrado con Sinergia de Energéticos S.A. de C.V.; Adquisición de combustible para el parque vehicular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, del 01 de enero del 2025 al 14 de octubre de 2027; monto mínimo: $192,800.00 y monto máximo: $482,000.00.•

3.- Contrato No IMACP/02-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio, del 01 de enero al 18 de febrero de 2025; Monto: $ 193,165.06

4.- Contrato No IMACP/03-2025: Celebrado con J.R. Intercontrol S.A. de C.V.; Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para las diferentes oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla".; Monto: $ 903,407.64

Febrero

1.-Contrato No IMACP/04-2025: Celebrado con Com Induparker S. de R.L. de C.V.; Servicio de suministro de pipas de agua potable para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla y Teatro de la Ciudad; Monto Mínimo: $68,800.00 Monto Máximo: $172,000.00

2.-Contrato No IMACP/05-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio; Monto: $4,086,506.93

Marzo

1.-Contrato Arrendamiento IMACP: 02-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: $1,281,212.40 Monto Máximo: $60,000.00.

2.-Contrato No IMACP/06-2025: Celebrado con Andrea Guadalupe Hernández Castillo; Servicio profesional para la ejecución de actividades de diseño creativo, abarcando todos los procesos necesarios para el desarrollo, conceptualización y producción de materiales visuales.; Monto: $253,735.50

Abril

1.-Contrato ARRENDAMIENTO-IMACP: 03: Celebrado con José Elias Quezada Hernández; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP.; Monto: $$774,746.46

2.-Contrato IMACP/07-2025: Celebrado con Nieto Bravo y Asociados S.C. ; Servicio profesional para dictaminar estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del ejercicio fiscal 2025 para ser presentados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla; Monto: $600,000.00

3.-Contrato IMACP/08-2025: Celebrado con Adriana Vázquez Islas; Servicio profesional para seguimiento de biblioteca digital, apoyo en funciones administrativas diseño de proyectos, levantamiento fotográfico y audiovisual, e impartición de talleres para la coordinación de fomento a la lectura y editorial; Monto: $149,773.40

4.-Contrato IMACP/09-2025: Celebrado con Gloria Liz Martínez Martínez; Servicio Profesional para la revisión y orientación de requisiciones de bienes y/o servicios e integración de expedientes de adjudicación de los diversos contratos celebrados por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; Monto: $169,749.76

5.-Contrato IMACP/10-2025: Celebrado con Jorge Jiménez Antonio; Servicio profesional en la ejecución de actividades administrativas, de difusión y comunicación, abarcando todos los procesos esenciales para el desarrollo y la conceptualización de estrategias efectivas; Monto: $99,852.22

6.-Contrato IMACP/11-2025: Celebrado con Guadalupe Gutiérrez Martínez; Servicio profesional para el diseño e impartición de talleres además del control y operación de actividades de divulgación, preservación y conservación de distintos componentes del patrimonio cultural; Monto: $149,773.40

7.-Contrato IMACP/12-2025: Celebrado con Nancy González Aguayo; Servicio Profesional para la ejecución de actividades de gestión cultural, abarcando todos los procesos necesarios para el manejo, desarrollo y ejecución de procedimientos administrativos y operativos; Monto: $159,761.58

8.-Contrato IMACP/13-2025: Celebrado con Sulce Jazmin Orea Alvarado; Servicio profesional en la ejecución de actividades administrativas y diseño creativo, abarcando todos los procesos esenciales para el desarrollo, la conceptualización y la producción de materiales visuales; Monto: $79,885.72

9.-Contrato IMACP/14-2025: Celebrado con Eva Andrea Sanen Grajales; Servicio profesional para la ejecución de actividades referentes a la gestión administrativa, análisis y evaluación de programas y proyectos de la dirección general, así como a la conformación, actualización y manejo de base de datos; Monto: $253,737.24

Mayo

1.-Contrato IMACP/15-2025; con Jazmin Ramirez Alvarado; Servicio profesional para la elaboración de convenios y contratos requeridos por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; así como la implementación de mecanismos para llevar a cabo el control archivístico de la Coordinación Jurídica y actividades inherentes a la misma.; Monto: 169155.84

2.-Contrato IMACP/16-2025; con DIGITAL CITY DE MÉXICO S.A. DE C.V; Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025.; Monto mínimo de $48,000.00Monto máximo de $120,000.00 "

3.-Contrato IMACP/17-2025; con GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.; Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025;Monto mínimo $75,246.03Monto máximo $188,115.08"

4.-Contrato IMACP/18-2025; con Orlo Optimizadora De Insumos Operativos S.A. de C.V.; Adquisición de materiales e insumos de limpieza para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025. "Monto mínimo $26,000.00Monto máximo $65,000.00"

5.-Contrato IMACP/19-2025; con María González Abraham; Servicio profesional para la elaboración de investigaciones históricas aplicadas a proyectos especiales, así como seguimiento de procesos de gestión administrativa.; Monto: $96,918

6.-Contrato IMACP/20-2025; con María Fernanda Gutiérrez Hernández; Servicio para la ejecución de actividades administrativas, mediante la elaboración, gestión y organización de la documentación requerida para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales, asegurando eficiencia operativa, orden documental y soporte oportuno a los procesos organizacionales; Monto: $ 149,779.2

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	9.00	6.00	4.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	129.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Junio

1.-Contrato IMACP/21-2025 con Katalina Ramirez Aguilar; Servicio profesional para la planificación, edición, coordinación e ilustración de portada de las publicaciones resultantes de la convocatoria "Puebla 500, Fondo Editorial"; Monto: $167,983.66

2.-Contrato IMACP/22-2025 con Jordi Buenaventura Espidio Carne; Servicios profesionales de locución para proyectos institucionales y creativos, con enfoque en calidad vocal, interpretación y spots publicitarios. ; Monto: $114,532.6

3.-Contrato IMACP/23-2025 con Federico Adán Hernández Juárez; Servicio profesional para apoyar en la investigación artística y patrimonial de los proyectos especiales que se llevan a cabo por la Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial, Elaboración de guiones de discurso para eventos y recorridos culturales, así como apoyo en la logística y gestión de las actividades artísticas y culturales para el municipio de Puebla. ; Monto: $106,902.12

4.-Contrato IMACP/24-2025 con Adriana García González; Servicio profesional para realizar un diagnóstico, evaluación y establecimiento de propuestas estratégicas, así como la elaboración de planes de trabajo con base en resultados de la Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial, de acuerdo a sus metas y objetivos; Monto: $190,890.18

Julio (3)

1.-Contrato IMACP/25-2025 con María Esther Márquez Martínez; Servicio profesional para la elaboración e integración de tramites de pago, concentrado de archivo digital e impreso de la información generada en la Coordinación Administrativa; Monto: $ 140,967.84

2.-Contrato IMACP/26-2025 con Jorge David Hanan Calcaneo; Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular del IMACP en el ejercicio fiscal 2025; Monto Mínimo:$62,000.00, Monto Máximo: $155,000.00

3.-Contrato IMACP/27-2025 con Mengar Studio S.A. de C.V.; Servicio Integral para el desarrollo de la Exposición El Murmullo de los Océanos Por Cesar Menchaca

Septiembre (1)

1.-Contrato IMACP/26-2025 con Ximena López Amador; Servicio profesional para la ejecución de actividades adminsitrativas, difusión, logísticas y técnicas, que coadyuven al adecuado cumplimiento de las funciones institucionales del departamento del teatro de la ciudad, asegurando la eficiencia operativa y soporte oportuno a los procesos organizacionales; Monto: $61,085.60

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 7 contratos en el mes de enero Sin embargo, solo fue posible la formalización de 4 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 5 contratos en el mes de febrero, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 6 contratos en el mes de marzo, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de abril se tiene un sobrecumplimiento de metas debido a la solicitud de elaboración de 9 contratos, Lo anterior, da atención a los incumplimientos de meses pasados

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de mayo del año en curso se atendieron 6 solicitudes para la elaboración de contratos, Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 5 solicitudes en el mes de mayo.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Dirección Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de junio del año en curso se atendió la solicitud para la elaboración de contratos, Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 3 solicitudes en el mes de junio.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Dirección Jurídica se encuentra sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. En ese sentido, durante el mes de julio del presente año se atendió la solicitud correspondiente para la elaboración de dichos instrumentos jurídicos. Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 2 solicitudes en el mes de julio

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1349/2025, informo a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla que la Dirección Jurídica se encuentra sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. En ese sentido, durante el mes de agosto del presente año no fueron recibidas solicitudes de elaboración de instrumentos jurídicos.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	300.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero

1.-Convenio 01/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

2.-Convenio 02/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

3.-Convenio 03/2025; celebrado con Benemérito Conservatorio de Música del Estado Puebla; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

4.-Convenio 04/2025; celebrado con Instituto Lingüístico Computacional Alvart A.C.; Objeto de que los estudiantes de la universidad, presten su servicio social, realicen prácticas profesionales, estancias y/o proyectos de tesis en las instalaciones del IMACP

5.-Convenio 05/2025; celebrado con Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, CESCIJUC A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

6.-Convenio 06/2025; celebrado con Centro de Estudios Universitarios Rudolph Diesel, Escuela Merudi, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

7.-Convenio 07/2025; celebrado con Centro Integral de Estudios Superiores CIES, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

8.-Convenio 08/2025; celebrado con Universitario Angelopolitano, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

9.-Convenio 09/2025; celebrado con Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración

10.-Convenio 10/2025; celebrado con I.C.E. Instituto de Comunicación Especializada A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

11.-Convenio 11/2025; celebrado con Universidad Politécnica Hispano Mexicana, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

12.-Convenio 12/2025; celebrado con Universidad Interamericana, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

13.-Convenio 13/2025; celebrado con Universidad del Valle México S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

1.4-Convenio 14/2025; celebrado con Sisti Dance Place, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

15.-Convenio 15/2025; celebrado con Visionintoart Presents Inc.; Objeto de Establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio para el desarrollo e investigación en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades. Siendo un convenio internacional entre Puebla y Nueva York

16.-Convenio 16/2025; celebrado con Instituto Mexicano de Periodismo, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

Febrero

1.-Convenio 18/2025; celebrado con Instituto de Estudios Universitarios S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

2.-Convenio 19/2025; celebrado con Bauhaus Escuela de Decoración Arte y Diseño, A.C; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

3.-Convenio 21/2025; celebrado con Universidad del Valle de Puebla, S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

Marzo

1.-Convenio 22/2025; celebrado con Gianluca Salvadori; Objeto de llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro

2.-Convenio 23/2025; celebrado con Trozmer Escuela de Diseño S.C.; Objeto de establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

3.-Convenio 25/2025; celebrado con Luis Mario Daniel Gorietz; Objeto de préstamo de Obra para Exposición

Abril

1.- Convenio 26/2025; Celebrado con Luis Rodrigo González Deleze; Objeto de llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en conjunto, así como establecer los términos y condiciones para que el IMACP use de manera gratuita el espacio ubicado en Avenida Juárez, número 1302, Colonia Centro "B", Código Postal 7200, Puebla de Zaragoza, Puebla, para el "Nodo - Plataforma" $0.00

2.-Convenio 27/2025; Celebrado con Benito Cruz Acero Pérez; Objeto la entrega del apoyo económico para desarrollar la "15° Festival de la Gordita" en la Junta Auxiliar de la Resurrección el día 23 de abril del 2025, dentro del rubro del "Programa de Apoyos a Iniciativas Artísticas, Culturales y Patrimoniales", el cual consiste en compra de insumos para atender a los visitantes que asisten a dicho evento. ; Monto: $80,000

Mayo

1.-Convenio 28/2025; Celebrado con Gerardo Valenzuela Rodríguez, Representante Legal del, Instituto Oriente de Puebla ; Objeto de establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES" para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de "LAS PARTES", en beneficio de la comunidad escolar, usuarios y sociedad en general, atendiendo específicamente a las siguientes líneas de trabajo: 1. Colaboración en proyectos culturales formativos.2. Intercambio de proyectos culturales.3. Cualquier otra colaboración que pueda resultar beneficiosa para ambas partes, en el ámbito de las expresiones artísticas."

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	300.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

2.-Convenio29/2025; Celebrado con Carlos Humberto Gómez Tepoz, Secretario De Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla ; Objeto es establecer las bases de colaboración interinstitucional, para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de "NODOS" a cargo de "EL IMACP" en espacios ubicados en el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar" y los Centros de Desarrollo Comunitario de San Aparicio, San Ramón y Tres Cruces, propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a cargo de "LA SECRETARÍA" a fin de llevar a cabo actividades artístico-culturales tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonan al fortalecimiento del tejido social.

Junio

1.- Convenio CCA:07-2025; Celebrado con Mónica Fernanda Tovar Casariego ; Objeto de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural que ha sido seleccionado y beneficiado a través de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025, el cual se denomina "aura, la esencia de la memoria, dispositivo escénico sensoral interdiciplinario", mismo que se encuentra en la diciplina de "Teatro", conforme a los lineamientos y criterios establecidos en la convocatoria respectiva; Monto : $79,890.00

2.-Convenio CCA:08-2025; Celebrado con Ivonne Robles Gil Everest; Objeto de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural que ha sido seleccionado y beneficiado a través de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025, el cual se denomina "Carmina Burana", mismo que se encuentra en la diciplina de "Danza Clásica", conforme a los lineamientos y criterios establecidos en la convocatoria respectiva; Monto: $90,000.00

3.-Convenio 30/2025; Celebrado con Diversión Greg S.A. de C. V.; Objeto de establecer los mecanismos para regular la colaboración comercial entre "EL IMACP" y "LA SOCIEDAD

4.-Convenio 31/2025; Celebrado con Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla; Objeto de establecer las bases de colaboración institucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio para el desarrollo o investigación en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades.

5.-Convenio 32/2025; Celebrado con Fundación Tlacuaxe, infancia y educación a través del arte, México, Asosiación Civil; Objeto de establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de que "LA FUNDACIÓN" imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigida a niños, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES que "EL IMACP" ponga su disposición, promoviendo el desarrollo artístico y cultural de la población objetivo

6.-Convenio 33/2025; Celebrado con Comercializadora y Espectáculo RP S.A. de C.V; Objeto de impulsar de actividades culturales en Parque Sendela.

Julio

1.-Convenio 34/2025 que tiene por objeto establecer las bases fundamentales de colaboración para la organización, planificación, ejecución, promoción y difusión integral de la Feria Internacional del Libro Puebla 2025, contemplando todos los aspectos logísticos y operativos necesarios; así como coordinar la implementación de actividades culturales que enriquecerán la experiencia de los asistentes, tales como talleres, conferencias, presentaciones de libros, mesas redondas y otras manifestaciones artísticas que fomenten el intercambio cultural entre los participantes nacionales e internacionales.

2.-Convenio 35/2025; que tiene el propósito de desarrollar, promover y difundir actividades conjuntas en materia de arte, cultura y educación, en beneficio tanto de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general aprovechando las experiencias, recursos académicos, humanos, materiales y de servicio de "LAS PARTES", en sus respectivos ámbitos de competencia.

3.-Convenio EIAC 01/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Eighth Street Fusión de Ritmos", correspondiente a la Disciplina de "Música".

4.-Convenio EIAC 02/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Descarnada".

5.-Convenio EIAC 03/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Numina Coro Femenino" correspondiente a la Disciplina de "Música".

6.-Convenio EIAC 04/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Diecisiete formas de decir aquí: Cartografía y fronteras de las juntas auxiliares", correspondiente a la Disciplina de "Artes Visuales".

7.-Convenio EIAC 05/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Encuentros: Taller Coreográfico para personas con necesidades diversas", correspondiente a la Disciplina de "Danza".

8.-Convenio EIAC 06/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Robótica Creativa", correspondiente a la Disciplina de "Públicos específicos".

9-.Convenio EIAC 07/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Seis lenguas mexicanas para entender el mundo", correspondiente a la Disciplina de "Música".

10.-Convenio 36/2025; tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre "LAS PARTES", con el propósito de consolidar una alianza estratégica que impulse el acceso a la cultura, fomente el arte y fortalezca la participación ciudadana mediante actividades artísticas y recreativas, generando experiencias accesibles, inclusivas y significativas para la ciudadanía poblana, en sus respectivos ámbitos de competencia.

11.-ConvG14:H16enio 37/2025; tiene por objeto establecer las bases generales y condiciones para la colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de que "LA ASOCIACIÓN" otorgue sin costo a "EL IMACP" el 50% de boletos de cortesía para el evento denominado "Gala de Estrellas Elisa y sus Amigos con Orquesta en vivo dirigida por Lizzi Ceniceros", el cual se llevará a cabo en el "Auditorio Metropolitano", el propósito es consolidar una alianza estratégica que impulse de manera efectiva el acceso a la cultura en todas sus manifestaciones, fomente el desarrollo del arte en sus diversas expresiones y fortalezca el intercambio cultural entre instituciones y comunidades, especialmente en el ámbito de la danza clásica y contemporánea, promoviendo la apreciación, enseñanza y difusión de estas disciplinas artísticas.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	300.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Agosto

1.-Convenio 38/2025;tiene por objeto establecer los compromisos de "LAS PAR-TES" para que "LA SOCIEDAD" otorgue al personal de "EL IMACP", un costo prefe-rencial consistente en un 20% (veinte por ciento) de descuento sobre el precio de los servicios en análisis clínicos descritos en el ANEXO ÚNICO.

2.-Convenio CCA: 09-2025; que tiene el propósito de y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Tonali, la serenidad de un alma perdida", de la disciplina de "Teatro", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.

3.-Convenio CCA: 10-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Teatro Silente inspirado en un hogar sólido de Elena Garro intervención al Teatro de la Ciudad de Puebla", de la disciplina de "Teatro", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.

4.-Convenio CCA: 11-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Eternos: tejiendo amaneceres", de la disciplina de "Teatro", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.

5.-Convenio CCA: 12-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "¿Dónde estás cuando no es noviembre?'", de la disciplina de "Circo", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.

6.-Convenio CCA: 13-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Cultura Escénica Festiva - Obra: La procesión fúnebre", de la disciplina de "Circo", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.

7.-Convenio CCA: 14-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "México Tierra Mestiza", de la disciplina de "Danza clásica/contemporánea", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025

Septiembre

1.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 10-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "PROYECTO TLACUILO", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.

2.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 11-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "El Ovillo de Elena", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.

3.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 12-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "MURALES COMUNITARIOS: CONOCIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA FAUNA LOCAL", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.

4.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 13-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "TRASHUMANTA, CANTAR EN EL CAMINO", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.

5.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 14-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "GEOGRAFÍA DE LA MEMORIA: FOTOMURALES PARA RESIGNIFICAR EL BARRIO DE XONACA", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria Banco de Proyectos Culturales 2025 Edición C.

6.-Convenio 39/2025; tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de implementar programas, proyectos y estrategias que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico generador de desarrollo económico, empleo, creación artística, talento y cohesión social.

7.-Convenio 40/2025;tiene por objeto establecer las bases de colaboración interinstitucional, para el uso y operación de los espacios para la instalación y funcionamiento del "NODO CENTRO CULTURAL UPAEP" a cargo de "LAS PARTES" en espacios ubicados en Avenida 11 Poniente 1914, Barrio de Santiago, 72410 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., propiedad de "LA UNIVERSIDAD", a fin de llevar a cabo actividades artístico-culturales tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonen al fortalecimiento del tejido social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, Núm. IMACP-DG/1080/2025, Núm. IMACP-DG/1257/2025, Núm. IMACP-DG/1349/2025 y Núm. IMACP-DG/1463/2025 se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo enero – septiembre se atendió un mayor número de solicitudes para la elaboración de convenios, ya que debido al cambio de administración se debían actualizar dichos instrumentos jurídicos.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	5.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	56.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Enero

1.-Folio: 210437025000017; Solicita de los convenio o contratos celebrados con una persona moral en específico; se informa que no se ha trabajado con esa persona moral.

2.- Folio : 210437025000029; Solicita información financiera sobre el ejercicio 2024; se comparte la relación de pasivos por el periodo solicitado

Febrero

1.-Folio: 210437025000146; Solicita información respecto a contratos, gasto en festivales, página web y sobre los Nodos culturales; se informa de los contratos celebrados, los gastos realizados en festivales, el estado actual de la pagina web y se comparte información sobre los nodos.

2.- Folio : 210437025000171; Solicita si una persona física en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado.

3.- Folio : 210437025000233; Solicita información sobre que se ha hecho para atender a artistas de la comunidad trans; se informa que los programas que realiza el instituto es para todos los artistas sin distinción.

4.- Folio : 210437025000243; Solicita si una persona física en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado.

Marzo

1.-Folio: 210437025000220; Solicita los contratos celebrados en esta administración; se comparten los documentos con la información de estos.

2.- Folio : 210437025000267; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

3.- Folio : 210437025000268; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

4.- Folio : 210437025000269; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

5.- Folio : 210437025000270; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

Abril

1.-Folio: 210437025000355; Solicita dónde se puede conseguir el vídeo que ustedes tienen acerca de la exposición de Materias Goeritz?; Se informa que el video solicitado es público y se le comparte la liga para consultarlo

2.-Folio: 210437025000363; Solicita saber en qué consiste el apoyo que el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla o cualquier otra dependencia del ayuntamiento de Puebla otorgará al artista plástico Esteban Fuentes de María; Se informa que el instituto no ha otorgado apoyo de ningún tipo al artista

3.-Folio: 210437025000406; Solicita con base en mi derecho a la información solicito conocer si la escultura conocida como "LEDA" o "NINFA" ubicada anteriormente en el Parque de San Francisco, forma parte de la lista de monumentos o esculturas de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento, Se informa que no dicho bien no forma parte de los bienes del Instituto

Mayo:

1.-Folio: 210437025000428; Solicita información respecto de los actos de entrega-recepción ENTRE TITULARES de la administración 2021-2024 y la actual; Se informa observaciones referente a la Entrega-Recepción con número de folio Acta No. CM-SREP-ER-107/2024 de fecha de 22 de octubre de 2024. "

2.-Folio:210437025000437; Solicita la versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025; Se informa que la información requerida es información pública y se encuentra disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia

3.-Folio:210437025000468; Solicita la siguiente información sobre unidad vehicular; Se informa que la unidad vehicular con número SP64182 no forma parte del parque vehicular de este Instituto.

Junio.

1.-Folio:210437025000485; Solicita padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y por lo que va del ejercicio 2025. Se informa que el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, no ha llevado a cabo la adquisición de vehículos, por lo que no se cuenta con un padrón vehicular de los ejercicios referidos y en consecuencia no se atiende al resto de los cuestionamientos señalados en la solicitud de acceso a la información.

2.-Folio: 210437025000494; Solicita la Dependencia o entidad en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega; Se informa que dentro de la base de datos, así como en los expedientes no se encontró información alguna de que el C. Leonardo Manzano Ortega haya laborado o se encuentre laborando actualmente en este Instituto."

3.-Folio: 210437025000503; Solicito se informe si dentro de la información de que haya laborado o se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez; Se informa que, dentro de la base de datos, así como en los expedientes de personal, no se encontró información alguna del ciudadano solicitado.

4.-Folio: 210437025000509; Solicita ´mecanismos de control interno; Se remite información correspondiente a Control interno

5.-Folio: 210437025000523; Solicito informen, del año 2018 a la fecha, El H. Ayuntamiento ha tenido o tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera; Se informa que no se encontró información alguna de que la C. Pilar Aguilar Nájera haya laborado del año 2018 a la fecha en este Instituto.

Julio

1.-.-Folio: 210437025000558; Solicito información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, para tener conocimiento de su situación laboral; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.

2.-Folio: 210437025000575;Solicito información sobre el C. ALEKSANDR AGÜERO VLANSENKO si actualmente se encuentra laborando o laboró en esta institución; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.

3.-Folio: 210437025000582;Se solicita información acerca de Aleksandro Agüero Vlansenko respecto a si situación laboral; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.

4.-Folio: 210437025000593;Requiero información del señor Aleksandro Agüero Vlasenko, si actualmente trabaja o trabajo en el Instituto, así como información de prestaciones; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	5.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	56.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Agosto

1.- Folio: 210437025000572; Se solicita información sobre la inversión pública que se destinó en la ejecución, promoción, publicidad y difusión del evento ""Gala de estrellas. Elisa Carrillo y amigos";Se informa que el Instituto estableció una colaboración mediante un convenio de colaboración con la Fundación Elisa Carrillo Cabrera A.C. para acciones específicas de promoción y difusión

2.-Folio: 210437025000573; Se solicita información sobre los recursos públicos destinados a la ejecución, promoción y difusión de la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025; Se informaron los recursos públicos destinados a la ejecución, promoción y difusión de la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025

3.-Folio: 210437025000577; Solicita copia digital en versión pública de todas las declaraciones de situación patrimonial y de intereses a nombre de la C. Marcela Fabiola González Castillo en el periodo del 15 de octubre de 2018 al 14 de octubre de 2021.; Se informa que información requerida, no se encuentra digitalizada,

4.-Folio: 210437025000604; Solicito el número de cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho; Se remite la información del personal de estructura del Instituto

Septiembre

1.- Folio: 210437025000691; Solicita lo siguiente:1. Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar; Se informa información solicitada según las facultades del Instituto

2.-Folio: 210437025000712; Solicita el Número total de trámites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el Ayuntamiento de Puebla; Se informa que se encuentran pendientes 8 trámites de finiquito

3.-Folio: 210437025000737; Solicita se proporcione la información referente a la estructura y operación de la Secretaría de Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla: Se hace de su conocimiento que este sujeto obligado no tiene competencia para conocer de la solicitud

4.-Folio: 210437025000746; Solicita información referente a celebración de Contratos y Convenios ; Se hace de su conocimiento que este sujeto obligado no tiene competencia para conocer de la solicitud

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención en el periodo enero – marzo se atendieron 11 solicitudes de información.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención de abril a junio del año en curso se atendieron 11 solicitudes de información

  Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero

Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 10 de enero de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 20 de diciembre de 2024, Estados Financieros del mes de diciembre 2024, reclasificación de capítulos de saldos financieros, aprobación del uso del fondo fijo para el pago de gastos menores de las diversas áreas del Instituto, el tabulador de sueldos para el 2025, Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025, renuncias de personal. Así como nombramientos y tomas de protesta de servidores públicos que formarán parte del IMACP.

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de diciembre de 2024, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de diciembre 2024.

Febrero

Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 13 de febrero de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 29 de enero de 2025, Estados Financieros del mes de enero 2025.

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de enero de 2025, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de enero 2025

Marzo

Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 14 de marzo de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 13 de febrero de 2025, Estados Financieros del mes de febrero 2025, así como la propuesta para designar a las CC. María Fernanda Álvarez Pérez y Roció Martínez Velázquez como vocales del Consejo Editorial del Organismo Público Descentralizado Denominado .

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 28 de febrero de 202, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de febrero 2025.

Abril

Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 11 de abril de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 14 de marzo de 2025, Estados Financieros del mes de marzo 2025, así como adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de marzo de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados, aprobación del proyecto del "Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla", Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) del Instituto correspondiente al ejercicio 2025.

Mayo

Sétima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 09 de mayo de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 16 de abril de 2025., Estados Financieros del mes de abril 2025, acerca de las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 30 de abril de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados.

Junio

Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 13 de junio de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación del Acta de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 09 de mayo de 2025, Estados Financieros correspondientes al mes de mayo de 2025. adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de mayo de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados.

Julio

Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 11 de julio de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: aprobación del Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 19 de junio de 2025, Estados Financieros correspondientes al mes de junio de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueba que el C. Carlos Alberto Encinas Deolarte, Director Jurídico del IMACP, realice el trámite de protocolización del acta de la quinta sesión extraordinaria, ante un notario público, para efectos del otorgamiento de poderes. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 30 de junio de 2025 correspondiente al Programa Basado en Resultados.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto

Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 08 de agosto de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: aprobación del Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 24 de julio de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de julio de 2025, probación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueba la modificación al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025 del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de julio de 2025 correspondiente al Presupuesto Basado en Resultados.

Septiembre

Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 12 de septiembre de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: aprobación del Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 05 de septiembre de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de agosto de 2025. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de agosto de 2025 correspondiente al Presupuesto Basado en Resultados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre**, no se ejecutó ningún proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Presidencia Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa de Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terrazas
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Elvira Pérez Bravo
Enlace SEDEM de la Presidencia Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
🟢	**Aceptable**	**Rango de 90% a 110.00%**
🟡	**En Riesgo**	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
🔴	**Crítico**	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
⚪	**No Iniciado**	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No Iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

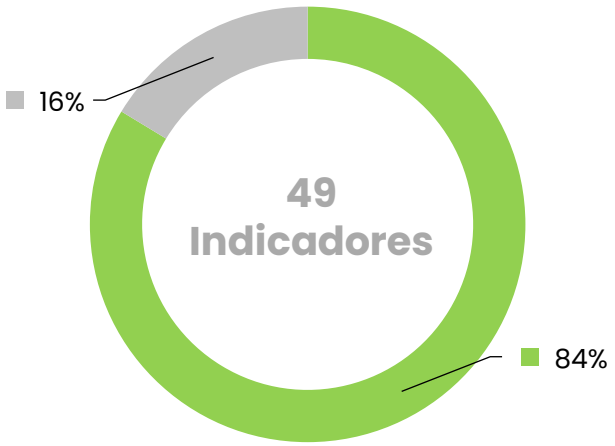
PRESIDENCIA MUNICIPAL

90.24%

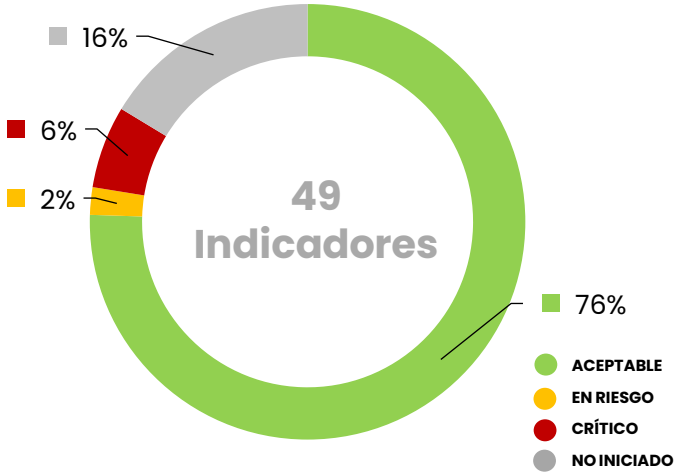
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	38 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	31	0	0	7	38
Indicadores	41	0	0	8	49

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	8	1(*)	0	0	9
Actividades	28	0	3	7	38
Indicadores	37	1	3	8	49

Interpretación:

- El **Fin 17** responsabilidad de la Presidencia Municipal, se encuentra como **No Iniciado**, ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito** de la Dependencia, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que cumplió con su meta establecida, coordinando 6 acciones de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, **8** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que *cumplieron acorde con su programación* y ***1****(*) No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 124.59%, el promedio de eficacia de sus actividades del 93.09% ubica a la eficacia global con un 115.14%, evaluándola en* ***estado En Riesgo.***
- De las **38 actividades** registradas, **28** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron sus metas establecidas (***23*** *cumplieron acorde con su programación* y ***5*** *"Bajo demanda"*), **3** en **estado Crítico**, (***2*** *no alcanzaron su meta programada y* ***1*** *presentó un sobrecumplimiento no justificado*) y **7 no iniciaron** ya que *están etiquetadas "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas.*

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Externas: (**Act. 7.1**); Por unanimidad, durante la primera sesión del Consejo de Mejora Regulatoria, se acordó realizar la segunda sesión en el mes de noviembre y no en el mes de septiembre como estaba programada.

Causas Administrativas: (**Act. 7.2**); No se ha realizado la segunda etapa debido a los plazos establecidos en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, por lo que su integración está prevista para el mes de noviembre. (**Act. 7.5**); Se realizaron más reuniones para la gestión de fondos de las programadas, sin embargo, no se integraron y justificaron las causas que originaron el sobrecumplimiento.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Presidencia Municipal debía cumplir con el 84% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, cumpliendo con el 76% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 90.24%, detectando áreas de oportunidad en (4) indicadores; (3) indicadores en estado Crítico y (1) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno
Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	109.00	85.00	85.00
					1.2	25.00	18.00	18.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	9.00	9.00
					2.2	900.00	700.00	700.00
					2.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	3.00	3.00
					3.2	4.00	3.00	3.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	350.00	268.00	268.00
					4.2	12.00	9.00	9.00
105.84%	C5.- LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	90.00%	89.44%	96.79%	5.1 BD	6,000.00	4,608.00	7,701.00
					5.2	12.00	9.00	9.00
					5.3	600.00	464.00	468.00
					5.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	4.00	3.00	3.00
					6.2	12.00	9.00	9.00
					6.3	12.00	9.00	9.00
					6.4	4.00	3.00	3.00
					6.5	12.00	9.00	9.00
					6.6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno

Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
115.14%*	C7.- LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	100.00%	100.00%	124.59%	7.1	2.00	2.00	1.00
					7.2	2.00	2.00	1.00
					7.3	2.00	1.00	1.00
					7.4	12.00	9.00	9.00
					7.5	60.00	45.00	62.00
					7.6	12.00	9.00	9.00
					7.7 BD	55.00	43.00	20.00
					7.8	12.00	9.00	9.00
					7.9	4.00	3.00	3.00
					7.10 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	100.00	79.00	283.00
					8.2 BD	60.00	45.00	101.00
					8.3	20.00	13.00	13.00
100.00%	C9.- LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	4.00	3.00	3.00
					9.2	12.00	9.00	9.00

***** No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 124.59%, dado que las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación, el promedio de eficacia de sus actividades del 93.09% ubica a la eficacia global con un 115.14%, evaluándola en estado "En Riesgo".

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 17 CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE QUE GARANTICE UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO

FIN 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$33,523,753.00	$47,728,354.08	$33,055,630.66	$33,055,630.66

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Indicador	Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100	V1	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se presentaron los siguientes avances parciales:

- Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "**Cementerio Sustentable Municipal**", que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva.
- Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "**Recuperación del Paseo de San Francisco y Jardín Esteban de Antuñano**", que busca generar un entorno atractivo para quienes disfruten del parque, así como para quienes oferten servicios entorno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque de la familia para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Sistema para el Desarrollo de la Familia DIF, Secretaría General de Gobierno y Secretaría Ejecutiva.
- Se coordinó 1 proyecto estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado **"Parque El Ajolote (Recuperación y rehabilitación de parques y espacios públicos)"**, que busca generar un entorno atractivo para la población que acude al parque, así como para quienes oferten servicios en torno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque autosostenible para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, de la Dirección de Gobernanza Regulatoria, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia y Departamento de Gestión de Fondos.

Cumplimiento del Indicador: NI

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "*Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)*", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 17	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INSTITUCIONES SÓLIDAS, GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, GOBERNANZA CERCANA Y TRANSPARENTE DERIVADO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL
COMPONENTES	09
ACTIVIDADES	38

PROPÓSITO 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte se realizaron las siguientes acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales:

- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados. (**Act. 3.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento. (**Act. 3.2**).
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en reunión de trabajo entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán. (**Act. 6.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante una reunión presencial acordada por la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco con el diputado federal Eduardo Castillo López, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y los diputados federales. (**Act. 3.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se estableció comunicación con la Lic. Citlalli Palma, asistente del cónsul general de México en San Juan de Puerto Rico, para revisar el estatus de hermanamiento entre la ciudad de Puebla y Aguadilla, Puerto Rico. (**Act. 3.2**).
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, para acordar la implementación del Consejo Municipal de la Paz, Reconstrucción del Tejido Social y Justicia Cívica. (**Act. 6.1**).

Continúa...

PROPÓSITO 17

Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Además, se reportan los siguientes avances parciales mismos que se contabilizaran al termino del ejercicio de conformidad con su programación:

- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante el acuerdo de una reunión presencial a mediados del mes de julio con el Director Operativo de Ciudades Capitales, Miguel Amador Hernández, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y los presidentes de las ciudades capitales de otros estados de la República. (**Act. 3.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se recibió por parte del Jefe de Acuerdos Interinstitucionales de la Dirección General de Coordinación Política de la Secretaría de Relaciones Exteriores, Francisco Rafael Chacón Vidales, el formato de acuerdo para que ambas ciudades lo llenen y firmen para poder dar trámite al hermanamiento, el cuál se encuentra en revisión en las oficinas de la Secretaría de Relaciones Exteriores.(**Act. 3.2**).
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión convocada por el Gobierno del Estado de Puebla para la presentación del proyecto "Hip Hop por la Paz", cuyo objetivo es explorar la participación del Municipio de Puebla en la estrategia sociocultural "Hip Hop por la Paz". (**Act. 6.1**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100455171701258
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff.	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	7.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	63.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

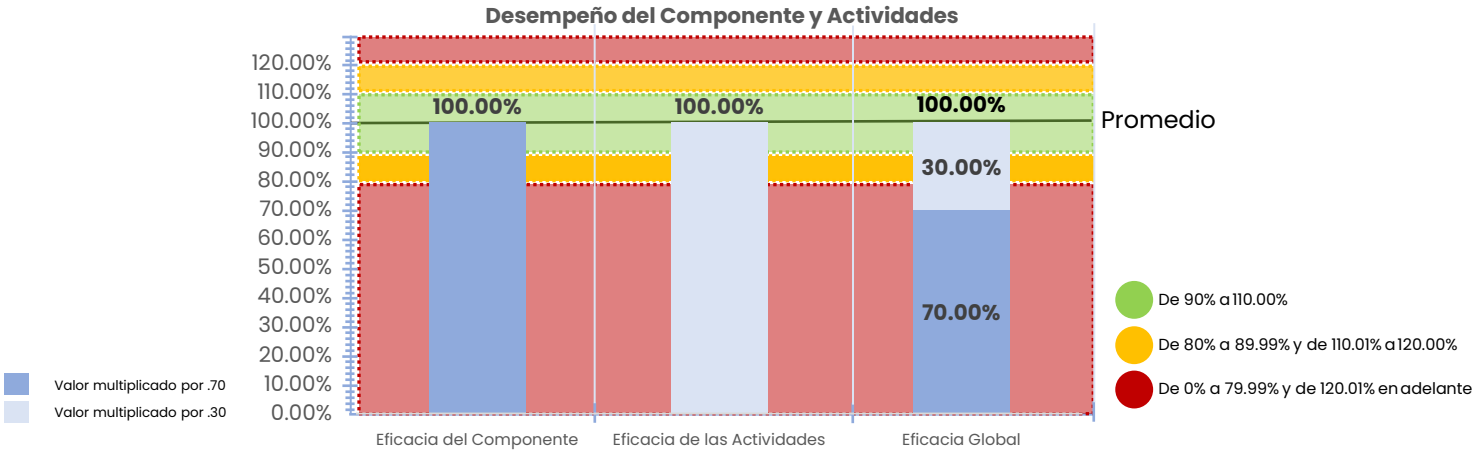
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **63 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios) a Staff**, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 1.1:

- **63 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios),** las cuales fueron por solicitud de insumos de las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **63 solicitudes** administrativas ordinarias (insumos y servicios solicitados entre los dos últimos días del mes inmediato anterior y durante los primeros días del mes corriente) y **22 solicitudes** administrativas extraordinarias (insumos y servicios solicitados en cualquier momento del mes corriente).

En **enero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OPM-CJ-004/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Municipal;
2.- Oficio Núm. OP-FGYL-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
3.- Oficio Núm. OPM-CJ-014/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0131/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para Dirección de Atención Ciudadana;
5.- Oficio Núm. OP-JP-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
6.- Oficio Núm. OP-SE-000/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
7.- Oficio Núm. OP-JP-016-1/2025 de fecha 20/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
8.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0395/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Dirección de Atención Ciudadana y
9.- Oficio Núm. OP-JP-024/2025 de fecha 28/01/2025, y Solicitud **ordinaria** de servicios para la Jefatura de Presidencia.

En **febrero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-JP-033/2025 de fecha 07/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-373/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-374/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OP-JP-023/025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-008/2025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
6.- Oficio Núm. OPM-CJ-077/2025 de fecha 30/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
7.- Oficio Núm. OP-SE-014/2025 de fecha 31/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
8.- Oficio Núm. OP-JP-021/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia y
9.- Oficio Núm. OP-JP-049/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia.

En **marzo** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OPM-CJ-131/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
2.- Oficio Núm. OPM-CJ-126/2025 de fecha 26/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1299/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1572/2025 de fecha 07/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-020/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-002/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-JP-054/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
8.- Oficio Núm. OP-SE-027/2025 de fecha 25/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva y
9.- Oficio Núm. OP-SE-036/2025 de fecha 11/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.

En **abril** se atendieron **9 solicitudes** de insumos recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-JP-072/2025 de fecha 26/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia.
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1907/2025 de fecha 26/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.
3.- Oficio Núm. OP-SE-052/2025 de fecha 28/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.
4.- Oficio Núm. OP-SE-JP-071/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-DAC-0224/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica.
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-014/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria.
7.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-015/2025 de fecha 01/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria.
8.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2242/2025 de fecha 07/04/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.
9.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2631/2025 de fecha 21/04/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En **mayo** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio NúmOP-SE-DAC-2698/2025 de fecha 24/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2756BIS/2025 de fecha 28/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-022/2025 de fecha 29/04/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Dirección de Relaciones Públicas;
4.- Oficio Núm. OP-SE-061/2025 de fecha 129/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para Secretaría Ejecutiva;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-0327/2025 de fecha 30/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-021/2025 de fecha 07/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-037/2025 de fecha 08/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
8.- Oficio Núm. OPM-CJ-0404/2025 de fecha 14/05/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0414/2025 de fecha 19/05/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica.
10.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3284/2025 de fecha 29/05/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.

En **junio** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-097/2025 de fecha 26/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-016/2025 de fecha 27/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Coordinación y Vinculación Institucional;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3211/2025 de fecha 28/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-028/2025 de fecha 28/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-0470/2025 de fecha 30/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-035/2025 de fecha 02/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-045/2025 de fecha 30/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
8.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-042/2025 de fecha 12/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0487/2025 de fecha 05/06/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
10.- Oficio Núm. OP-JP-149/2025 de fecha 30/06/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Jefatura de Presidencia;

En **julio** se atendieron **9** solicitudes de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-055/2025 de fecha 23/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
2.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-033/2025 de fecha 26/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
3.- Oficio Núm. OPM-CJ-0567/2025 de fecha 27/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-053/2025 de fecha 27/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
5.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-059/2025 de fecha 30/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria;
6.- Oficio Núm. OP-SE-097/2025 de fecha 26/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
7.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3924/2025 de fecha 30/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
8.- Oficio Núm. OP-SP-0320/2025 de fecha 07/07/2025, Solicitud **extraordinaria** de bienes para la Secretaría Particular;
9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0606/2025 de fecha 09/07/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicio para la Consejería Jurídica.

En el mes de **agosto** se atendieron **10** solicitudes de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-4508/2025 de fecha 28/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-078/2025 de fecha 30/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-157/2025 de fecha 30/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-072/2025 de fecha 30/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-683/2025 de fecha 31/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-047/2025 de fecha 31/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-077/2025 de fecha 05/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
8.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-4785/2025 de fecha 12/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
9.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-054/2025 de fecha 19/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
10.- Oficio Núm. OP-SP-0413/2025 de fecha 06/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Secretaría Particular.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En **septiembre** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-089/2025 de fecha 03/09/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;

2.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-DGF-001/2025 de fecha 03/09/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de Gestión de Fondos;

3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-5033/2025 de fecha 26/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;

4.- Oficio Núm. OPM-CJ-758/2025 de fecha 29/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;

5.- Oficio Núm. OP-SE-280/2025 de fecha 29/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;

6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-CMR-0170/2025 de fecha 27/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria;

7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-096/2025 de fecha 10/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;

8.- Oficio Núm. OP-SE-DCVI-024/2025 de fecha 11/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional;

9.- Oficio Núm. OP-SP-0489/2025 de fecha 08/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Secretaría Particular;

10.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-093/2025 de fecha 01/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística.

Nota: Mediante el OFICIO Núm. SECATI-DEA-EA-OP/026/2024, se hizo del conocimiento de las Unidades Administrativas que las solicitudes de insumos (solicitudes ordinarias), se deben realizar los últimos dos días del mes anterior, para que el Enlace Administrativo esté en la posibilidad de hacer las peticiones en el sistema (SIREA), aunque hay Unidades Administrativas que las realizan los primeros días del mes corriente. Por esa razón, se observan solicitudes con fecha del mes anterior.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **18 acciones** de comprobación del pago de la nómina que se sustentan mediante los Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos donde se remite la nómina.

Enero:

86 recibos de la **primera quincena de diciembre de 2024**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/033/2025** de fecha **21/01/2025**;

86 recibos del **aguinaldo de 2024** mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/046/2025** de fecha **29/01/2025** y

86 recibos de la **segunda quincena de diciembre de 2024**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/045/2025** de fecha **29/01/2025.**

Febrero:

108 recibos de la **primera quincena de enero de 2025**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/093/2025** de fecha **24/02/2025.**

Marzo:

104 recibos de la **segunda quincena de enero de 2025**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/110/2025** de fecha **07/03/2025.**

Abril:

107 recibos de la **primera quincena de febrero 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-134/2025** de fecha **01/04/2025.**

110 recibos de la **segunda quincena de febrero 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-135/2025** de fecha **02/04/2025.**

109 recibos de la **primera quincena de marzo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-156/2025** de fecha **02/04/2025.**

Mayo:

109 recibos de la **segunda quincena de marzo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-184/2025** de fecha **02/05/2025.**

112 recibos de la **primera quincena de abril 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-193/2025** de fecha **07/05/2025.**

112 recibos de la **segunda quincena de abril 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-214/2025** de fecha **21/05/2025.**

Junio:

109 recibos de la **primera quincena de mayo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/231/2025** de fecha **03/06/2025.**

109 recibos de la **segunda quincena de mayo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/270/2025** de fecha **25/06/2025.**

Julio:

108 recibos de la **primera quincena de junio 2025**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/304/2025** de fecha **23/07/2025**.

Agosto:

110 recibos de la **Segunda quincena de junio de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/318/2025** de fecha **04/08/2025.**

109 recibos de la **Primera quincena de julio de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/331/2025** de fecha **19/08/2025.**

Septiembre:

109 recibos de la **Segunda quincena de julio de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/365/2025** de fecha **09/09/2025.**

107 recibos de la **Primera quincena de agosto de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/379/2025** de fecha **23/09/2025.**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda).	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100455171702258
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 02	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Agenda			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

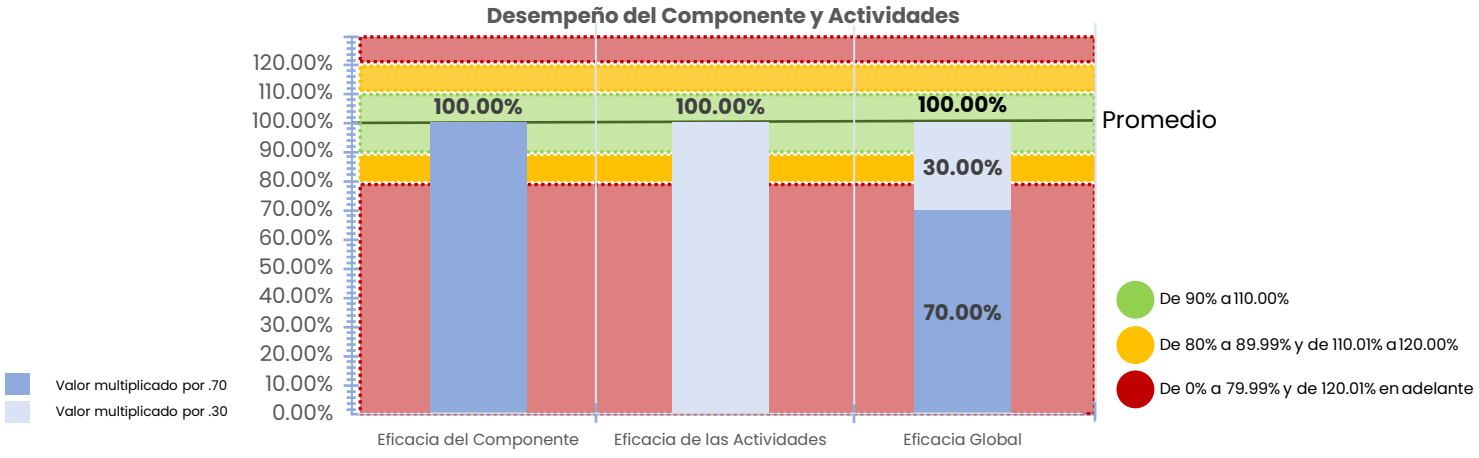
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	0.00	0.00	0.00	700.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	0.00	0.00	0.00	700.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se conformaron **700 acciones** para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (**Act. 2**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 reportes** de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica:

- **Enero: 1 reporte** de **40** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **40** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Febrero: 1 reporte** de **28** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **27** eventos a los que acudió de manera presencial y **1** realizado de manera virtual.
- **Marzo: 1 reporte** de **75** de asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **73** eventos a los que acudió de manera presencial y **2** realizado de manera virtual.
- **Abril: 1 reporte** de **47** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **47** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Mayo: 1 reporte** de **51** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **51** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Junio: 1 reporte** de **64** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **61** eventos a los que acudió de manera presencial y **3** realizados de manera híbrida (presencial/virtual).
- **Julio: 1 reporte** de **49** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **49** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Agosto: 1 reporte** de **49** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **49** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Septiembre: 1 reporte** de **58** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **58** eventos a los que acudió de manera presencial.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal, programadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO												
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00
REALIZADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	0.00	0.00	0.00	700.00

Programado al corte:	700.00	Avances al corte:	700.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se programaron **700 acciones** para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

- **Enero:** Se programaron **23** reuniones, **9** entrevistas y **8** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Febrero:** Se programaron **62** reuniones, **16** eventos y **2** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Marzo:** Se programaron **24** reuniones, **42** eventos, **8** sesiones y **1** entrevista, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Abril:** Se programaron **34** reuniones, **51** eventos y **5** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Mayo:** Se programaron **25** reuniones, **59** eventos y **1** sesión, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Junio:** Se programaron **20** reuniones, **57** eventos, **3** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Julio:** se programaron **22** reuniones, **57** eventos, **1** sesión, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Agosto:** se programaron **34** reuniones, **44** eventos, **1** sesión y **1** cita, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Septiembre:** se programaron **82** eventos, **7** reuniones y **1** sesión, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO												
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se realizó ningún proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170325B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Relaciones Públicas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

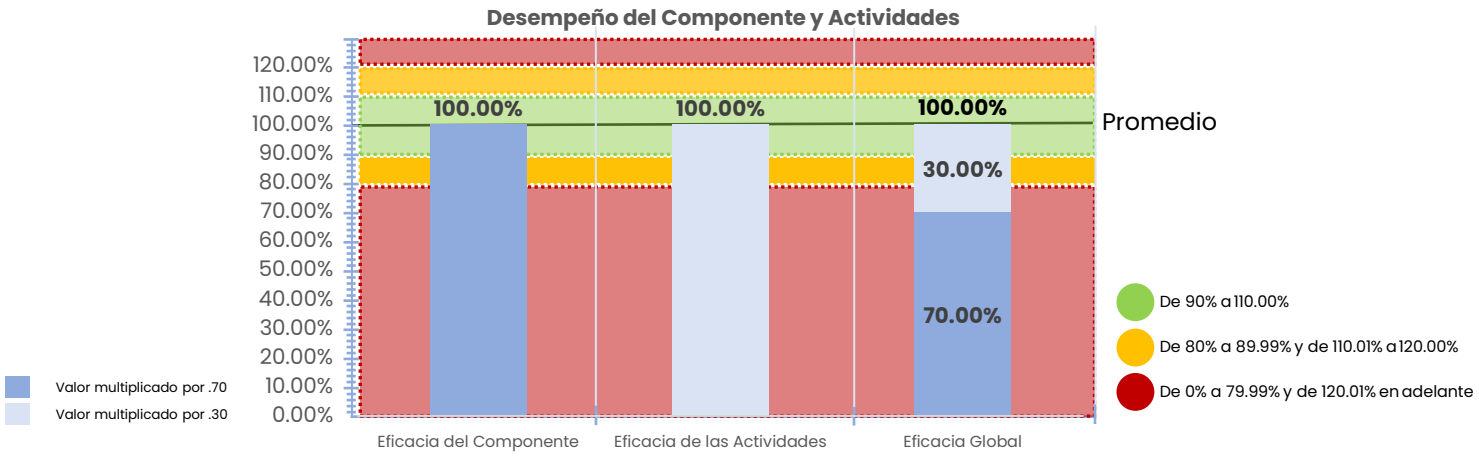
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **6 etapas de vinculación**, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 1: Se implementaron **3 etapas** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

Act. 2: Se implementaron **3 etapas** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se implementaron **3 etapas** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

Marzo: Se implementó la **primera etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados.

Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores políticos, contando con información de 600 actores entre Presidentes Municipales, Presidentes Auxiliares, Gabinete Federal, Estatal y Municipal entre otros. Dicho directorio contiene domicilios, correos electrónicos y números de teléfono.

Junio: Se implementó la **segunda etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante una reunión presencial acordada por la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco con el diputado federal Eduardo Castillo López, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y los diputados federales.

Derivado de la reunión, se propuso elaborar un evento en el Palacio Legislativo de San Lázaro para conmemorar el Aniversario 494 de la fundación de la ciudad de Puebla, haciendo un acto solemne. Al ser un evento encabezado por la Dirección de Relaciones Públicas, se emitió la invitación por parte del Presidente José Chedraui Budib al Gobernador del Estado de Puebla, Alejandro Armenta Mier, así como al Coordinador de Gabinete José Luis García Parra y al Secretario de Gobernación Samuel Aguilar Pala.

El evento se realizó el día 08 de abril de 2025 en el Palacio de San Lázaro. Nota: se reporta en el mes de junio, debido a que así se encuentra programada la actividad.

Septiembre: Se implementó la **tercera etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante el acuerdo de una reunión presencial a mediados del mes de julio con el Director Operativo de Ciudades Capitales, Miguel Amador Hernández, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y los presidentes de las ciudades capitales de otros estados de la República.

Derivado de la reunión, se propone elaborar un evento en el Palacio Municipal de la Ciudad de Puebla, siendo el municipio el anfitrión de la "XV Sesión Ordinaria de la Asociación de Ciudades Capitales" la cuál consta de 2 días de reuniones y diferentes actividades. Dicha propuesta fue presentada al Secretario Particular Hugo Leonel Castañeda Rojas, y autorizada por el Presidente Municipal José Chedraui Budib.

Las primeras fechas propuestas fueron el 21 y 22 de agosto, pero el evento se tuvo que reprogramar quedando para los días 18 y 19 de septiembre del año en curso. Para dichos eventos se llevaron reuniones con proveedores y compañeros de otras áreas para checar la logística y protocolo de cada momento en el marco de la sesión.

El personal de la Dirección de Relaciones Públicas envió correos de invitación a dicho evento, estuvo en contacto vía telefónica y a través de mensajería WhatsApp con los particulares de los diferentes presidentes municipales para el mejor control y seguimiento de las confirmaciones y detalles de viaje de los alcaldes.

Se tuvieron 2 reuniones más de manera presencial con Miguel Amador Hernández para afinar detalles del evento y cotejar a los presidentes confirmados.

La sesión se llevó a cabo en salón de protocolos el día 18 de septiembre y cabildo el día 19 de septiembre, al igual se llevó un informe de actividades ante medios de comunicación en el patio de palacio para la culminación de esta.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se implementaron **3 etapas** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

Marzo: Se implementó la **primera etapa** de una estrategia de vinculación, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento.

Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores internacionales, contando con información de 100 actores entre embajadores, cónsules y organizaciones civiles.

Junio: Se implementó la **segunda etapa** de una estrategia de vinculación, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se estableció comunicación con la Lic. Citlalli Palma, asistente del cónsul general de México en San Juan de Puerto Rico, para revisar el estatus de hermanamiento entre la ciudad de Puebla y Aguadilla, Puerto Rico.

Derivado del contacto establecido, se tuvo conocimiento que existe un Acta de Sesión Ordinaria de Cabildo del 04 de octubre de 1991 en la que los integrantes del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla aceptan la hermandad con la ciudad de Aguadilla, Puerto Rico, y declaran que, a partir de esa fecha, ambas ciudades son consideradas como hermanas. No se cuenta con documento especifico alguno dado que este hermanamiento es anterior a la Ley sobre la Celebración de Tratados de 1992, de manera que se hizo patente mediante Acta de Cabildo.

Derivado de esta información se elaboró un borrador de propuesta de hermanamiento, el cual fue enviado por el Cónsul General a la Dirección de Relaciones Públicas el 26 de marzo de 2025, mismo que fue enviado a la Consejería Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su revisión, y fue enviado nuevamente al Cónsul General para su revisión con fecha 21 de abril de 2025.

Mediante correo electrónico de fecha 02 de junio de 2025, se buscó establecer una reunión virtual entre el alcalde de Aguadilla, Julio Roldán Concepción y el Presidente Municipal José Chedraui Budib, pero por cuestión de agenda no se ha logrado. La autorización y firma de este hermanamiento está pendiente.

Septiembre: Se implementó la **tercera etapa** de una estrategia de vinculación a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se recibió por parte del Jefe de Acuerdos Interinstitucionales de la Dirección General de Coordinación Política de la Secretaría de Relaciones Exteriores, Francisco Rafael Chacón Vidales, el formato de acuerdo para que ambas ciudades lo llenen y firmen para poder dar trámite al hermanamiento, el cuál se encuentra en revisión en las oficinas de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

La Dirección de Relaciones Públicas generó un borrador de carta intención al Honorable Julio Roldán Concepción, Alcalde de la Leal Villa de San Carlos de la Aguadilla; este documento es necesario en el tramite para la firma del hermanamiento.

Al finalizar el periodo a evaluar, se gestionó ante la Secretaría de Relaciones Exteriores el Hermanamiento entre la Ciudad de Aguadilla, Puerto Rico (EE. UU.), y la ciudad de Puebla, Puebla (México). El resultado de la revisión por parte de dicha Secretaría y en su caso, la formalización del hermanamiento, se reportarán en la cuarta etapa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Directorio
Indicador	Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboró **1 directorio** de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.

Febrero: Se elaboró **1 directorio** de **32** actores estratégicos del sector público, social y privado, el cual se continuará actualizando durante el ejercicio 2025, para fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170425B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 04	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Giras y Logística			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100	V1	Evento	Acumulada	Acumulada
		V2	Evento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	100.00%
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	

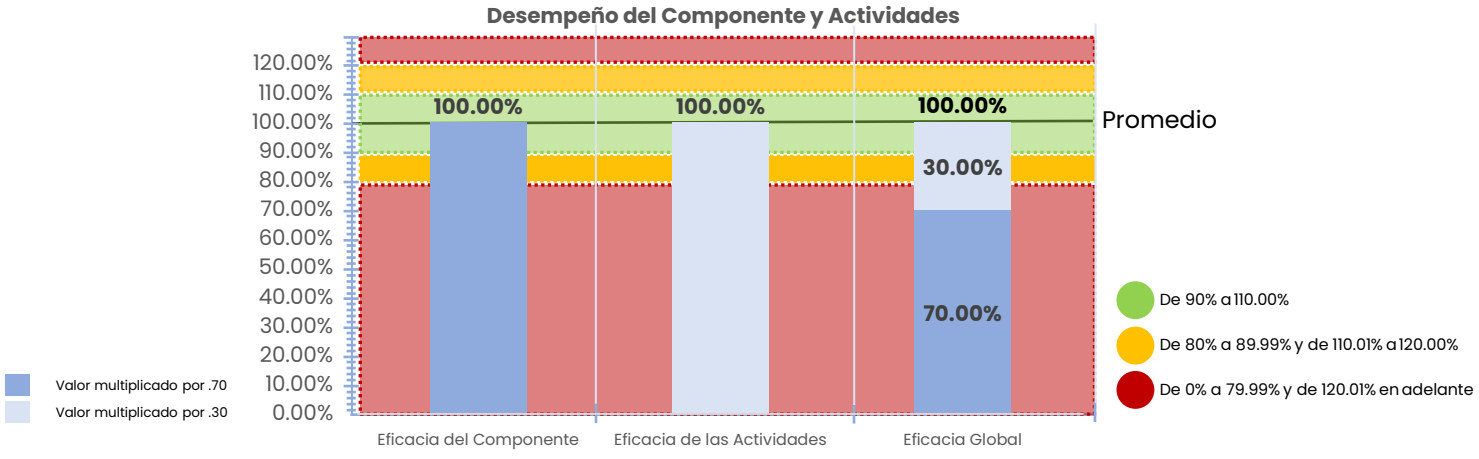
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	0.00	0.00	0.00	268.00	100.00%
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	0.00	0.00	0.00	268.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** 2025, se coordinaron **268 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes (**Act. 1**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes, coordinados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00
REALIZADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	0.00	0.00	0.00	268.00

Programado al corte:	268.00	Avances al corte:	268.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se coordinaron **268 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes.

- **Enero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **2** eventos el **04/01/2025, 1** evento el **05/01/2025, 1** evento el **06/01/2025, 2** eventos el **07/01/2025, 3** eventos el **09/01/2025, 1** evento el **14/01/2025, 1** evento el **15/01/2025, 3** eventos el **20/01/2025, 3** eventos el **21/01/2025, 1** evento el **22/01/2025, 2** eventos el **27/01/2025 , 1** evento el **29/01/2025** y **1** evento el **30/01/2025.**
- **Febrero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **05/02/2025, 1** evento el **06/02/2025, 2** eventos el día **07/02/2025, 2** eventos el día **09/02/2025, 2** eventos el día **10/02/2025, 3** eventos el día **13/02/2025, 2** eventos el día **15/02/2025, 4** eventos el día **19/02/2025, 2** eventos el día **20/02/2025, 1** evento el día **24/02/2025, 2** eventos el día **25/02/2025, 3** eventos el día **26/02/2025.**
- **Marzo:** Se coordinaron **35 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **2** eventos el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025, 2** eventos el día **05/03/2025, 3** eventos el día **06/03/2025, 1** evento el día **07/03/2025, 1** evento el día **10/03/2025, 2** eventos el día **11/03/2025, 2** eventos el día **13/03/2025, 2** eventos el día **14/03/2025, 1** evento el día **18/03/2025, 3** eventos el día **19/03/2025, 2** eventos el día **20/03/2025, 4** eventos el día **21/03/2025, 1** evento el día **23/03/2025, 3** eventos el día **26/03/2025, 1** evento el día **30/03/2025, 3** eventos el día **31/03/2025**.
- **Abril:** Se coordinaron **35 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/04/2025**; **3** eventos el día **02/04/2025**; **2** eventos el día **03/04/2025**; **2** eventos el día **07/04/2025**; **1** evento el **08/04/2025**; **4** eventos el **09/04/2025**; **1** evento el día **10/04/2025**; **1** evento el día **12/04/2025**; **1** evento el día **13/04/2025**; **3** eventos el día **14/04/2025**; **4** eventos el día **15/04/2025**; **1** evento el día **16/04/2025**; **2** eventos el día **22/04/2025**; **4** eventos el día **23/04/2025**; **1** evento el día **24/04/2025**; **2** eventos el día **25/04/2025**; **1** evento el día **26/04/2025** y **1** evento el día **27/04/2025**.
- **Mayo:** Se coordinaron **30 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/05/2025; 1** evento el día **02/05/2025**; **1** evento el día **04/05/2025**; **1** evento el día **05/05/2025**; **1** evento el **06/05/2025**; **1** evento el **07/05/2025**; **2** eventos el día **08/05/2025**; **1** evento el día **09/05/2025; 1** evento el día **12/05/2025**; **3** eventos el día **13/05/2025**; **1** evento el día **14/05/2025**; **1** evento el día **15/05/2025**; **2** eventos el día **19/05/2025**; **1** evento el día **20/05/2025**; **2** eventos el día **22/05/2025**; **2** eventos el día **26/05/2025**; **4** eventos el día **27/05/2025**, **2** eventos el día **29/05/2025** y **2** eventos el día **30/05/2025**.
- **Junio:** Se coordinaron **30 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **4** eventos el día **03/06/2025**; **1** evento el día **04/06/2025**; **3** eventos el día **05/06/2025**; **1** evento el día **08/06/2025**; **2** eventos el día **09/06/2025**; **2** eventos el día **10/06/2025**; **2** eventos el día **11/06/2025**; **3** eventos el día **13/06/2025**; **1** evento el día **14/06/2025**; **1** evento el día **15/06/2025**; **3** eventos el día **17/06/2025**; **1** evento el día **18/06/2025**; **1** evento el día **20/06/2025**; **1** evento el día **23/06/2025**; **3** eventos el día **25/06/2025** y **1** evento el día **30/06/2025.**
- **Julio**: Se coordinaron **25** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/07/2025**; **3** eventos el día **03/07/2025; 2** eventos el día **09/07/2025; 1** evento el día **10/07/2025; 3** eventos el día **12/07/2025; 2** eventos el día **14/07/2025; 2** eventos el día **15/07/2025; 1** evento el día **16/07/2025; 1** evento el día **21/07/2025; 3** eventos el día **22/07/2025; 1** evento el día **23/07/2025; 1** evento el día **24/07/2025; 1** evento el día **25/07/2025; 1** evento el día **26/07/2025; 1** evento el día **27/07/2025** y **1** evento el día **28/07/2025.**
- **Agosto:** Se coordinaron **33** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes: **2** eventos del día **02/08/2025; 1** evento del día **03/08/2025; 2** eventos del día **04/08/2025; 3** eventos del día **05/08/2025; 2** eventos del día **06/08/2025; 2** eventos del día **11/08/2025; 2** eventos del día **12/08/2025; 1** evento del día **13/08/2025; 1** evento del día **14/08/2025; 1** evento del día **18/08/2025; 2** eventos del día **19/08/2025; 2** eventos del día **20/08/2025; 2** eventos el día **21/08/2025; 1** evento el día **22/08/2025; 1** evento el día **24/08/2025; 1** evento el día **25/08/2025; 2** eventos el día **26/08/2025; 1** evento el día **27/08/2025; 2** eventos del día **29/08/2025 y 2** eventos del día **31/08/2025.**
- **Septiembre:** Se coordinaron **30** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes: **1** evento del día **01/09/2025**; **1** evento del día **02/09/2025**; **1** evento del día **03/09/2025**; **3** eventos del día **04/09/2025**; **1** evento del día **07/09/2025**; **3** eventos del día **08/09/2025**; **1** evento del día **09/09/2025**; **1** evento del día **10/09/2025**; **1** evento del **13/09/2025**; **2** eventos del día **17/09/2025**; **4** eventos del día **19/09/2025**; **2** eventos del día **23/09/2025**; **2** eventos del día **24/09/2025**; **1** evento del día **25/09/2025**; **1** evento del día **26/09/2025**; **1** evento del día **28/09/2025**; **3** eventos del día **29/09/2025** y **1** evento del día **30/09/2025**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 reportes** de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística.

- **Enero:** Se elaboró **1 reporte** de **17** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **1** evento el **07/01/2025, 1** evento el **08/01/2025, 2** eventos el **10/01/2025, 2** eventos el **13/01/2025, 1** evento el **14/01/2025, 1** evento el **15/01/2025, 1** evento el **16/01/2025, 2** eventos el **22/01/2025 , 1** evento el **28/01/2025, 1** evento el **30/01/2025** y, **1** evento el **31/01/2025.**
- **Febrero:** Se elaboró **1 reporte** de **13** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos el día **11/02/2025, 2** eventos el **13/02/2025, 2** eventos el día **17/02/2025, 2** eventos el día **18/02/2025, 1** evento el día **19/02/2025, 1** evento el día **25/02/2025, 2** eventos el día **26/02/2025** y **1** evento el día **28/02/2025.**
- **Marzo:** Se elaboró **1 reporte** de **19** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/03/2025**, **1** evento el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025**, **2** eventos el día **12/03/2025**, **2** eventos el día **19/03/2025**, **2** eventos el día **20/03/2025**, **1** evento el día **21/03/2025**, **1** evento el día **24/03/2025**, **2** eventos el día **25/03/2025**, **1** evento el día **26/03/2025**, **3** eventos el día **28/03/2025** y **1** evento el día **31/03/2025**.
- **Abril:** Se elaboró **1 reporte** de **10** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos del día **10/04/2025**; **1** evento del día **11/04/2025**; **1** evento del día **21/04/2025**; **1** evento del día **22/04/2025**; **2** eventos del día **24/04/2025**; **1** evento del día **25/04/2025** y **2** eventos del día **28/04/2025**.
- **Mayo:** Se elaboró **1** reporte de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos del día **15/05/2025**; **1** evento del día **21/05/2025**; **1** evento del día **22/05/2025**; **1** evento del día **23/05/2025**; **1** evento del día **27/05/2025**; **1** evento del día **28/05/2025**, **1** evento del día **29/05/2025** y **1** evento del día **30/05/2025**.
- **Junio:** Se elaboró **1** reporte de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **17/06/2025; 1** evento el día **19/06/2025**; **1** evento el día **20/06/2025**; **1** evento el día **23/06/2025**; **2** eventos el día **25/06/2025**; **1** evento el día **26/06/2025**; **2** eventos el día **27/06/2025.**
- **Julio:** Se elaboró **1** reporte de **32** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **01/07/2025; 1** evento el día **03/07/2025; 2** eventos el día **04/07/2025; 2** eventos el día **07/07/2025; 1** evento el día **08/07/2025; 1** evento el día **09/07/2025; 2** eventos el día **15/07/2025; 3** eventos el día **16/07/2025; 3** eventos el día **17/07/2025; 1** evento el día **19/07/2025; 1** evento el día **20/07/2025; 1** evento el día **21/07/2025; 2** eventos el día **22/07/2025; 3** eventos el día **23/07/2025; 3** eventos el día **24/07/2025; 1** evento el día **25/07/2025; 2** eventos el día **28/07/2025; 1** evento el día **30/07/2025** y **1** evento el día **31/07/2025.**
- **Agosto:** Se elaboró **1** reporte de **16** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística**, 1** evento el día **04/08/2025; 1** evento el día **08/08/2025; 1** evento el día **09/08/2025; 1** evento el día **10/08/2025; 2** eventos el día **11/08/2025; 2** eventos el día **13/08/2025; 2** eventos el día **15/08/2025; 1** evento el día **20/08/2025; 1** evento el día **21/08/2025; 1** evento el día **23/08/2025; 1** evento el día **25/08/2025; 1** evento el día **27/08/2025; 1** evento el día **30/08/2025.**
- **Septiembre:** Se elaboró **1** reporte de **11** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **11/09/2025**; **1** evento el día **17/09/2025**; **1** evento el día **18/09/2025**; **1** evento el día **19/09/2025**; **1** evento el día **22/09/2025**; **2** eventos el día **24/09/2025**; **1** evento el día **25/09/2025**; **1** evento el día **26/09/2025**; **1** evento el día **27/09/2025** y **1** evento el día **30/09/2025**.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100455171705258
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 05	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Atención Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	128.00	0.00	0.00	137.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	125.00	540.00	90.00%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	139.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	162.00	0.00	0.00	0.00	453.00	96.79%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	156.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	0.00	468.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	108.22%	Eficacia de las actividades:	100.29%	Eficacia global:	105.84%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se aplicaron 468 encuestas de satisfacción (**Act. 3**):

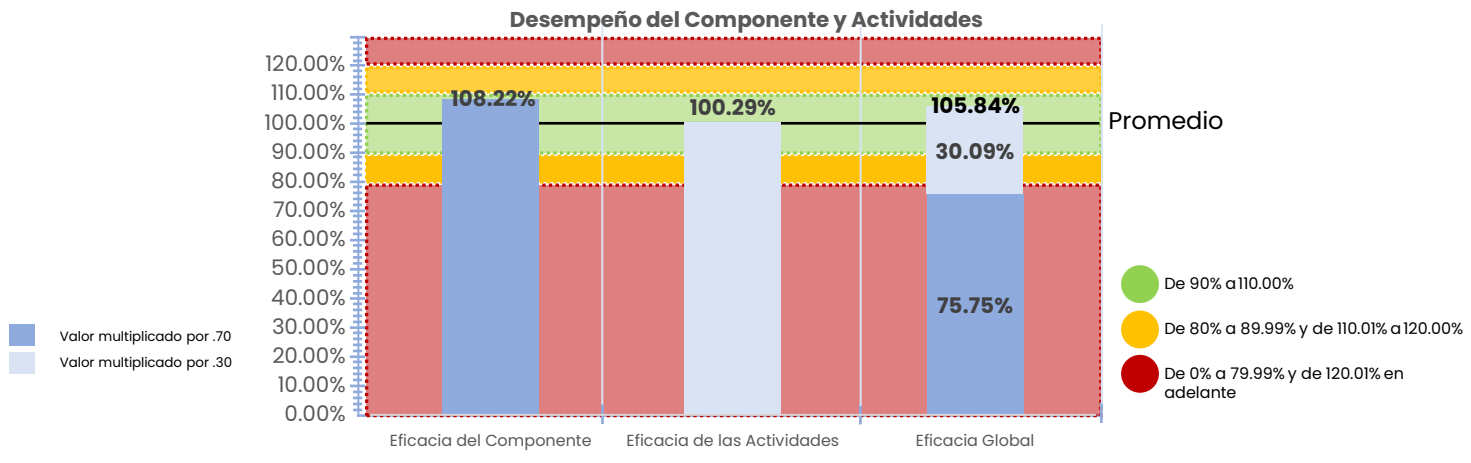
En el mes de **marzo** se aplicaron un total de **145 encuestas** de satisfacción de las cuales **135 fueron excelentes, 4 fueron buenas**, 2 fueron regulares y 4 fueron malas.

En el mes de **junio** se aplicaron un total de **156 encuestas** de satisfacción de las cuales **137 fueron excelentes**, **15 fueron buenas**, 2 fueron regulares, 1 fue mala y 1 fue muy mala.

En el mes de **septiembre** se aplicaron un total de **167 encuestas** de satisfacción de las cuales **30 fueron excelentes**, **132 fueron buenas** y 5 fueron regulares.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las encuestas de satisfacción a personas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 108.22%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 6,000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.2) (PROMUPINNA XV.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Petición
Indicador	Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, procesadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	563.00	470.00	578.00	510.00	420.00	580.00	527.00	450.00	510.00	548.00	480.00	364.00	6,000.00
REALIZADO	718.00	815.00	1,204.00	978.00	824.00	802.00	940.00	608.00	812.00	0.00	0.00	0.00	7,701.00

Programado al corte:	4,608.00	Avances al corte:	7,701.00	Eficacia:	167.12%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se procesaron un total de **7,701 peticiones** ciudadanas, a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público, pavimentación, seguridad, poda de árbol y movilidad.

- En el mes de **enero** se procesaron un total de **718** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (85), seguridad (70), pavimentación (58), dictaminación para poda (29) y bacheo (21).
- En el mes de **febrero** se procesaron un total de **815** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (127), pavimentación (67), seguridad (53), bacheo (39) y empleo (36).
- En el mes de **marzo** se procesaron un total de **1,204** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (159), alumbrado público (138), seguridad (120), bacheo (59) y empleo (49).
- En el mes de **abril** se procesaron un total de **978** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (85), seguridad (70), pavimentación (58), dictaminación para poda (29) y bacheo (21).
- En el mes de **mayo** se procesaron un total de **824** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (127), pavimentación (67), seguridad (53), bacheo (39) y empleo (36).
- En el mes de **junio** se procesaron un total de **802** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (70), alumbrado público (79), seguridad (33), bacheo (61) Movilidad (33) y Dictaminación "poda" (35).
- En el mes de **julio** se procesaron un total de **940** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (103), pavimentación (50), seguridad (82), bacheo (87), empleo (34), infraestructura escolar (7), dictaminación poda de árbol (32), movilidad (38) y control animal (7).
- En el mes de **agosto** se procesaron un total de **608** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (60), pavimentación (47), seguridad (31), bacheo (41), empleo (33), infraestructura escolar (3), dictaminación poda de árbol (31), movilidad (27), control animal (5) y mantenimiento de parques y jardines (32).
- En el mes de **septiembre** se procesaron un total de **812** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (90), pavimentación (67), seguridad (30), bacheo (49), empleo (25), infraestructura escolar (13), dictaminación poda de árbol (26), movilidad (26), control animal (5) y mantenimiento de parques y jardines (29).

Nota: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas peticiones de los principales servicios solicitados, motivo por el cual su respectivo desglose no es coincidente con su total.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-012/2025**, **OP-SE-SEDEM-016/2025, OP-SE-SEDEM-017/2025, OP-SE-SEDEM-020/2025, OP-SE-SEDEM-023/2025** y **OP-SE-SEDEM-025/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, se informó que en el periodo de enero a septiembre se recibieron peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, superando las actividades programadas.

PROIGUALDAD: 3,794 Mujeres, 2,637 Hombres, 1,270 Sin especificar; Beneficiados totales: 7,701

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **9 reportes de seguimiento** con un total de **7,701** peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 718 peticiones ciudadanas, con un total de **252** peticiones concluidas, **248** en proceso y **218** sin respuesta.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 815 peticiones ciudadanas, con un total de **151** peticiones concluidas, **423** en proceso y **241** sin respuesta.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 1,204 peticiones ciudadanas, con un total de **339** peticiones concluidas, **491** en proceso y **374** sin respuesta.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 978 peticiones ciudadanas, con un total de **190** peticiones concluidas, **459** peticiones ciudadanas en proceso y **329** peticiones ciudadanas sin respuesta.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 824 peticiones ciudadanas, con un total de **197** peticiones concluidas, **324** peticiones ciudadanas en proceso y **303** peticiones ciudadanas sin respuesta.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 802 peticiones ciudadanas, con un total de **186** peticiones concluidas, **410** en proceso y **206** sin respuesta.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 940 peticiones ciudadanas, con un total de **196** peticiones concluidas, **362** en proceso y **382** sin respuesta.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 608 peticiones ciudadanas, con un total de **102** peticiones concluidas, **281** en proceso y **225** sin respuesta.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 812 peticiones ciudadanas, con un total de **128** peticiones concluidas, **303** en proceso y **381** sin respuesta.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.2 y LA 4.1 Aplicar 600 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, aplicadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00
REALIZADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	156.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	0.00	468.00

Programado al corte:	464.00	**Avances al corte:**	468.00	**Eficacia:**	100.86%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se aplicaron un total de **468 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial.

- En el mes de **marzo** se aplicaron un total de **145 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.74**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **135** fueron excelentes, **4** fueron buenas, **2** fueron regulares y **4** fueron malas.
- En el mes de **junio** se aplicaron un total de **156 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.8**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **137** fueron excelentes, **15** fueron buenas, **2** fueron regulares, **1** fue mala y **1** fue muy mala.
- En el mes de **septiembre** se aplicaron un total de **167 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.84**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **30** fueron excelentes, **132** fueron buenas y **5** fueron regulares.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 no se realizó ningún proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170625B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 06	LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

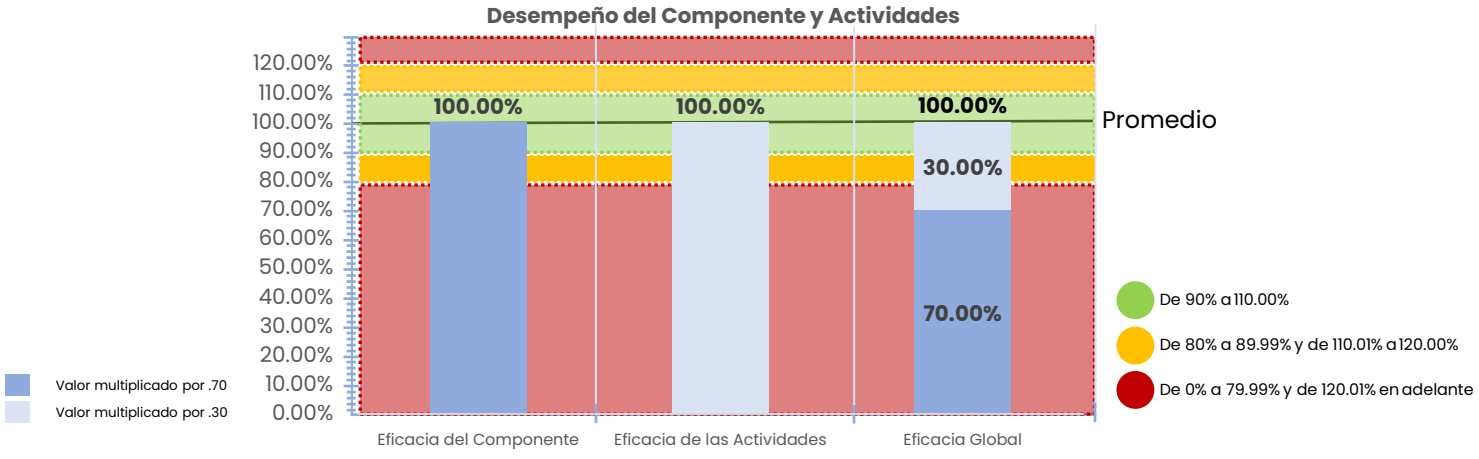
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** 2025, se realizó un total de **3 acciones** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales. (**Act. 1**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación y coordinación institucional, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizó un total de **3 acciones** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales:

En el trimestre de **enero a marzo** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha **27/02/2025,** entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán.

Nota de la reunión: La programación de la actividad es trimestral y se reporta de la misma manera a la Contraloría Municipal; por esa razón, a pesar de que la reunión de trabajo se realizó el 27 de febrero, se reportó hasta el fin del trimestre.

En el trimestre de **abril a junio** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha **19/06/2025,** entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, para acordar la implementación del Consejo Municipal de la Paz, Reconstrucción del Tejido Social y Justicia Cívica.

En el trimestre de **julio a septiembre** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de fecha **30/09/2025** convocada por el Gobierno del Estado de Puebla para la presentación del proyecto "Hip Hop por la Paz", cuyo objetivo es explorar la participación del Municipio de Puebla en la estrategia sociocultural "Hip Hop por la Paz", a la que asistieron el Gobierno del Estado y el Ayuntamiento de Puebla.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron un total de **9 reportes** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos.

La Secretaría Ejecutiva sostiene mensualmente reuniones y acuerdos con **23 dependencias**, las cuales se encuentran divididas en **5 gabinetes**, los cuales son: **1)** Gabinete de Gobernanza y Justicia, **2)** Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar, **3)** Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo, **4)** Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad y **5)** Gabinete de Finanzas y Administración Transparente.

- **Gabinete de Gobernanza y Justicia**: 1) Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2) Sindicatura Municipal, 3) Secretaría del Ayuntamiento, 4) Secretaría General de Gobierno.
- **Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar**: 5) Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6) Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 7) Instituto Municipal del Deporte de Puebla; 8) Instituto Municipal de Arte y Cultura; 9) Sistema Municipal DIF, 10) Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- **Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo**: 11) Secretaría de Economía y Turismo, 12) Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 13) Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 14) Instituto Municipal de Planeación, 15) Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- **Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad**: 16) Secretaría de Servicios Públicos, 17) Organismo Operador del Servicio de Limpia, 18) Secretaría de Medio Ambiente, 19) Industrial de Abastos Puebla.
- **Gabinete de Finanzas y Administración Transparente**: 20) Tesorería Municipal, 21) Contraloría Municipal, 22) Secretaría de Administración y Tecnologías del la Información y 23) Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5** gabinetes, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5** gabinetes, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5** gabinetes, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** Se conjunta y revisa la agenda integral de las dependencias y entidades para la celebración del Festival Sacro; **2)** Se acuerda realizar observaciones al convenio previo a su firma y **3)** Revisión de la plataforma para seguimiento de compromisos. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** Se conjunta y se revisa la agenda integral de las dependencias y entidades para la programación de junio 2025; **2)** Se acuerda realizar reuniones con las dependencias involucradas en los comités tanto de participación social, contraloría social y participación ciudadana para establecer la operación de los mismos y **3)** Se presentará una propuesta de intervención de parques. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** En el marco de la firma del convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se acuerda dar seguimiento a las vinculaciones pendientes con las Dependencias y Entidades. **2)** Se acuerda con los Secretarios Técnicos de las dependencias y entidades la elaboración de fichas informativas de las acciones estratégicas de la administración. **3)** Se acuerda elaborar un formato para comunicar acciones estratégicas. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** Se acordó que las dependencias y entidades involucradas en el proyecto definirán un calendario de visitas a los parques y elaborarán un listado de necesidades específico para cada uno. **2)** Se sostuvo una reunión con las dependencias y entidades para conocer el estatus de los proyectos más emblemáticos que se encuentran en ejecución y **3)** Se llevó a cabo una reunión en la que se acordaron los mecanismos mediante los cuales las dependencias y entidades podrán sumarse al programa "Vecino Imparable", impulsado por la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** acuerdos: **1)** Se acordó capacitar a las dependencias y entidades en los programas más emblemáticos del Gobierno de la Ciudad; **2)** Se acordó sostener una reunión con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para robustecer el programa Red Vecinal, Vecino Vigilando y **3)** Se acordó reunirse con las dependencias y entidades para revisar los eventos estratégicos rumbo al Primer Informe de Gobierno.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** acuerdos: **1)** Se acordó la construcción de un calendario integrando todas las actividades del Ayuntamiento planeadas para las festividades de Día de Muertos; **2)** Se acordó sostener una reunión con la Secretaría de Medio Ambiente para la organización del evento Laboratorio de Innovación Ciudadana Puebla 2025 y **3)** Se determinó llevar a cabo una mesa de trabajo con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, el Instituto Municipal del Deporte, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría General de Gobierno y el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a fin de que, de la mano de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, se sumen al programa Red Vecinal, Vecino Vigilando, con el propósito de apoyar a la reconstrucción del tejido social en el territorio. Se construyó además un calendario de puntos a visitar con fechas y responsables por actividad.

Nota: El cambio de enfoque en la redacción derivó de que la forma de reportar la información generaba confusión, puesto que parecía que cada reporte contenía la misma información. De esta manera, la nueva redacción tiene un enfoque más cualitativo, que busca visibilizar más los compromisos atendidos derivados de los acuerdos establecidos.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron un total de **9 informes** de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo.

- En el mes de **enero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **2** acuerdos establecidos respecto a **1)** La elaboración del informe de 100 días en conjunto con las dependencias y entidades y **2)** La elaboración de un vídeo corto sobre sus acciones de 100 días.
- En el mes de **febrero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **4** acuerdos establecidos respecto a **1)** Fortalecimiento de sus proyectos estratégicos calendarizados para el mes de febrero, **2)** Construcción de la ruta crítica para darles atención a los Comités, **3)** Revisión de la herramienta de control para darle seguimiento a los compromisos de gobierno y **4)** Revisión de la estrategia para atención a migrantes repatriados.
- En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a **1)** Se les solicita a las dependencias y entidades fortalecer los proyectos estratégicos calendarizados en el mes de abril, **2)** Se firmará una carta compromiso entre el Ayuntamiento y los Presidentes de las Juntas Auxiliares, **3)** Se realizarán los lineamientos para las células imparables.
- En el mes de **abril** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Festival sacro de fecha 01/04/2025; **2)** Nodos culturales de fecha 10/04/2025 y **3)** Compromisos de fecha 30/04/2025.
- En el mes de **mayo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Proyectos estratégicos de la administración de fecha 27/05/2025; **2)** Comités de Participación Social, Contraloría Social y Participación Ciudadana de fecha 20/05/2025 y **3)** Equipamiento de parques de fecha 20/05/2025. **Nota**: Se confirma que la información plasmada es correcta, el criterio aplicado en el reporte fue de la reunión más reciente a más antigua, por esa razón es que se reportó primero la actividad del día 27/05/2025 y posteriormente las actividades del 20/05/2025.
- En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla de fecha 02/06/2025; **2)** Fichas informativas de fecha 18/06/2025 y **3)** Acciones estratégicas 2025 de fecha 18/06/2025.
- En el mes de **julio** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Programa de Reactivación y Apropiación Ciudadana de Parques Públicos de fecha 21/07/2025; **2)** Proyectos estratégicos de fecha 18/07/2025 y **3)** Vecino imparable de fecha 08/07/2025.
- En el mes de **agosto** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Capacitación en Proyectos Estratégicos de fecha 07/08/2025; **2)** Red vecinal, vecino vigilando de fecha 13/08/2025 y **3)** Coordinación de futuros eventos estratégicos de fecha 26/08/2025.
- En el mes de **septiembre** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Festividades Día de Muertos de fecha 07/09/2025; **2)** Laboratorio de Innovación Ciudadana (LABIC) de fecha 18/09/2025 y **3)** Red vecinal, vecino vigilando de fecha 29/09/2025.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboró un total de **3 informes** geoestadístico de proyectos estratégicos.

En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, referente a las **dos Casas Carmen Serdán** inauguradas, como parte de las acciones para fortalecer la atención y apoyo a mujeres, niñas y niños en situación de violencia. Contando con la participación del Gobierno del Estado de Puebla, DIF Municipal, Secretaría de Infraestructura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información e Instituto de la Juventud.

En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, referente al programa **"Senderos de Paz",** como parte de la estrategia federal para mejorar la seguridad urbana con enfoque de género. El sendero correspondió el tramo de Juan de Palafox y Mendoza hasta la 18 sur y 2 oriente. Después de un análisis por parte de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, se identificó esta zona como prioritaria para la intervención. Las acciones incluyeron pintura en mobiliario urbano, siembra de plantas, limpieza del área, colocación de señalética y rehabilitación del entorno.

Estas intervenciones buscan dignificar el espacio público, reducir factores de riesgo y fortalecer el tejido social, particularmente en beneficio de mujeres y personas en situación de vulnerabilidad. Contando con la participación de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Instituto Municipal de Planeación, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Servicios Públicos, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

En el mes de **septiembre** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, con motivo de la celebración del "**Día de muertos"**, se elaboró un mapa integral que ubicó todas las actividades organizadas por el Ayuntamiento de Puebla, así como los adornos colocados por el Gobierno del Estado en distintos puntos de la Ciudad. Este trabajo permitió dar orden y visibilidad a las acciones culturales, turísticas y comunitarias, favoreciendo la difusión y participación ciudadana en los eventos de la temporada. La Secretaría Ejecutiva coordinó la recopilación de la información y la articulación interinstitucional para la consolidación del documento.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades, coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se coordinaron un total de **9 acciones** de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **enero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión virtual de fecha **20/01/2025** con el objetivo de brindar orientación a los Secretarios Técnicos sobre el proceso para realizar publicaciones proactivas en el portal de transparencia con el fin de fortalecer la rendición de cuentas y promover un municipio más transparente.
- En el mes de **febrero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo de fecha **20/02/2025** sobre la oferta de la Secretaría de Medio Ambiente, el Organismo Operador de Limpia y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana en el tema ambiental, con el fin de optimizar recursos y evitar duplicidad de funciones.
- En el mes de **marzo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **03/03/2025** para coordinar la logística y las acciones necesarias para garantizar la correcta inauguración de la Casa Carmen Serdán.
- En el mes de **abril** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión virtual de fecha **01/04/2025** con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias involucradas en la planeación del festival de Arte Sacro, asegurando una ejecución eficiente en el marco de la Semana Santa.
- En el mes de **mayo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo de fecha **21/05/2025** con el objetivo de establecer la programación oficial de actividades en las que participará el Ayuntamiento de Puebla en el evento Smart City 2025.
- En el mes de **junio** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **09/06/2025** con el objetivo de coordinar accesos y dar formato a las presentaciones de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla en el evento Smart City 2025.
- En el mes de **julio** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **02/07/2025** con el objetivo de coordinar la participación del Ayuntamiento de Puebla en la convocatoria para el Distintivo de la Excelencia Municipal 2025, consolidando los proyectos que presentarán las diferentes dependencias y entidades.
- En el mes de **agosto** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en Scouting y supervisión de trabajos en la Casa Carmen Serdán, La Margarita de fecha **26/08/2025.**
- En el mes de **septiembre** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo para la implementación y fortalecimiento del programa Red Vecinal, Vecino Vigilando/Palacio Municipal de fecha **07/09/2025.**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170725B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	Estado Global Trimestral: En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Gobernanza Regulatoria			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	4.00	7.00	12.00	17.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	76.00	124.59%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	0.00	0.00	0.00	61.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**124.59%**	**Eficacia de las actividades:**	**93.09%**	**Eficacia global:**	**115.14%**

Comentarios adicionales de los avances:

El Componente fue evaluado en estado "En Riesgo".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se ejecutaron **76 acciones** de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 1: Se coordinó **1 sesión** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.

Act. 2: Se implementó **1 etapa** de la Agenda Regulatoria Municipal.

Act. 5: Se realizaron **62 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos.

Act. 8: Se realizaron **9 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios.

Act. 9: Se coordinaron **3 proyectos y programas estratégicos** de alto impacto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) El Componente presentó un sobrecumplimiento, derivado de que la **Actividad 7.5** obtuvo un porcentaje de eficacia del **137.78%**, el cual se informó mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-020/2025**, **OP-SE-SEDEM-023/2025** y **OP-SE-SEDEM-025/2025**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia del componente como la eficacia global al corte del tercer trimestre 2025.

Cumplimiento del Indicador: 124.59%

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170725B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	Estado Global Trimestral: En Riesgo

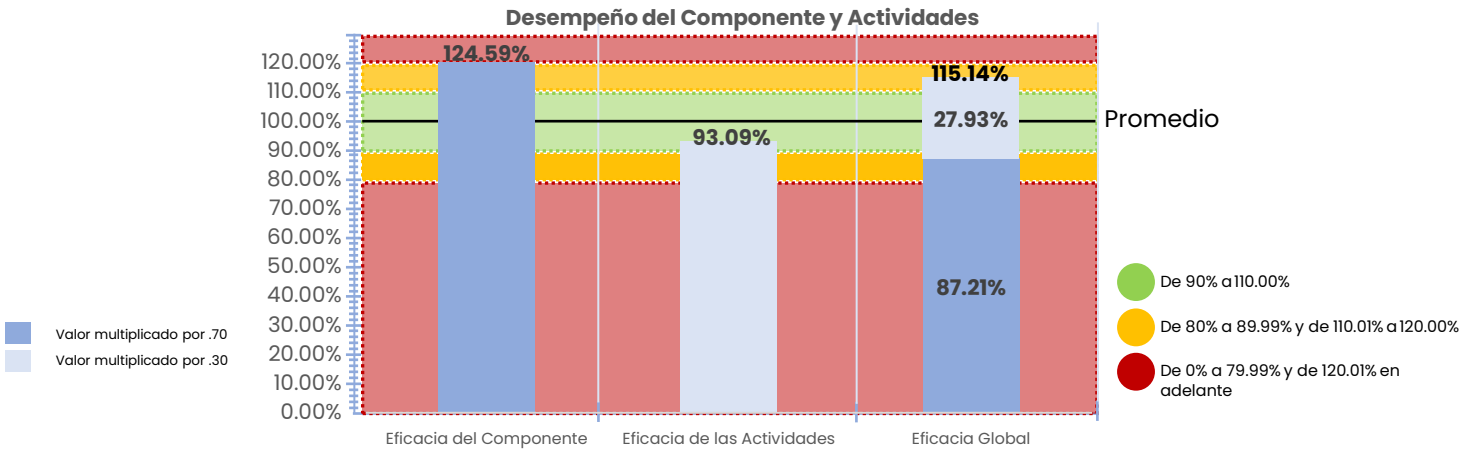
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Gobernanza Regulatoria			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	4.00	7.00	12.00	17.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	76.00	124.59%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	0.00	0.00	0.00	61.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	124.59%	Eficacia de las actividades:	93.09%	Eficacia global:	115.14%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA.1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas.

En el mes de **julio** se coordinó **1 sesión** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria; con fecha **2 de julio de 2025**, se coordinó la sesión de instalación del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria de la administración municipal 2024-2027. Asimismo, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-016/2025** y **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-017/2025**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" debido a causas externas relacionadas con la agenda de los miembros del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, no fue posible realizar la actividad en el mes correspondiente de conformidad al calendario programado.

   Mediante el **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-026/2025** se informa que en el mes de septiembre no se coordinó 1 sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria; derivado de que en la celebración de la instalación y primera sesión del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla llevada a cabo el 2 de julio de 2025, fue acordado por unanimidad que la segunda sesión ordinaria se llevará a cabo en la Tercera Semana de Noviembre del 2025, por tal motivo, la coordinación de la sesión de Consejo Municipal de Mejora programado para el mes de septiembre de 2025, será integrado en el reporte del mes de noviembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Derivado de los hallazgos obtenidos, se identificó que, por circunstancias ajenas a la Presidencia Municipal, relacionadas con la disponibilidad de las personas integrantes del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, se presentaron retrasos en la ejecución de la actividad, lo que derivó en la reprogramación de las sesiones previstas. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable reforzar la coordinación interinstitucional con los integrantes del Consejo, a fin de asegurar la realización de la sesión reprogramada para noviembre. Asimismo, se sugiere considerar estos factores externos en la planeación del siguiente ejercicio fiscal, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades establecidas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta).

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se implementó lo siguiente:

Primera etapa de la Agenda Regulatoria Municipal.

Participaron 8 Dependencias y Entidades con 19 propuestas de regulación, mediante consulta pública a través de un banner publicado en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; iniciando el 15 de mayo de 2025.

En el periodo inicial comprendido del 1 al 31 de mayo de 2025, se informa que no hubo resultados derivados de la consulta pública, como se estableció en el reporte con las evidencias correspondientes. No obstante, en cumplimiento cabal a los veinte días hábiles establecidos en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla vigente, los resultados definitivos de la consulta pública se obtuvieron hasta el 11 de junio de 2025, fecha en que concluyó el plazo establecido en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.

Como resultado definitivo de la consulta pública y como complemento de la información reportada en el mes de mayo, se obtuvo una propuesta ciudadana de:

1) Hombre; Empresario; de 36 a 45 años; manifestó que conocer el Reglamento era de utilidad e interés para el; sí identificó alguna propuesta de reglamento que impacte en su vida diaria: Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla; manifestó que la propuesta de reglamento impacta en sus actividades económicas; sí considera que las propuestas de reglamento son relevantes para la población del Municipio de Puebla; sí considera que la consulta pública sobre las propuestas de regulación favorecen la transparencia del Ayuntamiento de Puebla; su opinión o sugerencia sobre alguna de las propuestas regulatorias fue la siguiente: Las propuestas deben tener una comunicación con las localidades (colonias y fraccionamientos), discutirse con las personas afectadas y evidenciar quienes son las personas físicas y morales beneficiadas del gasto público.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante el **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-026/2025** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la Agenda Regulatoria Municipal es un ejercicio de transparencia en el que las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento dan a conocer las propuestas de regulación, el cual, de conformidad con el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, las Dependencias y Entidades deberán presentar la Agenda Regulatoria ante la Autoridad de Mejora Regulatoria en los primeros cinco días de los meses de mayo y noviembre de cada año, misma que podrá ser aplicada en los periodos subsecuentes de junio a noviembre y de diciembre a mayo respectivamente, por lo cual, esta etapa será integrada en el mes de noviembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Derivado del hallazgo descrito, se identificó que durante el proceso de integración de las metas programadas de la actividad no se consideraron los plazos establecidos en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, motivo por el cual no fue posible realizar la segunda etapa en el mes de septiembre. En este sentido, se recomienda que, para el presente y futuros ejercicios, se contemple el periodo establecido por la normativa aplicable para la integración oportuna de la segunda etapa de la Agenda Regulatoria Municipal, con el propósito de fortalecer la planeación institucional, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades establecidas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizó un **1 reporte** sobre los Dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal.

En el mes de **junio** se realizó 1 reporte sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, donde se informa que se ha trabajado de manera coordinada con las Dependencias y Entidades en la implementación del Análisis de Impacto Regulatorio como herramienta de política pública a fin de garantizar que los beneficios de las Regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica.

Tipo de dictamen: 9 Actualización Periódica y 15 Exención. Los dictámenes pueden ser consultados en la liga del micrositio de mejora regulatoria: https://mejoraregulatoria.pueblacapital.gob.mx/herramientas-del-sistema-municipal-de-mejora-regulatoria/análisis-de-impacto-regulatorio

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron un total de **9 reportes** del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **977** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,024** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,129** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,034** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,047** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,088** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,225** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,067** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,441** certificados de registro PUAM emitidos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	137.78%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron un total de **62 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

En el mes de **enero** no se realizaron reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos.

En el mes de **febrero** se realizaron **2 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **07/02/2025** para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y;
- **1 reunión** de fecha **28/02/2025** para la presentación del proceso de Gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla, y se inició el contacto con actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar la totalidad de reuniones programadas por falta de respuesta de dichos actores.

En el mes de **marzo** se realizaron **4 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **06/03/2025** para vincular la participación de las "Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C." con el Gobierno Municipal;
- **1 reunión** de fecha **19/03/2025** para vincular algunos de los programas que brindan "Objetivos de Gilberto A.C." y "Esperanza del Mañana A.C." de Grupo Excelencia;
- **1 reunión** de fecha **21/03/2025** para la implementación de algún programa especifico a través de las vertientes de gestión establecidas por la "Congregación Mariana Trinitaria";
- **1 reunión** de fecha **24/03/2025** para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa "Evergo".

En el mes de **abril** se realizaron **3 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **07/04/2025** para vincular la Asociación Dental del Estado de Puebla, mediante algún proyecto especifico que proponga el Municipio, la ADEP puede participar mediante su vinculación con Universidades; integrar índices epidemiológicos; participar en campañas de prevención y cultura de la salud bucal; y con el proyecto "Salud bucal al preescolar".
- **1 reunión** de fecha **08/04/2025** para vincular la Universidad Realística de México (Campus Puebla), intención de colaborar en materia de capacitación continua, profesionalización y jornadas de atención dental y animal.
- **1 reunión** de fecha **23/04/2025** con la Dirección de Selección, Capacitación y Formación para analizar la propuesta de la Universidad Realística de México, para realizar un acercamiento directo.

En el mes de **mayo** se realizaron **5 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **14/05/2025** Puntos tratados: Presentación por parte de la Agencia de Energía del Estado de Puebla (AEEP) de la Estrategia de ampliación de puntos de carga de coches eléctricos, en el que se contempla el Municipio de Puebla.
- **1 reunión** de fecha **16/05/2025** Puntos tratados: Se expuso el objetivo del Departamento, enfocado en la obtención de apoyos, recursos y financiamiento. La empresa Apolo Textil S.A. de C.V. compartió sus iniciativas, acciones orientadas al bienestar de su personal y sus familias, así como proyectos a favor de la comunidad.
- **1 reunión** de fecha **21/05/2025** Puntos tratados: Reunión con la Fundación Red de Árboles radicada en Colombia y que actualmente tiene presencia en México. Presentó su objetivo de reforestación, así como su proceso a seguir para poder colaborar.
- **1 reunión** de fecha **29/05/2025** Puntos tratados: Misión y Visión de la Fundación Empresarios por Puebla (FEPP). Exposición de proyectos en temas de educación, capacitación, medio ambiente y asistencia social. Disposición de colaborar con el Municipio.
- **1 reunión** de fecha **30/05/2025** Puntos tratados: Planteamiento de colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial (SMADSOT), para la implementación de proyectos por parte del Municipio de Puebla (rescate de espacios públicos, entre otros).

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	137.78%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se realizaron **10 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **05/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión.
- **1 reunión** de fecha **11/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local . Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades especificas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades especificas.
- **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del SMDIF y otras áreas, con el objetivo de identificar sus necesidades para iniciar con la búsqueda de fondos, así como su participación en el proyecto de recuperación del Parque San Francisco. Se acordó visitar las instalaciones para tener un detalle más especifico de sus necesidades.
- **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Directora del IJMP relacionado con el proyecto de "Espacio Joven" que contempla habilitar los espacios bajo su resguardo en el Parque del ajolote, Volcán Cuexcomate y Parque Biblioteca.
- **1 reunión de fecha 18/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Fundación Alberto Baillerres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante.
- **1 acercamiento de fecha 23/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informan que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto.
- **1 reunión de fecha 25/06/2025** Puntos tratados: Se realizó una reunión con la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.

En el mes de **julio** se realizaron **15 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 03/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JUMBO, quien se especializa en la fabricación y equipamiento de juegos y mobiliario para espacios urbanos, con el objetivo de solicitar su participación mediante la donación de artículos para los distintos proyectos de recuperación de espacios públicos del ayuntamiento. La empresa envió su inventario disponible de equipos con descuento y en donación. Serán presentados para su valoración;
- **1 reunión de fecha 07/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Tec de Monterrey para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. Se acordó reunirse con los directores de cada rubro para dar continuidad, una vez que inicie el ciclo escolar en agosto;
- **1 acercamiento de fecha 08/07/2025**, Puntos Tratados: Se realizó contacto vía correo electrónico con la Fundación CMR, para solicitar su colaboración en temas de donación de insumos para el SMDIF; la fundación está de acuerdo en realizar donaciones en especie, por lo que se nos agregó a un grupo privado mediante la aplicación de mensajería whatsapp con más de 150 integrantes en donde se presentan las convocatorias y alertas disponibles. Se verificarán todas las opciones disponibles para su aprovechamiento y canalización;
- **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: La Fundación Internacional para el Desarrollo de Gobiernos Confiables (FIDEGOC) para el Acuerdo Nacional de Municipios por la Economía Circular y la Contabilidad invita al Gobierno de la Ciudad a integrarse a la Red Latinoamericana de Gobiernos confiables basada en la norma ISO 18091, para el replanteamiento de la agenda 2030. Con capacitación para la implementación a los servidores públicos. Se presenta la propuesta para su consideración;
- **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, solicita apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para la búsqueda de donaciones en especie de diversos artículos para el evento de "Rodada por la Juventud", que se llevará a cabo en el zócalo de la ciudad. Se inicia con la búsqueda de patrocinio con diferentes empresas;
- **1 reunión de fecha 09/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del Centro de Innovación e Impacto Social de la UPAEP, para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. La Universidad tiene la disposición de aportar en donación, equipamiento para las aulas del proyecto de Espacio Joven del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla;
- **1 acercamiento de fecha 11/07/2025**, se contactó a la Directora General del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que su solicitud de gestión para equipar las aulas del parque del Ajolote fue atendida, se le envió correo electrónico para indicarle el proceso que deberá llevar ese Instituto para recibir los bienes donados por parte de UPAEP;

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	137.78%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

- **1 reunión de fecha 15/07/2025**, se llevó a cabo una reunión con la Secretaría General de Gobierno para realizar la vinculación sobre la donación de 2,500 especies para reforestar espacios públicos. Por lo tanto, se gestionó con la Secretaría del Medio Ambiente para que determinen el espacio y fecha. Así mismo, se realizó una vinculación con el SMDIF para el reconocimiento de la entrega de 170 aparatos auditivos y 100 sillas de ruedas por parte de OXXO;
- **1 reunión de fecha 15/07/2025**, Puntos tratados: Se revisaron distintos proyectos del Instituto para su valoración y búsqueda de patrocinio y vinculación con universidades, empresas y organismos no gubernamentales. Como donación de uniformes para las academias de iniciación, becas y rehabilitación de espacios deportivos. El Instituto presentará sus proyectos para dar continuidad;
- **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Las secretarías analizarán sus proyectos para canalizarlos;
- **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Se identificaron proyectos y propuestas de vinculación que se canalizarán a gestión de fondos, a través del IMPLAN;
- **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Con el objetivo de iniciar el proyecto de intervención de 35 parques del municipio de Puebla con acciones que proporcionen sustentabilidad, bienestar social y convivencia comunitaria, fortaleciendo el entorno urbano y el sentido de pertenencia. Se realizarán recorridos para identificar sus necesidades;
- **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión de manera presencial con la Universidad Madero con el objetivo de presentar los diversos programas que tiene el Departamento de Gestión de Fondos para vincular con la institución educativa como becas deportivas y equipamiento de escuelas. Se les presentó 3 opciones de escuelas para equipar y están próximas a analizar;
- **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para vinculación con organismos fondeadores y
- **1 reunión de fecha 23/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla solicitó apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para solicitar la difusión de la Gala de Elisa Carrillo en diferentes instituciones educativas, tales como Tec de Monterrey, UMAD, UPAEP, La Vista Country Club, entre otras para mayor alcance del evento.

En el mes de **agosto** se realizaron **12 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el IMACP, Puntos Tratados: Adicional a las vinculaciones en julio, se continuó la difusión de la Gala de estrellas "Elisa y amigos", con las siguientes organizaciones: Universidades Anáhuac, IBERO, UDLAP, Cámara de Comercio Empresarial y COPARMEX. Hasta el cierre del evento realizado el 11 de agosto.
- **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Puntos Tratados: Solicitud de vinculación con especialistas para llevar a cabo el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca. Requieren capacitación técnica para el uso de 5 telescopios y apoyo en la logística.
- **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, para solicitar apoyo en la vinculación de su programa "Vive Puebla, Capital Imparable", que busca acercar a los alumnos de las escuelas públicas a la Cultura. Se vinculó con la Secretaría de Economía y Turismo para integrarlos al programa existente "Martes de Patrimonio". Se enviaron oficios por parte de las escuelas interesadas para su registro.
- **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), Puntos tratados: Para participar en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" de la Secretaría del Bienestar. El INAOE ha expresado su disposición a colaborar y actualmente se encuentra en proceso de reunión con investigadores para presentar el proyecto y definir las líneas de colaboración específicas con posibilidad a firmar un convenio a nivel federal.
- **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Puntos tratados: Solicitud de donación de tableros de ajedrez por parte del Instituto Municipal del Deporte, para el equipamiento de sus clínicas de iniciación. Con el objetivo de ampliar y desarrollar interés y fomento en esta actividad.
- **1 reunión de fecha 07/08/2025**, con la Gerencia del Centro Histórico. Puntos Tratados: La Gerencia del Centro Histórico requiere de un Estudio Integral de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla. Se ha solicitado la colaboración de diversos institutos y universidades como: UDLAP, UNAM, Tec de Monterrey, Anáhuac, CRIM e INAP. Se logra vinculación con INAP y UDLAP quienes se encuentran interesados en el proyecto, se informa a la Gerencia del Centro Histórico sobre la respuesta de los institutos para dar continuidad. La Gerencia del Centro Histórico informa que continuaran con BUAP, por lo que se informa a las Instituciones sobre la resolución de la Gerencia.
- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con el Bachillerato General Estatal "Gregorio de Gante. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarías correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, así como Secretaría General de Gobierno, para canalizar sus requerimientos en equipamiento. Así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos. El bachillerato envió su solicitud mediante oficio a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey para posible donación de equipo de cómputo y mobiliario.
- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con Bachillerato "David Alfaro Siqueiros". Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarias correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para canalizar sus requerimientos en el equipamiento de un domo para la cancha de básquet, así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos y mantenimiento. El bachillerato envió su solicitud a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	137.78%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto:

- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con Bachillerato General Campa Tlanesi , turno vespertino. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las Universidades correspondientes. Se contactó a instituciones educativas para donación de equipos de cómputo, informándoles cual es el procedimiento y a quien debe hacerse la solicitud a Tec de Monterrey y UPAEP.
- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con Bachillerato oficial Emsad Guillermo González Camarena. Puntos tratados: Solicitud por parte de Secretaría General de Gobierno, para vinculación del Bachillerato Oficial Emsad Guillermo González Camarena, ubicado en San Jerónimo Caleras; con instituciones educativas para donación y equipamiento. Se informó al director del bachillerato el proceso para solicitar equipo en desuso a la UPAEP.
- **1 reunión de fecha 12/08/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: Solicitud por parte del Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para equipamiento, rehabilitación, abaderamiento y restauración de espacios educativos a escuelas públicas de nivel básico. Se realiza contacto con diferentes instituciones educativas que cuentan con programas de donación así como fundaciones y empresas que contemplan rehabilitación de espacios educativos. Se espera respuesta por parte de las instituciones, fundaciones y empresas Holcim y Finsa.
- **1 reunión de fecha 22/08/2025**, con la asociación de ajedrez y el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dialogar sobre los mecanismos de colaboración que permitan concretar la vinculación para el desarrollo de las clínicas de ajedrez y la dotación de tableros de ajedrez al instituto.

En el mes de **septiembre** se realizaron **11 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 02/09/2025**, con la Fundación FUNO. Puntos tratados: La Fundación FUNO, emite su convocatoria para financiamiento de proyectos en diferentes categorías para comunidades en marginación. Se canaliza la convocatoria a la Secretaría Ejecutiva para su vinculación con dependencias. Se canaliza al SMDIF.
- **1 reunión de fecha 08/09/2025,** con la Fundación Rafael Dondé I.A.P. Puntos tratados: Se informa a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana sobre la respuesta y trámites por parte de la Fundación Rafael Dondé I.A.P., para participar en el programa "Juntos Rescatamos Tu Escuela", que beneficia con hasta $8000 para equipamiento a escuelas del Municipio. El área de equipamiento y fomento educativo de la SBPC, informa a las escuelas sobre el proceso a seguir.
- **1 reunión de fecha 08/09/2025,**con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: La SBPC solicita el abanderamiento para escuelas públicas. Se informa a la secretaría que su solicitud se integrará al PROGRAMA DE ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS, ya existente. Se envían los lineamientos para su integración vía correo electrónico.
- **1 reunión de fecha 09/09/2025,** con el SMDIF. Puntos tratados: El Proyecto México Joven presenta su propuesta de programa educativo y social, que consta de diarios educativos y programas formativos para niños y niñas del municipio. Mediante la adquisición de un paquete de 100 ejemplares para el DIF. Se canaliza al DIF para su análisis y verificación de presupuesto.
- **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Se realizó la vinculación del Instituto de la Juventud con el programa de capacitación "Automatización industrial Básica", que ofrece la UMAD a jóvenes que no lograron acceder a estudios. El programa capacita a los participantes con herramientas para ser vinculados al sector laboral. Se encuentra en proceso de firma de convenio a cargo del IJMP.
- **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con la UPAEP. Puntos tratados: La UPAEP, cuenta con 3 clínicas de Salud Integral, Odontología y Veterinaria, se explora propuesta para que los trabajadores del Ayuntamiento puedan beneficiarse de servicios médicos en las clínicas de salud de la Universidad, a un costo preferencial. Se canaliza a SECATI, para su revisión.
- **1 reunión de fecha 22/09/2025,** con la Universidad Interamericana. Puntos tratados: Propuesta para crear un convenio con el objetivo de que los alumnos de la Institución realicen servicio social y prácticas profesionales dentro del Ayuntamiento. Se canalizará con la Lic. Karem Thaire Huerta, de la Dirección General de Desarrollo y Formación de SECATI, quien dará seguimiento puntual a la propuesta.
- **1 reunión de fecha 23/09/2025,** con la Fundación CMR y SMDIF. Puntos tratados: La Fundación CMR, con el objetivo de fortalecer el vínculo con sus organizaciones aliadas, organiza el evento ¡Sabores que unen! en alguna de sus unidades (Chilis, Wings, Bistro, Nube7, De Capital Grill, Olive Garden, Sala Gastronómica, Sushiitto, Los Almendros, entre otros), donde habrá una comida con dinámicas para niños y niñas dentro de su programa de lucha contra la malnutrición infantil. Se canaliza la invitación al SMDIF para el registro de niños y niñas del Municipio. CMR determinará la fecha y lugar, una vez registrados. (PROMUPINNA 11.2)
- **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con la UPAEP Y SECATI. Puntos tratados: Se realizó una reunión entre representantes de UPAEP y del Ayuntamiento de Puebla para definir los beneficios que la universidad ofrecerá a trabajadores municipales y sus familiares. Participaron áreas como las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología, Hospital Veterinario, y direcciones jurídicas y de formación. Se acordó avanzar en la elaboración de un convenio que será revisado por ambas partes antes de su firma.
- **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con SBPC e INAOE. Puntos tratados: La Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana, informa que el INAOE ha aceptado realizar la capacitación para el uso y mantenimiento de los telescopios que se utilizarán en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca, con lo que se obtiene el apoyo solicitado por SBPC.
- **1 reunión de fecha 29/09/2025,** con el IJMP y UPAEP. Puntos tratados: Donación del mobiliario en desuso por parte de UPAEP para el Programa de "Espacio Joven" del IJMP en el Parque Biblioteca. La UPAEP dona lo siguiente: 40 sillas fijas, 2 libreros, 1 lote de libros y revistas en inglés, 1 mueble recepción de madera, 31 meses dobles (1.20 cm x 70 cm aprox.) y 2 escritorios.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	137.78%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-020/2025**, **OP-SE-SEDEM-023/2025** y **OP-SE-SEDEM-025/2025,** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitó la aplicación del Criterio 3, Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%, en virtud de que durante el periodo de **julio a septiembre** se realizaron más reuniones con diversos actores para la gestión de fondos, de las que se tenían programadas para dicho periodo. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional**: A partir del análisis de la información presentada, se identifica que la actividad registró un sobrecumplimiento de la meta establecida. Si bien este resultado refleja una gestión activa en materia de coordinación interinstitucional para la gestión de fondos, se recomienda documentar de forma más detallada las acciones y factores que derivaron en el desempeño y comportamiento del indicador, así como considerar estos elementos en la planeación del siguiente ejercicio fiscal a fin de mejorar el registro de los resultados y establecer metas más precisas en ejercicios futuros. Asimismo, se sugiere valorar la pertinencia de mantener esta actividad como parte de las que abonan al indicador del Componente, a fin de evitar posibles distorsiones en la medición del cumplimiento del mismo. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron un total de **9 reportes** de actividades en función de la gestión de fondos.

- En el mes de **enero** se realizó: **1 reporte** sin actividades en función de la gestión de fondos, en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no formalizó en el mes de enero de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal, no hubo reuniones que reportar.
- En el mes de **febrero** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **07/02/2025** para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y **1 reunión** de fecha **28/02/2025** para la presentación del proceso de gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **06/03/2025** para vincular la participación de las "Voluntarias Vicentinas" con el Gobierno Municipal, **1 reunión** de fecha **19/03/2025** para vincular algunos de los programas que brindan "Objetivos de Gilberto A.C." y "Esperanza del Mañana A.C." de Grupo Excelencia, **1 reunión** de fecha **21/03/2025** para la implementación de algún programa especifico a través de las vertientes de gestión establecidas por la "Congregación Mariana Trinitaria", **1 reunión** de fecha **24/03/2025** para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa "Evergo".
- En el mes de **abril** de 2025, se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** presencial de fecha **07/04/2025** para vincular la Asociación Dental del Estado de Puebla, mediante algún proyecto especifico que proponga el Municipio, la ADEP puede participar mediante su vinculación con Universidades; integrar índices epidemiológicos; participar en campañas de prevención y cultura de la salud bucal; y con el proyecto "Salud bucal al preescolar" y **2 reuniones** virtuales, de **08/04/2025** y **23/04/2025,** para vincular la Universidad Realística de México (Campus Puebla), intención de colaborar en materia de capacitación continua, profesionalización y jornadas de atención dental y animal y con la Dirección de Selección, Capacitación y Formación para analizar la propuesta de la Universidad Realística de México, para realizar un acercamiento directo, respectivamente.
- En el mes de **mayo** de 2025, se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **14/05/2025** Puntos tratados: Presentación por parte de la Agencia de Energía del Estado de Puebla (AEEP) de la Estrategia de ampliación de puntos de carga de coches eléctricos, en el que se contempla el Municipio de Puebla, **1 reunión** de fecha **16/05/2025** Puntos tratados: Se expuso el objetivo del Departamento, enfocado en la obtención de apoyos, recursos y financiamiento. La empresa Apolo Textil S.A. de C.V. compartió sus iniciativas, acciones orientadas al bienestar de su personal y sus familias, así como proyectos a favor de la comunidad, **1 reunión** de fecha **21/05/2025** Puntos tratados: Reunión con la Fundación Red de Árboles radicada en Colombia y que actualmente tiene presencia en México. Presentó su objetivo de reforestación, así como su proceso a seguir para poder colaborar, **1 reunión** de fecha **29/05/2025** Puntos tratados: Misión y Visión de la Fundación Empresarios por Puebla (FEPP). Exposición de proyectos en temas de educación, capacitación, medio ambiente y asistencia social. Disposición de colaborar con el Municipio y **1 reunión** de fecha **30/05/2025** Puntos tratados: Planteamiento de colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial (SMADSOT), para la implementación de proyectos por parte del Municipio de Puebla (rescate de espacios públicos, entre otros).
- En el mes de **junio** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **05/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión; **1 reunión** de fecha **11/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan; **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local . Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco. **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote; **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades especificas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades especificas. **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del SMDIF y otras áreas, con el objetivo de identificar sus necesidades para iniciar con la búsqueda de fondos, así como su participación en el proyecto de recuperación del Parque San Francisco. Se acordó visitar las instalaciones para tener un detalle más especifico de sus necesidades; **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Directora del IJMP relacionado con el proyecto de "Espacio Joven" que contempla habilitar los espacios bajo su resguardo en el Parque del ajolote, Volcán Cuexcomate y Parque Biblioteca; **1 acercamiento de fecha 18/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Alberto Baillerres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante; **1 acercamiento de fecha 23/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informan que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto; **1 reunión de fecha 25/06/2025** Puntos tratados: Se realizó una reunión con la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1 reunión de fecha 03/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JUMBO, quien se especializa en la fabricación y equipamiento de juegos y mobiliario para espacios urbanos, con el objetivo de solicitar su participación mediante la donación de artículos para los distintos proyectos de recuperación de espacios públicos del ayuntamiento. La empresa envió su inventario disponible de equipos con descuento y en donación. Serán presentados para su valoración; **1 reunión de fecha 07/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Tec de Monterrey para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. Se acordó reunirse con los directores de cada rubro para dar continuidad, una vez que inicie el ciclo escolar en agosto; **1 acercamiento de fecha 08/07/2025**, Puntos Tratados: Se realizó contacto vía correo electrónico con la Fundación CMR, para solicitar su colaboración en temas de donación de insumos para el SMDIF; la fundación está de acuerdo en realizar donaciones en especie, por lo que se nos agregó a un grupo privado mediante la aplicación de mensajería whatsapp con más de 150 integrantes en donde se presentan las convocatorias y alertas disponibles. Se verificarán todas las opciones disponibles para su aprovechamiento y canalización; **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: La Fundación Internacional para el Desarrollo de Gobiernos Confiables (FIDEGOC) para el Acuerdo Nacional de Municipios por la Economía Circular y la Contabilidad invita al Gobierno de la Ciudad a integrarse a la Red Latinoamericana de Gobiernos confiables basada en la norma ISO 18091, para el replanteamiento de la agenda 2030. Con capacitación para la implementación a los servidores públicos. Se presenta la propuesta para su consideración; **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, solicita apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para la búsqueda de donaciones en especie de diversos artículos para el evento de "Rodada por la Juventud", que se llevará a cabo en el zócalo de la ciudad. Se inicia con la búsqueda de patrocinio con diferentes empresas; **1 reunión de fecha 09/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del Centro de Innovación e Impacto Social de la UPAEP, para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. La Universidad tiene la disposición de aportar en donación, equipamiento para las aulas del proyecto de Espacio Joven del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla; **1 acercamiento de fecha 11/07/2025**, se contactó a la Directora General del Intituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que su solicitud de gestión para equipar las aulas del parque del Ajolote fue atendida, se le envió correo electrónico para indicarle el proceso que deberá llevar ese Instituto para recibir los bienes donados por parte de UPAEP; **1 reunión de fecha 15/07/2025**, se llevó a cabo una reunión con la Secretaría General de Gobierno para realizar la vinculación sobre la donación de 2,500 especies para reforestar espacios públicos. Por lo tanto, se gestionó con la Secretaría del Medio Ambiente para que determinen el espacio y fecha. Así mismo, se realizó una vinculación con el SMDIF para el reconocimiento de la entrega de 170 aparatos auditivos y 100 sillas de ruedas por parte de OXXO; **1 reunión de fecha 15/07/2025**, Puntos tratados: Se revisaron distintos proyectos del Instituto para su valoración y búsqueda de patrocinio y vinculación con universidades, empresas y organismos no gubernamentales. Como donación de uniformes para las academias de iniciación, becas y rehabilitación de espacios deportivos. El Instituto presentará sus proyectos para dar continuidad; **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funcones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Las secretarías analizarán sus proyectos para canalizarlos; **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funcones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Se identificaron proyectos y propuestas de vinculación que se canalizarán a gestión de fondos, a través del IMPLAN; **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Con el objetivo de iniciar el proyecto de intervención de 35 parques del municipio de Puebla con acciones que proporcionen sustentabilidad, bienestar social y convivencia comunitaria, fortaleciendo el entorno urbano y el sentido de pertenencia. Se realizarán recorridos para identificar sus necesidades; **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión de manera presencial con la Universidad Madero con el objetivo de presentar los diversos programas que tiene el Departamento de Gestión de Fondos para vincular con la institución educativa como becas deportivas y equipamiento de escuelas. Se les presentó 3 opciones de escuelas para equipar y están próximas a analizar; **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para vinculación con organismos fondeadores y **1 reunión de fecha 23/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla solicitó apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para solicitar la difusión de la Gala de Elisa Carrillo en diferentes instituciones educativas, tales como Tec de Monterrey, UMAD, UPAEP, La Vista Country Club, entre otras para mayor alcance del evento.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el IMACP, Puntos Tratados: Adicional a las vinculaciones en julio, se continuó la difusión de la Gala de estrellas "Elisa y amigos", con las siguientes organizaciones: Universidades Anáhuac, IBERO, UDLAP, Cámara de Comercio Empresarial y COPARMEX. Hasta el cierre del evento realizado el 11 de agosto; **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Puntos Tratados: Solicitud de vinculación con especialistas para llevar a cabo el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca. Requieren capacitación técnica para el uso de 5 telescopios y apoyo en la logística; **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, para solicitar apoyo en la vinculación de su programa "Vive Puebla, Capital Imparable", que busca acercar a los alumnos de las escuelas públicas a la Cultura. Se vinculó con la Secretaría de Economía y Turismo para integrarlos al programa existente "Martes de Patrimonio". Se enviaron oficios por parte de las escuelas interesadas para su registro; **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), Puntos tratados: Para participar en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" de la Secretaría del Bienestar. El INAOE ha expresado su disposición a colaborar y actualmente se encuentra en proceso de reunión con investigadores para presentar el proyecto y definir las líneas de colaboración específicas con posibilidad a firmar un convenio a nivel federal; **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Puntos tratados: Solicitud de donación de tableros de ajedrez por parte del Instituto Municipal del Deporte, para el equipamiento de sus clínicas de iniciación. Con el objetivo de ampliar y desarrollar interés y fomento en esta actividad; **1 reunión de fecha 07/08/2025**, con la Gerencia del Centro Histórico. Puntos Tratados: La Gerencia del Centro Histórico requiere de un Estudio Integral de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla. Se ha solicitado la colaboración de diversos institutos y universidades como: UDLAP, UNAM, Tec de Monterrey, Anáhuac, CRIM e INAP. Se logra vinculación con INAP y UDLAP quienes se encuentran interesados en el proyecto, se informa a la Gerencia del Centro Histórico sobre la respuesta de los institutos para dar continuidad. La Gerencia del Centro Histórico informa que continuaran con BUAP, por lo que se informa a las Instituciones sobre la resolución de la Gerencia; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con el Bachillerato General Estatal "Gregorio de Gante. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarías correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, así como Secretaría General de Gobierno, para canalizar sus requerimientos en equipamiento. Así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos. El bachillerato envió su solicitud mediante oficio a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey para posible donación de equipo de cómputo y mobiliario; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con Bachillerato "David Alfaro Siqueiros". Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarias correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para canalizar sus requerimientos en el equipamiento de un domo para la cancha de básquet, así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos y mantenimiento. El bachillerato envió su solicitud a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con Bachillerato General Campa Tlanesi , turno vespertino. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las Universidades correspondientes. Se contactó a instituciones educativas para donación de equipos de cómputo, informándoles cual es el procedimiento y a quien debe hacerse la solicitud a Tec de Monterrey y UPAEP; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con Bachillerato oficial Emsad Guillermo González Camarena. Puntos tratados: Solicitud por parte de Secretaría General de Gobierno, para vinculación del Bachillerato Oficial Emsad Guillermo González Camarena, ubicado en San Jerónimo Caleras; con instituciones educativas para donación y equipamiento. Se informó al director del bachillerato el proceso para solicitar equipo en desuso a la UPAEP; **1 reunión de reunión 12/08/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: Solicitud por parte del Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para equipamiento, rehabilitación, abanderamiento y restauración de espacios educativos a escuelas públicas de nivel básico. Se realiza contacto con diferentes instituciones educativas que cuentan con programas de donación, así como fundaciones y empresas que contemplan rehabilitación de espacios educativos. Se espera respuesta por parte de las instituciones, fundaciones y empresas Holcim y Finsa y **1 reunión de reunión 22/08/2025**, con la asociación de ajedrez y el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dialogar sobre los mecanismos de colaboración que permitan concretar la vinculación para el desarrollo de las clínicas de ajedrez y la dotación de tableros de ajedrez al instituto.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1 reunión de fecha 02/09/2025**, con la Fundación FUNO. Puntos tratados: La Fundación FUNO, emite su convocatoria para financiamiento de proyectos en diferentes categorías para comunidades en marginación. Se canaliza la convocatoria a la Secretaría Ejecutiva para su vinculación con dependencias. Se canaliza al SMDIF; **1 reunión de fecha 08/09/2025,** con la Fundación Rafael Dondé I.A.P. Puntos tratados: Se informa a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana sobre la respuesta y trámites por parte de la Fundación Rafael Dondé I.A.P., para participar en el programa "Juntos Rescatamos Tu Escuela", que beneficia con hasta $8000 para equipamiento a escuelas del Municipio. El área de equipamiento y fomento educativo de la SBPC, informa a las escuelas sobre el proceso a seguir; **1 reunión de fecha 08/09/2025,**con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: La SBPC solicita el abanderamiento para escuelas públicas. Se informa a la secretaría que su solicitud se integrará al PROGRAMA DE ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS, ya existente. Se envían los lineamientos para su integración vía correo electrónico; **1 reunión de fecha 09/09/2025,** con el SMDIF. Puntos tratados: El Proyecto México Joven presenta su propuesta de programa educativo y social, que consta de diarios educativos y programas formativos para niños y niñas del municipio. Mediante la adquisición de un paquete de 100 ejemplares para el DIF. Se canaliza al DIF para su análisis y verificación de presupuesto; **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Se realizó la vinculación del Instituto de la Juventud con el programa de capacitación "Automatización industrial Básica", que ofrece la UMAD a jóvenes que no lograron acceder a estudios. El programa capacita a los participantes con herramientas para ser vinculados al sector laboral. Se encuentra en proceso de firma de convenio a cargo del IJMP; **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con la UPAEP. Puntos tratados: La UPAEP, cuenta con 3 clínicas de Salud Integral, Odontología y Veterinaria, se explora propuesta para que los trabajadores del Ayuntamiento puedan beneficiarse de servicios médicos en las clínicas de salud de la Universidad, a un costo preferencial. Se canaliza a SECATI, para su revisión; **1 reunión de fecha 22/09/2025,** con la Universidad Interamericana. Puntos tratados: Propuesta para crear un convenio con el objetivo de que los alumnos de la Institución realicen servicio social y prácticas profesionales dentro del Ayuntamiento. Se canalizará con la Lic. Karem Thaire Huerta, de la Dirección General de Desarrollo y Formación de SECATI, quien dará seguimiento puntual a la propuesta; **1 reunión de fecha 23/09/2025,** con la Fundación CMR y SMDIF. Puntos tratados: La Fundación CMR, con el objetivo de fortalecer el vínculo con sus organizaciones aliadas, organiza el evento ¡Sabores que unen! en alguna de sus unidades (Chilis, Wings, Bistro, Nube7, De Capital Grill, Olive Garden, Sala Gastronómica, Sushiitto, Los Almendros, entre otros), donde habrá una comida con dinámicas para niños y niñas dentro de su programa de lucha contra la malnutrición infantil. Se canaliza la invitación al SMDIF para el registro de niños y niñas del Municipio. CMR determinará la fecha y lugar, una vez registrados. (PROMUPINNA 11.2); **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con la UPAEP Y SECATI. Puntos tratados: Se realizó una reunión entre representantes de UPAEP y del Ayuntamiento de Puebla para definir los beneficios que la universidad ofrecerá a trabajadores municipales y sus familiares. Participaron áreas como las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología, Hospital Veterinario, y direcciones jurídicas y de formación. Se acordó avanzar en la elaboración de un convenio que será revisado por ambas partes antes de su firma; **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con SBPC e INAOE. Puntos tratados: La Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana, informa que el INAOE ha aceptado realizar la capacitación para el uso y mantenimiento de los telescopios que se utilizarán en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca, con lo que se obtiene el apoyo solicitado por SBPC; **1 reunión de fecha 29/09/2025,** con el IJMP y UPAEP. Puntos tratados: Donación del mobiliario en desuso por parte de UPAEP para el Programa de "Espacio Joven" del IJMP en el Parque Biblioteca. La UPAEP dona lo siguiente: 40 sillas fijas, 2 libreros, 1 lote de libros y revistas en inglés, 1 mueble recepción de madera, 31 meses dobles (1.20 cm x 70 cm aprox.) y 2 escritorios.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	7. LA 1.3 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a instancias federales y fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	12.00	55.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	46.51%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **18 visitas y 2 acercamientos** a instancias federales y fundaciones:

- En el mes de **marzo** de 2025 se realizó: **1 visita de fecha 06/03/2025** a la sede de las **"Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C.",** con el objetivo de conocer la organización, así como los programas y servicios que brindan a madres solteras, personas adultas mayores y personas con discapacidad visual, principalmente con capacitaciones y despensas.
- En el mes de **junio** de 2025 se realizaron **6 visitas y 2 acercamientos** consistentes en: **1 visita** de fecha **05/06/2025** a la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión. **1 visita** de fecha **11/06/2025** al área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan. **1 visita de fecha 12/06/2025** a BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local. Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco. **1 visita de fecha 12/06/2025** a la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote. **1 visita de fecha 12/06/2025** a la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades especificas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades especificas. **1 acercamiento vía correo institucional de fecha 18/06/2025** con la Fundación Alberto Baillerres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante. **1 acercamiento vía correo institucional de fecha 23/06/2025** con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informan que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto. **1 visita de fecha 25/06/2025** a la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.
- En el mes de **septiembre de 2025,** se realizaron **11** visitas consistentes en: **1 visita de fecha 02/09/2025**, a la Fundación FUNO. Puntos tratados: La Fundación FUNO, emite su convocatoria para financiamiento de proyectos en diferentes categorías para comunidades en marginación. Se canaliza la convocatoria a la Secretaría Ejecutiva para su vinculación con dependencias. Se canaliza al SMDIF; **1 visita de fecha 08/09/2025,** a la Fundación Rafael Dondé I.A.P. Puntos tratados: Se informa a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana sobre la respuesta y trámites por parte de la Fundación Rafael Dondé I.A.P., para participar en el programa "Juntos Rescatamos Tu Escuela", que beneficia con hasta $8000 para equipamiento a escuelas del Municipio. El área de equipamiento y fomento educativo de la SBPC, informa a las escuelas sobre el proceso a seguir; **1 visita de fecha 08/09/2025,** a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: La SBPC solicita el abanderamiento para escuelas públicas. Se informa a la secretaría que su solicitud se integrará al PROGRAMA DE ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS, ya existente. Se envían los lineamientos para su integración vía correo electrónico; **1 visita de fecha 09/09/2025,** al SMDIF. Puntos tratados: El Proyecto México Joven presenta su propuesta de programa educativo y social, que consta de diarios educativos y programas formativos para niños y niñas del municipio. Mediante la adquisición de un paquete de 100 ejemplares para el DIF. Se canaliza al DIF para su análisis y verificación de presupuesto; **1 visita de fecha 11/09/2025,** al Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Se realizó la vinculación del Instituto de la Juventud con el programa de capacitación "Automatización industrial Básica", que ofrece la UMAD a jóvenes que no lograron acceder a estudios. El programa capacita a los participantes con herramientas para ser vinculados al sector laboral. Se encuentra en proceso de firma de convenio a cargo del IJMP; **1 visita de fecha 11/09/2025,** a la UPAEP. Puntos tratados: La UPAEP, cuenta con 3 clínicas de Salud Integral, Odontología y Veterinaria, se explora propuesta para que los trabajadores del Ayuntamiento puedan beneficiarse de servicios médicos en las clínicas de salud de la Universidad, a un costo preferencial. Se canaliza a SECATI, para su revisión; **1 visita de fecha 22/09/2025,** a la Universidad Interamericana. Puntos tratados: Propuesta para crear un convenio con el objetivo de que los alumnos de la Institución realicen servicio social y prácticas profesionales dentro del Ayuntamiento. Se canalizará con la Lic. Karem Thaire Huerta, de la Dirección General de Desarrollo y Formación de SECATI, quien dará seguimiento puntual a la propuesta; **1 visita de fecha 23/09/2025,** a la Fundación CMR y SMDIF. Puntos tratados: La Fundación CMR, con el objetivo de fortalecer el vínculo con sus organizaciones aliadas, organiza el evento ¡Sabores que unen! en alguna de sus unidades (Chilis, Wings, Bistro, Nube7, De Capital Grill, Olive Garden, Sala Gastronómica, Sushiitto, Los Almendros, entre otros), donde habrá una comida con dinámicas para niños y niñas dentro de su programa de lucha contra la malnutrición infantil. Se canaliza la invitación al SMDIF para el registro de niños y niñas del Municipio. CMR determinará la fecha y lugar, una vez registrados. (PROMUPINNA 11.2); **1 visita de fecha 25/09/2025,** a la UPAEP Y SECATI. Puntos tratados: Se realizó una reunión entre representantes de UPAEP y del Ayuntamiento de Puebla para definir los beneficios que la universidad ofrecerá a trabajadores municipales y sus familiares. Participaron áreas como las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología, Hospital Veterinario, y direcciones jurídicas y de formación. Se acordó avanzar en la elaboración de un convenio que será revisado por ambas partes antes de su firma; **1 visita de fecha 25/09/2025,** a la SBPC e INAOE. Puntos tratados: La Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana, informa que el INAOE ha aceptado realizar la capacitación para el uso y mantenimiento de los telescopios que se utilizarán en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca, con lo que se obtiene el apoyo solicitado por SBPC; **1 visita de fecha 29/09/2025,** al IJMP y UPAEP. Puntos tratados: Donación del mobiliario en desuso por parte de UPAEP para el Programa de "Espacio Joven" del IJMP en el Parque Biblioteca. La UPAEP dona lo siguiente: 40 sillas fijas, 2 libreros, 1 lote de libros y revistas en inglés, 1 mueble recepción de madera, 31 meses dobles (1.20 cm x 70 cm aprox.) y 2 escritorios.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-017/2025** y **OP-SE-SEDEM-025/2025**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a septiembre de 2025 se realizaron 11 visitas y acercamientos a instancias federales y fundaciones.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.8	8. LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron un total de **9 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reunión** de fecha **22/01/2025** con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reunión de fecha 10/02/2025** de seguimiento con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reunión de fecha 12/03/2025** respecto al proyecto denominado "Nodos Culturales", con el objetivo de identificar la viabilidad de edificar la construcción de un Nodo Cultural en el parque Jerusalén. Dicha reunión contó con la participación de representantes del Instituto Municipal de Arte y Cultura, Gerencia del Centro Histórico y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **abril** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 04/04/2025**, respecto al proyecto denominado "Renacer", cuyo objetivo es analizar el estatus jurídico de predios Central de Abasto, Mercado San Ramón y San Miguel. Participantes: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Gobernanza de la Secretaría General de Gobierno.
- En el mes de **mayo** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 08/05/2025**, respecto al proyecto denominado "Reactivación parque del Ajolote". Participantes: Secretaría de Medio Ambiente, Dirección de Infraestructura Verde, Secretaría Ejecutiva y Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios.
- En el mes de **junio** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 19/06/2025**, respecto al proyecto denominado "Inventario de mobiliario urbano", cuyo objetivo es coordinar la integración del mobiliario urbano asociado a la concesión de parabuses con Outdoor México (pendones, estructuras en puentes, boleros e infobuses).
- En el mes de **julio** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 07/07/2025**, respecto al proyecto denominado "Regularización de mobiliario urbano para publicidad", cuyo objetivo es determinar las acciones jurídicas y operativas para regularizar el mobiliario urbano para publicidad.
- En el mes de **agosto** de 2025, se **realizó 1 reunión de fecha 01/08/2025**, respecto al proyecto: Seguimiento a proyecto de concesión de parabuses. Puntos tratados: Revisión del documento sobre el punto de acuerdo que será presentado en sesión de cabildo para su aprobación. La reunión se llevó a cabo de manera presencial, y los asistentes fueron: Karina A. Romero Sainz, Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Miguel A. Macip, Titular de la Dirección de Normatividad e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Dulce María Ruiz Ramírez, Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia; María del Carmen Tzoni Barranco, Jefa de Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios; Alejandro Elvira Pérez Bravo, Analista Consultivo A del Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios.
- En el mes de **septiembre** de 2025, se **realizó 1 reunión de fecha 17/09/2025**, respecto al proyecto: Programas Presupuestarios de las Dependencias que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Revisión del contenido de los elementos centrales de los Programas Presupuestarios, con el objeto de evitar repetición de actividades y proyectos que tienen programados las unidades administrativas de la administración pública municipal, y con ello tener mayor impacto en las acciones que realiza el ayuntamiento y a su vez, fomentando la eficiencia del presupuesto para el año 2026. La reunión se llevó a cabo de manera presencial y los asistentes fueron: Dulce María Ruiz Ramírez, Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia; Héctor Romay González Cobián, Titular de la Tesorería Municipal; Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación; Miguel Ángel Galindo Sánchez, Jefe de Departamento de Evaluación, IMPLAN; María Alejandrina Lazo Zurita, Jefa del Departamento de Programación IMPLAN; María del Carmen Tzoni Barranco, Jefa de Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia y Alejandro Elvira Pérez Bravo, Analista Consultivo "A" del Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.9	9. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos y programas estratégicos de alto impacto, coordinados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se coordinaron **3 proyectos y programa estratégico de alto impacto**.

- En el mes de **marzo** se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto,** respecto al proyecto denominado **"Cementerio Sustentable Municipal",** que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **junio** se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto,** respecto al proyecto denominado **"Recuperación del Paseo de San Francisco y Jardín Esteban de Antuñano"**, que busca generar un entorno atractivo para quienes disfruten del parque, así como para quienes oferten servicios entorno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque de la familia para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Sistema para el Desarrollo de la Familia DIF, Secretaría General de Gobierno y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **septiembre** se coordinó **1 proyecto estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado **"Parque El Ajolote (Recuperación y rehabilitación de parques y espacios públicos)"**, que busca generar un entorno atractivo para la población que acude al parque, así como para quienes oferten servicios en torno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque autosostenible para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, de la Dirección de Gobernanza Regulatoria, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia y Departamento de Gestión de Fondos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.10	10. Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170825B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 08	LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Estudios Normativos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados / Total de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) solicitados)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

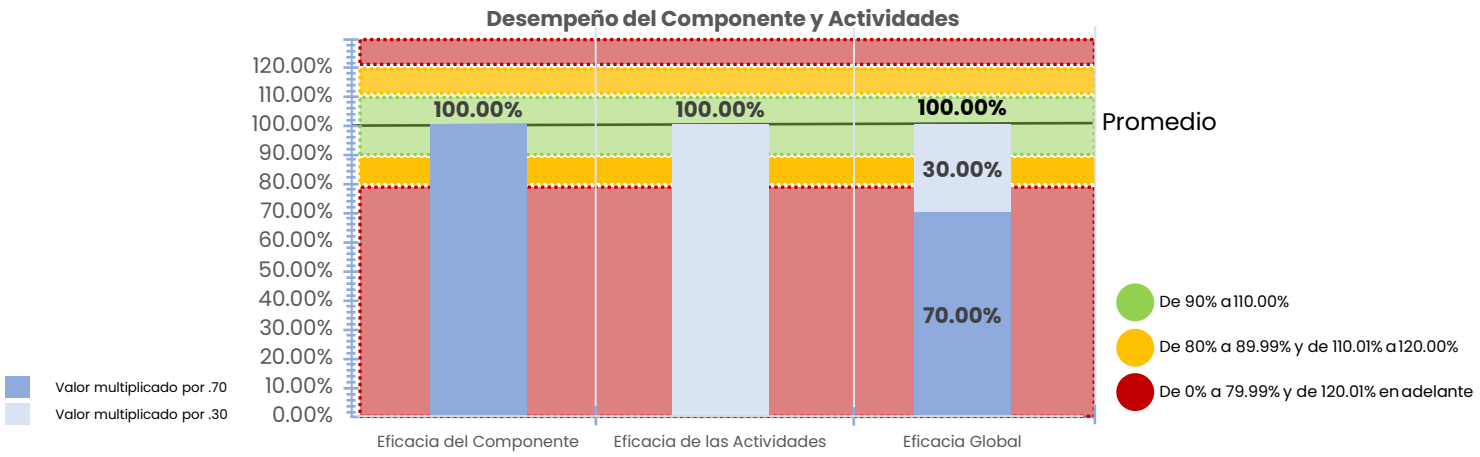
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	0.00	0.00	0.00	283.00	100.00%
12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	0.00	0.00	0.00	283.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** 2025, se validaron un total de **283 instrumentos jurídicos** (**Act. 1**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	0.00	0.00	0.00	283.00

Programado al corte:	79.00	Avances al corte:	283.00	Eficacia:	358.23%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se validaron un total de **283 instrumentos jurídicos.**

En el mes de **enero** se validaron **12 instrumentos jurídicos: 1)** Proyecto de convenio de colaboración que se celebra entre la Sindicatura Municipal y la Comisión Estatal de Víctimas; **2)** Proyecto de convenio general de colaboración entre la UNAM y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla representado por la Secretaría de Medio Ambiente; **3)** Proyecto de convenio marco de colaboración a título gratuito entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y la Asociación Civil denominada "ITDP México"; **4)** Proyecto de convenio de colaboración con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Puebla; **5)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C.; **6)** Proyecto de convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Puebla; **7)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana (STIRTT); **8)** Proyecto de convenio general de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla; **9)** Proyecto de convenio marco de colaboración del Consejo Mexicano de Comercio Exterior del Sur A.C.; **10)** Proyecto de convenio de colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma OXXO" entre la Presidencia Municipal y la cadena comercial OXXO S.A. de C.V.; **11)** Proyecto de convenio de colaboración que pretende celebrarse con diversos empresarios poblanos a fin de efectuar el programa Tarjeta Puebla Impulsa, y promover el desarrollo económico del Municipio; **12)** Proyecto de acuerdo pago de daños y deslinde de responsabilidad.

En el mes de **febrero** se validaron **16 instrumentos jurídicos: 1)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **2)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **3)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Puebla Creativa del Diseño del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Puebla e Igualdad Sustantiva proporcione datos, rubros, de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de educación; **5)** Otorgamiento de espacios en dos bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de Puebla a favor de "Bienestar" para la instalación, puesta en operación y funcionamiento de centros integradores del desarrollo en el territorio de Puebla; **6)** Convenio marco de colaboración institucional con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey; **7)** Convenio general de colaboración con 5 universidades; **8)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado de Puebla proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía; **9)** Convenio general de colaboración con el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP); **10)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **11)** Acta para firma de la Tercera Sesión Ordinaria IMACP de fecha 10 de enero de 2025; **12)** Convenio de colaboración Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (Preparatoria BUAP); **13)** Convenio de colaboración interinstitucional de acciones de atención a las y los migrantes poblanos (IPAM); **14)** Micrositio, Convenio de colaboración Fiscalía de Puebla e Igualdad Sustantiva, proporcione datos, rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género; **15)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **16)** Convenio interinstitucional de colaboración que celebran el Poder Judicial del Estado de Puebla.

En el mes de **marzo** se validaron **36 instrumentos jurídicos: 1)** Convenio de colaboración entre el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y Transparencia Ayuntamiento; **2)** Convenio para cuenta maestra con clave de empresa No. 011, que celebran CFE Suministrador de Servicios Básicos y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **3)** Revisión a proyecto de escritura de donación Blas Eloy Morales Ángeles; **4)** Proyecto de Acta de Sesión de Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **5)** Solicitud de revisión del modelo de contrato de donación de papel y cartón de desecho; **6)** Anteproyecto del Reglamento del Sistema Municipal DIF del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **7)** Revisión de punto de acuerdo de tema parabuses; **8)** Revisión de proyecto del acta de la primera sesión extraordinaria, acuerdo de modificación reglamento y demás instrumentos inherentes a la sesión; **9)** Se remite copia del convenio de colaboración para la instalación de espacios alimentarios (desayunadores) para el fortalecimiento del programa de alimentación escolar, modalidad caliente; **10)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **11)** Convenio de colaboración con la asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS); **12)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejera (por triplicado); **13)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **14)** Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria, se revisa si se atendieron las observaciones remitidas para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **15)** Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla; **16)** Solicitud de donación de predio por Gobierno Estatal a el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **17)** Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla/Coordinación Administrativa/Art. 23, 24 y 25; **18)** Convenio marco de colaboración con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla A.C.; **19)** Anteproyecto del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; **20)** Remite proyecto de la Segunda sesión ordinaria a revisión; **21)** Remite proyecto correspondiente al acta de la primera sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación; **22)** Convenio que celebran el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Sindicato Único de Empleados y Trabajadores del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Instituciones Paramunicipales y Organismos Públicos Descentralizados "Lic. Benito Juárez García"; **23)** Remite instrumento notarial de donación para revisión, el soporte documental lo enviaron hasta el 25/03/2025; **24)** Revisión de propuesta de punto de acuerdo de Comisión Ejecutiva respecto a Consejos de Participación Ciudadana; **25)** Código de Ética del Ayuntamiento de Puebla; **26)** Remite el acta de observaciones atendidas; **27)** Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 28/02/2025, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **28)** Convenio marco de colaboración entre la Secretaría de Economía y Turismo y la ACECOP de Puebla, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **29)** Acta de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil, se revisa se hayan atendido observaciones para efecto de poder recabarle la firma al Presidente Municipal (tres ejemplares); **30)** Remite Política de igualdad laboral, proyecto cartel para difusión; **31)** Lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; **32)** Convenio con Asociación de Baseball (Pericos verdes) y Convenio con Flesports (Canchas x latas); **33)** Convenio Interinstitucional Poder Judicial (Revisión, atención a comentarios y observaciones); **34)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Puebla Ciudad Creativa (Envían para firma del Presidente) **35)** Se remite copia simple del documento denominado "Constancia de Mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento" de 07/06/2024 (Para INSUS); **36)** Revisión del convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	0.00	0.00	0.00	283.00

Programado al corte:	79.00	**Avances al corte:**	283.00	**Eficacia:**	358.23%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se validaron **43 instrumentos jurídicos: 1)** 4 nombramientos de los Directores Generales de Control y Gestión de Recursos, Control de Tránsito, Despliegue Territorial, y Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, todos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; **2)** 2 nombramientos Secretario de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla y del Director General de Inteligencia y Política Criminal; **3)** Revisión modificaciones convenio para cuenta maestra CFE; **4)** Convenio de colaboración que se pretende celebrar con la Universidad Politécnica Hispano Mexicana S.C.; **5)** Revisión Acta de Primera Sesión Ordinaria 2024 y el Acta de Primera Sesión Ordinaria 2025; **6)** Propuesta de hermanamiento del Ayuntamiento de Aguadilla, Puerto Rico; **7)** Proyecto de acuerdo de colaboración que se pretende celebrar con Naciones Unidas contra la droga y el delito; **8)** Se revisa versión final del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva y Reglamento (Últimos Comentarios); **9)** Convenio Marco de colaboración BUAP; **10)** Convenio Pericos Verdes modificado para su revisión y Flex Sport canchas por latas, segunda revisión; **11)** Convenio de colaboración para la regularización del suelo en sus diferentes tipos y modalidades; **12)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, se revisa que se hayan atendido observaciones, para efecto de recabar firma del Consejero; **13)** Proyecto convenio con Poder Judicial para revisar últimos ajustes; **14)** Proyecto del convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción y profesionalización de las personas públicas para estudios universitarios con Universidad Politécnica Hispano Mexicana, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas con antelación; **15)** Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del IMACP para firma del Consejero; **16)** 3 Lineamientos Escuela Imparable, Abanderamiento de Escuelas y Programa Integral de Sostenibilidad Economía Comunitaria PISEC; **17)** Segunda revisión del Reglamento del Archivo General Municipal; **18)** Convenio Marco de Colaboración con BUAP para revisión; **19)** Proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de José Armando Téllez Torres; **20)** Proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de Mariana Flores García; **21)** Revisión de convenio de colaboración Fiscalía y el Ayuntamiento de Puebla (Condonación Pago Predial); **22)** 4 lineamientos para revisión programa equipamiento calentador solar, programa equipamiento de electrificación panel solar, programa de equipamiento con tinaco de agua y programa de equitación de agua pluvial; **23)** Acta de la tercera sesión extraordinaria (por triplicado) se revisa hayan sido atendido las observaciones realizadas con antelación, para efecto de recabar la firma del Consejero; **24)** Acta de la tercera sesión ordinaria (por triplicado) se revisa hayan sido atendidas las observaciones realizadas con antelación para efecto de recabar la firma del Consejero; **25)** Envía a revisión el acuerdo del bono extraordinario para personal barrendero y analista, así como el acuerdo referente a la contratación del auditor externo; **26)** Revisión acuerdo por el que se autorizan los lineamientos del programa para colocar publicidad por parte de personas físicas y morales anunciantes; **27)** Acta de la sexta sesión ordinaria, se revisa a efecto de recabar la firma del Consejero; **28)** 3 lineamientos a revisión programa Granjas para el Bienestar, programa huerto aeropónico y programa raíces bienestar; **29)** Proyecto del acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada el 16 de abril de 2025 para revisión; **30)** Revisión a convenio con AFIRME; **31)** Punto de acuerdo contratación de Auditor Externo, para efecto de que, se revise que se han atendido todas las observaciones; **32)** Proyecto convenio atención al migrante con Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana a revisión; **33)** Convenio con Pericos Verdes (3 ejemplares) se revisa se hayan atendido todos los comentarios y observaciones y para efecto de pasar a rúbrica del Consejero; **34)** Solicita nombramiento del Director de Contabilidad; **35)** Solicita nombramiento de la Directora General de Egresos; **36)** Solicita nombramiento nombramientos de Subsecretarios de Inteligencia y de Operatividad Policial; **37)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **38)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **39)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **40)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **41)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **42)** Convenio Universidad Politécnica para efecto de que se revisen se hayan atendido las observaciones realizadas previamente, con observaciones de SECATI; **43)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres.

En el mes de **mayo** se validaron **38 instrumentos jurídicos: 1)** Revisión punto de acuerdo a favor del Tesorero Municipal, para representación del municipio de juegos y sorteos ante la Secretaría de Gobernación Federal; **2)** Convenio marco de colaboración con Asociación de Industriales Unidos por México A.C.; **3)** Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación del comité de bioética; **4)** Envía última versión del convenio marco de colaboración que se pretende celebrar con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla; **5)** Acta de segunda sesión ordinaria del consejo del IDAP, se revisa se hayan atendido observaciones, para proceder a recabar la firma del consejero; **6)** Envía para revisión el acuerdo para la ejecución del programa incentiva puebla; **7)** Envía versión final convenio para cuenta maestra CFE (2 ejemplares) para validación, a efecto de que se recabe la firma del presidente municipal constitucional; **8)** envía cuatro lineamientos de bienestar de los programas: manos migrantes para el futuro, reactivación y apropiación ciudadana de parques públicos, programa de semilla migrante, programa de solidaridad alimentaria, unidades móviles alimentarias; **9)** Remite a revisión el proyecto de convenio de colaboración que se pretende celebrar con la secretaría ejecutiva del sistema estatal anticorrupción; **10)**acta de la quinta sesión extraordinaria, se revisa se hayan atendido todas las observaciones a efecto de recabar la firma del consejero jurídico; **11)** Acta de la tercera sesión ordinaria, se revisa se hayan atendido todas las observaciones a efecto de recabar la firma del consejero jurídico; **12)** envía el proyecto de reglamento del archivo general municipal para revisión de comentarios solventados; **13)**remite convenio de colaboración con SEP a efecto de recabar la firma del presidente; **14)** Remite proyecto de acta de la cuarta sesión ordinaria del consejo directivo OOSLMP; **15)** remite a revisión el convenio marco de colaboración con la BUAP (obra literaria); **16)** Acta de la sexta sesión extraordinaria; **17)** Acta de la quinta sesión ordinaria; **18)** Envía para revisión el acuerdo para la ejecución del programa incentiva puebla; **19)** envía convenio con SEP para validación; **20)** solicita nombramiento de la subsecretaria de desarrollo, promoción y vinculación ciudadana; **21)** Envía convenio con el Instituto de Telecomunicaciones a revisión; **22)** Envía convenio colegio de contadores a revisión; **23)** Solicitud de firma de: convenio de colaboración del programa de atención a grupos prioritarios, convenio de colaboración del programa de atención alimentaria para el 2025 y el acta de la primera sesión ordinaria de la junta directiva del SMDIF; **24)** Envía acta de la segunda sesión ordinaria de la junta directiva a revisión, junto con documentación soporte; **25)** Remite tres lineamientos de la secretaría de bienestar para la operación del parque biblioteca del municipio de puebla; para el funcionamiento y operación de los centros de desarrollo comunitario del honorable ayuntamiento y para la ejecución del programa puebla con patrimonio biocultural; **26)** Solicita nombramiento del director general de grupos especiales y logística operativa; **27)** Envía convenio marco de colaboración con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, para rúbrica del Consejero; **28)** Envía convenio general de colaboración con el Colegio de Puebla A.C. a revisión; **29)** Envía convenio con banca afirme, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas por parte de esta consejería jurídica; **30) E**nvía acta segunda sesión ordinaria y puntos de acuerdo, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas por esta consejería jurídica; **31)**remiten para revisión el convenio de coordinación que celebran por una parte, la secretaría de gestión integral de riesgos y protección civil de la Ciudad de México; **32)** Remite para revisión directrices para prevenir el conflicto de interés del Honorable Ayuntamiento de Puebla, escrito de excusa y formato de declaración de no conflicto de interés; **33)** Punto de acuerdo por el que se designa la administración y resguardo de las vallas publicitarias ubicadas en los camellones de las vías municipales propiedad del ayuntamiento; **34) R**emite proyecto de convenio de colaboración con el Banco Nacional de Comercio Exterior; **35)** Remiten acta; **36)** Segunda sesión ordinaria de la junta directiva del Sistema Municipal DIF; **37)** Remiten acta; **38)** Convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	0.00	0.00	0.00	283.00

Programado al corte:	79.00	Avances al corte:	283.00	Eficacia:	358.23%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se validaron **42 instrumentos jurídicos: 1)** Contrato de comodato de la unidad de transporte adaptado para personas con discapacidad; **2)** Envía a revisión tres ejemplares originales del contrato de comodato de la unidad de transporte adaptado para personas con discapacidad; **3)** Envía convenio vermicomposta a revisión; **4)** Envía a revisión el acta de instalación del Comité para prevenir y eliminar la discriminación; **5)** Envían a revisión el convenio con la Escuela Libre de Derecho; **6)** Solicita nombramiento de subsecretario de bienestar social; **7)** Envía a efecto de recabar la firma y rúbrica del Consejero Jurídico las actas correspondientes a la Cuarta Sesión Extraordinaria, Séptima Sesión Ordinaria y Sexta Sesión Ordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura; **8)** Remite a revisión el convenio Alimentación para el bienestar; **9)** Remite diversa documentación referente al tema "Casa del Abuelo" para certificación; **10)** Remite diversa documentación referente al tema "Casa del Abuelo" para certificación derivado de la solicitud de la Dirección de Bienes Patrimoniales; **11)** Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **12)** Remiten formato de solicitud de firma autógrafa del Presidente Municipal; **13)**Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **14)** Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **15)** Solicita firma del Presidente Municipal para la celebración del convenio "Letras que Transforman"; **16)** Solicitud de firma autógrafa del Presidente Municipal del convenio de colaboración para la operación de los programas de alimentación escolar, de atención alimentaria en los primeros 1000 días, de atención alimentaria a personas en situación de emergencia y desastres para el ejercicio 2025; **17)** Solicitud de atención ciudadana a la C. Yolanda Núñez Zapata con número de folio 6907; **18)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **19)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **20)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **21)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **22)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **23)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **24)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **25)** Remite solventación de comentarios y remiten por cuadriplicado el convenio "Letras que Transforman"; **26)** Se remite proyecto de dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **27)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **28)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **29)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **30)** Solicita designar un coordinador con el nivel jerárquico para que realice actividades necesarias relativas al registro de los programas estadísticos y/o geográficos en atención a las atribuciones establecidas en el reglamento interior municipal; **31)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **32)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **33)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **34)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **35)** Oficio "Encuesta sobre la percepción de la corrupción; **36)** Agenda fundacional de la red iberoamericana de ciudades capitales subnacionales evento SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS; **37)** Convenio de coordinación con el Instituto Nacional de Migración (INM); **38)** Acta entrega-recepción del inmueble identificado como polígono cuatro área de donación actualmente marcado con el número oficial 1559 de la calle 103 poniente del conjunto habitacional "Torres de Mayorazgo" (Casa del Abuelo); **39)** Lic. José Luis Figueroa Cortés Diputado por la LXII Legislatura del H. Congreso del Estado de Puebla y Coordinador del Grupo Parlamentario del PT (Creación de nuevo municipio); **40)** Convenio de colaboración con la Secretaría del Medio Ambiente "Bienestar Animal"; **41)** Diversos documentos del tema Donación de Asfalto (PEMEX); **42)** Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para que represente al Municipio ante la Dirección General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación Federal, en los trámites necesarios para la autorización, desahogo y finiquito de todos y cada uno de los sorteos.

En el mes de **julio** se validaron **35 instrumentos jurídicos: 1)** Proyecto de Escritura Pública en Cumplimiento al Dictamen Presentado por la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Aprobado a Través del Punto XXI del Orden del Día de la Sesión Ordinaria del H. Cabildo del Ayuntamiento del Municipio de Puebla de 16 de Agosto de 2024; **2)** Lineamientos para la Operación del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **3)** Proyecto del Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto; **4)** Solicitud de Firma de la Tercera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo 2025, Secretaría de Bienes y Participación Ciudadana; **5)** Revisión al Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla; **6)** Apoyo a Revisión de Informe; **7)** Revisión a los Lineamientos Generales para la Operación de la Contraloría Ciudadana Municipal; **8)** Proyecto de Oficio de Contestación a Convenciones y Parques sobre el Tema de Vallas Publicitarias; **9)** Acta de la Primera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo 2025, de fecha 07 de Enero de 2025; **10)** Acto Solemne de Toma de Protesta de las y los Integrantes del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) del Municipio de Puebla, 2024-2027; **11)** Acta Circunstanciada de la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador; **12)** Revisión de Proyecto de Directrices para Prevenir el Conflicto de Interés en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **13)** Acta de la Octava Sesión Ordinaria del 13 de Junio de 2025, Puntos de Acuerdo y Nombramientos de los cinco Directores que tomaron Protesta en la Quinta Sesión Extraordinaria; **14)** Punto de Acuerdo por el que se Aprueba la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; **15)** Convenio que se Pretende Celebrar entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla e INFONAVIT; **16)** Revisión al Convenio de Colaboración de Coedición con la Fundación Universidad de las Américas de Puebla; **17)** Revisión a los Lineamientos Generales para la Operación de la Contraloría Ciudadana Municipal (Atención a Comentarios); **18)** Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención y Sanción de la Violencia contra las Mujeres; **19)** Proyecto de Oficio para Dirección Jurídica de la Secretaría General de Gobierno se Remite Revisión de "Acuerdo que Emite el C. Francisco Rodríguez Álvarez, en mi Carácter de Secretario General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el cual se Emite el "Protocolo de Participación de los Presidentes de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla Durante el Desarrollo de las Sesiones de Cabildo"; **20)** Revisión a los Lineamientos Generales para Registro en el Listado de Contratistas y Renovación en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla; **21)** Revisión a los Lineamientos del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del H. Ayuntamiento; **22)** Revisión a los Lineamientos Generales para Registro en el Listado de Contratistas y Renovación en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla;

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	0.00	0.00	0.00	283.00

Programado al corte:	79.00	Avances al corte:	283.00	Eficacia:	358.23%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

23) Punto de Acuerdo por Virtud del cual se Autoriza al C. José Chedraui Budib, en su Carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que Otorgue Mandato Especial Irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en Nombre y Representación del Municipio de Puebla, y en caso de que el Municipio Incumpla con el Pago Respecto de los Programas de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y de Alimentación Escolar Modalidad Fría, por un Importe Total de $2,028,791.70 (Dos Millones Veintiocho Mil Setecientos Noventa y un Pesos 70/100 M.N.), de las Participaciones Federales que le Corresponde Recibir a este Municipio en los meses de Junio a Diciembre de dos mil veinticinco, siendo que los faltantes respectivos serán Cubiertos con los demás Recursos que Integran la Hacienda Pública Municipal Conforme a la Normativa Aplicable; **24)** Acta Correspondiente a la Quinta Sesión Ordinaria 13-16-2025; **25)** Acta de Instalación 02-07-2025 del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2025; **26)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria 02-07-2025 del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2025; **27)** Guión de Instalación del Consejo de Resiliencia; **28)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **29)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **30)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **31)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **32)** Solicitud de Revisión al Acuerdo de Condonación de Pago de Derechos INFONAVIT; **33)** Alcance a Solicitud de Revisión al Acuerdo de Condonación de Pago de Derechos INFONAVIT; **34)** Revisión a Proyecto de Convenio de Colaboración con Parque España y **35)** Revisión a Proyecto de Convenio de Colaboración con la Asociación Nacional de Abogados de Empresa Sección Puebla Colegio de Abogados Asociación Civil (ANADE).

En el mes de **agosto** se validaron **41 instrumentos jurídicos: 1)**Propuesta Acta Tercera Sesión Ordinaria Junta Directiva DIF M.; **2)** Envía Convenio Marco del ANAPE; **3)** Acta Circunstanciada de la Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo OOSLMP; **4)** Revisión de Convenio de Colaboración; **5)** Guión y Anexos Tecera Sesión Ordinaria; **6)** Revisión de Convenio de Colaboración; **7)** Solicitud de Firma del Acta de la Tercera Sesión del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres; **8)** Revisión de Convenio; **9)** Revisión del Acuerdo; **10)** Revisión de Convenio de Colaboración; **11)** Sesión de Instalación del Consejo de Resiliencia; **12)** Revisión de la Propuesta de Reforma al Reglamento Interior y Modificación a la Estructura Orgánica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **13)** Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **14)** Sexta Sesión Ordinaria Celebrada el 16 de Junio de 2025; **15)** Quinta Sesión Extraordinaria Celebrada el 26 de Junio de 2025; **16)** Revisión de Convenio de Colaboración; **17)** Convocatoria Integrantes 8va Sesión Ordinaria 19 de Agosto de 2025; **18)** Revisión de Convenio de Colaboración; **19)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del H. Ayuntamiento de Puebla; **20)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **21)** Revisión del Proyecto denominado Lineamientos de Comité de Etica y Prevención de Conflictos de Interés del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **22)** Revisión del Convenio de Coordinación; **23)** Dictamen por Virtud del cual se Reforma la Denominación del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto; **24)** Proyecto de Escritura Pública, "MUI Hogar San Patricio 2"; **25)** Revisión de Convenio de Colaboración; **26)** Revisión de Acuerdo "Protocolo de Actuación para Casos de Intento de Linchamiento en el Estado de Puebla"; **27)** Acta de la Sexta Sesión Ordinaria Celebrada el 11 de Julio de 2025; **28)** Convenio de Colaboración Vermicomposta; **29)** Acta de la Novena Sesión Ordinaria del OPD IMACP; **30)** Revisión del Proyecto de Guía; **31)** Punto de Acuerdo Ampliación Presupuestal para Capacitación del Personal; **32)** Liga de Cazadores; **33)** Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del OPD IMACP; **34)** Proyecto del Convenio de Fiestas Patria; **35)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto**; 36)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **37)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **38)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **39)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **40)** Se Convoca a Reunión respecto al Tema: Infracciones y/o Multas Previstas en el Capítulo 1o Tránsito Municipal de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2027 y **41)** Se Convoca a Reunión respecto al Tema: Infracciones y/o Multas Previstas en el Capítulo 1o Tránsito Municipal de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2027.

En el mes de **septiembre** se validaron **20 instrumentos jurídicos: 1)** Acta para el otorgamiento del uso temporal de espacios y mobiliario ubicado en bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **2)** Convenio de colaboración Patronato del Parque España; **3)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, Administración 2024-2024 de 22 de mayo 2025; **4)** Convenio marco de colaboración para la capacitación a micro, pequeña y medianas empresas; **5)** Convenio marco de colaboración con la Universidad Tecnológica de Puebla; **6)** Dictamen adiciones Capítulo 36 de las Bases para la Entrega de Premios y Reconocimientos en el Municipio de Puebla; **7)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Ana María Vázquez Zúñiga; **8)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Oscar Arturo Gómez Herrera; **9)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Irene García Carpinteyro; **10)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Moisés Puebla Cruz; **11)** Elaboración de oficio de designación al C. Enrique Juárez Vasconcelos para asistir a las sesiones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; **12)** Proyecto de escritura donación a título gratuito a favor del C. José Daniel Francisco Varela Durán; **13)** Convenio marco de colaboración para la capacitación a micro, pequeña y medianas empresas; **14)** Instrumento denominado Alianza Universitaria para el Gobierno Abierto; **15)** Convocatoria dirigida a Director de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura; **16)** Solicitud de certificación de documentos de concesión; **17)** Convenio de colaboración para la operación de los Programas de Atención Alimentaria para el ejercicio 2025; **18)** Mandato especial irrevocable que otorga el H. Ayuntamiento a favor de la Secretaría de Planeación y Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla; **19)** Apoyo para la elaboración de oficio de designación al C. Enrique Juárez Vasconcelos para asistir a las sesiones del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad y **20)** Elaboración de oficio de designación al C. Enrique Juárez Vasconcelos para asistir a las sesiones del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-006/2025**, **OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-012/2025**, **OP-SE-SEDEM-016/2025**, **OP-SE-SEDEM-017/2025**, **OP-SE-SEDEM-023/2025** y **OP-SE-SEDEM-025/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a septiembre se validaron más instrumentos jurídicos, superando las actividades programadas.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	11.00	17.00	10.00	16.00	11.00	14.00	7.00	6.00	9.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	224.44%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se emitieron un total de **101 opiniones y/o asesorías jurídicas**.

En el mes de **enero** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Designación de FOCAL POINT OF PUEBLA CREATIVE CITIES NETWORK ante la UCC UNESCO (Red de ciudades creativas); **2)** Uso de la imagen del Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en los portales electrónicos oficiales de las Dependencias y Entidades; **3)** Acta circunstanciada de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla de 19 de diciembre de 2024; **4)** Acta, convocatoria y puntos de acuerdo de la primera sesión extraordinaria del consejo directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia programada para el 17 de enero de 2025; **5)** Acuerdo de colaboración entre el Instituto Municipal del Deporte de Puebla y la Red de Ciudades del Deporte y Desarrollo Sostenible de América Latina, firmando el Presidente Municipal Constitucional, como testigo de honor; **6)** Opinión jurídica respecto al convenio de colaboración para la gestión y regulación del suelo INSUS; **7)** Convocatoria, guion, orden del día y puntos de acuerdo de la primera sesión ordinaria del Organismos Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado Industrial de Abastos Puebla programada para llevarse a cabo el 28 de enero de 2025; **8)** Guion, acta de la sesión de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **9)** Acta 04/2024 de la segunda sesión ordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, de 20 de diciembre de 2024; **10)** Opinión jurídica respecto a la requisición de bienes y/o servicios referente al contrato para el uso de la marca "SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS" para la realización de las próximas ediciones en la Ciudad de Puebla (FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L.U.); **11)** Revisión de acta de la primera sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las mujeres, del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

En el mes de **febrero** se validaron **17 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Solicitud de expedición de nombramiento de Adrián Velázquez Luna, Director de Gobernanza Regulatoria; **2)** Proyecto acta de la sesión de instalación del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación de fecha 27 de noviembre de 2024; **3)** Opinión técnico-jurídica instalación de escuela para servicios de educación especial; **4)** Desincorporación de bien inmueble municipal para donación a una persona jurídica; **5)** Constancia de mayoría, proceso de renovación de los integrantes de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras; **6)** Acta circunstanciada para integrar la primera sesión ordinaria de fecha 28 de enero de 2025 del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **7)** Revisión documentación de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **8)** Solicitud de expedición de nombramientos del Director General de Inteligencia y Política Criminal y del Director General de Grupos Especiales y Logística Operativa; **9)** Aprovechamiento de espacios deportivos para publicidad a cambio de actividades de conservación y restauración de los mismos; **10)** Revisión de Proyecto de Acta de la tercera sesión extraordinaria del IDAP, llevada a cabo el pasado 13 de febrero del año en curso; **11)** Oficio de solicitud y autorización de viáticos; **12)** Revisión de proyecto de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres, orden del día, nombramientos, justificación cambio de denominación; **13)** Revisión proyecto de guion y lineamientos de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres; **14)** Subcomité de adquisiciones del IDAP; **15)** Acta 02/2025 de la tercera sesión extraordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del 29 de enero de 2025, Administración Municipal 2024-2027, así como los anexos correspondientes, documentos que fueron firmados y rubricados por duplicado; **16)** Revisión de proyecto de segunda sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación del H. Ayuntamiento; **17)** Revisión a proyecto de la cuarta sesión extraordinaria viernes 28 de febrero de 2025.

En el mes de **marzo** se validaron **10 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Revisión documentación para la Tercera sesión ordinaria, se revisan: Convocatorias, acuerdo estados financieros y Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria; **2)** Envía proyecto a revisión, del acta de instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva; **3)** Proceso Reglamentario (Subcomité de Industrial de Abasto IDAP); **4)** Opinión técnica jurídica abrogar lineamientos de responsabilidad en tema de adquisiciones; **5)** Análisis para retirar publicidad en Zona de Jurisdicción Estatal; **6)** Envía información correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo prevista para el próximo 18/03/2025; **7)** Opinión técnico jurídica procedimiento reglamentario para actualizar el catálogo de giros comerciales; **8)** Remite Guion de la Tercera Sesión Ordinaria para revisión; **9)** Guion de la Segunda sesión ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo 2024-2027 y **10)** Guion de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano Voces Imparables.

En el mes de **abril** se emitieron **16 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Revisión de los documentos derivados de la Primera y Segunda Sesión Ordinaria del Programa de Presupuesto Participativo, Ejercicio Fiscal 2025; **2)** Solicitud de copia de constancia de mayoría del Alcalde José Chedraui Budib, con la finalidad de obtener el distintivo como entidad promotora de responsabilidad social empresarial; **3)** Informa la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo se llevará a cabo el 04 de abril de 2025 y se envía a revisión la documentación de la Segunda Sesión Ordinaria de Presupuesto Participativo; **4)** Envía documentación de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo; **5)** Solicitud de documentación para renovación de contrato de comodato; **6)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo en sus diferentes tipos y modalidades; **7)** Tema depuración fichas por cobrar y fichas por pagar, y saldos de cuentas IDAP; **8)** Revisión documentación Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **9)** Revisión documentación Quinta Sesión Extraordinaria programada para el 14 de abril de 2025; **10)** Integración subcomité de adquisiciones del IDAP; **11)** Formato correspondiente al registro Fierro de Colmenas a efecto de que se recabe la firma del Presidente Municipal; **12)** Envía documentación Tercera Sesión Extraordinaria para revisión; **13)** Hermanamiento San Juan del Río, Estado de Querétaro y Hermanamiento San Luis Teolocholco, Estado de Tlaxcala; **14)** En representación de la localidad San Andrés Azumiatla, solicitan a través del programa de mejoramiento urbano, en su vertiente obras comunitarias, un apoyo para construir un sendero seguro en la calle camino a la Noria, S/N, Barrio de San Nicolás Coatepec, en la localidad de San Andrés Azumiatla; **15)** Documentación Sexta Sesión Extraordinaria, Guión, Convocatorias, Puntos de Acuerdo para revisión; **16)** Convocatoria Primera Sesión Ordinaria de la Comisión para Combatir, Prevenir y Erradicar el Trabajo Infantil.

En el mes de **mayo** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Respecto a Derogación del Titulo Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **2)** Opinión Técnica Naturaleza del DIF Municipal y Junta Directiva; **3)** Aprobación de Lineamientos en Materia de Bienestar por parte del Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Solicita documentación nombramiento Presidente Constitucional e INE; **5)** Solicita Al Presidente Constitucional la donación a Título Gratuito, a favor del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, respecto del bien inmueble propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla denominado Conjunto Habitacional "Torres Mayorazgo" ubicado en Calle 103 Poniente Número 1559, Conjunto Habitacional Torres de Mayorazgo, con una superficie de 2,615.64 Metros Cuadrados; El cual se destinará para la construcción y funcionamiento de un Centro de Gerontología denominado "Casa del Abue"; **6)** Envía documentación de la Cuarta Sesión Ordinaria a revisión; **7)** Documentación Quinta Sesión Ordinaria; **8)** Solicita documentación: Constancia de mayoría Presidente Municipal, INE, Acta de Sesión de Cabildo donde se le Faculta al Presidente Municipal para la suscripción de Contratos y Comprobante de domicilio actualizado; **9)** Se revisa oficio dirigido al Pbro. Francisco Patricio Vázquez Ramírez Rector de la Catedral Basílica de Puebla, por parte del Presidente Municipal; **10)** Remite para revisión Orden del Día y Puntos a desahogar de La Primera Sesión Extraordinaria de La Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de La Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla"; **11)** Remite a efecto de que se revise se han atendido las observaciones realizadas al Orden del Día y puntos a desahogar de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" .

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	11.00	17.00	10.00	16.00	11.00	14.00	7.00	6.00	9.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	224.44%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se emitieron **14 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Remite Acta de COPLADEMUN solicitando la firma del Presidente Municipal; **2)** Tarjeta Informativa Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla; **3)** Envían a revisión carpeta de la Quinta Sesión Ordinaria; **4)** Opinión Técnico-Jurídica creación de la red Iberoamericana de Ciudades Capitales Subnacionales; **5)** Envía carpeta de la Sexta Sesión ordinaria; **6)** Envía a revisión la documentación inherente a la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud; **7)** Envía a revisión la documentación de la Sexta Sesión Ordinaria del OOSLMP; **8)** Opinión Técnico-Jurídica respecto a quien expide los nombramientos del IMACP; **9)** Solicitud de información Auditoría del Estado; **10)** Opinión técnico jurídica suplencia de los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria; **11)** Solicita revisión de documentación de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno; **12)** Solicita revisión de documentación de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno; **13)** Guión para Tercera Sesión de Consejo de Presupuesto Participativo 2025; **14)** Remite a revisión el guión de la sesión de instalación del Consejo de Mejora Regulatoria y el Guión de la Primera Sesión Ordinaria.

En el mes de **julio** se emitieron **7 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico Jurídica Aprobación de Dictamen por Cabildo para la Integración de Consejos de Participación Ciudadana; **2)** Solicitud de Declaraciones del Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento; **3)** Justificación Alternativa para el Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **4)** Tarjeta Informativa Consejo Municipal de Población; **5)** GUMPE Adolescentes; **6)** Reforma del Reglamento Interior de la Coordinación General de Comunicación Social del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para Suprimir la Dirección de Medios Digitales y Diseño y **7)** Aprobación de Lineamientos de la Contraloría Municipal por parte del Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

En el mes de **agosto** se emitieron **6 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico-Jurídica Estrategia Legal para Incorporar Bienes al Patrimonio Municipal de fecha 12/08/2025; **2)** Revisión de Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal de fecha 13/08/2025; **3)** Revisión del Convenio de Colaboración de fecha 21/08/2025; **4)** Acta de la Sesión de Instalación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **5)** Aprobación de Contrato de Comodato por parte del Cabildo en Relación al Parque Paseo Bravo y **6)** Uso de la Imagen del Presidente Municipal en Carteles del Programa Jornada Imparable.

En el mes de **septiembre** se emitieron **9 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico-Jurídica: Reforma del "Capítulo 10 Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial" del COREMUN; **2)** Revisión del proyecto de Acta Circunstanciada de la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **3)** Opinión Técnico-Jurídica: Ampliaciones de contratos; **4)** Revisión de documentación correspondiente a la Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **5)** Opinión Técnico-Jurídica: Delegación de Facultades Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla; **6)** Revisión del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad; **7)** Opinión Técnico-Jurídica: Reforma a la Normativa Municipal de Transparencia e Integración del Comité Municipal; **8)** Opinión Técnica: Facultades del Secretario de Administración y Tecnologías de la Información para intervenir en los procedimientos de adjudicación y **9)** Opinión Técnica: Integración del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-006/2025**, **OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-016/2025**, **OP-SE-SEDEM-017/2025, OP-SE-SEDEM-023/2025 y OP-SE-SEDEM-025/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a septiembre se emitieron opiniones y/o asesorías jurídicas que superaron las actividades programadas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **13 solicitudes** de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia:

1) **Número de solicitud 210437025000085 de fecha 22/01/2025**, Asunto: Información Pública Uso Inteligencia Artificial;
2) **Número de solicitud 210437025000186 de fecha 14/02/2025**, Asunto: Información Pública Búsqueda de Personas del Estado de Puebla;
3) **Número de solicitud 210437025000284 de fecha 07/03/2025**, Asunto: Información Pública Reconocimiento Migrantes Poblanos.
4) **Número de solicitud: 210437025000667, de fecha: 12/08/2025**, Asunto: Información Pública: Ayuda y Protección a Indigentes;
5) **Número de solicitud: 210437025000672, de fecha: 12/08/2025**, Asunto: Información Pública: Información Conflictos Vecinales;
6) **Número de solicitud: 210437025000670, de fecha: 13/08/2025**, Asunto: Información Pública: Prestación Eficiente de Servicios Públicos;
7) **Número de solicitud: 210437025000674, de fecha 13/08/2025**, Asunto: Información Pública: Trámite para Escribir en la Revista Cuetlaxcoapan;
8) **Número de solicitud: 210437025000677, de fecha 14/08/2025**, Asunto: Información Pública: Regulación para Construcción y Mantenimiento de Calles;
9) **Número de solicitud: 210437025000681, de fecha 14/08/2025**, Asunto: Información Pública: "Operativo Centinela";
10) **Número de solicitud: 210437025000683, de fecha: 15/08/2025**, Asunto: Información Pública: Datos Administrativos y Financieros del Municipio de Cuautlancingo;
11) **Número de solicitud: 210437025000684, de fecha 18/08/2025**, Asunto: información pública: Solicitud de ejemplares revista el pregonero de la ciudad;
12) **Número de solicitud: 210437025000686, de fecha 18/08/2025**, Asunto: Información Pública: Trámite Registro de Divorcios;
13) **Número de solicitud: 210437025000691, de fecha 20/08/2025**, Asunto: Información Pública: Retención "Cinco al Millar".

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100455171709258
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 09	LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades programadas)*100	V1	Supervisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Supervisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

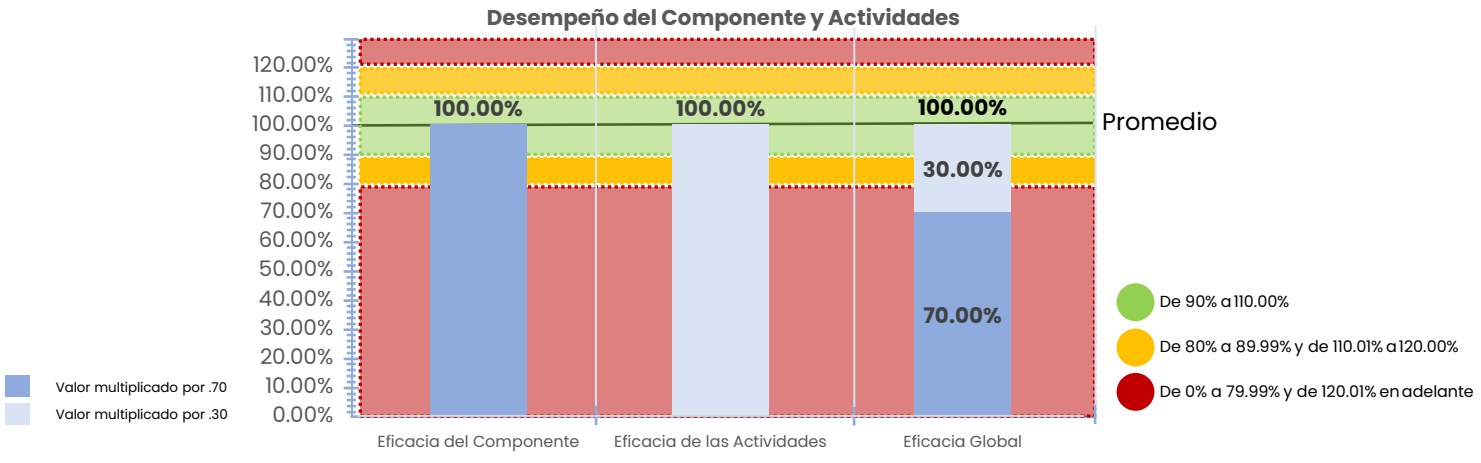
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 supervisiones** al área jurídica del Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla. (**Act. 1**)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025**,** se registraron **3 supervisiones** a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **marzo** se informó que en el mes de enero se realizó una mesa de trabajo de fecha **20/01/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento de Puebla, a fin de garantizar el Estado de Derecho.

  Nota de aclaración: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de marzo, la mesa de trabajo realizada en el mes de enero.
- En el mes de **junio** se informó que en el mes de junio se realizó una mesa de trabajo de fecha **12/06/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **septiembre** se informó que en el mes de septiembre se realizó una mesa de trabajo de fecha **23/09/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo del Instituto Municipal del Deporte del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 4.2 Realizar 12 reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron un total de **9 reuniones** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reunión** de fecha **07/01/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se presentó a las personas Titulares de las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y Entidades la estructura de la Consejería Jurídica para la administración 2024-2027. **2)** Se dio a conocer el Plan de 100 días. **3)** Se notificaron las circulares relativas a los reportes mensuales de los asuntos en trámite de las áreas jurídicas.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reunión** de fecha **07/02/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reunión** de fecha **04/03/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte del H. Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reunión** de fecha **23/04/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reunión** de fecha **12/05/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Consistente en la Primera sesión extraordinaria del Comité de Análisis Técnico-Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reunión** de fecha **12/06/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de dicha dependencia.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reunión** de fecha **14/07/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la Dirección Jurídica de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reunión** de fecha **07/08/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó la Segunda sesión ordinaria del Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reunión** de fecha **25/09/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la supervisión a los asuntos jurídicos a cargo de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Comunicación Social del Municipio de Puebla.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Juan Francisco Ponce Salas
Enlace SEDEM de la Secretaría del Ayuntamiento

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.

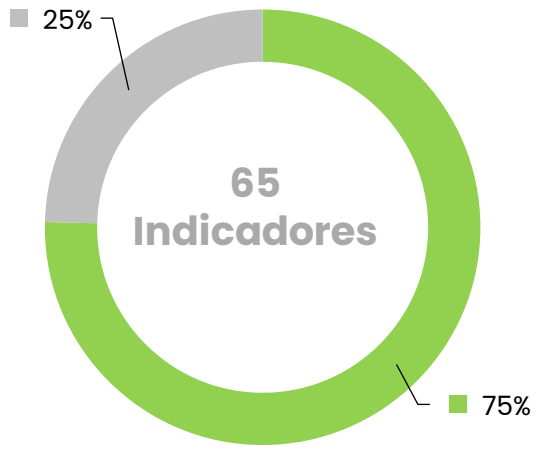
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

89.79%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

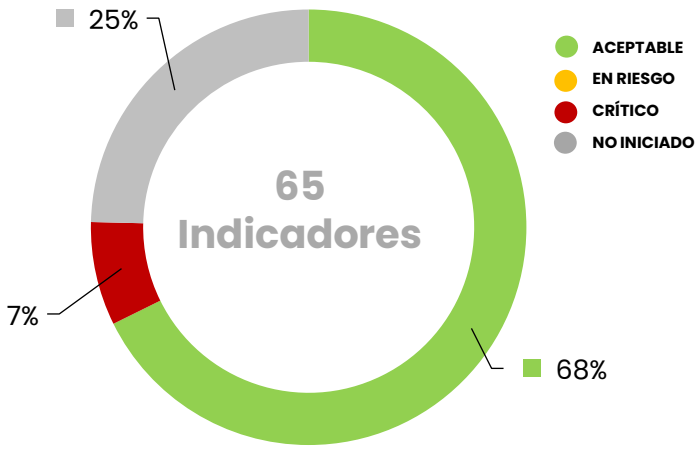
1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	55 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	41	0	0	14	55
Indicadores	49	0	0	16	65

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	3	1	8
Actividades	39	0	2	14	55
Indicadores	44	0	5	16	65

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se reportó la actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles, donde se especifica que en la propiedad municipal se cuenta con un total de 915 inmuebles y 331 bienes muebles
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Secretaría se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del tercer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas, **3** fueron evaluados en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas (1 por sobrecumplimiento no justificado derivado de las solicitudes recibidas y 2 por incumplimiento en sus metas programadas) y **1** componente se reporta como **"No Iniciado"** (ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores).
- De las **55 actividades** registradas, **39** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (16 tal y como lo establecía su programación y 23 con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **14** actividades **no iniciaron** (**11** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el tercer trimestre**, 1** porque se le aplicó el Criterio 4: No iniciada por causas externas y **2** se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Los 5 indicadores que se ubican en estado "Crítico", se debieron a:

Causas administrativas: Componente 1 Staff derivado de un sobrecumplimiento injustificado en las solicitudes recibidas, **Componente 3, Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado**, derivado de la **actividad 3.1**, la cual presentó un incumplimiento derivado del procedimiento de Adjudicación de la SECATI, afectando ambos indicadores, **Componente 4, Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada,** derivado de la **actividad 4.4**, la cual fue realizada y no reportada a la Contraloría Municipal, afectando el cumplimiento de ambos indicadores.

Con los resultados obtenidos durante el tercer trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 68% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 75% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 89.79%. La Dependencia concluyó el tercer trimestre del año en un estado "En Riesgo", con áreas de oportunidad en 5 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención a fin de darle un seguimiento y continuar bajo el esquema de mejora continua en futuras evaluaciones.

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
121.39%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	100.00%	100.00%	130.56%	1.1 BD	54.00	40.00	51.00
					1.2 BD	4.00	4.00	1.00
					1.3 BD	60.00	45.00	21.00
					1.4	12.00	9.00	9.00
					1.5	25.00	19.00	19.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	174.00	139.00	46.00
					2.2 BD	40.00	30.00	19.00
					2.3	4.00	3.00	3.00
					2.4 BD	50.00	45.00	74.00
					2.5 BD	30.00	30.00	4.00
					2.6 BD	500.00	420.00	646.00
					2.7 BD	600.00	480.00	391.00
					2.8 BD	400.00	320.00	1,098.00
					2.9 C4	1.00	1.00	NI
					2.10 BD	20.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
22.50%	C3.- LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	100.00%	100.00%	0.00%	3.1	2.00	2.00	0.00
					3.2 BD	132.00	99.00	225.00
					3.3 BD	2,500.00	1,876.00	2,106.00
					3.4	2.00	1.00	1.00
					3.5 BD	1.00	0.00	NI
60.04%	C4.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	100.00%	100.00%	50.05%	4.1	1,000.00	1,000.00	1,000.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	1,000.00	1,000.00	0.00
					4.5	2.00	2.00	2.00
					4.6	1.00	1.00	1.00
					4.7	1.00	0.00	NI
					4.8 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	9.00	9.00
					5.2	12.00	9.00	9.00
					5.3 BD	1,400.00	954.00	1,148.00
					5.4 BD	25.00	17.00	27.00
					5.5 BD	240.00	185.00	218.00
					5.6 BD	220.00	165.00	183.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	5,718.00	4,168.00	4,318.00
					6.2 BD	5,500.00	4,130.00	5,007.00
					6.3 BD	25.00	21.00	9.00
					6.4 BD	48.00	36.00	54.00
					6.5 BD	30.00	20.00	65.00
					6.6	1.00	0.00	NI
					6.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C7.- LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	100.00%	NI	NI	7.1 BD	9.00	9.00	NI
					7.2	4.00	3.00	3.00
					7.3	4.00	3.00	3.00
					7.4 BD	1,180.00	1,094.00	1,425.00
					7.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	4.00	3.00	3.00
					8.2	4.00	3.00	3.00
					8.3 BD	110.00	91.00	91.00
					8.4	4.00	3.00	3.00
					8.5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 18 CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

FIN 18

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$69,109,329.00	$74,518,353.06	$49,177,827.81	$49,177,827.81

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Indicador	Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, actualizado / Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, programados)*100	V1	Inventario	Acumulada	Acumulada
		V2	Inventario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** se elaboraron **3 reportes de actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles**.

En el periodo **enero-junio**: Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

En el periodo **julio-septiembre**: Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 915 inmuebles y 331 bienes muebles (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

Cumplimiento del indicador: 100.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 18	EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE CONTRIBUYE AL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA.
COMPONENTES	08
ACTIVIDADES	55

PROPÓSITO 18

Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.			
Indicador	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica)*100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

El **Propósito** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, para este corte se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del Indicador: NI

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181801258
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	9.00	8.00	5.00	0.00	0.00	0.00	47.00	130.56%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	130.56%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	121.39%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas.
Durante el periodo **enero-septiembre** se atendieron **47 solicitudes administrativas ordinarias** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Febrero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Marzo** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería
- **Abril** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería
- **Mayo** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza
- **Junio** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza
- **Julio** 9 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 5, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2, Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y arbitraje 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Agosto** 8 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 4, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2, Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo, limpieza.
- **Septiembre** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficios SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 y Oficio Número SA/ST/448/2025 enviados a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad que abona al cumplimiento del indicador está supeditada a la demanda.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Derivado del hallazgo previamente referido, se recomienda a la Dependencia reforzar la estrategia implementada durante el periodo enero-junio, consistente en que cada unidad administrativa realice una única solicitud ordinaria dentro del mes correspondiente, con el propósito de mantener un control adecuado sobre el avance de las metas establecidas. Asimismo, se sugiere efectuar un análisis exhaustivo del comportamiento del indicador, a fin de identificar posibles desviaciones que pudieran incidir en su cumplimiento. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 130.56%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180125B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

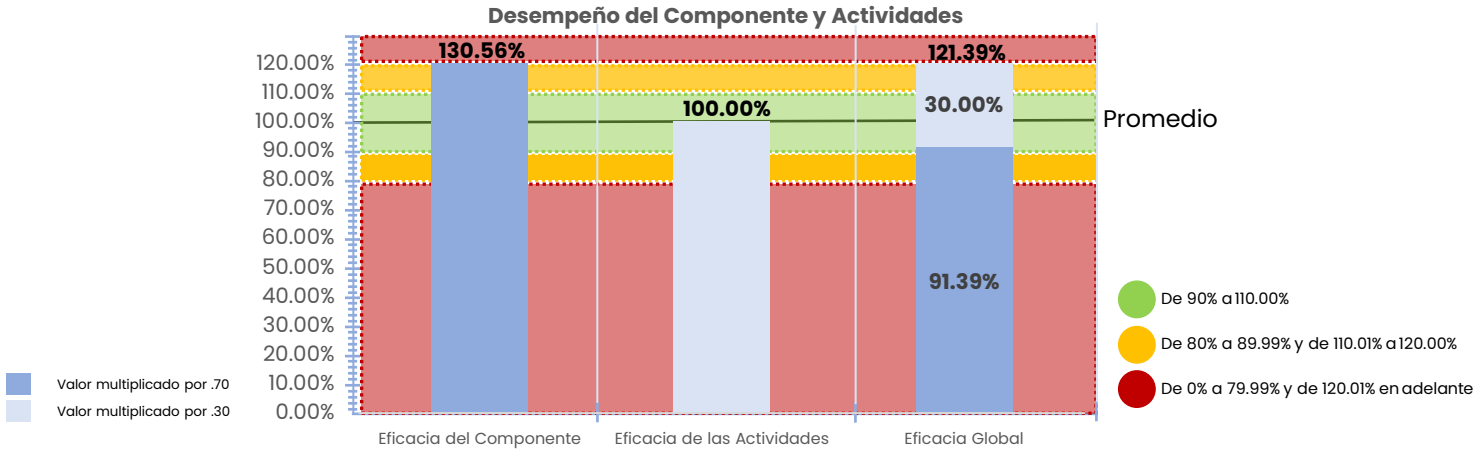
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	9.00	8.00	5.00	0.00	0.00	0.00	47.00	130.56%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	130.56%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	121.39%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	54.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	10.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	127.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Durante el periodo **enero-septiembre** se atendieron **51 solicitudes administrativas** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Febrero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Marzo** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.- 1 solicitud extraordinaria, correspondiente a la Dirección de Archivo General Municipal y por medio de la cual solicito el rembolso de gastos por urgencia realizados.
- **Abril** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Mayo** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (2 de la Dirección jurídica) y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, insumos de cómputo y limpieza.
- **Junio** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Julio** 9 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 5, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2, Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y arbitraje 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza. Y 1 solicitud extraordinaria correspondiente a la Dirección Jurídica por medio de la cual solicito la reparación de llanta.
- **Agosto** 8 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 4, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2,´Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo, limpieza y transporte. Y 2 solicitudes extraordinarias correspondientes al Tribunal de Conciliación y Arbitraje por medio de las cuales solicito: 1. Informe actualizado de vehículo y 2. Solicitud de computadoras y muebles diversos**.**
- **Septiembre** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.

*A todas las solicitudes recibidas se les dio atención en tiempo y forma.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	25.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Durante el periodo **enero-septiembre** se atendió **1** solicitud jurídica recibida. Consistente en la solicitud de pago de publicaciones ante el Periódico Oficial del Estado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficios SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-159/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) enviados a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	3.00	5.00	2.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	46.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Durante el periodo **enero-septiembre** se atendieron **21 solicitudes de transparencia** que a continuación se enlistan:

- **Enero:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- **Febrero 3 con los temas siguientes: 1.-** Copia certificada de título de propiedad de terreno del Panteón Municipal. **2.-** Copia certificada del Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Gobernación celebrada el 9 de mayo de 2024. **3.-** Información sobre sueldos y salarios, declaraciones patrimoniales, información curricular de funcionarios, actas de cabildo de comités y calendario de días hábiles e inhábiles.
- **Marzo 2 con los temas siguientes: 1.-** Información relacionada con Juntas Auxiliares e Inspectorías**. 2.-** Acuerdo de Cabildo del Plano Oficial del Municipio de Puebla de fecha 10/09/2015; Plano Oficial del Municipio de Puebla en formato PDF; Plano del Limite Municipal de Puebla de 1962; Carta topográfica general del Estado de Puebla de 1908 y planos poligonales colonias colindantes de Cuautlancingo.
- **Abril:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- **Mayo 3 con los temas siguientes: 1.-** Datos de escultura conocida como "LEDA" o "NINFA" **. 2.-** Quienes integraron al Ayuntamiento obrero entre 1930-1950, ¿Qué cargos ocuparon y logros por el municipio? **3.-** Observaciones respecto de entrega-recepción administración 2021-2024 y la actual.
- **Junio 5 con los temas siguientes: 1.-** Estatus Jurídico de terrenos para rellenos sanitarios. **2.-** Documento que acredite la propiedad de calle Prolongación 39 Oriente entre Privada 37 A Oriente y Avenida 35 Oriente. **3.-** Trámite para persona no puede tramitar carta de identidad. **4.-** Comité Interno de Control, Comité de Ética y Comité de Conducta, MARI, PTAR. **5.-** Inmuebles y direcciones se encuentran Secretaría, Subsecretaría o Dirección
- **Julio 2 con los temas siguientes: 1.-** Documentos del archivo histórico con el tema o nombre Gilberto Bosques Saldívar. **2.-** Documento del Líder agrario Armando Herrera Guzmán o Armando Pascual Herrera Guzmán
- **Agosto 5 con los temas siguientes: 1.-** Ley de impuestos, derechos municipales y ordenamientos **2.-** COREMUN con la última reforma 2025. **3.-** Ejemplares de revista El pregonero de la ciudad **4.-** Acuerdo, convenio o decreto de Gobierno del Estado o Ayuntamiento de Puebla donación algún terreno al Consejo Coordinador Empresarial (CCE) de Puebla, entre 2000-2025 . **5.-** Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar
- **Septiembre 1 con el tema siguiente: 1.-** Comisiones o eventos se efectuaron en Avenida Juan de Palafox y Mendoza No. 14 el 16/12/2024 y porque se restringió acceso.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes de transparencia, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** se atendieron **9** acuerdos establecidos por la persona titular, que corresponden a un acuerdo por mes reportado:

Enero: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Revisión APE 2025
3. Revisión FTSI 2025
4. Firma de caratula específica del programa presupuestario las unidades responsables.
5. Firma de hoja de actividades que abonan al cumplimiento de indicador por cada una de las unidades responsables.
6. Firma de minutas de trabajo de las reuniones de fecha 24 y 28 de enero de 2024 por cada una de las unidades responsables.

Febrero: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
3. Estudio de proyectos de Manuales de Organización y Procedimientos.
4. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radiodifusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana, sección Puebla.
5. Acuerdo de convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

Marzo: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Seguimiento a la ejecución de actividades establecidas en el Programa Presupuestario anual.
3. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C.
4. Estudio del convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
5.- Organización de sesiones de Cabildo del mes.
6. Revisión de requisitos en los trámites y servicios bajo demanda, que ofrece la Secretaría; como propuesta para Mejora Regulatoria.

Abril: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Revisión de propuestas de líneas de acción del Programa Municipal para la igualdad Sustantiva 2025-2027.
3. Organización de sesiones de Cabildo del mes de abril.
4. Planeación y organización de la Sesión Ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Secretaría del Ayuntamiento.
5. Revisión de participación en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, administración 2024-2027.

Mayo: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Coordinación de asistencia a la firma de Carta Compromiso y Jornada de Capacitación a los Presidentes de Juntas Auxiliares.
3.-Organización de VIII Sesión de Cabildo.
4.-Planeación del informe de Evaluación del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional 2024, de la Secretaría del Ayuntamiento del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. Revisión de Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Coordinación y asistencia a la Feria Internacional del Libro de Puebla.
3. Organización de Sesión Extraordinaria de Cabildo del 5 de junio del presente.
4. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
5. Planificación de Sesión Ordinaria de Cabildo del 18 de junio del presente.
6. Preparación de Segunda Evaluación de Desempeño 2025.

Julio: 1 acuerdo
1.- Lista de asistencia.
2. Preparación de datos para primer informe de Gobierno.
3. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
4. Programación de Sesión Ordinaria de Cabildo del 10 de julio de 2025.
5. Elaboración del Informe Consolidado, mediante el cual se da cuenta de diversos cumplimientos a resoluciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Agosto: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Firma de convenio marco de colaboración con la Universidad de la Salud.
3. Preparación de la Décima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo a efectuarse el día 14 de agosto de 2025.
4. Revisión de proyectos de manuales de Procedimientos y de Organización de las diferentes áreas adscritas a la Secretaría.
5. Programación de Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
6. Preparación e inauguración de mesas de Diálogos Patrimoniales. Encuentros Interdisciplinarios.

Septiembre: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Preparación Decima Segunda sesión de Cabildo a efectuarse el día 18 de septiembre de 2025.
3. Revisión de comparecencia de la Secretaría del Ayuntamiento.
4.Revisión de los programas de Mejora Regulatoria.
5. Planeación APE 2026

El titular de la Secretaría del Ayuntamiento por medio de una reunión mensual acuerda respecto a los temas necesarios para la ejecución de actividades propias de la Secretaría.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **19 acciones** de comprobación del pago de la nomina, con un total de 5,599 tickets recibidos, 5,419 tickets firmados y 180 tickets faltantes de firmas por causas no imputables a la Secretaría del Ayuntamiento.

- Enero **3 acciones** del pago de nomina

Primera quincena de diciembre con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
Segunda quincena de diciembre con 291 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 3 tickets faltantes de firma.
Nomina extraordinaria (aguinaldo) con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.

- Febrero **2 acciones** del pago de nomina

Primera quincena de enero con 290 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 12 tickets faltantes de firma.
Segunda quincena de enero con 291 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 13 tickets faltantes de firma.

- Marzo **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de febrero con 294 tickets recibidos, 290 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.
Segunda de febrero con 297 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.

- Abril **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de marzo con 296 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 3 tickets faltantes de firma.
Segunda de marzo con 296 tickets recibidos, 290 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.

- Mayo **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de abril con 297 tickets recibidos, 289 tickets firmados y 8 tickets faltantes de firma.
Segunda de abril con 297 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.

- Junio **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de mayo con 297 tickets recibidos, 292 tickets firmados y 5 tickets faltantes de firma.
Segunda de mayo con 297 tickets recibidos, 291 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma

- Julio **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de junio con 297 tickets recibidos, 281 tickets firmados y 16 tickets faltantes de firma.
Segunda de junio con 297 tickets recibidos, 266 tickets firmados y 31 tickets faltantes de firma

- Agosto **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de julio con 295 tickets recibidos, 285 tickets firmados y 10 tickets faltantes de firma.
Segunda de julio con 295 tickets recibidos, 280 tickets firmados y 15 tickets faltantes de firma

- Septiembre **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de agosto con 295 tickets recibidos, 271 tickets firmados y 24 tickets faltantes de firma.
Segunda de agosto con 297 tickets recibidos, 285 tickets firmados y 12 tickets faltantes de firma

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180225B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 02	LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Bienes Patrimoniales			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	65.00	53.00	221.00	0.00	0.00	0.00	692.00	100.00%
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	65.00	53.00	221.00	0.00	0.00	0.00	692.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se reporta un total de **692 acciones** de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, como se describe a continuación:

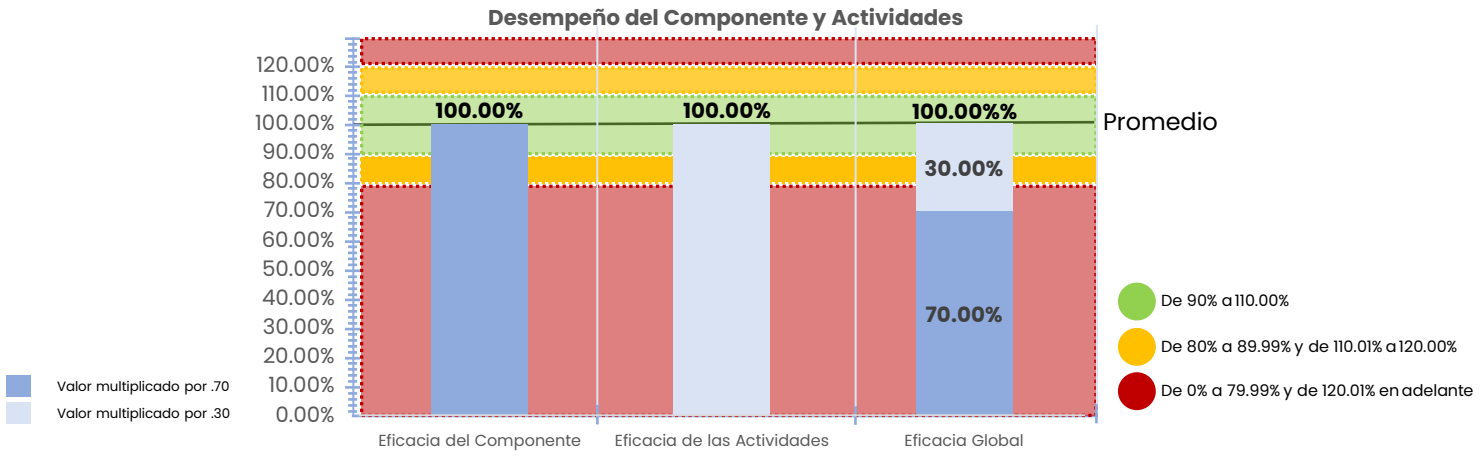
- **Actividad 2.1:**

46 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, consistiendo en Avalúos Catastrales e Instrucciones Notariales Actividad.

- **Actividad 2.6:**

646 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.8 Realizar 174 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	25.00	20.00	20.00	30.00	24.00	20.00	15.00	20.00	0.00	174.00
REALIZADO	0.00	11.00	21.00	0.00	0.00	7.00	2.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	46.00

Programado al corte:	139.00	Avances al corte:	46.00	Eficacia:	33.09%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **46 acciones** para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración.

- Las cuales consistieron en **32** Instrucciones Notariales de inmuebles en las colonias Cabañas de Santa María, Lomas de Atoyac, 18 de marzo, Lomas de San Valentín, Unión Antorchista, Tiloxtoc, Seda Monsanto, Ampliación Seda Monsanto y Santa Catarina; **13** Avalúos catastrales de la colonia El Carmen y entrega de **1** escritura en la colonia Santa Catarina.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa un incumplimiento en las metas de la actividad derivado de que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.3 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	63.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre** se realizaron **19 acciones**, relativas a inspecciones de lotes en las colonias Santa Catarina, la Candelaria, Cabañas de Santa María, Lomas de San Valentín, 18 de Marzo, San José los Cerritos, Unión Antorchista, Lomas de San Ramon, San Baltazar la Resurrección y Seda Monsanto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que no se alcanzó la meta programada ya que la actividad depende de las peticiones ciudadanas y al estar supeditada a la demanda, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 10 Mujeres, 9 Hombres; Beneficiados totales: 19

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **periodo enero-septiembre** se elaboraron **3 reportes** de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, descrita a continuación:

- Al corte del **primero y segundo trimestre**:

Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de **913 inmuebles y 348 bienes muebles** (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

- Al corte **del tercer trimestre**:

Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de **915 inmuebles y 331 bienes muebles** (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 50 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Autorización
Indicador	Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía electrica, efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	5.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	2.00	2.00	1.00	50.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	6.00	1.00	2.00	5.00	45.00	9.00	0.00	0.00	0.00	74.00

Programado al corte:	45.00	**Avances al corte:**	74.00	**Eficacia:**	164.44%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

- Durante el **periodo enero-septiembre** se efectuaron **74 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica. Las Colonias beneficiadas son: El encinar Primera Sección, San Miguel Canoa, Excursionista, Agrícola Ignacio zaragoza, San Antonio Arenilla, La Resurrección, San José Chapulco, Nueva san Salvador, Fundadores del Ejido de Chapulco, Santa Cruz la Ixtla, San Miguel Espejo, Santa María Xonacatepec, San Andrés Azumiatla, La Concepción y Santa María Guadalupe Tecola. Consistieron en las autorizaciones para la introducción del suministro de energía eléctrica en las colonias antes mencionadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***
- ***1)*** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que obtuvo un sobrecumplimiento en la meta programada para efectuar autorizaciones de la factibilidad del uso del suelo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.8 Entregar 30 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reconocimiento
Indicador	Número de reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, etregados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	13.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre** se entregaron **4 reconocimientos** de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Lomas de San Valentín, San Baltazar, La Resurrección y Cabañas de Santa María.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se incumplió con la meta programada, ya que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.2, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 500 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	50.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	20.00	500.00
REALIZADO	44.00	30.00	27.00	61.00	81.00	71.00	63.00	49.00	220.00	0.00	0.00	0.00	646.00

Programado al corte:	420.00	Avances al corte:	646.00	Eficacia:	153.81%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre** se realizaron **646 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio.

- Las acciones reportadas son relativas a la remisión de información relevante a Dependencias respecto a los bienes inmuebles, propiedad del Ayuntamiento, entre las que se destacan: Minutas de trabajo para conciliación de activos, remisión de copias simples de Instrumentos Públicos y Decretos Expropiatorios, información relativa a los bienes inmuebles de propiedad Municipal, entre otros.

Se destacan las solicitudes por parte de Autoridades Municipales, Estatales y Federales, e inclusive particulares, en las que piden información para saber si determinado inmueble o inmuebles son propiedad del ayuntamiento y/o el estatus en que se encuentran; y en determinadas situaciones se remiten copias de los Instrumentos Notariales correspondientes y/o decreto expropiatorio, para sustentar la respuesta.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.9 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	600.00
REALIZADO	34.00	26.00	42.00	56.00	48.00	70.00	50.00	37.00	28.00	0.00	0.00	0.00	391.00

Programado al corte:	480.00	Avances al corte:	391.00	Eficacia:	81.46%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre** se ejecutaron **391** acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla.

- Las actividades son de diferente naturaleza, entre las que destacan: expedición de constancias de no adeudo, cambios de titular, acuerdos de no procedente, gestión ante terceros entre otras.

  Los mercados que participaron en esta actividad son:
  - Mercado Miguel Hidalgo y Costilla,
  - José María Morelos y Pavón,
  - Emiliano Zapata,
  - Independencia,
  - Francisco I. Madero,
  - Héroes de Puebla,
  - Ignacio Zaragoza
  - 1ra Sección Central de Abastos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-159/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo fue evaluada en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	400.00
REALIZADO	9.00	540.00	145.00	45.00	61.00	71.00	54.00	109.00	64.00	0.00	0.00	0.00	1,098.00

Programado al corte:	320.00	Avances al corte:	1,098.00	Eficacia:	343.13%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre** se realizaron **1,098 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio

- Dichas acciones son de diferente naturaleza: respuesta a solicitudes de Dependencias, remisión de información, inspecciones a fin de observar el estado en que se encuentran los bienes muebles del municipio. Las inspecciones a los bienes muebles se realizan para mantener actualizado el Padrón respectivo y al mismo tiempo para conocer el estado físico en que se encuentra cada uno de ellos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 4: No iniciado por causas externas
La actividad estaba programada para el mes de julio, sin embargo, derivado de causas externas no dio inicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se realizó ningún evento con las y los beneficiarios de la regulación de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos. Toda vez que los beneficiarios de regularización no cubrieron el pago de los instrumentos correspondientes ante la Notaria Pública, y por tal motivo a la actividad se le asignó el Criterio 4: No iniciado por causas externas, y no fue evaluada.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.10	LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre**, no se reportaron acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, y dado que debe realizarse en los meses de octubre y noviembre, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.11	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a las acciones de promoción respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181803258
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 03	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100	V1	Producción editorial	Acumulada	Acumulada
		V2	Producción editorial	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	**Eficacia de las actividades:**	75.00%	**Eficacia global:**	22.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

En el Componente 03 durante el periodo **enero-septiembre** no se reportaron producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante OFICIO Número SA/ST/448/2025, se informó que el componente presentó un incumplimiento derivado de la Actividad 3.1, la cual incide directamente en su cumplimiento. Dicha situación fue justificada por la Dependencia, misma por la cual se solicitó la aplicación del Criterio 4, "No iniciado por causas externas", argumentando que el procedimiento de adjudicación correspondiente se gestionó en tiempo y forma mediante la Requisición Núm. 377-2025. No obstante, la justificación ***no resultó procedente***, toda vez que las actividades que dependen de un procedimiento de adjudicación a cargo de la SECATI son responsabilidad de la unidad administrativa ejecutora, desde la planeación y elaboración de la requisición con la debida anticipación, considerando que dichos procesos suelen ser prolongados, hasta la gestión y seguimiento constante con la Dirección de Adjudicaciones. Por lo anterior, el componente fue evaluado en estado ***"Crítico"***.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Se sugiere fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y *documentada* que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados. Lo anterior permitirá acreditar formalmente las gestiones realizadas, identificar posibles áreas de mejora y definir, de manera colaborativa, estrategias que aseguren el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos en la programación. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 0.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180325B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 03	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas	Estado Global Trimestral: Crítico

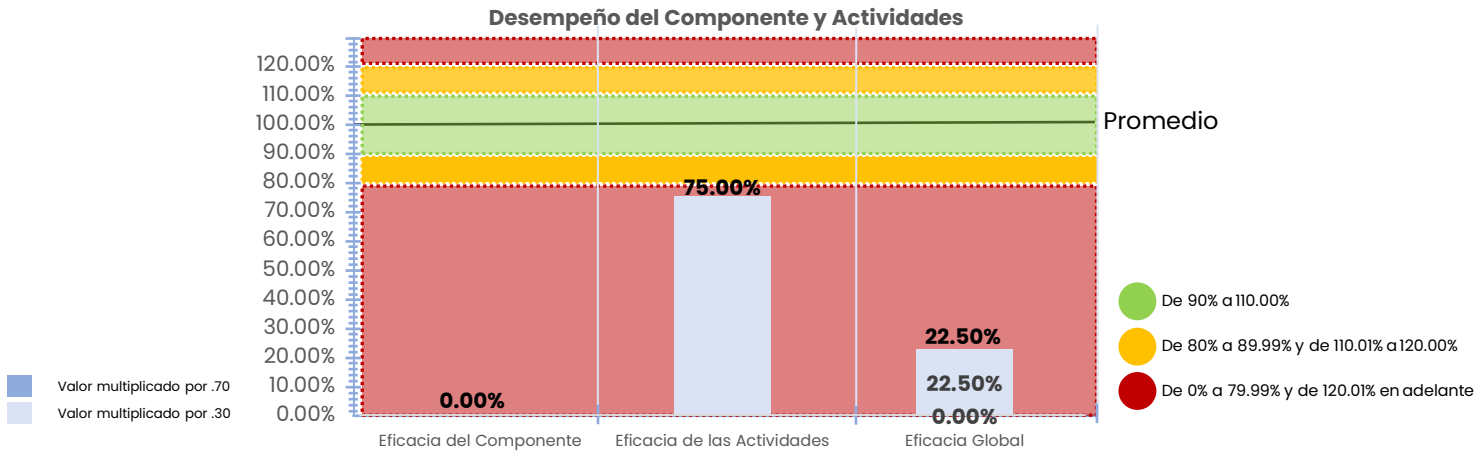
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100	V1	Producción editorial	Acumulada	Acumulada
		V2	Producción editorial	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	22.50%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Producción
Indicador	Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigación del Archivo General Municipal de Puebla, editadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
En el periodo **enero-septiembre**, no se reportó ninguna producción editorial del Acervo Histórico del Archivo General Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 "No iniciado por causas externas" derivado de que la unidad administrativa dio inicio al trámite correspondiente en tiempo y forma ante las instancias competentes, respecto a la Requisición 377-2025, denominada "Servicio de Edición e Impresión de 2 Producciones Editoriales del Archivo General Municipal de Puebla", con fecha 04 de agosto de 2025. Se atendieron y solventaron oportunamente todas las observaciones realizadas, quedando concluidas las acciones inherentes a esta unidad. No obstante, el procedimiento se encuentra en estatus de revisión o previa por parte de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. No obstante, la justificación presentada no resulta suficiente para acreditar la aplicación del Criterio específico de evaluación, por lo que resulta necesario enfatizar la responsabilidad de la unidad ejecutora en el seguimiento y gestión integral de los procedimientos correspondientes, que trascienda la mera elaboración de la requisición y la atención de observaciones.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer la coordinación con la SECATI mediante una comunicación constante y documentada, que permita dar seguimiento puntual a los requerimientos y procesos de adjudicación. Además de elaborar la requisición y atender oportunamente las observaciones, es necesario mantener un contacto continuo con las instancias correspondientes, generando evidencia verificable de cada interacción, como correos electrónicos, oficios o minutas de reuniones, que respalde formalmente las gestiones realizadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 3.5 Atender 132 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
REALIZADO	19.00	19.00	26.00	30.00	22.00	22.00	28.00	40.00	19.00	0.00	0.00	0.00	225.00

Programado al corte:	99.00	**Avances al corte:**	225.00	**Eficacia:**	227.27%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron un total de **225 visitas guiadas**, contando con la asistencia de **2487 personas** (823 mujeres, 659 hombres, 253 niñas, 231 niños, 287 adolescentes mujeres y 234 adolescentes hombres).

Con la finalidad de divulgar el acervo documental del Archivo General Municipal, se ofrecen visitas guiadas al público en general e instituciones educativas públicas o privadas.

- **Primer Trimestre**: Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Colegio de Historia, Universidad del Valle de Puebla, Primaria México 68, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.
- **Segundo Trimestre:** : Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Escuela Secundaria Técnica No. 3 Universidad Autónoma de Chipas, Universidad Autónoma de Guadalajara, Universidad Autónoma de Guerrero, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.
- **Tercer trimestre:** Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Escuela Libre de Derecho Telesecundaria Mártires de Puebla, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: 253 Niñas, 231 Niños, 287 Adolescentes Mujeres, 234 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,005

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 2.2 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	210.00	210.00	208.00	208.00	208.00	208.00	2500.00
REALIZADO	54.00	268.00	358.00	126.00	131.00	240.00	159.00	217.00	553.00	0.00	0.00	0.00	2,106.00

Programado al corte:	1,876.00	**Avances al corte:**	2,106.00	**Eficacia:**	112.26%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al corte del **tercer trimestre** se atendieron **2,106 consultas** del Archivo General Municipal de Puebla.

Con el objetivo de fortalecer el acceso a la información, se continúa atendiendo el servicio de consulta. Las solicitudes que se atienden corresponden a estudiantes de instituciones públicas y privadas, investigadores y servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***Nota:** Derivado de la operatividad de la actividad, ya que los datos reportados obedecen a el total de expedientes consultados no así, al número de consultantes, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Boletín
Indicador	Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal, difundidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se emitió **1 Boletín electrónico**, El pregonero de la Ciudad con el título: "487 Aniversario del Escudo de Armas de 1538 y la Heráldica de la Ciudad de Puebla", se difundió a través de las redes sociales oficiales del Archivo General Municipal. https://www.facebook.com/share/1BhWeswXTU/?mibextid=wwXIfr https://drive.google.com/file/d/1Fn2mRSnC2GJ_X_bOnz6LdxovOlcjwz1b/view?usp=drive_link , con el siguiente contenido: Presentación, Érase una vez, Disfrute visual, Breves de Archivística, Tiempo de libros y Noticias. Evento relevante del Ayuntamiento y/o Archivo. La publicación electrónica mensual, editada por parte del Archivo Histórico del Ayuntamiento, pone a disposición de la ciudadanía en general la información que resguarda y produce el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde se muestra de manera gráfica el acervo documental del Archivo General Municipal de Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad y dado que en el Micrositio Digital solo se conoce el número de consultas realizadas sin identificar el género de quien consulta; no se desglosan beneficiarios PROIGUALDAD.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	Ejecutar 1 Proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de Proyectos de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181804258	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 04	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad documental	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1,002.00	50.05%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2,002.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	50.05%	**Eficacia de las actividades:**	83.33%	**Eficacia global:**	60.04%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fue evaluada en estado "Crítico", derivado de causas administrativos. Además, la eficacia de las actividades fue evaluada en estado "En riesgo".

Durante el periodo **enero – septiembre** se digitalizaron o intervinieron **1,002 unidades documentales**, las actividades que alimentaron al indicador del componente fueron las siguientes:

- **Actividad 4.1.** Durante el mes de mayo se llevó a cabo el proyecto denominado "Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación". A través del cual se logró la intervención de 1,000 unidades documentales del Archivo Histórico, este proyecto fue esencial para garantizar la preservación de los documentos históricos a largo plazo, conforme a la Ley General de Archivos, que establece la protección del patrimonio documental. Este proyecto mitigará riesgos de deterioro físico y pérdida de información, asegurando su accesibilidad para la investigación y la transparencia. Además, fortalecerá la gestión archivística institucional, cumpliendo con estándares nacionales e internacionales de conservación. La iniciativa contribuirá a salvaguardar la memoria histórica y promoverá la valoración del acervo como bien cultural.
- **Actividad 4.4:** No fue reportada.
- **Actividad 4.5:** Con el objetivo de fortalecer, modernizar y conservar la memoria histórica de la Ciudad de Puebla, se llevó a cabo la digitalización de 72,024 unidades documentales pertenecientes al Archivo Histórico Municipal, correspondientes a 120 volúmenes y **2 series documentales**. Este esfuerzo estratégico permite mejorar el acceso a la información mediante su preservación en medios digitales, facilitando su consulta y reduciendo el manejo directo de los documentos originales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante OFICIO Número SA/ST/448/2025, se informó que el componente presentó un incumplimiento derivado de una de las actividades que abonan al mismo, y que mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, solicitó justificarla bajo el Criterio 4 "No iniciado por causas externas" derivado de que por las recientes condiciones climáticas atípicas (lluvias intensas y humedad relativa superior al 85%), se determinó no intervenir temporalmente los 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal. Y en el cual se informa que se reanudarán las actividades una vez que el área de conservación determine que ya existen las condiciones climáticas idónea para realizar la intervención. Sin embargo, dicha justificación ***no fue procedente***, ya que la dependencia comunicó a la Contraloría Municipal que la actividad fue efectivamente realizada y no reportada en el periodo correspondiente. Con motivo de que se está en espera de una requisición por parte de la SECATI, la cual corresponde únicamente a un trámite interno de seguimiento y no al desarrollo de la actividad, motivo por el cual dicha actividad fue evaluada en estado "***Crítico***", lo cual repercutió en la evaluación integral del Componente 04.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer los mecanismos de planeación, seguimiento y reporte oportuno de las actividades ejecutadas, asegurando que todas aquellas actividades sean debidamente reportadas dentro del periodo en curso y reflejadas en la entrega de los Medios de Verificación a la Contraloría Municipal en el mes que corresponda. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 50.05%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180425B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 04	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	Estado Global Trimestral: Crítico	

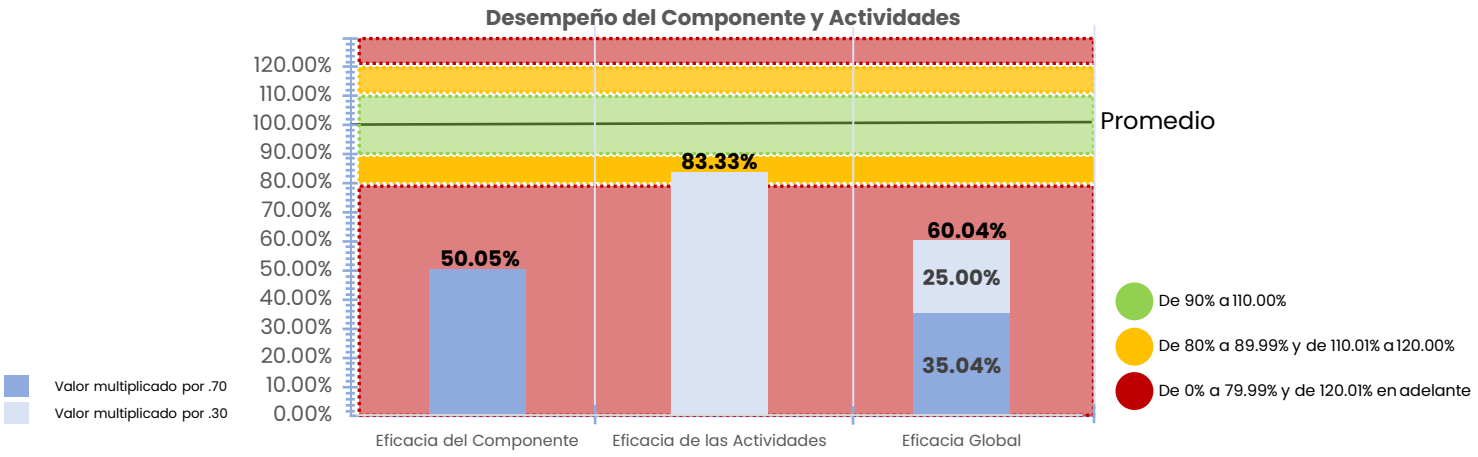
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad documental	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1,002.00	50.05%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2,002.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	50.05%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	60.04%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Intervenir
Indicador	Número de unidades documentales del acervo del Archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, intervenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00

Programado al corte:	1,000.00	**Avances al corte:**	1,000.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre** se digitalizaron o intervinieron **1000 unidades documentales**:

Durante el mes de mayo se llevó a cabo el proyecto denominado "Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación". A través del cual se logró la intervención de 1,000 unidades documentales del Archivo Histórico, este proyecto fue esencial para garantizar la preservación de los documentos históricos a largo plazo, conforme a la Ley General de Archivos, que establece la protección del patrimonio documental. Este proyecto mitigará riesgos de deterioro físico y pérdida de información, asegurando su accesibilidad para la investigación y la transparencia. Además, fortalecerá la gestión archivística institucional, cumpliendo con estándares nacionales e internacionales de conservación. La iniciativa contribuirá a salvaguardar la memoria histórica y promoverá la valoración del acervo como bien cultural.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 3.2 y LA 3.8 Realizar 1 capacitación sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Se realizó **1 capacitación** titulada **"Taller en Administración Documental: Inventario General, Baja y Eliminación Documental",** en cuatro sesiones con fecha 18, 19, 20 y 21 de febrero de 2025, sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se cumplió con el objetivo de capacitar al personal de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, logrando capacitar a un total de **443 funcionarios**, de las diferentes Dependencias y Entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 3.5 Ejecutar 1 acción de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre**, se informa que durante el mes de abril se realizó **1 acción** de divulgación de material histórico a través de la exposición denominada "Puebla, alma de barrio: imágenes que cuentan historias" a través de 18 réplicas fotográficas pertenecientes a la Serie Documentos Fotográficos de las Administraciones Municipales de la Ciudad de Puebla, integrada por 22,726 fotografías, las cuales durante el mes de abril se concluyó la totalidad de la identificación, catalogación, inventariado y colocación en guardas de 1er y 2do nivel.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 3.5 y LA 3.10 Intervenir 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Plano
Indicador	Número de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión, intervenidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1,000.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
En el periodo **enero-septiembre**, no se reportó ninguna intervención de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN en el tercer trimestre, se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 "No iniciado por causas externas" derivado de las recientes condiciones climáticas atípicas (lluvias intensas y humedad relativa superior al 85%), se determinó no intervenir temporalmente los 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal, con base en los siguientes factores: 1. Riesgo de deterioro físico: La humedad elevada incrementa la fragilidad del papel y la proliferación de microorganismos, poniendo en riesgo la integridad de los documentos. 2. Procesos técnicos suspendidos: Las labores de restauración y digitalización requieren condiciones ambientales controladas (humedad entre 45-55%) para evitar daños irreversibles. 3. Protocolos de preservación: La ISO 11799:2024 Información y documentación — Requisitos de almacenamiento de documentos para materiales de archivo y biblioteca 4. NMX-R-100-SCFI-2018 Acervos Documentales – Lineamientos para su Preservación prohíben manipular documentos históricos en ambientes con humedad superior al 65%. Se reanudarán las actividades una vez que el área de conservación determine que ya existen las condiciones climáticas idónea para realizar la intervención. Se anexa Justificación Técnica de No Intervención y Diagnóstico Específico de Conservación documental emitido por el Área de Conservación y Restauración del Departamento de Archivo Histórico del Archivo General Municipal. Sin embargo, dicha justificación no fue procedente, ya que la dependencia comunicó a la Contraloría Municipal que la actividad fue efectivamente realizada y no reportada en el periodo correspondiente. Con motivo de que se está en espera de una requisición por parte de la SECATI, la cual corresponde únicamente a un trámite interno de seguimiento y no al desarrollo de la actividad, motivo por el cual dicha actividad fue evaluada en estado "Crítico".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se exhorta a que, en todo caso que las actividades hayan sido efectivamente realizadas, se proceda a su reporte ante la Contraloría Municipal dentro del periodo correspondiente, a fin de asegurar la correcta integración de la información en los Medios de Verificación. Lo anterior permitirá garantizar la veracidad, trazabilidad y consistencia de los datos reportados, contribuyendo a la mejora de la gestión institucional y a la confiabilidad de los resultados informados. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.7 y LA 3.9 Digitalizar 2 unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Unidad
Indicador	Número de unidades documentales (series documentales) en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, digitalizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** se reportó la digitalizaciones de **2 series documentales**, en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, mismos que se detallan a continuación:

Con el objetivo de **fortalecer, modernizar y conservar la memoria histórica de la Ciudad de Puebla**, se llevó a cabo la digitalización de dos series documentales: Consolidación y Expedientes.
La serie **Consolidación** está conformada por 101 volúmenes, que en conjunto representan 61,184 fojas digitalizadas. En tanto, la serie **Expedientes** comprende 19 volúmenes, equivalentes a 10,840 fojas. En total, se digitalizaron 72,024 fojas.
El proceso de digitalización consistió en la captura individual de cada foja mediante cámara fotográfica profesional, seguida de su edición, organización y catalogación en unidades de almacenamiento digital (CD). Estas acciones garantizan la preservación, consulta y respaldo de la información contenida en los documentos históricos.
Es importante precisar que una serie documental corresponde a un conjunto de documentos que comparten características comunes —como su origen, función o temática—, por lo cual el número de volúmenes y fojas puede variar entre cada serie.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.10 Realizar 1 actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de los instrumentos normativos del archivo general municipal, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre**, se reportó **1** actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal, misma que se detalla a continuación:
Se analizó el Reglamento del Archivo General Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, publicado el 9 de diciembre de 2022 en el Periódico Oficial del Estado. Para su homologación, se consideraron la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Puebla, alineando términos, facultades y procesos conforme a las obligaciones normativas. A partir de ello, se elaboró una propuesta integral que fue discutida y dictaminada como procedente por la Comisión de Educación, Cultura, Turismo, Ciencia, Tecnología e Innovación. Dicha propuesta fue incluida en el Orden del Día y aprobada en sesión extraordinaria de Cabildo el 3 de junio de 2025. El dictamen correspondiente fue publicado en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Estado el 3 de julio de 2025 (número 3, tercera sección). Consulta: https://periodicooficial.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/T_3_03072025_C.pdf

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 1 acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de gestion documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre**, no se reportó ninguna acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **noviembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180525B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 05	LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100	V1	Acuerdo	Fija	Acumulada
		V2	Acuerdo	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	230.00	89.00	166.00	0.00	0.00	0.00	1,148.00	100.00%
122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	230.00	89.00	166.00	0.00	0.00	0.00	1,148.00	

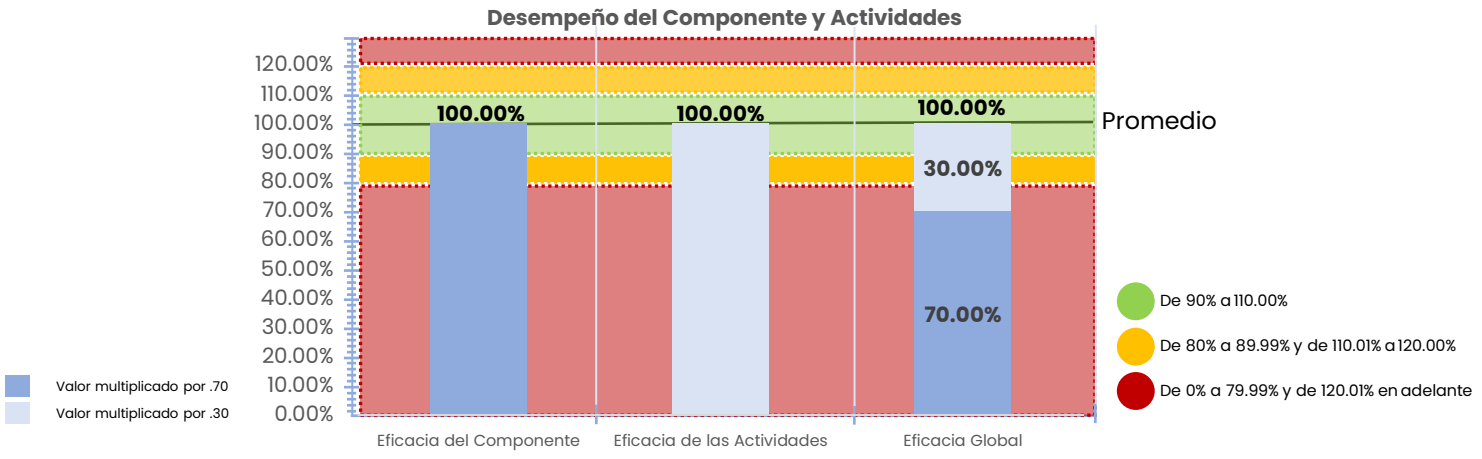
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre** se turnaron **1,148 acuerdos de Cabildo** a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 5.3:** Se tiene un total de **1,148 acuerdos** de Cabildo, para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del informe consolidado que se realiza en cada Sesión Ordinaria de Cabildo, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre** se elaboraron **9 reportes** consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones, descritos a continuación:

Se llevó a cabo por parte de la Secretaría, el compilado de reportes e informes que rinden las distintas Dependencias, Entidades y Comisiones que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar a conocer al Honorable Cabildo el estado que guardan las resoluciones que de él emanan.

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría contenidas en el Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, está el rendir mensualmente y por escrito al Presidente Municipal y al Ayuntamiento, la coordinación y atención de los encargos que le sean encomendados, dando cuenta de ellos a través de un informe denominado "Informe Consolidado", en el que se hace constar el cumplimiento a cada uno de ellos. Así mismo cuidar que los asuntos de despacho se tramiten dentro de los plazos establecidos por las leyes. Los informes consolidados refieren a los cumplimientos que las Dependencias rinden de acuerdo a las instrucciones derivadas de Cabildo, como, por ejemplo, cuando se instruye la publicación en el Periódico Oficial del Estado, la Secretaría del Ayuntamiento realiza el proceso administrativo para dicha publicación, y con ello cada una de las Dependencias informan lo que de acuerdo a sus atribuciones les compete atender.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se elaboraron **9** reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento (23 regidores), descritos a continuación:

Se elaboró por parte de la Secretaría, los reportes de asistencia de los Regidores integrantes del Ayuntamiento a comisiones y sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo, con la finalidad de ser presentado a la Comisión de Vigilancia.

Derivado de las asistencias a mesas de trabajo, sesiones extraordinarias y ordinarias de las Comisiones permanentes, unidas y transitorias, así como de las Sesiones de Cabildo se realiza el reporte de asistencia, esto con el fin de dar a conocer a las y los Regidores que cuentan asistencia, con falta justificada o injustificada, para con ello proceder administrativamente al respecto la Comisión de Vigilancia. La Secretaría además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá que llevar un registro de asistencia de las Sesiones de Cabildo y Comisiones en la que hará constar las faltas injustificadas o justificadas de los integrantes del Ayuntamiento; con el objetivo de remitirlo a la Comisión de Vigilancia del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la que a su vez impondrá las sanciones correspondientes a los Regidores faltantes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, eleborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	140.00	95.00	120.00	94.00	100.00	105.00	100.00	90.00	110.00	140.00	106.00	200.00	1400.00
REALIZADO	122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	230.00	89.00	166.00	0.00	0.00	0.00	1,148.00

Programado al corte:	954.00	**Avances al corte:**	1,148.00	**Eficacia:**	120.34%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Del periodo de **enero a septiembre** se elaboraron un total de **1,148 oficios** para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para la elaboración de oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	4.00	7.00	1.00	4.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	158.82%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre** se gestionaron **27** documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, siendo los siguientes:

Enero:
1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y el Regidor Integrante del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que declaran establecer el 5 de octubre de cada año como "Día Municipal de los Animales" y el tercer domingo de julio de cada año como "Día Municipal del Perro".
2. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que se autoriza la instalación de tianguis tradicionales ubicados en el Jardín de Analco, Zona de los Sapos, del Corredor Artesanal del Carolino, Jardín del Arte (Parque Vicente Lombardo Toledano); asimismo, se expiden sus Lineamientos correspondientes.
3. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de enero de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, por el que aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

Abril:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que aprueba el Protocolo para Emitir Medidas u Órdenes de Protección Administrativas ante Casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños en el Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que reforman y adicionan diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que reforman y se adicionan diversas disposiciones Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que declaran establecer el 21 de mayo de cada año, como el Día Municipal de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo en el Municipio de Puebla.

Mayo:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, por el que aprueban el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Calentadores Solares".
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
5. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla".
6. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento de Electrificación No Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
7. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 2 de junio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por el que expide el reglamento interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio:
1. DECRETO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que aprobó la Declaratoria de Utilidad Pública de la superficie de 6,098.3 metros cuadrados ubicados en la Calle Independencia número 6335, de la Colonia Vicente Guerrero del Municipio de Puebla, para el establecimiento y construcción de los Campos Deportivos conocidos como "El Seminario", cuyas medidas y colindancias se especifican en el presente.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 2 de junio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por el que se expide el REGLAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 10 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las Regidoras Integrantes de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables, por el que aprueban la creación del Comité de Bioética del Municipio de Puebla, así como su conformación y competencia.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 10 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las Regidoras integrantes de la Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual, por el que adicionan diversas disposiciones del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	4.00	7.00	1.00	4.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	158.82%

Comentarios adicionales de los avances:
Agosto: No se gestionaron documentos.

Septiembre:
1.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, por virtud del cual aprueban la normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2025-2027.
2.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se aprueba la creación e integración del Consejo de Paz y Justicia Cívica del Municipio de Puebla.
3.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores, por virtud del cual se aprueba el REGLAMENTO DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ Y JUSTICIA CÍVICA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo por virtud del cual se autoriza al C. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que otorgue mandato especial irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en nombre y representación del Municipio de Puebla, y en caso de que el Municipio incumpla con el pago respecto de los Programas de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y de Alimentación Escolar Modalidad Fría, por un importe total de $2,028,791.70 (Dos millones veintiocho mil setecientos noventa y un pesos 70/100 M.N.), de las participaciones federales que le corresponde recibir a este Municipio en los meses de septiembre a diciembre de dos mil veinticinco, siendo que los faltantes respectivos serán cubiertos con los demás recursos que integran la Hacienda Pública Municipal conforme a la normativa aplicable.
5.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, por el que aprueba la actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
6.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de agosto de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por virtud del cual se aprueba Declarar el día 8 de mayo de cada año como el "Día Municipal de la Mujer Trabajadora de Puebla".
7.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de agosto de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se aprueba la abrogación del Reglamento que establece el Límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal Municipal.
8.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de agosto de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por el Presidente Municipal, por virtud del cual se otorga autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal para el Ejercicio Fiscal 2025, consistente en eximir el pago de los derechos de licencias, permisos o autorizaciones por concepto de: constancia de alineamiento y asignación de número oficial; factibilidad de uso de suelo; permiso para acciones urbanísticas: fraccionamiento; licencia de uso de suelo; licencia de obra mayor; constancia de terminación de obra; constancia de programa especial para obra en proceso constructivo; dictamen de zona de riesgo para la construcción de las viviendas; evaluación y dictamen de resolutivo de impacto vial proyectos y obras; y dictamen técnico de uso de suelo, para la ubicación de bases de transporte público; a los beneficiarios del Programa de Vivienda para el Bienestar.

(*) NOTA: El tiempo de gestión de los Acuerdos de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, no depende de la Secretaría del Ayuntamiento, por tal motivo, los Acuerdos aprobados en el mes de diciembre, se reportaron en el mes de enero. Así mismo, se hace énfasis de que, los acuerdos se reportan en el mes de publicación, no de aprobación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre),enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para gestionar los documentos de las sesiones del H. Ayuntamiento, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de comisiones del H. Cabildo, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	21.00	22.00	21.00	20.00	21.00	21.00	18.00	21.00	18.00	18.00	19.00	240.00
REALIZADO	21.00	25.00	27.00	25.00	24.00	22.00	29.00	23.00	22.00	0.00	0.00	0.00	218.00

Programado al corte:	185.00	Avances al corte:	218.00	Eficacia:	117.84%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

- De **enero a septiembre** se elaboraron un total de **218 actas** circunstanciadas de las sesiones de comisión de los integrantes del H. Cabildo, con la finalidad de hacer constar lo acaecido, discutido y aprobado por los Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

De acuerdo con el artículo 105 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se levanta acta de cada sesión, en la que se hará constar la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***
- ***1)*** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar proyectos de actas circunstanciadas, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas), elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	17.00	18.00	19.00	19.00	18.00	18.00	19.00	17.00	18.00	20.00	220.00
REALIZADO	19.00	13.00	22.00	23.00	20.00	25.00	24.00	19.00	18.00	0.00	0.00	0.00	183.00

Programado al corte:	165.00	Avances al corte:	183.00	Eficacia:	110.91%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al corte del **tercer trimestre**, se elaboraron **183** documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) desglosándose de la siguiente manera:

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría del Ayuntamiento, está el dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento, rendir por escrito la información que le sea solicitada por el Presidente Municipal, Síndico o los Regidores, así como recopilar la Noticia Administrativa de las Dependencias y Entidades; siendo estos los documentos rendidos dentro del periodo **enero – septiembre**: Dictámenes: 63; Puntos de Acuerdo: 49; Informes: 21; Transcripción de actas de cabildo: 19 Posicionamientos: 28; Renuncia: 1; Propuesta: 1, Oficios 0; Licencias: 1 y Exhortos 0 .

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Aunque esta actividad no permite identificar ni cuantificar de manera directa a las personas beneficiadas mujeres u hombres, en virtud de que en su mayoría su contribución al programa PROIGUALDAD radica en la garantía del acceso a la información pública, la legalidad de los actos de gobierno y la documentación formal de decisiones que impactan a la ciudadanía en su conjunto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de a las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181806258
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 06	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100	V1	Documento legal	Fija	Acumulada
		V2	Documento legal	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
508.00	575.00	418.00	274.00	653.00	460.00	971.00	381.00	821.00	0.00	0.00	0.00	5,061.00	100.00%
508.00	575.00	418.00	274.00	653.00	460.00	971.00	381.00	821.00	0.00	0.00	0.00	5,061.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se emitieron **5,061 documentos** legales, que emite la Dirección Jurídica para dar certeza jurídica a los actos del Honorable Ayuntamiento, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

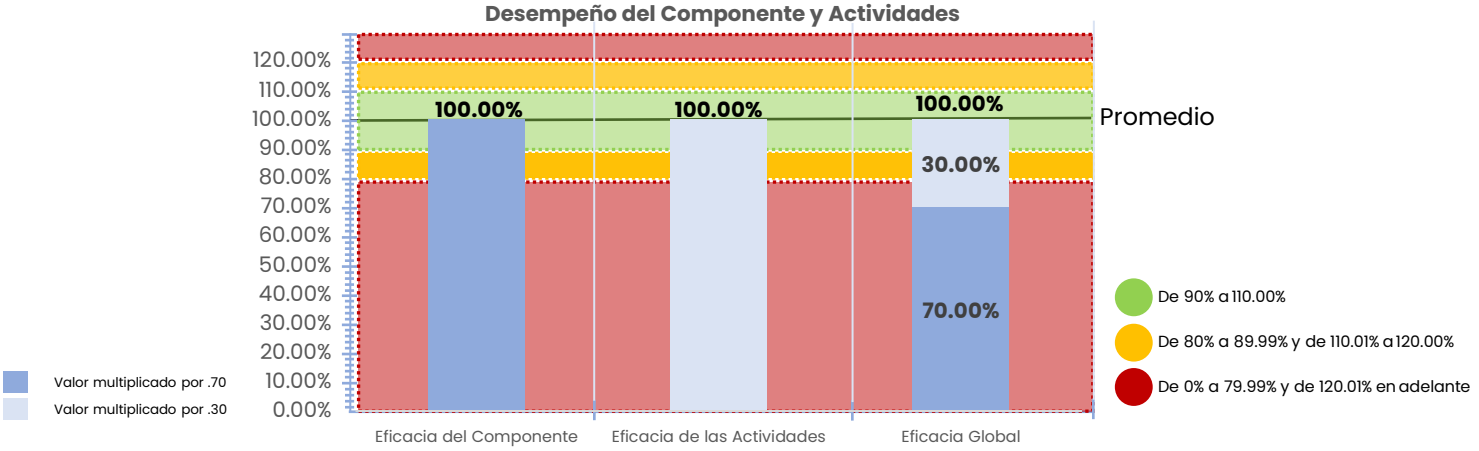
- **Actividad 6.2:**

Se realizaron **5,007 documentos** que consistieron en las certificaciones de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento.

- **Actividad 6.4:**

Se elaboraron **54 documentos**, los cuales consistieron en las Convocatorias para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, Industrial de Abastos Puebla e Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales, federales, así como a ciudadanía interesada, notificados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	460.00	400.00	450.00	420.00	408.00	500.00	480.00	500.00	550.00	650.00	500.00	400.00	5718.00
REALIZADO	443.00	344.00	570.00	567.00	490.00	405.00	474.00	525.00	500.00	0.00	0.00	0.00	4,318.00

Programado al corte:	4,168.00	Avances al corte:	4,318.00	Eficacia:	103.60%

Comentarios adicionales de los avances:
De **enero a septiembre** se realizaron **4,318 notificaciones** de documentos, de los diferentes Departamentos y Staff de la Secretaría. El Departamento de Oficialía de Partes notificó diferentes documentos y oficios que remiten los diferentes departamentos de la Dirección, así como el Staff de la Secretaría, con la finalidad de informar, solicitar o requerir información propia de la Dirección o Secretaría del Ayuntamiento. (Oficios, cumplimientos, certificaciones, etcétera).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.4 Elaborar 5,500 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Certificación
Indicador	Número de certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	410.00	520.00	450.00	420.00	490.00	450.00	500.00	390.00	400.00	450.00	520.00	5500.00
REALIZADO	500.00	571.00	414.00	265.00	649.00	454.00	966.00	375.00	813.00	0.00	0.00	0.00	5,007.00

Programado al corte:	4,130.00	Avances al corte:	5,007.00	Eficacia:	121.23%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

De **enero a septiembre** se elaboraron **5,007 certificaciones** de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, así como particulares de expedientes de obra, administrativos de responsabilidad, actas de Cabildo y expedientes personales, entre otros.

De acuerdo con el artículo 138 fracción VII es la facultad de la Secretaria certificar información oficial de lo que emana del Honorable Ayuntamiento.

Nota: Se cuenta con una base de datos la cual es remitida a la Contraloría a través de los medios de verificación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025,enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar certificaciones de documentos, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 2.2 Resguardar 25 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades, resguardados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	42.86%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre**, se resguardaron **9 Convenios,** mismos que se describen a continuación.
Enero: No se resguardó ningún documento original.
Febrero: 1. Convenio de Colaboración para establecer los términos y condiciones con la finalidad de desarrollar y diseñar acciones y programas que promuevan la participación de los trabajadores sindicalizados de "EL STIRTT", por una parte, el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana Sección Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Marzo: 1.- Convenio de Colaboración para establecer el compromiso para coadyuvar a desarrollar los diferentes agentes relacionados con los derechos humanos de las personas que habitan el Municipio de Puebla, Por una parte, la Comisión de derechos Humanos del Estado de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **2.-** Convenio de Colaboración para establecer los mecanismos de colaboración con la finalidad de otorgar la debida canalización de posibles víctimas y personas en calidad de victimas conforme las competencias entre "las partes", por una parte, la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **3.-** Convenio de Colaboración para que la "Fiscalía" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Fiscalía General del Estado de Puebla y por la otra parte el honorable ayuntamiento del municipio de puebla. **4.-** Convenio de Colaboración para Que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia educación que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **5.-** Convenio de Colaboración para que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Abril: 1.-Establecer las Bases y Mecanismos de Coordinación y Colaboración Interinstitucional entre "La Partes", para llevar a cabo acciones conjuntas que contribuyan a promover, organizar, coordinar el proceso educativo de prestación de servicio social y prácticas profesionales, así como acciones que consoliden los campos clínicos derivados de las prácticas profesionales, como del servicio social de los alumnos pertenecientes a las universidades que conforman "La AUIEMSS", en el Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Mayo: No se resguardó ningún documento original.
Junio: 1 Establecer las Bases de Colaboración entre "El Municipio" a través de la Secretaría para La Igualdad Sustantiva de Género y "La Institución", para llevar a cabo acciones vinculadas de apoyo y colaboración interinstitucional, en el intercambio de actividades académicas, educativas y culturales, a fin de promover y fomentar el bienestar y pleno desarrollo integral de la Comunidad Estudiantil y personas usuarias de la Secretaría.
Julio: No se resguardó ningún documento original.
Agosto: No se resguardó ningún documento original.
Septiembre: 1.- Contrato de Prestación de Servicios: Por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, representado por el C. Juan José Tapia González, en su carácter de Secretario de Administración y Tecnologías de la Información, quien para los efectos del presente contrato se le denomina "EL CONTRATANTE". Y por la otra la persona moral denominada "Proceso de Comunicación Publicitaria de Secuencia Temporal del Anuncio, S.A. de C.V.", representada por Rafael Cadena Lucia, en su carácter de administrador único, quien para los efectos del presente contrato se le denomina "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". Con el objeto de dar "Servicio de Edición e Impresión de Réplicas de Documentos Históricos en Alta Resolución".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***
- ***1)*** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que no se alcanzó la meta programada para resguardar documentos originales, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 2.9 Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	8.00	4.00	4.00	9.00	4.00	6.00	5.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	54.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	54.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al corte del **tercer trimestre** se elaboraron **54** documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, desglosadas a continuación:

1. Se elaboraron **54 documentos (convocatorias)** para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura y de Industrial de Abastos Puebla, Instituto Municipal del Deporte , así como del Instituto Municipal de Planeación.

- IMACP: 14
- IDAP: 16
- OOSL: 14
- DEPORTE: 9
- IMPLAN: 1

Objetivo: Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura y del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar documentos, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 2.7 Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	30.00
REALIZADO	7.00	6.00	9.00	9.00	5.00	5.00	11.00	6.00	7.00	0.00	0.00	0.00	65.00

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	65.00	**Eficacia:**	325.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al corte del **tercer trimestre**, se gestionaron **65** solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento.

1. Del periodo de **enero a septiembre** se realizó la gestión de las solicitudes de las personas trabajadoras del H. Ayuntamiento quienes solicitaron Jubilación y Pensión, así mismo las solicitudes de pago de extinción de pensión de las personas beneficiarias de los jubilados o pensionados, turnándolas a Sindicatura quién es la Dependencia que tiene las facultades para su respectivo análisis y de ser procedentes mandarlas al Comité técnico de Pensiones o a la Comisión de Patrimonio y Hacienda, para en su caso análisis, discusión y aprobación posteriormente en el Honorable Cabildo.

- **Enero:** 7 solicitudes.
- **Febrero:** 6 solicitudes.
- **Marzo:** 9 solicitudes.
- **Abril**: 9 solicitudes
- **Mayo**:5 solicitudes
- **Junio**: 5 solicitudes
- **Julio:**11 Solicitudes
- **Agosto:** 6 Solicitudes
- **Septiembre:** 7 Solicitudes

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para gestionar solicitudes, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las convocatorias órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre**, no se reportó ningún reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **noviembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180725B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 07	LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las definidas	**Estado Global Trimestral:** **No Iniciado**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones definidas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

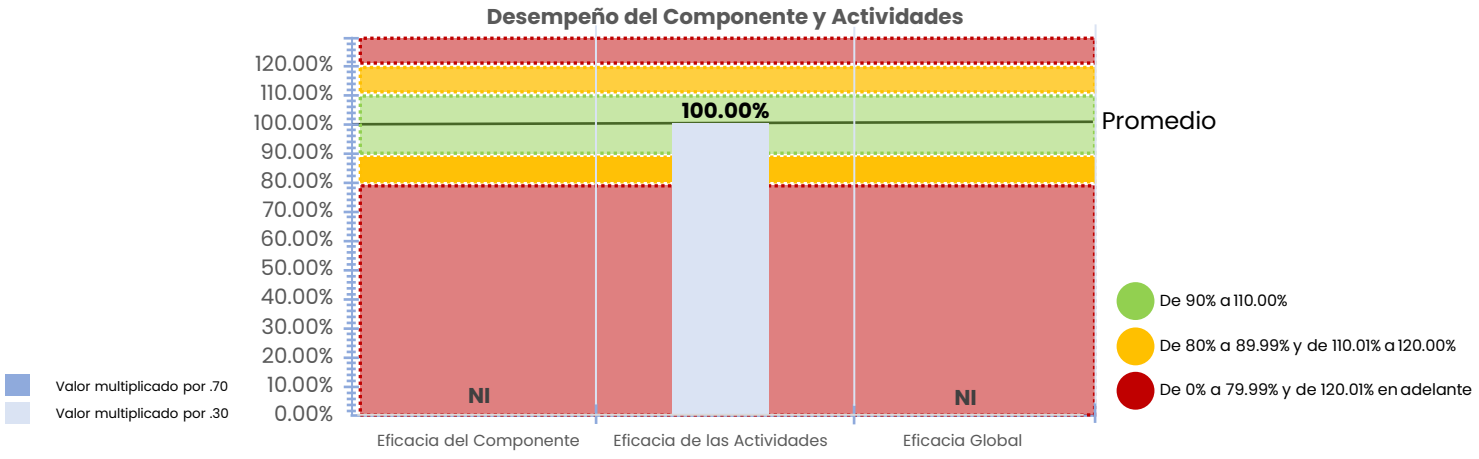
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el Componente 07 durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ninguna acción implementada en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento, y al abonarse de una actividad etiquetada "Bajo demanda" (7.1), la cual no inició, se reporta como **"No iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del Indicador: NI



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, proporcionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda
Durante el periodo **enero-septiembre** no se atendieron **acciones de asistencia integral,** ya que no fueron requeridas por los Consejos de Premiación, y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que no se atendieron acciones de asistencia por no haber sido solicitadas, y al estar la actividad etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 2.1 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la publicación de la Gaceta Municipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se elaboraron **3** reportes de la publicación de la Gaceta Municipal.
- En el mes de **marzo** se elaboró **1 reporte**, cuyo contenido es que se publicaron 9 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de Cabildo ordinarias y 6 sesiones de cabildo extraordinarias.
- En el mes de **junio** se elaboró **1 reporte** cuyo contenido es que se publicaron 5 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de Cabildo ordinarias y 2 sesiones de cabildo extraordinarias.
- En el mes de **septiembre** se elaboró **1 reporte** cuyo contenido es que se publicaron 4 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de Cabildo ordinarias y 1 sesiones de cabildo extraordinarias.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se elaboraron **3** reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla.

1. En el mes de **marzo**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 583 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

2. En el mes de **junio**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 174 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

3. En el mes de **septiembre,** se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 668 Constancias de vecindad

- Constancias de vecindad, Constancias de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 2.5 Emitir 1180 constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Constancia
Indicador	Número de constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas, emitidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	810.00	59.00	53.00	42.00	30.00	20.00	25.00	20.00	35.00	30.00	26.00	30.00	1180.00
REALIZADO	417.00	75.00	91.00	79.00	51.00	44.00	271.00	333.00	64.00	0.00	0.00	0.00	1,425.00

Programado al corte:	1,094.00	**Avances al corte:**	1,425.00	**Eficacia:**	130.26%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Con corte de **enero a septiembre**, se emitieron **1,425 certificados** de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

- **Enero**: 225 Mujeres y 192 Hombres.
- **Febrero**: 32 Mujeres y 43 Hombres.
- **Marzo**: 52 Mujeres y 39 Hombres.
- **Abril:** 50 Mujeres y 29 Hombres
- **Mayo:** 25 Mujeres y 26 Hombres
- **Junio:** 24 Mujeres y 20 Hombres
- **Julio:** 177 Mujeres y 94 Hombres
- **Agosto:** 205 Mujeres y 128 Hombres
- **Septiembre**: 25 Mujeres y 39 Hombres

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a septiembre, se informa que se supero la meta programada para emitir constancias de vecindad, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 815 Mujeres, 610 Hombres; Beneficiados totales: 1,425
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** no se reportan datos PROMUPINNA en virtud de que no pudieron ser desagregados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	Ejecutar 1 proyecto Jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181808258
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 08	LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100	V1	Reporte	Fija	Acumulada
		V2	Reporte	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
155.00	237.00	282.00	316.00	109.00	166.00	84.00	102.00	123.00	0.00	0.00	0.00	1,574.00	100.00%
155.00	237.00	282.00	316.00	109.00	166.00	84.00	102.00	123.00	0.00	0.00	0.00	1,574.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

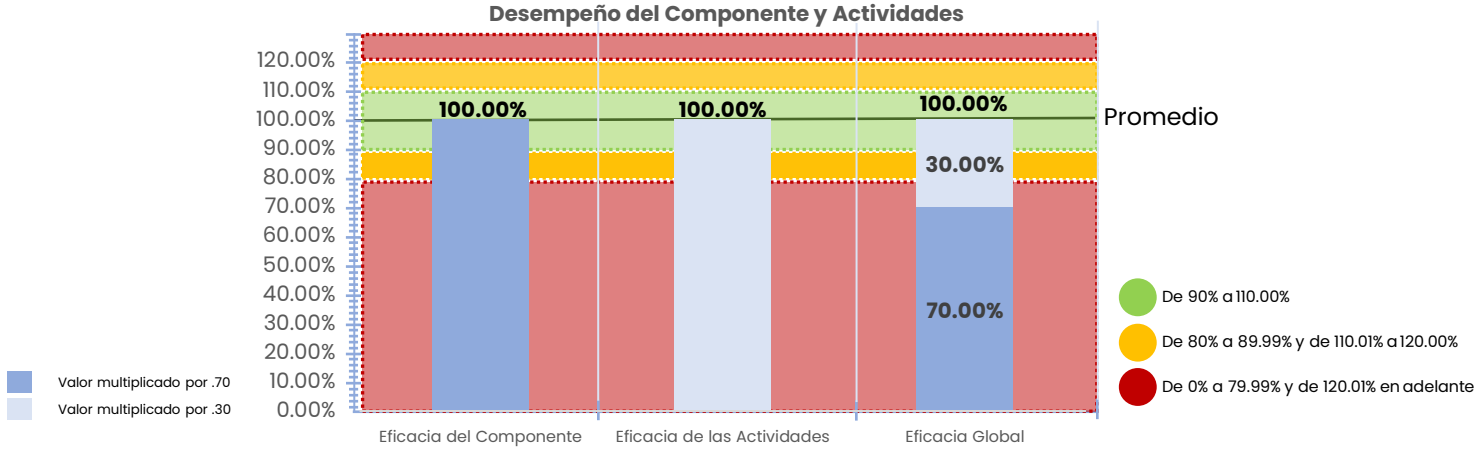
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre** se atendieron **1,574 asuntos laborales**, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera

- **Actividad 8.1**: 919 son asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales: Enero (154); Febrero (115); Marzo (120); Abril (67); Mayo (109); Junio (106); Julio (60); Agosto (98); Septiembre (90).
- **Actividad 8.2**: 655 son convenios celebrados fuera de juicio: Enero (1); Febrero (122); Marzo (162); Abril (249); Mayo (0); Junio (60); Julio (24); Agosto (4); Septiembre (33).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se elaboraron **3** reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos.

- Durante el **periodo enero - marzo** se elaboró el primer reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **389 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Enero (154); Febrero (115); Marzo (120).**
- Durante el **periodo abril – junio** se elaboró el segundo reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **282 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Abril (67); Mayo (109); Junio (106).**
- Durante el **periodo julio – septiembre** se elaboró el tercer reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **248 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Julio (60); Agosto (98); Septiembre (90).**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **285 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Enero (1); Febrero (122); Marzo (162)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Al corte del **segundo trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **309 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Abril (249); Mayo (0); Junio (60)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Al corte del **tercer trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **61 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Julio (24); Agosto (4); Septiembre (33)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos, integrados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	10.00	10.00	4.00	5.00	110.00
REALIZADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	10.00	0.00	0.00	0.00	91.00

Programado al corte:	91.00	Avances al corte:	91.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre**, se integraron **91** expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos.

- Durante el **Primer trimestre** se realizó el primer reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **24 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Enero: 6 expedientes (demandas nuevas)

Febrero: 8 expedientes (1 por demanda nueva, 1 por integración de segunda pieza, 1 carpeta falsa y 5 actualizaciones por deterioro)

Marzo: 10 expedientes (3 por demandas nuevas y 7 por integración de carpeta falsa)

- Durante el **Segundo trimestre** se realizó el segundo reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **36 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Abril: 12 expedientes (8 por demandas nuevas, 1 por integración de 3ra.pieza y 3 por deterioro)

Mayo: 12 expedientes (7 por demanda nueva, 5 por integración de expedientillo)

Junio: 12 expedientes (3 por demandas nuevas, 8 por actualización y 1 carpeta)

- Durante el **Tercer trimestre** se realizó el tercer reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **31 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Julio: 10 expedientes (5 por demandas nuevas, 2 por integración de carpeta falsa y 3 por deterioro)

Agosto: 11 expedientes (5 por demanda nueva, 6 por integración de expedientillo)

Septiembre: 10 expedientes (1 por demanda nueva, 1 por carpeta falsa, y 8 por actualización por deterioro)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre** del ejercicio fiscal 2025 se elaboraron **3 reportes** de actividades y/o acciones.

1. Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de enero, febrero y marzo, de las cuales 0 se realizó en el mes de enero; 1 en el mes de febrero y 1 en el mes de marzo.
2. Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de abril, mayo y junio, de las cuales 1 se realizó en el mes de abril; 0 en el mes de mayo y 1 en el mes de junio.
3. Un total de **1 reporte** (con 1 actividad) realizadas en el periodo de julio, agosto y septiembre, de las cuales 0 se realizó en el mes de julio; 0 en el mes de agosto y 1 en el mes de septiembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa de Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Eduardo Espinoza Flores
Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No Iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

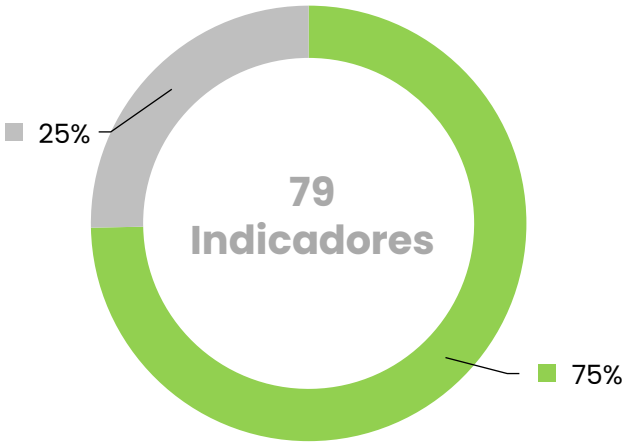
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

69.49%

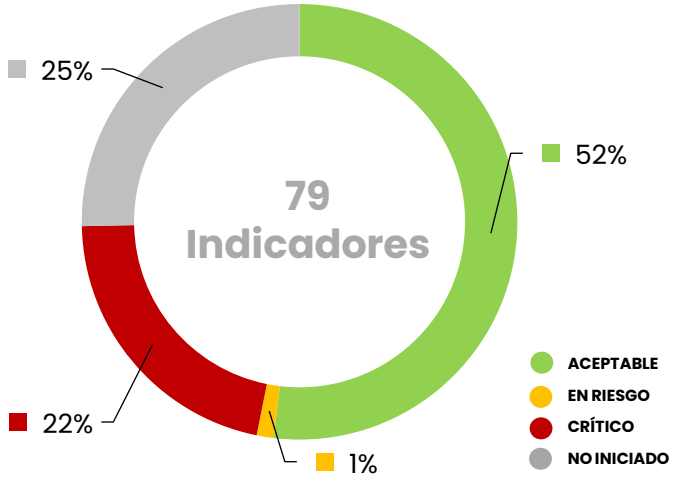
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	51	0	0	17	68
Indicadores	59	0	0	20	79

Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6(*)	0	2(**)	1	9
Actividades	35	1	15	17	68
Indicadores	41	1	17	20	79

Interpretación:

- El **Fin 19** y el **Propósito 19** que son responsabilidad de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, **6** fueron evaluados en **estado Aceptable** (***5*** *cumplieron acorde con su programación y* ***1****(*) No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "En Riesgo" con un 88.30%, el promedio de eficacia de sus actividades del 103.33% benefició a la eficacia global con un 92.81% evaluándola en estado "Aceptable")*, **2** en **estado Crítico** (***1*** *dado que estuvo por debajo de sus metas establecidas y* ***1****(**) No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 96.08%, el promedio de eficacia de sus actividades del 36.36% afectó a la eficacia global con un 78.17%, evaluándola en estado "Crítico")* y **1 no ha iniciado** *porque está programado para meses posteriores.*
- De las **68 actividades** registradas, **35** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (***25*** *cumplieron con su programación y* ***10*** *"Bajo Demanda")*, **1** en **estado En Riesgo** *por un sobrecumplimiento no justificado*, **15** en **estado Crítico** (***12*** *no se realizaron,* ***3*** *no alcanzaron sus metas programadas)* y **17 no iniciaron** (***3*** *porque están programadas para meses posteriores y* ***14*** *están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas*).

Continúa...

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

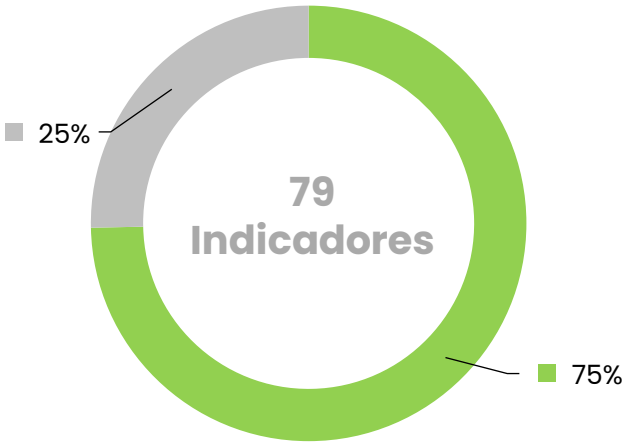
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

69.49%

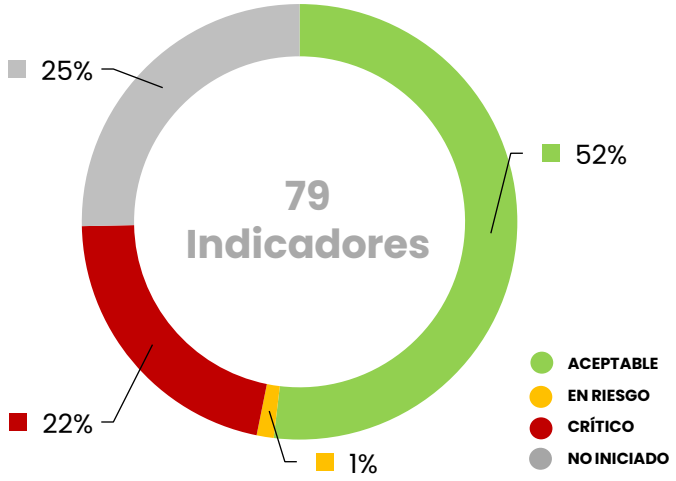
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	51	0	0	17	68
Indicadores	59	0	0	20	79

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6(*)	0	2(**)	1	9
Actividades	35	1	15	17	68
Indicadores	41	1	17	20	79

Los indicadores que fueron evaluados en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (**Act. 2.2, 2.5, 3.3, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 y 3.13**); no se presentaron avances en materia de contrataciones y adquisiciones derivado a temas administrativos, atrasos en los procesos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional y a que siguen en trámite los procedimientos de adjudicación. (**Comp. 03**); debido a los efectos negativos en el Componente a causa de los incumplimientos en las actividades que lo conforman. (**Act. 3.4**); se determinó transferir el presupuesto de la actividad y no se contrató el servicio para la elaboración del Estudio Actuarial al identificarse que existe un Estudio Actuarial que sigue vigente. (**Act. 4.5**); no se ha iniciado el procedimiento de adquisición derivado a que se está a la espera de la consolidación de los requerimientos de las Dependencias. (**Act. 4.9**); no se ha iniciado el procedimiento de contratación derivado a que se está en espera de la solicitud por parte de la Unidad requirente. (**Act. 5.6**); no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para la contratación del servicio. (**Comp. 06, Act. 6.3 y 7.2**); derivado de los pocos avances en la cantidad de mantenimientos realizados a las plataformas del H. Ayuntamiento y a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento. (**Act. 7.3**); derivado de los pocos avances en la cantidad de adquisiciones de bienes e insumos para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información debía cumplir con el 75% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, cumpliendo con el 52% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 69.49%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención crítico y con áreas de oportunidad en (17) indicadores en estado Crítico y (1) En Riesgo, principalmente por causas administrativas, y a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia fortalecer la planeación y gestión administrativa, particularmente en los procesos relacionados con contrataciones, adquisiciones y adjudicaciones, así como implementar mecanismos de seguimiento y control interno, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y promover la mejora continua del desempeño institucional.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.

Programa presupuestario 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
92.81%*	C1.- LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	88.30%	1.1 BD	180.00	138.00	94.00
					1.2	25.00	18.00	21.00
					1.3 BD	600.00	450.00	499.00
					1.4 BD	36.00	27.00	18.00
					1.5	12.00	9.00	9.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	100.00%	NI	NI	2.1	1.00	1.00	1.00
					2.2	25.00	15.00	0.00
					2.3	6.00	5.00	5.00
					2.4	2.00	2.00	2.00
					2.5	15.00	12.00	0.00
					2.6 BD	60.00	60.00	NI
					2.7 BD	60.00	60.00	NI
					2.8 BD	60.00	60.00	NI
					2.9 BD	40.00	0.00	NI
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
78.17%**	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	100.00%	100.00%	96.08%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	1.00	1.00
					3.3	1.00	1.00	0.00
					3.4	1.00	1.00	0.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6 BD	36.00	27.00	25.00
					3.7	1.00	0.00	NI
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	1.00	1.00	0.00
					3.10	1.00	1.00	0.00
					3.11	1.00	1.00	0.00
					3.12	1.00	1.00	0.00
					3.13	1.00	1.00	0.00
					3.14 BD	1.00	0.00	NI

***** No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "En Riesgo" con un 88.30%, el promedio de eficacia de sus actividades del 103.33% benefició a la eficacia global con un 92.81% evaluándola en estado "Aceptable".

****** No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 96.08%, el promedio de eficacia de sus actividades del 36.36% afectó a la eficacia global con un 78.17%, evaluándola en estado "Crítico".

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.

Programa presupuestario 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
90.35%	C4.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	6.00	6.00	6.33	4.1 BD	1,000.00	800.00	1,001.00
					4.2	12.00	12.00	11.00
					4.3	24.00	24.00	26.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5	1.00	1.00	0.00
					4.6	12.00	9.00	9.00
					4.7 BD	250.00	195.00	77.00
					4.8	12.00	8.00	8.00
					4.9	1.00	1.00	0.00
					4.10	12.00	9.00	9.00
					4.11 BD	1.00	0.00	NI
95.00%	C5.- LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	2,424.00	1,924.00	788.00
					5.2	12.00	9.00	9.00
					5.3 BD	10.00	8.00	8.00
					5.4	1.00	1.00	1.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	1.00	1.00	0.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
70.91%	C6.- LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	100.00%	100.00%	63.64%	6.1	4.00	3.00	3.00
					6.2	4.00	3.00	3.00
					6.3	15.00	11.00	7.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI
90.15%	C7.- LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	100.00%	100.00%	99.87%	7.1	3.00	3.00	3.00
					7.2	10.00	10.00	1.00
					7.3	12.00	11.00	3.00
					7.4	4.00	3.00	3.00
					7.5	12.00	9.00	9.00
					7.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	150.00	106.00	94.00
					8.2	12.00	9.00	9.00
					8.3	12.00	9.00	9.00
					8.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	12.00	9.00	9.00
					9.2	12.00	9.00	9.00
					9.3 BD	20.00	16.00	54.00
					9.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 19

CONTRIBUIR A LA MODERNIZACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE PUEBLA MEDIANTE UNA PLATAFORMA DIGITAL DE SERVICIOS MEJORADA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN FORTALECIDA, CON EL FIN DE AGILIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA, INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA Y FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA, REDUCIENDO LA OPACIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

FIN 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$1,490,608,969.00	$1,372,801,619.11	$772,665,630.45	$772,665,630.45

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Indicador	Porcentaje de las dependencias y entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas.	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de dependencias y entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas / Proporción total de dependencias y entidades de la administración pública municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica instaladas)*100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		v2	Proporción total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.50	38.50	38.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 3er trimestre del 2025.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 19	LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS.
COMPONENTES	09
ACTIVIDADES	68

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100	V1	Proporción de cumplimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Total de cumplimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances:	
El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191901258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	151.00	88.30%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	171.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	88.30%	Eficacia de las actividades:	103.33%	Eficacia global:	92.81%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada en estado "En Riesgo", sin embargo, la eficacia de sus actividades favorece a la eficacia global, evaluándose en estado "Aceptable".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **151 solicitudes ordinarias**. El objetivo principal de las solicitudes ordinarias es informar acerca de los insumos entregados a cada Dependencia, es decir, las y los Enlaces Administrativos mediante formatos de Vales de Almacén, informan el total de insumos recibidos durante cada mes, estos insumos son de papelería, limpieza y consumibles de cómputo.

- Enero: **1 solicitud** ordinaria atendida.
- Febrero: **18 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Marzo: **18 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Abril: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Mayo: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Junio: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Julio: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Agosto: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Septiembre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI08-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.3, relativa a una reasignación por un monto de $659,250.00 (Seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), para "Se requiere atender las diversas necesidades operativas, ordinarias y extraordinarias indispensables de la SECATI". **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-111/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del tercer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1261/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.
- El 27/08/2025, mediante la Tabla No. SECATI09-270825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.7, relativa a una ampliación por un monto de $3,157,520.00 (Tres millones ciento cincuenta y siete mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N.), para "Se requiere una ampliación líquida para la contratación del Servicio profesional para la organización y centralización documental de los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios que realizan las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el objetivo de establecer orden, sistematización y trazabilidad en la integración de los expedientes, previniendo así riesgos administrativos y posibles observaciones por parte de los entes fiscalizadores". **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191901258
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	151.00	88.30%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	171.00	

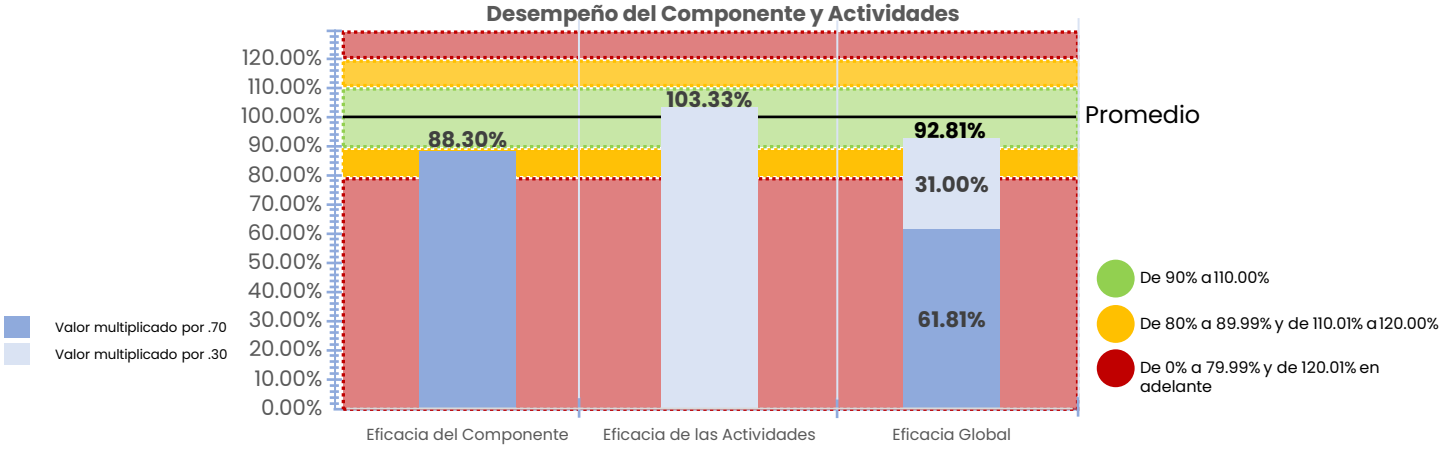
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	88.30%	Eficacia de las actividades:	103.33%	Eficacia global:	92.81%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0423/2025** (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó que el incumplimiento en el componente es derivado a que por inicio de ejercicio fiscal no se tuvieron las solicitudes suficientes para cumplir con las metas programadas, mencionando que el cumplimiento de la actividad que alimenta al componente no depende directamente de esta unidad administrativa, ya que las solicitudes son realizadas por las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla, sin embargo, se informa que de acuerdo a los resultados obtenidos del primer trimestre 2025, se están tomando acciones de mejora para prevenir el incumplimiento y a su vez se tomarán en cuenta para la programación del ejercicio fiscal 2026. Por lo anterior, la eficacia del componente se mantiene debajo de los niveles óptimos de desempeño, sin embargo, la eficacia de las actividades ayuda a la eficacia global a mantenerse en un rango favorable al corte del tercer trimestre 2025.

Cumplimiento del Indicador: 88.30%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
REALIZADO	4.00	14.00	7.00	6.00	13.00	17.00	6.00	6.00	21.00	0.00	0.00	0.00	94.00

Programado al corte:	138.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	68.12%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se recibieron y atendieron **94 solicitudes** de transparencia.

El **objetivo** de la actividad es atender inquietudes de la ciudadanía acerca de temas relacionados con el quehacer de esta Dependencia. Las solicitudes son realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Secretaría Técnica solicita la información mediante memorándum al área correspondiente de acuerdo con las atribuciones de la misma.

El **impacto** de esta actividad es aportar información precisa y clara y de ese modo contribuir en la transparencia y rendición de información por parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la ciudadanía.

Enero: 4 solicitudes de transparencia; Febrero: 14 solicitudes de transparencia; Marzo: 7 solicitudes de transparencia.

Abril: 6 solicitudes de transparencia; Mayo: 13 solicitudes de transparencia; Junio: 17 solicitudes de transparencia.

Julio: 6 solicitudes de transparencia; Agosto: 6 solicitudes de transparencia; Septiembre: 21 solicitudes de transparencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, lo anterior derivado a que dichas solicitudes las realiza la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que lo reportado cada mes se ve disminuido o en aumento dependiendo de la participación de los ciudadanos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	0.00	7.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **21 acciones** de comprobación de nómina.

Febrero:

1. 2da quincena de octubre 880 recibos, 25 sin firma.
2. 1ra quincena de noviembre 878 recibos, 12 sin firma.
3. 2da quincena de noviembre 864 recibos, 8 sin firma.
4. 1ra quincena de diciembre 886 recibos, 15 sin firma.
5. 2da quincena de diciembre 889 recibos, 17 sin firma.
6. Aguinaldo 884 recibos, 16 sin firma.
7. 1ra quincena de enero 894 recibos, 24 sin firma.

Marzo:

1. 2da quincena de enero 900 recibos, 24 sin firma.
2. 1ra quincena de febrero 906 recibos, 23 sin firma.

Abril :

1. 2da quincena de febrero 898 recibos, 16 sin firma.
2. 1ra quincena de marzo 901 recibos, 16 sin firma.

Mayo:

1. 2da quincena de marzo 902 recibos, 16 sin firma.
2. 1ra quincena de abril 906 recibos, 9 sin firma.

Junio:

1. 2da quincena de abril 911 recibos, 11 sin firma.
2. 1ra quincena de mayo 915 recibos, 11 sin firma.

Julio :

1. 2da quincena de mayo 919 recibos, 12 sin firma.

Agosto:

1. 1ra quincena de junio 929 recibos, 11 sin firma.
2. 2da quincena de junio 931 recibos, 12 sin firma.
3. 1ra quincena de julio 933 recibos, 10 sin firma.

Septiembre:

1. 2da quincena de julio 937 recibos, 11 sin firma.
2. 1ra quincena de agosto 935 recibos, 7 sin firma.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero) se informó que el sobrecumplimiento en el mes de febrero es derivado a que en meses anteriores no se presentaron avances. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de febrero, emitida por la Contraloría Municipal, la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos técnicos para la aplicación de algún criterio de evaluación, lo que impactó la eficacia trimestral del indicador.

2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar los tiempos de ejecución de la actividad y las metas de su programación, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "remitir recordatorios a las áreas para que se realicen las entregas de recibos de nómina en los periodos establecidos y de ese modo estar en posibilidad de cumplir con la actividad", se identifica una mejora parcial en la estabilidad del indicador, reduciendo el estado de cumplimiento crítico identificado previamente. Sin embargo, el desempeño del indicador continúa por encima del nivel óptimo de eficacia debido al sobrecumplimiento acumulado en febrero, por lo que se mantiene como área de atención el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento interno, a fin de prevenir variaciones significativas en los resultados de los próximos periodos de evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	1.00	74.00	71.00	61.00	63.00	55.00	65.00	67.00	42.00	0.00	0.00	0.00	499.00

Programado al corte:	450.00	**Avances al corte:**	499.00	**Eficacia:**	110.89%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **499 solicitudes a Staff**, desglosadas de la siguiente manera:

- Enero: **1** solicitud **ordinaria** atendida.
- Febrero: **74** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **56 extraordinarias.**
- Marzo: **71** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **53 extraordinarias.**
- Abril: **61** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **42 extraordinarias.**
- Mayo: **63** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **44 extraordinarias.**
- Junio: **55** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **36 extraordinarias.**
- Julio: **65** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **46 extraordinarias.**
- Agosto: **67** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **48 extraordinarias.**
- Septiembre: **42** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **23 extraordinarias.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el número reportado de solicitudes administrativas depende de las solicitudes realizadas por las diferentes áreas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.8 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Comprobación
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	5.00	0.00	0.00	3.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	27.00	**Avances al corte:**	18.00	**Eficacia:**	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **18 comprobaciones** del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área, propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

El **objetivo** de esta actividad es cubrir los gastos diversos que surjan de manera emergente en las diferentes áreas de la Dependencia, estos gastos pueden ser apoyo para transporte y/o alimentos en días de jornadas extraordinarias por carga excesiva de trabajo, materiales de papelería y/o consumibles, reparaciones que no se encuentren en existencia en el catalogo del almacén y que se requieran de manera urgente.

Febrero: 4 comprobaciones, Marzo: 1 comprobación, Abril: 5 comprobaciones, Julio: 3 comprobaciones, Agosto: 1 comprobación, Septiembre: 4 comprobaciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) y **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: las áreas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no realizaron solicitudes, por lo que no se reportaron más comprobaciones.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 1.8, LA 5.4 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 reportes** sobre el uso de los recursos financieros de las Direcciones, con las actividades realizadas para su revisión presupuestal con base en procesos internos y bajo los criterios de honestidad, transparencia y eficacia.

En el reporte se reflejan datos como la descripción del gasto, fondo del cual se hizo uso del recurso, el **objetivo** de dicho reporte es para llevar un control del presupuesto por unidad administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190225B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	**Estado Global Pronosticado:** **No Iniciado**
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	**Estado Global Trimestral:** **No Iniciado**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Selección, Capacitación y Formación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**NI**	**Eficacia de las actividades:**	**60.00%**	**Eficacia global:**	**NI**

Comentarios adicionales de los avances:

El **Componente 02** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 20 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI0001-20012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $53,109.34 (Cincuenta y tres mil ciento nueve pesos 34/100 M.N.), se requiere ampliación liquida para el pago de las colegiaturas correspondientes a 20 alumnos del mes de enero de 2025, en el marco del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota**: La dependencia informa que dicha petición fue cancelada por la propia Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las **Actividades 2.2** y **2.5** no presentaron avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%. Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó que las actividades no presentaron avances, sin embargo, se iniciaron los trámites para llevar a cabo los procedimiento de adjudicación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, resultando afectado el promedio de eficacia de las actividades al corte del tercer trimestre 2025.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190225B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	Estado Global Pronosticado: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	Estado Global Trimestral: No Iniciado

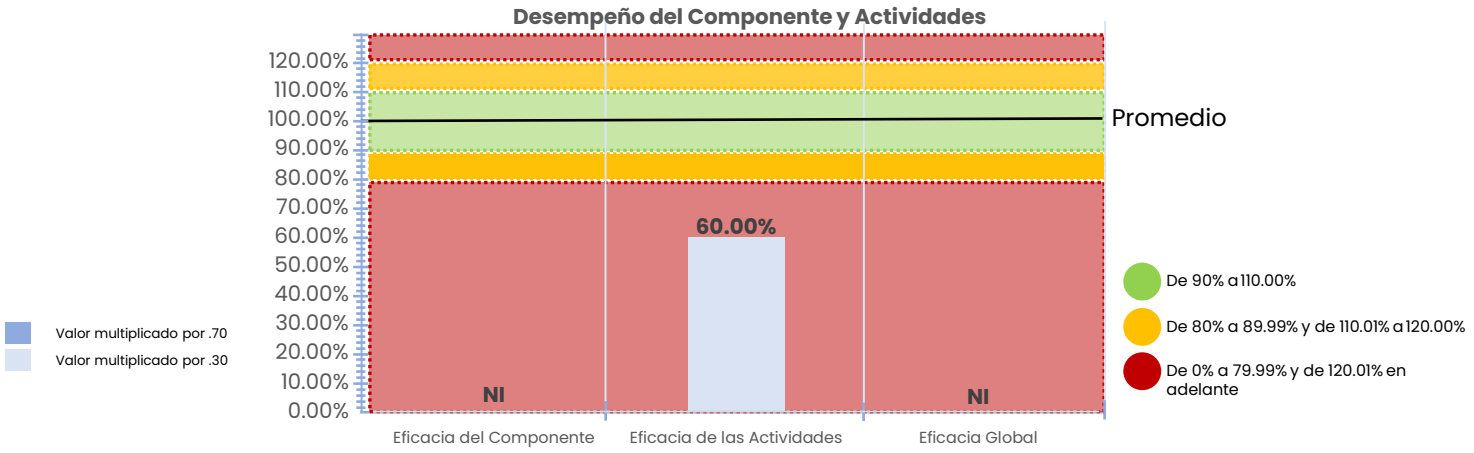
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Selección, Capacitación y Formación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	60.00%	Eficacia global:	NI



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril**, se gestionó **1 publicación** de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado.

El **objetivo** de la actividad es fomentar el desarrollo profesional entre las y los servidores públicos que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

La convocatoria fue difundida mediante Circular con fecha 28 de abril del 2025, solicitando se dé a conocer la Convocatoria 2025 del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Dicha Convocatoria, así como el formato "Solicitud del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas", se consultan a través de la plataforma INTRANET: https://intranet.pueblacapital.gob.mx/index.php/inicio, en el apartado Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

PROIGUALDAD: 23 Mujeres, 25 Hombres; Beneficiados totales: 48

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	15.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, ya que fue planteada para ejercicios de programación posteriores, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	**Avances al corte:**	5.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **5 cursos de inducción** en las siguientes fechas:

1. 04 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.
2. 11 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.
3. 08 de mayo de 2025, en un horario de 12:30 a 13:30 horas.
4. 17 de julio de 2025, en un horario de 13:00 a 14:00 horas.
5. 29 de septiembre de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.

Los cursos de inducción se llevaron a cabo en Avenida Reforma 113, Colonia Centro. Impartidos por Randa Nacer López.

Objetivo de los cursos: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.

En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a **221** personas servidoras públicas de manera presencial.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.5 , LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **2 cursos de inducción**.

1.- La actividad se llevó a cabo el día 11 de febrero del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro.

2.- La actividad se llevó a cabo el día 25 de agosto del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro.

Objetivo del curso: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.

En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a **129** personas prestadoras de Servicio Social y Prácticas Profesionales de manera presencial.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 15 capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, ya que fue planteada para ejercicios de programación posteriores, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público", certificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	60.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no ha presentado avances, y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable se relacionan con retrasos administrativos en los procesos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, se recomienda fortalecer la planeación y calendarización de los procedimientos de contratación vinculados con la ejecución de la actividad. Lo anterior, a fin de asegurar que los tiempos administrativos no afecten el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Media)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público " (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público", certificadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no ha presentado avances, y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable se relacionan con retrasos administrativos en los procesos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, se recomienda fortalecer la planeación y calendarización de los procedimientos de contratación vinculados con la ejecución de la actividad. Lo anterior, a fin de asegurar que los tiempos administrativos no afecten el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Media)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicio públicos municipales", certificadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no ha presentado avances, y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable se relacionan con retrasos administrativos en los procesos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, se recomienda fortalecer la planeación y calendarización de los procedimientos de contratación vinculados con la ejecución de la actividad. Lo anterior, a fin de asegurar que los tiempos administrativos no afecten el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Media)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 40 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA II.3)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal", certificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **octubre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 1.5 y LA 1.6 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de talento humano, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190325B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)* 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**96.08%**	**Eficacia de las actividades:**	**36.36%**	**Eficacia global:**	**78.17%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

En el mes de **mayo**, **se encuestaron a 2,982 trabajadores**, de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos **2,865 contestaron con nivel satisfactorio** obteniendo un porcentaje de satisfacción del **96.08%**.

Es importante mencionar que los **2,982** son una muestra que se obtiene utilizando una fórmula estipulada en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 02/09/2025, mediante la Tabla No. SECATI10-020925, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 03, que implicó una reasignación de recursos entre actividades del mismo componente, donde la Actividad 4 transfirió -$496,600.00 a la Actividad 14 por $496,600.00, para "Se requiere reasignación presupuestal para realizar la contratación relativa al "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla". Se considera esta actividad preventiva dado que las credenciales pueden reforzar la identidad institucional, el reconocimiento y el sentimiento de pertenencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a un clima organizacional más inclusivo, equitativo y motivador". **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.
- El 02/09/2025, mediante la Tabla No. SECATI11-020925, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.14, por un monto de $334,207.00 (Trescientos treinta y cuatro mil doscientos siete pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una ampliación, para "Se requiere ampliación liquida para realizar la ampliación del 20% del contrato relativo al 'Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla', lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a la credencialización del 100% de las personas servidoras públicas con identificación institucional. Se considera esta actividad preventiva dado que las credenciales pueden reforzar la identidad institucional, el reconocimiento y el sentimiento de pertenencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a un clima organizacional más inclusivo, equitativo y motivador". **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-111/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del tercer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1593/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)* 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**96.08%**	**Eficacia de las actividades:**	**36.36%**	**Eficacia global:**	**78.17%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las **Actividades 3.3**, **3.4**, **3.9**, **3.10**, **3.11**, **3.12** y **3.13** que no presentaron avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%. **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), se informó la causa del incumplimiento de la **Actividad 3.4** a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: no se tuvo avance derivado a que el área tomó la determinación de realizar una transferencia presupuestal con la finalidad de cubrir el "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", lo anterior, en virtud de que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios establece en su artículo 18, fracción IV que el Estudio Actuarial deberá actualizarse como mínimo cada cuatro años y dado que el Ayuntamiento del Municipio de Puebla realizó la contratación en el mes de octubre del año 2023, se encuentra vigente. Además, mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre)se informó que para **el resto de actividades** mencionadas, el incumplimiento se debe a los trámites para llevar a cabo los procedimientos de adjudicación respectivos a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia de las actividades como la eficacia global al corte del tercer trimestre 2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de las actividades y fortalecer la planeación de objetivos y la programación de metas, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están llevando a cabo revisiones en cada actividad para lograr una mejor planeación y una mejora en el cumplimiento de las metas programadas", se identifica que, a pesar de las medidas implementadas, persiste un bajo nivel de cumplimiento en las Actividades señaladas en el hallazgo, debido a diversos factores entre los que destacan la normativa aplicable, los tiempos de los trámites administrativos, así como los retrasos en los procedimientos de adjudicación. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable continuar con las revisiones de cada actividad, reforzar los mecanismos internos de planeación y seguimiento, presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas y considerar que el indicador 3.4 sea sujeto a una valoración de pertinencia por parte de los responsables del proceso de programación en el próximo ejercicio, a fin de tomar las medidas pertinentes y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 96.08%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190325B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral: Crítico

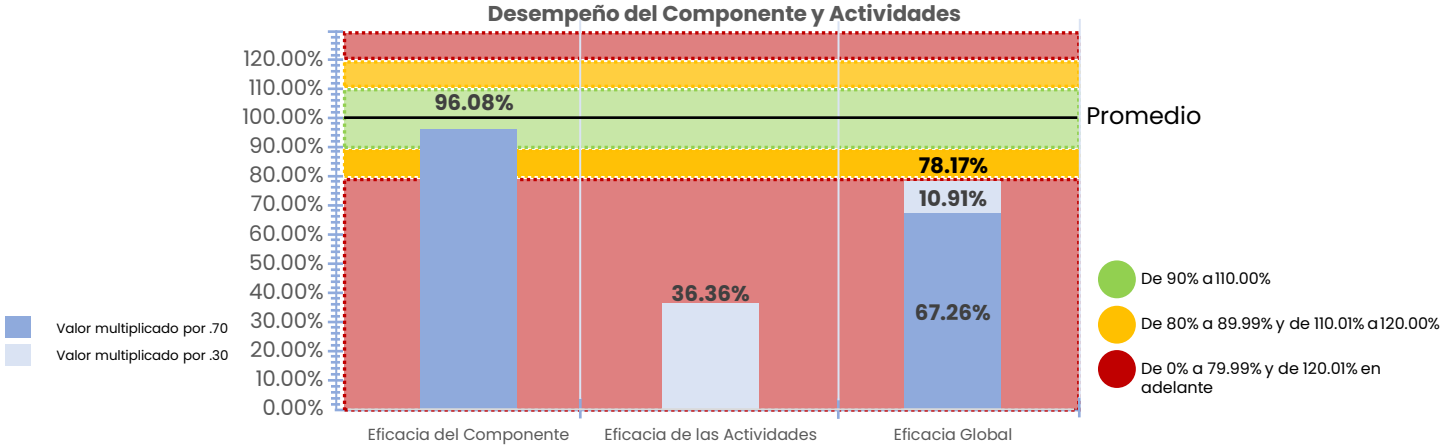
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)* 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	36.36%	Eficacia global:	78.17%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del clima laboral, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo** del actual, se encuestaron a **2,982 trabajadores**, de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos **2,865 contestaron con nivel satisfactorio** obteniendo un porcentaje de satisfacción del **96.08%.**

PROIGUALDAD: 1,451 Mujeres, 1,531 Hombres; Beneficiados totales: 2,982

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño al personal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **agosto**, se realizó **1 evaluación del desempeño**.

Como **objetivo** principal de la actividad es valorar el capital humano, dentro de la evaluación en comento, se llevó a cabo la medición de competencias del personal como lo son disposición y actitud, así como relaciones laborales, toma de decisiones, entre otras, lo anterior con la finalidad de detectar fortalezas y debilidades, las cuales al ser observadas pueden ser atendidas a través de un programa de capacitación que contribuya tanto al desarrollo personal como profesional. La evaluación se realizó en la plataforma del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 2,837 Mujeres, 3,658 Hombres; Beneficiados totales: 6,495

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de medicamento y material de curación, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con suficiencia presupuestal. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, ya que fue planteada para ejercicios de programación posteriores, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.4 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para a la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: no se tuvo avance de la actividad derivado a que el área hace de conocimiento que, derivado de un análisis a las necesidades de la Dirección de Desarrollo y Formación Profesional, se tomó la determinación de realizar una transferencia presupuestal con la finalidad de cubrir el "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", lo anterior, en virtud de que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios establece en su artículo 18, fracción IV, la obligación de incluir en los proyectos de Presupuestos de Egresos, un Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, esta misma Ley establece que dicho Estudio Actuarial deberá actualizarse como mínimo cada cuatro años. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla realizó la contratación del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores en el mes de octubre del año 2023, por lo cual, se encuentra vigente la obligación legal conforme a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se observó que la Unidad Responsable no consideró la vigencia normativa del Estudio Actuarial durante el proceso de programación de sus metas, y considerando las acciones comprometidas en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incide en la solución del hallazgo identificado, ya que el incumplimiento se deriva de una falta de verificación previa del marco normativo aplicable. En este sentido, se recomienda que la Unidad Responsable fortalezca los mecanismos internos de planeación de sus metas e indicadores, reiterando la necesidad de valorar la pertinencia de la actividad en ejercicios de programación posteriores. (**Tema**: Normativa; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT, gestionados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se contrató **1 servicio profesional** para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante IMSS e INFONAVIT.

PRESTADOR DE SERVICIOS: DAVID ALEJANDRO DURAN ROSALES.

MONTO TOTAL: $1,612,400.00.

El **objetivo** del servicio es presentar los avisos de las solicitudes de dictámenes ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, estos avisos son aquellos que presenta el patrón o sujeto obligado para la presentación del dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Seguro Social y sus reglamentos le imponen.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.4 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	92.59%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **25 acciones** del timbrado de nómina y finiquitos.

Enero
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 7,821 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 7,925 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

Febrero
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 7,831 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 7,868 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 122 timbres.

Marzo
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 6,652 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 7,784 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 100 timbres.

Abril
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de abril, 7,874 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de abril, 8,122 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 407 timbres.

Mayo
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de mayo, 7,973 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de mayo, 8,193 timbres.

Junio
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de junio, 8,049 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de junio, 8,223 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 60 timbres.

Julio
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de julio, 8,074 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de julio, 8,264 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 24 timbres.

Agosto
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de agosto, 8,011 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de agosto, 8,242 timbres.

Septiembre
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de septiembre, 8,066 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de septiembre, 8,212 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 32 timbres.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.2 y LA 1.4 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de productos alimenticios, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	9. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con cotización base. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, ya que fue planteada para ejercicios de programación posteriores, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.10	10. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades pertenecientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios del sistema de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, ya que fue planteada para ejercicios de programación posteriores, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.11	11. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no ha presentado avances, y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable se relacionan con retrasos administrativos en los procesos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, se identifica un incumplimiento de la meta establecida. En este sentido, se recomienda fortalecer la planeación, calendarización y seguimiento de los procedimientos de contratación vinculados con la ejecución de la actividad, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de asegurar que los tiempos administrativos no afecten el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.12	12. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, ya que fue planteada para ejercicios de programación posteriores, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se cuenta con requisición. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Se están implementando calendarios con los tiempos que conlleva una contratación de servicios para futuras programaciones y de ese modo cumplir con los tiempos de entrega establecidos de acuerdo a lo programado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, ya que fue planteada para ejercicios de programación posteriores, por lo que persiste el retraso administrativo. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de optimizar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.14	14. Realizar 1 proyecto de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de clima organizacional, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190425B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	0.00	0.00	0.00	2,217.00	6.33
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	0.00	0.00	0.00	350.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**94.78%**	**Eficacia de las actividades:**	**80.00%**	**Eficacia global:**	**90.35%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron en un promedio de **6.33 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI003-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $160,000.00 (Ciento sesenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Liquida para contratar el servicio integral de suministro, instalación y puesta en marcha de alarmas para la Tesorería Municipal, la Secretaría General de Gobierno y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO Núm. T.M.-217/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.
- El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)" por un monto total de $240,000.00 (Doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la adquisición de box lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-578/2025, la Tesorería Municipal dio respuesta a la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191904258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	0.00	0.00	0.00	2,217.00	6.33
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	0.00	0.00	0.00	350.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**94.78%**	**Eficacia de las actividades:**	**80.00%**	**Eficacia global:**	**90.35%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.7 "LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)" por un monto total de $340,000.00 (Trescientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la contratación de servicios de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-578/2025, la Tesorería Municipal dio respuesta a la modificación presupuestal.
- El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de -$843,151.00 (Ochocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y un pesos 00/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de herramientas y máquinas-herramienta (Adquisición de Cortasetos de Batería, Desmalezadora, Escalera de Extensión, Hidrolavadora para Limpieza en áreas verdes), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/D.PROG/085/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del segundo trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1001/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.
- El 16/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI07-160725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de diversas modificaciones presupuestales correspondientes al Componente 04, derivadas de las siguientes actividades: Actividad 1 (-$4,721,422.00), Actividad 2 (-$1,006,490.00), Actividad 4 (-$19,511.91), Actividad 5 (-$1,850,382.80) y Actividad 7 (-$440,000.00), correspondientes a reasignaciones, que en conjunto representan un monto total de -$8,037,806.71 (Ocho millones treinta y siete mil ochocientos seis pesos 71/100 M.N.) para "Se requiere este recurso reorientado de los conceptos descritos para llevar a cabo la adquisición de vehículos para garantizar la operatividad del Ayuntamiento del Municipio de Puebla". **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-111/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del tercer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1238/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190425B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	0.00	0.00	0.00	2,217.00	6.33
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	0.00	0.00	0.00	350.00	

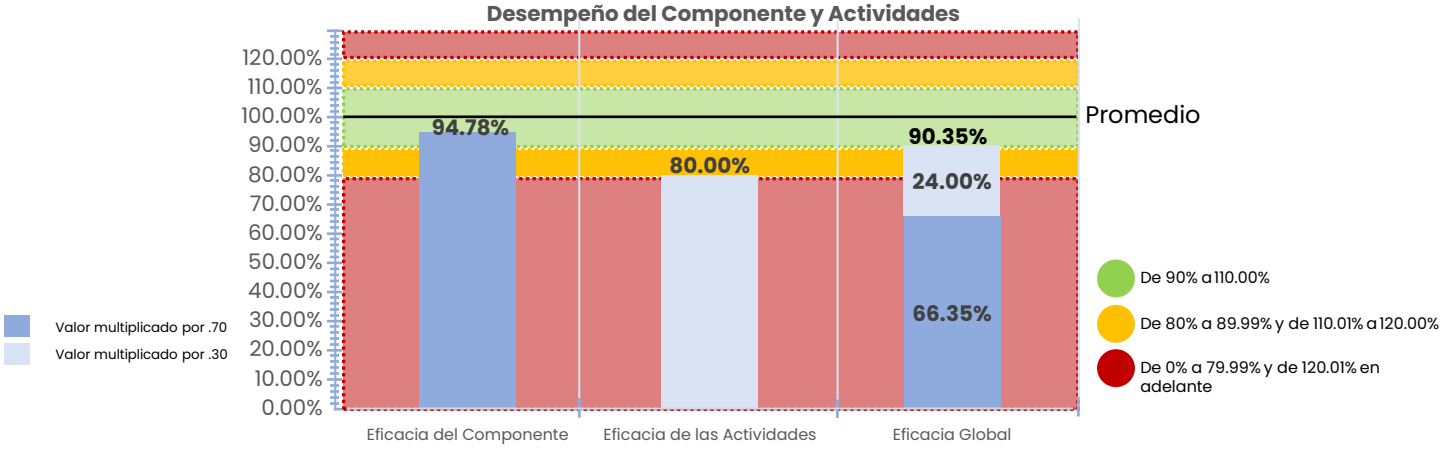
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**94.78%**	**Eficacia de las actividades:**	**80.00%**	**Eficacia global:**	**90.35%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las **Actividades 4.5** y **4.9** obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%. Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), se informó que en ambos casos no se ha iniciado el procedimiento, ya que se está en espera de la solicitud por parte de la Unidad requirente. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del tercer trimestre 2025.

Cumplimiento del Indicador: 94.78%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 3.5 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	100.00	100.00	110.00	110.00	100.00	110.00	100.00	100.00	70.00	30.00	1,000.00
REALIZADO	133.00	55.00	133.00	114.00	99.00	173.00	148.00	83.00	63.00	0.00	0.00	0.00	1,001.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	1,001.00	Eficacia:	125.13%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **1,001 ordenes** de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera:

Enero: 133 ordenes de mantenimiento; Febrero: 55 ordenes de mantenimiento; Marzo: 133 ordenes de mantenimiento.

Abril: 114 ordenes de mantenimiento; Mayo: 99 ordenes de mantenimiento; Junio: 173 ordenes de mantenimiento.

Julio: 148 ordenes de mantenimiento; Agosto: 83 ordenes de mantenimiento; Septiembre: 63 ordenes de mantenimiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó el sobrecumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: es derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del programa anual de dotación racional de insumos, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se ejecutaron **11 acciones** del programa anual de dotación.

Enero:

- Acción 1. Adquisición de combustible para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla (Del 01 de Enero del 2025 al 14 de octubre del 2027).
- Acción 2. Adquisición de garrafones de agua purificada para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

Marzo:

- Acción 3. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 4. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 5. Adquisición de materiales e insumos de limpieza para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Acción 6. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

Abril:

- Acción 7. Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mayo:

- Acción 8. Contratación del servicio de gas LP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Acción 9. Adquisición de vestuario, uniformes y prendas de seguridad para el personal del Sindicato del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ejercicio 2025.
- Acción 10. Servicio de elaboración de sellos para las diferentes dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Acción 11. Adquisición de uniformes para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Bien inmueble
Indicador	Número de bienes inmuebles, arrendados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	24.00	**Avances al corte:**	26.00	**Eficacia:**	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se arrendaron **26 bienes inmuebles**.

Los inmuebles arrendados corresponden a las 19 dependencias, sin embargo, aumenta el número porque se toman en cuenta los almacenes y los espacios para resguardo de vehículos oficiales, asimismo es importante mencionar que se da el caso que una dependencia por su operatividad tiene más de un inmueble arrendado a su resguardo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles, contratadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se contrató **1 póliza** de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.

Prestador de servicios: SEGUROS VE POR MÁS, S.A., GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS.

Monto: $22,295,023.01

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de bienes muebles, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha iniciado el procedimiento, lo anterior, derivado a que se está a la espera de la consolidación de los requerimientos de las Dependencias. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de septiembre, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Remitir recordatorios a las Dependencias a fin de que realicen su solicitud en caso de ser requerida", se identifica que, a pesar de la medida adoptada, aún no se registran avances en la ejecución de la actividad. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de seguimiento y coordinación con las Dependencias del Ayuntamiento, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles, generadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se generaron **9 actualizaciones** al inventario de bienes muebles.

Enero: Se cuenta con un total de **33,029 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Febrero: 349 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,025 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Marzo: 297 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,049 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Abril: 296 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,089 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Mayo: 431 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,100 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Junio: 436 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,130 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Julio: 523 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,179 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Agosto: 268 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,217 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Septiembre: 174 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,255 bienes muebles** en el inventario del sistema.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	250.00
REALIZADO	0.00	19.00	28.00	6.00	0.00	12.00	4.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	77.00

Programado al corte:	195.00	Avances al corte:	77.00	Eficacia:	39.49%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **77 servicios** relacionados a las jornadas integrales.

Febrero:
- 19 arrendamientos.

Marzo:
- 26 arrendamientos.
- 2 box lunch

Abril:
- 6 arrendamientos.

Junio:
- 11 impresiones
- 1 Box Lunch

Julio:
- 4 impresiones

Agosto:
- 2 Box Lunch
- 3 impresiones

Septiembre:
- 1 Box Lunch
- 2 impresiones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: depende directamente de las solicitudes que realicen las diferentes dependencias para la realización de eventos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **8 pagos** del servicio de seguridad privada.

El **objetivo** de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Empresa contratada: AUTORITAS MÉXICO, S.A. de C.V.

- Primer pago: $5,087,441.00
- Segundo pago: $4,595,108.00
- Tercer pago: $5,087,441.00
- Cuarto pago: $4,923,330.00
- Quinto pago: $5,087,441.00
- Sexto pago: $4,923,330.00
- Séptimo pago: $5,087,441.00
- Octavo pago: $5,087,441.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. LA 1.2 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha iniciado el procedimiento, ya que se está en espera de la solicitud por parte de la Unidad requirente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Remitir recordatorios a las Dependencias a fin de que realicen su solicitud en caso de ser requerida", se identifica que, a pesar de la medida adoptada, aún no se registran avances en la ejecución de la actividad. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.10	10. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **9 reportes**, atendiendo en un promedio de **6.33 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190525B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se llevaron a cabo 788 órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, **155 fueron preventivos y con diagnostico autorizado**.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), se disminuirán de esta actividad, en la que ya ocurrió el procedimiento de adjudicación y del que resultó una economía. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-578/2025, la Tesorería Municipal dio respuesta a la modificación presupuestal.
- El día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SECATI-05-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -$1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 M.N.), se disminuirán de esta actividad, en razón de que resultó una economía. Esta reasignación no afecta ni modifica la meta programada. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/D.PROG/085/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del segundo trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-0655/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.
- El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3 "LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)" por un monto total de -$1,315,147.58 (Un millón trescientos quince mil ciento cuarenta y siete pesos 58/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de impuestos y derechos (Pago de reemplacamiento, verificación, tenencias, control vehicular, etc.), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/D.PROG/085/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del segundo trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1001/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190525B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -$841,701.42 (Ochocientos cuarenta y un mil setecientos un pesos 42/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de seguro de bienes patrimoniales (Vehículos), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/D.PROG/085/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del segundo trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1001/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.
- El 16/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI07-160725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 5.4, relativa a una reasignación, por un monto de $8,037,806.71 (Ocho millones treinta y siete mil ochocientos seis pesos 71/100 M.N.), para "Se requiere este recurso reorientado de los conceptos arriba descritos para llevar acabo la adquisición de vehículos para garantizar la operatividad del Ayuntamiento del Municipio de Puebla". **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-111/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del tercer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1238/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

NOTA TÉCNICA: El cumplimiento del indicador del Componente depende de un dato que solo puede conocerse durante la propia ejecución de la actividad que lo abona, ya que, de acuerdo con la variable 2 de su método de cálculo, depende de las *órdenes con diagnóstico autorizado*, por lo que se evalúa objetivamente, prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que la **Actividad 5.6** obtuvo un porcentaje de eficacia del **0.00%**. Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el incumplimiento es derivado a que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se ha iniciado el trámite correspondiente. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del tercer trimestre 2025.

   Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0437/2025** (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó que, por el cambio de titulares en el área responsable del componente, el formato mediante el cual se realizan los reportes se encuentra en proceso de validación, motivo por el cual no se reportó información en el indicador durante el primer trimestre 2025.

2) En conclusión al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó valorar el replanteamiento del indicador, así como del indicador de la actividad que lo abona, debido a que depende de un dato que se conoce hasta la propia ejecución del indicador, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "Se tomará en cuenta la sugerencia para la programación del próximo ejercicio fiscal". En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de garantizar que los elementos considerados en su cálculo reflejen adecuadamente el desempeño del componente y contribuyan a una medición objetiva en ejercicios futuros.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190525B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral: Aceptable

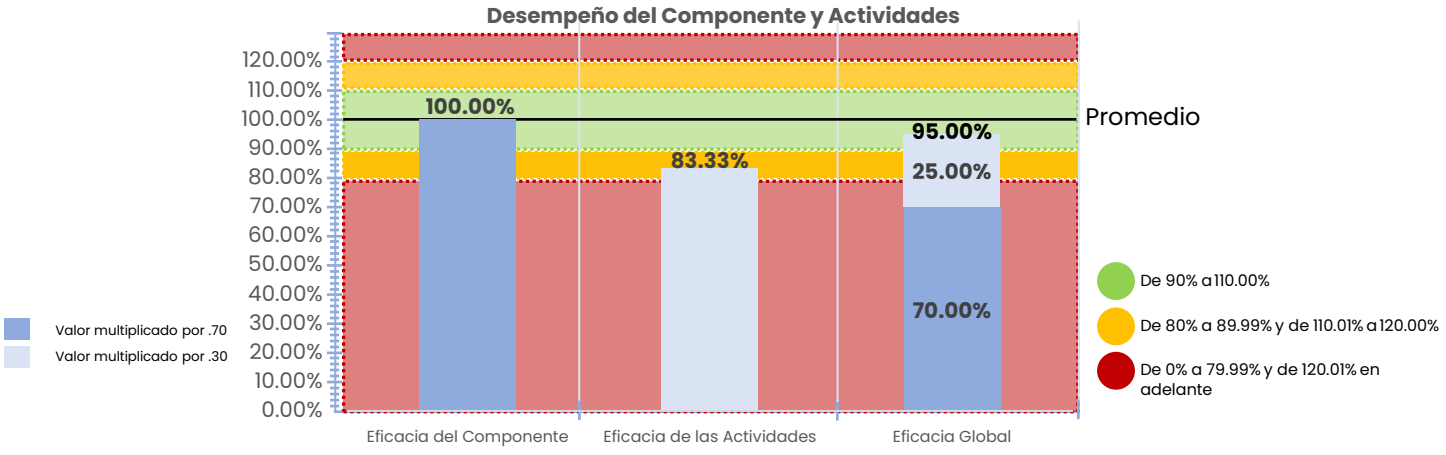
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	0.00	0.00	0.00	155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 2,424 servicios de mantenimiento preventivo (824) y/o correctivo (1,600) a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	74.00	100.00	200.00	300.00	350.00	300.00	300.00	300.00	200.00	200.00	100.00	2,424.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322.00	239.00	118.00	109.00	0.00	0.00	0.00	788.00

Programado al corte:	1,924.00	Avances al corte:	788.00	Eficacia:	40.96%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se llevaron a cabo **788** órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, **155** fueron preventivos y **633** correctivos:

Junio: **77** mantenimientos preventivos y **245** mantenimientos correctivos.

Julio: **60** mantenimientos preventivos y **179** mantenimientos correctivos.

Agosto: **2** mantenimientos preventivos y **116** mantenimientos correctivos.

Septiembre: **16** mantenimientos preventivos y **93** mantenimientos correctivos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero) y **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo) la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la actividad no se llevó a cabo debido a que el contrato está en proceso de formalización. **Nota aclaratoria**: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización.

   Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril) y **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: por el cambio de titulares en el área responsable del componente, el formato mediante el cual se realizan los reportes se encuentra en proceso de validación, motivo por el cual no se reportó información.

   Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó que se realizaron menos servicios de mantenimientos de los que se tenían programados. La actividad esta etiquetada como Bajo demanda.

2) En conclusión al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó valorar el replanteamiento del indicador y su vinculación con el componente correspondiente, la Unidad Responsable informó en el Plan de Acción: "Se realizará una revisión exhaustiva a fin de mejorar el desempeño de la actividad, sin embargo, se informa que al ser una actividad que no depende directamente de esta Secretaría, la tendencia a realizar menos o más servicios de mantenimiento seguirá presentándose". En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador y su alineación con el componente, a fin de fortalecer su pertinencia técnica y garantizar una medición más precisa del desempeño institucional en ejercicios futuros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular, generadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se generaron **9 actualizaciones** al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento.

Al corte se cuenta con un parque vehicular de **1,642** de los cuales:

- **1,241** corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC,
- **171** maquinaria pesada, lanchas y bicicletas,
- **100** más por desincorporar,
- **128** unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y
- **2** vehículos que se encuentran en espera de reparación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular, tramitados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se tramitaron **8 pagos**, mismos que correspondieron a la verificación y control vehicular.

El **objetivo** de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero esté en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.

Primer trimestre:

Pagos Verificación Vehicular:

1. Febrero: $54,308.00
2. Marzo: $45,843.97

Pago Control Vehicular:

3. Marzo: $1,092,880.00

Segundo trimestre:

Pagos Verificación Vehicular:

4. Abril: $75,988.00
5. Mayo: $89,176.00
6. Junio: $53, 380.00

Tercer trimestre:

Pagos Verificación Vehicular:

7. Julio: $43,960.00
8. Septiembre: $97,340.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de parque vehicular, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de abril se gestionó **1 adquisición**, de 3 vehículos para la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Es importante mencionar que la adquisición la realizan las dependencias que cuentan con el recurso, por lo que esta dirección autoriza el uso de la partida presupuestal al ser centralizada a la SECATI.

El **objetivo** de la adquisición es garantizar la mejora y el cumplimiento efectivo de las actividades de la Secretaría, fortaleciendo la capacidad operativa de la misma y permitiendo el traslado eficiente y seguro del personal a realizar diversas actividades institucionales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular, contratadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se contrató **1 póliza** de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Prestador de servicios: HDI Seguros SA de CV.

El **objetivo** es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, derivado a que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se ha iniciado el trámite correspondiente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala "Remitir recordatorios a las Dependencias a fin de que realicen su solicitud en caso de ser requerida", se identifica que, a pesar de la medida adoptada, aún no se registran avances en la ejecución de la actividad. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de seguimiento y coordinación con la SEMOVINFRA, así como presentar la evidencia documental que respalde las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	7. LA 3.4 Ejecutar 1 proyecto en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191906258
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Sistemas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	63.64%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**63.64%**	**Eficacia de las actividades:**	**87.88%**	**Eficacia global:**	**70.91%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **7 mantenimientos** que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI002-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.2 "LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)" por un monto total de $500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar un servicio de mantenimiento que permita mitigar riesgos operativos y mantener el portal oficial del H. Ayuntamiento de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota**: La dependencia informa que dicha solicitud no fue aprobada por la Tesorería Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informaron las causas del incumplimiento en la **Actividad 6.3** que abona al Componente y que tuvo un efecto negativo en el mismo: la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encontraban en proceso de digitalización. Por lo anterior, resultaron afectadas la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global al corte del tercer trimestre 2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional:** En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones que dificultaban la ejecución de la actividad vinculada, a fin de regularizar el cumplimiento tanto de la actividad como del Componente, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "A partir del mes de julio del actual se reportaron mantenimientos, se espera cumplir con lo programado al final del tercer trimestre", se identifica un avance en la ejecución de la actividad que abona al indicador del Componente. Sin embargo, el desempeño del Componente aún se mantiene por debajo del nivel de cumplimiento favorable debido a retrasos en el proceso de digitalización del contrato. En este sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la planeación y seguimiento integral de las actividades que inciden en el indicador del Componente, a fin de tomar las medidas pertinentes y asegurar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 63.64%

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190625B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral: Crítico

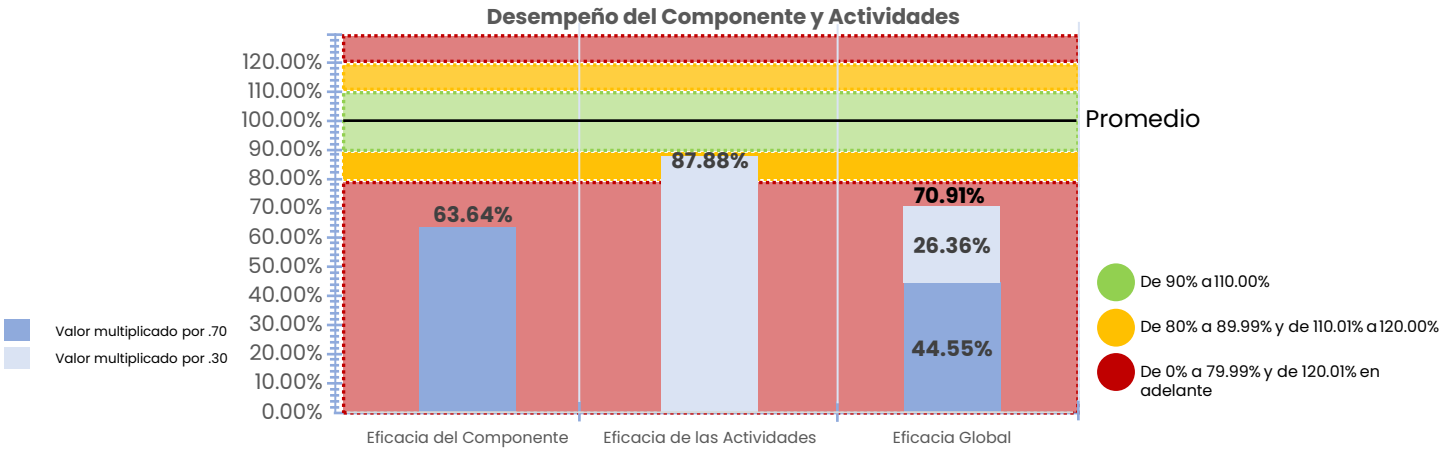
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Sistemas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	63.64%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	63.64%	Eficacia de las actividades:	87.88%	Eficacia global:	70.91%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 reportes** de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de **841,501** sesiones en el periodo del 01 de enero al 30 de septiembre del 2025. El sitio Web http://pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos.

Enero – Marzo: **360,264**

Abril – Junio: **241,724**

Julio – Septiembre: **239,513**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 reportes** de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de **52,302** sesiones en el periodo del 01 de enero al 30 de septiembre del 2025. El sitio Web https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos.

Enero – Marzo: **17,961**

Abril – Junio: **16,546**

Julio – Septiembre: **17,795**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a las plataformas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	11.00	**Avances al corte:**	7.00	**Eficacia:**	63.64%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **7 mantenimientos** a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 2 mantenimientos.

- **1 Servicio** de mantenimiento y soporte de la herramienta de la inteligencia de datos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- **1 Servicio** de renovación de la arquitectura híbrida virtualizada para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio: 5 mantenimientos.

- **1 Servicio** de soporte de mantenimiento, configuración e implementación para la plataforma de sistematización de procesos gubernamentales enfocados a la ciudadanía, gestión interna y seguimiento para el Honorable del Municipio.
- **1 Servicio** de análisis y optimización de procesos administrativos para la gestión documental de los expedientes digitales e implementación de centros de tratamiento documental para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- **1 Servicio** de mantenimiento y soporte del sistema SAP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- **1 Servicio** integral de los sistemas de información geográfica para áreas estratégicas vinculadas a la plataforma del catastro multifinalitario del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- **1 Renovación** de Licenciamiento correo electrónico Exchange Online.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encontraban en proceso de digitalización. Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) y **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio) se informó la realización de 7 mantenimientos.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional:** En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "A partir del mes de julio del actual se reportaron mantenimientos, se espera cumplir con lo programado al final del tercer trimestre", se identifica un avance mínimo en la realización de los mantenimientos programados y el indicador se mantiene muy por debajo del nivel de cumplimiento favorable, debido a retrasos en la digitalización del contrato. En este sentido, se recomienda fortalecer la planeación y seguimiento de los procesos administrativos vinculados a los mantenimientos e implementar las acciones de mejora que resulten necesarias para corregir los rezagos detectados, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. Desarrollar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de la plataforma digital, desarrollados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190725B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Tecnológica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	744.00	743.00	719.00	0.00	0.00	0.00	6,544.00	99.87%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	6,552.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**99.87%**	**Eficacia de las actividades:**	**67.45%**	**Eficacia global:**	**90.15%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se tuvo un porcentaje del **99.87% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores).

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI08-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 7.1, por un monto de –$659,250.00 (seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación, para "Dado que se generó una economía en la partida de gasto 31701 'servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información', es que se reorientarán $659,250.00 a la Actividad 3 del Componente 1". **Nota**: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-111/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de las tablas de valoración de congruencia del tercer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-1261/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las **Actividades 7.2** y **7.3** no alcanzaron sus metas programadas al corte, obteniendo porcentajes de eficacia del **10.00%** y **27.27%** respectivamente. Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en ambos casos la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encontraban en proceso de digitalización. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del tercer trimestre 2025.

Cumplimiento del Indicador: 99.87%

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190725B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado Global Trimestral: Aceptable	

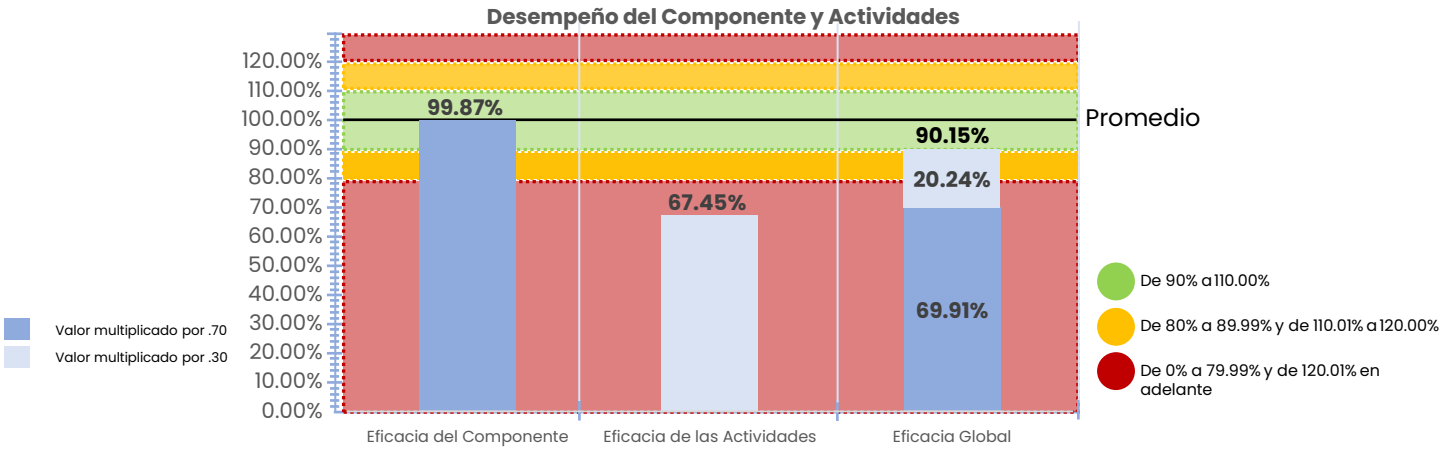
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Tecnológica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	744.00	743.00	719.00	0.00	0.00	0.00	6,544.00	99.87%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	6,552.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.87%	Eficacia de las actividades:	67.45%	Eficacia global:	90.15%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 1.2 Contratar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA 4.2.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios digitales, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se llevaron a cabo **3 contrataciones** de servicios, desglosados de la siguiente manera:

1. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Servicio de 500 puntos de internet público gratuito vía WI-FI para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio de conectividad privada y servicio de enlaces dedicados de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: La Dependencia informó que no se pueden obtener los datos de cuantas personas acceden a la plataforma debido a que no se solicitan datos específicos para poder ingresar.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 2.2 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	10.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizó **1 mantenimiento** a la infraestructura tecnológica. El **objetivo** es contribuir con la mejora de las actividades requeridas en las diferentes dependencias del Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

1. Equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encuentran en proceso de digitalización.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional:** En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "A partir del mes de julio del actual se reportaron mantenimientos, se espera cumplir con lo programado al final del tercer trimestre", se identifica un avance mínimo en la realización de los mantenimientos programados y el indicador se mantiene muy por debajo del nivel de cumplimiento favorable, debido a retrasos en la digitalización del contrato. En este sentido, se recomienda fortalecer la planeación y seguimiento de los procesos administrativos vinculados a los mantenimientos e implementar las acciones de mejora que resulten necesarias para corregir los rezagos detectados, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 1.2 y LA 2.2 Tramitar 12 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de bienes e insumos, tramitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	27.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se tramitaron **3 adquisiciones** de bienes e insumos:

1. Licenciamiento tecnológico zoom.
2. Licenciamiento de certificados digitales.
3. Renovación de licencias Creative Cloud.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encuentran en proceso de digitalización. Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), se informó que se tramitaron 3 adquisiciones bienes e insumos.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional:** En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción correspondiente, que señala: "A partir del mes de julio del actual se reportaron mantenimientos, se espera cumplir con lo programado al final del tercer trimestre", se identifica un avance mínimo en la realización de los mantenimientos programados y el indicador se mantiene muy por debajo del nivel de cumplimiento favorable, debido a retrasos en la digitalización del contrato. En este sentido, se recomienda fortalecer la planeación y seguimiento de los procesos administrativos vinculados a los mantenimientos e implementar las acciones de mejora que resulten necesarias para corregir los rezagos detectados, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 reportes** de proyectos de **52** dictámenes tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento.

¿Qué contienen los reportes?:

- Número consecutivo.
- Número de Dictamen Técnico.
- Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico.
- Nombre de la Dependencia solicitante.
- Fecha de emisión del Dictamen Técnico.

¿Quién hizo el reporte?

- Personal del Departamento de Normatividad Informática.

¿Qué impacto tuvo el reporte?

- Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 reportes** de horas de la infraestructura tecnológica en operación.

Se tuvo un porcentaje del **99.87% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (**Red, Internet y Servidores**)

El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección General de Gobierno Electrónico de la SECATI, en caso de no contar con servicio de red, el impacto es en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de tecnologías de la información, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191908258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 08	LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados)*100	V1	Contrato	Fija	Acumulada
		V2	Contrato	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

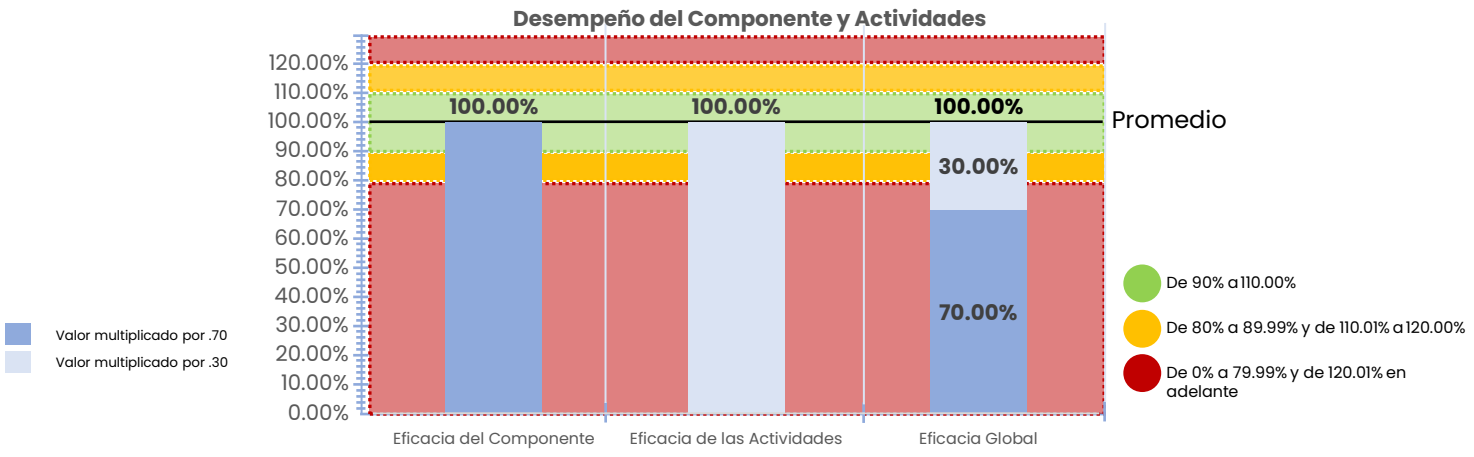
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	0.00	0.00	0.00	94.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	0.00	0.00	0.00	94.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **10** Contratos de Adquisición, **44** Contratos de Prestación de Servicios, **30** Contratos de Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles, **1** Contrato de donación de bienes muebles, **6** Convenios modificatorios de prestación de servicios, **1** Convenio de Colaboración Académica, **2** Convenio de Colaboración Comercial; dando un total de **94 contratos y/o convenios**.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Contrato
Indicador	Número de contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	27.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	0.00	0.00	0.00	94.00

Programado al corte:	106.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	88.68%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **10** Contratos de Adquisición, **44** Contratos de Prestación de Servicios, **30** Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, **1** Contrato de donación de bienes muebles, **6** Convenios modificatorios de prestación de servicios, **1** Convenio de Colaboración Académica, **2** Convenio de Colaboración Comercial; dando un total de **94 contratos y/o convenios**, desglosados de la siguiente manera:

Abril: 28
- Contratos de Prestación de Servicios: **10**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **14**
- Contratos de donación de bienes muebles: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**
- Convenio de Colaboración Académica: **1**

Mayo: 13
- Contratos de Prestación de Servicios: **2**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **6**
- Contratos de Adquisición: **3**
- Convenio de Colaboración Comercial: **2**

Junio: 14
- Contratos de Prestación de Servicios: **3**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **9**
- Contratos de Adquisición: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**

Julio: 30
- Contratos de Prestación de Servicios: **25**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **1**
- Contratos de adquisición: **3**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**

Agosto: 2
- Contratos de Prestación de Servicios: **1**
- Contratos de Adquisición: **1**

Septiembre: 7
- Contratos de Prestación de Servicios: **3**
- Contratos de Adquisición: **2**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** y **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la Secretaría coadyuva con otras Dependencias para la formalización de los contratos, motivo por lo cual se ve disminuida la demanda de elaboración de los mismos. **Nota aclaratoria**: Durante el periodo de enero-junio del presente fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, esta Unidad Administrativa estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización.

   Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **OFICIO SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre) la dependencia informó respecto al incumplimiento o sobrecumplimiento de la actividad, que al tratarse de una estimación basada en previsiones, no es posible determinarla con exactitud, ya que es a solicitud de las Dependencias.

2) En conclusión al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar los factores que intervienen en la elaboración de contratos y/o convenios, así como los tiempos y la forma de operación de la actividad, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "La Dirección Jurídica que es la encargada del componente, asistió a mesas de trabajo con el IMPLAN a fin de realizar una mejor programación para el ejercicio fiscal 2026, por lo que ya se cuentan con consideraciones para dicha programación". En este sentido, se mantiene como área de atención la incorporación de dichas consideraciones en los próximos procesos de programación, a fin de fortalecer la planeación institucional y los tiempos de ejecución de la actividad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Bitácora
Indicador	Número de bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 bitácoras de 12 asesorías jurídicas** brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información:

Enero: **1** Asesoría Jurídica.

1. Se solicitó asesoría relativa a la CIRCULAR SECATI-ST-0019/2025, con la finalidad de tener claridad en lo solicitado y reportar en tiempo y forma.

Febrero: **2** Asesorías Jurídicas.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000099.
2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000134.

Marzo: **2** Asesorías Jurídicas.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000295.
2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000296.

Abril: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de Carta Responsiva para la "Feria de Comercios imparables 2025".

Mayo: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000437.

Junio: **2** Asesorías Jurídicas.

1. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en el Colegio de Puebla.
2. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en la Escuela Libre de Derecho de Puebla.

Julio: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a Informe justificado de Expediente.

Agosto: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a contestación de ampliación de demanda en el Expediente 87/2022-JCA-002-6.

Septiembre: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000746.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Registro
Indicador	Número de registros de seguimiento a juicios de amparo, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 registros** de seguimiento a juicios de amparo.

La actividad tiene como objetivo llevar a cabo el correcto seguimiento a los Juicios de Amparo en los que es parte la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ya sea que alguna de las unidades administrativas fue señalada como autoridad responsable o por ser coadyuvantes en alguna otra unidad en la remisión de información.

Enero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Febrero: 3 seguimientos a juicios de amparo; Marzo: 3 seguimientos a juicios de amparo.

Abril: 3 seguimientos a juicios de amparo; Mayo: 3 seguimientos a juicios de amparo; Junio: 4 seguimientos a juicios de amparo.

Julio: 6 seguimientos a juicios de amparo, Agosto: 6 seguimientos a juicios de amparo, Septiembre: 6 seguimientos a juicios de amparo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	4. Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en temas jurídicos, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191909258
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 09	LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable

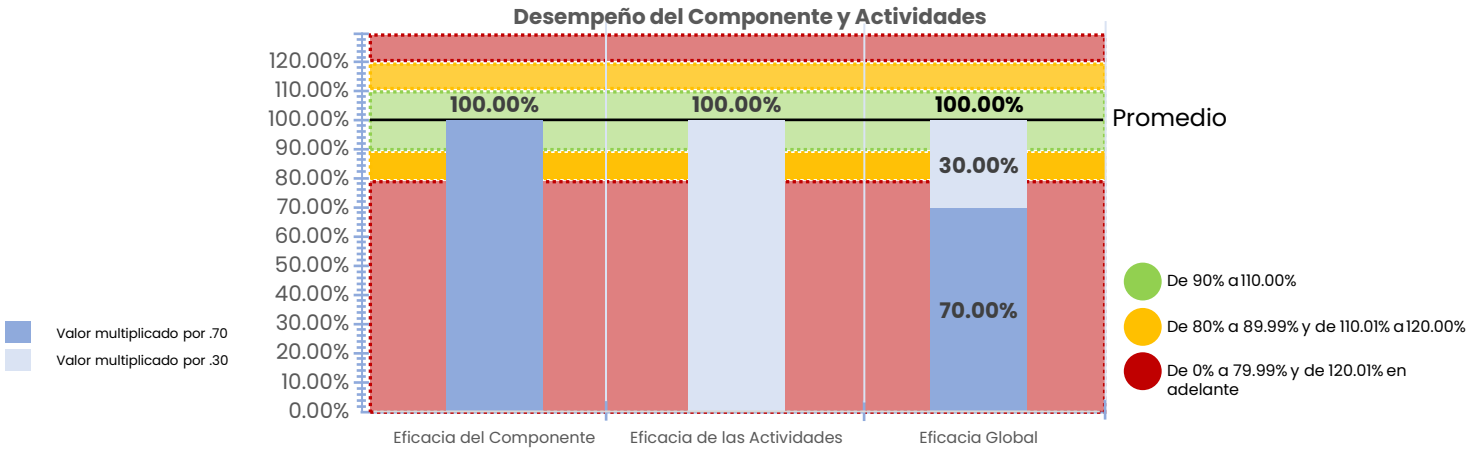
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Adjudicaciones			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones)*100	V1	Calendario	Acumulada	Acumulada
		V2	Calendario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 calendarios** de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Calendario
Indicador	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El **objetivo** de la actividad es programar las fechas de los procedimientos, en dichos calendarios se informan lo siguiente: Nombre del Procedimiento, Fecha de publicación de la convocatoria, Fecha Junta de Aclaraciones, Fecha Presentación y Apertura Técnica, Fecha Apertura Económica, Fecha del Fallo

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 calendarios**, los cuales engloban **54** programaciones de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones.

Enero: **9** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Febrero: **5** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Marzo: **6** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Abril: **5** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Mayo: **8** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Junio: **4** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Julio: **6** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Agosto: **5** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Septiembre: **6** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El **objetivo** de la actividad es tener un control del estatus de los procedimientos realizados cada mes, en dicho reporte se puede obtener la siguiente información: nombre del procedimiento, descripción del mismo, y estatus.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **9 reportes** de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban **188** procedimientos.

Enero: **7** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Febrero: **6** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Marzo: **7** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Abril: **15** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Mayo: **11** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Junio: **17** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Julio: **65** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Agosto: **25** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Septiembre: **35** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	54.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	54.00	Eficacia:	337.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se gestionaron **54 publicaciones** de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios.

Enero: 9

1. Servicio de pipas de agua potable, fumigación y adquisición de garrafones para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
2. Servicio de limpieza para los inmuebles pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Puebla.
3. Contratación consolidada del servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para diferentes Entidades y Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
4. Servicio de monederos electrónicos para despensa dispersión para el personal adscrito al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
5. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa en el Municipio de Puebla.
6. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del Ayuntamiento de Puebla.
7. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla.
8. Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de capacitación de agua pluvial en el Municipio de Puebla.
9. Contratación consolidada del servicio de vigilancia.

Febrero: 5

1. Contratación consolidada de seguros para bienes muebles e inmuebles contenidos y parque vehicular para Secretaría de Administración y Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
2. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alumbrado público del Municipio de Puebla.
3. Servicio para el mantenimiento de grandes parques áreas verdes que están a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla.
4. Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos – infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente.
5. Rotulación para vehículos operativos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Marzo: 6

1. Servicio de gestión integral de limpieza urbana.
2. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de internet público gratuito wi-fi para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
3. Servicio de suministro de alimentos para cadetes y personal en capacitación.
4. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla.
5. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
6. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del Municipio de Puebla.

Abril: 5

1. Adquisición consolidada de materiales, útiles y equipos menores de oficina.
2. Adquisición consolidada de materiales e insumos de limpieza para diferentes dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnología.
4. Adquisición de uniformes y prendas de seguridad para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de puebla.
5. Servicio Integral de prevención en salud del Sistema Municipal DIF.

Mayo: 8

1. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla.
2. Servicio de impresión y materiales para la difusión de programas para diversas dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el Municipio de Puebla.
5. Adquisición consolidada de combustible para el instituto Municipal de Planeación y el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de puebla.
6. Contratación de Servicio Integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el Municipio de Puebla.
7. Adquisición consolidada de uniformes y prendas de seguridad para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y para el personal de base del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
8. Servicio de implementación de la aplicación móvil "La Ciudad como Museo" para la difusión del Patrimonio del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	54.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	54.00	Eficacia:	337.50%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: 4

1. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular y maquinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Adquisición de despensas y desayunos fríos para los programas de alimentación imparable SMDIF.
3. Servicio para la plantación de distintas especies arbóreas y de plantas para mejorar y recuperar el ecosistema urbano y rural en el Municipio de Puebla.
4. Servicio Integral de pintura en guarniciones y banquetas de los espacios públicos del Municipio.

Julio: 6

1. Adquisición consolidada de vehículos para diversas Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario urbano de los espacios públicos del Municipio de Puebla.
3. Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos-infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla.
4. Servicio de mantenimiento general y correctivo a las fuentes a cargo del Municipio de Puebla.
5. Servicio para impartir cursos de cultura cívica, valores y derechos humanos.
6. Servicio de asistencia en gestión del cobro del impuesto predial y derechos por servicios de recolección, transporte y disposición final de desechos y/o residuos sólidos y en la actualización de la información catastral.

Agosto: 5

1. Servicio de conservación y mantenimiento menor de los inmuebles que ocupan las diversas dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio 2025.
2. Adquisición de vehículos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio integral para eventos de la Secretaría de Economía y Turismo 2026.
4. Servicio de consultoría integral para la Gestión de Proyectos Estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico.
5. Servicio de aplicación de pintura en los sardineles de los camellones y banquetas de los espacios públicos del Municipio.

Septiembre: 6

1. Adquisición de equipamiento tecnológico para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Renovación de licencia de plataforma para la geolocalización, videovigilancia y conectividad de dispositivos de vehículos policiales.
3. Adquisición de medicinas y productos farmacéuticos para el Sistema Municipal DIF 2025.
4. Entrega de apoyos a instituciones educativas y suministro y distribución de bienes sociales para inspectorías del Municipio de Puebla.
5. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
6. Contratación del servicio de dispersión de saldo a monederos electrónicos certificados con chip como apoyo de útiles escolares para los hijos de los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto) y **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.4	4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación, gestionados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero – Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemi Ramírez Hernández
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Ávila Fraginals
Enlace SEDEM de la Tesorería Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
	Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
	En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
	Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
	No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO –SEPTIEMBRE 2025

Pp 20: MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

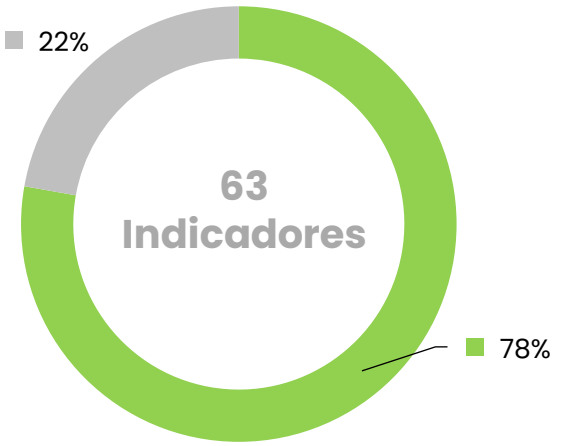
TESORERÍA MUNICIPAL

91.83%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

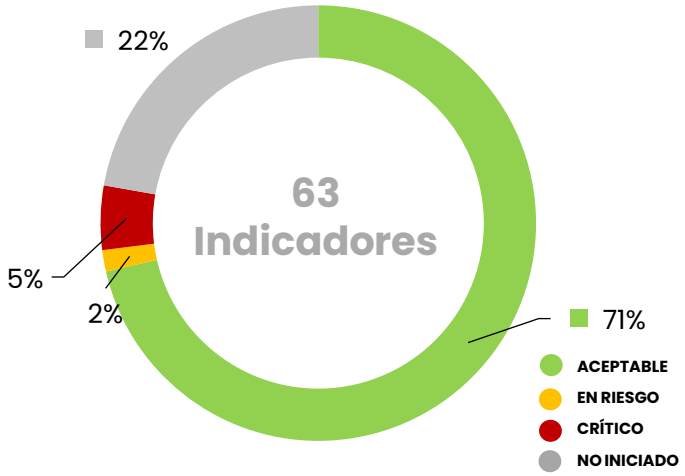
1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	53 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	41	0	0	12	53
Indicadores	49	0	0	14	63

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	1	1	8
Actividades	38	1	2	12	53
Indicadores	45	1	3	14	63

Interpretación:

- El **Fin 20** de la Dependencia se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Tesorería Municipal se encuentra en **estado Aceptable** siendo evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"derivado a que tuvo un sobrecumplimiento del 13.65% en cuanto al monto real del impuesto predial recaudado en relación a su meta establecida.
- De los **8 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Dependencia, **6** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de septiembre, (5 conforme a su programación y 1 tuvo un sobre cumplimiento), **1** se encuentra en estado **Crítico** ya que obtuvo un porcentaje del 43.58% y **1 No ha Iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores.
- De las **53 actividades** registradas, **38** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (32 cumplieron acorde con su programación, 4 "Bajo demanda", 2 con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), **1** fue evaluada en estado "En Riesgo" con el 85.36% de eficacia y **2** fueron evaluadas en **estado crítico** dado que no alcanzaron sus metas, y **12 actividades no han iniciado**, 3 porque está programada para meses posteriores y 9 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los 3 indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act 6.2) y (Act. 6.4) debido a la falta de formas valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados y para la realización de clausuras a comercios y mercados, así como a la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento, perjudicando además al componente **(Componente 06).**

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 78.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 71.00%, obteniendo una Eficacia Global del 91.83%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente, aunque con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

Eje 05: Gobierno Moderno
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	3.00	3.00
					2	4.00	3.00	3.00
					3 BD	230.00	182.00	106.00
					4 BD	564.00	423.00	524.00
					5	25.00	19.00	19.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	12.00	9.00	9.00
					8	4.00	3.00	3.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2 .- LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	100.00%	100.00%	100.00%	1	24.00	18.00	18.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3	12.00	10.00	10.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	1.00
107.45%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	100.00%	100.00%	110.33%	1	3,100.00	1,510.00	1,534.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3	2.00	1.00	1.00
					4	350.00	350.00	360.00
					5	2.00	1.00	1.00
					6	4.00	3.00	3.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
121.03%	C4.- LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	100.00%	100.00%	126.16%	1 C3	14,500.00	10,850.00	12,817.00
					2	4.00	3.00	3.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
109.55%	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	100.00%	100.00%	109.80%	1	1.00	0.00	NI
					2	12.00	9.00	9.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4,200.00	4,117.00	4,408.00
					5 C3	1,300.00	1,099.00	1,613.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7	4.00	3.00	3.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 05: Gobierno Moderno
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
43.58%	C6.- LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	100.00%	100.00%	38.09%	1	687.00	485.00	414.00
					2	7,000.00	5,200.00	1,906.00
					3 BD	119.00	87.00	NI
					4	1,149.00	820.00	387.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C7.- LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2 BD	151.00	117.00	34.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5	2,700.00	2,100.00	2,100.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
95.12%	C8.- LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	100.00%	100.00%	93.03%	1	1.00	0.00	NI
					2	12.00	9.00	9.00
					3	4.00	3.00	3.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	4.00	3.00	3.00
					7	3.00	3.00	3.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 20

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE QUE PROMUEVA EL DESARROLLO ECONÓMICO, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES

FIN 20

Nombre del Eje	05. Gobierno Moderno
Unidad Responsable	Tesorería Municipal

Costo total del Programa			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$376,637,522.00	$431,985,115.16	$244,495,309.50	$244,495,309.50

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
5.Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes			
Indicador	Tasa de crecimiento de los ingresos totales	**Estado**	**No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendiente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	(Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2022)-1)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,335,743,559.00	7,335,743,559.00	18.88%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,170,588,975.33	6,170,588,975.33	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, el **Fin** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado (NI)**; por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del indicador: NI

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 05	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA CON FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL
COMPONENTES	08
ACTIVIDADES	53

PROPÓSITO 20

Nombre del Programa presupuestario	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad Responsable	Tesorería Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
5.Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes			
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial			
Indicador	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	(Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2025 / Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2024)-1)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	173,424,902.00	0.00	0.00	39,948,186.00	0.00	0.00	33,851,453.5	0.00	0.00	381,175,178.69	628,399,720.19	1.90%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	40,984,592.78	0.00	0.00	29,998,846.61	0.00	0.00	357,664,623.51	616,682,747.98	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	221,134,571.48	0.00	0.00	32,938,733.22	0.00	0.00	26,899,462.35	0.00	0.00	0.00	280,972,767.05	8.47%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	40,984,592.78	0.00	0.00	29,998,846.61	0.00	0.00	0.00	259,018,124.47	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	113.65%

Comentarios adicionales de los avances:

El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo enero-marzo es de **$307,733,081.03. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos** con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de marzo 2025 que es de: 139.161, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un **valor real de 221,134,571.48**.

El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo abril-junio es de **$46,247,628.39. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos** con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de junio 2025 que es de: 140.405, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un **valor real de $32,938,733.22.**

El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo julio-septiembre es de **$37,981,233.86. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos** con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de septiembre 2025 que es de: 141.197, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un **valor real de $26,899,462.35.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante oficio número TM-ST-142/2025, informó al IMPLAN y la Contraloría Municipal que respecto del periodo comprendido de enero-marzo, el propósito presentó un sobrecumplimiento en la recaudación del impuesto predial, lo anterior derivado de que la ciudadanía aprovecho la aplicación de estímulos fiscales para el pago del mismo. Por lo que se solicitó la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%" siendo evaluado en estado aceptable. Este comportamiento se arrastró al tercer trimestre, por lo que el periodo enero-septiembre fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.

Cumplimiento del Indicador: -186.15%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	700	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** se atendieron **63 solicitudes** administrativas ordinarias, que consisten en: oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **TM03-19032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) para cubrir el pago de cuota anual 2025 de la mesa Directiva AALMAC (Asociación de Autoridades Locales de México A.C.). Mediante el oficio Núm. TM-553/2025, el día 02 del Marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de $300,000.00, cuyo avance se refleja en: la Asociación de Autoridades Locales, brinda asesoría técnica a los gobiernos locales en la elaboración y revisión de expedientes para la gestión de recursos, esto incluye solicitudes de financiamiento a través del Presupuesto de Egresos, convocatorias para recursos concursables, donaciones, licitaciones y otros mecanismos de apoyo, lo que impacta en la mejora continua del personal adscrito a la Tesorería Municipal.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM09-28042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de $26,412.56 (Veinte seis mil cuatrocientos doce con cincuenta y seis centavos 56/100 M.N.) para la Adquisición de Scanner para agilizar la operación diaria de diversas Unidades Administrativas de la Dependencia, Mediante el oficio Núm. TM-768/2025, el día 30 de abril la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la Reasignación de Recursos, por un monto de $26,412.56, cuyo avance se refleja en el hecho de contar con herramientas tecnológicas que agilicen la operación diaria de diversas Unidades Administrativas de la Dependencia.
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM12-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a una reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 1.4: "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo Demanda)" por un monto total de $27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-1161/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos del componente 7 actividad 5 para la actividad 1.4 fue con el objetivo de atender requerimientos de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de fletes y mudanzas, para estar en posibilidad de enviar la documentación de las áreas administrativas al Archivo Municipal, en atención a que el Enlace Administrativo es la unidad que cuenta con las atribuciones y facultades para realizar la contratación del servicio. Cabe precisar que la reasignación del recurso no afecta las metas programadas.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	700	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Modificación presupuestal:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM13-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a una reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 1.4: "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo Demanda)" por un monto total de $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-1162/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos del componente 7 actividad 5 para la actividad 1.4 fue con el objetivo de atender requerimientos de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de transporte de personal con motivo de jornada de trabajo extraordinaria, cuyo impacto se refleja en las actividades que realizan las diferentes áreas de la Tesorería en las jornadas extraordinarias derivado del cierre de mes, por la elaboración y entrega de documentación a la Auditoria Superior del Estado de Puebla, la generación de información financiera para la presentación de los Estados financieros y también en la elaboración del APE 2026. Cabe precisar que la reasignación del recurso no afecta las metas programadas.

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM14-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a una reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 1.4: "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo Demanda)" por un monto total de $9,300.00 (Nueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-1160/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos del componente 7 actividad 5 para la actividad 1.4 fue con el objetivo de atender requerimientos de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de consumo de alimentos para el personal por jornada de trabajo extraordinaria, cuyo impacto se refleja en las actividades que realizan las diferentes áreas de la Tesorería en las jornadas extraordinarias derivado del cierre de mes, por la elaboración y entrega de documentación a la Auditoria Superior del Estado de Puebla, la generación de información financiera para la presentación de los Estados financieros y también en la elaboración del APE 2026. Cabe precisar que la reasignación del recurso no afecta las metas programadas.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

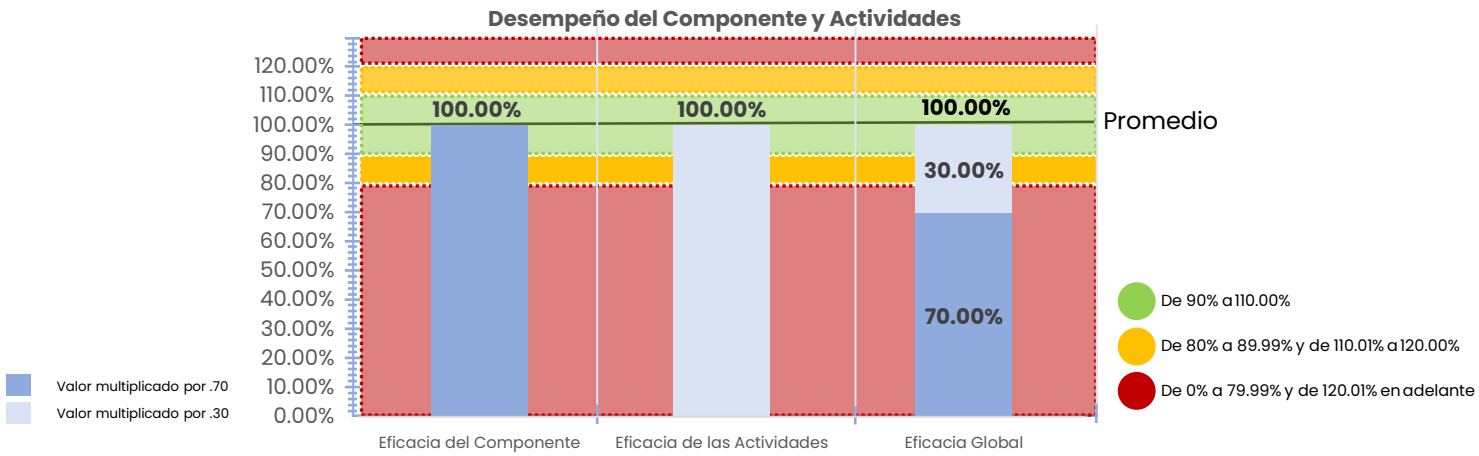
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	700	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.7 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **3 actualizaciones** de la información en la página web del H. Ayuntamiento, correspondiente al cuarto trimestre de 2024, primer y segundo trimestre 2025, conforme a los siguientes términos:

Cuarto Trimestre 2024: Se actualizaron los apartados relativos a Iniciativa de la Ley de Ingresos, Proyecto del presupuesto de egresos, Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, Calendario de Ingresos mensual, Calendario del presupuesto de egresos, Clasificador por Fuente de Financiamiento Ingresos y Proceso de integración de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

Primer Trimestre 2025: Se actualizaron los apartados relativos a Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAISMUN, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.

Segundo Trimestre 2025: Se actualizaron los apartados relativos a Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAISMUN, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.

Dicha información puede consultarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.4 Remitir 4 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, remitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se remitieron **3 oficios** a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, para informar el envío de los formatos SIPOT que serán publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad de la Tesorería Municipal, en los siguientes términos:

Oficio Núm. TM-ST-030/2025 (enero), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, Estructura Orgánica completa, Facultades de cada área y Presupuesto e informes trimestrales, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III y XXI-A del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Oficio Núm. TM-ST-156/2025 (abril), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, su estructura orgánica completa, las facultades de cada área, presupuesto e informes trimestrales, deuda pública, resultados de auditorías realizadas, dictámenes de estados financieros, personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos, concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, informes de avances y documentos financieros, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, los programas que ofrecen, los estudios financiados con recursos públicos, ingresos totales del sujeto obligado, el presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados, el nombre, denominación o razón social y claves de RFC de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, las cantidades recibidas por concepto de recursos propios y los indicadores de los servicios públicos que presten, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III, y XXI-A, XXI-B, XXI-C, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI-A, XXXI-B, XXXIII, XXXVIII-A, XXXVIII-B, XLI, XLIII del artículo 77; II-A y II-B y IV-B y IV-C del artículo 78; III y IV del artículo 83, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Oficio Núm. TM-ST-247/2025 (julio), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, su estructura orgánica completa, las facultades de cada área, presupuesto e informes trimestrales, deuda pública, dictámenes de estados financieros, personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos, concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, informes de avances y documentos financieros, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, los programas que ofrecen, los estudios financiados con recursos públicos, ingresos totales del sujeto obligado, el presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados, el nombre, denominación o razón social y claves de RFC de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, las cantidades recibidas por concepto de recursos propios y los indicadores de los servicios públicos que presten, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III, XXI-A, XXI-B, XXI-C, XXII, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI-A, XXXI-B, XXXIII, XXXVIII-A, XXXVIII-B, XLI, XLIII del artículo 77; II-A, II-B, IV-B y IV-C del artículo 78; III y IV del artículo 83, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 230 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de Información de la Tesorería Municipal, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	22.00	12.00	20.00	30.00	25.00	24.00	19.00	12.00	17.00	230.00
REALIZADO	13.00	20.00	18.00	19.00	10.00	9.00	5.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	182.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	58.24%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – septiembre**, se atendieron **106 solicitudes de información**:

Enero: 13 respuestas a folios 210437024001412, 210437024001417, 210437024001423, 210437024001474, 210437024001435, 210437024001436, 210437024001444, 210437024001448, 210437024001410, 210437024001469, 210437024001471, 210437024001478, 210437024001481.

Febrero: 20 respuestas a folios 210437025000005, 210437025000018, 210347025000020, 210437025000024, 210437025000030, 210437025000031, 210437025000032, 210437025000038, 210437025000060, 210437025000067, 210437025000019, 210437025000070, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000081, 210437025000029, 210437025000085, 210437025000086, 210437025000094, 210437025000104.

Marzo: 18 respuestas a folios 210437025000135, 210437025000136, 210437025000142, 210437025000147, 210437025000149, 210437025000164, 210437025000169, 210437025000170, 210437025000184, 210437025000192, 210437025000235, 210437025000247, 210437025000248, 210437025000249, 210437025000250, 210437025000251, 210437025000253, 210437025000259.

Abril: 19 respuestas a folios 210437025000262, 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270, 210437025000274, 210437025000273, 210437025000290, 210437025000303, 210437025000305, 210437025000310, 210437025000315, 210437025000317, 210437025000320, 210437025000324, 210437025000325, 210437025000334, 210437025000338, 210437025000349.

Mayo: 10 respuestas a folios 210437025000379, 210437025000380, 210437025000381, 210437025000382, 210437025000436, 210437025000400, 210437025000401, 210437025000404, 210437025000408, 210437025000430.

Junio: 9 respuestas a folios: 210437025000428, 210437025000472, 210437025000474, 210437025000485, 210437025000498, 210437025000500, 210437025000509, 210437025000511, 210437025000519.

Julio: 5 respuestas a folios: 210437025000536, 210437025000538, 210437025000563, 210437025000553 y 210437025000592.

Agosto: 0 respuestas.

Septiembre: 12 respuestas a folios: 210437025000632, 210437025000666, 210437025000647, 210437025000650, 210437025000652, 210437025000673, 210437025000679, 210437025000680, 210437025000608, 210437025000705, 210437025000691 y 210437025000704.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia notificó mediante el **Oficio Núm. T.M.-S.T.-233/2025** periodo enero-marzo dado que se presento una mayor cantidad de solicitudes **y Oficio Núm. T.M.-S.T.-302/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, durante el periodo de abril a septiembre se recibieron menos solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	39.00	50.00	51.00	53.00	53.00	53.00	53.00	51.00	51.00	50.00	40.00	564.00
REALIZADO	59.00	66.00	85.00	51.00	53.00	53.00	53.00	53.00	51.00	0.00	0.00	0.00	524.00

Programado al corte:	423.00	Avances al corte:	524.00	Eficacia:	123.88%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo de **enero – septiembre**, se atendieron **524** solicitudes administrativas, **63 ordinarias** y **461 extraordinarias**, entre las cuales se reportan oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-127/2025** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo el Enlace Administrativo de la Tesorería recibió más solicitudes administrativas por parte de las Direcciones. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda". Este comportamiento se arrastró al tercer trimestre, por lo que el periodo enero-septiembre fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero –septiembre** se reportan **19 acciones de nómina**:

En el mes de enero se reportan **3 acciones** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 654 tickets, 651 firmados y 3 no firmados.

2) **Aguinaldo** con un total de 654 tickets, 648 firmados y 6 no firmados.

3) **2ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 665 tickets, 658 firmados y 7 no firmados.

En el mes de febrero se reportan **1 acción** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de enero** con un total de 661 tickets, 649 firmados y 12 no firmados.

En el mes de marzo se reportan **3 acciones** de nomina:

1) **2ª Quincena del mes de enero** con un total de 664 tickets, 656 firmados y 8 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de febrero** con un total de 661 tickets, 647 firmados y 14 no firmados.

3) **2ª Quincena del mes de febrero** con un total de 659 tickets, 647 firmados y 12 no firmados

En el mes de abril se reporta **1 acción** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de marzo** con un total de 657 tickets, 649 firmados y 8 no firmados.

En el mes de mayo se reportan **2 acciones** de nómina:

1) **2ª Quincena del mes de marzo** con un total de 658 tickets, 635 firmados y 23 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de abril** con un total de 602 tickets, 590 firmados y 12 no firmados.

En el mes de junio se reportan 2 acciones de nómina:

1) **2ª Quincena del mes de abril** con un total de 603 tickets, 594 firmados y 9 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de mayo** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

En el mes de julio se reportan 3 acciones de nómina:

1) **2ª Quincena del mes de mayo** con un total de 601 tickets, 587 firmados y 14 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de junio** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

3) **2ª Quincena del mes de junio** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

En el mes de agosto se reportan 2 acciones de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de julio** con un total de 603 tickets, 594 firmados y 9 no firmados.

2) **2ª Quincena del mes de julio** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

En el mes de septiembre se reportan 2 acciones de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de agosto** con un total de 603 tickets, 594 firmados y 9 no firmados.

2) **2ª Quincena del mes de agosto** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-085/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de febrero no se cumplió la meta mensual derivado de que la recepción de la nómina correspondiente a la segunda quincena de enero fue el día 24 de febrero de 2025; sin embargo, el procedimiento de devolución de nómina se realiza en un plazo de 10 días. La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-127/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de marzo se tuvo un sobrecumplimiento derivado de la nómina que estaba atrasada en el mes de febrero; así mismo, la devolución de la nómina de la segunda quincena de enero se realizó en el mes de marzo, por lo que se solicitó el Criterio 3. La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-167/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de abril no se cumplió la meta mensual derivado de que la nómina de la segunda quincena de marzo no fue entregada en tiempo por las unidades administrativas, por lo cual se informó el incumplimiento. La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-250/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de julio se tuvo un sobrecumplimiento derivado de la nómina que estaba atrasada en el mes de abril; así mismo, la devolución de la nómina de la segunda quincena de mayo se realizó en el mes de julio, por lo que se solicitó el Criterio 3.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se atendieron **9 acuerdos** establecidos por el Titular de la Tesorería Municipal, tomados en las reuniones del Tesorero Municipal con los Directores y Directoras de las Unidades Administrativas.

Los acuerdos fueron sobre los siguientes temas: Reuniones para el cumplimiento de indicaciones por parte del Tesorero, Licitaciones en curso, Ampliaciones presupuestales, Revisión de contratos multianuales, Realización de Manuales de Organización y de Procedimientos, reuniones sobre CONAGUA, Auditoría Financiera 2024, reformas a la Normativa Presupuestal, Programa Incentiva Puebla, Programa de regularización de Programas de Protección Civil, Lineamientos para racionalizar el gasto público, envío de reporte actualizado de SIGSA, seguimiento a los convenios con municipios limítrofes en materia de impuesto predial, sorteo predial 2025, revisión de contratos, participación en carrera SMDIF, Actualización de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto 2024-2027 y calificadoras crediticias, integración del Anteproyecto de Egresos 2026 de la Tesorería Municipal, integración de la información para el Informe de Gobierno, revisión de la propuesta presupuestal y programática de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, ajustes presupuestales para adecuar el presupuesto de la Tesorería Municipal, preparación de la Comparecencia de la Tesorería Municipal, se informaron fechas límites para la entrega de información y criterios generales para la elaboración de la misma.

Los compromisos fueron cumplidos en tiempo y forma durante los meses de enero a septiembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	LA 3.4 Realizar 4 Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal (PPA 2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **3 sesiones** del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, y Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025 de las que se detalla a continuación:

1. Se aprobó el reporte de avances trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2024 y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, se aprobó el Análisis FODA, se presentó y aprobó el reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2024 y se presentaron los documentos que integran el Proceso de Administración de Riesgos el cual incluye la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MARI), el Mapa de Riesgos Institucionales y el PTAR 2025; así mismo, se aprobó el Calendario de Sesiones Ordinarias y finalmente, en asuntos generales se informó que los resultados de la aplicación del Cuestionario de Control Interno Institucional 2024, aún se encuentran pendientes.
2. Se ratificó el acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTCI 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTAR 2025 y se aprobó el Informe de observaciones de instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.
3. Se ratificó el acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, se informó acerca del seguimiento a acuerdos, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTCI 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTAR 2025 y se aprobó el Informe de observaciones de instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**

1) La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-049/2025**, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad se encontraba como no iniciada por causas externas, debido a que la Contraloría Municipal desfasó la calendarización para la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM para el mes de febrero, de acuerdo con la propuesta que fue enviada por la misma dependencia.

   La Dependencia informó mediante oficio **Núm. TM-ST-085/2025** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que con fecha 20 de febrero de 2025 se celebró la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario enviado por la Contraloría Municipal, con lo cual se dio cumplimiento con el retraso del mes de enero, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%".

   La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-167/2025,** la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, con fecha 28 de abril de 2025 se celebró la Segunda Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario de sesiones aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%"; así mismo, la Dependencia informó mediante oficio **Núm. TM –ST-203/2025** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, toda vez que derivado de la aprobación del calendario de sesiones ordinarias del CODECII – TM, la Segunda Sesión Ordinaria que estaba programada para el mes de mayo, se realizó en el mes de abril, conforme a la propuesta enviada vía correo electrónico por parte de la Contraloría Municipal.

   La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-250/2025,** la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, con fecha 29 de julio de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario de sesiones aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%". La Dependencia informó mediante oficio **Núm. T.M.-S.T.-269/2025** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, conforme al calendario de Sesiones Ordinarias CODECII-TM 2025, aprobado en la Primera Sesión Ordinaria, la sesión programada para agosto, se realizó el 29 de julio de 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, no hubo algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200225B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100	V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada
		V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Este componente permite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), con la finalidad de contar con información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

En el periodo enero - septiembre, se emitieron **(9) nueve Estados Financieros**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 2.2:

En el periodo enero-septiembre, se emitieron (9) nueve Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 04 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. TM01-04022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1: "Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de $61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación.) por un monto de $61,661.00, cuyo impacto se refleja en: contar con información oportuna, mediante el asesoramiento en materia de inteligencia de los CFDI's que la Tesorería recibe y emite.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200225B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100	V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada
		V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada

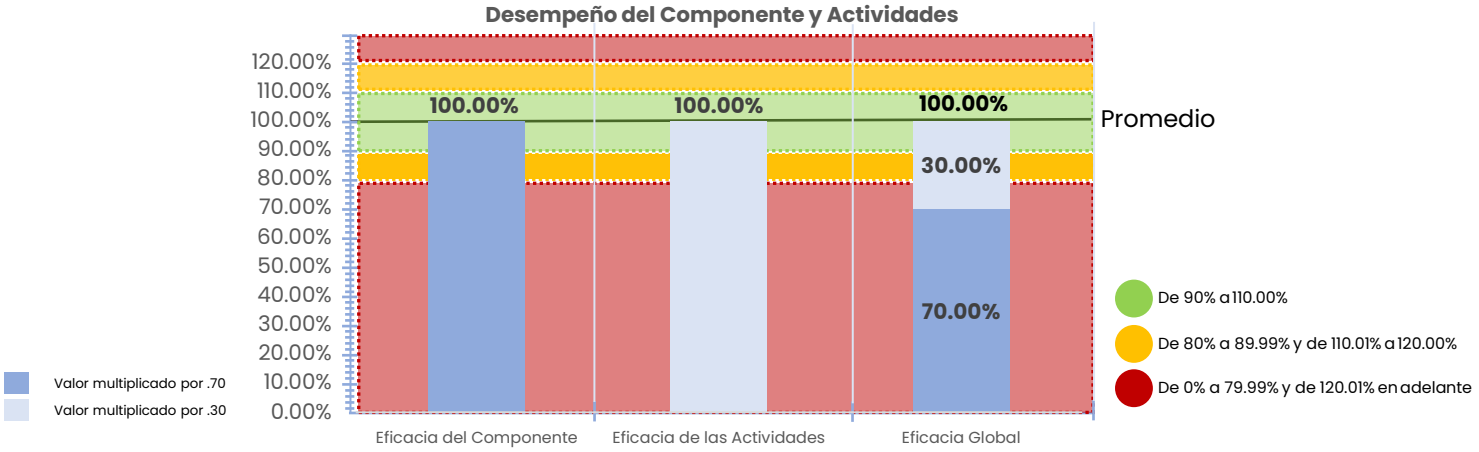
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM07-09042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1: "Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de $ 2,460,000.00 (Dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.). Para el Servicio de capacitación en materia de Disciplina Financiera y Armonización Contable para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se requiere la contratación del servicio de impartición de cursos de capacitación (8 Cursos en diversas materias relacionadas) al personal del Ayuntamiento con la finalidad de reforzar los conocimientos de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento, para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a la Disciplina Financiera y Armonización Contable. (No implica modificación programática). La modificación fue aprobada el 03 de marzo de 2025, por el monto 2,460,000.00 (Dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.), cuyo impacto se refleja en: Este servicio genera un impacto positivo en la cultura organizacional del Ayuntamiento, ya que fomenta una visión de mejora continua, profesionalización y responsabilidad entre el personal, lo que fortalece la toma de decisiones en materia de programación presupuestaria, ejercicio del gasto y planeación financiera a mediano y largo plazo; además, la capacitación del personal ayuda a prevenir errores administrativos y posibles medidas de apremio.



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.7 y LA 2.2 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	**Avances al corte:**	18.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - septiembre, se elaboraron 18 conciliaciones, con fundamento en el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014, última reforma publicada en el mismo medio de comunicación oficial el 6 de diciembre de 2022. Dicho formato contempla los siguientes rubros:

- Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados: $5,917,926,094.84
- Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios: $0.00
- Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables: $0.00
- Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades: $5,917,926,094.84
- Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados: $4,679,845,680.43
- Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios: $342,492,535.79
- Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables: $432,681,099.01
- Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades: $4,589,657,117.21

Es importante precisar que de conformidad con lo establecido por el artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los registros contables de los entes públicos se llevarán de manera acumulativa, por lo cual, los montos que se proporcionan corresponden al acumulado de enero a septiembre 2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.7 y LA 2.2 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estado
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, emitidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se emitieron **(9) nueve Estados Financieros** en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público y a cumplir con las disposiciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estado
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP, presentados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	**Avances al corte:**	10.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla **10 Estados Financieros** de los meses de noviembre y diciembre de 2024, así como enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2025, de conformidad con el Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicada en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que consta de:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

En relación a la publicación de la Información Financiera, Contable y Presupuestal en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en la siguiente liga:

https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/rendicion-de-cuentas-2025

Cabe precisar que una vez ingresando a la página arriba indicada, deberá seleccionar el ejercicio que se desea consultar y posteriormente, dar clic en el apartado "Información Financiera", lo anterior obedece a los cambios que ha realizado la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Cuenta
Indicador	Número de Cuentas Públicas para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se entregó **1 (una) Cuenta Pública del Municipio de Puebla** correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con el cuarto párrafo del artículo 27 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, documento que se encuentra integrado por la información que señala el artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En relación con la publicación de la Cuenta Pública en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en la siguiente liga:

https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/rendicion-de-cuentas-2025

Cabe precisar que una vez ingresando a la página arriba indicada, deberá dar clic en el apartado "Cuenta Pública", lo anterior obedece a los cambios que ha realizado la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se entregaron **3 reportes** a la Auditoría Superior del Estado de Puebla de los Formatos a los que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al cuarto trimestre de 2024, primer trimestre de 2025 y segundo trimestre de 2025.

De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta la siguiente información en el reporte presentado:

- Estado de Situación Financiera Detallado
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos
- Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento
- Balance Presupuestario
- Estado Analítico de Ingresos Detallado
- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto Detallados

Lo anterior en atención al Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicado en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero - septiembre**, se elaboró **1 proyecto en materia de Contabilidad** mediante coordinación interinstitucional, **derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada**, a través de un Contrato para el Servicio de Capacitación en Materia de Disciplina Financiera y Armonización Contable para el Personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

El objetivo del proyecto fue la capacitación del personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de reforzar sus conocimientos y mejorar sus funciones en temas relacionados con Disciplina Financiera y Armonización Contable.

Consistió en la Contratación del Servicio de Capacitación en Materia de Disciplina Financiera y Armonización Contable, a través del cual se impartieron 16 cursos de capacitación.

Se realizó una colaboración interinstitucional con la Contraloría Municipal, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

El recurso extraordinario recibido correspondió a recursos propios de la Tesorería Municipal, derivado de una ampliación presupuestal autorizada por la misma Tesorería, por un monto de $2,460,000.00 (dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La actividad se realizó de manera anticipada a fin de fortalecer los conocimientos del personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en materia de gestión eficiente de las finanzas públicas, disciplina financiera y armonización contable, con la finalidad de mejorar sus funciones y realizar las actividades propias de cada unidad administrativa con conocimiento y eficiencia. Cabe precisar también que, dicha actividad se encuentra etiquetada bajo demanda, por lo cual se adelantó su ejecución.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	37,981,233.86	0.00	0.00	0.00	391,961,943.28	110.33%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	49,342,182.00	0.00	0.00	0.00	355,272,888.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.33%	Eficacia de las actividades:	100.74%	Eficacia global:	107.45%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficiencia del componente fue evaluada bajo el criterios 3: " Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

El objetivo de este componente es fortalecer el funcionamiento del Catastro mediante el ingreso propio que percibe el Municipio por el Impuesto Predial, para que los inmuebles tengan su información correcta y actualizada y paguen de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos vigente.

En el periodo **enero - septiembre**, se reporta que se obtuvieron ingresos propios recaudados de **$391,961,943.28 pesos**.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM06-07042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-689/2025, el día 21 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial, cuyo impacto se refleja en: la unidad administrativa cuenta con el conocimiento técnico y operativo necesario para llevar a cabo la gestión del Sorteo Predial 2025 de manera eficiente, al concentrar los recursos se optimiza su uso, asegurando que la operación del sorteo esté alineada con la administración del padrón catastral y se garantice un mejor control de su ejecución.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM08-28042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-767/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, La reasignación de los recursos deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial, cuyo impacto se refleja en: la unidad administrativa cuenta con el conocimiento técnico y operativo necesario para llevar a cabo la gestión del Sorteo Predial 2025 de manera eficiente, al concentrar los recursos se optimiza su uso, asegurando que la operación del sorteo esté alineada con la administración del padrón catastral y se garantice un mejor control de su ejecución.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	37,981,233.86	0.00	0.00	0.00	391,961,943.28	110.33%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	49,342,182.00	0.00	0.00	0.00	355,272,888.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.33%	Eficacia de las actividades:	100.74%	Eficacia global:	107.45%

Comentarios adicionales de los avances:

3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 21 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. TM11-21052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $8,000,000.00 (Ocho millones de pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-1071/2025, el día 27 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la ampliación presupuestal por el monto antes señalado, la ampliación presupuestal fue necesaria para la contratación del servicio de asistencia en gestión del cobro del impuesto predial y derechos por servicio de recolección, transporte y disposición final de desechos y/o residuos sólidos y en la actualización de la información catastral, esto con la finalidad de tener una mayor recaudación que fortalezcan las finanzas municipales, así como la actualización de la información catastral por parte de la Dirección de Catastro.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-131/2025,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – marzo,** el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de la buena respuesta de la ciudadanía ante los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente en el pago del Impuesto Predial, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.
- La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-235/2025,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **abril - junio,** el componente presentó un incumplimiento derivado de que los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente con el pago del Impuesto Predial finalizaron el día 31 de marzo del presente año, aunado a lo anterior, durante los días 25, 26 y 27 de junio la Dirección de Catastro tuvo problemas técnicos con el Sistema Severbox ya que se quemó el UPS, lo que derivó en la imposibilidad de realizar los cobros correspondientes.
- La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-308/2025**, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que, durante el periodo de **julio – septiembre**, el componente presentó un incumplimiento derivado de que los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente con el pago del Impuesto Predial finalizaron el día 31 de marzo del presente año.

Cumplimiento del Indicador: 110.33%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Aceptable	

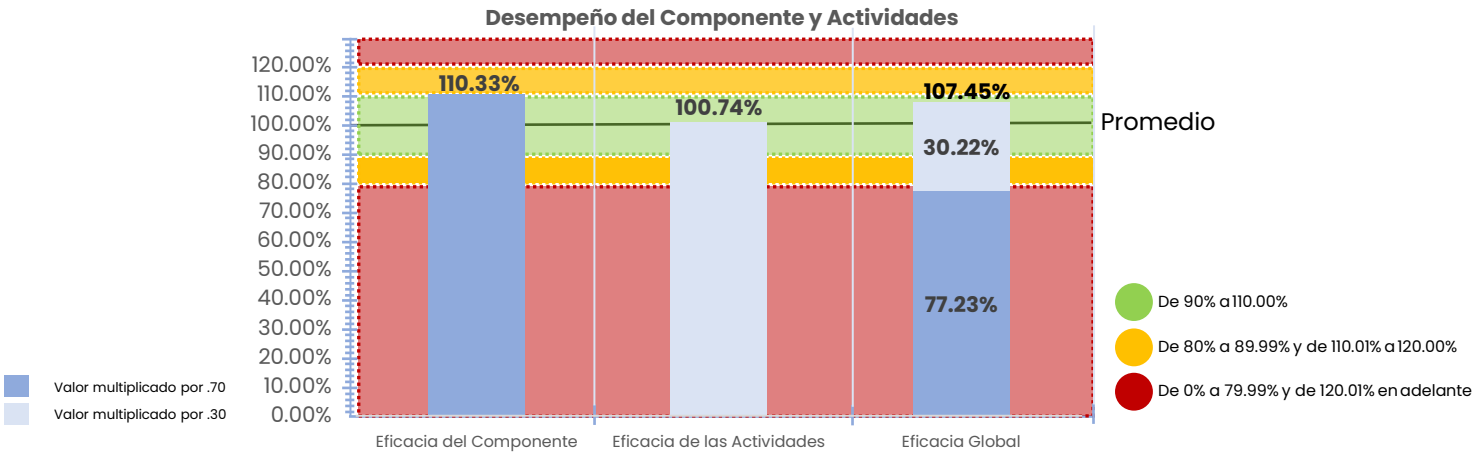
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	37,981,233.86	0.00	0.00	0.00	391,961,943.28	110.33%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	49,342,182.00	0.00	0.00	0.00	355,272,888.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.33%	Eficacia de las actividades:	100.74%	Eficacia global:	107.45%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.6 y LA 3.1 Otorgar 3,100 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD 5.3.9 y 5.3.10) (PROMUPINNA I.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Beneficio
Indicador	Número de beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes, otorgados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	550.00	300.00	250.00	75.00	55.00	50.00	70.00	80.00	80.00	120.00	680.00	790.00	3,100.00
REALIZADO	540.00	220.00	308.00	80.00	75.00	54.00	71.00	82.00	104.00	0.00	0.00	0.00	1,534.00

Programado al corte:	1,510.00	Avances al corte:	1,534.00	Eficacia:	101.59%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Otorgar beneficios fiscales a personas vulnerables que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable.

Impacto: Por los **1,534** beneficios fiscales otorgados, en el primer, segundo y tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025, se recaudó por impuesto predial un monto de **$ 3,455,326.04** y por servicio de limpia habitacional un monto de **$ 1,240,085.43** aplicando descuento total al impuesto predial por **$ 877,165.12** y por limpia habitacional un monto de **$ 369,050.62**

Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla

Resultado: Al periodo que se informa, se otorgaron **1,534** beneficios fiscales, a **641** mujeres y **893** hombres que solicitaron el apoyo y cumplieron los requisitos establecidos; los cuales consisten en la aplicación de hasta un 50% y hasta un límite máximo de $1,341.00 del pago del Impuesto Predial y de los Derechos por los Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos anual a pagar, respecto de los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros; tramite bajo demanda, solicitado por los contribuyentes y autorizado cuando cumplen los requisitos establecidos, contemplado en el artículo 91 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante oficio **Núm.TM-ST-085/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables. La Dependencia mediante oficio **Núm.TM-ST-127/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo cual, durante el mes de marzo, presentó sobre cumplimiento solicitando la aplicación del Criterio 3. La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-203/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que dicha actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar si incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo que durante el mes de mayo presentó sobre cumplimiento y solicitó la aplicación del Criterio 3. La Dependencia a través del **oficio Núm. T.M.-S.T.-302/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que dicha actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo que durante el mes de septiembre presentó sobrecumplimiento y solicitó la aplicación del Criterio 3.

PROIGUALDAD: 641 Mujeres, 893 Hombres; Beneficiados totales: 1,534

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.8 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre expedición de registros catastrales, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se elaboraron **9 reportes** de expedición de registros catastrales que consisten en:

Los registros catastrales contienen la información cartográfica de los predios que solicitan los contribuyentes ante la Dirección de Catastro, contiene la ubicación del predio. Para expedir un documento con el estatus del registro de cada parcela registrada en el Sistema de Información Catastral; se compone de 2 secciones: a) cartográfica, donde se despliega poligonal del predio con medidas colindantes y volúmenes de construcción y b) alfanumérica, donde se describen los datos registrados en el padrón predial.

En el periodo de **enero-septiembre**, se realizaron **9 reportes**, los cuales contienen la generación de **60** planos de registro catastral solicitados por los contribuyentes (costo de c/u $459.00); el monto total ingresado en el periodo que se reporta por este concepto es de **$27,540.00.**

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 1.8 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se llevo a cabo la **primera etapa** la cual consiste en la contratación del servicio para el seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales, realizando un proceso de acompañamiento en el sitio a nivel de Soporte Técnico de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los sábados cuando sea necesario. Se cuenta con personal de apoyo por parte de la empresa SIGSA (proveedor del servicio) que atienden y resuelven cualquier requerimiento en materia de todos los trámites de la Dirección de Catastro, corrección en el flujo del trámite cuando existe alguna equivocación por parte del usuario y levantamiento de requerimientos adicionales; así mismo, se realizan semanalmente respaldos en la nube de toda la información cartográfica y de predial de la dependencia y se documentan, revisan y desarrollan los nuevos requerimientos de operación, como digitalización de trámites, elaboración de reportes y/o ajustes al flujo de los trámites requeridos en materia de Predial, Adquisición de Bienes Inmuebles y Valuación.

Se presta un servicio asistencia técnica especializada y servicio de respaldo en la nube contra pérdida de datos a través de la plataforma Serverbox SIE hasta 100 terabytes, garantizando la operación de los Sistemas Catastrales y el registro, actualización y conservación de la información.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1 Enviar 350 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Invitación
Indicador	Número de invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios, enviadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	360.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	360.00	Eficacia:	102.86%

Comentarios adicionales de los avances:

Se realizó la actualización de la información catastral de cuentas prediales, detectadas con inconsistencias en sus registros de información en el Sistema informático correspondiente, a fin de depurar estos registros y contribuir a la mejora recaudatoria del H. Ayuntamiento.

En el periodo **enero – septiembre** se realizaron **360 invitaciones** a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal; en consecuencia, se actualizaron en su información catastral **360 cuentas prediales**, generando la actualización del Impuesto Predial y **pago de 24 cuentas prediales** por un monto acumulado al momento de **$ 2,369,845.53 pesos.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante **Oficio Núm.TM-ST-302/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de septiembre se reporta un sobrecumplimiento del 120%, debido a que con la finalidad de incrementar la recaudación se emitieron 10 oficios más, por lo que presentó sobrecumplimiento y solicitó la aplicación del Criterio 3.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 1.1 y LA 1.8 Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se desarrollo la **primera etapa**, la Dependencia inicia la Implementación del Sistema de Gestión ISO 9001:2015 para el desarrollo de actividades de manera estructurada; con el objetivo de Generar la documentación e implementar los mecanismos, herramientas y controles para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015; así como revisar el cumplimiento de las cláusulas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **3 reportes** del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, la cual fue de **$391,961,943.28 pesos.**

La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto predial, consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente.

A través del cobro del impuesto predial, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200425B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	7564174900	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	100.00%
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	7564174900	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	85,356,474.13	0.00	0.00	97,368,094.87	0.00	0.00	90,139,053.56	0.00	0.00	0.00	272,863,622.56	126.16%
0.00	0.00	69,641,865.00	0.00	0.00	70,998,018.00	0.00	0.00	75,641,749.00	0.00	0.00	0.00	216,281,632.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	126.16%	Eficacia de las actividades:	109.07%	Eficacia global:	121.03%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior 110.00%"

En el periodo enero-septiembre, se realizó una recaudación de **$ 272,863,622.56 por operaciones de traslado de dominio**; el Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), es el impuesto que se debe pagar con la realización del traslado de un bien inmueble, contemplando en todo momento los montos establecidos por la Ley para el entero de este impuesto cuando se realizan este tipo de operaciones, este impuesto es de carácter municipal y se debe enterar antes de proceder al registro de estos movimientos ante el Registro Público de la Propiedad.

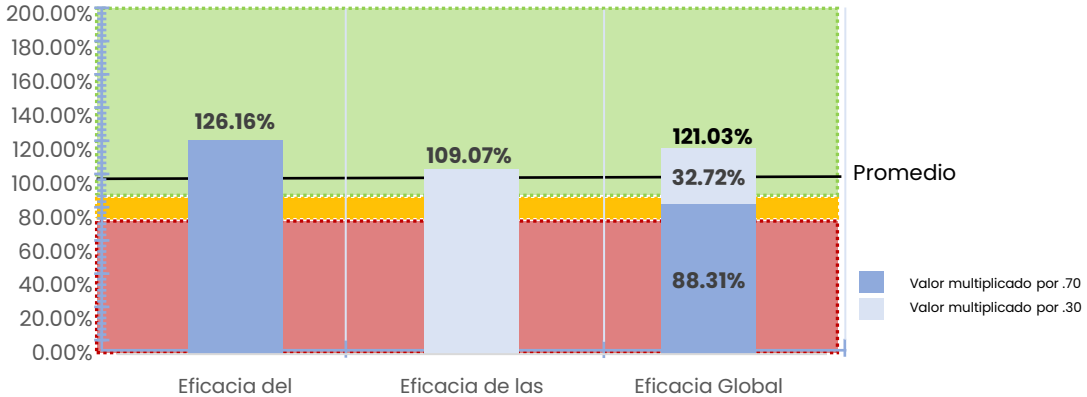
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-131/2025, TM-ST-235/2025 y TM-ST-308/2025,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – septiembre,** el componente presentó un sobrecumplimiento derivado del crecimiento de la inversión en infraestructura así como de desarrollos inmobiliarios que se refleja en una mayor recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.

Cumplimiento del Indicador: 126.16%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.8 Autorizar 14,500 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios, autorizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1050.00	1350.00	1050.00	1150.00	1050.00	1150.00	1250.00	1400.00	1400.00	1100.00	1300.00	1250.00	14,500.00
REALIZADO	1545.00	1355.00	1250.00	1225.00	1300.00	1160.00	1818.00	1458.00	1706.00	0.00	0.00	0.00	12,817.00

Programado al corte:	10,850.00	Avances al corte:	12,817.00	Eficacia:	118.13%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%"

En el periodo **enero – septiembre** que se informa, se autorizaron **12,817 trámites** de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios.

Objetivo de la actividad: La recaudación de impuestos fiscales por los movimientos inmobiliarios, así como supervisar, administrar y conservar la información geográfica y fiscal de los predios del municipio.

El proceso de autorización de los oficios es el siguiente:

a) Analizar y validar información de expedientes;

b) Validar las declaraciones notariales de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios del Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios contra sistema gestión de trámites, Serverbox, Laserfiche y expedientes físicos;

c) Solicitar la digitalización de expediente, ubicación de predio y/o vinculación de cuenta, en caso de modificación de superficie, duplicidad de cuenta, o no contar con cuenta predial al área de Sistemas de Información Geográfica.

d) Generar folio ABI para impuestos y/o derechos.

e) Calcular y generar el impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, así como derechos por los servicios prestados por la Tesorería Municipal que resulten de la validación de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios.

f) Capturar la información ABI contenida en formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el departamento de impuestos inmobiliarios del catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios que resulten de la validación de los mismos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1. La Dependencia notificó mediante los oficios **TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-203/2025, TM-ST-250/2025 y TM-ST-302/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que derivado del tráfico inmobiliario que se encuentra a la alza en el periodo **enero – septiembre,** situación que incide directamente en la gestión realizada por las notarías públicas ante la Dirección de Catastro, para la autorización de oficios notariales para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes; así mismo, derivado de la asignación de trámites para validación y análisis en demasía a los validadores, que derivo del periodo vacacional del personal de base en el mes de diciembre de 2024, durante los meses de enero, febrero, marzo, julio y septiembre se tuvo un incremento, razón por la cual se solicito el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores a 110%".

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **3 reportes** de comportamiento de la recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), dichos reportes registran los ingresos programados; así como los ingresos recaudados por este concepto en el periodo antes mencionado.

El ingreso recaudado respecto del **primer trimestre (enero-marzo)** fue por la cantidad de **$85,356,474.13** (ochenta y cinco millones trescientos cincuenta y seis mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 13/100 M.N.).

Respecto al ingreso recaudado en el **segundo trimestre (abril-junio),** fue por la cantidad de **$97,368,094.87** (noventa y siete millones trescientos sesenta y ocho mil noventa y cuatro pesos 87/100 M.N.)

Por su parte, el ingreso recaudado en el **tercer trimestre (julio-septiembre),** fue por la cantidad de **$90,139,053.56** (noventa millones ciento treinta y nueve mil cincuenta y tres pesos 56/100 M.N.)

La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería Municipal diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente.

A través del cobro del ISABI, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200525B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Ingresos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	368,612,714.16	0.00	0.00	0.00	1,366,478,978.61	109.80%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	0.00	1,244,516,181.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.80%	Eficacia de las actividades:	108.97%	Eficacia global:	109.55%

Comentarios adicionales de los avances:

El objetivo de este componente es reforzar las acciones para el fortalecimiento de las Finanzas Municipales para incrementar los Ingresos de Gestión recaudados durante el ejercicio fiscal vigente, el cual se refleja el esfuerzo recaudatorio de las Áreas Generadoras de Ingresos con base en sus atribuciones.

En el periodo **enero-septiembre,** se obtuvieron ingresos de gestión por **$1,366,478,978.61,** los cuales se conformaron de Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **TM03-19032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un monto total de -$61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió para el servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el Ejercicio Fiscal 2025. Partida 33301. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 2.1, por un monto de $61,661.00, cuya modificación no afecto las metas programadas.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **TM01-04022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3: "Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión" por un monto total de $60,000.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N). La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-404-2025, el día 13 de marzo del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación.) por un monto de $60,000.00, cuyo impacto se refleja en: Aunque la actividad se realiza a finales de año, el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas se realiza de manera anual por lo que la ampliación al presupuesto para el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas permitirá cubrir las necesidades de las áreas requirentes con el fin de continuar sus actividades, lo que se vera reflejado en el incremento a la recaudación.
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM06-07042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un monto total de -$370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió para el servicio de Sorteo Predial Digital 2025. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 3.7 por un monto de $370,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas. Fue aprobada el día 21 de abril de 2025, a través del Oficio Núm. TM-689/2025, por un monto de -$370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.)
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. TM10-02052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.8: "Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación institucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Baja demanda)", por un monto de $25,300,000.00 (Veinticinco millones trescientos mil pesos 00/100 M.N). La ampliación fue necesaria para diseñar, desarrollar y poner en operación una herramienta de notificación electrónica que permita a la Tesorería Municipal establecer y mantener una comunicación fiscal dirigida a los contribuyentes registrados en el padrón de contribuyentes municipal. Fue aprobada el día 06 de mayo de 2025, a través del Oficio Núm. TM-780/2025, por un monto de $25,300,000.00 (Veinticinco millones trescientos mil pesos 00/100 M.N).

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200525B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Ingresos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	368,612,714.16	0.00	0.00	0.00	1,366,478,978.61	109.80%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	0.00	1,244,516,181.00	

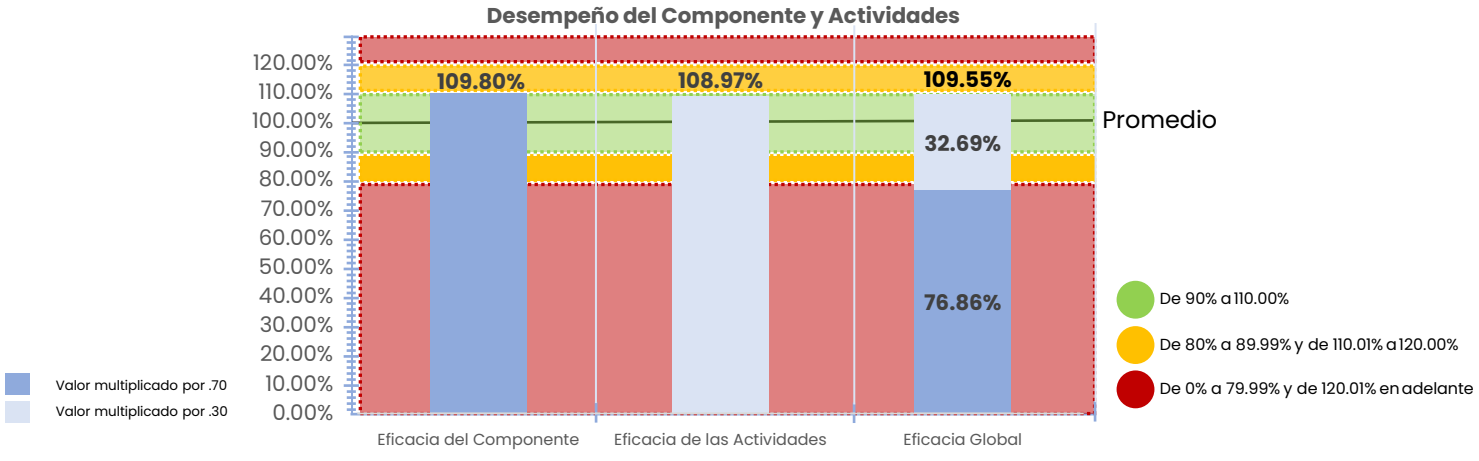
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.80%	Eficacia de las actividades:	108.97%	Eficacia global:	109.55%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 05 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. **TM16-05092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a ampliación solicitada por el área responsable para la actividad 5.8: "Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación institucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)", por un monto de $11,000,000.00 (Once millones de pesos 00/100 M.N). La ampliación fue necesaria para el desarrollo e implementación de un sistema de notificación electrónica que agilice la comunicación entre la Tesorería Municipal y los contribuyentes registrados, con la finalidad de prevenir pérdidas por caducidad y prescripción, fomentando además el cumplimiento oportuno de obligaciones fiscales en beneficio de la recaudación municipal. Mediante el Oficio Núm. TM-1531/2025, de fecha 8 de septiembre de 2025, fue aprobada la ampliación presupuestal por un monto de $11,000,000.00 (Once millones de pesos 00/100 M.N), la cual no implicó una modificación programática.

Cumplimiento del Indicador: 109.80%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia, implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.4 y LA 1.6 Elaborar 12 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales (PMCHP 4.1.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo de la actividad: Beneficiar a los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros.

En el periodo que se informa se realizaron **9 reportes** de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025, de los que se detallan los montos aplicados como Estímulos Fiscales:

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Enero: $14,129,611.47	Abril: $5,940,987.18	Julio: $9,633,952.44
Febrero: $24,147,231.69	Mayo: $8,022,330.57	Agosto: $10,821,645.06
Marzo: $12,634,498.94	Junio: $7,469,503.76	Septiembre: $12,975,591.22
TOTAL $50,911,342.10	**TOTAL $21,432,821.51**	**TOTAL $33,431,188.72**

Aplicación de acuerdos de estímulos fiscales: Se refiere a las exenciones o reducciones que señala el Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, en los casos específicos y previo el cumplimiento de los requisitos que ese ordenamiento determina.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1 y LA 1.7 Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se elaboraron **9 reportes** de análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión, correspondiente al primer, segundo trimestre y tercer de 2025, con base en los Estados Financieros, la Dirección de Ingresos elabora los reportes del Análisis del Comportamiento mensual, el cual nos permite hacer los análisis del comportamiento de la recaudación con lo presupuestado y poder medir la eficiencia recaudatoria para la toma de decisiones de la política recaudatoria en los conceptos que no cumplan con las metas programadas, los cuales corresponden a los siguientes rubros:

Primer Trimestre	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**
Impuestos: $422,842,351.49	Impuestos: $171,828,686.10	Impuestos: $159,735,917.49
Contribuciones de Mejoras: $623,898.88	Contribuciones de Mejoras: $705,810.97	Contribuciones de Mejoras: $553,314.74
Derechos: $ 190,373,761.54	Derechos: $127,102,152.03	Derechos: $142,941,084.72
Productos: $ 8,912,984.50	Productos: $10,928,999.86	Productos: $7,202,009.78
Aprovechamientos: $ 29,754,424.12	Aprovechamientos: $34,793,194.96	Aprovechamientos: $58,180,387.43
Total: $ 652,507,420.53	**Total: $345,358,843.92**	**Total: $368,612,714.16**

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 4,200 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Refrendo
Indicador	Número de refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, autorizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,102.00	990.00	1,310.00	248.00	120.00	75.00	106.00	101.00	65.00	25.00	43.00	15.00	4200.00
REALIZADO	1,237.00	956.00	1,880.00	188.00	46.00	40.00	29.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	4,408.00

Programado al corte:	4,117.00	Avances al corte:	4,408.00	Eficacia:	107.07%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre**, se realizaron **4,408** Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, en el sistema PENTAHO, de conformidad con el desglose siguiente:

Enero: 1,237	Abril: 188	Julio: 29
Febrero: 956	Mayo: 46	Agosto: 16
Marzo: 1,880	Junio: 40	Septiembre: 16

Total de **4,408** Licencias con venta de bebidas alcohólicas en primer, segundo y tercer trimestre.

Objetivo: Autorizar el refrendo de establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas.

Impacto: El refrendo de las licencias de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas mantiene el padrón actualizado.

Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla.

Resultado: Al tercer trimestre de 2025 se han regularizado un total de **4,408** licencias con venta de bebidas alcohólicas.

Requisitos establecidos para autorizar los refrendos de licencia: Los requisitos para el Refrendo de Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=254

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia notificó mediante el oficio **Núm. TM-ST-049/2025** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que, durante el mes de enero, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de este tipo de licencias. La Dependencia notificó mediante oficio **Núm. TM-ST-127/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo de enero – marzo, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de ese tipo de licencias, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 3. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio.
- La Dependencia notificó mediante los oficios **Núm. TM-ST-167/2025, TM-ST-203/2025, TM-ST-233/2025, TM-ST-250/2025, TM-ST-269/2025 y TM-ST-302/2025**, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre, hubo incumplimiento derivado de que el periodo de refrendo de este tipo de licencias terminó en el mes de marzo, aunado a que el trámite esta en función de la demanda de los contribuyentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 1,300 Avisos de Apertura de Negocio (PROIGUALDAD 5.3.8) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Aviso
Indicador	Número de Avisos de Apertura de Negocio, autorizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	89.00	132.00	111.00	116.00	127.00	110.00	117.00	127.00	170.00	74.00	97.00	30.00	1300.00
REALIZADO	104.00	157.00	144.00	164.00	174.00	223.00	215.00	209.00	223.00	0.00	0.00	0.00	1,613.00

Programado al corte:	1,099.00	**Avances al corte:**	1,613.00	**Eficacia:**	146.77%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de **enero-septiembre** se emitieron **1,613 avisos** de apertura de negocio, en el Sistema PENTAHO.

El ingreso obtenido por los Avisos de Apertura de Negocio al mes de septiembre de 2025 es de **$903,280.00 pesos.**

Objetivo de la actividad: Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos en los que se desarrollan actividades económicas, en un espacio no mayor a 120 metros cuadrados y, que por la naturaleza de los bienes y servicios que ofrecen, no impactan negativamente en el entorno urbano en que se ubiquen.

Requisitos para autorizar los avisos de apertura de negocio: Los requisitos para el trámite de Aviso de Apertura de Negocio pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=256

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia notificó mediante oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, TM-ST-203/2025, TM-ST-233/2025 y TM-ST-250/2025, TM-ST-269/2025 y TM-ST-302/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-septiembre,** se reporta un sobrecumplimiento, en primer lugar debido a la alta demanda del trámite, en segundo lugar, el trámite ahora cuenta con modalidad en línea, lo que lo hace más fácil y ágil, teniendo con ello buena respuesta por parte de la ciudadanía, por lo cual se solicitó el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Con relación a la información de PROIGUALDAD, se informa que en este trimestre no se proporciona la clasificación entre mujeres y hombres, debido a que el Sistema Experta no considera el concepto de PROIGUALDAD, por lo que se deberá generar la información de forma manual, la cual se va a empezar a trabajar para que en el último trimestre del año, se proporcione de enero a diciembre.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 12 reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **9 reportes** de afectaciones al Presupuesto de Egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios, los cuales contienen el pago de dichas comisiones de conformidad con el desglose siguiente:

Primer Trimestre	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**
Enero: $7,365,629.91	Abril: $1,070,752.29	Julio: $451,420.38
Febrero: $3,597,017.12	Mayo: $651,255.73	Agosto: $454,682.07
Marzo: $1,038,249.31	Junio: $449,405.78	Septiembre: $439,729.08
Total: $ 12,000,896.34	**Total: $ 2,171,413.80**	**Total: $1,345,831.53**

Para este ejercicio fiscal, se realizó un análisis del origen de la información, por lo que ahora se envía además oficio del área que proporciona el monto de los Servicios Financieros y Bancarios.

Objetivo de la actividad: Pago de comisiones bancarias por concepto de comisiones y servicios bancarios y financieros;

Contenido de los reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos: Centro gestor, Fondo, Descripción del Fondo, POSPRE, Descripción POSPRE y Área funcional.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se elaboraron **3 reportes** correspondientes al cuarto trimestre de 2024, al primer y segundo trimestre 2025, con los montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, para dar cumplimiento a la Normativa CONAC.

Se publican los nombres de las personas físicas o morales que reciben un estímulo fiscal, mismos que son publicados de manera periódica en el siguiente link del portal del Ayuntamiento: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-2/cuarto-trimestre-36, https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-3/primer-trimestre-40 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-3/segundo-trimestre-42

Objetivo de la actividad: Apoyar, a petición de parte, a personas en situación de vulnerabilidad, como adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros;

Contenido de los reportes: Montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200625B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 06	LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100	V1	Visita	Acumulada	Acumulada
		V2	Visita	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
103.00	130.00	130.00	170.00	177.00	310.00	489.00	401.00	383.00	0.00	0.00	0.00	2,293.00	38.09%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	0.00	0.00	0.00	6,020.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**38.09%**	**Eficacia de las actividades:**	**56.40%**	**Eficacia global:**	**43.58%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficiencia del componente, las actividades y la global se evalúan en estado crítico derivado a "Causas Administrativas"

Este componente está encaminado a realizar acciones que permiten verificar la situación legal de los establecimientos con la finalidad de impulsar el desarrollo económico municipal y así dar cumplimiento al marco normativo

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **2,293 visitas de inspección y clausuras**; las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad. 6.2: Se realizaron **1,906 visitas** de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución, e instituciones educativas.

Actividad. 6.4: Se realizaron **387 clausuras** a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador 6.2 y 6.4, fueron evaluadas en estado crítico, lo cual se notificó por la Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-131/2025,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – marzo,** el componente presentó un incumplimiento derivado de la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados, así como para la clausura de los establecimientos que no cumplieron con la documentación fiscal correspondiente.

A través del oficio **Núm. TM-ST-235/2025,** la Dependencia notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal, que durante el periodo de **abril-junio,** el componente presentó un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general del componente; además, durante el mes de junio no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. Así mismo, mediante el oficio **Núm. TM-ST-308/2025,** la Dependencia notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal, que durante el periodo de **julio-septiembre,** el componente presentó un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general del componente; además, durante el mes de septiembre no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios a para garantizar el cumplimiento oportuno de las visitas de inspección, se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos a fin de no interrumpir las visitas de inspección y verificación, y contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las inspecciones, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

Cumplimiento del Indicador: 38.09%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200625B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 06	LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025	Estado Global Trimestral: Crítico

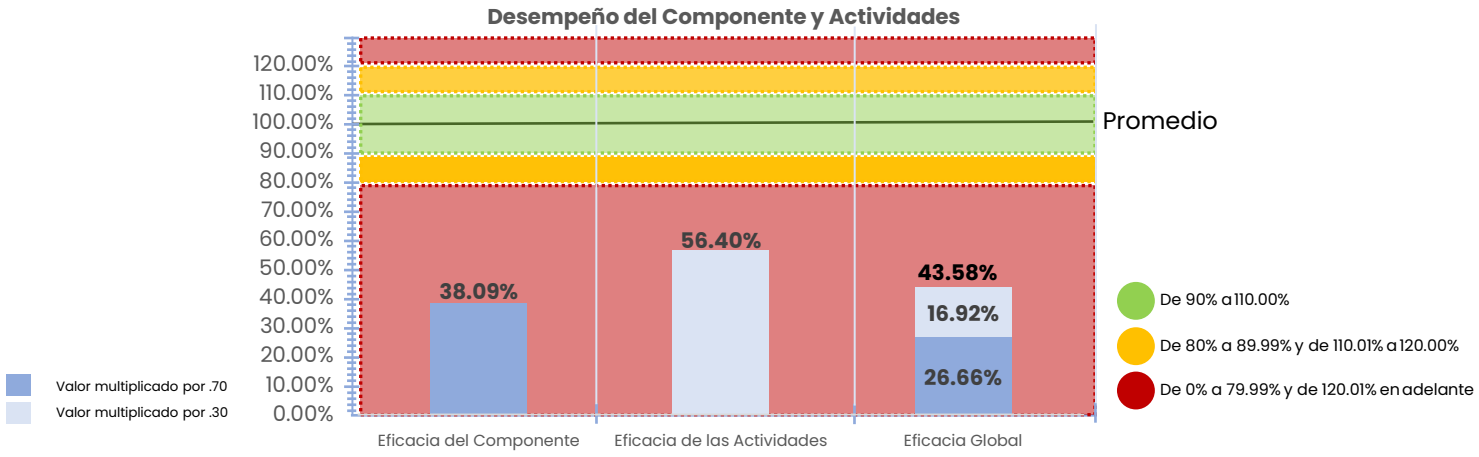
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100	V1	Visita	Acumulada	Acumulada
		V2	Visita	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
103.00	130.00	130.00	170.00	177.00	310.00	489.00	401.00	383.00	0.00	0.00	0.00	2,293.00	38.09%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	0.00	0.00	0.00	6,020.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	38.09%	Eficacia de las actividades:	56.40%	Eficacia global:	43.58%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 1.1 Otorgar 687 permisos para realización de espectáculos públicos	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Permiso
Indicador	Número de permisos para realización de espectáculos públicos, otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	45.00	45.00	60.00	50.00	55.00	60.00	55.00	45.00	45.00	75.00	82.00	687.00
REALIZADO	23.00	36.00	47.00	49.00	44.00	60.00	48.00	57.00	50.00	0.00	0.00	0.00	414.00

Programado al corte:	485.00	**Avances al corte:**	414.00	**Eficacia:**	85.36%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

En el periodo **enero-septiembre** se otorgaron **414 permisos** para la realización de espectáculos públicos y juegos mecánicos, tales como eventos deportivos, lucha libre y juegos mecánicos.

En términos del artículo 77 fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los permisos son actos jurídicos que se publican periódicamente en el Portal Nacional de Transparencia. Entre los permisos recurrentes se encuentran los del Estadio Cuauhtémoc, la Arena Puebla, Teatro Principal, Auditorio CCU, Auditorio Metropolitano, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia notificó mediante oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025 , TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025 y Núm. TM-ST-250/2025** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-julio,** se reporta un incumplimiento debido a que la organización de espectáculos púbicos, bajó su demanda, respecto a la solicitud de realización de espectáculos públicos.
  2) Así mismo, la Dependencia notificó mediante **oficio Núm. TM-ST-302/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de **septiembre** se tuvo un sobrecumplimiento, derivado de que existió mayor demanda por parte de los organizadores de espectáculos respecto a la realización de espectáculos públicos, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 3.
  3) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: "Que con relación a la programación para el ejercicio 2026, ya se consideró el comportamiento de la actividad, por lo cual se ha aplicado la etiqueta "Bajo Demanda". Respecto a las estrategias de mejora implementadas, la unidad administrativa propone lo siguiente: Realizar recorridos de supervisión en las zonas de mayor actividad de espectáculos públicos y/o juegos mecánicos susceptibles de autorización de permisos; así mismo, informar del proceso para su tramitación."

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 7,000 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA I.10)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	600.00	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	500.00	500.00	600.00	700.00	7000.00
REALIZADO	83.00	102.00	112.00	151.00	151.00	258.00	400.00	336.00	313.00	0.00	0.00	0.00	1,906.00

Programado al corte:	5,200.00	Avances al corte:	1,906.00	Eficacia:	36.65%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a "Causas Administrativas"

En el periodo comprendido de **enero-septiembre,** se han realizado **1,906 visitas de inspección y verificación** a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución e instituciones educativas.

La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) La Dependencia notificó mediante los oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025, Núm. TM-ST-233/2025, Núm. TM-ST-250/2025, Núm. TM-ST-269/2025 y Núm. TM-ST-302/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-septiembre,** se reporta un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general de la actividad; además, durante el mes de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento.

  2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: "Organizar por zonas a los grupos de supervisores, dividir dichos grupos para racionar los vehículos en tanto se reciben más unidades para las actividades."

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

  1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios a para garantizar el cumplimiento oportuno de las visitas de inspección, se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos a fin de no interrumpir las visitas de inspección y verificación, y contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las inspecciones, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 1.1 y LA 1.3 Brindar 119 apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios) (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios), brindados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	119.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	87.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el período **enero-septiembre** se informa, que no se solicitaron apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios). Por lo anterior la actividad se encuentra como **No Iniciado (NI)** dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante oficios **Núm. TM-ST-127/2025, TM-ST-233/2025 y TM-ST-302/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-septiembre** no fue solicitado ningún apoyo para inspecciones en mercados municipales. Por lo anterior se solicitó que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1,149 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA I.10)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	60.00	90.00	90.00	90.00	110.00	100.00	80.00	80.00	80.00	120.00	129.00	1149.00
REALIZADO	20.00	28.00	18.00	19.00	26.00	52.00	89.00	65.00	70.00	0.00	0.00	0.00	387.00

Programado al corte:	820.00	Avances al corte:	387.00	Eficacia:	47.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a "Causas Administrativas"

Durante el periodo **enero-septiembre,** se han realizado **387 clausuras** a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, los cuales engloban la siguiente información:

La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.

La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa que no se transgredan las normas, acuerdos y demás ordenamientos legales, vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. El Contribuyente que no presente la Licencia de Funcionamiento, Constancia de Medidas Preventivas Contra Incendios, Licencia de Uso de Suelo Específico y Aprobación del Programa Interno de Protección Civil se hará acreedor a una clausura. En caso de no presentar la Constancia de Medidas Preventivas contra Incendios y/o la Aprobación del Programa Interno de Protección Civil, será acreedor a una sanción. El/la Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido es el/la responsable de solicitar el apoyo de Seguridad Pública a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. Los sellos de clausura que están colocados en los establecimientos y que se encuentren rotos o infringidos, el Inspector/a, por indicaciones del Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido deberá realizar la reposición de sellos llenando el acta denominada "Acta de Reposición de Sellos por Quebrantamiento".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia notificó mediante los oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025, Núm. TM-ST-233/2025, Núm. TM-ST-250/2025, Núm. TM-ST-269/2025 y Núm. TM-ST-302/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-septiembre,** se reporta un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general de la actividad; además, durante los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre, no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento.

2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometo a: "Organizar por zonas a los grupos de supervisores, dividir dichos grupos para racionar los vehículos en tanto se reciben más unidades para las actividades".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios a para garantizar el cumplimiento oportuno de las clausuras, por lo que se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos, contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las clausuras, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas, a fin de contar con disponibilidad de carros. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	Realizar 1 proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200725B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	**Estado Global Pronosticado:**	**No Iniciado**
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	**Estado Global Trimestral:**	**No Iniciado**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**NI**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**NI**

Comentarios adicionales de los avances:

El componente se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM08-28042025** , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 7.2: "Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)" por un monto total de -$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió Sorteo Predial Digital 2025. (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-767/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la cual deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 3.7 por un monto de $20,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.2.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM09-28042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 7.2: "Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo Demanda)", por un monto total de -$26,412.56 (Veintiséis mil cuatrocientos doce mil pesos 56/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-768/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la cual fue necesaria para la adquisición de un escáner para la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $26,412.56, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.2.
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM12-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a la reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 7.5: "Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos" por un monto total de -$27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.). La reasignación presupuestal se solicitó para atender requerimientos de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de fletes y mudanzas (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-1161/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $27,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.5.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200725B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	Estado Global Pronosticado: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	Estado Global Trimestral: No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM13-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a la reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 7.5: "Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos" por un monto total de -$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.). La reasignación presupuestal se solicitó para atender requerimientos de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de transporte de personal (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-1162/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $30,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.5.
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM14-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a la reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 7.5: "Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos" por un monto total de -$9,300.00 (Nueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.). La reasignación presupuestal se solicitó para atender requerimientos de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de alimentación para el personal (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-1160/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $9,300.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.5.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200725B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	Estado Global Pronosticado: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	Estado Global Trimestral: No Iniciado

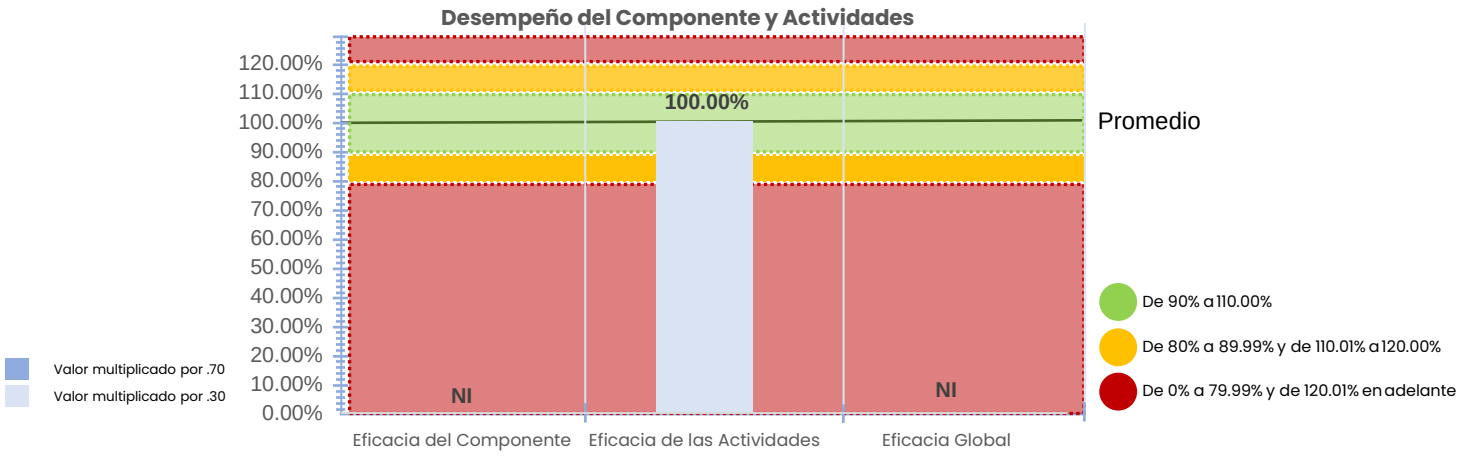
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 2.3, LA 3.2 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 2.3 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	8.00	151.00
REALIZADO	1.00	1.00	4.00	2.00	6.00	3.00	6.00	4.00	7.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	29.06%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Se han gestionado del periodo **enero-septiembre** un total de **34 órdenes de pago** por concepto de devolución de cantidades pagadas indebidamente o en cantidad mayor a la debida, previo cumplimiento de las disposiciones que norman el procedimiento en cada caso concreto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante oficios **Núm. TM-ST-127/2025, TM-ST-233/2025 y TM-ST-302/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-septiembre,** la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de devolución por pago erróneo y/o indebido por parte de la ciudadanía, las cuales ingresaron a través de la Oficialía de Partes, atendiendo al 100% las solicitudes ingresadas, por lo que se solicitó el Criterio 1 "Bajo demanda".

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **9 reportes** sobre formalización de acuerdos de pago en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios, derivado de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. De este total, 01 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 01 en el reporte del mes de febrero, 01 en el reporte del mes de marzo, 23 en el reporte del mes de abril, 18 en el reporte del mes de mayo, 22 en el reporte del mes de junio, 24 en el mes de julio, 20 en el mes de agosto y 20 en el mes de septiembre.

Objetivo de la actividad: Los pagos en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios son un beneficio fiscal que se otorga a las y los contribuyentes, a petición de parte, que les permite pagar en 2 o más exposiciones.

Acuerdos de pago: El Tesorero, a petición de los contribuyentes, podrá autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades, de las contribuciones omitidas, sus accesorios, sin que dicho plazo exceda de 12 meses.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **9 reportes** sobre formalización de acuerdos de caducidad y/o prescripción derivada de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. El Acuerdo de Caducidad se emite cuando ha transcurrido en exceso la facultad para determinar la existencia de una obligación fiscal. El Acuerdo de prescripción se emite cuando ha transcurrido el exceso la facultad para cobrar un crédito fiscal, en ambos casos el termino es de 5 años, al emitir dichos acuerdos se busca que los contribuyentes se pongan al corriente en los pagos de sus contribuciones y a su vez se generan ingresos.

De lo anterior, **100** fueron incluidos en el reporte del mes de enero, **200** en el reporte del mes de febrero, **184** en el reporte del mes de marzo, **97** en el reporte del mes de abril, **102** en el reporte del mes de mayo, **81** en el reporte del mes de junio, **116** en el reporte del mes de julio, **113** en el reporte del mes de agosto y **104** en el reporte del mes de septiembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 1.1 y LA 1.4 Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diligencia
Indicador	Número de diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	600.00	2700.00
REALIZADO	0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	862.00	0.00	0.00	480.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00

Programado al corte:	2,100.00	Avances al corte:	2,100.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero a septiembre,** se notificaron **2,100** resoluciones y requerimientos de pago de créditos fiscales, así como invitaciones de pago por diversos conceptos. El objetivo es la recuperación de créditos fiscales originados de la omisión de pago de obligaciones fiscales y los derivados de infracciones a las disposiciones legales municipales. Al corte del segundo trimestre, se ha generado un incremento en el incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados a favor del fisco municipal, así como por aquellos casos en los que para regularizar su situación fiscal se les concedió el pago en parcialidades habiendo incumplido, consecuentemente y en ejercicio de las facultades conferidas a esta autoridad fiscal durante este trimestre, se ha incrementado considerablemente la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.

Las resoluciones de determinación de Crédito Fiscal obedecen a la falta de pago del mismo en la fecha o plazo establecido para ello, convirtiéndose en exigible, por lo que la autoridad fiscal podrá requerirlo mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacerlo efectivo, con la finalidad de regularizar la situación fiscal de los contribuyentes morosos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante **Oficio Núm. TM-ST-127/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-marzo,** la Tesorería Municipal tuvo sobrecumplimiento de la meta, mismo que deriva del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación, lo anterior con el objeto de aumentar la recaudación de contribuciones en la Tesorería, por lo que se solicitó el Criterio 3.
  2) La Dependencia mediante **Oficio Núm. TM-ST-302/2025** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **julio-septiembre,** presentó un incumplimiento con respecto a lo programado respecto al mes de septiembre, lo que derivó de la omisión de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 2.3 y LA 3.3 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **9 reportes** sobre trámites ante el Periódico Oficial del Estado, por solicitud de publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal.

De un total de **0 publicaciones**: 0 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 0 fue incluida en el reporte del mes de febrero, 0 fueron incluidas en el reporte del mes de marzo, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de abril, 0 fue incluida en el reporte del mes de mayo, 0 fueron incluidas en el reporte del mes de junio, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de julio, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de agosto y 0 fueron incluidos en el reporte del mes de septiembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	Realizar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200825B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto Devengado Contable del 2025 / Presupuesto Programado del 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	442997981.51	602510841.40	653622174.51	610953297.29	576318181.27	609231867.90	0.00	0.00	0.00	4,679,845,680.43	93.03%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	0.00	0.00	0.00	5,030,595,478.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.03%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.12%

Comentarios adicionales de los avances:

El objetivo del componente es determinar la efectividad del ejercicio del presupuesto comparando el presupuesto programado contra el devengado contable (devengado + ejercido + pagado), mismo que se refleja en el comportamiento presupuestal de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente.

En el periodo **enero- septiembre el devengado contable es de $4,679,845,680.43**

Modificación presupuestal

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM04-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 8.7, por un monto total de $ $600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/MXN) para el Proyecto de normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal. Con fundamento en el Artículo 29 fracción I del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal, informo a usted que el proyecto de Normatividad Presupuestal ya fue presentado a la Comisión de Patrimonio y Hacienda Municipal Pública para su revisión, el cual fue aprobado en la RES. 2025/138 (Dictamen por virtud del cual se aprueba la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2025-2027) de fecha 30 de julio del año en curso, y publicada en el Periódico Oficial del Estado el 1 de septiembre de 2025.

Entre los cambios realizados en la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control presupuestal están: La Normatividad fue autorizada por Cabildo; La responsabilidad de la gestión administrativa recae en los Enlaces y/o Directores Administrativos; Los entregables quedarán al resguardo de las Dependencias; las transferencias y recalendarizaciones ya no serán contestadas solo se registrarán en el sistema SAP; los reintegros se deberán efectuar en 20 días hábiles etc. agilizándose el trámite de la documentación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

La Dependencia a través de los oficios **Núm. TM-ST-131/2025 y TM-ST-235/2025,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – junio,** el componente presentó un incumplimiento debido a que las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no devengaron el recurso programado en el tiempo establecido, aun cuando, de manera mensual, la Dirección de Egresos exhorta a las mismas a cumplir con las metas establecidas conforme a su calendarización.

Cumplimiento del Indicador: 93.03%

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P070355202008258
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Trimestral: Aceptable

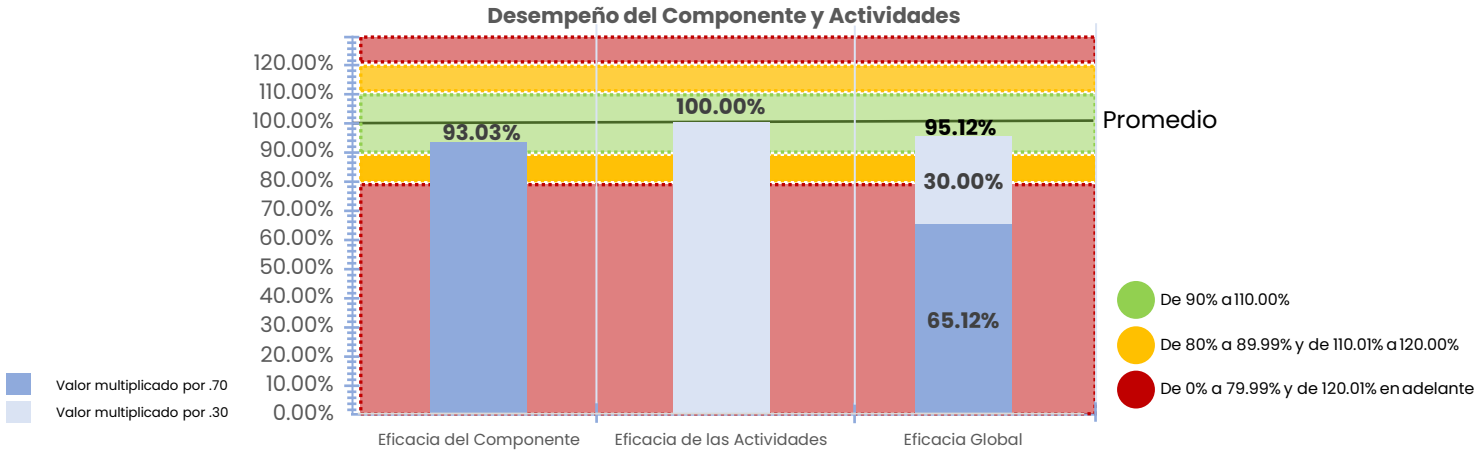
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto Devengado Contable del 2025 / Presupuesto Programado del 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	442997981.51	602510841.40	653622174.51	610953297.29	576318181.27	609231867.90	0.00	0.00	0.00	4,679,845,680.43	93.03%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	0.00	0.00	0.00	5,030,595,478.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.03%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.12%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.1 y LA 2.2 Integrar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP (PROMUPINNA VII.5)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Base
Indicador	Número de bases de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP, integradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del periodo que se reporta, se han elaborado **9 reportes de comportamiento presupuestal** que se envían a cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento en el cual se puede ver el devengado contable, contra lo programado de cada uno de sus presupuestos y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente.

En el periodo **enero- septiembre** el devengado contable es de **$4,679,845,680.43,** mismo que se señala en el componente.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 1.7 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre,** se elaboraron **3 reportes:** En donde se señala el presupuesto que se ocupará de la provisión para cubrir los gastos por el concepto de **desastres naturales;** es transitorio y cuando es requerido por las dependencias se hace la reasignación del mismo a la partida presupuestal específica. El reporte contiene las siguientes columnas:

1.-Documento de entrada. - Es el documento con el que se realiza el registro del movimiento presupuestal.

2.-Clase de presupuesto. - Es el tipo de movimiento presupuestal que se realiza (ampliación – reducción).

3.-Fondo. -Es el recurso con el que se realiza el movimiento presupuestal.

4.-Centro Gestor. -Es la unidad administrativa que solicita el movimiento presupuestal.

5.-Pospre. -Es la partida presupuestal.

6.-Área funcional. -Es la clave que asigna el IMPLAN.

7.-Importe. -Es el dinero que solicita mover la Dependencia.

8.-Texto.-Es la redacción del movimiento solicitado a realizar.

9.-Oficio de autorización. -Es el documento con el cual se comunica a la dependencia de que se autoriza su movimiento solicitado

10.-Fecha de contabilización. -Es la fecha en la que se registra el movimiento solicitado.

Al periodo reportado, no se han realizado afectaciones presupuestales por este concepto.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 1.7 Elaborar 1 Informe de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de Informes de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 61 Fracción II inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 18 fracción IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; se elaboró **un informe** en el que se crea la provisión por concepto de Pensiones y Jubilaciones por un importe de $ 25,000,000.00 M.N, mismo que se refleja en el DICTAMEN del Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el día 31 de diciembre de 2024 y que se ve reflejado en el Clasificador por Objeto del Gasto, en la partida presupuestal 799 Otras Erogaciones Especiales; dando así cumplimiento a la normativa en comento.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo con la normatividad aplicable, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - septiembre,** se han elaborado **9 informes periódicos** del ejercicio del gasto de las Dependencias y Organismos que integran la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Puebla a una fecha determinada, cumpliendo con la información presupuestal requerida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; relacionando en dicho informe como ejemplo, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto en su clasificación administrativa en los siguientes periodos : **1.-** enero a diciembre 2024, **2.-** enero 2025, **3.-**enero a febrero 2025, **4.-** enero a marzo 2025, **5.-** enero a abril 2025, **6.-** enero a mayo 2025, **7.-** enero a junio 2025, **8.-** enero a julio 2025 y **9.-** enero a agosto 2025.

En el periodo **enero-septiembre el devengado contable (devengado + ejercido + pagado) es de $4,679,845,680.43** mismo que se señala en el componente.

DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE
401 COORDINACIÓN DE LAS REGIDURIAS	74,530,774.42
402 OFICINA DE PRESIDENCIA	33,055,630.66
403 SINDICATURA MUNICIPAL	56,185,837.11
404 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	49,177,827.81
405 TESORERÍA MUNICIPAL	244,495,309.50
406 CONTRALORÍA MUNICIPAL	42,676,578.38
407 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	139,058,452.60
408 SEC.DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADA	50,440,215.82
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	692,572,710.60
410 SECRETARIA DE GESTION Y DESARROLLO URBAN	68,786,572.13
411 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO	66,522,840.19
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍ	772,665,630.45
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	800,982,219.17
414 COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y	5,022,105.53
416 SISTEMA MUNICIPAL DIF	211,704,925.64
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPI	454,539,908.90
418 INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE	57,084,271.00
419 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	36,917,856.00
420 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBL	28,335,553.00
421 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	11,528,803.00
422 INDUSTRIAL DE ABASTOS DE PUEBLA	7,507,741.00
424 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOC	134,682,228.12
426 SECRETARIA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA	20,840,145.25
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	567,246,655.65
429 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	53,284,888.50
TOTAL	4,679,845,680.43

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se elaboraron **3 reportes** en donde se señala el **devengado contable** del gasto de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUNDF, teniendo un importe de **$1,268,271,833.24** aplicado a obras y servicios públicos en beneficio de la comunidad, nómina, etc.

1 de enero al 30 de septiembre de 2025

DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE			TOTAL
	FISM 2024	FISM 2025	FORTAMUN	
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	64,708,829.66	163,042,084.27	62,465,910.38	290,216,824.31
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍ			79,999,598.17	79,999,598.17
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA			508,404,613.51	508,404,613.51
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPI			274,997,137.00	274,997,137.00
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS			114,653,660.25	114,653,660.25
TOTAL POR FONDO	**64,708,829.66**	**163,042,084.27**	**1,040,520,919.31**	**1,268,271,833.24**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	LA 2.5 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Calificación
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, obtenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero - septiembre** se presentan las 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, realizadas por las calificadoras **Fitch Ratings (2)** una nacional y otra internacional**,** teniendo una **calificación de AAA y BBB-** respectivamente **y S&P Global Ratings (1)**nacional, teniendo una **calificación de AA+/Estable.**

La calificación emitida por las calificadoras Fitch Ratings y S&P Global Ratings benefician al Municipio ya que tendría acceso a financiamientos en condiciones más favorables, reducción de tasas de interés, mayor confianza de inversionistas y organismos financieros, fortalecimiento de la transparencia y credibilidad institucional.

El proceso para obtener una calificación crediticia consiste en un análisis cuantitativo y cualitativo de la información financiera del Municipio de Puebla para determinar una calificación a la calidad crediticia, dicha calificación representará la opinión de la institución calificadora respecto a la capacidad del Municipio de Puebla para cumplir con sus obligaciones financieras. Por su parte, para realizar el procedimiento de pago, se integra un expediente que contiene un procedimiento de punta a punta, es decir, que parte desde una solicitud del servicio por parte del Ayuntamiento a la empresa calificadora, hasta la entrega de toda la documentación de la personal moral que compruebe la realización de sus servicios contratados y finalmente se realiza el pago previa emisión de una factura.

Las calificaciones AAA, BBB y AA+ representan muy buenos indicadores, ya que reflejan una gestión financiera sólida que permitirá tener credibilidad institucional.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.8	Realizar 1 proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número proyectos en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Contraloría Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ricardo Javier Águila Gómez
Enlace SEDEM de la Contraloría Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
	Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
	En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
	Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
	No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp. 21: Auditoría y combate a la corrupción

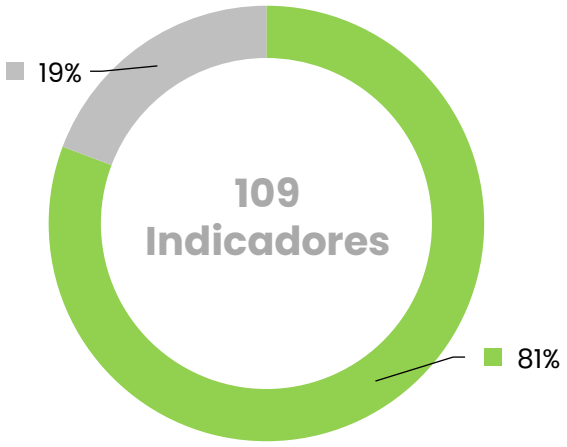
CONTRALORÍA MUNICIPAL

97.72%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

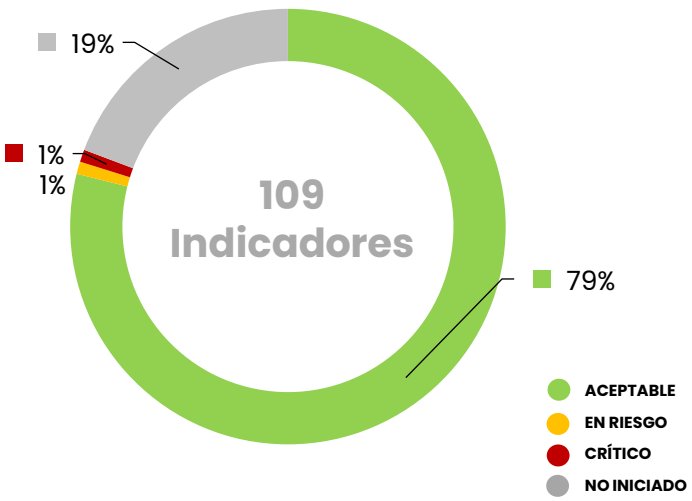
1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	95 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	74	0	0	21	95
Indicadores	88	0	0	21	109

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	11	1	0	0	12
Actividades	73	0	1	21	95
Indicadores	86	1	1	21	109

Interpretación:

- El **Fin** a cargo de la Contraloría Municipal se evaluó en estado **Aceptable**, ya que cumplió satisfactoriamente con un 99.35% su meta programada con relación a las acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia, al corte del tercer trimestre 2025 se encuentra en estado **"Aceptable",** ya que cumplió totalmente con el porcentaje de sus acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.
- De los **12 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia, **11 componentes** se evaluaron en situación "**Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas durante el tercer trimestre del 2025 y **1 componente** se evaluó en estado **"En riesgo"** con el 87.64% de eficacia**.**
- De las **95 actividades** registradas, **73** se evaluaron en estado **"Aceptable"** porque alcanzaron las metas establecidas (***47*** *cumplieron acorde con su programación,* ***25*** *"Bajo Demanda" y* ***1*** *fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%")* y **21 actividades no iniciaron,** (***16*** *estuvieron "Bajo Demanda" y no presentaron avances por lo que no fueron evaluadas,* ***4*** *se encuentran programadas para meses posteriores y* ***1*** *fue evaluada con el* ***criterio 4****: "No Iniciada por causas externas")* y **1 actividad se evaluó en estado "Crítico"** dado que no cumplió con sus metas establecidas.

El indicador que fue evaluado en estado crítico, se debe a:

- **Cuestiones administrativas:** (Act. 09.6) No se realizó la actualización de la Política Anticorrupción informando que la actualización se encuentra en primera fase de acción, por lo que no fue posible concluir la actividad al periodo programado, toda vez que la actualización de la misma es un trabajo en coordinación y colaboración con el Instituto Municipal de Planeación, por lo que las actividades necesarias para la actualización se realizan de manera conjunta, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo, al no ser una causal de aplicación para el criterio en cuestión la actividad se evalúa en estado "Crítico", atendiendo además lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de septiembre.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 79% de sus indicadores en estado Aceptable, del 81% estimado al corte del tercer trimestre del año, obteniendo una Eficacia Global del 97.72%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador evaluado en estado "Crítico". Sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del tercer trimestre del 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
99.61%	C01. LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	250.00	190.00	190.00
					1.2	25.00	19.00	18.00
					1.3 BD	70.00	53.00	43.00
					1.4	4.00	3.00	3.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C02. LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	9.00	9.00
					2.2	4.00	3.00	3.00
					2.3	4.00	3.00	3.00
					2.4	12.00	9.00	9.00
					2.5	12.00	9.00	9.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
101.60%	C03. LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	4.70%	4.60%	5.75%	3.1	12.00	9.00	9.00
					3.2	26.00	26.00	26.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	104.00	78.00	78.00
					3.5	104.00	78.00	78.00
					3.6	4.00	3.00	3.00
					3.7	2.00	2.00	2.00
					3.8	12.00	9.00	9.00
					3.9	2.00	1.00	1.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
					3.11	4.00	3.00	3.00
					3.12 C3	4.00	3.00	4.00
					3.13 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C04. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	55.00	45.00	53.00
					4.2	12.00	9.00	9.00
					4.3 BD	550.00	420.00	316.00
					4.4	6.00	6.00	6.00
					4.5 BD	93.00	77.00	44.00
					4.6 BD	40.00	30.00	34.00
					4.7 BD	90.00	68.00	83.00
					4.8	1.00	1.00	1.00
					4.9	1.00	1.00	1.00
					4.10	2.00	1.00	1.00
					4.11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C05. LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	20.00	19.00	15.00
					5.2 BD	20.00	17.00	1.00
					5.3 BD	90.00	80.00	84.00
					5.4 BD	40.00	34.00	24.00
					5.5	6.00	6.00	6.00
					5.6 BD	200.00	150.00	139.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06. LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	32.00	27.00	27.00
					6.2	60.00	50.00	50.00
					6.3 BD	10,500.00	8,800.00	9,703.00
					6.4 BD	500.00	380.00	1,684.00
					6.5 BD	40.00	32.00	15.00
					6.6 BD	200.00	160.00	276.00
					6.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C07. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	12.00	11.00	11.00
					7.2	6.00	6.00	6.00
					7.3	40.00	32.00	32.00
					7.4	12.00	9.00	9.00
					7.5	1.00	1.00	1.00
					7.6	1.00	0.00	NI
					7.7 BD	1.00	0.00	NI
100.15%	C08. LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	3.00	3.00	3.00
					8.2	12.00	9.00	9.00
					8.3	12.00	9.00	9.00
					8.4 BD	2,400.0	1,800.00	7,084.00
					8.5	36.00	28.00	29.00
					8.6	4.00	3.00	3.00
					8.7	4.00	3.00	3.00
					8.8 BD	1.00	0.00	NI
87.64%	C09. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	100.00%	100.00%	90.91%	9.1	1.00	1.00	1.00
					9.2	12.00	9.00	9.00
					9.3	4.00	3.00	3.00
					9.4	1.00	0.00	NI
					9.5	2.00	1.00	1.00
					9.6	1.00	1.00	0.00
					9.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%*	C10. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	100.00%	100.00%	96.00%	10.1	36.00	24.00	24.00
					10.2	4.00	3.00	3.00
					10.3 C4	1.00	1.00	NI
					10.4	1.00	0.00	NI
					10.5 BD	500.00	370.00	347.00
					10.6 BD	30.00	22.00	14.00
					10.7	4.00	3.00	3.00
					10.8 BD	60.00	45.00	280.00
					10.9 BD	1.00	0.00	NI
					10.10 BD	1.00	0.00	NI

*De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente 10 obtuvo un avance del 96.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en su eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 10.3 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas".

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C11. LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	11.1 BD	200.00	182.00	266.00
					11.2	12.00	9.00	9.00
					11.3 BD	200.00	151.00	789.00
					11.4	12.00	9.00	9.00
					11.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	12.1 BD	5.00	4.00	1.00
					12.2 BD	5.00	4.00	NI
					12.3 BD	30.00	24.00	43.00
					12.4 BD	30.00	24.00	37.00
					12.5 BD	40.00	32.00	NI
					12.6	1.00	0.00	NI
					12.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 21

CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA COMO UNA ADMINISTRACIÓN FORTALECIDA EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROMOTORA DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD

FIN 21

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*

Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
$43,205,179.00	$61,186,690.02	$42,676,578.38	$42,676,578.38

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)

Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control	**Estado: Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual

Unidad Administrativa	Contraloría Municipal

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	35.00	52.00	25.00	0.00	0.00	0.00	304.00	99.35%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	0.00	0.00	0.00	306.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del propósito:	99.35%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre** del año, se realizaron **304 acciones** para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:

- Se realizó **(1) jornada para revisar los medios de verificación** que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, donde se revisaron **1,300 actividades** reportadas por las **26 Dependencias y Entidades** que integran la Administración Pública Municipal, levantando igual número de actas y matrices para informar los alcances de cumplimiento a las Dependencias y Entidades que participaron en este ejercicio.(Act. 03.3)
- Se realizaron **(78) verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Primera, Segunda y Tercera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII). (Act. 03.4)
- Se participó en **(78) Sesiones correspondientes a la Primera, Segunda Sesión Ordinaria 2025** y **Tercera Sesión Ordinaria 2025** de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) (Act. 03.5)
- Se elaboraron **(2) Reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta**. (Act. 03.7)
- Se elaboraron **(3) reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, así como el seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, seguimiento a la publicación del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografías sobre Principios, Valores, Reglas de Integridad y Compromisos del servicio público, para la realización de la campaña de difusión y promoción de la Ética, sustitución de los buzones de quejas y denuncias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Además, al corte del mes de septiembre, en seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, se llevaron acabo capacitaciones sobre el Código de Ética a Regidores, personal del SMDIF, la Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Servicios Públicos, así como personal de 10 Juntas auxiliares. Finalmente, se realizó una campaña de difusión sobre Principios y Valores en las 26 dependencias y entidades. (Act. 03.11)

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

FIN 21

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*

Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
$43,205,179.00	$61,186,690.02	$42,676,578.38	$42,676,578.38

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)

Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control	**Estado: Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	35.00	52.00	25.00	0.00	0.00	0.00	304.00	99.35%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	0.00	0.00	0.00	306.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del propósito:	99.35%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre** del año, se realizaron **304 acciones** para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:

- Se iniciaron **(6) auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos**, con la finalidad de constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apegándose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas. (Act. 04.4)
- Se realizaron **(50) solicitudes de información** a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Act. 06.2)
- Se realizaron **(11) auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables,** de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025. (Act. 07.1)
- Se dio inicio a **(6) actividades con la finalidad de dar seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas**, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Act. 07.2)
- Se realizaron **(32) revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros** de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno. (Act. 07.3)
- Se ejecutaron **(3) procesos de verificación de servicios,** correspondiente al cuarto trimestre de 2024, primer y segundo trimestre de 2025, el cual incluyó la verificación a **20 servicios del SMDIF**, desde la perspectiva ciudadana, a través de **1,862 cédulas de vigilancia**. (Act. 08.6)
- Se ejecutaron **(3) procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado"**. (Act. 08.7)
- Se realizaron **(3) reportes** sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA)". (Act. 09.3)

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

Continúa...

FIN 21

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$43,205,179.00	$61,186,690.02	$42,676,578.38	$42,676,578.38

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	35.00	52.00	25.00	0.00	0.00	0.00	304.00	99.35%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	0.00	0.00	0.00	306.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	99.35%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre** del año, se realizaron **304 acciones** para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:

- Se realizó **(1) reporte de seguimiento a la política pública anticorrupción**, en el cual se reportaron las principales acciones en colaboración con el IMPLAN para llevar a cabo la actualización de la Política Municipal Anticorrupción, como la realización de **6 foros de consulta** en los que participaran **370 personas** de diferentes sectores de la sociedad poblana, así como la **aplicación de una encuesta ciudadana** en la que participaran **2,911 personas**. (Act. 09.5)
- Se gestionaron **(24) acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias** (Act. 10.1)
- Se realizaron **(3) informes de participación en los operativos alcoholímetro.** (Act. 10.7)

Cumplimiento del Indicador: 99.35%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 21	LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA FORTALECEN CAPACIDADES Y APTITUDES PARA LA MEJORA DE LOS MECANISMOS INSTITUCIONALES MUNICIPALES DE PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
COMPONENTES	12
ACTIVIDADES	95

PROPÓSITO 21

Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción realizadas / Total de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	4.00	3.00	14.00	2.00	4.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	41.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	41.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre** del año, se realizaron **41 acciones** para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción, descritas de la siguiente manera:

- Se llevó a cabo **(1) taller de capacitación materia de control interno y administración de riesgos**, con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de personal de los Órganos Internos de Control de los 217 Municipios del Estado de Puebla. (Actividad 03.9)
- Se realizó **(1) capacitación en materia de control interno institucional** dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, a fin de las herramientas necesarias para la implementación del Marco Integrado de Control Interno (MICI), con la finalidad de identificar los riesgos que puedan impedir el cumplimiento de sus objetivos institucionales y establecer controles internos que minimicen su materialización e impacto, en dicha capacitación participaron **50 personas**. (Actividad 03.10).
- Se efectuaron **(27) acciones de capacitación sobre las declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial**, a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de **590 participantes.** (Actividad 06.1)
- Se realizaron **(9) capacitaciones, cursos y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de **2,755** personas. (Actividad 09.2)
- Se realizaron **(3) reportes de capacitación** a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA), mencionando que se capacitó a 42 personas servidoras públicas. (Actividad 10.2)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210125B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff/Enlace Administrativo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

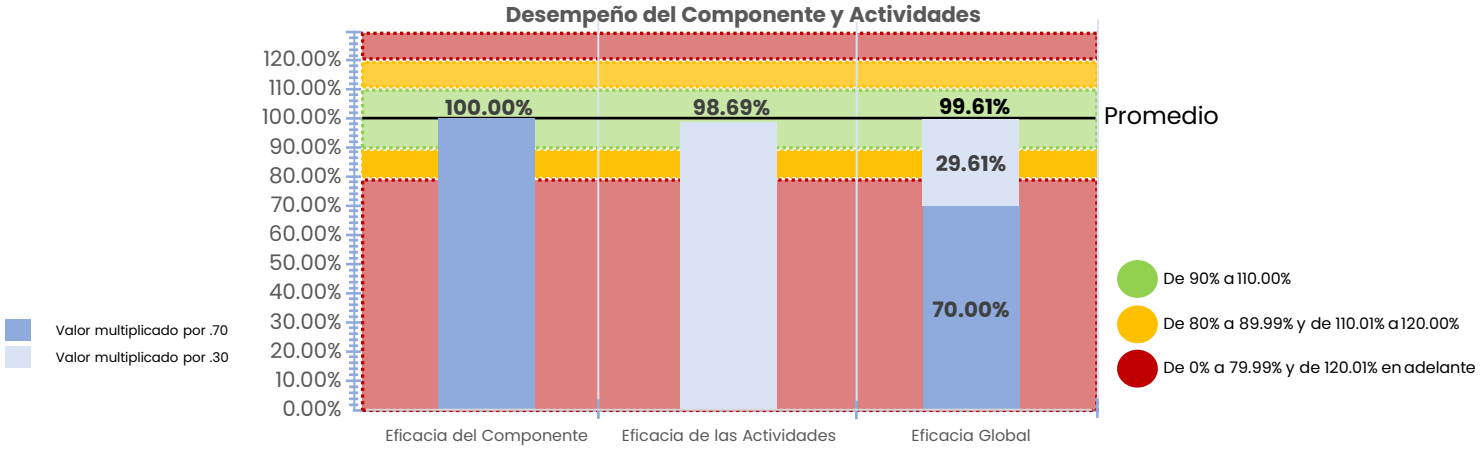
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**98.69%**	**Eficacia global:**	**99.61%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre, se atendieron 63 solicitudes administrativas ordinarias:

- Solicitudes Administrativas **Ordinarias (63):** Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza. (Act 01.1)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de Solicitudes Administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	18.00	24.00	23.00	25.00	20.00	20.00	21.00	21.00	18.00	0.00	0.00	0.00	190.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	190.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre, se atendieron 190 solicitudes administrativas de las cuales se desprende lo siguiente:

- Solicitudes Administrativas **Ordinarias (63):** Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza
- Solicitudes Administrativas **Extraordinarias (127):** mantenimiento a vehículos, mantenimiento de bienes muebles, baja de activo fijo, mantenimiento a bienes muebles, compra de víveres y pilas, así como impresiones oficiales y configuración de equipos de cómputo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	94.74%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **18 acciones** de comprobación del pago de la nómina:

En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **7 acciones** de comprobación del pago de la nómina:
- 970 tickets recibidos, 51 devueltos sin firma y 919 firmados.

En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **5 acciones** comprobación del pago de la nómina:
- 728 tickets recibidos, 9 devueltos sin firma y 719 firmados.

En el periodo de j**ulio-septiembre**, se realizaron **6 acciones** comprobación del pago de la nómina:
- 875 tickets recibidos, 15 devueltos sin firma y 860 firmados

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-139/2025** de fecha **11 de marzo de 2025** se justificó el sobrecumplimiento que se tuvo durante el mes de febrero, toda vez que la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, remitió los recibos de nómina de las personas trabajadoras activas, de manera acumulada. Además, mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-350/2025** de fecha **30 de junio de 2025** se justificó el incumplimiento del mes de junio, toda vez que la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, no remitió los recibos de nómina de las personas trabajadoras activas en tiempo y forma, por lo que solo se reporta una actividad de las dos que se tenían programadas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	4.00	2.00	12.00	3.00	6.00	3.00	1.00	7.00	5.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	53.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	81.13%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Correspondiente al periodo **enero – septiembre,** se atendieron un total de **43 solicitudes** de transparencia recibidas por la UT.

Durante el **primer trimestre** del año se atendieron **18 solicitudes**, correspondientes a:

1. 210437025000012, Queja
2. 2104370250000204 Queja.
3. 210437025000044 expediente denuncia.
4. 2104370250000046 auditorías.
5. 2104370250000043 servidores públicos.
6. 2104370250000085 control interno, entrega-recepción y quejas.
7. 2104370250000173 responsabilidades administrativas.
8. 2104370250000112 expediente denuncia.
9. 2104370250000241 anticorrupción.
10. 2104370250000244 expediente de proveedores.
11. 2104370250000252 faltas administrativas entrega-recepción.
12. 2104370250000231 entrega recepción
13. 2104370250000267 entrega recepción, procedimientos administrativos.
14. 2104370250000268, entrega recepción, procedimientos administrativos.
15. 2104370250000269, entrega recepción, procedimientos administrativos.
16. 2104370250000270 entrega recepción, procedimientos administrativos.
17. 2104370250000333 quejas.
18. 2104370250000334 contrato

Durante el **segundo trimestre** del año se atendieron **12 solicitudes**, correspondientes a:

1. 210437025000346, sanciones administrativas, investigaciones y quejas.
2. 210437025000347 sanciones administrativas y expedientes de personal.
3. 210437025000427 policías sancionados.
4. 210437025000428 observaciones realizadas de entrega-recepción.
5. 210437025000429 expedientes de investigación iniciados ante la Contraloría.
6. 210437025000431 sellos oficiales de las Dependencias.
7. 210437025000490 entrega-recepción del H. Ayuntamiento.
8. 210437025000494 sanciones.
9. 210437025000426 quejas y/o denuncias por acoso sexual y laboral.
10. 210437025000502 supervisores normatividad sancionados.
11. 210437025000509 control interno, código de ética y conducta.
12. 210437025000510 lineamientos en materia de Obra Pública y Servicios.

Durante el **Tercer trimestre** del año se atendieron **13 solicitudes**, correspondientes a:

1. 210437025000580 expedientes Administrativos.
2. 210437025000577 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
3. 210437025000606 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
4. 210437025000607 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
5. 210437025000610 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
6. 210437025000611 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
7. 210437025000620 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
8. 210437025000634 quejas presentadas en contra de policías municipales.
9. 210437025000602 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
10. 210437025000691 recurso 5 al millar.
11. 210437025000714 operaciones con recursos de procedencia ilícita.
12. 210437025000725 sanciones.
13. 210437025000736 denuncias, trámites.

Hallazgos:

- Mediante **MEMORÁNDUM NÚM. CM-ST-183/2025** se informan las causas que generan la desviación negativa de acuerdo con la meta en el periodo que se informa. La actividad se evalúa en estado "Aceptable", sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Carga
Indicador	Número de cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **3 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia**

En el periodo **enero - marzo** se realizó **1 carga** de información descrita de la siguiente forma:
1. Se realizó la publicación del cuarto trimestre de 2024 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b, XL, XLI.

En el periodo **abril-junio,** se realizó **1 carga** de información descrita de la siguiente forma:
1. Se realizó la publicación del primer trimestre de 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b, XL, XLI

En el periodo **julio-septiembre**, se realizó **1 carga** de información descrita de la siguiente forma:
1. Se realizó la publicación del segundo trimestre de 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXVIII, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155212102258	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 02	LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos / Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, recibidos)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
741.00	529.00	236.00	87.00	135.00	167.00	47.00	98.00	155.00	0.00	0.00	0.00	2,195.00	100.00%
741.00	529.00	236.00	87.00	135.00	167.00	47.00	98.00	155.00	0.00	0.00	0.00	2,195.00	

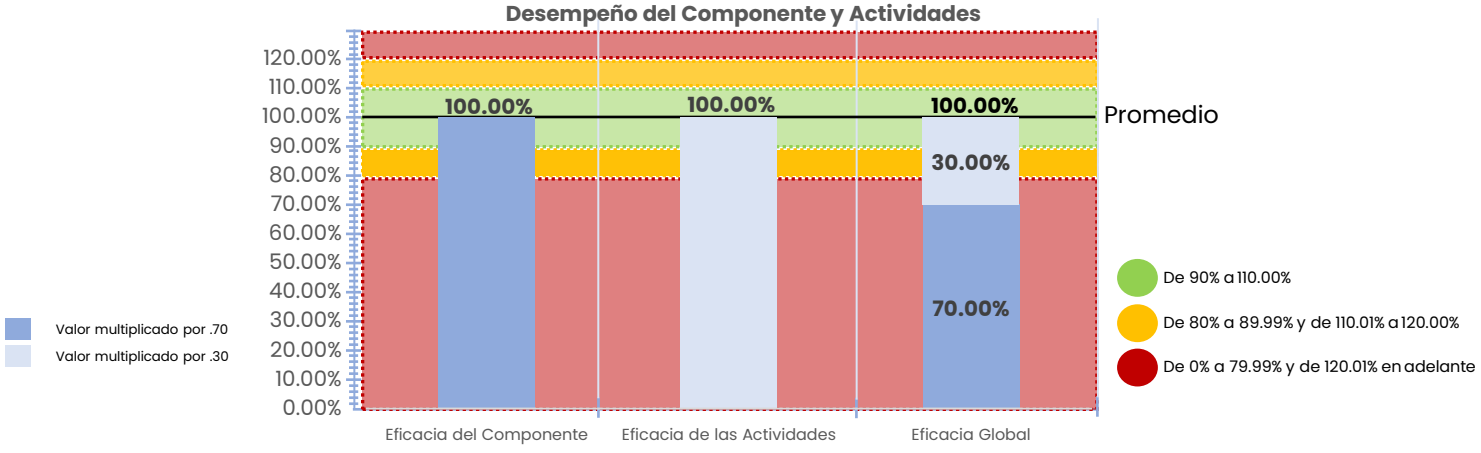
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre se atendieron 2,195 instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo solicitados para su actualización o registro, descritos de la siguiente forma:

- Se elaboraron **9 reportes** de registro alta y baja de códigos de sellos, otorgados a las dependencias y entidades, con la información siguiente: **(581)** altas y (195) bajas. (**Actividad 2.1**)
- Se elaboraron **9 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de: **(59)** Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: **51** Lineamientos (**6** Contraloría Municipal, **21** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, **12** Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y **11** de la Secretaría de Seguridad Ciudadana), **5** guías (Contraloría Municipal), **1** reglas de operación (Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana) **1** Manual de Contabilidad (1 Instituto Municipal del Deporte) **1** Directriz (1 Contraloría Municipal). (**Actividad 2.4**)
- Se elaboraron **9** reportes sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, considerando el registro de **(1,555)** formatos: de los cuales **1,375** son de nueva creación y **180** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante. (**Actividad 2.5**)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.5, LA 3.2 y LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se elaboraron **9 reportes** que comprenden **581 registro de alta y 195 de baja de códigos de sellos**, otorgados a las dependencias y entidades.

En el periodo **enero – marzo**, se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:
538 altas (Enero:421, Febrero:107, Marzo: 10)

- 33 altas por parte de la Contraloría Municipal
- 5 altas por parte de la Coordinación de Regidurías
- 2 altas por parte de la Coordinación General de Comunicación Social
- 4 altas por parte del Instituto Municipal del Deporte
- 52 altas por parte de la Oficina de la Presidencia
- 102 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 20 altas por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 2 altas por parte de la Secretaría de Economía y Turismo
- 30 altas por parte de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 14 altas por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 8 altas por parte de la Secretaría de Medio Ambiente
- 82 altas por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 5 altas por parte de la Secretaría de Servicios Públicos
- 6 altas por parte de la Secretaría del Ayuntamiento
- 130 altas por parte de la Secretaría General de Gobierno
- 8 altas por parte de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
- 22 altas por parte de la Sindicatura Municipal
- 1 altas por parte del Sistema Municipal DIF
- 12 altas por parte de Tesorería Municipal

6 bajas (Enero: 0, Febrero: 0, Marzo: 6)

- 2 bajas de la Coordinación General de Comunicación Social
- 2 bajas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 2 bajas de la Secretaría de Economía y Turismo

En el periodo **abril – junio**, se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:
17 altas (Abril: 8, Mayo: 8, Junio: 1)

- 9 altas por parte de Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 4 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 4 altas por parte de la Sindicatura Municipal

180 bajas (Abril: 24 Mayo: 150 Junio: 6)

- 6 bajas de la Contraloría Municipal
- 6 bajas de la Coordinación de Regidurías
- 6 bajas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 10 bajas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 48 bajas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 100 bajas de la Secretaría General de Gobierno
- 4 bajas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

En el periodo de **julio – septiembre** se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:
26 altas (Julio: 23, Agosto: 2, Septiembre: 1)

- 1 alta por parte del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abasto Puebla"
- 18 altas por parte del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
- 1 alta por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 1 alta por parte de la Secretaría de Servicios Públicos
- 3 altas por parte de la Sindicatura Municipal
- 2 altas por parte de Tesorería Municipal

9 bajas (Julio: 3, Agosto: 6, Septiembre: 0)

- 1 bajas de la Secretaría de Servicios Públicos
- 1 bajas de la Secretaría del Ayuntamiento
- 3 bajas de la Secretaría de la Sindicatura Municipal
- 4 bajas de la Tesorería Municipal

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **3 reportes** sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando que **no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **abril-junio,** se elaboró **1 reporte** informando el **registro de (4) Estructuras orgánicas** (1 Sistema Municipal DIF, 1 Instituto Municipal del Arte y Cultura, 1 Industrial de Abastos Puebla, 1 Instituto Municipal del Deporte de Puebla).
- En el periodo de **julio-septiembre** se elaboró **1 reporte** informando que **no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **(3) reportes** sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **abril-junio** se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y Normas Reguladoras de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **julio-septiembre,** se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1 y 5.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9 reportes** sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades.

En el periodo de **enero-marzo**, se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
- **(5)** Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: **5** Lineamientos (**3** Contraloría Municipal, **1** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Enero: 0; Febrero: 3 registros de lineamientos, Marzo: 2 Registros de lineamientos.

En el periodo de **abril-junio** se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
- **(30)** Documentos normativos de las siguientes dependencias y entidades: **24** Lineamientos (**22** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, **2** Contraloría Municipal), **5** Guías (**5** Contraloría Municipal), **1** Reglas de Operación (**1** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Abril: 5; Mayo: 7; Junio: 18

En el periodo de **julio-septiembre** se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
- **(24)** Documentos normativos de las siguientes dependencias y entidades: **22** Lineamientos (**01** Contraloría Municipal, **10** Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, **11** Secretaría de Seguridad Ciudadana) **01** Manual de Contabilidad (Instituto del Deporte de Puebla), **1** Directriz (Contraloría Municipal).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Julio: 3; agosto: 10; septiembre: 11

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estrategia1, Línea de acción 5.1.1., se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se elaboraron **9 reportes** sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades.

En el periodo **enero – marzo**, se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **963** formatos: de los cuales **914** son de nueva creación y **49** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 143 Contraloría Municipal
- 27 Instituto Municipal de Arte y Cultura
- 47 Secretaría del Ayuntamiento
- 76 Secretaría General de Gobierno
- 26 Sindicatura Municipal
- 22 Secretaría de Servicios Públicos
- 12 Instituto Municipal del Deporte
- 94 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 62 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 02 Secretaría de Economía y Turismo
- 21 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 20 Oficina de Presidencia
- 189 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 9 Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
- 03 Tesorería Municipal
- 05 Instituto Municipal de Planeación
- 127 Sistema Municipal DIF
- 19 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 05 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 28 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero
- 26 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

Enero:
- 307 nuevos registros.
- 13 actualizaciones

Febrero:
- 16 actualizaciones.
- 403 nuevos registros

Marzo:
- 204 nuevos registros
- 20 actualizaciones

En el periodo de **abril-junio** se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **342** formatos: de los cuales **277** son de nueva creación y **65** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 9 Contraloría Municipal
- 5 Secretaría del Ayuntamiento
- 17 Secretaría General de Gobierno
- 12 Sindicatura Municipal
- 12 Instituto Municipal del Deporte
- 1 Coordinación de Regidores
- 26 Industrial de Abastos Puebla
- 5 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 16 Secretaría de Medio Ambiente
- 1 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 8 Secretaría de Economía y Turismo
- 128 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 8 Oficina de Presidencia
- 4 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 31 Tesorería Municipal
- 12 Sistema Municipal DIF
- 3 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 11 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 29 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero
- 4 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

Abril:
- 70 nuevos registros.
- 4 actualizaciones

Mayo:
- 78 actualizaciones.
- 42 nuevos registros

Junio:
- 19 actualizaciones.
- 129 nuevos registros

En el periodo de **julio-septiembre** se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **250** formatos: de los cuales **184** son de nueva creación y **66** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 04 Contraloría Municipal
- 68 Instituto Municipal de Arte y Cultura
- 02 Secretaría del Ayuntamiento
- 13 Secretaría General de Gobierno
- 04 Instituto Municipal del Deporte
- 02 Industrial de Abastos Puebla
- 60 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 27 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 01 Oficina de Presidencia
- 02 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 02 Coordinación General de Transparencia
- 16 Tesorería Municipal
- 03 Instituto Municipal de Planeación
- 15 Sistema Municipal DIF
- 29 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 02 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

Julio:
- 15 nuevos registros.
- 6 actualizaciones

Agosto:
- 9 actualizaciones.
- 77 nuevos registros

Septiembre:
- 51 actualizaciones.
- 92 nuevos registros

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estrategia1, Línea de acción 5.1.1., se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 3.4 Realizar 1 verificación de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Verificación
Indicador	Número de verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo,** se elaboró **1 reporte** de Verificación de Sellos Oficiales, con la información siguiente:

Con la finalidad de dar seguimiento a la asignación de códigos de registro de los **sellos oficiales solicitados** durante el periodo comprendido del **15 de octubre al 31 de diciembre de 2024**, se llevó a cabo del **24 al 28 de marzo de 2025** una **verificación a las 26 Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.**
Verificándose un total de **1,148** sellos de un total de **1,209** códigos de sellos asignados.

No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados
1	Contraloría Municipal	33	33
2	Coordinación de las Regidurías	42	28
3	Coordinación General de Comunicación Social	18	14
4	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto	4	2
5	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	8	8
6	Industrial de Abastos Puebla	29	29
7	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla	10	10
8	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla	17	17
9	Instituto Municipal del Deporte	12	12
10	Instituto Municipal de Planeación	25	25
11	Oficina de la Presidencia	22	22
12	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla	16	16
13	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	115	115

No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados
14	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	16	14
15	Secretaría de Economía y Turismo	29	27
16	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	62	56
17	Secretaría de Medio Ambiente	27	23
18	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	41	29
19	Secretaría de Seguridad Ciudadana	63	63
20	Secretaría de Servicios Públicos	21	19
21	Secretaría del Ayuntamiento	65	65
22	Secretaría General de Gobierno	102	98
23	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	12	8
24	Sindicatura Municipal	71	69
25	Sistema Municipal DIF	103	103
26	Tesorería Municipal	246	243

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210325B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual ((V1/V2)-1) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	5.75%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	101.10%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	101.60%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **segundo trimestre** se reportó la implementación de **92 acciones** en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional. Es importante precisar que la evaluación del indicador se realiza con una frecuencia de medición semestral.

Sin embargo, con el objetivo de darle seguimiento al presente, al corte del **tercer trimestre**, se llevan implementadas 125 acciones en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional, mismas que se acumularán y se reportarán hasta el 4to trimestre del año, descritas de la siguiente manera:

- Se realizaron **(9) reportes con el resultado de la revisión a los medios de verificación**. (Act. 03.1)
- Se verificaron **(26) Matrices de Indicadores para Resultados**, realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades (Act. 03.2)
- Se realizó **(1) jornada para revisar los medios de verificación** que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal (Act. 03.3)
- Se participó **en (78) Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025**, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (**CODECII**) (Act. 03.5)
- Se elaboraron **(2) Reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta.** (Act. 03.7)
- Se llevó a cabo **(1) taller de capacitación materia de control interno y administración de riesgos.** (Act. 03.9)
- Se realizó **(1) capacitación en materia de control interno institucional** dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla. (Act. 03.10)
- Se elaboraron **(3) reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética.** (Act. 03.11)
- Se realizaron **(4) procesos de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación.** (Act. 03.12)

Cumplimiento del Indicador: 125.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210325B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional	Estado Global Trimestral: Aceptable	

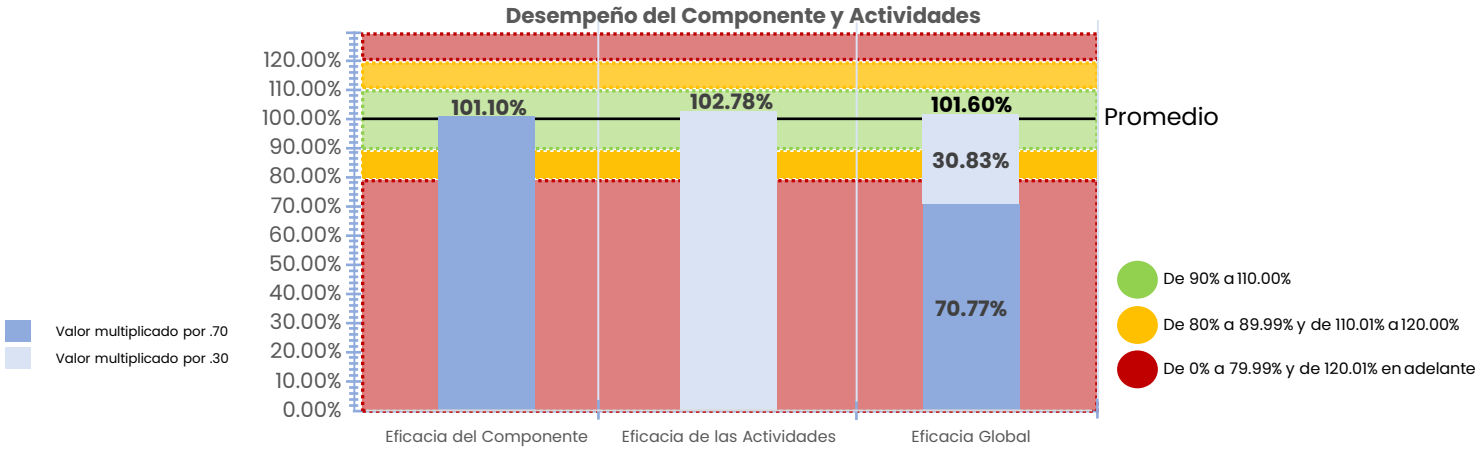
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual ((V1/V2)-1) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	5.75%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.10%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	101.60%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 3.3 Realizar 12 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades (Carta P. 4.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo comprendido de **enero a septiembre de 2025**, se realizaron **9 reportes** con el resultado de la revisión a los medios de verificación.

Al corte del **primer trimestre,** se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
- Se revisaron los medios de verificación de **608 actividades** de los meses de enero a marzo de 2025 .
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **94.16%**.
- El **41%** de las actividades **se evaluaron en estado aceptable**.
- Se cuenta con un **avance** del **47.18%** de lo programado en el ejercicio 2025.
- **24** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **1** en estado de **riesgo** y **1** en estado **crítico.**
- El **20% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

Al corte del **segundo trimestre,** se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
- Se revisaron los medios de verificación de **798 actividades** de los meses de abril a junio de 2025.
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **94.27%**.
- El **89%** de las actividades programadas al periodo **se evaluaron en estado aceptable**.
- Se cuenta con un **avance** del **67%** de lo programado en el ejercicio 2025.
- **19** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **6** en estado de **riesgo** y **1** en estado **crítico.**
- El **6% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

Al corte del **tercer trimestre,** se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
- Se revisaron los medios de verificación de **932 actividades** de los meses de julio a septiembre de 2025.
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **91.84%**.
- El **89%** de las actividades programadas al periodo **se evaluaron en estado aceptable**.
- Se cuenta con un **avance** del **76%** de lo programado en el ejercicio 2025.
- **19** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **4** en estado de **riesgo** y **3** en estado **crítico.**
- El **9% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Matriz
Indicador	Número de Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos, verificadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo**, se **verificaron 26 Matrices de Indicadores para Resultados**, realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades, lo que representa el 100% del total de actividades programadas para el ejercicio 2025. Las modificaciones realizadas por la Contraloría Municipal en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), tienen como objetivo fortalecer el proceso de revisión administrativa a medios de verificación, con la inclusión de evidencias más sólidas, que complementen las propuestas presentadas por las personas titulares de las Dependencias y Entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 3.3 Realizar 1 jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que se realizó **1 jornada** para **revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal**, a través de este ejercicio se revisaron más de **1,300 actividades** reportadas por las **26 Dependencias y Entidades** que integran la Administración Pública Municipal, levantando igual número de actas y matrices para informar los alcances de cumplimiento a las Dependencias y Entidades que participaron en este ejercicio.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones de control interno a las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00

Programado al corte:	78.00	Avances al corte:	78.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del periodo de **enero - septiembre** 2025, se realizaron **78 revisiones de control interno a las dependencias y entidades.**

- En el periodo **enero – marzo** 2025 se realizaron **26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.
- En el periodo de **abril - junio** 2025, se realizaron **26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.
- En el periodo de **julio - septiembre** 2025, se realizaron **26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 3.2 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de los comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	22.00	4.00	12.00	14.00	0.00	11.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00

Programado al corte:	78.00	Avances al corte:	78.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **78 sesiones** de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero a marzo** 2025, **se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025** de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), en las que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre 2024 así como el análisis FODA, PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR.
- En el periodo de **abril a junio** 2025, **se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria 2025** de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento, en las que se presentó información correspondiente al primer trimestre 2025 del PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR.
- En el periodo de **julio a septiembre** 2025, **se realizaron 26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre 2025** se llevaron a cabo **3 campañas** de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades.

En el mes de **marzo** se llevó a cabo **1 campaña** de difusión en materia de Ética con la finalidad de fomentar los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética. Para lo cual **se realizaron 2 actividades** consistentes en:
- un juego de memoria sobre las Reglas de Integridad y
- un juego de lotería sobre los Principio y Valores,

La campaña de difusión contó con la participación de 35 personas de 3 dependencias: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.

En el mes de **junio** se llevó a cabo **1 campaña** de difusión en materia de Ética con la finalidad de promover los principios, valores, reglas de integridad y compromisos del servicio público contenidos en el Código de Ética para las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante la elaboración y colocación de **4 infografías** en los inmuebles que ocupan las 26 Dependencia y Entidades para conocimiento de todas las personas servidoras públicas.

En el mes de **septiembre** se llevó a cabo **1 campaña** de difusión en materia de Ética con la finalidad de reforzar el conocimiento sobre los principios y valores contenidos en el Código de Ética para las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, entre todas las personas servidoras públicas, consistente en que las unidades administrativas de las 26 Dependencias y Entidades elaboraran y colocaran **carteles en los que se resaltara un principio o valor**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 2.5 Realizar 2 reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las Dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **2 reportes** de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero a marzo 2025**, se elaboró **1 reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta**, en el que se hace constar que se elaboró el proyecto de la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Asimismo que se recibieron 3 solicitudes de registro de Misión y Visión correspondientes a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y la Tesorería Municipal. Finalmente se elaboró el proyecto de Misión y Visión para la Contraloría Municipal. Por lo que respecta a los Códigos de Ética se iniciarán los trabajo una vez que se encuentre aprobado el Código de Ética.
- En el periodo de **abril a junio 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta**, en el que se hace constar que se elaboró y registró la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Asimismo se revisaron y dieron seguimiento a las solicitudes de registro de Misión y Visión. Por lo que respecta a los Códigos de Conducta se iniciaron los trabajo en el mes de junio.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 3.2 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9 reportes** sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero a marzo 2025**, se elaboraron **3 reportes** de la Noticia Administrativa que contienen la revisión a las cifras de diciembre 2024, enero y febrero 2025, obteniendo como resultado 960, 971 y 1,030 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 11 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.
- En el periodo de **abril a junio 2025,** se elaboraron **3 reportes,** que contienen la revisión a las cifras de marzo, abril y mayo, obteniendo como resultado 1,085, 1,085 y 1,070 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 42 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.
- En el periodo de **julio a septiembre 2025,** se elaboraron **3 reportes,** que contienen la revisión a las cifras de junio, julio y agosto, obteniendo como resultado 1,110, 1,089 y 1,070 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 96 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 3.2 Realizar 2 talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **febrero** de 2025, se llevó a cabo **(1) taller de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos**, con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de personal de los Órganos Internos de Control de los 217 Municipios del Estado de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 3.2 Realizar 1 capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que se llevó a cabo **1 capacitación** con el objetivo de **proveer a las personas servidoras públicas las herramientas necesarias para la implementación del Marco Integrado de Control Interno (MICI),** con la finalidad de identificar los riesgos que puedan impedir el cumplimiento de sus objetivos institucionales y establecer controles internos que minimicen su materialización e impacto, en dicha capacitación participaron **50 personas** .

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **3 reportes** de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

- En el periodo **enero – marzo 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Cabe hacer mención que toda vez que esta la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI 2025 se llevará a cabo una vez aprobado el nuevo Código, toda vez que éste contempla una estructura diferente a la actual.

- En el periodo de **abril - junio 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, seguimiento a la publicación del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografías sobre Principios, Valores, Reglas de Integridad y Compromisos del servicio público, para la realización de la campaña de difusión y promoción de la Ética, sustitución de los buzones de quejas y denuncias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Así como las gestiones necesarias para la celebración de la Sesión de instalación del CEPCI 2025 que se llevará a cabo el día 2 de julio.

- En el periodo de **julio - septiembre 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, se llevaron a cabo en la Sesión de instalación y la Primer Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Honorable Municipio de Puebla, en la 1° sesión se aprobaron el Programa Anual de Trabajo, los Lineamientos para el funcionamiento del Comité y el calendario de Sesiones Ordinarias; también se llevaron acabo capacitaciones sobre el Código de Ética a Regidores, personal del SMDIF, la Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Servicios Públicos, así como personal de 10 Juntas auxiliares. Finalmente, se realizó una campaña de difusión sobre Principios y Valores en las 26 dependencias y entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 4 procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias, procesados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%".
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **(4) procesos** de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.

- En el periodo correspondiente de **enero a marzo** de 2025, se realizó **(1) proceso de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 55 personas.
  A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
  - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
  - ¿Qué es un medio de verificación?
  - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
  - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.

- En el periodo correspondiente de **abril a junio** de 2025 se realizaron **(2) procesos de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 50 personas: 10 correspondientes al mes de abril y 40 en la del mes de junio.
  A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
  - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
  - ¿Qué es un medio de verificación?
  - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
  - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.

- En el periodo correspondiente de **julio a septiembre** de 2025 se realizó **(1) proceso de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 29 personas.
  A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
  - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
  - ¿Qué es un medio de verificación?
  - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
  - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el Memorándum Núm. CM-SMG-DEyVP-002/2025 se notificó el sobrecumplimiento de la meta programada, justificando que, durante el mes de abril. Una capacitación adicional fue requerida específicamente por la Secretaría de Medios Ambiente, de manera extraordinaria por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de septiembre, la actividad se evalúa en estado "Aceptable", sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	Ejecutar 1 Proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210425B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17.00	41.00	50.00	34.00	42.00	47.00	81.00	62.00	54.00	0.00	0.00	0.00	428.00	100.00%
17.00	41.00	50.00	34.00	42.00	47.00	81.00	62.00	54.00	0.00	0.00	0.00	428.00	

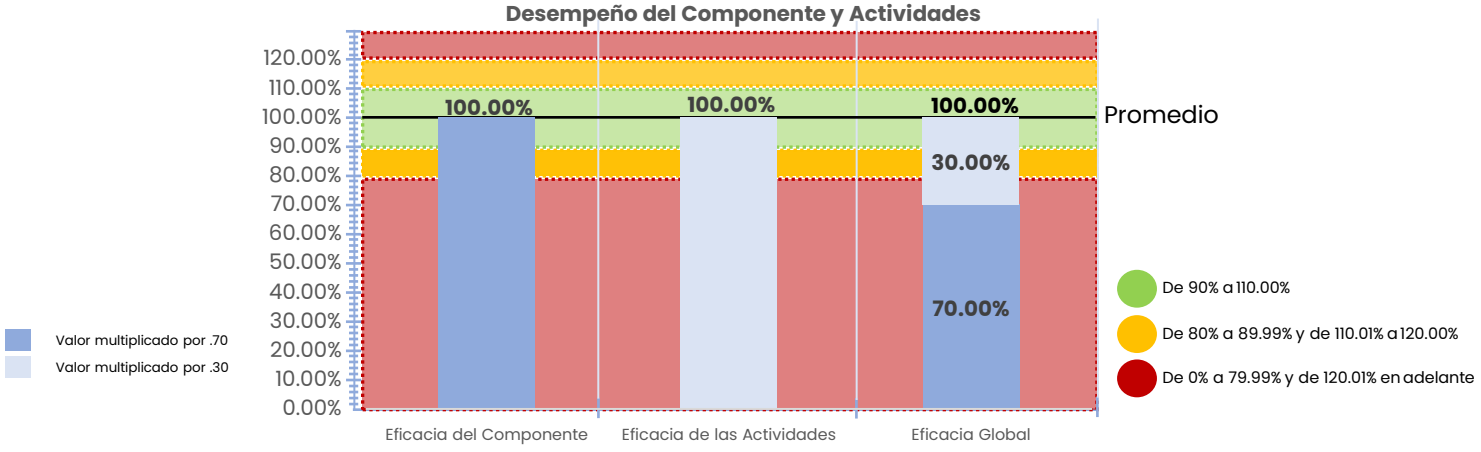
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo de **enero a septiembre** 2025, **se realizaron 428 acciones en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos,** descritas de la siguiente manera:

- **53 verificaciones** al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Actividad 04.1)
- **9 reportes de las pruebas de laboratorio, realizadas a las obras públicas**. (Actividad 04.2)
- **316** acciones de **verificación a las obras públicas**. (Actividad 04.3)
- Se iniciaron **6 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos** (Actividad 04.4)
- Se verificaron **44 expedientes de obra pública**. (Actividad 04.5)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	4.00	1.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	6.00	8.00	6.00	12.00	7.00	5.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	117.78%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del tercer trimestre, se realizaron **53 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos**

En el periodo **enero – marzo** 2025, se realizaron **9 verificaciones** en el siguiente orden:

1. Servicio integral de mantenimiento a las áreas permeables del municipio de Puebla. Bloque 1 (partida 1). Revisión de Entregables.
2. Servicio de poda y/o derribo de árboles en el municipio de Puebla. Bloque 2 (partida 1). Revisión de Entregables.
3. Servicio de mantenimiento integral, preventivo, correctivo e iluminación de las 69 fuentes. Revisión de Entregables.
4. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de puebla. Análisis de contrato.
5. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de puebla. Análisis de contrato.
6. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa, en el municipio de puebla. Análisis de contrato.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de puebla. Análisis de contrato.
8. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de puebla. Revisión de Entregables.
9. Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas en el centro histórico del municipio de puebla. Análisis de contrato.

En el periodo de **abril a junio** 2025, se realizaron **20 verificaciones**, en el siguiente orden:

1. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Inspección física INFONAVIT Loma Bella.
2. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Inspección física INFONAVIT San Ramón.
3. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (borrado de grafiti). Análisis de dictamen.
4. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (borrado de grafiti). Análisis de contrato.
5. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
6. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa, en el municipio de Puebla. Inspección física.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 3 de mayo de 2025.
8. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 4 de mayo de 2025.
9. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 5 de mayo de 2025.
10. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a colonia Maravillas.
11. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 2, colonia Huexotitla.
12. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 2, colonia el Carmen.
13. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a la avenida Carlos Camacho Espíritu.
14. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a la avenida 43 poniente.
15. Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas en el centro histórico del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
16. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
17. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
18. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el municipio de Puebla. Análisis de contrato.
19. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el municipio de Puebla. Inspección física.
20. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 1 Centro Histórico.

Las verificaciones se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos y oficinas de las Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	4.00	1.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	6.00	8.00	6.00	12.00	7.00	5.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	117.78%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del tercer trimestre, se realizaron **53 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos**

En el periodo de **julio a septiembre** 2025, se realizaron **24 verificaciones**, en el siguiente orden:

1. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el municipio de Puebla. Inspección física.
2. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. Inspección física.
3. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el municipio de Puebla. Inspección física. Inspección física.
4. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla. Inspección física.
5. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 3.
6. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 4.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 5.
8. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 6.
9. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 1.
10. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 2.
11. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 7.
12. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 8.
13. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. Inspección física.
14. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (BORRADO DE GRAFITI). Revisión de Entregables.
15. Adquisición de pintura para los Departamentos de Panteón municipal y panteones en Juntas Auxiliares y particulares de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales. Inspección física.
16. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
17. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
18. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
19. Contratación de servicio integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
20. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física censo adornos zona Paseo Bravo-Zócalo.
21. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física censo adornos zona calle 16 septiembre-Calzada Ignacio Zaragoza- Parque de Analco-Av. Palafox y Mendoza.
22. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física censo adornos Juntas Auxiliares zona sur.
23. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección censo adornos Juntas Auxiliares zona norte.
24. Adquisición de insumos menores para el mantenimiento y conservación de áreas verdes del municipio de Puebla. Inspección física.

Las verificaciones se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos y oficinas de las Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas**, para garantizar la calidad de las mismas.

En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **16 pruebas**, realizadas a las obras públicas, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1. 40497-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.
2. 31037-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.
3. 31044-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.
4. 40497-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
5. 31040-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
6. 31036-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
7. 31041-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
8. 31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
9. 31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
10. 31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
11. 31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
12. 31037-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
13. 31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
14. 31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
15. 31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
16. 31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.

En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **23 pruebas,** como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1. 70197-ESPESORES EN BASE HIDRÁULICA.
2. 70197-COMPACTACIÓN.
3. 70197-RESISTENCIA EN CONCRETO.
4. 70197-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
5. 70197-COMPACTACIÓN
6. 70197-RESISTENCIA EN CONCRETO.
7. 40499-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
8. 70195-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
9. 70197-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
10. 70197-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
11. 40498-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
12. 40498-COMPACTACIÓN.
13. 70196-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
14. 40500-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
15. 40498-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
16. 50342-COMPACTACIÓN.
17. 40499-COMPACTACIÓN.
18. 40499-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
19. 50342-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
20. 50342-COMPACTACIÓN.
21. 50342- RESISTENCIA EN CONCRETO.
22. 31045-DTECCION DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO.
23. 50342-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.

En el periodo de **julio- septiembre**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **23 pruebas**, realizadas a las obras públicas, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1. 26378-TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA.
2. 31047-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
3. 31045-DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO.
4. 31045-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
5. 31047-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
6. 31047-DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO.
7. 40502-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
8. 40502-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
9. 50342-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD E COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
10. 31045-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO..
11. 26378-TEMPERATURA DE MEZCLA ASFÁLTICA.
12. 50344-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
13. 50343- CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
14. 31047-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO..
15. 31048-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD E COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
16. 31051-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD E COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
17. 31049-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
18. 26381-TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA.
19. 26380- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO.
20. 31048- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
21. 31049- DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
22. 31053-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
23. 31051-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	45.00	45.00	50.00	45.00	45.00	65.00	60.00	45.00	45.00	35.00	50.00	550.00
REALIZADO	13.00	34.00	41.00	26.00	21.00	33.00	63.00	43.00	42.00	0.00	0.00	0.00	316.00

Programado al corte:	420.00	Avances al corte:	316.00	Eficacia:	75.24%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **316 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas.**

En el periodo de **enero a marzo 2025**, se realizaron **(88) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:
- Equipamiento de pozo.
- Rehabilitación vial.
- Mejoramiento de imagen urbana.
- Mejoramiento vial.
- Red de alcantarillado pluvial.
- Construcción de techumbre.
- Bacheo con mezcla asfáltica.
- Construcción de colector pluvial.
- Mantenimiento a templos.
- Construcción de mercado.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:
- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.

En el periodo de **abril a junio 2025**, **se realizaron (80) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:
- Reconstrucción y construcción de pavimento con concreto asfaltico.
- Bacheo con mezcla asfáltica.
- Modernización y mantenimiento.
- Rehabilitación de pavimento.
- Rehabilitación de Templo.
- Construcción de mercado.
- Construcción de Bachillerato.
- Construcción de Colector pluvial.
- Reconstrucción de cruce peatonal.
- Construcción de muro de contención.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:
- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.

En el periodo de **julio a septiembre 2025**, se realizaron **(148) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:
- Mantenimiento a base de bacheo en caliente.
- Mantenimiento a base de bacheo en frio.
- Mejoramiento vial.
- Construcción de colector pluvial.
- Mantenimiento integral al Centro Histórico.
- Desazolve de barrancas.
- Construcción de muro de contención.
- Construcción de cruce peatonal.
- Construcción de Bachillerato.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:
- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025**, **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025 y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0137/2025** se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en los periodos de enero-marzo, abril a junio y julio-septiembre, se realizaron las verificaciones físicas a las obras públicas en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura de las estimaciones presentadas ante esta Subcontraloría, En razón de las justificaciones anteriores, se evalúa el presente indicador en estado "Aceptable", con el criterio 1: "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Auditoría
Indicador	Número de auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero-septiembre 2025 se iniciaron 6 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos**, con la finalidad de constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apegándose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas, descritas a continuación:

1. Con oficio número **CM-0104/2025,** de fecha **06 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-03/2025**, al rubro "Integración de expedientes unitarios, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024".
2. Con oficio número **CM-0121/2025**, de fecha **14 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-01/2025**, al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales de la Secretaría de Servicios Públicos en el ejercicio 2024".
3. Con oficio número **CM-0171/2025,** de **fecha 21 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-02/2025**, al rubro "Obras públicas contratadas por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2024".
4. Con oficio número **CM-0791/2025**, de fecha **29 de mayo de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-02/2025**, al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaria de Servicios Públicos en el ejercicio 2024".
5. Con oficio número **CM-0799/2025,** de fecha **30 de mayo de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-05/2025**, al rubro "Obras Públicas y acciones ejecutadas por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2024".
6. Con oficio número **CM-1587/2025,** de fecha **27 de agosto de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-06/2025**, al rubro "Obras Públicas y acciones ejecutadas por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2025", periodo del 01 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **MEMORÁNDUM Núm. CM-SAOSP-0137/2025** se informa que, en apego al programa de auditoría interno de la Contraloría Municipal, se realizó de manera anticipada en el mes de agosto, una auditoría que originalmente estaba programada para el mes de septiembre, al mismo tiempo se solicita la aplicación del criterio 2 para la evaluación correspondiente. Por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable", en concordancia además, de los validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por el Departamento de Evaluación de la Contraloría Municipal.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	5.00	10.00	6.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	77.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	57.14%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre** del año **se verificaron 44 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

1. Con oficio **CM-SAOSP-0117/2025** de fecha **06 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MEDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
2. Con oficio **CM-SAOSP-0133/2025** de fecha **07 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
3. Con oficio **CM-SAOSP-0138/2025** de fecha **06 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
4. Con oficio **CM-SAOSP-0178/2025** de fecha **27 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICAIÓN DIFERENTES SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
5. Con **oficio CM-SAOSP-0181/2025** de fecha **28 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
6. Con oficio **CM-SAOSP-222/2025** de fecha **22 de abril de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CEMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
7. Con oficio **CM-SAOSP-257/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINÍA, EL ÁNGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
8. Con oficio **CM-SAOSP-262/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
9. Con oficio **CM-SAOSP-258/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELICIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
10. Con oficio **CM-SAOSP-263/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE, EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMÁN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
11. Con oficio **CM-SAOSP-268/2025** de fecha **22 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
12. Con oficio **CM-SAOSP-269/2025** de fecha **22 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DE ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
13. Con oficio **CM-SAOSP-271/2025** de fecha **23 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTICULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y CALLE ARTICULO 1; CALLE ARTICULO 1 ENTRE ARTICULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
14. Con oficio **CM-SAOSP-275/2025** de fecha **26 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSOS SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
15. Con oficio **CM-SAOSP-277/2025** de fecha **27 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
16. Con oficio **CM-SAOSP-285/2025** de fecha **28 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
17. Con oficio **CM-SAOSP-292/2025** de fecha **02 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUICIPIO DE PUEBLA."
18. Con oficio **CM-SAOSP-293/2025** de fecha **03 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANÁHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUÍN Y CALLE SAN JOSÉ; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE ANÁHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
19. Con oficio **CM-SAOSP-302/2025** de fecha **06 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MATENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE VENUS ENTRE CALLE LAGO HURON Y CALLE NEPTUNO, EN LA COLONIA FOVISSTE SAN ROQUE Y RINCÓN ARBOLEDAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	5.00	10.00	6.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	77.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	57.14%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre** del año **se verificaron 44 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

20. Con oficio **CM-SAOSP-301/2025** de fecha **06 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
21. Con oficio **CM-SAOSP-300/2025** de fecha **09 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 33 PONIENTE ENTRE CALLE 27 SUR Y CALLE 21 SUR; CALLE 21 SUR ENTRE CALLE 33 PONIENTE Y CALLE 19 SUR; CALLE 35 PONIENTE ENTRE CALLE 19 SUR Y AVENIDA 11 SUR, EN LAS COLONIAS LA NORIA, BENITO JUÁREZ, INFONAVIT 12 DE MAYO DE 1918, LOS VOLCANES Y GUSTAVO DÍAZ ORDAZ DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
22. Con oficio **CM-SAOSP-333/2025** de fecha **25 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
23. Con oficio **CM-SAOSP-337/2025** de fecha **27 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-2, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
24. Con oficio **CM-SAOSP-341/2025** de fecha **30 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRA COMPLEMENTARIAS EN CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CAPULÍN; PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE SAN ALFONSO ENTRE CALLE LAURELES Y CALLE CAPULÍN, EN LA COLONIA SANTA MARGARITA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
25. Con oficio **CM-SAOSP-365/2025** de fecha **14 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
26. Con oficio **CM-SAOSP-375/2025** de fecha **16 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, BARRIO DE EL ALTO Y MANTENIMIENTO AL TEMPLO BALVANERA MARÍA AUXILIADORA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN POLIGONAL COMPRENDIDA EN AVENIDA 12 ORIENTE ENTRE CALLE 12 Y 14 NORTE, CALLE 14 NORTE ENTRE AVENIDA 12 Y 14 NORTE, AVENIDA 14 ORIENTE ENTRE CALLE 14 Y 16 NORTE, CALLE 16 NORTE ENTRE AVENIDA 16 ORIENTE Y CALLE 18 ORIENTE, CALLE 20 ORIENTE ENTRE CALLE 16 Y 12 NORTE.";
27. Con oficio **CM-SAOSP-383/2025** de fecha **18 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMETACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE CALLE, EN LA OLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
28. Con oficio **CM-SAOSP-410/2025** de fecha **25 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE TECHUMBRE EN ÁREA DE FLORES Y VARIOS DEL MERCADO INDEPENDENCIA, UBICADO EN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA, ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA, ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, MUNICIPIO DE PUEBLA."
29. Con oficio **CM-SAOSP-422/2025** de fecha **07 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
30. Con oficio **CM-SAOSP-421/2025** de fecha **07 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
31. Con oficio **CM-SAOSP-427/2025** de fecha **08 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
32. Con oficio **CM-SAOSP-428/2025** de fecha **08 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA, UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
33. Con oficio **CM-SAOSP-429/2025** de fecha **08 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
34. Con oficio **CM-SAOSP-444/2025** de fecha **13 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-3, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
35. Con oficio **CM-SAOSP-445/2025** de fecha **13 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
36. Con oficio **CM-SAOSP-446/2025** de fecha **13 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO: MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACOZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACOZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA."

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	5.00	10.00	6.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	77.00	**Avances al corte:**	44.00	**Eficacia:**	57.14%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre** del año **se verificaron 44 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

37. Con oficio **CM-SAOSP-468/2025** de fecha **20 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO EL CARRIL, UBICADO EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMÁS CHAUTLA, MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMÁS CHAUTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
38. Con oficio **CM-SAOSP-471/2025** de fecha **21 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "SUPERVISIÓN EXTERNA DEL EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE: SISTEMA DE CALENTADOR SOLAR, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS, SISTEMA DE CAPTACIÓN PLUVIAL Y DE ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR, EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
39. Con oficio **CM-SAOSP-515/2025** de fecha **17 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACION VIAL EN AVENIDA SAN MIGUEL ENTRE PROLONGACION 14 SUR Y CALLE VALLE DE MÉXICO, CALLE VALLE DE MÉXICO ENTRE AVENIDA SAN MIGUEL Y CALLE SAN LÁZARO, CALLE SAN LÁZARO ENTRE CALLE VALLE DE MÉXICO Y CALLE VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS SAN MIGUEL GUADALUPE, LA CONCEPCIÓN Y SANTA LUCÍA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
40. Con oficio **CM-SAOSP-517/2025** de fecha **17 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN EMERGENTE DE INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA, EN DIVERSAS CALLES DE LAS COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSAS CALLES DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
41. Con oficio **CM-SAOSP-531/2025** de fecha **23 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, 19. EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSAS ESACUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
42. Con oficio **CM-SAOSP-532/2025** de fecha **23 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS EN PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
43. Con oficio **CM-SAOSP-529/2025** de fecha **22 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TEMPLO DE SANTA INÉS DEL MONTEPULCIANO; UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 903 CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, PUEBLA; 2a. ETAPA UBICACIÓN CALLE 3 SUR NO. 903 CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, PUEBLA."
44. Con oficio **CM-SAOSP-538/2025** de fecha **24 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE ROMERO VARGAS ENTRE PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL Y CALLE ROMERO RUBIO, PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL ENTRE CALLE ROMERO VARGAS Y CALLE JUÁN TAMBORIEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante memorándum número **CM-SAOSP-041/2025, CM-SAOSP-075/2025 y CM-SAOSP-0137/2025** la Unidad Responsable notifica el incumplimiento a la meta programada, ya que al ser una actividad "Bajo demanda" es variable en su cumplimiento, derivado a que se depende de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. No obstante lo anterior, el número de revisión de expedientes, varía de acuerdo al presupuesto asignado al Municipio y a cada proyecto. Por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 1.5 Atender 40 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	4.00	1.00	4.00	2.00	1.00	6.00	5.00	4.00	7.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	113.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre** del ejercicio 2025, **se atendieron 34 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados**:

La atención en dichas convocatorias consisten en la participación en las sesiones en calidad de Representante de la Contraloría Municipal, formalizando el acta respectiva, previo análisis de los puntos de acuerdo a desarrollarse. Se asiste a todas las sesiones del comité (mensuales y extraordinarias) en términos del Reglamento Interior del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados. El Comité Municipal, tiene como finalidad transparentar el actuar del Municipio frente a las y los ciudadanos y realizar los procedimientos de adjudicación en los términos establecidos en la normativa Federal y Estatal aplicable respectivamente, para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma a cargo del Gobierno Municipal de Puebla y donde se tratarán diversos puntos referentes a la adjudicación de estas. El objetivo de la atención es conocer y dar seguimiento a los procedimientos de adjudicación en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, respecto de los proyectos a ejecutarse en el Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante Memorándum **CM-SAOSP-0137/2025**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en el periodo de **julio-septiembre**, se realizaron las **verificaciones de expedientes de los proyectos de obra pública** en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura de las estimaciones presentadas ante esta Subcontraloría, correspondiente al trimestre de **julio-septiembre de 2025**. La actividad se evalúa en estado "Aceptable", sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	68.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	122.06%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **83 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos,** cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

- 30992 – RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CONCRETO HIDRÁULICO ESTAMPADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 10 PONIENTE-ORIENTE ENTRE CALLE 11 NORTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26309 – "REHABILITACIÓN DEL PARQUE LOS TOBOGANES EN AVENIDA 34 SUR Y AVENIDA 32 SUR DE LA COLONIA LA MARGARITA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"
- 26280 – "REHABILITACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEL SUR EN CALLE 131 PONIENTE ENTRE LAS CALLES 29 SUR, CALLE 31 SUR Y 133 PONIENTE, EN LA COLONIA HACIENDA SANTA CLARA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 40492 – "MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, EN EL BARRIO DEL ANALCO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA":
- 26313 – "MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 26274 – "MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". **(2 veces)**
- 26342 – "REHABILITACIÓN DE MERCADO EMILIANO ZAPATA EN PROLONGACIÓN 2 SUR, ENTRE CALLE ÉBANO, CALLE HUELE DE NOCHE Y CALLE ALHELÍ, COLONIA VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 26264 – "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE DOS NOR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA" **(2 veces)**
- 26320 – "CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE Y REHABILITACIÓN DE CANCHA EN PRIVADA 13 A NORTE ENTRE CALLE 14 PONIENTE Y CALLE 16 PONIENTE, BARRIO DE SAN MIGUELITO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 31008 – "REHABILITACIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN CALLE 70 PONIENTE ENTRE CALLE 5 NORTE Y CALLE BARRANQUILLA, EN LA COLONIA NACIONES UNIDAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"
- 31005 – "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL LA MARÍA EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS INDEPENDENCIA SAN JERÓNIMO CALERAS Y GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 31007 – "EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO TLANESSE, EN CAMINO A FABRICAS NO. 1626 INTERIOR 1, EN LA COLONIA GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 31011 – "RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN ACCESO A SAN MIGUEL ESPEJO, KM 7+100 SOBRE BARRANCA EL MUERTO, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 31009 – "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL SAN FELIPE EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS SAN FELIPE HUEYOTLIPAN Y SANTA MARÍA LA RIVERA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 31010 – "AMPLIACIÓN DEL COLECTOR MARGINAL SANITARIO ATLACO, SEGUNDA ETAPA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
- 26306 – "REHABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS EN CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES ENTRE CALLE DEL VALLE O IGNACIO COMONFORT Y CALLE ADOLFO RUÍZ CORTINES, EN LAS COLONIAS ROMA Y SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA":
- 26263 – "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE UNO SUR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA"
- 26266 – "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE CUATRO SUR-PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA".
- 31013- PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA REHABILITACIÓN Y OBRAS DE MEJORA DEL PARQUE VILLA ATL, NUEVO BOSQUE DEL AJOLOTE, SEGUNDA ETAPA, EN LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26367-AMPLIACIÓN DE LA RED DE DRENAJE PLUVIAL EN LA LATERAL A CARRETERA FEDERAL 121 TRAMO PUEBLA SANTA ANA CHIAUTEMPAN KM 0+700, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación LATERAL A CARRETERA FEDERAL 121 TRAMO PUEBLA SANTA ANA CHIAUTEMPAN KM 0+700. DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26346- REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE PRINCIPAL O CONSTITUCIÓN ENTRE BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU Y CALLE BENITO JUÁREZ, EN LA COLONIA BARRIO COATEPEC EL GRANDE, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMAS CHAUTLA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26344- MANTENIMIENTO
- 26330– CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLES FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS ENTRE CALZADA ZAVALETA Y CALLE BUGAMBILIAS, EN PRIVADA FRESNOS ENTRE CALLE FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLES FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS ENTRE CALZADA ZAVALETA Y CALLE BUGAMBILIAS, EN PRIVADA FRESNOS ENTRE CALLE FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26274– RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CONCRETO HIDRÁULICO ESTAMPADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 10 PONIENTE-ORIENTE ENTRE CALLE 11 NORTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26265- MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE TRES NOR-PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA.
- 26345- REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 32 PONIENTE ENTRE BOULEVARD NORTE Y CALLE 35 NORTE, EN CALLE 29 NORTE, ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE, EN CALLE 31 NORTE ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE, EN CALLE 33 NORTE ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE EN LA COLONIA NUEVA AURORA POPULAR, EN LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	68.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	122.06%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **83 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos,** cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

- 26315- INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN EN INTERSECCIONES PRIORITARIAS CON MAYOR NÚMERO DE HECHOS VIALES EN CALLE 14 ORIENTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN CALLE 18 ORIENTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO; CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS ESCOLARES EN CENTRO ESCOLAR NIÑOS HÉROES DE CHAPULTEPEC, CENTRO ESCOLAR GREGORIO DE GANTE, CENTRO ESCOLAR JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN, CENTRO ESCOLAR GUSTAVO DÍAZ ORDAZ Y BENEMÉRITO INSTITUTO NORMAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26343- REHABILITACIÓN DE PARQUE LOMAS DE SAN MIGUEL ENTRE CALLE TONATIUH Y CALLE QUETZALCÓATL, EN LA COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE REFORMA AGUA AZUL ENTRE CALLE 47 PONIENTE Y PRIVADA UXMAL, EN LA COLONIA REFORMA AGUA AZUL DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE SAN ÁNGEL ENTRE PRIVADA CENTRAL Y CALLE RIO BALSAS, EN LA COLONIA UNIDAD PROGRESO ORIENTE, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA; REHABILITACIÓN DE PARQUE VICENTE SUAREZ EN AVENIDA 2 ENTRE CALLE 6 Y CALLE 11, EN LA COLONIA VICENTE SUAREZ, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40492- MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, EN EL BARRIO DEL ANALCO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26352- REHABILITACIÓN DE CANCHAS VILLA FRONTERA ENTRE CERRADA 7 A NORTE Y CERRADA EJE 7 NORTE, EN INFONAVIT VILLA FRONTERA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO; REHABILITACIÓN DE CANCHA DE BASQUETBOL ENTRE CALLE FLORENCIA Y ANDADOR PISA, DE LA COLONIA OBREROS INDEPENDIENTES, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS; REHABILITACIÓN DEL DEPORTIVO CAUCEL ENTRE CALLE 29 PONIENTE ENTRE CALLE 49 SUR, EN LA COLONIA AMPLIACIÓN REFORMA, DE LA JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD; REHABILITACIÓN DE CANCHA GONZÁLEZ ORTEGA ENTRE CALLE PINO Y CALLE NARANJO, EN LA COLONIA JESÚS GONZÁLEZ ORTEGA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN; REHABILITACIÓN DE PARQUE MAESTRO FEDERAL ENTRE AVENIDA PESTALOZZI Y AVENIDA 15 DE MAYO, EN LA COLONIA MAESTRO FEDERAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26347- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ELSA CÓRDOBA ENTRE CALLE RAFAEL RAMÍREZ Y CALLE FUNDADORES, EN LA COLONIA ELSA CÓRDOBA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26332- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE CANAL DE RIEGO ENTRE CALLE 115 A ORIENTE Y CALLE 12 A SUR, EN AVENIDA DEL RIEGO ENTRE CALLE 115 A ORIENTE Y CALLE CANAL DE RIEGO, CALLE 12 A SUR ENTRE CALLE CANAL DE RIEGO Y FIN DE CALLE EN LA COLONIA SAN JOSÉ CHAPULCO, CONJUNTO HABITACIONAL IVI HOGAR MISIÓN SAN JOSÉ Y FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DE CHAPULCO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 26333- REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE RAFAEL AVILA CAMACHO ENTRE AVENIDA LOS PINOS Y CALLE DIVISIÓN DEL NORTE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO PUEBLA.
- 26336- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA MÁRTIRES 6 DE JUNIO O CALLE 6 DE JUNIO O PRIVADA PRIMERO DE MAYO ENTRE CALLE LIBERTADORES Y FIN DE CALLE DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 26351- REHABILITACIÓN DE MERCADO INDEPENDENCIA EN CALLE 11 SUR ENTRE BOULEVARD MUNICIPIO LIBRE, CALLE 13 SUR Y CALLE 95 PONIENTE, COLONIA SAN JOSÉ LA LAGUNA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26280- REHABILITACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEL SUR EN CALLE 131 PONIENTE ENTRE LAS CALLES 29 SUR, CALLE 31 SUR Y 133 PONIENTE, EN LA COLONIA HACIENDA SANTA CLARA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 23331- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE CLARA CÓRDOVA MORÁN ENTRE CALLE JUAN LUNA GOBIERNO Y PRIVADA AQUILES CÓRDOVA MORÁN, PRIVADA PABLO NERVO ENTRE CALLE CLARA CÓRDOVA MORÁN Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA 2 DE MARZO, DE LA JUNTA AUXILIAR LA RESURRECCIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26339- CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE 117 ORIENTE ENTRE PROLONGACIÓN DE LA 14 SUR Y CALLE 12 A SUR, EN LAS COLONIAS HACIENDA DE SAN JOSÉ CHAPULCO Y HACIENDA DE SAN JOSÉ CHAPULCO SECCIÓN III , DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26327- REHABILITACIÓN DE PARQUES, EN CALLE RÍO BRAVO, RÍO TUXPAN, RÍO VERDE, RÍO SALADO Y RÍO JAMAPA ENTRE BOULEVARD CIRCUNVALACIÓN Y AVENIDA SAN IGNACIO, EN LA COLONIA JARDINES DE SAN MANUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26337- REHABILITACIÓN DE MERCADO MELCHOR OCAMPO O EL CARMEN EN CALLE 21 ORIENTE NO.203, ENTRE CALLE 21 ORIENTE Y CALLE 23 ORIENTE, COLONIA EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40493- AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DENOMINADOS: CMERI, CASA DIF, CECADE, EDIFICIO DIF Y EDIFICIO DIF-2 DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26340- REHABILITACIÓN VIAL EN BOULEVARD XONACATEPEC-CALLE CRISTÓBAL COLÓN ENTRE CALLE 14 DE OCTUBRE Y CALLE CUITLÁHUAC, EN LAS COLONIAS GUADALUPE XONACATEPEC, JARDINES DE SAN JOSÉ XONACATEPEC, SAN MIGUEL XONACATEPEC, SAN MIGUEL XONACATEPEC SEGUNDA SECCIÓN Y SANTA MARÍA XONACATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26361- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE EMILIANO ZAPATA ENTRE CALLE YEPAZOTLA Y FIN DE CALLE, CALLE YEPAZOTLA ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y CALLE FRANCISCO VILLA, EN LA COLONIA 6 DE JUNIO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26314 REHABILITACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO MERCADO DE AMALUCAN, UBICADO EN LA AVENIDA MANUEL RIVERA ANAYA ESQUINA CON BOULEVARD XONACATEPEC DE LA LOCALIDAD HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA (SEGUNDA ETAPA).
- 26316 PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA EL MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE CATORCE HITOS, UBICADOS: EN CORREDOR 5 DE MAYO EN BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO ENTRE BOULEVARD VALSEQUILLO Y/O BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU Y DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA, EN CORREDOR DE LA AVENIDA JUÁREZ ENTRE CALLE 13 SUR Y BOULEVARD ATLIXCO, EN PARQUE EL CARMEN EN AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE Y PRIVADA 16 SEPTIEMBRE ENTRE CALLE 15 ORIENTE Y CALLE 17 ORIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26326 REHABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS TEXCOCO, EN CALLE TEXCOCO ENTRE CALLE AZCAPOTZALCO Y CALLE COPILCO, EN LA COLONIA LOMAS SAN MIGUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26335 REHABILITACIÓN DE PARQUE GEOVILLAS ENTRE CERRADA FLORENTINO MAYA Y CERRADA ALFONSO ELORZA SÁNCHEZ, EN INFONAVIT LUIS N. MORONES, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE EN PROLONGACIÓN GUERRERO ENTRE PRIVADA F DE LA CALLE GUERRERO Y PRIVADA D GUERRERO, EN INFONAVIT HERMENEGILDO J. ALDANA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS; REHABILITACIÓN DE PARQUE JUAN PABLO II EN CIRCUITO JUAN PABLO II ENTRE CALLE AQUILES SERDÁN Y CALLE EMILIANO ZAPATA, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	68.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	122.06%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **83 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos,** cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

- 26341 REHABILITACIÓN DE MERCADO NICOLÁS BRAVO O EL PARRAL ENTRE AVENIDA 7 PONIENTE, AVENIDA 9 PONIENTE, PRIVADA 9 A SUR Y PRIVADA 9 B SUR, COLONIA CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26344 MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y OBRAS DE MEJORA DEL PARQUE CERRO DE AMALUCAN (SEGUNDA ETAPA); CONSTRUCCIÓN DE ESTANCIA CANINA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26348 REHABILITACIÓN DE PUENTE VEHICULAR MÉXICO EN PROLONGACIÓN AVENIDA REFORMA ENTRE PRIVADA SAN JOSÉ Y CALLE 13 SUR, EN LAS COLONIAS REFORMA Y VILLAS INGLESAS, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD E IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26349 REHABILITACIÓN DE PUENTE DEPRIMIDO LA PAZ EN BOULEVARD ATLIXCO ENTRE AVENIDA 6 PONIENTE Y CALLE NOPALUPAN, EN LA COLONIA LA PAZ DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26350 REHABILITACIÓN DE MERCADO DEFENSORES DE LA REPÚBLICA EN CALLE 8 PONIENTE ENTRE DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA Y CALLE 6 PONIENTE, COLONIA JESÚS GARCÍA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26351 REHABILITACIÓN DE MERCADO INDEPENDENCIA EN CALLE 11 SUR ENTRE BOULEVARD MUNICIPIO LIBRE, CALLE 13 SUR Y CALLE 95 PONIENTE, COLONIA SAN JOSÉ LA LAGUNA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26355 AMPLIACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL MERCADO MIGUEL HIDALGO EN BOULEVARD NORTE ENTRE CALLE 15 NORTE, AVENIDA 68 PONIENTE Y PROLONGACIÓN HÉROES DE NACOZARI, EN LA COLONIA 20 DE NOVIEMBRE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26356 REHABILITACIÓN DE MERCADO CARMEN SERDÁN O LA ACOCOTA EN CALLE 6 ORIENTE ENTRE CALLE 4 ORIENTE, CALLE 16 NORTE Y CALLE 18 NORTE, COLONIA ACOCOTA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26357 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE FRESNOS O CALLE CUITLÁHUAC ENTRE CALLE JACARANDAS Y PRIVADA CEDROS O CALLE TLACAÉLE, CERRADA CUITLÁHUAC O CERRADA MANZANOS ENTRE PRIVADA CEDROS O CALLE TLACAÉLE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA LOMAS DE CASTILLOTLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26360 CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL Y ACCESOS VEHICULARES Y PEATONALES A LA CENTRAL DE ABASTOS EN CALZADA DEL CONDE ENTRE CIRCUITO INTERIOR NORTE Y CIRCUITO INTERIOR SUR EN CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26362 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN ADOCRETO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DE LOS CUATRO CUADRANTES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26371 MANTENIMIENTO DE PARQUE BIBLIOTECA GILBERTO BOSQUES SALDÍVAR UBICADO ENTRE DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA Y CALLE CARRIL DE LA ROSA, EN LA COLONIA EX RANCHO REMETERÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26375 CONSERVACIÓN DE INMUEBLES HISTÓRICOS, REVITALIZACIÓN A LA IMAGEN URBANA DEL CORREDOR EMBLEMÁTICO LOS SAPOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PUENTE DE BUBAS Y PASAJE HISTÓRICO 5 DE MAYO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31013 PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA REHABILITACIÓN Y OBRAS DE MEJORA DEL PARQUE VILLA ATL, BOSQUE DEL AJOLOTE, SEGUNDA ETAPA, EN LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA..
- 31014 REHABILITACIÓN VIAL EN BOULEVARD 38 SUR O AVENIDA BLAS CHUMACERO SÁNCHEZ ENTRE AVENIDA FIDEL VELÁZQUEZ Y AVENIDA 42 SUR, AVENIDA 42 SUR ENTRE BOULEVARD 38 SUR O AVENIDA BLAS CHUMACERO SÁNCHEZ Y AVENIDA 67 ORIENTE, ACCESO Y SALIDA A LA MARGARITA ENTRE AVENIDA 67 ORIENTE Y BOULEVARD MUNICIPIO LIBRE, EN LA COLONIA LA MARGARITA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31015 REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN ENTRE CALLE 5 DE FEBRERO Y CALLE MIGUEL HIDALGO SUR, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31016 AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE DEL SOCORRO ENTRE CUARTA PRIVADA DE LA CONCEPCIÓN O CALLE SAN MIGUEL Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA LA CONCEPCIÓN SUR, CALLE 23 ORIENTE ENTRE CALLE 6 SUR Y BARRANCA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31017 MEJORAMIENTO VIAL E IMAGEN URBANA DE LA AVENIDA JUÁREZ ENTRE CALLE TEZIUTLÁN SUR Y CALLE 13 SUR, DE LAS COLONIAS LA PAZ, BARRIO SAN SEBASTIÁN, BARRIO SAN MATÍAS, BARRIO DE SANTIAGO Y CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 31018 AMPLIACIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL EN PRIVADA QUINTA CARRIL DE SAN BARTOLO ENTRE CALLE CARRIL DE SAN BARTOLO Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA CASA BLANCA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31019 AMPLIACIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL EN PRIVADA EN CALLE 5 DE MAYO ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y BARRANCA, EN LA COLONIA SAN MIGUEL ESPEJO, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31020 AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE VENUSTIANO CARRANZA ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE SIN NOMBRE, CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE ERNESTO S., CALLE NICOLÁS BRAVO ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE VICENTE FOX QUEZADA, CALLE ÁLVARO OBREGÓN ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE SIN NOMBRE, CALLE SIN NOMBRE ENTRE ÁLVARO OBREGÓN Y CALLE VENUSTIANO CARRANZA, CALLE VICENTE FOX QUESADA ENTRE CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES Y CALLE NICOLÁS BRAVO, CALLE MIGUEL DE LA MADRID ENTRE CALLE NICOLÁS BRAVO Y CALLE ÁLVARO OBREGÓN, CALLE LOS PINOS ENTRE CALLE CARLOS SALINAS DE GORTARI Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN MIGUEL XONACATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC; CALLE 5 DE ABRIL ENTRE CALLE 16 DE SEPTIEMBRE Y CALLE ALFREDO TOXQUI, EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE 5 DE ABRIL Y CALLE 20 DE NOVIEMBRE, EN LA COLONIA TRES DE MAYO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO; CALLE LIBERTAD ENTRE CALLE RESURRECCIÓN O PROLONGACIÓN BENITO JUÁREZ Y CALLE ADOLFO LÓPEZ MATEO, CALLE RESURRECCIÓN O PROLONGACIÓN BENITO JUÁREZ ENTRE CALLE LIBERTAD Y CALLE BENITO JUÁREZ, EN LA COLONIA LA RESURRECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR LA RESURRECCIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31022 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA A NIVEL DE PISO, CONSOLIDACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PEATONAL EN CALLE AARÓN MERINO FERNÁNDEZ Y BOULEVARD ATLIXCO ENTRE AVENIDA REFORMA Y AVENIDA JUÁREZ, EN LA COLONIA LA PAZ Y RETIRO DE PUENTE PEATONAL UBICADO EN BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO ENTRE PRIVADA NUEVO LEÓN Y AVENIDA 19 ORIENTE, EN LA COLONIA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	68.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	122.06%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

- 31022 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA A NIVEL DE PISO, CONSOLIDACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PEATONAL EN CALLE AARÓN MERINO FERNÁNDEZ Y BOULEVARD ATLIXCO ENTRE AVENIDA REFORMA Y AVENIDA JUÁREZ, EN LA COLONIA LA PAZ Y RETIRO DE PUENTE PEATONAL UBICADO EN BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO ENTRE PRIVADA NUEVO LEÓN Y AVENIDA 19 ORIENTE, EN LA COLONIA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31023 CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN CALLE OCOTAL ENTRE CALLE TERCERA OCOTAL Y FIN DE CALLE; PRIVADA SAN VICENTE ENTRE CALLE TERCERA DE OCOTAL Y CALLE 4 DE OCOTAL; PRIVADA GUADALUPE ENTRE CALLE 4 DE OCOTAL Y FIN DE CALLE; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE TERCERA DE OCOTAL Y CALLE 4 DE OCOTAL; CALLE 4 DE OCOTAL ENTRE CALLE SAN JOSÉ Y CALLE ÁLAMO; CALLE ÁLAMO ENTRE CALLE 4 DE OCOTAL Y FIN DE CALLE; AVENIDA LAUREL ENTRE AVENIDA XONACATEPEC Y FIN DE CALLE, EN LAS COLONIAS BARRIO SAN PEDRO, SANTA MARÍA XONACATEPEC Y SAN MIGUEL XONACATEPEC SEGUNDA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31024 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31028 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PROLONGACIÓN DEL CONDE ENTRE DIAGONAL CORREGIDORA Y CALLE DE TALAMSA, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31030 CONSTRUCCIÓN DE CAMINO EN CONCRETO HIDRÁULICO, RED DE DRENAJE SANITARIO Y RED DE AGUA POTABLE PRIMERA ETAPA, EN LA LOCALIDAD SAN JOSÉ EL AGUACATE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31032 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA A 4 SUR ORIENTE ENTRE AVENIDA 101 ORIENTE Y CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA, CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA ENTRE CERRADA 6 A SUR Y CERRADA 6 C SUR; CERRADA 6 A SUR ENTRE CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA Y FIN DE CALLE; CERRADA 6 C SUR ENTRE CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA Y FIN DE CALLE; PRIVADA B 4 SUR ORIENTE ENTRE CERRADA SAN JOAQUÍN O CALLE SANTA CLAUDIA Y AVENIDA 101 ORIENTE; CALLE 97 A ORIENTE ENTRE PRIVADA B 4 SUR ORIENTE Y AVENIDA 8 SUR; PRIVADA INDEPENDENCIA ENTRE CALLE 95 ORIENTE Y CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA, EN LAS COLONIAS ARBOLEDAS DE LOMA BELLA Y 16 DE SEPTIEMBRE SUR, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31035 REHABILITACIÓN VIAL EN RETORNO 2 D ENTRE CALLE RETORNO 1 D Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN; RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CALLE SEGUNDA DE JUÁREZ ENTRE AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE Y CALLE 5 DE FEBRERO, EN LA COLONIA VICENTE GUERRERO; RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CALLE MEDICINA ENTRE DIAGONAL ARQUITECTURA Ó CALLE UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MICHOACÁN Y CALLE CIUDAD UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE YUCATÁN, EN LA COLONIA UNIVERSIDADES, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40493 AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DENOMINADOS: CMERI, CASA DIF, CECADE, EDIFICIO DIF Y EDIFICIO DIF-2 DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **el MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en el periodo de enero-marzo se llevaron a cabo 20 verificaciones por vicios ocultos, en base a la relación de fianzas de vicios ocultos. Por tal motivo se evaluó la actividad en estado "Aceptable". Asimismo, mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en el periodo de abril-junio ya que se llevaron a cabo 27 verificaciones por vicios ocultos, en base a la relación de fianzas de vicios ocultos. Por tal motivo se evaluó la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	LA 2.2 Brindar 1 capacitación de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, brindadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero a septiembre** de 2025, se informa que se llevó a cabo **1 capacitación** de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, la cual se desarrolló del **20 de agosto al 2 de septiembre** del mismo año, obteniéndose un total de **27 constancias** derivadas del **curso denominado "Cuenta Pública",** impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública, a través de la plataforma Zoom, con una duración de 20 horas. Cabe señalar que, derivado de las modificaciones al Reglamento Interior de esta Contraloría, se adicionó al Departamento de Auditoría Administrativa y Documental la facultad de realizar auditorías; en consecuencia, resultó fundamental capacitar al personal adscrito a dicho Departamento en materia de auditoría, con el propósito de dotarlos de las herramientas necesarias para el óptimo desempeño de sus funciones durante los ejercicios de revisión de obra pública —planeación, programación, ejecución, cierre administrativo y comprobación de recursos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.9	LA 2.2 Brindar 1 servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas, brindadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que se realizó la actividad, iniciando el día 25 de agosto de 2025 y terminando el 29 de septiembre del corriente, obteniendo 08 constancias como resultado de los cursos denominados **"NMX-EC-17025-IMNC-2018 (ISO/IEC17025:2017)" / "Concreto y Mezclas asfálticas (Método Marshall)"**, con una duración de 16 y 24 horas, en el que se abordaron los siguientes temas:

Curso "NMX-EC-17025-IMNC-2018 (ISO/IEC17025:2017)"
1. Introducción al estándar NMX-EC-17025-IMNC-2018 (ISO/IEC 17025 2018)
2. Evaluación de conformidad, Ley de la Infraestructura de Calidad, Acreditación, Certificación y Aprobación, Definición y Diferencias.
3. Tipo de Organización para la Evaluación de la Conformidad EstándarNMX-EC17025-IMNC-20198(ISO-IEC 17025 2018). Objetivo y Campo de Aplicación:
4. Referencia Normativas

Curso "Concreto y Mezclas Asfálticas (Método Marshall)"
1. Muestreo de concreto fresco NMX-C-161-ONNCCE-2013
2. Determinación del revenimiento y curado del concreto
3. Reparación de las bases (Capaceo de especímenes) NMX.C.109-ON-NCCE-2013
4. Resistencia a compresión de especímenes NMX-C-083-ON-NCCE
5. Métodos de mezclas asfálticas NMX-C-497-ON NCCE-2020
6. Método de muestreo NMX-C-497-ON NCCE-2019
7. ASTMD 118-15 Gravedad especifica en mezclas compactada
8. ASTMD 5444-15 Total del tamaño agregado extraído
9. ASTMD 6926-20 Preparación de muestras Marshall
10. ASTMD 6927 Estabilidad y flujo Marshall

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.10	LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **abril – septiembre** de 2025, se informa que en el mes de **mayo** se realizó **01 mantenimiento** al equipo de laboratorio móvil: Mantenimiento preventivo a extractora de núcleos, MARCA: WEKA, TYP:DK12, No.0614876, 110 VOLTS, 14.4 AMP, 1500 WATTS, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales, con una inversión total de: $5,202.60, descrito de la siguiente manera:
Se desarmó extractora de núcleos, detectándose que en el sistema de engranaje los rodamientos están amarrados por oxido lo que impedía que girara al 100%. Se cambiaron todos los rodamientos y retenes del sistema de transmisión para su correcta operación.
Incluyó:

- Lavado y deshidratado de armadura
- Rectificar colector y bajar micas en delgas
- Cambio de 2 rodamientos #6001 a armadura
- Servicio a transmisión
- Desarmado de transmisión de engranaje
- Lavado y limpieza de oxido
- Cambio de 1 rodamiento # 6005
- Cambio de 1 rodamiento # 6000
- Cambio de 1 rodamiento # 629
- Cambio de 1 reten 12-24-7
- Cambio de 1 reten 22-35-7
- Cambio de 2 reten 24-40-7
- Engrasado al sistema de engranaje
- Armado
- Pruebas finales

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210525B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 05	LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, con respecto a las programadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, aplicadas / Total de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, programadas)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

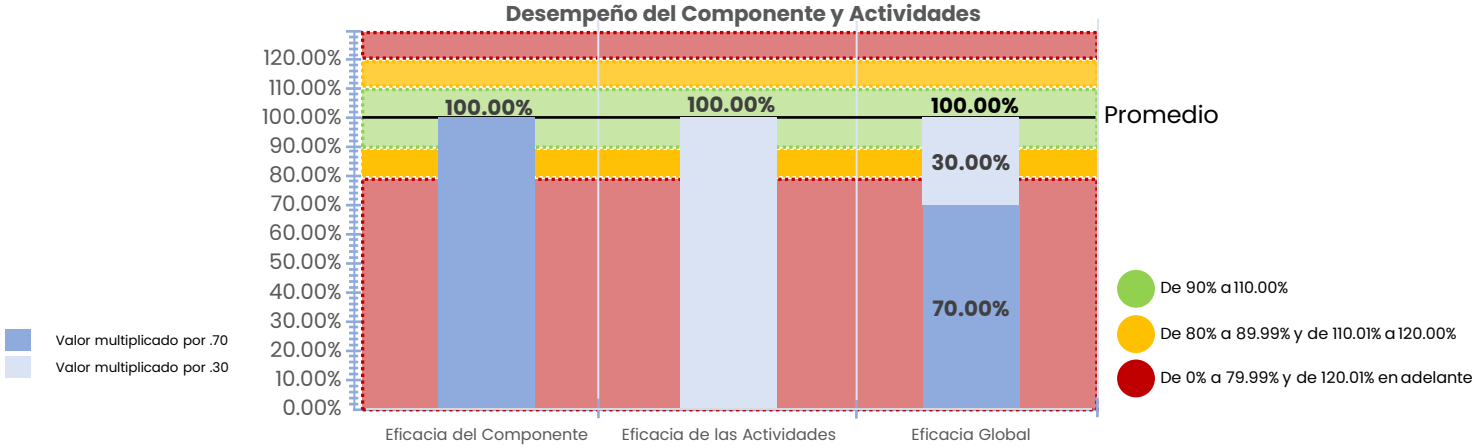
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre 2025**, se realizaron **6 acciones de capacitación** aplicadas para **prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales** contándose con la participación de **341 asistentes. (Actividad 05.5)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	78.95%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evalúa con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Durante el periodo **enero-septiembre 2025** se iniciaron **15 procedimientos de responsabilidad administrativa,** los cuales se detallan a continuación:

- Expediente Núm. Q-471/2023-PARA-01/2025, calificado como conducta "No Grave", correspondiente a la Coordinación General de Comunicación Social.
- Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025, calificado como conducta "Grave", correspondiente a la Contraloría Municipal.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-03/2025, calificado como conducta " Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-04/2025, calificado como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-05/2025, calificado como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-06/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-07/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-027/2025-PRA-08/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Secretaria de Movilidad e Infraestructura.
- Expediente Núm. Q-086/2025-PRA-09/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Sistema Municipal DIF.
- Expediente Núm. Q-084/2025-PRA-10/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Sistema Municipal DIF.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-11/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA- 12/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-14/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-074/2025-PRA-15/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a DIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**: Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025, Núm. CM-SR-228/2025** y **Núm. CM-SR-230/2025** dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que esta sujeta a la remisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas; razón por la cual la Autoridad Substanciadora debe de dar inicio a los procedimientos solicitado. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidades administrativas, resueltos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	5.88%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evalúa con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre**, se resolvió **1 procedimiento de responsabilidades administrativas:** con Expediente **Núm. Q-081/2023-PARA-07/2024**, mismo que corresponde a la Secretaria de Movilidad e Infraestructura, cuya resolución correspondió a que el procedimiento culminó en la determinación de una sanción administrativa a la persona que resultó responsable.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorándum **Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025**, **Núm. CM-SR-228/2025** dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento parcial de la actividad describiendo que la actividad está sujeta al estado procesal que guardan los expedientes activos por faltas no graves, y mientas éstos continúen en su etapa de substanciación, prevista el la Ley, no se puede emitir la resolución correspondiente. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 90 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	90.00
REALIZADO	6.00	13.00	12.00	10.00	13.00	9.00	9.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	105.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Durante el periodo **enero - septiembre 2025** se realizaron **84 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa**, mismos que se clasifican de la siguiente manera:

- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. IRR-OBRA-01/2019.
- **10** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-251/2023-PRA-06/2023.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-04/2023.
- **16** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024.
- **05** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-417/2023-PRA-01/2025.
- **05** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-139/2022-PRA-02/2023.
- **01** acuerdo de diferimiento de audiencia correspondiente al expediente con número Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PARA-13/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-510/2023-PRA-12/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-081/2023-PRA-07/2024.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-03/2024.
- **10** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-217/2021-PRA-09/2023.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-58/2016-PAR-01/2017.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-18/2025-PRA-02/2025.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-17/20213 y acumulada PAR-40/2015.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorándum **Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025**, **Núm. CM-SR-228/2025** y **Núm. CM-SR-230/2025,** dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta al número de acciones y mecanismos de defensa que promueven las partes durante la substanciación del procedimiento. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Notificación
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, efectuadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	7.00	4.00	0.00	2.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	70.59%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre de 2025,** se **efectuaron 24 notificaciones** dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, con la finalidad de solicitar entrega de alegatos, pruebas, exhortos, citar a una audiencia, cierre de instrucción, entre otras. Las notificaciones fueron dirigidas a las siguientes instancias:

- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de San Martín Texmelucan.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco.
- **08** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Andrés Cholula.
- **03** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Pedro Cholula.
- **01** notificación al Órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- **01** notificación al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Santa Clara Ocoyucan.
- **01** notificación a la Subsecretaría Anticorrupción. Coordinación General de Órganos Internos de Control. Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Publica. Área de Responsabilidades en la Ciudad de México.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de San Martín Texmelucan.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Santa Clara Ocoyucan.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Quintana Roo.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Quintana Roo.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco.
- **01** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Andrés Cholula.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025, Núm. CM-SR-228/2025** y **Núm. CM-SR-230/2025,** dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que está sujeta a las solicitudes de notificación de Órganos internos de control de otros municipios. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 2.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla (entrega - recepción)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de estrategias de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla, efectuadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **tercer trimestre de 2025,** se **efectuaron 6 acciones de capacitación** sobre el proceso de entrega-recepción.

- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas de las Juntas Auxiliares, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de **84 asistentes**, de los cuales **36** fueron **hombres** y **48 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de **114** asistentes, de los cuales **59** fueron **hombres** y **55 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de **12 asistentes**, de los cuales **5** fueron **hombres** y **7 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de **31 asistentes**, de los cuales **8** fueron **hombres** y **23 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de **31 asistentes**, de los cuales de **7** fueron **hombres** y **24 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de **69 asistentes**, de los cuales de **21** fueron **hombres** y **48 mujeres.**

PROIGUALDAD: 205 Mujeres, 136 Hombres; Beneficiados totales: 341

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, intervenidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	200.00
REALIZADO	30.00	75.00	2.00	3.00	3.00	6.00	11.00	8.00	1.00	0.00	0.00	0.00	139.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	139.00	Eficacia:	92.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre**, se **intervino en 139 actos diversos** en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, correspondientes a **7** de continuidad (ratificación), **2** destrucción de credenciales, **4** destrucciones de objetos decomisados, **19** destrucción de sellos, **1** hallazgo, **8** no realización, **5** situación que guarda el área, **88** transferencias, **2** de hechos ocurridos y **2** de traslado de documentación, bienes y/o mercancías en las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, **1** baja y desincorporación como a continuación se refiere:

- **06** actos en la Contraloría Municipal.
- **01** acto en la Coordinación General de Comunicación Social.
- **01** acto en la Coordinación de las Regidurías.
- **02** actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla.
- **02** acto en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **19** actos en la Presidencia Municipal.
- **13** actos en la Secretaría General de Gobierno.
- **06** actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **10** actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **04** actos en Instituto de Arte y Cultura
- **01** acto en la Secretaría De Economía y Turismo.
- **06** actos en la Secretaría De Gestión y Desarrollo Urbano.
- **02** actos en la Secretaría de Medio Ambiente.
- **26** actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **05** actos en la Secretaría de Servicios Públicos.
- **03** acto en la Secretaría del Ayuntamiento.
- **05** actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- **05** actos en la Sindicatura Municipal.
- **07** actos en la Sistema Municipal DIF.
- **03** acto en la Tesorería Municipal.
- **12** actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025** y **Núm. CM-SR-130/2025**, **y Núm. CM-SR-228/2025** dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento y de los incumplimientos respectivamente de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que depende de las solicitudes emitidas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de responsabilidades, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210625B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 06	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados respecto de los presentados por las personas servidoras públicas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados por la Contraloría Municipal / Total de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción presentados por las personas servidoras públicas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
324.00	325.00	320.00	446.00	7,539.00	350.00	285.00	194.00	211.00	0.00	0.00	0.00	9,994.00	100.00%
324.00	325.00	320.00	446.00	7,539.00	350.00	285.00	194.00	211.00	0.00	0.00	0.00	9,994.00	

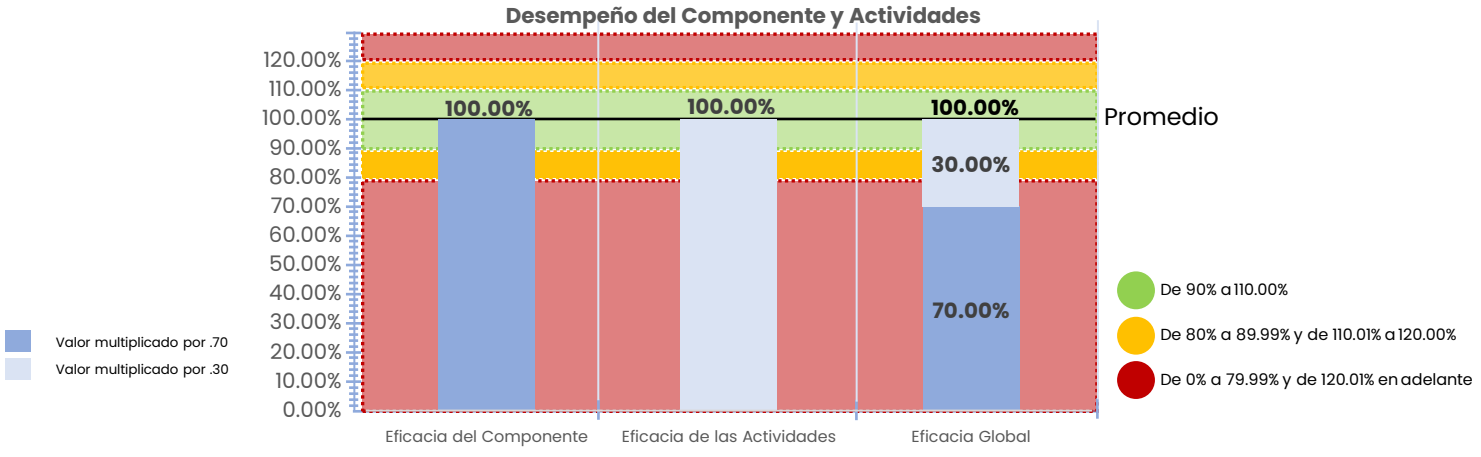
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre 2025,** se realizaron **9,994 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas y actos de entrega-recepción,** de los cuales:

- **9,703** son **actos de declaración de situación patrimonial y de intereses** de las personas servidoras públicas **(Actividad 06.3)**
- **15 acciones** de trámite y seguimiento **a los procedimientos de evolución patrimonial (Actividad 06.5)**
- **276 actos de entrega-recepción** para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables. **(Actividad 06.6)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 2.2 y LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal, efectuadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	32.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre 2025,** se efectuaron **27 acciones de capacitación** sobre las **declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial**, para servidores públicos del Gobierno Municipal, realizadas a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de **590 participantes**. Las capacitaciones se realizaron las siguientes fechas:

- **01** capacitación el día **17 de enero de 2025**, con la asistencia de **49 participantes**.
- **01** capacitación el día **20 de enero de 2025**, con la asistencia de **17 participantes.**
- **01** capacitación el día **17 de febrero de 2025**, con la asistencia de **11 participantes**.
- **01** capacitación el día **21 de febrero de 2025**, con la asistencia de **42 participantes**.
- **01** capacitación el día **18 de marzo de 2025**, con la asistencia de **09 participantes.**
- **01** capacitación el día **25 de marzo de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **08 de abril de 2025**, con la asistencia de **15 participantes.**
- **01** capacitación el día **10 de abril de 2025**, con la asistencia de **11 participantes.**
- **01** capacitación el día **14 de abril de 2025**, con la asistencia de **29 participantes.**
- **01** capacitación el día **15 de abril de 2025**, con la asistencia de **31 participantes.**
- **01** capacitación el día **16 de abril de 2025**, con la asistencia de **34 participantes.**
- **01** capacitación el día **21 de abril de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **22 de abril de 2025**, con la asistencia de **42 participantes.**
- **01** capacitación el día **25 de abril de 2025**, con la asistencia de **40 participantes.**
- **01** capacitación el día **28 de abril de 2025**, con la asistencia de **26 participantes.**
- **01** capacitación el día **29 de abril de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **30 de abril de 2025**, con la asistencia de **51 participantes.**
- **01** capacitación el día **13 de mayo de 2025**, con la asistencia de **04 participantes.**
- **01** capacitación el día **20 de mayo de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **18 de junio de 2025**, con la asistencia de **28 participantes.**
- **01** capacitación el día **23 de junio de 2025**, con la asistencia de **28 participantes.**
- **01** capacitación el día **22 de julio de 2025,** con la asistencia de **07 participantes.**
- **01** capacitación el día **31 de julio de 2025,** con la asistencia de **19 participantes.**
- **01** capacitación el día **14 de agosto de 2025,** con la asistencia de **5 participantes.**
- **01** capacitación el día **28 de agosto de 2025,** con la asistencia de **11 participantes.**
- **01** capacitación el día **11 de septiembre de 2025,** con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **17 de septiembre de 2025,** con la asistencia de **11 participantes.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 3.2 Realizar 60 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **50 solicitudes de información** a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Las solicitudes fueron dirigidas a la Dirección de Catastro, perteneciente a la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, y al Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla, órgano desconcentrado de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, para obtener información sobre la existencia de bienes inmuebles.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 2.5 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas, supervisados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	150.00	7500.00	150.00	150.00	150.00	150.00	200.00	1000.00	500.00	10500.00
REALIZADO	251.00	282.00	280.00	431.00	7508.00	315.00	263.00	185.00	188.00	0.00	0.00	0.00	9,703.00

Programado al corte:	8,800.00	**Avances al corte:**	9,703.00	**Eficacia:**	110.26%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre 2025,** se **supervisaron 9,703 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas**, mediante la consulta mensual del sistema "DECLARASI", a través del cual se presentaron las declaraciones. Estas se desglosaron de la siguiente manera:

- **1,554** declaraciones de tipo inicial.
- **7,095** declaraciones en su modalidad de modificación.
- **1,054** declaraciones de conclusión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025**, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeto a los movimientos de personal que se realizan en las dependencias y entidades, así como de que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, en tiempo y forma. Por lo que, el cumplimiento depende de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 3.2 Emitir 500 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades, emitidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	60.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500.00
REALIZADO	88.00	196.00	116.00	58.00	238.00	164.00	205.00	320.00	299.00	0.00	0.00	0.00	1,684.00

Programado al corte:	380.00	**Avances al corte:**	1,684.00	**Eficacia:**	443.16%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **tercer trimestre 2025, se emitieron 1,684 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses**.
Estas acciones consistieron en lo siguiente:
- **1,315** Llamadas vía telefónica a personas servidoras publicas (**68** en el mes de **enero**, **172** en el mes de **febrero, 91** en el mes de **marzo, 45** en el mes de **abril, 218** en el mes de **mayo, 82** en el mes de **junio, 135** en el mes de **julio, 264** en el mes de **agosto, 240** en el mes de **septiembre**).
- **150** Atenciones presenciales (**20** en el mes de **enero**, **24** en el mes de **febrero, 25** en el mes de **marzo, 13** en el mes de **abril, 20** en el mes de **mayo, 17** en el mes de **junio, 14** en el mes de **julio, 8** en el mes de **agosto, 9** en el mes de **septiembre**).
- **219** personas servidoras y ex servidoras publicas omisas en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses, turnadas a la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas durante el periodo **enero - septiembre**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025 y CM-SR-228/2025** , dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta a que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial, realizando las gestiones necesarias y así como atendiendo de manera personal, telefónica o vía correo electrónico a las personas servidoras públicas para el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, dependiendo el cumplimiento de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.2 Realizar 40 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	46.88%

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asigna el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **tercer trimestre 2025,** se realizaron **15 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial**. Estas acciones consistieron en la gestión de solicitudes de información dirigidas a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), con el propósito de analizar y verificar los expedientes en trámite, con el objetivo dar seguimiento a lo que en derecho corresponda conforme a los resultados del análisis.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025**, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas por las que no dio inicio la actividad en el periodo enero – marzo. Por otro lado, mediante el **Memorándum Núm. CM-SR-130/2025**, dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido a que los expedientes de evolución patrimonial se encuentran en análisis y valoración, a fin de determinar las acciones que en su caso correspondan. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la ley y normatividad aplicables. Intervenidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	73.00	43.00	40.00	10.00	31.00	35.00	22.00	9.00	13.00	0.00	0.00	0.00	276.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	276.00	Eficacia:	172.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el **tercer trimestre 2025** se intervinieron en **276 actos de entrega-recepción**, derivado de los movimientos del personal del Ayuntamiento, mismos que se desglosan a continuación.

- **06** actos en la Contraloría Municipal.
- **04** actos en la Coordinación General de Comunicación Social.
- **03** acto Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.
- **01** acto en la Coordinación de las Regidurías.
- **11** actos en Industrial de Abastos Puebla.
- **07** actos Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.
- **05** actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla.
- **05** actos en el Instituto Municipal de Planeación.
- **05** actos en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **14** actos en la Presidencia Municipal.
- **10** actos en la Secretaría de Gobernación.
- **02** actos en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- **05** actos en la Secretaría de Medio Ambiente.
- **22** actos en la Secretaría General de Gobierno.
- **07** actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **17** actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- **49** actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **05** actos en la Secretaría De Economía y Turismo.
- **49** actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **03** actos en la Secretaría de Servicios Públicos.
- **05** actos en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- **09** actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- **04** actos en la Sindicatura Municipal.
- **19** actos en la Sistema Municipal DIF.
- **09** actos en la Tesorería Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025** y **Núm. CM-SR-130/2025 y CM-SR-228/2025**, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas que originaron el sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado. Este resultado depende del aumento en las solicitudes realizadas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa, derivado de los movimientos de personal. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 01501552121072SB	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 07	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	100.00%
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	7.00	7.00	5.00	6.00	9.00	9.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	58.00	100.00%
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	58.00	

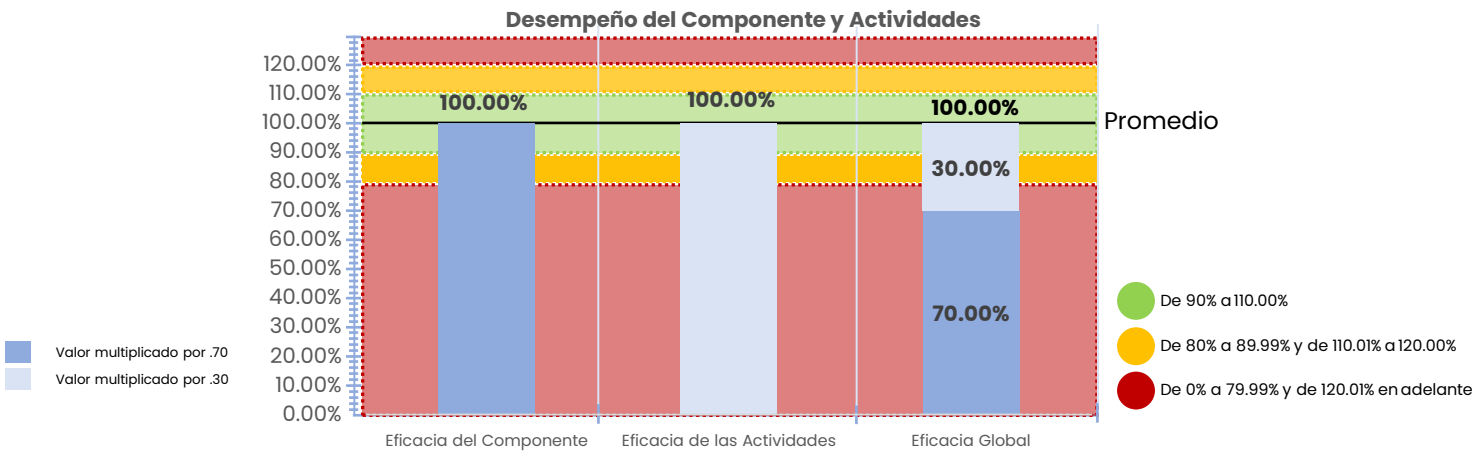
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre 2025, **se realizaron (58) actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente,** entre las cuales se refieren las auditorías, revisiones y verificaciones al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos; así como la participación en las Sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones, tal y como se describe:

- Se realizaron **11** auditorías a dependencias y entidades, al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos. **(Actividad 07.1)**
- Se dio inicio a **6** seguimientos en función de los resultados emitidos de las auditorias realizadas. **(Actividad 7.2)**
- Se realizaron **32** revisiones, verificaciones e inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros a las dependencias y entidades. **(Actividad 7.3)**
- Se emitieron **9** reportes mensuales, señalando que se ha participado en 12 sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla **(Actividad 7.4)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Auditoría
Indicador	Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **11 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables,** de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025, como se señala a continuación:

Durante el periodo **enero- marzo**, se realizaron las siguientes auditorías:
- Con **oficio CM-0100/2025**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-01/2025
- Con **oficio CM-0101/2025**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-02/2025
- Con **oficio CM-0169/2025**, de fecha **21 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-03/2025

Durante el periodo **abril - junio**, se realizaron las siguientes auditorías:
- Con **oficio CM-0587/2025**, de fecha **25 de abril de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-04/2025
- Con **oficio CM-0586/2025**, de fecha **25 de abril de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-05/2025
- Con **oficio CM-0785/2025**, de fecha **28 de mayo de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-06/2025

Durante el periodo **julio-septiembre**, se realizaron las siguientes auditorías:
- Con **oficio CM-0952/2025**, de fecha **04 de julio de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-07/2025 al rubro Gastos de Operación realizados en los Capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales.
- Con **oficio CM-0956/2025**, de fecha **07 de julio de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-08/2025 al rubro Adquisición y Administración de bienes y servicios.
- Con **oficio CM-1221/2025**, de fecha **08 de agosto de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-09/2025 al rubro Adquisición y Administración de bienes y servicios.
- Con **oficio CM-1678/2025**, de fecha **18 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-10/2025 al rubro Otorgamiento de Ayudas Sociales a Personas.
- Con **oficio CM-1678/2025**, de fecha **18 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-11/2025 al rubro Adquisición y Administración de bienes y servicios.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 6 seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo de 2025,** se dio inicio a **(1) actividad con la finalidad a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas**, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

- Inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-01/2025** a efecto de determinar el grado de atención de las 5 (cinco) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-EXT-01/2024**, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto" a la Tesorería Municipal

En el periodo de **abril a junio de 2025,** se dio inicio a **(2) actividades con la finalidad de dar seguimiento a los entregables presentados por el Auditor Externo respecto de la fiscalización de la Cuenta Pública 2024** por el periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024, con la finalidad de verificar su cumplimiento de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia que deberán observar los Auditores Externos para dictaminar, los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios de las Entidades Fiscalizadas, para el Ejercicio Fiscal 2025. Derivado de los seguimientos realizados, se gestionó la atención de 2 pagos de los entregables presentados por el auditor Externo, de la siguiente manera:

- Oficio/BRC-MP-24/017 correspondientes al Informe Final y Papeles de Trabajo por la cantidad de $343,333.34 y;
- Oficio sin número por la cantidad de $343,333.33 consistente en las Constancias de Solventación de Auditoria Externa 2024

En el periodo de **julio a septiembre de 2025,** se dio inicio a **(3) actividades con la finalidad de dar seguimiento en el grado de atención de las observaciones de la Auditoría Extraordinaria.**

- Se dio inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-02/2025** mediante el oficio numero CM-0951/2025 de fecha 03 de julio de 2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 5 (cinco) observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-02/2025**, al rubro "Contratación y pago de Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios"
- Se dio inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-03/2025** mediante el oficio numero CM-0950/2025 de fecha 02 de julio de 2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 3 (tres) observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-EXT-02/2024**, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto"
- Se dio inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-04/2025** mediante el oficio numero CM-1679/2025 de fecha 19 de septiembre de 2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 4 (cuatro) observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-01/2024**, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto"

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	2.00	6.00	2.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre, se realizaron 32 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros** de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno, tal y como se describe a continuación:

Durante el periodo **enero-marzo** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-0116/2025**, de fecha **10 de febrero de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-01/2025
- Con **oficio CM-0220/2025**, de fecha **27 de febrero de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-03/2025
- Con **oficio CM-0262/2025**, de fecha **10 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-02/2025
- Con **oficio CM-0265/2025**, de fecha **10 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la verificación CM-SACF-V-04/2025
- Con **oficio CM-0281/2025**, de fecha **18 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-05/2025
- Con **oficio CM-0337/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-06/2025
- Con **oficio CM-0338/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-07/2025
- Con **oficio CM-0353/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-08/2025

Durante el periodo **abril-junio** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-0594/2025**, de fecha **29 de abril de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-09/2025
- Con **oficio CM-0595/2025**, de fecha **29 de abril de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-10/2025
- Con **oficio CM-0712/2025**, de fecha **21 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-13/2025
- Con **oficio CM-0792/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-14/2025
- Con **oficio CM-0793/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-15/2025
- Con **oficio CM-0794/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-16/2025
- Con **oficio CM-0929/2025**, de fecha **27 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-17/2025,
- Con **oficio CM-0930/2025**, de fecha **27 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-18/2025
- Con **oficio CM-0936/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-19/2025
- Con **oficio CM-0935/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-20/2025
- Con **oficio CM-0596/2025**, de fecha **29 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-11/2025.
- Con **oficio CM-0603/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-12/2025

Durante el periodo **julio-septiembre** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-1148/2025**, de fecha **29 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-21/2025
- Con **oficio CM-1150/2025**, de fecha **31 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-22/2025
- Con **oficio CM-1151/2025**, de fecha **31 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-23/2025
- Con **oficio CM-1152/2025**, de fecha **31 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-24/2025
- Con **oficio CM-1593/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-25/2025
- Con **oficio CM-1595/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-26/2025
- Con **oficio CM-1596/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-27/2025
- Con **oficio CM-1594/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-28/2025
- Con **oficio CM-1677/2025**, de fecha **18 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-29/2025
- Con **oficio CM-1680/2025**, de fecha **22 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-30/2025
- Con **oficio CM-1761/2025**, de fecha **26 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-31/2025
- Con **oficio CM-1766/2025**, de fecha **30 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-32/2025

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se informa que se elaboraron **9 reportes de asistencia** a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios.

- Durante el primer trimestre de **enero a marzo de 2025**, se informa que se emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **12 sesiones** celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **31 de enero de 2025**, se participó en la Primera Sesión ordinaria.
2. Con fecha **28 de febrero de 2025**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria.
3. Con fecha **28 de marzo de 2025**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **10 de enero de 2025**, se participó en la Novena Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **17 de enero de 2025**, se participó en la Décima Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **24 de enero de 2025**, se participó en la Decimo Primera Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **04 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo segunda Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **07 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo tercera Sesión Extraordinaria
9. Con fecha **21 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo cuarta Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **03 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo quinta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **18 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo sexta Sesión Extraordinaria
12. Con fecha **25 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo séptima Sesión Extraordinaria

- Durante el periodo de **abril a junio de 2025**, se informa que emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **11 sesiones** celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **25 de abril de 2025**, se participó en la Cuarta Sesión ordinaria.
2. Con fecha **30 de mayo de 2025**, se participó en la Quinta Sesión ordinaria.
3. Con fecha **27 de junio de 2025**, se participó en la Sexta Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **07 de abril de 2025**, se participó en la Décima Octava Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **16 de abril de 2025**, se participó en la Décima Novena Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **09 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **14 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **19 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima segunda Sesión Extraordinaria.
9. Con fecha **06 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima tercera Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **13 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima cuarta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **20 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima quinta Sesión Extraordinaria

- Durante el periodo de **julio a septiembre de 2025**, se informa que emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en 12 sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **25 de julio de 2025**, se participó en la Séptima Sesión ordinaria.
2. Con fecha **29 de agosto de 2025**, se participó en la Octava Sesión ordinaria.
3. Con fecha **26 de septiembre de 2025**, se participó en la Novena Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **04 de julio de 2025**, se participó en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **09 de julio de 2025**, se participó en la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **16 de julio de 2025**, se participó en la Vigésima Octava Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **22 de julio de 2025,** se participó en la Vigésima Novena Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **06 de agosto de 2025**, se participó en la Trigésima Primera Sesión Extraordinaria
9. Con fecha **12 de agosto de 2025**, se participó en la Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **25 de agosto de 2025**, se participó en la Trigésima Cuarta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **12 de septiembre de 2025**, se participó en la Trigésima Quinta Sesión Extraordinaria
12. Con fecha **19 de septiembre de 2025**, se participó en la Trigésima Sexta Sesión Extraordinaria

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Gestionar 1 contratación del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Contratación
Indicador	Número de contrataciones del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, gestionados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** se **gestionó 1 contratación del Auditor Externo** que dictamina la Cuenta Pública 2025.

Con fecha **16 de abril de 2025**, se aprobó en Sesión de Cabildo, el Punto de Acuerdo para llevar a cabo la contratación del auditor externo que dictaminará los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del H. Municipio de Puebla, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025; por lo que a través del Comité de Adjudicaciones Municipal falló a favor de la persona moral BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C., **firmándose el Contrato el día 17 de abril de 2025.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programas Anuales de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se elaboró ningún Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera y dado que se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 01501552121082SB	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 08	LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	100.00%
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	2.00	4.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

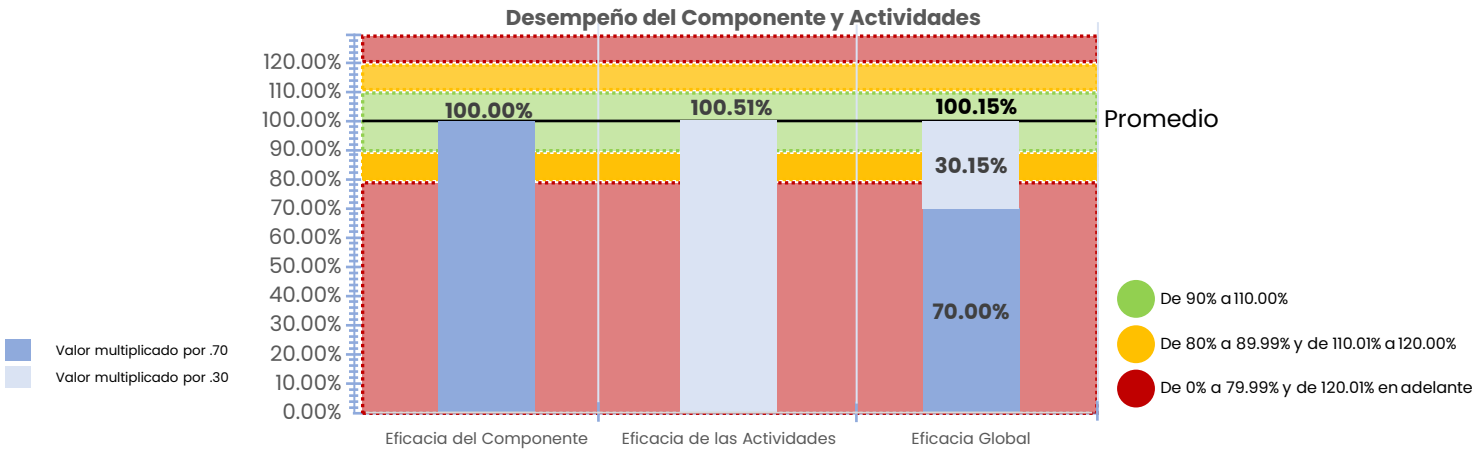
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.51%	Eficacia global:	100.15%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **tercer trimestre** se implementaron **18 acciones en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana**, descritas de la siguiente forma:

- Se realizaron **3 acciones de apertura de Buzones Fijos** para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas **(Actividad 08.1).**
- Se realizaron **9 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de 128 verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas **(Actividad 08.3)**
- Se realizaron **3 procesos de verificación de servicios** a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados **(Actividad 08.6).**
- Se realizaron **3 procesos de procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado" (Actividad 08.7).**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 1.4 y LA 2.6 Realizar 3 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 acciones de apertura de Buzones Fijos para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas:**
Se han turnado 115 quejas y denuncias, para su atención a las dependencias y entidades, de acuerdo a la siguiente información: 91 quejas y denuncias, 11 felicitaciones, 3 sugerencias para mejorar los servicios, 10 solicitudes remitidas al OOSLMP, SBPC, SEMOVINFRA y SSP, correspondientes a las siguientes dependencias y entidades:

- **01** Secretaría General de Gobierno
- **05** Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- **39** Tesorería Municipal
- **30** Secretaría de Seguridad Ciudadana
- **01** Sindicatura Municipal
- **03** Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- **01** Contraloría Municipal
- **01** Secretaría de Economía y Turismo
- **01** Organismo Operador del Servicio de Limpia
- **03** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- **06** Secretaría de Servicios Públicos
- **03** Instituto Municipal de Arte y Cultura
- **05** Oficina de Presidencia
- **16** Sistema Municipal DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes de capacitaciones impartidas** en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía

1. En el periodo de **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de capacitación,** las cuales se desglosan en 8 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
   - **05** En Materia de Contraloría Social y Ciudadana con 22 asistentes.
   - **01** Capacitación de la estrategia de usuario simulado con 4 asistentes
   - **01** Capacitación para Verificación Ocular de Bacheo con 2 asistentes.
   - **01** Para la aplicación de la Cédula Ciudadana de Vigilancia Servicios Municipales con 5 asistentes.

2. En el periodo de **abril a junio**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de capacitación,** las cuales se desglosan en 7 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
   - **02** Capacitaciones en materia de Contraloría Social y Ciudadana con 14 asistentes.
   - **02** Capacitaciones sobre la estrategia de usuario simulado con 11 asistentes
   - **03** Capacitaciones para la aplicación de la Cédula Ciudadana de Vigilancia Servicios Municipales con 12 asistentes

3 En el periodo de **julio a septiembre,** se realizan **3 reportes de las jornadas de capacitación,** las cuales se desglosan en 6 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
   - **04** capacitaciones para la verificación de jornadas de servicios.
   - **02** capacitaciones en materia de Contraloría Social y Ciudadana.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras o jornadas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes de jornadas de verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas.

1. En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **14 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
   - **06** verificaciones de Jornadas Integrales de Servicios.
   - **01** verificaciones de Jornadas de Mujeres Imparables.
   - **03** verificaciones a los Centros de Desarrollo Comunitario.
   - **03** verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
   - **01** Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales

2. En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **29 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
   - **01** Verificación de Jornada Integral de Servicios.
   - **09** Verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
   - **06** Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales
   - **13** Verificaciones de Jornadas de Salud.

En el periodo de **julio-septiembre**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **85 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
- **06** Verificación de Jornada Integral de Servicios.
- **37** Verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
- **42** Verificaciones de Jornadas de Salud.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 2400 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas (bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2400.00
REALIZADO	256.00	252.00	517.00	223.00	374.00	927.00	1,485.00	1,479.00	1,571.00	0.00	0.00	0.00	7,084.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	7,084.00	Eficacia:	393.56%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
En el periodo de **enero a septiembre**, se aplicaron **7,084 encuestas ciudadanas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y, o jornadas,** desglosadas de la siguiente manera:

- **1,032** Cédulas de verificación de Jornadas Imparables de Servicios Ciudadanos.
- **44** Cédulas de verificación de Jornadas de Mujeres Imparables.
- **32** Cédulas de verificación a los Centros de Desarrollo Comunitario.
- **2,246** Cédulas de verificación a Jornadas de Bienestar Animal.
- **130** Cédulas de verificación a Jornadas Integrales de Servicios Imparables.
- **964** Cédulas de verificación a CMERI.
- **558** Cédulas de verificación a UMI.
- **308** Cédulas de verificación a SMDIF San Miguelito.
- **1,727** Cédulas de verificación a Jornadas de Salud.
- **43** Cédulas de verificación al Programa de Presupuesto Participativo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de **Memorándum NÚM. CM-SMG-DCS-004/2025, NÚM. CM-SMG-DCS-0013/2025 y NÚM. CM-SMG-DCS-0017/2025,** se informaron las causas que generaron el sobrecumplimiento, precisando que los eventos organizados por las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla han contado con un aforo importante de personas usuarias, lo que posibilitó a la Contraloría Ciudadana Municipal a aplicar un mayor número de cédulas de vigilancia. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	103.57%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se han llevado a cabo **29 reuniones operativas en el marco de la contraloría ciudadana y social**, con las instancias siguientes:

- **3 mesas de trabajo** para coordinar capacitación en materia de Contraloría Social Ciudadana a servidores públicos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **3 mesas de trabajo** para concertar acciones de verificación con la Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios.
- **2 mesas de trabajo** para retroalimentar funciones de la Contraloría Ciudadana, con la implementación del buzón digital de quejas y denuncias.
- **1 mesa de trabajo** Concertar acciones en materia de Contraloría Social con Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- **1 mesa de trabajo** para Concertar acciones en materia de Contraloría Social con la Universidad Siglo XXI.
- **1 mesa de trabajo** para Concertar acciones para la verificación de obra con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **1 mesa de trabajo** para concertar acciones de la estrategia de «Retos Imparables».
- **8 mesas de trabajo** para la implementación de la estrategia «Agentes Imparables».
- **3 mesas de trabajo** con el SMDIF para analizar los resultados obtenidos de los informes trimestrales de los servicios que otorgan.
- **5 mesas de trabajo** para promover el CNCS y CNTC.
- **1 mesa de trabajo** para coordinar la visita a la feria de Servicio Social y Practica Profesional de la UVP.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre**, se **ejecutaron (3) procesos de verificación de servicios,** correspondiente al cuarto trimestre de 2024, primer y segundo trimestre de 2025, el cual incluyó la verificación a **20 servicios del SMDIF**, desde la perspectiva ciudadana, a través de **1,862 cédulas de vigilancia**.

A fin de obtener información, desde la perspectiva ciudadana, para:
- Mejorar la calidad en el servicio.
- Detectar probables actos de corrupción.
- Detectar puntos de mejora.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	LA 1.3, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado", ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** se reportan **3 procesos de verificación de trámites** bajo la estrategia **«Usuario Simulado».**

OBJETIVO: Dicha estrategia tiene como objetivo la verificación de los trámites prestados por las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de ella se logra medir tiempos de atención, calidad en el servicio, y apego a los requisitos estipulados en las Fichas de los Trámites.
- Se ha intervenido de manera primordial en aquellos trámites ofrecidos por la Tesorería Municipal y la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal, para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210925B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 09	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de Actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad, realizadas	Estado Global Trimestral: En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad realizadas / Total de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad programadas)*100	V1	Difusión	Acumulada	Acumulada
		V2	Difusión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	90.91%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	90.91%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	87.64%

Comentarios adicionales de los Avances:

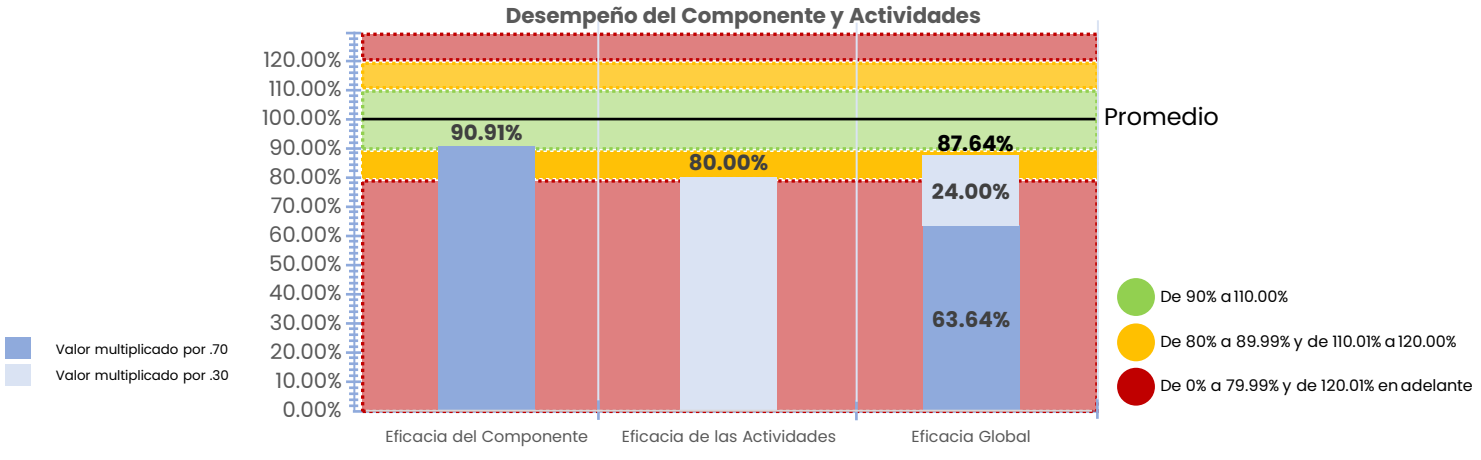
Durante el tercer trimestre del año, se realizaron 10 actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad, descritas de la siguiente manera:

- Se realizó **1** catálogo denominado "Catálogo de Actividades de Formación a las Personas Servidoras Públicas del Ayuntamiento" **(Actividad 9.1).**
- Se realizaron **9** capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción **(Actividad 9.2).**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos: La eficacia de las actividades, así como la global, se evaluaron en estado "En Riesgo",** lo anterior derivado de que no se realizó actualización de la Política Anticorrupción **(Actividad 9.6),** toda vez que la actualización de la misma es un trabajo en coordinación y colaboración con el Instituto Municipal de Planeación, por lo que las actividades necesarias para la actualización se realizan de manera conjunta.

Cumplimiento del Indicador: 90.91%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas (PPA)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Catálogo
Indicador	Número de catálogos de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre del año,** se reportó la **elaboración de (1) catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento** de la mano con instituciones especializadas:

Objetivo:

- Detallar las actividades estratégicas diseñadas en materia de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el compromiso institucional de implementar medidas de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas cometidas por las personas servidoras públicas, con la participación ciudadana y el fortalecimiento de políticas públicas anticorrupción implementadas en el Municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 12 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PPA) (PROIGUALDAD)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se han realizado **9 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción**

- En el **primer trimestre** del presente año **se realizaron 3 capacitaciones, cursos y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de **1,125** personas, de las cuales:
  - En el **mes de enero** se capacitaron **300** personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión".
  - En el **mes de febrero** se realizó la conferencia "Combate a la corrupción: Auditoría Forense", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de **525** personas;
  - En el **mes de marzo** mediante el curso en línea denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión", en el que participaron **300** personas, vía Zoom.

- Durante el periodo **abril-junio** del presente año **se realizaron 3 capacitaciones, cursos y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con una participación de **890** personas, de las cuales:
  - En el **mes de abril** se capacitaron **300** personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado "**Herramientas digitales para el Combate a la Corrupción",** con fecha del 15 de abril.
  - En el **mes de abril** se realizó la capacitación denominada "**Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas**", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de **90** personas, con fecha del 25 de abril;
  - En el **mes de junio** mediante el curso en línea denominado **"Combate a la corrupción: Conflicto de Interés"**, en la que participaron **500** personas, vía Zoom, con fecha 17 de junio.

- En el **tercer trimestre** del presente año **se realizaron 3 capacitaciones, y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de **740** personas, de las cuales:
  - En el **mes de julio** se capacitaron **323** personas mediante la conferencia presencial, denominado "Combate a la corrupción: auditoría forense".
  - En el **mes de agosto** se realizó la conferencia "Lucha contra la corrupción en el servicio público", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de **160** personas;
  - En el **mes de septiembre** se realizó la conferencia "Combate a la corrupción", en el que participaron **257** personas, de manera presencial.

Con dichas acciones se contribuye al cumplimiento del Programa 21 "Auditoría y combate a la corrupción" del Eje 5 Gobierno Moderno del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, y se fortalecen los canales de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas por las personas servidoras públicas.

PROIGUALDAD: 1,380 Mujeres, 1,040 Hombres; Beneficiados totales: 2,420
Nota: Los participantes totales en las capacitaciones fueron **2,755;** sin embargo, solo **2,420** personas realizaron su registro para la obtención de la constancia de capacitación, por lo que mediante el registro realizado se puede identificar el sexo de las personas servidoras públicas, así como los **37** registros que se determinaron como "no identificado por algún sexo".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.7 Realizar 4 reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el **tercer trimestre** se realizaron **(3) reportes** correspondientes a las gestiones para las firmas de los siguientes convenios:

- **Mayo (1) reporte** del **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, y profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Universidad Politécnica Hispano Mexicana A.C.":** El cual tiene el objetivo de promover canales de atención y recepción de quejas y denuncias, así como apoyar a "LA UNIVERSIDAD", para que al interior de sus instalaciones se promueva una política de integridad universitaria entre la planta docente, administrativa y el alumnado, fomentando la cultura de la legalidad, generando conciencia en este sector de la sociedad, con el fin de combatir la corrupción mediante medidas de prevención y detección de probables hechos de corrupción y de faltas administrativas en el Municipio de Puebla, además de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios, adscritas a "EL AYUNTAMIENTO".

- **Junio (1) reporte** del "**Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.":** El cual tiene el objetivo de promover canales de atención y recepción de quejas y denuncias, así como apoyar a ""LA ESCUELA", para que, al interior de sus instalaciones, se promueva una política de integridad universitaria entre la planta docente, administrativa y el alumnado, fomentando la cultura de la legalidad, generando conciencia en este sector de la sociedad, con el fin de combatir la corrupción mediante medidas de prevención y detección de probables hechos de corrupción y de faltas administrativas en el Municipio de Puebla, además de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios, adscritas a "EL AYUNTAMIENTO".

- **Septiembre (1) reporte** del **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, y profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Universidad Politécnica Hispano Mexicana A.C."** y el **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C."**, dichos convenios buscan fomentar la integridad universitaria, la cultura de la legalidad y la prevención de actos de corrupción, además de impulsar estudios universitarios para personas servidoras públicas del Ayuntamiento. En este sentido, el pasado 30 de julio del presente, se llevó a cabo una reunión con el Director General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, en el que se revisó la posibilidad de que cada Dependencia pueda llevar a cabo sus convenios con independencia de que exista un convenio previo, ya que el objeto es distinto, por lo que se está en espera por parte del área jurídica de esta Dependencia que se proceda a la formalización de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de difusión en materia de combate a la corrupción, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se elaboró ningún proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.5	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 4.3 Realizar 2 reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción. (PPA)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizó **1 reporte de seguimiento a la Política Anticorrupción**, en el cual se reportaron las principales acciones realizadas en colaboración con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) para llevar a cabo la actualización de la Política Municipal Anticorrupción, como la realización de **6 foros de consulta** en los que participaron **370 personas** de diferentes sectores de la sociedad poblana, así como la **aplicación de una encuesta ciudadana** en la que participaron **2911 personas**, Estos ejercicios de diálogo y consulta permitieron elaborar un diagnóstico compartido. La activa participación ciudadana no solo fortalece la legitimidad de este instrumento, sino que garantiza que las medidas planteadas respondan verdaderamente a necesidades, expectativas y exigencias de la población.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 1 actualización de la Política Anticorrupción	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de la Política Anticorrupción, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó ninguna actualización de la Política Anticorrupción.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante el MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0366/2025 emitido por el Subcontralor de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas, dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla se justificó el incumplimiento de la actividad en cuestión, informando que la actualización se encuentra en primera fase de acción, por lo que no fue posible concluir la actividad al periodo programado, toda vez que la actualización de la misma es un trabajo en coordinación y colaboración con el Instituto Municipal de Planeación, por lo que las actividades necesarias para la actualización se realizan de manera conjunta, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo, al no ser una causal de aplicación para el criterio en cuestión la actividad se evalúa en estado "Crítico", atendiendo además lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de septiembre.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Interinstitucional:** Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso en cuestión. (**Tema:** Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.7	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 10

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521211025B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 10	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con motivo de la presentación de quejas y denuncias ante la Contraloría Municipal, realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizadas / Total de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	24.00	96.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	25.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%***	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

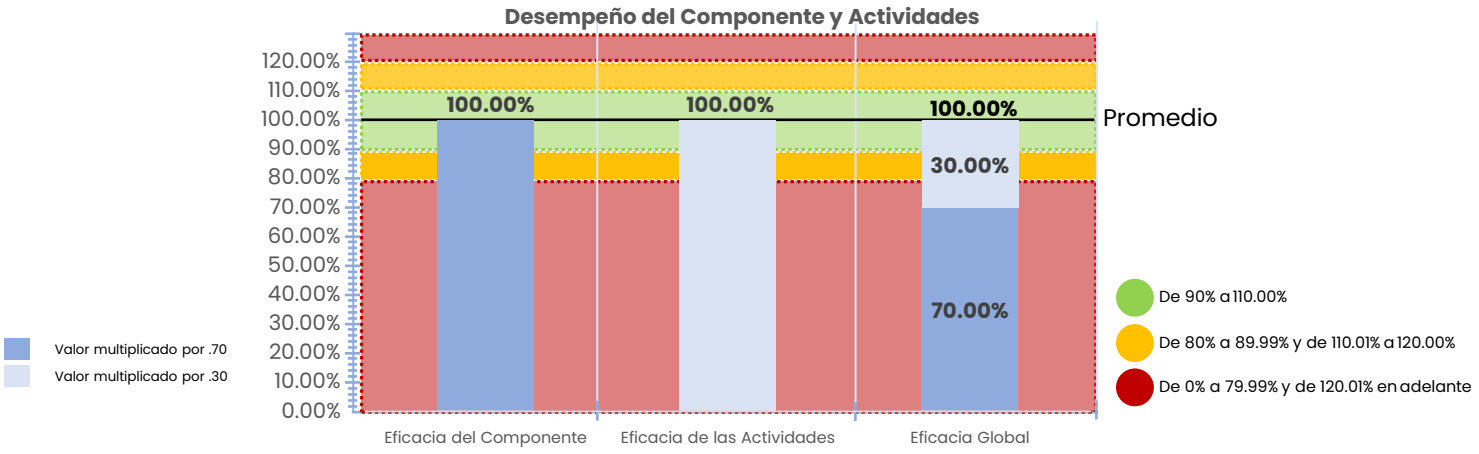
Al corte del **tercer semestre,** se realizaron **24 acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia**.

- Se gestionaron **24** acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias **(Actividad 10.1).**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** *De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 96.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en su eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 10.3 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas".

Cumplimiento del Indicador: 96.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Gestionar 36 acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	36.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	**Avances al corte:**	24.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:.
Durante el periodo **abril – septiembre** de 2025, se informa que se han gestionaron **24 acciones de seguimiento a los formularios del buzón de quejas y denuncias presentadas por ciudadanos a través de la plataforma de "Buzón Digital**, en contra de personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por posibles actos de corrupción o faltas administrativas, cabe señalar que los folios son generados por el propio sistema, y sólo se presentan aquellas quejas o denuncias que pasaron el proceso de validación o verificación que el propio sistema establece, siendo *el número total de quejas y denuncias recibidas de: 415.*

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.2	LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Realizar 4 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **abril – septiembre** de 2025, se realizaron **3 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA)** :

1. En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** correspondiente a la "Capacitación de buzón digital de quejas y denuncias", realizada el día 14 de abril, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de **20 personas servidoras públicas**.
2. En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** correspondiente a la "Capacitación de buzón digital de quejas y denuncias, realizada el día 27 de junio, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de **13 personas servidoras públicas.**
3. En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** correspondiente a la "Capacitación en Cultura de la denuncia y uso de buzón digital", realizada el día 25 de septiembre, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de **9 personas servidoras públicas.**

Lo anterior con el objetivo de generar una cultura de la denuncia y uso del buzón digital en el cumplimiento de la normatividad mediante capacitaciones a las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia de combate a la corrupción, para el fortalecimiento del combate a la corrupción, transparencia y la rendición de cuentas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Ejecutar 1 plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Plan
Indicador	Número de planes de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 4: "No iniciado por causas externas"
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés al corte del mes de **septiembre,** por lo que se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante Memorándum **Núm. CM-SCCRC-DCC-358/2025** se informan las causas que generan el incumplimiento de la actividad en el mes de septiembre, describiendo que no fue posible concluir con la actividad en el periodo programado, ya que el documento final fue emitido el día 28 de julio del presente, y este asunto será considerado en la siguiente sesión del Comité a realizarse, a finales del mes de octubre, de conformidad con el calendario de sesiones para la presentación de actividades, el cual abarcará los meses de julio a septiembre del 2025, por lo que, se solicitó la aplicación del criterio 4 para esta actividad. En tal razón, la actividad se reporta como "No Iniciada", sin perjuicio para el área ejecutora.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se elaboró ningún proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026 y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.5	LA 1.4 Realizar 500 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a quejas y denuncias, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	500.00
REALIZADO	17.00	9.00	16.00	18.00	24.00	35.00	72.00	52.00	104.00	0.00	0.00	0.00	347.00

Programado al corte:	370.00	Avances al corte:	347.00	Eficacia:	93.78%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del tercer trimestre**,** se efectuaron **347 acciones de atención a las quejas y denuncias recibidas**, por lo que se manifiesta que las mismas, fueron realizadas por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas adscritas a las dependencias siguientes:

En el periodo **enero – marzo** se registró la siguiente información:
- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **06** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **08** quejas.
- Tesorería Municipal: **06** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **04** quejas.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: **02** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **04** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **01** quejas.
- Sindicatura Municipal: **03** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **04** quejas.
- Secretaría de Bienestar y Participación Social: **01** queja.
- Contraloría Municipal **01** queja.
- Oficina de Presidencia **01** queja.
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: **01** queja.

En el periodo **abril – junio** se registró la siguiente información:
- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **14** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **12** quejas.
- Tesorería Municipal: **11** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **08** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **07** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **06** quejas.
- Sindicatura Municipal: **08** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **11** quejas.

En el periodo **julio – septiembre** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **78** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **07** quejas.
- Tesorería Municipal: **07** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **03** quejas.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: **21** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **07** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **42** quejas.
- Sindicatura Municipal: **04** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **15** quejas.
- Secretaría de Bienestar y Participación Social: **05** quejas.
- Contraloría Municipal **01** queja.
- Oficina de Presidencia **01** queja.
- Instituto Municipal de Arte y Cultura: **02** quejas.
- Coordinación de las Regidurías **04** quejas.
- Instituto de la Juventud : **06** quejas.
- Instituto Municipal de Planeación: **02** quejas.
- Instituto Municipal del Deporte: **03** quejas.
- Secretaría del Medio Ambiente: **03** quejas
- Secretaría de Servicios Públicos: **05** quejas
- Secretaría del Ayuntamiento **01** quejas
- Sistema Municipal DIF: **11** quejas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025 y CM-SCCRC-0366/2025,** se informa que se realizaron menos atenciones a quejas y denuncias por lo que no se cumplió con la meta programada toda vez que, los expedientes de presunta responsabilidad administrativa se encuentran en etapa de análisis e integración de la información y documentación correspondiente, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, siendo evaluada en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 56 Mujeres, 290 Hombres; 01 anónimo; Beneficiados totales: 347

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.6	LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	63.64%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **tercer trimestre** se remitieron **14 informes** de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades, por la presunta comisión de la conducta administrativa identificada como Abuso de Funciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025,** se informa que no se remitieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades por lo que no se cumplió la meta programada al corte del primer trimestre del año, en virtud de que en esta temporalidad se llevó a cabo la integración de la información necesaria, así como también el desahogo de las diligencias necesarias para llevar a cabo las determinaciones correspondientes por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de "No Iniciado". Además, a través de memorándum número **CM-SCCRC-0260/2025** se informan las causas del incumplimiento en el trimestre, precisando que fue necesaria la realización de mayores diligencias de investigación, las cuales permitieran robustecer la probable existencia de una responsabilidad administrativas, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable". Finalmente, a través de memorándum Núm. **CM-SCCRC-0366/2025,** se informa que, se remitieron 13 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, a la Subcontraloría de Responsabilidades, en virtud de que fue necesaria la realización de mayores diligencias de investigación, las cuales permitieran robustecer la probable existencia de una responsabilidad administrativa, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **3 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro**

Durante el periodo de **enero a marzo** del presente año**,** se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1. 03 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y calle 25 sur.
2. 03 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo, entre Boulevard Sánchez Pontón y Mártires del 2 de Otubre.
3. 04 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
4. 04 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y calle 6 Sur.
5. 09 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
6. 09 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
7. 10 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
8. 10 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
9. 17 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez entre Calles 27 y 29 Oriente.
10. 17 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo y 25 Oriente.
11. 18 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 27 Sur.
12. 18 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 25 y 27 oriente.
13. 23 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
14. 23 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
15. 24 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
16. 24 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y Calle 8 Sur.
17. 31 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Aron Merino Fernández a Calle 13 Sur.
18. 31 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
19. 01 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Aron Merino Fernández a Calle 13 Sur.
20. 01 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
21. 06 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
22. 06 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
23. 07 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
24. 07 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
25. 14 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
26. 14 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
27. 15 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de , de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
28. 15 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
29. 20 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
30. 20 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
31. 21 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
32. 21 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
33. 28 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
34. 28 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
35. 07 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
36. 07 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
37. 08 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
38. 13 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
39. 13 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
40. 14 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
41. 14 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
42. 21 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
43. 21 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
44. 22 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
45. 22 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
46. 27 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
47. 27 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
48. 28 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
49. 28 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.

Continúa…

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **abril a junio** del presente año**,** se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1. 10 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
2. 11 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
3. 16 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
4. 19 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
5. 26 de abril de 2025, Boulevard 5 de Mayo a calle 5 oriente.
6. 02 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 21 sur, Colonia Zona Esmeralda.
7. 03 de mayo de 2025, Boulevard Atlixco y 25 Poniente.
8. 08 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 21 sur, Colonia Zona Esmeralda.
9. 09 de mayo de 2025, Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria.
10. 16 de mayo de 2025, Avenida Juárez entre 15 y 17 sur, Colonia Zona Esmeralda.
11. 16 de mayo de 2025, 11 sur y 55 poniente, Colonia Prados Agua Azul.
12. 17 de mayo de 2025, Boulevard Atlixco entre 23 y 21 poniente, Colonia Belisario Domínguez
13. 22 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Colonia Zona Esmeralda.
14. 22 de mayo de 2025, Boulevard Norte y 15 de mayo, Colonia las Hadas.
15. 23 de mayo de 2025, Boulevard Carlos Camacho Espíritu entre 16 de septiembre y Circuito Juan Pablo II.
16. 23 de mayo de 2025, Avenida Xonacatepec y 18 de Noviembre, Colonia Amalucan.
17. 29 de mayo de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral, Colonia Villa Posadas.
18. 30 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 29 sur, Colonia la Paz.
19. 30 de mayo de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y Boulevard 2 de Octubre Colonia Anzures.
20. 06 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
21. 06 de junio de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y 2 de octubre.
22. 07 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
23. 07 de junio de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y 8 sur.
24. 13 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
25. 20 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
26. 21 de junio de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral.
27. 21 de junio de 2025, Boulevard 5 de mayo de 4 norte.
28. 26 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
29. 27 de junio de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral.
30. 27 de junio de 2025, Boulevard 5 de mayo y 20 oriente.

Durante el periodo de **julio a septiembre** del presente año**,** se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1. 04 de julio de 2025 Circuito Juan Pablo II y 21 Sur la Noria
2. 04 de julio de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente col. Santa Cruz
3. 05 de julio de 2025 Avenida Juárez y 23 sur, zona Esmeralda
4. 05 de julio de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
5. 10 de julio de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
6. 10 de julio de 2025 Avenida Juárez y 23 poniente.
7. 11 de julio de 2025 Circuito Juan Pablo II y 21 Sur la Noria
8. 11 de julio de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente col. Santa Cruz
9. 19 de julio de 2025 Circuito Juan Pablo II y 21 Sur la Noria
10. 19 de julio de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y 2 de octubre
11. 24 de julio de 2025 Boulevard 5 de mayo y 20 oriente
12. 24 de julio de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
13. 25 de julio de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y 2 de octubre
14. 25 de julio de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente col. Santa Cruz
15. 01 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
16. 01 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
17. 02 de agosto de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y Boulevard 2 de Octubre, Colonia Anzures
18. 02 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
19. 07 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
20. 07 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
21. 08 de agosto de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y Boulevard 2 de Octubre, Colonia Anzures
22. 08 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
23. 15 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
24. 15 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
25. 16 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
26. 16 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
27. 21 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
28. 21 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
29. 22 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
30. 22 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
31. 29 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
32. 30 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
33. 30 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
34. 04 de septiembre de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas (frente a Galerías Serdán)
35. 04 de septiembre de 2025 Avenida Juárez y 23 sur, zona Esmeralda
36. 05 de septiembre de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria, (frente al Sam la Noria).
37. 05 de septiembre de 2025 Boulevard Atlixco entre 23 y 21 poniente, Colonia Belisario Domínguez.
38. 18 de septiembre de 2025 Avenida Juárez y 23 sur, zona Esmeralda
39. 18 de septiembre de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas (frente a Galerías Serdán)
40. 19 de septiembre de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria, (frente al Sam la Noria).
41. 19 de septiembre de 2025 Boulevard Atlixco entre 23 y 21 poniente, Colonia Belisario Domínguez.
42. 27 de septiembre de 2025 Circuito Juan Pablo II, y 21 sur
43. 27 de septiembre de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas (frente a Galerías Serdán)

Se manifiesta que en los operativos alcoholímetro, se tuvo la participación del Departamento de Asuntos Internos de la Dirección Jurídica y la Dirección General de Control de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Sindicatura Municipal, con el objetivo de observar, señalar y prevenir posibles actos u omisiones bajo el marco de legalidad y de esta manera erradicar actos de corrupción.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.8	LA 1.4 Ejecutar 60 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos de conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	11.00	57.00	17.00	45.00	46.00	44.00	28.00	31.00	0.00	0.00	0.00	280.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	280.00	Eficacia:	622.22%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **tercer trimestre,** se ejecutaron **280 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo** derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas.

En el periodo de **enero a marzo**, se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de **69 expedientes de investigación**, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente:

- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información **12.**
- Secretaría de Seguridad Ciudadana **13.**
- Tesorería Municipal **5.**
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano **2.**
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura **5.**
- DIF Municipal **4.**
- Secretaría de Servicios Públicos **1.**
- Secretaría General de Gobierno **6**.
- Contraloría Municipal **1.**
- Coordinación de Regidurías **3.**
- Sindicatura Municipal **5.**
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana **6.**
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **2.**
- Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla **1.**
- Instituto Poblano de la Juventud **2.**
- Organismo Operador del Servicio de Limpia **1.**

En el periodo **abril - junio**, se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de **108 expedientes de investigación**, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente:

- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información **13.**
- Secretaría de Seguridad Ciudadana **18.**
- Tesorería Municipal **11.**
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano **13.**
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura **14.**
- DIF Municipal **5.**
- Secretaría General de Gobierno **11**.
- Sindicatura Municipal **12.**
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **4.**
- Instituto Poblano de la Juventud **7.**

En el periodo de **julio a septiembre**, se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de **103 expedientes de investigación**, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente:

- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información **08**
- Secretaría de Seguridad Ciudadana **20.**
- Tesorería Municipal **14.**
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano **09.**
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura **05.**
- DIF Municipal **07.**
- Secretaría de Servicios Públicos **0.**
- Secretaría General de Gobierno **14**.
- Contraloría Municipal **1.**
- Coordinación de Regidurías **01.**
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana **1.**
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **2.**
- Organismo Operador del Servicio de Limpia **3.**
- Secretaría del Medio Ambiente **3**
- Industrial de Abastos Puebla **5**
- Instituto Municipal del Deporte **2**
- Presidencia **3**
- Secretaria de Economía y Turismo **2**
- Secretaria del Ayuntamiento **2**
- Coordinación General de Comunicación Social **1**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025, CM-SCCRC-0260/2025, y CM-SCCRC-0366/2025,** se informa que se emitió un sobrecumplimiento en la emisión de acuerdos de conclusión y archivo, lo anterior derivado de la contratación de personal de empleo temporal en esta Subcontraloría, por lo cual, se ha podido realizar un mayor estudio y determinación de los expedientes que obran aperturados en esta Unidad Administrativa, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de "Aceptable".

PROIGUALDAD: 116 Mujeres, Hombres 160, Anónimo 3, Persona Moral 1; Beneficiados totales: 280

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.9	LA 2.3 Realizar 1 Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de Eventos en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó ningún Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.10	Ejecutar 1 proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 11

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155212111125B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 11	LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores realizadas / Total de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
83.00	124.00	130.00	117.00	172.00	187.00	104.00	84.00	72.00	0.00	0.00	0.00	1,073.00	100.00%
83.00	124.00	130.00	117.00	172.00	187.00	104.00	84.00	72.00	0.00	0.00	0.00	1,073.00	

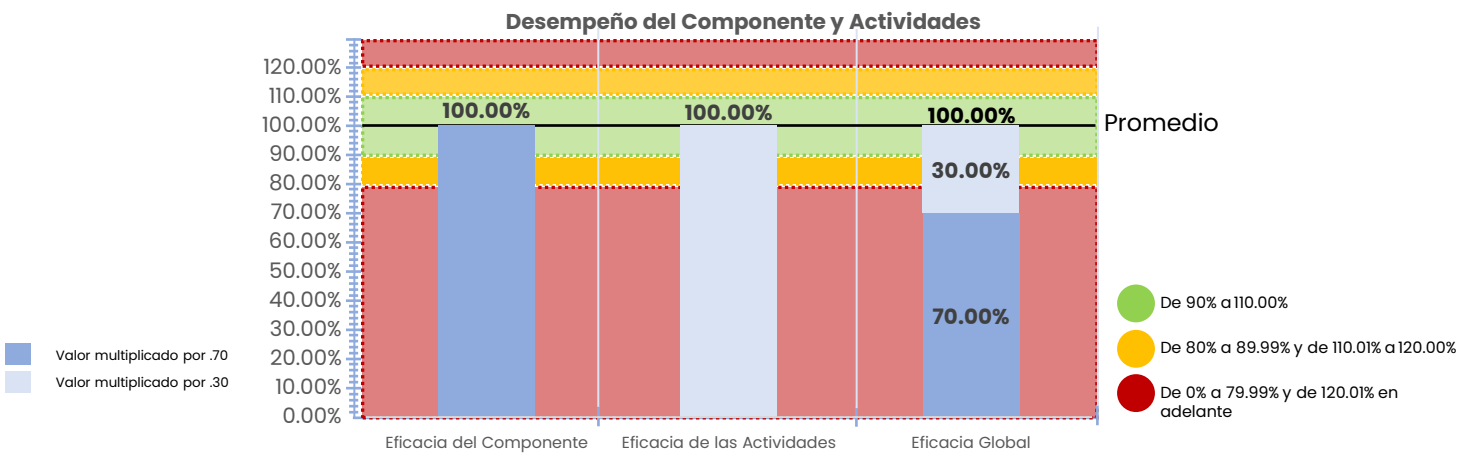
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo que se **informa se realizaron 1,073 acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores:**

- Se realizaron **266 acciones de verificación y/o visita de domicilio fiscal a contratistas** por concepto de inscripción al padrón de contratistas **(Actividad 11.1).**
- Se realizaron **9 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas **(Actividad 11.2).**
- Se realizaron **789 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores** por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores **(Actividad 11.3)**
- Se realizaron **9 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores **(Actividad 11.4)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	70.00	70.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	200.00
REALIZADO	7.00	10.00	15.00	10.00	73.00	122.00	20.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	266.00

Programado al corte:	182.00	Avances al corte:	266.00	Eficacia:	146.15%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **266 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas.**

En el periodo **enero – marzo,** que se informa se realizaron **32 visitas**, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información.

- **Enero 7** visitas
- **Febrero 10** visitas
- **Marzo 15** visitas

En el periodo **abril-junio**, que se informa se realizaron **205 visitas**, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información.

- **Abril 10** visitas
- **Mayo 73** visitas
- **Junio 122** visitas

En el periodo **julio-septiembre**, que se informa se realizaron **29 visitas**, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información.

- **Julio 20** visitas
- **Agosto 5** visitas
- **Septiembre 4** visitas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Conforme el memorándum número **CM-SCCRC-136/2025, CM-SCCRC-0260/2025 y CM-SCCRC-0366/2025**, se informa que, al corte de septiembre se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento depende de la gestión de inscripción y/o renovación por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación de obra. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre,** se realizaron **9 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas.**

- En el periodo **enero – marzo**, que se informa se realizaron **3 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 fueron entregadas **48 cédulas** de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.

- En el periodo **abril-junio**, se realizaron **3 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas.. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Abril-Junio 2025 fueron entregadas **257 cédulas** de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.

- En el periodo **julio-septiembre**, se realizaron **3 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas.. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Abril-Junio 2025 fueron entregadas **39 cédulas** de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00
REALIZADO	74.00	112.00	113.00	105.00	97.00	63.00	82.00	77.00	66.00	0.00	0.00	0.00	789.00

Programado al corte:	151.00	Avances al corte:	789.00	Eficacia:	522.52%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **789 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores**, en las cuales se realiza una verificación ocular, además de la confirmación de que el domicilio coincide con el domicilio fiscal. Es importante mencionar que se realiza conforme a las solicitudes de inscripción y/o renovación en el Padrón de Proveedores.

- **Enero 74** acciones
- **Febrero 112** acciones
- **Marzo 113** acciones
- **Abril 105** acciones
- **Mayo 97** acciones
- **Junio 63** acciones
- **Julio 82** acciones
- **Agosto 77** acciones
- **Septiembre 66** acciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Conforme el memorándum número **CM-SCCRC-136/2025, CM-SCCRC-0260/2025 y CM-SCCRC-0366/2025** se informa que en el periodo de enero-septiembre se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento depende de la gestión de inscripción y/o renovación por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación. Es importante mencionar que la actividad cuenta con la etiqueta "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.4	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **9 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores.**

- En el periodo **enero – marzo**, se realizaron **3 reportes,** correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 se entregaron un total de **276 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

- En el periodo **abril - junio**, se realizaron **3 reportes,** correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Abril-Junio 2025 se entregaron un total de **252 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

- En el periodo **julio - septiembre**, se realizaron **3 reportes**, correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Julio-Septiembre 2025 se entregaron un total de **209 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 12

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521211225B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 12	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, realizadas / Total de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	13.00	12.00	12.00	9.00	7.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00	81.00	100.00%
0.00	10.00	13.00	12.00	12.00	9.00	7.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00	81.00	

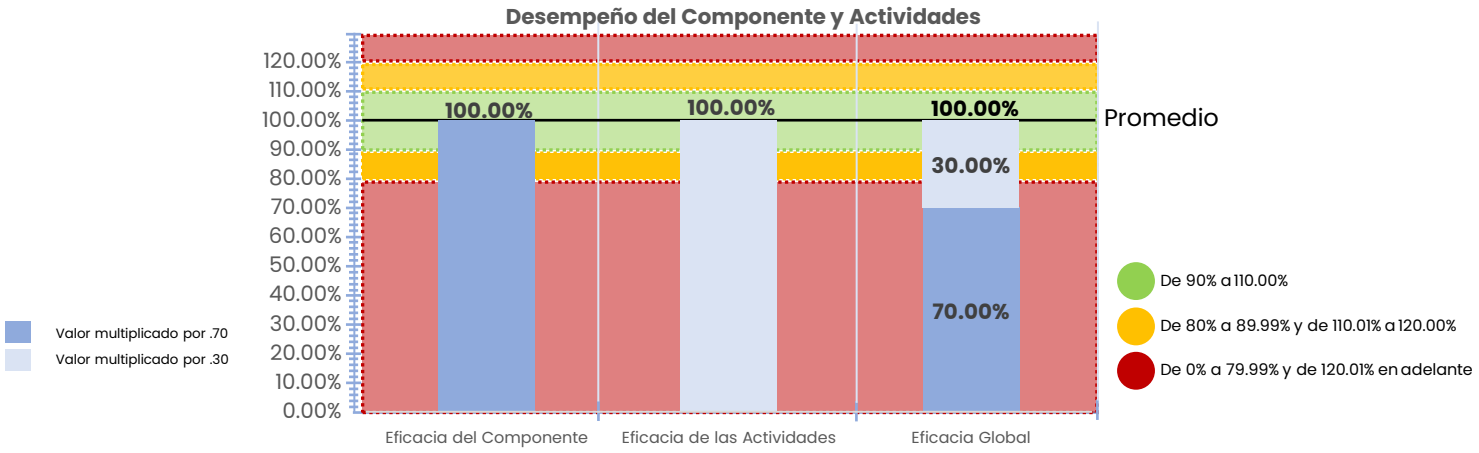
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el primer semestre del año se realizaron **81 acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal**, correspondientes:

- Se inició **1 procedimiento jurídico** previsto en los ordenamientos legales aplicables. (Act 12.1)
- **43** seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables. (Act 12.3)
- **37** acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal. (Act 12.4)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, iniciados	**Bajo demanda**	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	25.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el periodo **abril-septiembre,** se inició **1 procedimiento jurídico** previsto en los ordenamientos legales aplicables.

1. En **fecha 06 de junio de 2025**, se radicó el expediente de inconformidad con clave alfanumérica **CM-DJ-INC-ADJ/001/2025**, consistente en presuntas irregularidades en el procedimiento de adjudicación pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de Memorándum **Núm. CM-DJ/072/2025 y CM-DJ/146/2025**, de fecha treinta de junio de dos mil veinticinco, se informaron las causas que generaron el incumplimiento, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Ejecutar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se ejecutaron procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no se reportan avances, se encuentra como **"No Iniciada".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de **Memorándum Núm. CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025 y Núm. CM-DJ/146/2025**, se informan las causas que generaron la no realización de las actividades, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de septiembre la actividad se reporta como "No Iniciada", encontrándose la actividad como "No Iniciada".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4 Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	9.00	7.00	8.00	5.00	5.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	179.17%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el **periodo enero-septiembre**, se realizaron los siguientes **43 seguimientos** para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables:

1. En fecha 27 de marzo de 2025, se formularon alegatos dentro del expediente contencioso administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2, en espera del acuerdo que decrete el cierre de instrucción.
2. En fecha 28 de marzo de 2025, se notificó sentencia que sobreseyó el juicio, dentro del expediente contencioso administrativo no. 60/2022-JCA-1-2, y continúa corriendo el término para la interposición de recurso de revisión por la parte actora.
3. En fecha 10 de marzo de 2025, se contestó la demanda dentro del expediente contencioso administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1, y se está en espera del acuerdo que resuelva sobre la admisión de pruebas.
4. En fecha 06 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se declaró cerrada la instrucción, dentro del expediente contencioso administrativo no. 332/2023-JCA-04-11, se esta en espera de la emisión de sentencia.
5. En fecha 27 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se le dio vista de 3 días a la parte actora, para que manifieste a lo que su derecho convenga, dentro del expediente contencioso administrativo no. 27/2021-JCA-05-13, y en caso de que la parte actora no desahogue la vista, se archivaría el expediente.
6. En fecha 13 de marzo de 2025, se contestó la demanda, dentro del expediente contencioso administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-5, y se está en espera del auto que se declare sobre la admisión de pruebas.
7. En fecha 20 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se le concede la suspensión definitiva solicitada por la parte actora, dentro del expedientillo de suspensión no. 37/2024-JCA-SERA-2.
8. En fecha 05 de marzo de 2025, esta Autoridad atendió el requerimiento y remitió copia debidamente certificada del expediente de revocación, dentro del expediente contencioso administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3, y se esta en espera del acuerdo que ordene la formulación de alegatos a las partes.
9. Se sobreseyó el asunto y se concluye el término para la interposición del recurso de revisión señalado en el artículo 220 de la Ley de Amparo, dentro del expediente de amparo no. 1658/2024.
10. En fecha 03 de abril de 2025, se difirió audiencia constitucional para el día 06 de mayo de 2025, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
11. En fecha 22 de abril de 2025, de recibió acuerdo por el cual se tiene a esta Autoridad rindiendo alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
12. En fecha 01 de abril de 2025, se recibió resolución del recurso de revisión interpuesto por la parte actora, por la cual se confirma la sentencia definitiva de fecha 08 de agosto de 2024, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
13. En fecha 25 de abril de 2025, se atendió requerimiento de copia debidamente certificada del expediente de queja y de revocación, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
14. En fecha 29 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual se ordena la formulación de alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
15. En fecha 29 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se ordena la formulación de alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-2.
16. En fecha 22 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se admitieron las pruebas ofrecidas por esta Autoridad.
17. En fecha 06 de mayo de 2025, se celebro audiencia constitucional, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
18. En fecha 08 de mayo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se tienen por admitidas las pruebas ofrecidas por las Autoridades demandadas, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
19. En fecha 13 de mayo de 2025, se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
20. En fecha 26 de mayo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se declara el cierre de la instrucción, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-2.
21. En fecha 22 de mayo de 2025, se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3.
22. En el mes de mayo, causo estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
23. En el mes de mayo, causo estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
24. En el mes de mayo, causo estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024-JO-C1-2-2, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
25. En fecha 13 de junio de 2025, se recibió acuerdo por el cual se declara cerrada la instrucción, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
26. En fecha 26 de junio de 2025, se recibió acuerdo por la cual se niega la expedición de copas certificadas a la Presidenta de la Tercer Sala Regional de Oriente y Auxiliar del Tribunal Federal, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 352/2022-JCA-04-12.
27. En fecha 13 de junio de 2025, se recibió resolución de fecha 30 de mayo de 2025, donde se declaran infundados los conceptos de impugnación del actor y declara la validez de la resolución de fecha 22 de noviembre de 2024, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
28. En fecha 13 de junio de 2025, se recibió resolución de fecha 30 de mayo de 2025, donde se declaran infundados los conceptos de impugnación del actor y declara la validez de la resolución de fecha 22 de noviembre de 2024, dentro del Expedientillo de Suspensión no. 18/2024-JCA-SERA-3.
29. En fecha 02 de junio de 2025, se recibió acuerdo por el cual se determina el cumplimiento total de la sentencia y la conclusión del Expediente Contencioso Administrativo no. 27/2021-JCA-05-13.

Continua...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4 Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	9.00	7.00	8.00	5.00	5.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	179.17%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".

30. En fecha 08 de julio de 2025 se recibió acuerdo por el cual, se tiene al quejoso interponiendo recurso de revisión, dentro del Expediente de Amparo no. 1501/2024.
31. En fecha 10 de julio de 2025, se recibió la resolución que confirma de legal la resolución impugnada, dentro del Expediente Contencioso no. 39/2024-JCA-SERA-2.
32. En fecha 10 de julio de 2025 se recibió acuerdo que notifica la resolución misma que declara la validez de la resolución impugnada por el actor, dentro del Expediente Contencioso no. 37/2024-JCA-SERA-2.
33. En fecha 10 de julio de 2025 se recibió acuerdo que notifica la resolución misma que declara la validez de la resolución impugnada por el actor, dentro del Expedientillo de Suspensión no. 37/2024-JCA-SERA-2.
34. En fecha 08 de julio de 2025; se recibió acuerdo por el cual se notifica que el actor interpuso juicio de amparo directo en contra de la sentencia, dentro del Expediente Contencioso no. 42/2024-JCA-SERA-3.
35. En fecha 20 de agosto de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se admite el recurso de revisión interpuesto por el quejoso, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
36. En fecha 29 de agosto de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se tiene a la parte actora presentando recurso de revisión en contra de la sentencia definitiva de fecha 30 de junio de 2025, dentro del Expediente Contencioso no. 39/2024-JCA-SERA-2.
37. En fecha 15 de agosto de 2025, se recibió sentencia por el cual se declara la inexistencia y existencia de la falta administrativa grave, dentro del Expediente Contencioso no. 8/2028-TJAEP-PARA-06-16.
38. En fecha 29 de agosto de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se tiene a la parte actora presentando recurso de revisión en contra de la sentencia definitiva de fecha 30 de mayo de 2025, dentro del Expediente Contencioso no. 18/2024-JCA-SERA-3.
39. En fecha 22 de agosto de 2025; se formularon alegatos como tercer interesado, dentro del Expediente Contencioso no. 42/2024-JCA-SERA-3.
40. En fecha 22 de agosto de 2025 esta autoridad dio contestación a la ampliación de la demanda, dentro del Expediente Contencioso no. 87/2022-JCA-02-6.
41. En fecha 08 de septiembre de 2025, esta autoridad interpuso recurso de revisión adhesiva, con relación al recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, dentro del Expediente Contencioso no. 39/2024-JCA-SERA-2.
42. En fecha 08 de septiembre de 2025, esta autoridad interpuso recurso de revisión adhesiva, con relación al recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, dentro del Expediente Contencioso no. 18/2024-JCA-SERA-3.
43. En fecha 22 de septiembre de 2025 se recibió acuerdo por el cual, se tiene al actor interponiendo demanda de amparo directo en contra de la sentencia de fecha 30 de mayo de 2025, dentro del Expediente Contencioso no. 37/2024-JCA-SERA-2.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de los memorandos Núm. CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025 y CM-DJ/146/2025, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que se han atendido todos los requerimientos hechos por la Autoridad Judicial que conoce de los procedimientos jurídicos de los que son parte de la dependencia. En tal razón y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.4	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Realizar 30 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	10.00	4.00	5.00	4.00	3.00	2.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	37.00

Programado al corte:	24.00	**Avances al corte:**	37.00	**Eficacia:**	154.17%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **tercer trimestre**, se realizaron **37 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos** promovidos en contra de la Contraloría Municipal, correspondientes a consultas físicas de diversos expedientes al Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla.

Durante el periodo **enero – marzo**, se realizaron **14 acciones**, registradas de la siguiente forma:

1. Contencioso Administrativo no. 27/2021-JCA-05-13.
2. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
3. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3.
4. Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
5. Juicio de Amparo no. 1223/2024.
6. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
7. Contencioso Administrativo no. 536/2022-JCA-04-10.
8. Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024/JO-C1-2-2.
9. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2.
10. Contencioso Administrativo no. 8/2018-TJAEP-PRA-06-16.
11. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6.
12. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
13. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2.
14. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.

Durante el periodo **abril – junio**, se realizaron **12 acciones**, registradas de la siguiente forma:

1. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
2. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3.
3. Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
4. Juicio de Amparo no. 1501/2024.
5. Contencioso Administrativo no. 8/2018-TJAEP-PRA-06-16.
6. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6.
7. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
8. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2.
9. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
10. Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
11. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
12. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2.

Durante el periodo **julio – septiembre**, se realizaron **11 acciones**, registradas de la siguiente forma:

1. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
2. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2.
3. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
4. Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
5. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
6. Juicio de Amparo no. 1223/2024.
7. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
8. Contencioso Administrativo no. 536/2022-JCA-04-10.
9. Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024/JO-C1-2-2.
10. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2.
11. Contencioso Administrativo

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de memorando no. **CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025, y CM-DJ/146/2025**, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de la autoridad que conoce, manejando un lapso o término para cumplir un acto procesa y evitar su extinción y así requerir de una consulta de algún expediente. En tal razón y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.5	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Notificación
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asigna el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se efectuaron notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no se reportan avances, se encuentra como **"No Iniciada".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de memorando Núm. **CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025 y CM-DJ/146/2025**, se informan las causas que generaron el incumplimiento, informando que, no se realizaron notificaciones a solicitud de otros órganos internos de control de otros municipios, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de septiembre, la actividad se reporta como "No Iniciada", ya que está etiquetada Bajo demanda.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.6	LA 4.3 Realizar 1 propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se realizó ninguna propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.7	Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sindicatura Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa de Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemi Ramirez Hernandez
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Myrna del Carmen Ignacio Reyes
Enlace SEDEM de la Sindicatura Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No Iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

SINDICATURA MUNICIPAL

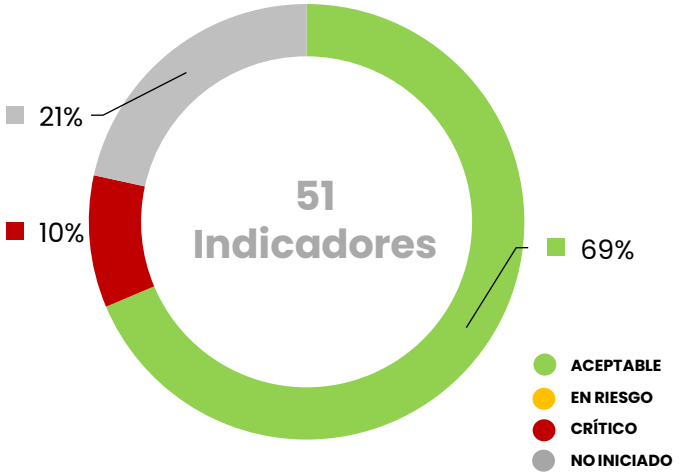
87.50%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	43 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	34	0	0	9	43
Indicadores	40	0	0	11	51

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	29	0	5	9	43
Indicadores	35	0	5	11	51

Interpretación:

- El **Fin 22** y el **Propósito 22** que son responsabilidad de la Sindicatura Municipal, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del tercer trimestre fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (***2** acorde a su programación y **4** evaluados con el "Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"*).
- De las **43 actividades** registradas, **29** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (***10** cumplieron con su programación, **6** fueron "Bajo demanda" y a **13** se les otorgó el "Criterio 3"*), **5** en **estado Crítico** (***3** no se realizaron y **2** no alcanzaron su meta programada*) y **9 no iniciaron** (***8** porque están programadas para meses posteriores y **1** está "Bajo Demanda" y no ha sido requerida, por lo que no fueron evaluadas*).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (**Act. 5.4** No se otorgó 1 capacitación en materia de mediación y medios alternativos, **Act. 6.2** No se atendieron los 5 Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en cuanto a condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura y **Act. 6.4** No se certificaron a 12 personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias); estas 3 actividades debido a que los procedimientos de adjudicación para su ejecución no han concluido. (**Act. 6.3**) No se realizaron 23 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica que se tenían programadas, debido a que depende de una coordinación interinstitucional.

Causas Externas: (**Act. 1.3**) No se realizó 1 acción en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional, debido a que se suspendió hasta nuevo aviso por agenda de Presidencia Municipal.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Sindicatura Municipal debía cumplir con el 78% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, cumpliendo con el 69% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 87.50%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención En Riesgo y con áreas de oportunidad en (5) indicadores en estado Crítico, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia fortalecer la planeación y gestión administrativa, particularmente en los procesos de adjudicación, así como implementar mecanismos de seguimiento a las actividades que requieran de coordinación interinstitucional, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y promover la mejora continua del desempeño institucional.

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad
Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
94.30%	C1.- LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	94.00%	1.1 BD	1,020.00	775.00	586.00
					1.2 BD	12.00	9.00	29.00
					1.3	6.00	4.00	3.00
					1.4	2.00	2.00	2.00
					1.5	25.00	18.00	18.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
140.79% C3	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 C3	175.00	130.00	662.00
					2.2 C3	300.00	252.00	622.00
					2.3	3.00	2.00	2.00
					2.4 C3	25.00	20.00	23.00
					2.5 C3	75.00	65.00	159.00
					2.6 C3	2.00	1.00	2.00
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
206.30% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	100.00%	100.00%	193.33% C3	3.1 C3	100.00	80.00	129.00
					3.2 BD	50.00	34.00	80.00
					3.3 C3	30.00	20.00	53.00
					3.4	1.00	0.00	NI
					3.5 C3	6.00	5.00	21.00
					3.6 BD	1.00	0.00	NI
100.37%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	9.00	9.00
					4.2	12.00	9.00	9.00
					4.3	12.00	9.00	9.00
					4.4	220.00	162.00	178.00
					4.5 BD	12.00	9.00	19.00
					4.6 BD	50.00	36.00	30.00
					4.7	12.00	9.00	9.00
					4.8	4.00	2.00	2.00
					4.9 BD	1.00	0.00	NI
165.40% C3	C5.- LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	100.00%	100.00%	162.16% C3	5.1 C3	40.00	31.00	39.00
					5.2 C3	950.00	716.00	941.00
					5.3 C3	20.00	16.00	30.00
					5.4	1.00	1.00	0.00
					5.5 C3	6.00	5.00	21.00
					5.6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad

Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
110.29% C3	C6.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	100.00%	100.00%	119.30% C3	6.1 BD	1,300.00	980.00	1,378.00
					6.2	5.00	5.00	0.00
					6.3	100.00	60.00	37.00
					6.4	12.00	12.00	0.00
					6.5	900.00	685.00	729.00
					6.6 C3	50.00	37.00	99.00
					6.7 BD	500.00	340.00	NI
					6.8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 22 CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE POSICIONE COMO UNA CIUDAD DE VANGUARDIA QUE GARANTICE EL ACCESO Y GOCE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SU POBLACIÓN, MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA, LA MEDIACIÓN, LA CULTURA DE LA PAZ Y LA LEGALIDAD

FIN 22

SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$132,906,312.00	$106,271,523.55	$56,185,837.11	$56,185,837.11

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

***Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 3er trimestre del 2025.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 22	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA TIENE GARANTIZADO EL ACCESO A LA JUSTICIA CÍVICA, MEDIACIÓN, CULTURA DE LA PAZ Y LEGALIDAD, ASÍ COMO CON LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS HUMANOS LIBRES DE VIOLENCIA
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	43

PROPÓSITO 22

SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Indicador	Porcentaje de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante / Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.98	0.98	98.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222201258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 01	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

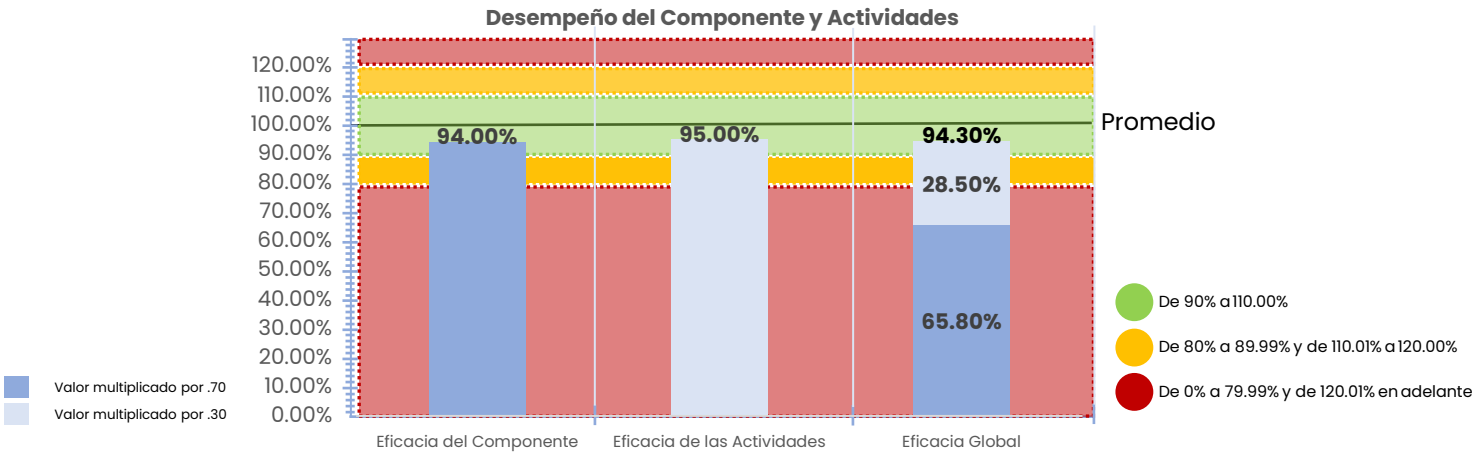
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	100.00%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	59.00	65.00	50.00	45.00	71.00	38.00	61.00	59.00	0.00	0.00	0.00	517.00	94.00%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	0.00	0.00	0.00	550.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**94.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**95.00%**	**Eficacia global:**	**94.30%**
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **517 solicitudes administrativas ordinarias** a Staff (**Act. 1.1**).					
Cumplimiento del Indicador: 94.00%					



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 1.4, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1020 solicitudes administrativas ordinarias (720) y extraordinarias (300) recibidas (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	73.00	85.00	92.00	85.00	88.00	87.00	90.00	83.00	92.00	85.00	92.00	68.00	1,020.00
REALIZADO	73.00	60.00	70.00	56.00	58.00	81.00	45.00	74.00	69.00	0.00	0.00	0.00	586.00

Programado al corte:	775.00	Avances al corte:	586.00	Eficacia:	75.61%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron un total de **517 solicitudes administrativas** ordinarias y **69 solicitudes administrativas** extraordinarias, las cuales se desglosan a continuación:

1. Enero: Solicitudes ordinarias **69**, solicitudes extraordinarias **04**.
2. Febrero: Solicitudes ordinarias **59**, solicitudes extraordinarias **01**.
3. Marzo: Solicitudes ordinarias **65**, solicitudes extraordinarias **05**.
4. Abril: Solicitudes ordinarias **50,** solicitudes extraordinarias **06.**
5. Mayo: Solicitudes ordinaras **45,** solicitudes extraordinarias **13.**
6. Junio: Solicitudes ordinarias **71,** solicitudes extraordinarias **10.**
7. Julio: Solicitudes ordinarias **38,** solicitudes extraordinarias **07.**
8. Agosto: Solicitudes ordinarias **61,** solicitudes extraordinarias **13.**
9. Septiembre: Solicitudes ordinarias **59,** solicitudes extraordinarias **10.**

Se reportan **586** solicitudes administrativas tales como, ordenes compromisos, reportes al SIREA por mantenimiento de inmuebles, entrega de banners a las unidades administrativas para eventos que tienen, movimientos de personal (bajas, altas, cambios), pagos a proveedores, entrega de insumos a las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal, incidencias de personal, información respecto a cursos y capacitaciones, así como también mantenimiento preventivo de automóviles oficiales, autorización de uso de partida, servicio de renta de sillas y mesas para jornadas, entrega de box lunch, adquisición de vehículos para las Direcciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se generó un incumplimiento de la meta respecto a las solicitudes administrativas atendidas, reportando en el tercer trimestre 586 solicitudes, derivado que las Direcciones que integran la Sindicatura Municipal no requirieron mayores solicitudes que atender.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	12.00	3.00	1.00	0.00	2.00	1.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	322.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **29 solicitudes** de información recibidas por el Enlace de Transparencia. Los principales temas fueron: Seguimiento a la explosión en San Pablo Xochimehuacan; Barrios, colonias y fraccionamientos que integran la Ciudad de Puebla; Elecciones en mesas directivas vecinales; personas remitidas al juzgado de justicia cívica, por alteraciones en vía pública, faltas administrativas, requisitos para conformar Mesa Directiva de Vecinos, proceso entrega recepción y acciones de control interno, mecanismos de solución de controversias e información referente al cumplimiento de obligaciones de transparencia, entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero)**, SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y **SM-ST-234/2025** (septiembre) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el sobrecumplimiento es derivado a un mayor número de solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía y que la actividad es bajo demanda.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5. Realizar 6 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 acciones** en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional:

1. Enero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio General de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 21 de enero de 2025 en el patio de Palacio Municipal.
2. Febrero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio de Colaboración Interinstitucional para la Atención Integral a Víctimas entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 26 de febrero de 2025 en el salón de Cabildo de Palacio Municipal.
3. Mayo: Se realizó el evento denominado "Patitas Imparables", el cual tuvo como objetivo promover el cuidado responsable de los seres sintientes, fortalecer la participación y corresponsabilidad gubernamental, así como fomentar una cultura de justicia cívica; dicho evento tuvo una asistencia de 346 personas, dicho evento se realizó en el Teatro de la Ciudad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-234/2025** (septiembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la acción que estaba programada, por agenda de Presidencia Municipal, se suspendió hasta nuevo aviso, motivo por el cual no se cumplió la meta de septiembre.
- **Aspecto Susceptible de Mejora**:
  1) Interinstitucional: Derivado del hallazgo anterior, y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable obedecen a motivos ajenos a la gestión de la dependencia, se recomienda a la Unidad Responsable, establecer mecanismos de coordinación y comunicación con las instancias correspondientes para dar seguimiento a la reprogramación de la acción en materia de desarrollo humano, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.4 Realizar 2 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo**, se realizó **1 reunión interinstitucional**, misma que tuvo efecto el 8 de mayo de 2025; dicha reunión tuvo por objetivo el diálogo abierto, pacífico y constructivo con ejidatarios de San Baltazar Campeche. Asistieron 7 personas por parte de los ejidatarios.

Derivado del cierre de vialidades por parte de los ejidatarios de San Baltazar Campeche, por un Juicio de Restitución de 192,883.14 m2 de Tierras Ejidales en contra del H. Ayuntamiento de Puebla con fecha de inicio 2020, la Sindicatura Municipal realizó una reunión interinstitucional, con ejidatarios de San Baltazar Campeche, para encontrar puntos de acuerdo apegados a la legalidad. Derivado de esta reunión del 8 de mayo del 2025, se han realizado muchas más con personal de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal.

En el mes de **agosto**, se realizó **1 reunión interinstitucional**, misma que tuvo efecto el 27 de agosto de 2025; se desarrolló con la titular de asuntos jurídicos del Organismo Público Descentralizado "Industrial de Abastos Puebla", con la finalidad de identificar responsabilidades sobre Laudos firmes con la Juntas de Conciliación y Arbitraje No. 1, sobre la cual obran diligencias pendientes de desahogar en materia laboral.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	**Avances al corte:**	18.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **18 acciones** de comprobación de nómina, las cuales se desglosan a continuación:

1. 1era quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 03
2. 2da quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 06
3. Nómina de aguinaldo: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 05
4. 1era quincena de enero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 19
5. 2da quincena de enero: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 15
6. 1era quincena de febrero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 07
7. 2da quincena de febrero: tickets firmados: 158; tickets no firmados: 06
8. 1era quincena de marzo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 03
9. 2da quincena de marzo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 05
10. 1era quincena de abril: tickets firmados: 160; tickets no firmados: 02
11. 2da quincena de abril: tickets firmados: 162; tickets no firmados: 05
12. 1era quincena de mayo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 03
13. 2da quincena de mayo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 05
14. 1era quincena de junio: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 06
15. 2da quincena de junio: tickets firmados: 167; tickets no firmados: 05
16. 1era quincena de julio: tickets firmados: 164; tickets no firmados: 03
17. 2da quincena de julio: tickets firmados: 166; tickets no firmados: 05
18. 1era quincena de agosto: tickets firmados: 166; tickets no firmados: 06

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 4.4. y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, con recursos extraordinarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de lo Contencioso			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	0.00	0.00	0.00	1,466.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	0.00	0.00	0.00	1,466.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	235.95%	Eficacia global:	140.79%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de mestas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **1,466 procedimientos** legales en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 2.1: **662 acciones** administrativas en materia laboral.

Act. 2.2: **622 asuntos** legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.

Act. 2.4: **23 acciones** presentadas ante la autoridad competente.

Act. 2.5: **159 obligaciones** derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones" por un monto total de -$10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.) como resultado del análisis realizado por las áreas administrativa y jurídica, y con base al registro histórico de las actividades de la Dirección Jurídica, se asegura que el pago por cumplimiento de sentencias y resoluciones de juicios o procedimientos administrativos se proyecta positivo ya que existe plena disponibilidad de recurso para dichos pagos y al mismo tiempo realizar la reasignación presupuestal, la cual no afecta el cumplimiento de la meta programada. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. No se tuvo un impacto negativo sobre la disminución de este presupuesto, se continúa trabajando con el presupuesto modificado a fin de cubrir la meta de esta actividad. La bolsa presupuestal de esta actividad es variable, por lo que no se presentó un impacto negativo y no se compromete el cumplimento de la meta, sin embargo y por ser un tema voluble, se recibió apoyo por parte de la Tesorería Municipal, respecto que de ser necesarios se podría apoyar con mayor recurso en caso de algún imponderable.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de lo Contencioso			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	0.00	0.00	0.00	1,466.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	0.00	0.00	0.00	1,466.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	235.95%	Eficacia global:	140.79%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 y 2.6**, que obtuvieron porcentajes de eficacias de **509.23%**, **246.83%**, **115.00%**, **244.62%** y **200.00%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), derivados de solicitudes de SECATI y de autoridades jurisdicciones, administrativas, judiciales y/o ministeriales, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 235.95%.

2) En conclusión, al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar el comportamiento variable del indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "Derivado del análisis sobre el comportamiento de las actividades que abonan al componente, para la programación próxima inmediata 2026 se propuso etiquetar con "Bajo demanda" a las siguientes actividades: 2.1, 2.2, 2.4 y 2.5, toda vez que las acciones que realizan no pueden ser controladas por la Sindicatura Municipal ni por la Dirección de los Contencioso, y su cumplimiento obedece a causas meramente externas y/o de otras Dependencias y Entidades". En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de asegurar una programación acorde con su forma de operación.

NOTA TÉCNICA: Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-055/2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "procedimientos legales recibidos" a "procedimientos legales programados". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan los procedimientos legales recibidos. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado desde el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, como 1/1 y variable fija, dado el comportamiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220225B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable

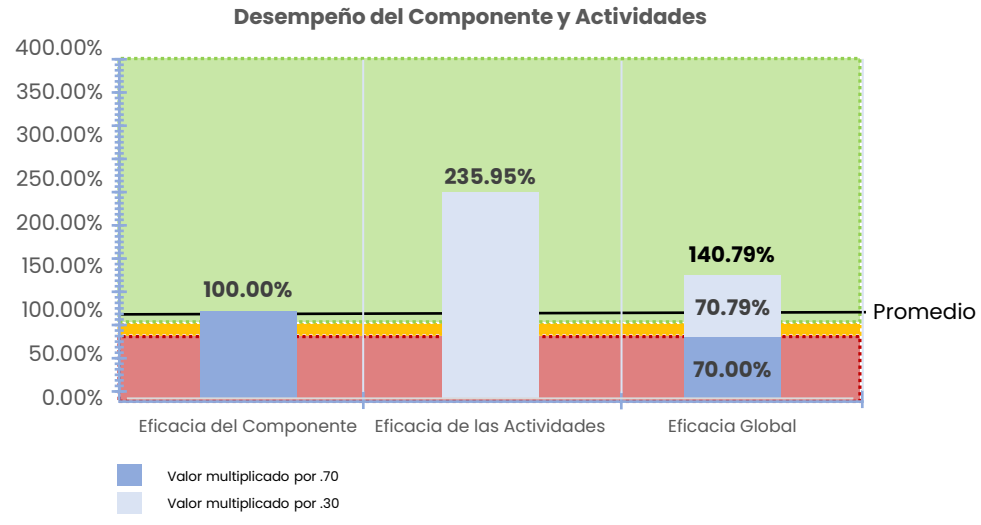
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de lo Contencioso			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	0.00	0.00	0.00	1,466.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	0.00	0.00	0.00	1,466.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	235.95%	Eficacia global:	140.79%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 175 acciones administrativas en materia laboral	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia laboral, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	16.00	175.00
REALIZADO	2.00	119.00	162.00	246.00	0.00	61.00	27.00	13.00	32.00	0.00	0.00	0.00	662.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	662.00	Eficacia:	509.23%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **662 acciones** administrativas en materia laboral.

Esta actividad se encuentra sujeta a la solicitud que formulen las instituciones gubernamentales de carácter municipal a la Sindicatura en dos vertientes; por un lado la emisión de opiniones jurídicas de un tema en particular, en este caso corresponde cuantificar indemnizaciones y/o terminación de la relación laboral ordenado por una autoridad jurisdiccional; y la segunda la representación del Ayuntamiento ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla en su carácter de patrón y finiquitar a los ex trabajadores de las prestaciones a las que tengan derecho de acuerdo a los convenio que se tengan. Por lo anterior, se informa:

Enero: 2 opiniones jurídicas; Febrero: 119 convenios finiquito; Marzo: 162 convenios finiquito.

Abril: 1 opinión jurídica y 245 convenios finiquitos; Mayo: no se realizo; Junio: 1 opinión jurídica y 60 convenios finiquito.

Julio: 3 opiniones técnicas y 24 convenios finiquito; Agosto: 10 Opiniones Técnicas y 3 Convenios finiquito; Septiembre: 32 convenios de finiquito.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y **SM-ST-234/2025** (septiembre) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las acciones administrativas en materia laboral son a solicitud de la SECATI, por lo que se depende de dichas peticiones y es una actividad sujeta a demanda.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 300 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asunto
Indicador	Número de asuntos legales y administrativos, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	21.00	36.00	39.00	21.00	33.00	33.00	27.00	24.00	18.00	15.00	15.00	300.00
REALIZADO	40.00	95.00	77.00	53.00	70.00	80.00	74.00	68.00	65.00	0.00	0.00	0.00	622.00

Programado al corte:	252.00	Avances al corte:	622.00	Eficacia:	246.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **622 asuntos** legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.

En esta actividad se atienden las acciones de carácter civil, administrativo, laboral, afectación, expropiaciones, fiscal y penal recibidas durante el trimestre, la demanda de cada una de estas acciones se encuentran sujetas a los órganos jurisdiccionales competentes en cada materia, en virtud del seguimiento que se le da a los juicios en apego a la normatividad aplicable, lo que incluye la comparecencia a las audiencias y diligencias ante las autoridades que así nos lo demandan y de ser necesario promover los recursos a favor del Ayuntamiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se tiene un sobrecumplimiento toda vez que varían dependiendo del número de demandas, recursos o requerimientos judiciales y administrativos que se presenten a cada uno de los departamentos que integran la Dirección de lo Contencioso; además el cumplimiento de los requerimientos por parte de las autoridades jurisdicciones y administrativas, por lo que están sujetas a la disponibilidad de información y a los actos que deban realizar.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 3 reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada, suscritos en el ejercicio 2025	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada suscrito en el ejercicio 2025, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **2 reportes** de seguimiento a los contratos en materia especializada:

Primer reporte:

Se informa a través del memorándum SM-DGJ-DC/016/2025, así mismo se adjunta minuta de trabajo en la que se detallan los servicios profesionales de asesoría por despachos externos así como servicios notariales.

Los servicios contratados de notarias: Notaria 33 presenta fe de hechos y protocolización del volumen número 391 instrumento 34875 de fecha 25 de febrero de 2025 respecto al procedimiento "Campos del Seminario"; Notaria 38 presenta de fe hechos y protocolización del volumen número 133 instrumento 9262 de fecha 6 de marzo respecto al procedimiento "Campos del Seminario".

En cuanto hace a los servicios profesionales de asesoría por despachos externos se presentan dos informes por cada uno de ellos, en los periodos del 24 de febrero al 23 de marzo y del 24 de marzo al 23 de abril respectivamente, dando un total de ocho entregables recibidos en la oficialía de partes de la Sindicatura Municipal con los folios "2872,4032 Servicios de Asesoría KAO S.C., 2863 y 4031 Corporativo de Negocios M&P, 2862 y 4028 Impulsor Administrativo Sanzhi S.A. de C.V.; 2871 y 4029 Aguirre, González, Robledo y Asociados S.C.

Segundo reporte:

Se informa a través del memorándum SM-DGJ-DC/060/2025, minuta de trabajo en la que se detallan los servicios profesionales de asesoría por despachos externos así como el servicio de perito valuador.

En la que se detalla los periodos y folios de recepción 6321, 7647, S/N, 6318, 7649, S/N, 6320, 7646, S/N, 6319, 7648, S/N, 6317, 7650 ingresados a la oficialía de partes de esta Sindicatura Municipal, así como los oficios solicitud de pago a entera satisfacción por los servicios .

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Presentar 25 acciones (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones ante la autoridad competente, presentadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	25.00
REALIZADO	3.00	4.00	1.00	1.00	1.00	0.00	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	115.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero – septiembre de 2025, se presentaron **23 acciones** (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte.

Con el objetivo de salvaguardar los intereses en beneficio del Ayuntamiento, la Sindicatura Municipal participa siendo esta la autoridad competente para atender, mediante el seguimiento de la denuncia correspondiente, la presunta comisión de un delito para que inicie una investigación, buscando resarcir el daño siendo este en especie o numérico.

Enero: De las tres denuncias reportadas, la **primera** corresponde a la falsificación de documentos privados; la **segunda** por el abandono de funciones públicas; la **tercera** por el delito de daño en propiedad ajena a Título de Culpa en contra de servidor público (Vehículo oficial).

Febrero: De las 4 reportadas, **las tres primeras** corresponden a Delito de Daño en propiedad Ajena Doloso (Vehículo oficial); la **cuarta** corresponde a denuncia por el delito de robo (Lámpara luminaria).

Marzo: **Una** denuncia por el delito de robo por parte de servidor público (Radio Motorola).

Abril: Una denuncia por delito de ejercicio indebido de funciones, se informa en memorándum SM-DGJ-DC/016/2025 y justifica incumplimiento en memorándum SM-DGJ-DC/DP.20/2025.

Mayo: Una denuncia por delito contra el Medio Ambiente, tirar un árbol, se Informa en memorándum SM-DGJ-DC/DP.-032/2025.

Junio: No se recibió denuncia, se informa en memorándum SM-DGJ-DC/0039/2025 y justifica incumplimiento en memorándum SM-DGJ-DC/DP.-038/2025.

Julio: En memorándum SM-DGJ-DC/DP.-053/2025 se justifica sobrecumplimiento de **cuatro** denuncias por el delito de robo.

Agosto: En memorándum SM-DGJ-DC/DP.-061/2025 se justifica sobrecumplimiento de **cuatro** denuncias por el delito de robo.

Septiembre: En memorándum SM-DGJ-DC/DP.-066/2025 se justifica sobrecumplimiento de **cinco** denuncias por el delito de robo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el cumplimiento de la meta depende absolutamente de las denuncias o querellas de las Dependencias o Entidades que hayan sufrido algún delito en su patrimonio y sea turnado a la Sindicatura Municipal para su atención y realizar el procedimiento de comparecencia ante la autoridad ministerial competente.
  2) En conclusión, al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar el comportamiento variable de la actividad a fin de realizar adecuaciones en futuras programaciones, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "De acuerdo al comportamiento de la actividad en los dos trimestres evaluados, se sugirió que en la programación 2026, está actividad sea etiquetada "Bajo demanda", toda vez que el cumplimiento de la mismas, obedece a causas meramente externas y/o de otras Dependencias y Entidades". En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de asegurar una programación acorde con su forma de operación.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 75 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Obligación
Indicador	Número de obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	7.00	7.00	6.00	7.00	5.00	7.00	17.00	5.00	3.00	4.00	3.00	75.00
REALIZADO	9.00	18.00	32.00	20.00	35.00	12.00	11.00	9.00	13.00	0.00	0.00	0.00	159.00

Programado al corte:	65.00	Avances al corte:	159.00	Eficacia:	244.62%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **159 obligaciones** derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en virtud de tratarse de un cumplimiento de una ejecución de sentencia ordenada por el Juzgado de Distrito en Materia Civil, administrativa y de trabajo y de juicios federales en el Estado de Puebla, al ser esta una autoridad superior jerárquica y al advertirse un incumplimiento de la autoridad responsable (Ayuntamiento, H. Cabildo, así como en temas de superior jerárquico), teniendo como impacto la omisión del cumplimiento a dichos requerimientos lo siguiente: multa monetaria, inhabilitación de cargo, destitución del cargo y en su caso sanción privativa de libertad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se cuenta con un incremento respecto a la meta programada, debido a que los juicios no los determina el Ayuntamiento en virtud de que son solicitudes recibidas por autoridades judiciales y/o ministeriales donde existe la intervención del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se elaboraron **2 reportes** en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones:

1. El 20 de marzo de 2025, se realizó el pago ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla dentro del expediente laboral D-168/2021, dado por concluido el pago del laudo de fecha 28 de noviembre del 2024.
2. En el mes de junio de acuerdo al memorándum núm.SM-DGJ-DC-DL/048/2025, se emite el reporte, en el cual se da a conocer que no hubo pagos que realizar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIO No. SM-0305/2025** (marzo), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que mediante oficio SM/DGJ/DC/DL/1364/2025 se atendió la solicitud del Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito, y mediante memorándum SM/DGJ/DC/DL/023/2025 se justifica el pago realizado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de lo contencioso con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	0.00	0.00	0.00	203.00	193.33%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**193.33%**	**Eficacia de las actividades:**	**236.56%**	**Eficacia global:**	**206.30%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de mestas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **203 acciones** en materia de Derechos Humanos. La labor desarrollada por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia de Derechos Humanos responde al deber normativo previsto en la Ley Orgánica Municipal, por lo que desde la Sindicatura Municipal se tiene el compromiso de atender y prevenir violaciones a los mismos; esto a través de la atención a quejas, remitidas por la CDHEP y la CNDH, así como con la implementación de capacitaciones, las cuales están dirigidas a fortalecer la capacidad institucional de las y los servidores públicos municipales en materia de respeto y garantía de los derechos humanos, a fin de contribuir con la medida de no repetición, respecto de actos que vulneren los derechos fundamentales de las personas. Las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.1: Se atendieron **129 quejas** remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente.

Act. 3.3: Se realizaron **53 capacitaciones** en materia de promoción de DDHH

Act. 3.4: Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 3.5: Se realizaron **21 jornadas** de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	0.00	0.00	0.00	203.00	193.33%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	193.33%	Eficacia de las actividades:	236.56%	Eficacia global:	206.30%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)" por un monto total de $5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 M.N.) la atención de las quejas recibidas en esta UR necesita recursos ya que a partir del quantum compensatorio por parte de la CEEAVI, el Ayuntamiento del Municipio de Puebla -a través de Sindicatura- debe realizar el pago a las víctimas. Ejemplo de ellos los pagos derivados de las recomendaciones 28/2024 y 29/2024. Así mismo, y como parte de esta acción de resolución, se ordenó la realización de protocolos y generar e impartir capacitaciones en aras de la garantía de no repetición. De igual forma, se tiene proyectado atender las Recomendaciones Generales 01/2024 y 02/2025, por lo que se debe destinar un presupuesto de $5,000,000.00 para dar cumplimiento a dichas recomendaciones. Cabe hacer mención de la necesidad de un espacio físico con accesibilidad para el desarrollo de actividades, así como la adquisición de un vehículo para el desplazamiento del personal adscrito, en tenor de la atención a dichos asuntos y su puntual seguimiento en Puebla y estados aledaños. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. Las acciones realizadas se encuentran fundamentadas en el Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, el cual atribuye a este Departamento la responsabilidad de dar seguimiento a las quejas y recomendaciones que son formalmente remitidas al Ayuntamiento del Municipio de Puebla por los órganos competentes de protección de derechos humanos, tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla (CDH Puebla). Estos organismos reciben las quejas por parte de personas afectadas y, tras su análisis, emiten pronunciamientos dirigidos al Ayuntamiento, en su calidad de autoridad señalada como responsable, los cuales son atendidos conforme al protocolo técnico del Departamento. Cada expediente es registrado y clasificado conforme al tipo de autoridad señalada, la naturaleza del acto reclamado y la vía de origen, lo que permite contar con un registro técnico sistematizado, útil para la toma de decisiones institucionales. Esta actividad está directamente vinculada al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, específicamente en materia de legalidad, rendición de cuentas y respeto a los derechos humanos desde el ámbito local. Como resultado, se han fortalecido los mecanismos de articulación con autoridades estatales y nacionales, promovido medidas de atención y corrección administrativa, y generando insumos de análisis útiles para el cuerpo directivo del Ayuntamiento, contribuyendo a la construcción de un gobierno municipal garante de los derechos fundamentales.

Continúa...

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	22.00	0.00	0.00	0.00	203.00	193.33%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	193.33%	Eficacia de las actividades:	236.56%	Eficacia global:	206.30%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)" por un monto total de $2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) para ofrecer una asertiva y empática atención a las personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos, por parte de alguna persona servidora pública del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se requiere contar con un espacio o inmueble con las condiciones necesarias. Esto hace que se contemple la adquisición de mobiliario, equipo de cómputo, material de oficina, material terapéutico, coffee break, uniformes para la identificación del personal así como de un vehículo para el traslado del personal. Y se hace necesaria la renta de un espacio para dichas atenciones. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. La acción principal de esta actividad, es atender a todas aquellas personas presuntas victimas de su violación de derechos humanos, por parte de servidores públicos del Gobierno de la Ciudad (Ayuntamiento de Puebla); derivado de la asignación presupuestal, se ha podido dar atención a las personas que han acudido a la Sindicatura Municipal, toda vez que al ser esta una Dirección de nueva creación a necesitado el equipamiento e insumos adicionales para otorgar un mejor servicio.
- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.3 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)" por un monto total de $2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) al ser una Dirección de nueva creación y la primera UR que atiende de manera específica esta temática en el actuar municipal, se hace necesario capacitar a personas servidoras públicas adscritas a Dependencia y Entidades de la Administración Pública municipal en materia de DDHH. Por lo tanto se requerirá impresión de material de difusión, diplomas, servicios de catering, renta de equipo y mobiliario, coffee break para la atención de personas, uniformes para la identificación del personal, vehículo para el desplazamiento a las capacitaciones así como un servicio de consultoría para la creación del Programa Municipal de Derechos Humanos y del Protocolo de Atención a Posibles Víctimas derivado de la actuación municipal. Además, se necesita de la contratación de servicios educativos afines a la temática a nivel nacional e internacional. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. Se han realizado capacitaciones que superan la programada en el periodo, gracias a la difusión sobre los Derechos Humanos, se ha capacitado tanto a personal adscrito al Ayuntamiento de Puebla, como a Instituciones educativas que han mostrado interés en recibir este tipo de información para su alumnado.

Continúa...

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	0.00	0.00	0.00	203.00	193.33%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	193.33%	Eficacia de las actividades:	236.56%	Eficacia global:	206.30%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.4 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)" por un monto total de $500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) en el marco de la difusión de los DDHH y el trabajo de esta UR se hace necesaria la Contratación de servicios integrales para la organización del evento, renta del espacio, impresión de material de difusión y reconocimientos, servicio de catering, campaña de difusión en medios de comunicación para promoción del evento, contratación de profesionales en la materia. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. El evento está programado para el mes de diciembre de 2025, y se están considerando muchos factores que se convierta en una actividad de mayor impacto en la difusión de los Derechos Humanos en la capital poblana.
- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)" por un monto total de $500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) como parte de las actividades de esta UR, es prioritario difundir los derechos humanos que respeta y garantiza la autoridad municipal en el ámbito de su competencia, por lo que se llevarán a cabo en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, jornadas de difusión de DDHH, priorizando aquellas zonas con mayores índices de vulnerabilidad. Para ello se necesita rentar espacios, mobiliario, campañas de difusión, material impreso, equipo de audio y sonido. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. La meta se ha superado de manera considerable, independientemente de las jornadas que están programadas por parte de la Dirección de Derechos Humanos, y derivado de la invitación por parte de la Secretaría de Bienestar del Municipio de Puebla, en las jornadas imparables, otorgando orientación y asesoría en la materia, a todas las personas que asisten a dichas jornadas.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

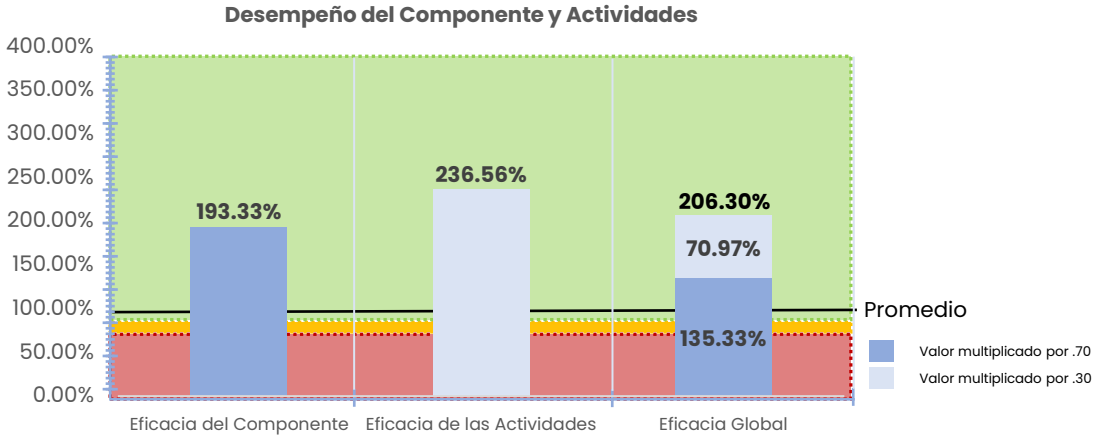
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	0.00	0.00	0.00	203.00	193.33%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**193.33%**	**Eficacia de las actividades:**	**236.56%**	**Eficacia global:**	**206.30%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) Las eficacias del componente, las actividades y la global presentaron un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 3.1**, **3.3** y **3.5** que obtuvieron porcentajes de eficacias de **161.25%**, **265.00%** y **420.00%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que abonan al cumplimiento del indicador de componente.

Cumplimiento del Indicador: 193.33%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Queja
Indicador	Número de quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	12.00	12.00	8.00	8.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	4.00	14.00	11.00	20.00	21.00	10.00	16.00	18.00	15.00	0.00	0.00	0.00	129.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	129.00	Eficacia:	161.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **129 quejas** remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente.

- **Enero–Marzo**: Se atendieron 29 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos.
- **Abril–Junio**: Se atendieron 51 quejas, respectivamente, remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente, superando ampliamente la meta programada de 8. Esta actividad se encuentra sujeta a la cantidad de remisiones realizadas por la Comisión Nacional o la Comisión Estatal de Derechos Humanos, las cuales no pueden preverse con antelación, ya que dependen de los escritos presentados por las personas peticionarias. Por lo tanto, se justifica el cumplimiento bajo el criterio de sobrecumplimiento de metas superior al 110%.
- **Julio–Septiembre**: El Departamento de Seguimiento de Quejas, Recomendaciones y Conciliaciones de la Sindicatura Municipal atendió 49 procedimientos administrativos de queja (16 en julio, 18 en agosto y 15 en septiembre). Estos expedientes se originaron principalmente en remisiones de la Comisión de Derechos Humanos, así como en denuncias ciudadanas y notas periodísticas que documentaron presuntas violaciones a los derechos humanos atribuidas a autoridades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Esta actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Puebla, instituciones que reciben los escritos de quejas de las personas peticionarias, en contra de las autoridades municipales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por presuntas violaciones a sus derechos humanos.

La atención proporcionada depende de las remisiones que las autoridades protectoras de los Derechos Humanos realicen al Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Las acciones realizadas se encuentran fundamentadas en el Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, el cual atribuye a este Departamento la responsabilidad de dar seguimiento a las quejas y recomendaciones que son formalmente remitidas al Ayuntamiento del Municipio de Puebla por los órganos competentes de protección de derechos humanos, tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla (CDH Puebla). Estos organismos reciben las quejas por parte de personas afectadas y, tras su análisis, emiten pronunciamientos dirigidos al Ayuntamiento, en su calidad de autoridad señalada como responsable, los cuales son atendidos conforme al protocolo técnico del Departamento.

Cada expediente es registrado y clasificado conforme al tipo de autoridad señalada, la naturaleza del acto reclamado y la vía de origen, lo que permite contar con un registro técnico sistematizado, útil para la toma de decisiones institucionales.

Esta actividad está directamente vinculada al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, específicamente en materia de legalidad, rendición de cuentas y respeto a los derechos humanos desde el ámbito local.

Como resultado, se han fortalecido los mecanismos de articulación con autoridades estatales y nacionales, promovido medidas de atención y corrección administrativa, y generado insumos de análisis útiles para el cuerpo directivo del Ayuntamiento, contribuyendo a la construcción de un gobierno municipal garante de los derechos fundamentales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos. En este contexto no es posible prever ni garantizar con antelación el número exacto de personas que presentan quejas en un periodo determinado.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	7.00	9.00	2.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	235.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **80 personas** víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento. La atención a las víctimas depende de la disponibilidad y disposición de las personas para acudir a solicitar asistencia.

Enero:

1. 1/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de que presuntamente se realizó un cobro indebido por concepto de predial.

Febrero:

1. 2/2025: Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la notificación de una multa consistente en una sanción pecuniaria impuesta derivado del incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil a un inmueble.
2. 3/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
3. 4/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
4. 5/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
5. 6/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
6. 07/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de la orden de cobro por el concepto de "OCUPACIÓN ESPACIOS SEGURIDAD VIAL DEPOSITO/LUGARESAUT/CAM./AUTOB./MICROB./OMNIB./ MINB."
7. 08/2025: Sistema Municipal DIF. Atención derivada de que la ciudadana solicito el apoyo para ser canalizada al dormitorio del Sistema Municipal DIF.
8. 09/025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por posibles violaciones a su derecho de petición por parte de la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
9. 10/2025: Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de posibles violaciones a derechos humanos, cometidas por parte de un servidor público municipal.
10. 11/2025: Dirección de Protección Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una falta de respuesta a una petición realizada ante la autoridad responsable.
11. 12/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud que realizó para la condonación del pago de predial, ante la falta de respuesta.
12. 13/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud para la asignación de elemento de seguridad al refugio "ANTHUS".

Marzo:

1. 14/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la emisión de un acta de infracción levantada por un agente de transito.
2. 15/2025: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la conciliación 2/2025 emitida por la CDHEP.
3. 16/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada del cobro de una cuenta predial.
4. 17/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la omisión de respuesta de un escrito.
5. 18/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la recomendación 29/2024 emitida por la Comisión de Derechos Humanos Del Estado de Puebla.
6. 19/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la duplicidad de una cuenta predial.
7. 20/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de una multa emitida por un elemento de tránsito de la SSC.
8. 21/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Atención derivada por la movilización de un vehículo de propiedad privada sin autorización previa por personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
9. 22/2025: Juzgado de Justicia Cívica de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una detención y multa arbitraria por parte de elementos de SSC en atención a la implementación de los operativos de alcoholímetros que se realizan en la ciudad.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	7.00	9.00	2.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	235.29%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril:

1. 23/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por falta de respuesta a escrito presentado.
2. 24/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Atención derivada por caída de ciudadano el 27 de marzo debido a tapa abierta en Av. 11 Sur No. 601, colonia Centro.
3. 25/2025: Dirección de Mercados (SGG). Atención derivada por presuntas violaciones a derechos por líder y administradora del Mercado Defensores de la República.
4. 26/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada por falta de entrega de escrituras relacionadas con propiedad de inmuebles.
5. 27/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana. Atención derivada por acta de infracción levantada por agente de tránsito.
6. 28/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por omisión de respuesta a escrito presentado.
7. 29/2025: Organismo Operador del Servicio de Limpia. Atención derivada por daño a vehículo particular causado por camión recolector.
8. 30/2025: SSC / Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal. Atención derivada por actuación presuntamente indebida de personal adscrito.
9. 31/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por posible afectación a estudiantes ante construcción de mercado contiguo.
10. 32/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Atención derivada por falta de respuesta a escrito sobre operación de parquímetros.
11. 33/2025: Departamento de Afectaciones y Expropiaciones (Sindicatura). Atención derivada por falta de respuesta a escrito presentado en febrero.
12. 34/2025: DIF Municipal. Atención derivada por queja sobre llamadas reiteradas que generan molestias a la persona promovente.
13. 35/2025: Sin autoridad (asunto entre particulares). Atención derivada por amenazas e intimidaciones del arrendador.
14. 36/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada por funcionamiento de negocio no regulado ante Unidad de Normatividad.

Mayo:

1. 37/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Solicitud para rectificación de medidas de un predio.
2. 38/2025: Gestión y Desarrollo Urbano / Tesorería. Violencia tras reporte ciudadano contra horno de pan.
3. 39/2025: Gestión Urbana / Gobernación / Tesorería. Queja por escrito del 29 de abril por violaciones a DH.
4. 40/2025: Tesorería / Gobernación. Clausura y visita a establecimiento del ciudadano.
5. 41/2025: Seguridad Ciudadana. Incidente vial; vehículo trasladado sin informar paradero.
6. 42/2025: Seguridad Ciudadana. Inconformidad por falta de operativos en rutas 64B y 11.
7. 43/2025: Gestión Urbana / Tesorería. Falta de respuesta a escritos presentados.
8. 44/2025: Seguridad Ciudadana. Infracción y mal trato a adulto mayor por agentes de tránsito.
9. 45/2025: Servicios Públicos. Falta de atención a escrito dirigido al presidente municipal.
10. 46/2025: Seguridad Ciudadana / Juzgados Cívicos. Detención y presentación ante juez cívico.
11. 47/2025: Servicios Públicos. Lámpara cayó sobre vehículo, causando daños.
12. 48/2025: Mediación Condominal. Falta de respuesta a expedientes desde 2023.
13. 49/2025: Gobernación. Visita a local con permiso vigente sin protocolo adecuado.

Junio:

1. 50/2025: Movilidad e Infraestructura. Solicitud de ampliación de aceras por locatarios del Mercado Melchor Ocampo.
2. 51/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Falta de respuesta a escritos sobre negocio de imprenta.
3. 52/2025: Dirección de Mercados. Queja por venta de alcohol sin permiso en Mercado Héroes de Puebla.
4. 53/2025: Dirección de Mercados. Construcción de local sobre rampa en Mercado Emiliano Zapata.
5. 54/2025: Tesorería. Solicitud de apoyo para pago de factura por prestación de servicios.
6. 55/2025: Medio Ambiente. Daños a vehículo por caída de árbol.
7. 56/2025: Movilidad e Infraestructura. Inundaciones en domicilio por obras del Distribuidor Ejército de Oriente.
8. 57/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Solicitud de clausura de construcciones sin permiso en La Margarita.
9. 58/2025: Secretaría General de Gobierno. Agresiones físicas y verbales por parte de servidores públicos.
10. 59/2025: Secretaría General de Gobierno. Queja reiterada por agresiones físicas y verbales por personal municipal.
11. 60/2025: Seguridad Ciudadana / Tesorería. Inconformidad por uso indebido de acceso a edificio por cafetería.
12. 61/2025: Gestión y Desarrollo Urbano / Tesorería. Queja por operación de Centro de Convenciones del IMSS sin respetar horarios.
13. 62/2025: Tesorería. Solicitud de apoyo para condonación de impuesto predial.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	7.00	9.00	2.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	235.29%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

1. 63/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Queja por construcción en fracción de terreno en Col. Villas San Alejandro.
2. 64/2025: Secretaría General de Gobierno. Negativa de autorización para participar en convocatoria de profesionalización y liberación de servicio social.
3. 65/2025: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal. Demanda interpuesta por presidente de Mesa Directiva del Fracc. Bosques del Pedregal.
4. 66/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana. Denuncia por detención arbitraria, abuso de autoridad y violencia por personal municipal.
5. 67/2025: Sin autoridad (asunto entre particulares). Solicitud de orientación jurídica por posible apropiación de inmueble.
6. 68/2025: Gestión Urbana / Tesorería. Funcionamiento de bar nocturno "Aky Me Kedo" en Col. Romero Vargas.
7. 69/2025: Gestión Urbana / Tesorería. Uso indebido de inmueble como local comercial sin autorización de copropietarias.

Agosto

1. 70/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana. Solicitud de apoyo para seguridad en Col. La Margarita por terreno baldío con presuntas actividades ilícitas.
2. 71/2025: Secretaría de Gestión Urbana. Falta de respuesta a escritos presentados por el peticionario.
3. 72/2025: Secretaría de Medio Ambiente. Suspensión del servicio de agua por adeudo acumulado.
4. 73/2025: Tesorería Municipal. Clausura de establecimiento por Unidad de Normatividad y Regulación Comercial.
5. 74/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Reporte por daños a vehículo ocasionados por bache en Col. Jardines de San Manuel.
6. 75/2025: Seguridad Ciudadana / Juzgados de Justicia Cívica. Peticiones de defensores de derechos humanos por posibles violaciones cometidas por distintas secretarías municipales.
7. 76/2025: Secretaría de Medio Ambiente. Queja por suspensión del suministro de agua a pesar de estar al corriente en pagos.
8. 77/2025: Secretaría de Gestión Urbana. Solicitud de verificación en Fracc. Orquídeas por riesgos de desprendimientos y canal pluvial.
9. 78/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Inconformidad por infracción de tránsito vinculada a programa de parquímetros.

Septiembre

1. 79/2025: Secretaría de Medio Ambiente. Denuncia por presuntos cobros excesivos de Agua de Puebla en domicilio particular.
2. 80/2025: Queja en agravio propio y de vecinos de Col. González Ortega por presuntas irregularidades del Presidente de la Colonia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que esta actividad está supeditada a la demanda real de atención por parte de las personas afectadas, lo que significa que no se puede predecir ni garantizar de manera anticipada el número exacto de víctimas que solicitarán apoyo en un período determinado.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **53 capacitaciones** en materia de promoción de DDHH:

CAPACITACIONES MES DE ENERO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**2**	51	PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DERIVADAS DEL ACTUAR MUNICIPAL ANTE LAS COMISIONES DE DERECHOS HUMANOS, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

CAPACITACIONES MES DE FEBRERO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	13	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÀGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
2	**1**	22	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÀGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
3	**1**	8	CAPACITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD, REVISIÓN Y DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
4	**1**	42	CAPACITACIÓN DERECHO A LA IGUALDAD, CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (CONCILIACIÓN 10/2024)
5	**1**	41	CAPACITACIÓN PARA ESCUELA PRIMARIA DEL ESTADO MATUTINA "SANTOS DEGOLLADO"
6	**1**	28	CAPACITACIÓN PARA VANGUARD SCHOOL
7	**1**	28	CAPACITACIÓN REFORMAS CONSTITUCIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: RETOS Y LOGROS

CAPACITACIONES MES DE MARZO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	14	CAPACITACION ENFOQUE DIFERENCIAL Y ESPECIALIZADO EN EL ACTUAR MUNICIPAL: DIA DE LA NO DISCRIMINACIÓN (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
2	**1**	43	CONOCIENDO MIS DERECHOS SOY IMPARABLE (DIRIGIDA A NIÑAS Y NIÑOS)
3	**1**	47	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
4	**1**	70	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
5	**1**	82	CAPACITACIÓN DERECHOS A LA PROPIEDAD PRIVADA, CON ENFASIS EN LA SEGURIDAD JURIDICA Y EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD (CONCILIACIÓN 07/2024) (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
6	**1**	203	JUVENTUDES IGUALITARIAS: POR UN FUTURO IMPARABLE "LIBRE Y SIN DRAMAS: RELACIONES EN IGUALDAD" (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
7	**1**	67	INFORME FINAL DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD Y SU RELEVANCIA EN LOS PROCESOS TRANSICIONALES (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
8	**1**	106	DERECHOS DE LAS MUJERES: AVANCES Y LOGROS EN MATERIA FAMILIAR (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
9	**1**	31	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE ABRIL 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	57	EVENTO DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL AUTISMO: LA. EMPATÍA MÁS ALLA DE LA DISCAPACIDAD, CAPACITACIÓN: NEURODIWERGENCIAS, INCLUSIÓN Y DERECHOS HUMANOS
2	**1**	63	CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE! (DIRIGIDA A NIÑAS Y NIÑOS)
3	**1**	25	CAPACITACIÓN: OBLIGACIONES DE ASISTENCIA FAMILIAR
4	**1**	100	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 2: LENGUAJE INCLUYENTE EN EL ACTUAR MUNICIPAL (MODALIDAD HÍBRIDA)
5	**1**	47	CAPACITACIÓN: DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL
6	**1**	84	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS
7	**1**	97	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 3: CULTURA DE RESPETO: PREVENCIÓN DELACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL CON ÉNFASIS EN EL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (MODALIDAD HÍBRIDA)
8	**1**	108	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMAMOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 4: MEDIDAS U ORDENES DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVA ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES ADOLESCENTES, NIÑAS Y NIÑOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (MODALIDAD HÍBRIDA)
9	**1**	86	CAPACITACIÓN: ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS NIÑAS EN LAS TIC: "CONECTADAS E IMPARABLES, MUJERES EN LAS TIC" Y "REALLY DE DERECHOS HUMANOS CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE!
10	**1**	104	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 5: SISTEMA UNIVERSAL Y SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS

CAPACITACIONES MES DE MAYO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	88	CAPACITACIÓN JUVENTUDES IGUALITARIAS: POR UN FUTURO IMPARABLE
2	**1**	11	CAPACITACION: PRESENTACIÓN DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y EL DEPARTAMENTO DE ATENCION MUNICIPAL A VICTIMAS Y PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
3	**1**	32	DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL
4	**1**	80	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
5	**1**	46	CAPACITACIÓN: DERECHO A LA REPARACIÓN INTEGRAL DEL DAÑO ANALIZADO A LA LUZ DEL SISTEMA INTERAMERICANO

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE JUNIO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	42	SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
2	1	90	SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
3	1	37	CAPACITACIÓN: "DERECHO A LA INTEGRIDAD DE LAS NACIONES UNIDAS EN APOYO DE LAS VICTIMAS DE LA TORTURA

CAPACITACIONES MES DE JULIO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	44	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
2	1	18	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, DERECHOS HUMANOS DE GRUPOS VULNERABLES
3	1	17	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: PLEBISCITOS DE JUNTAS AUXILIARES
4	1	22	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: DERECHO A LA EDUCACIÓN VIVENCIAS Y REFLEXIONES

CAPACITACIONES MES DE AGOSTO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	27	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: DERECHOS HUMANOS LEGALIDAD Y ESTADO DE DERECHO
2	1	10	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRON DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HEROES Y HEROINAS DE LA NACIÓN"
3	1	23	LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PÚBLICO
4	1	18	CAPACITACIONES EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS: "DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS"
5	1	45	CAPACITACIÓN: "MURAL DE LA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
6	1	81	ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS : "CONOCIENDO MIS DERECHOS¡SOY IMPARABLE!"
7	1	24	TALLER SOPA MAGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
8	1	9	TALLER SOPA MAGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
9	1	9	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRON DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HEROES Y HEROINAS EN ACCIÓN"
10	1	136	CAPACITACIÓN: "LAS OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, A TRAVÉS DEL CONTROL DIFUSO DE CONSTITUCIONALIDAD Y CONVENCIONALIDAD" (MODALIDAD EN LÍNEA)

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	53.00	**Eficacia:**	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	10	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRON DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HEROES Y HEROINAS EN ACCIÓN"
2	**1**	19	CAPACITACIÓN "ÉTICA Y CONDUCTA, TALLER DE REPRESENTACIÓN DEL CASO"
3	**1**	2	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "EL MURAL DE LA CIUDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio) y **SM-ST-218/2025** (agosto) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se ha observado un alto interés para participar en las capacitaciones. Además, la dependencia informa que se impartió mayor cantidad de capacitaciones debido a que se encontraban pendientes de cumplimiento dos conciliaciones dirigidas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla emitidas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla en el año 2024 (07/2024 y 10 /2024), así como, se recibió en el mes de marzo una nueva conciliación, siendo la 02/2025, notificada por el mismo órgano protector local de Derechos Humanos; documentos jurídicos que dentro de los puntos conciliatorios incluyen como garantía de no repetición, impartir cursos a las y los servidores públicos de este Ayuntamiento.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de promoción de los DDHH en el actuar Municipal, realizado	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	420.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **21 jornadas** de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

JORNADAS DE ENERO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	11	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO SAN RAMÓN, JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN

JORNADAS DE FEBRERO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	10	PARQUE BIBLIOTECA "GILBERTO BOSQUES SALDIVAR" "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	54	CENTRO ESCOLAR MANUEL ESPINOSA YGLESIAS (CEMEY) "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE MARZO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	41	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SAN ÁNDRÉS AZUMIATLA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	9	UNIDAD HABITACIONAL AMALUCAN "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	**1**	6	PARQUE DEL TRIÁNGULO "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	420.00%

Comentarios adicionales de los avances:

JORNADAS DE ABRIL 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	18	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA MARÍA XONACATEPEC "JORNADA INTEGRAL DE BIENESTAR"
2	1	34	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA "JORNADA INTEGRAL DE BIENESTAR

JORNADAS DE MAYO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	12	JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD" JORMADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	51	U.H. VILLA FRONTERA "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	1	18	JUNTA AUXILIAR SAN MIGUEL CANOA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE JUNIO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	21	JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPAN "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	14	COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE JULIO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	8	JUNTA AUXILIAR SAN JERONIMO CALERAS "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	14	UNIDAD HABITACIONAL SAN BARTOLO "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	1	26	JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR TETELA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE AGOSTO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	17	JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	23	JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE SEPTIEMBRE 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	13	JUNTA AUXILIAR SANTO TÓMAS CHIAUTLA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	5	UNIDAD HABITACIONAL SAN JOSÉ XILOTZINGO "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	1	8	UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	5.00	**Avances al corte:**	21.00	**Eficacia:**	420.00%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se recibieron invitaciones de parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en las "Jornadas Imparables" correspondientes al año 2025, a través del OFICIO No. SBPC-008/2025. Además, se da cumplimiento a las jornadas que se tienen programadas a realizarse por el Departamento de Atención Municipal a Víctimas y Promoción de Derechos Humanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Derechos Humanos con recursos extraordinarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222220425B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de informes de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Consultiva			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de informes de opiniones jurídicas emitidas / Total de informes de opiniones jurídicas programados)*100	V1	Informe	Acumulada	Acumulada
		V2	Informe	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**101.24%**	**Eficacia global:**	**100.37%**

Comentarios adicionales de los avances:

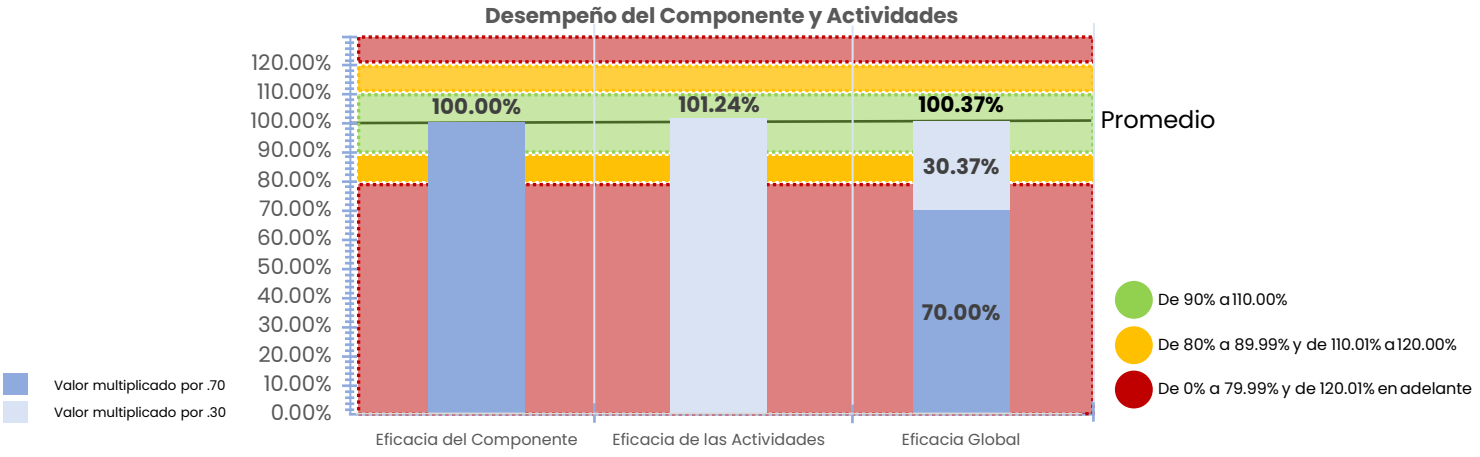
Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se emitieron **27 informes** de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 4.1: Se emitieron **9 informes** de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios.

Act. 4.2: Se emitieron **9 informes** de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales.

Act. 4.3: Se emitieron **9 informes** de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se emitieron **9 informes** de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios.

El informe mensual tiene como objetivo reportar el número de opiniones jurídicas emitidas por la Dirección Consultiva respecto de la revisión y análisis de proyectos de escritura pública, contratos, convenios en los que intervenga el Ayuntamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron:

Enero: 1 Proyecto de Escritura Pública.

Febrero: 7 Proyectos de Escritura Pública.

Marzo: 7 Proyectos de Escritura Pública y 1 Convenio.

Abril: 7 Proyectos de Escritura Pública.

Mayo: 0 Proyectos de Escritura Pública.

Junio: 2 Proyectos de Escritura Pública.

Julio: 0 Proyectos de Escritura Pública.

Agosto: 3 Proyectos de Escritura Pública.

Septiembre: 4 Proyectos de Escritura Pública.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6) (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, emitidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se emitieron **9 informes** de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Por parte de la Unidad Administrativa responsable se ha dado puntual seguimiento a opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos, el impacto que se ha logrado, es tener mejores instrumentos jurídicos que regulen el actuar de la Administración Pública Municipal con un enfoque de Derechos Humanos.

El informe mensual tiene como objetivo revisar y opinar jurídicamente los proyectos de actualización a la normatividad que rige al Municipio, coadyuvando con las Unidades Administrativas de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Municipal, en los procesos de modernización y adecuación del orden jurídico normativo que rige su funcionamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron:

Enero: En el mes de enero no se reportaron opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales.

Febrero: Lineamientos del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo: 2

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Iniciativa de Decreto que reforma las fracciones XXX, XXXI y adiciona la fracción XXXII al artículo 58 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba Protocolo para emitir Medidas u Órdenes de Protección Administrativas ante casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños en el Municipio de Puebla.

Abril: 2

- Dictamen por virtud del cual se reforman y adicionan diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en armonización a la emisión de medidas u órdenes de protección de naturaleza administrativa establecida en Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Dictamen por virtud del cual se reforman y se adicionan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en armonización a la emisión medidas y órdenes de protección de naturaleza administrativa establecida en la Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

Mayo: 7

- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Bienestar, por virtud del cual se aprueban las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento de Calentadores Solares.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio: 14

- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Manos Migrantes para el Futuro.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Semilla Migrante.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Reactivación y Apropiación Ciudadana de Parques Públicos.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa de Abanderamiento de Escuelas Públicas y Privadas, Juntas Auxiliares e Inspectorías.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Escuela Imparable.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación Del Programa Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Huerto Aeropónico en Casa.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Raíces De Bienestar.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento y Operación de los Centros de Desarrollo Comunitario del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen Por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca Perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio De Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural.
- Dictamen por el que se expide el Reglamento del Archivo General Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio De Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6) (CG 5.58.I)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio: Se presenta reporte sin actividad.

Agosto: Se presenta reporte sin actividad.

Septiembre: 1

- Dictamen presentan las integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por virtud del cual se reforman el primer párrafo del Artículo 475; las fracciones XXIX y XXX que del artículo 489 y la fracción X del artículo 490; se adicionan las fracciones

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un reglamento, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los ordenamientos municipales.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se emitieron **9 informes** de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva.

Enero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se tiene por presentada la licencia del C. Juan Carlos Jiménez Jiménez, Presidente de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa del Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se Aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se declara el 26 de enero como el Día Municipal del Árbol Urbano.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024, así como el Informe de avance de Gestión Financiera y los Formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se actualizan las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo", para la Administración 2024-2027.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de personas beneficiarias en lotes por asignar, ubicadas en las colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.
- Lectura, discusión y en su caso aprobación del Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales por el que se aprueba el procedimiento para la corrección de medidas, colindancias, superficie y asignación de lotes ubicados en colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.

Febrero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se instruye a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para que en coordinación con las Direcciones de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ambas de este Honorable Ayuntamiento de Puebla, coadyuven con el reforzamiento y programación de cursos y capacitaciones para las personas servidoras públicas que conforman las Brigadas de emergencia de las diferentes Dependencias de este Ayuntamiento de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el cual se realizan diversos exhortos a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a la Secretaría de Economía y Turismo, así como a otras instancias municipales, para la implementación de una estrategia integral que facilite la reintegración de las y los migrantes poblanos en el mercado laboral de nuestra ciudad.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la inscripción y participación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el programa denominado "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025–2027" implementado por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).
- Punto de Acuerdo en virtud del cual se instruye a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para que en coordinación con la Secretaría de Servicios Públicos y la Secretaría de Movilidad e Infraestructura vigile el espacio público, identifique y reporte los elementos que resulten ser obstáculos y objetos peligrosos en banquetas, zonas peatonales y vialidades que representen un riesgo para la población, afecten la habitabilidad del espacio público y demeriten la imagen urbana del Centro Histórico del Municipio de Puebla, para su retiro, así como la reparación o restitución de elementos y áreas afectadas por parte de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de las Juntas Auxiliares Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola, Santa María Xonacatepec Y Santo Tomás Chautla, para el periodo 2025–2028.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de enero del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, para el periodo 2025– 2028.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: 8

- Punto de Acuerdo por el que se modifica el calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el año 2025.
- Renuncia que presenta el C. Fernando Rosales Solís, al Cargo del Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Puebla.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se autoriza al c. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que otorgue mandato especial irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en nombre y representación del Municipio de Puebla, y en caso de incumplimiento de aquel, respecto a la obligación de aportar los recursos para la ejecución de la obra pública denominada "Construcción del Puente Vehicular "La Panga", en las Localidades San Baltazar Tetela y Los Ángeles Tetela, en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla, por un importe total de $154, 350, 064. 77 (ciento cincuenta y cuatro millones trescientos cincuenta mil sesenta y cuatro pesos 77/100 m.n.), descuente mensualmente los recursos provenientes de las participaciones que por concepto de ingresos federales, le corresponde recibir a este municipio, siendo que los faltantes respectivos serán cubiertos con los demás recursos que integran la Hacienda Pública Municipal conforme a la normativa aplicable.
- Punto de Acuerdo por el que se propone el Nombramiento de la Persona que ocupará la Titularidad de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de febrero del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba para el Ejercicio Fiscal 2025 el programa "INCENTIVA PUEBLA", por el que se otorgan estímulos fiscales que eximen del pago de tarifas de permisos y licencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla, a negocios cuya superficie no rebase los 120 metros cuadrados, y sean de bajo impacto y/o bajo riesgo en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del Proceso Plebiscitario de Renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, para el Periodo 2025– 2028.

Abril: 9

- Punto de Acuerdo que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, por virtud del cual se aprueba la integración del Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025.
- Punto de Acuerdo que presentan las y los integrantes de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, por virtud del cual se da continuidad la conmemoración del Día Internacional del Cáncer Infantil.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la contratación del Auditor Externo que dictaminará los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del periodo que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre del año en curso, conforme a los Lineamientos para la asignación, designación, contratación, control y evaluación de los auditores externos que contraten las entidades fiscalizadas para dictaminar sus estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios, para el Ejercicio Fiscal 2025 y los Términos de referencia que deberán observar los auditores externos para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios, para el Ejercicio Fiscal 2025, emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de marzo del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Cuenta Pública del Municipio de Puebla correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el otorgamiento de compensaciones extraordinarias de manera casuística a las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se propone la convocatoria para el proceso de selección de personas que ocuparán el cargo de "cuatro Consejeros Jóvenes" que integrarán la Junta de Gobierno del "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se aprueba la adecuación de las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2027.
- Dictamen por virtud del cual se Instruye a todas las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal de Puebla, para que a través de las Instancias y Medios necesarios Elaboren, Instrumenten, Operen y/o en su caso Actualicen los Programas Internos de Protección Civil en cada uno de los Inmuebles que albergan sus oficinas.

Mayo: 4

- Punto de Acuerdo por el que se ordena remitir, en un término no mayor de dos días a hábiles a la Auditoria Superior del Estado, el expediente de Entrega- Recepción de la Administración Pública Municipal 2021-2024, para la revisión de la Cuenta Pública Municipal.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se Aprueba la Creación e Integración del Consejo de Resiliencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de abril del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por el que se aprueba la designación de los Cuatro Consejeros Jóvenes, propuestos por la Comisión de Juventud y Deporte para integrar la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: 8

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueba modificar la "RES.2024/32, Dictamen por virtud del cual se aprueban los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos".
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la desafectación, desincorporación y enajenación bajo la figura jurídica de Donación a Título Gratuito, a favor del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, respecto del bien inmueble propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla identificado como polígono cuatro área de donación actualmente marcado con el Número Oficial 1559 (mil quinientos cincuenta y nueve) de la calle 103 (ciento tres) poniente del Conjunto Habitacional "Torres de Mayorazgo" de esta Ciudad, con una superficie a rectificar de 2,353.69 (dos mil trescientos cincuenta y tres punto setenta y nueve) metros cuadrados; el cual se destinará para la construcción y funcionamiento de un Centro de Gerontología denominado "Casa del Abue".
- Punto de Acuerdo para que la Comisión de Atención y Protección a la Niñez y la de Desarrollo Económico y Turismo sesionen unidas para que analicen, estudien y dictaminen las reformas y adiciones a los Artículos 631, 632 y 634 Bis del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en materia de Igualdad Sustantiva y Erradicación de la Brecha Salarial por razones de género.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la minuta proyecto de decreto por el que se reforman y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el cual se Instruye a la Persona Titular de la Secretaría del Ayuntamiento para que Notifique a la Secretaría General de Gobierno, a la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial de la Tesorería Municipal y a la Secretaría de Seguridad Ciudadana la Realización de Operativos Conjuntos durante el resto de la administración contra la Venta Ilegal de Bebidas Alcohólicas, en Establecimientos y Vía Pública a fin de Reducir el Consumo Nocivo de Alcohol en la Población.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban el "Programa Municipal de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Situación de Retorno en la Ciudad de Puebla", así como la "Cartilla de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Situación de Retorno".
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de mayo del Ejercicio Fiscal 2025.

Julio: 6

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de junio de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de junio del Ejercicio Fiscal 2025, así como el Informe de Avance de Gestión Financiera y los Formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Convocatoria tipo, por la que se establecen las bases generales para el proceso de renovación de Mesas Directivas de vecinos de los Barrios, Colonias, Fraccionamientos y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla.
- Dictamen de Iniciativa de Decreto por el que adiciona las fracciones VII, VIII y IX del artículo 10, así como las fracciones VI, VII y VIII del artículo 11, de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se adicionan diversas disposiciones del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por el cual se propone modificar los resolutivos del Dictamen aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 14 de octubre de 2016, por el que se aprobó que, en el mes de septiembre de cada año, se entreguen en Sesión Ordinaria de Cabildo correspondiente, reconocimiento a luchadores poblanos destacados, en conmemoración del 21 de septiembre "Día Nacional de la Lucha Libre y del Luchador Profesional Mexicano".
- Dictamen por el que se aprueba la creación del Comité de Bioética del Municipio de Puebla, así como su conformación y competencia.

Agosto: 8

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se otorga autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal para el Ejercicio Fiscal 2025 consistente en eximir el pago de los derechos de Licencias, Permisos o Autorizaciones por concepto de: constancia de alineamiento y asignación de número oficial; factibilidad de uso de suelo; permiso para acciones urbanísticas: fraccionamiento; licencia de uso de suelo; licencia de obra mayor; constancia de terminación de obra; constancia de programa especial para obra en proceso constructivo; dictamen de zona de riesgo para la construcción de las viviendas; evaluación y dictamen de resolutivo de impacto vial proyectos y obras; y dictamen técnico de uso de suelo, para la ubicación de bases de transporte público; a los beneficiarios del Programa de Vivienda para el Bienestar.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueba declarar el día ocho de mayo de cada año como el Día Municipal de la Mujer Trabajadora de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se propone la implementación del modelo "Calle Viva" como mecanismo transversal de intervención territorial en materia de seguridad comunitaria, prevención social de la violencia y recuperación integral del espacio público, en coordinación con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
- Punto de Acuerdo por el que: A) Se autoriza al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla otorgar la concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario en el Municipio de Puebla, por un plazo de 10 (diez) años; y b) Se aprueba solicitar la autorización al Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla para concesionar el uso, aprovechamiento y explotación de las zonas de espera peatonal para la utilización publicitaria en el Municipio de Puebla, por un plazo de 10 (diez) años; así como dejar sin efectos los decretos que se ha van emitido con antelación y que contravengan lo solicitado en este Punto de Acuerdo, en atención al tiempo establecido y de conformidad con lo previsto en el artículo 57 fracción VII Y 79 fracción XIX de la Constitución Política Del Estado Libre Y Soberano de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto: 8

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de julio de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de julio del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la abrogación del Reglamento que establece el Límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la Aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales por virtud del cual se aprueba el Reconocimiento y Registro Oficial al Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla de los Asentamientos Humanos Irregulares conocidos como: "Benito Juárez" (La Resurrección), "Excursionistas" y "Lomas de San Andrés".
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se reforman los artículos 2, 14 fracción I, 19 párrafo primero y el anexo único de las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo, para la Administración 2024-2027, a fin de incorporar el "Polígono 5: San Alejandro-Ortopedia".

Septiembre: 8

- Punto de Acuerdo por el que se aprueba habilitar desde las siete horas del día quince de octubre de 2025 para para realizar actividades correspondientes a la celebración de la Segunda Sesión Pública y Solemne de Cabildo.
- Punto de Acuerdo que presentan la Regidora Lupita Vanesa López Silva y el Regidor Francisco Javier Ayala Gutiérrez integrantes del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla por el que se Designa al C. Regidor Leobardo Rodríguez Juárez, quien dará contestación al Primer Informe de Gobierno, sobre la situación que guarda la Administración Pública Municipal, correspondiente al periodo comprendido del quince de octubre de dos mil veinticuatro al quince de octubre de dos mil veinticinco.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos Generales para la Comparecencia de las personas titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, y el Calendario 2025 para su implementación.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se declara en el Municipio de Puebla el ocho de agosto de cada año como fecha oficial para conmemorar el "Día Municipal del Gato".
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de agosto del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se reforma los artículos 222, 223 y 225 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales mediante el cual solicita Autorización para la Desafectación, Desincorporación y Enajenación bajo la figura de Donación a Título Gratuito en favor del Gobierno del Estado de Puebla con destino a la Secretaría de Educación, respecto del inmueble propiedad Municipal identificado como Área Escuela marcada con el número oficial 174 interior 1 del Boulevard Apulco de la Colonia Amalucan Cerro de esta Ciudad, actualmente marcada con el número oficial 6403 de la Calle 17 B del Asentamiento Humano Cerro Amalucan de esta Ciudad, con una superficie total de 8,924.042 metros cuadrados, que se destinará a la Construcción de los Planteles Educativos que albergarán el Jardín de niños "KABAH" con Clave de Centro de Trabajo 21EJN1374N, la Primaria "Vicente Lombardo Toledano" con Clave de Centro de Trabajo 21EPR1588E y el Bachillerato General "José Luis Rodríguez Alconedo" con Clave de Centro de Trabajo 21EBH0852X.

PROIGUALDAD:0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un dictamen o punto de acuerdo, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los documentos emitidos por el H. Cabildo.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	19.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	178.00

Programado al corte:	162.00	Avances al corte:	178.00	Eficacia:	109.88%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **178 sesiones ordinarias** de Comisiones de Regidurías:

Enero:

1. Comisión de Arte y Cultura. 07/01/2025
2. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 08/01/2025
3. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 08/01/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/01/2025
5. Comisión de Protección Civil. 10/01/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 13/01/2025
7. Comisión de Gobernación. 17/01/2025
8. Comisión de Bienestar. 20/01/2025
9. Comisión de Juventud y Deporte. 21/01/2025
10. Comisión de Vigilancia. 21/01/2025
11. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 22/01/2025
12. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 23/01/2025
13. Comisión del Trabajo. 23/01/2025
14. Comisión de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente. 24/01/2025
15. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/01/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 28/01/2025
17. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 28/01/2025
18. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 29/01/2025
19. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 31/01/2025

Febrero:

1. Comisión de Arte y Cultura. 04/02/2025
2. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 04/02/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 06/02/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 07/02/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 07/02/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 10/02/2025
7. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/02/2025
8. Comisión de Protección Civil. 11/02/2025
9. Comisión de Gobernación. 14/02/2025
10. Comisión de Juventud y Deporte. 18/02/2025
11. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 20/02/2025
12. Comisión del Trabajo. 20/02/2025
13. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 21/02/2025
14. Comisión de Vigilancia. 21/02/2025
15. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 24/02/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 25/02/2025
17. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 25/02/2025
18. Comisión de Bienestar. 26/02/2025
19. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 26/02/2025
20. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 26/02/2025
21. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/02/2025

Marzo:

1. Comisión de Arte y Cultura. 03/03/2025
2. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 04/03/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 05/03/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 05/03/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 10/03/2025
6. Comisión de Protección Civil. 11/03/2025
7. Comisión de Bienestar. 13/03/2025
8. Comisión de Gobernación. 14/03/2025
9. Comisión de Seguridad y Justicia. 14/03/2025
10. Comisión de Juventud y Deporte. 18/03/2025
11. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 18/03/2025
12. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 18/03/2025
13. Comisión de Vigilancia. 19/03/2025
14. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 19/03/2025
15. Comisión del Trabajo. 20/03/2025
16. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/03/2025
17. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 26/03/2025
18. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 26/03/2025
19. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/03/2025
20. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 31/03/2025

Abril:

1. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 02/04/2025
2. Comisión de Seguridad y Justicia. 07/04/2025
3. Comisión de Protección Civil. 07/04/2025
4. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 09/04/2025
5. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/04/2025
6. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/04/2025
7. Comisión de Bienestar. 10/04/2025
8. Comisión de Arte y Cultura. 11/04/2025
9. Comisión de Gobernación. 11/04/2025
10. Comisión de Vigilancia. 16/04/2025
11. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 16/04/2025
12. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 21/04/2025
13. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 22/04/2025
14. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 23/04/2025
15. Comisión del Trabajo. 24/04/2025
16. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 24/04/2025
17. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 25/04/2025
18. Comisión de Juventud y Deporte. 29/04/2025
19. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/04/2025
20. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 30/04/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	19.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	178.00

Programado al corte:	162.00	Avances al corte:	178.00	Eficacia:	109.88%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

1. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 07/05/2025
2. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 07/05/2025
3. Comisión de Arte y Cultura. 07/05/2025
4. Comisión de Trabajo. 08/05/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 09/05/2025
6. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/05/2025
7. Comisión de Bienestar. 09/05/2025
8. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 14/05/2025
9. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 19/05/2025
10. Comisión de Seguridad y Justicia. 19/05/2025
11. Comisión de Juventud y Deporte. 20/05/2025
12. Comisión de Vigilancia. 21/05/2025
13. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 21/05/2025
14. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología 21/05/2025
15. Comisión de Gobernación. 23/05/2025
16. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 23/05/2025
17. Comisión de Protección Civil. 26/05/2025
18. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 27/05/2025
19. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/05/2025

Junio:

1. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/05/2025
2. Comisión de Arte y Cultura. 02/06/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 04/06/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 10/06/2025
5. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/06/2025
6. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 11/06/2025
7. Comisión de Gobernación. 13/06/2025
8. Comisión de Bienestar. 16/06/2025
9. Comisión de Juventud y Deporte. 17/06/2025
10. Comisión de Protección Civil. 17/06/2025
11. Comisión de Vigilancia. 18/06/2025
12. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 18/06/2025
13. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 20/06/2025
14. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 23/06/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/06/2025
16. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 23/06/2025
17. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 24/06/2025
18. Comisión de Seguridad y Justicia. 25/06/2025
19. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 25/06/2025
20. Comisión de Trabajo. 26/06/2025

Julio:

1. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 27/06/2025
2. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 02/07/2025
3. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 04/07/2025
4. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 08/07/2025
5. Comisión de Arte y Cultura. 08/07/2025
6. Comisión de Protección Civil. 09/07/2025
7. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 09/07/2025
8. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 11/07/2025
9. Comisión de Seguridad y Justicia. 14/07/2025
10. Comisiones Unidas de Desarrollo Económico y Turismo y Atención y Protección a la Niñez. 15/07/2025
11. Comisión de Vigilancia. 16/07/2025
12. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 16/07/2025
13. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 17/07/2025
14. Comisión de Juventud y Deporte. 22/07/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 22/07/2025
16. Comisión Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 23/07/2025
17. Comisión de Bienestar. 23/07/2025
18. Comisión de Trabajo. 24/07/2025
19. Comisión de Gobernación. 25/07/2025

Agosto:

1. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/07/2025
2. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/07/2025
3. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 01/08/2025
4. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 05/08/2025
5. Comisión de Arte y Cultura. 05/08/2025
6. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 06/08/2025
7. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 06/08/2025
8. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 07/08/2025
9. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 08/08/2025
10. Comisión de Protección Civil. 08/08/2025
11. Comisión de Seguridad y Justicia. 11/08/2025
12. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología 14/08/2025
13. Comisión de Bienestar. 15/08/2025
14. Comisión de Juventud y Deporte. 19/08/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/08/2025
16. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 20/08/2025
17. Comisión de Vigilancia. 20/08/2025
18. Comisión de Trabajo. 21/08/2025
19. Comisión de Gobernación. 22/08/2025
20. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/08/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	19.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	178.00

Programado al corte:	162.00	Avances al corte:	178.00	Eficacia:	109.88%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:

1. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 28/8/2025
2. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 28/8/2025
3. Comisiones Unidas de Atención y Protección a la Niñez y Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 02/09/2025
4. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 03/09/2025
5. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 05/09/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 08/09/2025
7. Comisión de Arte y Cultura. 9/9/2025
8. Comisión de Protección Civil. 9/9/2025
9. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 11/09/2025
10. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 9/11/2025
11. Comisión de Bienestar. 9/12/2025
12. Comisión de Vigilancia. 17/09/2025
13. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 17/09/2025
14. Comisión de Juventud y Deporte.18/09/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 19/09/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez 9/23/2025
17. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 9/24/2025
18. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 24/09/2025
19. Comisión de Trabajo. 25/09/2025
20. Comisión de Gobernación. 26/09/2025

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 12 sesiones de Comités Municipales verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Comités Municipales, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	4.00	1.00	3.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	211.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **19 sesiones** de Comités Municipales por parte de la Dirección Consultiva.

Enero (1)

- Primera Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Febrero (4)

- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo (1)

- Segunda Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Abril (3)

- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros del Municipio de Puebla.

Mayo (3)

- Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), Administración 2024-2027.
- Tercera Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Junio (1)

- Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio (3)

- Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2024-2027.
- Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Agosto (2)

- Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)

Septiembre (1)

- Quinta Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Mediante **OFICIO No. SM-0178/2025** (febrero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el incremento en la meta se debe a la instalación del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y dos sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación. Lo anterior, toda vez que la Dirección Consultiva recibió los oficios SPISG/077/2025, SPISG/159-4/2025 y SPISG/129-3/2025, relativos a convocatorias de sesiones de comité.

     Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0175/2025** (junio) y **SM-ST-234/2025** (septiembre) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que, se atendieron sesiones de Comités Municipales toda vez que la Dirección Consultiva recibió las convocatorias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, por lo que se atendieron más sesiones de las que se tienen programadas por mes para esta Unidad Administrativa.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	5.00	4.00	3.00	6.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo enero – septiembre de 2025, se atendieron **30 sesiones** de Organismos Públicos Descentralizados en los que participa la Sindicatura verificando su legalidad:

Enero (5)

IDAP:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Febrero (4)

IDAP:

- Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Se recibió el Oficio Núm. IDAP.AG.0229/2025 informando la cancelación de la Sesión Ordinaria, programada para el martes 25 de febrero a las 11:00 horas.
- Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Segunda Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Marzo (3)

IDAP:

- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Mesa de Trabajo del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Tercera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Abril (6)

IDAP:

- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Mayo (2)

IDAP:

- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Junio (3)

IDAP:

- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Sexta Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Quinta Sesión extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	5.00	4.00	3.00	6.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio (2)

IDAP:

- Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla."

OOSLMP:

- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Agosto (2)

IDAP:

- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Octava Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Septiembre (3)

IDAP:

- Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.4 y LA 4.3 Revisar 12 actas de Sesión Ordinarias de Cabildo verificando su legalidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acta
Indicador	Número de actas de sesiones ordinarias de Cabildo, revisadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, con la finalidad de realizar el estudio, análisis y revisión del contenido de las impresiones de actas de las Sesiones Ordinarias de Cabildo, se revisaron **9 actas** de:

Enero: Tercera Sesión de Cabildo. 09/01/2025

Febrero: Cuarta Sesión de Cabildo. 07/02/2025

Marzo: Quinta Sesión de Cabildo. 05/03/2025

Abril: Sexta Sesión de Cabildo. 09/04/ 2025

Mayo: Séptima Sesión de Cabildo. 08/05/2025

Junio: Octava Sesión de Cabildo. 13/06/2025

Julio: Novena Sesión Ordinaria de Cabildo. 08/07/2025

Agosto: Décima Sesión de Cabildo. 12/08/2025

Septiembre: Décima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo. 17/09/2025

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 4 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.4) (PPA. 2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para difundir la cultura de la legalidad, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **2 acciones** para difundir la cultura de la legalidad:

Abril:

En el Bachillerato General Oficial Escuela de Artes y Oficios "Sor Juana Inés de la Cruz", Puebla, Puebla, los días:

1. El 29 de abril de 2025, en un horario de 14:30 a 16:00 horas.
2. El 30 de abril de 2025, en un horario de 17:00 a 18:30 horas.

El **objetivo** principal de estas actividades fue promover la cultura de la legalidad, además de sensibilizar a las y los jóvenes sobre los derechos ciudadanos, con un énfasis en el Derecho a la Ciudad, a través de un rally denominado "La ciudad de los derechos" que incluye actividades dinámicas, se buscó fomentar la reflexión sobre los valores fundamentales relacionados con la convivencia social, la inclusión y la justicia.

Se logró involucrar a 68 estudiantes del Bachillerato General Oficial Escuela de Artes y Oficios "Sor Juana Inés de la Cruz", quienes no solo adquirieron conocimientos sobre el Derecho a la Ciudad y los valores fundamentales de la convivencia, sino también sobre la importancia de la cultura de la legalidad y la participación ciudadana.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 37 Adolescentes Mujeres, 31 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 68

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222205258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	7.00	12.00	7.00	5.00	6.00	8.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	60.00	162.16%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	37.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**162.16%**	**Eficacia de las actividades:**	**172.95%**	**Eficacia global:**	**165.40%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de mestas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **60 acciones** como talleres, capacitaciones y jornadas orientadas a la construcción de la paz, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 5.1: Se impartieron **39 talleres** para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.

Act. 5.4: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Act. 5.5: Se realizaron **21 jornadas** de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) El Componente presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 5.1**, **5.2**, **5.3** y **5.5** que obtuvieron porcentajes de eficacias de **125.81%**, **131.42%**, **187.50%** y **420.00%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que lo conforman.

Cumplimiento del Indicador: 162.16%

Continúa...

COMPONENTE 05

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222205258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	Estado Global Trimestral: Aceptable

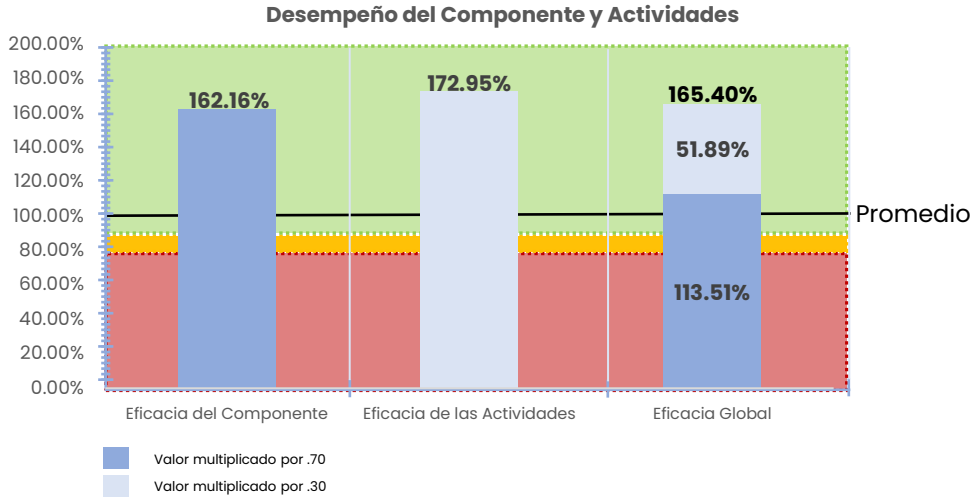
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	7.00	12.00	7.00	5.00	6.00	8.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	60.00	162.16%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	37.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	162.16%	Eficacia de las actividades:	172.95%	Eficacia global:	165.40%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 40 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de Controversias	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio, impartidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	5.00	8.00	5.00	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	31.00	**Avances al corte:**	39.00	**Eficacia:**	125.81%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se impartieron **39 talleres** para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.

Se dan talleres a los ciudadanos que viven en las Unidades Habitacionales, Fraccionamientos e Infonavit de esta ciudad, que viven bajo el régimen de propiedad en condominio, con la finalidad de dar a conocer los derechos y obligaciones condominales para una sana convivencia entre vecinos, y fomentar la cultura condominal, así como dar a conocer los requisitos para la conformación de comité administración, administrador único o mesa directiva.

ENERO

1. 14 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Lomas de San Alfonso, asistieron 20 personas.
2. 18 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Geovillas del Sur, asistieron 23 personas.
3. 19 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Héroes Puebla, asistieron 10 personas.
4. 23 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Villa Frontera, asistieron 46 personas.

FEBRERO

1. 21 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Hadas, asistieron 5 personas.
2. 22 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Paseo de los Encinos, asistieron 30 personas
3. 23 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Magisterial Chapulco, asistieron 29 personas.
4. 24 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2da sección, asistieron 6 personas.
5. 27 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Infonavit El Carmen Gastronómicos, asistieron 21 personas.

MARZO

1. 01 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del sur, asistieron 49 personas.
2. 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines del Sur, asistieron 19 personas.
3. 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 1, asistieron 46 personas.
4. 09 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.
5. 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2, asistieron 8 personas.
6. 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Galaxia Castillotla, asistieron 79 personas.
7. 29 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del Sur, asistieron 55 personas.
8. 30 de marzo de 2025, , "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.

ABRIL

1. 06 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Santa Clara, asistieron 59 personas.
2. 08 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Universidad del Valle de Puebla, asistieron 36 personas.
3. 12 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Universidad del Valle de Puebla, asistieron 25 personas.
4. 26 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Edificio de la calle 3 Sur, Colonia Centro, asistieron 6 personas.
5. 24 de abril de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento IVI Hogar Santa Lucía 2, asistieron 35 personas.

MAYO

1. 10 de mayo de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento El Molino, asistieron 12 personas.
2. 18 de mayo de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines del Sur 2, asistieron 69 personas.

JUNIO

1. 08 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Paseos del Bosque, asistieron 78 personas.
2. 08 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal " Fraccionamiento Hacienda San José, asistieron 13 personas.
3. 08 de junio de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Mercedes 1, asistieron 77 personas.
4. 21 de junio de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas Las Garzas, asistieron 45 personas.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 40 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de Controversias	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio, impartidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	5.00	8.00	5.00	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	31.00	**Avances al corte:**	39.00	**Eficacia:**	125.81%

Comentarios adicionales de los avances:

JULIO

1. 29 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Independencia, asistieron 30 personas.
2. 05 de julio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Col. Jardines del Sur, asistieron 20 personas.
3. 09 de julio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Molino de Santo Domingo, asistieron 149 personas.
4. 19 de julio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Bosques del Pedregal, Jardines de la Montaña, asistieron 35 personas.
5. 20 de julio de2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal", Fraccionamiento Santa Rosa, asistieron 49 personas.

AGOSTO

1. 10 de agosto de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Garzas 1, asistieron 40 personas.
2. 24 de agosto de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Torres Bosques, asistieron 37 personas.
3. 23 de agosto de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Inmueble ubicado en Calle Orquídeas 6108, Bugambilias, asistieron 5 personas.

SEPTIEMBRE

1. 06 de septiembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Santa Lucia 2, Los Héroes Puebla, asistieron 22 personas.
2. 19 de septiembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Torre Tamayo, asistieron 07 personas.
3. 20 de septiembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Santa Clara 1ra sección, asistieron 65 personas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio) y **SM-ST-218/2025** (agosto), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en respuesta a la solicitud de los ciudadanos, tal como lo establece el Artículo 47 de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio.
  2) En conclusión, al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar el comportamiento variable de la actividad a fin de realizar adecuaciones en futuras programaciones, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "Se propondrá que la actividad sea etiquetada "Bajo demanda", toda vez que la validación de los acuerdos obedece a la demanda por parte de las colonias, unidades habitacionales, fraccionamientos, entre otros.". En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de asegurar una programación acorde con su forma de operación.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 2.3 Brindar 950 asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la solución de controversias, brindadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	78.00	78.00	78.00	83.00	83.00	82.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	950.00
REALIZADO	89.00	120.00	125.00	66.00	108.00	103.00	88.00	130.00	112.00	0.00	0.00	0.00	941.00

Programado al corte:	716.00	Avances al corte:	941.00	Eficacia:	131.42%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se brindaron **941 asesorías** para la solución de controversias.

Se brindan asesorías a la ciudadanía en general para una sana convivencia entre vecinos, para promover la cultura de la paz y legalidad condominal en los ciudadanos que viven bajo el régimen de propiedad en condominio y con la finalidad de resolver las diversas controversias condominales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo) y **SM-ST-0125/2025** (abril) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizaron asesorías presenciales en respuesta a la solicitud de los ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio.

2) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0154/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el sobrecumplimiento se debe al incremento en los conflictos vecinales y condominales registrados en las zonas de atención, entre los cuales se encuentran cambios y/o renovación de comités de administración, mesas directivas, así como talleres informativos impulsados por esta Unidad Administrativa, los cuales generan mayor afluencia de ciudadanos solicitando asesoría especializada.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.3 Validar 20 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio, validados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	3.00	2.00	2.00	5.00	7.00	5.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	187.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se validaron **30 acuerdos** para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio:

Lugares Intervenidos:

En el mes de **ENERO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 17 de enero de 2025.

En el mes de **FEBRERO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Villa Karol, de fecha 14 de febrero de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento "Las Mercedes II", de fecha 20 de febrero de 2025.
3. Registro de Mesa Directiva del Edificio Dorado, de fecha 24 de febrero de 2025.

En el mes de **MARZO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 03 de marzo de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Bosques del Pedregal, de fecha 19 de marzo de 2025.

En el mes de **ABRIL** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional Independencia, de fecha 22 de abril de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Geovillas del Sur, de fecha 22 de abril de 2025.

En el mes de **MAYO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Torres 475, de fecha 29 de abril de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento La Fuente, en fecha, 30 de abril de 2025.
3. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional San Bartolo, en fecha 16 de mayo 2025.
4. Registro de Mesa Directiva del Condominio, Arboledas del Pedregal, en fecha 27 de mayo 2025.
5. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Jardines del Sur 2, en fecha 28 de mayo 2025.

En el mes de **JUNIO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Galaxia Castillotla, de fecha 30 de mayo de 2025.
2. Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Encino, de fecha 05 de junio de 2025.
3. Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Residencial Britania La Calera, de fecha, 09 de junio de 2025.
4. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Las Hadas, de fecha 11 de junio de 2025.
5. Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Mui Hogar San Patricio, de fecha 17 de junio 2025.
6. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Los Héroes Puebla, privada 1828, en fecha 18 de junio de 2025.
7. Registro de Comité de Administración del Conjunto Residencial Paseos del Bosque y/o Conjunto Residencial Lomas del Ángel, sección 2 y/o Lomas del Ángel II, de fecha 26 de junio de 2025.

En el mes de **JULIO** se entregó el acuerdo de validación de

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento IVI Hogar Misión San José, de fecha 04 de julio de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Las Mercedes 1, de fecha 07 de julio de 2025.
3. Registro de Comité de Administración del Conjunto Habitacional Mui Hogar Santo Tomas 2, de fecha 18 de julio de 2025.
4. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento La Ahogada, de fecha 25 de julio de 2025..
5. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Hacienda Santa Clara, segunda sección, de fecha 25 de julio de 2025.

En el mes de **AGOSTO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento ex Hacienda San José Chapulco 2, de fecha 19 de agosto de 2025.
2. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional Geo Villas Las Garzas 1, de fecha 29 de agosto de 2025

Nota: Se reportan registros del mes anterior en razón al periodo de corte de la entrega de los medios de verificación PbR 2025, por lo cual, los acuerdos que se entregan posteriormente, pero antes de que termine el mes, ya se reportan en el siguiente mes, otro factor importante son los días que tarda el ciudadano pasar a la dirección por su registro de validación.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.3 Validar 20 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio, validados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	3.00	2.00	2.00	5.00	7.00	5.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	16.00	**Avances al corte:**	30.00	**Eficacia:**	187.50%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **SEPTIEMBRE** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Inmueble ubicado en calle orquídeas 6108, colonia Bugambilias, de fecha 22 de septiembre de 2025.
2. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional San Pedro, de fecha 26 de septiembre de 2025.
3. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional San Jorge, de fecha 26 de septiembre de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0178/2025** (febrero), **SM-ST-0154/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se emitieron acuerdos para la validación de Administradores, Comités de Administración y Mesa Directivas, en razón de la respuesta que esta Dirección debe emitir a las solicitudes presentadas por los ciudadanos. Lo anterior, facultad expresa del Artículo 14 del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, toda vez que cumplen con todos los requisitos establecidos en la Ley de la materia.

2) En conclusión, al seguimiento del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar el comportamiento variable de la actividad a fin de realizar adecuaciones en futuras programaciones, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "Se propondrá que la actividad sea etiquetada "Bajo demanda", toda vez que la validación de los acuerdos obedece a la demanda por parte de las colonias, unidades habitacionales, fraccionamientos, entre otros.". En este sentido, se mantiene como área de atención la revisión metodológica del indicador, a fin de asegurar una programación acorde con su forma de operación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Otorgar 1 capacitación en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias, otorgadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad aún se encuentra en proceso de selección de la institución o empresa que impartirá dicha capacitación y se están analizando las mejores propuestas. Así mismo, **SM-ST-234/2025** (septiembre) informa que la actividad aún se encuentra en procesos de adjudicación, se espera que en el mes de octubre se realice.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar los tiempos de ejecución de la actividad y la logística de elección de la institución idónea, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas, se atenderá la recomendación de iniciar con tiempo suficiente las gestiones para el desarrollo adecuado, con mayor énfasis, si estas llegan a depender de SECATI y de alguna otra Dependencia", sin embargo, se identifica que a pesar de la medida, la actividad sigue sin presentar avances. En ese sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la gestión y planeación administrativa de los procesos de adjudicación, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas brindadas para atención en campo y difundir los medios alternativos de solución de controversia en materia condominal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	420.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **21 jornadas** de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal.

En el mes de **FEBRERO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Parque Biblioteca, La Ciénega, en fecha 06 de febrero de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 6 hombres.
2. Colonia Santa Margarita, en fecha 28 de febrero de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 6 fueron mujeres y 1 hombre.

En el mes de **MARZO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de Servicio en la Unidad Habitacional La Margarita, en fecha 12 de marzo de 2025, con un total de 36 asistentes, de los cuales 36 fueron mujeres y 0 hombres.
2. Jornada de Servicio en Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, en fecha 13 de marzo de 2025, con un total de 11 asistentes, de los cuales 8 fueron mujeres y 3 hombres.
3. Jornada en la Unidad Habitacional Amalucan, en fecha 26 de marzo de 2025, con un total de 129 asistentes, de los cuales 89 fueron mujeres y 40 hombres.
4. Jornada de Servicio en la Colonia los Héroes Puebla, de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, en fecha 27 de marzo de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 4 hombres.

En el mes de **ABRIL** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, en fecha 10 de abril de 2025, con un total de 3 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 0 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, en fecha 24 abril de 2025, con un total de 3 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 1 hombre.

En el mes de **MAYO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar La Libertad, en fecha 08 de mayo de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 8 mujeres y 2 hombres
2. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional Villa Frontera, en fecha 14 de mayo de 2025, un total de 118 asistentes, de los cuales fueron 74 mujeres y 44 hombres.
3. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Miguel Canoa, en fecha 22 de mayo de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 9 mujeres y 1 hombre.

En el mes de **JUNIO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, en fecha 22 de junio de 2025, con un total de 03 asistentes, de los cuales fueron 2 mujeres y 1 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, en fecha 26 de junio de 2025, un total de 09 asistentes, de los cuales fueron 7 mujeres y 2 hombres.

En el mes de **JULIO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, en fecha 10 de julio de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 5 mujeres y 5 hombres.
2. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional San Bartolo, en fecha 16 de julio de 2025, un total de 325 asistentes, de los cuales fueron 286 mujeres y 39 hombres.
3. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Baltazar Tetela, en fecha 24 de julio de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales fueron 5 mujeres y 2 hombres.

En el mes de **AGOSTO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, en fecha 07 de agosto de 2025, con un total de 09 asistentes, de los cuales fueron 7 mujeres y 2 hombres.
2. Jornada de Servicio en la Junta Auxiliar Romero Vargas, en fecha 21 de agosto de 2025, con un total de 4 asistentes, de los cuales fueron 3 mujeres y 1 hombre.

En el mes de **SEPTIEMBRE** se realizaron Jornadas de Servicio en

1. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional Xilotzingo, en fecha 05 de septiembre de 2025, con un total de 250 asistentes, de los cuales fueron 195 mujeres y 55 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, en fecha 11 de septiembre de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 06 mujeres y 04 hombres.
3. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional La Margarita, en fecha 25 de septiembre de 2025, con un total de 16 asistentes, de los cuales fueron 12 mujeres y 04 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento toda vez que se recibió la invitación por parte de la Secretaría de Bienestar para asistir a las Jornadas de Bienestar "Jornada Imparable", además de las jornadas programadas de esta Dirección, "Jornada por la Ciudad de los Derechos" con el objetivo de brindar atención directa a la ciudadanía y difundir los Medios Alternativos de Solución de Controversias en materia condominal.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, ejecutado	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222220625B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Juzgados de Justicia Cívica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	16.00	13.00	12.00	21.00	10.00	17.00	0.00	0.00	0.00	136.00	119.30%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	0.00	0.00	0.00	114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	119.30%	Eficacia de las actividades:	89.28%	Eficacia global:	110.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de mestas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **136 acciones** para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 6.2: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Act. 6.3: Se realizaron **37 visitas** a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica.

Act. 6.4: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Act. 6.6: Se realizaron **99 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Respecto a la **Actividad 6.6** que abona al indicador del Componente y cuya eficacia del **267.57%** genera el sobrecumplimiento del mismo, se justificó conforme lo siguiente: Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las diversas actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, así como el trabajo coordinado con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la implementación del operativo alcoholímetro. Además, mediante **OFICIOS No. SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la cooperación interinstitucional, principalmente con la SSC, así como con el estadio de fútbol y con otras instituciones educativas, así como con los sectores público y privado, ha resultado en el sobrecumplimiento de la meta.
2) La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las **Actividades 6.2**, **6.3** y **6.4** obtuvieron porcentajes de eficacias de **0.00%**, **61.67%**, y **0.00%** respectivamente, notificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 119.30%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222206258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral: Aceptable

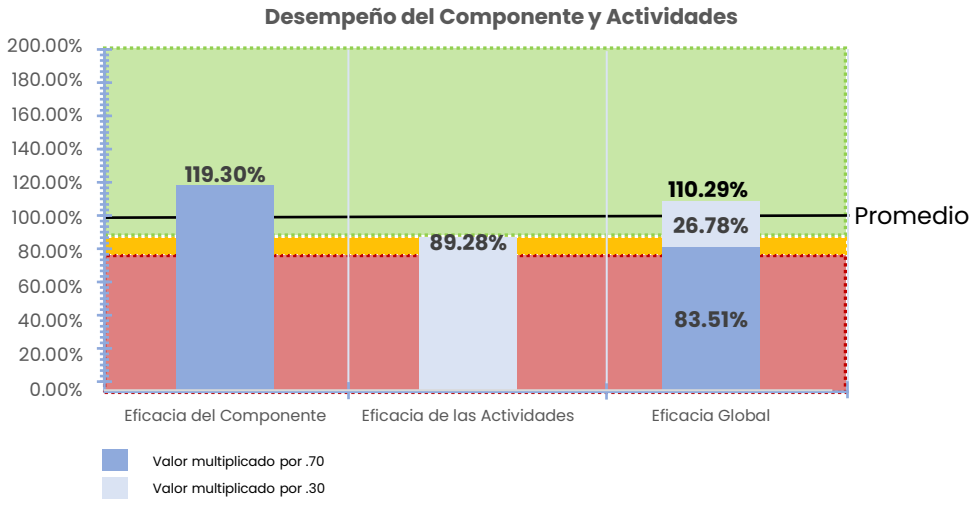
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Juzgados de Justicia Cívica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	16.00	13.00	12.00	21.00	10.00	17.00	0.00	0.00	0.00	136.00	119.30%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	0.00	0.00	0.00	114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	119.30%	Eficacia de las actividades:	89.28%	Eficacia global:	110.29%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 3.2 Atender 1,300 procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	100.00	110.00	110.00	90.00	130.00	120.00	120.00	120.00	120.00	110.00	90.00	1,300.00
REALIZADO	166.00	194.00	138.00	108.00	160.00	122.00	164.00	183.00	143.00	0.00	0.00	0.00	1,378.00

Programado al corte:	980.00	Avances al corte:	1,378.00	Eficacia:	140.61%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante:

En el periodo comprendido se han realizado **1,378 procedimientos** con perspectiva en Derechos Humanos, en los cuales se aplicaron legalmente las sanciones correspondientes por la comisión de alguna falta administrativa, previstas y sancionadas en el artículo 209 del COREMUN.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las puestas a disposición de los cuerpos de Seguridad Pública del orden Estatal y Municipal de las personas infractoras remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica; así como en términos del Artículo 212 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 3.1 y LA 3.2 Mantener 5 Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Juzgado
Indicador	Número de Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones, mantenidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que la actividad se encuentra en proceso de adjudicación. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.
- **Aspecto Susceptible de Mejora**:
  1) Interinstitucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar los tiempos de ejecución de la actividad y la logística de elección de la institución idónea, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas, se atenderá la recomendación de iniciar con tiempo suficiente las gestiones para el desarrollo adecuado, con mayor énfasis, si estas llegan a depender de SECATI y de alguna otra Dependencia", sin embargo, se identifica que a pesar de la medida, la actividad sigue sin presentar avances. En ese sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la gestión y planeación administrativa de los procesos de adjudicación, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	37.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	61.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **37 visitas** a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica.

La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, coadyuva y participa de forma en las Jornadas de Atención Ciudadana, donde la participación del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante en las Juntas Auxiliares es una acción fundamental para garantizar el acceso a la justicia a todos los sectores de la ciudadanía. Estas visitas promueven la cultura de la legalidad, así como el resolver conflictos de manera inmediata, evitando su escalamiento y promoviendo la convivencia pacífica:

- En el mes de **Enero** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Av. 124 B Pte., número 32 colonia San Aparicio Las Fuentes, llevada a cabo el día 13 de enero de 2025.
2. Calle Nardos, colonia San Ramón Castillotla Segunda, llevada a cabo el día 24 de enero de 2024.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Calle Miguel Hidalgo Y Costilla séptima, colonia San Miguel Canoa, Puebla, llevada a cabo el día 24 de enero de 2025.

- En el mes de **Febrero** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Parque Biblioteca, ubicado en calle 20 Ote. número 44, Rementeria Puebla, llevada a cabo el día 06 de febrero de 2025.
2. Centro escolar Manuel Espinosa Yglesias, ubicado en Avenida Manuel Alonso Mena s/n, colonia Santa Margarita, llevada a cabo el día 28 de febrero de 2025.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Calle Claveles Mz. 9 Salón de usos múltiples, Lomas de San Valentín, Puebla, llevada a cabo el día 14 de febrero de 2025.
2. Calle 9 sur D, Infonavit Agua Santa, Puebla, llevada a cabo el día 18 de febrero de 2025.
3. Centro de Convenciones, ubicado en Blvd. Héroes del 5 de Mayo número 402, Centro histórico de Puebla llevada a cabo el día 21 de febrero de 2025.

- En el mes de **Marzo** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla, ubicada en calle Zapotitlán, número 59 colonia Centro, San Andrés Azumiatla, Puebla, llevada a cabo el día 13 de marzo de 2025.
2. Av. General Ignacio Zaragoza s/n, Héroes de Puebla, llevada a cabo el día 27 de marzo de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. Explanada de los Arcos, Unidad habitacional Amalucan, ubicada en Avenida de las Torres número 16, llevada a cabo el día 26 de marzo de 2025.

- En el mes de **Abril** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Presidencia Auxiliar de Santa María Xonacatepec, ubicada en calle Cristóbal Colón número 12, colonia Santa María Xonacatepec, Puebla, llevada a cabo el día 10 de abril de 2025.
2. Santa María Guadalupe Tecola, llevada a cabo el día 24 de abril de 2025..

Jornada de Bienestar Animal:

1. Unidad Deportiva Aníbal Abarca, colonia Triunfo, Puebla, llevada a cabo el día 15 de abril de 2025.

- En el mes de **Mayo** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Calle 2 poniente #74, colonia la Libertad, Puebla, llevada a cabo el día 08 de mayo de 2025.
2. Calle Independencia, Plaza Principal de San Miguel Canoa, Puebla, llevada a cabo el día 22 de mayo de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. Explanada del Andador #102 poniente, Unidad Habitacional Villa Frontera, Puebla, llevada a cabo el día 14 de mayo de 2025.

- En el mes de **Junio** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Calle Emiliano Zapata #118, San Pedro Zacachimalpa, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.
2. Av. Cue Merlo entre calle 2 sur y calle Miguel Hidalgo, junta auxiliar de San Baltazar Campeche, Puebla, llevada a cabo el día 26 de junio de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	37.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	61.67%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **Julio** se realizaron en:

Jornada imparable:

1. Calle Niños Héroes número 1, San Jerónimo Caleras, Puebla, llevada a cabo el día 10 de julio de 2025.
2. Guadalupe Victoria número 101, San Baltazar Tetela, Puebla, llevada a cabo el día 24 de julio de 2025.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Minerales de Guadalupe Sur, Puebla, llevada a cabo el día 03 de julio de 2025.
2. México número 1, San Sebastián de Aparicio, Puebla, llevada a cabo el día 04 de julio de 2025.
3. Parque Chapulco Centenario, Centro de usos múltiples, Puebla, llevada a cabo el día 07 de julio de 2025.
4. Calle Independencia número 1, colonia Luz Obrera, Puebla, llevada a cabo el día 09 de julio de 2025.
5. Calle Pino número 7, colonia Santa Cruz Buenavista, Puebla, llevada a cabo el día 10 de julio de 2025.
6. Calle Atenancingo Sur número 54, colonia Tliloxtoc, Puebla, llevada a cabo el día 11 de julio de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. San Bartolo norte #134, INFONAVIT San Bartolo, Puebla, llevada a cabo el día 16 de julio de 2025.

Carrera "Lomitos Imparables por Amor a Puebla":

1. Calle 16 de Septiembre número 107, Centro, Puebla, llevada a cabo el día 20 de julio de 2025.

Jornada por la Seguridad "Guardianes de la Paz":

1. Calle 11 norte número 306, Centro Histórico de Puebla, Puebla, llevada a cabo el día 27 de julio de 2025.

- En el mes de **Agosto** se realizaron en:

Jornada Imparable:

1. Calle Hidalgo Norte, número 109, col. San Felipe Hueyotlipan, Puebla, llevada a cabo el día 07 de agosto de 2025.
2. Rafael Cañedo Benítez s/n, col. Ignacio Romero Vargas, Puebla, llevada a cabo el día 21 de agosto de 2025.

- En el mes de **Septiembre** se realizaron en:

Jornada Imparable:

1. Calle 15 de septiembre #4, Santo Tomás Chautla, Puebla, Puebla, llevada a cabo el día 11 de septiembre de 2025.
2. Calle 59 oriente #343, Infonavit la Margarita, Puebla, llevada a cabo el día 25 de septiembre de 2025.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Calle Independencia #125 b, San Baltazar Tetela, Puebla, llevada a cabo el día 09 de septiembre de 2025.
2. Calle Ignacio Zaragoza s/n, Junta Auxiliar La Resurrección, Puebla, llevada a cabo el día 17 de septiembre de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. Unidad Habitacional San José Xilotzingo, cerrada camelia s/n, Puebla, llevada a cabo el día 05 de septiembre de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad ya que depende de las acciones interinstitucionales en las que el área apoyó en atención a los requerimientos y necesidades de la población.
- **Aspecto Susceptible de Mejora**:
  1) Interinstitucional: Derivado del hallazgo reportado, el área de evaluación recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación interinstitucional, así como establecer una programación más precisa de las actividades que dependen de la colaboración con otras instancias, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.3 Certificar 12 personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias (PROIGUALDAD 3.2.10 y 3.3.7) (PPA 2.5)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias, certificadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, ya que el procedimiento de adjudicación para la contratación del ente certificador se encuentra en curso; motivo por el cual no se ha podido dar cumplimiento a la actividad ya que está sujeta a la conclusión del proceso de adjudicación conforme a la normatividad aplicable. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al presente corte, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.
- **Aspecto Susceptible de Mejora**:
  1) Interinstitucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar los tiempos de ejecución de la actividad y la logística de elección de la institución idónea, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción: "Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas, se atenderá la recomendación de iniciar con tiempo suficiente las gestiones para el desarrollo adecuado, con mayor énfasis, si estas llegan a depender de SECATI y de alguna otra Dependencia", sin embargo, se identifica que a pesar de la medida, la actividad sigue sin presentar avances. En ese sentido, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer la gestión y planeación administrativa de los procesos de adjudicación, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 3.1 Realizar 900 reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante (PPA 4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	60.00	75.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	75.00	65.00	900.00
REALIZADO	80.00	83.00	73.00	78.00	80.00	80.00	90.00	84.00	81.00	0.00	0.00	0.00	729.00

Programado al corte:	685.00	**Avances al corte:**	729.00	**Eficacia:**	106.42%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **729 reportes** de supervisión, con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Anticorrupción, el personal adscrito al Departamento de Supervisión realiza recorridos diarios en los Juzgados de Justicia Cívica, en horas aleatorias durante las 24 horas del día, con el fin de supervisar la correcta implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas remitidas y de los posibles peticionarios, por parte de las personas servidoras públicas adscritas a los Juzgados de Justicia Cívica.

La realización de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica es una tarea esencial para garantizar el correcto funcionamiento de estos espacios, asegurando que las actividades operativas y administrativas se lleven a cabo con eficiencia, transparencia y apego a la normatividad vigente. En este sentido, el Departamento de Supervisión desempeña un papel clave en la detección de áreas de oportunidad, la optimización de procesos y el fortalecimiento de la impartición de justicia.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Realizar 50 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (PROMUPPINNA IX.14)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	6.00	5.00	5.00	5.00	6.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	10.00	15.00	11.00	13.00	10.00	10.00	10.00	8.00	12.00	0.00	0.00	0.00	99.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	99.00	Eficacia:	267.57%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **99 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio. La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, ha fortalecido acciones de coordinación con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el Estadio de Fútbol, así como otras instituciones educativas tanto en el sector público como privado, para las actividades de promoción y difusión, y con ello acercar los servicios que presta esta Unidad Administrativa.

- Operativos alcoholímetro: **69** operativos.
- Eventos Deportivos "Estadio Cuauhtémoc": **14** eventos deportivos.
- Feria de Puebla 2025: **6** participaciones.
- Evento de Espectáculo: **1** Participación.
- Pláticas sobre la "Cultura de la legalidad y Justicia Cívica": **9** pláticas mediante las cuales se beneficiaron a **1,399 adolescentes**, de los cuales **684 son adolescentes mujeres** y **715 adolescentes hombres**, conforme a lo siguiente:

  En **Febrero** se beneficiaron a **558 adolescentes**, de los cuales **249 son adolescentes mujeres** y **309 adolescentes hombres**.
  - **2** en la Preparatoria Enrique Cabrera Barroso, ubicada en Río Sabinas 6109, Jardines de San Manuel, Puebla, llevada a cabo el día 25 de febrero de 2025.
  - **2** en la Preparatoria 2 de octubre, ubicada en Calle Benito Juárez 51-B, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Concepción Guadalupe, San Bernardino Tlaxcalancingo, Puebla, llevada a cabo el día 26 de febrero de 2025.

  En **Marzo** se beneficiaron a **235 adolescentes**, de los cuales **125 son adolescentes mujeres** y **110 adolescentes hombres**.
  - **1** en el Bachillerato General Estatal Sor Juana Inés de la Cruz, ubicado en calle 4 norte número 603, colonia Centro, Puebla, llevada a cabo el día 11 de marzo de 2025.

  En **Mayo** se beneficiaron a **68 adolescentes**, de los cuales **32 son adolescentes mujeres** y **36 adolescentes hombres**.
  - **1** en la Universidad del Valle de Puebla, ubicada en calle Tamaulipas #324, colonia El Cerrito, Puebla., llevada a cabo el día 06 de mayo de 2025.

  En **Junio** se beneficiaron a **517 adolescentes**, de los cuales **264 son adolescentes mujeres** y **253 adolescentes hombres**.
  - **1** en la Escuela Secundaria General No. 9, ubicada en calle Rafael Osuna, Unidad Magisterial México 68, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.
  - **1** en la Escuela Secundaria Técnica No. 43, ubicada en calle Rafael Osuna, Unidad Magisterial México 68, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.

  En **Septiembre** se beneficiaron **21 adolescentes**, de los cuales **14 son mujeres y 7 son hombres.**
  - **1** en la Universidad del Valle de Puebla, ubicada en Calle 3 Sur número 5759 Colonia El Cerrito, el día 05 de septiembre de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las diversas actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, así como el trabajo coordinado con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la implementación del operativo alcoholímetro.

  Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la cooperación interinstitucional, principalmente con la SSC, así como con el estadio de fútbol y con otras instituciones educativas, así como con los sectores público y privado, ha resultado en el sobrecumplimiento de la meta.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 684 Adolescentes Mujeres, 715 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,399

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.7	7. LA 2.1 Emitir 500 órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	40.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	340.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto) y **SM-ST-234/2025** (septiembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el pasado 11 de marzo del presente año, el Honorable Cabildo del Municipio de Puebla, tuvo a bien aprobar el PROTOCOLO PARA EMITIR MEDIDAS U ÓRDENES DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, ADOLESCENTES, NIÑAS Y NIÑOS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", esta Dirección se encuentra en proceso de implementación de dicho mecanismo de protección, motivo por el cual dicha actividad se presenta como no iniciada, aunado a ello, la actividad cuenta con la etiqueta bajo demanda.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal de Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez
Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

ASE PUEBLA

Hacienda Secretaría de Hacienda y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp. 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

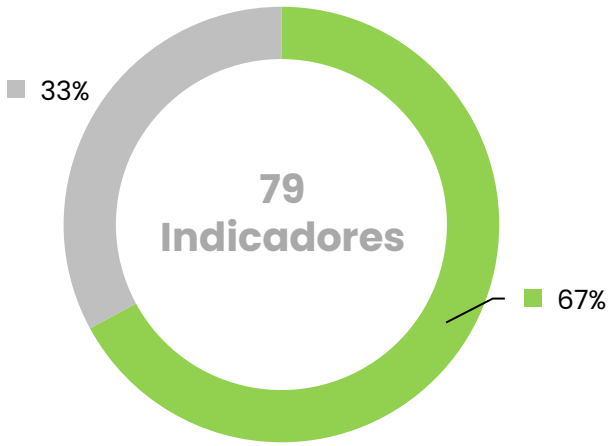
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

96.29%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – SEPTIEMBRE)

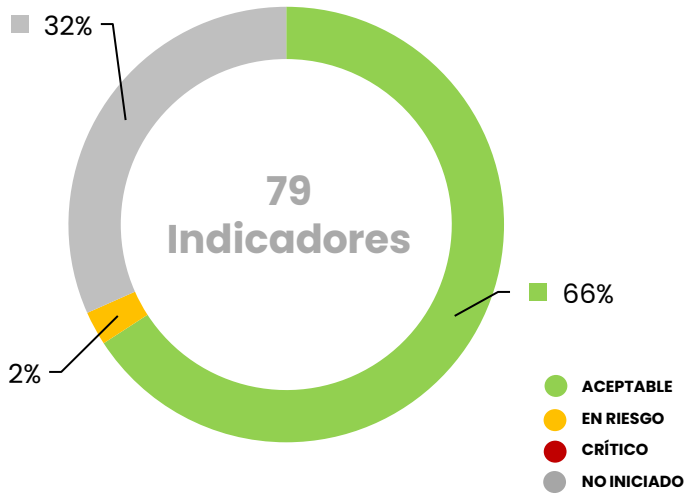
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	45	0	0	23	68
Indicadores	53	0	0	26	79

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	43	2	0	23	68
Indicadores	52	2	0	25	79

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, al corte del tercer trimestre, **8** se evalúan en estado **"Aceptable"** cumpliendo con sus metas programadas y **1** componente se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **68 actividades** registradas, **43** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**36** tal y como lo establecía su programación, **1** fue evaluada con el "Criterio 3" y **5** con el criterio 1: Bajo Demanda y **1** con el criterio 2: Realización Anticipada), **2** en estado **"En Riesgo" y 23 actividades no iniciaron** (10 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el tercer trimestre, 9 se encuentran programadas para meses posteriores y a 4 se le asignó el criterio 4 No iniciada por causas externas).

Con los resultados obtenidos al corte del tercer trimestre 2025, se observa que la entidad cumplió con el 66% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 67% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 96.29%, encontrándose dentro de un rango aceptable de cumplimiento, con áreas de oportunidad que deberán subsanarse para mejorar el desempeño y cumplimiento de sus metas y objetivos programados al finalizar el ejercicio fiscal 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
94.34%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	91.92%	1 BD	150.00	117.00	127.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	80.00	60.00	84.00
					4 BD	60.00	43.00	34.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	26.00	18.00	18.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	3.00	3.00
					4 BD	6.00	5.00	6.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	50.00%*	1 C4	1.00	1.00	NI
					2 C4	4.00	4.00	NI
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
102.14%	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	8.00	7.00	7.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5	6.00	4.00	4.00
					6 C2	3.00	2.00	3.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

*De conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 50.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 04.1 y 04.2 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas"

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	37.00	27.00	27.00
					6	6.00	4.00	4.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	1.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI
91.37%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	89.13%	1	132.00	132.00	118.00
					2	6.00	6.00	5.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	3.00	3.00
					6	3.00	3.00	3.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8	2.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	11.00	9.00	9.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.42%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	3.00	3.00
					3	104.00	78.00	78.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
					6 C3	11.00	9.00	10.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8	8.00	6.00	6.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
					10	1.00	1.00	1.00
					11 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

FIN 23

011

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$32,071,045.00	$41,815,045.00	$36,917,856.00	$36,917,856.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)			**Estado: Aceptable**	
Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**	
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	V1	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin:	125.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

El fin se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%":

La metodología de medición de avances de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED, evalúa el cumplimiento de los municipios con base en indicadores de gestión y desempeño. El indicador relativo al ***"Índice de Planeación Municipal"*** se obtuvo a partir del cumplimiento de los siguientes requerimientos: Variable 1: Lineamientos de planeación municipal con todos los elementos; Variable 2: Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal con todos los elementos; Variable 3: Con objetivos, estrategias y metas; Variable 4: Con enfoque inclusivo; Variable 5: Con enfoque resiliente; Variable 6: Que sea sostenible; Variable 7: Fichas de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo.

A la fecha de corte, se dispone de los siguientes "Resultados preliminares", en la Plataforma SiGuía a cargo del INAFED: 100.00%*

*Es importante precisar que, desde el mes de septiembre se estableció contacto con la Universidad Iberoamericana Puebla (IBERO), quien es la institución asignada para el proceso **de revisión y validación de los resultados**, a fin de ratificar los resultados obtenidos, a través de la etapa de "Revisión", cuya calendarización está programada para el mes de octubre; a la fecha, nos encontramos en espera de la notificación de dicha institución.

Cumplimiento del Indicador: 125.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm.: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES	09
ACTIVIDADES	68

PROPÓSITO 23

Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
17 Alianzas para Lograr Objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de **diciembre**, por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como **"No Iniciado (NI)".**	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	91.00	91.92%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	99.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	94.34%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:.

En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias:

- Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de $112.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $882.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $65.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $1,094.98
- Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto $499.00

En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias:

- Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $52.00
- Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $732.00
- Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de $300.00
- Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de $600.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $290.00
- Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de $435.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $140.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $415.00

En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias:

- Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodríguez, por um monto de $1,198.48
- Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $1,199.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $441.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $637.00
- Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de $1,019.96
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $729.99
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $69.00

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	91.00	91.92%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	99.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	94.34%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el segundo y tercer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

A partir del mes de abril, la atención de estas solicitudes ordinarias se enfocó en el seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano del Instituto y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional. De conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 dieron atención al cumplimiento de la meta y atendiendo el compromiso establecido en su Plan de Acción de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):

- En el mes de abril, mayo, junio, así como en julio, agosto y septiembre se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional. Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN12-18092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.6 "LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina", por un monto total de $472,527.04 (Cuatrocientos setenta y dos mil, quinientos veintisiete pesos 04/MXN) para cubrir el pago de la prima de antigüedad del personal del Instituto Municipal de Planeación con más de 15 años de servicio que se separe de su empleo, de acuerdo con los artículo 162 fracción I, 485 y 486 de la Ley Federal del Trabajo. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se reportará el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: 91.92%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

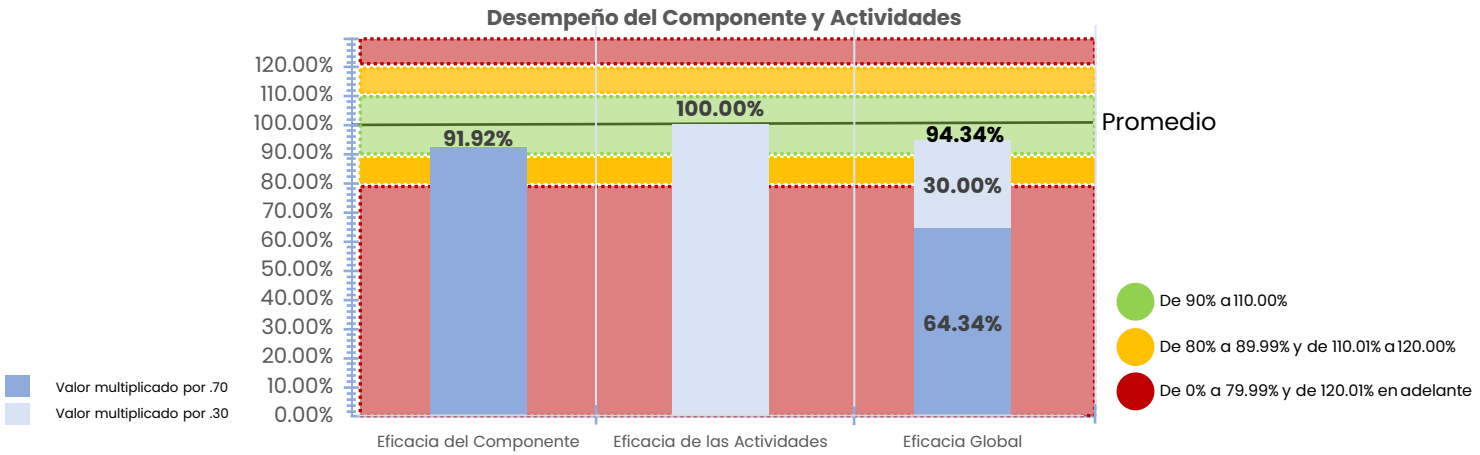
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	91.00	91.92%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	99.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	94.34%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	127.00	Eficacia:	108.54%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

En el periodo enero-septiembre de 2025, **se atendieron 127 solicitudes administrativas** las cuales fueron:

Enero: Se atendieron **17** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de $112.00
2. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $140.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $882.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
5. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $300.00
6. Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de $358.00
7. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $279.00
8. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $561.00
9. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $58.00
10. Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $70.00
11. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $65.00
12. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $1,094.98
13. Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto $499.00
14. Servicio de estacionamiento por un monto de $60.00
15. Servicio de Autolavado por un monto de $110.00
16. Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto $574.20
17. Servicio de soldadura de mueble por un monto de $80.00

Febrero: Se atendieron **17** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de $486.75
2. Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $52.00
3. Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $732.00
4. Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de $300.00
5. Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de $600.00
6. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
7. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
8. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
9. Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de $286.80
10. Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $1,798.00
11. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $290.00
12. Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de $435.00
13. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $140.00
14. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $415.00
15. Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de $788.80
16. Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto $580.00
17. Servicio de estacionamiento por un monto de $10.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	127.00	Eficacia:	108.54%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Se atendieron **27** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodriguez, por um monto de $1,198.48
2. Se adquirió caja de papel tamaño cartacon el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $1,199.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $441.00
5. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $637.00
6. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $37.00
7. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $243.50
8. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de Rl de CV, por um monto de $280.80
9. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $75.00
10. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $200.00
11. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $60.00
12. Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por um monto de $665.00
13. Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por um monto de $250.01
14. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $50.00
15. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $96.00
16. Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de $1,019.96
17. Pago de retención la Secretaria de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de $211.31
18. Servicio de Autolavado por un monto de $90.00
19. Servicio de Autolavado por un monto de $90.00
20. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $729.99
21. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $69.00
22. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de $628.00
23. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de $628.00
24. Servicio de estacionamiento por un monto de $40.00
25. Servicio de estacionamiento por un monto de $50.00
26. Servicio de traslado por un monto de $101.29
27. Pago de membresía CAPCUT por un monto de $165.00

Abril : Se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Mayo: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	127.00	Eficacia:	108.54%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Julio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Agosto: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Septiembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, derivado de que se atendieron un mayor número de solicitudes en el primer trimestre y un menor número de solicitudes en el segundo trimestre ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

020

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron 9 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):

Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

2. FEBRERO (1 reporte):

Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytán, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

3. MARZO (1 reporte):

Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Versión Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

4. ABRIL (1 reporte):

Sicont México, Onlinet Sa de Cv, VIxtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de CV, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores.

5. MAYO (1 reporte):

Sicont México, Onlinet Sa de Cv, VIxtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de C.V y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores

6. JUNIO (1 reporte):

Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Jessica Reina Serrano, Computo Contable Soft SA de CV, Raúl Tame Alvear, Juan Manuel Hernández Fuentes, Fideicomiso Delta3, Teléfonos de México SAB de CV, Deadeye Caital SA de CV, Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicios Profesionales V&Q, Easycode S de RL de CV, Gewissheit SA de CV, R A 4 Business Technology SA de CV, Comercializadora y suministros Farlex, Ruixvve Prefesional SA de CV, Lesgri SC, Autoritas México SA de CV, Shila Consulting SA de CV, Distribuidora de Productos Marttus, Digital City SA de CV y Servicios sopor SA de CV.

7.JULIO (1 reporte):

Doinglobal, Capacitación; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicio de licenciamiento; Jesús Emanuel Jiménez Castaños, Mantenimiento de vehículo; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Comisión Federal de Electricidad; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Mantenimiento de luminarias del inmueble y Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética.

8. AGOSTO (1 reporte):

Servicio Integrales de Capacitación y Consultorio en Gestión de Riesgos y Protección Civil, Elaboración del Programa Interno de Protección Civil 2025; Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética; Computadoras e Instalaciones KB SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Carlos Flores Martínez; Servicio de Recarga de extintores, Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Flytte Ting SA de CV, Adquisición de llantas; Soluciones Integrales de Mantenimiento y Aseo SA de CV, Servicio de integral de mantenimiento de cámaras y circuito cerrado; Gobemar SA de CV, Servicio de fumigación; Autotransportes del Valle de Atlixco SA de CV, Servicio de transporte; Kani proyecciones y Publicidad SA de CV, Servicio Integral para evento Puebla en orden Puebla segura; Rikevar SC, Servicio profesional para la impartición de curso; Degaysa SC, Servicio integral de consultoría para la medición de las dinámicas; Vofari SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de un estudio para la identificación de barreras; JR Intercontrol SA de CV, Arrendamiento de multifuncional; Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores; Servicios profesionales por auditoría externa; Mac Computerfixers SA de CV, Pago por el servicio de consulta digital; Pérez y Pérez Estrategias Corporativas, Servicio Integral para evento del COPLADEMUN y Terrahome TH Construcciones, Remodelación y adecuación de la sala de lactancia.

9. SEPTIEMBRE (1 reporte):

Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Transportes SERMATSU SA de CV, Servicio de transporte; Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Servicio de mantenimiento; Gobemar, Servicio de fumigación; Orlo Optimizadora de Insumos Operativos SA de CV, Adquisición de material de limpieza; Grupo Empresarial Gose SA de CV, Adquisición de material de papelería; Rodolfo Cortezano Oliver, Adquisición de anuncio luminoso; Unión iberoamericana Municipalistas, Pago de Membresía; Roció Condado Carrillo, Servicios Profesionales y Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Servicios Profesionales.

ACTIVIDADES

021

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre** del año, se atendieron un total de **84 solicitudes jurídicas**:

- **Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- **Febrero**.
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
  2. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
  3. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
  4. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.

- **Marzo**.
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
  2. Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
  3. Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  4. Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  5. Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
  6. Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
  7. Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
  8. Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
  9. Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores

- **Abril.**
  1. Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  2. Revisión legal del convenio de confidencialidad con la Alianza Industrial del Futuro
  3. Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  4. Análisis jurídico del guion correspondiente a la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  5. Revisión legal del convenio de colaboración con IEXE Universidad
  6. Análisis jurídico del guion correspondiente a la cuarta sesión extraordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
  7. Dictamen de excepción a la Licitación Pública para la contratación de la PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  8. Revisión legal del convenio de colaboración con la universidad Cuauhtémoc.

- **Mayo.**
  1. Contrato de ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  2. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  3. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  4. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Evaluación, respecto del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025.
  5. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Programación, respecto a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
  6. Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
  7. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  8. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Adquisición Multianual de Combustible para el Parque Vehicular del Instituto Municipal de Planeación.
  9. Certificación de información a petición de la Coordinación Administrativa, referente a la Información Financiera del mes de marzo y abril 2025.
  10. Revisión Legal del Convenio de Colaboración entre el Instituto Municipal de Planeación y el Colegio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

022

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Junio.**
  1. (1) Certificación de los Contrataciones realizadas con las Personas Morales DIGITAL CITY MÉXICO, S.A. DE C.V., OPTIMIZADORA DE INSUMOS OPERATIVOS, S.A. DE C.V. y GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.
  2. Análisis Jurídico del siguiente punto de acuerdo por el que se aprueba la participación del Instituto Municipal de Planeación a través del Titular para la elección de la Vicepresidencia de la Zona Sur, periodo 2025-2027.
  3. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  4. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación del Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos.
  5. Solicitud de análisis jurídico de dos puntos de acuerdo para la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  6. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  7. (2) Certificaciones del Informe Individual del Ayuntamiento 2023 para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  8. (7) Certificaciones de Información Financiera del mes de mayo para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  9. Análisis jurídico del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), de fecha veintidós de mayo.
  10. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  11. (1) Certificación de la Contratación realizada con la Persona Moral SINERGIA DE ENERGETICOS, S.A. DE C.V.
  12. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2023 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  13. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  14. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación de Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) Y Fondo De Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios Y De Las Demarcaciones Territoriales Del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
  15. Se celebró el contrato de ADQUISICIÓN MULTIANUAL DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
  16. Convenio de colaboración académica con el Colegio de Puebla, A.C.

- **Julio**
  1. Contrato de: Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
  2. Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN; punto de acuerdo por el que se aprueban los formatos trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera del segundo trimestre del 2025
  3. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la novena sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
  4. Elaboración y análisis jurídico del punto de acuerdo para la aprobación del PMD
  5. Dictamen de excepción a la licitación pública para la contratación del servicio profesional para la Evaluación de la Infraestructura Ciclista del Municipio de Puebla.
  6. Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  7. Contrato de: Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos para el Instituto Municipal de Planeación.
  8. Certificaciones correspondientes al informe individual derivado de la fiscalización superior de la cuenta pública 2023, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  9. Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  10. Certificación de la versión vigente del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 para la Dirección de Planeación Estratégica, la cual se entregó a la Tesorería Municipal y a la a la Auditoria Superior del Estado.
  11. Certificaciones de información relativa a la Auditoria de Desempeño 2023 para el Departamento de Programación, que se entregó a la Contraloría Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

023

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Agosto**
  1. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  2. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  5. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del Servicio de Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas Presupuestarios Ejercicio Fiscal 2025.
  6. Certificación correspondiente al Anexo número 12 "Constancia de asistencia de los Auditores Externos", para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  7. Dos certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  8. Certificación correspondiente al Anexo número 6 "Informe de Auditoría y su seguimiento", para la coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  9. Cinco certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  10. Certificación de los Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño y de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  11. Certificación de la información programática y las obligaciones de transparencia para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  12. Certificación correspondiente al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal para la Dirección Estratégica, información que se entregó a la Tesorería Municipal
  13. Certificación relacionada a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestales del segundo trimestre, para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  14. Certificación correspondiente a las obligaciones de transparencia, para la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  15. Revisión del Guion de COPLADEMUN, para la Dirección de Planeación Estratégica.

- **Septiembre**
  1. Contratación multianual para el Servicio de Consultoría Integral para la Gestión de Proyectos Estratégicos, el Seguimiento del Cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, Asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico.
  2. Análisis Jurídico de los siguientes puntos de acuerdo: por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN, por el que se autoriza la reasignación presupuestal solicitada por la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN y por el que se autoriza la solicitud de ampliación presupuestal a la Tesorería Municipal para cubrir pago de la prima de antigüedad del personal del IMPLAN.
  3. Análisis jurídico del Guion para la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del Honorable Ayuntamiento de Puebla".
  5. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos"
  6. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla".
  7. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio Profesional para la Identificación de potencial de aprovechamiento Óptima del Suelo y Mejoramiento Urbano de la Zona Resurgimiento-América Sur del Municipio de Puebla".
  8. Se realizó la certificación del Contrato celebrado con la Persona Moral DIAZ, FERNÁNDEZ, HARP Y SILVA, S.C., mismo que se reportó a la Contraloría Municipal.
  9. Se realizó certificación para la Coordinación Administrativa, de la información financiera del Instituto Municipal de Planeación, correspondiente al mes de agosto.
  10. Se realizó certificación para la Dirección de Planeación Estratégica, de las Actas de la primera y segunda sesión ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), administración 2024-2027.
  11. Se remitió a través del Oficio Núm. IMPLAN-CG-978/2025 al C. Enrique Juárez Vasconcelos, Consejero Jurídico del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para firma del Presidente Municipal Constitucional, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), misma que fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria del día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025 y IMPLAN-UT-034/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda",. fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

024

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	5.00	5.00	7.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	79.07%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

En el periodo **enero – septiembre de 2025**, se atendieron **34 solicitudes de información** recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

- **ENERO**. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, **2.** Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. **3.** La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente.
- **FEBRERO**. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** listado de los servidores públicos sancionados. **2.** Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de puebla. **3.** El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla.
- **MARZO**. Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: **1.** Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaría o como se denomine. **2.** Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. **3.** informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. **4.** Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. **5.** ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. **6.** copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- **ABRIL:** No se recibieron solicitudes de información.
- **MAYO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025. **2**. Solicito se me informe si se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez. **3**. Dependencia o entidad en la que elaboró el C. Leonardo Manzano Ortega. **4**. Solicito saber si la unidad vehicular con número SP64182 está inscrita a su municipio?. **5.** Respecto a los actos de entrega – recepción, entre titulares de la administración 2021 – 2024 , ¿Quiénes tuvieron observaciones?.
- **JUNIO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Número de programas presupuestarios para el ejercicio 2025**. 2**. Padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y el ejercicio 2025**. 3**. Acta de instalación del Comité de Control Interno (de la administración 2021-2024).**4**.¿El ayuntamiento ha tenido o tiene relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera?. **5**. Documento denominado "Indicadores de Resultados (IR)" correspondientes al primer trimestre de 2025.
- **JULIO**. Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de: 1. información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si está laborando, 2. información de Aleksandr Agüero Vlasenko, 3. El municipio incluye en alguno de sus planes o programas de desarrollo urbano el instrumento denominado "transferencia de edificabilidad", 4. 2. información sobre Aleksandr Agüero Vlasenko, 5. "Solicito conocer el nombre del proveedor que elaboró el Plan de Desarrollo Municipal y/o Plan Municipal de Desarrollo, 6. información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, 7. cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho.
- **AGOSTO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. solicito conocer su Plan Municipal de Desarrollo, 2. Cuál es la entidad, la empresa, persona física o persona moral que se encuentra elaborando el Atlas de Riesgos. 3. Información sobre documentación de integrantes del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar.
- **SEPTIEMBRE.** Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de: 1. Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar, 2. Número total de tramites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**: A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025 y IMPLAN-UT-034/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

025

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre del 2025** se monitorearon **9 Acuerdos**, descritos de la siguiente forma:

- **ENERO:** El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- **FEBRERO:** El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MARZO:** El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **ABRIL:** El 14 de abril de 2025 se celebró la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MAYO :** El 15 de mayo de 2025 se celebró la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JUNIO:** El 17 de junio de 2025 se celebró la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JULIO:** El 14 de julio de 2025 se celebró la Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de junio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **AGOSTO:** El 19 de agosto de 2025 se celebró la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de julio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **SEPTIEMBRE:** El 17 de septiembre de 2025 se celebró la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de agosto de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

ACTIVIDADES

026

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025, se realizaron 18 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- **ENERO (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.

- **FEBRERO (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.

- **MARZO (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.

- **ABRIL (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.

- **MAYO (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.

- **JUNIO (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas

- **JULIO (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.

- **AGOSTO (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.

- **SEPTIEMBRE (2):**

Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** y dado que se encuentra "Bajo Demanda" y no presentó avances, se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre,** no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230225B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Estado Global Pronosticado: No iniciado	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	Estado Global Trimestral: No iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:

La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de **octubre**, por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como **"No Iniciado".**

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

El 30 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN07-30052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 3, denominada *"Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)"*, por un monto total de $14,066.80 (catorce mil sesenta y seis pesos 80/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de las Actividades 1 y 5 hacia la Actividad 3 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/034/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio de renta de equipo audiovisual, con el propósito de desarrollar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, correspondiente a la administración 2024-2027. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./124/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar dicho recurso. En este sentido, y derivado de la instrucción de llevar a cabo las sesiones del COPLADEMUN de manera presencial, se realizó la contratación de un servicio con el objetivo de contar con los insumos necesarios para el desarrollo de dichas sesiones.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230225B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Estado Global Pronosticado: No iniciado	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	Estado Global Trimestral: No iniciado	

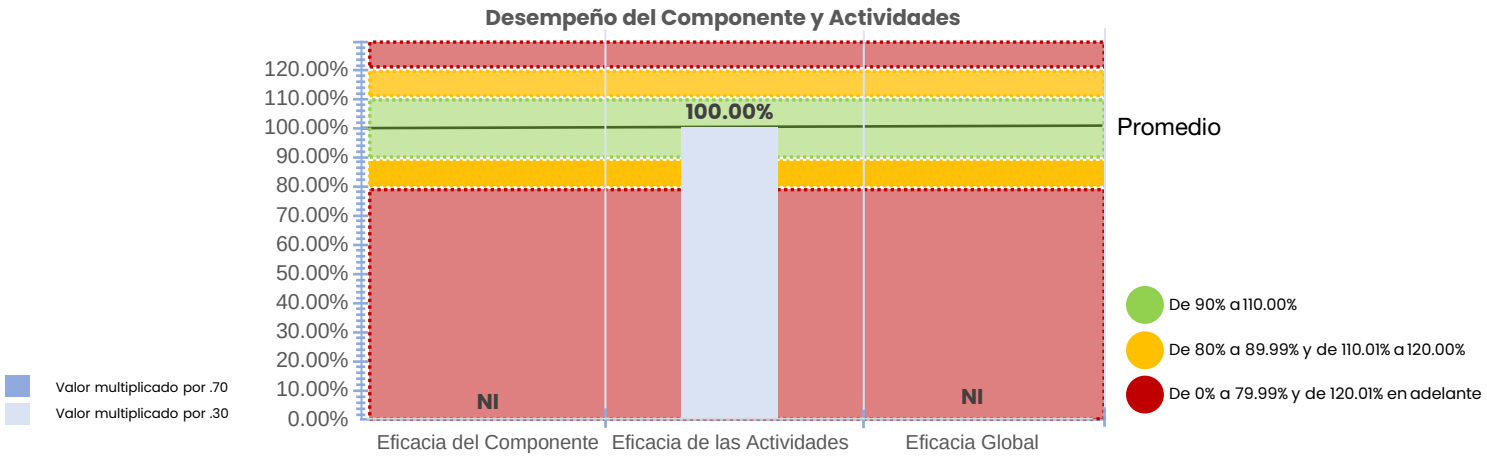
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se **realizó la primera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

1. El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

En el mes de mayo se **realizó la segunda acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

2. El 22 de Mayo del 2025, se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 77 asistentes de los 123 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de la atención a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 y respecto a la actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 para su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2024-2030 y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2025-2030.

En el mes de agosto se **realizó la tercera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

3. El 21 de Agosto del 2025, se realizó la Tercera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 73 asistentes de los 101 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Secretaría de Medio Ambiente así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de las acciones de vinculación con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Alcaldía de Medellín, Colombia en materia de seguridad ciudadana y convivencia como parte de las actividades de la Comisión de Atención a las Causas de la Violencia.

ACTIVIDADES

032

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **tercer trimestre** el año, **se realizaron 6 asesorías**, descritas de la siguiente manera:

Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.

1. Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas.
2. Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-051/2025, se informó:

3. Para el 15 de abril se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN donde se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Movilidad e infraestructura en materia de elaboración de instrumentos de planeación y participación ciudadana, abordando metodologías para su elaboración, elementos básicos del marco jurídico, estructura de objetivos, elaboración de ejes, estrategias y líneas de acción, así como la corresponsabilidad sectorial y evaluación. En cuando a la participación ciudadana se presentaron ejemplos de los ejercicios realizados por el IMPLAN, metodologías participativas, logística y ejecución del Protocolo para Consultas a Pueblos Originarios.
4. Para el 25 de abril de igual forma se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN en la cual se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de vivienda y elaboración de planes, programas y políticas públicas, abordando temas como metodologías, instrumentos jurídicos, estructura de los instrumentos de planeación y un panorama general del Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla, además se capacito mediante una presentación general sobre qué son las políticas públicas y cómo diseñarlas e implementarlas desde el ámbito municipal

5. El día 22 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión en las instalaciones del IMPLAN, en la cual se brindó asesoría técnica a cuatro integrantes de la Secretaría de Medio Ambiente, con el objetivo de apoyar en la elaboración de un instrumento de planeación en materia hídrica. Durante la sesión se abordaron temas clave como la metodología a implementar, el cálculo del presupuesto requerido y su correspondiente programación para su aplicación, así como la estructura general del documento. Esta asesoría tuvo como finalidad sentar las bases para una adecuada planeación y distribución de los recursos, así como para definir el plan de trabajo a ejecutar durante el año 2026. Contar con un documento de planeación en materia hídrica es fundamental para garantizar una gestión eficiente, sostenible y equitativa del recurso agua. Este tipo de instrumento permite identificar las problemáticas actuales, prever escenarios futuros, establecer prioridades de atención y coordinar esfuerzos institucionales. Además, facilita la toma de decisiones informadas, el acceso a financiamiento y el cumplimiento de normativas ambientales, lo cual es esencial ante el contexto actual de cambio climático y presión sobre los recursos naturales.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-096/2025 se informó del cumplimiento anticipado de la siguiente asesoría:

6. Mediante el oficio SPISG/567/2025, emitido por la titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, y derivado de los acuerdos tomados en la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, se solicitó realizar una mesa de trabajo el 14 de agosto de 2025, con el fin de revisar el contenido y los indicadores del anteproyecto del PROIGUALDAD, así como atender las recomendaciones realizadas. Durante la mesa de trabajo, se brindó asesoría a tres integrantes de la Secretaría, explicándoles los principales hallazgos en el documento, principalmente en los apartados del diagnóstico estadístico, el diagnóstico participativo, y se señaló la necesidad de municipalizar los indicadores del programa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Membresía
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Por 4to. Año consecutivo, **se renovó la membresía CIDEU** por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 **con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización** para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o $89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como:

- Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano
- Curso: Ciudades Hexagonales
- Webinario Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín
- Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinario
- Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional
- Webinario: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás.
- XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia
- Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona.
- Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de agosto se reporta la realización de 1 diagnóstico en materia de combate a la corrupción, mismo que se trabajó en coordinación con la Contraloría Municipal en el marco de la Actualización de la Política Municipal Anticorrupción. Dicho diagnóstico ofrece un análisis integral que permite conocer las diferentes manifestaciones, causas y efectos de la corrupción. Su elaboración se logró en parte, por el proceso de participación ciudadana coordinado por la Contraloría Municipal y por medio de información de fuentes oficiales y se conforma de un apartado de *Antecedentes* con el contexto internacional, nacional y municipal, algunas conclusiones parciales y la presentación de los resultados de los foros mencionados así como de la encuesta ciudadana en línea y conclusiones generales. Lo anterior permitirá el establecimiento adecuado de ejes, estrategias y líneas de acción para combatir y prevenir los actos de corrupción y sus causas tanto dentro como fuera del Ayuntamiento de Puebla y en sus procesos y servicios a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455230325B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre del 2025, se realizó 1 acción de planeación estratégica participativa municipal, descrita de la siguiente manera:

- Se realizó **1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico**, que consistió en el "Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral" en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélez Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos. Además, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN10-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $1,160,000.00 (Un millón, ciento sesenta mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Una vez que sean aprobadas por la Tesorería, se reportarán los impactos esperados al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de las actividades.

Del mismo modo, el día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN03-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada "Realizar una acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico", por un monto total de $46,000.00 (cuarenta y seis mil pesos 00/MXN). Esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 1, no afectó de ninguna forma el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/025/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se anexó la tabla de valoración aprobada por el Departamento de Programación del IMPLAN. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./094/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar el recurso.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230325B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral:	

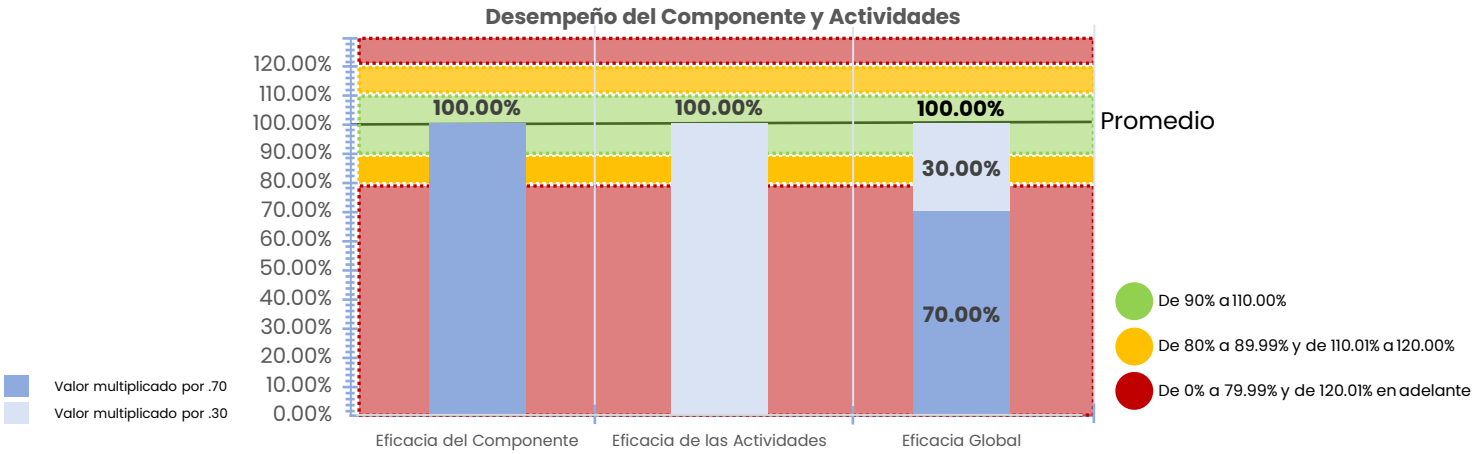
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El 24 de abril de 2025 se realizó **1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico**, que consistió en el *"Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral"* en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélez Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. En el evento, los expertos analizaron las problemáticas principales que enfrenta el Ayuntamiento para la conservación del patrimonio histórico-cultural, tanto material como inmaterial del Centro Históricos de Puebla, así como las áreas de oportunidad en materia de planificación urbana para esta zona de la ciudad.

En particular se analizaron las causas del deterioro de las edificaciones históricas, la pérdida de expresiones culturales de la población, los rezagos en servicios públicos e infraestructura en los barrios históricos, la dinámica de despoblamiento y abandono de vivienda, la especialización económica de los primeros cuadros del Centro Histórico, y los efectos urbanos y sociales de la actividad turística. Igualmente, los expertos propusieron enfoques de planificación urbana que deben incluirse en los instrumentos de planeación municipal, como el Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico y el Plan de Manejo del Centro Histórico, a fin de avanzar en la conservación del patrimonio material e inmaterial.

Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Como productos principales del conversatorio se encuentran los siguientes:

- Relatoría en la que se registran los temas expuestos por los expertos
- Documento "Planeación, Origen y Esencia del Centro Histórico" en el que se analizar el papel de la planificación urbana en el desarrollo histórico del Centro Histórico.
- Reporte de actividad que presenta la numeraria de asistentes al evento mas un reporte fotográfico.

PROIGUALDAD: 32 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 62.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	50.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el primer trimestre, se realizaron **5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales**, consistentes en:

- En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)

Por otro lado, mediante el Oficio Núm. T.M.-0961/2025, el día 11 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una ampliación (líquida) presupuestal por un monto de $8,120,000.00 (Ocho millones ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2025, cuyo impacto se ve reflejado en la optimización de la gestión de proyectos estratégicos y el fortalecimiento de la gestión interinstitucional. El tipo de modificación presupuestal corresponde a la fracción b) Adecuaciones presupuestarias establecido en el artículo 3 de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2021-2024. Conforme al artículo 4 fracción XIII del Reglamento Interior del IMPLAN, la causa de la modificación presupuestal emana de la lectura, discusión y aprobación por mayoría, del Punto de Acuerdo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Administración 2024-2027, celebrada de manera virtual el 18 de marzo de 2025. Derivado de lo anterior, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/CG/014/2025, la Coordinación General del IMPLAN, instruyó a la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos a realizar las gestiones administrativas y legales para la contratación del servicio de consultoría. Durante el período junio – septiembre 2025, se informa que en seguimiento a la autorización presupuestal para la contratación del servicio previamente referido, el Comité de Adjudicaciones de la SECATI emitió el fallo correspondiente para la contratación del servicio en comento. Por lo que, en apego al fallo, el 23 de septiembre de 2025, se firmó el CONTRATO MULTIANUAL IMPLAN/DDBP/LPN/13/2025. Los avances y el impacto que derivan de la modificación presupuestal se reportarán en diciembre en la actividad 5 conforme al calendario programado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** *De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 50.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 04.1 y 04.2 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas"

Cumplimiento del Indicador: 50.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral:	

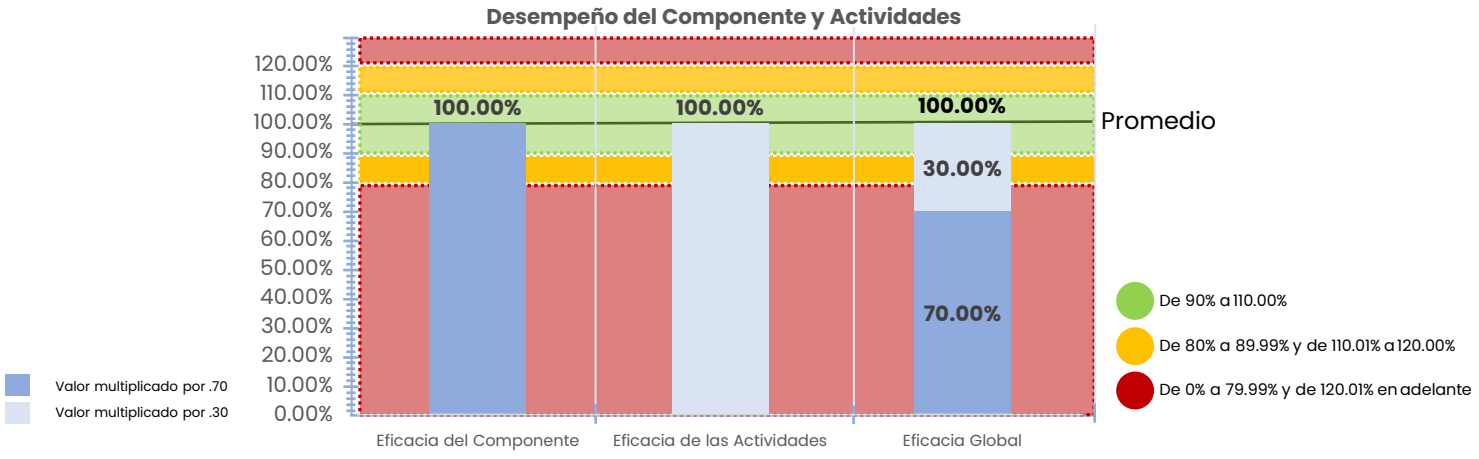
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	50.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"
La Unidad Responsable reporta que, al corte solicitado no se presentan avances, a pesar de que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/015/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante OFICIO Núm. IMPLAN-UT-034/2025, se solicitó aplicación de Criterio 4. No iniciado por causas externas, debido a que la ejecución e inicio de la actividad dependió de situaciones externas derivadas del retraso en el proceso de licitación y adjudicación, por lo que, en virtud de lo descrito, así como en la validez por parte de la Contraloría Municipal, la actividad se reporta como "No Iniciada".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"
La Unidad Responsable reporta que, al corte solicitado no se presentan avances, a pesar de que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/012/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante OFICIO Núm. IMPLAN-UT-029/2025, IMPLAN-UT-032/2025 y Núm. IMPLAN-UT-034/2025, se solicitó aplicación de Criterio 4. No iniciado por causas externas, debido a que la ejecución e inicio de la actividad dependió de situaciones externas derivadas del retraso en el proceso de licitación y adjudicación, por lo que, en virtud de lo descrito, así como en la validez por parte de la Contraloría Municipal, la actividad se reporta como "No Iniciada".

ACTIVIDADES

042

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:

1. Secretaría de Movilidad e Infraestructura
2. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
3. Secretaría de Medio Ambiente
4. Secretaría de Servicios Públicos
5. Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A fin de darle seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) para la realización de proyectos estratégicos de las entidades y dependencias, se remitió Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-074-2025, a la Coordinación General del IMPLAN, mediante el cual se remite la relación de hechos, correspondientes al segundo trimestre del 2025, que tienen como resultado la contratación *del "Servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 e Puebla, así como asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico."* El cual, a través de seis componentes, deberá diseñar e institucionalizar progresivamente un sistema de coordinación interinstitucional que articule las acciones de las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento. Lo anterior a fin de dar seguimiento al Plan de Acción para atender los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) realizados para esta actividad.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del tercer trimestre **se elaboraron (3) reportes** con 31 acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto., correspondientes a:

Acciones contempladas en el **primer reporte**:

1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025.

2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red.

3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales.

4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinario: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio.

5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento.

6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española.

7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales.

8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID.

9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana.

10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático.

11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global. 12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.

Acciones contempladas en el **segundo reporte**:

12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.

13. 10 de abril, se participó en una reunión informativa convocada por CIDEU en colaboración con personal de World Resources Institute WRI sobre el Premio Ross Centar Prize for Cities, a fin de aclarar las bases y alcances generales para los miembros de la red CIDEU, invitándolos a participar en la convocatoria.

14. 15 de abril, se realiza la primera sesión virtual entre el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana y el municipio de Puebla, México, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando las generalidades del Programa de Movilidad Urbana Sustentable vigente para Puebla, a fin de dar a conocer sus alcances y que Santiago de los Caballeros pueda tomarlo como referencia para el desarrollo de su propio programa.

15. 16 de abril, se realiza reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente, el enlace del municipio de Wolfsburg, la representante de la asociación Engagement Global y personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, en el marco de la iniciativa Cooperaciones Municipales por el Clima, a fin de actualizar el estatus de la convocatoria de financiamiento internacional denominada Fondo de proyectos menores de política municipal para el desarrollo (FPK)

16. 22 de abril, se lleva a cabo la segunda sesión virtual con el Municipio de Santiago de los Caballeros de Republica Dominica, Personal de Planeación Estratégica y Personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando en particular temas relacionados a la seguridad vial en las ciudades y los elementos que la componen.

17. 29 de abril, se realizó la tercera Sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, organizada por el CIDEU. En esta sesión, la Dirección de Diseño y Banco de proyectos expuso la importancia de incorporar la visión de un Sistema Integrado de Transporte dentro del desarrollo del Plan de Movilidad para la municipalidad de Santiago de los Caballeros. Asimismo, se presentaron ejemplos que, bajo las líneas estratégicas del PMUS para el municipio de Puebla, han sido implementados en los últimos años.

18. 30 de abril, se llevó a cabo la sesión de presentación de la Especialización en pensamiento estratégico urbano, promovido por CIDEU. En ella la organización comentó el panorama de las implicaciones y las temáticas a abordar además de la presentación entre los participantes y los profesores a cargo de los módulos de estudio.

19. 6 de mayo, se realizó la cuarta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, en donde se realizó un análisis de sus instrumentos de población y se promovió la generación de un árbol de problemas, a través de un ejercicio práctico para contribuir a la conformación del Plan de Movilidad Urbana del municipio socio.

20. 7 de mayo, se llevó a cabo el primer webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se planteó las tendencias globales urbanas y sus efectos en las ciudades, como la metropolización, el cambio climático, entre otros conceptos que tratan de describir y explicar dichos fenómenos.

21. 15 de mayo, se realizó la quinta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla. En esta sesión se abordó el tema de perspectiva de género y cómo este enfoque puede ser integrado a la planeación en materia de movilidad urbana. Además el municipio socio presentó el árbol de problemas trabajado para una retroalimentación por parte de la Dirección de Planeación Estratégica.

22. 21 de mayo, se realizó el segundo webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), abordando la Unidad 2. Agendas internacionales como los Objetivos para el Desarrollo Sostenible y su aplicación a escala local, con el ejemplo de la Agenda 2030 en Zaragoza España, un proyecto piloto de aplicación de los ODS.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **segundo reporte**:

23. 27 de mayo, se llevó a cabo la primera reunión de "Microrred de Estrategias Urbanas", con el tema de movilidad, la cual, busca generar lazos entre ciudades pares para desarrollar redes de conocimiento que abonen a la implementación de estrategias sostenibles en temas de movilidad urbana. El objetivo de esta primera sesión fue conocer a los equipos de cada ciudad participante, conocer las bases del funcionamiento de la microrred, y comenzar a trabajar en los temas que cada ciudad considera como prioritarios para abordar la problemática de la movilidad. Las sesiones se llevarán a cabo una vez por mes hasta noviembre.

24. 28 de mayo, se participó en el inicio de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil) así como la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas y Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago. En la sesión se presentó la experiencia de Ciudad de México en la recuperación de espacio público, a través de la estrategia de bajo-puentes.

25. 4 de junio, se realizó el tercer webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se trató el tema de la igualdad de género a través de la charla de Laura Pérez de ONU-Mujeres. Comentando sobre ejemplos de incorporación de la temática en políticas territoriales, como las manzanas de cuidado en Colombia.

26. 11 de junio, se realizó el cuarto y último webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó factores estratégicos de la planeación urbana, y el papel de la toma de conciencia en el ejercicio de la participación ciudadana.

27. 17 de junio, se realizó la segunda sesión de la Microrred de Movilidad de la CIDEU. El tema principal fue el sistema de transporte público y cómo diseñar estrategias y políticas para su mejoramiento. La sesión se dividió en dos secciones, en la primera, Fernando Páez, Director de WRI Colombia, seguido por una actividad en equipos en las que cada ciudad exponía los retos y los avances en este tema.

28. 18 de junio, se realizó el primer webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por (CIDEU), en el que se abordó la evolución de la planificación estratégica urbana, manifestada en lo que se, identifica como tres generaciones de planes, la primera enfocada a la transformación física del territorio, la segunda en la gobernanza democrática, y la tercera condicionada por las agendas globales.

29. 25 de junio, se llevó ca cabo la segunda sesión de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil). En la sesión se presentaron los instrumentos de planeación y gestión urbana que tienen Monterrey y Bogotá para sus zonas centrales. Segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

30. 25 de junio, se realizó el segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

31. 26 de junio, la Directora de Diseño y Banco de Proyectos participó en la primera sesión virtual del taller denominado "Estrategias para una gobernanza democrática territorial en ciudades y metrópolis iberoamericanas", una iniciativa conjunta entre el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Asociación AERYC. 32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno.

Acciones contempladas en el **tercer reporte**:

32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno.

33.- El 10 de julio, se llevó a cabo la reunión virtual vía zoom de la segunda sesión del Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, durante la sesión se abordó el ejercicio práctico de dos ciudades respecto a la identificación de actores estratégicos para intervenir en un proceso participativo.

34.- El 15 de Julio, se llevó a cabo la tercera sesión de la Microrred de Movilidad Urbana, promovida por CIDEU, donde participaron miembros de distintas ciudades de Iberoamérica. En esta sesión se abordó la temática de movilidad ciclista, donde se nos presentó al representante de "EnCicla" (Sistema de Bicicletas Públicas del Valle de Aburrá, Colombia) quien expuso, bajo su experiencia, los beneficios que trae consigo la implementación de un sistema de estas características en las ciudades latinoamericanas. Como siguiente punto en la agenda de trabajo, se establecieron mesas de diálogo entre los representantes de las ciudades participantes.

35.- El 15 de julio, se realizó la presentación de las instructoras del Seminario: Lucia Bellocchio y Silvia Llorente y la facilitadora Cindy García, la instructora Lucia Bellocchio expuso el tema: ¿Qué es una ciudad sostenible e inteligente? Posteriormente la instructora Silvia Llorente expuso los siguientes temas: Lista de verificación: transversalidad de género y Herramientas para la transversalización de la perspectiva de género en el sector público, se realizaron actividades de observación urbana en la zona conocida como La Habana vieja, donde se asignaron zonas por cada equipo de trabajo para analizar la dinámica territorial.

36.- El 16 de julio, durante este día de manera teórica la instructora Silvia Llorente expuso las 3 fases para la realización de un diagnóstico con enfoque de género aplicado a la planeación estratégica: Fase 1 Planificación, Fase 2 Recolección y Fase 3 Análisis de Género. Así también durante este día por cada equipo de trabajo se analizaron propuestas de problemas públicos para trabajar los conceptos y herramientas aprendidas en la parte teórica. Por su parte la instructora Lucia Bellocchio, abordó temas para visualizar la importancia de poner a las personas como protagonistas de la planeación, de Antropología Urbana, Ciber antropología o antropología digital y expuso las 8 herramientas básicas para estudiar el espacio público, de igual forma compartió herramientas para el análisis del espacio urbano como: mapas de empatía, mapas de experiencia, mapas de actores y mapas de sentimientos, estas herramientas por la tarde se aplicaron en una investigación en campo en calles de La Habana.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Acciones contempladas en el **tercer reporte**:

37.- El 16 de julio, se llevó a cabo el cuarto Webinar del módulo 2, titulado Estrategia, transiciones y cambios de marcos mentales, en el marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico CIDEU, durante el evento, se comentaron las implicaciones de la planificación estratégica, desde los paradigmas convencionales. Se destacó cómo esta perspectiva requiere una transformación en la manera de pensar y un enfoque diferente al abordar las diversas temáticas de la ciudad.

38.- El 17 de julio, por Silvia Llorente se abordaron los siguientes subtemas: lista de verificación del diagnóstico de género, el diseño con enfoque de género y planteamiento de metas y objetivos de un problema público. Por su parte Lucia Bellocchio expuso algunas metodologías para la planificación incorporando la perspectiva de género (World Building: metodología recomendada para explorar). Durante este día se tuvo la oportunidad de presentar una práctica exitosa por parte de la ciudad de Puebla en materia de perspectiva de género, en este contexto se presentaron los resultados del Proceso de Participación Ciudadana llevado a cabo por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través del IMPLAN para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, en donde se dieron a conocer los resultados del diagnóstico realizado para el PMD gracias a la información recolectada de necesidades, problemáticas y propuestas en el foro con mujeres. Por la tarde se acudió a visita de campo al Centro de Reciclaje La Mina ubicado en La Habana, al cual acudieron los participantes, instructoras y facilitadoras del Seminario.

39.- El 18 de julio, Silvia Llorente expuso los siguientes subtemas: importancia del monitoreo en la implementación de políticas públicas, de lo cual se realizó un ejercicio práctico de establecer metas e indicadores para una política pública. Se dio oportunidad a que representantes de otras ciudades expusieran las prácticas exitosas en su ciudad con enfoque de perspectiva de género. Por su parte, personas de la ciudad anfitriona presentaron el Proyecto Click derecho de La Habana y la Red colaborativa de mujeres del Centro Histórico de La Habana. Por parte de las instructoras se expusieron los temas de evaluación y seguimiento con enfoque de género. Finalmente se llevó a cabo un recorrido de campo en la zona del Capitolio de La Habana.

40.- Del 9 de junio al 20 de julio, personal del IMPLAN participó en 6 webinarios sincrónicos en el marco del curso denominado: "Herramientas para la transformación de las ciudades contemporáneas", cuyo objetivo fue abordar los retos de las ciudades contemporáneas priorizando la aplicación práctica de conceptos, estrategias y herramientas para crear ciudades más amables, saludables y resilientes. A través de un análisis crítico de diversos casos de estudio se dieron a conocer distintas soluciones para aprender a seleccionarlas, evaluarlas y adaptarlas a cada contexto.

41.- El 23 de Julio, se realizó de manera virtual, la tercera Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en esta ocasión fue el turno de la ciudad de Puebla de presentar los retos que enfrenta la zona de monumentos, para que el resto de ciudades participantes puedan brindar retroalimentación y propuestas de acción para la atención de los retos mencionados.

42.- El 24 de Julio, se realizó vía zoom la tercera y última sesión Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por CIDEU, durante la sesión se realizó una recapitulación de las sesiones anteriores y se abordó el tema de la gestión del conflicto en los procesos participativos para la promoción de planes, programas y proyectos estratégicos.

43.- El 12 de agosto, se realizó reunión virtual vía zoom de la cuarta sesión de la Microrred de Movilidad, en el cual se abordaron temas estratégicos y retos en materia de seguridad, a nivel municipal. Por su parte, Puebla cuenta con el Programa de Movilidad Urbana Sustentable, el cual, contempla un subprograma de Seguridad Vial en el que se establece una serie de estrategias para darle seguimiento a la materia. La principal dependencia que ejecuta estas acciones es la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.

44.- El 13 de agosto se realizó el primer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, comentando la temática principal, enfocada a la definición de prospectiva y prospectiva estratégica, como un concepto clave para avanzar en el establecimiento de imaginarios futuros consensuados con diversos actores y el establecimiento de metodologías para construirlo.

45.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, abordando el caso de recuperación del centro histórico de El Salvador en cuanto al comercio en vía pública y el caso de Santiago de los Caballeros, en materia de seguridad vial en los centros históricos.

46.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom el segundo Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, denominado Mega tendencias para la gestión del territorio. Se comentaron las definiciones, alrededor de aquellos factores y tendencias a nivel mundial, relacionados con la tecnología, globalización y transición energética, que si bien se consumen recursos naturales y se extraen para generar beneficios económicos y solventar necesidades, a su vez derivan en el incremento al PIB. Sin embargo, no se tienen o no se crean los mecanismos y las capacidades para regenerar los recursos naturales.

47.- El 04 de septiembre, se llevó a cabo el tercer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, en el cual se dieron a conocer las principales herramientas de prospectiva para crear escenarios, diagnosticar analizar y encontrar estrategias que coadyuven en la construcción del futuro, dichas herramientas son de gran utilidad para la prospectiva estratégica y por ende la planeación.

48.- El 10 de septiembre, se realizó el cuarto Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado, "Enfoque orientado por Misiones", el cual propone que los gobiernos deben desempeñar un papel activo en la configuración y dirección de la economía, en lugar de solo enfocarse en una función pasiva o solo reguladora.

49.- El 17 de septiembre, se realizó vía zoom la quinta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en la cual la ciudad de Zaragoza, España expusó las buenas prácticas que realiza en torno a la promoción de vivienda social y colectiva, así como los retos que enfrente al momento de implementar la política pública en materia de vivienda con enfoque social.

50.- El 24 de septiembre, se realizó el primer Webinar del módulo 4 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado "Principios para la gestión del Plan", Se hizo referencia a los criterios que abordan la gestión de la estrategia, para lograr la gestión de un plan, entre ellos la gestión relacional, liderazgo político, incubación de proyectos y la cooperación, considerando que la realidad de las ciudades es diversa y aunque las estrategias locales suelen ser impulsadas por gobiernos locales es necesario coordinar agentes.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **tercer reporte**:

Programa de Mentorías

51.- El 17 de julio, se llevó a cabo la primera reunión virtual vía zoom, para el arranque de la mentoría entre Medellín y Puebla en materia de atención de las causas de la violencia. Durante la sesión, se realizó la presentación de los equipos de trabajo y se tomaron los primeros acuerdos para establecer un plan de trabajo que se acorde a los objetivos que busca la ciudad de Puebla.

52.- El 30 de julio, se realizó la segunda sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentaron los sistemas de información con los que cuenta Medellín así como la información robusta y sistematizada que les permite llevar a cabo la toma de decisiones de manera acertada y oportuna.

53.-El 12 de agosto, se desarrolló la tercera sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentó la estructura y funcionamiento de la subsecretaría operativa de seguridad de la alcaldía de Medellín, a fin de entender cómo se lleva a cabo está tarea relevante en ciudades que han implementado buenas prácticas en la materia.

54.- El 19 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, bajo la temática titulada Parceros, en donde se describió la manera en que se atiende a los jóvenes que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para poder prevenir o recuperarlos de su incursión en grupos criminales. La implementación de su política pública se encuentra totalmente focalizada.

55.- El 22 de agosto, se llevó a cabo la quinta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla titulada gobierno local, con la participación de Laura Hernández, Subsecretaria de Gobierno Local y Convivencia de Medellín, quien brindó su experiencia comentando las acciones que realiza su unidad para fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana, a través de estrategias que promuevan la civilidad, el control de problemáticas familiares y sociales, con las figuras de inspectorías especializadas en diferentes temáticas como protección animal, las corregidurías que atienden las zonas rurales y las comisarías de la familia. Lo cual promueve el orden público y la protección de los derechos de la ciudadanía.

56.- El 25 de agosto, se desarrolló vía zoom la sexta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla bajo la temática de espacio público, en donde la Subsecretaría de Espacio Público de Medellín, a través de sus diferentes coordinaciones, describió las estrategias implementadas en torno al espacio público, en específico, respecto al aprovechamiento económico del mismo por parte de los ciudadanos y la estrategia de comunicación para cuidar de dicho espacio.

57.- El 29 de septiembre, tuvo lugar una última sesión convocada por CIDEU, a fin de dar una retroalimentación y evaluación de la mentoría realizada. En esta reunión ambos equipos tuvieron la oportunidad de exponer sus aprendizajes y la manera en que éstos podrán ser puestos en práctica. Se intercambiaron agradecimientos y la mentoría se evaluó como satisfactorio y con expectativas superadas por parte de los participantes.

Cooperación Climática Wolfsburg - Puebla

58.- El 03 de septiembre, se envió un mail a Nadine Thoss para dar seguimiento a la asignación de fondos federales para Alemania a fin de contar un monto de referencia para la solicitud de recurso extraordinario.

59.- El 15 de septiembre, se estableció contacto con Sophie Wilmanowski, en enlace en el municipio de Wolfsburg para preguntar sobre el mismo tema de financiamiento a proyectos con el fondo denominado *Kleinprojektefonds.* Obteniendo como respuesta que ya se encontraba en comunicación con Nadine Thoss y que el recurso aunque ya se encontraba disponible aún requiere de tiempo para su gestión por lo que es probable que la ejecución del proyecto conjunto se realice en el primer trimestre de 2026.

60.- El 25 de septiembre, se puso en contacto Sophie Wilmanowski con la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, a fin de analizar la viabilidad de participar en un intercambio de expertos para dar atención a las problemáticas ambientales identificadas en la cooperación climática entre ambos municipios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	107.14%	Eficacia global:	102.14%

Comentarios adicionales de los Avances:

Del periodo de **enero a septiembre** de 2025**, se realizaron (13) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores:**

- En el periodo enero – septiembre de 2025, **se realizaron (7) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales** para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 05.2).
- Se realizaron **(4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla,** para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona (Act. 05.3)
- Se establecieron **(2) alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades** (Act. 05.7).

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de junio de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN06-02062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 05.4 "LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito" por un monto total de $44,052.52 (Cuarenta y cuatro mil, cincuenta y dos pesos 52/MXN) para curbir las necesidades de la actividad, consistente en la adquisición de insumos necesarios para el desarrollo del encuentro Ciudades que inspiran.

Asimismo, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN11-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 5.1 "LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales" por un monto total de $20,420.00 (Veinte mil, cuatrocientos veinte pesos 00/MX), provenientes de la actividad 5.3 para realizar el evento "Puebla en orden, Puebla Segura" con el propósito de adquirir los insumos necesarios para el desarrollo de dicho encuentro. Además, se solicitó la modificación para la actividad 5.6 "LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)" por un monto total de $7,027.48 (Siete mil, veintisiete pesos 48/MXN) provenientes de la actividad 5.3 y 5.4 para cubrir los gastos de la membresía correspondiente, a fin de continuar siendo parte de la Unión Iberoamericana de Municipalistas.

Dichas reasignaciones no implicaron modificación programática ni afectaron el cumplimiento de las actividades en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado:	
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral:	

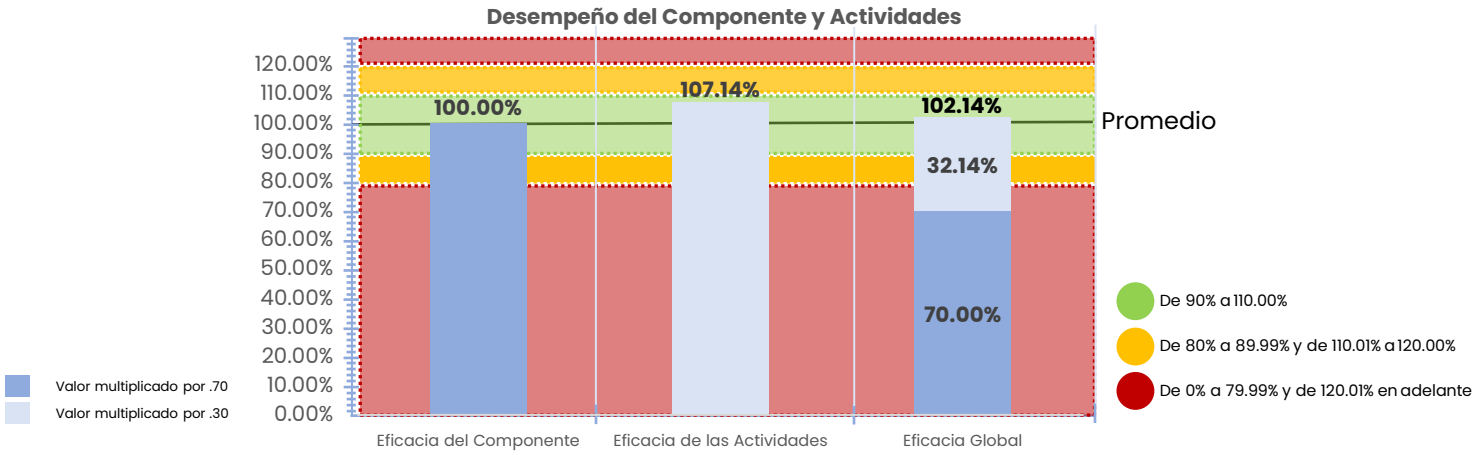
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	107.14%	Eficacia global:	102.14%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se realizó (1) acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, descritas a continuación:

La Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) ha llevado a cabo un **proceso estratégico para identificar asociaciones nacionales e internacionales** que promueven el intercambio de información y experiencias entre gobiernos municipales y/o locales. Como parte de este esfuerzo, se elaboró un cuadro comparativo que permitió analizar y valorar las distintas organizaciones existentes en términos de sus beneficios, áreas de acción, y oportunidades de colaboración. Asimismo, se realizó una presentación detallada de cada asociación identificada, destacando su relevancia en el ámbito del desarrollo municipal y la planificación territorial. Entre las asociaciones con las que se ha establecido contacto destacan la **Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM**) y la **Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP).** Derivado del proceso de identificación y análisis de asociaciones, en el mes de septiembre se concretó el pago de la membresía con la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM), al considerarse la opción más adecuada por su reconocimiento internacional, la amplitud de su red de colaboración y las oportunidades que brinda para fortalecer el intercambio de experiencias y la profesionalización en la gestión municipal.

Como resultado de este proceso, se llevaron a cabo reuniones virtuales con ambas organizaciones, con el objetivo de conocer sus mecanismos de colaboración y definir líneas de acción conjunta. Derivado de estas gestiones, se concretó el pago de la membresía con la AMIMP, lo cual formaliza nuestra afiliación a esta importante red nacional. De igual manera, mantenemos un contacto constante con la UIM, con quienes hemos colaborado activamente mediante la participación en eventos clave, como **la VII Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género y el XV Congreso Iberoamericano de Municipalistas**. Estas acciones forman parte del compromiso del IMPLAN por fortalecer sus vínculos institucionales, ampliar el intercambio de buenas prácticas y fomentar una visión global en la planeación municipal.

Adicionalmente y derivado del cumplimiento de esta actividad el pasado miércoles 11 de junio, la ciudad de Puebla fue anfitriona de la **Asamblea Regional AMIMP 2025**, celebrada en el Centro Expositor. El evento reunió a representantes de institutos municipales de planeación de distintas regiones del país, consolidándose como un espacio estratégico de diálogo, coordinación y fortalecimiento institucional. la asamblea combinó actividades de gobernanza interna, entre ellas la elección del nuevo Vicepresidente Regional de la Zona Sur, cargo que fue otorgado al Coordinador General del IMPLAN Puebla, Jesús Sánchez Reliac, quien representará a la región durante el periodo junio 2025 – junio 2027. Además, se impulso la participación de los integrantes en la actualización y fortalecimiento del marco legal de la planeación urbana, con la participación de actores clave del ámbito legislativo, técnico y municipal. Entre los ejes abordados destacaron la justicia territorial, la participación ciudadana, la sostenibilidad y los derechos humanos como principios fundamentales en los procesos de desarrollo urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero–septiembre de 2025, **se realizaron 7 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información,** fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. El **11 de febrero de 2025** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones**. En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano.

2. El **12 de febrero de 2025** en punto de las 10:00 hrs. el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica**. La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad.

3. El **13 de febrero** en punto de las 10:00 hrs**.** en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones.** Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada.

4. El **4 de marzo** a las 10:30 hrs. en las instalaciones del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica.** Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad.

5. El **13 de marzo del presente año** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública**, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública.** A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad.

6. El **18 de junio del presente año**, el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** del H. Ayuntamiento de Puebla y la **IEXE Universidad formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer los lazos entre el ámbito académico y la gestión pública**. La firma del convenio representa un compromiso mutuo para impulsar proyectos conjuntos, actividades de investigación aplicada, desarrollo de diagnósticos territoriales, así como la vinculación de estudiantes mediante prácticas profesionales y servicio social. De igual manera, se contempla la organización de foros, talleres y espacios de capacitación orientados a la planeación urbana, el análisis de políticas públicas y la innovación en la gestión del territorio. Este acuerdo permitirá enriquecer las capacidades técnicas del IMPLAN al integrar el conocimiento generado desde la academia, al tiempo que ofrecerá a las y los estudiantes de IEXE Universidad una oportunidad valiosa para aplicar sus saberes en contextos reales que contribuyen al desarrollo ordenado y sustentable del municipio de Puebla. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la formación de profesionales altamente capacitados y con la construcción de ciudades más equitativas, eficientes y sostenibles.

7. El **jueves 4 de septiembre**, en la **Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla** (BUAP), se sostuvo una **reunión entre representantes** de dicha facultad y del **Instituto Municipal de Planeación** (IMPLAN). El propósito de este encuentro fue avanzar en la revisión del documento que dará formalidad al convenio de colaboración académica entre ambas instituciones. Durante la sesión se dialogó sobre los principales puntos del acuerdo, incluyendo la firma de un convenio de colaboración específico, la invitación a la Facultad de Administración de la BUAP a formar parte de los Consejos de Participación Ciudadana, así como la posibilidad de participar de manera conjunta en congresos y foros organizados tanto por la universidad como por el IMPLAN. Este encuentro refleja la voluntad conjunta de ambas instituciones por consolidar alianzas estratégicas que fortalezcan la vinculación académica y contribuyan al desarrollo de proyectos en beneficio de la ciudad y de la comunidad universitaria.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-septiembre de 2025, **se realizaron (4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada** del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona:

1. **El viernes 24 de enero a las 11:45 horas,** a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla**, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos,** en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue **fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal**. Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla.

2. El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla brindó al municipio de Coronango un ciclo de capacitaciones en **Presupuesto Basado en Resultados (PbR)** y **Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)**, realizadas entre marzo y julio de 2025, en modalidad presencial y en línea. Participaron 22 representantes municipales, incluido el Presidente Municipal en la sesión presencial. Las sesiones se enfocaron en fortalecer las capacidades técnicas en planeación, presupuestación y evaluación de programas, utilizando herramientas como la Metodología del Marco Lógico. El proceso concluyó en julio, reafirmando el compromiso de impulsar una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados.

3. El municipio de Coronango, con el acompañamiento del IMPLAN de Puebla, participó en el **Smart City Expo LATAM Congress 2025**, realizado en el Centro Expositor de Puebla. El evento reunió a autoridades, expertos y ciudades de todo el mundo para abordar temas de innovación urbana, movilidad inteligente, sostenibilidad y cambio climático. El municipio de Coronango también asistió a la **Asamblea Regional de la AMIMP 2025**, lo que le permitió conocer dinámicas de colaboración entre institutos de planeación. Estas actividades fortalecieron su conocimiento en modelos de planeación territorial, ampliaron su red de contactos y contribuyeron a profesionalizar su gestión pública.

4. El municipio de Coronango participó el 13 de junio de 2025 en el taller **"Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad"**, organizado por el IMPLAN Puebla en la Universidad IEU e impartido por **Bernd Pfannenstein, director de la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC)**. La capacitación abordó la integración de género y derechos humanos en la planeación urbana, el rol municipal en la construcción de ciudades equitativas y estrategias de desarrollo sostenible. La asistencia permitió fortalecer capacidades institucionales, promover el intercambio de buenas prácticas y avanzar hacia una gestión pública más incluyente, eficiente y orientada a resultados.

ACTIVIDADES

052

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025, se atendieron 2 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, descritas a continuación:

1. En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional:** Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el **programa ESPECIALÍZATE:** "Amplía tus oportunidades laborales", el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año.

   Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes:

   - Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas.
   - Gamificación y Realidad Aumentada en el aula.
   - "Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio".
   - Litigio estratégico en Derechos Humanos.
   - Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios.
   - Propiedad Industrial: protege, innova y crece.
   - Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones.
   - Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana.
   - Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial.
   - IA aplicada al impulso empresarial.
   - Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección.
   - Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias.
   - Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.

2. Con el propósito de fortalecer la cooperación internacional y la gestión local sostenible, el Gobierno de la Ciudad realizó el encuentro internacional **"Ciudades que Inspiran: Innovación y Colaboración Urbana Latinoamericana".** El evento reunió a **40 representantes de 9 municipios de Brasil y uno de República Dominicana**, así como a **autoridades municipales de Puebla**, para compartir experiencias y generar propuestas conjuntas ante los desafíos urbanos actuales. Las sesiones de trabajo abordaron temas clave como planeación urbana, movilidad, medio ambiente, servicios públicos y seguridad. Participaron activamente las secretarías municipales vinculadas con dichos temas, además del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Secretaría Ejecutiva de Presidencia, fortaleciendo con ello la coordinación interinstitucional. El encuentro se llevó a cabo en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y el Salón de Protocolos del Palacio Municipal. La acción permitió visibilizar buenas prácticas implementadas en el municipio de Puebla y establecer vínculos institucionales con los gobiernos participantes, abriendo la posibilidad de formalizar mecanismos de cooperación técnica, intercambios institucionales y proyectos conjuntos de innovación urbana. Esto contribuirá a fortalecer las capacidades técnicas del municipio, generar redes de colaboración internacional y mejorar las políticas públicas urbanas desde una perspectiva compartida.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025, se realizaron 4 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. Etapa 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación.** El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.

2. Etapa 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer**, durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos**. Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:
   - San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia**: **Ciudadanía**: 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN**: 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL**: 74 personas.
   - San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia**: **Ciudadanía**: 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN**: 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL**: 62 personas.

   Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. Asistencia: **Ciudadanía**: 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN**: 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL**: 52 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

3. Etapa 3: Como parte del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), el pasado viernes 13 de junio **se llevó a cabo el taller "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad"**, en las instalaciones de la Universidad IEU. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el desarrollo laboral y personal del equipo del IMPLAN, incorporando una perspectiva de género y derechos humanos en los procesos de planeación urbana y toma de decisiones. El taller, organizado por el propio Instituto, permitió compartir herramientas prácticas y aprendizajes clave para impulsar una visión de ciudad más incluyente, equitativa y sostenible, en consonancia con los principios del desarrollo sostenible.

   - Universidad IEU– 13 de junio de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia Ciudadanía**: 12 mujeres y 9 hombres / **IMPLAN**: 11 mujeres y 7 hombres / **TOTAL**: 39 personas.

El taller fortaleció las capacidades del personal del IMPLAN al brindar herramientas prácticas para incorporar la perspectiva de género, derechos humanos y sostenibilidad en su trabajo. Además, fomentó la colaboración, el análisis crítico y el compromiso con una planeación urbana más incluyente.

4. Etapa 4: El pasado **viernes 22 de agosto** personal del Instituto Municipal de Planeación de Puebla asistió a la Magna Conferencia **"Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia"**, impartida por la **Dra. Amneris Chaparro Martínez**. Esta actividad se desarrolló en el marco de la Actividad 5, LA 5.4, correspondiente al programa de capacitación del IMPLAN, que contempla seis etapas dirigidas a fortalecer el desarrollo laboral y personal del personal con perspectiva de género y derechos humanos. La conferencia brindó a las y los asistentes herramientas conceptuales y prácticas para incorporar la perspectiva de género en la formulación y evaluación de políticas públicas, contribuyendo así a la construcción de un entorno laboral más inclusivo y al fortalecimiento del compromiso institucional con la igualdad y la justicia social. De manera complementaria, se difundió a todo el personal una **infografía sobre los Derechos y Obligaciones de la Familia**, que resalta principios como la igualdad, la no discriminación y la importancia de generar espacios seguros y respetuosos en el hogar, la comunidad y el trabajo. El conocimiento de estos derechos y obligaciones permite construir relaciones basadas en la **confianza, el respeto y la solidaridad**, fortaleciendo la cohesión familiar y contribuyendo al desarrollo integral de sus miembros.

   - Magna Conferencia: Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia – 22 de agosto de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia**: **IMPLAN**: 3 mujeres y 4 hombres / **TOTAL**: 7 personas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada"
En el periodo enero – septiembre de 2025, **se realizaron 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos,** descrito a continuación:

1. **El 4 de febrero de 2025**, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un **evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer**, con el objetivo de generar consciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema) .
2. El pasado **martes 10 de junio** el personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) asistió a la ponencia titulada **"Planeación Urbana en México: Innovación territorial desde la gestión pública",** impartida por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta acción fue coordinada por la dirección de Vinculación Interinstitucional en el marco de Smart City LATAM Congress 2025. Durante la presentación, se destacó la importancia de fortalecer la planeación urbana como una herramienta clave para enfrentar los retos de las ciudades mexicanas, promoviendo estrategias innovadoras de gestión del territorio. El Coordinador General del IMPLAN subrayó la necesidad de implementar políticas públicas que fomenten la igualdad, la inclusión social, así como el diseño urbano con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, garantizando que todas las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad en condiciones de equidad. Esta participación reafirma el compromiso del IMPLAN de Puebla con el desarrollo urbano sostenible y humano, centrado en las personas y en la construcción de ciudades más justas e incluyentes.
3. El pasado **lunes 4 de agosto** se realizó en la ciudad de Puebla la mesa de trabajo **"Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable"**, un espacio de diálogo entre el **Municipio de Puebla** y representantes de la **Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC)**. El objetivo principal del encuentro fue fomentar la implementación de herramientas innovadoras para la construcción de ciudades seguras, posicionando a Puebla Capital como una ciudad modelo en esta materia. Esta iniciativa marca el inicio de una nueva etapa de vinculación institucional y proyección internacional de la ciudad, en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. La actividad fue organizada por el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla y permitió el intercambio de experiencias, buenas prácticas y enfoques estratégicos en materia de seguridad y desarrollo urbano sostenible, reafirmando el compromiso con el fortalecimiento de políticas públicas orientadas al bienestar y la seguridad ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el Oficio Núm. IMPLAN-UT-032/2025, se reporta que en el mes de agosto se llevó a cabo (1) acción adicional, que corresponde a la organización del evento *"Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable"*, como parte de la vinculación entre el Municipio de Puebla y la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC). Este evento se realizó de manera anticipada debido a la necesidad de ajustar las agendas de los participantes, lo que permitió atender oportunamente la dinámica de trabajo y fortalecer la proyección de Puebla en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas., por lo anterior se solicita el criterio 2: "Realización Anticipada", mismo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas de los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 35 Hombres; Beneficiados totales: 69
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025**, se estableció 2 alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades**, descrito a continuación:

1. El pasado **jueves 10 de abril** la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una **reunión con representantes de Smart City** con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se revisaron aspectos logísticos clave relacionados con la participación en **el Smart City Expo LATAM Congress, en su 10ª edición**, que se llevó a cabo del 10 al 12 de junio del presente año en la ciudad de Puebla. Se discutieron temas como la organización de actividades, la coordinación de espacios y la presencia institucional en el evento. Derivado de esta vinculación, también se abordaron posibles futuras colaboraciones orientadas a impulsar campañas conjuntas y estrategias globales enfocadas en el desarrollo y fortalecimiento de ciudades inteligentes y sostenibles. Ambas partes manifestaron su interés en establecer un trabajo coordinado que permita promover soluciones innovadoras y sostenibles para el entorno urbano. Esta reunión representa un primer paso en el fortalecimiento de una relación estratégica que contribuirá al impulso de proyectos de alto impacto para las ciudades.

2. El pasado **18 de septiembre**, el **Instituto Municipal de Planeación** (IMPLAN) sostuvo una reunión con el representante del **CIHALC**, en la cual se revisaron los preparativos de la **Cumbre CIHALC**, que se llevará a cabo en la ciudad de Puebla. Durante el encuentro se destacó la próxima convocatoria internacional de buenas prácticas de Metrópolis y Gobiernos Locales, enfocada en el desarrollo territorial, urbano y metropolitano, así como en la promoción de la participación ciudadana en las ciudades. Esta reunión representa un paso importante para fortalecer la colaboración internacional, posicionar a Puebla como un referente en materia de planeación y gestión urbana, y generar espacios de intercambio que contribuyan al diseño de políticas públicas más innovadoras, incluyentes y sostenibles en beneficio de la ciudad y sus habitantes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232306258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo correspondiente que se informa, se realizaron **6 productos de información geo estadística:**

1. **Febrero 2025.** Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.
2. **Abril 2025.** Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
3. **Junio 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.
4. **Agosto 2025**. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.
5. **Septiembre 2025.** Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/
6. **Septiembre 2025.** Se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habiten dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230625B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral: Aceptable	

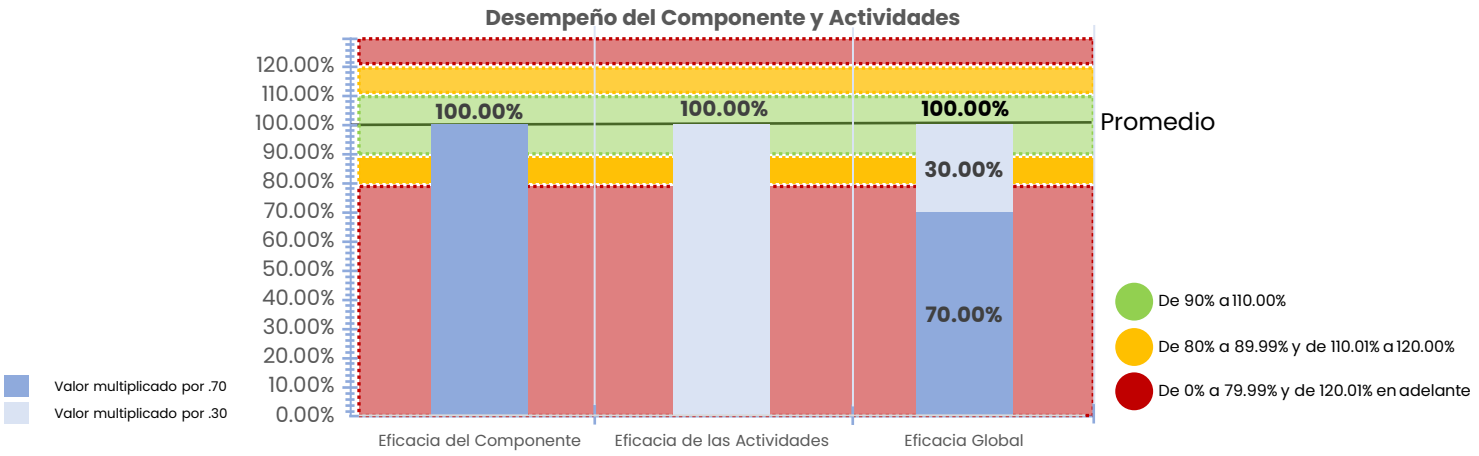
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales** cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habiten dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO).

Se realizó de forma digital compartiendo la liga, la cual estuvo vigente entre el 11 y el 25 de septiembre. Mediante este sondeo, la ciudadanía pudo evaluar 7 dependencias y/o organismos como: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Seguridad Ciudadana, Servicios Públicos, Agua de Puebla, Movilidad e Infraestructura, Medio Ambiente y Contraloría Municipal; respondiendo a 88 preguntas agrupadas en 13 temáticas. El sondeo 2025 presentó los siguientes resultados:

- Del perfil de los encuestados: A) Mujeres: 52.3%. Hombres: 47.32. B) Rangos de Edad: 31-40 años: 30.6%. | 41 a 50 años: 29.34% | 21 a 30 años: 20.19% | 51 a 60 años: 12.6%.
- Extracto de la evaluación ciudadana para algunos servicios: A) ¿Cuenta con servicio de Agua Potable?: Si: 93.3% | No: 5.68%. B) ¿Como califica la calidad del servicio de agua potable?: Aceptable: 56.47% | Inaceptable: 21.77%. C) ¿Cómo califica el servicio de pavimentación?: Muy Inaceptable: 40.8% | Inaceptable: 31.23%. D) ¿Cómo califica el servicio de recolección de basura?: Aceptable: 71.29% | Muy aceptable: 19.24%. E) ¿Cómo se sintió durante el trayecto de su casa al trabajo/escuela/etc ?: Inseguro: 44.16% | Seguro: 36.28%. | Muy Inseguro: 16.09% F) En los últimos 12 meses ¿Ha hecho uso de la infraestructura ciclista?: No: 78.16% | Si: 20.57%.

Liga a resultados: https://ti.implanpuebla.gob.mx/ResultadosSSPM2025/

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reportó que, la actividad no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El **25 de abril** de realizó la **primera capacitación programada** en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataforma SIG a dependencias y entidades del Ayuntamiento. En esta ocasión se contó con personal adscrito a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Municipio de Puebla. Para realizar esta capacitación se dividió en 2 grandes temas: Sistemas de Información Geográfica y Puebla en Datos. La capacitación se realizó vía zoom con 8 asistentes en un horario de 10:00 a 11:00hrs. La primera pare de la capacitación fue impartida por Emmanuel Gavi, el cual detalló el uso y funcionalidades tanto del SIGEM como de la Carta Urbana Digital, donde la primera plataforma permite a las dependencias visualizar distintas capas geográficas, mapas temáticos y puntos de interés que permitan a los trabajos de la Secretaria del Bienestar hacer referencia y documentar sus actividades o programas. La Carta Urbana Digital también les permite hacer ejercicios relativos al uso de suelo urbano, apoyándolos en toma de decisiones en sus programas. Sobre la información estadística y numérica del municipio, esta fue explicada por Gabriel Ramos, señalando la gran cantidad de datos estadísticos de diversas temáticas las cuales están en constante actualización.

El **16 de julio de 2025**, de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, personal del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal, impartió **una capacitación** a personal adscrito a la Dirección de Información y Estadística de esta Dependencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En esta sesión se instruyó a este personal en el manejo de la plataforma denominada Power BI, se les proporcionó una sesión en la cuál se les presentó las ventajas de usar esta herramienta en el desempeño diario de sus actividades, así mismo, se llevó a cabo un ejercicio utilizando los propios datos generados por su Dependencia para transformarlos en productos visualmente atractivos e interactivos, creando paneles que les permita analizar y compartir de manera más eficiente, en términos generales los asistentes conocieron que el uso de una herramienta como Power BI podría coadyuvar con sus labores al ser aplicado para el análisis y visualización de datos relevantes a través de la creación de paneles e informes interactivos para visualizar datos sobre incidentes, delitos, tiempos de respuesta, ubicación de recursos, monitoreo de tiempo de respuesta y demás actividades relativas a sus labores de seguridad en beneficio de la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Conjunto
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el período enero-septiembre se **entregaron 27 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos**, tal y como se desglosan a continuación:

Enero 2025.

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024.
2. Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial.
3. Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.

Febrero 2025

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025
2. Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores)
3. Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de a homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos..
4. Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa

Marzo 2025

1. Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace https://implan.pueblacapital.Gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica
2. Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afromexicanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas.
3. Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional.
4. Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el índice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.

Abril 2025

1. Actualización de información y gráficas sobre Seguridad Pública para la página Puebla en Datos con fecha del mes de marzo 2025 tomando los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En esta ocasión los temas reportados fueron Delitos con mayor casos reportados al mes de marzo 2025, tipos de robos mas reportados en el mes de marzo, porcentaje de casos de violencia familiar al mes de marzo 2025 y porcentaje de robos a transeúntes en vía pública al mes de marzo.
2. A raíz de una solicitud ciudadana, se elaboró un mapa identificando las colonias del municipio de Puebla que colindan con el municipio de Cuautlancingo, el mapa incluyó 27 colonias colindantes, incluyendo a la colonia San José del Puente la cual no es colindante, pero fue expresamente solicitada por el ciudadano.
3. Para efectos de un análisis que involucran distintas capas de información, el coordinador del IMPLAN nos solicitó georreferenciar en una capa independiente las acciones e intervenciones programadas en el Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025 (PAO 2025) de la Secretaria de Movilidad e Infraestructura. El PAO 2025 incluía entre otros acciones de pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de vías, rehabilitación de vaso regulador en ríos y construcción de un bachillerato.

Mayo 2025

1. A solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana solicitó una matriz de datos que incluyera: datos poblacionales, educativos de salud y vivienda desagregados por junta auxiliar.. Esta información buscaba reflejar la calidad de vida básica y el acceso a los servicios fundamentales.. Entre los principales datos incluidos en esta matriz fueron población por rangos de edad, grado escolar cursado, población afiliada y no afiliada a servicios de salud y características de las viviendas.
2. También a solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, solicitó información relativa a las características económicas de la población del Municipio de Puebla todo esto desagregado por junta auxiliar. Los datos socioeconómicos se centran en indicadores que revelan la organización económica de la sociedad, participación de la población en actividades productivas y población desocupada. Los principales datos que se incluyeron PEA por rangos de edad y población desocupada por rangos de edad, entre otros.
3. A solicitud de personal de la Secretaría de Servicios Públicos, se entregó un mapa digital en formato KML con la ubicación de las inspectorías bajo rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla, este archivo es para su despliegue y visualización en plataformas como Google Maps, Google Earth, MyMpas o Qgis.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio 2025

1. Se actualizó le información estadística y gráficas del apartado de seguridad pública con información actualizada del Secretariado Ejecutivo del Sistema de Seguridad Pública. Entre la información actualizada se encuentra Delitos mas reportados, tipos de robos mas reportados, porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robo a transeúntes en vía pública.
2. Se elaboró un mapa con el cruce entre el grado de rezago social e incidencia delictiva en el municipio de Puebla. Este mapa fue elaborado representada la incidencia delictiva como mapa de calor y poder visualizar la relación geoespacial del numero de incidentes delictivos y las áreas geoestadísticas por grado de rezago social.

Julio 2025

1. Se actualizó la información y gráficas del apartado Seguridad Pública al mes de junio, tomando como fuente de información el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública al 18 de julio de 2025. Entre los principales componentes se encuentran; delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayos casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar; % de robos a transeúntes en vía pública.
2. Se elaboró un mapa que muestra los puntos dentro del municipio en los cuales ha habido una mayor concentración del servicio de "descacharrización", estos puntos fueron representados mediante un mapa de calor.
3. Se elaboró un mapa haciendo un ejercicio mediante el cual se ubican los predios con el estado de "baldío" en un rango de 1km de distancia del periférico ecológico, con la restricción de seleccionar aquellos predios baldíos con mas de 1000.00 cuadrados de área.

Agosto 2025

1. Se realizó la actualización de información estadística y gráficas sobre seguridad pública al mes de julio en e portal Puebla en Datos, donde se toma como fuente la información generada por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales casos se presentan: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía pública.
2. Se actualizó el mapa con la georreferenciación de la ubicación de las entidades, dependencias, módulo de cobro y las unidades de atención SMDIF dentro de los límites territoriales del municipio de Puebla capital. Este mapa se generó en la plataforma Google MyMaps
3. A solicitud del OOSL se inició la digitalización vectorizada y georreferenciada de las distintas rutas de recolección de residuos sólidos urbanos concesionada a la empresa "Promotra Ambiental de la Laguna S.A. de C.V". Todo esto con la finalidad identificar posibles rutas o zonas duplicadas, huecos o vacíos en los polígonos de las rutas. La primera etapa se conformó por 43 polígonos ubicados al norte del municipio las cuales integran 37 rutas de recolección.

Septiembre 2025

1. Actualización de las estadísticas y gráficas del apartado de Seguridad Pública al mes de agosto, tomando como fuente la información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales indicadores se encuentran: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos de reportes; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía publica, entre otros.
2. Se continuaron los trabajos de digitalización y vectorización de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos para el municipio de Puebla. En esta etapa se detectaron rutas que compartían áreas de recolección, así como áreas no atendidas o trazos de ruta que se ubican fuera de los límites del ayuntamiento. También en esta etapa se llevaron a cabos ajustes de líneas y trazos en los polígonos para que no corten o crucen manzanas habitadas o intransitables. Finalmente en esta etapa se esta elaborando un resumen de los hallazgos de las rutas de recolección de residuos sólidos para que el OOSL pueda tomar las decisiones correspondientes.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: *"Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia"*, siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** 2025, se reportan **cuatro actualizaciones** al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis:

1. **Febrero 2025.** Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.
2. **Abril 2025.** Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
3. **Junio 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquetbol y béisbol, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.
4. **Agosto 2025**. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Plataforma
Indicador	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. **Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana**, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.8	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	123.00	89.13%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	89.13%	Eficacia de las actividades:	96.59%	Eficacia global:	91.37%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron (123) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:

- **Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- **Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y** se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- **Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- **Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **emisión de la Convocatoria** a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización**.**
- **Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.
- **Julio:** En el mes de Julio se realizaron **4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.
- **Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232307258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	123.00	89.13%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	89.13%	Eficacia de las actividades:	96.59%	Eficacia global:	91.37%

Comentarios adicionales de los Avances:

Por otro lado, se informa que se remitió el Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/45/2025 a la Coordinación Administrativa con la solicitud de reasignación presupuestal de $5,388.20 del área funcional P100045523230725B del componente 07, actividad 8 a la actividad 3; lo anterior derivado de la solicitud de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana de realizar las sesiones de la Junta Directiva en un lugar con accesibilidad para personas discapacitadas, así como con la finalidad de llevar a cabo las gestiones correspondientes de dicha actividad, las cuales consistieron en la renta de mobiliario (mesas, sillas, manteles), así como de equipo de audio que incluyó micrófonos, bocinas, consola y el personal técnico encargado de su operación y logística. La presente reasignación no implicó modificación programática y no afectó el cumplimiento de la meta.

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 24 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN13-24092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 07.6 "LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)", por un monto total de $5,504.20 (Cinco mil, quinientos cuatro pesos 20/MXN) con el objetivo de la Instalación del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad en un lugar que cuente con el espacio de accesibilidad, mismo que fue solicitado mediando el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-CPC-74/2025 de fecha 24 de septiembre

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"**253** convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva"*. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"**138** convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva"*. Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

Cumplimiento del indicador: 89.13%

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

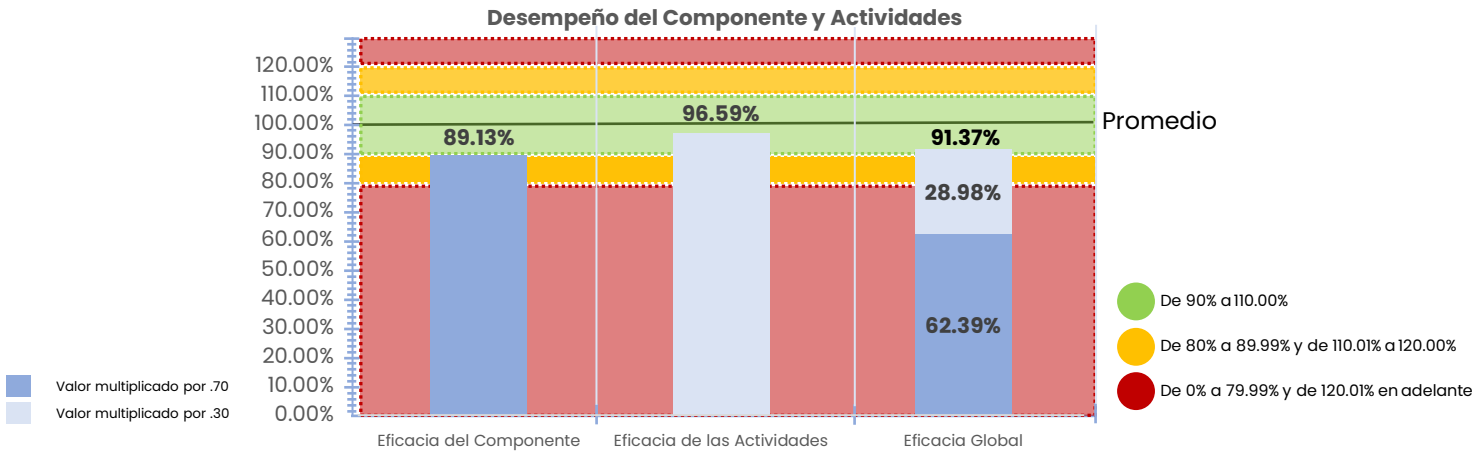
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	123.00	89.13%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	89.13%	Eficacia de las actividades:	96.59%	Eficacia global:	91.37%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 132 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	18.00	20.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	118.00

Programado al corte:	132.00	Avances al corte:	118.00	Eficacia:	89.39%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron (118) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- **Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del "Programa de Alumbrado Público" por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica "El Tlalmanalli" en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.
- **Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con la reunión con el Comité de Turismo y Convenciones de Tijuana y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con la reunión de presentación del tema "Familia Multiespecie" ante la Dirección de Bienestar Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación del mapa colaborativo de las comisiones del consejo de normatividad, reglamentación, obras y proyectos; y del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la propuesta de participación en el programa radiofónico infantil "El reino inquieto".
- **Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.
- **Julio:** En el mes de Julio se realizaron **4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.
- **Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **242** convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **132** convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones."* Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA. Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 6 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron (5) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:

- **Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- **Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- **Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- **Abril (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025**,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Mayo (1)** Se llevó a cabo la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025**,** donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **11** convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **6** convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana."* Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron 2 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Enero:** El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza.
2. **Mayo:** El 27 de mayo a las 17:00 horas en el Patio del Palacio Municipal se llevó a cabo Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva donde se procedió a la lectura de la orden del día, en el punto número 1; lista de asistencia, declaratoria del quórum legal y apertura de la sesión informando a los presentes que debido a la falta de quórum la sesión se daría por cancelada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana,* **la meta programada en el mes de septiembre***"*. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana"*, **esta meta fue reprogramada para el mes de diciembre**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el mes de agosto, **se llevó a cabo la publicación oficial de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en la Gaceta Municipal**, en la página oficial del H. Ayuntamiento de Puebla, en las redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, así como en diversos medios de comunicación, entre ellos *Diario Cambio*, *El Sol de Puebla* y *La Jornada de Oriente*. El propósito de esta difusión fue invitar y recibir nuevos perfiles de personas interesadas en integrarse como consejeras a alguno de los Consejos de Participación Ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso"*; **la meta programada en el mes de julio**. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso"*; **esta meta fue reprogramada para el mes de agosto.**

ACTIVIDADES

070

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron 3 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Febrero:** El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas:
   - ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana?
   - Atribuciones y temáticas
   - Derechos y obligaciones
   - Faltas y sanciones
   - Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes.

2. **Abril:** El 30 de abril del presente año, a las 17:24 horas se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Sistema Municipal de Participación Ciudadana incidente en la gestión pública: un nuevo programa social para lograr un desarrollo justo, equitativo y sostenible" impartida por Claudio Sule; donde se abordaron los siguientes temas:

   - Evolución de la participación ciudadana en la gestión publica
   - Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana.
   - Principios de acción del Programa Social
   - Metodología de la Implementación.

La capacitación contó con la asistencia de 47 participantes: 22 mujeres y 25 hombres.

La capacitación contó con la asistencia de los consejos de participación ciudadana para la niñez y adolescencia, bienestar animal, salud, protección civil, vialidad y transporte, desempeño gubernamental, asuntos indígenas y educación.

3. **Junio:** El 10 de junio del presente año, a las 17:03 se llevó a cabo la capacitación a personas consejeras de los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública", abordando los siguientes temas:

   - Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión publica, por el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Jesús Sánchez Reliac.
   - Planeación urbana, por el Director General del Instituto Ciudadano de Planeación Municipal de Tuxtla Gutiérrez, José Antonio Villanueva.
   - Gestión Pública, por el Presidente Municipal de Tijuana, Baja California Ismael Burgueño.
   - Administración y gestión impartida por el Director General Ejecutivo del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, Juan Diego Mascareño.

La capacitación contó con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de niñez y adolescencia, bienestar y movilidad, contando con la asistencia de 10 participantes: 6 mujeres y 4 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana";* **la meta programada en el mes de agosto**. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana;* **esta meta fue reprogramada para el mes de noviembre**.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron 3 difusiones por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Enero:** Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024.
2. **Mayo:** Como resultado de la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana para la niñez y adolescencia en coordinación con el Sistema Municipal DIF, el 06 de mayo a las 17:00 horas se llevó a cabo la acción de difusión de las acciones del Consejo Ciudadano en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación. Dicha difusión destacó las acciones realizadas en temas como desarrollo integral y salud.
3. **Septiembre**: Como resultado de la Sesión Ordinaria Solemne de Instalación del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad en coordinación con los Regidores de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables, el 29 de septiembre se llevó a cabo la acción de difusión de la Instalación de dicho consejo en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, la pagina del Sistema Municipal DIF y diversos medios de comunicación; entre ellos diario angelopolitano y el Heraldo de Puebla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del periodo que se reporta, se realizó (1) reunión para fomentar la cultura de la participación ciudadana:

- **Mayo:** El día 28 de mayo del presente año se llevó a cabo la reunión de vinculación y comunicación **"Diálogos por la Integridad"**, realizada en las instalaciones del Colegio de Puebla, en coordinación con la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el Colegio de Puebla A.C., el Instituto Municipal de Planeación y los Consejos de Participación Ciudadana. Durante la jornada se abordó el tema de la **Política Anticorrupción y su relación con la ciudadanía**, promoviendo un espacio de diálogo y reflexión sobre la importancia de la participación ciudadana en la construcción de gobiernos íntegros y transparentes.

El evento contó con la asistencia de **57 personas**, entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 2 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre, se realizó (1) sesión de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación:

1. **Marzo:** Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **3** sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales.* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **2** sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales"*. **Por lo que, la programación correspondiente al mes de julio, se elimina.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

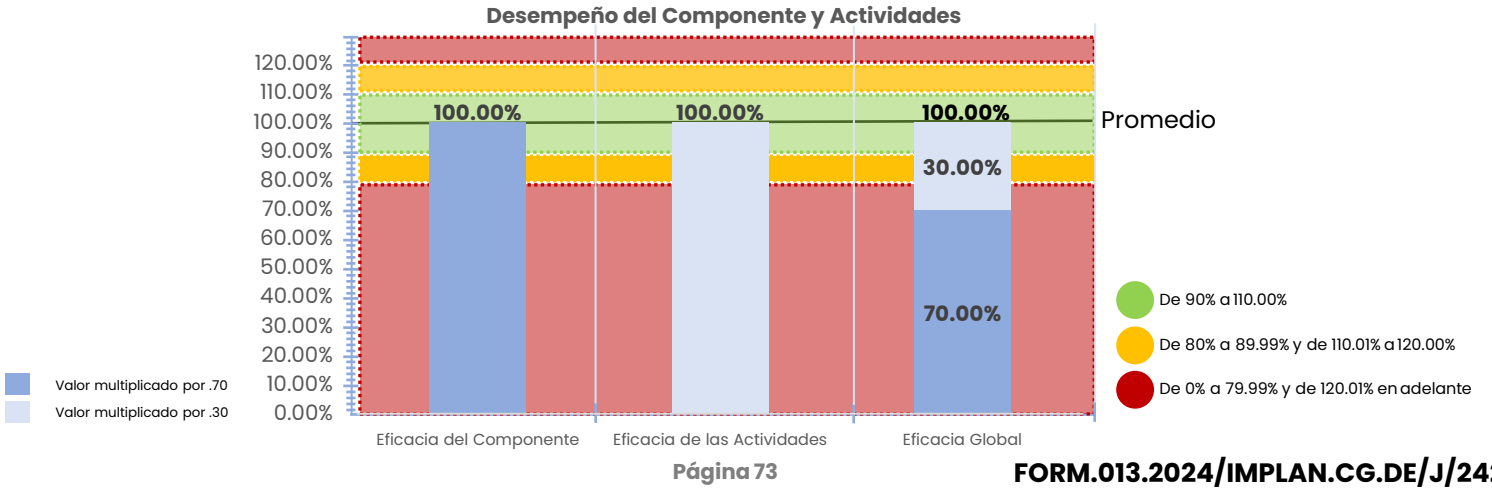
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre del año, se realizaron **(3) estrategias** con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:

1. A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
2. A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 Cds certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.
3. Del 25 al 27 de junio del 2025 se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla: Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

074

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Carpeta
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se remitió una carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial:
A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 CD's certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre 2025, se realizaron 9 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
2. **Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo,, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaria del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
3. **Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
4. **Abril**.-Capacitación realizada el 23/04/2025 con 35 asistentes (11 hombres y 24 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente, IMAC, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
5. **Mayo**.-Capacitación realizada el 28/05/2025 con 64 asistentes (27 hombres y 37 mujeres), de 13 Dependencias y 4 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, IDAP, IMPLAN, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Presidencia Municipal, Coordinación de Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, IMAC, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
6. **Junio**.-Capacitación realizada el 25/06/2025 con 10 asistentes (3 hombres y 7 mujeres), de 4 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Contraloría Municipal, IMAC, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Medio Ambiente. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
7. **Julio**.- Capacitación realizada el 30/07/2025 con 45 asistentes (12 hombres y 33 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Contraloría Municipal, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Sindicatura Municipal y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
8. **Agosto**.- Capacitación realizada el 27/08/2025 con 11 asistentes (3 hombres y 8 mujeres), de 6 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Presidencia Municipal, Industrial de Abastos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría General de Gobierno y Tesorería Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
9. **Septiembre.**- Capacitación realizada el 24/09/2025 con 9 asistentes (2 hombres y 7 mujeres), de 7 Dependencias; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaria del Ayuntamiento y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tienen por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Dependencia
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de junio, se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla:
Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Base
Indicador	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027:
A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025".
De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender.
De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232309258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00	28.00	2.00	0.00	0.00	0.00	88.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	

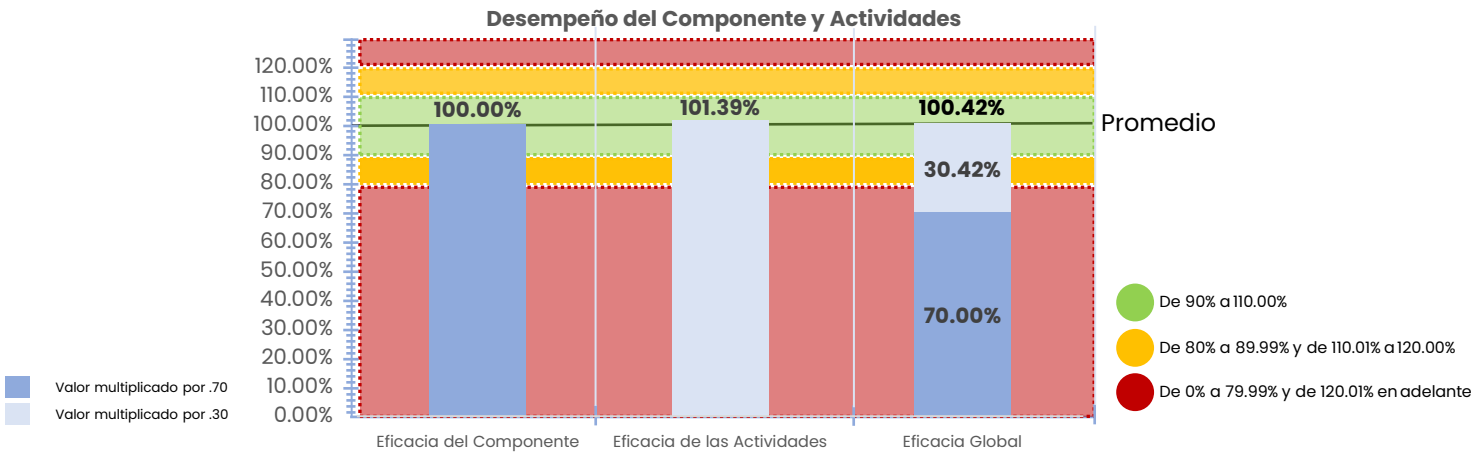
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.39%	Eficacia global:	100.42%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre de 2025, se entregaron 88 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:

- Se elaboró y publicó el **(1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES).** (Act. 09.1)
- Se realizaron **(3) Evaluaciones del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024,** evaluándose un total de **1,522 indicadores y de los periodos enero-marzo y abril-junio 2025,** evaluándose un total de **1,560 indicadores encada periodo.** (Act 09.2)
- Se elaboraron **(78) Reportes de Evaluación (REED's),** los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre 2024, enero-marzo y abril-junio 2025.**(Act 09.3)
- Se realizaron **(3) Actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores**, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 09.4).
- **Se coordinó la realización de (2) Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024:** 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).. (Act.9.7)
- Se coordinó **(1) participación en programas de evaluación o medición externa** para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM): se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el ***"Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PbR-SED) edición 2025"***, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). (Act. 9.10).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), **se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025**, mismo que contempló en su elaboración acciones de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación que se programan a realizar durante el ejercicio 2025, incluyendo: 1. Coordinación del Programa: "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, en su etapa "Diagnóstico", 2. Coordinación de la participación en el Instrumento: "Diagnóstico de la SHCP sobre la implementación del PbR-SED" Edición 2025 y 2026, 3. Coordinación de las "Evaluaciones Externas a los Fondos de Aportaciones Federales FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF" Edición 2024. (Con sus ASM y Recomendaciones), 4. Evaluación Trimestral de los Programas presupuestarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Con sus ASM y Recomendaciones), 5. Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 correspondiente al ejercicio 2024 (concluyó en 2025) y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, correspondiente al ejercicio 2025 (se llevará a cabo en los primeros meses de 2026) y 6. Seguimiento al Informe de Gobierno Municipal, correspondiente al primer año de gestión. Del mismo modo, el documento en cuestión incluyó cronogramas de ejecución, así como las instancias y/o instituciones responsables de cada acción.

Este instrumento sirve como un mecanismo de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el periodo que va de abril de 2025 a marzo de 2026.

Adicional a lo anterior, el documento se integró con la participación y colaboración con el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental y se publicó dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, contribuyendo así con acciones en materia de transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto, encontrándose disponible en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/informacionFiscal/2025/prog_anual_eva25.pdf.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, se realizaron **(3) Evaluaciones del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales,** articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

1. En el mes de **febrero,** se realizó la **Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024,** evaluándose un total de **1,522 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
2. En el mes de **mayo,** se llevó a cabo la realización de la **1era Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-marzo,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 837 en estado "Aceptable", 12 "En Riesgo", 64 "Crítico" y 647 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 91.67%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
3. En el mes de **agosto,** se llevó a cabo la realización de la **2da Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-junio,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 996 en estado "Aceptable", 16 "En Riesgo", 113 "Crítico" y 435 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 88.53%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00

Programado al corte:	78.00	Avances al corte:	78.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, **se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's)**, documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre de 2024**, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **mayo,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **enero-marzo de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **agosto,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **abril-junio de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan difundir los resultados de la Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp), **se realizaron (3) actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI),** formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Pp. En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances:

1. En el mes de **enero** se realizó la **1era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la elaboración y publicación de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, **con corte al 31 de diciembre de 2024,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.
2. En el mes de **abril** se realizó la **2da actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 31 de marzo de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2025.zip
3. En el mes de **agosto** se realizó la **3era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de junio de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia, en Información Fiscal, en el apartado de Evaluación de Resultados, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Es importante precisar que, de conformidad con el *Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025*, así como la publicación de la Guía 2025, ambos documentos emitidos por la Auditoría Superior del Estado; el Tesorero Municipal mediante oficios Núm. T.M.-040/2025 y T.M.-538/2025, solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación referente a la "Información y documentación, por parte de las Entidades fiscalizadas respecto a los ejercicios fiscales 2024 y 2025", estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero y el 7 de abril, del 2025, respectivamente. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y el 14 de abril, disponiendo de su publicación en los mismos tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 y IMPLAN/UT/0015/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada, sin perjuicio por dicha situación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.5	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Presentación
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas":

La actividad se encontraba programada para el mes de **junio,** sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: "No Iniciado por causas externas", por lo que, al corte que se evalúa se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-060/2025 el Departamento de Evaluación del IMPLAN solicitó a la titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana ser partícipe de la en la Sesión Ordinaria que se celebraría en el mes de junio del año en curso, sin embargo, mediante la respuesta emitida a través del memorándum Núm. IMPLAN-CPC/54/2025, la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana notificó al Departamento de Evaluación que la solicitud para participar en la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental no sería procedente debido a que, de acuerdo con el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, se identificó que un número de personas consejeras ya cumplieron con los periodos permitidos por la normatividad vigente, por lo que dicha situación comprometía el quórum legal del Consejo de Participación Ciudadana. Lo anterior impediría preservar la legalidad, transparencia y eficacia en la toma de decisiones del consejo; adjuntando así el acta de cancelación de la Sesión Ordinaria en cuestión. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera de control, no se llevó a cabo la actividad programada en el mes de junio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	111.11%

Comentarios adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

Al corte del tercer trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 10 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.
2. **Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.
3. **Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.
4. **Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.
5. **Abril.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 24 de abril de 2025 con la asistencia de 29 personas servidoras públicas (21 mujeres y 8 hombres), de 10 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 7 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 8 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 1 asistente de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 3 asistentes del Sistema Municipal DIF, 4 asistentes de la Tesorería Municipal.
6. **Mayo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 29 de mayo de 2025 con la asistencia de 73 personas servidoras públicas (46 mujeres y 27 hombres), de 12 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 3 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 7 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 5 asistentes de Industrial de Abastos, 2 asistentes de Presidencia Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 2 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 34 asistentes del Sistema Municipal DIF, 3 asistentes de la Tesorería Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos.
7. **Junio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de junio de 2025 con la asistencia de 13 personas servidoras públicas (10 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 4 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	111.11%

Comentarios adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

Al corte del tercer trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 10 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

8. **Julio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 31 de julio de 2025 con la asistencia de 23 personas servidoras públicas (17 mujeres y 6 hombres), de 2 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 1 asistente del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de la Tesorería Municipal y 18 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
9. **Agosto.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 28 de agosto de 2025 con la asistencia de 49 personas servidoras públicas (28 mujeres y 21 hombres), de 7 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 28 asistentes del Sistema Municipal DIF, 11 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
10. **Septiembre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 25 de septiembre de 2025 con la asistencia de 10 personas servidoras públicas (7 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente del Sistema Municipal DIF, 1 asistente de la Secretaría General de Gobierno, 2 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Dando un total al corte del tercer trimestre del 2025 de **486 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm. PMC-429/2025, signado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personas adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el propósito de fortalecer la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos, el IMPLAN **coordinó la realización de 2 Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024:** 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).

Los hallazgos derivados de las evaluaciones permitieron identificar buenas prácticas y áreas de mejora, facilitando la toma de decisiones para diseñar acciones más efectivas en futuras asignaciones presupuestarias.

Los trabajos en la materia iniciaron con la firma del contrato número IMPLAN/DE/PAICT/12/2025, el día 28 de julio de 2025, donde la instancia evaluadora externa adjudicada: "EVALUARE EXPERTOS EN POLÍTICAS PÚBLICAS S.A. DE C.V." fungió como el proveedor responsable del servicio. Se iniciaron los trabajos con una reunión de apertura entre los involucrados, de manera formal y concluyeron el día 12 de septiembre del año en curso, entregando los productos relativos a:

1. Planes de Trabajo e Instrumentos específicos para la recolección de la información de la evaluación,
2. Informes Finales de Resultados de las Evaluaciones;
3. Formatos CONAC para la difusión de los resultados de las evaluaciones;
4. Productos complementarios de las evaluaciones;
5. Presentaciones con resultados finales;
6. Resúmenes ejecutivos;
7. Metodologías de la evaluación;
8. Videos con resultados.

Durante el proceso de la evaluación, el IMPLAN fungió como el área coordinadora de los trabajos en la integración y revisión de la información con las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla: Tesorería Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría de Servicios Públicos, apoyando con el proceso de recepción de información y coordinando la comunicación entre ellas y la consultoría responsable de este proceso.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre del 2025, se realizaron 6 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:

- Se realizaron (3) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROIGUALDAD:**
  1. En el primer reporte se analizaron 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024 con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  2. En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 97,768 personas beneficiadas, de las cuales 53,105 fueron mujeres, 44,151 fueron hombres y 512 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 5.78% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  3. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 206,154 personas beneficiadas, de las cuales 116,768 fueron mujeres, 88,467 fueron hombres y 919 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 12.18% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

- Se realizaron (3) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROMUPINNA:**
  1. En el primer reporte se analizaron 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  2. En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 57,282 personas beneficiadas, de las cuales 10,694 fueron niñas, 10,556 fueron niños, 18,398 fueron mujeres adolescentes, 17,634 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 3.39% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  3. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 129,716 personas beneficiadas, de las cuales 22,518 fueron niñas, 22,772 fueron niños, 43,443 fueron mujeres adolescentes, 40,983 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 7.67% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

Los reportes anteriores de realizan con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:

A la actividad se le asignó el criterio 4: "No Iniciada por causas externas":

La actividad se encontraba programada para el mes de **julio,** sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: "No Iniciado por causas externas", por lo que, al corte que se evalúa se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Se informa que desde el mes de febrero, se inició la comunicación con la organización ICMA-ML con el fin de fortalecer el diseño, implementación y consolidación del SEDEM. Dicha colaboración, respaldada por antecedentes de resultados destacados, culminó en la presentación de una propuesta formal por parte de la mencionada organización. Sin embargo, en consideración al elevado monto presupuestal destinado a esta actividad, y siguiendo las recomendaciones de la Unidad Jurídica del IMPLAN e instrucciones del Coordinador General, se determinó que el procedimiento de contratación más adecuado sería a través de una licitación a cuando menos tres personas, en lugar de una adjudicación directa.

  Al corte del mes de julio, el proceso de adjudicación se encontraba en curso bajo la gestión de la SECATI. Esta situación generó un retraso en el inicio de la actividad, el cual no está bajo el control de esta Unidad Administrativa.

  En el mes de agosto se realizaron las gestiones correspondientes ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para la adjudicación del servicio denominado "EVALUACIÓN EXTERNA ESPECÍFICA DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2025", referente a la requisición 406-2025, cargada en el Sistema Integral de Adjudicaciones Municipales (SIAM); al respecto, mediante los MEMORÁNDUMS Núm. IMPLAN-DE-108/2025 e IMPLAN-DE-109/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se remitió la justificación de la requisición respectivamente. De igual forma, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./190/2025, se recibió la autorización presupuestal correspondiente y una vez solventados los requerimientos, el estatus de la requisición 406-2025 paso a definitiva. Al corte del mes de septiembre, se continuaron las gestiones correspondientes para conocer el estatus de cumplimiento del proceso administrativo de la requisición 406, enviándose para tal efecto el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-121/2025 dirigido a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, y recibiéndose como respuesta el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./209/2025, en el que se informó la recepción del OFICIO Núm. CMA-36/07/2025, emitido por el Comité Municipal de Adjudicaciones, mediante el cual se comunicó la invitación al procedimiento de adjudicación.

  En razón de lo anterior, y considerando los tiempos establecidos por el Comité Municipal de Adjudicaciones, persiste el retraso en el inicio de la actividad. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera del control de esta Unidad Administrativa, no se ha llevado a cabo la actividad programada en el mes de julio. Lo anterior se informó mediante MEMORÁNDUMS Núm. IMPLAN-DE-088/2025, IMPLAN-DE-112/2025 y IMPLAN-DE-128/2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de mayo de 2025, se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el ***"Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PbR-SED) edición 2025"***, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER).

Se gestionaron acciones para la recolección, revisión y análisis de la información de 2 Entidades y 7 Dependencias participantes. Resultado de la implementación de acciones de mejora, el municipio mantuvo la 3era posición nacional de entre 45 entes evaluados, con un grado de avance del 85.1%, clasificado en la categoría de "Alto", de acuerdo con el informe realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), cuyos resultados se pueden consultar en el siguiente link: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas. Por secciones del ciclo presupuestario, Puebla destacó particularmente en el Seguimiento y la Rendición de Cuentas, ambas con un avance del 100%. También obtuvo calificaciones altas en Planeación (97.5%) y Evaluación (82.5%). No obstante, se observaron áreas de mejora en Ejercicio y Control (65%) y Programación (75%), aunque ambas aún por encima del promedio nacional. Comparando con el año anterior (2024), el municipio registró una mejora marginal general de 0.5 puntos porcentuales, destacando aumentos en las secciones de Consolidación y Seguimiento.

La valoración realizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) reconoce que el municipio de Puebla:

- Cuenta con capacidades institucionales para una mejor provisión de bienes y servicios públicos.
- Cuenta con un desempeño institucional fortalecido, para atender los objetivos y demandas ciudadanas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.
- Se toman decisiones eficientes y acertadas en materia del presupuesto, tal como una mejor distribución y asignación de los recursos públicos.
- Se tiene un impacto y cobertura de la intervención pública en la generación de valor público y por ende la mejora en el bienestar de la población.

Estos resultados reflejan un compromiso institucional sostenido con la mejora del desempeño público, la planeación estratégica y la transparencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.11	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación de las Regidurías

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Maribel Miguel Vargas
Enlace SEDEM de la Coordinación de las Regidurías

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 24: Cabildo Abierto y Democrático

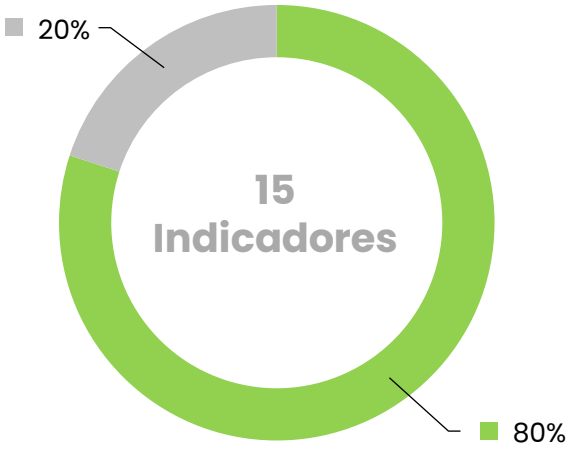
COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

83.33%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

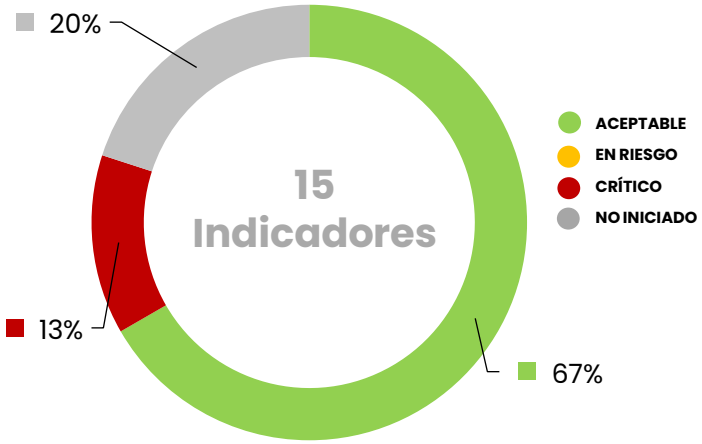
1 FIN	1 PROPÓSITO	2 COMPONENTES	11 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	0	0	2
Actividades	8	0	0	3	11
Indicadores	12	0	0	3	15

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	1	0	1	0	2
Actividades	7	0	1	3	11
Indicadores	10	0	2	3	15

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia fueron evaluados en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida.
- De los **2 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación de Regidurías, al corte del tercer trimestre, **1** se evalúa en estado **"Aceptable"** ya que cumplió acorde con su meta programada y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, derivado del sobrecumplimiento no justificado en cuanto a lo programado en las solicitudes recibidas.
- De las **11 actividades** registradas, **7** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**4** tal y como lo establecía su programación y **3** con el "Criterio 1: Bajo demanda"); **1** actividad fue evaluada en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **3** actividades **no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no fueron requeridas durante el tercer trimestre por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Componente 1 (sobrecumplimiento no justificado): derivado de las necesidades que demanda cada Unidad Administrativa al interior de la Coordinación, y **Actividad 2.1** (incumplimiento): debido al retraso generado por el procedimiento de adjudicaciones, se postergó el comienzo de la ejecución de la actividad, incumpliendo con las metas programadas al corte.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el tercer trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 67% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 80% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 83.33%, detectando áreas de oportunidad en 2 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 24. Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores
Programa presupuestario: 24. Cabildo Abierto y Democrático

Propósito: 24 Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
1065.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	1477.78%	1.1 BD	410.00	302.00	180.00
					1.2 BD	36.00	29.00	22.00
					1.3	25.00	18.00	19.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
98.57%	C2.- L.A 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	14.00	9.00	7.00
					2.2	10.00	8.00	8.00
					2.3	10.00	8.00	8.00
					2.4 BD	216.00	159.00	201.00
					2.5	240.00	180.00	177.00
					2.6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 24 CONTRIBUIR COMO CABILDO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA SER UNA DIGNA REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE NORMAS, REGLAS, DICTÁMENES Y ACUERDOS EN LAS SESIONES DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE LOS REGIDORES

FIN 24

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$103,157,580.00	$104,791,525.71	$74,530,774.42	$74,530,774.42

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 24	Contribuir como Cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de Cabildo	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	177.00	98.33%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	180.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	98.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el Periodo de **enero – septiembre** se realizaron **177 sesiones ordinarias** de las Comisiones, en las que se aprobaron 57 dictámenes y 8 puntos de acuerdo que se sometieron a discusión y en su caso aprobación del Cabildo Municipal. Entre los dictámenes aprobados se encuentra: adecuación a las Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo; instrucción para que las dependencias actualicen los programas internos de Protección Civil; se aprobó la información financiera de los meses de abril, mayo y junio; se autorizaron las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio; se aprobaron los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el Centro Histórico y Zonas de Monumentos; se aprobaron los lineamientos para el programa de equipamiento con calentadores solares, lineamientos del programa con sistemas de capacitación de agua pluvial, lineamientos del programa de equipamiento con tinaco de almacenamientos de agua, lineamientos del programa de equipamiento de electrificación no convencional con panel solar, lineamientos para la operación del programa integral de sostenibilidad y economía comunitaria PISEC, lineamientos para la operación del programa manos migrantes para la ejecución del programa semilla migrante, lineamientos para el funcionamiento y operación de los centros de desarrollo comunitario. Generalmente las sesiones de la Comisión Patrimonio y Hacienda Pública Municipal se llevan a cabo en la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal, extraordinariamente algunas sesiones de comisiones se llevan a cabo en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, otras son virtuales y la mayoría en la Sala de Juntas María Eugenia Mena del edificio de la Coordinación de las Regidurías. Se aprueba la adecuación de las "Reglas de operación del estacionamiento Rotativo"; se instruyen a dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal de Puebla, para elaborar, instrumentar, operar y/o actualizar los Programas Internos de Protección Civil de sus inmuebles de oficinas; se aprueba la información financiera del 01 al 31 de marzo de 2025, integrada por información contable; se aprueba la cuenta pública del Municipio de Puebla, correspondiente al ejercicio fiscal 2025; se autorizan las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla; se aprueba modificar la resolución 2024/32, por la que se aprobaron los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el centro histórico y zona de monumentos; se aprueban reformas y modificaciones a los artículos 209, 615 y 617 del COREMUN; se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Calentadores Solares; se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial; se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda; se aprueban los lineamientos del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda; se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria PISEC; se aprueba la información financiera del mes de abril de 2025; se expide el Reglamento del Archivo General Municipal; se aprueba el Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura; se aprueban los Lineamientos para la Operación del programa manos migrantes, para la ejecución del Programa Semilla Migrante; se aprueba la información financiera del H. Ayuntamiento de Puebla del periodo del 01 al 31 de mayo de 2025; se aprueba la convocatoria para el proceso de renovación de Mesas Directivas de Vecinos de los Barrios, Colonias, Fraccionamientos y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla; se modifican los resolutivos del dictamen aprobado en sesión ordinaria de Cabildo de fecha 14 de octubre de 2016, por el que se aprueba que en septiembre de cada año se entreguen el reconocimiento a luchadores poblanos destacados, en conmemoración del día nacional de la Lucha Libre y del Luchador Profesional Mexicano.

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

FIN 24

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$103,157,580.00	$104,791,525.71	$74,530,774.42	$74,530,774.42

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 24	Contribuir como Cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de Cabildo	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	177.00	98.33%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	180.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	98.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad que lo alimenta contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 2.5:**

Enero: 17 sesiones ordinarias
Febrero: 20 sesiones ordinarias
Marzo: 20 sesiones ordinarias
Abril: 20 sesiones ordinarias
Mayo: 20 sesiones ordinarias
Junio: 20 sesiones ordinarias
Julio: 20 sesiones ordinarias
Agosto: 20 sesiones ordinarias
Septiembre: 20 sesiones ordinarias

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Institucional: El área evaluadora identificó que el indicador establecido en el nivel de Fin coincide con el indicador de la actividad que contribuye a su cumplimiento, lo cual limita la jerarquización de resultados dentro de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y genera duplicidad de información. Esta situación obedece a que se estableció un indicador de gestión en un nivel que, conforme a los principios de la Gestión para Resultados (GpR) y a la Metodología del Marco Lógico (MML), debe reflejar un resultado estratégico de impacto, orientado al logro de los objetivos institucionales y a la generación de valor público. En este sentido, para la programación del ejercicio fiscal 2026 se recomienda revisar y rediseñar dicho indicador, de modo que mida el cambio o efecto alcanzado en el ámbito de intervención de la Dependencia, y no únicamente los procedimientos realizados. Lo anterior, con la finalidad de promover la construcción de indicadores estratégicos, la coherencia vertical de la MIR y la toma de decisiones basada en resultados verificables. (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Media)

Cumplimiento del indicador: 98.33%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 24 LOS JÓVENES UNIVERSITARIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN EL PROGRAMA "CABILDO UNIVERSITARIO", CONTANDO ASÍ CON UN GOBIERNO QUE INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA CONCIENTIZAR SOBRE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.

COMPONENTES 02

ACTIVIDADES 11

PROPÓSITO 24

Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas del programa del "Cabildo Universitario"	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas de "Cabildo Universitario" / Total de sesiones programadas del Cabildo Universitario)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:	
En el periodo **enero – septiembre,** de acuerdo a lo reportado en la actividad 2.2, se realizaron **8 sesiones del programa "Cabildo Universitario"** en las cuales se les da una platica al estudiantado universitario respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y discuten los temas de importancia para su desarrollo.	
Cumplimiento del Indicador: 100.00%	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240125B
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores	
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	35.00	38.00	1.00	1.00	8.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	133.00	1477.78%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	1477.78%	**Eficacia de las actividades:**	101.85%	**Eficacia global:**	1065.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

En el periodo **enero - septiembre,** se atendieron **133 solicitudes ordinarias administrativas.**

La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 1.1**: Se atendieron solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, y se desglosan de la siguiente manera

Enero: 21. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería- . Dirección operativa

Febrero: 20. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa

Marzo: 35. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa

Abril: 38. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería, limpieza y tecnológicos. Dirección operativa

Mayo: 1. Solicitud ordinaria: insumos de papelería, limpieza y tecnológicos- Dirección operativa

Junio: 1. Solicitud ordinaria: insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa

Julio: 8. Solicitudes ordinarias: (1) insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa, (7) insumos de oficina – Dirección operativa

Agosto: 3. Solicitudes ordinarias: (1) insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa, (2) insumos de oficina – Dirección operativa

Septiembre: 6. Solicitudes ordinarias: (1) insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa, (5) insumos de oficina – Dirección operativa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Mediante el Oficio CR/DO/042/2025 (primer trimestre), CR/DO/076/2025 (segundo trimestre) y CR/DO/124 (tercer trimestre) la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento de metas programadas derivó de las necesidades que con frecuencia demanda la Unidad Administrativa y que son atendidas de manera oportuna.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

  1) Institucional: El área evaluadora recomienda que, para futuras programaciones, se lleve a cabo un análisis exhaustivo de la operación interna de la Dependencia, considerando los insumos requeridos tanto por las y los regidores como por la Unidad Administrativa (Dirección Operativa). Lo anterior, con el fin de establecer metas objetivas y prevenir sobrecumplimientos en la programación. Es pertinente señalar que el indicador en cuestión presentó una variación en las metas alcanzadas durante los meses de mayo y junio, conforme a la estrategia definida en el Plan de Acción correspondiente; no obstante, dicha estrategia no fue implementada durante el tercer trimestre. En consecuencia, se reitera la importancia de dar cumplimiento puntual a las acciones establecidas en el instrumento previamente mencionado. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 1477.78%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240125B
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores	
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

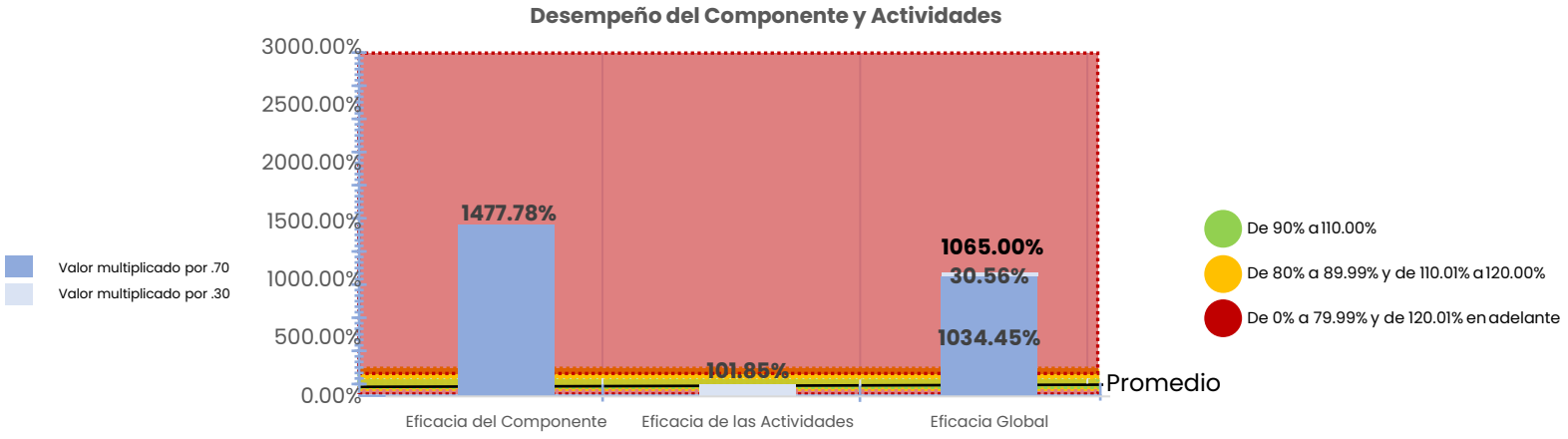
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	35.00	38.00	1.00	1.00	8.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	133.00	1477.78%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	1477.78%	Eficacia de las actividades:	101.85%	Eficacia global:	1065.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21.00	25.00	36.00	35.00	40.00	40.00	35.00	30.00	40.00	40.00	36.00	32.00	410.00
REALIZADO	29.00	21.00	39.00	42.00	2.00	10.00	15.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	180.00

Programado al corte:	302.00	Avances al corte:	180.00	Eficacia:	59.60%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
En el periodo **enero - septiembre**, se atendieron **180** solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, los cuales se describen a continuación.

- **Enero (29):**
  Ordinarias (21):
  - 21 Solicitudes de Insumos de papelería – Dirección Operativa

  Extraordinarias (8):
  * Cambio de chapa de una puerta de oficina (1)
  * Reparación de vehículos oficiales (7)

- **Febrero (21):**
  Ordinarias (20)
  * 16 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 4 Tecnológicos - Dirección Operativa

  Extraordinarias (1)
  * Mantenimiento de oficina (1)

- **Marzo (39):**
  Ordinarias (35)
  * 28 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 7 Tecnológicos – Dirección Operativa

  Extraordinarias (4)
  * Apoyo para eventos (2)
  * Remodelación oficina (1)
  * Impresión de tarjetas de presentación (1)

- **Abril (42):**
  Ordinarias (38):
  *1 solicitud de Insumos de papelería – Dirección Operativa
  *34 solicitudes de Insumos de limpieza – Dirección Operativa
  *3 solicitudes de Insumos Tecnológicos – Dirección Operativa

  Extraordinarias (4):
  *Apoyo para eventos (1)
  * Mobiliario de oficina (1)
  * Botiquín primeros auxilios (1)
  * Mantenimiento de oficina (1)

- **Mayo (2):**
  Ordinarias (1)
  * 1 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa

  Extraordinarias (1)
  * Mobiliario de oficina (1)

- **Junio (10):**
  Ordinarias (1)
  * 1 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa

  Extraordinarias (9)
  * Mobiliario de oficina (1)
  * Insumos de oficina (5)
  * Mantenimiento de oficina (1)
  * Apoyo para eventos (1)
  * Vehículo oficial (1)

- **Julio (15):**
  Ordinarias (8):
  *1 solicitud de Insumos de papelería – Dirección Operativa
  * 7 solicitudes de Insumos de oficina – Dirección Operativa

  Extraordinarias (7):
  *Mobiliario de oficina (5)
  * Apoyo para eventos (1)
  * Mantenimiento de oficina (1)

- **Agosto (11):**
  Ordinarias (3)
  * 1 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 2 solicitudes de Insumos de oficina – Dirección Operativa

  Extraordinarias (8)
  * Mantenimiento de oficina (1)
  * Apoyo para eventos (7)

- **Septiembre (11):**
  Ordinarias (6)
  * 1 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 5 solicitudes de Insumos de oficina – Dirección Operativa

  Extraordinarias (5)
  * Insumos para la atención de eventos de Regidores (1)
  * Alimentos (4)

Mismos que son utilizados en el desempeño de su cargo y las cuales fueron atendidas en su totalidad

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/074/2025 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de las necesidades de las Unidades administrativas y los regidores, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	7.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	36.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	6.00	7.00	3.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	75.86%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
En el periodo **enero – septiembre,** se atendieron **22 solicitudes** de transparencia mediante los siguientes folios:

- **Enero (1):** folio 210437025000085 solicitud por medio de la cual requieren el número de transmisiones de las sesiones de Cabildo y el link donde se pueden consultar.
- **Febrero (1):** folio 210437025000221 solicitud mediante la cual piden el plano oficial del Municipio de Puebla, plano del limite municipal de Puebla del año de 1962 y Carta topográfica general del Estado de Puebla.
- **Mayo (1):** folio 210437025000428 solicitud por medio de la cual requiere información de observaciones en la entrega-recepción de la actual administración a la 2021-2024.
- **Junio (3):** folios: 210437025000494 solicitud por la que piden información del C. Leonardo Manzano Ortega, extrabajador de la Coordinación de las Regidurías; 210437025000509 por la que solicitan para trabajo de investigación; si el Municipio de Puebla cuenta con mecanismos de control interno que permitan fortalecer sus objetivos y metas; 210437025000536 por la que requieren la plantilla de personal del Ayuntamiento de Puebla especificando categoría, cargo o puesto, área, adscripción y sueldo.
- **Julio (6):** folio 210437025000606 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Claudia Rivera Vivanco por parte de su hermana Mayte Rivera Vivanco y si hay conflicto de interés; 210437025000607 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Bernardo Arrubarrena García por parte de su hermana Guadalupe Arrubarrena García y si hay conflicto de interés; 210437025000610 solicitan copia de los permisos de la regidora Shirley Ponce para asistir a las ruedas de prensa del presidente del PRI Estatal, y copia de sus recibos de nómina; 210437025000611 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Jesús Saldívar por parte de su esposa Amparo Acuña Figueroa y si hay conflicto de interés, así como las acciones tomadas por el Ayuntamiento respecto de una denuncia existente en la fiscalía del Estado; 210437025000620 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Liliana Ortiz Pérez por parte de su hermana María Esther Ortiz Pérez y a Eduardo Rivera Pérez y si hay conflicto de interés; 210437025000597 preguntan a todas las regidoras y Síndica Municipal información de su labor: como las comisiones que presiden, si cuentan con fondo de apoyo para sus actividades, sus eventos relevantes, acciones a favor de las mujeres, su experiencia profesional, su último grado de estudios, etcétera.
- **Agosto (7):** folio 210437025000628 preguntan a todos los regidores información de su labor: como las comisiones que presiden, si cuentan con fondo de apoyo para sus actividades, sus eventos relevantes, acciones a favor de las mujeres, su experiencia profesional, su último grado de estudios, etcétera; 210437025000645 preguntan a la Regidora Mariela Solís Rondero información de la empresa que elabora la actualización del Atlas de Riesgos para el Municipio que ella anuncio ante medios de comunicación, también preguntan al Regidor Leobardo Rodríguez cual es la empresa que actualiza el Programa Municipal de Desarrollo Urbano que el regidor público en redes sociales; 210437025000653 solicitan saber cuánto dinero han gastado los regidores por viáticos desde el inició de la administración municipal; 210437025000665 solicitan información de los gastos generados por el evento realizado por tres regidoras para anunciar el primer festival de paelleros poblanos; 210437025000691 solicitan el fundamento legal para la aplicación del recurso denominada 5 al millar, sus lineamientos y si hay convenios con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción o alguna otra institución para esta retención; 210437025000693 preguntan la situación financiera de la Coordinación de las Regidurías y los gastos de los regidores por mes desde el inicio de la administración; 210437025000695 solicitan información de las comisiones realizadas en las instalaciones de la Coordinación de las Regidurías el día 16 de diciembre de 2024 y en el Palacio Municipal.
- **Septiembre (3):** folio 210437025000730 solicitud de información de descuentos de la Regidora Shirley Ponce por participar en eventos de su partido político; 210437025000731 solicitan se requiera a la Regidora Shirley Ponce y al director de Recursos Humanos el comprobante de descuento de nómina de los días que la regidora participó en eventos de su partido político; 210437025000746 requieren saber si el Ayuntamiento a aplicado los lineamientos aprobados en noviembre de 2021 para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la administración.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/074/2025 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende del interés ciudadano, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	105.56%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **19 acciones** de comprobación de pago de nómina:

Enero:
1. Aguinaldo 2024 se recibieron 179, se firmaron 171
2. Primera quincena de diciembre 2024, se recibieron 179, se firmaron 176

Febrero:
1. Segunda quincena de diciembre 2024, se recibieron 178, se firmaron 172
2. Primera quincena de enero 2025, se recibieron 183, se firmaron 179

Marzo:
1. Segunda quincena de enero 2025, se recibieron 184, se firmaron 181
2. Primera quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 182
3. Segunda quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 184

Abril:
1. Primera quincena de marzo 2025, se recibieron 187, se firmaron 185
2. Segunda quincena de marzo 2025, se recibieron 187, se firmaron 187

Mayo:
1. Primera quincena de abril 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de abril 2025, se recibieron 187, se firmaron 187

Junio:
1. Primera quincena de mayo 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de mayo 2025, se recibieron 187, se firmaron 184

Julio:
1. Primera quincena de junio 2025, se recibieron 188, se firmaron 187
2. Segunda quincena de junio 2025, se recibieron 188, se firmaron 187

Agosto:
1. Primera quincena de julio 2025, se recibieron 187, se firmaron 186
2. Segunda quincena de julio 2025, se recibieron 187, se firmaron 185

Septiembre:
1. Primera quincena de agosto 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de agosto 2025, se recibieron 187, se firmaron 185

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Mediante el oficio Núm: CR/DO/038/2025 se informó a la Contraloría que en el mes de marzo se realizó la entrega de tres nominas en razón que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información envió esa cantidad para firma.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 1.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - septiembre,** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 estrategia de servicios Administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de servicios administrativos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – septiembre** no se reportó ninguna estrategia de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240225B	
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores		
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía		
Componente 02	L.A 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	95.22%	Eficacia global:	98.57%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** de acuerdo a la **actividad 2.2:** Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5), se realizaron **8 sesiones** del programa "Cabildo Universitario" en las cuales al final de los trabajos se les aplicó una encuesta de satisfacción, la cual contine 11 preguntas a fin de conocer la opinión del estudiantado sobre las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de las Regidurías; lo que permite mejorar la experiencia de los educandos para la mejora continua, arrojando:

1ra sesión: Realizada el 23 de enero de 2025. De 23 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 17 como muy buena y 3 como buena.

2da sesión: Realizada el 20 de febrero de 2025. De 20 alumnos y alumnas participantes, solo 15 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 13 como muy buena y 2 como buena.

3ra sesión: Realizada el 20 de marzo de 2025. De 22 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 18 como muy buena, 1 como buena y 1 como regular.

4ta sesión: Realizada el 24 de abril de 2025. De 18 alumnos y alumnas participantes, todos contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 6 como muy buena y 12 como buena.

5ta sesión: Realizada el 22 de mayo de 2025. De 27 alumnos y alumnas participantes, solo 25 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 19 como muy buena y 6 como buena.

6ta sesión: Realizada el 24 de junio de 2025. De 25 alumnos y alumnas participantes, solo 21 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 14 como muy buena y 7 como buena.

7ma sesión: Realizada el 26 de agosto de 2025. De 25 alumnos y alumnas participantes, solo 19 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 15 como muy buena y 4 como buena.

8va sesión: Realizada el 24 de septiembre de 2025. De 22 alumnos y alumnas participantes, todos contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 16 como muy buena y 6 como buena.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240225B
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores	
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía	
Componente 02	L.A 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.	Estado Global Trimestral: Aceptable

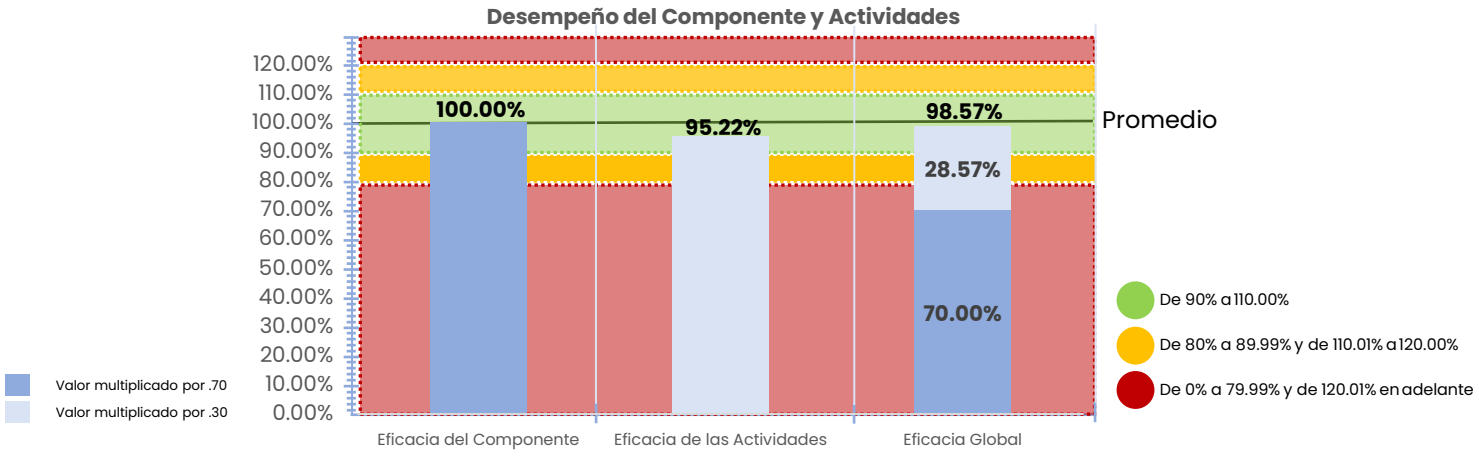
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	95.22%	Eficacia global:	98.57%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.2 Realizar 14 actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla.	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	77.78%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.
En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **7 eventos** de la Comisión Municipal de Box y Lucha Libre de Puebla. Los eventos fueron operados por la empresa denominada PROFESIONALES LORBALLU, S. A. DE C. V., consistente en un espectáculo gratuito de Lucha Libre, que busca difundir y promover el deporte de los encordados de lucha libre entre la niñez y la juventud, participando la ciudadanía de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares de la capital; logrando como impacto la promoción, difusión y presentación de las diferentes funciones, que motivan la práctica de la lucha libre en la niñez y la juventud presente.

Agosto:
1. Función de fecha 02 de agosto de 2025, efectuada en calle Aquiles Serdán y Revolución Mexicana, colonia San Ramon. Participaron más de 400 personas.
2. Función de fecha 08 de agosto de 2025, efectuada en calle Insurgentes esquina Mártires Antorchistas, colonia 1º de Mayo. Participación de más de 300 personas.
3. Función de fecha 09 de agosto de 2025, efectuada en calle 26 poniente entre 9 y 11 norte, Barrio de Santa Anita. Participación de más de 500 personas.
4. Función de fecha 15 de agosto de 2025, efectuada en calle Francisco Villa frente al No. 45, colonia 6 de Junio. Participación de más de 300 personas.
5. 12 de agosto. Impresión de 150 carnets (licencias de las personas luchadoras y boxeadoras).

Septiembre:
1. Función de fecha 20 de septiembre de 2025, efectuada en calle Noche Buena, colonia 2 de Marzo. Participaron más de 300 personas.
2. Función de fecha 26 de septiembre de 2025, efectuada en Junta Auxiliar San Baltazar Tetela. Participaron más de 300 personas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante los oficios Núm: CR/DO/034/2025, CR/DO/053/2025, CR/DO/065/2025, CR/DO/073/2025, CR/DO/091/2025 y CR/DO/091/2025 se justificó ante la Contraloría e IMPLAN que la actividad no se pudo llevar a cabo en razón de que se encuentra en estatus *definitiva* en la Dirección de Adjudicaciones la requisición para la contratación del servicio integral de la Comisión Municipal de Box y Lucha Libre de Puebla, sin embargo, aunque se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 4: "No iniciado por causas externas", se determinó que la justificación no era válida para la aplicación del mismo.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:**
  1) Institucional: El área evaluadora identificó que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-septiembre, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. De acuerdo con el Plan de Acción presentado por la Dependencia al finalizar el segundo trimestre, durante el periodo julio-septiembre se ejecutaron las actividades previstas para atender la observación identificada; no obstante, al corte de la presente evaluación persiste el incumplimiento de la meta programada. En este sentido, si bien se evidencia avance en la implementación de las acciones correctivas, los resultados aún no se reflejan en el cumplimiento de las metas. En ese sentido, se sugiere que se considere en futuras programaciones, evitar establecer metas desde los primeros meses del ejercicio fiscal en actividades que dependan del procedimiento de Adjudicaciones. Asimismo, se exhorta a los responsables de la actividad a fortalecer las gestiones con la Unidad Administrativa competente establecidas en el Plan de Acción mencionado previamente, con la finalidad de mitigar el incumplimiento de las metas programadas, tal y como lo plantearon en dicho instrumento. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de Sesiones de Cabildo Universitario, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	**Avances al corte:**	8.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **8 sesiones** del programa "Cabildo Universitario" en las cuales se les da una platica a los estudiantes respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y en una sesión de Cabildo discuten temas que consideraron de importancia para su desarrollo y la ciudadanía; las sesiones se efectuaron de la siguiente manera:

1ra sesión: 10 hombres - 14 mujeres = 24 universitarios y universitarias. Fecha 23 de enero de 2025. Alumnado de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

2da sesión: 4 hombres – 11 mujeres= 15 universitarios y universitarias. Fecha 20 de febrero de 2025. Alumnado del Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla.

3ra sesión: 13 hombres – 9 mujeres= 22 universitarios y universitarias. Fecha 20 de marzo de 2025. Alumnado del Tecnológico de Monterrey Campus Puebla.

4ta sesión: 11 hombres - 7 mujeres = 18 universitarios y universitarias. Fecha 24 de abril de 2025. Alumnado del Consejo de Participación Ciudadana de Juventud.

5ta sesión: 9 hombres – 18 mujeres= 27 universitarios y universitarias. Fecha 22 de mayo de 2025. Alumnado de la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

6ta sesión: 15 hombres – 10 mujeres= 25 universitarios y universitarias. Fecha 24 de junio de 2025. Alumnado de la Universidad de América Latina.

7ma sesión: 8 hombres – 17 mujeres= 25 universitarios y universitarias. Fecha 26 de agosto de 2025. Alumnado de la Universidad de América Latina.

8va sesión: 12 hombres – 10 mujeres= 22 universitarios y universitarias. Fecha 24 de septiembre de 2025. Alumnado de la Universidad Tolteca de México.

PROIGUALDAD: 96 Mujeres, 82 Hombres; Beneficiados totales: 178

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 10 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario", realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre** se realizaron **8 informes**, en los cuales se describe el orden del día de las sesiones, las Universidades participantes; el número de alumnos y alumnas que fungieron como cabildantes, así como evidencia fotográfica de las mismas:

- **1er informe** -Se efectuó con fecha 27 de enero de 2025, participando la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con **24 alumnas y alumnos** universitarios.
- **2do informe** -Se efectuó con fecha 25 de febrero de 2025, participando el Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla, contando con **15 alumnas y alumnos** universitarios.
- **3er informe** -Se efectuó con fecha 24 de marzo de 2025, participando el Tecnológico de Monterrey Campus Puebla, contando con **22 alumnas y alumnos** universitarios.
- **4to informe** -Se efectuó con fecha 28 de abril de 2025, participando el Consejo de Participación Ciudadana de Juventud, contando con **18 alumnas y alumnos** universitarios.
- **5to informe** -Se efectuó con fecha 26 de mayo de 2025, participando la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con **27 alumnas y alumnos** universitarios.
- **6to informe** -Se efectuó con fecha 26 de junio de 2025, participando Universidad de América Latina, contando con **25 alumnas y alumnos** universitarios
- **7mo informe** -Se efectuó con fecha 26 de agosto de 2025, participando la Universidad de América Latina, contando con **25 alumnas y alumnos** universitarios.
- **8vo informe** -Se efectuó con fecha 24 de septiembre de 2025, participando Universidad Tolteca de México, contando con **22 alumnas y alumnos** universitarios

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

  1) Institucional: El área evaluadora identificó que la actividad carece de un impacto significativo, dado que su contenido se limita a proporcionar información complementaria de la *actividad 2.3 "LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)".* La diferencia principal radica en que los informes incluyen el orden del día y la evidencia fotográfica de las sesiones. Por lo anterior, se recomienda a la Dependencia considerar, para futuras programaciones, la fusión de ambas actividades, a fin de reflejar un mayor impacto de la acción emprendida y evitar la duplicidad de información. Dicha sugerencia se formula con fundamento en los principios de la Gestión para Resultados, que establecen la necesidad de orientar la planeación institucional hacia el logro de resultados y la generación de valor público, privilegiando el impacto sobre la ejecución operativa. (**Tema**: Programación; **Prioridad:** Media)

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de que la presente actividad es un reporte de la actividad 2.2 y en la que precede ya se reportaron los beneficiados, con el objetivo de evitar duplicidad de datos, en la actividad 2.3, no se reportarán los datos solicitados en el apartado PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	25.00	21.00	26.00	20.00	18.00	21.00	25.00	18.00	14.00	216.00
REALIZADO	17.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	201.00

Programado al corte:	159.00	Avances al corte:	201.00	Eficacia:	126.42%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – septiembre,** se elaboraron **201 acciones** por parte de los cabildantes:

- **Enero:** La información enviada correspondió a 17 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 198 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 80 gestiones en las que canalizaron solicitudes como jornadas de esterilización de gatos en panteones, jornadas de protección animal y solicitudes de bacheo entre otras.
- **Febrero:** La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 257 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 177 gestiones en las que canalizaron solicitudes de agua y drenaje, reductores de velocidad, colocación de postes de alumbrado público entre otras.
- **Marzo:** La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 241 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 142 gestiones en las que canalizaron solicitudes como acompañamiento en temas de violencia de género, solicitud del ballet folclórico para presentación en el extranjero entre otras
- **Abril:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 254 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 143 gestiones en las que canalizaron solicitudes como solicitud de apoyos económicos para regresar a estado de origen, representar a México en la Selección Nacional de Parkour; realizar evento de concientización sobre el autismo; limpieza de barranca; reparación de luminarias; bacheo; donación de juguetes para el día del niño; entrega de muletas; solicitud de pintura para guarniciones; platicas prevención de alcoholismo y drogadicción; asesoría para creación de asociaciones civiles entre otras.
- **Mayo:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 251 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 129 gestiones en las que canalizaron solicitudes de pintura para señalizar zonas escolares; donación de regalos para el día de la madre; autorización para toma de fotografía de graduación en Salón de Cabildos; poda de árboles; pavimentación de calle; cambio de luminarias; dictaminación de árboles; jornada de esterilización animal; pavimentación de calles; mediación de vecinos en la colonia SNTE entre otras.
- **Junio:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 232 audiencias recibiendo a la ciudadanía y entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 174 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: Donación de premios y regalos para la fiesta patronal; apoyo para despliegue de cuerpos de seguridad pública en fiesta patronal San Pedro Xacachimalpa; Recorrido con colonos de la 4ta sección de San Ramon; limpieza en edificio público; poda de árboles; retiro de autos abandonados; reparación de luminarias; relaminación de calle entre otras.
- **Julio:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 253 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 144 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: asamblea comunitaria con representantes del mercado 5 de Mayo, apoyo para tratamiento y diagnostico para niña de 2 años con estrabismo, reinstalación como Monitora de Estacionamientos Rotativos, apoyo para rentar la cancha de fútbol de Unidad Deportiva Mario Vázquez Raña para la academia de Fútbol Puebla Súper Soccer, apoyo jurídico por maltrato verbal y jornadas laborales de más de 8 horas, poda de arboles en vía pública, apoyo para que les impartan taller de fotografía por parte del IMACP, entre otras.
- **Agosto:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 228 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 102 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: gestión con encargado de despacho de IDAP y locatarios del mercado Independencia para escuchar peticiones, alumbrado público, bacheo en calles, regularización de tomas de agua, regularización de basura, cámaras de vigilancia y luminarias en colonia Cleotilde Torres, Asociación KAIREN solicita cámaras de vigilancia en la calle 16 de septiembre, inconformidad por irregularidades en la instalación de la mesa directiva del Fraccionamiento Maravillas, entre otras.
- **Septiembre:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 214 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 105 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: autorización para reforestar 3 jardines de la colonia San Manuel, vecinos del Barrio San Miguelito piden donación de juguetes para el festival del 28 de Sep., lugar para alumnos en el Centro Escolar José María Morelos I. Pavón, tanque de oxigeno portátil, vecinos de Arboledas de Amalucan requieren escrituración de lotes desde calle Cedro, pavimentación de la calle San Antonio de la colonia Santa Margarita, donación de silla de ruedas, entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/074/2025 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad, esta sobrepasó su meta programada, ya que su ejecución depende del acercamiento de la ciudadanía con el Cabildo, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 240 sesiones ordinarias de las comisiones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de las comisiones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
REALIZADO	17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	177.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	177.00	Eficacia:	98.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **177 sesiones ordinarias** de las comisiones:

- **Enero (17):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Febrero (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Marzo (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Abril (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Mayo (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Junio (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Julio (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Agosto (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Septiembre (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Mecanismos de Participación, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ángel Jair Hernández Nolasco
Enlace SEDEM de la Coordinación General de
Transparencia y Municipio Abierto

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 25: Acceso a la información y transparencia activa

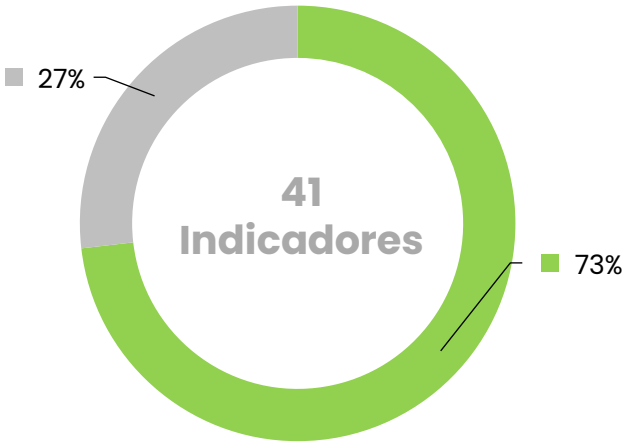
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

100.00%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

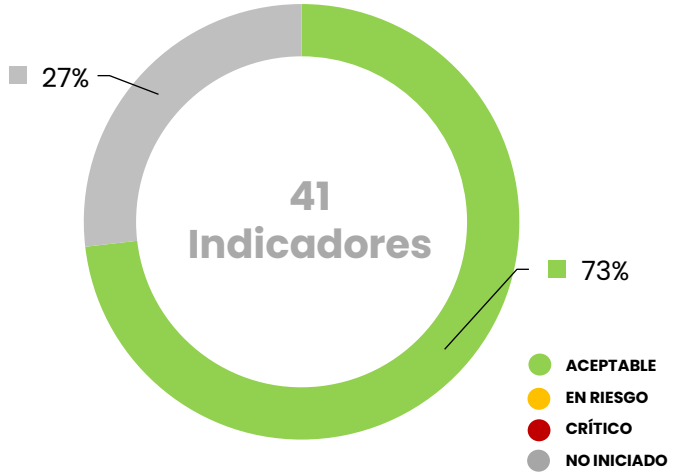
1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	24	0	0	9	33
Indicadores	30	0	0	11	41

Avances al corte



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	24	0	0	9	33
Indicadores	30	0	0	11	41

Interpretación:

- El **Fin 25** y el **Propósito 25** que son responsabilidad de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del tercer trimestre, fueron evaluados **en estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas *acorde con su programación*.
- De las **33 actividades** registradas, **24** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (***18*** *acorde a su programación* y ***6*** *"Bajo demanda"*), y **9 no iniciaron** (***1*** *está programada para meses posteriores y* ***8*** *están "Bajo Demanda" y no han sido requerida, por lo que no fueron evaluadas).*

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto cumplió con el 73% de su programación establecida al corte del tercer trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 25: Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas

Programa presupuestario 25: Acceso a la información y transparencia activa

Propósito 25: La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	18.00	18.00
					1.2 BD	212.00	155.00	155.00
					1.3	1.00	1.00	1.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
101.43%	C2.- LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	98.00%	98.00%	100.00%	2.1 BD	1,200.00	950.00	771.00
					2.2 BD	800.00	640.00	896.00
					2.3 BD	500.00	350.00	416.00
					2.4	12.00	9.00	9.00
					2.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	3.00	3.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	4.00	3.00	3.00
					3.4 BD	300.00	245.00	250.00
					3.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	8.00	7.00	7.00
					4.2	3.00	3.00	3.00
					4.3	4.00	3.00	3.00
					4.4	4.00	3.00	3.00
					4.5	12.00	9.00	9.00
					4.6	30.00	23.00	23.00
					4.7	6.00	5.00	5.00
					4.8 BD	2.00	2.00	NI
					4.9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	9.00	9.00
					5.2	12.00	9.00	9.00
					5.3	1.00	1.00	1.00
					5.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	12.00	9.00	9.00
					6.2	12.00	9.00	9.00
					6.3	24.00	18.00	18.00
					6.4 BD	6.00	4.00	5.00
					6.5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 25 CONTRIBUIR A PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA GOBIERNO ABIERTO EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS

FIN 25

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$7,893,792.00	$8,143,212.91	$5,022,105.53	$5,022,105.53

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Indicador	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Dato absoluto Puntuación	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025	V1	Puntuación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98	98	98

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 3er trimestre del 2025.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 25	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EJERCE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PROMOVIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	33

PROPÓSITO 25

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa	**Estado: No Iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa 25 / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa 25) * 100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		V2	Total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**NI**
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250125B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **18 solicitudes ordinarias** desglosándose de la siguiente manera:

Enero: Seguimientos **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/012/2025- Seguimiento a solicitud de montaje evento 28 de enero.
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/018/2025- Se informa que vehículos de la CGTMA no cuentan con fotomultas.

Febrero: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. Solicitud de servicio de plomería No. Orden de servicio 255744.
2. Solicitud de equipo de computo de almacén.

Marzo: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/041/2025- Solicitud de impresiones y arrendamiento.
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/047/2025- Solicitud de servicio de cerrajería.

Abril: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-056 BIS 2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-0573BIS 2025 Solicitud de papelería

Mayo: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-103-2025. Solicitud de papelería
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-104-2025. Solicitud artículos de limpieza

Junio: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-113BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-112 BIS-2025 Solicitud de papelería

Julio: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-154-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-155-2025 Solicitud de papelería

Continúa...

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250125B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

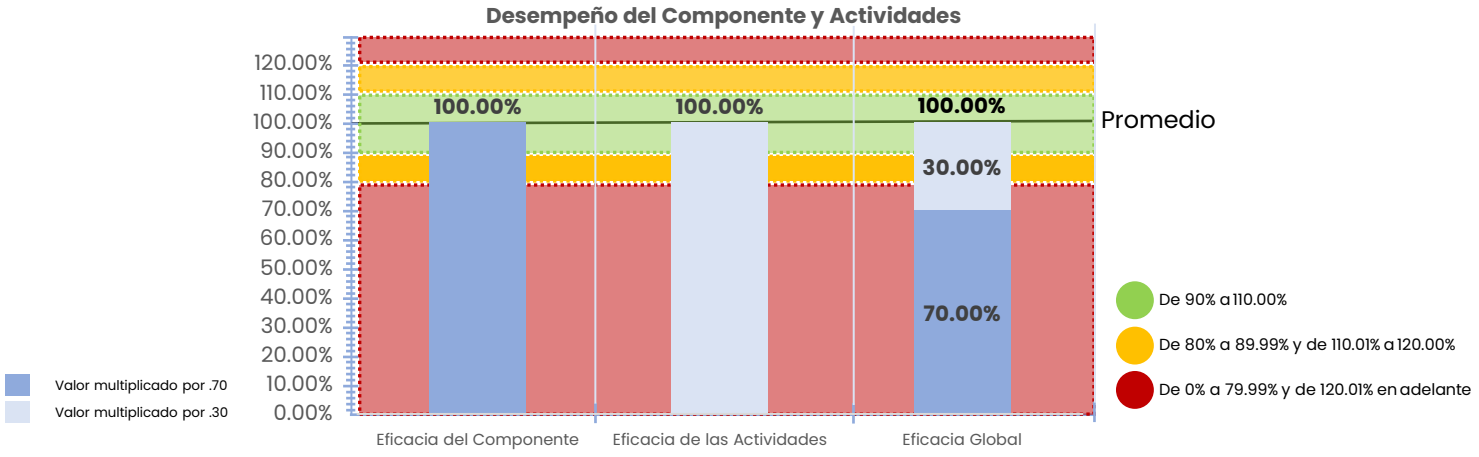
Agosto: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-178 BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-177 BIS-2025 Solicitud de papelería

Septiembre: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-189 BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-188 BIS-2025 Solicitud de papelería

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se atendieron **18 acciones** de comprobación del pago de nómina desglosándose de la siguiente manera:

Enero: Segunda quincena de diciembre 2024 16 recibos y Pago de aguinaldo diciembre 2024 16 recibos.

Febrero: Primera quincena de enero 2025 15 recibos y Segunda quincena de enero 2025 15 recibos.

Marzo: Primera quincena de febrero 2025 15 recibos y Segunda quincena de febrero 2025 15 recibos.

Abril: Primera quincena de marzo 2025 13 recibos y Segunda quincena de marzo 2025 14 recibos.

Mayo: Primera quincena de abril 2025 16 recibos y Segunda quincena de abril 2025 16 recibos.

Junio: Primera quincena de mayo 2025 16 recibos y Segunda quincena de mayo 2025 16 recibos.

Julio: Primera quincena de junio 2025 16 recibos y Segunda quincena de junio 2025 16 recibos

Agosto: Primera quincena de julio 2025 16 recibos y Segunda quincena de julio 2025 16 recibos

Septiembre: Primera de agosto 2025 16 recibos y Segunda quincena de agosto 2025 16 recibos

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 212 solicitudes ordinarias (24) y extraordinarias (188) administrativas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	19.00	19.00	19.00	212.00
REALIZADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	0.00	0.00	0.00	155.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	155.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se atendieron **155 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias** desglosándose de la siguiente manera:

Enero:

Ordinarias: Seguimiento 02

Extraordinarias: Recursos Financieros 01, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 02, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00

Febrero:

Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 03, Recursos Humanos 11, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00

Marzo:

Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 13, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 01

Abril:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 02, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 02, Contraloría 04, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 05

Mayo:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 00, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 03, Contraloría 00, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 09, Tesorería Municipal 01

Junio:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 05, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 08, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 01, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00

Julio:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 05, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 08, Tesorería Municipal 00, CGTMA 01

Agosto:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 02, Contraloría 02, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 09, Tesorería Municipal 01, CGTMA 00

Septiembre:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 06, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 07, Tesorería Municipal 00, CGTMA 01

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para implementar guías, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizó **1 acción** para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, descrita a continuación:

Abril:

Se elaboró la Guía para la carga de obligaciones, elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, la cual tiene la finalidad de facilitar y optimizar el procedimiento por medio del cual los sujetos obligados cargan, publican, actualizan y validan sus obligaciones de transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), mediante ejemplos y puntualizaciones respecto de las generalidades de los formatos y consideraciones de formatos específicos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional, derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155252502258	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	0.00	0.00	0.00	771.00	100.00%
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	0.00	0.00	0.00	771.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**102.04%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**101.43%**

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se canalizaron **771 solicitudes** de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (**Act. 2.1**).

Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (133), correo electrónico (0).

Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (121), correo electrónico (0).

Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (96), correo electrónico (0).

Abril: se canalizaron a 17 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (87), correo electrónico (1).

Mayo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (62), correo electrónico (1).

Junio: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (64), correo electrónico (0)

Julio: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (60), correo electrónico (0)

Agosto: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (85), correo electrónico (0)

Septiembre: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (56), correo electrónico (0)

Cumplimiento del Indicador: 102.04%

Continúa...

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155252502258
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	Estado Global Trimestral: Aceptable

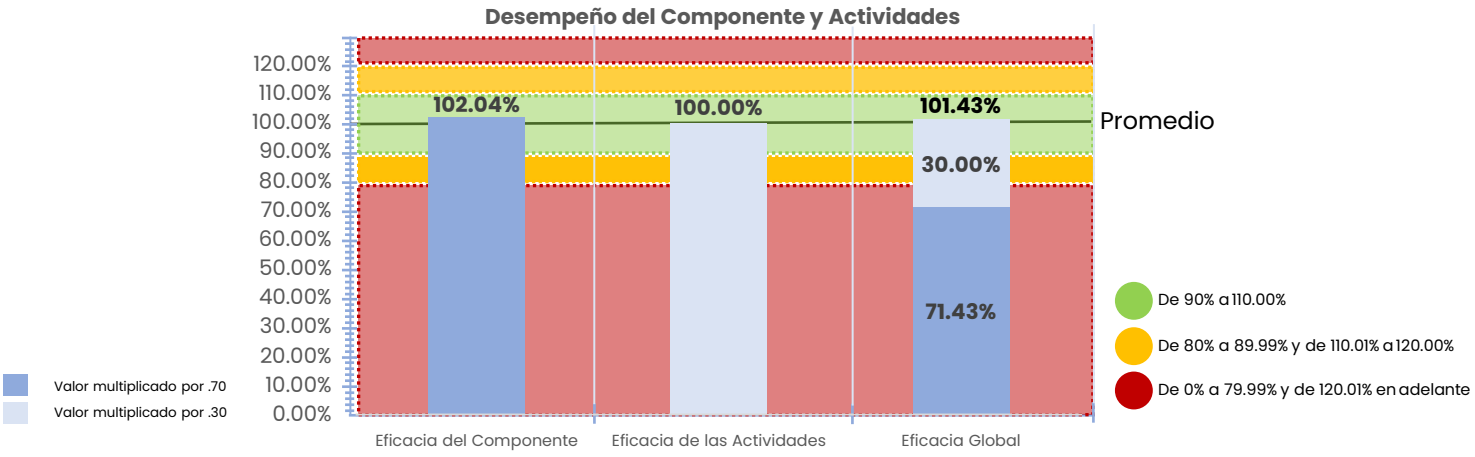
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	0.00	0.00	0.00	771.00	100.00%
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	0.00	0.00	0.00	771.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.04%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	101.43%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información, canalizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	50.00	100.00	130.00	130.00	120.00	130.00	110.00	80.00	100.00	80.00	90.00	80.00	1,200.00
REALIZADO	134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	0.00	0.00	0.00	771.00

Programado al corte:	950.00	**Avances al corte:**	771.00	**Eficacia:**	81.16%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se canalizaron **771 solicitudes** de acceso a la información de la siguiente manera:

Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (133), correo electrónico (0).

Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (121), correo electrónico (0).

Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (96), correo electrónico (0).

Abril: se canalizaron a 17 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (87), correo electrónico (1).

Mayo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (62), correo electrónico (1).

Junio: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (64), correo electrónico (0)

Julio: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (60), correo electrónico (0)

Agosto: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (85), correo electrónico (0)

Septiembre: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (56), correo electrónico (0)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre), **CGTMA/405/2025** (segundo trimestre) y **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta depende de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	60.00	70.00	80.00	100.00	110.00	80.00	70.00	60.00	50.00	50.00	800.00
REALIZADO	78.00	89.00	89.00	70.00	91.00	120.00	110.00	121.00	128.00	0.00	0.00	0.00	896.00

Programado al corte:	640.00	Avances al corte:	896.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **896 asesorías** sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información. El medio electrónico utilizado es el correo electrónico y las temáticas de las asesorías son respecto a dudas relacionadas a solicitudes de acceso a la información pública.

Enero: se atendieron 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Febrero: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Marzo: se atendieron 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Abril: se atendieron 16 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Mayo: se atendieron 20 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Junio: se atendieron 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Julio: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Agosto: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Septiembre: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre), **CGTMA/405/2025** (segundo trimestre) y **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las asesorías está en función de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Respuesta
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
REALIZADO	30.00	33.00	30.00	43.00	44.00	34.00	75.00	77.00	50.00	0.00	0.00	0.00	416.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	416.00	Eficacia:	118.86%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **416 respuestas** en tiempo real de la siguiente manera:

Enero: se emitieron 30 respuestas a través de chat (14), correo electrónico (10), teléfono (6)
Febrero: se emitieron 33 respuestas a través de chat (16), correo electrónico (11), teléfono (6)
Marzo: se emitieron 30 respuestas a través de chat (12), correo electrónico (12), teléfono (6)
Abril: se emitieron 43 respuestas a través de chat (19), correo electrónico (15), teléfono (9)
Mayo: se emitieron 44 respuestas a través de chat (21), correo electrónico (17) , teléfono (6)
Junio: se emitieron 34 respuestas a través de chat (11), correo electrónico (15) , teléfono (8).
Julio: se emitieron 75 respuestas a través de chat (26), correo electrónico (14) , teléfono (35)
Agosto: se emitieron 77 respuestas a través de chat (11), correo electrónico (9) , teléfono (57)
Septiembre: se emitieron 50 respuestas a través de chat (20), correo electrónico (3), teléfono (27)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/733/2025** (tercer trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las respuestas a consultas está en función de la cantidad de consultas de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.2 Realizar 12 reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **9 reportes** de solicitudes que se canalizaron a las dependencias y entidades en los que se muestra la información de la siguiente manera:

Enero: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (87), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Febrero: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (111), Copia Certificada (5), Copia simple (0), Disco Compacto (1), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Marzo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (154), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Abril: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (108), Copia Certificada (2), Copia simple (2), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Mayo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (75), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Junio: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (65), Copia Certificada (1), Copia simple (3), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Julio: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (43), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Agosto: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (66), Copia Certificada (0), Copia simple (1), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).
Septiembre: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (79), Copia Certificada (01), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250325B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Unidad de Obligaciones de Transparencia			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 verificaciones** a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades.

Enero: Se realizó la verificación de formatos de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Abril: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades. las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Julio: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades. las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250325B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable	

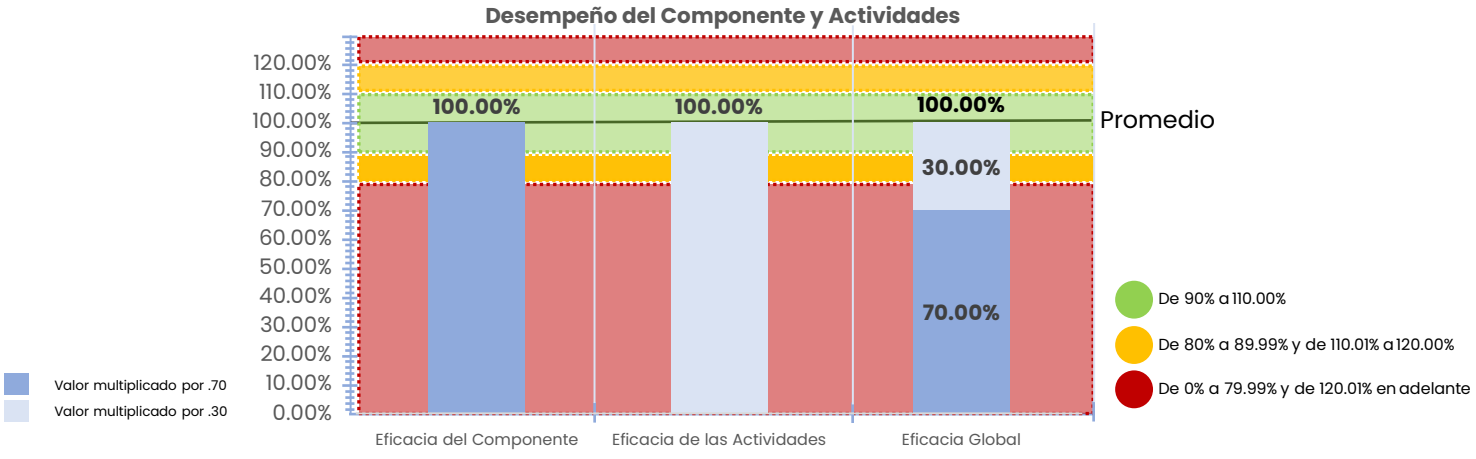
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Unidad de Obligaciones de Transparencia			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Verificación
Indicador	Número de verificaciones de las 62 fracciones de obligaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 verificaciones** a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades.

Se realiza la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se reciben a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicita a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva, aplicados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 informes** de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales en el que se muestra la información de la siguiente manera:

Enero: 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del cuarto trimestre 2024. Tres dependencias y entidades están pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del cuarto trimestre 2024.

Abril: 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del 1er trimestre 2025. Dos dependencias y entidades están pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del 1er trimestre 2025.

Julio: 26 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del segundo trimestre y primer semestre 2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	25.00	25.00	35.00	25.00	20.00	35.00	25.00	20.00	35.00	10.00	10.00	300.00
REALIZADO	36.00	27.00	25.00	35.00	25.00	21.00	36.00	25.00	20.00	0.00	0.00	0.00	250.00

Programado al corte:	245.00	Avances al corte:	250.00	Eficacia:	102.04%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **250 asesorías** a personas servidoras públicas de la siguiente manera:

Enero: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Febrero: se realizaron 27 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Marzo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Abril: se realizaron 35 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Mayo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Junio: se realizaron 21 asesorías a personas servidoras públicas de 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Julio: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 15 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Agosto: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 15 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información

Septiembre: Se realizaron 20 asesorías a personas servidoras públicas de 16 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250425B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Gobierno Abierto			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **9 actualizaciones** al Portal de Gobierno Abierto con un total de **846** archivos actualizados.

Enero:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **61**
- Actualizaciones al portal: **54**
- Actualizaciones de estados financieros: **15**
- Disciplina financiera: **07**
- Actualizaciones a formato R1 de obras: **01**
- Presupuesto: **10**

Febrero:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **50**
- Actualizaciones al portal: **47**
- Calendario del presupuesto de egresos: **03**
- Presupuesto de egresos devengado: **01**

Marzo:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
- Actualizaciones al portal: **28**

Abril:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
- Actualizaciones al portal: **24**

Mayo:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
- Actualizaciones al portal: **20**

Junio:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
- Actualizaciones al portal: **81**

Julio:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
- Actualizaciones al portal: **42**

Agosto:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **84**
- Actualizaciones al portal: **20**

Septiembre:
- Actualización de Conjuntos de Datos: **57**
- Actualizaciones al portal: **20**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250425B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

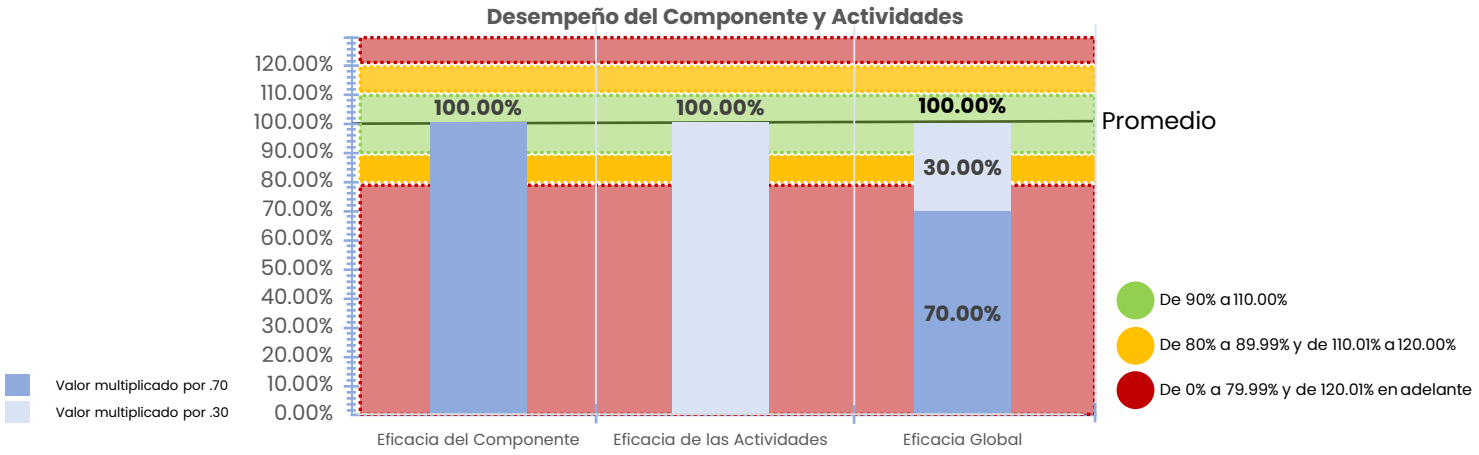
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Gobierno Abierto			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 8 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	**Avances al corte:**	7.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se realizaron **7 acciones** en materia de protección de datos personales:

Marzo: Presentación de la Guía "Cuida tus datos personales, previniendo la violencia hacia las mujeres en el marco de las actividades del mes de la mujer", el evento se llevó a cabo en la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras. Durante la presentación de la guía también se impartió el taller cuida tus datos personales a mujeres asistentes y personas servidoras públicas. Total de asistentes: 200 personas. Fecha: 18 de marzo de 2025.

Abril: Presentación del tema "Cuida tu Datos Personales (Niñas, Niños y Adolescentes)" el cual se llevó a cabo en la Escuela telesecundaria Joaquín Ruanova de San Jerónimo Caleras en la Heroica Puebla de Zaragoza el día 30 de Abril de 2025, con una asistencia de 260 personas.

Mayo: Firma del Convenio Macro de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, el cual fue celebrado en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento, el día 29 de Mayo de 2025 con una participación de 17 personas.

Junio: Capacitación de la Guía "Cuida tus Datos Personales" para infancias de primaria, llevada a cabo en el colegio JKCanadian Institute, ubicado en el barrio de Santiago en Puebla de Zaragoza el día 23 de junio de 2025, con una asistencia de 50 personas.

Julio: Convocatoria para el concurso "Protege tus datos: #DATOSEGURO2025" - Tema: Protección de Datos Personales, que se llevó a cabo en H. Puebla de Zaragoza el 15 de julio 2025 en modalidad virtual con la participación de jóvenes de 18 a 24 años

Agosto: Lanzamiento del Portal de Gobierno Abierto – Tema: Gobierno Abierto, que se llevó a cabo en el Patío del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla el día 5 de agosto de 2025, evento en el cual se conto con la presencia de personalidades del gabinete del H. Ayuntamiento, Regidurías, y enlaces de transparencia de las dependencia y entidades del H. Ayuntamiento.

Septiembre: Tema: Plática de la guía "Cuidad tus Datos Personales" (Niñas, Niños y Adolescentes) la cual se llevó a cabo el día 9 de septiembre de 2025 y tuvo lugar en las siguientes Escuelas: "Escuela Primaria Gonzalo Bautista Castillo" en la modalidad Presencial, y teniendo la asistencia de 120 infancias., "Escuela Secundaría General No. 11 Jorge Murad" en la modalidad presencial y con la asistencia de 80 adolescentes., "Escuela Primaria Miguel Hidalgo y Costilla" en la modalidad presencial y con la asistencia de 50 infancias.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se llevó a cabo **3 eventos** de manera colaborativa.

1) Mayo: Evento de manera colaborativa realizado en la "Universidad IEU" Av. 4 poniente No. 1919 en Puebla de Zaragoza, Pue. Con el Tema: **"Catedra Universitaria por la Transparencia"** celebrada el día 30 de Mayo 2025, con una participación de 250 personas. En este evento se abordaron los tema de Inteligencia Artificial y Violencia Digital; Ciberseguridad, Violencia Digital y Ética Digital.

2) Septiembre: Evento de manera colaborativa denominado **"Semana de la Transparencia"**

- Día 1: Tema: Conferencia "Violencia Digital y Ley Olimpia" Ponente: Olimpia Coral Melo Fecha: 22 de septiembre 2025 Hora: 08:30 Hrs Lugar: Auditorio José María Morelos y Pavón, se conto con la presencia de 337 personas.
- Día 2: Tema: Conferencia 1 "En Línea, luego existo; Como la transparencia fomenta una ciudadanía informada y activa" Ponente: Emilio Saldaña Quiñones Fecha: 23 de septiembre 2025 Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad Iberoamericana Puebla, se conto con la presencia de 70 personas.
- Conferencia 2, Guía, "Cuida tus Datos Personales, Previniendo la Violencia hacia las Mujeres" Ponente: Laura Elizabeth García González, Fecha: 23 de septiembre 2025 Hora: 11:00 Hrs Lugar: Universidad Iberoamericana Puebla, se conto con la presencia de 70 personas.
- Día 3: Tema: Conferencia "Generalidades sobre la transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto y protección de datos personales" Ponente: Laura Elizabeth García González Fecha: 24 de septiembre 2025 Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad IEU, se conto con la presencia de 100 personas.
- Día 4: Tema: Conferencia 1 "Ciberseguridad: Identidad Segura" Ponente: Víctor Merchand Fecha: 25 de septiembre 2025 Hora: 12:00 Hrs. Lugar: Universidad Anáhuac Puebla, se conto con la presencia de 50 personas.
- Conferencia 2, Guía, "Cuida tus Datos Personales, Previniendo la Violencia hacia las Mujeres" Ponente: Laura Elizabeth García González, Fecha: 25 de septiembre 2025 Hora: 12:00 Hrs Lugar: Universidad Anáhuac Puebla, se conto con la presencia de 50 personas.

3) Evento de manera colaborativa **"Día Municipal de la Transparencia y Día Internacional del Acceso Universal a la Información"** celebrada el día 26 de septiembre de 2025 a las 11:00 Hrs, y tuvo lugar en el Patio del Palacio Municipal, con el Tema: "Firma de la Alianza Universitaria para el Gobierno Abierto" en el cual se contó con la presencia de 120 personas, en el mismo evento se llevó a cabo la premiación del Concurso "Protege tus Datos Personales".

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, generados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se generaron **3 reportes** de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, en los cuales se informa lo siguiente:

Enero: el portal tuvo 514 visitas.

Febrero: el portal tuvo 456 visitas.

Marzo: el portal tuvo 716 visitas.

Abril: el portal tuvo 17,000 visitas; Gobierno abierto 5,000 visitas, Datos abiertos 12,000 visitas

Mayo: el portal tuvo 19,000 visitas; Gobierno abierto 8,500 visitas, Datos abiertos 10,500 visitas

Junio: el portal tuvo 14,041 visitas.; Gobierno abierto 4,461 visitas, Datos abiertos 9,580 visitas

Julio: el portal tuvo 27,547 visitas.; Gobierno abierto 14,687 visitas, Datos abiertos 12,860 visitas

Agosto: el portal tuvo 11,460 visitas.; Gobierno abierto 4,955 visitas, Datos abiertos 6,505 visitas

Septiembre: el portal tuvo 10,051 visitas.; Gobierno abierto 4,432 visitas, Datos abiertos 5,619 visitas

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 4 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **3 informes** de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos, en los cuales se informa lo siguiente:

Enero:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de datos (61)
- Gobierno abierto: Avisos de privacidad, actualizaciones al portal, actualizaciones de estados financieros, disciplina financiera, actualizaciones a formato R1 de obras, presupuesto (87)

Febrero:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (50)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal, calendario del presupuesto de egresos, presupuesto de egresos devengado (51)

Marzo:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (28)

Abril:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (43)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (24)

Mayo:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Junio:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (81)

Julio:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (43)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (42)

Agosto:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (84)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Septiembre::

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (57)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **9 actualizaciones** al Portal de Gobierno Abierto con un total de **846** archivos actualizados:

Enero:
Actualización de Conjuntos de Datos: **61**
Actualizaciones al portal: **54**
Actualizaciones de estados financieros: **15**
Disciplina financiera: **07**
Actualizaciones a formato R1 de obras: **01**
Presupuesto: **10**

Febrero:
Actualización de Conjuntos de Datos: **50**
Actualizaciones al portal: **47**
Calendario del presupuesto de egresos: **03**
Presupuesto de egresos devengado: **01**

Marzo:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **28**

Abril:
Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **24**

Mayo:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **20**

Junio:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **81**

Julio:
Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **42**

Agosto:
Actualización de Conjuntos de Datos: **84**
Actualizaciones al portal: **20**

Septiembre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **57**
Actualizaciones al portal: **20**

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	23.00	**Avances al corte:**	23.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se impartieron **23 capacitaciones** como a continuación se enuncia:

Febrero:

1. Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Datos Abiertos. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 19 asistentes. Fecha 11 de febrero de 2025.
2. Presentación de la guía para niños cuida tus datos personales. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de Regidores con un total de 9 asistentes. Fecha 21 de febrero de 2025.

Marzo:

1. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 21 asistentes. Fecha 6 de marzo de 2025.
2. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 11 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025.
3. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 18 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025.

Abril:

1. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 30 asistentes. Fecha 14 de abril de 2025.
2. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 23 asistentes. Fecha 15 de abril de 2025.
3. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 27 asistentes. Fecha 23 de abril de 2025.

Mayo:

1. Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Gobierno Abierto. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Salón de Protocolos del Ayuntamiento con un total de 23 asistentes. Fecha 5 de mayo de 2025.
2. Uso de la Plataforma Nacional de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 13 asistentes. Fecha 16 de mayo de 2025.
3. Publicación de Versiones Públicas. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 2 asistentes. Fecha 20 de mayo de 2025.

Junio:

1. Capacitación con el tema "Solicitud de Acceso a la Información y Carga de Obligaciones". Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se llevó a cabo el día 2 de junio 2025, con una participación de 17 personas.
2. Capacitación con el tema "Información de Montos Pagados por Ayudas y Subsidios", Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 2 de junio 2025, con una participación de 13 personas.
3. Con el tema "Solicitudes de Acceso a la Información", Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 17 de junio 2025, con una asistencia de 10 personas.

Julio:

1. Capacitación con el tema "Carga de Obligaciones de Transparencia" Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto; Llevado a cabo el día 10 de julio de 2025 a las 11:30 Hrs. Lugar: Sala de juntas de la CGTMA, se conto con la asistencia de 14 personas.
2. Capacitación con el tema: "Carga de Obligaciones" Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto; Llevado a cabo el día 15 de julio de 2025 a las 18:00 Hrs. Lugar: Sala de juntas de la CGTMA, se conto con la asistencia de 4 personas.
3. Capacitación llevada a cabo el día 16 de julio de 2025 con el tema: "Carga de Obligaciones a los Enlaces de Transparencia de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se conto con la participación de 15 personas.

Agosto:

1. Capacitación con el tema: "Carga de Obligaciones de Transparencia" Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 22 de Agosto de 2025 a las 12:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
2. Capacitación con el tema "Generalidades de la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla" Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, que tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad el día 7 de agosto de 2025 a las 9:00 horas, evento en el cual se contó con la participación de 23 asistentes
3. Capacitación con el Tema "Formato de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevada a cabo el día 25 de agosto de 2025 a las 12.:30 Hrs. Lugar: Oficinas de la Coordinación de Transparencia y Municipio Abierto, Evento en el cual se capacitó a 1 persona.

Continúa...

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	23.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:

1. Capacitación con el tema: "Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 4 de septiembre de 2025 a las 09:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 5 personas.
2. Capacitación con el tema: "Formatos de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 19 de septiembre de 2025 a las 13:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
3. Capacitación con el tema: "Prevención de la Violencia Digital y Protección de Datos Personales", Ponente: Olimpia Coral Melo, llevado a cabo el día 22 de septiembre de 2025 a las 08:30 horas, lugar: Auditorio de la Facultad de Derecho de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla , asistieron a la capacitación 337 personas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se efectuaron **5 sesiones ordinarias** del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto como a continuación se enuncia:

Enero: **Primer sesión** ordinaria de fecha 16 de enero de 2025, estando presentes de manera virtual, los integrantes del Comité Ciudadano, Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva.

Marzo: **Segunda sesión** ordinaria de fecha 13 de marzo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Mayo: **Tercera sesión** ordinaria de fecha 22 de mayo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Julio: **Cuarta sesión** ordinaria de fecha 17 de julio de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Septiembre: **Quinta sesión** ordinaria de fecha 26 de septiembre de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Pamela Cerna Jaimes, suplente de la Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero-septiembre de 2025**, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS No. CGTMA/405/2025** (segundo trimestre) y **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta en el mes que corresponde a la programación de la sesión extraordinaria no se identificaron asuntos sustantivos que ameriten su tratamiento en sesión extraordinaria, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 estrategia que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomente acciones de gobierno abierto ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250525B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Protección de Datos Personales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **9 revisiones** a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades.

Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01).

Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: Se publicaron 22 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (16), Contraloría Municipal (02), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04)

Mayo: Se publicaron 38 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (06), Tesorería Municipal (22), Instituto Municipal de Planeación (02), Contraloría Municipal (08).

Junio: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (10), Contraloría Municipal (12), Sindicatura (04), Gerencia del Centro Histórico (12), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero(02), Secretaría General de Gobierno (02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16)

Julio: Se publicaron 64 avisos de privacidad: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero (22), Seguridad Ciudadana (04), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Gerencia del Centro Histórico (08), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (14), Secretaría Movilidad e Infraestructura (14)

Agosto: Se publicaron 24 avisos de privacidad: Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (02), Instituto de la Juventud Municipal (08), Instituto del Deporte (12)

Septiembre: Se publicaron 162 avisos de privacidad: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (02), Tesorería (22), Desarrollo Integral de la Familia (30), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero (26), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16), Oficina de la Presidencia (02), Instituto Municipal de Planeación (02), Gerencia del Centro Histórico (16), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (06), Secretaria de Gobernación (40).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155252505258	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable	

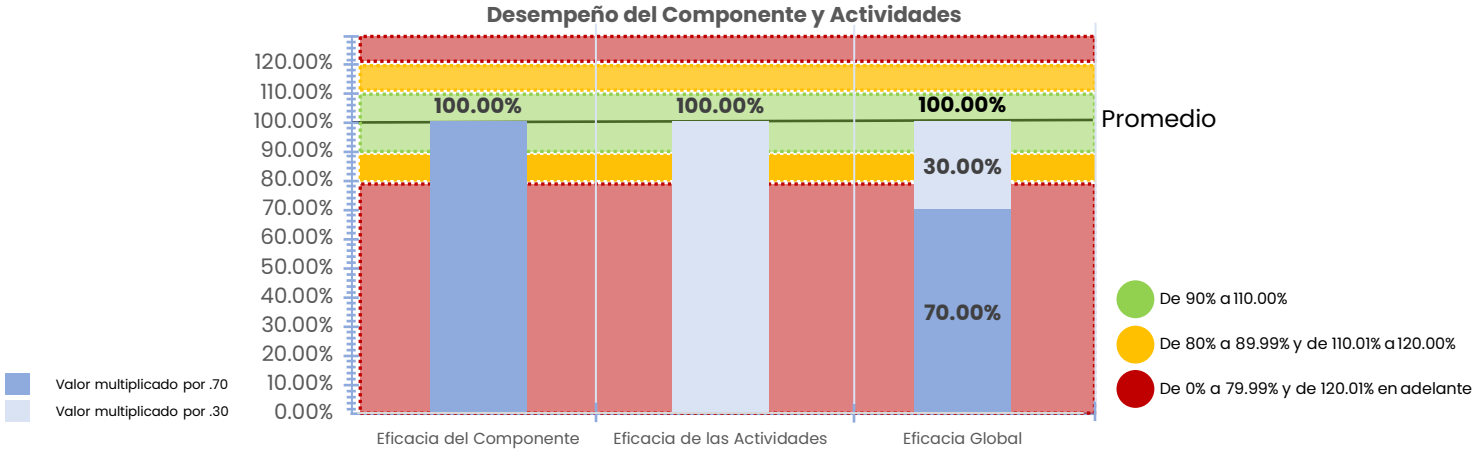
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Protección de Datos Personales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, efectuados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se efectuaron **9 reportes** sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, como a continuación se enuncia:

Enero: se asesoraron a dependencias y entidades en 11 ocasiones: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Tesorería Municipal (01), Instituto Municipal del Deporte (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaría General de Gobierno (01).

Febrero: se asesoraron a dependencias y entidades en 69 ocasiones: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: se asesoraron a dependencias y entidades en 16 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de Familia (01), Depto. De Reclutamiento, Selección y Organización (01), Secretaría de Economía y Turismo (01). Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero (01).

Mayo: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (2), Tesorería Municipal (01), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01).

Junio: se asesoraron a dependencias y entidades en 10 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Gerencia del Centro Histórico (01), Secretaría General de Gobierno (02), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (01), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero (01), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Instituto Municipal de Arte y cultura (02)

Julio: se asesoraron a dependencias y entidades en 13 ocasiones: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero (03), Instituto Municipal de Arte y cultura (03), Secretaría de Seguridad Ciudadana (02), Secretaría de Gobernación (01), Industrial de Abastos Puebla (02), Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura (01)

Agosto: se asesoraron a dependencias y entidades en 13 ocasiones: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Industrial de Abastos Puebla (01), Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (05), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano(01), Desarrollo Integral de Familia (02), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Economía y Turismo (01), Instituto Municipal del Deporte (01)

Septiembre: se asesoraron a dependencias y entidades en 15 ocasiones: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero(02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Instituto Municipal de Arte y cultura (02), Secretaría de Gobernación (01), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano(01), Desarrollo Integral de Familia (01), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaria Ejecutiva (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Tesorería (01), Servicios Públicos (01), Secretaria del Ayuntamiento (01).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizaron **9 revisiones** a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, como a continuación se enuncia:

Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01).

Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: Se publicaron 22 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (16), Contraloría Municipal (02), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04)

Mayo: Se publicaron 38 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (06), Tesorería Municipal (22), Instituto Municipal de Planeación (02), Contraloría Municipal (08).

Junio: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (10), Contraloría Municipal (12), Sindicatura (04), Gerencia del Centro Histórico (12), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero(02), Secretaría General de Gobierno (02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16)

Julio: Se publicaron 64 avisos de privacidad: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero (22), Seguridad Ciudadana (04), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Gerencia del Centro Histórico (08), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (14), Secretaría Movilidad e Infraestructura (14)

Agosto: Se publicaron 24 avisos de privacidad: Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (02), Instituto de la Juventud Municipal (08), Instituto del Deporte (12)

Septiembre: Se publicaron 162 avisos de privacidad: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (02), Tesorería (22), Desarrollo Integral de la Familia (30), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero (26), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16), Oficina de la Presidencia (02), Instituto Municipal de Planeación (02), Gerencia del Centro Histórico (16), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (06), Secretaria de Gobernación (40).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con relación a la Protección de Datos Personales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se realizó **1 evento** con relación a la Protección de Datos Personales, como a continuación se enuncia:

El evento se llevó a cabo el 28 de enero de 2025 en el Centro Escolar Profesor Gregorio de Gante, el cual tuvo una asistencia de 300 niñas y niños, personal docente y directivo del centro escolar, diputadas locales, regidoras, personas servidoras públicas y madres y padres de familia.

En el evento estuvieron:

Directora del Centro Escolar Prof. Gregorio de Gante. Julia Román Castañeda

Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Mtra. Laura Elizabeth García González

Oficial Nacional de Comunicación e Información de la UNESCO México. Mtra. Viridiana García Martignon

Presidenta de la Comisión de Comunicaciones e Infraestructura. Diputada Norma Estela Pimentel Méndez

El objetivo del evento fue sensibilizar a las niñas y niños sobre la importancia de la privacidad y protección de sus datos personales, a través de la presentación y lanzamiento de una guía educativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número estrategia en materia de protección de datos personales, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron estrategias en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155252506258	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se llevaron a cabo **18 sesiones ordinarias** realizadas del Comité Municipal de Transparencia.

Enero:

1° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025.

2° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025.

Febrero:

3° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025.

4° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025.

Marzo:

5° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025.

6° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025.

Abril:

7° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-10/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de abril de 2025.

8° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-24/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de abril de 2025.

Mayo:

9° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-08/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 08 de mayo de 2025.

10° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-22/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 22 de mayo de 2025.

Continúa...

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio:

11° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-12/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de junio de 2025.

12° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-26/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de junio de 2025.

Julio:

13° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 13/CT/SCORD-MPUE-10/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de julio de 2025.

14° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 14/CT/SCORD-MPUE-24/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de julio de 2025.

Agosto:

15° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 15/CT/SCORD-MPUE-07/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 07 de agosto de 2025.

16° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 16/CT/SCORD-MPUE-29/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 29 de agosto de 2025.

Septiembre:

17° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 17/CT/SCORD-MPUE-23/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de septiembre de 2025.

18° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 18/CT/SCORD-MPUE-30/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 30 de septiembre de 2025

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral: Aceptable

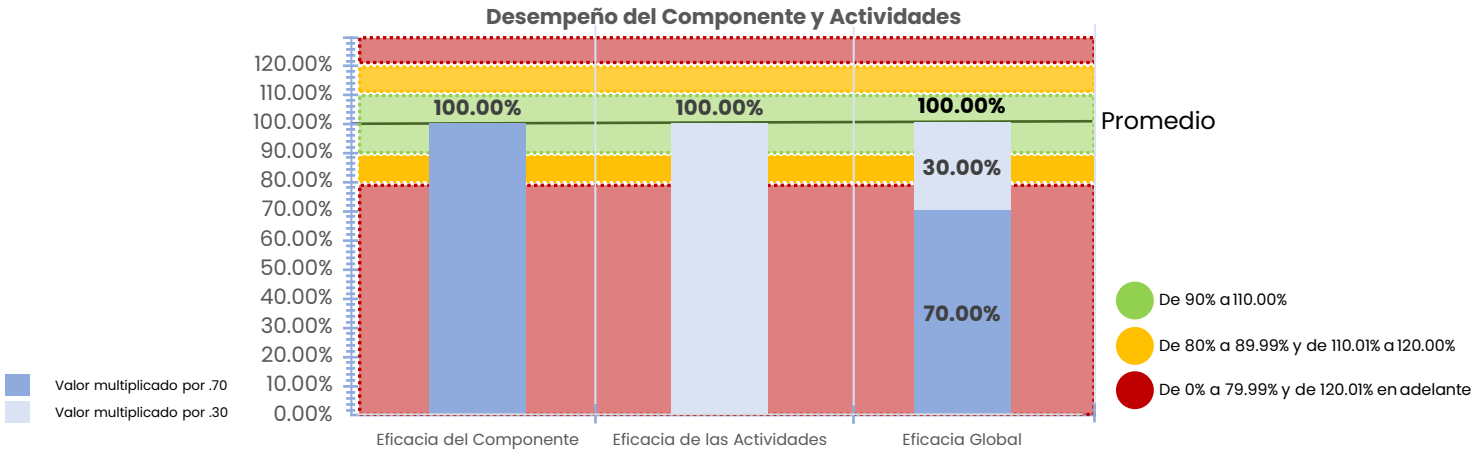
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, presentados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se presentaron **9 informes** referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia:

Enero: Se atendieron 5 recursos de revisión.
- ❑ RR-0955/2024
- ❑ RR-1208/2024
- ❑ RR-1259/2024
- ❑ RR-1260/2024
- ❑ RR-0042/2025

Febrero: Se atendió 1 recurso de revisión.
- ❑ RR-0126/2025

Marzo: Se atendieron 3 recursos de revisión.
- ❑ RR-0300/2025
- ❑ RR-0399/2025
- ❑ RR-422/2025

Abril: Se atendieron 5 recursos de revisión.
- ❑ RR-0042/2025
- ❑ RR-1071/2024
- ❑ RR-1260/2024
- ❑ RR-0479/2025
- ❑ RR-0526/2025

Mayo: Se atendieron 3 recursos de revisión.
- ❑ RR-0633/2025
- ❑ RR-0650/2025
- ❑ RR-784/2025

Junio: Se atendieron 4 recursos de revisión.
- ❑ RR-0824/2025
- ❑ RR-0821-2025
- ❑ RR-0877/2025
- ❑ RR-0878-2025

Julio: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

Agosto: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

Septiembre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, presentados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, se presentaron **9 informes** referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia:

Enero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Febrero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Marzo: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-99/AYTO PUEBLA-01/2025

Abril: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Mayo: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Junio: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-341/AYTO PUEBLA-02/2025

Julio: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Agosto: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Septiembre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se llevaron a cabo **18 sesiones ordinarias** realizadas del Comité Municipal de Transparencia. De conformidad con la normatividad, el Comité de Transparencia debe sesionar por lo menos dos veces al mes, dichas sesiones ordinarias se calendarizan desde el mes de enero, como a continuación se enuncia:

Enero:

1° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025.

2° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025.

Febrero:

3° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025.

4° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025.

Marzo:

5° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025.

6° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025.

Abril:

7° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-10/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de abril de 2025.

8° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-24/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de abril de 2025.

Mayo:

9° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-08/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 08 de mayo de 2025.

10° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-22/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 22 de mayo de 2025.

Junio:

11° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-12/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de junio de 2025.

12° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-26/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de junio de 2025.

Julio:

13° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 13/CT/SCORD-MPUE-10/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de julio de 2025.

14° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 14/CT/SCORD-MPUE-24/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de julio de 2025.

Agosto:

15° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 15/CT/SCORD-MPUE-07/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 07 de agosto de 2025.

16° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 16/CT/SCORD-MPUE-29/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 29 de agosto de 2025.

Septiembre:

17° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 17/CT/SCORD-MPUE-23/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de septiembre de 2025.

18° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 18/CT/SCORD-MPUE-30/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 30 de septiembre de 2025.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 , LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	5.00	**Eficacia:**	125.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025 se coordinaron **5 sesiones extraordinarias** del Comité Municipal de Transparencia.

Con el fin de observar los términos y plazos de respuesta de solicitudes de acceso a la información o de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (Derechos ARCO), así como para el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia, resulta necesario que el Comité sesione de manera extraordinaria para abordar asuntos que, debido a los plazos mencionados, no pueden someterse a consideración en las sesiones ordinarias previamente calendarizadas.

Es importante mencionar que tanto en las sesiones ordinarias, como en las extraordinarias, el Comité de Transparencia puede acordar el mismo tipo de asuntos, es decir, ampliaciones de plazo de respuesta, clasificación de la información, inexistencia de la misma, confirmación de versiones públicas, entre otros; acciones que son necesarias para cumplir con los términos previstos en las leyes de la materia.

El impacto de sesionar de manera extraordinaria es que, de esa manera, se da cumplimiento de la obligaciones previstas en las leyes de la materia, en tiempo y forma, evitando así la imposición de sanciones:

Enero: 1° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCEXT-MPUE-03/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 03 de enero de 2025.

Febrero: 2° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCEXT-MPUE-27/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 27 de febrero de 2025.

Marzo: 3° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCEXT-MPUE-12/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de marzo de 2025.

Abril: 4° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCEXT-MPUE-09/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de abril de 2025.

Junio: 5° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCEXT-MPUE-05/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 05 de junio de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIOS No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre), **CGTMA/405/2025** (segundo trimestre) y **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia se celebran cuando existen asuntos que, derivado de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, no pueden abordarse en las sesiones ordinarias, cuya calendarización se establece desde el inicio de año.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. Ejecutar 1 acción de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – septiembre** de 2025, no se ejecutaron acciones de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación General de Comunicación Social

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Octaviano Emilio
Enlace SEDEM de la Coordinación General de
Comunicación Social

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp 26: Comunicación Asertiva y Puntual

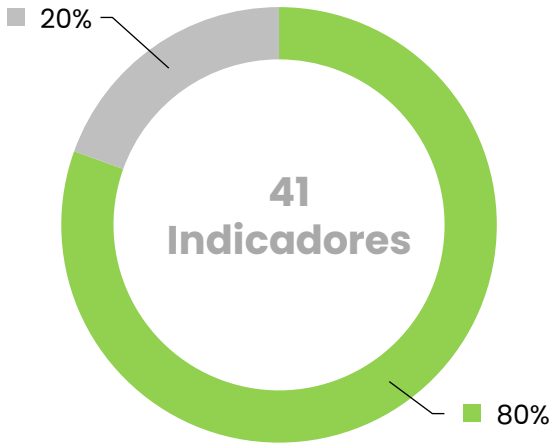
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

90.90%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-SEPTIEMBRE)

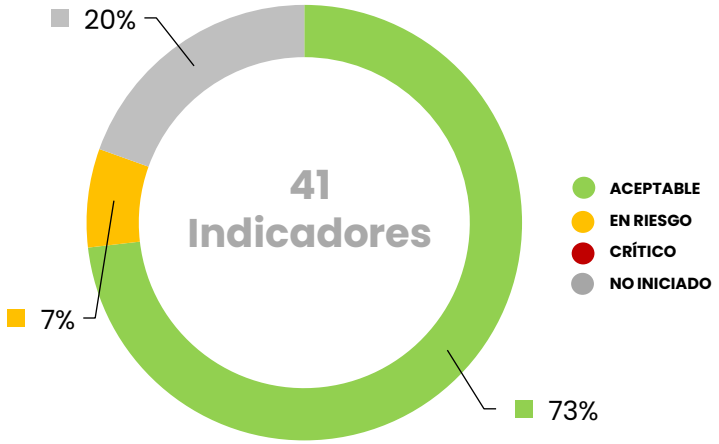
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	27	0	0	6	33
Indicadores	33	0	0	8	41

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	1	0	0	6
Actividades	25	2	0	6	33
Indicadores	30	3	0	8	41

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación, al corte del tercer trimestre, **5** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas (4 acorde a lo programado y 1 con el Criterio 3) y **1** componente se evalúa en estado **"En Riesgo"** derivado de que no se ha alcanzado su meta programada.
- De las **33 actividades** registradas, **25** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**7** tal y como lo establecía su programación, **5** con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% y **13** con el Criterio 1: Bajo demanda), **2** actividades fueron evaluadas en estado **"En Riesgo"** (1 porque tuvieron sobrecumplimiento en la meta programada y 1 derivado de que no alcanzó su meta establecida) y **6** actividades **no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no fueron requeridas durante el tercer trimestre por lo que no fueron evaluadas.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el tercer trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 73% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 80% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 90.90%, detectando áreas de oportunidad en 3 indicadores evaluados en estado "En Riesgo" a los cuales se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 26. Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas.
Programa presupuestario: 26. Comunicación Asertiva y Puntual

Propósito: 26. La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
88.89%	C1.- LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	82.54%	1.1 BD	150.00	118.00	119.00
					1.2 BD	30.00	27.00	14.00
					1.3	25.00	18.00	20.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
227.46% C3	C2.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	100.00%	100.00%	252.94% C3	2.1 C3	225.00	169.00	448.00
					2.2 C3	27.00	18.00	25.00
					2.3 BD	45,000.00	34,600.00	41,890.00
					2.4 BD	1.00	0.00	NI
101.43%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	8,574.00	6,537.00	5,361.00
					3.2 BD	55.00	45.00	34.00
					3.3 BD	1,000.00	740.00	926.00
					3.4 BD	450.00	325.00	516.00
					3.5 BD	970.00	710.00	3,342.00
					3.6 BD	56.00	42.00	41.00
					3.7 C3	30.00	21.00	28.00
					3.8 BD	1.00	0.00	NI
102.28%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	1,436.00	1,044.00	1,099.00
					4.2	2.00	1.00	1.00
					4.3 BD	57.00	39.00	53.00
					4.4 C3	70.00	50.00	69.00
					4.5 BD	1.00	0.00	1.00
100.65%	C5.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	100.00%	100.00%	100.76%	5.1	48.00	37.00	36.00
					5.2	42.00	32.00	32.00
					5.3	12.00	9.00	9.00
					5.4	24.00	18.00	18.00
					5.5	12.00	9.00	9.00
					5.6	12.00	9.00	8.00
					5.7 C3	24.00	18.00	21.00
					5.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	100.00%	100.0%	100.00%	6.1	12.00	9.00	9.00
					6.2 BD	72.00	69.00	107.00
					6.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 26 CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA QUE PERMITA TRANSMITIR DE MANERA INCLUYENTE, CLARA Y ACCESIBLE EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE ACCIONES, CAMPAÑAS, PUBLICACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES, PIEZAS INFORMATIVAS Y PUBLICACIONES IMPRESAS

FIN 26

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$181,921,711.00	$226,932,744.35	$134,682,228.12	$134,682,228.12

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública	**Estado**	**No iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje V1/V2	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Medición	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de **diciembre**, por lo que se encuentra como **No Iniciado** y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er. trimestre del 2025.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 26	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SERVICIOS, ACCIONES Y CAMPAÑAS QUE LLEVA A CABO EL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	33

PROPÓSITO 26

Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027	**Estado**	**No iniciado**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 / Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11250.00	11250.00	37.59%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29931.00	29931.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El **Propósito** tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de **diciembre**, por lo que se encuentra como **No Iniciado** y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **En Riesgo**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	0.00	0.00	0.00	52.00	82.54%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	82.54%	**Eficacia de las actividades:**	103.70%	**Eficacia global:**	88.89%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se atendieron **52 solicitudes administrativas ordinarias**, correspondiente a:

•**Febrero:** 1 solicitud de discos duros.- Dirección de Medios Digitales y Diseño

•**Abril:**

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS/UJ/0041/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/022/2025
1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información, , CGCS/DPI/100/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/008/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD-0119-2025
1 solicitud de material de papelería- Coordinación General de Comunicación Social 004 CGCS/027/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia CGCS-DUEE-0010-2025

•**Mayo:**

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS-UJ-095BIS-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/027/2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD/135/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia CGCS-UEE-0012-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/009/2025.
1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaria Técnica, CCCS/SST/048/2025
1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/121/2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD/141/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	0.00	0.00	0.00	52.00	82.54%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	82.54%	Eficacia de las actividades:	103.70%	Eficacia global:	88.89%

Comentarios adicionales de los avances:

•Junio:

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/032/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0021-2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/172/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica GCS-UJ-106/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/165/2025.
1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaria Técnica, CGCS-SST-083-2025
1 solicitud de limpieza material y papelería- Unidad Jurídica CGCS-UJ-116/2025

•Julio:

1 solicitud de material de 5 Discos duros de 1 TB - Unidad Jurídica , CGCS-UJ-117 BIS/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/016/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/198/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0029-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/044/2025
1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaria Técnica, CGCS/SST/086/2025
1 solicitud de Toner (Amarillo, Magenta, Cyan y negro) - Medios Digitales y Diseño CCCS-DMDyD/178/2025
1 solicitud de discos duros - Titular De La Coordinación General De Comunicación Social Del Ayuntamiento CGCS-223/ 2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R100155262601258
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	0.00	0.00	0.00	52.00	82.54%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	82.54%	Eficacia de las actividades:	103.70%	Eficacia global:	88.89%

Comentarios adicionales de los avances:

•Agosto:

1 solicitud de material de papelería - Unidad Jurídica , CGCS-UJ-151/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/231/2025
1 solicitud de material de papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0039-2025
1 solicitud de material de limpieza - Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0038-2025
1 solicitud de material de papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/052/2025
1 solicitud de material de limpieza - Secretaria Técnica, CGC/SST/210/2025
1 solicitud de material de papelería - Secretaria Técnica, CGC/SST/211/2025
1 solicitud de toners - Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/232/2025

•Septiembre:

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/065/2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/303BIS/2025
1 solicitud de material de papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/023/2025
1 solicitud de usb´s- Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/290BIS/2025
1 solicitud de material de limpieza - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/259/2025.
1 solicitud de material de limpieza - Secretaria Técnica, CGCS-SST-0131-2025
1 solicitud de material de papelería- Unidad Jurídica CGCS-UJ-169/2025
1 solicitud de toners - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/257/2025.
1 solicitud de papeleria - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/258/2025.
1 solicitud de material de limpieza - Secretaria Particular, CGCS/SP/022/2025
1 solicitud de material de papeleria - Secretaria Técnica, CGCS-SST-0132-2025
1 solicitud de material de toner - Unidad Jurídica CGCS-UJ-171/2025
1 solicitud de material de limpieza - Unidad Jurídica CGCS-UJ-170/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R100155262601258
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	0.00	0.00	0.00	52.00	82.54%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

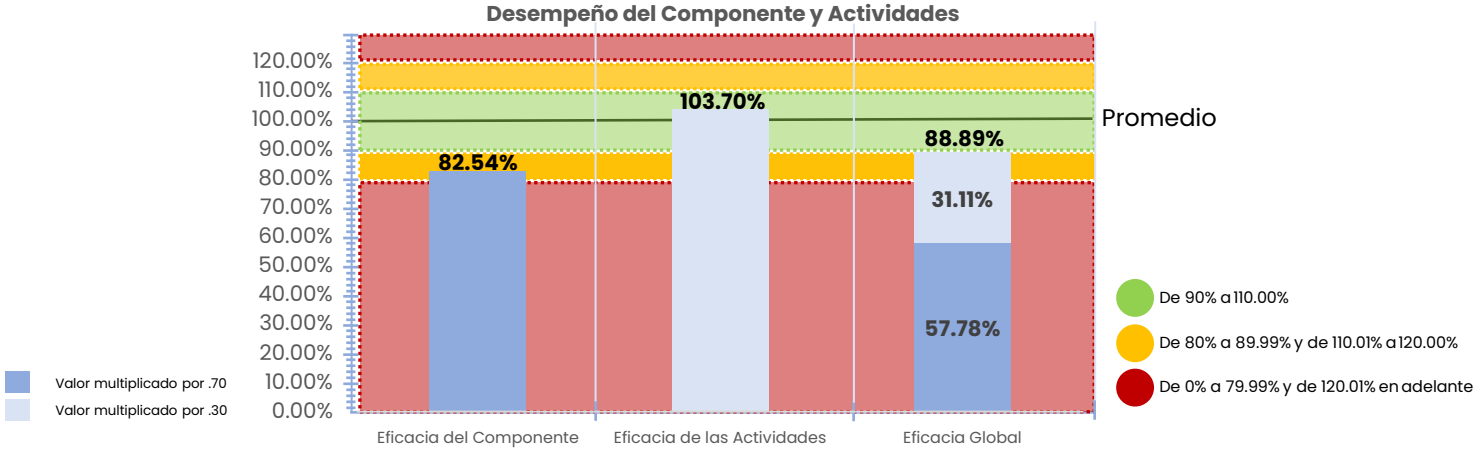
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	82.54%	Eficacia de las actividades:	103.70%	Eficacia global:	88.89%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Derivado de la correcta implementación de las acciones establecidas en el Plan de Acción correspondiente al segundo trimestre, y con el propósito de subsanar los incumplimientos detectados en los dos primeros trimestres de evaluación, al corte del periodo que se informa se constató que dichas medidas permitieron a la Dependencia mejorar su clasificación al estado de cumplimiento. "En riesgo", toda vez que las actividades previstas en el referido instrumento fueron ejecutadas de manera adecuada.

Cumplimiento del Indicador: 82.54%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	12.00	14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	13.00	12.00	10.00	11.00	11.00	150.00
REALIZADO	12.00	12.00	14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	11.00	15.00	0.00	0.00	0.00	119.00

Programado al corte:	118.00	Avances al corte:	119.00	Eficacia:	100.85%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se atendieron **119 solicitudes administrativas,** correspondientes a:

- En el **mes de Enero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, seguro de separación, días de descanso, parque vehicular, solicitud de sellos, asistencia a eventos, envío de documentos entre otras.
- En el **mes de Febrero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, envío de documentos, dar a conocer anuncios y talleres, servicio social y practicas profesionales, entre otras.
- En el **mes de Marzo** se atendieron **14 solicitudes**: Informan sobre nómina, incidencias del personal, revisión de bienes inmuebles, instalación del quiosco, Convenios Educativos, Beneficios a servidores públicos, entre otras.
- En el **mes de Abril** se atendieron **7 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de comprobación de viáticos y gastos de comisiones.
- En el **mes de Mayo** se atendieron **8 solicitudes ordinarias** entrega de papelería, solicitud de tóner y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de comprobación de viáticos y gastos de comisiones y solicitud de mantenimiento.
- En el **mes de Junio** se atendieron **7 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **7 solicitudes extraordinarias** de comprobación de arrendamiento, impresión, material eléctrico, bitácoras.
- En el **mes de Julio** se atendieron **8 solicitudes ordinarias** entrega de toner, disco duro, papelería y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de reguladores, bitácoras, estantes, archiveros, HP Scaner.
- En el **mes de Agosto** se atendieron **8 solicitudes ordinarias** entrega de papelería, toner y material de limpieza, y **3 solicitudes extraordinarias** de viáticos, herramientas.
- En el **mes de Septiembre** se atendieron **13 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **2 solicitudes extraordinarias** de viáticos, arrendamiento de auto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	5.00	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	51.85%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
En el periodo **enero – septiembre,** se atendieron **14 solicitudes** de transparencia, correspondientes a:

- **Febrero**: **1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000036**. Se solicitó informar todo pago realizado al Presidente Municipal y a todos los regidores del 15 de octubre al 30 de octubre del 2024, así como todos los pagos a medios de comunicación.
- **Marzo 1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000043.** Se solicita informar las declaraciones patrimoniales, listado en datos abiertos de los servidores públicos sancionados. **2.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000085.** Se solicita informar en número de transmisiones de sesiones de cabildo. **3.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000287** Se solicita información relacionada con la Caravana Navideña. **4.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000288**. Se solicita informar cuántos medios se tienen considerado contratar por año. **5.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000289**. Se solicita información sobre los pagos efectuados a medios de comunicación.
- **Junio 1.** Solicitud de Transparencia número **210437025000428.** Se solicita información de la entrega – recepción entre titulares, **2.** Solicitud de Transparencia número **210437025000470.** Se solicita información de los montos de publicidad, **3.** Solicitud de Transparencia número **210437025000471**. Se solicita información sobre los contratos de publicidad, **4.** Solicitud de Transparencia número **210437025000495,** Se solicita información sobre el directorio actualizado, **5.** Solicitud de Transparencia número **210437025000509,** Se solicita información sobre el Comité de Control Interno 2021-2024.
- **Julio** 1. Solicitud de Transparencia número **210437025000562,** Se solicita información de los contratos y facturas.
- **Septiembre** 1. Solicitud de Transparencia número **210437025000691,** Se solicita información de los fundamentos del 5 al millar, **2.** Solicitud de Transparencia número **210437025000657.** Se solicita información de los montos de publicidad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/135/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las solicitudes ciudadanas remitidas por la Coordinación de Transparencia, la cual remitió de manera oficial 14 solicitudes en el periodo, y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago, de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	111.11%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, se realizaron **20 acciones** de comprobación de pago de nómina, descrita a continuación:

- **Enero:** Primera quincena de diciembre se recibieron 72 recibos de los cuales 67 fueron firmados y 5 no se firmaron. Aguinaldo se recibieron 72 recibos de los cuales se firmaron 69 fueron firmados y 3 no se firmaron.
- **Febrero:** Segunda quincena de diciembre se recibieron 74 recibos de los cuales 71 fueron firmados y 3 no se firmaron. Primera quincena de enero se recibieron 86 recibos de los cuales se firmaron 83 y 3 no se firmaron.
- **Marzo:** Segunda quincena de enero se recibieron 87 recibos de los cuales 84 fueron firmados y 3 no se firmaron, Primera quincena de febrero se recibieron 88 recibos de los cuales 86 fueron firmados y 2 no se firmaron. Segunda quincena de febrero, se recibieron 89 recibos de los cuales 87 fueron firmados y 2 no se firmaron.
- **Abril:** Primera quincena de marzo se recibieron 91 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 2 no se firmaron, Segunda quincena de marzo se recibieron 95 recibos de los cuales 92 fueron firmados y 3 no se firmaron.
- **Mayo:** Primera quincena de abril se recibieron 90 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 1 no se firmo, Segunda quincena de abril se recibieron 91 recibos de los cuales 91 fueron firmados.
- **Junio:** Primera quincena de mayo se recibieron 90 recibos de los cuales 90 fueron firmados, Segunda quincena de mayo se recibieron 90 recibos de los cuales 90 fueron firmados.
- **Julio:** Primera quincena de junio se recibieron 95 recibos de los cuales 94 fueron firmados, Segunda quincena de junio se recibieron 94 recibos de los cuales 94 fueron firmados.
- **Agosto:** Primera quincena de julio se recibieron 93 recibos de los cuales 92 fueron firmados y 1 no se firmó, Segunda quincena de julio se recibieron 92 de los cuales 92 fueron firmados y 1 no se firmo. Segunda quincena de julio 2 recibos de Compensaciones extraordinarias.
- **Septiembre:** Primera quincena de agosto se recibieron 92 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 3 no se firmaron, Segunda quincena de agosto se recibieron 92 de los cuales 91 fueron firmados y 1 no se firmó.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ninguna estrategia emergente en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	48.00	54.00	61.00	0.00	0.00	0.00	473.00	252.94%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	0.00	0.00	0.00	187.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	252.94%	**Eficacia de las actividades:**	167.99%	**Eficacia global:**	227.46%

Comentarios adicionales de los avances:
La eficacia del componente, de las actividades y global fueron evaluadas con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **473 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: 448 Fichas de análisis de información, bullets y líneas para eventos.

Actividad 2.2: 25 Discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 11 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS05-11082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.3 "Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)" por un monto total de $300,640.00 (Trescientos mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1343/2025, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la reasignación de recursos por un monto de $300,640.00 (Trescientos mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 m.n.) a fin de "ampliar la contratación del servicio de monitoreo para adquirir servicios adicionales como: reportes de impactos mediáticos de Presidencia municipal y Secretaría de Seguridad Ciudadana". Es menester mencionar que igualmente, por medio del Oficio: TM-DGE-DECP-SP-10-071425, la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, emitió la Suficiencia Presupuestaria correspondiente. Cabe señalar que se signó Convenio Modificatorio Número: CM-CACI-CGCS-007/2025 mediante el cual se amparan los servicios adicionales de monitoreo. El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Reasignación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo el traspaso de recursos de la Dirección de Medios Digitales y Diseño a la Dirección de Análisis Gubernamental. La ampliación de servicios adicionales de monitoreo se deriva de la cuantificación mensual de notas del quehacer gubernamental que se publican diariamente en medios de comunicación para la toma de decisiones. Conforme al Resumen Mensual de Impactos Mediáticos correspondiente al mes de agosto, se monitorearon diariamente 141 medios de comunicación relativos a portales de internet, prensa, televisión, radio y redes sociales, en los cuales se mencionaron 5,619 veces al Honorable Ayuntamiento de Puebla; 3,003 veces al Presidente Municipal y 3,277 veces a la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Mientras que, en el mes de septiembre, se mencionaron 4,988 veces al Honorable Ayuntamiento de Puebla; 3,370 veces al Presidente Municipal y 2,025 veces a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	48.00	54.00	61.00	0.00	0.00	0.00	473.00	252.94%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	0.00	0.00	0.00	187.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	252.94%	**Eficacia de las actividades:**	167.99%	**Eficacia global:**	227.46%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las actividades 2.1 y 2.2 están sujetas a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento en comparación con sus metas programadas, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

  Derivado de la explicación que antecede y al ser dichas actividades las que abonan al Componente, el presente sobrecumplimiento se vio reflejado en la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global; por lo que fueron evaluadas con el Criterio 3.

  Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las acciones solicitadas por Presidencia Municipal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**
  1) Institucional: Durante el primer trimestre (enero-marzo), se recomendó a la Dependencia considerar el comportamiento variable del presente indicador, a fin de realizar los ajustes pertinentes en sus futuras programaciones. No obstante, dicha recomendación no fue atendida en el Plan de Acción correspondiente. Por ello, se reitera la importancia de tomar en cuenta la dinámica operativa de la Dependencia en el marco de la presente administración (2024-2027), con el objetivo de establecer metas realistas y objetivas, acordes con su capacidad de atención. En su caso, también se sugiere evaluar la pertinencia de redireccionar las actividades que inciden en el cumplimiento del indicador, en concordancia con el verbo operativo de las variables consideradas en su método de cálculo. En caso de persistir dicha situación, existe el riesgo de que el indicador sea sujeto de observación por parte de instancias auditoras, cuya atención recaerá en las personas involucradas en el proceso de programación. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta).

Cumplimiento del Indicador: 252.94%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable

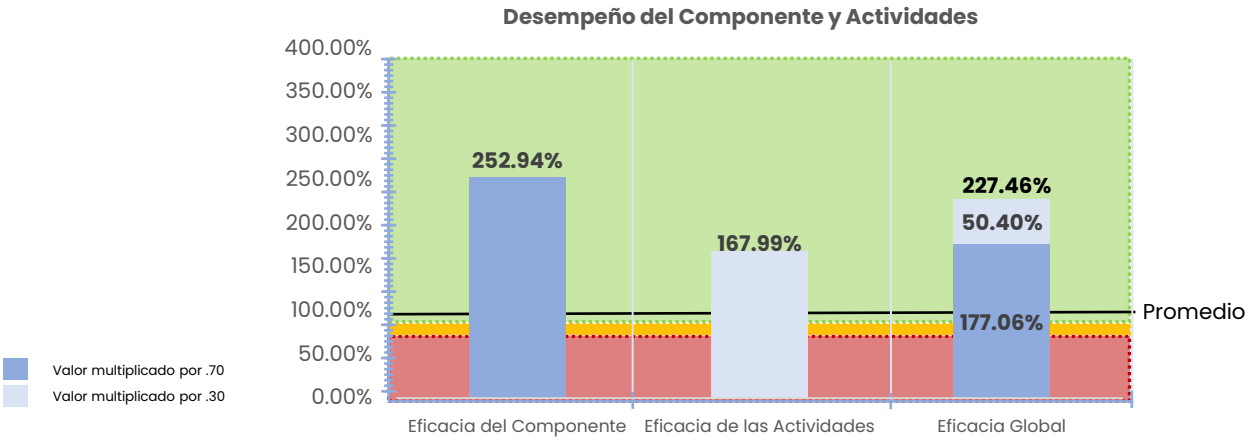
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	48.00	54.00	61.00	0.00	0.00	0.00	473.00	252.94%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	0.00	0.00	0.00	187.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	252.94%	**Eficacia de las actividades:**	167.99%	**Eficacia global:**	227.46%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	0.00	0.00	0.00	448.00

Programado al corte:	169.00	Avances al corte:	448.00	Eficacia:	265.09%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
En el periodo **enero - septiembre,** se realizaron **448 acciones**, cuyo objetivo es fortalecer el mensaje político, con base en el análisis de información otorgada por las Dependencias Municipales:
Enero: 1 Modernización luminarias Santa María Guadalupe Tecola**. 2**. Chapeo y mantenimiento INFONAVIT Amalucan. **3.** Desfile Día de Reyes. **4.** Entrega de juguetes, La Margarita.**5.** Entrega de juguetes Bosques de Manzanilla**. 6.** Entrega de juguetes Villa Frontera. **7.** Partida Rosca Monumental de Reyes. **8.** Honores a la bandera y pase de lista. **9**. Integración del Consejo de Presupuesto Participativo. **10.**Modernización del parque lumínico municipal San Baltazar Campeche. **11.** Jornada de bienestar animal en la Colonia Revolución Mexicana. **12.** Inicio de actividades 2025 escuelas iniciación deportiva. **13**. Presentación de avances del Plan Municipal de Desarrollo. **14.** Inauguración de la construcción de techados en Primaria Ignacio Comonfort y Secundaria Emma López Díaz. **15.** Entrega edificio al Centro Escolar Comunitario del Sur Licenciado Manuel Bartlett Díaz. **16.** Supervisión de mantenimiento integral de mobiliario urbano y de áreas verdes. **17.** Entrega mantenimiento a Templo de San Agustín. **18.** Modernización del parque lumínico municipal junta auxiliar La Libertad. **19.** Jornada Integral del Bienestar en San Sebastián de Aparicio. **20**. Firma del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo. **21.** Toma de Protesta Comité de Puebla Ciudad del Diseño. **22.** Inauguración exposición "Cien fachadas, un millón de historias". **23.** Cuarta sesión ordinaria de Cabildo. **24.** Convivencia ejército digital**. 25.** Firma de convenio con Firma de convenio con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción de Puebla. **26.** Encuentro Nacional Municipal**. 27.** Expo Universidades 2025. **28**. Inauguración de techado Primaria Federal Guadalupe Victoria. **29.** Inauguración pavimentación calle Roble. **30.** Inicio de los trabajos de construcción del mercado San Ramón. **31.** Vinculación del Municipio de Puebla a la Red de Ciudades Deporte y Desarrollo Sostenible de América Latina - UNESCO **32**. Firma de convenio de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla. **33**. Inauguración nave de pintura Volkswagen. **34.** Primera sesión de Consejo COPARMEX. **35**. Firma de convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. **36.** Desayuno con la Ministra Maestra Loretta Ortiz Ahlf. **37.** Instalación del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres. **38.** Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil. **39.** Entrega de 200 nuevas patrullas. **40**. Foro especializado de consulta ciudadana Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030**. 41.** Recertificación en Sistemas de Gestión Antisoborno**. 42.** Puertas abiertas a las mujeres, por amor a Puebla. **43.** Presentación del Programa Entornos de Movilidad Segura. **44.** Reunión virtual Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial.

Febrero: 1. 50 Aniversario Pollo Feliz. **2.** Inauguración techado en la Primaria Defensores de la República. **3.** Jornada imparable Parque Biblioteca. **4.** Inauguración Casa "Carmen Serdán".**5.** Cumbre migratoria "Retos y oportunidades". **6.** Firma de convenio con STIRTT. **7.** Inauguración de la red de alcantarillado pluvial. **8.** Bienvenida a conscriptos del Servicio Militar. **9.** Apertura Casa de Gestión Toño López. **10.** Toma de protesta presidentes juntas auxiliares. **11.** Faena Parque de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras. **12.** Mi primer encuentro con investigadoras y científicas. **13.** Inauguración techado Primaria Licenciado Benito Juárez. **14.** Inauguración oficinas Periódico Insurgente. **15.** Reinauguración Walmart Supercenter Las Ánimas. **16.** Firma de colaboración con la Secretaría de Bienestar del Gobierno de México. **17.** Asamblea plenaria de la Conferencia Nacional de Seguridad. **18**. Kermés Corazones jóvenes. **19.** Inauguración Festival del Amor. **20.** XIX Aniversario del Centro de Gerontología "Casa del Abue". **21.** Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan. **22.** Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan. **23.** Faena comunitaria parque de la colonia Constitución Mexicana. **24.** Comisión de Derechos Humanos en Puebla. **25.** Faena de conservación en parque principal de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio. **26.** Inauguración de la pavimentación de la calle Venustiano Carranza. **27.** Faena comunitaria zona industrial anexo a La Loma. **28.** Reunión con vecinos de la colonia La Paz. **29.** Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025. **30.** Reunión con delegados del Bienestar. **31.** Arranque de campaña de bacheo. **32.** Inauguración techado Primaria No. 16 Julián Hinojosa. **33.** Inauguración techado en Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec. **34.** Reunión comitiva UNESCO. **35.** Presentación de la Convocatoria para el alistamiento del Servicio Militar Nacional Clase 2007 y Remisos. **36.** Sesión de Integración y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. **37.** Reunión Plenaria Fraternidad Empresarial No. 49 E100. **38.** Conferencia "Combate a la Corrupción: auditoría forense".**39.** Jornadas Ciudadanas "Por amor a las familias". **40.** Modernización luminarias con tecnología LED en San Miguel Espejo. **41.** Supervisión de bacheo nocturno en Diagonal Defensores de la República. **42.** Pepe y Xel te escuchan "Escuchar para transformar".

Marzo: 1. Conferencia de prensa carrera "Mujeres Imparables 2025". **2**. Arranque de faenas por el Centro Histórico. **3.** Platica y concierto conmemorando el Día Internacional de la Mujer. **4** Inauguración del Techado en la Escuela Secundaria Técnica No. 80. **5**. Desayuno con empresarias. **6.** Conferencia "El Poder de Ser Mujer".**7.** Mesa de seguridad Mujeres "Acciones con Perspectiva de Género y Atención a La Seguridad de las Mujeres". **8**. Firma de convenio para la Instalación de Espacios Alimentarios (Desayunadores) para el Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar, Modalidad Caliente**. 9**. Clausura del Foro "La seguridad también es de nosotras". **10**. Mural Mujeres Imparables. **11.** Supervisión bacheo nocturno. **12.** Charla con el personal operativo de limpia "¿Por qué conmemoramos el 8 de marzo?" **13.** Toma de protesta del XXIX Consejo Directivo del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, A.C. **14.** Supervisión de mantenimiento U.H. San Miguel Mayorazgo. **15**. Supervisión de mantenimiento U.H. Dr. Mateo de Regil. **16**. Convenio entre el Ayuntamiento de Puebla y la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS). **17**. Foro de la mujer IMAGEN 2025. **18**. Jornada de Capacitación Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS). **19**. Inauguración del mural Polinización. **20**. Mesa de Seguridad de Mujeres Empresarias de COPARMEX. **21**. Develación del Billete de la Lotería Nacional "Conmemorativo de los 90 años de La Quebrada de Acapulco".**22**. Firma de Convenio de la Revisión Salarial 2025. **23**. Informe anual 2024 y cambio de estafeta Líderes "Puebla Comparte Hambre Cero". **24**. Jornada de Mujeres Imparables. **25**. Entrega de reconocimientos de regidor por un día. **26.** Firma de Convenio entre INEA y Gobierno del Estado Jornada de Alfabetización por Amor a Puebla. **27**. Firma de Carta Compromiso "El Camino Hacia Escuelas Sustentables" **28**. Presentación del Cuadernillo de Protección de Datos Personales. **29**. Mesa de trabajo "Proyectos de obras en juntas auxiliares". **30**. Arranque del Programa Puebla Brilla y la modernización de 320 luminarias LED en la colonia Arboledas de Loma Bella. **31.** Reunión de los Alcaldes de Wolfsburg y Puebla. **32**. Inauguración del Programa "Cursos de formación para el autoempleo". **33**. Jornada Imparable Servicios Integrales. **34.** Inauguración programa "Banca de la Mujer". **35**. Clausura "Voces de Mujeres". **36**. Firma de Convenio entre la Asociación de Centros Comerciales de Puebla y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **37.** Firma de convenio de colaboración Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS). **38.** Jornada de limpieza del río Atoyac. **39**. Entrega de certificados del Programa Obra Comunitaria "Por Amor a Puebla"Agua Santa.**40**. Inauguración Casa Carmen Serdán U. H. La Guadalupana. **41**. La Capital Te Escucha. Martes de Atención Ciudadana.**42**. Primera sesión del Consejo Ciudadano "Voces Imparables". **43.** Firma de Convenio de Colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma Oxxo". **44.** Inauguración del Techado Secundaria General No. 13 Ignacio Manuel Altamirano. **45.** Programa Puebla Brilla Modernización de luminarias Colonia U. H. San Pedro. **46**. Inauguración del mejoramiento vial en Avenida Osa Mayor.**47.** Concierto "Zócalo entre velas". **48**. Carrera "Mujeres imparables 2025". **49**. Corte de listón del Carnaval en San Baltazar Campeche. **50**. Inauguración de techado en Primaria Carmen Millán. **51**. Visita del embajador de Países Bajos. **52**. Informe de los avances de la estrategia para el fortalecimiento de la red semafórica de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	0.00	0.00	0.00	448.00

Programado al corte:	169.00	**Avances al corte:**	448.00	**Eficacia:**	265.09%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril: 1 Firma de Convenio del Incremento Salarial a personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **2.** Jornada Ambiental "El camino hacia escuelas sustentables" Centro Escolar Presidente Gustavo Díaz Ordaz. **3** Evento de concientización sobre el Autismo: la empatía más allá de la discapacidad. **4.** Programa Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED Colonia Popular Coatepec. **5.** Cátedra Melquiades Morales Flores. Constitución del Pueblo de México. **6**. Pasarela con causa Lumina.**7**. Inauguración de Techado Jardín de Niños Tzitzilini**. 8.** Capacitación en bioética. **9.** Congreso Estatal Extraordinario PT Puebla. **10**. Clase nacional de boxeo. **11.** Festival Sacro Semana Santa Puebla 2025**. 12.** Programa Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia San Antonio Abad. **13.** Reconocimiento de la Fundación de la Ciudad de Puebla. **14.** Reunión de trabajo con el Consejo de la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior (AUIEMSS). **15.** Primera reunión con autoridades municipales para la instalación y operación de los centros LIBRE**. 16**. Foro "Construcción para una Convivencia Escolar Sana e Integral" **17.** Mujeres en el centro de la historia: A 494 años de la fundación de la ciudad de Puebla**. 18.** Inauguración del Proyecto "Plataforma x COMIC" **.19**. Inauguración de Techado en el Jardín de Niños Cuitláhuac**. 20.** Jornada Imparable Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec. **21**. Primera Sesión Ordinaria 2025 Asamblea Plenaria del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla (COPLADEP)**. 22.** Banderazo de Arranque Vacaciones Seguras. **23**. Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable. **24**. Reinauguración del Espacio Joven Santa María Xonacatepec**. 25.** Jornada Imparable Servicios Integrales. **26.** Dotación de agua colonia 20 de noviembre**. 27**. Faena comunitaria La Margarita**. 28.** Segunda Sesión Ordinaria Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres. **29.** Inauguración del Mejoramiento Vial en Av. Osa Mayor**. 30.** Inauguración del Torneo de Interdependencias. **31.** La Capital te Escucha Tercer Martes de Atención Ciudadana San Francisco Totimehuacan**. 32.** Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla. **33**. Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Loma Linda**. 34.** Macroconcierto Sinfónico. **35.** Supervisión de Fin de Obra Rehabilitación de la Av. 15 de mayo. **36.** Primera Sesión Extraordinaria COPLADEMUN Administración 2024-2027. **37.** Inauguración de la XV edición de la Feria de la Gordita**. 38.** Firma de Convenio con Pericos de Puebla. **39.** Rueda de Prensa Lanzamiento oficial Latino Gastronomic 2025. **40.** Presentación del Buzón Digital de Quejas y Denuncias de la Capital Imparable**. 41.** Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Miguel Hidalgo. **42.** Inauguración Feria de Puebla 2025. **43.** Conversatorio: "Centro Histórico: Planificación y Gestión para su Conservación Integral". **44.** Capacitación: "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas"**.45**. La Mirada Joven de Puebla. **46.** 24 Edición Autoart World 2025. **47.** Torneo de Barrios de Boxeo 2025. **48**. Día de la Niña y el Niño, Sección 51 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. **49.** Entrega de Reconocimiento "Tree Cities of the World". **50.** Tianguis Turístico 2025**. 51.** Celebración del Día del Niño.

Mayo: 1. Ceremonia Cívica Conmemorativa al Día Internacional del Trabajo, **2**. Entrega de Mobiliario Básico para Aulas Didácticas e Inicio de las Obras 2025, **3**. Séptimo Festival de la Cemita Poblana, **4.** Presentación del Equipo de Futbol Americano Arcángeles, **5.** Celebrando a Mamá con Amor Imparable, **6.** Sorteo Zodiaco no. 1702, **7.** Escenificación de la Batalla del 5 de Mayo de 1862**, 8.** Inauguración de techado Primaria Club de Leones, **9.** Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Lomas del Sur. **10.** Juguetioro, **11.** Cátedra Melquiades Morales Flores "Constitución del Pueblo de México", **12.** Develación de la obra "Glorioso cinco de mayo" de Joel Rendón, **13**. Entrega de juguetes. Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón, **14**. Instalación del Comité Técnico-Jurídico del Municipio de Puebla, **15**. Autocuidado para Madres Imparables, **16**. Firma de Carta Compromiso y Jornada de Capacitación con las Presidentas y Presidentes de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, **17**. Inauguración de la Modernización de la Calle Los Pilares, **18**. Firma de convenio e Inauguración preparatoria Trozmer, **19**. Instalación del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA), **20**. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en el Fraccionamiento Maravillas, **21**. Instalación de la Comisión Permanente, **22**. Foro Empresarial Política Municipal Anticorrupción, **23**. Firma de Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, **24**. Reunión de trabajo SEGOB – ACCM, **25**. Foro de bienestar animal "Patitas Imparables", **26**. Reinstalación y primera sesión ordinaria Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla (SIPINNA). **27**. Reunión con los 17 Presidentes Auxiliares y el Presidente Municipal, **28**. Entrega de Captador de Agua en el Preescolar "Jorge Murad Macluf". **29**. 60 Aniversario Mtra. Yolanda Ramos Ramírez. **30**. Segunda Sesión Ordinaria COPLADEMUN, **31**. Ciclo de Conferencias: Universidades Como Ejes Del Cambio Ambiental, **32**. Primera sesión extraordinaria Instalación de la Junta de Gobierno Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, **33**. Sesión de Mesa Directiva AALMAC, **34**. Entrega de uniformes e incentivos a la delegación de Puebla. Gobierno del Estado de Puebla, **35**. Aniversario Vía Recreativa. Gobierno del Estado de Puebla, **36**. Curso de Primer Respondiente y Prevención de Accidentes, **37**. Inauguración de techado Primaria Pacheco y Henning, **38**. Primera Reunión de la Red Estatal de Municipios por la Salud 2024-2027, **39**. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Unidad Habitacional Agua Santa, **40**. Presentación programa "Incentiva Puebla", **41**. Inauguración de Techado Jardín de Niños Sayil, **42**. Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares San Francisco Totimehuacan, **43**. Comida Homenaje al Mole Poblano, **44**. Ceremonia de Inauguración XXVII Universiada Nacional BUAP - Puebla 2025, **45**. Firma de Convenio de colaboración con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla 29 de mayo de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	0.00	0.00	0.00	448.00

Programado al corte:	169.00	Avances al corte:	448.00	Eficacia:	265.09%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: 1. Puebla Brilla. Colonia Tres Cruces, **2**. Ceremonia de inauguración Unidad Médica Móvil, Fundación Tamariz Oropeza en alianza con Christus Muguerza., **3**. Firma de Convenio de Colaboración entre el Municipio de Puebla, Bancomext y COMCE Sur. **4**. Firma de Convenio entre el INAH y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **5**. Jornada de Bienestar Integral para el Empoderamiento de la Mujer. **6**. Presentación del Programa "Raíces del Futuro". **7**. Bachetón "Por Amor a Puebla". **8**. Día de la Libertad de Expresión. Inauguración de sala de prensa (Ricardo Gutiérrez Loyola, Coordinador general comunicación social). **9**. Cena de Clausura Reunión Nacional del Voluntariado de Damas 2025. **10**. Obra de teatro "No pierdas tu voz". **11**. Lanzamiento de unidades región Puebla ADO. **12**. Zumba Fest 2025, **13**. Rueda de Prensa de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP). **14**. Inauguración del Techado en el Jardín de Niños "Gregorio Torres Quintero". **15**. Ciudades que inspiran: Innovación y Colaboración Urbana Latinoamericana. Encuentro Puebla – Brasil – República Dominicana. **16**. Inicio de los Trabajos de Rehabilitación de la Carretera San Francisco Totimehuacán a la Desviación a San Baltazar Tetela, **17**. Encuentro Bilateral del Alcalde José Chedraui Budib con el ex presidente Juan Manuel Santos. **18**.Smart City Expo Latam Congress. Cóctel Oficial. **19**. Saludo Informal – Marcus Dantus. **20**. Firma Carta de Intención "Red SI4 Puebla". **21**. Comida Privada con Alcaldes. **22**. Encuentro Nacional de Alcaldes por la Innovación y la Prosperidad Compartida. **23**. Ceremonia de Premiación Smart City LATAM Awards 2025. **24**. Ceremonia de Clausura 10ª Edición del Smart City Expo Latam Congress. **25**. Inauguración de la CONCAFÉ 2025. **26**. Senderos de paz. **27**. "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible de la Ciudad". **28**. Supervisión de limpieza de barrancas. **29**. Faena de conservación Parque del Paseo Bravo. **30**. Obra Comunitaria Mercado de Sabores. **31**. Clausura del Torneo de Barrios de Box. **32**. Visita de Embajadora de Francia. **33**. Conferencia "Ley 3 de 3". **34**. Entrega de Patrullas y Torres de Videovigilancia a la Policía Estatal. **35**. Conversatorio "Mujeres imparables 2025". **36**. Visita de Cortesía con Diputados Alemanes. **37**. Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia San Ramón Castillotla. **38**. Segunda Feria de Empleo de la Capital Imparable. **39**. Firma de Convenio y Entrega de Casacas a Empacadores Voluntarios. **40**. Ceremonia de Inauguración Juegos Deportivos Nacionales Escolares Puebla 2025. **41**. Inauguración de la Rehabilitación Vial de las Calles 27 Sur y 31 Sur. **42**. Inauguración del Techado en la Primaria General Tlanesse. **43**. Consejo Estatal de Morena en Puebla. **44**. Rueda de Prensa UNFPA. **45**. Reunión alcalde y asociación de fraccionamientos de Puebla. **46**. Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la U.H. Infonavit Loma Bella. **47**. Firma de Convenio SPISG-CIEG, UNAM. **48**. Inauguración del Techado en la Primaria Federal "Vicente Guerrero". **49**. Lanzamiento de la convocatoria "Puebla Suena 2025". **50**. Presentación "Agentes Imparables". **51**. Por una Capital Libre de Adicciones. **52**. Jornada Integral Imparable San Baltazar Campeche. **53**. Inauguración de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP). **54**. Capacitación "Protocolo para emitir medidas u órdenes de protección administrativas ante casos de violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños en el municipio de Puebla". **55**. Inauguración del evento "Presencia de Oaxaca en Puebla 2025". **56**. Mercadito de las Juventudes. **57**. Carrera: Corre y Comparte, Hambre Cero 2025. **58**. Festejo del Día del Jubilado. **59**. Entrega de constancias al personal del Gobierno de la Ciudad, del Curso en Igualdad Laboral y No Discriminación. **60**. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Ignacio Zaragoza.

Julio: 1. Entrega de uniformes 2025, **2.** Inauguración del Techado en la Secundaria Matilde Montoya Lafragua, **3.** Entrega de techados en el municipio de Puebla, **4**. Oír para Vivir Entrega de Aparatos Auditivos, **5.** Recorrido por la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025, **6.** Entrega de Kits "Centros de Transformación de Residuos", **7.** Rueda de prensa Gala "Elisa y Amigos 2025", **8.** Arranque de Obra Pavimentación 17B o Calle Sauce, **9.** Arranque de Obra Mantenimiento Vial en la 30 Norte, Xonaca, **10.** Arranque de Obra Mantenimiento Vial 11 Oriente, **11.** Corte de listón módulo itinerante "Yo compro poblano", **12.** Jornada Integral Imparable Junta Auxiliar Municipal San Jerónimo Caleras, **13.** Conectividad Segura. Arranque de Módulos de Maquinaria, **14.** Entrega de apoyos económicos para el fortalecimiento educativo "Por amor a Puebla", **15.** Estrategia Puebla Brilla. Modernización de luminarias con tecnología LED. Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, **16.** Encuentro Nacional de Pueblos Mágicos, **17.** Taller "Estación Semilla", **18.** Ceremonia de Graduación Academia de Política Digital, **19.** Exhibición de bandas de guerra, **20.** Rueda de Prensa Temporada Vacacional de Verano 2025, **21.** Colocación de la primera piedra del puente vehicular "La Panga", **22.** Foro Metropolitano "Construyendo las Metrópolis del Presente", **23.** Supervisión del Mantenimiento Vial de la Calle 8 Sur / 53 Norte, **24.** Puebla en 3 colores, **25.** Reunión de los 17 Presidentes Auxiliares con el Presidente Municipal, **26.** Graduación de la Generación XLIV del Curso de Formación Inicial de Policía de Proximidad, **27.** Carrera "Lomitos Imparables por Amor a Puebla", **28.** Curso de verano "Vive tus parques"..... Vive Imparable, **29.** Banderazo de inicio "Vacaciones seguras", **30.** Inicio de la Rehabilitación de las Laterales de la Recta Cholula, **31.** Rueda de prensa: Informe de resultados de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, **32.** Presentación del Programa de Recuperación de Espacios Públicos del Centro Histórico de Puebla, **33.** Capacitación "Combate a la Corrupción: auditoría forense", **34.** Supervisión de la Construcción del Bachillerato Tecnológico BUAP Zacachimalpa, **35.** Entrega de programas de atención alimentaria, **36.** Arranque de Obra Mantenimiento Vial en Calle Anáhuac, **37.** Supervisión Pavimentación y obras complementarias Calle Palmas. Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, **38.** Recorrido exposición El Murmullo de los Océanos, **39.** Jornada de Reforestación, **40.** Festejo del Barrio de Santa Anita, **41.** Guardianes de la paz, **42.** Entrega de reconocimientos Regidor por un día, **43.** 15º Puebla Brilla Colonia San Isidro Castillotla, **44.** Presentación de la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, **45.** Rueda de prensa seguridad, **46.** "Cuidemos el Patrimonio, conoce las Normativas" Taller de capacitación.

Agosto: 1. De la Calle a la Cancha con Fundación Telmex Telcel Puebla 2025. **2.** Entrega de alarmas vecinales para Comités de Paz y Seguridad. San Felipe Hueyotlipan. **3.** Entrega de apoyos del Programa Obra Comunitaria "Por amor a Puebla" a Casas de Salud. **4.** Tejiendo paz con Gaby "la Bonita Sánchez". **5.** Entrega de alarmas vecinales para Comités de Paz y Seguridad San Baltazar Campeche. **6.** Banderazo de salida de la Ruta Turística en la Reserva de la Biosfera Tehuacán-Cuicatlán. **7.** Toma de Posesión del Cargo y Protesta de Bandera del General Brigadier de Estado Mayor. **8.** Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable. **9.** Presentación del Portal de Gobierno Abierto de la Ciudad. **10.** º16 Puebla Brilla Colonia Constitución Mexicana. **11.** Rueda de prensa. Informe de resultados. Secretaría de Seguridad Ciudadana. **12.** Supervisión de la Pavimentación de Privada E de la 16 de Septiembre. Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán. **13.** Entrega de Estímulos a Pueblos y Comunidades Indígenas 2025. **14.** Entrega de Apoyos del Programa Solidaridad Alimentaria. **15.** Inauguración del mural en honor a las mujeres víctimas de violencia ácida. **16.** Gala Elisa y Amigos con Orquesta en Vivo. **17.** Programa de combate a la informalidad. Firma de convenio con la Asociación Nacional de Abogados de Empresas (ANADE). **18.** Estrategia 3 x mi Salud. **19.** Visita de Luisa María Alcalde Luján. **20.** 17º Puebla Brilla. Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa. **21.** Primer Aniversario y Colocación de la Primera Piedra de la 2ª etapa de CU2. **22.** Inauguración de la exposición "Memorias de un Jardín Soñado" Fernando Andriacci. **23.** Acercamiento con medios de comunicación. **24.** Ceremonia de Inauguración de Cursos Correspondiente al Ciclo Escolar 2025-2026. **25.** Cruceros de movilidad segura. **26.** Mercadito de las juventudes. **27.** Recorrido 7a Edición de Noche de Museos. **28.** Inicio de los Trabajos de Rehabilitación de 10 Vialidades en el Municipio de Puebla con los Módulos de Maquinaria e Insumos de Pemex. **29.** Lanzamiento "Tu crédito imparable". Segunda convocatoria. **30.** Inauguración Casa de Gestión. Diputada Laura Artemisa García Chávez. **31.** Informe Resultados Secretaría de Seguridad Ciudadana. **32.** Jornada "Juventud Imparable, Raíz de Todos los Futuros". **33.** Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de Fútbol en Colaboración con Oppo y UNESCO. **34.** Jornada de Reforestación Relleno Sanitario. **35.** Jornada Integral Imparable Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. **36.** Ceremonia del 77 Aniversario Luctuoso de Carmen Serdán. **37.** Entrega de Alarmas Vecinales a Comités de Paz y Seguridad San Pablo Xochimehuacan. **38.** Cuarta Edición de los Premios al Mérito Empresarial. **39.** Jornada de Reforestación Bosques de Amalucan Primera Sección. **40.** Carrera Policía Municipal. **41.** Programa Reusando Ando: Cada gota cuenta. **42.** Firma de Convenio de Colaboración entre el Gobierno de la Ciudad y la SESEAP y Presentación de la Interconexión al Sistema De Declaraciones (S1). **43.** XV Entrega de Premios a las Mejores Prácticas de Gobiernos Locales. **44.** Informe de Resultados Secretaría de Seguridad Ciudadana. 27 Agosto. **45.** Premio Mujeres Imparables. **46.** Oír para vivir-Entrega de aparatos auditivos San Baltazar Campeche. **47.** Inauguración de la Exposición "José Luis Cuevas. Retrospectiva". 48. Carrera de la Juventud Imparable. **49.** Vive Danzón 2025. **50.** Septiembre Brilla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	0.00	0.00	0.00	448.00

Programado al corte:	169.00	**Avances al corte:**	448.00	**Eficacia:**	265.09%

Comentarios adicionales de los avances:
Septiembre:. **1.** Puebla Brilla Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, **2.** Firma de Carta Entendimiento, **3.** Inicio de trabajo de 25 cuadrillas para bacheo en caliente, **4.** Entrega de Certificados Obra Educativa, **5.** Entrega de aparatos ortopédicos. Unidad Médica Integral del Sistema Municipal DIF. San Baltazar Campeche, **6.** Comida presentación Girona Excel•lent **7.** Magno Taller de Nutrición para Mujeres Imparables, **8.** Comida con causa Lumina, **9.** Cóctel de Bienvenida Latino Gastronomic 2025, **10.** Asamblea Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, **11.** Comida de Asamblea Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, **12.** Rodada Patrimonial Centro Histórico de Puebla, **13.** Festival de activación física musicalizada en conmemoración al Día de la Independencia, **14.** Ceremonia conmemorativa 257 Aniversario del Natalicio de Doña Josefa Ortiz de Domínguez, **15.** Ceremonia conmemorativa 163 Aniversario Luctuoso del Gral. Ignacio Zaragoza, **16.** Programa de Abanderamiento de Escuelas Públicas y Privadas, Juntas Auxiliares e Inspectorías, **17.** Fuentes que brillan. Teatro Principal, **18.** Jornada de Salud por Amor a Puebla San Sebastián de Aparicio, **19.** Entrega de cheques Tú crédito imparable – Negocio Sí Plus, **20.** Ceremonia Conmemorativa del 239 Natalicio del Gral. Nicolás Bravo, **21.** Programa Nutrición Imparable. San Sebastián de Aparicio, **22.** Clausura de capacitaciones de la Guía consultiva para la aplicación de las medidas u órdenes de protección, **23.** Informe de Gobierno Regional de la Presidenta Claudia Sheinbaum, **24.** Entrega del Premio Estatal de la Juventud, **25.** Ceremonia conmemorativa 178 Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec, **26.** Tejiendo paz con Gaby "La Bonita" Sánchez, **27.** Recorrido 8a Edición de Noche de Museos del sábado, **28.** Iluminación Artística: Septiembre Brilla, **29.** Conmemoración del Día del Charro, **30.** Arranque de obra Barda Central de Abasto, **31.** 21º Puebla Brilla San Sebastián de Aparicio, **32.** Inauguración del Centro Poblano de Salud Mental Integral para Niñas, Niños y Adolescentes CEPOSAMI, **33.** Cóctel de bienvenida ACCM, **34.** Desayuno ACCM, **35.** Sesión plenaria ACCM, **36.** 2do Simulacro Nacional 2025, **37.** Comida de cierre de la ACCM, **38.** Rodada en Conmemoración del Día mundial sin auto, **39.** Entrega de reconocimiento Místico y Salvador Lutteroth González, **40.** Fuentes que brillan. Plaza Centenario Jardín del Carmen, **41.** Programa Escuela Imparable, **42.** Entrega de Reconocimientos de la Estrategia de Buenas Finanzas y Economía Social y Solidaria para Mujeres Imparables, **43.** 22º Puebla Brilla Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, **44.** Audiencia Pública en Puebla para la Reforma Electoral, **45.** Comisión presidencial para la Reforma Electoral, **46.** Alimentación Imparable para Familias de la Capital, **47.** Sesión de la Comisión Permanente, **48.** Foro Liderazgo Deportivo Puebla 2025. **49.** Entrega de Programa Alimentación Imparable San Andrés Azumiatla, **50.** Día Municipal de la Transparencia, **51.** Asamblea de Mujeres: Voces por la Igualdad y contra las Violencias. **52.** Jornada Imparable Servicios Integrales, **53.** Inicio de instalación de captadores de agua de lluvia Estrategia Xicalli, **54.** Campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y el transporte público, **55.** Entrega de Programa Alimentación Imparable. **56.** Ceremonia conmemorativa del 260 aniversario del natalicio del General José María Morelos y Pavón, **57.** Conéctate: Haz que tu cerebro funcione a tu favor, **58.** Estrategia Fuentes que Brillan: Paseo Bravo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Institucional: Derivado de la situación identificada en el hallazgo, el área evaluadora observó que la actividad depende de acciones sujetas a la agenda del Presidente Municipal, lo que genera una variación en el cumplimiento de las metas establecidas. En este sentido, se recomienda a la Dependencia considerar, en futuras programaciones, los resultados alcanzados en el marco del programa presupuestario 2025, con base en la capacidad real de atención y en función de las solicitudes emitidas por la Presidencia Municipal. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 27 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Discurso
Indicador	Número de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	3.00	27.00
REALIZADO	1.00	2.00	6.00	2.00	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	138.89%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
En el periodo **enero - septiembre,** se realizaron **25 discursos** para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.
Enero: 1. Informe de los primeros 100 días de la administración del Gobierno de la Ciudad.
Febrero: 1. Firma de Convenio de Colaboración con la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Victimas. **2.** Firma de Convenios para Micrositios con perspectiva de Genero.
Marzo: 1 . Conferencia: "Construyendo los Derechos en la Capital Imparable". **2.** Evento "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran". **3.** Rueda prensa Smart City Expo Latam Congress 2025. **4.** Fortalecimiento político de mujeres San Andrés Azumiatla. **5.** Programa de alimentación escolar, Cambio de modalidad de desayunadores fríos a calientes. **6.** Ceremonia 25 Aniversario Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias.
Abril: 1 . Instalación de la Coordinación Estatal AALMAC-PUEBLA. **2.** Conmemoración del 494 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla.
Mayo: 1. Desarme Voluntario "Sí al Desarme, Sí a la Paz", **2.** Inauguración Tercer Congreso Internacional de Medicina General.
Junio: 1 Día de la libertad de expresión. Inauguración de la Sala de Prensa., **2**. Mensaje de bienvenida Smart City Expo LATAM Congress. **3** .Ponencia sobre Masculinidades positivas
Julio: 1 Desarme Voluntario "Sí al Desarme, Sí a la Paz", **2.** Inauguración Tercer Congreso Internacional de Medicina General.
Agosto: 1. Diálogos Patrimoniales: Encuentros Interdisciplinarios. **2.** Magna conferencia Género y políticas públicas: Herramientas para la igualdad y la justicia. **3.** Entrega de apoyos Programa Mujer Rural Emprendedora. **4.** Ceremonia del Día del Policía Municipal.
Septiembre: 1. Ceremonia de Lectura del Bando Solemne Fiestas Patrias, **2.** Inauguración Latino Gastronomic, **3.** Informe de actividades Asociación de Ciudades Capitales de México (ACCM).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Institucional: Derivado de la situación identificada en el hallazgo, el área evaluadora observó que la actividad depende de acciones sujetas a la agenda del Presidente Municipal, lo que genera una variación en el cumplimiento de las metas establecidas. En este sentido, se recomienda a la Dependencia considerar, en futuras programaciones, los resultados alcanzados en el marco del programa presupuestario 2025, con base en la capacidad real de atención y en función de las solicitudes emitidas por la Presidencia Municipal. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 1.4 Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Impacto
Indicador	Número de impactos informativos y publicitarios, monitoreados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3800.00	4000.00	3600.00	3700.00	3800.00	3800.00	4000.00	3900.00	4000.00	4000.00	3100.00	3300.00	45000.00
REALIZADO	2508.00	3075.00	5475.00	5464.00	4617.00	5370.00	5754.00	5384.00	4243.00	0.00	0.00	0.00	41,890.00

Programado al corte:	34,600.00	Avances al corte:	41,890.00	Eficacia:	121.07%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero - septiembre,** se realizaron **41,890 discursos** referentes al quehacer gubernamental. Se monitorean los medios tradicionales y digitales tales como radio, televisión, portales digitales, periódico e internet, relacionados con el quehacer gubernamental de la siguiente manera:
Enero: Impactos en Tv. **490 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **326 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **626 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1,066 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Febrero: Impactos en Tv. **629 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **362 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **579 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1505 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Marzo: Impactos en Tv. **841 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1146 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1194 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2294 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Abril: Impactos en Tv. **881 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1250 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1290 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2043 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Mayo: Impactos en Tv. **692 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **956 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1076 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1893 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Junio: Impactos en Tv. **949 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1154 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1202 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2065 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Julio: Impactos en Tv. **1286 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1249 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1234 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1985 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Agosto: Impactos en Tv. **1047 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio.**1062 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1079 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2196 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Septiembre: Impactos en Tv. **234 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **530 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1092 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2387 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los **OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 y OFICIO Núm. CGCS/198/2025** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales, por tal motivo se sobre cumplió la meta, sin embargo, al ser una actividad etiquetada "Bajo demanda", se evalúa con el Criterio 1, en estado Aceptable.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	Ejecutar 1 proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de análisis del quehacer gubernamental, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó algún proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260325B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Medios Digitales y Diseño			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	0.00	0.00	0.00	6,362.00	100.00%
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	0.00	0.00	0.00	6,362.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	104.76%	**Eficacia global:**	101.43%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero a septiembre**, se realizaron **6,362 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.1:** 5,361 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales.
- **Actividad 3.2:** 34 campañas en portales digitales.
- **Actividad 3.3:** 926 publicaciones en plataformas digitales.
- **Actividad 3.6:** 41 campañas de publicidad institucional.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 29 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS04-29052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de $2,812,000.00 (Dos millones ochocientos doce mil pesos 00/100 M.N.) Dicha reasignación tiene como destino la **actividad 3.2** "Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)" para fortalecer el derecho de los ciudadanos a ser informados de forma permanente de las acciones, programas, proyectos y obras sociales y de infraestructura que ofrece el Gobierno Municipal para atender sus demandas y necesidades que impacten en su calidad de vida, en ámbitos de seguridad pública, educativa, gobernanza, asistencia social y de salud, entre otros; a través de medios de comunicación masiva y con ello generar un vínculo entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0893/2025, el día 30 de mayo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación por un monto de $2,812,000.00, cuyo avance se ve reflejado en la contratación de medios de ANGOMI CONSULTORÍA, S.A. DE C.V., OFICIO TM-DGE-DECP-SP/0073/2025, POR $ 3,000,000.00. (Derivado de la economía previa que se tenía).
- El día 20 de agosto de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS07-20082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)" por un monto total de $1,392,000.00 (Un millón trescientos noventa y dos mil pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1433/2025 de fecha 21 de agosto del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la ampliación presupuestal de recursos por un monto de $1,392,000.00 (Un millón trescientos noventa y dos mil pesos 00/100 m.n.) para la "Contratación de un servicio de creatividad, conceptualización y diseño de una campaña en materia de medio ambiente" y a través del Oficio: TM-DGE-DECP-SP-06-082125, la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, emitió la Suficiencia Presupuestaria por igual monto. El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Ampliación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo un aumento de recursos a la Dirección de Medios Digitales y Diseño. La ampliación de presupuesto se deriva de la necesidad de generar una campaña en materia de medio ambiente para sensibilizar y concientizar a la ciudadanía respecto del cuidado del medio ambiente con una visión de una Puebla más verde, resiliente y con futuro.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260325B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable

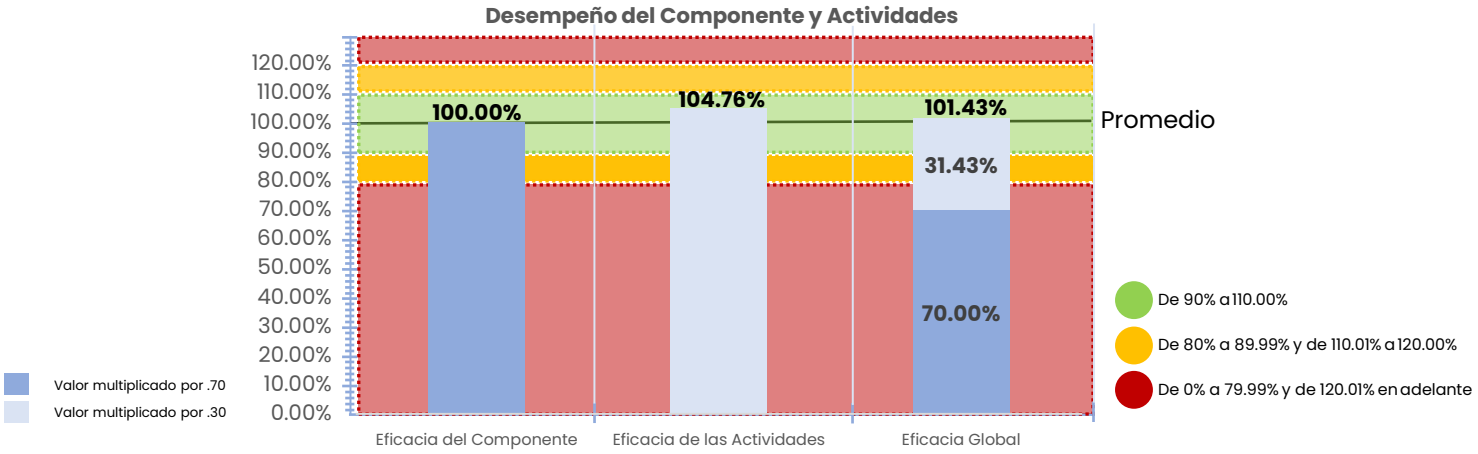
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Medios Digitales y Diseño			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	0.00	0.00	0.00	6,362.00	100.00%
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	0.00	0.00	0.00	6,362.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	104.76%	Eficacia global:	101.43%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.1 Publicar 8,574 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales, publicadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	755.00	627.00	707.00	626.00	698.00	772.00	737.00	841.00	774.00	663.00	688.00	686.00	8574.00
REALIZADO	587.00	606.00	663.00	766.00	721.00	521.00	580.00	473.00	444.00	0.00	0.00	0.00	5,361.00

Programado al corte:	6,537.00	Avances al corte:	5,361.00	Eficacia:	82.01%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero - septiembre,** se publicaron **5,361 acciones** sobre la información gubernamental donde se resalta las acciones del Gobierno Municipal con la ciudadanía de las actividades realizadas con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda de la Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación.

- **Enero:** Pago anticipado de Predial y Limpia 2025, Recapitulación y Bienvenida Año Nuevo 2025, Habla con los Reyes" – Piñata Sensorial, Pavimentación Calle 11 de Enero, Evita utilizar artefactos explosivos, Operativo Alcoholímetro, Capacitación emprendedores y productores locales, Feliz Año Nuevo 2025, Condonación Predial, Día Internacional de Policía, Clases de Box, Operativo Guadalupe Reyes Organismo de Limpia, Centro de Atención al Visitante, Bolsa de Trabajo, Luminarias Tecola, Convenio Ambiental Gob. Estatal – Residuos construcción, Desfile de Reyes, Cuenta Cuentos Día de Reyes, Partida de Rosca, entre otras
- **Febrero:** Exposición Conmemorativa "Más allá del bronce" , Conferencia "Orientación vocacional con enfoque empresarial", Presentación Noche de Museos 2025, Anuncio Vía Recreativa, Pavimentación calle Roble, col. Valle del Paraíso REEL, Campaña Verde Navidad, Escuelas de Iniciación de Fútbol, Parque en Calle Framboyanes, UH San Ramón, 100 Días Imparables REEL, entre otros
- **Marzo:** Predial, Taller inteligencia Emocional, Instituto Poblano de Asistencia, Arte y cultura, Jornada imparable, Bacheando Puebla, Escuelas de iniciación deportiva, Bolsa de trabajo, entre otras
- **Abril**: Puebla Brilla, Jornada de Bienestar Animal, DIF Cursos, Servicios Públicos, Bolsa de trabajo, Semáforos al 100, Medio Ambiente, Mujeres Yoga, Efeméride Día de concientización sobre el Autismo, Arte y Cultura, Centro de atención al visitante, entre otras.
- **Mayo:** Sabores Poblanos, Post Programa "Estaciónate Aquí", Vía Recreativa, Centro de Atención al Visitante, Bacheando Puebla, Post Día Internacional del Acoso, Fusión Vibra, Video Proyectado sobre La Batalla 5 de Mayo nte de Teatro, Feria de la Cemita, Brigada Urbana, Post Día de Santa Cruz, Puebla en el Turismo, Post Día Mundial de la Libertad de Prensa, Espectáculo a niñas y niños, entre otros.
- **Junio:** Convenios de colaboración con Bancomext y COMCE Sur, Convenio entre el Gobierno de la Ciudad y el @inahmx, Colaboración con Bancomext y COMCE Sur, Post tecnología en luminarias, patrullas nuevas, techados en escuelas, Inauguración Sala de Prensa "Enrique Montero y Javier López Díaz", entre otros
- **Julio:** Puebla gobierno de la ciudad Secretaria de Servicios Públicos Iluminarias en la Col. Ignacio Zaragoza, Puebla gobierno de la ciudad Puebla Mujeres Celebración Orgullosamente Imparables. Por la Diversidad Sexual, Puebla gobierno de la ciudad Entrega de uniformes al personal operativo y administrativo del ayuntamiento, Arte y
- Cultura Puebla gobierno de la ciudad Feria Internacional del Libro Puebla, Puebla gobierno de la ciudad Primer Consejo de Resiliencia Local, Puebla gobierno de la ciudad Instalación del Comité de Ética, entre otros.
- **Agosto:** Puebla gobierno de la ciudad Capital en orden, Semana Mundial de la Lactancia Materna, Puebla gobierno de la ciudad Capital en orden, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Ceremonia y honores a la bandera, Aplicación móvil La Ciudad como museo, Festival 7 Lenguas, Conoce la Historia de la Capital Imparable, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Carrera por la Paz, Instituto Municipal de Arte Cultura Puebla Elisa amigos, Secretaria de Movilidad e Infraestructura Revisión de bacheo, Secretaria de Servicios Públicos San Pedro Zacachimalpa brillando al 100, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Taller Fanzini Collage, Crédito Individual y Tu Crédito Mujer para negocios establecidos y grupos de mujeres emprendedoras, entre otros.
- **Septiembre:** Puebla gobierno de la ciudad Capital en orden. Septiembre Brilla, Secretaria de Movilidad e Infraestructura Bacheo en Ave. De la Rosa Col. Bugambilias, Lectura del Bando Solemne, el Gobierno de la Ciudad conmemoró el inicio de las Fiestas Patrias, II Encuentro Iberoamericano del Patrimonio Universitario recorrido sonoro por el Parque del Carmen, Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche se modernizaron 379 luminarias, DIF Puebla Capital entrega aparatos ortopédicos, Gerencia del Centro Histórico Rodada Patrimonial Centro Histórico Puebla, Asistió al taller nutrición de y entrega de despensas para 100 Mujeres Imparables, Gerencia del Centro Histórico Rodada Patrimonial y Activación Física en el Centro Histórico, Día Internacional del Periodista.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre) y Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 2.1 Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas en portales digitales, publicadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	2.00	4.00	4.00	55.00
REALIZADO	2.00	2.00	4.00	5.00	4.00	2.00	4.00	4.00	7.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	45.00	**Avances al corte:**	34.00	**Eficacia:**	75.56%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – septiembre**, se publicaron **34 campañas** de difusión social, cultural y turística en portales digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. 100 Días De Un Gobierno Imparable, 2.- Academia De Policía
- **Febrero**: 1. Academia De Policía, 2.- Pago Predial y Limpia.
- **Marzo**: 1. Predial, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable, 4. Carrera Mujeres Imparables.
- **Abril:** 1. Exposición Goeritz, 2 La Mejor Ciudad Para Celebrar Una Boda Destino, 3 Festival Sacro, 4 Estaciónate Aquí , 5 Buzón Digital.
- **Mayo:** 1.- Estaciónate Aquí, 2.- Buzón Digital, 3.- Puebla Brilla, 4.- Juguetes Bélicos.
- **Junio: 1**.- Incentiva Puebla, 2.- Corre y Comparte.
- **Julio:** 1 .- Elisa Y Amigos , 2.- Capital En Orden, 3.- Negocios Al Día, 4.- Imagina Más.
- **Agosto**: 1.- Imagina más , 2.- Capital en orden . 3.- Escuela de gastronomía, 4.- Consejos de participación ciudadana.
- **Septiembre:** 1.- La ciudad como museo, 2.- Por una capital sin corrupción, 3.- Capital en orden, 4.- Escuadrón de bacheo, 5.- Puebla brilla, 6.- Estaciónate aquí, 7.- Red vecinal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO y Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se evaluó en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones en plataformas digitales, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	100.00	100.00	90.00	90.00	90.00	80.00	90.00	100.00	100.00	80.00	80.00	1000.00
REALIZADO	98.00	66.00	89.00	89.00	159.00	109.00	106.00	93.00	117.00	0.00	0.00	0.00	926.00

Programado al corte:	740.00	**Avances al corte:**	926.00	**Eficacia:**	125.14%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – septiembre**, se publicaron **926 acciones** en plataformas digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1.Reyes magos DIF (8), 2. Reyes Magos (8), 3. Obra barranca honda (4), 4. Pavimentación 110 poniente (4), 5. Bolsa de trabajo (4), 6. Avenida 11 de enero (4), 7. Iluminación imparable (12), 8. Pase de lista (4), 9. Entrega patrullas (10), 10. Jornada Imparable (6), 11. Convenio BUAP (4), 12. Convenio derechos humanos (4), 13. Red de ciudades de reporte y desarrollo (4), 14. Mesa de seguridad (8), 15. Predial y limpia 2025 (14).

- **Febrero:** 1.100 días imparables (36) 2. Carrera mujeres imparables (4) 3. Sistema Municipal DIF servicios (2) 4. Batalla de porteros (2) 5. Primera Feria del Empleo (2) 6. Feria de Huehues (2) 7. Torneo Municipal Deportivo de la piedad (2) 8. Organismo Operador del Servicio de Limpia (4) 9. Jornada Imparable (2) 10. Capital imparable (2) 11. Pago anticipado Predial y Limpia 2025 (2) 12. Jóvenes imparables (2) 13. Reclutamiento masivo protección federal (2) 14. Al ritmo del Danzón (2)

- **Marzo:** 1. CECADE Sistema Municipal DIF (4) 2. Puebla Brilla (4) 3. Jóvenes imparables (2) 4. Puebla Barroca (2) 5. Carrera mujeres imparables (8) 6. Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo) (8) 7. Día Internacional de la mujer (8) 8. Torneo de Intersecus e interprepas de futbol (2) 9. Torneo Municipal de Futbol por la inclusión (2) 10. Vía Recreativa (2) 11. Jornada Imparable DIF (4) 12. Bacheando Puebla (4) 13. Jornadas Mujeres Imparables (2) 14. Capital imparable (10) 15. Smart city expo latam congress (2) 16. Torneo de Barrios baloncesto 3x3 (2) 17. Movilidad segura (6) 18. Capital imparable (Instituto Municipal de la Juventud) (4) 21. Últimos días predial (2) 22. Puerta violeta (2) 23. Capital imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura) (4) 24. Capital imparable (Instituto Municipal del Deporte) (4) 25. Buenas noticias (1)

- **Abril:** 1.- Sistema Municipal DIF (4), 2.- Capital Imparable / Secretaría de Economía y Turismo (10), 3.- Capital imparable / Instituto Municipal de Arte y Cultura (10), 4.- Estaciónate aquí (14), 5.-Capital Imparable / Contraloría Municipal (2), 6.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad (6), 7.- Vía Recreativa (2), Jornada Imparable (2), 8.- Capital Imparable / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (2), 9.- Capital imparable / Secretaría de Servicios Públicos (2), 10.- Puebla Brilla (6), 11.- Bacheando Puebla (2), 12.- Capital Imparable (2), 13.- Capital imparable / Organismo Operador del Servicio de Limpia (2), 14.- Capital imparable / Secretaría de Medio Ambiente (2), 15.- 494 Aniversario de la Ciudad de Puebla (2), 16.- Capital imparable / Instituto Municipal de la Juventud (2), 17.- CECADE Sistema Municipal DIF (2), 18.- Capital imparable / Instituto Municipal del Deporte (2), 19.- Reclutamiento Militar Mexicano (2), 20.- Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla (2), 21.- Tercera Edición Noche de Museos (2), 22.- Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo (2), 23.- Puerta Violeta (2), 24.- Capital imparable / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (2), 25.- Buenas noticias (1).

- **Mayo:** 1.-Sistema Municipal DIF (10), 2.- Capital imparable / Secretaría de Economía y Turismo (2), 3.-Capital imparable / Instituto Municipal de Arte y Cultura (18), 4.- Estaciónate aquí (10), 5.- Conmemoración 5 de mayo (8), 5.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad (6), 6.- Vía Recreativa (2), 7.- Jornada de la Salud Sistema Municipal DIF (10), 8.- Capital imparable / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (2), 9.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (24), 10.- Puebla Brilla (8), 11.- Bacheando Puebla (4), 12.- Capital Imparable (34), 13.-Capital Imparable / Organismo Operador del Sistema de Limpia (4), 14.- La Capital te escucha (4), 15.- Si al desarme, si a La Paz (2), 16.- Capital Imparable / Instituto Municipal de la Juventud (4), 17.- Feria de comercios imparables (2), 18.- Capital Imparable / Instituto Municipal del Deporte (2), 19.- Puerta Violeta (2), Buenas noticias de una ciudad (1)

- **Junio:** 1.- Capital imparable (24), 2.- Capital imparable / Instituto Municipal de Arte y Cultura (10), 3.-Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (8), 4.- Capital Imparable / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (4), 5.- Puebla Brilla (2), 6.- 10º Edición Smart City Expo: (10), 7.- Capital imparable / Sistema Municipal DIF (6), 8.- Carrera Corre y Comparte (4), 9.- Capital Imparable / Seguridad Ciudadana (4), 10.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (10), 11.- Descacharrización (2), 12.- Plataforma X Comic (2), 13.- Incentiva Puebla (6), 14.- Día Olímpico (2), 15.- Bacheando Puebla (2), 16.- Puebla Suena (2), 17.- Feria Internacional del Libro Puebla (4), 18.- Capital imparable / Secretaría de Economía y Turismo (2), 19.- Capital imparable / Contraloría Municipal (2), 20.- Torneo de Barrios Voleibol (2), 21.- Buenas noticias de una ciudad (1).

- **Julio:** Capital Imparable (Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género): (12) / Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura): (14) / Corre y comparte hambre cero: (1) / Capital Imparable (Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información): (2) / Capital Imparable (Organismo Operador del Servicio de Limpia): (6) / Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos): (8) / La capital te escucha: (2) / Capital Imparable: (26) / Capital Imparable (Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano): (2) / Capital Imparable (Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural): (4) /Capital en orden: (6) / Capital Imparable (Secretaría de Seguridad Ciudadana): (6) / Capital imparable (Contraloría Municipal): (2) / Imagina mas: (4) / Descacharrización: (2) / Puebla brilla: (2) / Bacheando Puebla: (2) / Capital Imparable (Instituto Municipal de la Juventud): (2) / Estaciónate Aquí: (2) / Buenas noticias: (1)

- **Agosto:** Capital Imparable (Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana) (2) / Capital Imparable (Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género): (6) / Capital Imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura): (4) / Capital Imparable (Secretaría de Seguridad Ciudadana): (10) / Imagina más: (4) / Capital Imparable: (4) / Bacheando Puebla: (10) / Puebla Brilla: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo): (2) / Descacharrización: (2) / Estaciónate aquí: (2) / Tu Crédito imparable: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos): (2) / Capital en orden: (2) / Por una capital sin corrupción: (2) / Capital Imparable (Instituto Municipal del Deporte): (2) / Atención Ciudadana: (2) / Jornadas de Protección Animal: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura): (2) / Capital Imparable (Instituto Municipal de Planeación): (2) / Vive Danzón 2025: (4) / Dato seguro 2025: (2) / Consejos de Participación Ciudadana: (4) / Encendido luces: (2) / Temporada lluvias: (8) / Carrera de la Juventud: (2) / Sistema Municipal DIF: (4) / Buenas noticias : (1)

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones en plataformas digitales, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	100.00	100.00	90.00	90.00	90.00	80.00	90.00	100.00	100.00	80.00	80.00	1000.00
REALIZADO	98.00	66.00	89.00	89.00	159.00	109.00	106.00	93.00	117.00	0.00	0.00	0.00	926.00

Programado al corte:	740.00	Avances al corte:	926.00	Eficacia:	125.14%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Septiembre:** Capital Imparable (Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género): (14) / Feria del Empleo de la Juventud Imparable: (2) / Capital Imparable (DIF Puebla Capital): (4) / Capital Imparable: (10) / Foro Liderazgo Deportivo Puebla 2025: (2) / Capital Imparable (Coordinación General de Transparencia): (2) / Puebla Brilla: (8) / Escuela Imparable: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Seguridad Ciudadana): (6) / Bacheando Puebla: (8) / Capital Imparable (Organismo Operador del Servicio de Limpia): (6) / Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos): (2) / Día Mundial sin auto: (2) / Fuentes que brillan: (4) / Fiestas patrias: (18) / Ciudades Capitales: (2) / Segundo Simulacro Nacional: (2) / Noche de museos: (4) / Capital Imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura): (2) / Alimentación Imparable: (2) / Crédito imparable: (2) / Rodada patrimonial: (2) / Vía Recreativa: (2) / Evento Lumina: (2) / Latino Gastronomic (México): (2) / Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura): (2) / Estrategia XIICALLI: (2) / Buenas noticias: (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCSS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO y Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 450 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones sobre la información gubernamental, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	45.00	35.00	35.00	35.00	45.00	45.00	450.00
REALIZADO	35.00	70.00	70.00	73.00	71.00	70.00	49.00	44.00	34.00	0.00	0.00	0.00	516.00

Programado al corte:	325.00	Avances al corte:	516.00	Eficacia:	158.77%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 : Bajo demanda

En el periodo **enero - septiembre,** se realizaron **516 acciones** con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda del Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación. Se presentan algunos ejemplos, tales como:

Enero: Santa María Guadalupe Tecola: Luminarias, Infonavit Amalucan Chapeo Y Mantenimiento, Desfile De Reyes 2025, Entrega De Juguetes, Villa Frontera, Partida De Rosca Monumental, Partida De Rosca Monumental, Inauguración Calle 11 De Enero, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Honores A La Bandera Y Pase De Lista, Modernización Parque Lumínico En Parque La Coyotera, entre otros

Febrero: Congreso Conmemorativo Pollo Feliz, Inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la República, inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la Republica, Carrera de la Mujer, Inauguración Casa Violeta Carmen Serdán, Jornada Imparable Parque Biblioteca, Inauguración de la Red de Alcantarillado Pluvial, entre otros

Marzo: Via Recreativa Cp, Festival Activación Física Cl, 8a Sesión Extraordinaria De Cabildo Cp, Plática Y Concierto "Mujeres Lideres" Cp, Inauguración De Techado Esc Tec, Presentación Playera Y Medalla De La Carrera Mujeres Imparables Cp, Desayuno Con Mujeres Empresarias Cp, entre otros.

Abril: 1 Cp Firma De Convenio Del Incremento Salarial OOSLMP, 2 Cp Macro Jornada Ambiental Hd, 3 Cp Puebla Brilla Col Popular Coatepec, 4 Cp Concientización Sobre El Autismo, 5 Cl SMDIF Pasarela Con Causa Lumina, 6 Cp Estacionamiento Rotativo, 7 Cp Inauguración De Techado Jardín De Niños Tzitzilini , 8 Cp Ponencia Bioética, 9 Cl Pt Congreso Estatal Extraordinario De Puebla, entre otros.

Mayo: 1 Cp Ceremonia Y Marcha Conmemorativa Día Del Trabajo, 2 Cp Feria De La Cemita, 3 Cl Partido Inaugural Football Arcángeles, 4 Cp Festejando A Mamá Con Amor Imparable, 5 Cl Escenificación Batalla De Puebla 5 Mayo, 6 Cp Inauguración De Techado Primaria Club De Leones, 7 Cp Puebla Brilla Lomas Del Sur, 8 Cp Rumbo A La Política Municipal Anticorrupción, 9 Cp Toma De Protesta Instalación De Comité Análisis Técnico Jurídico Del Municipio, 10 Cl SMDIF Entrega De Juguetes, 11 Cl Video Color Videomaping, 12 Cp Recorrido Panteón Municipal Dia De Las Madres, entre otros.

Junio: Inicio De Operaciones Unidad Móvil Cristus, Puebla brilla col tres cruces, Puebla Brilla 3 Cruces H, Puebla brilla 3 cruces v, Sesión extraordinaria cabildo, Rodada día mundial de la bicicleta, Firma de convenio bancomext y comce sur, Bacheo col. Bugambilias, Firma de convenio INAH, Jornada de bienestar para la mujer, 13a Sesión de Cabildo HD, Medio ambiente, Raíces del futuro, Inauguración del Techado en la Esc. Octavio Paz, Inauguración Sala De Prensa Enrique Montero Y Javier López Diaz, Inauguración smartcitylatam 2025, entre otros

Julio: Entrega de uniformes a personal, Instalación 1ra Sesión del consejo de mejora regulatoria, Entrega de techados en el municipio de puebla, Evento "Oír para vivir", Primera piedra mercado San Ramón, Presentación de la Gala Elisa y amigos, Rehabilitación calle 5 sur loma bella, Arranque de obra calle sauce, Arranque de obra en calles sauce, 30 norte y 11 oriente, Evento taller estación semilla, Rueda de prensa temporada vacacional verano 2025, Supervisión mantenimiento vial calles 8 sur y 53 norte, Reunión con presidentes auxiliares del municipio de puebla, Graduación Policías XLIV generación, Exposición murmullo de los océanos, entre otros.

Agosto Acciones De Limpia, Puebla En Orden, Puebla Segura Hd, Toma De Posesión Del Cargo Y Protesta, Presentación Audioguía La Ciudad Como Museo, Puebla Brilla Constitución Hd, Presentación Del Portal De Gobierno Abierto De La Ciudad, Puebla Brilla Constitución, Supervisión De Pavimentación Priv. E De La 16 De Septiembre Y Calle Artículo 9 Y Artículo 1, Sesión Del Comité De Análisis Técnico Jurídico, Puebla Brilla, Rodada Y Carrera Por La Paz Y Contra Las Adicciones, Encuentro Elisa Carrillo Con Escuelas De Danza Canoa, Entrega De Apoyos Alimentarios, Inauguración Del Mural En Honor A Las Mujeres Víctimas De Violencia Acida.

Septiembre: Colocación de bando solemne, COPUEBLA brilla san Baltazar Campeche, Firma de carta con universidad iberoamericana, Supervisión de inicio de trabajos 25 cuadrillas parea, Martes ciudadano San Jerónimo caleras, Magno taller de nutrición mujeres imparables, Sexta asamblea asociación ciudades patrimonio, Activación física musicalizada día de independencia, Programa de abanderamiento de escuelas públicas, Ceremonia 239 aniv. natalicio Nicolás bravo, Programa nutrición imparable, Jornada Sto tomas Chautla, Clausura capacitaciones guía consultiva para aplicación, Video mapping sept brilla, Recorrido noche de museos 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO y Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a los videos, resúmenes y cortes sobre la información gubernamental no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la captura de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión hacia la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 1.3 Realizar 970 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	70.00	80.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	105.00	105.00	140.00	60.00	60.00	970.00
REALIZADO	880.00	568.00	437.00	446.00	228.00	158.00	401.00	144.00	80.00	0.00	0.00	0.00	3,342.00

Programado al corte:	710.00	**Avances al corte:**	3,342.00	**Eficacia:**	470.70%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **3,342 acciones** de elaboración y revisión de la imagen institucional, así como de campañas-productos con la imagen institucional para uso de las dependencias y entidades, así como fines promocionales, de atención e información.

- **Enero:**. Diseño de formato (Punto de acuerdo), Señalética-Sindicatura, Cuadernillo-Transparencia, Formatos Bienestar, Señalética-Secretaría del Ayuntamiento, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Señalética-Bienestar, Back, banner y banderola-Sindicatura, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Back, banner y banderola-Desarrollo Urbano, Camisa, chaleco, lona, playera sello-Igualdad, Rotulación-Movilidad.
- **Febrero:** Logos-Bienestar, Postal y flyer-Bienestar, Sellos Medio Ambiente, Banner y tríptico-Sindicatura, Banner y foto botón-Igualdad, Convocatoria-Igualdad, Sellos gobernación, Sellos. SSC, Uniformes-Movilidad, Imagen representativa-Igualdad, Uniformes OOSLMP, Back, módulo de atención, sardinel, listón, distintivo, lona, fotobotón, volante, invitación, y postales-Turismo
- **Marzo:** Tríptico-Medio Ambiente, Banners, flyers, backs, libreta, bolsa, lapiceros, banderolas-Igualdad, Avisos-Presidencia, Banner-Secretaria del Ayuntamiento, Lona Servicios Públicos, Diplomas Medio Ambiente, 8 libretas y lapiceros-Igualdad, Invitación y banner-Igualdad, Sellos-Desarrollo Urbano, Sellos-Desarrollo Urbano, Faldón central Desarrollo Urbano.
- **Abril:** 1 OOSLMP 3 diseños de brandeo y 4 diseños de uniformes, 2 Turismo 7 diseños, 3 Bienestar 1 diseño de faldón, 4 Bienestar Convenio 1 diseño de faldón 5 Bienestar 1 diseño de convocatoria 1 diseño de postal 1 diseño de banner, 6 Turismo Semana Santa 1 diseño de back,7 OOSLMP Recicladores Voluntarios 1 diseño de credencial GOBIERNO DE LA CIUDAD, 8 Contraloría 1 diseño, 9 Bienestar 1 diseño de back 1 diseño de banner 1 diseño de invitaciones, 10 Deporte 1 diseño de postal 1 diseño de flyer 1 diseño de back, 11 Igualdad Carrera Imparable 4 diseños de sellos 5 diseños, 12 Igualdad 2 diseños de personificadores, 13 Turismo 1 diseño de postal 1 diseño de banner 1 diseño de media plana, ente otros.
- **Mayo:** 1 Contraloría 1 diseño de invitación 2 Contraloría Agentes Imparables 1 diseño de banner 3 Oficina de la Presidencia 1 diseño de invitación 1 diseño de banner 1 diseño de back 4 Medio Ambiente Celebrando a Mamá 1 diseño de marco, 5 Bienestar Cursos de formación 7 diseños de postales, 6 IMACP 1 diseño, 7 Regidurías sala de lactancia 2 diseños, 8 Sindicatura Cuidado responsable 1 diseño de tríptico 1 diseño de tarjeta informativa 1 diseño de poster, 9 Gerencia del Centro 1 diseño, 10 Contraloría 11 diseños de formatos 1 diseño de back 1 diseño de reconocimiento, 11 Bienestar 1 diseño, 12 Contraloría 1 diseño de faldón, 13 Contraloría 5 diseños de trípticos, 14 Contraloría 1 diseño de banner, entre otros.
- **Junio:** Gerencia del Centro 2 diseños de chalecos 1 diseño de camisas, Bienestar 1 diseño postal 1 diseño de flyer 1 diseño de back, 2 diseños de reconocimiento 2 diseños de reconocimiento, Comunicación Social 4 diseños de pendones 2 diseños de reglamentos 1 diseño de templete 1 diseño de collage, SECATI 8 diseños de sellos, Bienestar 1 Diseño de convocatoria, 1 diseño de banner, 1 diseño de postal, Contraloría Municipal diseño de banner, Igualdad diseño de imagen, entre otros.
- **Julio:** SSC 1 diseño de carpeta, Bienestar 1 diseño de faldón, diseño de letrero, Regidurías 1 diseño de back, Juventud 1 diseño de logo, Deporte 1 diseño de back, Turismo 3 diseños de roll up 1 diseño de back, Gerencia 1 diseño de lona, Medio Ambiente 1 diseño de lona, Gobernación 1 diseño de convocatoria, Bienestar 1 diseño convocatoria 1 diseño de banner 1 diseño de postal, entre otros.
- **Agosto** Tesorería 2 diseños de sello, Juventud Carrera de la Juventud 1 diseño de imagen, Contraloría 1 diseño de logotipo, IMPLAN 1 diseño de coroplast, Juventud 1 diseño de playera 1 diseño de medalla, Bienestar 1 diseño de logotipo, Sindicatura 2 diseños de sellos, Presidencia 2 diseño de invitaciones, Turismo 1 Diseño de banner, 1 diseño de copete de exhibidor y postal, Contraloría 1 diseño de invitación, entre otros.
- **Septiembre:** SSP 1 diseño de bandera, Medio Ambiente 1 diseño de convocatoria, Igualdad 1diseño de banner, diseño de roll up, 1 diseño de flyer, 1 diseño de libreta, 1 diseño de marbete, Gerencia 2 diseños, Turismo 1 diseño de roll up, SSC Aprobación de uniformes, Presidencia Ciudades Capitales 1 diseño de lona 1 diseño de folder 1 diseño de personificadores, Bienestar 1 diseño de faldón, Juventud diseño de pared gráfica, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO y Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

2) Derivado del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, se recomendó a la Dependencia realizar un análisis técnico del comportamiento durante la presente administración, de la demanda para fortalecer futuras programaciones. Dicha recomendación fue atendida mediante el instrumento denominado Plan de Acción, a través del cual establecieron considerar metas más reales que se adecuen a las necesidades y prioridades de la administración actual, para el Programa presupuestario 2026.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA**: Respecto a la elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de publicidad institucional, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	7.00	7.00	7.00	6.00	4.00	4.00	56.00
REALIZADO	1.00	4.00	4.00	6.00	5.00	5.00	7.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	97.62%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **41 campañas**, de publicidad institucional, dando a conocer a la ciudadanía las diferentes acciones del Gobierno Municipal, mediante los diferentes medios de comunicación digitales. Se realizaron productos como:

Enero: 1. 100 Días de un Gobierno Imparable.

Febrero: 1. Carrera Mujeres Imparables 2025, 2. 100 Días, 3. Jornada Imparable, 4. Pago Predial y Limpia 2025.

Marzo: 1. Mujeres Imparables, 2. Pago Predial 2025 Últimos Días, 3. Puebla la Capital que escucha, 4. Carrera Mujeres Imparables 2025

Abril: 1.- Estaciónate Aquí, 2.- Festival Sacro, 3.- La Mejor Ciudad Para Celebrar Una Boda Destino, 4.- Campaña Buzón Digital, 5.- 01800 Vigila, 6.- Primer Simulacro Nacional

Mayo: 1.- La Puebla Que Somos, 2.-Política Anticorrupción, 3.- Incentiva Puebla, 4.-Patitas Imparables, 5.- Vía Recreativa.

Junio: 1.- Puebla suena, 2.- SMART CITY , 3.- Inundaciones, 4.- Descacharrización, 5.- Feria internacional del libro.

Julio: 1.- Estaciónate Aquí Puebla La Capital Que Escucha, 2.- Capital En Orden, 3.- Programas Insignia, 4.- Lluvias En Puebla, 5.- Buenas Noticias Para Una Buena Ciudad, 6.- Negocios Al Día, 7.- Techados Escolares.

Agosto: 1.- Capital sin corrupción, 2.- Puebla cada vez más segura , 3.- Red Vecinal – Vecino Vigilante , 4.- Carrera juventud imparable, 5.- La Ciudad Como Museo

Septiembre: 1.- Feria del empleo juventud imparable, 2.- Conmemoración 40 años sismo 1985, 3.- Foro liderazgo deportivo, 4.- Medio maratón

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA**: Respecto a las campañas de publicidad institucional no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la elaboración y difusión en los medios de comunicación con la intención de informar a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9 y 5.1.11) (PROMUPINNA VII.8)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Transmisión
Indicador	Número de transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	1.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	21.00	**Avances al corte:**	28.00	**Eficacia:**	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **28 transmisiones**:

Enero: 1.- Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo 2024 , 14 de enero.

Febrero: 1. Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo, 7 de febrero de 2025, 2. Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 9 de febrero de 2025, 3. Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, 12 de Febrero de 2025.

Marzo: 1. Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo, 11 de marzo de 2025, 2. Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo, 14 de marzo de 2025, 3. Décima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 18 de marzo de 2025, 4. Décima Primera Sesión Extraordinaria de Cabildo, 19 de marzo de 2025.

Abril: 1.- Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla, 2.- Zócalo de la Ciudad. Macroconcierto Sinfónico, 3.- Conmemoración del 494 aniversario de la Fundación, 4.- Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo.

Mayo: 1.- La Capital Te Escucha San Miguel Canoa, 2.- Programa Sí al desarme, Sí a la Paz, 3.- Octava Sesión Ordinaria de Cabildo, 4.- Programa de Alumbrado de San Miguel Canoa.

Junio: 1.- 12ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo, 2.- 13ª Sesión. Extraordinaria de Cabildo, 3.- 9ª Sesión Ordinaria de Cabildo.

Julio: 1.- Instalación del Consejo de Resiliencia, 2.- Décima Sesión Ordinaria de Cabildo, 3.- Rueda de Prensa Imagina más, 4.- Decimocuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo.

Agosto: 1.- Rueda de prensa Secretaría de Seguridad Ciudadana , 2.- 11ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo , 3.- Rueda de prensa Secretaría de Seguridad Ciudadana , 4.- Rueda de prensa Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Septiembre: 12ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCSS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/179/2025 (tercer trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta al calendario de la Secretaría General del Ayuntamiento donde se establecen las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de cabildo, y dado que su ejecución depende de causas externas a la Dependencia, solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las transmisiones en redes sociales no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, colaboramos con la difusión para que la ciudadanía tenga conocimiento del quehacer gubernamental.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prensa e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	0.00	0.00	0.00	1,152.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	0.00	0.00	0.00	1,152.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	107.60%	**Eficacia global:**	102.28%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, se realizaron **1,152 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 4.1:** 1,099 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales.
- **Actividad 4.3:** 53 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 30 de enero de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS01-30012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de $11,329,600.00 (Once millones trescientos veintinueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) para fortalecer la ejecución de la actividad manera eficiente y con el objetivo de difundir el quehacer gubernamental a la ciudadanía. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0267/2025, el día 17 de febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación por un monto de $11,329,600.00, cuyo avance se ve reflejado en el proceso realizado de las gestiones administrativas necesarias para estar en condiciones de realizar la actividad de manera responsable y en apego a la Normatividad para el ejercicio del Gasto y Control Presupuestal
- El día 29 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS04-29052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de $2,812,000.00 (Dos millones ochocientos doce mil pesos 00/100 M.N.) Dicha reasignación tiene como destino la actividad 3.2 "Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)", y deriva de un ahorro generado durante la ejecución de la actividad original. Lo anterior, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos disponibles, sin comprometer el cumplimiento de las metas programadas, y atendiendo a los principios de eficiencia y eficacia presupuestaria establecidos en la normativa vigente.
- El día 12 de agosto de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS06-12082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $2,056,400.00 (Dos millones cincuenta y seis mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1344/2025, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la reasignación de recursos por un monto de $2,056,000.00 (Dos millones cincuenta y seis mil pesos 00/100 m.n.)a fin de "Fortalecer la cobertura de la difusión de información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla", para lo cual, la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, emitió las Suficiencias Presupuestarias correspondientes, con los Oficios: TM-DGE-DECP-SP-06-073025, por un monto de $400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 m.n.); y TM-DGE-DECP-SP-09-080525, por un monto de $1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 m.n.). El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Reasignación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo el traspaso de recursos de la Unidad de Estudios y Estrategias a la Dirección de Prensa e Información. La reasignación presupuestaria se deriva del fortalecimiento de la cobertura de la difusión de información de las obras, acciones, programas y proyectos del municipio de Puebla para mantener informada a la ciudadanía de forma veraz y oportuna, fomentado la interacción y participación ciudadana, para mejorar la calidad de vida de la población.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prensa e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	0.00	0.00	0.00	1,152.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	0.00	0.00	0.00	1,152.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	107.60%	**Eficacia global:**	102.28%

Comentarios adicionales de los avances:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 04 de septiembre de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS08-04092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $14,000,000.00 (Catorce millones de pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1514/2025 de fecha 5 de septiembre del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la ampliación presupuestal de recursos por un monto de $14,000,000.00 (Catorce millones de pesos 00/100 m.n.) para la "Contratación de los servicios de publicación y difusión del quehacer gubernamental del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de diversos medios de comunicación", por lo que la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal emitió las siguientes suficiencia presupuestarias: TM-DGE-DECP-SP-05/090825; TM-DGE-DECP-SP-06/090825; TM-DGE-DECP-SP-07/090825; TM-DGE-DECP-SP-08/090825; TM-DGE-DECP-SP-09/090825; TM-DGE-DECP-SP-11/090825; TM-DGE-DECP-SP-13/090825; TM-DGE-DECP-SP-14/090825; TM-DGE-DECP-SP-15/090825; TM-DGE-DECP-SP-16/090825; TM-DGE-DECP-SP-18/090825; TM-DGE-DECP-SP-19/090825; TM-DGE-DECP-SP-20/090825; TM-DGE-DECP-SP-25/090825; TM-DGE-DECP-SP-27/090825; TM-DGE-DECP-SP-26/090825; TM-DGE-DECP-SP-17/090825; TM-DGE-DECP-SP-12/090825; TM-DGE-DECP-SP-04/090825; TM-DGE-DECP-SP-10/090825; TM-DGE-DECP-SP-21/090825; TM-DGE-DECP-SP-22/090825; TM-DGE-DECP-SP-23/090825; y TM-DGE-DECP-SP-24/090825; por un monto total de $13,930,000.00 (Trece millones novecientos treinta mil pesos 00/100 m.n.). El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Ampliación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo un aumento de recursos a la Dirección de Prensa e Información. La reasignación presupuestaria se deriva del fortalecimiento de la cobertura de la difusión de información de las obras, acciones, programas y proyectos del municipio de Puebla para mantener informada a la ciudadanía de forma veraz y oportuna, fomentado la interacción y participación ciudadana, para mejorar la calidad de vida de la población.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable

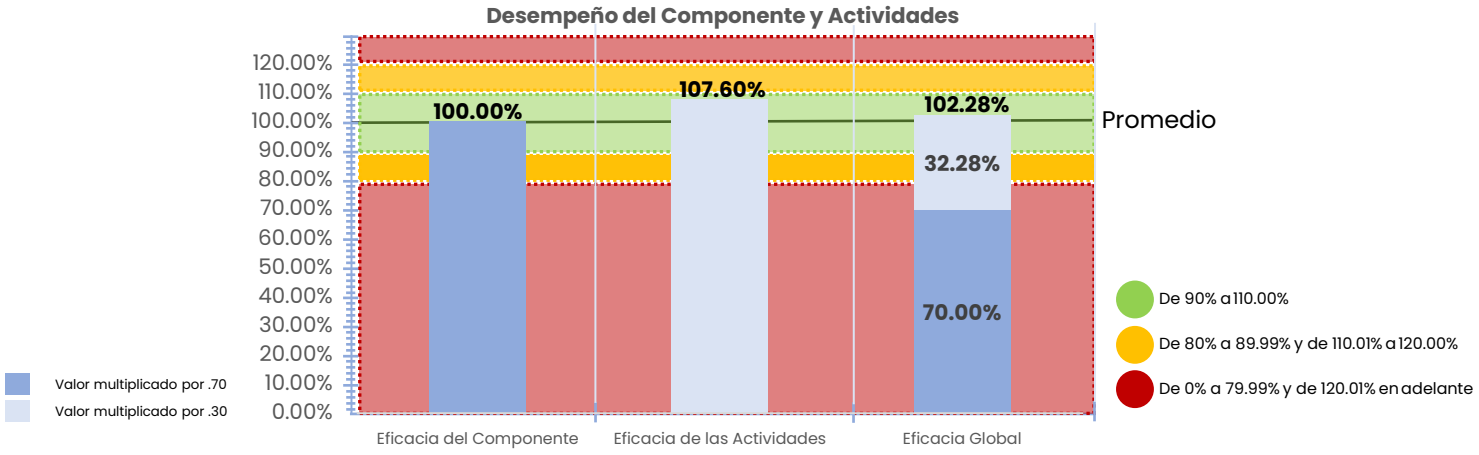
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prensa e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	0.00	0.00	0.00	1,152.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	0.00	0.00	0.00	1,152.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	107.60%	Eficacia global:	102.28%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2 Difundir 1,436 piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA 1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pieza informativa
Indicador	Número de piezas informativas del quehacer gubernamental, difundidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	101.00	90.00	139.00	96.00	90.00	144.00	142.00	142.00	103.00	145.00	144.00	1436.00
REALIZADO	100.00	104.00	100.00	139.00	120.00	134.00	146.00	119.00	137.00	0.00	0.00	0.00	1,099.00

Programado al corte:	1,044.00	Avances al corte:	1,099.00	Eficacia:	105.27%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre,** se han difundido un total **1,099 piezas informativas,** como boletines, notas y comunicados y comunicados del quehacer gubernamental para el conocimiento de la población, a través de la página del Ayuntamiento de Puebla, se mencionan algunas:

- **Enero:** 1. Supervisa Dulce Lilia Rivera Aranda operativo alcoholímetro implementado por SSC, 2. Llama Gobierno de la Ciudad a participar en campaña de reciclaje de árboles navideños, 3. Gobierno del Estado y de la Ciudad generan sinergia de trabajo para correcto manejo de residuos de construcción, 4. Gobierno de la Ciudad culminó la modernización de luminarias en Santa María Guadalupe Tecola, 5. Supervisa Pepe Chedraui mantenimiento a los espacios públicos del Infonavit Amalucan, 6.Invita SMDIF al Desfile de Reyes Magos y la rosca monumental de 2 km, 7. Encabeza Pepe Chedraui Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, 8.Regalan sonrisas Pepe Chedraui y Mari Elise Budib a niñas y niños de la U.H La Margarita, 9. Puente de Bubas y el Pasaje Histórico 5 de Mayo, ¡Un viaje al pasado!, 10. Celebra SMDIF con desfile a los reyes magos.
- **Febrero: 1.**Promueve el Gobierno de la Ciudad actividades gratuitas para toda la familia el fin de semana, 2. Invita SMDIF al taller de ansiedad y depresión que imparten psicólogos expertos en el área, 3. Ofrece Gobierno de la Ciudad taller de simulador de negocios para emprendedores, 4. Aplicó Gobierno de la Ciudad un intenso plan de iluminación los primeros 100 días, 5. Ofrece Gobierno de la Ciudad el taller Buscadores de Empleo a futuros profesionistas, 6. Mantenimiento de parques y jardines, seguridad, iluminación y una Puebla solidaria, prioridad del Gobierno de la Ciudad, 7. Realizará Instituto de la Juventud del Municipio la kermés "Corazones Jóvenes", 8.Impulsa Gobierno de la Ciudad posicionamiento de Puebla como destino turístico, 9. Llegará la Jornada Imparable al Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar, 10. Comunicado de prensa.
- **Marzo: 1.** Realiza Gobierno de la Ciudad Rodada Pedaleando Juntas, 2. Un éxito rotundo el Festival de Activación Física Musicalizada en el marco del Día de la Mujer, 3.Atiende Pepe Chedraui inquietudes de la Policía de la Ciudad y garantiza diálogo abierto, 4. Instaló Gobierno de la Ciudad 140 luminarias LED en San Miguel Espejo, 5.Refuerza Puebla estrategia preventiva en la gestión del riesgo de desastres como un municipio resiliente, 6. IMDP y la Secretaría de Igualdad Sustantiva presentan la playera y medalla de la Carrera "Mujeres Imparables", 7. Gobierno de la Ciudad impulsa el empoderamiento femenino con la ponencia "Mujeres líderes", 8. Anuncia el IMDP el Torneo de Intersecus e Interprepas de Futbol 7 – 2025, 9. Refuerza Gobierno de la Ciudad el liderazgo femenino empresarial y encabeza firma alianza estratégica, 10. Realiza Gobierno de la Ciudad ciclo de conferencias con estudiantes poblanas.
- **Abril:** 1.- La capital poblana es seleccionada en LABIC 2025 para abordar problemática de la contaminación del Río Atoyac, 2.- Reconoce gobierno de Pepe Chedraui vocación de policías caídos en cumplimiento de su deber, 3.- Gobierno de la Ciudad firma convenio de la Revisión Salarial 2025 para trabajadores del organismo de limpia, 4.- Gran participación de las y los poblanos en el Torneo de Barrios baloncesto 3x3 del IMDP, 5.- Supervisa Pepe Chedraui Mejoramiento Vial en Avenida Osa Mayor, 6.- La capital de Puebla avanza hacia escuelas sustentables con educación ambiental, 7.- Pepe Chedraui refuerza su compromiso con la inclusión en evento sobre neurodivergencia, 8.- Moderniza Pepe Chedraui 235 luminarias en la Colonia Popular Coatepec, 9.- Gobierno de la Ciudad Implementa Estrategia Integral en el Bachillerato General Oficial Los Héroes Puebla, 10.- Presenta Gobierno de la Ciudad Programa Estaciónate Aquí #MenosVuelta+Lugar, 11.- Destaca Pepe Chedraui amplia coordinación en materia de seguridad en la zona metropolitana
- **Mayo:** 1.- Presenta IMACP el "Festival 5 de Mayo": tres días de cultura y hermanamiento franco-mexicano, 2.- Operará con normalidad servicio de recolección de basura del 1 a 5 de mayo, 3.- Gobierno de la Ciudad y Fundación ADO inauguran Mercadito Artesanal en la CAPU, 4.- Arranca Gobierno de la Ciudad Programa Estaciónate Aquí, 5.- Promueven gobiernos estatal y municipal a Puebla como destino turístico, 6.- Conmemora Gobierno de la Ciudad la Batalla de Puebla con video mapping, 7.- Pepe Chedraui invita a disfrutar del Festival de la Cemita en la capital, 8.- Clausura Gobierno de la Ciudad establecimiento por presunta agresión a cliente, 9.- Acerca Gobierno de la Ciudad servicios de bienestar animal a familias de Miravalle, 10.- Atiende Brigada Urbana del Centro Histórico en el Bulevar 5 de Mayo.
- **Junio:** 1.- Se unen el IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México, 2.- Realiza Gobierno de la Ciudad Segunda Sesión Ordinaria del Comité Municipal de Lluvias "TLÁLOC", 3.- Gobierno de la Ciudad promueve "No pierdas tu voz": Teatro con causa para prevenir adicciones en jóvenes, 4.- Llegan servicios médicos itinerantes a nuevos puntos de la capital imparable, 5.- Confirma Ciudad de Puebla su vocación como destino de Congresos y Convenciones, 6.- Aprobó Cabildo de Puebla lineamientos de diversos programas en materia de Bienestar, 7.- Respalda Gobierno de la Ciudad exhorto del Congreso del Estado en materia de obra pública, 8.- Inaugura Pepe Chedraui modernización total del alumbrado público en Tres Cruces, 9.- Avanza la Campaña Bacheando Puebla con el despliegue de 25 cuadrillas en la ciudad.
- **Julio 1.-** Zaragoza estrena alumbrado público 100% LED con Puebla Brilla, 2.- Firman Gobierno de la Ciudad y BUAP convenio para alfabetizar a poblanas y poblanos en zonas vulnerables, 3.- Entrega Gobierno de la Ciudad uniformes a integrantes del Sindicato del Ayuntamiento de Puebla, 4.- Supervisa Dulce Lilia Rivera avances en obras clave para el desarrollo social del municipio, 5.- Trabaja Gobierno de la Ciudad día y noche para tener la capital en orden, 6.- Instala la capital de Puebla el primer Consejo de Resiliencia Municipal del país, 7.- Encabeza Pepe Chedraui la instalación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, 8.- Contribuye Pepe Chedraui a la mejora educativa de la capital, 9.- Activa Gobierno de la Ciudad protocolos de atención por lluvias en distintos puntos del municipio, 10.- Realiza DIF Puebla Capital concurso de canto y baile "Papá protagonista", 11.- Pepe Chedraui instaló el primer Consejo de Mejora Regulatoria.
- **Agosto:** 1.- La capital de Puebla será sede del LABIC 2025: un laboratorio ciudadano para reimaginar el derecho al agua, 2.- Se instalan primeros 100 comités vecinales de Paz con Bienestar en protección de familias, 3.- Refuerza Gobierno de la Ciudad la limpieza en el Centro Histórico con una intervención integral, 4.- Con alarmas vecinales, Comités de Paz en San Baltazar Campeche serán guardianes de familias, 5.- Intensifica Gobierno de la Ciudad Campaña Capitalina Bacheando Puebla, 6.- Supervisa Gobierno de la Ciudad trabajos de mantenimiento vial en avenida 11 Oriente, 7.- Abre Secretaría para la igualdad Sustantiva de Género inscripciones para Premio Mujeres Imparables 2025, 8.- Fortalece Puebla capital su modelo de ciudad segura mediante alianza internacional.
- **Septiembre:** 1.-Coloca Pepe Chedraui Bando Solemne de las Fiestas Patrias 2025 en el Palacio Municipal, 2.- Entrega SMDIF apoyos alimentarios en Azumiatla y Totimehuacan, 3.- Inaugura Pepe Chedraui modernización de luminarias LED en la cabecera auxiliar de San Baltazar Campeche, 4.- Firma Pepe Chedraui convenio con la IBERO para fortalecer conocimiento y habilidades de las mujeres en materia de finanzas, 5.- Fortalece Pepe Chedraui Campaña Bacheando Puebla: 25 cuadrillas se desplegarán en la ciudad, 6.- Impulsa Gobierno de la Ciudad el deporte con el Medio Maratón Puebla 2025, 7.- Firman Gobierno de la Ciudad y UCIC convenio para fortalecer la igualdad sustantiva en la educación, 8.- Lleva Pepe Chedraui "La Capital Te Escucha" a San Jerónimo Caleras, 9.- Entregan Pepe Chedraui y MariElise Budib aparatos ortopédicos para mejorar movilidad de las y los poblanos, 10.-Reporta Gobierno de la Ciudad avance de acciones coordinadas del Comité Tláloc ante temporada de lluvias en Puebla, 11.- Atienden Protección Civil Municipal, Estatal y Control de Tránsito caída de árbol en la Avenida Juárez, descartan personas lesionadas, 12.- Encabeza Pepe Chedraui taller de nutrición y entrega de paquetes alimentarios en beneficio de las poblanas

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.
***NOTA:** Respecto a las piezas informativas no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.2 Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias (PROIGUALDAD 5.3.14) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo**, se elaboró **1 publicación** descrita a continuación:

- **Marzo:** Se imprime la **primera publicación** con el tema relacionado a los **100 Días**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las publicaciones tipo periódico no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1 Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación, desarrolladas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	4.00	57.00
REALIZADO	5.00	7.00	4.00	7.00	9.00	7.00	12.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	39.00	**Avances al corte:**	53.00	**Eficacia:**	135.90%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – septiembre,** se desarrollaron **53 campañas** desglosadas de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. Árboles de Navidad, 2. Deporte, 3. Academia de Policía, 4. Predial, 5. 100 Días
- **Febrero:** 1. Árboles de Navidad Campaña, 2. Academia de Policía, 3. Predial Campaña, 4. Jornada (Spoteo 3 Días), 5. Febrero Juventud, 6. Feria del Empleo Campaña, 7. Plan Municipal de Desarrollo
- **Marzo:** 1. Predial Campaña, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable Campaña 04. Carrera Mujeres Imparables
- **Abril:** 1. Exposición Goeritz, 2. Vota Por Puebla Campaña, 3. Sacro, 4. Estaciónate Aquí, 5. Buzón Digital, 6. Simulacro, 7. Capacitación Dif
- **Mayo:** 1. Estaciónate Aquí, 2. Buzón Digital, 03. Capacitación Dif, 4. Puebla Brilla, 5. Juguetes Bélicos, 6. Diversidad Cultural, 7. Comic, 8. Videomapping, 9. Incentiva Puebla.
- **Junio:** 1. Incentiva Puebla, 2. Corre y comparte, 3. Festival de las ideas, 4. Feria del empleo, 5. encharcamientos, 6. Elisa Carrillo, 7. Filip
- **Julio:** 1.- Encharcamientos, 2.- Elisa carrillo, 3.- FILIP, CAMPAÑA 04.- 31 Nocturno, 5.-Poner orden, 6.- Negocios al día, 7.- Imagina más, 8.- Bebidas alcohólicas (radio, tv), 9.- puebla brilla, 10.- Lluvias, 11.- Bacheo, 12.- Seguridad.
- **Agosto:** 1.- Consejo De Participación
- **Septiembre: 1.-** Puebla como museo

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las campañas de difusión social, cultural, turística no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión a través de los diferentes medios de comunicación por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	69.00

Programado al corte:	50.00	**Avances al corte:**	69.00	**Eficacia:**	138.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
En el periodo **enero – septiembre** se desarrollaron **69 publicaciones impresas** a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental, dichas publicaciones se realizan a petición de las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla.

En enero se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2025 para la contratación del "SERVICIOS DE PIPAS DE AGUA POTABLE, FUMIGACIÓN Y ADQUISICIÓN DE GARRAFONES PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 002/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SECATI-073-A-2025 para la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 14 DE OCTUBRE DEL 2027", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-002-2025 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (IMPRESIÓN,DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO) PARA DIFERENTES ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 004/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-OOSLMP-013-2025, referente a la contratación del "SERVICIO DE MONE¬DEROS ELECTRÓNICOS PARA DESPENSA Y DISPERSIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO)" para el ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 005/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-019-2025 para la contratación del "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA VÍA RECREATIVA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 006/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-018-2025, referente al "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 007/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-020-2025 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPERACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO ROTATIVO EN VÍA PÚBLICA EN DIVERSAS ZONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 008/2025 Licitación Pública Nacional CMA-LP-SEMOVINFRA 024-2025, referente a la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA" para la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 009/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-003-2025, referente a la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE VIGILANCIA" para el SISTEMA MUNICIPAL DIF, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN E INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORA¬BLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

En febrero se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2025 , Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSO-LIDADO-004-2025 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SEGUROS PARA BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CONTENIDOS Y PARQUE VEHICULAR PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-025-2025 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y AC¬TUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-057-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA EL MANTENI¬MIENTO DE GRANDES PARQUES Y ÁREAS VERDES QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitados por la SECRE¬TARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-026-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitados por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSC-116-2025, referente a la contratación del servicio de "ROTULACIÓN PARA VEHÍCULOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA" para la SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	69.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	69.00	Eficacia:	138.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En marzo se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2025 , Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSO-LIDADO-004-2025 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SEGUROS PARA BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CONTENIDOS Y PARQUE VEHICULAR PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA,
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-025-2025 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y AC¬TUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-057-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA EL MANTENI¬MIENTO DE GRANDES PARQUES Y ÁREAS VERDES QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitados por la SECRE¬TARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-026-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", soli¬citados por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSC-116-2025, referente a la contratación del servicio de "ROTULACIÓN PARA VEHÍCULOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA" para la SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 6 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 002/2025, BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 7 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 021/2025, "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA E INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En abril se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 022/2025 CMA-LP-CONSOLIDADO-006-2025 para la ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA E INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 023/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-007-2025 para la "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 024/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-OOSLMP-157-2025 para la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 025/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMDIF-128-2025 referente a la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE PREVENCIÓN EN SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF" para el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 026/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-134-2025 para la "ADQUISICIÓN DE PINTURA, MICROESFERA Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	69.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	69.00	Eficacia:	138.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En mayo se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 027/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-008-2025 para la contratación del "SERVICIO DE IMPRESION Y MATERIALES PARA LA DIFUSION DE PROGRAMAS PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 028/2025 ADQUISICIÓN DE BOX LUNCH Y SERVICIO INTEGRAL DE COFFEE BREAK PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO QUE REALIZA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 029/2025 ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO SEMAFÓRICO Y EQUIPAMIENTO SEMAFÓRICO (POSTES, BRAZOS, HERRAJES) PARA LA AMPLIACIÓN DE LA RED DE SEMÁFOROS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", para la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 030/2025 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE COMBUSTIBLE PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIODE PUEBLA.", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 031/2025 CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 032/2025 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE UNIFORMES Y PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL PERSONAL DE BASE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 004/2025 SE CONVOCA A TODAS AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN UNO O MÁS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO, DE CONFORMIDAD.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 033/2025 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL "LA CIUDAD COMO MUSEO" PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 015/2025 BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 018/2025 Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y DESARROLLO DE LA MASA ARBÓREA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitado por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En Junio se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 005/2025 13 de Junio, 2025 Licitación de pavimentación y obras complementarias en calles específicas.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 006/2025 27 de Junio, 2025 Licitación de pavimentación y obras complementarias en calles específicas II.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 034/2025 de Junio, 2025, Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-011-2025 referente a la contratación del SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA para el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 035/2025 10 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMDIF-169-2025 para la "ADQUISICIÓN DE DESPENSAS Y DESAYUNOS FRÍOS PARA LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN IMPARABLE DEL SMDIF", solicitados por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 036/2025 16 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-250-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA LA PLANTA- CIÓN DE DISTINTAS ESPECIES ARBÓREAS Y DE PLANTAS PARA MEJORAR Y RECUPERAR EL ECOSISTEMA URBANO Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 037/2025 26 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-093-2025 referente al "SERVICIO INTEGRAL DE PINTURA EN GUARNICIONES Y BANQUETAS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 038/2025 30 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-095-2025 referente a la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO URBANO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRE- TARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	69.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	69.00	Eficacia:	138.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En Julio se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 007/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública a Precio Unitario y Tiempo Determinado.
- 002 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 008/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública a Precio Unitario y Tiempo Determinado.
- 003 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 009/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública a Precio Unitario y Tiempo Determinado.
- 004 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 039/2025 Contratación del "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 040/2025 Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y CORRECTIVO A LAS FUENTES A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 006 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 041/2025 Contratación de un servicio para impartir "CURSOS DE CULTURA CÍVICA, VALORES Y DERECHOS HUMANOS", solicitados por la SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 007 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 042/2025 Contratación del "SERVICIO DE ASISTENCIA EN GESTIÓN DEL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS POR SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS Y/O RESIDUOS SÓLIDOS Y EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL", solicitados por la TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 008 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 043/2025 "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VEHÍCULOS PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA", solicitadas por la SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO, TESORERÍA MUNICIPAL, SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA, SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SECRETARÍA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 009 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 044/2025 Contratación del "SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS INMUEBLES QUE OCUPAN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO 2025", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 010 EXTRACTO INFRAESTRUCTURA EXTRACTO DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN COLECTOR PLUVIAL QUE SE UBICARÁ EN LA COLONIA ÁLAMOS DE VISTA HERMOSA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL ESTADO DE PUEBLA.

En Agosto se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública a Precio Unitario y Tiempo Determinado.
- 002 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación de los Contratos de Obra Pública a Precio Unitario a Tiempo Determinado y de Precio Alzado a Tiempo Determinado.
- 003 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública a Precio Unitario y Tiempo Determinado.
- 004 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 045/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SECATI-367-2025 para la "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 046/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SECTUR-286-2025 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO 2025", solicitados por la SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 006 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 047/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-IMPLAN-364-2025 para la contratación del "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO".
- 007 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 048/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-408-2025 para la contratación del "SERVICIO DE APLICACIÓN DE PINTURA EN LOS SARDINELES DE LOS CAMELLONES Y BANQUETAS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO".

En Septiembre se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública a Precio Unitario y Tiempo Determinado.
- 002 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2025 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación de los Contratos de Obra Pública a Precio Unitario a Tiempo Determinado y de Precio Alzado a Tiempo Determinado
- 003 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 049/2025 "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 004 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 050/2025 "RENOVACIÓN DE LICENCIA DE PLATAFORMA PARA LA GEOLOCALIZACIÓN, VIDEOVIGILANCIA Y CONECTIVIDAD DE DISPOSITIVOS DE VEHÍCULOS POLICIALES", solicitado por la SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 051/2025 ADQUISICIÓN DE MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF 2025, solicitados por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	69.00

Programado al corte:	50.00	**Avances al corte:**	69.00	**Eficacia:**	138.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- 006 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 052/2025 "ENTREGA DE APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES SOCIALES PARA INSPECTORIAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 007 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 053/2025 "SERVICIO DE OTROS ARRENDAMIENTOS PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO QUE REALIZA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 008 CONOVOCATORIA PÚBLICA No. 054/2025 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISPERSIÓN DE SALDO A MONEDEROS ELECTRÓNICOS CERTIFICADOS CON CHIP COMO APOYO DE ÚTILES ESCOLARES PARA LOS HIJOS DE LOS ELEMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre)**, **OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las necesidades de la SECATI por lo que solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, por tal motivo la actividad es evaluada en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	N/A

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda
Durante el periodo **enero-septiembre** se reportó 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional, el cual se describe a continuación:

Con el objetivo de Fortalecer la cobertura de la difusión de información de las obras, acciones, programas y proyectos del municipio de Puebla para mantener informada a la ciudadanía de forma veraz y oportuna, fomentado la interacción y participación ciudadana, para mejorar la calidad de vida de la población. Con la contratación de estos nuevos medios se garantiza llegar a más persona dentro de la capital Poblana.

- *Medios*: Rompe Redes, El Político de las redes, Regularconsultpres.com, Shiehinterational.com, Prueblavisa.com, Al Portador, Insurgente, Diario Rebelde, Noticias Reportero, Exilio, Incorrecto, Estamos al aire, Héctor Rodrigo, VCN, Efecto Comunicación, Desde Puebla, Gran Angular, Regional, Puebla Gilberto Brenis, Impulso informativo, Almaneque, Contundente, Campaigns and Elections, Ruta Mágica, Physios, Quinto Poder, Atomix, Realestate Market, Diario Momento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260525B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Estudios y Estrategias			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	100.00%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	13.00	10.00	11.00	28.00	15.00	17.00	16.00	0.00	0.00	0.00	133.00	100.76%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	0.00	0.00	0.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.76%	**Eficacia de las actividades:**	100.41%	**Eficacia global:**	100.65%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **133 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 5.1:** 36 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes.
- **Actividad 5.2:** 32 análisis de riesgos, oportunidades y acciones.
- **Actividad 5.3:** 9 análisis sobre acontecimientos de coyuntura.
- **Actividad 5.4:** 18 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios
- **Actividad 5.5:** 9 estudios para la divulgación del plan de difusión
- **Actividad 5.6:** 8 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión.
- **Actividad 5.7:** 21 estudios cualitativos de evaluación para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el Plan de Acción remitido por la Dependencia, en el cual se señala que, durante la presente administración, se implementó un proceso multianual para la contratación de un proveedor cuya función es la elaboración de los estudios mensuales, se infiere que la situación observada en el primer y segundo trimestre no se reiterará en ejercicios fiscales posteriores. En virtud de lo anterior, se considera atendido el Aspecto Susceptible de Mejora.

Cumplimiento del Indicador: 100.76%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260525B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	Estado Global Trimestral: Aceptable	

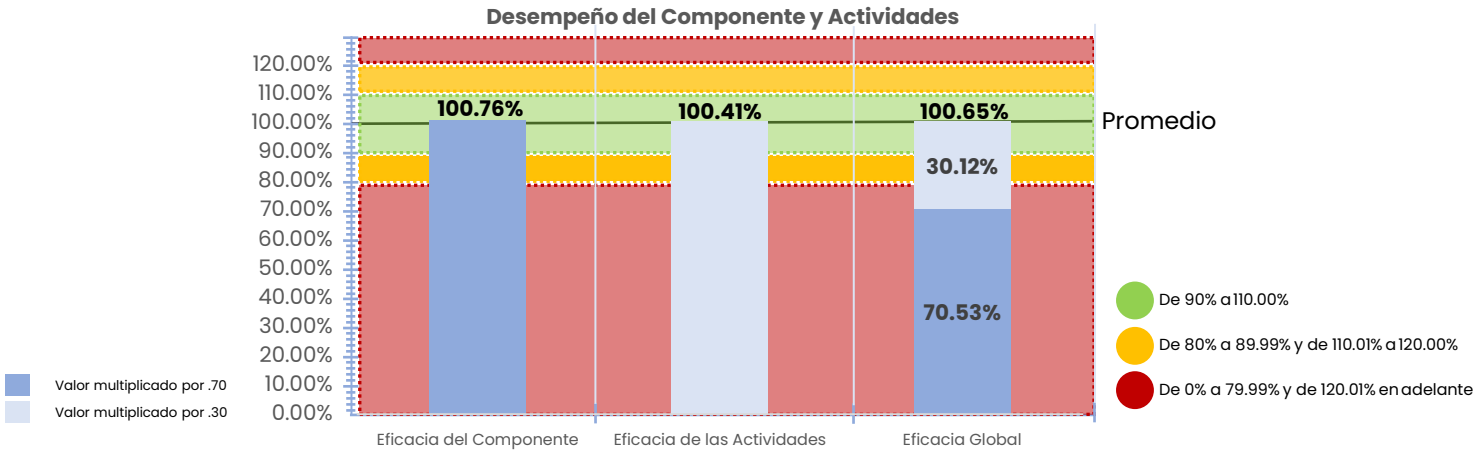
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Estudios y Estrategias			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	100.00%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	13.00	10.00	11.00	28.00	15.00	17.00	16.00	0.00	0.00	0.00	133.00	100.76%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	0.00	0.00	0.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.76%	Eficacia de las actividades:	100.41%	Eficacia global:	100.65%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	48.00
REALIZADO	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	97.30%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – septiembre,** se realizaron **36 estudios** de estrategia de coyuntura a alcaldes, cuyo objetivo es analizar y valorar las políticas de mayor impacto en materia política, democrática, social, cultural, artística, empresarial, deportiva, de seguridad pública y vida comunitaria que tienen las 36 ciudades del mundo (incluyendo las de México), con mayores índices de bienestar social. Valorar cuáles de estas políticas públicas podrían ser equiparables y aplicables en la Ciudad de Puebla.

- **Enero:** 1. Posadas Navideñas: estrategias de integración y cohesión social. 07-enero-2025, 2. Centros de capacitación y desarrollo. 15-enero-2025, 3. Estrategias para el fortalecimiento de la seguridad social. 23-enero-2025, 4. Programas para reducir la violencia de género. 30-enero-2025
- **Febrero:** 1. Programas para disuadir conductas delictivas en instituciones bancarias. 11-febrero-2025, 2. Programas de atención a la salud mental. 13-febrero-2025, 3. Acciones dirigidas a la promoción cultural. 17-febrero-2025, 4. Acciones para la prevención de cáncer de mama. 20-febrero-2025, 5. Centros de cuidado infantil. 24-febrero-2025
- **Marzo:** 1. Acciones para la prevención del suicidio. 04-03-2025, 2. Programas para el mejoramiento de la imagen urbana. 07-03-2025, 3. Programas para la promoción de la activación física. 11-03-2025, 4. Estrategias para el desarrollo de emprendimientos locales. 14-03-2025
- **Abril:** 1. Estrategias para la promoción del deporte y la actividad física al aire libre. 08-abril-2025, 2.Programas de atención ciudadana: "La capital te escucha"- "Miércoles Contigo". 11-abril-2025, 3. Estrategias para el desarrollo de las y los jóvenes. 15-abril-2025, 4.Programas de inclusión para niña y niños con Síndrome de Down. 22-abril-2025.
- **Mayo:** 1. Buzón Digital: estrategias de participación y atención ciudadana. 09-05-2025, 2.Estrategias de Inclusión Laboral 14-05-2025, 3 Estrategias a favor de la inclusión laboral de adultos mayores. 19-05-2025, 4. Uso y fomento de la bicicleta: Puebla-CDMX. 23-05-2025.
- **Junio:** 1. Sistemas de captación de agua pluvial. 04-06-2025, 2. Estrategias para incentivar la regularización de negocios. 11-06-2025, 3. Cabildos Juveniles. 18-06-2025, 4.Estrategias de inclusión de niñas y niños en la vida democrática de sus comunidades. 25-06-2025.
- **Julio:** 1. Mecanismos de apoyo al emprendimiento. 03-07-2025, 2. Promoción al crecimiento empresarial. 10-07-2025, 3. Seguridad vial a través de la semaforización. 16-07-2025, 4. Programas de apoyo para personas con discapacidad auditiva. 22-07-2025
- **Agosto:** 1. La Capital te Escucha 22-08-25, 2. Movilidad Segura 22-08-25, 3. Operativos de Seguridad 25-08-25.
- **Septiembre:** 1. Patrimonio biocultural_08-09-25, 2.- Puebla brilla_12-09-25, 3.- Tu Crédito Imparable_17-09-25, 4.- Estaciónate Aquí_18-09-25.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre,** se realizaron **32 análisis de riesgos, oportunidades y acciones,** los cuales se desglosan de la siguiente manera:

Enero:

1. Análisis de riesgos. 10-enero-2025 (1 Dimisión de Justin Trudeau, 2 Aumento de aranceles en EEUU, 3 EE. UU. se anexa Groenlandia, 4 En tela de juicio la democracia en México, 5 Corrupción en INFONAVIT, 6 Nueva amenaza de pandemia, 7 Participación de la delincuencia organizada en la vida pública, 8 Rellenos sanitarios, 9 Aumento en el transporte público, 10 Ambulantes, 11 Viajes de servidores públicos)

2. Análisis de riesgos. 17-enero-2025 (1 Reubicación de payasitos y artistas urbanos, 2 Tarifa elevada en línea 4 del RUTA, 3 Tensión por elecciones en Juntas Auxiliares, 4 Plan México: incertidumbre de viabilidad, 5 T-MEC: Canadá a favor de dejar fuera a México, 6 Depreciación del peso, 7 Crisis Migratoria, 8 Toma de posesión de Donald Trump, 9 Alza en el precio del petróleo, 10 Ataques rusos a infraestructura energética ucraniana)

3. Análisis de riesgos. 24-enero-2025 (1 Elecciones en Juntas Auxiliares, 2 Repercusión de imposición de aranceles en Puebla, 3 Desconfianza en la SSC, 4 Desafíos ante la inflación, 5 Eliminación de subsidios para vehículos eléctricos en EE. UU., 6 Designación de cárteles mexicanos como organizaciones terroristas, 7 Afectaciones en la agricultura por política de Trump, 8 Afectaciones en la agricultura por bajas temperaturas, 9 Las políticas de Trump, 10 Medidas antiinmigrantes en EEUU, 11 Enfrentamientos en Colombia entre ENL y las FARC.)

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	32.00	**Avances al corte:**	32.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Febrero:

1. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 07-febrero-2025 (1 Bares y antros fuera de la ley, 2 Impacto de política arancelaria, 3 Agua de Puebla, 4 Elecciones en Juntas Auxiliares, 5 Infonavit, 6 Desabasto de medicamentos en el sector salud, 7 Cooperación con EE. UU., 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Repunte de inseguridad en algunos estados, 10 Franja de Gaza, 11 Aplicación de aranceles)

2. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 14-febrero-2025, (1 Manifestación de ejidatarios de San Baltazar Campeche, 2 Rastros irregulares, 3 Señalamientos a profesores, 4 Transporte público, 5 Infonavit, 6 Crisis en PEMEX, 7 Precio de la gasolina, 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Aranceles sobre acero y aluminio, 10 Intervención de EE. UU. en el conflicto entre Ucrania y Rusia, 11 T-MEC, 12Intervención de EE. UU. en el conflicto en la Franja de Gaza)

3. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 21-febrero-2025 (1 Parquímetros, 2 Asaltos a restaurantes, 3 Fondos insuficientes en el tema de agua, 4 Manifestaciones del 8M, 5 Operativos en bares y antros, 6 Designación de grupos terroristas a cárteles mexicanos, 7 Crisis en PEMEX, 8 Desbalance en las finanzas públicas, 9 Conflicto en Culiacán, 10 Negociaciones entre EE. UU. y Rusia para el fin del conflicto en Ucrania, 11 Acciones de la UE contra Rusia, 12 Corrupción por parte de agentes fronterizos en EE. UU., 13 Rompimiento del acuerdo de alto al fuego en Gaza, 14 Rearme de Dinamarca ante las amenazas que representan Rusia y EE. UU.)

4. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 28-febrero-2025. (1 Rechazo al relleno sanitario de Calpan, 2 Retiro de cámaras ilegales en vía pública, 3 Concesiones de grupo Pinfra , 4 Formación de Guardias comunitarias, 5 Reforma vs el nepotismo, 6 Lenguas originarias en peligro de desaparecer, 7 Manifestaciones de maestros contra reforma al ISSSTE, 8 Solicitud de repatriación del "Mayo" Zambada, 9 Crimen organizado y su control sobre el limón, 10 Sequía provocada por el fenómeno de "La niña", 11 Promoción de la ideología nazi, 12 Negociación de tierras raras de Ucrania, 13 Aranceles, 14 Eliminación de la USAID.)

Marzo:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 07-marzo-2025 (1 Transporte público, 2 Crisis en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 3 Parquímetros, 4 Marcha 8M, 5 Extradición de narcos mexicanos, 6 Manifestaciones de maestros, 7 Imposición de aranceles, 8 Iniciativa contra nepotismo, 9 Trump vs Zelensky, 10 Guerra comercial, 11 Guerra contra el narcotráfico, 12 Respaldo de la Unión Europea a Ucrania)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 14-marzo-202 (1 Situación BUAP, 2 Parquímetros, 3 Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Familia González Vieyra, 5 La postura de la presidenta Sheinbaum por el 8M, 6 Campos de exterminio del crimen organizado, 7 Aranceles, 8 Tos ferina, 9 Presión arancelaria de EEUU, 10 Posible recesión económica en EEUU, 11 Conflicto entre Ucrania y Rusia, 12 Groenlandia, 13 Guerra comercial.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 21-marzo-2025 (1 BUAP: Paro estudiantil , 2 Sanciones a Traffic Light , 3 Cambios en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Operativos contra taxis piratas , 5 Luto Nacional por víctimas de Teuchitlán, 6 Hackeo a teléfono y correo electrónico de Claudia Sheinbaum, 7 Uso de bots para golpeteo político, 8 Fiscalía de Jalisco: caso Teuchitlán, 9 Manifestaciones de maestros, 10 Recesión económica de Estados Unidos, 11 Israel reanuda la ofensiva contra la franja de Gaza, 12 Publicación de documentos secretos, 13 Empresas chinas abren su Marketplace a producción mexicana.)

4. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 28-marzo-2025 (1 Parquímetros, 2 Bosques de San Sebastián, 3 Posible corrupción en la Fiscalía del Estado de Puebla, 4 La posible influencia del Presidente Municipal en la venta del Club Puebla, 5 Militarización de la frontera norte, 6 Acusaciones contra Cuauhtémoc Blanco, 7 Aranceles a la industria automovilística, 8 Terremoto en Tailandia y Birmania, 9 Relación entre EE. UU. Y Canadá, 10 Guerra de Rusia vs. Ucrania, 11 La Unión Europea se organiza ante las amenazas de Rusia y EE. UU.)

Abril:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 04-abril-2025 (1. Parquímetros, 2. Operativo en estadio Cuauhtémoc, 3. Congreso del Estado con Dictamen de Incumplimiento, 4. Repercusiones por aranceles en Puebla, 5. Cierre de frontera y entrega de datos biométricos a EEUU, 6. Aceleración del Plan México, 7. Afectaciones tren maya, 8. Eliminación de obligaciones de transparencia, 9. Volkswagen y su entrada al T.MEC, 10. Aranceles aluminio, 11. Aranceles recíprocos al resto del mundo, 12. Nuevo Protectorado Asiático, 13. Respuesta militar europea en Ucrania , 14. Caída mundial de las bolsas de valores)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 11-abril-2025 (1. UPVA 28 de octubre, 2. Operativos en bares y antros en la capital poblana, 3. Retiro de comercio informal, 4. Crisis hídrica, 5. Tratado de agua de Texas, 6. Rechazo a las recomendaciones de la ONU, 7. Interés de EE. UU. en atacar cárteles mexicanos, 8. Eliminación de subsidio a combustibles, 9. Respuesta de China a los aranceles de EE. UU., 10. Agitación en los mercados internacionales, 11. Respuesta de la Unión Europea, 12. Reunión enviado de EE. UU. con Putin)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 25-abril-2025 (1. Encuesta de Seguridad Pública Urbana, 2. Parquímetros, 3. Audi en Puebla, 4. Guerra contra el narco, 5.Posibles perfiles de candidatos a la elección judicial ligados al crimen organizado, 6. Cero crecimientos en México en 2025, 7. Reforma a la Ley de Telecomunicaciones, 8. Tensiones entre India y Paquistán, 9. Pronósticos del FMI)

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	32.00	**Avances al corte:**	32.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 09-mayo-2025: (1. Madres buscadoras vs Samuel Aguilar Pala, 2. Narcomenudeo, 3. Cifras de delitos en Puebla, 4. Mantenimiento de bloqueos y manifestaciones por los terrenos de San Baltazar Campeche, 5. Conflicto por la detención del presidente Municipal de Teuchitlan, 6. Elecciones poder judicial, 7. Postura de EE. UU. sobre el T-MEC, 8. EE. UU. y Rusia buscan alianzas, 9. Regreso de la ultraderecha a Alemania, 10. UE propone dejar de comprar combustibles rusos, 11. Crisis en Cachemira, 12. Operaciones militares de Israel en Gaza)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 16-mayo-2025: (1. Quejas sobre parkimovil, 2. Reclamos al SAT por las devoluciones del IEPS, 3. Auditoría al ISSSTEP, 4. Acusación de misoginia al PM, 5. Falta de claridad en la entrega de familiares de Ovidio Guzmán a EE.UU., 6. Revisión adelantada del TMEC, 7. Negociaciones entre Ucrania y Rusia en Estambul, 8. Presión de Trump a la OTAN de aumentar el gasto en defensa, 9. Negativa de Israel a frenar las operaciones militares en Gaza.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 23-05-2025: (1. Inconformidad de motociclistas por Ley de Movilidad, 2. Puebla en primeros lugares de huachicol e inseguridad en la autopista México-Puebla, 3. Posible aprobación del 3.5% a remesas, 4. Negociaciones / Plantones con la CNTE, 5. Investigaciones Buque Cuauhtémoc, 6. Falta de avances de investigaciones del asesinato colaboradores CB, 7. Riesgo a Clara Brugada por asesinato de colaboradores, 8. Postura inamovible de Israel respecto a Gaza, 9. Respuesta internacional ante la ofensiva de Israel, 10. Sanciones de la UE a Rusia.)

4. Análisis de riego, oportunidades y acciones. 30-05-2025: (1. Bloqueos en la México Puebla, 2. Riesgo de inundaciones, 3. Ecoparque Malinche, 4. Aumento de ejecuciones y actos delictivos, 5. Incertidumbre en la reanudación de exportación de ganado a EE.UU., 6. Crisis posterior por la jornada de la elección judicial, 7. Mantenimiento de las protestas de la CNTE, 8. Huelga de gaseros en junio, 9. Asentamientos israelíes en Cisjordania, 10. Incertidumbre en Gaza por asesinato de líder de Hamás, 11. Crisis humanitaria en Gaza, 12. Eliminación de visas estudiantiles en EE. UU.)

Junio:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 06-06-2025. (1. Continúan asaltos en la México Puebla, 2. Inundaciones en Puebla, 3. Negociaciones con EE.UU. (Remesas y aranceles), 4. Suprema Corte de EE.UU. Rechaza demanda de México contra fabricantes de armas, 5. Pelea Musk vs Trump, 6. Amenaza de Rusia a EE.UU. por ataques de Ucrania, 7. Continúan los obstáculos para la entrada de ayuda humanitaria en Gaza, 8. Aumento de aranceles al 50% en acero y aluminio.)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 13-06-2025: (1. Manifestaciones de la UPVA 28 de octubre por atentado a su coordinador, 2. Ley de Ciberseguridad, 3. Ley de Movilidad, 4. Crisis en las relaciones México - EE. UU., 5. Negociaciones en el G7, 6. Detenciones de colombianos relacionados con el crimen organizado, 7. Rompimiento de alianzas partidistas, 8. Redadas en EE.UU., 9. Ataque de Israel a Irán, 10. Aumento de la ayuda de Alemania a Ucrania.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 20-06-2025: (1. Inconformidad por la Ley de Ciberseguridad, 2. Inundaciones, 3. Inconformidad de repartidores de comida por Ley de Movilidad, 4. Daños ocasionados por el huracán, 5. Mesura ante el alza internacional del petróleo, 6. Atraso del INE en entrega de constancias, 7. Presentación de la reforma a la Ley de personas desaparecidas, 8. Continúan los ataques entre Israel e Irán, 9. Posible intervención de EE.UU. en el conflicto entre Israel e Irán, 10. Respaldo de Rusia a Irán.)

4. Análisis de riego, oportunidades y acciones. 27-06-2025: (1. Controversia por artículo 480 del Código Penal, 2. Aumentan cifras de ejecutados, 3. Bodegas ilegales en Central de Abastos, 4. México en la lista de países adversarios de EE. UU, 5. Instituciones acusadas de lavado de dinero por EE. UU., 6. Aprobaciones de reformas en el Congreso federal, 7. Continúa el programa nuclear de Irán, 8. Bloqueo de Israel a ayuda humanitaria a Gaza, 9. Cumbre de los BRICS)

Julio:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 11-07-2025: (1. Vigilancia en la autopista México Puebla; 2. Médicos denuncian falta de insumos; 3. Transporte público no está aprobando la revista vehicular; 4. Acuerdo de Julio César Chávez Jr con EE. UU.; 5. Nuevo cierre de la frontera por gusano barrenador; 6. Acusaciones a Peña Nieto; 7. Estrategia Nacional contra la Extorsión; 8. Aranceles al cobre; 9. Prórroga a 3 instituciones financieras acusados de lavado de dinero; 10. Nueva ronda de aranceles recíprocos de EE.UU.; 11. Rusia dispuesto a nuevas conversaciones con Ucrania; 12. Netanyahu amenaza con retomar la ofensiva sobre Gaza; 13. Israel acuerda con la UE mejorar la entrega de ayuda en Gaza; 14. Países aliados de Ucrania listos para intervenir en el conflicto con Rusia)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 18-07-2025: (1. Empresas de Seguridad Privada; 2. Embarazo adolescente; 3. Despenalización del aborto; 4. Violencia contra los animales; 5. Reacciones sobre la iniciativa de solicitar acreditación de menores en hoteles y moteles; 6. Guías turísticos "piratas"; 7. Reordenamiento al comercio ambulante; 8. Aumento de inseguridad en Juntas Auxiliares; 9. Repercusiones por los aranceles al jitomate; 10. Negociaciones con EE. UU. ´por aranceles del 30%; 11. Señalamientos a Adán Augusto López por el caso de Hernán Bermúdez; 12. Medidas para frenar la gentrificación; 13. Aprobación del presupuesto de la UE (el más alto en defensa); 14. Apoyo de Corea del Norte a Rusia; 15. Presión internacional a Rusia para cese al fuego; 16. Ataques de Israel a Siria.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 25-07-2025: (1. Reordenamiento de ambulantes en el Centro Histórico; 2. Grupos delictivos en la fiscalía; 3. Reforzamiento de la seguridad en la autopista México Puebla; 4. Aumento de la percepción de inseguridad en Puebla; 5. Restricciones de EE. UU. a vuelos mexicanos; 6. Financiamiento a PEMEX; 7. Bloqueos de transportistas; 8. Huachicol fiscal; 9. Conflicto entre Tailandia y Camboya; 10. Relación entre China y la UE; 11. Israel rechaza la petición internacional de terminar la guerra con Gaza.)

Agosto:

1. Operativos en mercados y Central de Abasto; Derrumbes en la Sierra Negra; Ciclovía en Av. de las Torres; Mototaxis, Continúa inseguridad en carreteras federales; Crisis Adán Augusto López; Negociaciones de EE. UU. con narcos; Acuerdo de seguridad con EE. UU.; Afectaciones por tormenta tropical Ivo; Acusaciones del PAN a Arturo Ávila; Visita del primer ministro de Canadá; Caravana migrante; Reunión de Putin y Trump; Repercusiones por los aranceles de Trump; Financiamiento de material militar a Ucrania; Trump considera hacerse cargo de la policía y la Guardia Nacional.

2. Programas de bacheo insuficientes; Huelga Volkswagen; Parabuses municipales; Aprobación de nuevos parquímetros; Adquisición del Paseo Bravo; Revisión a Agua de Puebla y Soapap; Sanciones de EE. UU. a cárteles mexicanos; Entrada de nuevos ministros de la SCJN; EE. UU. urge a México acuerdo comercial en octubre; Investigación de EE. UU. a Adán Augusto López; Posible ruptura entre Monreal y Luisa Alcalde; EE. UU. emite alerta de viaje a México; Empresarios mexicanos acusados por sobornos a PEMEX; Acuerdos de Trump y Putin; Israel impide la entrada de ayuda en Gaza; Nuevo centro de detención Deportation Depot; Posible reunión entre EE. UU. Rusia y Ucrania; EE. UU. amplía 90 días aranceles a China; Más países anuncian reconocimiento del Estado palestino; Recompensa de EE. UU. por información sobre Maduro.

3. Tormentas e Inundaciones; Destape de precandidatos a la alcaldía; Conflictos con comerciantes; Acuerdo del Mayo Zambada con EE. UU.; Proyecto portero; Primer caso de miasis por gusano barrenador; Ocupación de Cisjordania; EE. UU. acechando a Maduro; La ONU declara oficialmente hambruna en Gaza; Sin fecha la reunión de Zelensky y Putin; Israel pide evacuación de Gaza para intensificar su ofensiva.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	32.00	**Avances al corte:**	32.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:

1. AR_01-09-25: 15 de septiembre; 2. Intensificación de campaña Bacheando Puebla; 3. Elección BUAP; 4. Construcción de la barda perimetral en la Central de Abasto; 5. Toma de protesta del nuevo poder judicial; 6. Repercusiones riña Alejandro Moreno vs Fernández Noroña; 7. Renuncia de Néstor Camarillo al PRI; 8. Imposición de sanciones a Iran por su programa nuclear; 9. Escalan los ataques de Rusia a Ucrania; 10. Escalan los ataques de Israel a Gaza; 11. Apoyo internacional a Palestina; 12. Trump contra la Reserva federal"

2. AR_05-09-25: 1. Sociedad civil exige seguridad en el estado; 2. Manifestaciones y expresiones tras actos vandálicos en manifestaciones; 3. Irregularidades en el Mercado 5 de Mayo; 4. Efectos de la elección de dirigente municipal del PAN; 5. Lluvias intensas; 6. Efectos tras la reunión para la cooperación en materia de seguridad EE. UU. México; 7. Gobierno federal planea cuotas compensatorias a China y otros países; 8. Discusiones en el arranque del año legislativo; 9. Ucrania pide garantías de seguridad / Rusia amenaza terminar el conflicto militarmente; 10. Coalición China, Corea del Norte y Rusia; 11. Posible conflicto EE. UU. vs Venezuela; 12. Flotilla Global Sumud".

3. AR_12-09-25: 1. Rehabilitación vial; 2. Fiestas de la conmemoración por inicio de la independencia; 3. Manifestaciones por la victoria de Lilia Cedillo para rectoría BUAP; 4. SCJN admite impugnaciones contra Ley de Ciberasedio; 5. Relleno sanitario de Chiltepeque; 6. Consecuencias de la explosión de pipa de gas; 7. Investigaciones por huachicol fiscal; 8. Afectaciones por anuncio de aranceles de México a autos chinos; 9. Discusión de temas de la propuesta de Paquete Económico 2026; 10. Tensiones entre España e Israel; 11. Drones rusos en Polonia; 12. Ataque de Israel a Qatar; 13. Redadas contra migrantes".

4. AR_19-09-25: 1. Intervención del Estado por despidos masivos en VW; 2. Deuda Museo Barroco; 3. Regularización de las 26 bodegas en la Central de Abasto; 4. Investigación por posibles daños ambientales; 5. Llegada de Hernán Bermúdez a México; 6. Amparo hijos de AMLO; 7. EU acusa a México de incumplir acuerdo bilateral de aviación; 8. PRI en el Senado propone declarar a cárteles como terroristas; 9. Emisión de deuda para PEMEX; 10. Incursión de drones rusos en Rumania; 11. Continúa el asedio de EE. UU. en el Caribe; 12. Intervención de EE. UU. en el conflicto de Gaza; 13. Próxima Asamblea General de la ONU".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis sobre acontecimientos de coyuntura, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se realizaron **9 análisis** sobre acontecimientos de coyunturales, cuyo objetivo es visualizar escenarios político-sociales-económicos en prospectiva para detectar, riesgos en el corto y mediano plazo para la administración municipal:

- **Enero:** 1. SSC: El talón de Aquiles para la imagen institucional del gobierno municipal. 28-enero-2025
- **Febrero:** 1. Análisis de Coyuntura: Estacionamiento Rotativo en Puebla Capital. 26-febrero-2025
- **Marzo:** 1. Venta de alcohol en establecimientos no regulados. 24-marzo-2025
- **Abril:** Resultados de la ENSU
- **Mayo:** El Presupuesto basado en Resultados (PbR)
- **Junio:** San Francisco Totimehuacan y su lucha por ser municipio. 26-06-2025
- **Julio:** 1. Aumento de la percepción de inseguridad. 28-07-2025
- **Agosto**: Central de Abasto 27-08-25
- **Septiembre:** 1. Rehabilitación vial_19-09-25

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	24.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	**Avances al corte:**	18.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre**, se realizaron **18 estudios** de agenda de grupo de poder y presión, objetivo es analizar y valorar el ejercicio público de los principales Grupos de Poder y de Presión que hay e México (diferentes órdenes de gobiernos, partidos políticos, élites empresariales, denominaciones religiosas, sectores académicos y de investigación) que puedan normar el criterio, la toma de decisiones y el buen ejercicio del gobierno municipal, los cuales se desglosan de la siguiente manera.

- **Enero:** 1.- Central de abastos: su influencia en el municipio. 29-enero-2025, 2. Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI): espacio clave para la atención de personas con discapacidad. 30-enero-2025
- **Febrero:** 1. Programas de asistencia alimentaria. 12-febrero-2025, 2. "Una Nueva Esperanza": alianzas para beneficiar a niñas y niños con cáncer. 18-febrero-2025, 3. Programas para el mejoramiento de la seguridad vial. 21-febrero-2025
- **Marzo:** 1.- Migrantes Poblanos 24-marzo-2025
- **Abril:** 1. Bienestar animal 04-abril-2025
- **Mayo:** 1. Acciones para combatir la mal nutrición. 26-05-2025.
- **Junio:** Dormitorio Municipal: un espacio de reintegración y justicia social. 20-06-2025
- **Julio**: 1. Ley tres de tres contra la violencia. 11-07-2025, 2. Programa Puerta Violeta. 18-07-2025, 3. Vinculación laboral para adultos mayores: "Programa de empacadores voluntarios". 25-07-2025.
- **Agosto**: 1. Panteones Municipales 15-08-25, 2. Agrupaciones de Vendedores Ambulantes 12-08-05, 3. Inundaciones en Puebla 07-08-25
- **Septiembre:** 1. Deporte en Puebla_09-09-25, 2. Reapropiación de espacios públicos_17-09-25, 3. Fiestas Patrias_17-09-25

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-septiembre** se llevaron acabo **9 estudios** cuantitativos desglosados de la siguiente manera:

Encuestas mensuales sobre temas de seguridad pública, bienestar y obra pública para conocer las percepciones de la población sobre esos temas en específico representados por gráficos que permitirán a las personas tomadoras de decisiones hacer estrategias para la atención de los problemas:

1. Estudios cuantitativo Seguridad Pública. La población encuestada considera que la inseguridad es el principal problema que no ha podido resolver el municipio. En este sentido, consideran que el mayor problema son los asaltos a transeúntes, el robo a casa habitación, robo de autopartes, entre otros. Más de la mitad de los encuestados no se sienten seguro de vivir en la ciudad de Puebla.
2. Estudios cuantitativo Bienestar . La mayoría de las personas encuestadas califican como positiva su percepción de las acciones del Ayuntamiento de Puebla en materia de bienestar. Más de la mitad dijo conocer los servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF y algunos afirman haber sido beneficiados por algún servicio de asistencia del DIF.
3. Estudios cuantitativo Obras Públicas. Las personas encuestadas califican como medio el tema de pavimentación de calles. En donde se registró un mayor conocimiento de las obras y acciones del gobierno es en la relaminación de calles y vialidades, de techados escolares y bacheo nocturno.
4. Estudios cuantitativo Seguridad Pública. La población encuestada considera que la inseguridad es el principal problema que no ha podido resolver el municipio (ligeramente menor que la evaluación anterior). Las tres principales causas de la inseguridad que señalan son: Insuficiencia de as autoridades y/o malos policías, la impunidad, la falta de educación y valores.
5. Estudios cuantitativo Bienestar. Las personas encuestadas califican como positiva su percepción de las acciones del Ayuntamiento de Puebla en materia de bienestar (ligeramente mayor que la evaluación anterior). Los principales servicios usados en la Unidad Médica son las consultas médicas, la aplicación de vacunas y mastografías.
6. Estudios cuantitativo Obras Públicas. Las personas encuestadas califican mejor el tema de pavimentación de calles con respecto a la evaluación anterior. En donde se registró un mayor conocimiento de las obras y acciones del gobierno es en la relaminación de calles y vialidades, limpieza y desazolve de ríos y barrancas y bacheo.
7. Estudios cuantitativos Seguridad Pública Julio 25: La población encuestada considera que la inseguridad y los baches son algunos de los problemas que urge atender en su colonia o Junta Auxiliar. Las personas encuestadas consideran que la impunidad, la falta de educación y las adicciones son algunas de las causas de la inseguridad en su colonia.
8. Estudios cuantitativos Bienestar Agosto 25: La población encuestada calificó positivamente las acciones del gobierno municipal en material de bienestar, la población presenta desconocimiento en algunos programas que ofrece el municipio a través del Sistema Municipal DIF.
9. Estudios cuantitativos Obra Pública Septiembre 25: La población encuestada calificó como estancada la situación en el municipio y reconocen los esfuerzos del gobierno municipal en el tema de bacheo y relaminación de calles

NOTA: Se precisa que durante el mes de junio se reportó el acumulado correspondiente al periodo enero-junio. Lo anterior derivó de situaciones administrativas relacionadas con el Comité de Adjudicaciones de SECATI, las cuales impidieron la realización oportuna de los estudios cuantitativos durante el primer trimestre del año.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	8.00	**Eficacia:**	88.89%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-septiembre** se llevaron acabo **8 estudios** digitales que incluyen la siguiente información:

Estudios de opinión digital bajo un sistema de escucha social para conocer la percepción de la población que utiliza redes sociales en relación al trabajo realizado por el Ayuntamiento de Puebla que permita identificar los sentimientos positivos y/o negativos de los usuarios sobre la conversación digital en redes sociales para entender el impacto de las campañas de comunicación en redes sociales y posteriormente crear estrategias para comunicar de mejor manera.

1. Estudios digitales 25. En este estudio se reporta que el sentimiento de las menciones fue de comentarios más neutros que positivos y negativos en las publicaciones de las redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Puebla. La principal publicación en Facebook fue sobre el fortalecimiento de la seguridad con el gobierno del Estado y en X (Twitter) sobre el Operativo Guadalupe Reyes.

2. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan poco más del doble menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla con respecto al reporte anterior. El sentimiento de las menciones fue de comentarios más neutros que positivos y negativos. La publicación que generó mas reacciones positivas fue la participación del Ayuntamiento en la rehabilitación del distribuidor vial Juárez-Serdán.

3. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan casi el mismo número de menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla respecto al reporte anterior. El alcance aumentó con respecto a los reportes anteriores. Las menciones fueron realizadas por un ligero número mayor de hombres que de mujeres.

4. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan menos menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla. El alcance fue prácticamente el mismo que el reporte anterior. Las cuentas oficiales del Ayuntamiento que tienen más número de seguidores son X (Twitter) y Facebook.

5. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan menos menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla. El alcance fue de menor con respecto al reporte anterior. El sentimiento de las menciones en su mayoría neutro. Las publicaciones que generaron más reacciones fueron la campaña de esterilización en la colonia Clotilde Torres y la felicitación por el Día del Trabajo.

6. Estudios digitales Junio 25: En este estudio se reporta que los hombres realizan más menciones que las mujeres en las publicaciones de las redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Puebla. Una de las publicaciones con más reacciones en redes fue sobre la visita de la presidenta Sheinbaum para la inauguración del Hospital para la Niñez Poblana.

7. Estudios digitales Julio 25: En este estudio se reporta facebook es la red social con mayor número de reacciones con mayo número de "me encanta". Una de las publicaciones con más reacciones en redes fue la presencia del Presidente Municipal en el Informe de Resultados de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

8. Estudios digitales Agosto 25: En este estudio se reporta un incremento del alcance de las publicaciones en redes sociales, principalmente en facebook. Una de las publicaciones con más reacciones en la red social "X" (Twitter) fue sobre la ciudadanía increpando a las autoridades por el problema de baches en la capital.

NOTA: Se precisa que durante el mes de junio se reportó el acumulado de 5 estudios digitales. Lo anterior derivó de situaciones administrativas relacionadas con el Comité de Adjudicaciones de SECATI, las cuales impidieron la realización oportuna de los estudios digitales durante el primer trimestre del año.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, solicitados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	7.00	2.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el tercer trimestre, se realizaron **21 estudios** de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones.

En el periodo **enero-marzo** se reporta lo siguiente:

- El estudio correspondiente al mes de enero presenta un análisis detallado de la percepción ciudadana sobre los servicios públicos brindados por el ayuntamiento, representado a través de gráficos que reflejan los niveles de aprobación y satisfacción de la población. Asimismo, se incluye una evaluación de la gestión municipal incorporando variables demográficas —como edad, genero— para contextualizar resultados.
- El estudio correspondiente al mes de febrero "Análisis cuantitativo de la perspectiva ciudadana referente a servicios públicos municipales". Se utilizan instrumentos de recolección de datos y representaciones gráficas para facilitar la interpretación de información. Evalúa el nivel de aprobación de la gestión del Presidente Municipal a partir de indicadores e incorpora segmentaciones demográficas para realizar cruces estadísticos
- El estudio correspondiente al mes de marzo contiene datos cuantitativos representados mediante gráficos sobre la aprobación de los servicios públicos realizados por el Ayuntamiento: aprobación de la gestión del presidente municipal, datos demográficos, entre otros.

En el periodo **abril-junio**, se reporta lo siguiente:

- **Abril (1)**: Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó como muy bueno y bueno los siguientes servicios: recolección de basura, semáforos, alumbrado público, mercados y el trabajo del DIF Consideran que los principales problemas del estado son la inseguridad y la mala economía o desempleo.
- **Mayo (1)**: Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó como malo y muy malo el bacheo, la seguridad pública, la pavimentación y las obras públicas. Consideran que los principales problemas en las familias son la inseguridad, el desempleo y la corrupción.
- **Junio (7):**
  1. Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó el servicio de recolección de basura mejor que el mes anterior, semáforos mejor que el mes anterior, alumbrado público ligeramente peor que el mes anterior. Califica el bacheo, la seguridad pública y la pavimentación peor respecto al reporte anterior. Consideran que los principales problemas económicos son los empleos mal pagados y el aumento del costo de las cosas.
  2. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera bueno y muy bueno los siguientes servicios públicos: alumbrado, recolección de basura, semáforos, servicio del DIF.
  3. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera malo y muy malo los siguientes servicios: seguridad pública, bacheo, impulso a la economía, obras y pavimentación.
  4. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera malo/muy malo los siguientes servicios: parques y jardines, bacheo peor que el reporte anterior, obras y pavimentación. El tema de mercados mantiene un porcentaje similar positivo y negativo.
  5. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera que los principales problemas que se presentan en sus colonias son la inseguridad, la economía y la corrupción. El alumbrado público presenta un porcentaje menos bueno con respecto al malo y muy malo. El bacheo es el servicio peor calificado.
  6. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera que empeoró el tema de seguridad pública, el bacheo, impulso a la economía Los servicios públicos mejor evaluados son la recolección de basura y alumbrado.
  7. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera la seguridad pública, la recolección de basura y el alumbrado ligeramente peor que el reporte anterior, el cuidado de parques y jardines el bacheo, las obras públicas. El impulso a la economía y la pavimentación mejoró.

NOTA: Se precisa que, durante el mes de junio, se reportó el acumulado correspondiente a las encuestas espejo de Servicios Públicos relativas al primer trimestre. Esta situación derivó en un cumplimiento superior a lo programado para dicho mes, permitiendo con ello alcanzar la meta establecida al corte del segundo trimestre del ejercicio.

En el periodo **julio-septiembre**, se reporta lo siguiente:

- **Julio (2):**
  1. Opinión Servicios Públicos Julio 25: En este estudio, la población encuestada considera que el desempleo, los empleos mal pagas y el aumento en el costo de las cosas son algunos de los problemas económicos que enfrentan. Consideran que los servicios de bacheo y pavimentación en el municipio son malos; mercados, y desarrollo social tienen una calificación muy pareja.
  2. Espejo Servicios Públicos Julio 25: En este estudio, la población encuestada considera que los problemas económicos y la corrupción son algunos de los principales problemas en el municipio. Califican positivamente al alumbrado y el servicio de limpia; obras y pavimentación mantienen una calificación baja.

- **Agosto (5):**
  1. Opinión Servicios Públicos Agosto 25: En este estudio, la población encuestada considera que los problemas educativos, la falta de obra pública y las malas vialidades son algunos de los problemas que enfrentan. Consideran malo el servicio de transporte público y bueno el tema de semáforos.
  2. Espejo Servicios Públicos Agosto 25: En este estudio, la población encuestada considera que los problemas con el agua potable y el alumbrado son algunos de los principales problemas en su colonia. Califican negativamente el servicio de parques y jardines y el impulso a la economía.
  3. Encuestas en línea marzo 25: En esta encuesta realizada en línea, los ciudadanos reconocen que la salud pública y el medio ambiente son algunos de los principales problemas del municipio. La ciudadanía percibe que existe una peor situación en materia de seguridad respecto al año pasado.
  4. Encuestas en línea mayo 25: En esta encuesta realizada en línea, los ciudadanos perciben que el trabajo del Ayuntamiento en materia de promoción del deporte, obra pública y promoción de la cultura es regular. Calificaron como buena la recolección de basura.
  5. Encuestas en línea julio 25: En esta encuesta realizada en línea, los ciudadanos reconocen que la inseguridad es el problema principal del municipio y el porcentaje tuvo una variación positiva con respecto a la encuesta anterior. La ciudadanía percibe que tienen una peor situación económica respecto al estudio anterior.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, solicitados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	7.00	2.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los Avances:

- **Septiembre (2):**
  1. Opinión Servicios Públicos Septiembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que la corrupción y la falta de drenaje y agua potable son algunos de los problemas que enfrentan las familias. Consideran malo el servicio de salud y bueno el tema de recolección de basura
  2. Espejo Servicios Públicos Septiembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que la inseguridad, la corrupción y los temas económicos son los principales problemas en el estado. Califican negativamente el servicio de obras en la ciudad y los temas de salud en el municipio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia informó mediante el **OFICIO Núm. CGCS/179/2025** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mismas que fueron requeridas de más, por tal motivo se sobrecumplió con la meta programada. Por tal motivo fue evaluada en estado Aceptable con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre,** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260625B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 06	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas solicitadas)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	107.00	100.00%
46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	107.00	

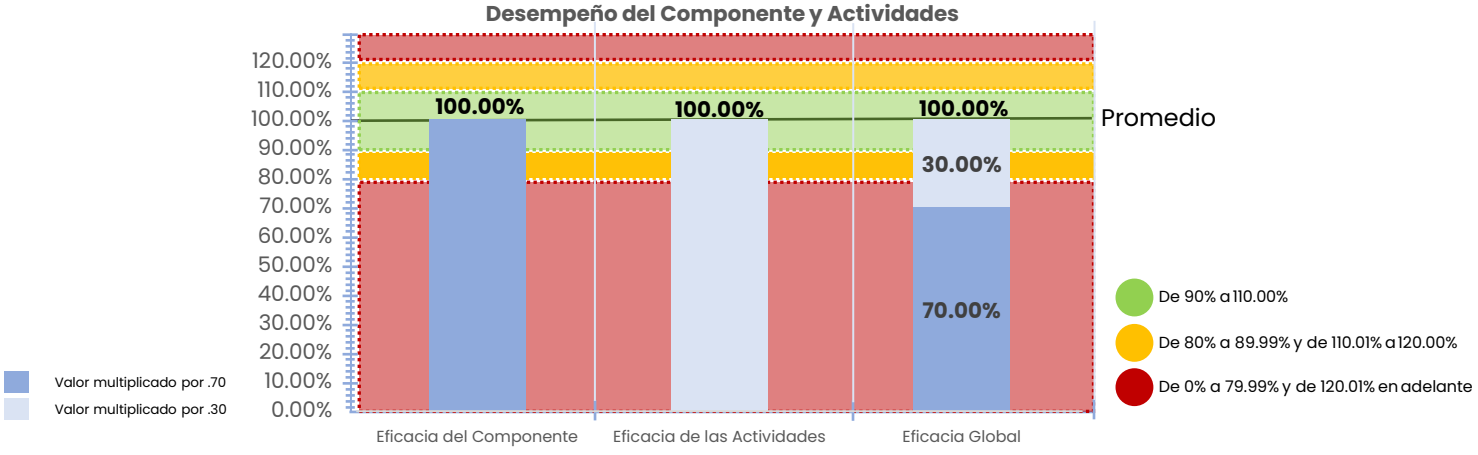
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a septiembre**, se atendieron **107 solicitudes**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 5.2:** 107 solicitudes jurídicas atendidas

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 12 acuerdos establecidos por el/la Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el/la Titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	9.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – septiembre,** se atendieron **9 acuerdos** establecidos por la Titular
Enero: Revisión de Presupuesto para campañas.
Febrero: Avances ante el Comité de adjudicaciones para las campañas publicitarias.
Marzo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.
Abril: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.
Mayo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.
Junio: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.
Julio: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.
Agosto: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.
Septiembre: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión, así como revisión de la documentación de proveedores.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	69.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	155.07%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – septiembre,** se atendieron **107 solicitudes** jurídicas recibidas

- **Enero:** 1 CAD-CGCS-001/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 2 CAD-CGCS-002/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 3 CAD-CGCS-003/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 4 CAD-CGCS-004/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 5 CAD-CGCS-005/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 6 CAD-CGCS-006/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 7 CAD-CGCS-007/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 8 CAD-CGCS-008/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 9 CAD-CGCS-009/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 10 CAD-CGCS-010/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 11 CAD-CGCS-011/2025 SERVICIO DE PUBLICACION Y DIFUSION DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVES DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 12 CAD-CGCS-012/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 13 CAD-CGCS-014/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 14 CAD-CGCS-015/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 15 CAD-CGCS-016/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 16 CAD-CGCS-017/2025 SERVICIO DE PUBLICACION Y DIFUSION DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVES DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 17CAD-CGCS-018/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIO DIFUSIÓN. 18 CAD-CGCS-019/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 19 CAD-CGCS-020/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 20 CAD-CGCS-021/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 21 CAD-CGCS-022/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 22 CAD-CGCS-023/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 23 CAD-CGCS-024/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 24 CAD-CGCS-028/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 25 CAD-CGCS-029/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 26 CAD-CGCS-030/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE SITIO WEB. 27 CAD-CGCS-031/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 28 CAD-CGCS-033/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 29 CAD-CGCS-034/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 30 CAD-CGCS-035/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 31 CAD-CGCS-036/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 32 CAD-CGCS-037/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 33 CADC-CGCS-001/2025 ESTUDIOS DE OPINION A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMATICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 34.- CAD-CGCS-034/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 35 CAD-CGCS-035/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 36 - CAD-CGCS-036/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 37 CAD-CGCS-037/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 38 CAD-CGCS-038/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 39 CAD-CGCS-039/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN", 40 CAD-CGCS-040/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 41 CAD-CGCS-041/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 42 CAD-CGCS-042/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 43 CAD-CGCS-043/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 44 CAD-CGCS-044/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 45 CAD-CGCS-045/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 46 CIRCULAR NUM. 007/2025 Designa a la persona pública que fungirá como enlace para coordinar la elaboración y actualización designa los manuales de organización y procedimientos.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	69.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	155.07%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Marzo:** 1 CAD-CGCS-043/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-044/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-045/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 4 CAD-CGCS-049/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 5 CAD-CGCS-059/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL YUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 6 CAD-CGCS-062/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DE PANTALLAS MÓVILES" 7 CAD-CGCS-068/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER UBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 8 CAD-CGCS-074/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-081/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-082/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-088/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-092/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 13 CAD-CGCS-094/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 14 CAD-CGCS-095/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 15 CAD-CGCS-096/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-097/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB"
- **Abril**: 1 CAD-CGCS-046/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-050/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-051/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 4 CAD-CGCS-052/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 5 CAD-CGCS-053/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 6 CAD-CGCS-056/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 7 CAD-CGCS-058/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 8 CAD-CGCS-060/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-061/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-063/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-066/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-070/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 13 CAD-CGCS-073/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 14 CAD-CGCS-076/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB, 15 CAD-CGCS-077/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-084/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 17 CAD-CGCS-085/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB, 18 CAD-CGCS-087/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS", 19 CAD-CGCS-089/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 20 CAD-CGCS-090/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 21 CAD-CGCS-093/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEG MENTO SITIO WEB", 22 CADC-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE ENCUESTAS EN LÍNEA A LA CIUDADANÍA QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN DE LAS VARIABLES ESTRUCTURALES Y DE EVENTOS DE COYUNTURA EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR ACCIONES DE MEJORA".
- **Mayo**: 1 CAD-CGCS-098/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-099/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAI-CGCS-001/2025"SERVICIO DE PAUTADO EN REDES SOCIALES PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 4 CAI-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE TRASMISIÓN VÍA STREAMING DE DIFERENTES EVENTOS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 5 CACI-CGCS-003/2025 "SERVICIO DE PLANEACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DEL CONCEPTO CREATIVO DE CAMPAÑAS PARA LOS MEDIOS DIGITALES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, QUE DIFUNDAN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL".
- **Junio**: 1 CAD-CGCS-064/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-100 /2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CACI-CGCS-004/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS DE OPINIÓN DIGITAL PARA EL HONORABLE YUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 4 CACI-CGCS-A-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 5 CACI-CGCS-B-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE BIENESTAR , 6 CACI-CGCS-C-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS, 7 CACI-CGCS-006/2025 "ESTUDIOS DE OPINIÓN MODELO ESPEJO DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMÁTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	69.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	155.07%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Julio**: 1.- CAD-CGCS-101/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER, GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2.- CAD-CGCS-102/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3.- CADT-CGCS-001/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS", 4.- CADT-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE SITIO WEB", 5.- CADT-CGCS-003/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS", 6.- CADT-CGCS-004/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS".
- **Agosto**: 1. CAD-CGCS-103/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2. CAD-CGCS-104/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3. CADT-CGCS-105 /2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB".
- **Septiembre**: 1.- CAD-CGCS-107/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 2.- CAD-CGCS-106/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las necesidades de contratación de los diferentes servicios que requiere la Coordinación, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-septiembre** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.